

**Kommunkontoret**

Klicka eller tryck här för att ange text.

Datum

2026-05-05

Protokoll – Central samverkansgrupp 2026-05-05

Tid: 13.15 – 16.00

Plats: Vintergatan, Bruksgatan 22

För arbetsgivaren:

Anna Nordén, Ingrid
Lindholm,
Jannika Josefsson

Sekreterare:

Fackliga organisationer:

Akademikerförbundet SSR

Gregorio Macario

AKAVIA

Karin Sandström

DIK

Emma Karlsson

Kommunal

Laila Palén(justerar),
Beata Nilsson, Monica
Johansson

Sveriges Lärare

Linda Johansson,
Charlotte Malmgren
(justerar)

Sveriges Skolledare

Karin Jansson

Vision

Cecilia Åkesson, Iman
Sobhie (justerar),
Lars Öst, Josefine
Båge Jallow

Vårdförbundet

Joanna Mavéus

Övriga deltagare

3.1 Alexandra
Emanuelsson, Mattias
Hedenrud, 3.2 Vesna
Casitovski, 5.1 Anna
Pihlgren, 5.2 Jacob
Fridblom, 5.3, 5.5
Marie Penill, 5.5
Malin Franz, 7.1 – 7.3
Maria Allerstam

§ 1 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 2 Protokoll från föregående möte.

Protokoll från föregående möte är justerat.

§ 3 Verksamhet

3.1 Dialog om ny styrmodell – inspel från fackförbunden

Underlag inför Cesam har skickats ut till fackliga organisationerna. Alexandra Emanuelsson och Mattias Hedenrud sammanfattar arbetet kring ny styrmodell. Tre centrala styrdokument tas fram: Policy för styrning och ledning, Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och Riktlinjer för sammanhållen ekonomi- och verksamhetsstyrning. Dessa ska tillsammans skapa en tydlig och gemensam struktur för planering, genomförande och uppföljning i hela organisationen.

Mötet för dialog kring styrdokumentet och man ser att det är viktigt att tid avsätts, att man utnyttjar tillitsportalen, viktigt få genomslag hela vägen ut i verksamheterna, viktigt väcka nyfikenhet hos medarbetare, minskad skriftlig rapportering – lätt att synliggöra den förändringen. Utmaningar i implementationen kan vara prioritetsordning på förvaltningsdokument kontra centrala dokument, viktigt att delge goda exempel kontinuerligt – för att få inspiration, viktigt att dialogen fortsätter även när tillitsberedningen inte är kvar.

Remiss av styrdokumentet pågår, beslut planeras i kommunstyrelse och kommunfullmäktige under juni 2026.

3.2 Kommunstyrelsens ärendelista (KS2026-05-06)

Vesna Casitovski går igenom kommunstyrelsens ärendelista.

§ 4 Inkommande frågor från fackliga organisationer

Inget att rapportera.

§ 5 Personal

5.1 Pilot medarbetarenkäten

En pilot genomförs under 2026 med en ny OSA-enkät.. Syftet är att testa en mer heltäckande enkät tillsammans med dialogstöd inför eventuellt införande i hela kommunen.

Piloten bygger på Prevents OSA-enkät med efterföljande resultatdialog och handlingsplan på arbetsplatsen. Genomförandet sker både på förvaltningsnivå och på frivilliga arbetsplatser.

Enkäten genomförs parallellt med ordinarie medarbetarenkät under november 2026, följt av dialog och utvärdering under vintern. Resultaten ligger till grund för sammanställning och beslut om fortsatt inriktning.

5.2 Upphandling företagshälsovård – anbudsområde Kränkande särbehandling, HLR och första hjälpen

Jacob Fridblom redogör för utfallet av utvärderingen av anbuderna avseende företagshälsovård anbudsområde Kränkande särbehandling, HLR samt första hjälpen. De fackliga organisationerna har inget att erinra och punkten anses därmed samverkad.

5.3 Löneöversyn 2026 samt ny mall för medarbetarsamtal

Marie Penill informerar om utfallet i löneöversynen 2026 som hamnade på 3,2 procent. Utbetalning gjordes enligt plan den 27 april.

Nu följer fortsatt arbete med löneanalys för kommande löneöversyn, utvärdering av modellen för lönesättning som pilotats av tre förvaltningar under årets löneöversyn samt utvärdering av processen för löneöversyn för samtliga förvaltningar med syfte att förbättra processen för mer enhetlig och effektiv hantering av kommande översyn.

Ny mall för medarbetarsamtal är nu redo för lansering inför höstens medarbetarsamtal.

5.4 Rutin för hantering av misskötsamhet

Kort information om utkast till två uppdaterade rutiner; Rutin kränkande särbehandling och Rutin vid misskötsamhet samt en tillhörande utbildning. Arbetsgivaren kommer inom kort att lägga ut underlagen på Cesams Teamschat och bjuda in till ett dialogmöte.

5.5 AID – nulägesrapportering

En övergripande inventering har genomförts i hela kommunen och ett förslag till befattningskatalog samt principer har tagits fram. Förvaltningarna har lämnat omfattande synpunkter, vilket har medfört ett större analysbehov än planerat. Arbetet fortsätter stegvis, där urval av befattningar kvalitetssäkras inför beslut, MBL-förhandlingar genomförs och justeringar görs i systemen. Parallellt tas principer och rutiner fram för inrättande och ändring av befattningar samt för att minska inflödet av nya befattningar. Kommunikation sker löpande via intranätet

§ 6 Ekonomi

Inget att rapportera

§ 7 Arbetsmiljö

7.1 SAM-uppföljningen: Frågorna och rutinen, nytt för i år är ett dialogstödsmaterial

Underlag har skickats ut till de fackliga organisationerna, Maria Allerstam går igenom de tillägg och ändringar som har gjorts. De fackliga organisationerna har inte att erinra.

7.2 Uppföljning av SO:s behörighet i Stella (Vision)

Med anledning av Visions önskemål vid Cesam den 17 oktober 2025 om uppföljning av skyddsombudens behörighet i Stella, samt dess eventuella påverkan på rapporteringen av tillbud och arbetsskador, lämnar Maria Allerstam en återkoppling i ärendet. Uppföljningen visar inga tecken på minskad rapportering i Stella och inte heller någon ökning av pappersbaserad rapportering. Inte heller har några negativa reaktioner framkommit i dialog med HR.

Vision noterar informationen och är nöjda med återkopplingen.

7.3 Rehabprocessen blir Rutin för arbetsanpassning och rehabilitering med några mindre revideringar

Maria Allerstam informerar om att rehabiliteringsprocessen avses byta namn till Rutin för arbetsanpassning och rehabilitering. Rutinen har genomgått en redaktionell revidering samt uppdaterats i enlighet med gällande föreskrifter. Några förändringar i själva processen har inte gjorts.

De fackliga organisationerna ges möjlighet att inkomma med synpunkter på förändringarna. Rutinen kommer att publiceras i Cesams Teamskanal när samtliga uppdateringar är genomförda, och information lämnas därefter när beslut har fattats.

§ 8 Utbildning och utveckling

Inget att rapportera

§ 9 Jämställdhet och mångfald

Inget att rapportera

§ 10 Miljö

Inget att rapportera

§ 11 Övrigt

Nästa Cesam 2026-05-29

För arbetsgivaren

Anna Nordén