

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	fredagen den 21 augusti 2026 i Teamsmöte, se separat inbjudan, klockan 08:00 – 11:40		
Beslutande	Betty-Ann Nilsson (KD), Ordförande Lars Ohlsson (S), Vice ordförande Johan Holmlund (M), § 40 - § 52		
Övriga närvarande	Victoria Hvirvel, Skolchef För- och grundskola § 41 Ellinor Häreskog, Skolchef Utbildningscentrum Anders Johansson, kvalitetsstrateg Mia Strömgren, Elevhälsochef Anton Ryberg, Ekonom § 41		
Justerare	Lars Ohlsson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras och signeras digitalt. Information om tid för signering finns på protokollets sista sida.		
Underskrifter			
Sekreterare	Hanna Lundhöfer	Paragrafer	§ 40 - 55
Ordförande	Betty-Ann Nilsson		
Justerare	Lars Ohlsson		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-08-21		
Datum då anslaget sätts upp	2025-08-25	Datum då anslaget tas ned	2026-09-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsen kansli		
Underskrift	Hanna Lundhöfer		

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 40	Dnr 7334	
	Dagens ärenden	3
§ 41	Dnr 2025-000349	
	Informationer	4
§ 42	Dnr 2025-000314	
	Ekonomiuppföljning	5
§ 43	Dnr 2026-000112	
	Verksamhetsberättelse med ekonomiprognos per den 31 augusti 2026	7
§ 44	Dnr 2024-000299	
	Internkontrollplan 2026 - halvårsuppföljning.....	9
§ 45	Dnr 2025-000339	
	Investeringsbudget 2027 med plan 2028 - 2029	10
§ 46	Dnr 2025-000333	
	Utbildningsnämndens prioriteringar och mål 2027	12
§ 47	Dnr 2025-000335	
	Analys av elevfrånvaro grundskola och gymnasiet VT 2026.....	14
§ 48	Dnr 2025-000331	
	Rapportering till nämnden angående kränkande särbehandling och klagomål 2026.....	17
§ 49	Dnr 2025-000315	
	Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden	18
§ 50	Dnr 2025-000336	
	Utbildningsutbud gymnasieskola HT 2027	19
§ 51	Dnr 2025-000337	
	Utbildningsutbud anpassad gymnasieskola HT 2027.....	21
§ 52	Dnr 2026-000127	
	Motion - Arbetskläder för personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg ...	23
§ 53	Dnr 2026-000174	
	Medfinansiering av samverkansprojekt – arbete och språk i kombination.....	27
§ 54	Dnr 2026-000133	
	Revidering av instruktionen för kontaktpolitiker	30
§ 55	Dnr 2025-000313	
	Kurser och konferenser	31



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 40

Dnr 7334

Dagens ärenden

Beslut

Arbetsutskottet fastställer dagordningen.

Arbetsutskottet ger kvalitetsstrateg och elevhälsochef närvarorätt vid dagens sammanträde.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2025-000349

Informationer

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationer.

Ärendebeskrivning

Följande informationer redovisas vid dagens sammanträde:

- Ekonomi:
 - o Månadsbokslut juli 2026
 - o Investeringsbudget 2027
- Elevhälsa
 - o Frånvarostatistik läsår 2025/2026
 - o Verksamhetens nuläge
 - o Kränkande behandling läsår 2025/2026
 - o Personalläge
- För- och grundskola
 - o Verksamhetens nuläge
 - o Uppstart efter sommaren
 - o Utmaning med lokaler
 - o Antal årskurs 9 elever behöriga till yrkesprogram
 - o Andel årskurs 3 elever som klarar alla delprov i matematik och svenska/SVA
 - o Andel årskurs 6 elever som klarar alla delprov i matematik och svenska/SVA
- Kvalitetsstrategi
 - o Motion - Arbetskläder till förskolepersonal och personal inom annan pedagogisk omsorg
- Utbildningscentrum
 - o Organisation, uppdrag och vision
 - o Reformer 2026
 - o Lärcentrums utbildningar 2027
 - o Preliminärt antal antagna gymnasiet läsår 2026/2027
 - o Utbildningsutbud gymnasieskola och anpassad gymnasieskola läsår 2027/2028
 - o Nya lärare UC
 - o Uppdatering lokaler

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 42

Dnr 2025-000314

Ekonomiuppföljning

Beslut

Arbetsutskottet tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under 2026 en budget på 427 500 000 kr.
Ekonomisk uppföljning sker löpande till nämnden.

Samlad bedömning

Månadsbokslutet för utbildningsnämnden per den 31 juli visar ett underskott på 1 819 000 kr jämfört med budget.

