



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-10:10

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)

Henrik Andersson (M)

Janne Jansson (S)

Linnéa Wall (S)

Yvonne Gogolin (M)

ordförande

1:e vice ordförande, ej § 303 pg a jäv

2:e vice ordförande

ledamot

tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo

Niklas Brandt

Maria Gustavsson

Adam Johansson

Martin Stenlund

Björn Söderlundh

Ida Nilsson

Marie Andersson

Rebecka Tropp

kommundirektör

samhällsbyggnadschef §§ 298-303

chef strategi och hållbarhet §§ 298-299

planchef §§ 298-300

mark- och exploateringschef § 300

ekonomichef §§ 304, 309

redovisningschef §§ 304, 309

controllerchef §§ 304, 309

kommunsekreterare

Justerare

Janne Jansson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Rebecka Tropp

Paragrafer

§§ 297-312

Ordförande

Johan Abrahamsson

Justerande

Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-05-20

Anslagsdatum

2026-05-22

Anslaget tas ner

2026-06-12

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 297

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen, med ändring att ärende § 301 utgår från dagens sammanträde.

Jäv

Henrik Andersson (M) anmäler jäv i ärende § 303: Fördelning av idrottsmiljonen 2026. Andersson (M) deltar inte i beredning eller beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 298

Dnr 2024/00133

Styrgruppsdialog för Trafikprogram

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Arbetet med framtagning av trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan pågår. En intern projektgrupp arbetar med programmet och där ingår funktioner från planenheten och strategi- och hållbarhetsenheten. Arbetet görs till delar med stöd av extern konsult som har expertkompetens inom bland annat trafikplanering. Arbetet omfattar kapacitetsanalyser, förutsättningar för gång- och cykel, nya vägar och vägsträckor som möjliggöra utbyggnad enligt den fördjupade översiktsplanen. Genomgående delar är att ta hänsyn till trafiksäkerhet, klimatpåverkan och barnperspektiv. Åtgärder sätts i relation till förväntad bostadsutveckling och ska bidra till att Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 kan realiseras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp för trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan. Styrgruppen har haft flera dialoger under arbetets gång.

Samhällsbyggnadsförvaltningen för dialog med arbetsutskottet avseende bland annat vilka kapacitetsutmaningar som trafikflödet står inför år 2040 och olika förslag på åtgärder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Samhällsbyggnadsstrategens Tjänsteskrivelse 2026-05-06

Ksau § 245/26

Ksau § 210/26

Ksau § 176/26

Ksau § 124/26

Ksau § 187/25

Ksau § 87/25

Ksau § 178/24

Ksau § 97/24

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Adam Johansson

Strategi- och hållbarhetschef, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 299

Dnr 2026/00188

**Medborgarförslag om en separat gång- och cykelbana vid bron
över järnvägen på Göteborgsvägen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

En kommuninvånare har den 9 mars 2026 inkommit med ett medborgarförslag om en separat gång- och cykelbana över bron vid järnvägen på Göteborgsvägen. Invånaren framför att den nuvarande lösningen att gång- och cykeltrafikanter befinner sig mycket nära motorfordon vilket medför både säkerhetsrisk och en sämre miljö för dem som går eller cyklar.

Kommunfullmäktige beslutade 30 mars 2026 (§ 47) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Förslaget innebär att en separat gång- och cykelväg anläggs från cirkulationsplats Marieforsleden/Göteborgsvägen till ny anslutning på Göteborgsvägen söder ut mot Haggården och att en ny bro över järnvägen anläggs.

Strategi- och hållbarhetsenheten har i uppdrag att arbeta fram ett nytt Trafikprogram för Mariestads tätort. Inom ramen för detta arbete ses bland annat behov av nya kopplingar, sträckningar och förbättringar i gång- och cykelnätet över.

Det inkomna medborgarförslaget bedöms vara relevant och förslaget ligger i linje med det kommande trafikprogrammets inriktning att utveckla ett mer sammanhängande, trafiksäkert och attraktivt gång- och cykelnät i Mariestads tätort. Medborgarförslaget kommer därmed tas med som underlag i det pågående arbetet med Trafikprogrammet och kommer vägas mot andra möjliga åtgärder för framkomligheten med cykel.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget kräver att en stor yta tas i anspråk och därav kan naturvärden påverkas. Ökad tillgänglighet för cykel är önskvärt i omställningen till mer aktiva transporter.

