



Protokoll

Sammanträdestid	2026-09-28 kl 09:00-12:30
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Lise-Lott Douhane (M)
Justeringen	2026-10-05
Protokollet omfattar	§§82-89

Underskrifter	Sekreterare	 Jesper Salö
	Ordförande	 Roko Kursar (L)
	Justerande	 Lise-Lott Douhane (M)

Beslutande ledamöter

Roko Kursar (L) (Ordförande)
 Bengt Persson (S) (Vice ordförande)
 Malin Ahlström (M) (Andre vice ordförande)
 Susanne Jönsson (S)
 Munir Niazi (S)
 Bahhar Mohammadi Norén (S)
 Joakim Larsson (M)
 Lise-Lott Douhane (M)
 Uno Hansson (SD)
 Madeleine Håkansson (V)
 Asma Naim Ahmad Saleh (MP) ersätter Jenny Cecilia Carlbom (MP)
 Jane Olin (SD) ersätter Stefan Claesson (SD)
 Marcus Falk (V) ersätter Carin Gustafsson (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Klaus Peter Nilsson (S)
 Drita Kolgjini (S)
 Anton Kvarnbäck (S) §§82-85
 Karin Elisabeth Granér (L)
 Björn Karlsson Lenander (M)
 Jeanette Persson (SD)
 Nina Delfin (V)

Övriga närvarande

Jesper Salö (nämndsekreterare)
 Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)
 Joakim Hansson (avdelningschef stöd, assistans och daglig verksamhet)
 Mikael Mannsdorff (avdelningschef LSS-bostäder)
 Sema Soer (avdelningschef förebyggande socialtjänst och myndighet)
 Malin Hansson (HR-chef)
 Viktoria Åkesson (avdelningschef kansli, kommunikation och kvalitet)
 Albert Hyseni (avdelningschef socialpsykiatri, boende och barn)
 Åsa Ollerstam Lundh (tillförordnad avdelningschef hälsa och utveckling)
 Marcus Lind (ekonomichef)
 Katarina Dahlqvist (verksamhetscontroller, förvaltningsledningen)
 Caroline Nilsson (personalföreträdare, Kommunal)
 Emma Neckling (personalföreträdare, Vision)
 Ellen Andersson (strateg, kansli, kommunikation och kvalitet) §82
 Jennie Ström (strateg, kansli, kommunikation och kvalitet) §82
 Mihaela Covaciu (controller, ekonomiavdelningen) §82
 Torbjörn Sundström (enhetschef, ekonomiavdelningen) §82
 Kristina Saunders (enhetschef, myndighetsenheten) §83, §85
 Carolina Hansen (systemhandläggare, myndighetsenheten) §85
 Emma Sällberg (utvecklingssamordnare, centrum för lärande) §86
 Charlotte Örnhed (utbildningsamordnare, centrum för lärande) §86

ÄRENDELISTA

§82	Funktionsstödsnämndens Delårsrapport 2026
§83	Internkontrollplan 2026 - Deluppföljning 1
§84	Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026
§85	Information om digital post från funktionsstödsförvaltningen
§86	Information om förvaltningens arbete med skyddsåtgärder
§87	Inkomna, utgående och upprättade skrivelser till nämnden
§88	Återrapportering av delegationsbeslut
§89	Information från förvaltningen

§ 82 Funktionsstödsnämndens Delårsrapport 2026

FSN-2026-5534

Sammanfattning

Funktionsstödsförvaltningen har tagit fram en delårsrapport för perioden januari till augusti 2026. Delårsrapporten omfattar en bedömning om nämndens bidrag till kommunfullmäktigemålen som förväntas uppnås under året samt det prognostiserade ekonomiska resultatet för 2026.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Delårsrapport 2026.
2. Funktionsstödsnämnden tillskriver kommunstyrelsen om ansvarsfrihet för den negativa budgetavvikelsen om 12 miljoner kronor med anledning av kostnadsökningar inom personlig assistans som nämnden inte kan påverka och som tilldelningsmodellen inte tar hänsyn till.