Program	Ack. Budget	Ack. Utfall	Avvikelse (tkr)	Totalbudget	Förbrukning (%) av tot. Budget
Nämnd- och styrelsevht	474	431	43	750	57,5 %
Förskola	51 187	54 077	-2 890	86 130	62,8 %
Fritidshem	10 949	10 579	370	17 877	59,2 %
Grundskola	112 465	110 549	1 916	194 390	56,9 %
Anpassad grundskola	7 427	7 433	-6	12 587	59,1 %
Gymnasieskola	51 099	53 656	-2 557	88 766	60,4 %
Anpassad gymnasieskola	3 127	2 718	409	5 963	45,6 %
Grundl. vuxenutbildning	988	1 108	-120	1 686	65,7 %
Gymn. vuxenutbildning	3 309	3 232	77	6 148	52,6 %
Lärvux	525	490	35	856	57,2 %
Svenska för invandrare	2 152	2 438	-286	3 852	63,3 %
Högskoleutbildning	1 020	516	504	1 770	29,2 %
LSS insatser	103	-829	932	325	- %
Bostadsverksamhet	633	845	-212	1 134	74,5 %
Gemensam verksamhet	3 148	3 182	-34	5 266	60,4 %
Utbildningsnämnden	248 606	250 425	-1 819	427 500	58,6 %

Utbildningsnämndens verksamheter har förbrukat 100,73 % av budgeten för perioden januari-juli. Utfallet motsvarar 58,6 % av årsbudgeten (56,4 % år 2025).

Intäkter och övriga kostnader

Intäkterna överstiger budget med 7 583 000 kr under perioden. Avvikelsen förklaras främst av mer statsbidrag än väntat, högre intäkter än väntat från försäljning av modersmålsundervisning samt retroaktiva intäkter från 2025

Utbildningsnämndens arbetsutskott

på LSS elevhemmet. Övriga kostnader är 290 000 kr lägre än budgeterat under perioden.

Personalkostnader

Utbildningsnämnden har en personalbudget på 203 065 000 kr under januari-juli. Personalkostnaderna under perioden är 212 758 000 kr, vilket ger ett underskott på 9 692 000 kr.

För- och grundskolan har ett sammanlagt underskott för perioden på 7 295 000 kr. Utfallet varierar mellan verksamheterna. Förskolans personalkostnader överskrider budget med 3 017 000 kr och grundskolans underskott uppgår till 3 935 000 kr. Inom förskolan förklaras avvikelsen främst av höga kostnader för särskilda åtgärder samt den planerade stängningen av Forsdala förskola. I grundskolan är kostnader för fjärrundervisning, behov av särskilt stöd och särskilda åtgärder större än planerat. Utbildningscentrum har totalt 2 397 000 kr högre personalkostnader än budgeterat under perioden. Den största delen av underskottet finns inom anpassad grundskola som bland annat har resursförstärkt på grund av delning av stor barngrupp. Därutöver har vissa program inom gymnasiet högre bemanning än planerat – anpassningar väntas i höst.

Investeringar

Konto	Konto (T)	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Återstår (tkr)
634563	Inventarier anpassning lokaler FoG 2026	2 201	158	2 043
634564	Biblioteksutrustning FoG 2026	100	0	100
634565	Inventarier ombyggnation förskola 2026	500	158	342
634566	Arbetsmiljöåtgärder FoG 2026	499	0	499
634567	Rullskidband och gymutrustning UC 2026	1 400	1 400	0
634568	Arbetsmiljöåtgärder UC 2026	499	84	415
634570	Inventarier UC 2026	501	392	109
634571	Undervisningsutrustning UC 2026	1 300	380	920
634572	Lapplandsvux för metallindustrin	5 000	1 792	3 208
		12 000	4 364	7 636

Utfallet per den 31 juli 2026 är 4 364 000 kr, vilket gör att det återstår 7 636 000 kr av årsbudgeten.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Skolchef För- och Grundskola
Skolchef Utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2026-000112

Verksamhetsberättelse med ekonomiprognos per den 31 augusti 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut till nämnden

Utbildningsnämnden tar del av och godkänner upprättad verksamhetsberättelse per den 31 augusti.

Beslut

Arbetsutskottet uppdrar till skolchefer att snarast möjligt komplettera verksamhetsberättelsen med ekonomiprognosen per den 31 augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten omfattar uppföljningen av Utbildningsnämndens verksamhet till och med den 31 augusti. Rapporten har tagits fram i Stratsys utifrån kommunstyrelsens fastställda direktiv.

Verksamhetsberättelsen beskriver de viktigaste händelserna under årets första åtta månader och redogör för arbetet med nämndens beslutade mål och prioriterade områden. Måuppföljningen utgår från fastställda indikatorer. För att följa utvecklingen används uppgifter som hämtas från utbildningsverksamheternas egna digitala verksamhetssystem. Uppföljningen av utbildningsverksamheten behöver beakta att verksamhetsåret följer skolans läsår och därmed sträcker sig över två kalenderår. Vid delårsavstämningen den 31 augusti är det därför inte möjligt att bedöma samtliga mål och indikatorer fullt ut. Detta gäller särskilt de resultat som ska analyseras i relation till nationella jämförelser och Lycksele kommuns beslutade styrmodell.

Flera av nämndens indikatorer bygger på uppgifter från nationella databaser, främst Kolada och SCB. Dessa uppgifter används för att säkerställa jämförbarhet mellan olika skolhuvudmän och kommuner. Eftersom databaserna normalt inte innehåller huvudmännens lokalt inrapporterade data förrän tidigast i oktober, kan uppföljningen av läsåret 2025/2026 ur ett nationellt jämförelseperspektiv inte redovisas i delårsrapporten. Den kommer i stället att presenteras i samband med Utbildningsnämndens verksamhetsberättelse vid årsbokslutet.

