



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-09:25

Beslutande

Henrik Andersson (M)

Janne Jansson (S)

Sara Swahnström (M)

Linnéa Wall (S)

Richard Thorell (M)

ordförande, ej § 284 pg a jäv

2:e vice ordförande, ordf § 284

ledamot

ledamot

tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo

Björn Söderlundh

Niklas Brandt

Maria Gustavsson

Adam Johansson

Martin Stenlund

Anna Brink

Annette Lilliestierna

Rebecka Tropp

kommundirektör

ekonomichef § 264

samhällsbyggnadschef §§ 265-286, 293

chef strategi-och hållbarhet §§ 265-266

planchef §§ 267-269

mark- och exploateringschef §§ 270-276

HR-chef § 287

kommunikationschef §§ 287-288

kommunsekreterare

Justerare

Janne Jansson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Rebecka Tropp

Paragrafer

§§ 263-296

Ordförande

Henrik Andersson

Janne Jansson § 284

Justerande

Janne Jansson

Sara Swahnström § 284



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-05-13

Anslagsdatum

2026-05-13

Anslaget tas ner

2026-06-03

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 263

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Henrik Andersson (M) anmäler jäv i ärende § 284: *Inkomna ansökningar om anläggningsbidrag 2026*. Andersson (M) deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 264

Dnr 2026/00253

Remissvar, Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att inte godkänna att uppdra åt Skaraborgs kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna i syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund behandlade vid sammanträdet den 20 mars 2026 ett politiskt initiativ om att uppdra åt Skaraborgs kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet. Som ett första steg genomförs en remiss till medlemskommunerna för eget godkännande av uppdraget och därmed ställa sig bakom att förstudien påbörjas.

Mariestads kommuns uppfattning är att det är funktionellt med nuvarande kommunalförbund. Därför finns det inte skäl att utreda ett nytt kommunalförbund.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs inom den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs inom den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Samordningen av verksamhet kan leda till en mer effektiv resursanvändning vilket kan innebära minskade kostnader. Detta uppnås i nuvarande kommunalförbund.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, 2026-04-28

Remiss: Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg.

Protokollsutdrag § 21/26

E-post: remiss Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg.

Beslutet ska skickas till:

Skaraborgs kommunalförbund, info@skaraborg.se

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 265

Dnr 2026/00119

**Projektplan för framtagning av styrdokument
dagvattenhantering**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat förslag till projektplan för framtagning av styrdokument dagvattenhantering.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 februari 2026 (§ 98) kommundirektören i uppdrag att upprätta nytt styrdokument för dagvattenhantering, vilket ska ersätta Policy för hantering av dagvatten i Mariestads kommun (KF § 68/18).

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat förslag till projektplan för arbetet med framtagning av styrdokument. Projektplanen omfattar både styrdokumentets framtagning samt de dokument som behövs på tjänstepersonsnivå för verkställighet av det politiskt beslutade styrdokumentet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Dagvattenplanering bidrar till miljömässig hållbarhet genom att minska föroreningar till sjöar och vattendrag, balansera vattenflöden och förebygga översvämningar samt erosion. Genom gröna och blå lösningar stärks biologisk mångfald, ekosystemtjänster och anpassning till klimatförändringar.

Bedömning ur social dimension

Dagvattenplanering kan stärka social hållbarhet genom att skapa trygga, attraktiva och inkluderande offentliga miljöer som fungerar som mötesplatser och främjar hälsa, trivsel och social gemenskap.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Dagvattenplanering bidrar till ekonomisk hållbarhet genom att minska kostnader för översvämningsskador, infrastruktur och framtida klimatanpassning, samtidigt som den ökar markens långsiktiga värde. Genom att integreras tidigt i exploateringsprocessen möjliggör den effektivare markanvändning, minskade drift- och underhållskostnader samt mer robusta och attraktiva exploateringsprojekt.

Projektet genomförs inom ordinarie budgetram för ingående verksamheter.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04



Enhetschefen för strategi- och hållbarhets tjänsteskrivelse daterad 2026-04-29

Förslag till projektplan för styrdokument dagvattenhantering

Ksau § 98/26

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Planchef Adam Johansson

Mark- och exploateringschef Martin Stenlund

VA-chef Jenny Bjerenius

Gatuchef Sara Klint

Avdelningschef miljö- och byggavdelningen Peter Larsson Lorentzon

Planarkitekt Julia Nedersjö

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 266

Dnr 2026/00268

**Remissvar om bildande av Nakareholmes naturreservat i
Mariestads kommun**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om följande medskick till Länsstyrelsen:

- Kommunstyrelsen anser att det måste finnas balans mellan bildande av naturreservat och de skötselmedel som finns tillgängliga. Detta för att nya och befintliga reservats primära syfte, att långsiktigt bevara natur- och friluftslivsvärden, ska kunna uppfyllas.
- Kommunstyrelsen föreslår att nya reservatsbildningar inte ska ske innan den nationella restaureringsplanen redovisats och det genom denna, eller på annat sätt, säkerställts att tillräckliga resurser till skötsel av naturreservaten kommer att finnas långsiktigt.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Länsstyrelsen Västra Götaland har remitterat ett förslag till bildande av ett nytt naturreservat, Nakareholme, i Mariestads kommun. Remissen omfattar förslag till reservatsbeslut samt förslag till skötselplan.

Området är en del av Mariestads skärgård. Reservatet syftar till att bevara en skärgårdsmiljö med äldre tallskog och klipphällar. Arealen är cirka 15 hektar land och cirka 53 hektar vattenområde.

Reservatsbildningen strider inte mot kommunens översiktsplan eller andra kommunala planer och program. Nakareholme ligger inom ett område (Nakarelandet) som pekas ut i kommunens program för blå- och grönstruktur. Området ingår i ett grönt stråk från Viksnäs udde, via Torsö/Fågelö och vidare ut mot Brommö.

Mark- och exploateringsenheten har medverkat i granskningen då Mariestads kommun äger den till det föreslagna reservatet angränsande fastigheten. Enheten har framfört önskemål om en dialog med Länsstyrelsen kring den eventuella skyltplacering vid Skräddaretorps badplats som föreslås i remissförslaget. I övrigt har inga synpunkter lämnats.

EU:s förordning om naturrestaurering anger mål för restaurering av livsmiljöer som inte har en gynnsam bevarandestatus. Förordningen anger etapper för restaurering med målår 2030, 2040 och 2050. Varje medlemsland ska ta fram en nationell restaureringsplan. Den svenska regeringen avser att presentera en sådan plan hösten 2026, vilken sedan slutgiltigt avses antas hösten 2027. I förslag framtaget av Naturvårdsverket med flera myndigheter anges utökad skötsel av befintliga



naturreservat som en av flera åtgärder för att klara etappmålet för 2030. Även formella och frivilliga skydd av ytterligare områden ingår.

Sista svarsdag är 20 maj 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Reservatsbildningen innebär att områdets naturtyper kan bevaras långsiktigt, förutsatt att föreslagen skötsel utförs.

Områdets skyddsvärda naturtyper utgörs av ävjestrandsjö (ofta grunda och näringsfattiga sjöar med livsmiljöer för låga strandväxter), hållmarkstorräng (klippor utan eller med endast tunt jordlager) samt taiga (barrskog). Områdets kala kobbar och skär är viktiga miljöer för flera fågelarter. Den skogsbevuxna delen av Nakareholme är lämplig häckmiljö för flera rovfågelarter. Området hyser också flera hotade växtarter.

Skogen ska huvudsakligen utvecklas fritt, men inväxande gran begränsas och återväxt av tall gynnas. Skötselplanen föreskriver utmärkning, skyltning samt återkommande röjning av granplantor ungefär var 10:e år. Åtgärder för att motverka igenväxning av stränder kan komma att behövas.

Åtgärden har beröring på Agenda 2030 mål 15.1 Bevara, restaurera och säkerställ hållbart nyttjande av ekosystem på land och i vatten samt 15.5 Skydda den biologiska mångfalden och naturliga livsmiljöer.

Bedömning ur social dimension

Det förslagna området har betydelse för det rörliga friluftslivet och ingår i riksintresse för rörligt friluftsliv – område: Väner med öar och strandområden. Området är endast tillgängligt sjövägen, men det ligger nära Skräddaretorps badplats och kan därför vara intressant för exempelvis kanotpaddling. Ankringsplatser för mindre båtar finns iordningställda. Friluftsliv grundat på allemansrätten inskränks inte av reservatsbildningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Länsstyrelsen har tecknat avtal med markägare om inträngsersättning. Länsstyrelsen bekostar skötseln med hjälp av medel tilldelade för skötsel av naturreservat i länet. Tilldelningen av medel bestäms genom anslag i Riksdagens budget och sedan av Naturvårdsverkets fördelning. Tillgängliga medel har varierat under åren.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Miljöutredarens tjänsteskrivelse 2026-04-29

Remiss och myndighetssamråd om Nakareholmes naturreservat 2026-03-25

Beslutet ska skickas till:

Länsstyrelsen Västra Götaland vastragotaland@lansstyrelsen.se (Ange dnr. 19045-2017)



Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Adam Johansson, Planchef

Maria Gustavsson, strategi- och hållbarhetschef

Rebecka Törnberg, Markförvaltare

Håkan Magnusson, Miljöutredare

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 267

Dnr 2026/00124

**Beslut om granskning: Detaljplan för del av Horn 2:51 vid
Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun**

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun ska bli föremål för granskning.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar i granskningshandlingarna inför att detaljplanen skickas ut för granskning.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-02-25, § 101 om uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun.

Mariestads kommun genom mark- och exploateringsenheten har ingått markanvisningsavtal med NA Bygg AB (556692-5557) för fastigheterna Brickan 2 och del av Horn 2:51 i Mariestad. Markanvisningsområdet är cirka 12 800 kvadratmeter och omfattas av detaljplanerna Haggården (1493-P177) och del av Horn 2:51 m.fl., Horns industriområde (1680-P117). Exploatören planerar uppföra en byggnad om cirka 3 500 kvadratmeter lokalarea inom markanvisningsområdet.

Syftet med förslaget till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun är att möjliggöra en sammanhållen handelsfastighet om cirka 13 000 kvadratmeter kvartersmark. För att möjliggöra en utvidgning av Brickan 2 (nuvarande 9 786 kvadratmeter) till cirka 13 000 kvadratmeter behöver detta föregås av detaljplaneläggning för att ändra allmän platsmark inom gällande detaljplan till kvartersmark.

Ett förslag till detaljplan har varit föremål för samråd under perioden 25 mars till 27 april 2026. Inkomna synpunkter under samrådet har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse. De synpunkter som inkommit under samrådet har inte föranlett några större förändringar av detaljplanen, den ursprungliga inriktningen av detaljplanens syfte är densamma, förtydliganden och beskrivning samt motiveringar till ställningstaganden har främst gjorts i planbeskrivningen, bland annat vad gäller risk till förekomst av föroreningar med mera.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande och innan beslut om antagande ska detaljplanen ställas ut för granskning. Beslut om antagande föreslås ske av kommunstyrelsen i enlighet med 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900).



Bedömning ur miljömässig dimension

Inom planområdet finns lövträd såsom bland annat lönn och ask samt gräsytor. Området är beläget i direkt anslutning till Göteborgsvägen som är en vältrafikerad infartsväg till Mariestad. Området är påverkat av den näraliggande bebyggelsen, trafikområden med mera och bedöms inte vara av särskilt värde ur miljömässig dimension. Bedömningen är att detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur miljöbalkens bestämmelser för strategisk miljöbedömning.