Reservationer och särskilda yttranden

Malin Ahlström (M), Lise-Lott Douhane (M) och Joakim Larsson (M) reserverar sig mot beslutet. (se Bilaga 1)

Yrkanden

Malin Ahlström (M) yrkar i första hand att nämnden ska återremittera ärendet till förvaltningen med följande motivering:

"Funktionsstödsnämnden vill ha redovisat sjuktal, tillbud och arbetsskador relaterat till typ av tillbud eller arbetsskada och sjukfrånvaro samt rehab i samband med detta. Nämnden vill även att hot- och våldssituationer särredovisas. Nämnden vill även ha en skriftlig specificering av alla poster i resultaträkningen."

Malin Ahlström (M) yrkar i andra hand avslag på beslutspunkt 2 som lyder:

"Funktionsstödsnämnden tillskriver kommunstyrelsen om ansvarsfrihet för den negativa budgetavvikelsen om 12 miljoner kronor med anledning av kostnadsökningar inom personlig assistans som nämnden inte kan påverka och som tilldelningsmodellen inte tar hänsyn till."

Ajournering

Mötet tar en paus (ajourneras) i 20 minuter för politiska överläggningar och fika.

Yrkanden, fortsättning

Roko Kursar (L), Bengt Persson (S), Asma Saleh (MP) och Madeleine Håkansson (V) yrkar att nämnden ska behandla ärendet vid dagens möte och att nämnden ska besluta i enlighet med föreliggande förslag till beslut, det vill säga:

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Delårsrapport 2026.
2. Funktionsstödsnämnden tillskriver kommunstyrelsen om ansvarsfrihet för den negativa budgetavvikelsen om 12 miljoner kronor med anledning av kostnadsökningar inom personlig assistans som nämnden inte kan påverka och som tilldelningsmodellen inte tar hänsyn till.

Beslutsgång

Ordförande börjar med att ställa Ahlströms (M) förslag om att återremittera ärendet mot Kursars (L), Perssons (S), Salehs (MP) och Håkanssons (V) förslag om att ärendet ska behandlas vid dagens möte.

Efter att ha ställt förslagen mot varandra finner ordförande att nämnden beslutar att ärendet ska behandlas vid dagens möte.

Ordförande finner att det återstår två förslag till beslut.

Dels Kursars (L), Perssons (S), Salehs (MP) och Håkanssons (V) förslag att godkänna delårsrapporten och tillskriva kommunstyrelsen ansvarsfrihet för den negativa budgetavvikelsen om 12 miljoner kronor.

Dels Ahlström (M) förslag att enbart godkänna delårsrapporten.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att förslagen är rätt uppfattade och att nämnden är redo att gå vidare till beslut.

Efter att ha ställt förslagen mot varandra finner ordförande att nämnden beslutar i enlighet med Kursars (L), Perssons (S), Salehs (MP) och Håkanssons (V) förslag.

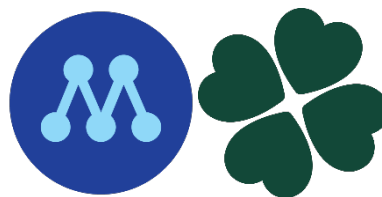
Detta innebär att nämnden godkänner Delårsrapport 2026 samt tillskriver kommunstyrelsen om ansvarsfrihet för den negativa budgetavvikelsen om 12 miljoner kronor med anledning av kostnadsökningar inom personlig assistans som nämnden inte kan påverka och som tilldelningsmodellen inte tar hänsyn till.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige via verktyget Stratsys

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Delårsrapport 2026
- Beslut FSN-AU 260917 (§169) Funktionsstödsnämndens Delårsrapport 2026
- Förslag till - Funktionsstödsnämndens Delårsrapport 2026
- Nyckeltalsbilaga till Delårsrapport 2026
- Presentation FSN 260928 - Delårsrapport 2026



Bilaga 1

Reservation

Funktionsstödsnämndens delårsrapport 2026, FSN-2026-5534

Moderaterna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet avseende Funktionsstödsnämndens delårsrapport 2026.

