



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Plats och tid	Sundsören, Brygghuset kl 08:00-11:45	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Henrik Andersson (M) Janne Jansson (S) Sara Swahnström (M) Linnéa Wall (S)	ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande ledamot ledamot
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo Annette Lilliestierna Andreas Pääjärvi Maria Gustavsson Niklas Brandt Björn Söderlundh Ida Nilsson Marie Andersson Göte Andersson (M) Anita Olausson (S) Annelie Åberg Anitta Into Maria Appelgren Rebecka Tropp	kommundirektör kommunikationschef § 363 (<i>digital närvaro</i>) säkerhetschef § 363 (<i>digital närvaro</i>) enhetschef strategi/hållbarhet §§ 364-367 samhällsbyggnadschef §§ 363-377, 383 ekonomichef §§ 375-385 redovisningschef §§ 375-377 controllerchef §§ 375-377 ordf äldre- och omsorgsnämnd §§ 378-381 V ordf äldre- och omsorgsnämnd §§ 378-381 äldre- oh omsorgs chef §§ 378-381 socialchef § 382 utbildningschef §§ 384-387 kommunsekreterare
Justerare	Janne Jansson	
Justeringens plats och tid	Stadshuset enligt överenskommelse	
Sekreterare	Rebecka Tropp	Paragrafer §§ 362-397
Ordförande	Johan Abrahamsson	
Justerande	Janne Jansson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-06-24

Anslagsdatum

2026-06-25

Anslaget tas ner

2026-07-16

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 362

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 363

Dnr 2025/00517

Återrapport avseende förebyggande åtgärder för brandrisk i Gamla stan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade den 3 september 2025 (§ 380) uppdrag till kommundirektören att se över möjligheterna att ansöka om medel och finansiering av förebyggande åtgärder avseende brandrisk i Gamla stan. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 29 april 2026 (§ 259) kommundirektören i uppdrag att tillse att en återrapport lämnas till arbetsutskottet avseende hur brandförebyggande åtgärder i Gamla stan hanterats sedan föregående sommar.

De flesta fastigheter i gamla stan är privatägda av antingen privatpersoner eller företag och ägs därmed inte av kommunen. Räddningstjänstlagen (1986:1102) 41§ anger följande:

”Ägare eller innehavare av byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olyckshändelse och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.”

Om ett område likt Gamla stan i Mariestad bedöms ha ett kulturhistoriskt värde eller innehåller byggnadsminnen kan kommunen i samråd och samverkan med privata fastighetsägare söka bidrag. Det vanligaste bidraget att söka är det statliga kulturmiljöbidraget som administreras av länsstyrelsen.

Bidrag kan ges för vård och bevarande av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer. Även privatägda byggnader kan omfattas. Kommunen kan ofta initiera projekt, samordna ansökningar, medfinansiera åtgärder eller söka stöd för inventeringar och kunskapsunderlag.

Länsstyrelserna kan också ge bidrag direkt till kommuner för att ta fram kulturmiljöprogram, bebyggelseinventeringar, skyddsunderlag och underlag för översiktsplanering. Om byggnaden är ett byggnadsminne finns ofta större möjligheter till stöd. Det är länsstyrelsen som beslutar om byggnadsminnen enligt kulturmiljölagen.

Vanligt upplägg är att kommunen:

- tar fram ett kulturmiljöprogram,
- identifierar prioriterade byggnader,
- samarbetar med fastighetsägare,
- och söker stöd tillsammans med eller parallellt med ägarna.



Första steget är oftast att kontakta länsstyrelsens kulturmiljöenhet för information om vilka objekt som är stödberättigade, bidragsnivåer och om kommunen eller fastighetsägaren bör stå som sökande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms ha en positiv miljömässig påverkan genom att förebyggande åtgärder mot brand kan minska risken för omfattande miljöskador, utsläpp och resursförbrukning i samband med bränder. Bevarande av befintlig bebyggelse och kulturhistoriska miljöer bidrar även till ett långsiktigt hållbart nyttjande av resurser genom att befintliga byggnader kan bevaras och underhållas istället för att behöva återuppbyggas.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms bidra positivt till den sociala hållbarheten genom att stärka tryggheten och minska risken för omfattande brandskador i gamla stan. Ett bevarande av den kulturhistoriska miljön bidrar till invånarnas identitet, delaktighet och tillgång till gemensamma kulturmiljöer. Åtgärder som minskar brandrisk kan även bidra till ökad säkerhet för barn, unga och andra som vistas i området. Ärendet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn och någon separat barnkonsekvensanalys bedöms därför inte vara nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet innebär i nuläget inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Om kommunen går vidare med att initiera eller samordna ansökningar om bidrag kan vissa kostnader uppstå för utredning, inventering och administration. Dessa kostnader kan delvis finansieras genom externa bidrag, exempelvis via länsstyrelsens kulturmiljöbidrag. På längre sikt kan förebyggande åtgärder bidra till minskade kostnader för skador och återställande vid eventuella bränder.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-13

Ksau § 259/26

Ksau § 380/25

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 364

Dnr 2026/00434

Information om upphandling av färdtjänst

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Äldreomsorgsförvaltningen har uttryckt behov av att utreda om arbetsresor för daglig verksamhet ska fortsätta upphandlas utanför den rådande upphandlingen av färdtjänst via Västtrafik. Sedan flera år tillbaka har arbetsresor för personer med beslut enligt LSS om daglig verksamhet, som har svårigheter att på egen hand ta sig till verksamheten, beviljats och upphandlats separat. De flesta av dessa resor genomförs idag av Mariestad Taxi som har fått uppdraget genom offentlig upphandling, medan ett fåtal personer – främst de som reser mer sällan – får sina arbetsresor via Västtrafiks färdtjänst.

Det nuvarande avtalet med Mariestad Taxi löper ut i november och kan inte förlängas.

Med arbetsresor avses resor mellan personens bostad och den dagliga verksamheten. Även personer som har ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden och har svårigheter att ta sig till och från arbetet kan ansöka om arbetsresor, vilket då kräver särskilt tillstånd från biståndsbedömare.

Om äldreomsorgsförvaltningen väljer att inte genomföra en ny upphandling behöver Västtrafik få besked, eftersom det skulle innebära att de från och med december 2026 kommer att ta emot ett ökat antal beställningar.

Äldreomsorgsförvaltningen planerar även att utreda förutsättningarna för att behovspröva de arbetsresor som i dagsläget beställs per automatik.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är behjälplig med att ta fram underlag kring vilken påverkan ett sådant beslut kan komma att innebära för kommunen och det lokala näringslivet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-12

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-08

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brand

Enhetschef strategi- och hållbarhetsenheten, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

Biståndschef, Agneta Rönnkvist

Biståndsbedömare, Lars Ekman

Näringslivschef, Peter Jonsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 365

Dnr 2023/00552

Information från Kinnekulletåggruppen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kinnekulletåggruppen består av kommunerna Mariestad, Gullspång, Götene, Lidköping och Vara, som samtliga ligger utmed Kinnekullebanan. Gruppens syfte är att genom ett gemensamt och samordnat arbete verka för utvecklingen av Kinnekullebanan och dess tågtrafik, utifrån både nuvarande och framtida behov. Särskilt fokus ligger på att stärka förutsättningarna för arbets- och studiependling. Gruppen består av tjänstepersoner från de medverkande kommunerna.

Under våren 2026 lyftes Kinnekullebanan in som namngivet objekt i den nationella infrastrukturplanen för åren 2026–2037.

I planen går att läsa följande:

- ”I syfte att förbättra arbets- och pendlingsmöjligheter med kollektivtrafik i Kinnekullebanans stråk samt bidra till en överflyttning av gods från väg till järnväg genom att elektrifiera och uppgradera banans standard beslutar regeringen att fördela medel till ett nytt objekt Kinnekullebanan, partiell elektrifiering och standardhöjning så att detta objekt kan genomföras under planperioden. Till objektet fördelas totalt 600 miljoner kronor under planperioden.”

Vid Kinnekulletåggruppens möte i juni 2026 informerade Trafikverket om att arbetet med att ta fram det direktiv som ska styra fördelningen av de avsatta medlen kommer att påbörjas under hösten. Inom ramen för detta arbete görs en översyn av vilka delar av banan som är aktuella för åtgärder samt vilken ambitionsnivå som är möjlig utifrån tillgängliga medel. Trafikverket efterfrågar i detta skede inspel från Skaraborgs kommunalförbund, Västra Götalandsregionen och Västtrafik.

Kinnekulletåggruppen avser vidare att under tidig höst bjuda in till ett informationsmöte för politiker och tjänstepersoner i de kommuner som berörs längs Kinnekullebanan för att diskutera de åtgärder som kan vara lämpliga samt fortsatt process.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ur ett miljömässigt perspektiv bidrar Kinnekulletåget till minskade utsläpp av växthusgaser genom att erbjuda ett energieffektivt alternativ till enskilda bilresor. En väl fungerande tågförbindelse kan minska bilberoendet och därmed reducera klimatpåverkan från transporter inom och mellan orter. Successivt övergår Kinnekulletåget till att köra på HVO i stället för diesel vilket minskar utsläppen av växthusgaser.