Bedömning ur social dimension

Det berörda planområdet utgörs till del av en äldre gårdsmiljö (Hermansgården även kallad Kamrersgården) och är en rest av tidigare Horns by. Sedan 1960-talet har dock omgivningen förändrats kraftigt genom etableringar av industri och handel genom tillskapandet av stadsdelen Haggården. Hermansgården (byggnaden inklusive komplementbyggnad) har sålts av kommunen och ska flyttas till en annan plats, det finns därmed sedan tidigare en kommunal inriktning att området ska utvecklas och befintlig bebyggelse ersättas. Genom detaljplanen skapas förutsättningar och möjlighet till ny handelsetablering vilket innebär ett tillskott av arbetstillfällen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Enligt markanvisningsavtalet är priset bestämt till 366 kronor per kvadratmeter för detaljplanelagd kvartersmark. Aktuellt planområde är cirka 3 000 kvadratmeter vilket innebär drygt 1 miljon i intäkt för kommunen efter detaljplaneläggning. Kommunen genom planenheten ansvarar för framtagande av den nya detaljplanen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Planchefens tjänsteskrivelse 2026-04-30

Plankarta med bestämmelser (granskningshandling)

Planbeskrivning (granskningshandling)

Samrådsredogörelse

Resultatrapport Julia Boats International, EBH-Id 162278

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 268

Dnr 2019/00216

**Beslut om antagande: Detaljplan för Renen 17 och 24,
Mariestad, Mariestads kommun**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att detaljplan för Renen 17 och 24, Mariestad, Mariestads kommun ska antas.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2019 (§ 180/16), att meddela positivt planbesked samt att ge planenheten i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för Renen 17 och 24, Mariestad, Mariestads centralort.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Hotell Vänerport genom en utökad bygg rätt. Utöver markanvändningen tillfällig vistelse medger detaljplanen centrumändamål och bostäder i syfte att skapa en flexibel användning av marken. Detaljplanen syftar även till en varsam utveckling av bebyggelsen med hänsyn till Gamla stan i Mariestad som omfattas av riksintresse för kulturmiljövården och allmänna kulturmiljövården.

Planområdet omfattar fastigheterna Renen 17 och 24 och är beläget i Gamla stan i Mariestad. Området ligger i nära anslutning till Vänern och de hamnaktiviteter som utvecklats vid Vänern strax väster om planområdet. I norr angränsar planområdet till räddningstjänsten och i öst och söder till bostadskvarter. Marken ägs i sin helhet privat.

Ett förslag till detaljplan har varit föremål för en andra granskning under perioden 11 februari till 17 mars 2026 med anledning av den väsentliga förändring som gjordes efter första granskningen i enlighet med 5 kap. 25 § PBL. Inkomna synpunkter under den andra granskningen har sammanställts i ett granskningsutlåtande och utgör underlag för utformningen av antagandehandlingen.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900) med anledning av att den bedömts vara av betydande intresse för allmänheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

En planläggning på platsen ämnar vidareutveckla befintliga byggnader. Mark som ianspråkats i utökad bygg rätt är begränsad och saknar höga naturvärden i dagsläget. Planförslaget bedöms inte medföra negativ påverkan på ekologi och miljö.

Bedömning ur social dimension

En planläggning på platsen bidrar till vidareutveckling av en befintlig mötesplats i Mariestads tätort. Hamnområdet är en populär plats bland invånare och besökare,



och planförslaget förstärker möjligheten till möten mellan olika grupper. Befintliga gång- och cykelvägar i planområdets närhet möjliggör för barn- och unga att röra sig till och från planområdet. Planen möjliggör dessutom en gårdsmiljö för utevistelse där besökarna är skyddade från trafiken.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En planläggning på platsen bidrar till utveckling av Mariestads tätort som turistattraktion i och med att det ger möjlighet för staden att ta emot fler övernattande besökare som kan bidra med ökat underlag för kommersiell och offentlig service. Planarbetet drivs av planenheten i samarbete med exploatörens plankonsulter. Kostnader för detaljplanens framtagande bekostas av exploatören enligt gällande planavtal. Kostnader för genomförande bekostas av exploatören.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Planarkitektens tjänsteskrivelse 2026-04-30

Plankarta antagandehandling

Planbeskrivning antagandehandling

Illustrationskarta antagandehandling

Granskningsutlåtande 2

Kultuhistorisk utredning

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Undersökningssamråd - länsstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 269

Dnr 2026/00163

Medborgarförslag om nytt gatunamn i Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

En kommuninvånare har inkommit med förslag om att döpa en gata, helst i centrum, till Borgmästare Brocks gata alternativt Lars Brocks gata. Lars Brock var stadens borgmästare 1895-1924 och ansvarade bland annat för återuppbyggnaden av staden efter stadsbranden 1895. Förslagsställaren uppger att Lars Brock är oförtjänt bortglömd och är värd att lyftas fram på detta sätt.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Inledningsvis konstaterar planenheten att det är kommunen som beslutar om gatunamn och det finns förhållningssätt till namnsättning som kommunen är skyldig att följa, bland annat finns krav på god ortsnamnsed. God ortsnamnsed innebär att man inte får ändra hävdvunna namn utan starka skäl och byte av gatunamn bör generellt undvikas.

Planenheten bedömer att förslaget om att lyfta Lars Brock i grunden är lovligt men förordar att det sker på andra sätt än genom att ändra namn på en befintlig gata. I samband med stadens utveckling kommer nya gator behöva namnges, beroende på läge och omständigheter i övrigt kan tänkas att tema som inkluderar Lars Brock kan bli aktuellt. Mot bakgrund av ovanstående föreslås att medborgarförslaget avslås och idén om att namnge en gata efter Lars Brock kan tas i beaktande vid framtida beslut om gatunamn för nya gator.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte påverkas särskilt ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Med utgångspunkt i medborgarförslagets syfte, att lyfta den tidigare borgmästaren Lars Brock i Mariestad (1895-1924) och göra honom mer känd för allmänheten bedöms förslaget positivt ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett eventuellt byte av gatunamn bedöms medföra kostnader i administrativ hantering samt kostnader för nya gatuskyltar.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

Planchefens tjänsteskrivelse 2026-05-05

Medborgarförslaget

Bilaga, Historien bakom ett porträtt av Bror Kronstrand, Lars Brock

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Planenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 270

Dnr 2026/00129

Beslut att avbryta upphandling avseende arrendeavtal Sjötorp 2:184, Mariestad

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avbryta upphandling avseende arrendeavtal Sjötorp 2:184 med diarienummer 2026/61 Drift av ställplats/camping, med anledning av bristande konkurrens.

Mark- och exploateringschefen får i uppdrag att underteckna beslut om avbruten förhandling.

Bakgrund

Sjötorp som markerar starten på Göta kanal, är en populär turistort under vår- och sommarmånaderna. Många semesterfirare kommer till Sjötorp med husbil eller husvagn, vilket har lett till ett högt tryck på områdets ställplatser. Tyvärr räcker kapaciteten inte alltid till och många besökare tvingas därför söka sig vidare till andra orter för att hitta en ledig plats. Därav har kommunen antagit en ny detaljplan ”Detaljplan för del av Sjötorp 2:184” (laga kraft 10 juni 2025) som möjliggör parkeringar och ställplatser på den gamla bandyplanen i Sjötorp, strax söder om hamnområdet.

Kommunens intention är att arrendera ut arrendeområdet till en aktör som kan bedriva egen näringsverksamhet med fullt ansvar för markens användning inom ramen för avtalat ändamål. Ändamålet med Avtalet ska vara att Arrendatorn äger rätt att använda Arrendestället för uppställning av husbilar, husvagnar och parkering av personbilar samt därtill förenlig verksamhet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 28 januari 2026 (§ 57) kommundirektören i uppdrag att vid kommande arbetsutskotts sammanträde återrapportera status avseende bandyplanen i Sjötorp. Mark- och exploateringschefen informerade kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 februari 2026 (§ 95) arbetet framåt avseende upphandling och arrendeavtal.

Avtalets utformning klassas som en tjänstekoncession vilket ställer krav på upphandling. Upphandlingen har genomförts och hanterats av kommunens upphandlingsenhet i Skövde. Endast ett anbud har inkommit och genomgått utvärdering. Detta innebär bristande konkurrens, vilket gör det svårt att säkerställa marknadsmässiga villkor och att upphandlingen ger bästa möjliga resultat för kommunen. För att tillgodose kraven på affärsmässighet och likabehandling bedöms det därför vara mer ändamålsenligt att avbryta upphandlingen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömd påverkan på den miljömässiga dimensionen.



Bedömning ur social dimension

Ingen bedömd påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömd påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-24

Beslut avbryta upphandling Drift av en ställplats/camping – tjänstekoncession 26/61

Avtal Anläggningsarrende Sjötorp 2:184

Sjötorp, Ställplats BH M10-12-002 2026-03-19

Sjötorp, Ställplats BH M10-12-001 2026-03-19

Sjötorp, Ställplats BH L18-12-005 2026-03-19

Sjötorp, Ställplats BH L16-13-004 2026-03-19

Sjötorp, Ställplats BH L16-12-003 2026-03-19

Bilaga 4 – Planlösning klubbstugan

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Bitr. Samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 271

Dnr 2026/00325

Arrendeavtal ställplatser Sjötorp 2:184, Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till arrendeavtal för Sjötorp 2:184, Mariestad. Arrendeavtal ska undertecknas av mark- och exploateringschef.

Bakgrund

Sjötorp som markerar starten på Göta kanal, är en populär turistort under vår- och sommarmånaderna. Många semesterfirare kommer till Sjötorp med husbil eller husvagn, vilket har lett till ett högt tryck på områdets ställplatser. Tyvärr räcker kapaciteten inte alltid till och många besökare tvingas därför söka sig vidare till andra orter för att hitta en ledig plats. Därav har kommunen antagit en ny detaljplan ”Detaljplan för del av Sjötorp 2:184” (laga kraft 10 juni 2025) som möjliggör parkeringar och ställplatser på den gamla bandyplanen i Sjötorp, strax söder om hamnområdet.

Kommunens intention är att arrendera ut arrendeområdet till en aktör som kan bedriva egen näringsverksamhet med fullt ansvar för markens användning inom ramen för avtalat ändamål. Ändamålet med Avtalet ska vara att Arrendatorn äger rätt att använda Arrendestället för uppställning av husbilar, husvagnar och parkering av personbilar samt därtill förenlig verksamhet.

Avtalets utformning klassas som ett anläggningsarrende vilket inte ställer krav på upphandling.

Arrendeavtalet innebär sammanfattningsvis att kommunen upplåter arrendestället till arrendatorn under en avtalstid om fyra år och nio månader, med möjlighet till förlängning i upp till fem år ytterligare. Syftet med upplåtelsen är att arrendatorn ska driva uthyrning av ställplatser. Under hela avtalstiden åligger det arrendatorn att ansvara för samt bekosta drift, skötsel, underhåll och liknande åtgärder som rör arrendestället. Arrendatorn svarar på samma sätt även för samtliga skatter, avgifter, tillstånd eller andra krav som uppkommer till följd av arrendeställets verksamhet och nyttjande. Arrendet utgör ett anläggningsarrende, vilket enligt jordabalken är förenat med indirekt besittningsskydd. I detta avtal har parterna kommit överens om att besittningsskyddet ska avtalas bort. Avtalets giltighet förutsätter därför att Arrendenämnden beslutar att godkänna denna överenskommelse. En ansökan för detta har upprättats och skickas in när avtalet undertecknats av båda parter.

