Utbildningsnämnden

Plats och tid	torsdagen den 29 oktober 2026 i Politikern, Stadshuset, klockan 08:00 – 12:00
Beslutande	Betty-Ann Nilsson (KD), Ordförande Hanna Blomqvist (KD) Johan Holmlund (M) Lars Häggström (M) Louise Lindqvist Renman (C) Lars Ohlsson (S), Vice ordförande Christina Bergman (S) Oskar Lundin (S) Joel Bäcklund (S) som ersättare för Stefan Halvarsson (S)
Övriga närvarande	Oskar Lidström (KD) Mabrondjè Moussa Yeni (KD) Izabelle Meijer (KD) Ellinor Häreskog, Skolchef Utbildningscentrum, Victoria Hvirvel, Skolchef För- och grundskola Mikkel Jakobsson (V) Mia Strömgren, Elevhälsochef Anton Ryberg, Ekonom § 73 Anders Johansson, Kvalitetsstrateg Catarina Markusson, personalföreträdare
Justerare	Lars Ohlsson (S)
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras och signeras digitalt. Information om tid för signering finns på protokollets sista sida.

Underskrifter

Sekreterare	Hanna Lundhöfer	Paragrafer § 72 - 87
Ordförande	Betty-Ann Nilsson	
Justerare	Lars Ohlsson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-10-29		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-03	Datum då anslaget tas ned	2026-11-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsen kansli		
Underskrift	Hanna Lundhöfer		

Ärendelista

§ 72 Dnr 7334
Dagens ärenden 3

§ 73 Dnr 2025-000349
Informationer 4

§ 74 Dnr 2025-000314
Ekonomiuppföljning 5

§ 75 Dnr 2025-000340
Internkontrollplan 2027 8

§ 76 Dnr 2026-000200
Återrapportering personalkostnader 9

§ 77 Dnr 2025-000325
Beslutsattester med attestordning 2026 - revidering 11

§ 78 Dnr 2025-000316
Information från elevrådsrepresentanter 12

§ 79 Dnr 2026-000198
Riktlinje för utomhusarbetskläder förskolan - revidering 13

§ 80 Dnr 2025-000315
Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden 15

§ 81 Dnr 2025-000329
Återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag 16

§ 82 Dnr 2025-000341
Sammanträdesplan 2027 17

§ 83 Dnr 2026-000208
Utse verksamhetschef elevhälsa enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 20

§ 84 Dnr 2025-000348
Rapportering från nämndens ledamöter och ersättare 22

§ 85 Dnr 2025-000350
Återrapportering av delegationsbeslut 23

§ 86 Dnr 2025-000313
Kurser och konferenser 24

§ 87 Dnr 2025-000326
Meddelanden 25

§ 72 Dnr 7334

Dagens ärenden

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer dagordningen.

Utbildningsnämnden ger kvalitetsstrateg, elevhälsochefen och personalföreträdare närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 73 Dnr 2025-000349

Informationer

Beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationer.

Ärendebeskrivning

Följande informationer redovisas vid dagens sammanträde:

- Ekonomi
  - Nämndens ekonomiska nuläge
  - Budget IKE på gymnasiet 2025 - 2026
  - Budget resursfördelning förskolan2025 – 2027
  - Budget 2027 - kostnadsökningar
  - Beslutsattester med attestordning 2026 revidering
- Elevhälsa
  - Elevhälsans medicinska insats
  - Utse verksamhetschef elevhälsa enligt HSL
- Utbildningscentrum och För- och grundskola
  - Utvärdering händelse 1 september 2026
  - Trygghet och studiero - genomförande och uppföljning i För- och grundskolorna samt Utbildningscentrum
  - Reformer i skolväsendet
  - Lokaler, pågående och planerade renoveringar, problem i fastigheter
  - Aktuell i verksamheten just nu
  - Återrapportering personalkostnader
  - Förändring av utbildningsutbud gymnasiet läsår 2027/2028
  - Besök av SKR

§ 74 Dnr 2025-000314

Ekonomiuppföljning

Beslut

Utbildningsnämnden tar del av ekonomiuppföljningen.

Utbildningsnämnden noterar det prognosticerade underskottet och uppmanar verksamheten att fortsätta arbetet med att nå en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under 2026 en budget på 427 500 000 kr. Ekonomisk uppföljning sker löpande till nämnden.