Delårsrapporten innehåller även en ekonomisk uppföljning där periodens utfall ställs mot periodbudgeten. Därutöver redovisas en prognos för verksamhetens ekonomiska resultat för helåret 2026. Ekonomiavsnittet kan,



Utbildningsnämndens arbetsutskott

enligt Ekonomienhetens direktiv, kompletteras och justeras i Stratsys fram till den 13 september. Detta beror på pågående avstämning och hantering av uppgifter i kommunens ekonomi- och redovisningssystem.

Bilaga

Verksamhetsberättelse Utbildningsnämnden per den 31 augusti 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Skolchef För- och grundskolan

Skolchef Utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2024-000299

Internkontrollplan 2026 - halvårsuppföljning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden konstaterar att uppföljning av internkontrollplanen har genomförts för delåret 2026 och att inga allvarliga avvikelser finns noterade.

Ärendebeskrivning

I Lycksele kommuns reglemente för intern kontroll skrivs fram att kommunstyrelsen och samtliga nämnder har en skyldighet att fastställa en internkontrollplan för innevarande år. Planen ska bygga på den riskanalys som gjorts av styrelsen eller av ansvarig nämnd.

Uppföljningen av den interna kontrollen ska ske minst två gånger per år, och uppföljningen ska rapporteras till styrelsen/nämnden. Risker som bedöms allvarliga rapporteras löpande till nämnd.

Resultatet av den sammanlagda uppföljningen rapporteras till kommunstyrelsen i samband med rapporteringen av delårsuppföljning och årsredovisning.

Bedömning

Utbildningsnämnden har med grund i fastställda prioriterade områden samt utifrån fastställd verksamhetsplan för 2026 upprättat en plan för intern kontroll. Planen har till övervägande del följts under år 2026, och samtliga kontrollmoment är genomförda enligt bifogad uppföljningsrapport.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport Internkontrollplan helår 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Skolchef För- och grundskola
Skolchef Utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2025-000339

Investeringsbudget 2027 med plan 2028 - 2029

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer fördelning av investeringsbudget 2027 med plan för 2028-2029.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska varje år besluta om fördelning av den tilldelade investeringsbudgetramen. Investeringsbudgetramen är fördelad enligt följande:

	(tkr)	2026	2027	2028	2029	Totalt
Kommunstyrelsen		61 900	123 900	118 700	62 500	305 100
Utbildningsnämnde		12 000	7 500	7 000	7 000	21 500
Socialnämnden		13 200	5 000	3 500	11 200	19 700
Myndighetsnämnde		1 400	3 700	2 800	0	6 500
Summa		88 500	140 100	132 000	80 700	352 800

Samlad bedömning

Med en tilldelad investeringsbudget på 7 500 tkr för 2027 föreslås följande fördelning:

	(tkr)	2026	2027	2028	2029	Totalt
Utbildningscentrum						
Inventarier		501	501	501	1 501	3 004
Undervisningsutrustning		1 300	1 000	1 000	1 500	4 800
Arbetsmiljöåtgärder		499	499	499	499	1 996
Lapplandsvux för		5 000				5 000
Lastbil			2 700	2 700		5 400
Lastbilssläp					1 000	1 000
Rullskidband och		1 400				1 400
För- och Grundskolan						
Arbetsmiljöåtgärder		499	499	499	499	1 996
Studiegård Norrängsskolan			300			300
Inventarier ombyggnation		500	300	401		1 201
Fler klasser inom högstadiet					500	500
Biblioteksutrustning		100	300	100		500
Inventarier anpassning av		2 201	1 401	1 300	1 500	6 402
Summa		12 000	7 500	7 000	7 000	33 499

Inför 2027 finns fortsatta behov av investeringar för att utveckla verksamheterna inom utbildningsnämnden.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Inom förskolan har det tagits fram en plan för renovering av förskolor på tätorten. Jonsta förskola med tre avdelningar har nyligen byggts om till OB-förskola. Läsår 2026/27 påbörjas renovering av en avdelning på Södermalms förskola (Daggkåpan). 2027/28 planeras renovering av fyra avdelningar på Villaryds förskola. Verksamheterna föreslår därför riktade medel till inventarier mot de förskolor som renoveras under kommande år.

Kravet på bemannade skolbibliotek gör att det finns behov av biblioteksmöbler för att kunna organisera bibliotek på skolor som inte väntas undantas från kravet. Av den anledningen föreslås att medel avsätts till biblioteksutrustning de närmaste åren. Dessutom byggs en ny lokal på Norrängsskolan som är tänkt att inrymma skolbibliotek och studiegård, vilket skapar ett ökat behov av inventarier under 2027.

Inom övriga verksamheter finns fortsatta behov av att anpassa inventarier efter verksamheterna och byta ut sådant som är gammalt och trasigt för att skapa bättre miljöer för lärande. För att fortsätta det arbetet på övriga skolor och förskolor föreslås 1 401 000 kr avsättas 2027.