Den fasta årliga arrendeavgiften uppgår till 100 000 kronor. Under verksamhetens etableringsfas utgår en nedsättning av avgiften under de två första kalenderåren. Arrendeavgiften för år 1 uppgår till 50 000 kronor och för år 2 till 65 000 kronor.

Fasta och rörliga avgifter för el och VA ersätts med en schablonavgift fram tills att undermätare, som möjliggör separat mätning, installerats.



Arrendet och den bedrivna verksamheten ska utvärderas när två år har förflutit från arrendets tillträdesdag. Arrendatorn ska sammankalla till sådan utvärdering. Efter genomförd utvärdering äger vardera parten rätt att påkalla förtida uppsägning av Avtalet. Förtida uppsägning ska ske skriftligen och med en uppsägningstid om sex månader, varefter arrendeavtalet upphör att gälla. Rätten att påkalla förtida uppsägning får endast utnyttjas från och med två år från tillträdesdagen och senast till och med den 30 september 2028.

Bedömning ur miljömässig dimension

Användningen av den tidigare bandyplanen innebär att redan ianspråktagen mark nyttjas, vilket minskar behovet av exploatering av orörd natur. Samtidigt kan ökad fordonstrafik och användning av husbilar leda till högre utsläpp, buller och slitage. Det ställer krav på god drift, skötsel och avfallshantering för att begränsa negativ miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Utbyggnaden av ställplatser i Sjötorp bidrar till ökad tillgänglighet för besökare och minskar risken att turister behöver lämna orten i brist på plats. Detta stärker Sjötorps attraktivitet som turistmål och kan ge ett ökat kundunderlag för lokala verksamheter. Samtidigt finns behov av hänsyn till boendemiljön, då ökat antal besökare kan innebära mer trafik och störningar för närboende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arrendeupplägget innebär begränsad ekonomisk risk för kommunen, då arrendatorn ansvarar för drift, underhåll och kostnader kopplade till verksamheten. Kommunen får samtidigt ökade intäkter både direkt, genom arrendavgifter, samt indirekt genom besöksnäring och lokal handel. För arrendatorn finns affärsmöjligheter i form av stabil efterfrågan, men även en ekonomisk risk då investerings- och driftskostnader bärs fullt ut under avtalsperioden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Avtal Anläggningsarrende Sjötorp 2:184

Bilaga 1 Planlösning klubbstugan

Bilaga 2 Schablonberäkning av elkostnad

Bilaga 3 – Schablonberäkning av VA-kostnad

Bilaga 4 – HN1 Ansökan till hyrsnämnd/arrendenämnd

Bilaga 5 Ställplats Sjötorp BH L18 12-005 2026-03-19

Bilaga 6 Ställplats Sjötorp BH L16 12-003 2026-03-19

Bilaga 7 Ställplats Sjötorp BH L16 13-004 2026-03-19

Bilaga 8 Ställplats Sjötorp BH M10 12-001 2026-03-19



Bilaga 9 Ställplats Sjötorp BH M10 12-002 2026-03-19

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 272

Dnr 2026/00113

**Markanvisningsavtal avseende Mariestad Grönfinken 1, till
Västerby Skolfastigheter AB**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar godkänna upprättat förslag till markanvisningsavtal för Mariestad Grönfinken 1 till Västerby Skolfastigheter AB (org.nr: 556383-6328). Avtalet ska undertecknas av mark- och exploateringschef.

Bakgrund

För markanvisningsområdet gäller Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl. Detaljplanen anger kvartersmark för bland annat verksamheter, detaljhandel och idrottsanläggning.

Dialog har förts med exploitören Västerby Skolfastigheter AB (org.nr: 556383-6328) angående utveckling av Mariestad Grönfinken 1 för etablering av sin verksamhet i form av undervisningslokaler för fordon- och transportinriktningar. Utvecklingen bedöms vara i linje med detaljplanens intentioner för området. Arealen som omfattas av markanvisningen uppgår till cirka 5 416 kvadratmeter. Markanvisningen gäller under en tid om sex månader. I samband med tecknande av markanvisningsavtalet ska en markanvisningsavgift om 50 000 kronor erläggas.

Exploatören ska skicka in en bygglovsansökan senast inom sex månader efter att markanvisningsavtalet undertecknats av båda parter. Byggnationen ska vara färdigställd efter arton månader efter lagakraftvunnet bygglov.

Överenskommet markpris är 350 kronor per kvadratmeter markareal i enlighet med kommunstyrelsens beslut om prissättning och försäljning av tomter i Ladukärr (§ 240/25). Försäljningspriset ska, vid tecknandet av marköverlåtelseavtalet, indexjusteras enligt konsumentprisindex med oktober 2025 som basmånad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markanvisningen bedöms ha en positiv social påverkan genom att möjliggöra etablering av undervisningslokaler för fordon- och transportinriktningar. Satsningen stärker tillgången till relevant utbildning och bidrar till kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Markanvisningen ligger till grund för fortsatt förhandling och förväntas sedermera mynna ut i försäljning av fastigheten.



Överenskommet markpris är 350 kronor per kvadratmeter markareal.
Försäljningspriset ska, vid tecknandet av marköverlåtelseavtalet, indexjusteras enligt konsumentprisindex med oktober 2025 som basmånad.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-29

Markanvisningsavtal, Grönfinken 1 med kartbilaga

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 273

Dnr 2026/00329

Förvärv av fastigheten Mariestad Växthuset 1

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till köpekontrakt avseende fastigheten Mariestad Växthuset 1, till en köpeskilling om cirka 265 kronor per kvadratmeter vilket innebär en kostnad om 6 250 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar uppdrar till förvaltningen att vidta övriga åtgärder som krävs för att genomföra förvärvet. Köpekontraktet ska undertecknas av firmatecknare.

Förvärvet finansieras genom kommunstyrelsens investeringspott. Utöver köpeskillingen om 6 250 000 kronor tillkommer kostnader för lagfart samt framttagande och genomförande av detaljplan.

Bakgrund

Fastigheten Mariestad Växthuset 1 är 23 547 kvadratmeter stor och belägen i ett industri- och verksamhetsområde i utveckling. Kommunen ser ett strategiskt värde i att förvärva fastigheten för att möjliggöra en fortsatt utveckling av området, där fler företag kan etablera sig.

Genom ett kommunalt ägande skapas förutsättningar för att ta fram ny detaljplan, stycka av fastigheten och anpassa tomter efter verksamheters behov. Detta bedöms stärka områdets attraktionskraft och bidra till näringslivsutveckling.

På fastigheten bedrivs idag en handelsträdgård som arrenderar de byggnader som är kopplade till verksamheten samt tillhörande markytor. Avsikten är att den kommande detaljplanen ska möjliggöra att handelsträdgårdens verksamhet även fortsättningsvis kan bedrivas på en ändamålsenlig del av fastigheten.

Det bedöms även att handelsträdgården kan gynnas av en ökad etablering i området, då fler verksamheter kan bidra till ökad kundtillströmning. Arrendet kopplat till handelsträdgården innebär samtidigt en löpande intäkt till kommunen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvärvet möjliggör en planerad och långsiktig utveckling av området med goda förutsättningar att styra markanvändningen mot hållbara lösningar i kommande detaljplan. Samlokalisering av verksamheter bidrar till ett effektivt nyttjande av mark och infrastruktur, samtidigt som krav kan ställas på hållbara lösningar såsom dagvattenhantering, energianvändning och grönsstruktur.



Bedömning ur social dimension

Förvärvet bedöms bidra positivt till den sociala utvecklingen genom att skapa förutsättningar för fler arbetsplatser och ett mer levande verksamhetsområde. En utveckling av området kan även öka tillgången till service och stärka det lokala näringslivet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Köpeskillingen för fastigheten motsvarar cirka 265 kronor per kvadratmeter. Förvärvet finansieras genom kommunstyrelsens investeringspott. Utöver köpeskillingen tillkommer kostnader för lagfart samt framtagande och genomförande av detaljplan.

Förvärvet möjliggör långsiktiga ekonomiska värden genom att mark kan planläggas, utvecklas och avyttras för verksamhetsändamål, vilket kan generera framtida intäkter och stärka näringslivet. Handelsträdgården bidrar med löpande arrendeintäkter och ytterligare intäktsmöjligheter finns på sikt genom markförsäljning och arrenden. Sammantaget bedöms förvärvet vara en strategisk investering med såväl kort- som långsiktiga ekonomiska nyttor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Förslag till köpekontrakt

Fastighetskarta

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 274

Dnr 2026/00333

Information om staket vid Alhagens minnessten

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare beslutat om upprustning av Kungastenen i Sjötorp, inklusive återställande av ett omgivande staket. I samband med genomförandet ersattes staketet vid Kungastenen av annan part, vilket medförde att det upphandlade staketet inte kom till användning.

Förvaltningen har därför utrett alternativa placeringar för det redan inköpta staketet i syfte att tillvarata investeringen på ett ändamålsenligt sätt. Flera kommunala platser med kulturhistoriska och rekreativa värden har inventerats. Efter genomgång bedöms minnesstenen i Alhagen vara den mest lämpliga placeringen.

Minnesstenen är idag relativt anonym i platsbilden. Ett staket bedöms kunna tydliggöra och förstärka minnesmärket samt öka dess synlighet för besökare. Staketets utformning anses även vara stilmässigt väl anpassad till minnesstenens karaktär. Alhagen är dessutom ett välbesökt område för friluftsliv, parkvistelse och evenemang, vilket ytterligare motiverar placeringen.

Placering samt utformning och utseende av det nya staketet framgår av bilaga 1 och 2. Bilaga 2 visar det tidigare staketet, vilket har legat till grund för den utseendemässiga utformningen av det nya staketet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Att återanvända ett redan inköpt staket och placera det på en lämplig befintlig plats är ur miljösynpunkt fördelaktigt. Åtgärden innebär begränsad fysisk påverkan på omgivningen och bidrar till ett resurseffektivt nyttjande av material.

Bedömning ur social dimension

Alhagen är en viktig plats för kommuninvånarnas rekreation, möten och evenemang. Genom att tydliggöra minnesstenen stärks platsens kulturella och historiska värde, vilket bidrar till ökad kunskap om lokal historia och identitet. Åtgärden kan därigenom öka områdets attraktionskraft som besöksmål och skapa mervärden för både invånare och besökare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för uppsättning av staketet beräknas till cirka 35 000 kronor. Kostnaden omfattar arbete, kompletterande material samt erforderligt bygglov.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-28

Bilaga 1 Placering

Bilaga 2 Utseende

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Gatuchef, Sara Klint

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

ekomomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 275

Dnr 2026/00132

Färdigställande av utemiljö vid entré till ishallen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att färdigställa utemiljön vid entrén till ishallen genom att anlägga stödmurar, asfaltera berörda ytor samt uppföra cykelställ för att skapa en välfungerande och trygg cykelparkering.

Beslutet förutsätter beslut om omdisponering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026 vilket kan hanteras vid budgetuppföljning vid tertial 1. I annat fall får uppdraget tas med till budgetberedningen för 2027. Åtgärderna genomförs till en uppskattad kostnad om cirka 250 000 kronor.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 februari 2026 (§288) att ge kommundirektören i uppdrag att tillse att entrén till ishallen färdigställs så snart som möjligt. Entréområdet till ishallen är idag inte fullständigt iordningställt vad gäller utemiljö, vilket påverkar tillgänglighet, trafiksäkerhet och helhetsintryck negativt.