Vi hade i första hand yrkat på att ärendet skulle återremitteras. Delårsrapporten behöver ge nämnden ett bättre underlag för att följa verksamhetens ekonomi, arbetsmiljö och kvalitet. Vi anser inte att det är tillräckligt att stora delar av resultaträkningen redovisas under breda samlingsposter. I prognosen uppgår exempelvis ”Övriga intäkter” till cirka 1,6 miljarder kronor och ”Övriga kostnader” till cirka 2,4 miljarder kronor. För en nämnd med en så omfattande verksamhet krävs en mer specificerad redovisning som gör det möjligt att förstå vad som driver kostnader och intäkter och var det finns möjligheter till effektiviseringar.

Vi ville också se en mer detaljerad rapportering av arbetsmiljön. Delårsrapporten visar att 286 arbetsskador och 1 111 tillbud rapporterats under januari–juni 2026, jämfört med 236 arbetsskador och 1 051 tillbud motsvarande period 2025. Hot och våld är fortsatt den vanligaste orsaken.

Detta måste tas på största allvar. Vi vill se en tydligare redovisning av sjuktal, tillbud och arbetsskador, inklusive vilka typer av händelser det handlar om och hur sjukfrånvaro och rehabilitering hänger samman med dessa. Det behöver särskilt framgå när händelser kan kopplas till hot och våld. Hot och våld får aldrig normaliseras. Nämnden måste kunna följa orsakerna och vilka åtgärder som vidtas för att förhindra att händelserna upprepas.

När vårt återremissyrkande inte vann gehör yrkade vi avslag på den andra beslutspunkten, det vill säga beslutet att tillskriva kommunstyrelsen om ansvarsfrihet för den prognostiserade negativa budgetavvikelsen om 12 miljoner kronor avseende personlig assistans.

Vi delar bilden att personlig assistans har ekonomiska utmaningar och att statliga ersättningsnivåer och volymförändringar påverkar kommunens ekonomi. Samtidigt kan vi inte ställa oss bakom att underskottet på förhand hänförs till omvärldsfaktorer som nämnden inte kan påverka. Rapporten visar flera betydande kostnadsökningar inom nämndens verksamheter. Nettokostnaden för bostad med särskild service har exempelvis ökat med cirka 61,7 miljoner kronor och övrig verksamhet inom vård och omsorg med cirka 43,4 miljoner kronor. Även personlig assistans har en nettokostnadsökning på cirka 30,1 miljoner kronor.

Det är därför rimligt att fråga vad den kommunala utföraren själv kan göra för att minska kostnaderna och effektivisera verksamheten. Att återkommande hänvisa till den statliga ersättningen får inte skymma behovet av att se över den egna organisationen, bemanningen, arbetssätten och kostnadsutvecklingen. Det är inte heller rimligt att låta kostnadsproblem ackumuleras över flera år utan tillräckligt tydliga åtgärder.

Vi reagerar också på att vissa planerade aktiviteter inom arbetet mot välfärdsbrott har pausats eller anpassats med hänvisning till att Malmö stad centralt utvecklar motsvarande arbetssätt. Samordning är positivt, men arbetet mot välfärdsbrott måste fortsätta med full kraft. Risken för dubbelarbete måste vägas mot den betydligt större kostnaden för att inte upptäcka felaktiga utbetalningar och missbruk av välfärdssystemen. Samordning ska innebära bättre kontroll och effektivare arbete – inte att arbetet tappar fart.

En annan brist i delårsrapporten är att det förebyggande perspektivet behöver få betydligt större utrymme. Funktionsstödsnämnden måste i högre grad arbeta för att insatser sätts in tidigt, innan behoven växer och mer omfattande insatser blir nödvändiga. Vi behöver därför se ett större fokus på stöd i hemmet, boendestöd, avlastning, habiliterande insatser och andra tidiga stödformer som kan göra det möjligt för fler att bo kvar i sitt eget hem. Rätt stöd i rätt tid stärker både den enskildes självständighet och kan bidra till en mer hållbar kostnadsutveckling. Det ligger också väl i linje med den nya socialtjänstlagens tydliga fokus på förebyggande och tidiga insatser.

Detta är särskilt viktigt för barn och unga. Rapporten beskriver behovet av fler barnboenden, men utgångspunkten måste vara att barn och unga så långt det är möjligt ska kunna växa upp i sitt eget hem med rätt stöd. Frågan bör därför inte bara vara hur vi bygger ut antalet barnboenden, utan hur vi arbetar tidigare och bättre för att minska behovet av barnboende från första början. Det kräver ett utvecklat stöd till barn, föräldrar och anhöriga.

