

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sammanträdesrum Sessionssalen kl. 14:00-15:38		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Hans Gleimar (C) tjänstgörande ersättare för Sarah Hjälms (C) Ida Friberg (V) Åsa Bergkvist (S) Alf Gabrielsson (SD) tjänstgörande ersättare för Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Henrik Samdahl (S) Irene Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Helena Karlsson (M) Aron Knifström (MP) tjänstgörande ersättare för Åsa Wikberg (MP) Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Andreas J Österberg (M) tjänstgörande ersättare för Daniel Berge Hedkvist (KD) Jonas Furtig Hjerpe (V) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Maino Wohlfeil (S) Barbro Forsberg Nystedt (S) Ann-Katrin Krainer (SD) Torbjörn Tomtlund (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Linus Eriksson, Controller §§120- 133 Maria Therese Westerlund, inköpscontroller §§ 120-121 Mikael Muller, koncernstrateg §§ 131-133 Rama Idris, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Ordförande Justerande	Rama Idris Leif Pettersson Sören Grandelius	Paragrafer § 120-138



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-22

Paragrafer

§ 120-138

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 120	Anmälan av extra ärenden	2025/3	5
§ 121	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen	2026/25	6
§ 122	Rapporteringstillfälle 2 för kommunstyrelsen	2026/16	7 - 8
§ 123	Sammanställning av arbetsmiljörapporter för 2025	2026/326	9 - 10
§ 124	Upphävande av riktlinjen för ledarskap, fastställande av ledarskapsfilosofi och uppdrag och medarbetarfilosofi	2026/308	11 - 12
§ 125	Utredning om införande av en fritidsbank	2024/111	13 - 14
§ 126	Policy - former för medborgardialog i Ludvika kommun	2026/63	15
§ 127	Antagande av bredbandsstrategi 2026-2030	2026/99	16 - 17
§ 128	Överförmyndare i samverkan - Förslag om äskande till budget 2027	2026/181	18 - 19
§ 129	Upphävande av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn	2026/309	20 - 21
§ 130	Sammanträdesplan för fullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott	2026/6	22
§ 131	Remiss av SOU 2026:32 Att säga ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner	2026/206	23
§ 132	Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggandets arbete	2026/347	24 - 25
§ 133	Förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028-2034	2026/355	26 - 28
§ 134	Motion - Ge barn och unga möjlighet till fritidsaktiviteter	2026/115	29 - 30
§ 135	Motion- Friluftshandlingsplan	2026/108	31 - 32
§ 136	Ordförandeinformation till kommunstyrelsen	2026/26	33



Kommunstyrelsen

§ 137	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2026/27	34
§ 138	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2026/28	35

2026-09-22

Kommunstyrelsen

§ 120

Dnr 2025/3

Förändring i föredragningslistan

Beslut

Inga förändringar i föredragningslista anmäls.

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar den skriftliga verksamhetsinformationen.
2. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen från verksamhetsområde Ekonomi.
3. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen om det ekonomiska resultatet per 31 augusti.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt en skriftlig verksamhetsinformation.

Muntlig verksamhetsinformation från verksamhetsområde Ekonomi.

Det ekonomiska resultatet per 31 augusti för kommunstyrelsen visar på ett positivt resultat på 800 tkr mkr totalt sett, med en prognos om +100 tkr vid årets slut.

En fördjupad ekonomiska redovisning för kommunstyrelsen egen regi per 31 augusti ges i rapporteringstillfälle 2.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.
2. KS information- augusti.

Beslut skickas till

Kommundirektör och bitr. kommundirektör
Samtliga verksamhetschefer och enhetschefer i förvaltningen
Akten

Rapporteringstillfälle 2 för kommunstyrelsen

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 10 september 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 10 september 2026.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 10 september 2026.
4. Nämnden noterar den totala sjukfrånvaron.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska två gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med ekonomin och sjukfrånvaron.