För att uppfylla uppdraget och säkerställa en funktionell och attraktiv entrémiljö behöver kompletterande åtgärder genomföras. Dessa omfattar uppförande av stödmurar, asfaltering samt anläggande av cykelställ för att skapa ändamålsenlig cykelparkering i direkt anslutning till ishallen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Anläggande av cykelställ och förbättrad cykelparkering främjar hållbara transporter och kan bidra till minskat bilberoende vid besök till ishallen. Åtgärderna bedöms därmed ha en positiv miljömässig påverkan, främst genom att skapa bättre förutsättningar för cykling. I övrigt bedöms åtgärderna inte medföra någon betydande negativ miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Åtgärderna bedöms ha en positiv social påverkan genom att entrén till ishallen blir mer tillgänglig, säker och välkomnande för besökare. Ishallen nyttjas av barn, ungdomar och föreningsliv, och en tydligt utformad entrémiljö med ordnad cykelparkering bidrar till ökad trygghet och bättre förutsättningar för aktiva transporter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den totala kostnaden för färdigställandet av entrén till ishallen, inklusive stödmurar, asfaltering och cykelställ, uppskattas till cirka 250 000 kronor.



Beslutet förutsätter beslut om omDispositionering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026. I annat fall får uppdraget tas med till budgetberedningen för 2027. Åtgärderna innebär inga ökade driftkostnader av betydelse på lång sikt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Fastighetsförvaltare, Johan Larm

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 276

Dnr 2024/00584

Återrapportering skötselplan, Sjölyckan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 29 oktober 2025 (§ 471) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 oktober 2025 (§ 471) att ge kommundirektören i uppdrag att redovisa skötselintervallerna för området Sjölyckan. Med anledning av detta informerar mark- och exploateringsenheten härmed om upprättade skötselkartor som redovisar skötselåtgärder samt tillhörande intervaller för olika ytor inom området.

Skötselkartorna har reviderats i samverkan med gatuenheten och anpassats utifrån bostadsområdets framväxt samt genomförd exploatering. Kartorna redovisar olika typer av ytor inom området, såsom bruksgräs, slaghacksytor med mera, samt respektive ytas skötselintervall och aktuella skötselåtgärder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Bedöms ej ha någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms ej ha någon ekonomisk påverkan.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Skötselkarta Sjölyckan, daterad 2026-04-29

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund



Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 277

Dnr 2026/00167

Återrapport avseende åtgärder vid Lyrestads skola

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades den 25 februari 2026 (§ 115) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 februari 2026 (§ 115) kommundirektören i uppdrag att säkerställa att ett antal åtgärder vidtas vid Lyrestads skola. Nedan redovisas status för respektive punkt.

Högtalare för inringning efter rast

Åtgärder har genomförts avseende högtalarna som används vid inringning efter rast. Utrustningen har bytts ut och kommer att därefter att hanteras och testas enligt driftinstruktioner.

Entré till skolan

Verksamheten har rapporterat problem med dålig lukt i skolans entré. Vid genomfört platsbesök konstaterades att lukten härstammade från skåp. Skåpet har nu bortforslats, och åtgärden bedöms ha avhjälpt problemet.

Idrottshall och redskap

Redskapen i idrottshallen har bytts ut i enlighet med de besiktningar som genomförs. Idrottshallens utrustning bedöms därmed vara funktionell och i gott skick.

Samtliga punkter enligt uppdraget är därmed åtgärdade.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Biträdande tekniska chefs tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-28



Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Fastighetschef, Joakim Halaby

Rektor Lyrestads skola, Annelie Noren Hovbjer

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 278

Dnr 2026/00291

**Basavtal Mariestads kommun och Mariestad Drift- och
Servicebolag AB**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar att tekniska nämnden godkänt huvudavtal med tillhörande med Mariestads drift- och servicebolag AB för köp av tjänster och att arbetet fortsätter under 2026 för att utveckla avtalen ytterligare.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna bilaga 5.0 Servicecenter till huvudavtalet.
3. Kommunstyrelsen beslutar att finansiera omställningsperioden 1 april 2026 till 1 oktober 2026 för servicecenter med 750 tusen kronor ur kommunstyrelsens medel till förfogande för 2026.

Utöver omställningsperioden i punkten 3, finansieras avtalet inom kommunstyrelsens rambudget för servicecenter samt genom att 150 kronor per månad läggs på varje telefonabonnemang.

Bakgrund

Mariestads kommun har under 2025–2026 genomfört ett omställningsarbete där delar av den tekniska verksamheten har överförts till det kommunala bolaget Mariestad Drift- och Servicebolag AB. Lokalvårdsverksamheten övergick till bolaget under hösten 2025. Vid årsskiftet 2025/2026 övergick även Produktionsavdelningen samt delar av Fastighetsavdelningen. Under hösten 2025 övergick även kommunens Servicecenter från förvaltningsdrift till bolaget.

I samband med denna omställning har avtal för köp av tjänster gemensamt arbetats fram mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB. Syftet med avtalen är att skapa tydliga och förutsägbara former för beställning, utförande, uppföljning och ersättning av tjänster inom ramen för kommunens beställare utförarmodell.

Avtalen har utformats i enlighet med kommunstyrelsens antagna Regler för tjänstehandel inom Mariestads kommunkoncern och syftar till att säkerställa att tjänsteutbyte inom kommunkoncernen sker med affärsmässighet, neutralitet, transparens, koncernnytta samt tydliga roller och god intern kontroll.

Prismodellen för försäljning av tjänst har arbetats fram av Mariestad Drift- och Servicebolag AB och baseras på självkostnadspris. Parallellt med framtagande av avtalen så arbetas det också fram processer kring beställningar samt uppföljning inom ekonomi och kvalitet.

Avtalsstrukturen omfattar både löpande drift- och servicetjänster samt uppdragsbaserade beställningar och är uppdelad i följande avtalsområden: exploatering, gata/park, fastighet, lokalvård, VA samt Servicecenter.



Enligt avtalen är det angivet att de ska göras översyn kring avtalen i september samt december 2026. I översyn ingår avsiktsförklaring att utveckla och förtydliga områden inom volymer, omfattning, allmänna bestämmelser samt kring försäkringar. Detta görs för att fortsätta förtydliga arbetssätt för Mariestads kommun samt Mariestad Drift- och Servicebolag AB utifrån de antagna Regler inom Mariestads kommunkoncern.

Tekniska nämnden beslutade den 5 maj 2026 (§ 49) enligt följande:

1. ”Teknisk nämnd beslutar att godkänna avtal för köp av tjänster mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB samt beslutar att uppdra åt förvaltningschef att underteckna avtalet. I detta exkluderas avtalsområde Servicecenter.
2. Teknisk nämnd beslutar att godkänna avsiktsförklaring för fortsatt avtalsutveckling mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB samt beslutar att uppdra åt förvaltningschef att underteckna avsiktsförklaringen.
3. Teknisk nämnd överlämnar till kommunstyrelsen att godkänna avtal för köp av tjänster mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB vad gäller avtalsområde Servicecenter.”

Kommunstyrelsen har budget och ansvar för servicecenter med telefoni för kommunen. Uppdraget löses genom att köpa tjänsterna av drift och servicebolaget. I budget 2026 antogs att en rationalitet i uppdraget skulle uppnåts med kommunens bolag från 1 januari. Rationaliseringen pågår och kommer uppnås fullt ut från 1 oktober. Innebörden blir en omställningskostnad för 2026 om 750 tusen kronor som belastar budgetansvarig nämnd, i detta fall kommunstyrelsen.

I samband med övergången av telefontjänster från kommunen har det administrativa påslaget under omställningsperioden tillfälligt pausats och utretts. Utifrån att dialogen om rationaliseringen i servicecenter nu är avslutad kan det administrativa påslaget fastställas till 150 kronor per månad och abonnemang. Medlen är en delfinansiering för att systemförvaltningen av kommunens telefoni med växeltjänster.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalen bedöms inte medföra någon särskild påverkan ur ett miljömässigt perspektiv. Eventuella miljökrav hanteras vid respektive beställning av tjänst.

Bedömning ur social dimension

Avtalen bedöms bidra till en trygg och tydlig struktur för samverkan mellan kommunen och dess drift- och servicebolag. Klara ansvarsförhållanden och formaliserade beställnings- och uppföljningsrutiner skapar förutsägbarhet för berörda verksamheter och medarbetare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalen syftar till att skapa tydlighet i ekonomiska åtaganden genom strukturerade beställningar, reglerad ersättning och systematisk uppföljning. Detta bedöms stärka



den interna kontrollen, möjliggöra bättre kostnadsuppföljning och skapa förutsättningar för en effektiv resursanvändning inom kommunkoncernen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

TN § 49/26

Huvudavtal Mariestads Drift- och Servicebolag AB och Mariestads kommun ver 26-04-22 – efter AU

Avsiktsförklaring för fortsatt avtalsutveckling mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB

Bilaga 5.0 Servicecenter 26-04-22

Bilaga 7 Prislista ver 2026-04-22

Regler för tjänstehandel inom Mariestads kommunkoncern

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, förvaltningschef

Anders Persson, biträdande förvaltningschef

Jonas Husár, vd Mariestads drift- och servicebolag AB

Susanne Wirdemo, kommundirektör

Kommundirektörens ledningsgrupp

Cecilia Gustavsson, ekonomicontroller

Anna Blanck, ekonomicontroller

Björn Söderlundh, ekonomichef

Tekniska nämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 279

Dnr 2023/00602

Avtal med Statens Bostadsomvandling AB om försäljning och ombyggnation av Leksberg 7:1 till seniorboende

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna köpekontrakt för försäljningen av Leksberg 7:1 till Statens Bostadsomvandling AB och uppdrar åt firmatecknare att underteckna denna med tillhörande köpebrev.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överenskommelse om genomförande av ombyggnationen och uppdrar åt firmatecknare att underteckna denna.
3. Kommunstyrelsens beslutar att godkänna överenskommelse om övertagande av arbetsmiljöansvar och uppdrar åt firmatecknare att underteckna denna.

Besluten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkt 1. Beslutet förutsätter att Mariehus AB för sin del fattar erforderliga beslut, vilka ska godkännas av kommunfullmäktige. Beslutet gäller även under förutsättning att Statens Bostadsomvandling AB fattar erforderliga beslut.

Kommunstyrelsen kostnader för projektet uppgår till cirka 2,7 miljoner kronor för nedskrivningar och cirka 1,0 miljoner kronor i investering, vilka finansieras genom exploateringsbudgeten 2026 respektive investeringsbudgeten för 2027.

Bakgrund

Mariestads kommun har tillsammans med Statens Bostadsomvandling AB (SBO) och Mariehus genomfört en förstudie i syfte att omvandla gamla skolan i Leksberg till seniorboenden, vilket kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om den 20 december 2023 (§ 479).

Projektet har under november 2025 till mars 2026 varit i ett upphandlingsskede, där ett anbud för ombyggnationen antagits villkorat med att beslut om genomförande fattas senast i mitten av juni 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 15 april 2026 (§ 221) att gå vidare med projektet och förbereda avtal för genomförande av projektet och försäljning av Leksberg 7:1 för beslut vid kommunstyrelsen.