Bedömning ur social dimension

Kinnekulletåget utgör en viktig kollektivtrafikförbindelse inom Mariestads kommun samt mellan omkringliggande orter. Ur ett socialt perspektiv bidrar tåget till ökad tillgänglighet och rörlighet i vardagen, särskilt för grupper som saknar tillgång till egen bil, såsom unga, äldre och personer med begränsade ekonomiska resurser. Detta möjliggör delaktighet i arbetsliv, studier, samhällsservice och fritidsaktiviteter, vilket i sin tur stärker social inkludering och minskar geografiska barriärer inom regionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur ett ekonomiskt perspektiv bidrar Kinnekulletåget till att stärka arbetsmarknadsregionen genom förbättrad pendling. En väl fungerande järnvägsförbindelse kan även minska hushållens transportkostnader genom ett alternativ till bilberoende. Samtidigt är en robust och tillförlitlig tågtrafik viktig för kommunens och regionens attraktivitet, vilket på sikt kan gynna näringslivets utveckling och kompetensförsörjning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Enhetschefen för strategi och hållbarhets tjänsteskrivelse daterad 2026-06-10

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Julia Nedersjö

Näringslivschef, Peter Jonsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

Enhetschef Maria Gustavsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 366

Dnr 2025/00702

Återrapport avseende landsbygdsdialoger 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunen har under februari och mars 2026 genomfört landsbygdsdialoger i syfte att skapa dialog och delaktighet kring utvecklingsfrågor i kommunens orter utanför Mariestads tätort. Dialogerna utgör ett viktigt forum för informationsutbyte mellan kommunen och invånare, föreningar och andra lokala aktörer.

Mötesplats för dialogerna har varit Sjötorps bygdegård, Ekby bygdegård, Björsäters IF, Torsö Bygdegård, Tidavads IF, Hamnmagasinet i Lyrestad och Bergatorps bygdegård. Deltagandet på dialogerna har varit mellan 25 till 50 personer, inklusive tjänstepersoner och politiker.

Landsbygdsdialogerna har utvecklats i både form och innehåll. Till skillnad från tidigare dialoger, där inbjudan främst riktats till lokala föreningar, har inbjudan denna gång gått ut till allmänheten. Syftet med detta är att möjliggöra ett bredare deltagande och att ta tillvara synpunkter från fler perspektiv.

Dialogerna har haft tema Översiktsplan, med tillhörande workshopmoment. Under workshopparna har deltagare haft möjlighet att lämna inspel, synpunkter och lokalkunskap som underlag till kommunens pågående arbete med översiktsplanen.

De mest framträdande ämnena under dialogerna omfattar utbyggnad av cykelvägar, förbättrad kollektivtrafik och vägstandard, behov av seniorboende och nybyggnation, bevarande av skolor och förskolor, tillgång till lokal service och butiker, civil beredskap med trygghetspunkter och livsmedelsförsörjning, etablering av vindkraft och solcellsparker, skydd av jordbruksmark och natur, samt stöd till föreningsliv och lokala mötesplatser.

Det samlade intrycket av genomförda dialoger är positivt. Deltagarna har gett god återkoppling på möjligheten till dialog. Samtidigt har det inkommit önskemål om att kommande inbjudningar tydligare ska beskriva dialogernas syfte och upplägg, för att underlätta deltagande och förväntansbild.

Som en del av återkopplingen har anteckningar från landsbygdsdialogerna sammanställts och publicerats på kommunens webbplats.

Bedömning ur miljömässig dimension

Temat Översiktsplan har inneburit att dialogerna haft fokus på långsiktig och hållbar mark- och vattenanvändning, natur- och landskapsvärden samt klimat- och miljöfrågor. De inkomna synpunkterna utgör ett viktigt underlag för att integrera lokala perspektiv i



planeringen och stödjer Agenda 2030:s mål om hållbara städer och samhällen samt skydd av ekosystem.

Bedömning ur social dimension

Genom att bjuda in allmänheten till dialog och workshop har landsbygdsdialogerna skapat ökad delaktighet och stärkt den demokratiska processen. Dialogerna har gett invånare möjlighet att påverka utvecklingen av sin närmiljö och bidra med lokalkunskap till översiktsplanearbetet, vilket ligger i linje med Agenda 2030:s mål om inkluderande samhällen, delaktighet och inflytande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom dialogerna skapas förutsättningar för en mer ändamålsenlig och långsiktig samhällsplanering som tar hänsyn till landsbygdens utvecklingsmöjligheter, näringsliv och service. Tidig dialog och samverkan bidrar till effektivare beslutsprocesser och bättre resursutnyttjande, vilket är förenligt med Agenda 2030:s mål om hållbar ekonomisk tillväxt och livskraftiga lokalsamhällen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10

Mötesanteckningar från Landsbygdsdialoger 2026

Beslutet ska skickas till:

Julia Nedersjö, planchef

Maria Gustavsson, enhetschef strategi- och hållbarhet

Ida Karlsson, samhällsbyggnadsstrateg

Andreas Päärjärvi, säkerhetschef

Cristoffer Hjert, VD Mariehus



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 367

Dnr 2026/00238

Dialog om viltvård och viltförvaltning

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 mars 2026 (§ 169) kommundirektören i uppdrag att vidta åtgärder för att minska problem med vildsvin och kanadagäss samt utreda möjligheten med att använda vildsvinskött i kommunens verksamheter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har undersökt möjligheterna till en riktad ersättning för en mer anpassad viltvård avseende vildsvin inom Mariestads kommun. Ett förslag är att genomföra ett tidsbegränsat försök för att minska vildsvinsstammen inom områden där problem har identifierats. Syftet är bland annat att minska skador på kommunal och privat mark, minska antalet viltolyckor, bidra till en ökad trygghet för invånare samt en hållbar viltförvaltning. Åtgärden bör kompletteras med informationsinsatser riktade till boende och verksamheter i problemområden, exempelvis kring hantering av fallfrukt, ekollon och andra födokällor som kan attrahera vildsvin.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sett över möjligheten att minska antalet kanadagäss i tätbebyggda områden där detta är ett problem. Bedömningen är att det är mest effektivt att använda flera olika åtgärder. Minska fåglarnas tillgång till föda samt lämpliga miljöer, störningar eller använda staket är några metoder. Länsstyrelsen kan vid fara för människors hälsa även bevilja skyddsjakt inom tätbebyggt område. Via kontakt med andra kommuner som har fått det beviljat har de endast fått skjuta ett fåtal individer samt att effekten har avtagit efter ett par veckor.

Utbildningsförvaltningen håller på att undersöka förutsättningarna för att använda vildsvinskött i kommunens verksamheter bland annat genom att kontakta godkända vilthanteringsanläggningar. I nuvarande upphandling ingår fryst vildsvinsfärs som levereras av grossist.

Samhällsbyggnadsförvaltningen håller även på att ta fram en lokal plan för viltförvaltning där inriktningen föreslås vara en mer övergripande och samordnande roll där kommunens berörda verksamheter samverkar med andra aktörer.

Bedömning ur miljömässig dimension

De föreslagna åtgärderna bedöms minska skador på grönytor genom en mer kontrollerad viltstam. För kanadagäss kan förebyggande insatser minska belastningen på parker och strandnära områden. Sammantaget bedöms detta bidra till en mer långsiktigt hållbar viltförvaltning med mindre negativ påverkan på naturmiljön.



Bedömning ur social dimension

Minskade problem med vildsvin kan leda till färre incidenter i form av skador på tomter, grönytor och egendom, samt en minskad risk för viltolyckor i trafikmiljöer. Detta bedöms i sin tur stärka upplevelsen av säkerhet i både bostadsnära och offentliga miljöer. Även åtgärder kopplade till kanadagäss i tätbebyggda områden kan bidra till en förbättrad boendemiljö genom minskad nedsmutsning, bullerstörningar och begränsad påverkan på allmänna ytor såsom parker och strandnära områden.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De föreslagna åtgärderna bedöms kunna medföra minskade kostnader för skador på kommunal egendom och grönytor till följd av vildsvin och kanadagäss. Samtidigt kan införandet av riktade insatser, ersättningssystem och förebyggande åtgärder innebära ökade kostnader för kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Enhetschefen för strategi- och hållbarhets tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Gatuchef, Sara Klint

T.f. fastighetschef, Anders Persson

Kostchef, Majlis Häljeskog

Miljöinspektör, Isabelle Synnerlov

Miljöinspektör, Stina Larsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 368

Dnr 2026/00431

Beslut om samråd: Detaljplan för del av Fågelö 4:13, Torsö, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till detaljplan för Fågelö 4:13 Torsö, Mariestads kommun ska bli föremål för samråd.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltning i uppdrag att se över, samt vid behov revidera omfattning av planen.

Bakgrund

Prästlönetillgångarna i Skara stift inkom till kommunen den 10 juni 2024 med ansökan om planbesked för utveckling av bostäder på Torsö inom fastigheten Fågelö 4:13.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 oktober

2024 (§ 396), att meddela positivt planbesked, om uppdrag att ta fram förslag till detaljplan samt ingå planavtal med Prästlönetillgångarna i Skara stift.

Det nu aktuella planförslaget har tagits fram genom en exploatörsdriven planprocess och innefattar cirka 40 bostäder i blandad småhusbebyggelse i 1-2 våningar inom planområdet. Planområdet är beläget på Torsö, strax väster om Torsö camping och Torsö bygdegård. Planområdet omfattar cirka nio hektar av fastigheten Fågelö 4:13. Planområdet utgörs av skogsmark och är sedan tidigare inte detaljplanlagt.

Ett samrådsförslag har tagits fram under våren 2026 och föreslås nu göras allmänt tillgängligt för samråd enligt 5 kapitlet plan- och bygglagen (2010:900). Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Bedömning ur miljömässig dimension

Inom ramen för detaljplanearbetet genomförs en bedömning om detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt bestämmelser i miljöbalken. Marken utgörs av ekonomiskog utan dokumenterade särskilt värdefull natur.

Bedömning ur social dimension

Detaljplanen innebär ett tillskott av cirka 40 nya bostäder på Torsö och bedöms vara positivt ur social dimension eftersom det möjliggör att fler kan bosätta sig på Torsö.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Exploatören bekostar framtagandet av detaljplanen vilket är reglerat i planavtal. Parallellt med fortsatt arbete med detaljplanen, senast innan antagande av detaljplanen ska exploateringsavtal ingås som reglerar kostnader, ansvar och genomförandedelar av projektet. Principen för ansvar, fördelning med mera ska följa kommunens riktlinjer för



exploateringsavtal. Vid samrådsskedet av detaljplanen har ännu ingen kalkyl för projektet tagits fram på grund av det tidiga skedet i processen och omfattningen och exempelvis val av tekniska lösningar ännu inte fastlagts som bedöms ha stor påverkan på kostnader.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att förvaltning ska få i uppdrag att se över, samt vid behov revidera omfattning av planen.

