



Protokoll

Sammanträdestid	2026-10-19 kl 09:00-12:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Malin Ahlström (M)
Justeringen	2026-10-26
Protokollet omfattar	§§90-98

Underskrifter	Sekreterare	 Jesper Salö
	Ordförande	 Bengt Persson (S)
	Justerande	 Malin Ahlström (M)

Beslutande ledamöter

Bengt Persson (S) (Vice ordförande)
 Malin Ahlström (M) (Andre vice ordförande)
 Susanne Jönsson (S)
 Munir Niazi (S)
 Bahhar Mohammadi Norén (S)
 Jenny Cecilia Carlbom (MP)
 Joakim Larsson (M)
 Lise-Lott Douhane (M)
 Uno Hansson (SD)
 Madeleine Håkansson (V)
 Klaus Peter Nilsson (S) ersätter Roko Kursar (L) (Ordförande)
 Jane Olin (SD) ersätter Stefan Claesson (SD)
 Marcus Falk (V) ersätter Carin Gustafsson (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Drita Kolgjini (S)
 Asma Naim Ahmad Saleh (MP)
 Björn Karlsson Lenander (M)
 Karin Leo (M)
 Ewa Langerbeck (C)
 Jeanette Persson (SD)
 Nina Delfin (V)

Övriga närvarande

Jesper Salö (nämndsekreterare)
 Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)
 Joakim Hansson (avdelningschef stöd, assistans och daglig verksamhet)
 Sema Soer (avdelningschef förebyggande socialtjänst och myndighet)
 Malin Hansson (HR-chef)
 Viktoria Åkesson (avdelningschef kansli, kommunikation och kvalitet)
 Albert Hyseni (avdelningschef socialpsykiatri, boende och barn)
 Åsa Ollerstam Lundh (tillförordnad avdelningschef hälsa och utveckling)
 Marcus Lind (ekonomichef)
 Åhörare från allmänheten (Läs mer om medverkan på malmo.se/FSN)
 Caroline Nilsson (personalföreträdare, Kommunal)
 Joanna Espersson (personalföreträdare, Saco)
 Marianne Holmgren (utredare, avdelning kansli, kommunikation och kvalitet) §92
 Mathilda Odder (utredare, avdelning hälsa och utveckling) §92
 Sara Alfredsson (utredare, avdelning stöd, assistans och daglig verksamhet) §93
 Ellen Andersson (utredare, avdelning kansli, kommunikation och kvalitet) §94
 Jenny Mårtensson (samordnare för Yrkesresan, centrum för lärande, CFL) §95
 Jenny Warnerbring (samordnare för Yrkesresan, centrum för lärande, CFL) §95

ÄRENDELISTA

- §90 Ändring av dagordningen
- §91 Remiss Finansdepartementet - Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55)
- §92 Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering
- §93 Avsiktsförklaring mellan Funktionsstödsförvaltningen och Stiftelsen Moomsteatern
- §94 Redovisning av funktionsstödsförvaltningens arbete med kontroll och uppföljning
- §95 Information om Yrkesresan
- §96 Inkomna, utgående och upprättade skrivelser till nämnden
- §97 Återrapportering av delegationsbeslut
- §98 Information från förvaltningen

§ 90 Ändring av dagordningen

Utlyst ärende 7: Information om Språklyftet (FSN-2026-6123) utgår från dagens sammanträde på grund av att föredragande tjänsteperson fått förhinder.

§ 91 Remiss Finansdepartementet - Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55)

FSN-2026-5685

Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden ges möjlighet att yttra sig kring utredningen om säkrare verifiering av identitet. Utredningens syfte är att skapa en effektivare och säkrare process vid verifiering av identitet som utgår från biometriska uppgifter. Förslagen ska bidra till en effektiv, tillförlitlig och ändamålsenlig identitetsförvaltning i Sverige.

Utredningen har haft i uppgift att undersöka vilket eller vilka tekniska stöd som behövs för att stärka kopplingen mellan grundidentitet och verifiering av identitet, analysera vilka risker som behandlingen av personuppgifter kan innebära och lämna förslag om vilken eller vilka myndigheter som ska ansvara för de uppgifter som behöver utföras

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner yttrandet efter Hanssons (SD) föreslagna justering.

Yrkanden

Uno Hansson (SD) yrkar att nämndens ställningstaganden under rubriken "Risk för utvidgad användning" även ska lyftas i yttrandets sammanfattning.

