Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Tisdagen den 17 november 2026 i Stadshuset, klockan 08:00 – 15:35
Beslutande	Roland Sjögren (KD), Ordförande Ann-Charlott Liljeström (S) Anna Ackemo (M) Thomas Jacobsson (KD) Lars Ohlsson (S)
Övriga närvarande	Karl Gustav Birgersson (M) Stig-Lennart Karlsson (S) Christer Normark, kommundirektör Rebecka Heed, kommunsekreterare Martina Bergh, kommunsekreterare Nina Rudolfsson, ekonom § 169 Roger Frisendahl, enhetschef § 169 Eric Lundström, verksamhetschef § 169 Gustav Axelsson, näringslivschef § 169 Karim Königsson, webbmaster § 169 Anderas Unée, enhetschef § 169 Paulina Knopf, HR-specialist § 169 Hanna Axelsson Jonsson, HR-specialist § 169 Lars Hortlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 169 Ulf Byström, folkhälsosamordnare § 169 Elsa Bäckström, praktikant
Justerare	Ann-Charlott Liljeström (S)
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt. Information om datum för signering finns på sista sidan

Underskrifter

Sekreterare
Rebecka Heed

Paragrafer § 168-194

Ordförande
Roland Sjögren

Justerare
Ann-Charlott Liljeström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-11-17		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-19	Datum då anslaget tas ned	2026-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsen kansli		
Underskrift			
	Rebecka Heed		

Ärendelista

§ 168 Dnr 2026-000015
Dagens ärenden 5

§ 169 Dnr 2026-000023
Information 6

§ 170 Dnr 2026-000024
Information från kommundirektör 7

§ 171 Dnr 2026-000025
Redovisning av kommunens hälsotal 8

§ 172 Dnr 2026-000026
Kommunstyrelsens ekonomiuppföljning 9

§ 173 Dnr 2026-000243
Kommunstyrelsens budget på programnivå 2027 14

§ 174 Dnr 2026-000244
Kommunstyrelsens investeringsbudget 2027 18

§ 175 Dnr 2026-000250
Kommunstyrelsens internkontrollplan 2027 20

§ 176 Dnr 2026-000251
Näringslivsprogram 2027–2030 22

§ 177 Dnr 2026-000252
Villkor för statsstöd till Lycksele flygplats enligt Gruppundantagsförordningen (GBER) för år 2026 24

§ 178 Dnr 2026-000258
Riktlinje för arbetskläder och skyddsskor 25

§ 179 Dnr 2026-000260
Riktlinje för friskvårdsbidrag 26

§ 180 Dnr 2026-000202
E-förslag för besvarande - Bollhall och Restaurang/Fik 27

§ 181 Dnr 2026-000245
Firmatecknare och huvudman för Lycksele kommun 2027 28

§ 182 Dnr 2026-000117
Motion - Motverka ensamhet och öka vuxennärvaro i skolan (S) 30

§ 183 Dnr 2026-000239
Ägartillskott Lycksele Djurpark 33

§ 184 Dnr 2026-000247
Vattentjänsteplan för Lycksele kommun 34

§ 185 Dnr 2026-000254
Antagande av Klimatanpassningsplan 36

§ 186 Dnr 2026-000262
Digitaliseringsstrategi Lycksele kommun 38

§ 187 Dnr 2026-000263
Konkurrensneutralitetspolicy 40

§ 188 Dnr 2026-000113

Regler för partistöd och utbetalning av partistöd 2027 42

§ 189 Dnr 2026-000137
Återrapportering av verkställda- och ej verkställda uppdrag 44

§ 190 Dnr 2026-000125
Återrapportering av E-förslag 45

§ 191 Dnr 2026-000126
Redovisning av obesvarade motioner 46

§ 192 Dnr 2026-000246
Kommunstyrelsens valärenden 47

§ 193 Dnr 2026-000012
Återrapportering av delegationsbeslut till arbetsutskottet 48

§ 194 Dnr 2026-000027
Kurser och konferenser 49

§ 168 Dnr 2026-000015

Dagens ärenden

Beslut

Arbetsutskottet fastställer dagordningen.

§ 169 Dnr 2026-000023

Information

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information ges om följande ärenden:

- Information från HR-enheten.
- Ekonomiärenden.
- Kommunstyrelsens ekonomiuppföljning.
- Ägartillskott Lycksele Djurpark AB.
- Kommunstyrelsens budget på programnivå 2027.
- Kommunstyrelsens investeringsbudget 2027.
- Näringslivsprogram.
- Digitaliseringsstrategi.
- Klimatanpassningsplan.
- Riktlinjer för arbetskläder och skor samt friskvårdsbidrag – HR-enheten.
- Verkställda- och ej verkställda uppdrag.
- Digital dialog med regionen angående Kulturplan.
- Återkoppling folkhälsoarbete.
- Händelserapportering från socialnämnden.
- Upphandling om färdtjänst/skolskjuts.

§ 170 Dnr 2026-000024

Information från kommundirektör

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören ger aktuell information om:

- Övrigripande information från förvaltningen.
- Pågående processer.

§ 171 Dnr 2026-000025

Redovisning av kommunens hälsotal

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

HR-enheten redovisar sjuktal för kommunen för perioden januari till september 2026. Sjuktalet för perioden var totalt för kommunen 6,8 %. Sjuktalen för samma period år 2025 var 7,1 %.

§ 172 Dnr 2026-000026

Kommunstyrelsens ekonomiuppföljning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av kommunstyrelsens ekonomiuppföljning per 31 september 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2025-06-24 §46 (Dnr 2025-000128) beslutat om Kommunstyrelsens rambudget för 2026 till 126 600 tkr. 2026-06-09 §49 (Dnr 2025-000128) beslutade kommunfullmäktige om tillfälligt utökade budgetramar med 426 tkr till allmänna val och 2 605 tkr för årligt statsbidrag för vindkraft år 2025 och 2026. Kommunstyrelsens nya budgetram blir 129 631 tkr.

Kommunfullmäktige har 2025-06-24 §44 (Dnr 2025-000129) beslutat om Kommunstyrelsens investeringsram för 2026 till 61 900 tkr. Kommunfullmäktige har 2025-12-16 §95 (Dnr 2025-000130) omfördelat 2 100 tkr från projekt ” 134801 TBG Skidgymnasiet 2025 – 2026” till projekt ”Korsning E12/Grubbgatan” (600 tkr) och ” Utbildningslokaler Transport Motorstadion 2025-2026” (1 500 tkr). Kommunfullmäktige har 2026-04-14 §23 (Dnr 2025-000130) omfördelat 1 500 tkr från investeringsprojekt ”Konstgräsplan Tannen” till fastighets limit. Kommunfullmäktige har 2026-06-09 §48 (Dnr 2025-000258) beslutat om utökning av investeringsramen med 2 000 tkr till 63 900 tkr.

