

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	fredagen den 9 oktober 2026 i Teamsmöte, se separat inbjudan, klockan 08:00 - 11:30		
Beslutande	Betty-Ann Nilsson (KD), Ordförande Lars Ohlsson (S), Vice ordförande Johan Holmlund (M)		
Övriga närvarande	Ellinor Häreskog, Skolchef Utbildningscentrum Anders Johansson, Kvalitetsstrateg Mia Strömgren, Elevhälsochef Anton Ryberg, Ekonom § 57		
Justerare	Lars Ohlsson (S)		
Justerings plats och tid	Protokollet justeras digitalt. Tid för signering finns på protokollets sista sida.		
Underskrifter			
Sekreterare	Hanna Lundhöfer	Paragrafer	§ 56 - 67
Ordförande	Betty-Ann Nilsson		
Justerare	Lars Ohlsson		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-10-09		
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-13	Datum då anslaget tas ned	2026-11-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsen kansli		
Underskrift	Hanna Lundhöfer		

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 56	Dnr 7334	
	Dagens ärenden	3
§ 57	Dnr 2025-000349	
	Informationer	4
§ 58	Dnr 2025-000314	
	Ekonomiuppföljning	5
§ 59	Dnr 2025-000340	
	Internkontrollplan 2027	7
§ 60	Dnr 2026-000200	
	Återrapportering personalkostnader	8
§ 61	Dnr 2025-000325	
	Beslutsattester med attestordning 2026 - revidering.....	10
§ 62	Dnr 2025-000315	
	Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden	11
§ 63	Dnr 2026-000198	
	Riktlinje för utomhusarbetskläder förskolan - revidering.....	12
§ 64	Dnr 2026-000127	
	Motion - Arbetskläder för personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg ...	14
§ 65	Dnr 2025-000329	
	Återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag	16
§ 66	Dnr 2025-000341	
	Sammanträdesplan 2027	17
§ 67	Dnr 2025-000313	
	Kurser och konferenser	20
§ 68	Dnr 2025-000208	
	Utse verksamhetschef elevhälsa enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).....	21



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 56

Dnr 7334

Dagens ärenden

Beslut

Arbetsutskottet fastställer dagordningen med tillägg av ärende § 68 Utse verksamhetschef elevhälsa enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Arbetsutskottet ger elevhälsochef och kvalitetstrateg närvarorätt vid dagens sammanträde.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 57

Dnr 2025-000349

Informationer

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationer.

Ärendebeskrivning

Följande informationer redovisas vid dagens sammanträde:

- Ekonomi
 - o Nämndens ekonomiska nuläge
 - o Budget IKE på gymnasiet 2025 - 2026
 - o Budget resursfördelning förskolan 2025 - 2027
 - o Beslutsattester med attestordning 2026 revidering
- Elevhälsa
 - o Utse verksamhetschef elevhälsa enligt HSL
 - o Projekt psykisk hälsa – återkoppling och arbetet framåt
- Kvalitetsstrategi
 - o Trygghet och studiero – från införande till uppföljning
 - o Återrapportering personalkostnader
- Utbildningscentrum
 - o Besök av SKR
 - o Skolsäkerhet
 - o Lokaler, pågående och planerade renoveringar, problem i fastigheter
 - o Förändring av utbildningsutbud gymnasiet läsåret 2027/2028
 - o Information om vilka program skidutbildningen kan kombineras med

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 58

Dnr 2025-000314

Ekonomiuppföljning

Beslut

Arbetsutskottet tar del av ekonomiuppföljningen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under 2026 en budget på 427 500 000 kr.
Ekonomisk uppföljning sker löpande till nämnden.

Samlad bedömning

Månadsbokslutet för utbildningsnämnden per den 31 augusti visar ett underskott på 2 152 000 kr jämfört med budget.