Moderaterna och Centerpartiet vill se en funktionsstödsnämnd som tar ett större helhetsansvar för ekonomi, arbetsmiljö och kvalitet. Det kräver en mer transparent ekonomisk redovisning, ett systematiskt arbete mot hot och våld, ett fortsatt offensivt arbete mot välfärdsbrott och ett betydligt starkare förebyggande perspektiv. Genom tidiga insatser, bättre uppföljning och ett större ansvar för den egna verksamhetens kostnader kan vi långsiktigt skapa ett funktionsstöd med hög kvalitet, trygg arbetsmiljö och en hållbar ekonomi.

Funktionsstödsnämnden 2026-01-26

Malin Ahlström (M)

Lise-Lott Douhane (M)

Joakim Larsson (M)

Med instämmande av

Björn Lenander (M)

Ewa Langerbeck (C)

§ 83 Internkontrollplan 2026 - Deluppföljning 1

FSN-2025-7029

Sammanfattning

Deluppföljning 1 av Internkontrollplan 2026 omfattar direktåtgärder för Följsamhet till delegeringsprocessen inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Uppföljning privata utförare.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Deluppföljning 1 av Internkontrollplan 2026.

Reservationer och särskilda yttranden

Malin Ahlström (M), Lise-Lott Douhane (M) och Joakim Larsson (M) reserverar sig mot beslutet. (se Bilaga 2)

Yrkanden

Malin Ahlström (M) yrkar att nämnden, under risken "Följsamhet till delegeringsprocessen inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL)", ska stryka orden "eller digitalt" bland "Genomförda åtgärder" i meningen som lyder:

"Tydlig information har gått ut till samtliga sjuksköterskor att de ska ha fysiskt (eller digitalt) möte med de som ska ta emot delegering."

Roko Kursar (L), Bengt Persson (S), Asma Saleh (MP), Uno Hansson (SD) och Marcus Falk (V) yrkar avslag till Ahlströms (M) föreslagna strykning.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut.

Dels Ahlströms (M) förslag att funktionsstödsnämnden ska godkänna deluppföljning efter det egna förändringsförslaget.

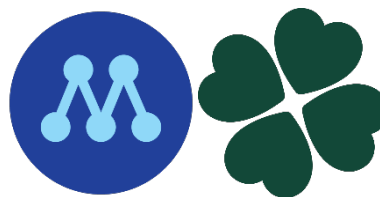
Dels Kursars (L), Perssons (S), Salehs (MP), Hanssons (SD) och Falks (V) förslag att nämndens ska godkänna föreliggande förslag till deluppföljning.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att förslagen är rätt uppfattade och att nämnden är redo att gå vidare till beslut.

Efter att ha ställt förslagen mot varandra finner ordförande att nämnden beslutar i enlighet med Kursars (L), Perssons (S), Salehs (MP), Hanssons (SD) och Falks (V) förslag. Detta innebär att nämnden godkänner föreliggande förslag till Deluppföljning 1 av Internkontrollplan 2026.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Deluppföljning 1 internkontrollplan 2026
- Beslut FSN-AU 260917 (§170) Internkontrollplan 2026 - Deluppföljning 1
- Uppföljning av Internkontrollplan 2026 - Deluppföljning 1
- Beslut FSN 260126 (§5) Internkontrollplan 2026
- Funktionsstödsnämndens Internkontrollplan 2026



Bilaga 2

Reservation

Internkontrollplan 2026 – Deluppföljning 1, FSN-2025-7029

Moderaterna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet avseende deluppföljning 1 av internkontrollplan 2026.

Vi yrkade att formuleringen ”eller digitalt” under åtgärden för följsamhet till delegeringsprocessen inom hälso- och sjukvårdslagen skulle strykas.

Delårsrapporten beskriver själv att bristande följsamhet till delegeringsprocessen kan innebära patientsäkerhetsrisker och att följsamheten ännu inte är fullt implementerad. Mot den bakgrunden anser vi att delegeringar i nuläget ska ske fysiskt.