SBO planerar att på styrelsemöte den 22 april 2026 behandla frågan om investeringsbeslut. Om kommunstyrelsen respektive styrelsen i Mariehus AB senast maj månad fattar och får ett lagakraft vunnit beslut om genomförande och ingår avtal med SBO kommer projektet börja i juni 2026. I det läget kommer fastigheten Leksberg 7:1 säljas till SBO, entreprenaden startar med kommunen som beställare och Mariehus förbereder förvaltning och uthyrning av lägenheterna. Efter färdigställande övergår fastigheten till SBO som genom blockhyresavtal hyr ut fastigheten till och avtalar om förvaltning med Mariehus AB. I förlängningen avser SBO avyttra fastigheten till marknaden.



Kommunen och Mariehus AB har låtit en extern ekonomikonsult göra en riskanalys för projektet. Rapporten går igenom risker och nyttor och kommer sammanfattningsvis fram till att projekten framstår som positivt och genomförbart.

Bedömning ur miljömässig dimension

Leksbergs gamla skola har delvis stått tom sedan 2017. Att bygga om och återbruka denna till boenden bedöms positivt ur den miljömässiga dimensionen. En stor miljömässig vinst i minskade utsläpp jämfört med nyproduktion. Dels blir fastigheten mer energieffektiv än i nuvarande skick. Projektet blir även ett konkret exempel på återbruk i stor skala vilket överensstämmer med kommunens miljölöften och klimatambitioner i enlighet med ViableCities.

Bedömning ur social dimension

Genom tillförsel av fler bostäder anpassade för personer äldre än 65 år i attraktivt läge skapas möjligheter till flyttkedjor. Småbostadshus kan frigöras vilka i sin tur skapa förutsättningar för småbarnsfamiljer att flytta in.

SBO undersökningar av kundgruppen visar att de främst behövt byta boende med anledning av svårigheter att klara trappor samt en önskan att bo mer centralt. Även den ökade sociala tryggheten och möjlighet till gemenskap har varit en starkt bidragande orsak till att flytta till de nya lägenheterna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Affären syftar till att generera andra effekter än ekonomisk avkastning till ägaren. SBO bär nedskrivningar av fastighetsvärden efter ombyggnation och har inget eget vinst- eller utdelningskrav.

Kommunen gör en lönsam samhällsekonomisk affär på flera områden. Dels förnyas en fastighet vilket skapar värde i kommunen utan att belasta kommunens investeringsbudget som behövs till annat. Dels utökas antalet bostäder vilket bidrar till att skapa förutsättningar för den kompetensförsörjning som efterfrågas, dels genererar nya invånare ett ökat skatteunderlag.

I upplägget försäljs fastigheten Lekeberg 7:1 för 1 krona till SBO och inestående bokfört värde blir en reaförlust om cirka 2,7 miljoner kronor för kommunen som kommer belasta exploateringsresultatet 2026.

Under själva ombyggnationen, där kommunen är beställare, står SBO för merparten av kostnaden, men kommunens andel är cirka 1,6 miljoner kronor, varav cirka 1 miljon kronor sedan tidigare är erlagt i förstudien. Med kostnader för projektledning bedöms projektet kosta cirka 1,0 miljon kronor i investeringsmedel 2027. När ombyggnationen är slutförd och fastigheten blockhyresavtalet med Mariehus träder i kraft upphör fastighetsavdelningens underhålls- och driftkostnader för byggnaderna.

Mariehus AB tecknar ett blockhyresavtal och avtalar om skötsel och uthyrning av den färdigställda fastighet och dess 16 lägenheter. Tack vare att SBO skriver ner värdet på fastigheten kan hyran sättas rimligt utifrån Mariehus nuvarande bestånd, annan nyproduktion och läge på fastigheten. Mariehus står därmed med en risk vid eventuella vakanta lägenheter under avtalstiden. Då Mariehus AB är helägt av



kommunen och delar koncernbank finns en indirekt överföringsrisk till kommunkoncernen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Risakanalys, SBO Leksberg, Kompas Konsult, daterad 2026-04-13

Köpekontrakt Mariestad och SBO, osignerat

Överenskommelse, Mariestad och SBO, osignerat

Överenskommelse om övertagande av arbetsmiljöansvar, osignerat

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mariebus, Cristoffer Hjert och Mackus Tinglöf

Ekonomichef, Björn Söderlundh

*Mark och exploatering, Martin Stenlund, Sara Johansson och Jonas Ellneskog Fastighetschef,
Joakim Halaby*

Controller, Cecilia Gustavsson och Anna Blanck

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 280

Dnr 2026/00274

Avtal Bibliotekssamordnare skola-folkbibliotek Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat samarbetsavtal avseende samordnande skolbibliotekarie för grundskolan. Avtalet ska undertecknas av kultur- och fritidschef.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att tjänsten om 50 procent finansieras av utbildningsförvaltningen och att samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fakturera utbildningsförvaltningen kvartalsvis.
3. Kommunstyrelsen noterar att anställningen organisatoriskt placeras vid folkbiblioteket.

Bakgrund

Utbildningsnämnden i Mariestads kommun har antagit en skolbiblioteksplan i enlighet med Skollagen (2 kap. 24 a–b §§). Planen kompletterar kommunens biblioteksplan och ingår i nämndens systematiska kvalitetsarbete.

Skolbiblioteket ska stödja undervisningen genom att främja elevernas läsning samt deras språk-, kunskaps- och medie- och informationskunnighet (MIK). För att detta ska ske likvärdigt krävs tillgängliga skolbibliotek med tillräcklig kompetens och samordning.

I Mariestads kommun varierar förutsättningarna för skolbiblioteken vad gäller bemanning, tillgänglighet och pedagogisk integration. På varje skolenhet finns utsedd skolbiblioteksansvarig lärare, men tillgången till utbildad skolbibliotekarie är begränsad. Detta innebär ett behov av ökat professionellt stöd och tydligare samordning.

För att möta skollagens krav samt stärka elevernas läsfrämjande arbete och digitala kompetens finns behov av en strukturerad och långsiktig samverkan mellan grundskolan och folkbiblioteket. En samordnande skolbibliotekarie bedöms vara en central funktion för att säkerställa likvärdig kvalitet, stödja skolbiblioteksansvariga pedagoger och utveckla skolbiblioteksverksamheten i linje med styrdokument och läroplaner.

Den samordnande skolbibliotekarien ska fungera som länk mellan skola och folkbibliotek, bidra med kompetens inom litteratur, informationssökning och källkritik samt samordna gemensamma insatser såsom bokprat, klassbesök och läsfrämjande aktiviteter. Funktionen skapar även förutsättningar för ett mer effektivt nyttjande av kommunens samlade biblioteksresurser.

För detta ändamål föreslås ett samarbetsavtal. Tjänsten omfattar 50 procent och är organisatoriskt placerad vid folkbiblioteket. Kostnaden för år 1 beräknas till 345 000



kronor och inkluderar lön, personalomkostnader och overheadkostnader. Kostnaden indexuppräknas årligen i enlighet med löneutvecklingen. Utbildningsförvaltningen finansierar tjänsten och faktureras kvartalsvis av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 29 april 2026 (§ 17) att föreslå kommunstyrelsen enligt följande:

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat samarbetsavtal avseende samordnande skolbibliotekarie för grundskolan.
2. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa att tjänsten om 50 procent finansieras av utbildningsnämnden och kultur- och fritidsavdelningen fakturerar utbildningsnämnden kvartalsvis.
3. Kommunstyrelsen beslutar att notera att anställningen organisatoriskt placeras vid folkbiblioteket.

Inför beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott har redaktionella förändringar gjorts i avtalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra någon betydande negativ miljöpåverkan. Åtgärden innebär främst organisatoriska förändringar och samverkan mellan befintliga verksamheter. På sikt kan ett mer samordnat arbetssätt bidra till ett effektivare resursutnyttjande genom gemensamma inköp, delade digitala resurser och minskat dubbelarbete.

Bedömning ur social dimension

Ärendet berör barn och unga i grundskolan och bedöms få direkta konsekvenser för barns rättigheter enligt barnkonventionen, särskilt rätten till utbildning, information och kultur. Beslutet syftar till att stärka skolbiblioteksverksamheten och därmed elevernas läsutveckling, språkförmåga samt medie- och informationskunnighet.

Införandet av en samordnande skolbibliotekarie bedöms bidra till ökad likvärdighet mellan skolor, stärkt pedagogiskt stöd och bättre tillgång till litteratur och informationsresurser för samtliga elever, inklusive elever med läsnedsättning eller begränsad biblioteksanvändning.

Beslutet bedöms ha en positiv inverkan på relationen mellan elever, skola och kommunens biblioteksverksamhet genom tydligare samverkan och ökad tillgänglighet till professionellt biblioteksstöd.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tjänsten som samordnande skolbibliotekarie omfattar 50 procent och är organisatoriskt placerad vid folkbiblioteket. Kostnaden för år 1 beräknas till 345 000 kronor och inkluderar lön, personalomkostnader och overheadkostnader. Kostnaden indexuppräknas årligen i enlighet med löneutvecklingen.

Utbildningsförvaltningen finansierar tjänsten och faktureras kvartalsvis. Utöver detta kan kostnader för databaser, inköpsstöd och medier tillkomma enligt separat överenskommelse. Några ytterligare externa kostnader bedöms inte uppstå.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 17/26

Förslag avtal samordnande skolbibliotekarie folkbiblioteket grundskola, reviderat

Avtalsförslag folkbibliotek - grundskola

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Grundskolechef, Anna Karin Yséus

Bibliotekschef, Sofia Skagerstam

Controller, Cecilia Gustavsson

Kultur- och fritidsberedningen (för anmälan)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 281

Dnr 2026/00310

Regelverk för Kulturmiljonen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regelverk för Kulturmiljonen.

Bakgrund

Kulturmiljonen är ett projekt- och evenemangsbidrag från Mariestads kommun med syfte att stärka, utveckla och synliggöra kulturlivet i kommunen. Bidraget ska bidra till ett levande och tillgängligt kulturutbud samt ge invånare och besökare möjlighet att ta del av kulturella upplevelser inom olika konst- och kulturformer.

Bidraget riktar sig till organisationer som genomför offentliga kulturevenemang i kommunen, såsom konserter, föreställningar, utställningar, filmvisningar, litterära arrangemang och andra likvärdiga kulturaktiviteter. Inriktningen är att främja bredd, kvalitet, tillgänglighet och delaktighet inom kulturområdet.

Inför 2026 har ett förslag till regelverk tagits fram, baserat på upprättade kriterier, för att anpassas till kommunens digitala ansökningsystem. Regelverket innehåller även tillägg om att beviljade arrangemang ska publiceras i kommunens evenemangskalender samt att det vid marknadsföring ska framgå att arrangemanget genomförs med stöd av Mariestads kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Regelverket har bedömts ha ringa påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Kulturmiljonen syftar till att stärka och tillgängliggöra kulturlivet i Mariestads kommun och bedöms därigenom bidra positivt till invånarnas möjlighet till delaktighet, gemenskap och sociala relationer. Bidraget möjliggör offentliga kulturarrangemang som kan skapa mötesplatser för invånare i olika åldrar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kulturmiljonen, finansieras inom ramen för extra satsning Kultur och fritid 2026.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-30



Förslag till Regelverk för Kulturmiljonen

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Fritidssamordnare Anette Persson

Controller Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 282

Dnr 2026/00272

Ungdomskulturstipendium 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ungdomskulturstipendiet för 2026 tilldelas till XXX.