Beslutsgång

Mötesordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna det föreliggande förslaget till yttrande efter Hanssons (SD) föreslagna justering.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner mötesordförande att förslaget är rätt uppfattat och att en enig nämnden godkänner yttrandet efter Hanssons (SD) föreslagna justering.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 261019 - Remiss Finansdepartementet - Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55)
- Beslut FSN-AU 260810 (§186) Remiss Finansdepartementet - Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55)
- Förslag till - Yttrande gällande Remiss Finansdepartementet - Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55)
- [Sammanfattning av] Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55)
- Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55) volym 1
- Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55) volym 2
- För jämförelse - Funktionsstödsförvaltningens yttrande gällande Remiss Justitiedepartementet - Ett statligt identitetskort (Ju2026-01595), FSN-2026-5153

- Följebrev Remiss Finansdepartementet - Säkrare verifiering av identitet (SOU 2026:55)

§ 92 Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering

FSN-2025-1704

Sammanfattning

Malmö stadsrevision har granskat förvaltningens läkemedelshantering. Den sammanvägda bedömningen är att funktionsstödsnämnden inte helt säkerställer en ändamålsenlig läkemedelshantering i bostad med särskild service.

I januari 2026 lämnade funktionsstödsnämnden ett första yttrande utifrån granskningens slutsats och redovisade vilka åtgärder som planeras att genomföras, åtgärdernas förväntade effekt och när dessa senast ska vara genomförda. I detta uppföljande yttrande till stadsrevisionen redogör funktionsstödsnämnden för de åtgärder som vidtagits och planeras i syfte att tillgodose en säker läkemedelshantering i berörda verksamheter.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner yttrandet efter Hanssons (SD) föreslagna tillägg.

Reservationer och särskilda yttranden

Malin Ahlström (M), Lise-Lott Douhane (M) och Joakim Larsson (M) reserverar sig mot beslutet. (se Bilaga 1)

Uno Hansson (SD), Jane Olin (SD) och Jeanette Persson (SD) lämnar ett särskilt yttrande i ärendet. (se Bilaga 2)

Yrkanden

Malin Ahlström (M) yrkar att nämnden, utöver att godkänna det föreslagna yttrandet, ska ge förvaltningen följande fyra uppdrag:

1. Att ta fram tydliga kriterier för när digital delegering är lämplig och säkerställa att den inte används som en generell lösning vid hög arbetsbelastning.
2. Att införa en gemensam miniminivå för spårbar läkemedelsförvaring i samtliga verksamheter, med individuellt identifierbar åtkomst genom personlig kod eller motsvarande behörighetskontroll.
3. Att säkerställa att sommarvikarier får nödvändig utbildning och genomgår kunskapstester i god tid före sommaren, som en del av introduktionen och innan eventuell delegering.
4. Att säkerställa att brukarnära personal ges schemalagd, sammanhängande arbetstid för läkemedelsutbildning och kunskapstester.

Uno Hansson (SD) yrkar att nämnden under rubriken "Förbättra spårbarhet och säkerhet i läkemedelsförvaring och hantering av nycklar och koder" (punkt 4) ska lägga till ett "minst" så att meningen lyder:

"Arbetet kommer att följas upp genom egenkontroller i form av stickprov minst två gånger per termin under 2027".

Ajournering

Mötet tar en paus (ajourneras) i 15 minuter för politiska överläggningar och fika.

Yrkanden

Bengt Persson (S) yrkar avslag till Ahlströms (M) föreslagna tilläggsuppdrag och bifall till Hanssons (SD) föreslagna tillägg.

Beslutsgång

Mötesordförande finner att det finns två förslag till beslut.

Dels Perssons (S) förslag att nämnden ska godkänna det föreliggande förslaget till yttrande efter Hansson (SD) föreslagna tillägg.

Dels Ahlströms (M) förslag att nämnden ska besluta att ge förvaltningen de fyra uppdrag som Ahlström (M) yrkat om och att därefter godkänna det föreliggande förslaget till yttrande efter Hansson (SD) föreslagna tillägg.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner mötesordförande att förslagen är rätt uppfattade och att nämnden är redo att gå vidare till beslut.

Efter att ha ställt förslagen mot varandra finner mötesordförande att nämnden beslutar i enlighet med Perssons (S) förslag och därmed godkänner yttrandet efter Hansson (SD) föreslagna tillägg.

