



Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 13:00-15:32

Beslutande

Göte Andersson (M)
Anita Olausson (S)
Urban Claesson (M)
Marie Molin (S)
Ola Jonegård (M)

ordförande
1:e vice ordförande
ledamot
ledamot
tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Annelie Åberg
Marcus Johansson
Agneta Rönnkvist
Henrik Thorstensson
Pia Stenlund

Hilda Söderberg Geber
Elin Finn
Daniel Andersson

förvaltningschef äldre och omsorg
nämndesekreterare
avdelningschef myndighet §§ 66–67
enhetschef biståndsenheten § 67
avdelningschef hälso- och
sjukvård/MAS § 68
HR-partner § 69
verksamhetsutvecklare § 70
controller §§ 66-71

Justerare

Anita Olausson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Marcus Johansson

Paragrafer

§§ 65-75

Ordförande

Göte Andersson

Justerande

Anita Olausson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-10-06

Anslagsdatum

2026-10-07

Anslaget tas ner

2026-10-28

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Marcus Johansson



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 65

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 66

Dnr 2026/00129

Upphandling rörande färdtjänst för arbetsresor

Arbetsutskottets beslut

1. Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att upphandling av arbetsresor ska genomföras utanför den rådande upphandlingen av färdtjänst via Västtrafik.
2. Äldre- och omsorgsnämnden arbetsutskott beslutar att godkänna framtaget förfrågningsunderlag.

Bakgrund

Arbetsresor för daglig verksamhet har sedan flera år tillbaka upphandlats separat, utanför den rådande upphandlingen av färdtjänst via Västtrafik. Det nuvarande avtalet med Mariestads Taxi löper ut i november och kan inte förlängas.

Resor till och från daglig verksamhet skiljer sig från ordinarie färdtjänstresor genom att de utgör en integrerad del av den beviljade insatsen och sker regelbundet vid fasta tider.

Genom en separat upphandling säkerställs att transporterna kan planeras utifrån daglig verksamhets öppettider, samordnas med deltagarnas behov samt utföras med hög kontinuitet och kännedom om passagerarna. Detta bedöms bidra till ökad kvalitet, trygghet och en mer effektiv verksamhet.

Preliminär tidsplan

Publiceringsdag:	torsdag 8 oktober 2026
Sista anbudsdag:	tisdag 10 november 2026
Anbudsöppning:	onsdag 11 november 2026
Anbudsutvärdering:	onsdag 11 november 2026
Tilldelningsbeslut:	onsdag 25 november 2026
Avtal sluts:	tisdag 8 december 2026
Avtalsstart:	måndag 1 februari 2027

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Bedömning ur social dimension

För målgruppen är kontinuitet, förutsägbarhet och punktlighet av särskild betydelse för att insatsen ska kunna genomföras på ett tryggt och ändamålsenligt sätt. Äldre- och omsorgsförvaltningen bedömer därför att det finns behov av en särskild transportlösning som är anpassad efter verksamhetens förutsättningar och brukarnas individuella behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas någon påtaglig kostnadsskillnad per resa mellan upphandling via Västtrafik och direkt upphandling av kommunen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef myndighet 2026-09-23

Förfrågningsunderlag upprättat av upphandlare Malin Paschetto 2026-09-07

Prisbilaga

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Inköpscontroller Camilla Sundler

Upphandlare Malin Paschetto, malin.paschetto@skovde.se



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 67

Dnr 2026/00091

Införande av behovsbedömning för arbetsresor till och från daglig verksamhet

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

1. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att arbetsresor till och från daglig verksamhet ska behovsprövas genom individuell biståndsbedömning.
2. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att tidigare beviljade arbetsresor till och från daglig verksamhet inte berörs av beslutet.

Bakgrund

Insatsen daglig verksamhet är en insats som beviljas enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS. Syftet är att ge en meningsfull sysselsättning, personlig utveckling, gemenskap och möjlighet till delaktighet i samhället för personer som inte har arbete eller studerar.