Samlad bedömning

Månadsbokslutet för utbildningsnämnden per den 31 september visar ett underskott på 2 814 000 kr jämfört med budget.

Program	Ack. Budget	Ack. Utfall	Avvikelse (tkr)	Totalbudget	Förbrukning (%) av tot. Budget
Nämnd- och styrelsevht	561	524	37	750	69,9 %
Förskola	65 292	68 753	-3 461	86 130	79,8 %
Fritidshem	13 781	13 882	-101	17 877	77,7 %
Grundskola	144 813	143 985	828	194 390	74,1 %
Anpassad grundskola	9 562	9 434	128	12 587	75,0 %
Gymnasieskola	65 917	67 514	-1 597	88 766	76,1 %
Anpassad gymnasieskola	3 970	3 968	2	5 963	66,5 %
Grundl. vuxenutbildning	1 266	1 420	-154	1 686	84,2 %
Gymn. vuxenutbildning	4 320	4 370	-50	6 148	71,1 %
Lärvux	659	639	20	856	74,6 %
Svenska för invandrare	2 870	3 012	-142	3 852	78,2 %
Högskoleutbildning	1 297	536	761	1 770	30,3 %
LSS insatser	97	-924	1 021	325	- %
Bostadsverksamhet	907	1 172	-265	1 134	103,4 %
Gemensam verksamhet	3 983	3 824	159	5 266	72,6 %
Utbildningsnämnden	**319 295**	**322 109**	**-2 814**	**427 500**	**75,3 %**

Utbildningsnämndens verksamheter har förbrukat 100,88 % av budgeten för perioden januari-september. Utfallet motsvarar 75,3 % av årsbudgeten (73,4 % år 2025).

Intäkter och övriga kostnader
Intäkterna överstiger budget med 11 260 000 kr under januari-september. Avvikelsen förklaras främst av mer statsbidrag än väntat och högre intäkter än väntat från försäljning av modersmålsundervisning. Övriga kostnader är 1 857 000 kr högre än budgeterat under perioden, vilket beror på högre kostnader för läromedel, måltider, IT och interkommunal ersättning än planerat.

Personalkostnader
Utbildningsnämnden har en personalbudget på 260 251 000 kr under januari-september. Personalkostnaderna under perioden är 272 468 000 kr, vilket ger ett underskott på 12 217 000 kr.

För- och grundskolan har ett sammanlagt underskott för perioden på 10 161 000 kr. Utfallet varierar mellan verksamheterna. Förskolans personalkostnader överskrider budget med 3 845 000 kr och grundskolans underskott uppgår till 5 488 000 kr. Inom förskolan förklaras avvikelsen främst att bemanningen, utifrån sjunkande barnantal, inte har minskat i samma takt som planerat. I grundskolan är kostnader för fjärrundervisning och behov av särskilt stöd större än planerat. Utbildningscentrum har totalt 2 056 000 kr högre personalkostnader än budgeterat under perioden. Den största delen av underskottet finns inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola, där de ökade kostnaderna till stor del kompenseras av statsbidrag och interkommunal ersättning.

Investeringar

Konto	Konto (T)	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Återstår (tkr)
634563	Inventarier anpassning lokaler FoG 2026	2 201	2 252	-51
634564	Biblioteksutrustning FoG 2026	100	0	100
634565	Inventarier ombyggnation förskola 2026	500	167	333
634566	Arbetsmiljöåtgärder FoG 2026	499	0	499
634567	Rullskidband och gymutrustning UC 2026	1 400	1 400	0
634568	Arbetsmiljöåtgärder UC 2026	499	296	203
634570	Inventarier UC 2026	501	570	-69
634571	Undervisningsutrustning UC 2026	1 300	636	664
634572	Lapplandsvux för metallindustrin	5 000	1 987	3 013
		12 000	7 308	4 692

Utfallet per den 31 september 2026 är 7 308 000 kr, vilket gör att det återstår 4 692 000 kr av årsbudgeten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Skolchef För- och Grundskola
Skolchef Utbildningscentrum

§ 75 Dnr 2025-000340

Internkontrollplan 2027

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer förslag till internkontrollplan för år 2027.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder och styrelsen ska enligt fastslaget internkontrollreglemente fastställa en internkontrollplan som ska gälla årligen. Internkontrollplanen bygger på den riskanalys som gjorts av nämndens eller styrelsens samlade verksamhet. Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2027 är framtagen enligt tillämpningsanvisningarna för internkontroll, vilket innebär att processen samlats utifrån verksamheternas samlade identifiering av risker och kontrollmoment på skolhuvudmannanivå.