Vi är inte principiellt emot att digitala möten kan användas i delegeringsprocessen, men då krävs först en tydlig och ändamålsenlig rutin som klargör när digital delegering är lämplig och vilka krav som ska vara uppfyllda. Med tanke på de problem som funnits i verksamheten kopplat till delegeringsprocessen anser vi att försiktighetsprincipen bör gälla tills en sådan rutin finns på plats.

För oss är det centralt att säkerställa att den som tar emot en delegering har rätt kunskap och kompetens och att patientsäkerheten alltid sätts främst. Därför bör delegeringar tills vidare ske fysiskt.

Funktionsstödsnämnden 2026-01-26

Malin Ahlström (M)

Lise-Lott Douhane (M)

Joakim Larsson (M)

Med instämmande av

Björn Lenander (M)

Ewa Langerbeck (C)

§ 84 Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026

FSN-2026-4826

Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden har fastställt ett antal styrdokument gällande nämndens och förvaltningens ansvarsområde. Styrdokument ska hållas aktuella så att innehållet harmonierar med lagstiftning, praxis och arbetssätt inom respektive område.

I ärendet görs en översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument. I de fall styrdokumenterna reviderats i samband med översynen föreslås funktionsstödsnämnden att godkänna de nya versionerna av styrdokumenterna

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner redovisningen gällande Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026.
2. Funktionsstödsnämnden godkänner Funktionsstödsnämndens arbetsformer.
3. Funktionsstödsnämnden godkänner Riktlinje för intern kontroll.
4. Funktionsstödsnämnden godkänner Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning.
5. Funktionsstödsnämnden uppdrar åt förvaltningen att till nästkommande nämndssammanträde redovisa förvaltningens arbete kring kontroll och uppföljning.

Yrkanden

Malin Ahlström (M) yrkar att nämnden ska uppdra åt förvaltningen att ta fram en riktlinje för stickprovskontroller som anger att om en avvikelse om minst tio procent konstateras bland stickproven ska omfattningen av kontrollen utökas tiofalt.

Ajournering

Mötet tar en paus (ajourneras) i 10 minuter för politiska överläggningar.

Yrkanden

Roko Kursar (L) yrkar att nämnden, istället för att besluta i enlighet med Ahlströms (M) tilläggsförslag, ska lägga till ett beslut i ärendet som lyder:

"Funktionsstödsnämnden uppdrar åt förvaltningen att till nästkommande nämndssammanträde redovisa förvaltningens arbete kring kontroll och uppföljning."

Malin Ahlström (M) yrkar bifall till Kursars (L) föreslagna tilläggsbeslut till förmån för det egna tilläggsförslaget.

Bengt Persson (S), Asma Saleh (MP), Uno Hansson (SD) och Marcus Falk (V) yrkar bifall till Kursars (L) föreslagna tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att det enbart återstår ett förslag till beslut vilket är att besluta i enlighet med de fyra föreliggande förslagen till beslut (beslut 1-4) samt i enlighet med Kursars (L) tilläggsförslag (beslut 5).

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att förslagen till beslut är rätt uppfattade och att en enig nämnd beslutar i enlighet med dessa. Detta innebär att nämnden godkänner redovisningen gällande Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026, godkänner styrdokumentet Funktionsstödsnämndens arbetsformer, Riktlinje för intern kontroll och Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning samt uppdrar åt förvaltningen att till nästkommande nämndssammanträde redovisa förvaltningens arbete kring kontroll och uppföljning.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument
- Beslut FSN-AU 260917 (§171) Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026
- 02. Attestinstruktion funktionsstödsförvaltningen
- 04. Funktionsstödsnämndens arbetsformer
- 06. Riktlinje för arvodes- och omkostnadsersättning avseende kontaktpersonsverksamhet
- 07. Riktlinje för direktupphandling
- 08. Riktlinje för ekonomisk styrning
- 08A. Bilaga - Förteckning över nämndens och förvaltningens budgetansvar
- 09. Riktlinje för Eleonorapriset
- 11. Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering
- 12. Riktlinje för intern kontroll
- 13. Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011
- 14. Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning
- 15. Riktlinje för stöd till organisationer inom funktionsstöds- och äldreområdet
- 16. Rutin för tillämpning av lex Sarah
- 17. Rutin för uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet i samband med pensionsavgång