Ordförande tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar därefter upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Planchefens tjänsteskrivelse 2026-06-11

Plankarta samrådshandling

Planbeskrivning samrådshandling

Checklista enligt miljöbedömningsförfordningen

Geoteknik PM

Dagvatten PM

Fornlämningar PM

Naturvärden PM

Skyfall PM

Trafik PM

Trafikbuller PM

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 369

Dnr 2023/00420

Beslut om granskning: Detaljplan för del av Brodderud 3:11 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till detaljplan för del av Brodderud 3:11 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun ska bli föremål för granskning.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge planenheten i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar i planen, innan denna går ut för granskning.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 2 maj 2024 (§ 159), att meddela Artis Förvaltning AB positivt planbesked för planläggning av samt att ta fram förslag till detaljplan för verksamheter i form av drivmedelsförsäljning, hotell/motell samt sällanköpshandel på del av fastigheterna Brodderud 3:11 och Krontorp 1:1 i Mariestad. Efter samrådet har vissa justeringar skett vad gäller planens inriktning. I planförslaget medges inte längre hotell utan istället all typ av handel samt verksamheter.

Detaljplanen syftar i enlighet med Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 att möjliggöra för utveckling av Mariestads norra infart från E20 vid trafikplats Brodderud genom etablering av ny kommersiell service såsom handel, restaurang, verksamheter, drivmedelsstation eller liknande.

Planområdet är beläget öster om Mariestads tätort och gränsar i samtliga väderstreck till statlig väg – i öster mot E20, i söder mot väg 202 och i väster mot Stockholmsvägen (blivande väg 2981). Dessa statliga vägar fungerar som en naturlig avgränsning för exploateringen inom planområdet, som omfattar cirka 3,2 hektar mark där vägplan för E20 Muggebo-Tjos naturligt utgör gränserna. Efter samrådsskedet har även ett stycke naturmark väster om Stockholmsvägen – blivit införlivats i planområdet i syfte att kunna säkerställa adekvat dagvattenhantering. Planområdet omfattar totalt cirka 4,1 hektar och inkluderar delar av de kommunala fastigheterna Muggebo 1:18, Krontorp 1:1 och Krontorp 1:14 samt delar av den privatägda fastigheten Brodderud 3:11.

Ett förslag till detaljplan var föremål för samråd under perioden 3 september till 9 oktober 2025. Inkomna synpunkter har sammanställts i en samrådsredogörelse och utgör underlag för bearbetning av planen och utformningen av granskningshandlingen.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Bedömning ur miljömässig dimension

En planläggning på platsen ämnar förändra nuvarande markförhållanden. Delar av marken som ianspråkats utgörs av trädbevuxen mark samt upplag och saknar högre



naturvärden med undantag för ett biotopskyddat dike. Inom ramen för detaljplanens genomförande kan den planerade fördröjningsvolymen på andra sidan Stockholmsvägen utformas med ekologisk hänsyn, till exempel genom varierade djup, flacka strandzoner och vegetation för att delvis kompensera för eventuell påverkan på diket. Övrig del som ianspråk tas utgörs av jordbruksmark. Planförslaget bedöms sammantaget kunna bidra till en god hushållning av mark- och vattenområde då området är lågt nyttjat i dagsläget och är i ett strategiskt gynnsamt läge för verksamheter.

Bedömning ur social dimension

En planläggning på platsen bidrar till att skapa nya mötesplatser i tätorten samtidigt som området blir mer tillgängligt och en tydlig entré till staden norrifrån skapas. Föreslagen markanvändning har inriktningen mot publika verksamheter som sannolikt kommer attrahera många bilburna besökare. Inom området kommer det finnas många fordon i rörelse vilket ur ett barnperspektiv ställer krav på trafiksäkerheten. För att inte begränsa barnens möjlighet till rörelse och tillgänglighet till områdets målpunkter, bör områdets trafikmässiga utformning anpassas efter de gåendes behov.

Söder om planområdet, utmed väg 202, kommer gång- och cykelväg att anläggas i samband med ombyggnationen av E20 vilket medför en säkrare och mer tillgänglig trafikmiljö för barn, särskilt för de som går eller cyklar till och från eller förbi området. Åtgärden bidrar till att området kopplas samman med stadens gång- och cykelvägnät, vilket är en viktig aspekt ur ett barnperspektiv.

Tillgänglighet för personer med funktionsvariationer ska säkerställas vid detaljprojektering och genomförande av nya byggnader. Parkeringsplatser för rullstolsburna ska placeras nära entréer. Gångbanor ska utformas med en markbeläggning som är anpassad för tillgänglighet. Utemiljön ska utformas med hänsyn till de personer som förväntas vistas i området. Eftersom terrängen är relativt plan finns goda förutsättningar att skapa en tillgänglig miljö för alla. Tillgänglighetsaspekter beaktas även i bygglovsskedet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En planläggning på platsen bidrar till utveckling av Mariestads norra infart med bland annat kommersiell service och hotellrum vilket främjar en god ekonomisk tillväxt och effektiv konkurrens i staden. Dessutom ger det staden möjlighet att ta emot fler övernattande besökare som kan bidra med ökat underlag för ytterligare kommersiell och offentlig service.

Planarbetet drivs av exploatörens plankonsulter med stöd av planenheten. Kostnader för detaljplanens framtagande bekostas av exploatören enligt gällande planavtal. Kostnader för genomförande bekostas av exploatören även på allmän plats vilket ska regleras i ett exploateringsavtal. Kommunen, i egenskap av VA-huvudman, ansvarar för framdragande av dricks- och spillvattenledningar till planområdet samt drift och underhåll av dessa. Kommunen ansvarar även för drift och underhåll av fördröjningsmagasinet. Någon uppskattning av framtida driftkostnader har ännu inte genomförts.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Planarkitektens tjänsteskrivelse 2026-06-11



Plankarta granskningshandling
Planbeskrivning granskningshandling
Samrådsredogörelse
Undersökning om betydande miljöpåverkan
Undersökningssamråd - länsstyrelsen
Naturvärdesinventering Väg E20
Utökad naturvärdesinventering Väg E20
Naturvärdesinventering och häckfågelinventering
Miljöteknisk markundersökning
Riskutredning
Trafikutredning

Beslutet ska skickas till:

Planenheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 370

Dnr 2026/00433

Markanvisning Apeln 3 och Apeln 13, SkaraBo AB

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat markanvisningsavtal avseende fastigheterna Mariestad Apeln 3 och Mariestad Apeln 13 till SkaraBo AB (org.nr: 559503-4942). Markanvisningsavtalet ska undertecknas av mark- och exploateringschef.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att parkeringsmöjligheter ska tydliggöras i avtalet, i samband med upprättande och tecknande av marköverlåtelseavtal.

Bakgrund

Markanvisningsområdet utgörs av fastigheterna Mariestad Apeln 3 och Mariestad Apeln 13, med en sammanlagd areal på cirka 1856 kvadratmeter. Markanvisningsområdet är beläget invid korsningen Stockholmsvägen-Viktoriagatan i centrala Mariestad. Markanvisningsområdet omfattas av gällande detaljplan "Ändring av detaljplan för kv. Apeln m.m." (laga kraft 2013-01-11) som medger bostäder, lokaler och service. För markanvisningsområdet är avsikten att utveckla bostäder samt lokaler för kontor, service och dylikt i form av vinkelbyggt flerbostadshus. Upplåtelseform för bostäderna planeras bli hyresrätter.

Markanvisningsområdet har tidigare anvisats till ett moderbolag till exploatören enligt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 oktober 2024 (§ 361). Markanvisningen lämnades tillbaka på grund av svårigheter att hitta hyresgäst till lokalerna. SkaraBo AB (org.nr: 559503-4942), ett dotterbolag till tidigare aktör, har nu visat intresse för markanvisningsområdet och har presenterat sina idéer för hur fastigheterna kan utvecklas. Utvecklingen bedöms ligga i linje med kommunens intentioner för området. Markanvisningen ska gälla under sex månader och i avtalet finns villkor för att säkra projektets framdrift.

Exploatören avser att genomföra projektet i etapper, där en första byggnation planeras initialt och ytterligare utbyggnad kan ske i ett senare skede. Tidplanen tas fram i nära samarbete med exploatören, med målsättningen att byggstart sker inom ett år från tillträdesdagen.

Exploatören ska erlägga en markanvisningsavgift om 50 000 kronor i enlighet med Mariestads kommuns gällande riktlinjer för markanvisning. Köpeskillingen fastställs i samband med kommande marköverlåtelseavtal och baseras på bruttoarea (BTA) med olika prisnivåer beroende på upplåtelseform. Parterna har enats om följande priser: bostadsrätter 1300 kronor per kvadratmeter, hyresrätter 1100 kronor per kvadratmeter och lokaler 600 kronor per kvadratmeter. Den totala köpeskillingen består av en initial köpeskillning för den första etappen samt en tilläggsköpeskillning kopplad till en planerad senare etapp. Priserna indexregleras enligt konsumentprisindex med oktober 2024 som basmånad. Tilläggsköpeskillingen ska erläggas inom 5 år från undertecknat



marköverlåtelseavtal oberoende av om etapp 2 genomförs eller vilken omfattning den får.

Den initiala köpeskillingen bedöms uppgå till cirka 1,4 miljoner kronor.
Tilläggsköpeskillingen bedöms uppgå till cirka 0,9 miljoner kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan. Vid en kommande försäljning så bedöms marköverlåtelsen ha en negativ miljömässig inverkan. Etableringen av ett nytt bostadsområde innebär flera miljömässiga konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. En hållbar planering är avgörande för att minimera negativ påverkan och främja en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare.