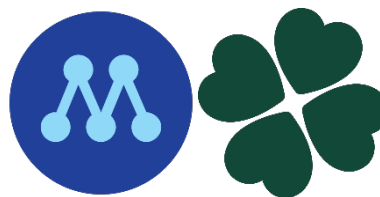
Beslutet skickas till

Stadsrevisionen

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 261019 - Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering
- Beslut FSN-AU 261008 (§185) Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering
- Förslag till - Yttrande gällande Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering
- Beslut FSN 260126 (§2) Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering med särskilt yttrande (M+C) och (SD)
- Funktionsstödsnämndens första yttrande gällande Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering
- Rapport: Läkemedelshantering - fördjupad granskning
- Missiv gällande Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering

- Presentation FSN 261019 - Granskning av Läkemedelshantering (uppföljande yttrande)



Bilaga 1

Reservation

Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshantering, FSN-2025-1704

Moderaterna och Centerpartiet reserverar sig mot funktionsstödsnämndens beslut att godkänna förvaltningens förslag till yttrande över stadsrevisionens granskning av läkemedelshantering.

Vi delar stadsrevisionens bedömning att en säker läkemedelshantering är en central patientsäkerhetsfråga och att det finns brister som behöver åtgärdas. Granskningen pekar bland annat på risker i delegeringsprocessen, bristande förutsättningar för personalens utbildning och kunskapstester samt brister i spårbarheten vid läkemedelsförvaring. Det är allvarliga iakttagelser som kräver tydliga åtgärder och en systematisk uppföljning.

Vi ser positivt på att förvaltningen har vidtagit och planerar flera åtgärder. Vi anser dock att det föreslagna yttrandet inte i tillräcklig utsträckning säkerställer att de identifierade riskerna möts av konkreta, långsiktiga och uppföljningsbara insatser. Att redovisa pågående arbete och planerade åtgärder är viktigt, men nämnden måste också säkerställa att åtgärderna svarar mot de brister som har konstaterats och att de ger avsedd effekt.

Mot denna bakgrund yrkade vi att yttrandet skulle kompletteras med fyra tydliga uppdrag till förvaltningen.

För det första ville vi ge förvaltningen i uppdrag att ta fram tydliga kriterier för när digital delegering är lämplig och att säkerställa att den inte används som en generell lösning vid hög arbetsbelastning. Vi motsätter oss inte digitala arbetssätt i sig. Tvärtom kan digitala lösningar bidra till en effektiv och tillgänglig verksamhet. De måste dock användas utifrån vad som är lämpligt i det enskilda fallet och vad patientsäkerheten kräver. I yttrandet framgår att digital kontakt prioriterades under sommaren 2026 till följd av ett stort inflöde av delegeringsansökningar och hög arbetsbelastning. Effekten av detta arbetssätt hade vid tidpunkten för yttrandet ännu inte kunnat utvärderas. Det understryker behovet av tydliga kriterier som säkerställer att verksamhetens bemanningsläge aldrig blir styrande på bekostnad av en säker delegeringsprocess.

För det andra ville vi ge förvaltningen i uppdrag att införa en gemensam miniminivå för spårbar läkemedelsförvaring i samtliga verksamheter, med individuellt identifierbar åtkomst genom personlig kod eller motsvarande behörighetskontroll. Stadsrevisionen har uppmärksammat risker kopplade till nyckelhantering, tillgång till läkemedel och möjligheten att i efterhand spåra vem som haft åtkomst. Förvaltningens kartläggning av behovet av spårbara nyckelskåp är ett steg i rätt riktning, men vi anser inte att det är tillräckligt att begränsa insatserna till de verksamheter där brister redan har identifierats. En gemensam lägstanivå skapar likvärdiga förutsättningar för säkerhet i alla verksamheter och förebygger att nya risker uppstår när förutsättningarna förändras.

Spårbarheten måste vara tillräcklig för att möjliggöra uppföljning och utredning av avvikelser, inte enbart omfatta hanteringen av nycklar.

För det tredje ville vi ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att sommarvikarier får nödvändig utbildning och genomgår kunskapstester i god tid före sommaren, som en del av introduktionen och innan eventuell delegering. Granskningen visar att förutsättningarna för en säker delegering behöver stärkas. Samtidigt beskriver förvaltningen hur den höga arbetsbelastningen under sommaren påverkade arbetssättet för delegering. Det gör det särskilt angeläget att planera inför kommande semesterperioder. Kompetensförsörjning och introduktion av sommarvikarier måste förberedas i god tid, så att personalen har nödvändiga kunskaper innan den får ansvar för läkemedelshantering. Detta ska vara en planerad och kvalitetssäkrad process, inte en fråga som behöver lösas under pågående sommarbemanning.

