

Samverkansgrupp

Förvaltningsövergripande

Plats: Vård- och omsorgsförvaltningen, rum "Sommar", Bangatan 10 A Lund

Datum och tid: Onsdag den 9 april 2026, kl. 10:00-12:00

Närvarande

För arbetsgivaren

Anna Borgius, Vård- och omsorgsdirektör
Johanna Bredmar, HR-chef
Johanna Maltin, HR-partner
Anne Bing Tingström, Verksamhetschef
(punkt 6)
Mats Renard, Avdelningschef (punkt 7)

För arbetstagarparten

Cina Erixon, Kommunal
Beata Nilsson, Kommunal
Josefine Båge Jallow, Vision
Joanna Mavéus, Vårdförbundet
Timmy Höckner Hägerfors,
Sveriges arbetsterapeuter

Ej närvarande

Per Lövgren, Ekonomichef

Ej närvarande

Nina Malmqvist, Ledarna
Anna Pyrih, Fysioterapeuterna
Gregorio Macario Hernandez, SSR

Underskrifter

Sekreterare:

Johanna Maltin

Ordförande:

Anna Borgius

Justerare:

Cina Erixon, Kommunal

Joanna Mavéus, Vårdförbundet

Timmy Höckner Hägerfors, Sveriges
arbetsterapeuter

§1 Val av justerare och justeringsdatum

Arbetsgivare och fackliga organisationer är överens om att protokollet justeras via tjänsten digitala underskrifter torsdag den 16 april 2026. Justerare är Cina Erixon, Kommunal, Joanna Mavéus, Vårdförbundet och Timmy Höckner Hägerfors, Sveriges arbetsterapeuter.

§2 Föregående protokoll

Inga synpunkter lämnades.

§3 Nämndsärenden

Samverkansärenden:

- Punkt 4 – Ansökan gällande LOV daglig verksamhet enligt LSS, ABF MittSkåne med verksamheten ABF Nära naturen, Dnr VOO 2026/0125.

ABF MittSkåne ska utöka sin verksamhet med ABF Nära naturen med inriktning på djur och natur. Verksamheten har tillstånd från IVO, uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget samt att upphandlingsenheten har gjort kontroll av verksamhetens ekonomiska förutsättningar utan anmärkningar. ABF MittSkåne har kollektivavtal i Handels. Arbetsgivaren föreslår att de ska godkännas.

Beslut enligt samverkan
Konstateras att ärendet är samverkat.

Övriga ärenden är information.

§4 Medarbetare

- Uppdatering av uppdragsbeskrivningar LSS

Anne Bing Tingström informerar om att man inom LSS tagit fram en uppdragsbeskrivning för rollerna stödpedagog, pedagogisk samordnare, stödassistent och stödbiträde. Syftet är att tydliggöra vad som förväntas inom de olika rollerna utifrån brukarnas behov och uppdragsbeskrivningen är indelad i områdena pedagogik och metodik, kommunikation, dokumentation och uppföljning, kvalitets- och utvecklingsarbete samt samarbete och handledning.

Arbetsterapeuterna lyfter att man framöver även bör förtydliga vilket stöd HSL-personalen kan erbjuda då det kan vara ett sätt för LSS att få en bättre överblick över vilka kompetenser som finns inom verksamhetsområdet och vad HSL kan tillföra. HSL behöver vidare en tydlighet vad som behövs och förväntas av dem inom verksamhetsområdet och tror att tydlighet hjälper både brukare och verksamheten. Vårdförbundet instämmer i frågan.

§5 Övrigt

- Feriepraktikanter

Mats Renard informerar om att vi under sommaren 2026 kommer att anställa sju handledare och en samordnare för feriepraktikanter. Detta är tredje året som vård- och omsorgsförvaltningen tar emot feriepraktikanter och i år utökar vi och har feriepraktikanter även i Veberöd. Två av årets handledare samt samordnaren arbetade även 2025 vilket känns positivt. Totalt inom kommunen kommer över 900 feriepraktikanter att tjänstgöra och ca 170 av dem kommer vara inom vård- och omsorgsförvaltningen. Tidigare år har det förekommit utmaningar kring hantering av utdrag ur belastningsregister, som feriepraktikanterna ska uppvisa på sin första arbetsdag. Problemen har bland annat bestått i att praktikanter glömt att ta med sig utdraget eller att brevet öppnats i förväg. Därför har man i år infört tider, dagtid och kvällstid, på medborgarcenter där feriepraktikanterna ges möjlighet att uppvisa sitt belastningsregister innan anställningen påbörjas. Precis som tidigare år kommer en riskanalys att genomföras tillsammans med skyddsombud.

- Skobidrag

Kommunfullmäktige har beslutat att från den 1 maj 2026 införa ett skobidrag för medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen. Bidraget uppgår till 700 kr före skatt per person och omfattar samtliga medarbetare som arbetar brukarnära och har en tillsvidareanställning eller visstidsanställning på minst sex månader. Information om beslutet kommer att tas upp på respektive verksamhetsområdes ledningsgrupp. Information till medarbetare ses över. En utvärdering kommer att genomföras efter årets slut.

Kommunal framför önskemål om att få vara med på utvärderingen då de kan ha fått in synpunkter från sina medlemmar. Arbetsgivaren tar med sig frågan.

- Arbetstillstånd

Johanna Bredmar informerar om att det pågår ett arbete kring arbetstillstånd inom särskilt boende för äldre då det uppkommit diskussioner i verksamhetsområdets ledningsgrupp gällande rutinen som finns för hantering av arbetstillstånd. I samband med diskussionen uppstod oro då det varit otydligt vilket ansvar som ligger på chefen. I samband med detta togs ett APT-material fram för att skapa tydlighet i frågan. En uppföljning av åtgärden inom särskilt boende för äldre kommer göras. Om behov av en nulägesbild av befintliga medarbetare finns i andra verksamhetsområden eller andra förvaltningar, kommer en kommunövergripande rutin tas fram.

Vid protokollet/Johanna Maltin