SkaraBo AB har som intention att uppnå nivå silver enligt certifieringssystem Miljöbyggnad samt att uppfylla energiklass A/B. Miljöbyggnad Silver innebär bland annat att byggnationen uppfyller krav på god energiprestanda, god inomhusmiljö samt kontrollerade byggmaterial.

Bedömning ur social dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon social påverkan. Vid en kommande försäljning så bedöms marköverlåtelsen ha en positiv social inverkan. En välplanerad bostadsmiljö bidrar till goda uppväxt- och levnadsvillkor vilket påverkar trygghet, hälsa och utveckling positivt.

Etableringen av lokaler för kommersiell verksamhet och/eller kontor kan skapa nya arbetsmöjligheter och praktikplatser, vilket ökar delaktighet och inkludering i lokalsamhället. Dessutom kan etableringen öka utbudet av varor och tjänster som erbjuds inom kommunen vilket kan stärka den sociala hållbarheten i kommunen genom att skapa en lokal mötesplats där invånare samlas kring intresse, rådgivning och aktiviteter kopplade till dessa varor och/eller tjänster.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon ekonomisk påverkan utöver en intäkt på 50 000 kronor i form av en markanvisningsavgift. Vid en kommande marköverlåtelse genereras en inkomst till kommunen i form av köpeskillingen för marken. På sikt, när bostäderna är färdigställda, genereras inkomster i form av skatteintäkter från de boende.

Etableringen av lokaler för kommersiell verksamhet och/eller kontor kan ge flera positiva ekonomiska effekter för kommunen. Dels skapas nya arbetstillfällen, både direkt och indirekt. Det kan också stärka den lokala handeln genom att fler besökare rör sig i området, vilket gynnar närliggande verksamheter. Etableringen kan även bidra till ökade skatteintäkter genom både företags- och arbetsgivaravgifter. Dessutom kan etableringen bidra till att höja värdet på omkringliggande fastigheter och stimulera fortsatt utveckling i området samt i kommunen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta att parkeringsmöjligheter ska tydliggöras i avtalet, i samband med upprättande och tecknande av marköverlåtelseavtal.



Ordförande tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar därefter upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10

Markanvisningsavtal Apeln 3 och Apeln 13

Bilaga 1 – Karta Markanvisningsområdet

Bilaga 2 – Översiktskarta Markanvisningsområdet

Bilaga 3 – Mariestads kommuns riktlinjer för markanvisning

Bilaga 4 – Presentation Apeln, Mariestad 2026-06-03

Bilaga 5 – Alternativ för bebyggelseutveckling

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 371

Dnr 2024/00263

Utvärdering av logistik-hubben

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att utreda och återrapportera konsekvenserna för nyttjare av hubbens logistiktjänster och påverkan på uppdrag kring beredskap om denna skulle avvecklas.

Bakgrund

Kommunen driver sedan en tid tillbaka en logistik-hubb som tar emot, slår isär och distribuerar leveranser av förnödenheter till kommunens verksamheter såsom skolor, boenden och serviceanläggningar. Funktionen utför också på uppdrag en del transporter för skolorna och av gods inom kommunen. Inrättandet 2018 var en del av Test- och demonstrationsplats Mariestad och syftade till att minska kostnaderna för kommunens inköp, men också att ge positiva socioekonomiska effekter genom att nya arbetsområden och uppgifter skapas. Hubben förväntades dessutom ge en positiv effekt på miljön genom att distributionen av varor från hubben skulle ske med elbilar. Hubben har sedan dess utvärderats och fått en delvis justerad inriktning mot dagens utförande.

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade den 17 april 2024 (§ 128) om att ge uppdrag till kommundirektör i uppdrag att utreda möjligheten att använda logistikhubben för beredskapslager.

Hubben verkar sedan 2024 från förhyrda lokaler i Katthavet och bemannas sedan hösten 2025 genom köp av tjänst från Veteranpolen. Distributionen sker med en mindre lastbil driven av HBO. Drift och servicebolaget som övertog Servicecenter varifrån hubben operativt samordnades har under vintern 25/26 utrett hubbens förutsättningar och kommit till rekommendationen att hubben bör avvecklas. Utredningen omfattar dock inte en komplett konsekvensanalys för de verksamheter som använder hubbens tjänster, exempelvis möjligheten att ta emot, bryta upp och förvara leveranser ute på skolor och boenden/serviceinrättningar.

I och med bolagiseringen av delar av tekniska förvaltningen överfördes det operativa ansvaret för hubben till samhällsbyggnadsförvaltningen i mars 2026. Hubben har inte en budget i balans och förvaltningen har därför påbörjat en effektivisering med utgångspunkt i den rapport som drift och servicebolaget lämnat vid överlämningen. I arbetet konstateras bland annat att kostnaden för leverans till varje separat enhet (skolor, boenden etcetera) är inkluderad i den upphandling som är gjord. Det innebär således ingen merkostnad att få beställningar levererade till enheterna i stället för till hubben. Den ursprungliga fördelen med hubben som möjliggörare av socioekonomiska har försvunnit då kommunen köper in extern tjänst för att driva verksamheten. Distributionsbilen är inte längre ett elfordon utan drivs i stället av en dieselmotor som använder HVO som bränsle. Nuvarande hyresavtal går ut i april 2027.



Ytterligare utredning behöver genomföras för att bland annat belysa konsekvenserna för enskilda enheter om möjligheten till distribution via hubben tas bort. Detta bör kunna vara klart så att beslut kan tas i samband med budgetbeslut för 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har ingen bedömning genomförts utan det blir en del av utredningen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har ingen bedömning genomförts utan det blir en del av utredningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har ingen bedömning genomförts utan det blir en del av utredningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Äldreomsorgschef, Annelie Åberg

Socialchef, Anitta Into

Strategi och hållbarhetschef, Maria Gustavsson

Verksamhetsutvecklare Hanna Hagelin

Säkerhetsenheten, Per Nilsson och Andreas Pääjärvi



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 372

Dnr 2026/00327

Utökad tillåtelse för hundar vid badplatser

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att den mindre sandstranden, norr om den lilla bryggan, vid Ekudden utses till särskilt anvisad hundbadplats i enlighet med de lokala ordningsföreskrifterna för Mariestads kommun och omfattas därmed av undantaget från förbudet mot hundar på badplatser.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tydlig skyltning ska sättas upp som visar var hundar är tillåtna respektive inte tillåtna. Skyltningen finansieras inom samhällsbyggnads befintliga ram för 2026.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att information om detta ska publiceras på kommunens webbsidor om badstränder.

Bakgrund

Mot bakgrund av återkommande synpunkter från invånare om behov av fler badplatser där hundar är tillåtna föreslogs att frågan skulle utredas i samband med tilläggsbudgeten 2025 för upprustning av motionsspår, vandringsleder och naturhamnar. De inkomna synpunkterna avser främst möjligheten för badande familjer att ta med hund vid utflykter till badplatser, snarare än behovet av särskilda badmöjligheter för hundar.

Parallellt med dessa synpunkter förekommer klagomål på att hundar vistas på badstränder där detta enligt gällande bestämmelser inte är tillåtet, vilket skapar otydlighet och irritation mellan besökare.

Utredningen har omfattat möjligheten att avdela delar av befintliga badstränder eller att upplåta en av badvikarna på Ekudden eller Snapen som hundbad. En sådan lösning bedöms kunna förbättra förutsättningarna för hundägare samtidigt som efterlevnaden av gällande regler på övriga badplatser kan öka.

Den mindre sandstranden vid Ekudden, belägen något norr om den större badplatsen och båda bryggorna, bedöms vara lämplig för ändamålet. Platsen kan tydligt skyltas för att visa var hundar är tillåtna respektive inte tillåtna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att anvisa en specifik plats där hundar är tillåtna minskar risken för att hundar vistas okontrollerat på andra badstränder och känsliga naturområden. Tydlig avgränsning och information bidrar till bättre efterlevnad av regler och minskad störning på omgivande miljö och natur.

Åtgärden bidrar särskilt till Mål 14: Hav och marina resurser genom att skydda strand- och vattenmiljöer genom planerad användning.



Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet och inkludering genom att möjliggöra för familjer och invånare med hund att besöka badplatsen utan att behöva välja mellan bad och sällskap av husdjur. Samtidigt skapas tydlighet för andra besökare genom avgränsning och information, vilket minskar risken för konflikter.

Åtgärden kan även kopplas till barnkonventionens intentioner om barns rätt till fritid, lek och rekreation (artikel 31). För många barn är hunden en naturlig del av familjen och möjligheten att ta med hunden vid badutflykter kan bidra till en mer inkluderande och positiv fritidsupplevelse.

Tydlig skyltning och information skapar trygghet för alla besökare vid badplatsen.

Åtgärden bidrar därmed till Mål 3: God hälsa och välbefinnande, Mål 11: Hållbara städer och samhällen samt Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Åtgärden medför begränsade kostnader som avser framtagning och uppsättning av skyltar samt uppdatering av information på kommunens webbplats. Kostnaderna ryms inom Samhällsbyggnads befintliga budgetram för år 2026 och kräver inga ytterligare medel.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet ska beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott med hänvisning till att förslaget överensstämmer med Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun.

Ordförande tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar därefter upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-10

Bilaga 1 förslag till placering

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschefen Niklas Brandt

Controller Cecilia Gustafsson

Näringslivsenheten

Gatuchef Sara Klint

Parkingenjör Maria Wallberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 373

Dnr 2026/00418

Justering av bruksningsavgifterna i VA-taxan i Mariestad inför 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutare att inte justera bruksningsavgifterna (§§ 13-22) i kommunens VA-taxa från och med 1 januari 2027, (0 procent).