För det fjärde ville vi ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att brukarnära personal får schemalagd och sammanhängande arbetstid för läkemedelsutbildning och kunskapstester. Stadsrevisionen konstaterar att personal har svårt att hitta ostörd och sammanhängande tid för utbildningar och tester. Det räcker därför inte att utbildningar och kunskapstester finns tillgängliga. Verksamheten måste också skapa faktiska förutsättningar för personalen att genomföra dem med den koncentration och noggrannhet som krävs. Schemalagd tid stärker förutsättningarna för lärande, tillförlitliga kunskapstester och en säker läkemedelshantering. Vi anser även att nämnden behöver få tydligare besked om vilka åtgärder som ska genomföras och hur de ska följas upp. Att hänvisa till en genomförd utredning och åtgärder som förväntas inledas först i november 2026 är inte tillräckligt när nämnden nu ska lämna sitt yttrande till stadsrevisionen. Vi behöver kunna följa vilka åtgärder som faktiskt genomförs och bedöma om de möter de identifierade behoven.

Våra fyra yrkanden syftar sammantaget till att gå från övergripande ambitioner och pågående utvecklingsarbete till tydliga krav på säkerhet, ansvar och uppföljning. Det handlar om att förebygga risker, säkerställa att personal har rätt kompetens och arbetsförutsättningar samt skapa en läkemedelshantering där åtkomst och hantering kan följas upp på ett tillförlitligt sätt.

När våra yrkanden inte vann gehör kunde vi inte ställa oss bakom det föreslagna yttrandet. Vi anser att nämnden måste vara tydlig med att de brister som stadsrevisionen har identifierat kräver konkreta åtgärder som kan följas upp och vars effekter kan bedömas. Patientsäkerheten ska inte vara beroende av enskilda verksamheters förutsättningar eller tillfälliga lösningar vid hög arbetsbelastning.

Mot denna bakgrund yrkade Moderaterna och Centerpartiet avslag på förslaget till yttrande och reserverar oss mot nämndens beslut till förmån för våra yrkanden.

Funktionsstödsnämnden 2026-10-19

Malin Ahlström (M)

Lise-Lott Douhane (M)

Joakim Larsson (M)

Med instämmande av

Karin Leo (M)

Björn Lenander (M)

Ewa Langerbeck (C)



Bilaga 2

Särskilt yttrande

Stadsrevisionens granskning av Läkemedelshanteringen, FSN-2025-1704

Vi Sverigedemokrater noterar att förvaltningen nu fortlöpande kommer att utföra åtgärder efter inventering av läkemedelsskåp, att skåp kommer att bytas ut, en del nu och en del senare vid behov. Vi Sverigedemokrater hoppas att arbetet med att "säkra" skåpen samt att medarbetarnas tillgång till dessa skåp fortlöpande granskas över tid och inte bara under 2027.

Tidigare stora problem med nycklar på drift kommer nu delvis att lösas genom de nya skåpen och med taggar/nya låssystem. Dessutom ska förvaltningen göra översyn av nyckelrutiner samt att dessa följs genom egenkontroller och stickprovskontroller vilket vi Sverigedemokrater tycker låter bra.

Det som dock fortfarande är något oklart är hur funktionsstödsförvaltningen kommer att kunna hantera utbildningsfrågan kring skåpen med nyckelhantering och läkemedelshanteringen och därmed säkerställa att all personal genomgår, tar till sig/förstår och klarar utbildningarna.

Vi Sverigedemokrater ser därför att problemen kring läkemedelshanteringen inom funktionsstödsförvaltningen även framgent kommer att behöva vara föremål för granskning och uppföljning i nämnden.

Funktionsstödsnämnden 2026-10-19

Uno Hansson (SD)

Jane Olin (SD)

Jeanette Persson (SD)

§ 93 Avsiktsförklaring mellan Funktionsstödsförvaltningen och Stiftelsen Moomsteatern

FSN-2026-5757

Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden ingick tidigare ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Moomsteatern. I januari 2026 lyftes en utvärdering av aktuell IOP i funktionsstödsnämnden som visade att samarbetet med Moomsteatern har varit framgångsrikt och bör fortsätta, men inte inom ramen för idéburet offentligt partnerskap.