Bakgrund

Mariestads kommun delar årligen ut ett ungdomskulturstipendium som belöning för eller som stöd till utövare inom litteratur, musik, dans, konst, teater, fotokonst, konsthantverk eller därmed jämförbara områden av kulturell verksamhet. Utdelningen sker på Sveriges nationaldag den 6 juni på Marieholm.

Kommunstyrelsen beslutar att från och med år 2022 överlämna ansvaret för att föreslå mottagare av kultur- och ungdomskulturstipendiet i Mariestads kommun till Kulturrallians Mariestad.

Kulturrallians Mariestad lämnar förslag till kommunstyrelsen på mottagare av kulturstipendiet.

XXX.

Ungdomskulturstipendiets prissumma uppgår till 1 000 kronor.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 29 april 2026 (§ 15) att föreslå att XX tilldelas ungdomskulturstipendium för 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalet bedöms ha liten påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Tilldelningen av kulturstipendium bidrar till att stärka det lokala kulturlivet och till ökad social sammanhållning i samhället. Genom att främja tillgängliga och inkluderande kulturverksamheter stödjer beslutet Agenda 2030, särskilt mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Verksamheten bedöms skapa mötesplatser och kulturella sammanhang som kan komma både vuxna och barn till del. Beslutet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn. Mot bakgrund av detta bedöms ingen barnkonsekvensanalys behöva upprättas.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär en kostnad om 1000 kronor i form av kulturstipendium. Kostnaden finansieras inom budget för allmänskultur och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 15/26

Bilaga 1 Kulturallians Mariestads förslag

Bilaga 2 Allmänhetens nomineringar för ungdomskulturstipendiet 2026

Bilaga 3 Tidigare ungdomskulturstipendiater

Bilaga 4 Regelverk för kultur och ungdomskulturstipendium

Beslutet ska skickas till:

Kultursamordnare Martin Hermansson

Kultur- och fritidsschef Linda Svensson

Controller Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 283

Dnr 2026/00273

Kulturstipendium 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att kulturstipendiet för 2026 tilldelas XX.

Bakgrund

Mariestads kommun delar årligen ut ett kulturstipendium som belöning för eller som stöd till utövare inom litteratur, musik, dans, konst, teater, fotokonst, konsthantverk eller därmed jämförbara områden av kulturell verksamhet. Utdelningen sker på Sveriges nationaldag den 6 juni på Marieholm.

Kommunstyrelsen beslutar att från och med år 2022 överlämna ansvaret för att föreslå mottagare av kulturkulturstipendiet i Mariestads kommun till Kulturallians Mariestad.

XXX.

Kulturstipendiets prissumma uppgår till 5 000 kronor.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 29 april 2026 (§ 16) att föreslå att XX ska tilldelas kulturstipendiet 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalet bedöms ha liten påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Tilldelningen av kulturstipendium bidrar till att stärka det lokala kulturlivet och till ökad social sammanhållning i samhället. Genom att främja tillgängliga och inkluderande kulturverksamheter stödjer beslutet Agenda 2030, särskilt mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Verksamheten bedöms skapa mötesplatser och kulturella sammanhang som kan komma både vuxna och barn till del. Beslutet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn. Mot bakgrund av detta bedöms ingen barnkonsekvensanalys behöva upprättas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär en kostnad om 5000 kronor i form av kulturstipendium. Kostnaden finansieras inom budget för allmänskultur och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 16/26

Bilaga 1 Kulturallians Mariestads förslag

Bilaga 2 Allmänhetens nomineringar för kulturstipendiet 2026

Bilaga 3 Tidigare kulturstipendiater

Bilaga 4 Regelverk för kultur och ungdomskulturstipendium

Beslutet ska skickas till:

Kultursamordnare Martin Hermansson

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Controller Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 284

Dnr 2026/00256

Inkomna ansökningar om anläggningsbidrag 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Björsäters IF anläggningsbidrag om 164 000 kronor med motivering att medlen kommer att användas för att stärka och underhålla anläggningens funktionalitet samt effektivisera arbetet med underhåll av planerna. Den del av ansökan som avser fritidsgårdsverksamhet hänvisas till Idrottsmiljonen. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja IF Weimer anläggning bidrag om 165 000 kronor med motivering att medlen kommer att användas för att stärka och underhålla anläggningens funktionalitet och beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
3. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Julia BK 165 000 kronor med motivering att medlen kommer att användas för att stärka och underhålla anläggningens funktionalitet och beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk. Ansökan är dock bristfälligt specificerad, vilket försvårar bedömningen av fullt sökt belopp.
4. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Lyrestads sockens Hembygdsförening 5000 kronor med motivering att anläggningen används för familjedagar, föreningsverksamhet och samverkan med skola, vilket bedöms bidra till social gemenskap och lokal samhällsnytta. Bidraget beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
5. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Astronomiska klubb 46 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för att täcka delar av föreningens löpande drift- och underhållskostnader för Bifrostobservatoriet, inklusive kostnader för el, uppvärmning och försäkring. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
6. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads brukshundsklubb 135 000 kronor med motivering att åtgärderna bedöms bidra till att upprätthålla en ändamålsenlig och väl fungerande anläggning för föreningens verksamhet, tävlingar och sammankomster, inklusive aktiviteter för barn och unga.
Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
7. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Enduroklubb 40 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för drift och underhåll av Bånga endurospår, inklusive åtgärder för att hantera slitage genom fyllnadsmaterial och maskinkostnader. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
8. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Golfklubb 60 000 kronor med motivering att åtgärderna bedöms stärka förutsättningarna för föreningens



verksamhet. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.

9. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Motorsällskap 40 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för nödvändigt underhåll och upprustning av banunderlaget vid Grevby, vilket är en förutsättning för säker träning och tävlingsverksamhet. Åtgärderna bedöms bidra till anläggningens långsiktiga funktion och tillgänglighet. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
10. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Segelklubb 35 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för att täcka delar av föreningens driftkostnader för anläggningarna Kajutan och Skeberga. Anläggningarna används regelbundet för föreningsverksamhet och gruppaktiviteter, inklusive verksamhet för barn och unga, och bedöms ha betydelse som mötesplatser inom kommunen. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
11. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Sportfiskeklubb 10 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för underhåll av klubblokal samt av rampen vid Laxhall, som bidrar till ökad tillgänglighet till vattnet för friluftsliv, båtliv och rekreation. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
12. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Tennisklubb 75 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för renovering av tak och omklädningsrum i OBM-hallen samt för inköp av redskap till utebanor. Åtgärderna bedöms vara nödvändiga för att upprätthålla en säker och funktionell anläggning med omfattande verksamhet och ett stort antal gruppaktiviteter för barn och unga. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
13. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Sjötorps Båtklubb 90 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för drift, underhåll och reparation av föreningens anläggningar, inklusive bryggor, ramper, sjösättningsramp och gemensamma ytor. Åtgärderna bedöms ha stor allmän nytta då anläggningen bidrar till tillgänglighet, säkerhet och ett välskött frilufts- och besöksområde. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
14. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Tidavads IF 160 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för löpande underhåll och för att bibehålla en god standard på föreningens anläggning, som används i omfattande verksamhet med ett stort antal gruppaktiviteter för barn och unga. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.

Ansökan är dock bristfälligt specificerad, vilket försvårar bedömningen av fullt sökt belopp.

15. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Torsö Bygdegårds- och idrottsförening 160 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för drift och underhåll av föreningens idrottsplats med tillhörande utrustning och omklädningsrum. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
Ansökan är dock bristfälligt specificerad, vilket försvårar bedömningen av fullt sökt belopp.

Jäv

Ordförande Henrik Andersson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller



beslut i ärendet. 2 vice ordförande Janne Jansson (S) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Bakgrund

Under ansökningsperioden 2026 har 15 ansökningar om anläggningsbidrag inkommit till fritidskontoret. Den sammanlagda ansökta summan uppgår till 1 918 400 kronor, medan budgeten för anläggningsbidrag uppgår till 1 350 000 kronor.

Fördelningen av bidrag utgår från gällande regelverk, där varje bidragsberättigad förening tilldelas ett grundbidrag om 10 000 kronor, vilket ingår i den totala fördelningen. Därutöver används en fördelningsnyckel baserad på antal genomförda aktiviteter för barn och unga, vilken anger ett maxtak för bidrag och möjliggör en proportionerlig fördelning av återstående medel.

Vid bedömningen har även allmänhetens nytta av anläggningarna beaktats. Ansökningarnas kvalitet och grad av specificering har haft betydelse, där mindre utförliga ansökningar har påverkat bidragsnivån.

Ansökningarna har lämnats via kommunens nya digitala system. I samband med införandet har vissa tekniska svårigheter förekommit för föreningarna, bland annat vid nedladdning av handlingar. Ansökningsperioden infaller i år en månad tidigare än föregående år, vilket innebär att vissa föreningar kan komma att behöva komplettera med uppdaterade årsmöteshandlingar.

Följande föreningar samt belopp som ansökts om:

Björsätters IF (förslag 164 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 275 000 kronor för inköp av robotgräsklippare, drift av planerna och underhåll av byggnader samt start av fritidsgård.

IF Weimer (förslag 165 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 382 400 kronor för drift och underhåll, inköp av redskap, avbytarbås och underhåll av byggnader.

Jula BK (förslag 165 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 320 000 kronor för driftkostnader, underhåll, investeringar, renovering och leasingkostnader.

Lyrestads sockens Hembygdsförening (förslag 5000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 5000 kronor för underhåll av lokalerna.

Mariestads Astronomiska klubb (förslag 46 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 46 000 kronor för underhåll samt el och uppvärmningskostnader.

Mariestads brukshundsklubb (förslag 135 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 150 000 kronor för renovering av köket i klubbhus och driftkostnader för skötsel av gräsplaner.

Mariestads Enduroklubb (förslag 40 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 40 000 kronor för underhåll av bana med fyllnadsmaterial och maskinkostnader.

Mariestads Golfklubb (förslag 60 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 60 000 kronor för upprustning av klubbhus med tillhörande omklädningsrum.



Mariestads Motorsällskap (förslag 40 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 40 000 kronor för upprustning av bana.

Mariestads Segelklubb (förslag 35 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 35 000 kronor för del av driftkostnader för arrende och elkostnader.:
40 000 kr för upprustning av bana.

Mariestads Sportfiskeklubb (förslag 10 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 10 000 kronor för underhåll av klubblokal och rampen vid Laxhall.

Mariestads Tennisklubb (förslag 75 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 75 000 kronor för renovering av tak och omklädningsrum samt redskap till utebanor.

Sjötorps Båtklubb (förslag 90 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 100 000 kronor för reparationer och underhåll av bryggor, ramper och byggnader.

Tidavads IF (förslag 160 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 180 000 kr för underhåll.

Torsö Bygdegårds- och idrottsförening (förslag 160 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp 200 000 kronor.

Kommundirektörens förslag till beslut överensstämmer med kultur- och fritidsberedningens beslut den 29 april 2026 (§ 19).

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms ha övervägande positiva miljömässiga effekter. Bidragen möjliggör löpande underhåll, renovering och energieffektiviserande åtgärder av befintliga anläggningar, vilket bidrar till ett mer hållbart nyttjande av resurser och längre livslängd på byggnader och anläggningar. Detta ligger i linje med Agenda 2030 mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion) och mål 11 (Hållbara städer och samhällen).

Beslutet bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan. Över tid kan åtgärderna bidra till minskade driftkostnader och minskad energianvändning.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms ha positiva sociala konsekvenser. Anläggningsbidragen bidrar till att föreningar kan upprätthålla och utveckla anläggningar som används för organiserad fritidsverksamhet, mötesplatser och idrott. Detta stärker den sociala sammanhållningen och samspelet mellan invånare och det organiserade föreningslivet.