Bedömning

Program	Budget 2026	Ack budget	Ack utfall	Avvikelse	Förbrukning % av årsbudget
1 Nämnd- och styrelsevht	3 980	2 939	3 260	-321	82%
3 Stöd t politiska partier	600	455	411	43	69%
9 Övrig politisk verksamhet	3 223	2 336	2 567	-231	80%
12 Konsument- o energirådg	326	163	161	2	49%
13 Näringslivsbefr åtgärder	2 747	2 032	1 196	836	44%
14 Turistverksamhet	2 590	1 930	1 907	23	74%
15 Gator, vägar o parkering	16 533	11 916	10 622	1 295	64%

16 Parker	2 770	2 163	2 557	-394	92%
18 Miljö hälsa o hållb utv	750	429	11	418	1%
21 Allmän fritidsverksamhet	3 780	2 270	1 948	321	52%
22 Allmän kulturverksamhet	1 278	1 123	987	137	77%
23 Bibliotek	9 574	7 186	6 872	314	72%
24 Musikskola	6 695	5 028	5 219	-190	78%
25 Idrotts- o fritidsanläggn	18 301	13 725	13 911	-186	76%
55 IFO Bostadsanpassning	700	525	514	11	73%
62 Arbetsmarknadsåtgärder	335	335	344	-9	103%
73 Kommersiell verksamhet	23	54	139	-85	604%
75 Kommunikationer	9 543	7 127	7 561	-434	79%
80 Gemensam verksamhet	45 065	33 732	33 668	64	75%
88 Anläggningspersonal mm	690	484	1 416	-932	205%
89 Maskiner	129	83	95	-12	74%
10 Kommunstyrelsen	**129 631**	**96 034**	**95 365**	**669**	**74%**

Kommunstyrelsens verksamheter visar ett överskott med 669 tkr. Utfallet motsvarar 74% av årsbudgeten. Jämfört med 2025 är utfallet 4 408 tkr högre, vilket motsvarar 5%.

Nämnds- och styrelseverksamhet har en negativ avvikelse mot budget med -321 tkr. Utfallet är 5% eller 157 tkr högre än föregående år. Avvikelsen beror på ej budgeterade kostnader i form av ett koncessionsavtal. Under sommaren avslutades avtalet och ersattes med ett nytt.

Näringslivskontoret har ett överskott på 836 tkr. Utfallet är 37% eller 712 tkr lägre än föregående år. Under året har en större andel av personalkostnaderna gått på projektmedel än vad som först förväntats. Enheten har dessutom haft en vakans under större delen av året. Detta har lett till att enheten ligger på ett överskott.

För de verksamheter som ingår i Gata/park är differensen mot budget en negativ avvikelse med -128 tkr. Utfallet är 2% eller 292 tkr högre i år jämfört med föregående år. Året inleddes med väsentligt mycket mindre snöröjning och halkbekämpning än under ett ”normalår”. Under sommarmånaderna har

det utförts parkarbete och städning av gårdsplanen på centralförrådet samt gjorts större renoveringar på maskiner. Detta bidrar till att det trots en gynnsam vinter resulterar i ett underskott per sista september.

Allmän fritidsverksamhet har ett överskott på 321 tkr. Utfallet är 6% eller 105 tkr högre än föregående år. Föreningsbidragen är utbetalda enligt budget. Detta är en av verksamheterna som fick extra tillskott till budgeten genom det statliga bidraget för vindkraft. Budgettillskottet är avsatt till folkhälsoaktiviteter som planeras utföras innan årsskiftet.

Biblioteket har ett överskott på 314 tkr. Utfallet är 2% eller 160 tkr högre än föregående år. Biblioteket har ett samarbete med skolan vilket genererar extra intäkter under året.

Resultatenheter

	Årsbudget	Ack budget	Ack utfall	Förbrukad årsbudget
Intäkter	-106 366	-79 775	-82 463	78%
Kapitalkostnader	26 026	19 506	19 522	75%
Personalkostnader	28 458	20 867	18 642	66%
Övriga kostnader	51 882	38 894	46 378	89%
Fastighet, underskott	**0**	**-508**	**2 079**	
Intäkter	-15 600	-11 653	-11 271	72%
Kapitalkostnader	6 100	4 557	4 225	69%
Personalkostnader	3 700	2 611	2 882	78%
Övriga kostnader	5 800	4 155	4 044	70%
Bredband, överskott	**0**	**-331**	**-119**	
Intäkter	-46 670	-35 207	-33 560	72%
Kapitalkostnader	320	240	309	97%
Personalkostnader	23 582	17 978	17 379	74%
Övriga kostnader	22 768	17 161	17 139	75%
Kostenheten, underskott	**0**	**173**	**1 267**	

Fastighet redovisar ett underskott på -2 079 tkr. Intäkterna har ökat med 4% eller 3 235 tkr och kostnaderna totalt har ökat med 7% eller 5 463 tkr jämfört med föregående år.
Bredband redovisar ett överskott på 119 tkr. Intäkterna har ökat med 11% eller 1 130 tkr och kostnaderna har ökat 33% eller 2 784 tkr jämfört med föregående år.

Kost redovisar ett underskott på -1 267 tkr. Intäkterna har ökat med 4% eller 1 191 tkr och kostnaderna har ökat 3% eller 1 027 tkr jämfört med föregående år.

Investeringsuppföljning

Utfallet till 30 september är 32 161 tkr mot budget på 63 900 tkr vilket innebär att det återstår 31 739 tkr.

	Budget 2026	Utfall 2026	Avvikelse
Infrastrukturobjekt			
Infrastruktur 2026	300	0	300
Passage E12-Strandpromenaden 2025	700	191	509
Korsning E12-Grubbgatan 2026	1900	0	1900
Nytt bostadsområde Nydala	400	36	364
	3 300	**227**	**3 073**
Fastighet			
130806 Renovering OB-förskola 2025	10 500	7 528	2 972
134801 TBG Skidgymnasiet 2025 - 2026	4 500	5 936	-1 436
Utbildningslokaler Transport Motorstadion 2025-2026, Fastighet	1 500	1 493	7
130802 Daggkåpan förskola, Renovering 2026-2027	4 500	1 135	3 365
Laddinfrastruktur 2025	400	0	400
Limit, fastighet	9 500	0	9 500
Utbildningslokaler Lycksele 8:88	0	1 725	-1 725
Logement Räddningstjänsten	0	226	-226
130806 Furuviksskolan och Flamman renovering av gröna rummet och toaletter 2025	0	42	-42
119406 Brandstation, Staket + 2 Grindar 2026	0	31	-31
134801 Tannbergsskolan, utbyte köksmaskiner 2026	0	820	-820
134801, Tannbergsskolan, anpassning för el- och energiprogrammet 2025	0	16	-16
130803 Anpassning belysning 2025	0	-74	74
132802 Forsdalaskolan Mörkläggningsgardiner matsal, 2025	0	-62	62
134801 Tannbergsskolan, flytt av industriprogrammet	0	15	-15
	30 900	**18 831**	**12 069**
Gata/park			
Utbyte belysningsstolpar 2026	1 500	363	1 137
Utbyte maskiner	3 300	3 560	-260
Reinvestering/toppning gator 2026	3 000	2 163	837
Digitala infartsskyltar 2026	800	0	800