Transport till och från daglig verksamhet utgör inte en särskild insats enligt LSS. För transport till och från daglig verksamhet har Mariestads kommun därför erbjudit arbetsresor enligt Lag (1997:736) om färdtjänst, Färdtjänstlagen. Arbetsresorna har därmed utgjort en generell service kopplad till insatsen daglig verksamhet, utan individuell behovsprövning.

Mariestads kommun har tidigare således inte tagit den enskildes behov och förmåga att resa på annat sätt i beaktan. Annat sätt anses i detta fall exempelvis vara kollektivtrafik, cykla eller promenera.

Mot bakgrund av ovanstående samt intentionen att samtliga enskilda beslut ska stärka den enskildes förmåga till självständigt liv, men med stöd i de delar där stöd behövs, lämnas förslag att arbetsresor till och från daglig verksamhet ska behovsprövas genom individuell biståndsbedömning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Behoven för personer i målgruppen ser olika ut. För många är kontinuitet, förutsägbarhet och punktlighet av särskild betydelse för att insatsen ska kunna genomföras på ett tryggt och ändamålsenligt sätt. Äldre- och omsorgsförvaltningen bedömer dock att denna kontinuitet och förutsägbarhet inte uteslutande kan uppnås



genom att generellt erbjuda arbetsresor till samtliga i målgruppen. Stödet skall ges till dem som har behovet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Under 2026 har 109 personer har beviljats daglig verksamhet. Av dessa nyttjar drygt 40 procent arbetsresor. Och under perioden augusti 2025 till juli 2026 uppgick kostnaden för arbetsresor till 2 579 676 kronor.

Införandet av individuellt behovsprövade arbetsresor bedöms på sikt kunna minska kommunens transportkostnader genom att arbetsresor endast beviljas personer som har behov av stödet.

Ekonomiska konsekvenser att ta i beaktan är:

- Ökad personalkostnad, på boende och daglig verksamhet, för individuellt riktat motivationsarbete under en omställningsperiod och anpassning till nytt resesätt
- Ökade kostnader för ledsagning

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson tilläggssyrkar att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att tidigare beviljade arbetsresor till och från daglig verksamhet inte berörs av beslutet.

Ordförande Göte Andersson tar upp eget yrkande för beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef myndighet 2026-09-28

Utredning avseende införandet av behovsbedömning av arbetsresor till och från daglig verksamhet.

Beslutet ska skickas till:

Henrik Thorstensson, enhetschef myndighet

Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 68

Dnr 2026/00123

Remissvar - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre och omsorgsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget till inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland utan att lämna ytterligare synpunkter.

Bakgrund

I samband med framtagandet av ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt de dialoger som förts mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen har behovet av en gemensam syn på det kommunala primärvårdsuppdraget identifierats. Dialogerna har visat att det finns behov av att tydliggöra uppdragets innehåll, ansvar och förutsättningar ur ett kommunalt perspektiv, både för att skapa intern samsyn och för att stärka kommunernas gemensamma utgångspunkt i samverkan med Regionen.

Mot denna bakgrund har VästKoms styrelse gett uppdrag att ta fram ett länsgemensamt inriktningsdokument för den kommunala primärvården. Dokumentet har utarbetats i samverkan med representanter från kommunalförbunden och bygger på kommunernas synpunkter från genomförda dialoger samt tidigare remissvar våren 2025. Syftet är att skapa samsyn mellan Västra Götalands 49 kommuner kring primärvårdsuppdragets inriktning, ansvar och förutsättningar.