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–augusti 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2). Rapporteringen av sjukfrånvaron gäller per juli 2026.

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 4,5 miljoner kronor högre än den budgeterade nivån 67,8 miljoner kronor.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 4,6 miljoner kronor. Därför behövs även korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer överskridas med 4,0 miljoner kronor.

Investeringar. Av årets anslag på 3,9 miljoner kronor har 0,2 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 2,0 miljoner kronor av anslaget att utnyttjas till årets slut (51 procent).

Total sjukfrånvaro. Per den sista februari hade nämndens frånvaro ökat till 3,70 procent (12-månaderssnitt) jämfört med de 3,12 procent som registrerades för helåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.

2. Rapportering 2026 tillfälle2 tjänsteskrivelse bilaga1 ekonomi, daterad den 10 september 2026
3. Rapportering 2026 tillfälle2 KS plan för driftkostnader i balans, daterad den 10 september 2026
4. Kommunstyrelsens detaljerade rapportering av totala driftkostnader jan-aug 2026 rätt, daterad den 10 september 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

Sammanställning av arbetsmiljörapporter för 2025

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av samtliga nämnders arbetsmiljörapporteringar för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Samtliga nämnder med personalansvar har via sina nämndberättelser redovisat sitt arbetsmiljöarbete för 2025. Kommunstyrelsens förvaltning har tagit del av rapporteringen och gjort en samlad analys.

Den samlade bilden är att det systematiska arbetsmiljöarbetet i huvudsak fungerar och att det finns etablerade strukturer i kommunens verksamheter. Nämnderna beskriver bland annat arbete genom arbetsplatsträffar och samverkan, skyddsronder, riskbedömningar och handlingsplaner. Samtidigt varierar rapporternas innehåll och detaljeringsgrad, vilket innebär att dagens rapportering inte ger tillräckligt underlag för att fullt ut bedöma kvaliteten i arbetsmiljöarbetet i alla verksamheter.

Sjukfrånvaron utvecklas positivt i flera verksamheter. Rapporteringen av riskobservationer, tillbud och olycksfall skiljer sig kraftigt mellan förvaltningarna. Skillnaderna behöver förstås utifrån verksamheternas olika karaktär och riskexponering och kan inte i sig användas som mått på hur väl det förebyggande arbetsmiljöarbetet fungerar.

Tre utvecklingsområden framträder i rapporteringen: den årliga uppföljningen behöver ge bättre underlag för bedömning, det förebyggande riskarbetet behöver kunna följas bättre och nämndernas arbetsmiljömål behöver fortsatt utvecklas.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens personalutskott den 8 september 2026 § 29.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 juli 2026.
3. Nämndberättelse 2025 Vård och Omsorg.
4. Nämndberättelse 2025 Social och Utbildning
5. Nämndberättelse 2025 Kultur och Samhällsutveckling
6. Nämndberättelse 2025 Bygg och Miljö
7. Nämndberättelse 2025 Kommunstyrelsen

Beslut skickas till

Samtliga nämnder för kännedom

Verksamhetsområde HR för kännedom

Akten

2026-09-22

Kommunstyrelsen

§ 124

Dnr 2026/308

Upphävande av riktlinjen för ledarskap, fastställande av ledarskapsfilosofi och uppdrag och medarbetarfilosofi

Beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver ”Riktlinjer för Ledarskap” daterade den 10 januari 2024.
2. Kommunstyrelsen fastställer Ledarskapsfilosofin, för vidare inkludering i Ludvika kommuns styrmodell.
3. Kommunstyrelsen ger Verksamhetsområde HR i uppdrag att ta fram en medarbetarfilosofi, med återrapport senast oktober 2027.

Beskrivning av ärendet

Under 2025 – 2026 har en ledarskapsfilosofi tagits fram. Arbetet har genomförts utifrån vår värdegrund LAGANDAN, dvs i nära samarbete med både medarbetare, fackförbund och chefer. Workshops har hållits med dessa grupper och enkäter har skickats ut. Arbetet har mynnat ut i en ledarskapsfilosofi enligt bilaga 1.