Gatu/park Investeringslimit 2026	4 000	0	4 000
Lekplatser/Näridrottsplatser	0	23	-23
Grönstrukturplan	0	178	-178
Trafiksäkerhetshöjande åtgärder	0	335	-335
Övriga anläggningar G/P	0	113	-113
Vattenkiosk 2025	0	10	-10
Kv Flisen gata, belysning	0	164	-164
	12 600	**6 909**	**5 691**
Kultur- och fritid			
Fritid investeringslimit 2026	900	415	485
Konstgräsplan Tannen 2025 - 2026	3 500	269	3 231
Kultur investeringslimit 2026	400	0	400
Skulpturer Strandpromenad	0	250	-250
	4 800	**934**	**3 866**
Kommunledningskontoret			
Digitalisering (kommunövergripande system) 2026	300	0	300
Inventarier Kommunstyrelsen gemensamt 2026	200	83	117
Ny webbsida Lycksele Kommun 2026	2 000	0	2 000
Stärkt beredskap 2026	500	53	447
Kommunstyrelsen poolbil 2026	0	472	-472
	3 000	**608**	**2 392**
Bredband			
Bredband, investeringslimit	**9 000**	**4 188**	**4 812**
Kost			
Lycksele kost 2026	300	349	-49
Fältkök	0	115	-115
	300	**464**	**-164**
KOMMUNSTYRELSEN RAM	**63 900**	**32 161**	**31 739**

§ 173 Dnr 2026-000243

Kommunstyrelsens budget på programnivå 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer budget på programnivå 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställer budgetramarna för styrelsen och nämnderna. För 2027 beslutade Kommunfullmäktige Dnr 2026-000061 §80 att fastställa rambudgeten för kommunstyrelsen till 130 600 000 kr, att jämföra med ram inför 2026 uppgående till 126 600 000 kr. Under 2026 har statliga, tillfälliga bidrag för vindkraft och riksdagsvalet som enbart gällde 2026 gjort att rambudgeten utökats till 129 631 000 kr.

I förslaget till programbudget så har:

- Budgetram inför 2026 har räknats upp med 3,3%, i reella termer +4,2 Mkr
- 1,3 Mkr har lagts till för vindkraftsbidrag som enbart gäller 2027.
- 1,47 Mkr har tagits bort från ramen eftersom projektet med att stärka ungas psykiska hälsa tog slut 2026.
- PO-pålägget är oförändrat jämfört med föregående år.

Inom Kommunstyrelsens verksamheter är fördelningen av medel 40,582 Mkr till Kommunledningskontoret och 90,018 Mkr till Samhällsbyggnads verksamhetsområden.

Bedömning

Konto	Konto(T)	Budget 2026	Budget 2027	Diff	Diff %
13	Näringslivsbefr åtgärder	2 747	2 641	-106	-4%
14	Turistverksamhet	2 590	2 640	50	2%
15	Gator, vägar o parkering	16 533	15 841	-692	-4%
16	Parker	2 770	2 744	-26	-1%
21	Allmän fritidsverksamhet	3 780	2 880	-900	-24%
22	Allmän kulturverksamhet	1 278	1 345	67	5%
23	Bibliotek	9 574	9 699	125	1%
24	Musikskola	6 695	7 237	542	8%
25	Idrotts- o fritidsanläggn	18 301	19 988	1 688	9%
55	IFO	700	800	100	14%
73	Kommersiell verksamhet	23	-160	-183	-793%
75	Kommunikationer	9 543	9 785	242	3%

80	Gemensam verksamhet	12 770	13 737	967	8%
88	Anläggningspersonal mm	690	715	25	4%
89	Maskiner	129	126	-3	-2%
01	Nämnd- och styrelsevht	3 980	4 200	220	6%
03	Stöd t politiska partier	600	600	0	0%
09	Övrig politisk verksamhet	3 223	2 900	-323	-10%
12	Konsument- o energirådg	326	335	10	3%
18	Miljö hälsa o hållb utv	750	0	-750	-100%
19	Räddntjänst totförsv samh	0	0	0	0%
62	Arbetsmarknadsåtgärder	335	335	0	0%
80	Gemensam verksamhet	32 295	32 211	-83	0%
10	**Kommunstyrelsen**	**129 631**	**130 600**	**969**	**1%**

Gator, vägar och parkering

På gator, vägar och parkering fanns ett budgettillskott på 500 tkr i form av tillfälliga vindkraftsbidrag 2026. Detta innebär att förslag på budgetförändring i realiteten blir -192 tkr eller -1%.

Budgetförslaget innebär en reell minskning av budgetutrymmet, framför allt kopplat till interväghållningen. Nu har den budgetposten varit gynnad av kortare vintrar med generellt mindre snöfallstillfällen de senaste två åren än genomsnittet för de senaste fem åren. Om den trenden håller i sig bedöms budget kunna hållas i balans, om än med ansenliga utmaningar.

Parker

Inom programmet fanns ett budgettillskott på 100 tkr i form av tillfälliga vindkraftsbidrag 2026. Förslaget innebär därför att programmet i realiteten får en budgetökning på 74 tkr eller 3%.

Allmän fritidsverksamhet

Programmet hade under 2026 ett budgettillskott på 900 tkr i form av tillfälliga vindkraftsbidrag 2026. Förslaget innebär därför i realiteten att budgeten är oförändrad inför 2027.

Bibliotek

Programmet föreslås utökas med 125 tkr för att kompensera för hyresnivåerna i bibliotekets lokaler.

Musikskola

Programmet föreslås utökas med 542 tkr i och med att en del extern finansiering försvinner och verksamheten inte har andra möjligheter att kompensera för det bortfallet.

Idrotts- och fritidsanläggningar
Programmet hade under 2026 ett budgettillskott på 247 tkr i form av tillfälliga vindkraftsbidrag 2026. Förslaget innebär därför att programmet i realiteten får en budgetökning på 1 935 tkr eller 11%.
Merparten av de tillkommande kostnaderna är härledbara till hyressättning på ridskolan, som fram till innevarande år varit hyresbefriad.

IFO
Programmet föreslås ökas med 100 tkr, eller 14%, som en direkt följd av ökad efterfrågan av bostadsanspassningsåtgärder.

Kommersiell verksamhet
Programmet föreslås skäras ned med 183 tkr, eller -793%. Detta till följd av ökat skogligt uttag inom områden i närhet till Furuvik.

Kommunikationer
Programmet föreslås ökas med 242 tkr eller 3% till följd av aviserad prisökning från Länstrafiken för regional linjetrafik.

Gemensam verksamhet
Programmet hade under 2026 ett budgettillskott på 100 tkr i form av tillfälliga vindkraftsbidrag 2026, och 1 470 tkr för psykisk hälsa hos unga. Förslaget innebär därför att programmet i realiteten får en budgetökning på 2 371 tkr eller 6%.

Utöver årliga uppräkningar för personal och övriga kostnader innefattar förslaget en utökad tjänst på ekonomienheten och täckning för kostnader av den PFAS-undersökning som utförs vid flygplatsområdet.

Nämnd- och styrelseverksamhet
Programmet föreslås ökas med 220 tkr för att täcka kostnaderna för matavtalet (tidigare koncessionsavtal) som varit obudgeterat under föregående år. Programmet minskar samtidigt i personalkostnader med en 50% tjänst.

Övrig politisk verksamhet
Under 2026 hade programmet en tillfällig utökning med 526 tkr till följd av valet. Utöver att denna tas bort i budgeten 2027 innehåller förslaget ökade kostnader för medlemsavgifter med ca 200 tkr.

Miljö hälsa och hållbar utveckling
Programmet hade under 2026 ett budgettillskott på 750 tkr i form av tillfälliga vindkraftsbidrag 2026. Förslaget innebär därför att programmet i realiteten har en oförändrad budget på 0 kr.

Slutsats

Lagd budget balanserar upp behovet av att ha en fortsatt kostnadseffektivitet inom aktuella verksamhetsområden. Kostnadsreduktion inom vissa enheter har utförts och innebär en lägre ambitionsnivå utifrån tilldelade medel.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Kommundirektör
Verksamhetschef Samhällsbyggnad

§ 174 Dnr 2026-000244

Kommunstyrelsens investeringsbudget 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer investeringsbudget 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 uppgår 136 Mkr.