Inriktningsdokumentet är inte ett avtal, en rutin eller en detaljerad anvisning för lokal organisering, utan beskriver den gemensamma länsövergripande synen på kommunernas primärvårdsuppdrag. En gemensam uppslutning kring dokumentets innehåll är en förutsättning för att det ska kunna fungera som stöd i det fortsatta utvecklings- och samverkansarbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Inriktningsdokumentet bidrar ur ett socialt perspektiv till ökad likvärdighet och tydlighet i den kommunala primärvården genom att skapa en gemensam syn på uppdrag, ansvar och förutsättningar mellan Västra Götalands kommuner. En ökad samsyn kan stärka samverkan mellan kommuner och Region, vilket skapar bättre förutsättningar för en sammanhållen och personcentrerad vård och omsorg. Detta kan bidra till att invånare får ett mer jämlikt stöd och en mer samordnad vårdkedja.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Inriktningsdokumentet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser, eftersom det inte reglerar verksamhetens organisering eller inför nya krav. Däremot kan en gemensam syn på den kommunala primärvårdens uppdrag skapa förutsättningar för mer effektiv samverkan, tydligare ansvarsfördelning och ett mer samordnat utvecklingsarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. På sikt kan detta bidra till ett mer resurseffektivt nyttjande av befintliga verksamheter och minska risken för otydligheter, dubbelarbete och ineffektiva processer.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef hälso- och sjukvård 2026-09-11

Remissversion - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Kommunstyrelsen



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 69

Dnr 2026/00111

Hantering av schemaförändring

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. Godkänna förvaltningens redovisning av genomförd schemaförändringsprocess.
2. Godkänna redovisningen av bakgrunden till förändringen av schemaläggning och utökad resursbas.
3. Godkänna redovisningen av chefernas genomförda kompetensutvecklingsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt.
4. Ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med schemaöversynen enligt gällande process i enlighet med kommunens samverkansavtal.
5. Fastställa den av förvaltningen redovisade grundbemanningen som lägsta bemanningsnivå för kommunens vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen.
5. Ge förvaltningen i uppdrag att årligen följa upp och vid behov föreslå revidering av grundbemanningen utifrån förändrade vårdbehov, lagkrav, verksamhetsförutsättningar och ekonomiska ramar.

Bakgrund

Under de senaste två åren har äldre- och omsorgsförvaltningen arbetat med åtgärder för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Arbetet har sin grund i successivt ökade kostnader för övertid och vikariebemanning, vilka påverkat förvaltningens ekonomiska resultat och försvårat möjligheterna att nå budget i balans.

För att möta dessa utmaningar har förvaltningen successivt genomfört och utvecklat arbetssätt för bemanningsplanering, schemaläggning och uppföljning. Ambitionen har varit att säkerställa att bemanningen utgår från brukarnas behov, skapa bättre förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö samt minska beroendet av övertid och kortsiktiga bemanningslösningar.

Under 2026 intensifierades arbetet genom förstärkt stöd till verksamheterna inom ekonomi, bemanning och schemaplanering. Mot denna bakgrund påbörjades en översyn av schemaläggningen med målsättningen att skapa mer långsiktigt hållbara scheman som ryms inom verksamheternas ekonomiska ramar och samtidigt följer lagstiftning, kollektivavtal och kommunens riktlinjer.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 25 augusti 2026 att den planerade schemaförändringen inte skulle genomföras enligt plan. Nämnden gav samtidigt förvaltningen i uppdrag att redovisa genomförd process och fortsätta arbetet med att ta fram långsiktigt hållbara schemalösningar i samverkan med medarbetare, fackliga organisationer och skyddsorganisation.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön.

Bedömning ur social dimension

Förändringen syftar till att skapa hållbara arbetstider, en god arbetsmiljö för medarbetarna och ökad kontinuitet för brukarna.

Barnperspektiv: Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet syftar till att bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi genom att säkerställa att bemanningen planeras utifrån verksamhetens behov och tillgängliga ekonomiska ramar. En minskad andel övertid och ett mer effektivt resursutnyttjande förväntas ge positiva ekonomiska effekter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-09-30

ÄON 2026-08-25 § 89 Hantering av schemaförändring

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-19 § 411

Information Schemaförändring nämnd

Rutin för hantering av övertid 260703

Avtal om samverkan och arbetsmiljö Mariestads kommun 2019

Samverkan Alen 260804

Samverkan Fredslund 260714

Samverkan Kolarebacken 260818

Samverkan Mariegärde 260722

Samverkan Mariegärde 260812

Samverkansprotokoll äldre- och omsorgsförvaltningen 260617

Samverkansprotokoll äldre- och omsorgsförvaltningen 260914

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Lena Lundkvist

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson



Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 70

Dnr 2025/00104

Uppföljning av intern kontrollplan, delår 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning internkontrollplan tertial 2, 2026.