Bakgrund

VA-taxan har sin grund i lagen om allmänna vattentjänster som anger att intäkterna för verksamheten ej får överstiga nödvändiga kostnader (självkostnadsprincipen). Avgörande för taxeutvecklingen och utvecklingen av kostnader inom driftbudgeten för VA-verksamheten är ett antal faktorer;

- Försäljningsutveckling
- ränteutveckling
- elenergi- och kemikaliepriser
- förnyelse- och investeringsvolym som renderar kapitaltjänstkostnad
- tidigare års över- eller underskott (bör hanteras inom en 3-årsperiod)
- inflation
- löneutveckling och behov av kompetens
- i förekommande fall: då verksamhetsområdet utökas blir det fler anläggningar att driva och sköta (ökad driftkostnad)

Detta har sammanvägts och redovisas detaljerat i bilagorna.

Ekonomisk utveckling

VA-taxan höjdes med 0 procent inför 2026. Prognosen för helår blir ett positivt resultat på +3,6 miljoner kronor vilket är en avvikelse på cirka +2,7 miljoner kronor jämfört med budget. Det skulle innebära att utgående resultat i fonden blir cirka +21,7 miljoner kronor.

Kostnad för abonnent

För en villa "Typhus A" innebär 0 procents höjning inför 2027 en merkostnad på 0 kronor per år inklusive moms (total kostnad cirka 11 507 kronor per år). - Den föreslagna höjningen motsvarar en genomsnittlig kostnadsökning för en villaägare med ungefär 0 kronor per månad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Att investeringar genomförs i kommunala VA-anläggningar för att säkerställa säkra vattentjänster medför minskad miljöpåverkan och en hållbar VA-försörjning över tid.



Bedömning ur social dimension

Att kostnaden för kommunala VA-tjänster ökar har påverkan på medborgare kopplade till det kommunala VA-nätet. Såväl företag som privatpersoner påverkas av taxeutvecklingen. Kostnaderna är nödvändiga för att garantera säkra vattentjänster i framtiden, vilket är gynnsamt ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

VA-kollektivet ska ha en ekonomi i balans, verksamheten ska anpassas efter intäkterna som i sin tur bestäms av VA-taxan. Överskott respektive underskott ska regleras inom en 3-årsperiod. Samtidigt eftersträvas en så jämn taxeutveckling som möjligt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-08

Tn § 56/26

Bilaga – Bakgrundsmaterial till förslag till VA-taxa inför 2027 i Mariestad

Förslag VA-taxa Mariestad fr o m 1 januari år 2027

Gällande VA-taxa fr o m 1 januari 2026 i Mariestads kommun.

Beslutet ska skickas till:

Controller, Anna Blanck

Controller, Athanasios Stikas

VA-chef, Jenny Bjerenius

Enhetschef, Dennis Dahl

Tekniska nämnden



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 374

Dnr 2025/00274

Antagande av vattentjänstplan för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta vattentjänstplan för Mariestads kommun.

Beslutet innebär att VA-plan för Mariestads kommun, antagen av kommunfullmäktige den 30 mars 2020 upphör att gälla.

Bakgrund

Vattentjänstplanen har tidigare, under 2026, varit ute på granskning. Nu har synpunkterna inarbetats och planen är klar för antagande.

Arbetet med denna vattentjänstplan har genomförts som ett samarbete mellan tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Enligt lagstiftning från 1 januari 2024 ska det i varje kommun finnas en aktuell vattentjänstplan som ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Vattentjänstplanen ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen är inte bindande (6 kap. 6 a-b §§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster).

Planen är uppdelad i fem avsnitt. Dessa beskrivs kort nedan.

Långsiktig planering av kommunens VA-utbyggnad

Kommunen har enligt 6 § lagen om allmänna vattentjänster en skyldighet att bestämma verksamhetsområde och att tillgodose behovet av vattentjänster inom verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning, om det är så att vattenförsörjning eller avlopp behöver ordnas i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Vid bedömningen gällande om det finns behov av en allmän vattentjänst ska särskild hänsyn tas till lokala förutsättningar att tillgodose vatten- och avloppsförsörjningen genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

I denna del av vattentjänstplanen presenteras en bedömning av områden som i dag ligger utanför verksamhetsområdet för allmän VA-försörjning i Mariestads kommun. Områdena har eller kan komma att få ett behov av att lösa försörjningen av dricksvatten eller spillvatten i ett större sammanhang.

Skyfall

Vattentjänstplanen ger en redogörelse för vilken påverkan som skyfall kan ge på dricksvattenförsörjning samt bortledning av spill- och dagvatten. Den ger även en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna för att de ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall.



Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Enligt kommunens vision om 40 000 invånare år 2040 planeras för ytterligare 15 000 invånare i Mariestads tätort. Etableringen av en batterifabrik i Mariestad kommer troligen innebära ökat tryck på bostäder och andra företagsetableringar i området. Ett arbete pågår för att se till att VA-verksamhetens anläggningar och ledningsnät räcker till för att klara den ökade belastningen. Kommunen står inför stora investeringsbehov framåt för att klara av kommande tillväxt. Den långsiktiga planeringen omfattar en kortfattad beskrivning av större förändringar.

Åtgärder för robust vatten- och avloppstjänst

Efter att vattentjänstplanen sammanställts har Mariestads kommun sett behov av en rad åtgärder som behövs för att kunna säkra framtida robusta vatten- och avloppstjänster. I detta avsnitt tas de åtgärder upp som framgår under respektive område i vattentjänstplanen.

Bedömning av betydande miljöpåverkan

Bedömningen är att vattentjänstplanen inte medför betydande miljöpåverkan.

Tekniska nämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 57) att föreslå kommunfullmäktige att anta vattentjänstplan för Mariestads kommun. Beslutet innehåller att VA-plan för Mariestads kommun, antagen av kommunfullmäktige den 30 mars 2020 upphör att gälla.

Bedömning ur miljömässig dimension

Flera av åtgärderna som tas upp i vattentjänstplanen skulle bidra till en bättre miljö. Främst genom minskade bidrag till övergödningssproblematik, men även med att förbättra förutsättningarna att ta hand om skyfall mm.

En vattentjänstplan sträcker sig över en 12-årsperiod. En del åtgärder kommer troligen behöva genomföras i framtiden som vi inte har alla fakta om i dagsläget. Vid de särskilda tillfällena kommer bedömningar göras av miljöpåverkan i de enskilda fallen.

Bedömning ur social dimension

En vattentjänstplan ger förutsättningar för befolkningen att få en inblick i hur kommunen arbetar med frågor som utökning av vatten- och avloppstjänster, verksamhetsområden samt hantering av skyfall. Detta är viktiga frågor i ett samhälle under expansion och rör många invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En vattentjänstplan ger, tillsammans med övriga interna planeringsdokument, en förutsättning för att ha en långsiktig planering av verksamheten. Detta kan i sin tur ge ekonomiska fördelar eftersom arbeten går att planera och sammanlänka där det är möjligt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-04

Tn § 57/25

Vattentjänstplan för Mariestads kommun – för antagande

Granskningsutlåtande Vattentjänstplan Mariestad



Samrådsredogörelse 2026-02-12

Beslutet ska skickas till:

Tf teknisk Niklas Brandt

VA-chef, Jenny Bjerenius

Miljöingenjör, Ida Roos

Planarkitekt, August Eriksson

tk@mariestad.se

plan@mariestad.se

mbn@mariestad.se

mex@mariestad.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 375

Dnr 2025/00224

Återrapport av föreslagna och genomförda åtgärder med anledning av extern granskning

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen samt beslutar att ny uppföljning ska ske som senast i november 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen fick den 19 januari 2026 (§ 8) återrapport avseende KPMG:s slutrapport "Kartläggning av potentiella riskområden och fördjupad granskning". Slutrapporten beskrev nuläget avseende processer och styrning kopplade till upphandling och inköp, fakturahantering, delegationsordning samt arbetet med att hantera och förebygga oegentligheter, med särskilt fokus på tekniska nämndens verksamheter. Rapporten omfattade även en fördjupning kring hantering av beställningar som utförs internt respektive av extern leverantör samt rutiner för skrothantering.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 januari 2026 att godkänna föreslagna åtgärder utifrån KPMGs rekommendationer. Arbetsutskottet beslutade för egen del den 12 december 2025 (§ 607) att en återrapport avseende de föreslagna och genomförda åtgärderna, skulle ske som senast i juni månad 2026.

Åtgärder som är genomförda under våren är förändringar i beställningsrutiner, delegationsordning enligt den nytagna delegationsordningen i kommunstyrelsen samt analys för att identifiera riskområden kring välfärdsbrott. En antikorrupsions policy beslutades av kommunfullmäktige i januari samt en riktlinje för styrdokument beslutades av kommunfullmäktige i maj.

Gällande området upphandling och inköp pågår en revidering av riktlinje och tillämpningsanvisningar för att tydliggöra roller och ansvar i inköpsprocessen. I detta innefattas också att bygga ett förslag för arbetssätt för avtalsuppföljning och analyser för uppsökande av tids och ekonomiska besparingar. Vad gäller de övriga övergripande frågorna så kommer arbetet att fortsätta under 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

De föreslagna åtgärderna är en del i av kommunens ekonomistyrning för en god ekonomisk hushållning

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-16

Redovisningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-15

KS § 8/26

Ksau § 607/25

Slutrapport Kartläggning av potentiella riskområden och fördjupad granskning av iakttagna riskområden

Beslutet ska skickas till:

Tf teknisk chef, Niklas Brandt

Tekniska nämnden

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Redovisningschef, Ida Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 376

Dnr 2026/00366

Planeringsförutsättningar för budget 2027 med plan 2028-2029

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om följande planeringsförutsättningar:

- Att kommunens resultat ska uppgå till fyra procent av skatteintäkter och generella statsbidrag under 2027 och till fyra procent under 2028–2029 (exklusive exploateringsintäkter).
- Att tilldela budget utifrån demografiska förutsättningar. Fortsatt resursförflyttning från utbildningsnämnden till äldre- och omsorgsnämnden. Resursfördelningsmodellen innehåller även en tilldelning för förändring i volym gällande anpassad grundskola och gymnasieskola samt för LSS.
- Fördela budget för kapitaltjänstkostnader till kommunens nämnder utifrån de kostnader som tillkommer utifrån beslutad investeringsbudget.
- Revidera nämndernas ramar utifrån Sveriges Kommuner och Regioners bedömning av nivån på internräntan.
- Att budgeten baseras på senast publicerade skatteprognos från Sveriges Kommuner och Regioner.
- Att säkerställa att det finns en plan för finansiering av investeringsbudgeten för 2027 och under planperioden för den preliminärt beslutade investeringsbudgeten för 2027–2029.
- Fördela kompensation till nämnderna för lönekostnadsindex på 3,4 procent.
- Revidera nämndernas ramar utifrån bedömd nivå för personalomkostnadspålägg med utgångspunkt i Sveriges Kommuner och Regioners bedömning.
- Kompensera nämnderna för priskostnadsindex.
- Samtliga av kommunens nämnder ska även fortsatt avsätta en procent av budgetram för buffert.
- En central buffert på en procent av totala skatteintäkter och generella statsbidrag ska avsättas.