Bedömning ur social dimension

Förslaget skulle öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter. Tillgängligheten till handelsområdena vid Haggården och Sydport kan förbättras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det kräver stor investering att bygga en ny planskild korsning.



Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar att medborgarförslaget ska avslås.

Henrik Andersson (M) tillstyrker Janssons (S) yrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Janssons (S) yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet, vilket innebär avslag till medborgarförslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, 2026-05-06

Medborgarförslag med kartbilaga

KS § 97/24

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Enhetschef strategi- och hållbarhetsenheten, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 300

Dnr 2025/00782

Dialog och inriktning för plan och exploateringsfrågor 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 12 november 2025 (§ 506) att inrätta ett månadsvis dialogmöte kring plan och exploateringsfrågor i syfte att kunna ge politisk inriktning för arbetet.

Förvaltningen förbereder inför dialogtillfället ett antal aktuella informationspunkter och frågor som kan behöva ett politiskt inriktningsbeslut. Om beslut behövs skrivs ett separat beslutsärende fram till ett efterföljande sammanträde.

Under dagens sammanträde förs dialog om aktuella detaljplaneprojekt samt mark- och exploateringsprojekt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension i detta dialogärende, utan bedömningen hanteras vid beslut i respektive ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension i detta dialogärende, utan bedömningen hanteras vid beslut i respektive ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension i detta dialogärende, utan bedömningen hanteras vid beslut i respektive ärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund och Planchef, Adam Johansson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 301

Dnr 2025/00331

Marköverlåtelseavtal för Leksberg 10:14, Strawberry Fields AB

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 302

Dnr 2026/00339

**Deltagande i "Grundläggande förutsättningar för ett samlat
invånarmöte"**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Mariestads kommun ska delta i Sveriges Kommuner och Regioners initiativ "Grundläggande förutsättningar för ett samlat invånarmöte" (GSIM) under 2026 till 2028 på nivån sponsor och uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att anmäla kommunen till detta.

Kostanden om cirka 50 000 kronor, finansieras inom projektet förenkla helt enkelt 2026 och samhällsbyggnadsförvaltningens ram för åren 2027-2028.

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioner har genom "Handslaget för välfärdsutveckling" genom digitalisering tagit fram ett nytt erbjudande. Grundläggande förutsättningar för ett samlat invånarmöte (GSIM) syftar till att, med utgångspunkt i behov av kommunal service hos invånare och företag, standardisera tillgängliggörandet av ärendedata vilket skapar möjlighet för en begriplig samlad ärendeåterkoppling. Det gäller oavsett vilken digital ingång som används eller vilka verksamhetssystem som kommunen använder. Vidare skapas förutsättningar för det arbete som Myndigheten för digital förvaltning (Digg) bedriver med målet att på sikt skapa en nationell medborgaringång för invånarens alla ärenden med offentlig sektor.

För invånare och företag innebär GSIM att information som idag är utspridd, tekniskt inlåst eller svår överskådlig, i stället kan presenteras på ett enhetligt sätt. Detta ger en mer transparent, trygg och likvärdig upplevelse i hela landet, i linje med de digitala tjänster invånare är vana vid från andra sektorer. När data väl är tillgängliggjord skapas även förutsättningar för mer proaktiva digitala tjänster, exempelvis aviseringar eller vägledning, som utgår från individens eller företagets situation och ärendehistorik.

För kommunerna innebär GSIM att behoven av lokala speciallösningar minskar. Genom gemensamma standarder och kravställning förenklas arbetssätten och dubbelarbete minskar. Samtidigt stärks kvaliteten, rättssäkerheten och enhetligheten i ärendehantering, vilket frigör tid samtidigt som kommande nationella och europeiska krav inom området bemöts.