Samlad bedömning

För utbildningsnämnden har risker identifierats och analyserats som bedöms kunna påverka utbildningsnämndens förmåga att utföra sitt uppdrag på ett säkert och tillfredsställande sätt. Riskanalysen bygger på erfarenheter, kunskaper och känd information som kan påverka hur utbildningsnämnden fullgör sitt uppdrag. Riskerna har värderats och handlingsplaner tas fram för att riskerna ska minimeras. Uppföljningen av internkontrollplanen görs i samband med delårsrapport samt årsredovisning.

Bilaga

Internkontrollplan 2027

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 2026-10-09, § 59

Beslutet skickas till

Skolchef Utbildningscentrum
Skolchef För- och grundskola
Verksamhetscontroller
Kommunstyrelsen

§ 76 Dnr 2026-000200

Återrapportering personalkostnader

Beslut

Utbildningsnämnden tar del av återrapporteringen av åtgärder med anledning av personalkostnadernas utveckling.

Ärendebeskrivning

Under utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2026 fick skolcheferna i uppdrag att, utifrån genomförd analys av personalkostnadernas utveckling, vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans och stärka kontrollen över personalkostnaderna. Bakgrunden till uppdraget var ett ökande ekonomiskt underskott.

Skolcheferna uppmanades att vid nämndsammanträdet i oktober 2026 återrapportera vilka åtgärder som vidtagits, vilka effekter dessa bedöms ge samt hur utvecklingen av personalkostnaderna följs upp.

Samlad bedömning

För- och grundskola

Bytet av skolchef inom För- och grundskola har fördröjt arbetet med att ta fram åtgärder med anledning av personalkostnadernas utveckling.

Under oktober ska samtliga tjänstefördelningar inom förskolan granskas och ställas i relation till resursfördelningen. Granskningen ska tydliggöra hur bemanningen förhåller sig till tilldelade resurser och var det finns behov av anpassningar.

Under samma månad genomförs ett inplanerat möte för att bedöma hur den planerade förskoleverksamheten förhåller sig till den demografiska utvecklingen. Bakgrunden är att det föds färre barn än tidigare prognostiserat, vilket påverkar det framtida behovet av förskoleplatser. Bedömningen ska tillsammans med granskningen av tjänstefördelningarna ligga till grund för anpassningar av verksamhetens omfattning och bemanning.

Inom grundskolan planeras verkställigheten av det tidigare fattade beslutet om att stänga Kristinebergsskolan. De åtgärder som tas fram utifrån arbetet förväntas kunna ge ekonomisk effekt från början av 2027. Effekternas omfattning kan bedömas först när åtgärderna har genomförts.

Utbildningscentrum
Utbildningscentrum har i personalplaneringen inför höstterminen 2026 arbetat för att nyttja undervisande personal mer effektivt genom bland annat samläsningsgrupper och förtätning av tjänster. Planeringen innebär även färre elevassistenter inom gymnasieskolan under höstterminen jämfört med vårterminen 2026.

Ett ökat elevantal inom befintliga gymnasieutbildningar ger förutsättningar för ett mer effektivt nyttjande av personalresurserna och en lägre personalkostnad per elev, i den mån undervisningen kan genomföras inom befintlig bemanning.

Fler elever från andra kommuner i årskurs 1 förväntas också bidra till högre intäkter genom interkommunal ersättning - intäktsökningen stärker verksamhetens ekonomiska förutsättningar. Den ekonomiska effekten bör särskiljas från de kostnadsförändringar som följer av anpassad bemanning.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Skolchef För- och Grundskola
Skolchef Utbildningscentrum

§ 77 Dnr 2025-000325

Beslutsattester med attestordning 2026 - revidering

Beslut

Utbildningsnämnden antar beslutsattesterna med attestordning och beloppsgränser för utbildningsnämndens verksamheter att gälla från 2026-11-01.

