



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 13:00-15:30	
Beslutande	Göte Andersson (M) Anita Olausson (S) Katarina Ahlgren Brydzinski (M) Urban Claesson (M) Ann-Charlotte Wallin (M) Johanna Svensson (M) Emelie Berg (V) Christina Andersson (S) Håkan Fernström (S) Marie Molin (S) Egon Gustavsson (S) Tuula Ojala (S)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot ledamot tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare ledamot ledamot ledamot tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg Jonny Samuelsson Filippa Håkansson Pia Stenlund Pia Dahlberg Selma Bandic Renata Blachman Daniel Andersson Eleonor Hultmark	förvaltningschef äldre- och omsorg digitaliseringsstrateg, § 28 socialt ansvarig samordnare, § 29 avdelningschef /MAS §§ 30–31 patientsäkerhetsstrateg §§ 30–31 avdelningschef § 32 enhetschef myndighet § 32 controller §§ 33–34 sekreterare
Justerare	Anita Olausson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	_____	Paragrafer §§ 27-38
	Eleonor Hultmark	
Ordförande	_____	
	Göte Andersson	
Justerande	_____	
	Anita Olausson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-03-10		
Anslagsdatum	2026-03- 10	Anslaget tas ner	2026-04-01
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Eleonor Hultmark		



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 27

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av ledamöterna anmäler jäv.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 28

Dnr 2025/00090

Årsrapport informationssäkerhet 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner årsrapport om informationssäkerhet 2025.

Bakgrund

Syfte med rapporten är att respektive förvaltningen beskriver en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan förvaltningen prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sin verksamhet. Rapporten lämnas också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Underlag för beslut

Äonau § 18/26

Förvaltningschef tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23

Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025, upprättad av digitaliseringsstrateg
Jonny Samuelsson

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Informationssäkerhetsstrateg, Johanna Lindeberg



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 29

Dnr 2026/00018

Kvalitetsberättelse 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om kvalitetsberättelse 2025.

Bakgrund

Arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse. Syftet med kvalitetsberättelsen är att sammanfatta kvaliteten i verksamheten och peka ut utvecklingsområden för kommande år.

I Socialtjänstlagen, SoL, står bland annat att: ”Verksamhet inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras”. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, § 6 innehåller motsvarande bestämmelse.

Enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska ”den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet”.

Brukarundersökningar, avvikelshantering inklusive klagomål och synpunkter samt egenkontroller i verksamheten är också en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsberättelsen 2025 genomlyser kvalitetsarbetet i förvaltningen, vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare för kommande år. Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Det systematiska kvalitetsarbetet inom Äldre- och omsorgsförvaltningen pågår. Att utföra åtgärder kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare inom förvaltningen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Äonau § 19/26

Socialt ansvarig samordnares tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-11

Kvalitetsberättelse 2025

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg, Annelie Åberg

Socialt ansvarig samordnare, Filippa Håkansson



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 30

Dnr 2026/00021

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen, PSL (2010:659) varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilket det ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kommunikation, delaktighet, teamarbete, bemötande och förståelse för patientens sociala situation är avgörande för att förebygga vårdskador och upprätthålla en trygg och säker hälso-och sjukvård.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Patientsäkerhet handlar inte bara om kvalitet och trygghet i vården – det är också en kraftfull ekonomisk investering. Sett ur ett ekonomiskt perspektiv innebär god patientsäkerhet att resurser används effektivt, att onödiga kostnader undviks och att verksamheten långsiktigt blir mer hållbar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Underlag för beslut

Äonau § 20/26

Tjänsteskrivelse upprättad av Pia Stenlund 2026-02-17

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Patientsäkerhetsstrateg Pia Dahlberg



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 31

Dnr 2025/00102

Revidering av Riktlinjen för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta revideringen av Riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering.

Bakgrund

Hälso- och sjukvårdsuppgifter inom den kommunala primärvården omfattar omvårdnad, rehabilitering och utförande av medicinska ordinationer. Inom den kommunala primärvården finns tre yrkeskategorier som är hälso- och sjukvårdspersonal, leg. arbetsterapeut, leg. fysioterapeut och leg. sjuksköterska. Dessa yrkeskategorier har formell kompetens för sina respektive hälso- och sjukvårdsuppgifter. Till den kommunala primärvården hör förutom den legitimerade personalen den omsorgspersonal som arbetar med hälso- och sjukvårdsuppgifter på delegering.

Riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering är en beskrivning av vilka hälso- och sjukvårdsuppgifter som utförs i den kommunala primärvården samt vilka hälso- och sjukvårdsuppgifter som kan bli föremål för delegering. Den är nu reviderad utifrån att Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård (SOSFS 1997:14) har upphört och den förtydligar ytterligare vilka hälso- och sjukvårdsuppgifter som kan bli föremål för delegering efter riskbedömning. Syftet med riktlinjen är att uppnå en god vård med hög patientsäkerhet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till en hög patientsäkerhet samt att utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. En patient i Mariestads kommun ska ges sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav. Vården ska också så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Äonau § 21/26

Tjänsteskrivelse upprättad av Pia Stenlund 2026-02-18

Riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering

Bilaga 1 Riskbedömning inför delegering

Bilaga 2 Beslut om återtag av delegerad hälso- och sjukvårdsuppgift

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 32

Dnr 2026/00020

Information resurspass

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Äldre- och omsorgsförvaltningen ska följa upp den resursenhet och planeringsenhet som etablerades föregående år och bedöma om enheterna uppnår avsedda effekter. Uppföljningen ska omfatta chefsperspektiv, medarbetarperspektiv, verksamhetsresultat, arbetsmetoder samt hur samarbete och samverkan mellan enheterna fungerar och bidrar till nyttor i verksamheten. Även utvecklingsområden ska identifieras.

Förvaltningen återrapporterar i en samlad rapport senast 2026-08-18.

Bakgrund

När fler arbetar heltid genom heltidsresan uppstår ett förändrat bemanningsmönster. Under vissa tider på dygnet eller året är fler personal schemalagda än det faktiska behovet. Vid andra tider uppstår brist på personal på grund av sjukfrånvaro eller andra frånvaroorsaker.

Tidigare kunde deltidsanställda täcka upp luckor – idag krävs nya strukturer. Resurspass är därför ett verktyg för att bemanna hela förvaltningen på ett hållbart och resurseffektivt sätt.

Fördelarna är bland annat:

- Minskad kostnad för timanställda
- Större förutsägbarhet
- Bättre möjligheter för heltidspersonal att använda sin arbetstid effektivt

Med resurspass kan medarbetare bredda och utveckla sin kompetens, vilket skapar ökad trygghet både för ordinarie personal och för den enskilde. Resurspassen bidrar även till att stärka samarbetet mellan verksamheter, underlätta vid frånvaro och minska belastningen på ordinarie personal. Genom att medarbetare får erfarenhet från flera enheter ökar också flexibiliteten och kvaliteten i omsorgen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter utifrån denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) yrkar om följande uppdrag till förvaltningen:

Äldre- och omsorgsförvaltningen ska följa upp den resursenhet och planeringsenhet som etablerades föregående år och bedöma om enheterna uppnår avsedda effekter. Uppföljningen ska omfatta chefsperspektiv, medarbetarperspektiv, verksamhetsresultat, arbetsmetoder samt hur samarbete och samverkan mellan enheterna fungerar och bidrar till nyttor i verksamheten. Även utvecklingsområden ska identifieras. Förvaltningen återrappporterar i en samlad rapport senast 2026-08-18.

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut tillsammans med eget yrkande och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef myndighet 2026-03-03

Presentation Information resurspass

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Förvaltningschef äldre- och omsorg

Agneta Rönnkvist, Avdelningschef myndighet



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 33

Dnr 2025/00091

Årsbokslut 2025 (Tertial 3)

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner informationen som baseras på det ekonomiska utfallet till och med den 31 december 2025.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen står inför fortsatt ekonomisk utmaning med ett underskott på -16 mkr kronor för 2025. Under 2025 tilldelades nämnden en tillfällig budgetförstärkning på 1,5 mkr samt att tillfälliga statsbidrag på 4 mkr användes för uppstart av Trygghetscentralen.