Bakgrund

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

Nämnderna ska varje år anta en internkontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och konsekvensanalysen.

Internkontrollplan ska sedan följas upp i delår, tertial 2 för redovisning till nämnd.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål för verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att strukturer, system och processer för verksamheten följs upp och säkras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-08-20

Uppföljning internkontroll tertial 2, 2026



Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Verksamhetsutvecklare Elin Finn



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 71

Dnr 2026/00064

Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 2

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

1. Äldre- och omsorgsnämnden godkänner tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026.
2. Äldre- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med beslutade åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Tertialrapport 2 med delårsbokslut för 2026 redovisar verksamhetens utveckling, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för perioden januari till augusti. Uppföljningen visar att nämndens verksamhetsmål utvecklas i positiv riktning. Under året har förvaltningen fortsatt arbetet med kvalitetssäkring, digitalisering, kompetensutveckling samt utveckling av nya arbetssätt inom omställningen till nära vård.

Samtidigt visar rapporten att nämnden fortsatt står inför betydande ekonomiska utmaningar. Helårsprognosen för 2026 uppgår till ett underskott om 30,3 mnkr jämfört med budget. Prognosen innebär en förbättring med 4,7 mnkr jämfört med prognosen i tertialrapport 1, men det ekonomiska läget är fortsatt ansträngt.

Underskottet förklaras främst av ökade kostnader för externt verkställda LSS-insatser, personlig assistans, vård- och omsorgsboenden samt särskilda avgifter kopplade till ej verkställda beslut. Därutöver påverkas ekonomin av minskade intäkter från omsorgsavgifter. Flera av kostnadsökningarna är hänförliga till lagstiftning, myndighetsbeslut och strukturella förutsättningar som nämnden endast i begränsad omfattning kan påverka på kort sikt.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med åtgärder för att förbättra det ekonomiska resultatet och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi. Arbetet omfattar bland annat förbättrad bemanningsplanering, översyn av biståndsbedömningar, analyser av kostnader per brukare, minskning av externa placeringar, utveckling av digitala arbetssätt samt förstärkt uppföljning av inköp och övriga kostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet avser uppföljning av verksamhet och ekonomi genom tertialrapport och delårsbokslut. Beslutet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. Förvaltningen arbetar dock löpande med att minska verksamhetens miljöpåverkan genom resurseffektivisering, digitala arbetssätt och hållbara inköp. De åtgärder som redovisas i rapporten bedöms sammantaget bidra till ett fortsatt hållbart resursutnyttjande.



Bedömning ur social dimension

Verksamheten bidrar till social hållbarhet genom att tillhandahålla stöd, vård och omsorg som främjar trygghet, delaktighet, självständighet och goda levnadsvillkor för äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Arbetet med kvalitetssäkring, kompetensutveckling och omställningen till nära vård stärker förutsättningarna för en god och jämlik omsorg.

Barnkonsekvensanalys: Ärendet avser tertiärrapport och delårsbokslut samt innehåller ingen förändring av verksamhet, riktlinjer eller insatser som direkt berör barn. Några direkta konsekvenser för barn har därför inte identifierats. En barnkonsekvensanalys bedöms inte vara nödvändig i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertiärrapport 2 med delårsbokslut 2026 visar en prognostiserad negativ budgetavvikelse om 30,3 mnkr för helåret. Förvaltningen arbetar aktivt med åtgärder för att begränsa underskottet och förbättra det ekonomiska resultatet genom bland annat effektivare bemanningsplanering, kostnadskontroll och utveckling av verksamhetens arbetssätt. Ett fortsatt fokus på god ekonomisk hushållning är nödvändigt för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet och en ekonomi i balans.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre och omsorg 2026-09-30

Tertiärrapport 2 2026 med delårsbokslut äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Kommunstyrelsen