Ärendebeskrivning

Beslutsattester med attestordning är i behov av revidering för att säkerställa effektiva och hållbara beslutsvägar. I den föreslagna attestordningen får ordinarie rektor ersättas som beslutsattestant av övriga rektorer inom respektive verksamhetsområde. Revideringen innebär även ett förtydligande av vilka verksamheter som hör ihop med respektive ansvarskod, samt ett förtydligande av övriga ordinarie- och ersättande attestanter.

Beloppsgränser:

- Skolchef tillika verksamhetschef 2 500 tkr
- Rektor tillika enhetschef 500 tkr
- Övriga attestanter 100 tkr

Beslutsunderlag

Attestordning per ansvar HT 2026
Arbetsutskottet den 2026-10-09, § 61

Beslutet skickas till

Skolchef För- och Grundskola
Skolchef Utbildningscentrum
Ekonomienheten

§ 78 Dnr 2025-000316

Information från elevrådsrepresentanter

Beslut

Ärendet utgår.

§ 79 Dnr 2026-000198

Riktlinje för utomhusarbetskläder förskolan - revidering

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att i riktlinjen för arbetskläder ersätta bestämmelsen ”Kläderna och skor byts vart tredje år” med följande lydelse: ”Arbetskläder och skor byts ut när de är utslitna eller inte längre fyller sin funktion i arbetet. Behovet bedöms för varje enskilt plagg respektive par skor.”

Utbildningsnämnden beslutar att riktlinjen kompletteras med följande tillägg: ”Klassmentorer med tills vidare anställning erbjuds arbetskläder.”

Riktlinjen gäller i övrigt oförändrad.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 18 oktober 2012, § 78, att personal inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska erbjudas arbetskläder. Arbetskläderna ska ge personalen förutsättningar att delta aktivt i verksamhetens utomhusaktiviteter.

I riktlinjerna från 2017 anges att arbetskläder och skor ska bytas ut vart tredje år. Verksamheten ser behov av att ändra denna bestämmelse så att utbyte i stället sker utifrån slitage och funktion.

Samlad bedömning

Arbetsklädernas och skornas livslängd varierar beroende på användning, arbetsuppgifter och slitage. Ett fast bytesintervall innebär att plagg och skor kan bytas ut trots att de fortfarande är användbara. Samtidigt kan sådant som slits snabbare behöva ersättas innan tre år har gått.

Utbyte utifrån skick och funktion bedöms därför vara mer ändamålsenligt. Bedömningen behöver utgå från att personalen ska ha hela och funktionella arbetskläder och skor som är anpassade för arbetet utomhus. Plagg och skor som fortfarande fyller sin funktion kan användas vidare, medan det som är utslitet eller har förlorat nödvändig funktion ersätts. Utbyte behöver därmed inte ske av hela uppsättningen vid samma tillfälle.

Bilaga

Riktlinjer för arbetskläder i förskola, familjedaghem och fritidshem i Lycksele kommun.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för arbetskläder i förskola, familjedaghem och fritidshem i Lycksele kommun.
Arbetsutskottet den 2026-10-09, § 63

Beslutet skickas till

Skolchef För- och grundskola

§ 80 Dnr 2025-000315

Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden

Beslut

Utbildningsnämnden tar del av sjuktalen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska regelbunden ta del av sjuktalen för nämndens verksamhetsområde. Sjuktalen för perioden januari – september 2026 låg på 4,8 %. Sjuktalen för samma period 2025 låg på 5,5 %.

§ 81 Dnr 2025-000329

Återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen av verkställda och ej verkställda uppdrag.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen av verkställda och ej verkställda beslut.

Ärendebeskrivning

Två gånger per år ska verksamheterna återrapportera verkställda och ej verkställda beslut till nämnden. Dessa redovisas i bilagan.

Bilaga

Uppdragslista Utbildningsnämnden 2026-09-29

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Skolchef För- och grundskola
Skolchef Utbildningscentrum

§ 82 Dnr 2025-000341

Sammanträdesplan 2027

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer sammanträdesplanen för 2027.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska fastställa en sammanträdesplan för 2027. Förslag till sammanträdesdagar är framtagen utifrån kommunfullmäktiges sammanträdesplan.