För att ta del av GSIMs leveranser behöver kommunen tillämpa de kommungemensamma standarder och strukturer som tas fram inom initiativet. Det innebär i praktiken att:

- använda Mina ärenden som infrastruktur för samlad ärendeåterkoppling,
- tillgängliggöra ärendedata från verksamhetssystem enligt standardiserade API-specifikationer,



- ansluta till Mina ombud och använda de kungemensamma ombudsmallarna,
- tillämpa den gemensamma kanalstrategin för kommunikation med invånare och företag,
- nyttja gemensamma lösningar för kontaktuppgifter och aviseringar när dessa etableras i stället för lokala register.

Initiativet berör främst plan och bygg, miljö och hälsa, livsmedel, alkohol och tobak samt näringslivsfrågor. Initiativet påverkar också kommunens arbete med information och data samt den digitala infrastrukturen.

Projektet löper under 18 månader med start 1 september 2026, där sista dag för anmälan är den 1 juni 2026. Kommunen kan välja att delta på flera nivåer med olika grad av engagemang. För Mariestads del gör förvaltningen bedömningen att den grundläggande nivån (sponsor) där man tar del av resultatet, men inte själv är drivande eller testpilot, som en lämplig nivå.

Projektet passar väl in i kommunfullmäktiges mål om en kreativ och innovativ kommun och kompletterar och till del utgör en fortsättning på andra pågående projekt såsom Förenkla helt enkelt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt miljöpåverkan, men såsom ett digitaliserings- och effektiviseringsprojekt inom bland annat myndighetsutövning över miljöområdet bedöms indirekta nyttor finnas.

Bedömning ur social dimension

För invånare och företag är målet en samlad och tydlig bild av sina kommunala ärenden och ökad transparens och mer likvärdig service oavsett var man bor eller verkar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den totala kostnaden för projektet beräknas vara 11 miljoner kronor och delas mellan deltagande kommuner. Vid 100 procent anslutning skulle Mariestads kostnad bli 7 000 kronor 2026, 17 000 kronor 2027 och 3 000 kronor 2028; vid 70 procent anslutning (vilket är minimumanslutningsgrad för att projektet ska genomföras) blir kostnaden 10 000 kronor 2026, 24 000 kronor 2027 och 5 000 kronor 2028. Kostnaderna bedöms kunna finansieras inom projektet förenkla helt enkelt för 2026 och samhällsbyggnadsförvaltningens rambudget för år 2027-2028.

Kostnaderna för leverantörernas utveckling kan tillkomma, men är svåra att definiera i förväg och beror på anslutningsgrad och hur många som har samma system som Mariestads kommun. Ambitionen är att leverantörernas utveckling betalas gemensamt av kommunkunderna en gång varefter API:er och informationsstrukturer som möter kraven från initiativet ska tillgängliggöras som en standardiserad produkt för samtliga kommunkunder att nyttja.

Finansieringen möjliggörs alltså i första hand genom samverkan mellan flera kommuner som använder samma verksamhetssystem. Kostnaden har uppskattats till 10 000 kronor till 25 000 kronor.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-08

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Erbjudande om deltagande i Grundläggande förutsättningar för ett samlat
invånarmöte, SKR, daterat 2026-03-10

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Verksamhetsutvecklare, Hanna Hagelin

Näringslivschef, Peter Jonsson

Miljö och byggchef, Peter L. Lorentzon

Kommunikations- och utvecklingsavdelningen, Annette Lilliestierna och Maria Nilsson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 303

Dnr 2026/00135

Fördelning av Idrottsmiljonen 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet.

Jäv

Henrik Andersson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Bakgrund

Idrottsmiljonen är ett kommunalt utvecklingsbidrag som syftar till att stärka föreningslivet genom investeringar och insatser som går utöver ordinarie drift, löpande underhåll och avtalade kommunala åtaganden. Medlen ska användas för åtgärder som bidrar till verksamhetsutveckling, ökad tillgänglighet, säkerhet, inkludering samt stärkt barn- och ungdomsverksamhet. Under ansökningsperioden 2026 har 24 ansökningar om Idrottsmiljonen inkommit till fritidskontoret. Den sammanlagda ansökta summan uppgår till 3 224 821 kronor.