Flera av de sökande föreningarna bedriver omfattande verksamhet för barn och unga, vilket bidrar till trygga uppväxtmiljöer, meningsfull fritid och goda livsvillkor, i linje med Agenda 2030 mål 3 (Hälsa och välbefinnande) och mål 10 (Minskad ojämlikhet).

Beslutet bedöms få konsekvenser för barn och unga genom tillgång till säkra och ändamålsenliga anläggningar. Barns bästa har beaktats genom att bidragens fördelning väger in antal aktiviteter för barn och unga samt anläggningarnas betydelse för målgruppen.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet ryms inom fastställd budget och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan avsatta medel.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 19/26

Sammanställning inkomna ansökningar om anläggningsbidrag 2026

Regelverk för kommunalt föreningsbidrag

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Fritidskontoret, Anette Persson

Controller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 285

Dnr 2026/00317

Arrangemangsbidrag, Mariestads Allmänna Idrottsförening

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Allmänna Idrottsförening (MAIF) arrangemangsbidrag om 10 000 kronor för genomförande av Maifhoppet – Nordic High Jump Challenge.

Bidraget finansieras ur kultur och fritidsavdelningens budget för arrangemangsbidrag.

Bakgrund

Mariestads Allmänna Idrottsförening (MAIF) har inkommit med ansökan om arrangemangsbidrag om 10 000 kronor för genomförande av Maifhoppet – Nordic High Jump Challenge. Arrangemanget planeras äga rum den 12 juli 2026 på Högelids IP i Mariestad. Arrangemanget är ett offentligt och publikt friidrottsevenemang med höjdhopp i fokus och med internationell prägel. Evenemanget är öppet för allmänheten med fri entré.

Enligt ansökan syftar arrangemanget till att stärka Mariestad som evenemangs- och idrottskommun, erbjuda invånarna ett kostnadsfritt publikt arrangemang, inspirera barn och unga till friidrott samt skapa positiva besökseffekter för handel och besöksnäring. På sikt avser föreningen att etablera arrangemanget som ett återkommande evenemang i kommunens evenemangskalender. Målgruppen för arrangemanget är allmänheten i Mariestad med omnejd, barn och ungdomar, idrottsintresserade besökare samt tillresta aktiva, ledare och anhöriga på regional och nationell nivå.

Ansökan avser arrangemangsbidrag enligt gällande Regelverk för kommunalt föreningsbidrag, avsnitt 2.5 Arrangemangsbidrag. Föreningen är registrerad i Mariestads kommuns föreningsregister och uppfyller grundläggande bidragsvillkor. Arrangemanget bedöms vara ett offentligt arrangemang som inte utgör del av föreningens ordinarie verksamhet och är inte vinstdrivande. Den ekonomiska kalkylen omfattar kostnader för marknadsföring, funktionärer, ljud och publikservice samt transporter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arrangemanget bedöms ha en begränsad miljöpåverkan. Evenemanget är tidsbegränsat och genomförs på befintlig idrottsanläggning. Arrangemanget bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan av betydelse.

Bedömning ur social dimension

Arrangemangsbidraget bedöms bidra positivt till invånarnas möjlighet till delaktighet, social gemenskap och tillgång till öppna och kostnadsfria evenemang. Arrangemanget



riktar sig även till barn och unga, både som publik och potentiella framtida utövare. Bedömning har gjorts att arrangemanget ger positiva effekter för barn och unga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet rymms inom fastställd budget och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan avsatta medel.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Ansökan om arrangemangsbidrag, MAIF

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson (för vidarebefordran till MAIF)

Fritidskontoret, Anette Persson

Controller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 286

Dnr 2026/00228

Motion om införande av medborgarbudget

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då medborgarbudget kan skapa otydlig ansvarsfördelning och ineffektiv resursanvändning jämfört med den traditionella politiska processen.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) yrkande.

Bakgrund

Therese Boman Nordlie (C) har den 20 mars inkommit med en motion om införande av medborgarbudget i Mariestads kommun. Motionen beskriver medborgarbudget som en metod för att involvera invånare i beslut om hur en avgränsad del av kommunens budget ska användas.

Medborgarbudget, ibland benämnt deltagande budgetering, är en process där kommunen avsätter en viss summa medel och där invånare ges möjlighet att lämna förslag på användning av dessa medel. Förslagen kan bearbetas och därefter bli föremål för omröstning, varefter de förslag som får störst stöd genomförs inom ramen för kommunens ansvar och gällande regelverk.

I motionen föreslås att 100 000 kronor avsätts till varje kransort. För Mariestads kommun innebär detta att kransorterna Lyrestad, Sjötorp, Hasslerör, Tidavad, Ullervad, Lugnås samt Torsö tilldelas 100 000 kronor vardera, vilket totalt uppgår till 700 000 kronor.

Ett genomförande av medborgarbudget sker vanligtvis i flera steg och kräver tydliga ramar samt ansvarsfördelning vilket är av stor vikt vid ett sådant genomförande. Ramarna skulle bland annat behöva styra typer av åtgärder som kan finansieras, hur prövning och beredning av förslag sker samt hur omröstning eventuellt skulle gå till.

Det behöver även klargöras vilka juridiska och ekonomiska ramar som gäller, exempelvis kopplat till kommunallagen och kommunens ansvar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Modellen i sig medför ingen direkt miljöpåverkan. Eventuell miljöpåverkan är beroende av vilka typer av åtgärder som föreslås och genomförs inom ramen för medborgarbudgeten.



Bedömning ur social dimension

Medborgarbudget kan påverka formerna för medborgardeltagande genom att invånare involveras i beslut om användningen av en avgränsad budget. Deltagandet kan variera mellan olika grupper och orter, beroende på hur processen utformas och kommuniceras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär att 700 000 kronor avsätts till medborgarbudget i kransorterna. Utöver detta kan administrativa kostnader tillkomma för hantering och genomförande av processen samt eventuella framtida drift- eller underhållskostnader kopplade till de förslag som genomförs.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Richard Thorell (M) tillstyrker förslag till beslut vilket innebär avslag till motionen.

Ordförande Henrik Andersson (M) ställer Thorells (M) och Janssons (S) yrkande under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Thorells (M) yrkande, vilket innebär avslag till motionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-23

Motion från Therese Boman Nordlie (C)

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställare

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 287

Dnr 2026/00144

**Yttrande över revisionens granskning av kommunens arbete för
att säkerställa kompetensförsörjningen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i granskningen gällande kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen. Revisionens yttrande ses i punktform och kursiv text för ökad tydlighet.

- *Verka för att kommunfullmäktige fastställer övergripande mål för kompetensförsörjningen och arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare.*

För mandatperioden finns ett beslutat mål för kommunstyrelsen "Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare" som i dagsläget mäts genom mått på sjukfrånvaro och personalomsättning. Ett alternativ för att möta rekommendationen kan vara att lyfta detta till kommunfullmäktigenivå kommande mandatperiod och eventuellt komplettera med ytterligare mätetal.

- *Säkerställa att kompetensförsörjningsstrategin implementeras i organisationen.*

Arbetet med implementering kommer att ske under 2026.

- *Stärka och tydliggöra kommunstyrelsens samordnande roll avseende kommunövergripande uppdrag, åtgärder och insatser för kompetensförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för ett mer effektivt och ändamålsenligt arbete på såväl kommunövergripande nivå som på nämndnivå.*
- *Initiera ett strukturerat arbete med de strategier som lyfts i SKR:s actionplan för att säkra kompetensförsörjningen.*

Kommunstyrelsen kan stärka sin samordnade roll genom att årligen föreslå kommunövergripande åtgärder med utgångspunkt i Skaraborgskommunernas årliga kompetensförsörjningsanalys. Analysen utgår ifrån både lokala och nationella strategier för kompetensförsörjning som "SKR:s actionplan" samt rapporterna "Unga och välfärdsjobben", "Välfärdens kompetensförsörjning" och "Förlängt arbetsliv- hur medarbetare i 55–65 år i kommuner och regioner ser på arbetslivet och pensionen".

Planen innehåller en analys av nuläge och kommande förutsättningar för ett flertal nyckelkompetenser i kommunal verksamhet. Den tar avstamp i de två övergripande rekryteringsutmaningarna att säkra rätt kompetens utifrån specifika kompetenskrav och utifrån utmaningen med volymrekrytering. Denna analys kan kompletteras med Mariestads kommuns lokala förutsättningar och därefter bli ett underlag för uppdrag, åtgärder och insatser.



- *Införa en strukturerad uppföljning av nämndernas arbete med kompetensförsörjningen.*

En strukturerad uppföljning behöver införas och implementeringen bör med fördel ske i samband befintliga processer.

- *Upprätta kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig.*

Utgå ifrån Skaraborgskommunernas kompetensförsörjningsanalys för att få god kännedom om verksamhetens nuvarande och kommande förutsättningar. Analysen tar avstamp i de två övergripande rekryteringsutmaningarna att säkra rätt kompetens utifrån specifika kompetenskrav och utifrån utmaningen med volymrekrytering. Denna analys kan kompletteras med Mariestads kommuns lokala förutsättningar och därefter brytas ner till förvaltningsnivå och vid behov kompletteras med förvaltningsspecifika förutsättningar. Den lokala analysen blir ett underlag för uppdrag, åtgärder och insatser per förvaltning.

Med utgångspunkt i detta kan planer tas fram för att säkerställa verksamhetens kompetensförsörjning.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av har med stöd av Azets Revision & Rådgivning genomfört en granskning av kommunens arbete för att säkerställa

kompetensförsörjningen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en tillfredställande ledning, styrning och uppföljning av personal- och kompetensförsörjningen. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjningen.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Verka för att kommunfullmäktige fastställer övergripande mål för kompetensförsörjningen och arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare.
- Säkerställa att kompetensförsörjningsstrategin implementeras i organisationen.
- Stärka och tydliggöra kommunstyrelsens samordnande roll avseende kommunövergripande uppdrag, åtgärder och insatser för kompetensförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för ett mer effektivt och ändamålsenligt arbete på såväl kommunövergripande nivå som på nämndnivå.
- Initiera ett strukturerat arbete med de strategier som lyfts i SKR:s actionplan för att säkra kompetensförsörjningen.
- Införa en strukturerad uppföljning av nämndernas arbete med kompetensförsörjningen.
- Upprätta kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Strukturerad kompetensförsörjning enligt SKR:s actionplan och lokala analyser bedöms stärka förmågan att möta både nationella och lokala behov av arbetskraft i Mariestads kommun. Genom att ta tillvara på befintliga medarbetares kompetens och arbeta strategiskt med uppföljning och planering, skapas bättre förutsättningar för att minska arbetslösheten och trygga kommunens kompetensförsörjningsbehov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur ett ekonomiskt perspektiv innebär strukturerad kompetensförsörjning att resurser används mer effektivt, vilket kan bidra till minskade kostnader för felrekryteringar och personalomsättning. Genom att analysera och planera kompetensbehov i förväg säkerställs att rätt kompetens finns tillgänglig när det behövs, vilket minskar risken för försämrad leverans och kvalitet och ökar verksamhetens långsiktiga hållbarhet. Detta stärker kommunens ekonomi och ger bättre förutsättningar att möta framtida utmaningar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-21

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Missiv: Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen

Revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

HR chef, Anna Brink

Kommunrevisionen (senast 29 maj 2026)

Hannah Klarkner, sakkunnigt biträde Azets Revision & Rådgivning

Mikael Lind, sakkunnigt biträde Azets Revision & Rådgivning

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 288

Dnr 2026/00276

Årsrapport 2025 Dataskyddsförordningen, GDPR

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsrapport 2025 Dataskyddsförordningen, GDPR.