Stoppdatum	**Beredning**	**Arbetsutskott sammanträde**	**Samverkan på verksamhetsnivå**	**Nämndens sammanträde**	**Verksamhetsbesök**
				22 januari	
12 januari	14 januari	22 januari	4 februari	18 februari	Utbildning nämnd
9 mars	11 mars	19 mars	8 april	22 april	Utbildning nämnd
10 maj	12 maj	21 maj	27 maj	10 juni	Verksamhetsbesök
17 augusti	19 augusti	27 augusti	9 september	16 september	Verksamhetsbesök
27 september	29 september	8 oktober	14 oktober	28 oktober	Tema - resultat
9 november	11 november	19 november	25 november	9 december	Tema – Trygghet och studiero

1) 22 januari

Utbildningsnämnden utser ett nytt arbetsutskott för den nya mandatperioden som kommer att ha sammanträde samma eftermiddag.

2) 18 februari (stoppdatum nämnd 12 januari)

Verksamhetsberättelse per den 31 december 2026
Uppföljning internkontrollplan per den 31 december 2026
Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2026
Analys av elevfrånvaro grundskola och gymnasiet HT 2026
Länsprislista 2027
Attestordning

3) 22 april (stoppdatum nämnd 9 mars)

Investeringsbehov 2028 med plan 2029 - 2030 måste beslutas innan budgetdag 2 27 april
Budgetbehov 2028 med plan 2029 – 2030 måste beslutas innan budgetdag 2 27 april
Återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag

Ekonomiprognos per den 30 april 2027 – (Sammanträdet ligger för tidigt, därför uppdrar Utbildningsnämnden till skolchefer att rapportera prognosen till ekonomienheten som ska sammanställa alla underlag till KS innan 30 april. Utbildningsnämnden får ta del av prognosen vid nästa möte.)
Information från elevrådsrepresentanter
Stipendiat 2027 – Barn- och fritidsprogrammet

4) 10 juni (stoppdatum nämnd 10 maj)

Utbildningsnämndens delegationsordning
Ekonomiprognos per den 30 april 2027 – nu tar Utbildningsnämnden del av prognosen.
Redovisning kommunalt aktivitetsansvar – KAA
Rapportering om samfinansieringsprojektet - Arbete och språk i kombination
Beslut om deltagande på konferensen Aktuell skolpolitik

5) 16 september (stoppdatum nämnd 17 augusti)

Nämndens prioriteringar och mål 2028
Verksamhetsberättelse med ekonomiprognos per den 31 augusti 2027
Uppföljning av internkontrollplan per den 31 augusti 2027
Taxor 2028
Analys av elevfrånvaro grundskola och gymnasiet VT 2027
Utbildningsutbud gymnasieskola HT 2028
Utbildningsutbud anpassad gymnasieskola HT 2028
Investeringsbudget 2028
Rapportering till nämnden angående kränkande särbehandling och klagomål 2026/2027
Beslut om deltagande på Gymnasiekonferensen
Beslut om deltagande på Skolchefs- och presidiekonferensen

6) 28 oktober (stoppdatum nämnd 27 september)

Internkontrollplan 2028
Sammanträdesplan 2028
Återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag
Information från elevrådsrepresentanter

7) 9 december (stoppdatum nämnd 9 november)

Huvudmannarapport och nyckeltal För- och grundskola samt Utbildningscentrum 2027
Interkommunal ersättning och bidragsbelopp 2028
Läsårstider 2028/2029
Inackorderingstillägg 2028

Budget på programnivå 2028
Hyra och avgifter för Tannbergsskolan elevhem 2028
Beslut om deltagande på Skolchefs- och presidiekonferensen

Vid nämndens alla sammanträden behandlas följande ärenden

Ekonomiuppföljning
Redovisning av sjuktal för nämndens verksamhetsområden
Kurser och konferenser

Beslutet skickas till

Utbildningsnämndens ledamöter
Skolchef Utbildningscentrum
Skolchef För- och grundskola
Administration För- och grundskola
Ekonomienheten
Elevhälsochef
Kvalitetsstrateg
Personalföreträdare

§ 83 Dnr 2026-000208

Utse verksamhetschef elevhälsa enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Beslut

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till förvaltningen för att tydliggöra vårdgivarens ansvar samt precisera vilka elevhälsoinsatser som omfattas av verksamhetschefens uppdrag.