Program	Ack. Budget	Ack. Utfall	Avvikelse (tkr)	Totalbudget	Förbrukning (%) av tot. Budget
Nämnd- och styrelsevht	513	478	35	750	63,7 %
Förskola	58 453	61 597	-3 144	86 130	71,5 %
Fritidshem	12 374	12 369	5	17 877	69,2 %
Grundskola	127 995	126 848	1 147	194 390	65,3 %
Anpassad grundskola	8 504	8 448	56	12 587	67,1 %
Gymnasieskola	58 172	59 825	-1 653	88 766	67,4 %
Anpassad gymnasieskola	3 529	3 438	91	5 963	57,7 %
Grundl. vuxenutbildning	1 130	1 256	-126	1 686	74,5 %
Gymn. vuxenutbildning	3 835	3 767	68	6 148	61,3 %
Lärvux	598	563	35	856	65,8 %
Svenska för invandrare	2 536	2 689	-153	3 852	69,8 %
Högskoleutbildning	1 160	586	574	1 770	33,1 %
LSS insatser	86	-815	901	325	- %
Bostadsverksamhet	846	1 079	-233	1 134	95,1 %
Gemensam verksamhet	3 593	3 348	245	5 266	63,6 %
Utbildningsnämnden	283 324	285 476	-2 152	427 500	66,8 %

Utbildningsnämndens verksamheter har förbrukat 100,76 % av budgeten för perioden januari-augusti. Utfallet motsvarar 66,8 % av årsbudgeten (65,1 % år 2025).

Intäkter och övriga kostnader

Intäkterna överstiger budget med 10 033 000 kr under januari-augusti.
Avvikelsen förklaras främst av mer statsbidrag än väntat, högre intäkter än väntat från försäljning av modersmålsundervisning samt retroaktiva intäkter från 2025 på LSS elevhemmet. Övriga kostnader är 1 526 000 kr högre än

Utbildningsnämndens arbetsutskott

budgeterat under perioden, vilket beror på högre kostnader för läromedel, IT och interkommunal ersättning än planerat.

Personalkostnader

Utbildningsnämnden har en personalbudget på 232 033 000 kr under januari-augusti. Personalkostnaderna under perioden är 242 692 000 kr, vilket ger ett underskott på 10 659 000 kr.

För- och grundskolan har ett sammanlagt underskott för perioden på 8 551 000 kr. Utfallet varierar mellan verksamheterna. Förskolans personalkostnader överskrider budget med 3 302 000 kr och grundskolans underskott uppgår till 4 644 000 kr. Inom förskolan förklaras avvikelsen främst av höga kostnader för särskilda åtgärder samt att bemanningen, utifrån barnantal, inte har minskat i samma takt som planerat. I grundskolan är kostnader för fjärrundervisning, behov av särskilt stöd och särskilda åtgärder större än planerat. Utbildningscentrum har totalt 2 108 000 kr högre personalkostnader än budgeterat under perioden. Den största delen av underskottet finns inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola, där de ökade kostnaderna till stor del kompenseras av statsbidrag och interkommunal ersättning.

Investeringar

Konto	Konto (T)	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Återstår (tkr)
634563	Inventarier anpassning lokaler FoG 2026	2 201	1 970	231
634564	Biblioteksutrustning FoG 2026	100	0	100
634565	Inventarier ombyggnation förskola 2026	500	158	342
634566	Arbetsmiljöåtgärder FoG 2026	499	0	499
634567	Rullskidband och gymutrustning UC 2026	1 400	1 400	0
634568	Arbetsmiljöåtgärder UC 2026	499	218	281
634570	Inventarier UC 2026	501	478	23
634571	Undervisningsutrustning UC 2026	1 300	602	698
634572	Lapplandsvux för metallindustrin	5 000	1 792	3 208
		12 000	6 618	5 382

Utfallet per den 31 augusti 2026 är 6 618 000 kr, vilket gör att det återstår 5 382 000 kr av årsbudgeten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Skolchef För- och Grundskola

Skolchef Utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 59

Dnr 2025-000340

Internkontrollplan 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer förslag till internkontrollplan för år 2027.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder och styrelsen ska enligt fastslaget internkontrollreglemente fastställa en internkontrollplan som ska gälla årligen. Internkontrollplanen bygger på den riskanalys som gjorts av nämndens eller styrelsens samlade verksamhet. Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2027 är framtagen enligt tillämpningsanvisningarna för internkontroll, vilket innebär att processen samlats utifrån verksamheternas samlade identifiering av risker och kontrollmoment på skolhuvudmannanivå.