Fördelningen av Idrottsmiljonen 2026 har skett med hänsyn till befintliga drift- och skötselavtal, bidragsavtal, anläggningsbidrag, spridning mellan olika idrotter och målgrupper samt möjligheten för föreningarna att söka andra kommunala bidragsformer.

Föreningar och anläggningar som erhåller ersättning enligt drift- och skötselavtal har, i de fall åtgärderna bedömts ligga inom driftansvaret, fått begränsat eller inget stöd ur Idrottsmiljonen. För dessa verksamheter har bidrag endast kunnat beviljas där insatserna tydligt bedömts som verksamhetsutvecklande.

En förening har bidragsavtal för sin ordinarie verksamhet. Vid bedömningen av ansökan har detta beaktats för att stödet söks för riktade utvecklingsinsatser för prioriterade målgrupper.

Ansökningarna har lämnats via kommunens nya digitala system. I samband med införandet har vissa tekniska svårigheter förekommit för föreningarna, bland annat vid nedladdning av handlingar.

Följande föreningar samt belopp som ansökts om:

Jula BK

Sökt belopp: 122 313 kronor för bygge av läktare samt uppsättning av staket.

IF Weimer

Sökt belopp: 42 000 kr för inköp av pingisbord.

Mariestads Tennisklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för renovering av tak.

Torsö Bygdegårds- och idrottsförening

Sökt belopp 250 000 kronor för automatisk bevattning.

Björnsäters IF

Sökt belopp: 175 024 kr för inköp av robotgräsklippare.

Mariestads BoIS

Sökt belopp: 185 000 kronor för renovering av kök.

Mariestads Enduroklubb

Sökt belopp: 30 000 kronor för inköp av skyddsutrustning.

Mariestads Allmänna Idrottsförening MAIF

Sökt belopp: 242 000 kronor för kortbana handboll, höjdhoppsmatta, utrustning styrkelyftning.

Tidavads IF

Sökt belopp: 151 909 kronor för utbyggnad av gymmet.

Mariestads Bollklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för renovering av kök.

IFK Mariestad

Sökt belopp: 250 000 kronor för bygge av lekplats och utegym.

Johannesberg-Lillängens IF

Sökt belopp: 45 000 kr för inköp av personlig utrustning.

Gentlemannafabriken Kampsportsförening

Sökt belopp: 157 575 kronor för burvägg samt iordningställande av träningsyta med gym i källarlocal.

Takenoko Budoklubb

Sökt belopp: 125 000 kronor för iordningställande av lokal.

IBK Lockerud

Sökt belopp: 60 000 kronor för inköp av ny innebandysarg.

Mariestads Ridklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för anläggning av ny paddock.

Mariestads Gymnastikklubb

Sökt belopp: 150 000 kronor för inköp av utrustning.

Mariestads Friluftsklubb

Sökt belopp: 80 000 kronor för framtagning av ny orienteringskarta.

Mariestads Simsällskap

Sökt belopp: 90 000 kronor för möbler, träningsläger, ledarutbildning och tält.

Mariestads Segelklubb

Sökt belopp: 65 000 kronor för robotgräsklippare och rullstolsramp.

Mariestads Korpen

Sökt belopp: 35 000 kronor för ny verksamhet för hemmasittare.

Mariestads Pistolklubb

Sökt belopp: 74 000 kronor för digitala måltavlor.

IF Friskis & Svettis Mariestad

Sökt belopp: 95 000 kronor för vitvaror städ, dator för kassa samt bildskärm för digitala pass.

Mariestads Vattenskidklubb

Sökt belopp: 50 000 kronor för bidrag till inköp av dragbåt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Fördelningen av Idrottsmiljonen bedöms ha begränsad men övervägande positiv miljöpåverkan. De beviljade insatserna avser i huvudsak utveckling och förbättring av befintliga anläggningar och verksamheter, vilket bidrar till ett mer långsiktigt och resurseffektivt nyttjande av befintlig infrastruktur. Några åtgärder med väsentlig negativ miljöpåverkan bedöms inte uppstå till följd av beslutet.

Bedömning ur social dimension

Fördelningen av Idrottsmiljonen bedöms bidra positivt till social hållbarhet och är i linje med Agenda 2030, särskilt mål om god hälsa, jämlikhet och inkludering. Beslutet berör barn och unga då flera av de beviljade insatserna avser barn- och ungdomsverksamhet samt förbättrade, säkra och tillgängliga idrottsmiljöer.