Arbete pågår med att ta fram grafik samt implementera den som en del i värdegrundsarbetet.

En översyn av Styrmodellen är också under arbete, där Ledarskap är en av delarna. Ledarskapsfilosofin blir en naturlig del av styrmodellen och därför kan ”Riktlinjer för Ledarskap” upphävas.

För att bilden ska bli komplett behövs ett arbete kopplat till medarbetarskapet. Detta är ett arbete som Verksamhetsområde HR önskar påbörja under slutet av 2026

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens personalutskott den 8 september 2026 § 30.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 1 juli 2026.
3. Bilaga 1 - Ledarskapsfilosofi

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

4. Riktlinjer för ledarskap.

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar

Verksamhetsområde HR

Styrdokument

Akten

2026-09-22

Kommunstyrelsen

§ 125

Dnr 2024/111

Utredning om införande av en fritidsbank

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen om projektets avslut

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 2 april 2024 § 38 beslut om att Ludvika kommun ska inrätta en Fritidsbank som lånar ut olika former av sportutrustning. Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag att utreda hur en Ludvika kommun kan starta upp en Fritidsbank på ett kostnadseffektivt sätt.

Tidplanen var att projektet skulle pågå från 1 januari till 31 augusti 2025. En återrapport från projektet presenterades i augusti 2025 för Kommunstyrelsen men ingen budget för verksamheten kunde beslutas och projektet tappade lite fart och projektavslut fick skjutas fram.

Ludvika kommun har sedan januari 2025 upprättat avtal med Fritidsbanken Sverige och är i och med avtalet medlem i Fritidsbanken Sverige ideell förening och följer konceptet enligt avtal.

Under våren 2026 har arbetet med att förbereda en uppstart av fritidsbanken pågått. Förberedelserna har fokuserat på undersökning om lämplig lokal, förberedelse för insamling och samarbetsformer för arbetet med fritidsbanken när den är i drift.

Finansieringsförslaget som tagits fram beslutades i fullmäktige den 17 juni 2026 § 83 inför budgetåret 2027.

I och med projektets avslut ska överlämning av uppgiften att starta upp Fritidsbanken överlämnas till Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen enligt föreslagen organisatorisk hemvist.

En lärdom i projektet är att det ska finnas en budget klar för projekt innan de startas för att genomförandet ska fungera.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 62.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 11 augusti 2026.
3. Projektavslut Införandet av en Fritidsbank i Ludvika kommun daterad den 3 augusti 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

LK FAB

Akten

2026-09-22

Kommunstyrelsen

§ 126

Dnr 2026/63

Policy - former för medborgardialog i Ludvika kommun

Förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderad policy Former för medborgardialog i Ludvika kommun daterade den 31 juli 2026

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 3 november 2025 § 96 att uppdra åt kommunstyrelsen att uppdatera policyn ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun” med information om e-förslag.

Kommunstyrelsens förvaltning har uppdaterat policyn och lagt till avsnittet 3.10 E-förslag med kort beskrivning om e-förslag.

” E-förslag möjliggör för invånare att lämna in förslag via kommunens webbplats. När ett förslag skickas in och godkänts för publicering, visas det öppet så att andra kan läsa det och rösta digitalt. Om ett förslag samlar tillräckligt många röster inom en förbestämd tidsperiod, går det vidare för politisk behandling.”

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar reviderad policy Former för medborgardialog i Ludvika kommun daterade den 31 juli 2026

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 63.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 31 juli 2026.
3. Former för medborgardialog i Ludvika kommun daterad den 31 juli 2026
4. Former för medborgardialog i Ludvika kommun daterad den 3 februari 2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Antagande av bredbandsstrategi 2026-2030

Förslag till beslut

1. Fullmäktige upphäver bredbandsstrategi 2021-2025
2. Fullmäktige antar bredbandsstrategi 2026–2030 med föreslagen ändring i avsnitt 2.2

Beskrivning av ärendet

Ludvika Stadsnät AB har tagit fram bredbandsstrategi 2026–2030 som ska ersätta bredbandsstrategi 2021–2025.

