



Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Plats och tid

Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14.00-14.51
mötet ajournerades 14.48-14.50

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	Ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Anette Karlsson (M)	ledamot
Sara Swahnström (M)	ledamot
Richard Thorell (M)	ledamot
Karin Reboli (M)	ledamot
Sven-Inge Eriksson (KD)	ledamot
Joakim Wahlström (SD)	tjänstgörande ersättare
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot
Leif Udéhn (S)	ledamot
Anita Olausson (S)	ledamot
Sebastian Ekeröth Clausson (S)	tjänstgörande ersättare § 219, 224 och 231
Marie Engström Rosengren (V)	ledamot, ej pga. jäv § 219, 224 och 231

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Robin Lagergren	kommunsekreterare
Björn Söderlundh	ekonomichef, § 218-219
Elisabeth Westberg	investeringscontroller, § 218-219
Annette Lilliestierna	tillförordnad förvaltningschef, § 220
Anna Brink	HR-chef, § 220
Anitta Into	socialchef, § 221
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef, § 222-223, 225-226
Owe Ekman SD	ersättare
Ninni Larsson (S)	ersättare

Justerare

Janne Jansson (S)

Justeringens plats och tid

Stadshuset enligt överenskommelse

Sekreterare

Robin Lagergren

Paragrafer §§ 217-237

Ordförande

Johan Abrahamsson

Justerande

Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-08-24

Anslagsdatum

2026-08-26

Anslaget tas ner

2026-09-16

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Robin Lagergren



Kommunstyrelsen

Ks § 217

Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Beslut

Marie Engström Rosengren (V) lyfter ett initiativärende om inköpsstopp. Kommunstyrelsen godkänner att ärendet läggs till dagordningen och godkänner densamma.

Jäv

Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv i ärende § 219, "*Budget och verksamhetsplan 2027-2029, Tolkförmedling Väst*", § 224, "*Samverkansavtal för den regionala naturbruksutbildningen från 2029-01-01 (RS 2025-04320)*", samt i ärende § 231, "*Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst*".



Kommunstyrelsen

Ks § 218

Dnr 2026/00438

Investeringsbehov avseende budget 2027 och plan 2028-2036

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

I fastställd policy för verksamhet- och ekonomistyrning beskrivs budgetprocessen. Enligt mål- och budgetprocessen bereds budgetunderlaget av kommundirektörens ledningsgrupp och överlämnas till den politiska beslutsprocessen i september för att beslutas av kommunfullmäktige i oktober.

Budgeten utgår från kommunfullmäktiges fastställda mål för mandatperioden.

Ekonomiavdelningen har tillsammans med förvaltningarna upprättat ett underlag avseende investeringsbehov för budget 2027 med plan 2028-2036. Underlaget ska användas i den fortsatta budgetprocessen för att prioritera vilka investeringar som ska genomföras.

Från och med år 2027 kommer investeringsbudgeten presenteras i ett 10-årigt perspektiv, fem år mer ingående och fem år mer övergripande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon inverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon inverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning för Mariestads kommun anger att det är av vikt att låneskulden hålls nere för att skapa en långsiktig hållbar ekonomi. Nedan beskrivs de målsättningarna som Mariestads kommun har gällande finansiering av investeringar.

- Målsättningen är att så stor andel som möjligt av investeringarna finansieras med egna medel.
- Egenfinansieringen för skattefinansierade reinvesteringar och underhållsinvesteringar ska vara 100 procent.
- Volymbaserade skattefinansierade investeringar kan lånefinansieras.
- Avgiftsfinansierade investeringar finansieras via avgiftsintäkter och de behöver därför anpassas efter kostnaderna för de investeringar som genomförs.



- För exploateringsprojekt är målet att exploateringsintäkterna täcker de kostnaderna som projektet medför under en femårsperiod.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner underlaget för investeringsbehov avseende budget 2027 och plan 2028-2036.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar på att kommunstyrelsen ska besluta att "kommunstyrelsen noterar informationen". Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker förslaget.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter Janne Janssons (S) förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 377/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Investeringscontrollers tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Projektbeskrivning till investeringsbehov avseende budget 2027 med plan 2028-2036, reviderad 2026-08-18

Investeringsbehov Mariestads kommunkoncern 2027-2036, reviderad 2026-08-18

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Samtliga nämnder



Kommunstyrelsen

Ks § 219

Dnr 2026/00417

Budget och verksamhetsplan 2027-2029, Tolkförmedling väst

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att erinra i förslaget till budget och verksamhetsplan 2027-2029, Tolkförmedling väst.

Jäv

Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv och delar inte i beredning och beslut.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har inkommit med handlingar avseende förslag till budget- och verksamhetsplan 2027-2029 för samråd hos samtliga medlemmar.

Budget 2027 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar inklusive indexuppräknings. Medlemmarnas behov beräknas till 310 000 uppdrag vilket är mer än vad som tidigare har prognostiserats och därmed beaktats i förbundets ekonomiska hållbarhetsplanering. Nuvarande täckningsmarginal beräknas vara tillräcklig för nästkommande år. För en budget i balans 2027 bedöms därmed ingen höjning av priserna vara nödvändig.

Direktionen för Tolkförmedling Väst beslutade den 29 maj 2026 (§ 627) att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan för 2027-2029. Vidare beslutade direktionen att förslaget översänds till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2028-2029.

Eventuella samrådssynpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 1 september 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

För kommunen innebär ett ökat antal uppdrag att det finns en risk för ökade transporter kopplade till tolkning. Det är därför angeläget att Tolkförmedling Väst fortsätter att utveckla och använda distanstolkning, vilket kan bidra till minskad miljöpåverkan och samtidigt effektivisera resursanvändningen.

Bedömning ur social dimension

Som medlemskommun är det positivt att efterfrågan på tolkuppdrag ökar, då det innebär att fler invånare kan få tillgång till likvärdig service och rättssäker handläggning. Samtidigt är det viktigt för kommunen att Tolkförmedling Väst har förutsättningar att möta behovet utan att kvalitet eller tillgänglighet försämras.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Att budgeten för 2027 inte kräver prishöjningar är positivt för kommunen, då det skapar förutsägbarhet i kostnaderna. Samtidigt innebär den ökade volymen uppdrag en potentiell kostnadsrisk framåt. Kommunen har därför ett intresse av att följa utvecklingen noggrant och att förbundet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi utan kraftiga framtida prisökningar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 389/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-08

Controllerchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-05

Protokollsutdrag direktionen § 627/26

Förslag till budget och verksamhetsplan 2027-2029

Förbundsordning

Beslutet ska skickas till:

Kansli@tolkformedlingvast.se (senast 1 september 2026)

Controllerchef, Marie Andersson

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson



Kommunstyrelsen

Ks § 220

Dnr 2026/00363

Arbetsmiljörapport för Mariestads kommun 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad arbetsmiljörapport för Mariestads kommun 2025.

Bakgrund

Arbetsmiljörapporten 2025 är en sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som bedrivits under året i kommunen. Nytt i denna rapport är att den årliga uppföljningen ingår. Den har tidigare redovisats separat. Rapporten är en produkt av rapporteringsstrukturen/metoden i Stratsys SAM.