§ 85 Information om digital post från funktionsstödsförvaltningen

FSN-2026-4759

Sammanfattning

Funktionsstödsförvaltningens avdelning ”Myndighet och förebyggande socialtjänst” inför digital post under hösten 2026. Detta kommer att innebära att fysisk post som skickas till Malmöbor från exempelvis socialsekreterare istället kommer att skickas till Malmöbons digitala brevlåda. Det finns flera fördelar med digital post såsom att ärendehandläggningen går snabbare och att tillgängligheten ökar, detta eftersom digital post kan läsas med hjälp av olika typer av kommunikationshjälpmedel.

Förändringen gäller alla personer som idag får myndighetspost från funktionsstödsförvaltningen. Personer som inte har en digital brevlåda, eller som inte vill få digital post, kommer fortsatt att få fysisk post.

Ett informationsbrev har skickats till de föreningar och organisationer som samverkar med funktionsstödsförvaltningen. Vid dagens möte informerar förvaltningen och övergången till digital post.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är godkänna informationen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att en enig nämnd godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Information om digital post
- Beslut FSN-AU 260917 (§172) Information om digital post från funktionsstödsförvaltningen
- Informationsbrev om Digital post från Funktionsstödsförvaltningen i Malmö stad
- Mottagarlista
- Presentation FSN 260928 - Information om digital post

§ 86 Information om förvaltningens arbete med skyddsåtgärder

FSN-2026-5581

Sammanfattning

Funktionsstödsnämndens verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), personer med funktionsnedsättningar som omfattas av vissa insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) samt för kommunens hälso- och sjukvård till nämndens målgrupper.

De insatser som funktionsstödsnämnden ansvar för bygger på frivillighet vilket innebär att man i regel inte kan vidta åtgärder mot den enskildes vilja, så kallade tvångs- och begränsningsåtgärder. Av detta skäl har förvaltningen en process och en riktlinje för arbetet med skyddsåtgärder som ska användas i det fall sådana åtgärder blir aktuella. I centrum för arbetet med skyddsåtgärder ligger individens rätt till självbestämmande och till en god och säker vård och omsorg.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är godkänna informationen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att en enig nämnd godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Information om förvaltningens arbete med skyddsåtgärder
- Beslut FSN-AU 260917 (§173) Information om förvaltningens arbete med skyddsåtgärder
- Riktlinje för arbetet med skyddsåtgärder i hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen och funktionsstödsförvaltningen
- Presentation FSN 260928 - Skyddsåtgärdsprocessen

§ 87 Inkomna, utgående och upprättade skrivelser till nämnden

FSN-2026-48

Sammanfattning

I ärendet redovisas inkomna, utgående och upprättade skrivelser som registrerats på funktionsstödsförvaltningen inför månadens sammanträde.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner redovisningen av inkomna, utgående och upprättade skrivelser.

Beslutsgång

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna redovisningen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att en enig nämnd godkänner redovisningen av inkomna, utgående och upprättade skrivelser.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Inkomna, utgående och upprättade skrivelser
- Inkommet från Kommunfullmäktige - Lokalanskaffning genom investering i nybyggnation av LSS-boende inom fastigheten Louisedal 2
- Inkommet från Kommunfullmäktige - Rapport gällande gynnande beslut enligt LSS och SoL som inte verkställts inom tre månader, kvartal 2 2026, FSN-2026-50
- Inkommet från Kommunfullmäktige - Motion Jenny Bengtsson (SD) och Jacqueline Marly (SD) - Förbättrad prioriteringsordning vid handläggning av skolskjutsärenden, FSN-2025-5563
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Remiss Arbetsmarknadsdepartementet - Tolkavgift och förbud mot barntolkning (SOU 2026:23), FSN-2026-3561
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Tillämpningsanvisningar för attestreglemente för Malmö stad, FSN-2026-5788
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Lokalanskaffning genom investering i LSS-boende Husie 172:386, FSN-2026-1854
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Policy avseende Malmö stads arbete med att tillgodose de nationella minoriteternas rättigheter; fråga om översyn, FSN-2026-5352
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Revidering av Program för den nationella minoriteten judar, FSN-2026-5351
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Revidering av Program för den nationella minoriteten samer, FSN-2026-5350
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Revidering av Program för den nationella minoriteten tornedalingar, FSN-2026-5349
- Inkommet från Kommunstyrelsen - Revidering av Program för den nationella minoriteten sverigefinnar, FSN-2026-5348