I enlighet beslutsordningen för investeringsprojekt ska kommunfullmäktige besluta om investeringsprojekt som kostnadsberäknas till 2 Mkr eller mer per år. Investeringsprojekt understigande 2 Mkr per år inom tilldelad investeringsram beslutas av Kommunstyrelsen eller berörd nämnd. Investeringsprojekt understigande 0,5 Mkr per år beslutas av verksamhetschef.

Kommunfullmäktige har 2026-06-09 beslutat om att tilldela Kommunstyrelsen en investeringsram för 2027 uppgående till 136 Mkr samt fastställt investeringar överstigande 2 mkr för 2027.

Utifrån dessa förutsättningar har förvaltningen arbetat fram ett förslag till prioriterade investeringsprojekt som understiger 2 Mkr inom kvarvarande investeringsutrymme 2027. Den föreslagna prioriteringen är:

	Investeringsprojekt under 2 mkr	2027	2028	2029
1	Färdigställande villatomter Nydala (beläggning bostadsområde)	1350	0	0
2	Stärkt beredskap	750	1500	1500
3	Byte vägbelysning	1500	1900	1900
4	Infrastruktur	600	1900	1900
5	Laddinfrastruktur	400	500	500
6	Fritid investeringslimit	800	900	900
7	Kultur investeringslimit	400	400	400
8	Digitalisering kommunövergripande	400	400	400

9	Inventarier Kommunstyrelsen gemensamt	200	200	200
10	Digitala infartsskyltar	800	800	0
11	Lycksele kost	1500	1000	1000
12	Frysbil Lycksele kost	600	0	0
13	Aktivitetsparker	300	300	300
	Summa	**9600**	**9800**	**9000**

Finansiering

Föreslagen investeringsvolym bedöms kunna egenfinansieras.

Väsentlighetsanalys

Förslaget bedöms stärka kommunens möjligheter att tillmötesgå krav och önskemål att investera jämställt, jämlikt och med barns bästa i fokus.

Samlad bedömning

Verksamhetens samlade bedömning är att förslaget bidrar till att täcka behov och önskemål i linje med Kommunfullmäktiges mål och vision.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Samhällsbyggnad
Ekonomichef

§ 175 Dnr 2026-000250

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer förslag till internkontrollplan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska enligt Lycksele kommuns internkontrollreglemente fastställa en internkontrollplan förkommande år. Internkontrollplanen bygger på den riskanalys som gjorts av styrelsens eller nämndens verksamhet.

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2027 är framtagen i huvudsak enligt kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar för internkontroll, vilket innebär att både chefer och medarbetare inom verksamheterna varit delaktiga i identifiering av styrelsens risker och kontrollmoment.

Finansiering

Riskåtgärderna finansieras inom kommunstyrelsens verksamhet.

Väsentlighetsanalys

I samband med riskanalysen tas hänsyn till barn- jämställdhets- och hållbarhetsperspektiv.

Samlad bedömning

För kommunstyrelsen har risker analyserats som kan påverka kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag på ett säkert och tillfredställande sätt med hänsyn till måluppfyllelse, förtroende, hantering av skattemedel, lagstiftning och övriga risker. Riskanalysen bygger på erfarenheter, värderingar och känd information som kan påverka hur kommunen fullgör sitt uppdrag. Riskerna har värderats och handlingsplaner kommer att tas fram för att minska riskerna.

Uppföljning av internkontrollplanen görs i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2027

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Verksamhetschef samhällsbyggnad
Verksamhetscontroller

§ 176 Dnr 2026-000251

Näringslivsprogram 2027–2030

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar Näringslivsprogrammet 2027–2030 för Lycksele Kommun.

Ärendebeskrivning

Näringslivsrådet i Lycksele kommun har arbetat fram ett näringslivsprogram för perioden 2027–2030. Programmet är ett strategiskt näringslivspolitiskt dokument som syftar till att kommunen tillsammans med näringslivet i kommunen ska ha en gemensam syn på vilka mål, delmål och åtgärder som behövs för att Lycksele Kommun ännu mer ska kunna vara en kommun där företagen ska utvecklas i konkurrenskraft och tillväxt, samt att kommun som plats ska förbättra sitt företagsklimat. Förslaget till Näringslivsprogram har gått på remiss till kommunen via kommunförvaltningens ledningsgrupp, samhällsbyggnads ledningsgrupp och slutligen hos näringslivsrådets ledamöter.

Finansiering

Finansiering sker inom ramarna för kommunens budget och via extern finansiering i förekommande fall.

Väsentlighetsanalys

Näringslivet är grunden i både en nations som en kommuns ekonomi, och det utbud av varor och tjänster som finns att tillgå på en plats. Det gör att programmet har en påverkan på alla medborgare och besökare som vistas i Lycksele kommun. Mål och aktiviteter i programmet syftar bland annat till att förbättra resultat och samverkan med näringslivet för elever, kopplat inte minst till barns och ungas förståelse för entreprenörskap. Förslaget bedöms också ha positiv påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv, då flera mål och insatser i programmet syftar till att underlätta för specifikt kvinnor, men också män som driver företag.

Samlad bedömning

Näringslivsprogrammet 2027–2030 i Lycksele Kommun förväntas bidra till utvecklingen av Lyckseles företagsklimat i en positiv riktning, och där företagens konkurrenskraft och tillväxt stärks. Samtidigt är bedömningen att programmet ska bidra till att kommunen som plats, ska stärka sin attraktivitet för såväl medborgare som befintliga och nya företag.

Beslutsunderlag

Näringslivsprogram 2027–2030 för Lycksele Kommun

Beslutet skickas till

Näringslivschef

§ 177 Dnr 2026-000252

Villkor för statsstöd till Lycksele flygplats enligt Gruppundantagsförordningen (GBER) för år 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för ett delegationsbeslut i brådskande ärende i samråd med KSO gruppen när Trafikverket inkommer med årets beviljade statliga stöd.

Ärendebeskrivning

Lycksele kommun har ansökt hos Trafikverket om statsbidrag för bidragsåret 2026 i enlighet med Transportstyrelsens föreskrift om driftbidrag till icke statliga flygplatser, TSFS 2010:30.

Lycksele kommun ska fastställa att villkoren för statsstöd till Lycksele Flygplats för år 2026 enligt Gruppundantagsförordningen (GBER) är uppfyllda.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

§ 178 Dnr 2026-000258

Riktlinje för arbetskläder och skyddsskor

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar reviderad riktlinje för arbetskläder och skyddsskor.

Ärendebeskrivning

HR-enheten har genomfört en översyn och revidering av Lycksele kommuns riktlinje för arbetskläder och skyddsskor.

Riktlinjen för arbetskläder och skyddsskor ersätter riktlinjen för arbetskläder och skyddsskor, Dnr 2023-000023.

Samlad bedömning

Syftet med revideringen har varit att säkerställa att riktlinjen är aktuell och överensstämmer med gällande krav och rekommendationer. I samband med översynen har riktlinjen även uppdaterats utifrån de nya beskrivningar och vägledningar avseende skyddsskor som publicerats av Arbetsmiljöverket. Detta för att tydliggöra kraven och skapa en enhetlig tillämpning inom kommunens verksamheter.