Samlad bedömning

För utbildningsnämnden har risker identifierats och analyserats som bedöms kunna påverka utbildningsnämndens förmåga att utföra sitt uppdrag på ett säkert och tillfredsställande sätt. Riskanalysen bygger på erfarenheter, kunskaper och känd information som kan påverka hur utbildningsnämnden fullgör sitt uppdrag. Riskerna har värderats och handlingsplaner tas fram för att riskerna ska minimeras. Uppföljningen av internkontrollplanen görs i samband med delårsrapport samt årsredovisning.

Bilaga

Internkontrollplan 2027

Beslutet skickas till

Skolchef Utbildningscentrum
Skolchef För- och grundskola
Verksamhetscontroller
Kommunstyrelsen

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 60

Dnr 2026-000200

Återrapportering personalkostnader

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden tar del av återrapporteringen av åtgärder med anledning av personalkostnadernas utveckling.

Ärendebeskrivning

Under utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2026 fick skolcheferna i uppdrag att, utifrån genomförd analys av personalkostnadernas utveckling, vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans och stärka kontrollen över personalkostnaderna. Bakgrunden till uppdraget var ett ökande ekonomiskt underskott.

Skolcheferna uppmanades att vid nämndsammanträdet i oktober 2026 återrapportera vilka åtgärder som vidtagits, vilka effekter dessa bedöms ge samt hur utvecklingen av personalkostnaderna följs upp.

Samlad bedömning

För- och grundskola

Bytet av skolchef inom För- och grundskola har fördröjt arbetet med att ta fram åtgärder med anledning av personalkostnadernas utveckling.

Under oktober ska samtliga tjänstefördelningar inom förskolan granskas och ställas i relation till resursfördelningen. Granskningen ska tydliggöra hur bemanningen förhåller sig till tilldelade resurser och var det finns behov av anpassningar.

Under samma månad genomförs ett inplanerat möte för att bedöma hur den planerade förskoleverksamheten förhåller sig till den demografiska utvecklingen. Bakgrunden är att det föds färre barn än tidigare prognostiserat, vilket påverkar det framtida behovet av förskoleplatser. Bedömningen ska tillsammans med granskningen av tjänstefördelningarna ligga till grund för anpassningar av verksamhetens omfattning och bemanning.

Inom grundskolan planeras verkställigheten av det tidigare fattade beslutet om att stänga Kristinebergsskolan.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

De åtgärder som tas fram utifrån arbetet förväntas kunna ge ekonomisk effekt från början av 2027. Effekternas omfattning kan bedömas först när åtgärderna har genomförts.

Utbildningscentrum

Utbildningscentrum har i personalplaneringen inför höstterminen 2026 arbetat för att nyttja undervisande personal mer effektivt genom bland annat samläsningsgrupper och förtätning av tjänster. Planeringen innebär även färre elevassistenter inom gymnasieskolan under höstterminen jämfört med vårterminen 2026.

Ett ökat elevantal inom befintliga gymnasieutbildningar ger förutsättningar för ett mer effektivt nyttjande av personalresurserna och en lägre personalkostnad per elev, i den mån undervisningen kan genomföras inom befintlig bemanning.

Fler elever från andra kommuner i årskurs 1 förväntas också bidra till högre intäkter genom interkommunal ersättning - intäktsökningen stärker verksamhetens ekonomiska förutsättningar. Den ekonomiska effekten bör särskiljas från de kostnadsförändringar som följer av anpassad bemanning.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Skolchef För- och Grundskola
Skolchef Utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2025-000325

Beslutsattester med attestordning 2026 - revidering

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar beslutsattesterna med attestordning och beloppsgränser för utbildningsnämndens verksamheter att gälla från 2026-11-01.