Arbetsmiljöarbetet har generellt förstärkts 2025 jämfört med 2024. Flera förvaltningar beskriver ett mer systematiskt arbetssätt, ett tydligare ledarskap och bättre rutiner/strukturer än tidigare. Även den positiva trenden avseende kommunens arbetsmiljömål indikerar på en förstärkning. Samtidigt finns gemensamma utmaningar såsom:

- bemanning och personalomsättning
- hög arbetsbelastning
- brister fysiska arbetsmiljöer såsom lokaler
- behov av fortsatt utveckling av ledarskap och stödstrukturer

Bedömning ur miljömässig dimension

Det systematiska arbetsmiljöarbetet i sig reglerar inte specifikt miljö- eller klimatfrågor, men den stärker strukturer, ansvar och uppföljning i organisationen. Detta bidrar till ett mer systematiskt arbetssätt, vilket även kan främja miljömässiga förbättringar, exempelvis genom effektivare resursanvändning, minskad stressrelaterad ineffektivitet och ett ökat fokus på hållbara arbetsformer såsom digitala möten och planering.

Sammantaget bedöms den miljömässiga påverkan vara begränsad men positiv, främst genom de organisatoriska och strukturella förbättringar som medför och som kan stödja ett mer hållbart resursutnyttjande i verksamheterna.

Bedömning ur social dimension

Sammantaget bedöms arbetsmiljöarbetet under 2025 ha en positiv påverkan på den sociala dimensionen genom att den stärker förutsättningarna för en hållbar, trygg, inkluderande och hälsofrämjande arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning görs att rapporten inte har någon påverkan ur ekonomisk dimension.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 400/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-07

Arbetsmiljörapport för Mariestads kommun 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

HR-chef, Anna Brink



Kommunstyrelsen

Ks § 221

Dnr 2026/00470

Riktlinje för Arbetsmarknadsenheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för Arbetsmarknadsenheten

Bakgrund

Riktlinjen styr hur arbetet på Arbetsmarknadsenheten ska utformas, samt riktning och syfte med arbetet och med aktuella målgrupper.

Ny lag kring aktivitetskrav ställer krav på aktivitet för de individer som ansöker om och beviljas ekonomiskt bistånd under tre sammanhängande månader. Kravet om aktivitet regleras i socialtjänstlagen (2025:400) kap. 12 § 6a. Aktiviteter ska erbjudas på heltid utifrån individens aktivitetsförmåga. Aktiviteterna ska vara inom följande fyra områden; motivationshöjande, språkstärkande, arbetsförberedande samt arbetspraktik.

I Mariestads kommun ansvarar Arbetsmarknadsenheten för att erbjuda dessa aktiviteter. Aktivitetskravet kommer att innebära utveckling och förändring av arbetet på AME och behov finns därför av att revidera nuvarande riktlinje för att även innefatta hur arbetet med aktivitetskravet ska utformas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Positiv påverkan ur social dimension då riktlinjen syftar till att inkludera aktivitetskravet. Bedömning har gjorts att barn ej berörs av detta beslut och en separat barnkonsekvensanalys upprättas därmed inte.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 402/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Riktlinje för Arbetsmarknadsenheten

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef, Anitta Into

Social ansvarig samordnare, Katherine Flood

Enhetschef, Jasminka Masic



Kommunstyrelsen

Ks § 222

Dnr 2026/00418

Justering av brukningsavgifterna i VA-taxan i Mariestad inför 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutare att inte justera brukningsavgifterna (§§ 13-22) i kommunens VA-taxa från och med 1 januari 2027, (0 procent).

Bakgrund

VA-taxan har sin grund i lagen om allmänna vattentjänster som anger att intäkterna för verksamheten ej får överstiga nödvändiga kostnader (självkostnadsprincipen). Avgörande för taxeutvecklingen och utvecklingen av kostnader inom driftbudgeten för VA-verksamheten är ett antal faktorer;

- Försäljningsutveckling
- ränteutveckling
- elenergi- och kemikaliepriser
- förnyelse- och investeringsvolym som renderar kapitaltjänstkostnad
- tidigare års över- eller underskott (bör hanteras inom en 3-årsperiod)
- inflation
- löneutveckling och behov av kompetens
- i förekommande fall: då verksamhetsområdet utökas blir det fler anläggningar att driva och sköta (ökad driftkostnad)

Detta har sammanvägts och redovisas detaljerat i bilagorna.

Ekonomisk utveckling

VA-taxan höjdes med 0 procent inför 2026. Prognosen för helår blir ett positivt resultat på +3,6 miljoner kronor vilket är en avvikelse på cirka +2,7 miljoner kronor jämfört med budget. Det skulle innebära att utgående resultat i fonden blir cirka +21,7 miljoner kronor.

Kostnad för abonnent

För en villa "Typhus A" innebär 0 procents höjning inför 2027 en merkostnad på 0 kronor per år inklusive moms (total kostnad cirka 11 507 kronor per år). - Den föreslagna höjningen motsvarar en genomsnittlig kostnadsökning för en villaägare med ungefär 0 kronor per månad.



Bedömning ur miljömässig dimension

Att investeringar genomförs i kommunala VA-anläggningar för att säkerställa säkra vattentjänster medför minskad miljöpåverkan och en hållbar VA-försörjning över tid.

Bedömning ur social dimension

Att kostnaden för kommunala VA-tjänster ökar har påverkan på medborgare kopplade till det kommunala VA-nätet. Såväl företag som privatpersoner påverkas av taxeutvecklingen. Kostnaderna är nödvändiga för att garantera säkra vattentjänster i framtiden, vilket är gynnsamt ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

VA-kollektivet ska ha en ekonomi i balans, verksamheten ska anpassas efter intäkterna som i sin tur bestäms av VA-taxan. Överskott respektive underskott ska regleras inom en 3-årsperiod. Samtidigt eftersträvas en så jämn taxeutveckling som möjligt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 373/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-08

Tn § 56/26

Bilaga – Bakgrundsmaterial till förslag till VA-taxa inför 2027 i Mariestad

Förslag VA-taxa Mariestad fr o m 1 januari år 2027

Gällande VA-taxa fr o m 1 januari 2026 i Mariestads kommun.

Beslutet ska skickas till:

Controller, Anna Blanck

Controller, Athanasios Stikas

VA-chef, Jenny Bjerenius

Enhetschef, Dennis Dahl

Tekniska nämnden



Kommunstyrelsen

Ks § 223

Dnr 2025/00274

Antagande av vattentjänstplan för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta vattentjänstplan för Mariestads kommun.

Beslutet innebär att VA-plan för Mariestads kommun, antagen av kommunfullmäktige den 30 mars 2020 upphör att gälla.

Bakgrund

Vattentjänstplanen har tidigare, under 2026, varit ute på granskning. Nu har synpunkterna inarbetats och planen är klar för antagande.

Arbetet med denna vattentjänstplan har genomförts som ett samarbete mellan tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Enligt lagstiftning från 1 januari 2024 ska det i varje kommun finnas en aktuell vattentjänstplan som ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Vattentjänstplanen ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen är inte bindande (6 kap. 6 a-b §§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster).