Utbildningsnämndens största utmaning finns fortfarande på gymnasieskolans transportprogram. Det finns ett kontinuerligt behov av investeringar i fordon och maskiner för att bibehålla en modern maskinpark, exempelvis på grund av att Lycksele kommun äger fordonen i stället för att leasa dem. 2027 planeras byte av en lastbil som har många mils slitage. Under de senaste åren har det även pågått arbeten för att byta ut äldre bussar för elevtransporter mot bussar som är mer miljövänliga och mer trafiksäkra. Detta behöver fortsätta under 2027.

För att det även fortsatt ska finnas ett utrymme att täcka löpande uppkomna behov av arbetsmiljöåtgärder föreslås att nivån 499 000 kr/år och verksamhetsområde behålls under de kommande åren. Det totala investeringsbehovet 2027 beräknas till 7 500 000 kr.

Beslutet skickas till

Budgetberedningen
Skolchef Utbildningscentrum
Skolchef för- och grundskola
Ekonomienheten

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 46

Dnr 2025-000333

Utbildningsnämndens prioriteringar och mål 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer målvärden för 2027 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

I Lycksele kommuns styrmodell, senast fastställd av Kommunfullmäktige 2023-10-23, framgår det att varje nämnd och styrelse ska prioritera och bryta ner de kommunövergripande målen till nämnds- eller styrelsespecifika mål. Målen ska vara mätbara och ha en indikator kopplade till sig. Indikatorerna används för att mäta utveckling och måloppfyllelse. Målen ska utformas utifrån de horisontella sakområdena gällande barnens rätt, jämställdhet, jämlikhet, folkhälsa och agenda 2030.

Samlad bedömning

Inför 2027 föreslås att nämndsmålen från 2026 behålls.

De mål som fastställdes för 2026 var följande:

”Utbildningsnämnden jobbar för en likvärdig skola som ser och bygger individen genom tidiga insatser i alla skolformer.”

”Lyckseles befolkning ska ges goda möjligheter att få eftergymnasial utbildning och högskoleutbildning på orten.”

”Utbildningsnämnden ska jobba för att attrahera och behålla kompetens/medarbetare.”

Samt den politiskt föreslagna prioriteringen:

”Utbildningsnämnden jobbar för en likvärdig skola som ser och bygger individen genom tidiga insatser i alla skolformer, med fokus på läsa, skriva och räkna i förskoleklass till årskurs 3.”

Förslaget till nämndens prioriteringar och mål har gjorts med hänsyn till de horisontella sakområdena i hållbara Lycksele och Lycksele kommuns styrmodell. Som stöd för framtagande av mål och indikatorer har Skolverkets information ”Samverkan för bästa skola” använts. Förslaget är utformat med tanke om tillit som ledningsfilosofi. Utmärkande egenskaper för tillitsbaserad styrning är exempelvis breda och gemensamma ansvarsområden, fokus på kärnverksamheten med helhetssyn, lärande och samverkan som viktigaste instrument snarare än kontroll.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Väsentlighetsanalys

Förslaget bedöms stärka nämndens styrning mot att tillmötesgå krav och önskemål för en verksamhet med jämställdhet, jämlikhet och barns bästa i fokus.

Bilaga

Planera verksamhetsplan 2027

Beslutet skickas till

Skolchef utbildningscentrum
Skolchef För- och Grundskola
Kommunstyrelsen

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2025-000335

Analys av elevfrånvaro grundskola och gymnasiet VT 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden tar del av analys och redovisning av elevfrånvaro i grundskola samt gymnasieskola för läsåret 2025-2026.

Utbildningsnämnden anser med denna redovisning att uppdraget om att förtydliga närvarorapporteringen med diarienummer 2025-000335 vara verkställt.

Ärendebeskrivning

Två gånger per år rapporteras elevfrånvaron till utbildningsnämnden. För att få en större tydlighet i redovisningen beslutade utbildningsnämnden i ärende 2024-000294 uppdra verksamheten att skapa en tydligare redovisning. Utifrån den data och de rapporter som finns i verksamhetssystemen kommer därför frånvaron framöver redovisas enligt nedan:

Grundskola:

- Andel elever per grundskola som har mer än 15% frånvaro under terminen/läsåret.
- Andel elever i grundskolan med mer än 30% frånvaro under terminen/läsåret.
- Total frånvaro per grundskola under terminen/läsåret.
- Total giltig och ogiltig frånvaro.

Gymnasieskola:

- Andel elever per skolenhet i gymnasieskolan med 15% frånvaro under terminen/läsåret.
- Andel elever i gymnasieskolan med mer än 30% frånvaro under terminen/läsåret.
- Total frånvaro per skolenhet.
- Total giltig och ogiltig frånvaro.

Samlad bedömning

Grundskolan

Under läsåret 2025–2026 hade 8,4% av eleverna i grundskolan en frånvaro som översteg 15%. Det är en minskning jämfört med läsåret 2024/2025, då motsvarande andel var 10,9%.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

De enheter som fortsatt har högst andel elever med frånvaro över 15% är Finnbacksskolan och Resursskolan. Samtidigt har båda minskat frånvaron jämfört med föregående period.

Andelen elever med mer än 30 % frånvaro uppgick totalt till 3,3% under läsåret 2025–2026.