Bredbandsstrategin behandlades på styrelsemöte den 11 februari 2026 och styrelsen beslutade att anta dokumentet och skicka till Kommunstyrelsens förvaltning för beredning till beslut i Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 10 mars 2026 § 23 att skicka bredbandsstrategi 2026–2030 på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen och Ludvika Kommunfastigheter AB.

Svar har inkommit från samtliga. Social- och utbildningsnämnden, Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och Vård och omsorgsnämnden har inga synpunkter på Bredbandstrategi 2026-2030.

Ludvika Kommunfastigheters styrelse har lämnat en synpunkt på en formulering i avsnitt 2.2. Styrelsen anser att den inte stämmer överens med verkliga förhållanden och bör korrigeras: ”Inom kommunen äger stadsnätet den infrastruktur som kopplar upp olika kommunala förvaltningar och verksamheter – då dessa är beroende av en uppkoppling för att fungera.”

Samråd om synpunkten har skett med VD för Stadsnät AB Anette Grönberg och kommunstyrelsens förvaltning föreslår att lydelsen ändras till: ” Inom kommunen äger både stadsnätet och externa aktörer den infrastruktur som kopplar upp olika kommunala förvaltningar och verksamheter – då dessa är beroende av en uppkoppling för att fungera.”

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige upphäver bredbandsstrategi 2021–2025 och att fullmäktige antar bredbandsstrategi 2026–2030 med föreslagen ändring av lydelse i avsnitt 2.2.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 64.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 augusti 2026.
3. Bredbandsstrategi 2026–2030 daterad den 11 februari 2026
4. Bredbandsstrategi 2021–2025 daterad den 14 oktober 2020.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Överförmyndare i samverkan - Förslag om äskande till budget 2027

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller äskandet från Gemensamma överförmyndarnämnden
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga samverkanskommuner beslutar att bifalla äskande till budget 2027

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog i maj 2026 ärende om äskande till budget 2027 från Gemensamma Överförmyndarnämnden. Ärendet behandlades på sammanträdet den 27 april 2026 § 61 där det beslutades att äska medel från samverkanskommunerna för utökning av bemanningen med 2 årsarbetare.

Som en följd av den nya lagstiftningen inom överförmyndarverksamheten Ett ställföreträdarskap att lita på (proposition 2025/26:92), som förväntas träda i kraft den 1 juli 2026 ser den gemensamma överförmyndarnämnden behov av att utöka bemanningen med två årsarbetare under 2027, från 14 till 16 årsarbetare.

Gemensamma överförmyndarnämnden har lyft frågan om behov av utökad budget inför 2027 i dialog med samverkanskommunerna innan frågan behandlades av nämnden. Äskandet finns med i kommunstyrelsens budgetförslag inför 2027 som fullmäktige beslutade om 17 juni 2026 § 83.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige bifaller äskandet från Gemensamma överförmyndarnämnden samt att beslutet gäller under förutsättning att övriga samverkanskommuner beslutar att bifalla äskande till budget 2027.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 65.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti 2026.
3. Protokollsutdrag Gemensamma överförmyndarnämnden 27 april 2026 §61

Beslut skickas till
Fullmäktige

Upphävande av riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Förslag till beslut

1. Fullmäktige upphäver riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn

Beskrivning av ärendet

Gemensamma Överförmyndarnämnden beslutade den 15 december 2025 att anta Arvodesreglemente för ställföreträdare. Reglementet innehåller bestämmelser om arvode, inklusive gode män för ensamkommande barn, och syftar till en enhetlig hantering i nämnden. Tidigare har respektive kommun antagit egen riktlinje för arvode till gode män för ensamkommande barn. För att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning föreslås att respektive kommun upphäver sina tidigare riktlinjer.