Riktlinjen är samverkad på central nivå.

Beslutsunderlag

Riktlinje för arbetskläder och skyddsskor

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-enheten

§ 179 Dnr 2026-000260

Riktlinje för friskvårdsbidrag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar riktlinje för friskvårdsbidrag.

Ärendebeskrivning

HR-enheten har genomfört en översyn av Lycksele kommuns Hälso- och friskvårdspolicy. I samband med översynen har policyn omarbetats till en riktlinje för friskvårdsbidrag för att skapa en tydligare och mer användarvänlig styrning inom området.

Riktlinjen för friskvård ersätter Hälso- och friskvårdspolicy Dnr 2021-000160 antagen av Kommunfullmäktige 2021-12-13 §116.

Samlad bedömning

Riktlinjen utgår från Lycksele kommuns arbetsmiljöpolicy och syftar till att förtydliga kommunens regler för friskvårdsbidrag. Den beskriver vad friskvårdsbidraget kan täcka, hur ersättning begärs och betalas ut samt hur bidraget ska proportioneras utifrån tjänstgöringsgrad och anställningstid. Riktlinjen ska bidra till en likvärdig och rättssäker hantering av friskvårdsbidrag inom kommunens verksamheter.

Riktlinjen är samverkad på central nivå.

Beslutsunderlag

Riktlinje för friskvårdsbidrag

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-enheten

§ 180 Dnr 2026-000202

E-förslag för besvarande - Bollhall och Restaurang/Fik

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tar del av förslaget och beslutar att avslå detsamma.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit ett e-förslag om att bygga en bollhall och restaurang/fik. Bygga en bollhall över Tannens Konstgräsplan för att kunna främja fotbollen i Lycksele även vinterhalvåret och frigöra mer lokaler till andra aktiviteter. Med läktare invändigt. Helst bygga ihop den med ishallen och göra ett riktigt fik/restaurang som övervåning där man kan se både ishockey på ena sidan och fotboll på andra. Och omklädningsrum under fiket mellan ishallen och planen. Beslutet kan inte finansieras inom tilldelad budget.

Väsentlighetsanalys

Att bygga en fotbollshall över befintlig konstgräsplan, som är sammankopplad med ishallen är en god tanke.

Det skulle bidra till att fotbollsföreningarna kan spela fotboll året om samt att det skulle frigöra mer tid till andra föreningar i Lycksele Kommuns sporthallar. Att sammankoppla konstgräsplan och ishall med fik/restaurang skulle även bidra till att främja en naturlig mötesplats för aktiva och besökare som är intresserade av att utöva eller se fotboll, ishockey och konståkning. Däremot kommer det medföra stora kostnader som inte finns inom ramen för investeringsbudget. Förslaget bedöms i övrigt inte ha påverkan på jämlikhet, jämställdhet och miljö.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen från verksamheten är att avstyrka förslaget. Om föreningarna som är aktiva på Tannen området har möjlighet att söka extern finansiering för att bygga en fotbollshall som är sammankopplad med ishall och restaurang så finns Fritidsenheten med som stöd och möjligen med ett mindre finansiellt stöd.

Beslutsunderlag

E-förslag – Bollhall och Restaurang/Fik

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Förslagsställaren

§ 181 Dnr 2026-000245

Firmatecknare och huvudman för Lycksele kommun 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Christer Normark, ekonomichef Roger Frisendahl, HR-chef Shara Sjögren och kommunsekreterare Martina Bergh, att två i förening från 2027-01-01 till och med 2027-02-09 teckna Lycksele kommuns firma.

Kommundirektör Christer Normark, ekonomichef Roger Frisendahl, HR-chef Shara Sjögren och kommunsekreterare Martina Bergh erhåller även rätt att var för sig underteckna löpande rekvisitioner och ekonomisk redovisning samt lägesrapporter för beslutade externfinansierade projekt från 2027-01-01 till och med 2027-02-09.

Kommunstyrelsen bemyndigar, kommundirektör Christer Normark, ekonomichef Roger Frisendahl, HR-chef Shara Sjögren och kommunsekreterare Martina Bergh, att två i förening från 2027-01-01 till och med 2027-02-09 teckna följande donationsfonders firma:

- Gustav och Nicolina Israelssons minnesfond.

Kommunstyrelsen bemyndigar upphandlare Tobias Linder rätten att ensam teckna leveransavtal inom fastställd budget och ramavtal utan volymgaranti från 2027-01-01 till och med 2027-02-09.
Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Christer Normark att vara huvudman för Lycksele kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-25 § 145 senast om firmatecknare enligt nedan:

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Roland Sjögren, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Anna Ackemo, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Ann-Charlott Liljeström, kommundirektör Christer Normark, ekonomichef Roger Frisendahl, HR-chef Shara Sjögren och kommunsekreterare Martina Bergh, att två i förening från 2025-11-25 och under år 2026 teckna Lycksele kommuns firma.

Kommundirektör Christer Normark, ekonomichef Roger Frisendahl, HR-chef Shara Sjögren och kommunsekreterare Martina Bergh erhåller även rätt att

var för sig underteckna löpande rekvisitioner och ekonomisk redovisning samt lägesrapporter för beslutade externfinansierade projekt från 2025-11-25 och under år 2026.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Roland Sjögren, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Anna Ackemo, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Ann-Charlott Liljeström, kommundirektör Christer Normark, ekonomichef Roger Frisendahl, HR-chef Shara Sjögren och kommunsekreterare Martina Bergh, att två i förening från 2025-11-25 och under år 2026 teckna följande donationsfonders firma:

- Gustav och Nicolina Israelssons minnesfond.

Kommunstyrelsen bemyndigar upphandlare Tobias Linder rätten att ensam teckna leveransavtal inom fastställd budget och ramavtal utan volymgaranti från 2025-11-25 och under år 2026.

Kommunstyrelsen bemyndigar var för sig, kommunstyrelsens ordförande Roland Sjögren och kommundirektör Christer Normark att vara huvudman för Lycksele kommun.

Bedömning

Föregående beslut om firmatecknare gäller fram till den 31 december 2026 och nya firmatecknare ska antas för år 2027. Då det är valår i år kan endast tjänstepersoner utses till firmatecknare och huvudman tills kommunfullmäktige utsett kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Det innebär att endast tjänstepersoner utses till firmatecknare för perioden 2027-01-01 till och med 2027-02-09. Kommunstyrelsen kommer att ta nytt beslut om firmatecknare vid sitt sammanträde den 9 februari 2027.

Beslutet skickas till

Berörda

§ 182 Dnr 2026-000117

Motion - Motverka ensamhet och öka vuxennärvaro i skolan (S)

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Anna Dahlen (V) och Ann-Charlott Liljeström (S) har lämnat in en motion om att motverka ensamhet och öka vuxennärvaron i skolan.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 juni 2026, § 39, att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige är slutlig beslutande instans i ärendet.

Motionen föreslår att Lycksele kommun utreder möjligheten att öppna matsalarna vid Finnbacksskolan och Tannbergsskolan för personer över 65 år, en eller två dagar i veckan, till självkostnadspris. Enligt motionen är syftet att skapa möten mellan generationer, minska ensamhet och öka vuxennärvaron i skolan.