Den totala frånvaron i grundskolan var 7,7% under läsåret, varav 1,1% var ogiltig frånvaro. Som jämförelse var den totala frånvaron 8,7 % läsåret 2024/2025. Sammantaget visar detta att frånvaron i grundskolan har minskat både när det gäller hög frånvaro och den totala frånvaron.

Samtliga grundskolor arbetar utifrån antagna rutiner för att främja närvaro och för att ge tidiga insatser vid frånvaro. Lycksele kommun har också deltagit i projekt, exempelvis UP2, med syfte att stärka skolnärvaron. Samtidigt upplever verksamheten problem med rapporteringen av frånvaron, vilket gör det svårt att dra allt för starka slutsatser.

Anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

På Tannbergsskolan hade 23,6% av eleverna mer än 15 % frånvaro under läsåret 2025–2026. Det ligger i linje med mönstret att frånvaron ofta ökar i de äldre årskurserna. Samtidigt är detta en minskning från 25,9% läsåret 2024-2025.

Även andelen elever med mer än 30 % frånvaro har ökat, från 4,6% läsåret 2024–2025 till 7,0% under läsåret 2025-2026.

Den totala frånvaron i anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola var 11,6 % under läsåret 2025–2026, varav 3,2 % rapporterades som ogiltig frånvaro. Det kan jämföras med 11,5% total frånvaro och 1,9 % ogiltig frånvaro läsåret 2024–2025.

Samttaget visar detta att den totala frånvaron är nästintill oförändrad, samtidigt som en mindre grupp elever har en fortsatt hög (eller ökande) frånvaro. Skillnaderna mellan elever med hög närvaro och elever med hög frånvaro har därmed ökat.

Lagrum:

- 7 kap. skollagen (2010:800) om skolplikt och rätt till utbildning
- 4 kap. 8 § skolförordningen (2011:185) om anmälningsskyldighet vid frånvaro

Beslutsunderlag

Frånvarostatistik grundskola



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Frånvarostatistik gymnasieskola

Beslutet skickas till

Elevhälsochef

Skolchef för- och grundskola

Skolchef utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2025-000331

Rapportering till nämnden angående kränkande särbehandling och klagomål 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden tar del av information om kränkande särbehandling för fortsatt arbete mot en förskola/skola där alla barn och elever ska känna trygghet och inte utsättas för kränkningar utan respekteras oavsett kön, etnisk/religiös tillhörighet etc.

Ärendebeskrivning

Rapportering till nämnd omkring den rådande situationen inom kommunens verksamhetsområden vad gäller kränkande särbehandling.

Samlad bedömning

Inom alla verksamheter pågår ett gediget arbete med att alla barn och elever ska känna trygghet, utvecklas utifrån sina förutsättningar, utan att känna oro och ängslan.

Beslutsunderlag

Redovisning kränkande särbehandling 2025–2026

Beslutet skickas till

Elevhälsochef



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 49

Dnr 2025-000315

Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden

Beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till Utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska regelbunden ta del av sjuktalen för nämndens verksamhetsområde. Sjuktalestatistiken för januari - augusti 2026 kan inte tas ut förrän septembermånad, och presenteras därför vid nämndsammanträdet den 10 september.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 50

Dnr 2025-000336

Utbildningsutbud gymnasieskola HT 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsutbudet på gymnasieskolan förslås omfatta utbud enligt Bilaga 1. *Utbildningsutbud för Tannbergsskolan, Lycksele kommuns gymnasieskola läsåret 2027/2028.*

Utbildningsnämnden uppdrar åt gymnasieskolan att ta emot 8 elever på ett treårigt Försäljning och service-program utifrån det ökade antal elever vi ser de närmaste åren.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden fastställer årligen utbildningsutbud och platsantal för antagning till Tannbergsskolans gymnasium. Förslaget till programutbud avser antagningen höstterminen 2027.

Förutom programmen i Bilaga 1 finns inom Introduktionsprogrammet IM även Språkintröduktion och Individuellt alternativ. Där finns fram till idag inga fastställda platser eftersom kommunen är skyldig att ordna utbildning för elever som är nyanlända samt för elever som saknar behörighet till ett nationellt program.

Elevantalet i den egna kommunen ökar och vi har svårt att tillgodose elevernas förstahandsval.

Dialog om dimensionering tillsammans med utbildningsanordnare i det primära samverkansområdet sker inför varje läsår. (Dorotea, Södra Lapplands gymnasieförbund, Åsele) Beslut för Lyckseles del fattas i Lyckseles utbildningsnämnd.

Bedömning

Elevtillströmningen är god utifrån demografin i Lycksele, och ser ut att vara så de närmaste åren. Vi har mellan 35 och 40% av elevunderlaget från våra grannkommuner.

Vi kan idag inte ta emot alla förstahandssökande till våra yrkesprogram. Vi har ett stort antal överplatser på våra studieförberedande program. Ett annat

Utbildningsnämndens arbetsutskott

fokus på våra informationsinsatser för åk 9 bör kunna ändra den trenden i någon mån.

För att hålla nere IKE och vara attraktiv för regionen, bör vi inte utöka antalet program ytterligare, då vi riskerar tomma platser och att inte hålla oss inom nuvarande ekonomiska ramar.