Den 3 juli 2017 beslutade Överförmyndaren i Ludvika kommun att anta riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn att gälla från och med den 1 oktober 2017. Vid tiden för beslutet hanterades ärenden gällande överförmyndare av en överförmyndare i Ludvika. Idag hanteras ärenden gällande överförmyndare i den gemensamma överförmyndarnämnden där Borlänge är värdkommun.

Den gamla nämndens ansvarsområde och löpande ärenden har flyttats över till den gemensamma nämnden, och i grunden är det nu den som kliver in i den tidigare nämndens ställe som beslutsmyndighet. Fullmäktige saknar lagligt stöd att upphäva en nämnds beslut. Formellt är den gemensamma nämnden som kan upphäva riktlinjen då ansvaret flyttats dit.

Den Gemensamma Överförmyndarnämnden har skickat beslutet till samtliga medlemskommuner och deras respektive fullmäktige har upphävt de tidigare riktlinjerna och nämnden vill ha beslut från samtliga kommuner.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige upphäver riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 66.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti 2026.

3. Riktlinjer för arvode till gode män för ensamkommande barn daterade den 27 juni 2017.

Beslut skickas till
Fullmäktige

2026-09-22

Kommunstyrelsen

§ 130

Dnr 2026/6

Sammanträdesplan för fullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan 2027 daterad den 24 augusti 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat förslag till sammanträdesplan 2027 för fullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott. Sammanträdesplanen är ett förslag till planering för 2027. Ändringar i planen kan komma att ske under året.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 67.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 10 juli 2026.
3. Sammanträdesplan 2027 för fullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott daterad den 24 augusti 2026.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder för kännedom inklusive bilaga
Samtliga förvaltningar för kännedom inklusive bilaga
Samtliga bolag för kännedom inklusive bilaga
Fullmäktige för kännedom inklusive bilaga
Kommunikation för publicering på webben
Akten

Remiss av SOU 2026:32 Att säga ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till remissvar daterat 1 september 2026 över delbetänkandet Att säga ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner (SOU 2026:32) och överlämnar det till Klimat- och näringslivsdepartementet.

Beskrivning av ärendet

Klimat- och näringslivsdepartementet har gett Ludvika kommun, som en av 90 remissinstanser, möjlighet att yttra sig över SOU 2026:32. Delbetänkandet fokuserar på hur staten kan underlätta för kommuner att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner. Kommunerna behöver ofta investera tidigt, medan skatteintäkterna kommer senare och är osäkra.

De åtgärder som föreslås i delbetänkandet handlar bland annat om statlig rådgivning, incitamentspeng, hyresförlustgaranti, räntebidrag till privatpersoner, tillväxtpott, flyttningsbidrag och nedskrivning av studieskulder.

Ludvika kommun är i huvudsak positiv till framlagda förslag. Stöden bedöms dock vara ekonomiskt begränsade och behöver bli långsiktiga, flexibla och inriktade på verklig riskdelning. I yttrandet betonas vikten av statens långsiktiga systemledning och att statliga myndigheter i större utsträckning bör styras mot att ta ansvar för ett gemensamt samhällsutvecklingsperspektiv.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 70.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 1 september 2026.
3. Förslag till yttrande över SOU 2026:32, daterat 1 september 2026.

Beslut skickas till

Klimat- och näringslivsdepartementet
Akten

Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar "Lägesbild över brottslighet och otrygghet i Ludvika kommun" daterad 7 september 2026.
2. Kommunstyrelsen antar "Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete 2027-2028" daterad 7 september 2026.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2023 har kommunerna ett brottsförebyggande ansvar enligt Lag(2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Ett av kraven i lagen är att kommunen ska ta fram en lägesbild över brottsligheten i kommunen. Lägesbilden ska innehålla en kartläggning av brottsligheten, dess omfattning och konsekvenser, annan information av betydelse samt en analys av kartläggningen och informationen.