Finansiering

Ett genomförande av motionens förslag skulle kunna medföra kostnader för utökad matsalsyta, bemanning, livsmedel, administration, betalningshantering och säkerhetsåtgärder. Det skulle även kräva tid för att ta fram, införa och följa upp rutiner för tillträde, besök och incidenthantering. Någon kostnadsberäkning har inte tagits fram eftersom förslaget inte bedöms kunna genomföras inom befintliga lokalförutsättningar och rutiner.

Väsentlighetsanalys

Ett organiserat generationsmöte kan ge elever möjlighet till fler sociala kontakter och vuxna förebilder. Samtidigt kan återkommande externa personer under skoltid påverka elevernas trygghet, integritet och skolans säkerhetsarbete. En sådan verksamhet måste därför bedrivas inom tydliga och kontrollerade former.

En lunchverksamhet skulle kunna ge vissa äldre ökade möjligheter till social gemenskap. Tillgången skulle dock kunna variera beroende på ekonomi, funktionsnedsättning, bostadsort och möjlighet att ta sig till skolan. Ett organiserat volontärsamarbete med tydliga kriterier och ansvarsfördelning kan lättare utformas så att deltagandet blir likvärdigt.

Någon särskild dialog med elever, vårdnadshavare eller personal om lunchverksamheten har inte redovisats i underlaget. Någon könsuppdelad statistik har inte heller redovisats. Fler serverade portioner skulle kunna minska matsvinn, men verksamheten kan samtidigt medföra ökade transporter och behov av ombyggnation eller andra säkerhetsåtgärder.

Samlad bedömning

Motionens intention att skapa möten mellan generationer och öka vuxennärvaron i skolan är angelägen. Den föreslagna lunchverksamheten behöver dock bedömas utifrån skolans säkerhetsuppdrag, skolans ansvar för elevernas trygghet och de praktiska förutsättningarna i skolans lokaler. Skolan är inte en allmän plats. Enligt 6 a kap. 4 § skollagen ska huvudmannen se till att obehöriga personer inte ges tillträde till skolenheten under tid då verksamheten pågår. Skolverket anger att samnyttjande av skolans lokaler kan vara möjligt, men att det kräver riskanalys och tydliga rutiner för bland annat mottagande, tillträde, uppsikt och avvisning.

Skolverkets vägledning
Om äldre personer återkommande ska vistas i skolan under skoltid med ett organiserat syfte att bidra till vuxennärvaro och generationsmöten kan verksamheten inte betraktas som enstaka eller vanliga besök. Om uppdraget innebär regelbundet återkommande arbetsuppgifter som annars utförs, eller skulle kunna utföras, av anställda i verksamheten kan det få karaktär av organiserad volontärverksamhet och omfattas av krav på bland annat tydliga uppdrag, ansvarsfördelning, introduktion, sekretess, registerkontroll, försäkring, kontaktperson, uppföljning samt rutiner för tillträde och incidenter.

Skolverkets vägledning om registerkontroll
Det befintliga samarbetet mellan Finnbacksskolan och SPF Norrsken är redan organiserat på ett sådant sätt att roller, ansvar och säkerhetsfrågor regleras. Samarbetet är därför en annan och mer kontrollerad insats än att öppna skolmatsalen för externa lunchgäster. Vid Finnbacksskolan saknas dessutom kapacitet för fler ätande i matsalen utan att matsalsytan utökas. Motionens förslag kan därför inte genomföras där inom befintliga lokaler. Tillsammans med kraven på säkerhet, tillträde och ansvarsfördelning innebär detta att den föreslagna modellen inte bedöms kunna genomföras inom befintliga förutsättningar.

Den samlade bedömningen är därför att motionen bör avslås. Det befintliga volontärsamarbetet kan fortsatt utvecklas inom ramen för skolans säkerhets- och verksamhetskrav.

Förslag till beslut på sammanträdet

Roland Sjögren (KD) föreslår att motionen ska avslås.
Ann-Charlott Liljeström (S) föreslår att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Ordförande meddelar att det finns två förslag till beslut, Roland Sjögrens (KD) förslag att motionen ska avslås och Ann-Charlott Liljeströms (S) förslag att motionen ska bifallas.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott avslår motionen.

Reservation

Ann-Charlott Liljeström (S) och Lars Ohlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ann-Charlott Liljeström (S) förslag.

Beslutsunderlag

Motion – Motverka ensamhet och öka närvaro i skolan (S)

Beslutet skickas till

Motionsställaren
Kommundirektör
Kostchef
Skolchefer

§ 183 Dnr 2026-000239

Ägartillskott Lycksele Djurpark

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige ger 1,0 mkr i driftbidrag till Lycksele Djurpark AB.

Ärendebeskrivning

Lycksele Djurpark AB har inkommit med en ansökan om ett kapitaltillskott på 1,0 mkr från ägarna då sommarsäsongen haft 32 000 besökare samtidigt som 38 000 besökare varit budgeterat för att nå en ekonomi i balans. Tidigare har kommunfullmäktige beslutat (dnr: 2022-000243) om att ge 2 mkr årligen i driftbidrag till djurparken under åren 2022–2027.

Samlad bedömning

Lycksele Stadshus har inte ett tillräckligt stort eget kapital för att kunna ge ett ägartillskott på 1 mkr. Om Lycksele Djurpark AB ska få ett bidrag måste bidraget ges av moderbolagets ägare Lycksele Kommun. Medel till driftbidraget redovisas i finansförvaltningen.

Beslutsunderlag

Ansökan om ägartillskott
Lycksele stadshus AB 2026-11-10 § 35

Beslutet skickas till

Lycksele djurpark AB
Ekonomienheten

§ 184 Dnr 2026-000247

Vattentjänsteplan för Lycksele kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar alla delar av VA-plan för Lycksele kommun. Antagandet av vattentjänstplanen medför inte en betydande miljöpåverkan.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunen sedan den 1 januari 2024 ha en antagen vattentjänstplan. Planen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Lycksele kommun saknar tidigare antagen VA-plan och samhällsplaneringsenheten har tillsammans med Lavab upprättat en VA-plan där ett av dokumenten är en vattentjänstplan. En nödvattenplan har tidigare antagit den 10 juni av kommunfullmäktige.

VA-planen innehåller förutom tidigare antagen nödvattenplan, en VA-översikt, en VA-strategi, en dagvattenstrategi och vattentjänstplan. VA-planen innehåller känsliga uppgifter om kommunens anläggningar. Av sekretesskäl ska dessa dokument inte finnas tillgängliga för allmänheten. Vattentjänstplanen och dagvattenstrategin är två av de dokument som ställts ut på samråd och granskning till myndigheter och allmänheten.

Vattentjänstplanen är ett strategiskt styrdokument som beskriver hur kommunen långsiktigt planerar att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Planen innehåller övergripande principer och insatser som kommunen och VA-huvudmannen behöver arbeta med för att säkerställa hållbar VA-försörjning över tid.

Dagvattenstrategin är precis som vattentjänstplanen ett strategiskt och vägledande styrdokument som beskriver hur kommunen ska arbeta med avrinnande regn- och smältvatten. Dokumentet innehåller övergripande planeringsprinciper och redovisar hur kommunen i olika planeringsskeden behöver beakta dagvattenhantering.

Förslaget var utställt på samråd mellan 2 april och 8 maj 2026. Kommunen har under tiden samrådigt med länsstyrelsen och räddningstjänsten samt hållit förslaget tillgängligt för allmänheten på kommunens webbplats, stadshusets entré och vid Lycksele biblioteks foajé.