- Utgående till Stadskontoret - Funktionsstödsförvaltningens yttrande gällande Remiss Justitiedepartementet - Ett statligt identitetskort (Ju2026-01595)
- Upprättat på Funktionsstödsförvaltningen - Protokoll från förvaltningsråd (FSF-FVR) 2026-09-18

§ 88 Återrapportering av delegationsbeslut

FSN-2026-53

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37–40 §§) kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, exempelvis till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson (så kallad delegering).

De beslut som får fattas på detta sätt finns med i nämndens delegationsordning. Kommunallagen ger nämnden möjlighet att besluta om och hur ofta delegationsbeslut ska rapporteras till nämnden.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner återrapporteringen av delegationsbesluten.

Beslutsgång

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna återrapporteringen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner ordförande att en enig nämnd godkänner återrapporteringen av delegationsbesluten.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 260928 - Återrapportering av delegationsbeslut
- Delegationsbeslut - Protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2026-09-17 (ej justerat)
- Delegationsbeslut - Beslut enligt LSS, augusti 2026
- Delegationsbeslut - Beslut enligt SoL, augusti 2026
- Delegationsbeslut - Anställningsärenden kvartal 2 2026
- Delegationsbeslut - Beslut gällande anställningens upphörande med mera, kvartal 2 2026
- Delegationsbeslut - Direktupphandlingar över 25 000 kronor, kvartal 2 2026

§ 89 Information från förvaltningen

FSN-2026-56

Sammanfattning

Information från förvaltningen om aktuella händelser i verksamheterna och inom funktionsstödsområdet.

Förvaltningsdirektör Charlotte Widén Odder informerar om följande:

Under sensommaren ingrep polisen mot en lägenhetsfest i Malmö. I lägenheten bodde en person med omfattande funktionsnedsättning och assistenter i tjänst dygnet runt. Trots detta var övriga personer som påträffades i lägenheten (enligt polispatrullens bedömning) påverkade av alkohol och droger. Assistansen utförs av ett privat bolag som valts av den enskilde men förvaltningen har ett ansvar att följa upp insatsen och i akuta fall gå in som utförare vid en akut situation. Förvaltningen har anmält bolaget till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) efter händelsen, något förvaltningen har en lagstadgad skyldighet att göra om man gör bedömningen att ett bolag brister i sitt uppdrag.

I mitten av september skottskadades en kvinna i centrala Malmö. Enligt vissa medieuppgifter skedde detta på ett LSS-boende – något som inte stämmer. Förvaltningen har skickat en dementi kring detta och uppgifterna har sedermera rättats.

Den 1 oktober 2026 mellan 15:00 och 16:30 hålls ett Brukarråd med fokus på den framtagna rapporten ”Funkofobi – Erfarenheter av dåligt bemötande och orättvis behandling hos personer med funktionsnedsättning”. Vid tillfället presenteras resultaten i rapporten tillsammans med ett antal aktiviteter kopplade till dessa resultat. Tid kommer även att avsättas för gemensamma frågor och media kommer att ges möjlighet att intervjua utvalda talespersoner. En inbjudan till tillfället har även skickats till förtroendevalda i arbetsutskottet och till gruppledarna för Vänsterpartiet och Sverigedemokraterna.

Revisorskollegiets styrgrupp Omsorg har beslutat att genomföra en granskning avseende Anhörigstöd. Granskningen, som omfattar samtliga socialnämnder, kommer att genomföras mellan augusti och november 2026 i syfte att bedöma om nämnderna har ett ändamålsenligt arbete avseende anhörigstödet. Ärendet kommer i vanlig ordning att lyftas till ansvariga nämnder. Inom ramen för den grundläggande granskningen 2026 kommer revisionskontoret även att göra en särskild granskning av nämndens stöd till idéburen sektor. Till dags datum har förvaltningen enbart utsett en kontaktperson och överlämnat viss dokumentation inför granskningen.