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 72

Dnr 2026/00130

Sammanträdesdagar 2027 för äldre- och omsorgsnämnden med utskott

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta sammanträdesplanering för 2027 enligt följande:

Äldre- och omsorgsnämnd (tisdagar klockan 13:00)

- 4 januari
- 26 januari
- 2 mars
- 30 mars
- 20 april
- 25 maj
- 15 juni
- 21 september
- 12 oktober
- 23 november
- 14 december

Äldre- och omsorgsnämndens utskott (tisdagar klockan 13:00)

- 19 januari
- 23 februari
- 23 mars
- 13 april
- 18 maj
- 8 juni
- 14 september
- 5 oktober
- 16 november
- 7 december



Bakgrund

Enheten för demokratistöd tillsammans med avdelning för ekonomi och styrning har arbetat med framtagande av sammanträdesplanering för 2027. Att centralt upprätta förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder möjliggör att personalplanera samt säkerställa så att nämndsmöten tidsmässigt följer den ekonomiska processen avseende behandling av tertialer och årsbokslut.

Äldre- och omsorgsnämnden sammanträder i regel tisdagar klockan 13:00. Även utskott sammanträder i regel tisdagar klockan 13:00.

Enheten för demokratistöd ansvarar för att tillse att samtliga ledamöter och ersätter erhåller en kalenderbokning för varje sammanträdestillfälle. I bokningen ska lokal samt tid framgå.

Bedömning ur miljömässig dimension

En samordnad sammanträdesplanering kan bidra till effektivare resursanvändning, exempelvis genom färre ombokningar och bättre nyttjande av lokaler. Om möten samlas till vissa dagar kan det även minska resor och därmed ge en marginell positiv miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Tydlig och samordnad planering underlättar för förtroendevalda och tjänstepersoner att delta, vilket kan öka delaktighet och kvalitet i beslutsfattandet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Central planering möjliggör effektiv personalplanering och minskar risken för kostsamma ombokningar eller ineffektiv tidsanvändning. Anpassningen till den ekonomiska processen stärker också förutsättningarna för korrekt och tidsmässig hantering av budget, tertialrapporter och bokslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-09-02

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Samtliga enheter och avdelningar inom äldre- och omsorgsförvaltning

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Kommundirektörens ledningsgrupp (för kännedom)



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 73

Dnr 2025/00002

Aktuell information

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg informerar arbetsutskottet om följande punkter.

- Återrapportering Trygghetscentralen. Arbete med att ta fram interna avtal fortgår.
- Genomlysning rörande kostnader per brukare inom boende, ordinärt boende med mera. Förvaltningschefen kommer återrapportera genomlysningen till nämnden.
- Lex Sarah rörande missförhållande.
- Förskjuten arbetstid.
- Ny mandatperiod – verksamheten arbetar under hösten med att målen för kommande år.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 74

Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar att följande uppdrag är genomförda och redovisade.

3. Uppföljning av resursenhet och planeringsenhet.
4. Genomföra en översyn av arbetsresor inom förvaltningen.
5. Genomföra en samlad översyn av kostnader för sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel och övriga hjälpmedel.
10. Hantering av övervältringskostnader.
12. Utveckling av Trygghetscentralen och resursanvändning.
13. Genomlysning av underskottsverksamheter och inköp.
14. Analysera nuvarande användning av bilpool.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2026-09-30

Uppdragslista oktober 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 75

Dnr 2025/00106

Handlingar att anmäla 2026

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar handlingarna som anmälda.

Bakgrund

Handlingar som redovisas för nämnden.

- Skrivelse från Vårdföretagarna om beredskap inom omsorgen 20260828
- KF 2026-06-15 § 106 Politisk organisation inför nästa mandatperiod
- Beslut om Läns gemensam riktlinje Öppenvårdsprocessen
- Läns gemensam riktlinje Öppenvårdsprocessen
- VästKom styrelseprotokoll 2026-09-03
- Styrelsemöte Mediapoolen 260910
- Beslutsunderlag ny styrelseportal Mediapoolen
- Mediapoolen rr jan-juni 2026 med kommentar