Under året har förvaltningen fortsatt omställningsarbetet mot en mer resurseffektiv omsorg. Arbetet med att integrera resurs- och planeringsenheterna i verksamheterna har fortskridit, liksom utvecklingen mot en modernare välfärdsteknik. Båda dessa områden har inneburit ökade kostnader, även om delar av välfärdstekniksatsningen har kunnat finansieras genom statliga medel. Trygghetscentralen har under sitt första hela verksamhetsår visat goda resultat, framför allt genom att avlasta ordinärt boende. Det går långsamt att få fler aktörer att ansluta sig och därmed dela på kostnaderna.

Inom kommunens boenden ökar andelen brukare med kognitiv svikt, vilket kräver högre personaltäthet än tidigare. Samtidigt ökar behovet av delegerade HSL-insatser inom såväl ordinärt boende som vård- och omsorgsboende samt funktionsstöd, vilket ytterligare belastar verksamheterna.

Förvaltningen står fortsatt inför tre större ekonomiska utmaningar:

1. Platsbrist inom funktionsstödet, vilket leder till höga kostnader för externt verkställda LSS-beslut.
2. Striktare bedömningar från Försäkringskassan, vilket har resulterat i återbetalningsutredningar och utebliven assistansersättning för flera ärenden. Dessa brukare får i stället kommunala beslut där kommunen fullt ut finansierar insatserna.
3. Kompetensförsörjning, där svårigheter att rekrytera och bemanna med vikarier inom äldreomsorgen och funktionsstödet har ökat kostnaderna för övertid och riskerar att påverka sjukfrånvaron negativt. Inom hälso- och sjukvården har brist på personal medfört perioder av underbemanning och behov av bemanningsföretag, framför allt under årets senare del.

För att nå en budget i balans krävs strategiska och operativa åtgärder inom verksamheten. En uppdragslista med besparingsåtgärder på avdelningsnivå är framtagen samt beslutad i kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau § 28/26).



Åtgärder för budget i balans:

Förvaltningschef

- Sparbeting kopplat till Trygghetscentralen: öka antalet samarbetspartners för att stärka intäkterna (3 mkr)

Myndighet

- Sparbeting motsvarande kostnaden för vuxna placeringar p.g.a. platsbrist i kommunen. Åtgärden är att kommunen säkerställer behovet av bostäder för målgruppen. (8 mkr)
- Översyn av arbetsresor för att minska kostnaderna.

HoS (Kommunal primärvård)

- Sparbeting för ökande kostnader: sjukvårdsmaterial, inkontinens och hjälpmedel (1,5 mkr.).
- Genomlysning av förråds- och inköpsrutiner hos samtliga enheter.

Ordinärt boende

- Fortsatt effektiviseringskrav genom välfärdsteknik och kvalitetssäkring av planerade verkställigheter.
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Vård och omsorgsboende

- Översyn av kostnader mot brukare för att nå kostnadsneutralitet (3,5 mnkr).
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Funktionsstöd

- Genomlysning av handledartjänster där arbete utförs gratis åt kommunens förvaltningar – arbete pågår för att säkra intäkter (3,5 mnkr).
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde ska följas upp noggrant, vilket också kan påverka de miljömässiga bedömningar som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska noga följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär ett fortsatt behov av finansiering för att hantera underskottet på 19,5 mnkr för 2026, buffert 5,7 mnkr är outnyttjad. Åtgärderna syftar till att minska kostnader och effektivisera resursanvändningen på kort sikt, samtidigt som långsiktiga strukturella förändringar planeras. Intern finansiering sker genom omfördelning av medel och besparingsåtgärder på avdelningsnivå. Extern finansiering via statsbidrag eller samarbeten kan bli aktuellt för att säkra intäkter. Kostnads- och intäktskonsekvenser följs upp löpande för att säkerställa budget i balans.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Äonau § 22/26

Tjänsteskrivelse upprättad av Annelie Åberg, Äldre och omsorgschef 26-02-23

Årsbokslut 2025 (rapport)

Ksau § 28/26 Åtgärder för budget i balans, äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 12/26 Internbudget 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Enhetschef ekonomi Marie Andersson

Interim ekonomichef Björn Söderlund



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 34

Dnr 2025/00135

Månadsrapport nyckeltal 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för februari 2026.

Bakgrund

För att stärka nämndens möjlighet att följa utvecklingen inom förvaltningens olika verksamhetsområden redovisas nyckeltal månadsvis. Rapporten innehåller centrala indikatorer kopplade till personal, verksamhet och kvalitet. Utifrån dessa nyckeltal gör avdelningschefer och förvaltningschef analyser och prognoser som stöd för styrning och beslut.