Planen är uppdelad i fem avsnitt. Dessa beskrivs kort nedan.

Långsiktig planering av kommunens VA-utbyggnad

Kommunen har enligt 6 § lagen om allmänna vattentjänster en skyldighet att bestämma verksamhetsområde och att tillgodose behovet av vattentjänster inom verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning, om det är så att vattenförsörjning eller avlopp behöver ordnas i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Vid bedömningen gällande om det finns behov av en allmän vattentjänst ska särskild hänsyn tas till lokala förutsättningar att tillgodose vatten- och avloppsförsörjningen genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

I denna del av vattentjänstplanen presenteras en bedömning av områden som i dag ligger utanför verksamhetsområdet för allmän VA-försörjning i Mariestads kommun. Områdena har eller kan komma att få ett behov av att lösa försörjningen av dricksvatten eller spillvatten i ett större sammanhang.

Skyfall

Vattentjänstplanen ger en redogörelse för vilken påverkan som skyfall kan ge på dricksvattenförsörjning samt bortledning av spill- och dagvatten. Den ger även en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna för att de ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall.



Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Enligt kommunens vision om 40 000 invånare år 2040 planeras för ytterligare 15 000 invånare i Mariestads tätort. Etableringen av en batterifabrik i Mariestad kommer troligen innebära ökat tryck på bostäder och andra företagsetableringar i området. Ett arbete pågår för att se till att VA-verksamhetens anläggningar och ledningsnät räcker till för att klara den ökade belastningen. Kommunen står inför stora investeringsbehov framåt för att klara av kommande tillväxt. Den långsiktiga planeringen omfattar en kortfattad beskrivning av större förändringar.

Åtgärder för robust vatten- och avloppstjänst

Efter att vattentjänstplanen sammanställts har Mariestads kommun sett behov av en rad åtgärder som behövs för att kunna säkra framtida robusta vatten- och avloppstjänster. I detta avsnitt tas de åtgärder upp som framgår under respektive område i vattentjänstplanen.

Bedömning av betydande miljöpåverkan

Bedömningen är att vattentjänstplanen inte medför betydande miljöpåverkan.

Tekniska nämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 57) att föreslå kommunfullmäktige att anta vattentjänstplan för Mariestads kommun. Beslutet innebär att VA-plan för Mariestads kommun, antagen av kommunfullmäktige den 30 mars 2020 upphör att gälla.

Bedömning ur miljömässig dimension

Flera av åtgärderna som tas upp i vattentjänstplanen skulle bidra till en bättre miljö. Främst genom minskade bidrag till övergödningssproblematik, men även med att förbättra förutsättningarna att ta hand om skyfall mm.

En vattentjänstplan sträcker sig över en 12-årsperiod. En del åtgärder kommer troligen behöva genomföras i framtiden som vi inte har alla fakta om i dagsläget. Vid de särskilda tillfällena kommer bedömningar göras av miljöpåverkan i de enskilda fallen.

Bedömning ur social dimension

En vattentjänstplan ger förutsättningar för befolkningen att få en inblick i hur kommunen arbetar med frågor som utökning av vatten- och avloppstjänster, verksamhetsområden samt hantering av skyfall. Detta är viktiga frågor i ett samhälle under expansion och rör många invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En vattentjänstplan ger, tillsammans med övriga interna planeringsdokument, en förutsättning för att ha en långsiktig planering av verksamheten. Detta kan i sin tur ge ekonomiska fördelar eftersom arbeten går att planera och sammanlänka där det är möjligt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 374/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-04

Tn § 57/25

Vattentjänstplan för Mariestads kommun – för antagande

Granskningsutlåtande Vattentjänstplan Mariestad

Samrådsredogörelse 2026-02-12

Beslutet ska skickas till:

Tf teknisk Niklas Brandt

VA-chef, Jenny Bjerenius

Miljöingenjör, Ida Roos

Planarkitekt, August Eriksson

tk@mariestad.se

plan@mariestad.se

mbn@mariestad.se

mex@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 224

Dnr 2026/00290

Samverkansavtal för den regionala naturbruksutbildningen från 2029-01-01 (RS 2025-04320)

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2029-2032.

Jäv

Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut.

Bakgrund

Västra Götalandsregionen ansvarar för gymnasial naturbruksutbildning, vuxenutbildning och vissa yrkeshögskoleutbildningar inom naturbruksområdet. Samverkan med länets 49 kommuner regleras i dag genom ett gemensamt avtal med finansiering via interkommunal ersättning och en skatteväxling motsvarande ett öre av kommunalskatten. Flera kommuner har upplevt modellen som orättvis då de betalar för regionens naturbruksskolor trots att sådana inte längre finns i närområdet samtidigt som de betalar fullt pris för elever vid fristående skolor.

Med detta som bakgrund har en ny modell för samverkan och finansiering utretts och ett förslag till avtal har tagits fram. Syftet är att skapa ett långsiktigt, rättvist och konkurrensneutralt system som stärker kompetensförsörjningen inom jordbruk, skogsbruk och livsmedelssektorn. Förslaget baseras på att skatteväxlingen tas bort och all finansiering sker genom interkommunal ersättning baserad på självkostnadsprincipen. Avtalet blir frivilligt och tecknas enligt skollagen som ett sekundärt samverkansavtal. Det föreslås gälla i fyraåriga cykler med tolv månaders uppsägningstid.

För kommunerna innebär förändringen ökad kostnadstransparens. Kostnaden baseras på antalet elever på naturbruksutbildningarna. Om avtalet som nu föreslås hade varit gällande för år 2025 hade det för Mariestads kommun inneburit en ökad kostnad på cirka 3,5 miljoner för år 2025. Kommuner med höga kostnader för gymnasial utbildning erhåller viss kompensation genom programvalsfaktorn i det statliga kostnadsutjämningssystemet.

Mariestads kommun yttrade sig över avtalsförslaget (KS § 3/26) och det nu framlagda avtalsförslaget föreslås kommunfullmäktige att ställa sig bakom.

Utbildningsnämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 101) att föreslå kommunfullmäktige att ställa sig bakom samverkansavtalet för naturbruksutbildningen 2027-2029.



Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I avtalet baseras ersättningen till Västra Götalandsregionen på självkostnad för utbildningarna. Givet vad som idag är känt vad gäller kostnad för utbildningarna och med utgångspunkt i antal elever läsåret 25/26 som är folkbokförda i kommunen beräknas den ekonomiska påverkan, jämfört nuläget, uppgå till cirka 3,5 miljoner för Mariestads kommun.

Västra Götalandsregionens naturbruksutbildningar bedrivs till en lägre kostnad än riksprislistan. Genom avtalet kommer ersättningen till fristående gymnasieskolor att vara densamma som ersättningen till Västra Götalandsregionen. Denna påverkan beräknas uppgå till 270 tusen kronor.

Genom lösningen med samverkansavtal ska skatteväxlingen om (1) ett öre av kommunalskatten återföras till kommunen.