Funktionsstödsnämnden gav i samband med punkten förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till en ny avsiktsförklaring med Moomsteatern i linje med utvärderingens resultat. Vid dagens möte presenteras ett förslag på avsiktsförklaring mellan funktionsstödsförvaltningen och Stiftelsen Moomsteatern.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

Beslutsgång

Mötesordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna informationen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner mötesordförande att en enig nämnd godkänner informationen gällande avsiktsförklaring mellan Funktionsstödsförvaltningen och Stiftelsen Moomsteatern.

Beslutet skickas till

Stiftelsen Moomsteatern

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 261019 - Idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan funktionsstödsnämnden och Moomsteatern
- Beslut FSN-AU 261008 (§187) Avsiktsförklaring mellan Funktionsstödsförvaltningen och Stiftelsen Moomsteatern
- Förslag till - Avsiktsförklaring mellan Funktionsstödsförvaltningen och Moomsteatern
- För jämförelse - Beslut FSN 260126 (§8) Idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan funktionsstödsnämnden och Moomsteatern

§ 94 Redovisning av funktionsstödsförvaltningens arbete med kontroll och uppföljning

FSN-2026-4826

Sammanfattning

Vid funktionsstödsnämnden sammanträde (FSN 2026-09-28, §84) fick förvaltningen i uppdrag att vid nästkommande nämndssammanträdet redovisa förvaltningens arbete kring kontroll och uppföljning. (Se bifogad protokollsutdrag, beslut 5).

Vid sammanträdet informerar förvaltningen om sitt arbete med kontroll och uppföljning.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

Beslutsgång

Mötesordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna informationen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner mötesordförande att en enig nämnd godkänner informationen gällande funktionsstödsförvaltningens arbete med kontroll och uppföljning.

Beslutsunderlag

- Beslut FSN 260928 (§84) Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2026
- Presentation FSN 261019 - Redovisning av förvaltningens arbete med kontroll och uppföljning

§ 95 Information om Yrkesresan

FSN-2026-6121

Sammanfattning

Yrkesresan är en nationell utbildningssatsning som ger stöd för introduktion och kompetensutveckling inom bland annat funktionshinderområdet. Yrkesresan Funktionshinder är en nationell utbildningssatsning med målet att stärka kompetens och yrkesstolthet genom att samla kunskap på ett tydligt och pedagogiskt sätt. Yrkesresan vänder sig till medarbetare inom socialtjänstens utförarverksamheter som ger stöd och service inom funktionshinderområdet samt deras chefer.

Vid sammanträdet informerar förvaltningen om Yrkesresan och funktionsstödsförvaltningens arbete med densamma.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

Beslutsgång

Mötesordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna informationen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner mötesordförande att en enig nämnd godkänner informationen om den nationella utbildningsinsatsen Yrkesresan och funktionsstödsförvaltningens arbete med densamma.

Beslutsunderlag

- Beslut FSN-AU 261008 (§188) Information om Yrkesresan
- Presentation FSN 261019 - Information om Yrkesresan

§ 96 Inkomna, utgående och upprättade skrivelser till nämnden

FSN-2026-48

Sammanfattning

I ärendet redovisas inkomna, utgående och upprättade skrivelser som registrerats på funktionsstödsförvaltningen inför månadens sammanträde

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner redovisningen av inkomna, utgående och upprättade skrivelser.

Beslutsgång

Mötesordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna redovisningen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner mötesordförande att en enig nämnd godkänner redovisningen av inkomna, utgående och upprättade skrivelser.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 261019 - Inkomna, utgående och upprättade skrivelser
- Inkommet från Kommunfullmäktige - Beslut om Tidplan för budget och uppföljning 2027, FSN-2026-6422
- Inkommet från kommunfullmäktiges - Beslut om Sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens beredning och kommunfullmäktige 2027, FSN-2026-5819
- Inkommet från Kommunfullmäktiges - Beslut om Finansieringsmodell för Malmö stads upphandlingsverksamhet, FSN-2026-5837
- Inkommet från Kommunfullmäktige - Beslut om Motion från Bengtsson (SD) och Maly (SD) - Distansundervisning vid hög frånvaro för att tillgodose skolplikt och barns rätt till utbildning, FSN-2025-6250
- Inkommet från Arbetsgivarutskottet - Revidering av tillämpningsanvisningar för OPF-KR 26 och PBF, FSN-2026-6223
- Upprättat på funktionsstödsförvaltningen - Protokoll från förvaltningsrådet (FSF-FVR) 2026-10-09

§ 97 Återrapportering av delegationsbeslut

FSN-2026-53

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37–40 §§) kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, exempelvis till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson (så kallad delegering).