Förslaget har även varit utställt på granskning mellan 2 september och 30 september 2026. Ett granskningsutlåtande har sammanställts där alla

synpunkter från både samrådet och granskningen har besvarats. Utlåtandet finns tillgängligt på kommunens webbplats och digitala anslagstavla.

Finansiering

Beslutet behöver inte finansieras.
Förverkligandet av framtida VA-utbyggnad kommer att belasta VA kollektivet.

Väsentlighetsanalys

Upprättande av en VA-plan och Vattentjänstplan berör alla kommunens medborgare, såväl män, kvinnor och barn.
De strategier som lyfts fram i förslaget ses kunna bidra till en bättre hantering av risker i förhållande till klimatförändringars påverkan lokalt.

Samlad bedömning

Förslaget bidrar till kommunens långsiktiga arbete med att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Liksom vattentjänstplanen bidrar dagvattenstrategin till arbetet med omhändertagande av regn- och smältvatten.

Vid samråd har mindre ändringar genomförts där förtydligande om räddningstjänsten har lagts till. Endast länsstyrelsen har yttrat sig vid granskningstillfället som inte har några ytterligare synpunkter på förslaget. Mer information om ändringen och tidigare yttranden finns att läsa i granskningsutlåtandet. Någon ny granskning bedöms inte behöva hållas. Sammantaget bedöms VA-planen i sin helhet, inklusive vattentjänstplan och dagvattenstrategi, vara i ett skede att kunna antas.

Beslutsunderlag

Vattentjänstplan
Dagvattenstrategi
Miljöbedömning betydande miljöpåverkan avseende vattentjänstplan
Granskningsutlåtande

Säkerhetsklassade dokument:
VA-översikt del 1 och 2 (Sekretess)
VA-strategi (Sekretess)

Beslutet skickas till

Samhällsplanerare
Enhetschef samhällsplanering
Verksamhetschef Samhällsbyggnad
VA-chef

§ 185 Dnr 2026-000254

Antagande av Klimatanpassningsplan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar Klimatanpassningsplanen för perioden 2026–2040.

Ärendebeskrivning

Under de senaste 20 åren har Lycksele kommun påverkats av flera klimatrelaterade händelser och risker, det står alltmer klart att även vi i Lycksele kan drabbas av en pågående klimatförändring – om än vi är osäkra på vilken form och i vilken omfattning.
För att öka kommunens motståndskraft och vara bättre förberedda har förvaltningen tagit fram en klimatanpassningsplan som ska peka ut riktningen för de framtida åtgärder som kommunen och kommunkoncernen behöver vidta för att hålla i gång kritiska samhällsstrukturer när något extraordinärt händer.

Finansiering

Antagandet av planen behöver inte finansieras. Delar av åtgärderna inom densamma behöver däremot finansieras, i vissa fall i formen av investeringsmedel och i andra fall genom driftbudget. Var och en av kommunens verksamheter och kommunkoncernens bolag behöver beakta planen i samband med budgetprocessen för kommande år.

Väsentlighetsanalys

Klimatanpassningsplanen ska vara vägledande för Lycksele kommuns förberedelser för klimatrelaterade händelser som försvårar eller omöjliggör ordinarie drift av verksamheten.
Lycksele kommun ska minska sårbarheten för klimatrelaterade händelser och säkerställa att samhällsviktig verksamhet, invånare och infrastruktur kan fungera även vid extrema väderförhållanden.
Genom att planera och förbereda oss för ett värsta scenario så kan de flesta ”mindre” störningar hanteras utan större möda. Att vara förberedda för klimatrelaterade händelser skapar också en robusthet för andra typer av störningar som inte har med klimatrelaterade händelser att göra, exempelvis sabotage eller liknande.
Klimatanpassningsplanen är köns-, ålders- och etnicitetsoberoende och har till syfte att göra Lycksele ännu tryggare och mer robust.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att Klimatanpassningsplanen bör antas för att förtydliga kommunens arbete och bidra till en mer transparent prioritering av åtgärder som bidrar till att mildra effekterna av klimatrelaterade händelser.

Beslutsunderlag

Klimatanpassningsplan 2026 - 2040

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Verksamhetschef Samhällsbyggnad
Enhetschef Samhällsplanering

§ 186 Dnr 2026-000262

Digitaliseringsstrategi Lycksele kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar Digitaliseringsstrategi för Lycksele kommun. Strategin gäller från och med beslutsdatum och utgör kommunens övergripande styrdokument för digitalisering.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att samordna genomförandet av strategin samt besluta om och följa upp kommunövergripande handlingsplaner inom området.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser antagande av en digitaliseringsstrategi för Lycksele kommun. Strategin ska utgöra kommunens övergripande styrdokument för digital utveckling och syftar till att stärka verksamheternas förmåga att använda digitalisering för ökad kvalitet, tillgänglighet, säkerhet och effektivitet. Arbetet omfattar flera beslutsnivåer där Digitaliseringsgruppen har en central roll i framtagandet av strategin. Digitaliseringsgruppen och Kommunledningsgruppen ansvarar för beredning och uppföljning, kommunstyrelsen beslutar om kommunövergripande handlingsplaner och nämnderna om verksamhetsspecifika handlingsplaner. Slutligt beslut om strategin fattas av Kommunfullmäktige.

Finansiering

Detta förslag medför ingen kostnad eller finansiering.

Samlad bedömning

Den föreslagna digitaliseringsstrategin ger Lycksele kommun en gemensam och långsiktig inriktning för kommunens digitala utveckling. Strategin tydliggör mål, ansvar och prioriterade områden samt skapar förutsättningar för ett samordnat arbete med digitalisering, informationssäkerhet och verksamhetsutveckling. Genom strategin stärks möjligheterna att effektivisera kommunens verksamheter, förbättra servicen till invånare och företag samt möta framtida krav på digital omställning.

Bedömningen är att strategin utgör ett ändamålsenligt styrdokument för Lycksele kommun.

Beslutsunderlag

Digitaliseringsstrategi för Lycksele kommun

Beslutet skickas till

Kommunledningsgruppen
Kommunala bolag
Nämnderna

§ 187 Dnr 2026-000263

Konkurrensneutralitetspolicy

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar Konkurrensneutralitetspolicy för Lycksele Kommun.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören har tagit fram en ny Konkurrensneutralitetspolicy för Lycksele Kommun i syfte att minimera risken för att kommunen avsiktligt eller oavsiktligt ska riskera att bryta mot den nya lagen om offentlig säljverksamhet (LOS). Policyn förväntas underlätta med interkontroll på detta område och tydliggöra för kommunkoncernen vilken typ av verksamhet och aktivitet som inte är förenlig med den nya lagstiftningen.

Finansiering

Finansiering sker genom att uppgifter i denna policy förväntas genomföras av befintlig personal.

Väsentlighetsanalys

Förslaget bedöms vara positivt utifrån att konkurrensneutralitets perspektiv, och därmed minska risken för att kommunen tilldöms viten baserat på brott mot den nya lagstiftningen. Förslaget bedöms ha varken negativ eller positiv påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv. Det finns ingen könsuppdelad statistik och förslaget bedöms inte ha påverkan varken för jämlikhet eller jämställdhet.

Samlad bedömning

Införandet av konkurrensneutralitetspolicyn förväntas underlätta med interkontroll gällande verksamhet som riskerar att träffas av LOS och tydliggöra för kommunkoncernen vilken typ av verksamhet och aktivitet som inte är förenlig med den nya lagstiftningen. Det bör också på ett generellt plan verka positivt för det lokala näringslivet och minska risken för osund konkurrens i allmänhet, och vad gäller kommunens säljverksamhet i synnerhet.