Ärendebeskrivning

Beslutsattester med attestordning är i behov av revidering för att säkerställa effektiva och hållbara beslutsvägar. I den föreslagna attestordningen får ordinarie rektor ersättas som beslutsattestant av övriga rektorer inom respektive verksamhetsområde. Revideringen innebär även ett förtydligande av vilka verksamheter som hör ihop med respektive ansvarskod, samt ett förtydligande av övriga ordinarie- och ersättande attestanter. Beloppsgränser:

- Skolchef tillika verksamhetschef 2 500 tkr
- Rektor tillika enhetschef 500 tkr
- Övriga attestanter 100 tkr

Beslutsunderlag

Attestordning per ansvar HT 2026

Beslutet skickas till

Skolchef För- och Grundskola
Skolchef Utbildningscentrum
Ekonomienheten



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2025-000315

Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden

Beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till nämnden utan eget förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

I dagsläge finns inga nya sjuktalssiffror att rapportera. Nya siffror kommer att finnas vid nämndsammanträdet den 29 oktober 2026.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 63

Dnr 2026-000198

Riktlinje för utomhusarbetskläder förskolan - revidering

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att i riktlinjerna för arbetskläder ersätta bestämmelsen "Kläderna och skor byts vart tredje år" med följande lydelse: "Arbetskläder och skor byts ut när de är utslitna eller inte längre fyller sin funktion i arbetet. Behovet bedöms för varje enskilt plagg respektive par skor."

Riktlinjerna gäller i övrigt oförändrade.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 18 oktober 2012, § 78, att personal inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska erbjudas arbetskläder. Arbetskläderna ska ge personalen förutsättningar att delta aktivt i verksamhetens utomhusaktiviteter.

I riktlinjerna från 2017 anges att arbetskläder och skor ska bytas ut vart tredje år. Verksamheten ser behov av att ändra denna bestämmelse så att utbyte i stället sker utifrån slitage och funktion.

Samlad bedömning

Arbetsklädernas och skornas livslängd varierar beroende på användning, arbetsuppgifter och slitage. Ett fast bytesintervall innebär att plagg och skor kan bytas ut trots att de fortfarande är användbara. Samtidigt kan sådant som slits snabbare behöva ersättas innan tre år har gått.

Utbyte utifrån skick och funktion bedöms därför vara mer ändamålsenligt. Bedömningen behöver utgå från att personalen ska ha hela och funktionella arbetskläder och skor som är anpassade för arbetet utomhus. Plagg och skor som fortfarande fyller sin funktion kan användas vidare, medan det som är utslitet eller har förlorat nödvändig funktion ersätts. Utbyte behöver därmed inte ske av hela uppsättningen vid samma tillfälle.

Bilaga

Riktlinjer för arbetskläder i förskola, familjedaghem och fritidshem i Lycksele kommun.

Beslutet skickas till

Skolchef För- och grundskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2026-000127

Motion - Arbetskläder för personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg

Beslut

Svarstiden för komplettering av ärendet ”Motion - arbetskläder för personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg” förlängs till den 12 januari 2027.

Ärendebeskrivning

Ann-Charlott Liljeström (S) och Lars Ohlsson (S) har lämnat in en motion om arbetskläder till personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg. Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-09 § 40 att remittera motionen till utbildningsnämnden.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2026-08-21 § 52 att återlämna ärendet till verksamheten för komplettering. Kompletteringen skulle inkomma senast den 28 september 2026. Uppdraget omfattar redovisning av berörda personalgrupper, rektorers och personals syn på behov och relevanta plagg, bedömning utifrån arbetsmiljö, hygien och smittskydd, en mer heltäckande kostnadsberäkning samt skatteregler och praktisk hantering. Om möjligt ska även en jämförelse med andra kommuner redovisas.

Verksamheten behöver ytterligare tid för att slutföra kompletteringen. Ärendet avser därför en förlängning av svarstiden.

Samlad bedömning

Det har inte varit möjligt att utvärdera de kläder som finns inom kommunens avtal eftersom kläderna har varit restnoterade hos leverantören. Verksamheten har därför inte kunnat slutföra bedömningen av vilka plagg som är lämpliga eller ta fram det kostnadsförslag som behövs för kompletteringen.

Västar och förkläden har delats ut på två förskolor för utprovning. Även denna utprovning behöver utvärderas för att erfarenheterna ska kunna ingå i beslutsunderlaget.