Barnrättsperspektivet har beaktats genom prioritering av åtgärder som stärker barns deltagande och jämlika villkor. Beslutet bedöms sammantaget få positiva konsekvenser för barn och unga, varför ingen separat barnkonsekvensanalys har upprättats.

Ärendet bedöms även stärka sociala relationer och förtroendet mellan kommunen och föreningslivet genom stöd till inkluderande och utvecklande verksamhet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet ryms inom fastställd budget och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan avsatta medel.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet, vilket innebär återremiss.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-28

Sammanställning inkomna ansökningar om Idrottsmiljonen 2026

Sammanställning fördelning Idrottsmiljonen 2026

Regelverk för Idrottsmiljonen



Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Fritidskontoret, Anette Persson

Controller, Cecilia Gustavsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 304

Dnr 2026/00343

Information om tertial 1, Mariestads kommun 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Enligt framtagna tidsplan ska arbetsutskottet den 20 maj 2026 informeras om det preliminära utfallet, innan det slutgiltiga ärendet om tertial 1 tas upp för politiskt beslut den 3 juni 2026.

Ekonomichefen ger en muntlig information avseende resultatet i tertial 1 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ekonomiavdelningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ekonomiavdelningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Informationen om tertial 1 beskriver det ekonomiska läget men har ingen ytterligare påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-11

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-11

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 305

Dnr 2026/00346

Lokalbehovsplan 2026 Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar information.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 27 oktober 2025 (§ 160) att anta Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun.

På sammanträdet får arbetsutskottet information om hanteringen av lokalbehovsplaner år 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-11

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Lokalsamordnare, Predrag Amanovic



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 306

Dnr 2026/00112

Bestämmelser om arvode för förtroendevalda

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Arvodesberedningen har behandlat ärendet om bestämmelser om ersättning för förtroendevalda och beslutade den 9 april 2026 (§ 2) att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade bestämmelser om ersättning till förtroendevalda samt att bestämmelserna ska tillämpas från och med den 1 januari 2027, varvid tidigare bestämmelser om ersättning till förtroendevalda upphör att gälla.

I bestämmelserna har det gjorts revideringar avseende bland annat:

- justeringar av bestämmelserna avseende ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare,
- redaktionella ändringar där uppgifter om nämnder som upphör före nästa mandatperiod tas bort.
- Fastställande av arvoden i de kommunala bolagen Mariestads Drift- och service AB samt Mariestads Stadshus AB.

Revideringarna har markerats i Förslag till bestämmelser för arvode till förtroendevalda.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förändringarna bedöms inte ha någon direkt miljöpåverkan, då de avser administrativa och ersättningsmässiga frågor.

Bedömning ur social dimension

Förändringarna bedöms inte ha någon direkt social påverkan, då de avser administrativa och ersättningsmässiga frågor.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Justeringarna ger bättre kostnadskontroll och förutsägbarhet i kommunens arvodesstruktur samt tydliggör ekonomiska villkor i de kommunala bolagen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.



Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Förslag till bestämmelser om arvode till förtroendevalda

Mötesanteckningar arvodesberedningen 2026-04-09

Bestämmelser om arvode till förtroendevalda, antagen 2025

Beslutet ska skickas till:

Lönekontoret

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Samtliga gruppledare för partierna

Samtliga nämnder

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 307

Dnr 2025/00507

Politisk organisation inför nästa mandatperiod

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Arvodesberedningen har berett ärendet avseende politisk organisation inför nästa mandatperiod och överlämnar den 9 april 2026 (§ 1) följande förslag till kommunstyrelsen för vidare hantering:

1. Antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, äldre- och omsorgsnämnden samt utbildningsnämnden ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare per nämnd.
2. Styrelsen för Mariestads utvecklingsfastigheter AB (MUFAB) ska bestå av 5 ordinarie ledamöter och 5 suppleanter, där suppleanter endast kallas när ordinarie ledamot inte kan tjänstgöra.
3. Mariestads Stadshus AB ska ha samma presidiestruktur som kommunstyrelsen, med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Det noteras att om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget kan revidering av berörda nämnders reglementen samt bolagsordningar behöva genomföras för att säkerställa överensstämmelse med besluten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-21