Bakgrund

Planeringsförutsättningarna är en del i kommunens budgetprocess. Syftet med budgetprocessen är att, i enlighet med kommunens styrmodell, bidra till ett långsiktigt förhållningssätt och en god ekonomisk hushållning där såväl verksamhetsmål som finansiella mål uppnås.



I arbetet med att ta fram förslag på planeringsförutsättningar har en nuläges- och omvärldsanalys genomförts för respektive nämnd, som har sammanfattats i en kommunövergripande analysrapport. I planeringsförutsättningarna tydliggörs förslag till principer för den ekonomiska planeringen. Utifrån dessa principer sker ett arbete med att ta fram ett förslag till budget för 2027 och kommande två år som presenteras och överlämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 september 2026 och beslut tas i fullmäktige den 26 oktober 2026.

Mariestads kommun står inför stora etableringar som bedöms ge en snabb befolkningstillväxt vilket påverkar kommunen ekonomiska förutsättningar. För att hantera en ökande befolkning och därav tillkommande investeringsbehov har nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutats i december 2024. Där framgår att resultatnivån ska uppgå till tre procent i genomsnitt över en femårsperiod. Där tydliggörs även hur investeringarna ska finansieras:

- Egenfinansieringen för skattefinansierade reinvesteringar och underhållsinvesteringar ska vara 100 procent
- Volymbaserade skattefinansierade investeringar kan lånefinansieras.
- Avgiftsfinansierade investeringar finansieras via avgiftsintäkter och de behöver därför anpassas efter kostnaderna för de investeringar som genomförs.
- För exploateringsprojekt är målet att exploateringsintäkterna täcker de kostnaderna som projektet medför under en femårsperiod.

Dessa principer är utgångspunkt vid framtagandet av planen för finansieringen för investeringarna som planeras under planperioden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Planeringsförutsättningarna är en del i budgetprocessen och för att uppnå de finansiella målen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-16

Controllerchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Planeringsförutsättningar inför budget 2027

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Controllerchef, Maria Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 377

Dnr 2026/00438

Investeringsbehov avseende budget 2027 och plan 2028-2036

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner underlaget för investeringsbehov avseende budget 2027 och plan 2028-2036.

Bakgrund

I fastställd policy för verksamhet- och ekonomistyrning beskrivs budgetprocessen. Enligt mål- och budgetprocessen bereds budgetunderlaget av kommundirektörens ledningsgrupp och överlämnas till den politiska beslutsprocessen i september för att beslutas av kommunfullmäktige i oktober.

Budgeten utgår från kommunfullmäktiges fastställda mål för mandatperioden.

Ekonomiavdelningen har tillsammans med förvaltningarna upprättat ett underlag avseende investeringsbehov för budget 2027 med plan 2028-2036. Underlaget ska användas i den fortsatta budgetprocessen för att prioritera vilka investeringar som ska genomföras.

Från och med år 2027 kommer investeringsbudgeten presenteras i ett 10-årigt perspektiv, fem år mer ingående och fem år mer övergripande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon inverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon inverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning för Mariestads kommun anger att det är av vikt att låneskulden hålls nere för att skapa en långsiktig hållbar ekonomi. Nedan beskrivs de målsättningar som Mariestads kommun har gällande finansiering av investeringar.

- Målsättningen är att så stor andel som möjligt av investeringarna finansieras med egna medel.
- Egenfinansieringen för skattefinansierade reinvesteringar och underhållsinvesteringar ska vara 100 procent.
- Volymbaserade skattefinansierade investeringar kan lånefinansieras.
- Avgiftsfinansierade investeringar finansieras via avgiftsintäkter och de behöver därför anpassas efter kostnaderna för de investeringar som genomförs.



- För exploateringsprojekt är målet att exploateringsintäkterna täcker de kostnaderna som projektet medför under en femårsperiod.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Samtliga nämnder



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 378

Dnr 2026/00179

Dialog med äldre- och omsorgsnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialog och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

Äldre- och omsorgsnämnden hade den 15 april 2026 dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet beslutade då att äldre- och omsorgsnämndens presidium och förvaltningschef skulle återkomma arbetsutskottet den 29 april 2026 för att föra vidare dialog om semester-, kortsiktig- samt långsiktig bemanning.

Vid dialogen den 29 april 2026 beslutades att en ny dialog ska hållas om cirka en månad, vilket nu genomförs.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-08

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgschef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 379

Dnr 2025/00522

Information om bostadsbehov i äldre- och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Antalet äldre i kommunen ökar kraftigt de kommande åren, särskilt i gruppen 80 år och äldre när 40-talisterna träder in. Samtidigt lever fler längre. Detta innebär ökade omsorgsbehov och ett växande tryck på vård- och omsorgsboenden.

Äldre- och omsorgschef redovisade kartläggning av bostadsbehov inom äldre- och omsorgsförvaltningen den 15 oktober 2025 (§ 455). Äldre- och omsorgschef redovisar återigen kartläggning av bostadsbehov inom äldre- och omsorgsförvaltningen, med särskilt fokus på gruppboenden samt bostad med särskild service.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension då ärendet i nuläget endast syftar till att ge information om kartläggning.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension då ärendet i nuläget endast syftar till att ge information om kartläggning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension då ärendet i nuläget endast syftar till att ge information om kartläggning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-04

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 380

Dnr 2026/00437

Information om anmälan enligt cybersäkerhetslag (NIS2)

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Inom äldre- och omsorgsförvaltningen samt socialförvaltningen har det framkommit att en digital mapp, innehållande känslig information som inte varit avsedd för allmän åtkomst, under en begränsad tidsperiod har varit tillgänglig för obehöriga inom kommunen. Tillgängligheten har uppstått till följd av ett fel i behörighetsinställningarna.

Den aktuella exponeringen bedöms ha varit kortvarig dock som mycket allvarlig. Det finns dock i nuläget inga indikationer på att informationen har tagits del av, spridits eller på annat sätt missbrukats av obehörig part. Efter upptäckten vidtogs omedelbart åtgärder för att begränsa åtkomsten och säkerställa att korrekta behörighetsinställningar återställdes.

Händelsen bedöms som mycket allvarlig och utgör en stor avvikelse från organisationens rutiner för informationssäkerhet och hanteras därför i enlighet med gällande regelverk, inklusive skyldigheter enligt cybersäkerhetslagen (NIS2). En anmälan enligt cybersäkerhetslagen (NIS2) har upprättats och inrapporterats.

Bedömning ur miljömässig dimension

Händelsen bedöms inte ha någon påverkan på miljö eller hållbarhetsrelaterade faktorer.

Bedömning ur social dimension

Det finns i nuläget ingen känd påverkan för enskilda individer samt i nuläget inga indikationer på att personuppgifter har tagits del av eller missbrukats. Händelsen bedöms som mycket allvarlig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Händelsen har inte påverkat verksamhetens drift eller orsakat kostnader utöver interna hanteringsinsatser.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Beslutet ska skickas till:



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-24

Sida 40

Socialnämnden

Socialchef, Anitta Into

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Kommunstyrelsen (för anmälan)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 381

Dnr 2026/00427

Information om åtgärder för budget i balans 2026, äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppföljning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 augusti 2026.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämnden prognostiserar underskott vid tertial 1. Nämnden har därefter fattat flertal beslut i ett led för att nå en budget i balans.

De nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till nästkommande kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Ekonomichef informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om handlingsplan för åtgärder för budget i balans. Vid sammanträdet deltar äldre- och omsorgschef samt äldre- och omsorgsnämndens presidium.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att uppföljning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 augusti 2026.

Ordförande tar upp förslag till beslut tillsammans med eget yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkande.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-18

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09

Handlingsplan, åtgärder för budget i balans

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Controller, Daniel Andersson

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 382

Dnr 2026/00429

Information om åtgärder för budget i balans 2026, socialnämnden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Socialnämnden prognostiserar underskott vid tertial 1. Vid beslut om tertial 1 den 25 maj 2026 (§ 74) gav nämnden förvaltningen flertalet uppdrag i syfte att uppnå en budget i balans.

De nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till nästkommande kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans, som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Ekonomichef informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om handlingsplan för åtgärder för budget i balans, vilket kommer att följas upp vid tertial 2 samt vid kommande nämndsdialoger.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-18

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09

Handlingsplan, åtgärder för budget i balans

Beslutet ska skickas till:

Socialnämnden

Socialchef, Anitta Into

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Controller, Erik Arnholm

Controllerchef, Maria Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 383

Dnr 2026/00430

Information om åtgärder för budget i balans 2026, tekniska nämnden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Tekniska nämnden prognostiserar underskott vid tertial 1. Tekniska nämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 55) att godkänna tertial 1. Vidare beslutade tekniska nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att framta en åtgärdsplan för att nå en budget i balans.

De nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till nästkommande kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans, som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Tekniska nämnden beslutade den 17 juni 2026 (§ 68) om åtgärder för budget i balans.