Ärendet ska åter tas upp av nämnden vid första sammanträdet 2027.

Ärendebeskrivning

Skolhuvudmannen är vårdgivare och ska tillhandahålla elevhälsa till alla elever. Huvudmannen är ansvarig för att elevhälsa bedrivs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och skall utse verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Vårdgivaren beslutar om vilka rättigheter och skyldigheter samt vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret. I beslutet ska verksamhetschefens ansvar konkret dokumenteras.

Verksamhetschefen fullgör vårdgivarens uppdrag och har helhetsansvaret för vårdgivaruppdraget enligt HSL och mot nämnden. Vidare är det verksamhetschefen som planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar, redovisar resultat och följer upp och förbättrar verksamheten (SOSFS 2011:9). Verksamhetschefen ansvarar också för att säkerställa att medarbetare har rätt behörighet och kompetens. Vårdgivaren ansvarar för att utse ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. Verksamhetschefen ansvarar för anmälan enligt Lex Maria (HSL 2017:30; HSLF-FS 2017:41).

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, resursskola och gymnasieskola samt inom anpassad grund- och gymnasieskola i Lycksele kommun. Ledningssystemet gäller för skolsköterskor, skolläkare, logopeder och skolpsykologer inom utbildningsnämnden i Lycksele kommun.

Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter samt vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret. Verksamhetschef som inte har den medicinska, logopediska eller psykologiska kompetensen ska skriftligen överlåta ledningsansvar enligt gällande bestämmelser. I verksamhetschefens uppdrag ingår att fortlöpande

styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten genom det som i bilaga finns beskrivet under rubrikerna: systematiskt kvalitetsarbete, patientsäkerhet, avvikelser, personal, personuppgiftshantering, samverkan och information.

Bedömning

Utifrån tidigare beslut, 2008, behöver utbildningsnämnd utse ny verksamhetschef för det hälso- och sjukvårdsarbete som vårdgivaren bedriver. En ansvarsfördelning behöver tydligt dokumenteras. Elevhälsochef inkommer med förslag.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut från 2008, ”Skolhälsovårdens organisation”, dnr 08.178
Ansvar verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet
Arbetsutskottet den 2026-10-09, § 68

Beslutet skickas till

Elevhälsochef

§ 84 Dnr 2025-000348

Rapportering från nämndens ledamöter och ersättare

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

- Lars Häggström (M), och Hanna Blomqvist (KD) rapporterar från Skolchefs- och presidiekonferensen den 8 oktober.
- Hanna Blomqvist (KD) och Lars Ohlsson (S) rapporterar från Gymnasiekonferensen den 7 oktober.
- Betty-Ann Nilsson (KD) rapporterar från programrådet med transport den 21 september.
- Betty-Ann Nilsson (KD) rapporterar från avstämningen med svenska skidförbundet den 30 september.
- Betty-Ann Nilsson (KD) och Lars Ohlsson (S) rapporterar från vård och omsorgsprogrammet den 15 oktober.
- Betty-Ann Nilsson (KD) rapporterar från invigningen av Flamman den 19 oktober.
- Betty-Ann Nilsson (KD) rapporterar från träffen med Umeå Universitet och Skolverket den 22 oktober.

§ 85 Dnr 2025-000350

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden tar del av återrapporteringen.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut återrapporteras:

- Delegationsbeslut komvuxrektor september 2026
- Tjänsteskrivelse - Återrapportering delegationsbeslut 2026-09-29

§ 86 Dnr 2025-000313

Kurser och konferenser

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Inga kurser eller konferenser presenteras vid dagens sammanträde.

§ 87 Dnr 2025-000326

Meddelanden

Beslut

Utbildningsnämnden tar del av meddelandena.

Ärendebeskrivning

Följande meddelanden lämnas vid dagens sammanträde:

- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-10-20 § 80
- Vision och mål 2027
- Månadsbokslut 202609 – Lycksele kommun
- Delegationsbeslut skolskjuts 20260810 – 20260920 (för kännedom från myndighetsnämnden)
- Minnesanteckningar Delegationen för utbildning 2026-09-10
- Protokoll samverkan verksamhetsnivå Utbildningsnämnden den 2026-10-15