Mötesanteckningar arvodesberedningen § 1/26

Beslutet ska skickas till:

Arvodesberedning

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Samtliga nämnder

Samtliga gruppledare för partierna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 308

Dnr 2026/00013

Information

Lottning om talartider inför val i september 2026

Arbetsutskottet för dialog avseende lottning om talartider inför valet september 2026. Lottning kommer att ske efter kommunstyrelsens sammanträde den 8 juni 2026.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 309

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Majoritetens uppdrag till kommundirektören:**Inköpsstopp**

Kommundirektören får i uppdrag att införa inköpsstopp avseende allt som inte går att härleda till kärnverksamheten, inklusive konsultinköp. Vid särskilda prövningar skall nämndens ordförande i första hand rådfrågas och besluta om ärendet ska beslutas i arbetsutskott.

Omprovning av externa utförare

Kommundirektören får i uppdrag att alla entreprenader och tjänster som utförs av extern personal som inte omfattas av kommunkoncernen, skall omprövas för att undersöka om kommunen själv kan utföra detta med egen personal. Beslut tas av berört arbetsutskott.

Månadsavstämning i nämnderna

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att respektive nämnd tar fram en timkostnad och börjar med månadsavstämning mot en likviditetsbudget och redovisar en översyn av beviljad tid mot utförd tid.

Total översyn av schemaläggning

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att HR-avdelningen biträder en total översyn över schemaläggningen för att minska övertiden samt öka effektivitet.

Anställningsstopp/konsultköp

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att prövning avseende anställningsstopp (A-, B- och C-chefer), enligt tidigare gällande beslut, ska överlämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Detta innebär att prövningen inte längre hanteras av kommundirektör, ekonomichef samt personalchef.



Uppföljning trygghetscentralen

Kommundirektören får i uppdrag att följa upp trygghetscentralens utfall, göra nödvändiga justeringar samt sammanställa en tydlig prioritering och plan för anslutning av fler verksamheter (både interna och externa).

Framtagande av digitaliseringsstrategi

Kommundirektören får i uppdrag att påskynda en digitalisering för att ge en snabbare service och avlasta rutinjobb. Uppdraget innefattar att säkerställa att samtliga nämnder har en digitaliseringsstrategi. Nämndernas digitaliseringsstrategi ska ligga till grund över en kommunövergripande strategi. En genomförandelista ska redovisas i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Stickkontroller avseende beslutade riktlinjer och styrdokument

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att samtliga nämnder genomför stickkontroller för att säkerställa att beslutade riktlinjer och styrdokument efterföljs. Varje avvikelse rapporteras till nämnd och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ekonomisk uppföljning vid enhetsnivå

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att ekonomisk uppföljning sker på enhetsnivå, vilket ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott för att tydliggöra var underskotten finns. De nämnder som prognostiserar underskott ska prioriteras.

Anmälan av delegationsbeslut

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att delegationsbeslut anmäls till respektive ansvarig nämnd/styrelse.

Översyn av kärnverksamhet

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att samtliga nämnder gör en översyn av vad som är lagstadgad verksamhet och omprövar det som inte är kärnverksamhet vilket ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott.



Riktlinje för distansarbete

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att distansarbete alltid skall godkännas av överordnad chef samt att stickkontroller genomförs för att kontrollera att riktlinjer följs.

Policy/riktlinje avseende möteskultur

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta en policy / riktlinje avseende möteskultur, med syfte att möten ska bli mer effektiva. Endast de som berörs direkt skall bjudas in till möten, för att möjliggöra mer tid till uppföljning av ekonomi, kvalité och personalnärvaro.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 310

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. Länsstyrelsen Västra Götaland

- Brev om pris för ungas ideella engagemang
- Information om pris för ungas ideella engagemang
- Formulär ungas ideellas engagemang



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 311

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. Vänerns vattenvårdsförbund

- Inbjudan till Vänerforum 2026 med programbilaga



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 312

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.