Sammantaget innebär det en ökad kostnad för Mariestads kommun med 3,8 miljoner jämfört nuläget (2025 kostnadsnivå). I detta är inte hänsyn tagen till återföringen av skatteväxlingen då denna inte är tagen från, eller tillfaller, utbildningsförvaltningen.

Värt att notera är att kommuner med höga kostnader för gymnasial utbildning, vanligen till följd av att en större andel elever väljer yrkesförberedande program med högre utbildningskostnad, i viss utsträckning blir kommunerna kompenserade genom programvalsfaktorn i det kostnadsutjämningssystemet. Om och hur denna utjämning kommer att påverkas genom den förändring som samverkansavtalet innebär är i nuläget inte möjligt att uttala sig om.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 387/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09

Un § 101/26

Protokollsutdrag från regionfullmäktige 2026-05-26

Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings 2026-04-16



Tjänsteutlåtande Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Bilaga 1. Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 2029-32

Bilaga 2. Genomgång av samtliga ändringar i slutliga avtalet jämfört med remissversionen

Bilaga 3. Överblick och omhändertagande av samtliga inkomna inspel från remissomgången

Frågor och svar om regionalt samverkansavtal om naturbruksutbildning 2029-2032

Beslutet ska skickas till:

Regionstyrelsen@vgregion.se

Utbildningsnämnden

Utbildningschef, Maria Appelgren

Skoljurist



Kommunstyrelsen

Ks § 225

Dnr 2026/00467

Marköverlåtelseavtal del av Säby 3:5, Mariestad lager och logistik AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar genomföra försäljning av del av fastigheten Mariestad Säby 3:5 till Mariestads lager och logistik AB (org.nr. 559591-6924) i enlighet med upprättat marköverlåtelseavtal.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge mark- och exploateringschefen uppdraget att underteckna upprättad marköverlåtelseavtal.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 februari 2025 (§ 97) att godkänna markanvisningsavtal mellan Mariestads kommun och Stålgross i Sverige AB (benämnd "Bolaget"), org.nr. 556575-2069, avseende del av Mariestad Säby 3:5 (benämnd "Fastigheten").

Fastigheten har en sammanlagd areal på cirka 48 345 kvadratmeter. Fastigheten är belägen strax nordost om Mariestad utmed den befintliga sträckningen av E20. Fastigheten ligger utanför detaljplanerat område. I enlighet med markanvisningsavtalet har Bolaget sökt bygglov för sin planerade byggnation inom fastigheten. Kommunen har ansökt om lantmäteriförrättning avseende avstyckning av det aktuella området från fastigheten Säby 3:5. Förrättningen är vid tidpunkten för avtalets undertecknande under handläggning hos Lantmäteriet.

Mariestads kommun och Bolaget har nu träffat överenskommelse om överlåtelse av fastigheten och ett marköverlåtelseavtal har upprättats för att reglera villkoren för överlåtelsen. För marköverlåtelsen har Mariestads lager och logistik AB (benämnd "Köparen"), org.nr. 559591-6924, bildats och inträtt som köpare enligt avtalet. I Avtalet föreskrivs villkor avseende byggnadsskyldighet samt vitesbestämmelser i syfte att säkerställa genomförandet och framdriften av byggnationen inom fastigheten.

Markpriset för överlåtelsen uppgår till 36 kronor per kvadratmeter, vilket motsvarar en sammanlagd köpeskilling om 1 740 420 kronor. Köparen ska initialt erlägga en handpenning om 174 042 kronor, motsvarande tio procent av köpeskillingen.

Prisnivån utgår från att allt ansvar för exploateringen hanteras av Köparen som utredningar, myndighetstillstånd med mera. Köparen bär all risk för genomförandet av exploateringen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Marköverlåtelsen bedöms ha en negativ miljömässig inverkan. Etableringen av ny lagerverksamhet innebär flera miljömässiga konsekvenser för kommunen, både på kort



och lång sikt. En hållbar planering är avgörande för att minimera negativ påverkan och främja en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare.

Marköverlåtelsen bedöms även ha en positiv miljömässig inverkan. Syftet med överlåtelsen är att möjliggöra uppförandet av nya verksamhetslokaler för Bolaget. Genom etableringen i nya lokaler ges Bolaget bättre förutsättningar att effektivisera sina arbetsprocesser och transporter samt att förbättra energiprestandan och arbetsmiljön jämfört med dagens verksamhetslokaler.

Bedömning ur social dimension

Marköverlåtelsen bedöms ha en positiv social inverkan. Etableringen av lagerverksamhet kan skapa nya arbetsmöjligheter och praktikplatser, vilket ökar delaktighet och inkludering i lokalsamhället. Dessutom kan etableringen öka utbudet av varor och tjänster som erbjuds inom kommunen vilket kan stärka den sociala hållbarheten i kommunen genom att skapa en lokal mötesplats där invånare samlas kring intresse, rådgivning och aktiviteter kopplade till dessa varor och/eller tjänster. Eftersom Bolaget redan finns etablerat i Mariestad men flyttar till nya lokaler möjliggör detta för en ny aktör att överta den befintliga fastigheten vilket ytterligare bidrar till den sociala och ekonomiska dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljningen av Fastigheten genererar en initial intäkt om 1 740 420 kronor. Etableringen av lagerverksamhet kan ge flera positiva ekonomiska effekter för kommunen. Dels skapas nya arbetstillfällen, både direkt och indirekt. Det kan också stärka den lokala handeln genom att ett ökat utbud av varor och tjänster vilket gynnar både lokala företag och privatpersoner. Etableringen kan även bidra till ökade skatteintäkter genom både företags- och arbetsgivaravgifter. Dessutom kan etableringen bidra till att höja värdet på omkringliggande fastigheter och stimulera fortsatt utveckling i området samt i kommunen.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 404/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-03

Marköverlåtelseavtal del av Säby 3:5

Bilaga 1, karta över fastigheten

Bilaga 2, översiktskarta över fastigheten

Beslutet ska skickas till:



Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Ingenjör VA-ledningsnät, Camilla Andersson Hals

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 226

Dnr 2026/00497

Marköverlåtelseavtal Grönfinken 1, överenskommelse om fastighetsreglering Grönfinken 1, 2 och 3.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar godkänna framtaget marköverlåtelseavtal för Mariestad Grönfinken 1 till Västerby Skolfastigheter AB (org.nr: 556383-6328) samt ger mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna framtaget marköverlåtelseavtal.
2. Kommunstyrelsen beslutar godkänna framtagen Överenskommelse om fastighetsreglering för del av Mariestad Grönfinken 2 och 3 till Västerby Skolfastigheter AB (org.nr: 556383-6328) samt ger mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna framtagen Överenskommelse om fastighetsreglering.

Bakgrund

För området som omfattas av marköverlåtelse och fastighetsreglering gäller detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl. Detaljplanen medger kvartersmark för bland annat verksamheter, detaljhandel och idrottsanläggningar.

Dialog har förts med exploatören Västerby Skolfastigheter AB (org.nr 556383-6328) avseende utveckling av fastigheten Mariestad Grönfinken 1 för etablering av undervisningslokaler för fordons- och transportutbildningar. Den planerade etableringen bedöms vara väl förenlig med detaljplanens syfte och intentioner för området. Det område som omfattades av den ursprungliga markanvisningen uppgår till cirka 5 416 kvm.