I denna rapport redovisas läget i Ludvika kommun för 2026. Lägesbilden är baserad på en kartläggning av händelser som anmälts och registrerats som brott vid polismyndigheten, åklagarmyndigheten, tullverket och ekobrottsmyndigheten. Eftersom långt ifrån alla brott anmäls har brottsstatistiken kompletterats med andra informationskällor som exempelvis data från nationella trygghetsundersökningen (NTU), skolundersökningen Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP), lokal trygghetsmätning av polisen, trygghetsmätning barn och unga kopplat till kollektivtrafiken samt undersökningar av företagares brottsutsatthet i Ludvika kommun. Största delen av informationen i kartläggningen presenteras utifrån en femårsperiod för att kunna studera utveckling över tid. För att kunna jämföra brottsstatistiken med andra kommunen och landet i helhet presenteras statistiken i antal brott per 100 000 invånare inom respektive område.

En sammanfattad bild av kartläggningen visar att

- Den anmälda brottsligheten i Ludvika totalt har minskat över tid.
- Flera traditionella brottskategorier uppvisar en positiv utveckling.
- Våld i nära relation framträder som en betydande problematik.
- Våld och utsatthet bland barn och unga är ett område som behöver fortsatt uppmärksamhet.
- Ungas upplevda trygghet varierar mellan olika miljöer och grupper.

- Marnäs framträder i flera underlag som ett område med behov av långsiktigt förebyggande arbete.
- Valfärdsbrottslighet är ett område där den lokala kunskapsbilden behöver stärkas.

Fokusområden

Utifrån den samlade analysen har kommunen identifierat tre områden där behovet av långsiktiga och samordnade brottsförebyggande insatser bedöms vara särskilt stort under den kommande planperioden. Prioriteringen har inte enbart utgått från vilka brott som är flest till antalet, utan från en samlad bedömning av problemens omfattning och allvar, utveckling över tid, konsekvenser för individer och samhälle, förekomsten av risk och skyddsfaktorer samt kommunens möjligheter att genom förebyggande insatser påverka utvecklingen. Lägesbilden och föreslagna fokusområden har föredragits i det lokala brottsförebyggande rådet..

Följande fokusområden har prioriterats:

- Våld i nära relation.
- Valfärdsbrottslighet
- Områdesarbete i Marnäs.

För respektive fokusområde har kommunen tagit fram en åtgärdsplan med mål och insatser som syftar till att förebygga brott, minska otrygghet och stärka kommunens långsiktiga brottsförebyggande arbete. Åtgärdsplanen följs upp och revideras tillsammans med lägesbilden vartannat år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2026.
2. Kommunstyrelsen antar ”Lägesbild över brottslighet och otrygghet i Ludvika kommun” daterad 7 september 2026.
3. Kommunstyrelsen antar ”Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete 2027–2028” daterad 7 september 2026.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Säkerhetsnheten
Akten

Förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028-2034

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.
2. Kommunstyrelsen lämnar vidare informationen om förvaltningens angivna behov av nya lokaler och anläggningar i den egna verksamheten, enligt Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034 daterad den 15 september 2026, för bearbetning i den fortsatta kommunövergripande budgetprocess som ska leda till att fullmäktige i juni 2027 fastställer en *strategisk plan med ekonomiska ramar för 2028–2034*.

Beskrivning av ärendet

En strategisk plan med ekonomiska ramar ska fastställas för 2028–2034

I juni 2027 ska fullmäktige fastställa kommunens *strategiska plan med ekonomiska ramar för 2028–2034*. Planen kommer visa hur de pengar som kommer in i skatt från invånarna och bidrag från staten ska användas under sjuårsperioden, så att vi ger god service i våra verksamheter och når våra mål.

För nämnderna kommer planen innehålla driframar för den löpande verksamheten. I berörda fall kommer planen också innehålla nämndernas investeringsramar.