De beslut som får fattas på detta sätt finns med i nämndens delegationsordning. Kommunallagen ger nämnden möjlighet att besluta om och hur ofta delegationsbeslut ska rapporteras till nämnden.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner återrapporteringen av delegationsbesluten.

Beslutsgång

Mötesordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att godkänna redovisningen.

Efter att ha tillfrågat nämnden finner mötesordförande att en enig nämnd godkänner redovisningen av inkomna, utgående och upprättade skrivelser.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 261019 - Återrapportering av delegationsbeslut
- Delegationsbeslut - Protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2026-10-08 (ej justerat)
- Delegationsbeslut - Beslut enligt LSS, september 2026
- Delegationsbeslut - Beslut enligt SoL, september 2026
- Delegationsbeslut - Beslut om att bevilja nya tankkort
- Delegationsbeslut - Direktupphandlingar över 25 000 kronor, kvartal 2 2026 (UPPDATERAD)

§ 98 Information från förvaltningen

FSN-2026-56

Sammanfattning

Information från förvaltningen om aktuella händelser i verksamheterna och inom funktionsstödsområdet.

Förvaltningsdirektör Charlotte Widén Odder informerar om följande:

Den 15 oktober 2026 hölls det första kommunfullmäktigesammanträdet efter valet. På mötet utsågs bland annat stadens kommunalråd för mandatperioden. Till kommunalråd med ansvar för funktionsstöd och mänskliga rättigheter valdes Halimo Nuur (V).

Den 1 oktober 2026 mellan 15:00 och 16:30 hölls ett särskilt brukarråd med fokus på den framtagna rapporten ”Funkofobi – Erfarenheter av dåligt bemötande och orättvis behandling hos personer med funktionsnedsättning”. Vid tillfället presenterades resultaten i rapporten tillsammans med ett antal aktiviteter kopplade till dessa resultat. Den presentation som visades vid tillfället har även skickats till samtliga förtroendevalda i funktionsstödsnämnden.

Den 30 oktober 2026 öppnar funktionsstödsnämndens nya boende på Tycho Brahegatan 52 med inriktning mot äldre brukare med LSS-insats. Mellan klockan 10:00 och 12:00 är det öppet hus där man titta runt i lokalerna och träffa personalen som berättar om verksamheten. Klockan 14:00 är det sedan invigning av det nya boendet. En inbjudan till invigningen har skickats till utvalda representanter i funktionsstödsnämnden så att samtliga politiska grupper ges möjlighet att medverka om de så önskar.

Den 23 oktober 2026 träffar direktör och funktionsstödsnämndens presidium stadsrevisionen för det årliga höstmötet. Vid tillfället redogör nämnden för verksamheten och ekonomin och besvarar revisionens frågor. Vid årets höstmöte handlar frågorna bland annat det nya aktivitetskravet för försörjningsstöd, nästa steg för en god och nära vård och samarbetet med arbetsmarknads- och socialnämnden för Malmöbor som faller inom båda nämndernas ansvarsområden.

På utskottets sammanträde i november ska en vinnare av Eleonorapriset 2026 utses. Prisutdelningen går av stapeln på internationella funktionshinderdagen den 3 december 2026 klockan 13:00 på Blå Hallens dagliga verksamhet på Södra Förstadsgatan 74. Välkomna dit!

Funktionsstödsförvaltningen har under längre tid arbetat med att förbättra arbetsmiljön och kvaliteten på ett av förvaltningens LSS-boenden i Oxie. Trots flera genomförda åtgärder har förvaltningen inte åstadkommit den varaktiga förändring som behövs och kommer därför att göra ett samlat organisatoriskt omtag för den aktuella verksamheten. Förslaget, som behandlades av förvaltningsrådet i oktober, innebär att den nuvarande verksamheten avvecklas och att en ny verksamhet byggs upp i samma byggnad/LSS-boende men inom avdelningen för stöd, assistans och daglig verksamhet.

Avslutningsvis berättar direktör om hur förvaltningen uppmärksammat Världsdagen för psykisk hälsa den 9 oktober och Anhörigdagen den 6 oktober.