Bakgrund

GDPR (General Data Protection Regulation), eller Dataskyddsförordningen på svenska, är en lagstiftning inom EU som trädde i kraft den 25 maj 2018. Syftet med GDPR är att skydda individers personuppgifter och integritet. Den ställer krav på hur företag och organisationer får samla in, lagra, använda och dela personuppgifter.

Personuppgiftsansvariga nämnder behandlar personuppgifter i sin kärnverksamhet såväl som i sina stödverksamheter. Den personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra det arbetet.

Som en del av att säkerställa att GDPR-arbetet fungerar som det ska, att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt och att ansvarig tillgodoser sina skyldigheter enligt artikel 5.2 GDPR upprättar dataskyddsombudet en årsrapport. Rapporten delges kommunstyrelsen som en del i att denna ska kunna fullfölja sin uppsiktsplikt.

Dataskyddsombudets årsrapport för 2025 redovisar läget för Mariestads kommuns arbete med dataskyddsförordningen (GDPR) inom samtliga nämnder. Rapporten visar att det bedrivs ett löpande dataskyddsarbete genom rådgivning, incidenthantering och granskningar. Under 2025 så har man identifierat och loggat elva personuppgiftsincidenter varv sex av dessa har rapporterats vidare till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Särskilt framhålls i rapporten att det saknas en tydligt utpekad beslutsfunktion i dataskyddsfrågor, vilket har begränsat möjligheten att fatta nödvändiga beslut och genomföra identifierade åtgärder. Rapporten pekar även på behov av förbättringar i kommunens externa information till registrerade och hantering av cookies. I rapporten rekommenderas att personuppgiftsansvarig vidtar åtgärder för att säkerställa att konsekvensbedömningar identifieras och genomförs i skälig tid.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön.



Bedömning ur social dimension

Tydligare styrning och ansvarsfördelning i dataskyddsarbetet bedöms stärka skyddet för enskildas personuppgifter och därmed bidra till ökad rättssäkerhet och förtroende för kommunens verksamheter. Förbättrad information till registrerade stärker invånarnas möjlighet att ta tillvara sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bristande styrning inom dataskyddsområdet kan medföra ökade ekonomiska risker, exempelvis genom personuppgiftsincidenter, tillsynsåtgärder eller sanktionsavgifter. Ett mer strukturerat och tydligt dataskyddsarbete bedöms minska dessa risker och bidra till en mer resurseffektiv hantering på lång sikt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-09

Kommunikations- och utvecklingschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-08

Årsrapport 2025, Dataskyddsförordningen GDPR, daterad 2026-02-12 (reviderad)

Beslutet ska skickas till:

Enheten för demokratistöd (för anmälan i samtliga nämnder)

Kommunikations- och utvecklingschef Annette Lilliestierna

Säkerhetssamordnare, Johanna Lindeberg

Insatt AB, daniel.glaad@insatt.com, karin.ilhamn@insatt.com

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 289

Dnr 2026/00213

Riktlinjer för styrdokument

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för styrdokument.

Beslutet innebär att Riktlinjer för Mariestads kommuns styrdokument, beslutad av kommunfullmäktige den 30 mars 2020 (§ 24) upphör att gälla.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog den 30 mars 2020 (§ 24) förslag till riktlinjer för Mariestads kommuns styrdokument. Riktlinjen har aktualiserats och nu reviderats.

Syftet med dokumentet är att fastställa en definition för vad som är styrdokument, skapa en enhetlig terminologi för de olika dokumenten samt ange beslutsnivå och utformning. Syftet är också att ange ansvaret för ett styrdokument, vem som ansvar för dokumentens tillgänglighet, tydliggöra regler för utformning av styrdokument samt beskriva när revidering av dokumenten ska utföras. Riktlinjerna avser de styrdokument som inte är reglerade i lagstiftning utan antas politiskt på kommunens eget initiativ.

Styrdokument ska kontinuerligt utvärderas och följas upp. Det är därför viktigt att styrdokumentet samordnas, att de är konkreta och enkla och så få som möjligt till antalet. Utgångspunkten är att Mariestads kommun ska ha så få styrdokument som möjligt. Nya styrdokument ska endast tas fram när befintlig styrning inte är tillräcklig

Styrdokument kan delas in i två olika slag; dels dokument som beskriver förändring och utveckling (aktiverande) dels dokument som reglerar befintlig verksamhet och kommunens förhållningssätt till en given situation (normerande).

Revideringarna syftar till att tydliggöra de olika formerna av styrdokument, beslutsnivåer samt underlätta för författaren avseende hur styrdokumentet ska skrivas samt vilket vad styrdokumentet ska innehålla. Revideringarna är markerade i "Förslag till Riktlinje för styrdokument". Vid revideringen har även information lagts till avseende bolagsstyrelsernas beslutanderätt samt hantering av styrdokument som innefattar bolagen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om riktlinjerna i sig inte direkt påverkar miljön bidrar de till en mer hållbar förvaltning genom att skapa ordning och reda i styrningen. Minskad mängd dokument och tydligare strukturer kan minska onödig materialanvändning och administrativ belastning, särskilt om dokumenten hanteras digitalt. Klara roller och uppföljningsrutiner ökar också förutsättningarna för att miljörelaterade styrdokument används korrekt och får avsedd effekt.



Bedömning ur social dimension

Riktlinjerna stärker den interna transparensen och gör det lättare för både medarbetare och politiker att förstå kommunens styrning. Detta skapar ökad rättssäkerhet och likvärdighet i hur beslut fattas och implementeras. Genom att tydliggöra ansvar, processer och dokumenttyper skapas en mer inkluderande och tillgänglig arbetsmiljö där fler kan orientera sig i styrningen. Det bidrar i förlängningen till högre kvalitet i kommunens tjänster och tydligare förutsättningar för invånare att följa och påverka kommunens arbete.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjen kan bidra till ökad kostnadseffektivitet genom att minska antalet styrdokument och tydliggöra ansvar, beslutsnivåer och processer. En mer enhetlig och strukturerad dokumenthantering minskar risken för dubbelarbete, oklarheter och ineffektiva arbetsflöden. Klara rutiner för revidering och uppföljning gör att resurser används bättre och att kommunen inte lägger tid på att hantera inaktuella eller överlappande dokument. Sammantaget skapas bättre grund för långsiktig ekonomisk styrning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Förslag till Riktlinje för styrdokument 2026

Riktlinjer för styrdokument 2020

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Samtliga nämndsekreterare

Samtliga förvaltningar, för vidarebefordran till medarbetare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 290

Dnr 2026/00314

Årsredovisning Räddningstjänsten Skaraborg 2025 samt beslut om ansvarsfrihet för direktionen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg år 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg samt de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborg är ett kommunalförbund för operativ räddningstjänst och förebyggande åtgärder mot brand i medlemskommunerna Skövde, Lidköping, Mariestad, Vara, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Essunga, Grästorp och Gullspång. Räddningstjänsten Skaraborg bemannar och driver även en larmcentral för kommunala trygghetslarm i kommunerna Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga.

Förbundsutökningen som trädde i kraft den 1 januari 2023 genomfördes mot en tidplan där ett större antal organisatoriskt viktiga aktiviteter och processer lämnades att genomföras under verksamhetsåret 2023, vilket medfört att förbundets resurser har styrts mot både vår kärnverksamhet och fortsatt implementering av det utökade förbundet.

Direktionen beslutade den 23 april 2026 (§ 30) att ge förbundschefen i uppdrag att delge medlemskommunerna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025, med tillhörande underlag, för beslut om godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Förbundets resultat för helåret uppgår till 1 014 404 kronor.

Revision

- Revisionen bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Revisionen bedömer att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.
- Revisionen bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- Revisionen bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.



- Revisionen bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.
- Revisionen tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.
- Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har ingen direkt påverkan ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har ingen direkt påverkan ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har ingen direkt påverkan ur den ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, 2026-05-04

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Årsredovisning Räddningstjänsten Skaraborg 2025

D § 30/26

Revisionsberättelse för 2025

Revisorernas redogörelse för år 2025

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Yttrande från auktoriserad revisor

Beslutet ska skickas till:

Räddningstjänsten Skaraborg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 291

Dnr 2026/00078

Partistöd till Kristdemokraterna och Centerpartiet 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Kristdemokraterna partistöd för 2026.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Centerpartiet partistöd för 2026.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 4 kap 29-32 §§ ska partier som erhåller partistöd årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden

1 januari till 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet har använts ska även granskas. Partierna utser själv sin granskare. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av stödet.

Kommunfullmäktige i Mariestad antog den 29 april 2024 (§ 48) ett reglemente med regler för partistöd i Mariestads kommun. Bakgrund till reglementet är att förtydliga rutinerna och hanteringen kring partistöd.

Enligt reglementet ska partierna i fullmäktige lämna in den skriftliga redovisningen av hur stödet har använts föregående år (inklusive granskningsrapport med intyg) i samband med rekvisitionen av partistödet. Redovisning och granskningsintyget ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 30 juni innevarande år för att underställas fullmäktige för beslut.

Begäran om partistöd

Kristdemokraterna (KD) har den 20 april 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Centerpartiet (C) har den 30 april 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållande.



Bedömning ur social dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas sociala relation mellan varandra och kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens ekonomiska situation.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Begäran om partistöd (KD)

Begäran om partistöd (C)

Beslutet ska skickas till:

Parti som sökt partistöd (gruppledare)

Administrativ chef, Eleonor Hultmark (för vidare hantering hos ekonomiavdelningen)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 292

Dnr 2026/00013

Information

Ingen övrig information lämnas vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 293

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Återrapport avseende ramp vid Unicaskolan

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att återrapport lämnas till arbetsutskottet avseende status i arbetet med ramp vid Unicaskola.

Återrapport avseende skolgårdarna

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att återrapport lämnas till arbetsutskottet avseende status i arbetet med upprustning och skötsel av kommunens skolgårdar.

Återrapport avseende klätterställning vid Kronoparkens förskola

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att återrapport lämnas till arbetsutskottet avseende status och möjligheter till klätterställning vid Kronoparkens förskola.

Riktlinjer för hantering av ordning, säkerhet och trivsel i hamnområdet

I syftet är att öka ordning, säkerhet och trivsel i hamnområdet får kommundirektören i uppdrag att upprätta riktlinje för kommunens hantering av exempelvis båtagnar, andra föremål eller material som blir ståendes i hamnområdet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 294

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Västtrafik, Lars Backström**
- Svar på Mariestads kommuns skrivelse, daterat 30 april 2026.
2. **Delregional nämnd östra**
- § 25/26 Information om folkhälsorådens verksamhetsberättelser 2025.
3. **Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen**
- Överenskommelse mellan VGR och kommunerna i Västra Götalandsregionen om sammanträdesdagar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 295

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **KRIS 2026**
 - Totalförsvar och civil beredskap 3-4 juni 2026, Helsingborg
2. **Sveriges Kommuner och Regioner**
 - Från lag till praktik – myndigheternas arbete med de nya sekretessbestämmelserna, webbsändning 19, 29 och 21 oktober 2026.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 296

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.