Beslutsunderlag

Konkurrensneutralitetspolicy Lycksele kommun 2026

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen
Bolagen
Nämnderna

§ 188 Dnr 2026-000113

Regler för partistöd och utbetalning av partistöd 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fastställer följande regler för partistöd 2027:

Det lokala partistödet i Lycksele kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket.

Endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen ska beaktas vid fördelning av partistöd.

Partistödet uppgår till totalt 600 000 kronor, fördelat på 37 % i grundbidrag och 63 % för mandat.

Mottagare av partistöd ska årligen lämna skriftlig redovisning av hur stödet har använts. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Partistödet betalas ut i januari och augusti varje år.

Kommunfullmäktige betalar ut kommunalt partistöd till Kristdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Sverigedemokraterna i Lycksele.

Ärendebeskrivning

Lokalt partistöd ska syfta till att stärka partierna i den kommunala demokratin. Varje kommun och landsting bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara enligt kommunallagen 4 kap. 29–30 §. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Stödet får bara betalas ut till ett partipolitiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Rätten till partistöd är enligt lag kopplad till om ett parti är representerat i fullmäktige. Enligt kommunallagen 4 kap. 31 § ska partier som är berättigade till kommunalt partistöd komma in med en redovisning hur partistödet använts under föregående kalenderår innan den 1 juli. Till redovisningen ska en av partierna utsedd granskare beskriva hur pengarna använts.

Redovisningen syftar till att ge allmänheten en inblick i hur partierna använder de stöd som de får från kommunen.

Bedömning

Samtliga partier i Lycksele kommun som är berättigade till kommunalt partistöd har skickat in redovisning och granskningsrapport före 1 juli 2026. Därmed ska kommunfullmäktige fatta beslut om att utbetala partistöd till samtliga partier i kommunfullmäktigeförsamlingen som inlämnat redovisning för 2026 i enlighet med fastställda regler för partistöd.

Beslutsunderlag

Redovisning av partistöd

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

§ 189 Dnr 2026-000137

Återrapportering av verkställda- och ej verkställda uppdrag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2021-09-28 § 100 beslutat vidta åtgärder för att kvalitetssäkra återrapportering av verkställda uppdrag. Rutin har upprättats i verksamhetssystemet Stratsys och återrapportering av verkställda och ej verkställda uppdrag ges 2 gånger per år till nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Uppdragslista över Kommunfullmäktiges, styrelsen och nämndernas verkställda och ej verkställda uppdrag, daterad 2026-11-11

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Verksamhetschef

§ 190 Dnr 2026-000125

Återrapportering av E-förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt riktlinjer för E-förslag ska inkomna E-förslag redovisas två gånger per år till kommunfullmäktige. Nedan följer en redovisning av E-förslag för perioden 2026-02-24 – 2026-11-04

Inkludering av samtliga hushåll i Rusksele i verksamhetsområde för kommunalt vatten	2026-02-24	Besvarat av kommunstyrelsen
Problem med hundbajs	2026-03-15	Förslaget har inte uppnått nog med röster.
Ökad transparens och öppenhet i nomineringar av nämndemän i Lycksele kommun	2026-03-26	Bevarat av kommunstyrelsen
Hundrastgård i Lycksele	2026-04-08	Besvarat av kommunstyrelsen
Snofsa till Djupskolavans vatten västra sidan	2026-04-09	Förslaget har inte uppnått nog med röster.
Gör om Djurparken till typ 4H gård	2026-04-13	Förslaget har inte uppnått nog med röster.
Längre säsong på ishallen	2026-05-02	Besvarat av kommunstyrelsen
Använd ishallen under säsongsuppehåll	2026-05-05	Besvarat av kommunstyrelsen
Toaletter till Tannens IP	2026-05-20	Förslaget har inte uppnått nog med röster.
Omklädningsrum till Tannens IP	2026-05-20	Förslaget har inte uppnått nog med röster.
Bollhall och Restaurang/fik	2026-05-20	Förslaget besvaras av kommunstyrelsen 1 december 2026
Hundrastgård	2026-07-21	Förslaget avvisat då ett annat liknande förslag nyss behandlats
Fler bänkar till lekplatsen på torget	2026-07-21	Förslaget har inte uppnått nog med röster.
Offentliga toaletter	2026-08-20	Röstning pågår
Pumptrack-bana till Lycksele	2026-08-20	Röstning pågår
Trevligare utomhusmiljö kring Tannbergsskolan	2026-08-21	Röstning pågår
Bajamaja vid grillplatsen som ligger vid Gammplatsen	2026-08-26	Röstning pågår
Alltid öppen ishall	2026-09-06	Röstning pågår
Trivsammare gågata	2026-09-17	Röstning pågår
Nyårsfirande	2026-09-28	Röstning pågår
Utöka Rusksele skola från F-2 till F-3	2026-10-14	Röstning pågår
Avstängt nattetid på Gammplatsen	2026-10-23	Röstning pågår

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

§ 191 Dnr 2026-000126

Redovisning av obesvarade motioner

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktige fastställd arbetsordning står att motioner som inte har beretts färdigt ska redovisas till kommunfullmäktige två gånger per år. Obesvarade motioner redovisas enligt lista, daterad 2026-11-04.

Diarienr	Avsändare	Rubrik	Behandling
Motioner			
2026-000118	Lars Ohlsson och Ann-Charlott Liljeström	Motion för remittering - Arbetskläder till personal inom förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg (S)	Remitterad till utbildningsnämnden 2026-06-09. Besvaras våren 2027
2026-000117	Anna Dahlén och Ann-Charlott Liljeström	Motion - Motverka ensamhet och öka vuxennärvaro i skolan (S)	Besvaras av fullmäktige 15 december 2026

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

§ 192 Dnr 2026-000246

Kommunstyrelsens valärenden

Beslut

Lycksele kommun utser Umberto Bjuhr till begravningsombud.

Ärendebeskrivning

Lycksele kommun ska utse ett begravningsombud. Länsstyrelsen önskar skriftlig motivering senast den 22 november 2026. Av förlaget ska det framgå varför den föreslagna personen anses lämplig och kvalificerad för uppdraget som begravningsombud.

Beslutsunderlag

Begäran om förslag på begravningsombud 2026-10-23

Beslutet skickas till

Berörd
Länsstyrelsen Norrbotten

§ 193 Dnr 2026-000012

Återrapportering av delegationsbeslut till arbetsutskottet

Beslut

Arbetsutskottet godkänner återrapporteringen.

Ärendebeskrivning

HR-enheten återrapporterar följande ärenden/åtgärder enligt kommunstyrelsens delegationsordning:

- Förhandlingar, överläggningar och disciplinära åtgärder september – oktober 2026
- Uppföljning av Lycksele kommuns arbetsmiljöstrategi

Beslutet skickas till

HR-enheten

§ 194 Dnr 2026-000027

Kurser och konferenser

Beslut

Arbetsutskottet ger Roland Sjögren (KD) och Ann-Charlott Liljeström (S) möjlighet att delta vid Västerbotten på Grand Hôtel

Ärendebeskrivning

Följande kurser och konferenser presenteras

- Västerbotten på Grand Hôtel

Beslutet skickas till

Berörda