Inför beslut om nämndernas driframar behöver fullmäktige få en bild av hela deras förväntade kostnadsmassa, varav en del är hyra av de verksamhetslokaler, anläggningar och liknande som kommunens bolag Ludvika kommunfastigheter AB (LKF) tillhandahåller.

Av olika skäl – inte minst kopplat till näringslivets expansion och vår positiva befolkningsutveckling – kan det komma att beslutas om investeringar hos detta bolag, som i så fall genererar nya kapitalkostnader och annat som i slutändan kommer tas ut på hyran för berörda nämnder.

I kommunens koncernledning har det påbörjats ett arbete i denna fråga, som också diskuterades på fastighetsberedningen den 20 augusti 2026.

Förvaltningen har angivit behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028–2034

Som ett underlag till den fortsatta kommunövergripande budgetprocessen finns nu en första version av en preliminär investeringsplan för LKF åren 2028–2034 (bilaga daterad den 15 september 2026).

Förvaltningar som i verksamheten ser behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar har i dialog med LKF och verksamhetsområde ekonomi tagit fram en gemensam preliminär bild av:

1. vilka investeringsprojekt hos LKF som kan vara aktuella för nämndens räkning,
2. vilka ungefärliga investeringskostnader dessa projekt kan medföra för bolaget samt
3. vilka hyreskostnader dessa projekt i slutändan kan medföra för nämnden.

I det här skedet är tanken att den bilagda investeringsplanen ska ge en samlad bild av de behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar som finns i nämndernas verksamheter samt vilka grovt beräknade ekonomiska konsekvenser som kan förutses om projekten genomförs. Tanken är också att den samlade bilden ska ge ett underlag för den prioritering mellan olika projekt som kan bli aktuell inför fullmäktiges kommande beslut om *strategisk plan med ekonomiska ramar 2028–2034*. I en sådan prioritering kommer nämndernas behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar att behöva vägas mot bland annat kommunkoncernens bedömda ekonomiska utrymme på både kortare och längre sikt.

Av den bilagda investeringsplanen framgår förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i styrelsen verksamhet 2028–2034.

Det ska betonas att den bilagda investeringsplanen är i hög grad preliminär. Den visar LKF:s grova uppskattningar i ett tidigt skede av projektens investeringskostnader fördelade enligt uppskattade tidplaner. Kalkylerna förutsätter bland annat att alla investeringar behöver lånefinansieras.

Längre fram i den kommunövergripande budgetprocessen kommer LKF kunna räkna mer noggrant på sådana projekt som efter prioritering kvarstår som aktuella inför sjuårsperioden 2028–2034.

Först längre fram i processen behöver styrelsen ta ställning till behovet av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i verksamheten 2028–2034

Den preliminära information som lämnas i denna tjänsteskrivelse kräver inget ställningstagande av styrelsen. Däremot är tanken att styrelsen på sitt sammanträde i november ska kunna ta ställning till ett mer genomarbetat tjänstemannaförslag till vilka investeringsprojekt som kan vara aktuella hos LKF 2028–2034. Då kommer det också framgå vilka ungefärliga hyreskostnader dessa projekt i slutändan kan medföra för styrelsen.

Även det fortsatta arbetet kommer ske i kommunens koncernledning där bland andra förvaltningscheferna, LKF och verksamhetsområde ekonomi deltar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 15 september 2026.
2. Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034, daterad den 15 september 2026.

Behandling

Ajournering

Mötet ajournerades mellan 15:15-15:30

Beslut skickas till

Verksamhetsområde ekonomi
Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg
Ludvika kommunfastigheter AB
Akten

Motion - Ge barn och unga möjlighet till fritidsaktiviteter

Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Reservation

Ida Friberg (V), Jonas Furtig Hjerppe (V) och Aron Knifström (MP) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ida Friberg, Vänsterpartiet, föreslår i motion inkommen den 9 mars 2026 att föreningar med barn- och ungdomsverksamhet som är anslutna till fritidskortet ska ha möjlighet att få ett högre kommunalt bidrag än föreningar som inte är anslutna till fritidskortet samt att kommunen erbjuder stöd och vägledning till föreningarna om hur man ansluter sig till Fritidskortet.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen då kommunen redan stödjer föreningarnas barn och ungdomsverksamhet för att minska kostnaderna så att fler får en aktiv fritid. Nämnden anför vidare att det finns handledning för hur Fritidskortet fungerar på flera hemsidor.