Nämnden har sedan två år tillbaka beviljat ett tvåårigt Försäljning- och service-program (FS) inom ramen för IMY. Utifrån det ökade antal elever vi ser de närmaste åren, bör vi öppna platser även på det nationella treåriga FS.

Sammanfattning

Förslaget till programutbud och antalet platser på varje program, ger utrymme för det antalet elever som förväntas söka sig till gymnasiet från Lycksele och andra kommuner hösten 2027. Det är ett varierat utbud av studie- och yrkesförberedande utbildningar med attraktiva alternativ för såväl pojkar som flickor.

Bilaga

Bilaga 1: Utbildningsutbud för Tannbergsskolan, Lycksele kommuns gymnasieskola läsåret 2027-2028

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden
Skolchef utbildningscentrum
Rektorer utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2025-000337

Utbildningsutbud anpassad gymnasieskola HT 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut

Anpassad gymnasieskola erbjuder följande:

- Individuellt program

Nationella program:

- Programmet för handel, administration och varuhantering
- Programmet för fastighet, anläggning och byggnation

Ärendebeskrivning

Elevantalet i årskurser på nationella program ser ut som följer för läsåret 2026/2027:

Åk1

Fastighet: 2

Handel: 4

Åk 2:

Fastighet: 4

Handel: 3

Åk 3:

Fastighet: 4

Handel: 0

Åk 4:

Fastighet: 2

Handel: 1

Bedömning

Anpassad gymnasieskola i Lycksele är den enda i Västerbottens inland och våra elever kommer både från Lycksele och från de närliggande kommunerna. De två nationella program som bedrivs är väletablerade och vi har bra tillgång till APL-platser, något som kan vara viktigt inför framtiden för våra ungdomar. *Programmet för handel, administration och varuhantering* samt *Programmet för fastighet, anläggning och byggnation* är de program som under de senaste åren varit de populäraste. Genom att enbart ha två nationella program skapas möjlighet att säkerställa att elever även på

Utbildningsnämndens arbetsutskott

yrkesämnena får en grupptillhörighet, i stället för att vara den enda eleven som läser ett yrkesämne.

Långsiktigt skapar detta en hållbar ekonomisk situation, då tjänsteplaneringen förblir sammanhållen och det blir fler elever per kurs och lärare.

Sammanfattning

Det föreslagna programutbudet är detsamma som under läsåret 26/27. Det passar både pojkar och flickor samt skapar förutsättningar för tillräcklig valfrihet samt lämpliga gruppstorlekar för ungdomar och pedagoger på nationella programmen.

Beslutet skickas till

Skolchef Utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2026-000127

Motion - Arbetskläder för personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg

Beslut

Arbetsutskottet återlämnar ärendet till verksamheten för komplettering. Kompletteringen ska inkomma senast den 2026-09-28 och omfatta följande underlag:

- en tydlig redovisning av vilka personalgrupper inom förskola, grundskola, fritidshem och anpassad skola som kan anses ha sådana arbetsuppgifter att behov av arbetskläder för inomhusbruk kan föreligga,
- en redovisning av hur berörda rektorer och personal ser på behovet av arbetskläder och vilka typer av plagg som i så fall bedöms relevanta,
- en bedömning av behovet utifrån arbetsmiljö, hygien och smittskydd, inklusive om det finns stöd i gällande rekommendationer för behov av daglig tvätt i minst 60 grader,
- en mer heltäckande kostnadsberäkning för de personalgrupper som kan komma att omfattas, inklusive inköp, tvätt, förvaring, administration och löpande komplettering,
- en redovisning av hur ett eventuellt införande förhåller sig till skatteregler och praktisk hantering,
- samt, om möjligt, en jämförelse med hur ett antal andra kommuner har valt att hantera arbetskläder för motsvarande personalgrupper

Kompletteringen uppdras för att säkerställa att utbildningsnämnden har tillräckliga underlag för att kunna göra en samlad bedömning av behov, arbetsmiljömässiga konsekvenser och ekonomiska konsekvenser innan nämnden lämnar sitt förslag till beslut över motionen till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Ann-Charlott Liljeström (S) och Lars Ohlsson (S) har lämnat in en motion om arbetskläder till personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg. Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-09 § 40 att remittera motionen till utbildningsnämnden.

Motionärerna föreslår att Lycksele kommun ska erbjuda arbetstagare inom förskolan och annan pedagogisk personal inom grund- och gymnasieskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

med liknande arbetsuppgifter funktionella arbetskläder för inomhusbruk, exempelvis byxor och tröja.

I motionen lyfts bland annat att frågan om arbetskläder är en arbetsmiljö- och jämställdhetsfråga, samt att arbetskläder kan bidra till en bättre arbetsmiljö och minska behovet av att arbetstagare själva bekostar kläder som används i arbetet. Motionärerna lyfter även smittskyddsaspekter och behovet av kläder som kan tvättas i minst 60 grader.

Ett liknande ärende har tidigare behandlats av utbildningsnämnden. Ärendet avsåg ett medborgarförslag om inomhusarbetsskyddskläder för alla inom barnomsorgen. Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslog 2023-01-27 § 13 att medborgarförslaget skulle avslås utifrån rådande budgetläge och den tillkommande praktiska hanteringen.