För att kunna slutföra utvärderingen och lämna ett tillräckligt underlag föreslås att svarstiden förlängs till den 10 november 2026, som är nästa stoppdag för inlämning av ärenden.



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJUN KOMMUNIDNA

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

15(22)

Sammanträdesdatum

2026-10-09

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Skolchef för- och grundskola



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2025-000329

Återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen av verkställda och ej verkställda beslut.

Ärendebeskrivning

Två gånger per år ska verksamheterna återrapportera verkställda och ej verkställda beslut till nämnden. Dessa redovisas i bilagan.

Bilaga

Uppdragslista Utbildningsnämnden 2026-09-29

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Skolchef För- och grundskola
Skolchef Utbildningscentrum

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 66

Dnr 2025-000341

Sammanträdesplan 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer Sammanträdesplan 2027.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska fastställa en sammanträdesplan för 2027. Förslag till sammanträdesdagar är framtagna utifrån kommunfullmäktiges sammanträdesplan.

Stoppdatum	Beredning	Arbetsutskott sammanträde	Samverkan på verksamhetsnivå	Nämndens sammanträde	Verksamhetsbesök
				22 januari	
12 januari	14 januari	22 januari		18 februari	Utbildning nämnd
9 mars	11 mars	19 mars		22 april	Utbildning nämnd
10 maj	12 maj	20 maj		10 juni	Verksamhetsbesök
17 augusti	19 augusti	27 augusti		16 september	Verksamhetsbesök
27 september	29 september	8 oktober		28 oktober	Tema - resultat
9 november	11 november	19 november		9 december	Tema – Trygghet och studiero

1) 22 januari

Utbildningsnämnden utser ett nytt arbetsutskott för den nya mandatperioden som kommer att ha sammanträde samma eftermiddag.

2) 18 februari (stoppdatum nämnd 12 januari)

Verksamhetsberättelse per den 31 december 2026

Uppföljning internkontrollplan per den 31 december 2026

Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2026

Analys av elevfrånvaro grundskola och gymnasiet HT 2026

Länsprislista 2027

Attestordning

3) 22 april (stoppdatum nämnd 9 mars)

Investeringsbehov 2028 med plan 2029 - 2030 måste beslutas innan budgetdag 2 27 april

Budgetbehov 2028 med plan 2029 – 2030 måste beslutas innan budgetdag 2 27 april

Återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Ekonomiprognos per den 30 april 2027 – (Sammanträdet ligger för tidigt, därför uppdrar Utbildningsnämnden till skolchefer att rapportera prognosen till ekonomienheten som ska sammanställa alla underlag till KS innan 30 april. Utbildningsnämnden får ta del av prognosen vid nästa möte.)
Information från elevrådsrepresentanter
Stipendiat 2027 – Barn- och fritidsprogrammet

4) 10 juni (stoppdatum nämnd 10 maj)

Utbildningsnämndens delegationsordning
Ekonomiprognos per den 30 april 2027 – nu tar Utbildningsnämnden del av prognosen.
Redovisning kommunalt aktivitetsansvar – KAA
Rapportering om samfinansieringsprojektet - Arbete och språk i kombination
Beslut om deltagande på konferensen Aktuell skolpolitik

5) 16 september (stoppdatum nämnd 17 augusti)

Nämndens prioriteringar och mål 2028
Verksamhetsberättelse med ekonomiprognos per den 31 augusti 2027
Uppföljning av internkontrollplan per den 31 augusti 2027
Taxor 2028
Analys av elevfrånvaro grundskola och gymnasiet VT 2027
Utbildningsutbud gymnasieskola HT 2028
Utbildningsutbud anpassad gymnasieskola HT 2028
Investeringsbudget 2028
Rapportering till nämnden angående kränkande särbehandling och klagomål 2026/2027
Beslut om deltagande på Gymnasiekonferensen
Beslut om deltagande på Skolchefs- och presidiekonferensen

6) 28 oktober (stoppdatum nämnd 27 september)

Internkontrollplan 2028
Sammanträdesplan 2028
Åtterrapporering av verkställda och ej verkställda uppdrag
Information från elevrådsrepresentanter