Ekonomichef informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om handlingsplan för åtgärder för budget i balans, vilket kommer att följas upp vid tertial 2 samt vid kommande nämndsdialoger.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-18

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09

Handlingsplan, åtgärder för budget i balans

Tn § 68/26 med bilaga (åtgärdsplan)

*Beslutet ska skickas till:
Tekniska nämnden*



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-24

Sida 45

*Teknisk chef, Niklas Brandt
Ekonomichef, Björn Söderlundh
Controller tekniska, Anna Blanck och Athanasios Stikas
Controllerchef, Marie Andersson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 384

Dnr 2026/00428

Information om åtgärder för budget i balans 2026, utbildningsnämnden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden prognostiserar underskott vid tertial 1. Utbildningsnämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 99) att godkänna tertial 1.

De nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till nästkommande kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Ekonomichef informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om handlingsplan för åtgärder för budget i balans, vilket kommer att följas upp vid tertial 2 samt vid kommande nämndsdialoger.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-18

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09

Handlingsplan för åtgärder för budget i balans 2026

Beslutet ska skickas till:

Utbildningsnämnden

Utbildningschef, Maria Appelgren

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 385

Dnr 2026/00342

Information om åtgärder för budget i balans 2026, Dacapo

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens verksamheter prognostiserar en positiv avvikelse om 5,8 miljoner kronor vid årets slut. Det finns dock negativa avvikelser inom Dacapos verksamhet som balanseras av positiva avvikelser hos kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och AME.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 juni 2026 (§ 172) att Dacapo ska återkomma till arbetsutskottet för att redovisa åtgärder för budget i balans.

Ekonomichef informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om handlingsplan för åtgärder för budget i balans, vilket kommer att följas upp vid tertial 2.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-18

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09

Handlingsplan åtgärder för budget i balans

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef, Maria Appelgren

Avdelningschef Dacapo, Maria Henriksson

Controller, Cecilia Gustafsson

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 386

Dnr 2026/00454

Beslut att ställa in stråtakutbildningen, Dacapo

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utbildningsomgång 2 för stråtaktäckningsutbildningen ska ställas in.

Bakgrund

Stråtaktäckning är ett traditionsrikt och kulturhistoriskt betydelsefullt hantverk som samtidigt utgör ett yrkesområde med växande framtidsmöjligheter. I Sverige finns i dag endast ett 40-tal verksamma stråtaktäckare, trots att efterfrågan ökar både inom restaurering av kulturhistoriska byggnader och vid nybyggnation. Behovet av utbildad arbetskraft är därmed stort och långsiktigt.

Dacapo har bedrivit en tvåårig yrkeshögskoleutbildning inom stråtak, där teoretiska moment varvas med praktiska övningar, LIA-perioder, seminarier och studiebesök. En första utbildningsomgång har genomförts med gott resultat. Inför den kommande antagningsomgången har dock söktrycket varit avsevärt lägre än förväntat. Av utbildningens 12 platser är i dagsläget endast 7 antagna, varav 3 har uttryckt osäkerhet kring sitt deltagande. Det finns inga reserver och inga ytterligare sökande via sen ansökan.

Mot bakgrund av detta bedöms risken som betydande att utbildningen inte kan genomföras med tillräckligt underlag. Då de antagna studerande kommer från olika delar av landet, och många behöver planera för att lämna arbete och bostad, är det inte rimligt att låta dem påbörja förberedelser när sannolikheten är hög att utbildningen ställs in.

Dacapo avser därför att under våren 2027 inkomma med en ny ansökan till Myndigheten för yrkeshögskolan om en reviderad utbildning inom stråtak. Den planerade utbildningen kommer att vara kortare och mer praktiskt inriktad, med färre teoretiska moment, vilket bedöms kunna attrahera en bredare målgrupp och därmed stärka söktrycket.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningen bidrar till en nationell kraftsamlingen kring hållbar omställning genom att bidra till kunskaper om goda materialval och hantverkstekniker.

Bedömning ur social dimension

Utbildning i alla former stärker individer. Ett samhälle med breda utbildningskompetenser skapar en högre resiliens i en hållbar omställning.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Stråtaktäckning har potential att växa inom byggnadsvård och byggsektorn i stort. Med det följer också behovet av att utveckla förädlad vassproduktion. Båda områdena har potential att leda till nya ekonomiska företags- och affärsmodeller.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-22

Beslut om att bevilja utbildningen Stråtaktäckare, Myndigheten för yrkeshögskolan

Beslutet skickas till:

Avdelningschef, Maria Henriksson

Utbildningschef, Maria Appelgren

Hanne Gustafsson, Enhetschef/utbildningsledare Dacapo

Joar Nilsson, Huvudlärare Dacapo



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 387

Dnr 2026/00290

Samverkansavtal för den regionala naturbruksutbildningen från 2029-01-01 (RS 2025-04320)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2029-2032.

Bakgrund

Västra Götalandsregionen ansvarar för gymnasial naturbruksutbildning, vuxenutbildning och vissa yrkeshögskoleutbildningar inom naturbruksområdet. Samverkan med länets 49 kommuner regleras i dag genom ett gemensamt avtal med finansiering via interkommunal ersättning och en skatteväxling motsvarande ett öre av kommunalskatten. Flera kommuner har upplevt modellen som orättvis då de betalar för regionens naturbruksskolor trots att sådana inte längre finns i närområdet samtidigt som de betalar fullt pris för elever vid fristående skolor.

Med detta som bakgrund har en ny modell för samverkan och finansiering utretts och ett förslag till avtal har tagits fram. Syftet är att skapa ett långsiktigt, rättvist och konkurrensneutralt system som stärker kompetensförsörjningen inom jordbruk, skogsbruk och livsmedelssektorn. Förslaget baseras på att skatteväxlingen tas bort och all finansiering sker genom interkommunal ersättning baserad på självkostnadsprincipen. Avtalet blir frivilligt och tecknas enligt skollagen som ett sekundärt samverkansavtal. Det föreslås gälla i fyraåriga cykler med tolv månaders uppsägningstid.

För kommunerna innebär förändringen ökad kostnadstransparens. Kostnaden baseras på antalet elever på naturbruksutbildningarna. Om avtalet som nu föreslås hade varit gällande för år 2025 hade det för Mariestads kommun inneburit en ökad kostnad på cirka 3,5 miljoner för år 2025. Kommuner med höga kostnader för gymnasial utbildning erhåller viss kompensation genom programvalsfaktorn i det statliga kostnadsutjämnningssystemet.

Mariestads kommun yttrade sig över avtalsförslaget (KS § 3/26) och det nu framlagda avtalsförslaget föreslås kommunfullmäktige att ställa sig bakom.

Utbildningsnämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 101) att föreslå kommunfullmäktige att ställa sig bakom samverkansavtalet för naturbruksutbildningen 2027-2029.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I avtalet baseras ersättningen till Västra Götalandsregionen på självkostnad för utbildningarna. Givet vad som idag är känt vad gäller kostnad för utbildningarna och med utgångspunkt i antal elever läsåret 25/26 som är folkbokförda i kommunen beräknas den ekonomiska påverkan, jämfört nuläget, uppgå till cirka 3,5 miljoner för Mariestads kommun.

Västra Götalandsregionens naturbruksutbildningar bedrivs till en lägre kostnad än riksprislistan. Genom avtalet kommer ersättningen till fristående gymnasieskolor att vara densamma som ersättningen till Västra Götalandsregionen. Denna påverkan beräknas uppgå till 270 tusen kronor.

Genom lösningen med samverkansavtal ska skatteväxlingen om (1) ett öre av kommunalskatten återföras till kommunen.

Sammantaget innebär det en ökad kostnad för Mariestads kommun med 3,8 miljoner jämfört nuläget (2025 kostnadsnivå). I detta är inte hänsyn tagen till återföringen av skatteväxlingen då denna inte är tagen från, eller tillfaller, utbildningsförvaltningen.

Värt att notera är att kommuner med höga kostnader för gymnasial utbildning, vanligen till följd av att en större andel elever väljer yrkesförberedande program med högre utbildningskostnad, i viss utsträckning blir kommunerna kompenserade genom programvalsfaktorn i det kostnadsutjämningssystemet. Om och hur denna utjämning kommer att påverkas genom den förändring som samverkansavtalet innebär är i nuläget inte möjligt att uttala sig om.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09

Un § 101/26

Protokollsutdrag från regionfullmäktige 2026-05-26

Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings 2026-04-16

Tjänsteutlåtande Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Bilaga 1. Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 2029-32

Bilaga 2. Genomgång av samtliga ändringar i slutliga avtalet jämfört med remissversionen

Bilaga 3. Överblick och omhändertagande av samtliga inkomna inspel från remissomgången

Frågor och svar om regionalt samverkansavtal om naturbruksutbildning 2029-2032

Beslutet ska skickas till:

Regionstyrelsen@vgregion.se



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-24

Sida 52

Utbildningsnämnden

Utbildningschef, Maria Appelgren

Skoljurist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 388

Dnr 2026/00234

Återrapport avseende uppdrag om språkrav i skolan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 25 mars 2026 (§ 169) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 mars 2026 (§ 169) kommundirektören i uppdrag att se över möjligheten att införa språkrav på GERS nivå B2 för skolpersonal. I arbetet ska det provas om kravet ska omfatta befintlig personal eller gälla vid nyanställningar.

Utredning

GERS – Gemensam europeisk referensram för språk (CEFR), språkrav på nivå B2. GERS är ett europeiskt ramverk som beskriver språklig kompetens i olika nivåer, från A1 (nybörjare) till C2 (mycket avancerad). Det används i hela Europa för att bedöma och jämföra språkkunskaper på ett likvärdigt sätt.

Nivå B2 innebär att en person:

- Förstår huvudinnehållet i komplexa texter och samtal
- Kan kommunicera flytande och spontant med andra
- Kan uttrycka sig tydligt, nyanserat och relativt korrekt
- Kan delta aktivt i diskussioner inom sitt yrkesområde

Detta räknas som självständig och funktionell yrkesspråklig nivå.