Etableringen av undervisningslokaler för fordons- och transportutbildning bedöms bidra till utvecklingen av området och är förenlig med detaljplanens syfte. Projektet innebär att fastigheten tas i anspråk för utbildningsverksamhet och att området utvecklas i enlighet med kommunens intentioner för Ladukärr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 13 maj 2026 (dnr 2026/00113) att godkänna upprättat markanvisningsavtal. Enligt punkt 10.2 i markanvisningsavtalet finns en basstation för bredband och telefoni placerad på Grönfinken 1 och avsikten var att denna skulle flyttas i samband med exploateringen.

Efter fortsatt projektering och dialog mellan parterna har man kommit fram till att basstationen bör kvarstå på fastigheten. Befintligt anläggningsarrende kommer därför att följa med fastigheten vid överlåtelsen. För att säkerställa en ändamålsenlig och trafiksäker angöring till skolområdet samt goda interna trafiklösningar har parterna gemensamt identifierat behov av att utöka området för marköverlåtelse genom att inkludera del av fastigheterna Grönfinken 2 (500 kvm) och del av Grönfinken 3 (1600 kvm), i enlighet med bilaga 2, Överenskommelse om fastighetsreglering.



Exploatören har inkommit med bygglovsansökan för projektet. Enligt överenskommelsen ska byggnationen vara färdigställd senast arton (18) månader efter det att bygglovet har vunnit laga kraft.

Överenskommet markpris uppgår till 350 kronor per kvm markareal, vilket överensstämmer med kommunens beslut om prissättning och försäljning av tomter inom Ladukärr (KS § 240, dnr 2025/00598)

Bedömning ur social dimension

Avtalen bedöms ha en positiv social påverkan genom att möjliggöra etablering av undervisningslokaler för fordon- och transportinriktningar. Den planerade nybyggnationen kommer att möjliggöra en utveckling av Vänergymnasiets verksamhet i Mariestad. Verksamheten bedrivs idag i lokaler med begränsningar som inte fullt ut motsvarar utbildningens behov. De nya lokalerna skapar förutsättningar för en modern och ändamålsenlig utbildningsmiljö för samtliga inriktningar inom Fordons- och transportprogrammet, det vill säga Transport, Personbil och Tung mekanik. Investeringen bedöms även bidra till att stärka möjligheterna att bredda utbildningsutbudet och skapa fler yrkesutgångar inom programmet.

Vidare skapas förutsättningar för att bedriva utbildningsuppdrag inom vuxenutbildning samt kompetensutvecklingsinsatser för näringslivet inom de yrkesområden där utbildning redan idag erbjuds. Vänergymnasiet i Mariestad har stabila söksiffror och den nya anläggningen bedöms bidra till att långsiktigt stärka skolans attraktivitet samt möta framtida kompetensförsörjningsbehov inom fordons- och transportsektorn.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommet markpris är 350 kr per kvm markareal. Fastighetsöverlåtelseerna sker mot en total ersättning om 2 630 600 kr.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-20

Markanvisningsavtal, Grönfinken 1

Marköverlåtelseavtal, Grönfinken 1

Överenskommelse om fastighetsreglering

Avtal om anläggningsarrende

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt



Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 227

Dnr 2026/00486

Startbeslut, Investering Elvärket

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar om att genomföra investeringsprojekt Elvärket med anläggande av en multiarena i utemiljön och utökad användning stora hallen i innemiljön.

Projektet omfattar 700 000 kronor och finansieras i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 20 april 2026 (§ 117), inom ramen för kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026 (§ 117) inom ramen för Satsningar inom kultur och fritid 2026 att avsätta 0,7 miljoner kronor för investeringar i Elvärket för att utveckla verksamheten, förbättra skötseln och skapa en god miljö för besökare i alla åldrar.

Förvaltningen och berörd enhet har utifrån aktuella behov och en bredare dialog kring multiarenor i kommunen tagit fram ett förslag till disponering av medlen, vilket har redovisats till kultur och fritidsberedningen den 29 april 2026 (§ 29) som samtyckt till inriktningen.

Förslaget är att huvuddelen av medlen (cirka 600 000 kronor) går till en multiarena för att möta upp ungdomars behov av uteaktiviteter där ett ökat behov och intresse identifierats samtidigt som vissa befintliga anläggningar ligger lite i skym undan. En placering i anslutning till Elvärkets lokaler skulle skapa helt andra förutsättningar och där ungdomar har tillgång till vuxennärvaro, toaletter, café och det är också väldigt bra då ljudnivån inte stör där Elvärket är placerat. Delprojektet omfattar även basketkorgar, en uteplats, allmän uppsnygning av entrén.

Cirka 100 000 kronor avsätts för att öka användbarheten av stora hallen inne på Elvärket. Omfattar bland annat takmonterad projektor, pulpet, elektronik, mygga samt bord och stolar att kunna använda hallen för sittande event/konferens.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 97) att icke-påbörjade, budgeterade projekt såsom nya byggnationer, underhåll, omfattande renoveringar eller större upphandlingar kräver ett igångsättningsbeslut. Beslutet är inte delegerat vilket innebär att det ska fattas av nämnden, eller i ärenden där nämndens avgörande inte kan vänta på delegation av dess ordförande.

Bedömning ur miljömässig dimension

All byggnation är förknippat med miljömässig påverkan. I detta fall sker utveckling i anslutning till och i befintliga lokaler som redan ianspråktagits eller är hårdgjorda sedan tidigare varvid påverkan bedöms mindre omfattande.



Bedömning ur social dimension

Fritidsgården Elvärket har en central funktion i kommunens arbete med den sociala dimensionen för Mariestads barn och unga vuxna. Genom att tillföra ytterliga funktioner till en plats som redan är omtyckt och flitigt används och dessutom har en organiserad vuxennärvaro, café och toaletter mm bedöms få en positiv påverkan på den social dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet omfattar 700 000 kronor och finansieras i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 20 april 2026 (§ 117), inom ramen för kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 406/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Avdelningschef kultur och fritid, Linda Svensson

Fritidschef, Fredrik Folkesson

Gatuavdelningen, Linus Gradén

Controller, Elisabeth Westberg och Cecilia Gustavsson



Kommunstyrelsen

Ks § 228

Dnr 2026/00485

Startbeslut, investering i kulturskolans lokaler

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar att genomföra projektet investering i kulturskolans lokaler som syftar till att byta ut inventarier.

Investeringen om maximalt 800 000 kronor finansieras inom ramen projektet Kulturskolans lokaler som är en del av kommunstyrelsens investeringsbudget 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 97) att icke-påbörjade, budgeterade projekt såsom nya byggnationer, underhåll, omfattande renoveringar eller större upphandlingar kräver ett igångsättningsbeslut. Beslutet är inte delegerat vilket innebär att det ska fattas av kommunstyrelsen, eller i ärenden där nämndens avgörande inte kan vänta på delegation av dess ordförande.