7) 9 december (stoppdatum nämnd 9 november)

Huvudmannarapport och nyckeltal För- och grundskola samt
Utbildningscentrum 2027
Interkommunal ersättning och bidragsbelopp 2028

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Läsårstider 2028/2029

Inackorderingstillägg 2028

Budget på programnivå 2028

Hyra och avgifter för Tannbergsskolan elevhem 2028

Beslut om deltagande på Skolchefs- och presidiekonferensen

Vid nämndens alla sammanträden behandlas följande ärenden

Ekonomiuppföljning

Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden

Kurser och konferenser

Beslutet skickas till

Utbildningsnämndens ledamöter

Skolchef Utbildningscentrum

Skolchef För- och grundskola

Administration För- och grundskola

Ekonomienheten

Elevhälsochef

Kvalitetsstrateg

Personalföreträdare



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 67

Dnr 2025-000313

Kurser och konferenser

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Inga kurser eller konferenser presenteras vid dagens sammanträde.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 68

Dnr 2025-000208

Utse verksamhetschef elevhälsa enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Arbetsutskottets förslag till beslut

Utbildningsnämnden utser elevhälsochef inom Lycksele kommun till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), för den medicinska och psykologiska insatsen inom elevhälsa. Inom den medicinska insatsen ingår även logopedisk insats när logoped gör läs- och skrivutredning som syftar till medicinsk diagnos.

Beslut

Arbetsutskottet ger elevhälsochef möjlighet att bearbeta förslaget till ansvarsfördelning utifrån nedanstående kompletteringar, så att ett fullständigt underlag kan läggas fram inför utbildningsnämndens beslut:

- Ansvarsfördelningen mellan vårdgivare, verksamhetschef och rektor.
- Elevens trygghet, delaktighet och kontinuitet i vården.
- Rutiner för medicinteknisk utrustning, läkemedel och vaccinationer.
- Beredskap vid driftstörningar samt samverkan med andra aktörer.
- Att ansvaret tydligt omfattar medicinska, psykologiska och logopediska hälso- och sjukvårdsinsatser.

Ärendebeskrivning

Skolhuvudmannen är vårdgivare och ska tillhandahålla elevhälsa till alla elever. Huvudmannen är ansvarig för att elevhälsa bedrivs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och skall utse verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Vårdgivaren beslutar om vilka rättigheter och skyldigheter samt vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret. I beslutet ska verksamhetschefens ansvar konkret dokumenteras.

Verksamhetschefen fullgör vårdgivarens uppdrag och har helhetsansvaret för vårdgivaruppdraget enligt HSL och mot nämnden. Vidare är det verksamhetschefen som planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar, redovisar resultat och följer upp och förbättrar verksamheten (SOSFS 2011:9). Verksamhetschefen ansvarar också för att säkerställa att medarbetare har rätt behörighet och kompetens. Vårdgivaren ansvarar för att utse ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. Verksamhetschefen ansvarar för anmälan enligt Lex Maria (HSL 2017:30; HSLF-FS 2017:41).

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, resursskola och gymnasieskola samt inom anpassad grund- och gymnasieskola i Lycksele kommun. Ledningssystemet gäller för skolsköterskor, skolläkare, logopeder och skolpsykologer inom utbildningsnämnden i Lycksele kommun.

Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter samt vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret. Verksamhetschef som inte har den medicinska, logopediska eller psykologiska kompetensen ska skriftligen överlåta ledningsansvar enligt gällande bestämmelser. I verksamhetschefens uppdrag ingår att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten genom det som i bilaga finns beskrivet under rubrikerna: systematiskt kvalitetsarbete, patientsäkerhet, avvikelser, personal, personuppgiftshantering, samverkan och information.

Bedömning

Utifrån tidigare beslut, 2008, behöver utbildningsnämnd utse ny verksamhetschef för det hälso- och sjukvårdsarbete som vårdgivaren bedriver. En ansvarsfördelning behöver tydligt dokumenteras. Elevhälsochef inkommer med förslag.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut från 2008, "Skolhälsovårdens organisation", dnr 08.178
Ansvar verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet

Beslutet skickas till

Elevhälsochef