Kommunstyrelsen förvaltning instämmer med Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen och föreslår att motionen avslås.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 68.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2026.
3. Motion inkommen den 9 mars 2026.

Behandling

Yrkanden

1. Ida Friberg (V) yrkar bifall till motionen.
2. Aron Knifström (MP) yrkar avslag till punkt 1 i motionen ” Att föreningar med barn- och ungdomsverksamhet som är anslutna till fritidskortet ska ha möjlighet att få ett högre kommunalt bidrag än föreningar som inte är anslutna till fritidskortet. ” Och bifall till punkt 2

i motionen ” Att kommunen erbjuder stöd och vägledning till
föreningarna om hur man ansluter sig till Fritidskortet.

Proposition

Ordföranden ställer Ida Fribergs (V) yrkande, Aron Knifströms (MP)
yrkande och föreliggande förslag mot varandra och finner att
kommunstyrelsen beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Motion- Friluftshandlingsplan

Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Reservation

Hans Gleimar (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet, föreslår i motion inlämnad den 26 februari 2026 att ge berörd nämnd i uppdrag att ta fram en friluftshandlingsplan för Ludvika kommun inom ekonomiska ramar, att planen ska samla och tydliggöra kommunens arbete med friluftsliv ur ett folkhälso-, jämlikhets- och barnperspektiv samt att planen ska beskriva hur kommunen successivt kan stärka förutsättningarna för friluftsdagar och utomhuspedagogik i skolan, inklusive vinteraktiviteter såsom skid- och skridskoåkning.

Motionen har skickats på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och Social- och utbildningsnämnden. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att motionen avslås då kommunen redan arbetar med frågorna och har samma målsättning att kunna erbjuda en aktiv fritid för alla. Social- och utbildningsnämnden föreslår att motionen avslås med motiveringen att de mål som efterfrågas i hög grad redan tillgodoses inom skolans ordinarie undervisning.

Kommunstyrelsens förvaltning instämmer med nämnderna och föreslår fullmäktige att motionen avslås.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 september 2026 § 69.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 11 augusti 2026.
3. Motion inkommen den 26 februari 2026

Behandling

Yrkanden

1. Hans Gleimar (C) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Hans Gleimars (C) yrkande och föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Ordförandeinformation till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S) informerar om att Ludvika kommun har lämnat kondoleanser till Hedemora kommun med anledning av kommundirektörens bortgång samt till Fagersta kommun med anledning av den tragiska skolhändelsen.

Ludvika kommun har även bistått Fagersta kommun med kommunikationsresurser samt stöd inom bland annat elevhälsan. Ett antal medarbetare har varit på plats i Fagersta för att stödja kommunen i arbetet. Fagersta kommun har framfört sitt tack för stödet.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S).

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2026/78
Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 24 augusti 2026.
- b) Kondoleans till Hedemora kommun den 2 juli 2026
- c) Kondoleans till Fagersta kommun den 24 augusti 2026
- d) KS 2026/132
Ludvika kommunfastigheter AB. Styrelseprotokoll fört 26 augusti 2026.
- e) KS 2026/132
LudvikaHem. Styrelseprotokoll fört 26 augusti 2026.
- f) KS 2026/69
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokoll fört 8 september 2026
- g) Ludvika Kommun Stadshus AB. Protokoll fört 8 september 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2026.

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 11 september 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2026.
2. Sammanställning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen daterad den 11 september 2026.

Beslut skickas till

Akten