Kulturskolan genomgår under 2025-2026 en renovering av huskroppen samt vissa ytskikt i tekniska nämndens regi. Parallellt har det i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2026 avsatts 0,8 miljoner kronor för re-investering i kulturskolans inventarier. Projektet syftar till att byta ut inventarier i allmänna utrymmen/korridorer på plan 1 till 3 samt i vissa utbildningslokaler. Detta då ett stort flertal av dessa är sedan den senaste större renoveringen 1994 och har tjänat ut sin tekniska och estetiska livslängd.

Bedömning ur miljömässig dimension

I den mån det är möjligt kommer äldre inventarier att erbjudas andra kommunal verksamheter. Dock genomförs projektet utifrån att huvuddelen av inventarierna har nått sin tekniska livslängd och bedöms behöva kasseras.

Bedömning ur social dimension

Kulturskolan verksamhet har en påverkan på den sociala dimensionen, inte minst dess undervisning riktad mot barn. Att inventarierna uppgraderas till moderna och ändamålsenliga bedöms positivt ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringen om maximalt 800 000 kronor finansieras inom ramen projektet Kulturskolans lokaler som är en del av kommunstyrelsens investeringsbudget 2026.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 407/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Avdelningschef kultur och fritid, Linda Svensson

Chefen för kulturskolan, Jens Karlsson

Fastighetsavdelningen, Karl-August Kindh

Controller, Elisabeth Westberg



Kommunstyrelsen

Ks § 229

Dnr 2026/00416

Avslut av tekniska omställningsnämnden MTG

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att tekniska omställningsnämndens reglemente och mandat upphör att gälla den 1 oktober 2026 samt att eventuellt kvarvarande ansvar övertas av tekniska nämnden Mariestad.
2. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga samtliga ledamöter och ersättare i tekniska omställningsnämnden från och med den 1 oktober 2026.
3. Kommunfullmäktige noterar att slutreglering av kostnader mellan kommunerna för nämndens verksamheter under 2026 ska vara reglerade senast den 1 november 2026.

Bakgrund

Tekniska omställningsnämnden upprättades i syfte att hantera omställningen och avvecklingen av den tidigare MTG-gemensamma tekniska nämnden. Nämnden är temporär och ska verka tills den nya tekniska organisationen är fullt i gång, med en planerad avveckling under 2026.

Under 2026 har tekniska omställningsnämnden genomfört två sammanträden och i huvudsak verkat för att slutföra arbetet med att föra över ansvaret till tekniska nämnden i Mariestad respektive Töreboda-Gullspång. Den sista gemensamma aktiviteten bedöms bli upprätthållande av beredskap inom VA området sommaren 2026. När denna aktivitet är slutförd har nämnde fullgjort sitt syfte och kan avvecklas. Viss ställtid bör finnas för att slutreglera nämndens kostnader.

Tekniska omställningsnämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 12) enligt följande:

1. Tekniska omställningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner att beslutar att Tekniska omställningsnämndens reglemente och mandat upphör att gälla 2026-10-01 och att eventuellt kvarvarande ansvar övertas av Tekniska nämnden Mariestad respektive Tekniska nämnden Töreboda-Gullspång.
2. Tekniska omställningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner att beslutar att respektive kommunfullmäktige entledigar sina ledamöter och ersättare från 2026-10-01.
3. Tekniska omställningsnämnden beslutar att slutreglering av kostnader mellan kommunerna för nämndens verksamhet under 2026 ska vara reglerad senast 2026-11-01.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan ur denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan ur denna dimension.

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn (barnkonsekvensanalys behövs ej).

Bedömning ur ekonomisk dimension

Nämnden har under 2026 inte haft någon budget utan dess kostnader kommer regleras i och med nämndens upphörande. De gemensamma kostnaderna för värdkommunens beredning, årsrapporter och genomförande av nämndsammanträden fördelas enligt fördelningsnyckel 60-25-15 till respektive kommun. Riktade uppdrag för revisionen i Töreboda och en tvist i Gullspång faktureras i sin helhet till respektive kommun.

Utöver detta har nämnden varit värd för avtal om tjänsteutbyte mellan kommunerna i överlämningsfasen, vilket löpande direktregleras mellan köpare-säljare.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 409

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-04

Tekniska omställningsnämnden § 12/26

Beslutet ska skickas till:

Teknisk nämnd Mariestad

Töreboda kommun

Gullspångs kommun

Kommundirektörerna i Mariestad, Töreboda och Gullspång

Tf teknisk chef, Niklas Brandt

Teknisk chef Töreboda-Gullspång, Emma Wiik

Controller, Anna Blanck



Kommunstyrelsen

Ks § 230

Dnr 2026/00442

Yttrande avseende remiss SOU 2026:32, Att säga Ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande på remiss SOU 2026:32 Att säga Ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner:

Yttrande:

Mariestads kommun är positiva till utredningens ansats, slutsatser och förslag. Att stora företagsetableringar och företagsexpansioner är ett nationellt intresse och att staten därför bör ta ett ökat strukturellt ansvar för att underlätta dessa.

Eftersom kommunernas förutsättningar varierar i landet är det positivt att utredningen föreslår ett flertal olika åtgärder som tillsammans bidrar till att underlätta för kommunerna.

De åtgärder som genomförs bör också bli strukturellt långsiktiga och knutna till just större etableringar och expansioner och inte bli tidsbegränsade ett visst antal år, då denna typ av stora projekt ofta pågår under en utsträckt tid.

Mariestads kommun anser att utredningen med fördel skulle kunna kompletteras med ytterligare förslag kring hur kommunernas ekonomiska risktagande kan minska.

Bakgrund

Mariestads kommun har blivit inbjuden av Regeringskansliet att lämna synpunkter på SOU 2026:32 Att säga Ja Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner. Svaret ska inkomma till Regeringskansliet senast den 12 oktober 2026.

Utredning föreslår i sitt delbetänkande flera åtgärder för att stärka kommunernas möjligheter att attrahera och hantera stora företagsetableringar och expansioner som är viktiga för Sveriges ekonomi, konkurrenskraft och klimatomställning.

Kärnan i förslagen är att staten ska ta en mer aktiv roll genom att inrätta en permanent rådgivningsfunktion hos Business Sweden. Funktionen ska ge både generell vägledning och riktat stöd till kommuner i särskilt betydelsefulla etableringsärenden. Syftet är att stärka kommunernas kapacitet genom hela etableringsprocessen, från investeringsfrämjande arbete till färdig verksamhet.

När det gäller ekonomiska risker avvisar utredningen förslag om statliga kreditgarantier. I stället föreslås en incitamentspeng på 200–250 miljoner kronor över fem år, administrerad av Tillväxtverket. Medlen ska hjälpa kommuner att finansiera insatser



inom exempelvis planering, infrastruktur, tillståndprocesser, miljöarbete, utbildning och arbetsmarknad.

För att möta bostadsutmaningar föreslås en hyresförlustgaranti för nya hyresbostäder samt ett räntebidrag till personer som bygger eller flyttar till nya småhus i etablerings- och omställningskommuner. Bidraget föreslås uppgå till 5 procent av räntekostnaden, dock högst 500 kronor per månad under maximalt fem år.