Månadsrapporten är ett dynamiskt dokument som kan förändras över tid i takt med att kritiska faktorer påverkar verksamheten. Den fungerar som ett viktigt verktyg för att kvalitetssäkra den information och de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-20

Månadsrapport nyckeltal februari 2026

Beslutet ska skickas till:

*Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg
Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist
Avdelningschef hälso och sjukvård/ MAS Pia Stenlund
Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson
Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim
Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic
Controller Daniel Andersson och Erik Arnholm*



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 35

Dnr 2025/00134

Beslut om att starta upp gruppbostad Västra skogen

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden startar verksamheten gruppbostad Västra Skogen sommaren 2027.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen har under en längre tid identifierat ett växande behov av bostäder med särskild service enligt LSS för vuxna personer med funktionsnedsättning. Behovet har redovisats i lokalplanen daterad 2025-02-10 (Dnr: 2024/164). Under 2025 har en projektering av en ny gruppbostad genomförts i samverkan med Mariehus AB. Lokalisering, utformning och målgrupp är nu fastställda.

Den planerade gruppboستaden omfattar sex lägenheter samt gemensamma utrymmen och är avsedd för personer med omfattande behov av stöd. Inflyttning är planerad till sommaren 2027.

Hyreskontraktet för fastigheten kommer att tas fram av Mariehus AB, som önskar teckna avtal. Inom kommunen är det teknisk förvaltning som ansvarar för hyreskontrakt, men denna kostnadspost finns inte inkluderad i deras nuvarande budgetram och behöver arbetas in i kommande budget för 2027. (Ks § 52/26)

Bedömning ur miljömässig dimension

Den planerade gruppboستaden har projekterats i samverkan med Mariehus AB med hänsyn till hållbarhetsmål och miljökrav enligt kommunens riktlinjer för nybyggnation. Fastigheten uppförs med energieffektiva lösningar.

Bedömning ur social dimension

Den planerade gruppboستaden bidrar till att stärka den sociala hållbarheten i kommunen genom att erbjuda en trygg och anpassad boendemiljö för vuxna personer med funktionsnedsättning. Boendet möjliggör ett liv med ökad självständighet, delaktighet och kontinuitet i omsorgen, vilket är centralt för att uppfylla intentionerna i LSS. Gruppboستaden utformas med gemensamma utrymmen som stödjer social interaktion mellan boende och personal, vilket motverkar ensamhet och isolering.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Hyreskontraktet för fastigheten kommer tas fram av Mariehus AB för vidare förhandling med Mariestads kommun. Hyreskostnaden för gruppboenden är inte inkluderad i Teknisk nämnd budgetram. Driftkostnad för gruppboende är inte heller inkluderad i äldre- och omsorgsnämnd budget för 2027.

Utöver hyra tillkommer initiala kostnader för:

- Inventarier till gemensamma utrymmen
- IT- och trygghetssystem
- Inflyttningsförberedelser och anpassningar

En detaljerad kostnadsberäkning kommer att tas fram i samverkan mellan Äldre- och omsorgsförvaltningen och ekonomiavdelningen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Äonau § 23/26

Tjänsteskrivelse upprättad av Förvaltningschef Annelie Åberg 2026-02-23

Lokalplan Dnr: 2024/164

Ks § 52 Dnr 2026/00041

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Ekonomichef

Mariehus VD

Teknisk chef



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 36

Dnr 2025/00133

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för februari månad 2026.

Bakgrund

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna.

- Delegationsbeslut enligt lista för februari 2026

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Delegationsbeslut februari 2026

Tjänsteskrivelsen 2026-02-20

Beslutet ska skickas till:

Delegaterna



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 37

Dnr 2025/00106

Handlingar att anmäla 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Socialstyrelsen**
Återrapportering 2025 års statsbidrag
2. **Arbetsmiljöverket**
Information om avslutat ärende seniorboende Björkgården och hemvården
3. **SPF Seniorerna**
Skrivelse från SPF seniorerna 2026-02-16, Hemtjänstindex
4. **Beslut kommunfullmäktige Mariestads kommun**
KF § 52/26
KF § 31/26
KF § 24/26



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 38

Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Information:

Annelie informerar om aktuellt läge när det gäller kommande byggnation av boenden.