Riksdagen har beslutat om nya regler om aktivitetskrav i socialtjänstlagen som villkor för rätt till försörjningsstöd. Socialnämnder ansvarar för att det finns aktiviteter som möter behovet av en meningsfull heltidssysselsättning för personer som får försörjningsstöd. Aktiviteterna ska bidra till att öka deltagarens förmåga att ta ett arbete, förbättra de språkliga förutsättningarna, stärka förutsättningarna att söka arbete eller bestå av arbetsplatsförlagda aktiviteter. HR-Chef Malin Hansson berättar om förvaltningens arbete med Aktivitetskravet 2026 och hur planen och organisationen ser ut för att stegvis kunna

anpassa mottagande utifrån behov och beläggning - ett arbete som sker i nära dialog med arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF).

Personal som går och står mycket i tjänsten kan beställa arbetsskor genom arbetsgivaren. Under hösten öppnade en andra beställningsperiod där berörda personalgrupper ges möjlighet att prova skor och skostorlekar på ett antal platser och tider. Under första omgående mottog cirka 950 medarbetare på funktionsstödsförvaltningen arbetsskor. De initiala upplevelserna har hittills varit övervägande positiva men efter inkomna förbättringsförslag har utbudet av arbetsskor utökats inför höstens beställningar.

Den 4–6 september hölls Special Olympics Sweden Invitational Games 2026 i Malmö. Det var den största idrottstävlingen som hittills arrangerats i Sverige för personer med intellektuell funktionsnedsättning. Evenemanget samlade omkring 2 000 idrottare från 26 länder som tävlade i 11 idrotter. Direktör reflekterade kring evenemanget och vikten av att alla Malmöbor har tillgång till idrott och gemenskap.

Inom kort drar förvaltningen igång den så kallade Lärandeveckan. Under denna ges sektionschefer möjlighet att besöka (auskultera) andra verksamheter för att utbyta erfarenheter och arbetssätt, allt för att stärka kvaliteten i verksamheterna riktat mot malmöbon men också för att se hur arbetsmiljöarbetet kan säkras på många olika sätt. Ett ärende om Lärandeveckan kommer att lyftas i nämnden under våren 2027.

Förvaltningen har initierat ett nytt projekt med Virtual Reality-glasögon för att fördjupa förståelsen kring brukarens upplevelser av bemötande och omsorg. Simuleringstekniken används bland annat i utbildningar för att spela upp scenarier för hur en omsorgsinsats kan vara – varm och respektfull eller det rakt motsatta. Projektet genomförs under 2025 och 2026 och ska testa och utveckla VR-pedagogik inom olika delar av verksamheten. Man ska också undersöka lärandeffekter och teknisk användbarhet inom ordinarie utbildning, verksamhetsnära lärande, rekrytering och vikarieintroduktion.

Den 9 september blev det full fart på fotbollsplanen när cirka 15 deltagare från daglig verksamhet tränade tillsammans med politiker från funktionsstödsnämnden och tränare från Malmö FF. Lagandan var på topp, alla gav järnet och på planen var alla lagkamrater och samarbetade för att tillsammans nå målet. Efter matcherna avslutades träningen med stretchning och en gemensam reflektion. Himmelsblå tillsammans är ett idéburet offentligt partnerskap, IOP, mellan funktionsstödsnämnden och Malmö FF. Inom samarbetet erbjuds anpassad fysisk aktivitet tillsammans med MFF tränare, kombinerat med samtal och gemenskap.

Den 9 oktober uppmärksammas åter Världsdagen för psykisk hälsa med en dag fylld av inspiration, kunskap och samtal. Årets tema är Livsviktigt – en påminnelse om hur viktigt det är att våga prata om psykisk hälsa, minska stigma och skapa ett samhälle där fler känner sig trygga att söka stöd och berätta hur de mår. Evenemanget, som hålls på Sankt Gertrud, arrangeras i samarbete mellan Lokalt forum, Malmö stad, Region Skåne och Malmö universitet. Dagen är kostnadsfri och kräver ingen anmälan. Gå gärna dit!