Inom infrastrukturuområdet föreslås en särskild tillväxtpott på 100 miljoner kronor per år i den nationella transportplanen. Medlen ska användas för investeringar som underlättar stora företagsetableringar. Trafikverket föreslås också utreda hur kostnadsökningar i medfinansierade projekt kan hanteras på ett tydligare och mer förutsägbart sätt.

För att stärka kompetensförsörjningen föreslås åtgärder som: flyttstöd för personer som tar arbete på annan ort; extra statsbidrag till yrkesvuxutbildningar i kommuner med stora etableringar; en utredning om möjligheten att skriva ned studieskulder för akademiker som bosätter sig och arbetar i etablerings- och omställningskommuner.

Sammantaget syftar förslagen till att minska kommunernas risker, stärka deras genomförandeförmåga och skapa bättre förutsättningar för bostadsförsörjning, infrastruktur och arbetskraftsförsörjning i samband med stora investeringar. Det statliga stödet ska därmed göra det lättare för kommuner att bidra till näringslivets expansion och den gröna omställningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har ingen närmare bedömning gjorts ur denna dimension och utredningen omfattar heller inte detta.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har ingen närmare bedömning gjorts ur denna dimension, men syftet med utredningens förslag, om de genomförs är att stärka bla förutsättningarna för kompetensförsörjning och bostadsbyggande för kommuner med stora företagsetablering dit Mariestads rimligen bör räknas.

Ärendet är inte berett ur ett barnrättsperspektiv då det inte bedömts relevant i detta läge.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har ingen närmare bedömning gjorts ur denna dimension, men syftet med utredningens förslag, om de genomförs är att stärka den ekonomiska situationen för kommuner med stora företagsetablering dit Mariestads rimligen bör räknas.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 410/26

'Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-10

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05

SOU 2026:32 Att säga Ja Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner.

Beslutet ska skickas till:

*kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ivana.vujic@regeringskansliet.se
(ange diarienummer KN2026/01343 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-
postmeddelandet)*

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Skaraborgs kommunalförbund, Frida Karlge



Kommunstyrelsen

Ks § 231

Dnr 2026/00422

Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst, att gälla från och med 1 januari 2027.

Jäv

Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt ett lokalkontor i Mariestad. Förbundet har varit i drift sedan den 1 april år 2013.

Direktionen beslutade den 29 maj 2026 (§ 628) att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemskommun.

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar i förbundsordningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revidering av förbundsordningen förväntas inte medföra någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Revidering av förbundsordningen förväntas inte medföra någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revidering av förbundsordningen förväntas inte medföra någon påverkan ur ekonomisk dimension.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 390/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-08

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-05

Protokoll direktionen § 628/26

Reviderad förbundsordning

Förbundsordning med ändringsmarkeringar

Tjänsteutlåtande

Beslutet ska skickas till:

Tolkförmedling Väst

Ekonomichef, Björn Söderlundh



Kommunstyrelsen

Ks § 232

Dnr 2026/00448

Reviderad förbundsordning, Skaraborgs Kommunalförbund

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes 2019 i samband med att förbundets organisationsform ändrades från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion.

Under 2025 har förbundsordningen omarbetats för att bättre anpassas till dagens verksamhet och behov. Efter förslag till revideringen beslutade direktionen den 7 november 2025 att remittera förslaget till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter. Förbundsordningen har därefter genomgått en översyn och uppdaterats utifrån de inkomna remissvaren.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om fokus främst är organisatoriskt kan en tydligare och mer aktuell förbundsordning indirekt bidra till bättre samordning i hållbarhets- och utvecklingsfrågor inom Skaraborg.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förändringen kan innebära effektivare styrning och resursanvändning, men det finns samtidigt en osäkerhet kring om anpassningarna leder till faktiska kostnadsbesparingar. Eventuella organisationsförändringar kan initialt medföra administrativa kostnader.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 413/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-22

Protokollsutdrag direktionen § 39 2026-06-05

Förbundsordning 2027

Reviderad förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund

Beslutet ska skickas till:

Skaraborgs kommunalförbund (info@skaraborg.se)

Ekonomichef, Björn Söderlundh



Kommunstyrelsen

Ks § 233

Dnr 2025/00270

Kommunstyrelsens delegationsordning 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen som är antagna av kommunfullmäktige. Ett reglemente fastställer bestämmer vilka ärenden som kommunstyrelsen eller nämnd är behörig att ta beslut om. Av praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av nämnd. En sådan beslutshantering skulle leda till många och orimligt långa nämndsammanträden. Enligt kommunallagen har därför kommunstyrelsen och nämnderna möjlighet att delegera beslutanderätt.

Med stöd av kommunallagen (6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§) kan kommunstyrelsen uppdra till ett utskott, en enskild ledamot eller till en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som har sådan rätt kallas delegat. En delegat får besluta i ärenden enligt denna delegationsordning samt i ärenden som till sin art och betydelse är likvärdiga med dessa. Delegaten ska följa de anvisningar som beskrivs i delegationsordningen.

Delegationsordningen har nu reviderats med tillägg utifrån tillägg gällande lönekontoret. Lönekontoret kommer organisatoriskt att ingå i kommunstyrelsens förvaltning från och med den 1 september 2026 varför tillägg har behövt göras. Vid revideringar har även förtydligande och revideringar avseende delegater gjorts, främst kopplat till vice kommundirektör.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om revideringen främst är organisatorisk kan effektivare beslutsprocesser och delegation indirekt bidra till minskad miljöpåverkan, exempelvis genom färre fysiska möten och mer digital hantering av ärenden. En tydlig ansvarsfördelning kan även underlätta integreringen av miljö- och hållbarhetsperspektiv i den löpande förvaltningen och i beslut som fattas på delegation.

Bedömning ur social dimension

En tydligare och uppdaterad delegationsordning bidrar till ökad rättssäkerhet och transparens i beslutsfattandet, vilket stärker förtroendet för den kommunala organisationen. Effektivare beslutsprocesser kan också förbättra service till invånare och medarbetare. För de anställda, särskilt inom lönekontoret, är det viktigt att omorganisationen hanteras med god information och tydligt ledarskap för att skapa trygghet och kontinuitet.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen av delegationsordningen kan ge ökad kostnadseffektivitet genom tydligare ansvarsfördelning och kortare beslutsvägar. Delegation till tjänstepersoner möjliggör snabbare beslut och minskar behovet av omfattande nämndsammanträden, vilket kan reducera administrativa kostnader. Samtidigt kräver förändringen initiala resurser för anpassning av styrning, rutiner och internkontroll.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 415/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Förslag till delegationsordning, med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektören, Susanne Wirdemo

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Redovisningschef, Ida Nilsson

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

HR-chef, Anna Brink

Kultur- och fritidschef, Linda Svensson

Controllerchef, Marie Andersson

Mark- och exploateringsenheten

Planenheten

Näringslivsenheten

Strategi- och hållbarhet



Kommunstyrelsen

Ks § 234

Dnr 2026/00335

Sammanträdesdagar 2027 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott samt kultur- och fritidsberedning

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar 2027:

Kommunstyrelsen

18 januari

15 februari

15 mars

19 april

24 maj

7 juni

23 augusti

20 september

18 oktober

22 november

6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

13, 27 januari

10, 24 februari

10, 24 mars

7, 21 april

5, 19 maj

2, 23 juni

18 augusti

1, 15, 29 september

13, 27 oktober



10, 24 november

1, 15 december

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

27 januari

24 mars

5 maj

29 september

27 oktober

24 november

2. Kommunstyrelsen beslutar att kalenderbokning ska skickas ut via Outlook till ersättare och ledamöter för kommunstyrelsen, arbetsutskottet eller kultur- och fritidsberedningen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har tillsammans med enheten för demokratistöd upprättat förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, arbetsutskott och kultur- och fritidsberedning. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande. Vilka ekonomiska ärenden som ska behandlas vid vilket sammanträde framgår av bilagan: "Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2026".