Kommuner och skolhuvudmän kan använda B2 som miniminivå vid rekrytering och används vanligtvis för lärare med utländsk utbildning, studiehandledare, modersmåls lärare och pedagogisk personal med annat modersmål än svenska. Det går även att använda underlagen vid språkstödande kompetensutveckling eller för att avgöra behov av språkutbildning eller handledning.

Utredningen Ett språkrav för språkutveckling (SOU 2024:78) har lyft frågan om att införa språkrav för personal inom äldreomsorgen och att införa ett språkrav i socialtjänstlagen. Där är riktmärket B2 enligt GERS/CEFR för svenska språket. I utredningen ingår inte skolväsendet (grundskola, gymnasium, Komvux etcetera).

Rutinen vid rekrytering inom utbildningsförvaltningen idag är att göra bedömningar i varje enskilt fall om det finns orsak att använda GERS/B2 som bedömningsunderlag vid anställning. Det har hittills inte varit aktuellt att använda. Det är möjligt att mäta nivån hos befintlig personal, men det går inte att agera arbetsrättsligt utifrån resultatet (hävda bristande arbetsförmåga eller liknande).



Här finns det praxisdomar mot kommuner som försökte agera använda bedömningen på detta sätt. Att ha bedömningen som grund för kompetensutvecklingsinsatser är däremot ett bra arbetssätt.

Utbildningsnämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 93) att godkänna informationen och lämna ärendet vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ett införande av språkkrav enligt GERS för personal i skolan skulle kunna bidra till ökad tydlighet kring språklig kompetens och likvärdighet i bedömning. Samtidigt, i en verksamhet där behovet är begränsat, finns en risk att kravet uppfattas som mindre relevant och påverkar rekryteringsbasen i onödan. Ur ett socialt perspektiv är det därför viktigt att väga eventuella fördelar i form av tydlighet mot behovet av flexibilitet, inkludering och tillit till verksamhetens befintliga kompetens.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett införande av språkkrav enligt GERS för personal i skolan kan medföra ökade kostnader, exempelvis för språkbedömningar, kompetensutveckling och administration. I en verksamhet där behovet är begränsat kan nyttan av dessa investeringar vara svår att motivera. Samtidigt kan tydligare krav på sikt bidra till mer likvärdig kompetensnivå, men den ekonomiska effekten bedöms som begränsad i relation till nuvarande situation.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10

Un § 93/26

Beslutet ska skickas till:

Utbildningsnämnden

Utbildningschef, Maria Appelgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 389

Dnr 2026/00417

Budget och verksamhetsplan 2027-2029, Tolkförmedling väst

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inget att erinra i förslaget till budget och verksamhetsplan 2027-2029, Tolkförmedling väst.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har inkommit med handlingar avseende förslag till budget- och verksamhetsplan 2027-2029 för samråd hos samtliga medlemmar.

Budget 2027 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar inklusive indexuppräknings. Medlemmarnas behov beräknas till 310 000 uppdrag vilket är mer än vad som tidigare har prognostiserats och därmed beaktats i förbundets ekonomiska hållbarhetsplanering. Nuvarande täckningsmarginal beräknas vara tillräcklig för nästkommande år. För en budget i balans 2027 bedöms därmed ingen höjning av priserna vara nödvändig.

Direktionen för Tolkförmedling Väst beslutade den 29 maj 2026 (§ 627) att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan för 2027-2029. Vidare beslutade direktionen att förslaget översänds till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2028-2029.

Eventuella samrådssynpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 1 september 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

För kommunen innebär ett ökat antal uppdrag att det finns en risk för ökade transporter kopplade till tolkning. Det är därför angeläget att Tolkförmedling Väst fortsätter att utveckla och använda distanstolkning, vilket kan bidra till minskad miljöpåverkan och samtidigt effektivisera resursanvändningen.

Bedömning ur social dimension

Som medlemskommun är det positivt att efterfrågan på tolkuppsdrag ökar, då det innebär att fler invånare kan få tillgång till likvärdig service och rättssäker handläggning. Samtidigt är det viktigt för kommunen att Tolkförmedling Väst har förutsättningar att möta behovet utan att kvalitet eller tillgänglighet försämras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att budgeten för 2027 inte kräver prishöjningar är positivt för kommunen, då det skapar förutsägbarhet i kostnaderna. Samtidigt innebär den ökade volymen uppdrag en potentiell kostnadsrisk framåt. Kommunen har därför ett intresse av att följa



utvecklingen noggrant och att förbundet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi utan kraftiga framtida prisökningar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-08

Controllerchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-05

Protokollsutdrag direktionen § 627/26

Förslag till budget och verksamhetsplan 2027-2029

Förbundsordning

Beslutet ska skickas till:

Kansli@tolkformedlingvast.se (senast 1 september 2026)

Controllerchef, Marie Andersson

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 390

Dnr 2026/00422

Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst, att gälla från och med 1 januari 2027.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt ett lokalkontor i Mariestad. Förbundet har varit i drift sedan den 1 april år 2013.

Direktionen beslutade den 29 maj 2026 (§ 628) att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemskommun.

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar i förbundsordningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revidering av förbundsordningen förväntas inte medföra någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Revidering av förbundsordningen förväntas inte medföra någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revidering av förbundsordningen förväntas inte medföra någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-08

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-05



Protokoll direktionen § 628/26

Reviderad förbundsordning

Förbundsordning med ändringsmarkeringar

Tjänsteutlåtande

Beslutet ska skickas till:

Tolkförmedling Väst

Ekonomichef, Björn Söderlundh



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 391

Dnr 2026/00451

Ansökan om undantag från anställningsstopp

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att mallen ska revideras avseende att alltid ska vara förvaltningschef som undertecknar ansökan samt att ansökan ska undertecknas från en representant från kommunstyrelsens presidium.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förtydliga att C-chefer inte får anställa utan att förankra hos B-chef samt att B-chef i sin tur alltid förankrar hos förvaltningschef i samma ärenden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade den 15 juni 2026 (§ 97) beslut om anställningsstopp av chefer (A, B och C-nivå).

Fullmäktige beslutade om följande undantag:

Kritiska chefspositioner och ersättningsrekryteringar kan beviljas efter särskild prövning av kommunens personalutskott (kommunstyrelsens presidium) efter samråd med nämndsordförande.

Följande hantering av anställningsstoppen föreslås:

- Ansvarig chef fyller i upprättat blankett avseende anställning.
- Ansvarig chef inhämtar aktuell nämndsordförandes undertecknande.
- Blanketten anmäls till kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Efter sammanträdet godkänns eller avslås ansökan av presidiet.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att mallen ska revideras avseende att det alltid ska vara förvaltningschef som undertecknar ansökan, att det räcker med en



representant från kommunstyrelsens presidium vid undertecknande samt att det ska förtydligas att C-chefer inte får anställa utan att förankra hos B-chef, samt att B-chef i sin tur alltid förankrar hos förvaltningschef i samma ärenden.

Ordförande tar först upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-23

Upprättat mall/blankett avseende undantag från anställningsstopp

*Beslutet ska skickas till
Kommundirektörens ledningsgrupp
Samtliga nämnder*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 392

Dnr 2026/00440

Ansökan om undantag från inköpstopp

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att mallen för ansökan om undantag från inköpsstopp ska revideras för att förtydliga att A- eller B-chef ska underteckna ansökan samt att en representant från kommunstyrelsens presidium ska underteckna ansökan.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade den 15 juni 2026 (§ 97) beslut om inköpsstopp enligt följande:

- Förbrukningsvaror: generellt köpstopp för kontorsmaterial, nya möbler, icke-akut IT-utrustning, kurser och resor (ej nödvändiga).
- Undantag för kärnverksamhet: Det som är absolut nödvändigt för liv, hälsa, säkerhet eller redan ingångna lagstadgade avtal (enligt lagen om offentlig upphandling, LOU) undantas.
- Undantaget är löpande verksamhet: skötsel, renhållning, trafiksäkerhet och trygghetsskapande verksamhet.

Utifrån kommunfullmäktiges beslut föreslås följande hantering:

- Ansvarig chef fyller i upprättad blankett för undantag om inköpsstopp.
- Ansvarig chef inhämtar aktuell nämndsordförandes undertecknande.
- Godkänd eller avslagen blankett anmäls till aktuell nämnd eller utskott.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att A- eller B-chef ska underteckna ansökan om undantag från inköpsstopp samt att en representant från kommunstyrelsens



presidium ska underteckna ansökan.

Ordförande tar först upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-23

*Beslutet ska skickas till
Kommundirektörens ledningsgrupp
Samtliga nämnder*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 393

Dnr 2026/00013

Information

Ingen övrig information lämnas vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 394

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Inga uppdrag lämnas till kommundirektören.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 395

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. Utbildningsförvaltningen

- Ansökan om undantag från anställningsstopp

2. Socialförvaltningen

- Ansökan om undantag från anställningsstopp

3. Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Ansökan om undantag från inköpsstopp

4. Ekonomichef Björn Söderlundh

- Anmälan informationsärende (sammanställningar enhetsnivå)
- Överförmyndarnämnden (sammanställning enhetsnivå)
- Äldre- och omsorgsnämnden ink. Kommentarer (sammanställning enhetsnivå)
- Utbildningsnämnden (sammanställning enhetsnivå)
- Tekniska nämnden (sammanställning enhetsnivå)
- Socialnämnden (sammanställning enhetsnivå)
- Miljö- och byggnadsnämnden (sammanställning enhetsnivå)
- Kommunstyrelsen (sammanställning enhetsnivå)
- Kommunstyrelsen övrig (sammanställning enhetsnivå)
- Finansförvaltning (sammanställning enhetsnivå)

5. Sveriges kommuner och regioner

- Överenskommelse – ikappvaccinering vattkoppor 2027-2029



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 396

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Leader Nordvästra Skaraborg**
 - Inbjudan/förfrågan om datum för studiebesök



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 397

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.