Lycksele kommun erbjuder sedan tidigare arbetskläder för utomhusbruk till personal inom förskolan i form av jacka, överdragsbyxor och kängor. Kommunfullmäktige beslutar slutligt i ärendet.

Finansiering

Ett införande av arbetskläder för inomhusbruk enligt motionens förslag skulle innebära ökade kostnader för verksamheten. Kostnaderna behöver hanteras inom befintlig budgetram om inte särskild finansiering tillförs.

Ett prisexempel har tagits fram från kommunens ramavtalsleverantör.

Exemplet omfattar byxor, collegetröja, två kortärmade pikéer och överdragsförkläde och uppgår till 107 120 kronor exklusive moms för 130 uppsättningar.

Motionens förslag omfattar även annan pedagogisk personal inom grund- och gymnasieskola med liknande arbetsuppgifter. Den totala kostnaden skulle därför sannolikt bli högre om samtliga berörda personalgrupper omfattas.

Utöver inköp tillkommer kostnader och praktiska frågor om beställning, leverans, tvätt, förvaring och löpande kompletteringar. Efter införande bedöms kompletteringar av kläderna kosta cirka 40 000 kronor per år exklusive moms.

Väsentlighetsanalys

Det föreslagna avslaget innebär att motionens förslag om funktionella arbetskläder för inomhusbruk, i form av både över- och nederdelar, inte genomförs. Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn och unga. Frågan har ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv eftersom den berör personal i en kvinnodominerad verksamhet, men ingen

Utbildningsnämndens arbetsutskott

könsuppdelad statistik har tagits fram inom ramen för ärendet. Någon särskild dialog har inte genomförts inom ramen för ärendet, men kontakt har tagits med en av motionärerna för att förtydliga att motionen avser arbetskläder i form av både över- och nederdel. Klimat- och miljöperspektivet har beaktats; ett införande skulle innebära resursförbrukning kopplad till inköp, tvätt och hantering av arbetskläder.

Samlad bedömning

Motionen lyfter frågor om arbetsmiljö, jämställdhet, smittskydd och arbetsgivaransvar. Lycksele kommun tillhandahåller sedan tidigare arbetskläder för utomhusbruk till personal inom förskolan. Motionens förslag avser arbetskläder för inomhusbruk i form av både över- och nederdelar och omfattar arbetstagare inom förskolan samt annan pedagogisk personal inom grund- och gymnasieskola med liknande arbetsuppgifter.

Ett införande enligt motionens förslag skulle innebära ökade kostnader för inköp, komplettering, administration, förvaring och tvätt. Eftersom motionen omfattar fler personalgrupper än personal inom förskolan bedöms den totala kostnaden bli högre än det framtagna prisexemplet. Tvätt, beställning och löpande hantering behöver organiseras inom verksamheten och kan påverka den tid som finns tillgänglig för det pedagogiska arbetet, om inte särskilda resurser avsätts.

Frågan om skattefrihet behöver också beaktas. Enligt Skatteverkets vägledning är arbetskläder skattefria om de är avpassade för tjänsten och inte lämpligen kan användas privat. Inomhuskläder som exempelvis byxor och tröjor kan bedömas som vanliga klädesplagg som även lämpar sig för privat bruk. För att sådana arbetskläder ska kunna tillhandahållas utan att en skattepliktig förmån uppkommer behöver samtliga förutsättningar vara uppfyllda: kläderna ska tillhandahållas för användning i tjänsten, vara obligatoriska att använda i tjänsten, vara avpassade för tjänsten och vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg. Det räcker inte enbart med logotyp eller avtal om att plaggen inte får användas privat.

Vid genomgång av möjliga plagg inom avtalsområdet har det framkommit att tillgängliga byxmodeller inte fullt ut bedöms motsvara verksamhetens behov avseende funktion, passform och ändamålsenlig utformning för förskolans miljö. Arbetskläder i förskolan behöver fungera praktiskt i det dagliga arbetet och samtidigt vara anpassade till verksamhetens karaktär, där mötet mellan barn, vårdnadshavare och personal är centralt.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Rektorerna i förskolan har bedömt att det är möjligt att inom förskolans verksamhet hantera mer avgränsade behov, exempelvis genom överdragsplagg och eventuellt tröja med dragkedja, inom befintlig budgetram. En sådan lösning omfattar dock inte motionens yrkande om funktionella arbetskläder i form av både över- och nederdelar till samtliga berörda personalgrupper. Kostnaden för överdragsplagg beräknas till 20 000 kr för 130 plagg och ytterligare 20 000 kr för en tröja med dragkedja. Sammantaget bedöms motionens förslag inte kunna genomföras inom befintlig budgetram utan särskild finansiering eller omprioritering. Utbildningsnämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Skolchef för- och grundskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2026-000174

Medfinansiering av samverkansprojekt – arbete och språk i kombination

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner medfinansiering av projektet Samverkansprojekt Arbete och Språk i Kombination med 269 604 kr under perioden 2026-10-01 - 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

Lycksele Lärcentrum, arbetsmarknadsenheten och enheten för ekonomiskt bistånd har identifierat ett ökat behov av samverkan baserat på kommunens kompetensförsörjningsbehov, skärpta aktivitetskrav för personer som uppbär ekonomiskt bistånd och regler kring begränsning av studietiden på SFI. Verksamheterna har tillsammans ansökt om projektmedel för att stärka samverkan kring den gemensamma målgruppen.