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen sammanträder som princip måndagen, veckan före kommunfullmäktiges sammanträde. Detta innebär att kommunfullmäktige får kallelsen utskickad snarast efter kommunstyrelsens sammanträde. Eftersom kommunstyrelsen är beredande instans inför kommunfullmäktiges sammanträde är fullmäktiges dagordning avhängig vilka ärenden som kommunstyrelsen behandlar vid sitt aktuella sammanträde.

Det innebär i praktiken att fullmäktige får kallelsen en vecka innan sammanträdet, vilket är i enlighet med vad kommunallagen föreskriver. Underlagen tillsänds därefter fullmäktige så snart kommunstyrelsens protokoll är justerat.

Kommunstyrelsens sammanträden genomförs i Vänersalen, med start klockan 14:00.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet sammanträder i princip var fjortonde dag. Ett arbetsutskottssammanträde förläggs i största möjliga mån samma vecka som kommunfullmäktige sammanträder.

Sammanträdesdagarna är onsdagar med start klockan 8:00 i lokal Torsö.

Sammanträdesdagarna för arbetsutskottet beräknas vara heldagsmöten och inleds med ordinarie sammanträdesmöte. Eftermiddagen reserveras till olika former av dialoger, råd och styrelsemöten i kommunens bolag. Även kultur- och



fritidsberedningens förläggs i största möjliga mån vid en dag då arbetsutskottet sammanträder

Övriga dialoger och bolagsstyrelsemöten kan förläggas till klockan 13:00-14:30.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

Kultur- och fritidsberedningen sammanträder i princip på onsdagar, i största möjliga mån efter ett arbetsutskottssammanträde. Mötena startar klockan 15:00 i lokal Hovden, om inte annat framgår av kallelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension. Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 416/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-27

Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2027

Beslutet ska skickas till:

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Samtliga nämnder (nämnssekreterarna)

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsavdelningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Revisionen

Kommunens bolag via VD samt bolagssekreterare

Servicecenter

Stadshusets vaktmästare, Jörgen Borg



Kommunstyrelsen

Ks § 235

Dnr 2026/00002

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt att vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

1. Attestlista 2026 – Kommunstyrelsen

- Attestförteckning kommunstyrelsen

2. Mark- och exploateringsenhetens delegationsbeslut

- Sammanställning juni 2026
- Sammanställning planchefens beslut augusti 2026
- Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan - detaljplan för del av Sund 4:6, Mariestad, Mariestads kommun

3. Ekonomichefens delegationsbeslut

- Sammanställning maj/juni 2026
- Billeasing
- Delegationsbeslut lån, ekonomichef

4. Vice kommundirektörs delegationsbeslut

- ESF Framsteg

5. Samhällsbyggnadschefens delegationsbeslut

- Sammanställning juni 2026

6. Utbildningschefens delegationsbeslut

- Sammanställning juli 2026



Kommunstyrelsen

Ks § 236

Dnr 2026/00001

Handlingar att anmäla till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. Protokoll och handlingar från Mariestads kommunkoncern

- Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-24
- Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-19
- Reglemente kommunstyrelsen, antagen KF 2026-06-15
- Bestämmelser om arvode för förtroendevalda, antagen KF 2026-06-15
- Protokoll Äldre- och omsorgsnämnden 2026-06-23, § 73
- Protokoll Äldre- och omsorgsnämnden 2026-06-23, § 77
- Protokoll Äldre- och omsorgsnämnden 2026-06-23, § 78
- Protokoll Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-24 § 391
- Protokoll Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-24 § 392
- Protokoll VänerEnergi Tjänster AB 2026-06-11
- Protokoll VänerEnergi Serice AB 2026-06-11
- Protokoll VänerEl AB 2026-06-11
- Protokoll VänerEnergi AB 2026-06-11
- Protokoll Mariestads Stadshus AB 2026-06-03 § 59
- Protokoll Mariehus 2026-05-19
- Protokoll Lillängen 2026-05-29
- Protokoll Drift- och service 2026-06-02
- Protokoll Tillväxt 2026-06-02
- Protokoll Utvecklingsfastigheter 2026-06-02
- Protokoll Ärlan 2026-06-02
- Protokoll Uttern 2026-06-02



- Protokoll Staren 2026-06-02
- Protokoll Mariehus 2026-06-08
- Protokoll Stadshus 2026-06-24
- Protokoll Drift- och service 2026-06-17
- Protokoll Tillväxt 2026-06-17
- Protokoll Utvecklingsfastigheter 2026-06-17
- Protokoll Ärlan 2026-06-24
- Protokoll Uttern 2026-06-24
- Protokoll Lillängen 2026-06-22
- Protokoll Ärlan 2026-06-11

2. Handlingar från externa aktörer

- Protokoll direktionsmöte Skaraborgs kommunalförbund 2026-06-05
- Protokoll direktionsmöte Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-06-09
- Protokoll regionfullmäktige 2026-06-15, sammanträdesdagar 2027

3. Övriga handlingar

- Fastställelse av vägplan, 2026-06-16, Trafikverket
- Missiv till fastställd vägplan, Trafikverket
- Information om förändrad process inför beslut om kommunal 2027, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Arbetsmarknadsutskottets betänkande 2025/26:AU14



Kommunstyrelsen

Ks § 237

Dnr 2026/00503

Initiativärende angående inköpsstopp

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå initiativärendet.

Reservation

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna samt Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren (V) har till kommunstyrelsen inkommit med ett initiativärende om inköpsstopp. I ärendet föreslås att kommunstyrelsen ska besluta om:

- att i beslutet om inköpsstopp (fullmäktige 15 juni 2026) besluta om ytterligare undantag. Undantaget ska avse åtgärder för trivsel och gemenskap.
- att konsekvensanalys görs i syfte att utvärdera beslutet om inköpsstopp

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker eget ärende.

Johan Abrahamsson (M) yrkar på avslag.

Janne Jansson (S) begär ajournering.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) beslutar om ajournering.

Sammanträdet ajourneras kl. 14:48.

Sammanträdet återupptas kl. 14:50.

Janne Jansson (S) tillstyrker Marie Engström Rosengrens (V) ärende.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Marie Engström Rosengrens (V) ärende samt eget yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Johan Abrahamssons (M) yrkande, vilket innebär avslag på initiativärendet.

Underlag för beslut

Initiativärende om inköpsstopp