Projektmedel har sökts för att utveckla sammanhållna utbildnings och etableringsinsatser. Genom att kombinera språkutveckling, grundläggande färdigheter och arbetsnära kompetenser så att fler kan närma sig arbetsmarknaden och ta del av livslångt lärande.

Projektet adresserar fyra samverkande problem: (1) gemensam målgrupp utan fungerande vägar in i arbete, (2) brist på struktur och styrning i samverkan, (3) låg mottagarkapacitet hos arbetsplatser för personer med låg språknivå, (4) glapp mellan arbetslivets språkkrav och SFI:s språkdidaktik. Lösningen är att etablera en långsiktigt hållbar samverkansmodell samt ASK-modellen (Alternativa SFI klassrum) som skapar autentiska lärmiljöer, arbetsplatsanalyser och språkstöd på plats. Målet är att sänka språktrösklar, korta vägen till arbete och stärka lokal kompetensförsörjning samt vara en föregångare för andra kommuner i regionen med liknande utmaningar.

Finansiering

Svenska ESF-rådet har beviljat projektstöd motsvarande 45 % av projektets totala stödberättigade kostnader. Stödet kommer från Europeiska socialfonden+ (ESF+), programområde D. Även Region Västerbotten har beviljat stöd till projektet, från utlysningen Medfinansiering till EU-projekt, med upp till 50 % av projektets kostnader. Lycksele kommun finansierar återstående 5 % av projektet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Projektets totala budget är 10 784 166 kr under perioden 2026 – 2029. Stödet från ESF uppgår till högst 4 852 875 kr (45 %) och Region Västerbotten ger stöd upp till 5 392 083 kr (50 %). Resterande finansiering om 539 208 kr (5 %) av projektets kostnader föreslås komma från Lycksele kommun och delas lika mellan Utbildningsnämnden och Socialnämnden, vilket innebär 269 604 kr för respektive nämnd under perioden 2026 – 2029. Lycksele kommuns insats i projektet innefattar både arbetstid och medfinansiering genom kontanta medel. Kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram.

Väsentlighetsanalys

Projektets huvudfinansiär, ESF, ställer krav på att projekten arbetar enligt målen i Agenda 2030, på samma sätt som fullmäktiges mål för Lycksele kommun gör.

Projektet ska arbeta med hållbarhetsfrågor i hög grad. Social tillgänglighet har hög prioritet genom att jobba med jämställdhet och att skapa en hög tillgänglighet för olika fysiska och psykiska behov. Projektet ska drivas kostnadseffektivt och jobba med långsiktiga lösningar för finansiering. Projektets övergripande mål är att skapa en väl fungerande samverkan mellan de aktörer som arbetar med vuxna med kort eller ingen skolbakgrund och svag svenska. Genom ett gemensamt arbetssätt och goda samverkansstrukturer ska språkutvecklingen snabbas på, etableringstiden förkortas och inkluderingen på arbetsmarknaden öka. På samhällsnivå förväntas detta bidra till stärkt lokal kompetensförsörjning, minskat utanförskap och en mer attraktiv och hållbar kommun.

Samlad bedömning

Sammanfattningsvis ska projektet resultera i en implementerad och långsiktigt hållbar samverkansmodell, mindre stuprörsarbete, stärkt kapacitet hos arbetsgivare och gemensamma strukturer för att skapa vägar till arbete för personer med svag svenska.

Beslutsunderlag

Projektkontorets beredningsdokument
Ansökan om stöd till Svenska ESF-rådet
Beslut om stöd från Region Västerbotten
Beslut om stöd från Svenska ESF-rådet'

Jäv

Johan Holmlund (M) anmäler jäv.



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSJUON KOMMUVUONA

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

29(31)

Sammanträdesdatum

2026-08-21

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Rektor Lärcentrum

Projektkontoret

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 54

Dnr 2026-000133

Revidering av instruktionen för kontaktpolitiker

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer föreslagen revidering av instruktionen för kontaktpolitiker.

Ärendebeskrivning

Kontaktpolitiker är ett system där Utbildningsnämndens ledamöter fördelas på grundskola, gymnasieskola och anpassad skola i syfte att ge nämndens politiker mer information om verksamheten och skapa en direktkontakt mellan politiker, personalrepresentanter, föräldrar och elever i verksamheten. Instruktionen för kontaktpolitiker fastställdes i Kultur- och utbildningsnämnden 2009.

Instruktionen behöver uppdateras efter förändrade rutiner.

Bilaga

Instruktion för kontaktpolitiker

Beslutet skickas till

Kontaktpolitiker

Rektorer

Skolchef För- och grundskola

Skolchef Utbildningscentrum



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 55

Dnr 2025-000313

Kurser och konferenser

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Inga kurser eller konferenser presenteras vid dagens sammanträde.