



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-10-20

Paragrafer

§ 139-151

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 139	Anmälan av extra ärenden	2025/3	4
§ 140	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen	2026/25	5
§ 141	Nödvattenplan	2026/80	6
§ 142	Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället år 2026	2026/18	7 - 8
§ 143	Delårsrapport	2026/154	9 - 10
§ 144	Taxor 2027	2026/20	11 - 12
§ 145	Antagande av Aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv Västerbergslagens Energi AB	2026/368	13 - 14
§ 146	Antagande av bolagsordning och ägardirektiv Västerbergslagens Elnät AB	2026/368	15
§ 147	Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2027	2026/7	16 - 17
§ 148	Revidering av regler för gåvor, uppvaktning och representation	2026/172	18 - 19
§ 149	Ordförandeinformation till kommunstyrelsen	2026/26	20 - 21
§ 150	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2026/27	22 - 23
§ 151	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2026/28	24

2026-10-20

Kommunstyrelsen

§ 139

Dnr 2025/3

Förändring i föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förändringen i dagens föredragningslista.

Beskrivning av ärendet

Dnr. 2026/164 Yttrande Förvaltningsrätten i Falun Mål nr 4801–26 gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen läggs till dagordningen.

Dnr.2026/164 Yttrande Förvaltningsrätten i Falun Mål nr 4836–26 gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen läggs till dagordningen.

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen om det ekonomiska läget per 30 september.
2. Kommunstyrelsen noterar den muntliga verksamhetsinformationen från verksamhetsområde IT-center.
3. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen om Guldläget och Leader Bergslagen.

Beskrivning av ärendet

Det ekonomiska resultatet per 30 september visar på ett positivt resultat på 3,5 mkr totalt sett. I egen regi visar det ekonomiska resultatet ett negativt resultat på -1,9 mkr. Det negativa utfallet beror på systemdriftskostnader, kapitalkostnader samt ej genomförbara effektiviseringar.

Prognosen för kommunstyrelsen totalt sett är +2,3 mkr. Prognosen för kommunstyrelsen i egen regi uppgår till -1,8 mnkr. Detta till följd av ej genomförbara effektiviseringar. Prognosförbättringen beror främst på återhållsamhet i egen regi.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 oktober 2026.
2. KSF Rapportering utfall september 2026.

Behandling

Ajournering

Mötet ajournerades mellan 15:15-15:25

Beslut skickas till

Kommundirektör och bitr. kommundirektör
Samtliga verksamhetschefer och enhetschefer i förvaltningen
Akten

Nödvattenplan

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslag till nödvattenplan för Ludvika kommun daterad 8 april 2026.

Beskrivning av ärendet

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för liv och hälsa. Vid en allvarlig störning i den ordinarie vattenförsörjningen som till exempel förorening, omfattande strömavbrott eller infrastrukturfel ansvarar kommunen genom sitt geografiska områdesansvar, att tillgodose behovet av dricksvatten för hushåll och samhällsviktig verksamhet.

Enligt lagen (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunerna analysera risker och eventuella konsekvenser på samhället.

Kommunen ska också enligt lagen utarbeta planer för att hantera samhällsstörningar som en störning i dricksvattenförsörjningen.

Denna nödvattenplan är en fördjupad utredning och syftar till att identifiera risker, fastställa ansvarsfördelning och planera för hur nödvatten ska distribueras vid en störning i dricksvattenförsörjningen.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 oktober 2026 § 72.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2026.
3. Nödvattenplan daterad 8 april 2026.

Beslut skickas till

Styrdokument
Samtliga nämnder
Samtliga helägda bolag
Akten

Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället år 2026

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering, enligt bilagorna 1–10.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning och vård- och omsorgsnämnden saknar heltäckande åtgärdsplaner för att anpassa driftkostnaderna till den tilldelade budgeten 2026. Trots åtgärdsplaner för driftkostnader i balans bedömer dessa nämnder att kostnaderna kommer överskrida årets budget. Berörda nämnder ges därför i uppdrag att inför årsboks slutet arbeta vidare med kostnadsdämpande åtgärder, för att minska det sammanlagda kostnadsöverskridandet.

Beskrivning av ärendet

Denna koncernrapportering om mål och ekonomi avser januari–augusti 2026, med en prognos till årets slut.

Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås. Också personalmålen ska nås.

Genom denna rapportering ges styrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser mot lagda planer för att nå målen. Det ger kommunstyrelsen ett tillfälle att utöva sin uppsiktsplikt över koncernen.

Kommunstyrelsens förvaltning rapporterar hur det går med de övergripande verksamhetsmålen. Nämnderna rapporterar hur det går med intäkter, kostnader, investeringar och sjukfrånvaro – och vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut ska korrigerande åtgärder vidtas. Övriga kommunsamarbeten rapporterar hur det går med intäkter och kostnader. Bolagen rapporterar hur det går med intäkter, kostnader och investeringar. Koncernekonomichefen rapporterar kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

I bilaga 1 finns en sammanställning av periodens rapportering. De rapporteringar som nämnderna och bolagen har lämnat finns i bilaga 2–10.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 oktober 2026
2. Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra tillfället år 2026
3. Kommunstyrelsens egen rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
5. Miljö- och byggnadsnämnden rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
6. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
7. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
8. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
9. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
10. Gemensamma servicenämndens rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026
11. Bolagens skriftliga kommentarer, andra tillfället år 2026.

Beslut skickas till

Meddelas fullmäktige

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag för kännedom och verkställighet

Kommundirektören för kännedom

Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

Delårsrapport

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner och fastställer Ludvika kommuns delårsrapport 2025, enligt bilaga 1 daterad den 13 oktober 2026.
2. Fullmäktige konstaterar att social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning och vård- och omsorgsnämnden saknar heltäckande åtgärdsplaner för att anpassa driftkostnaderna till den tilldelade budgeten 2026. Trots åtgärdsplaner för driftkostnader i balans bedömer dessa nämnder att kostnaderna kommer överskrida årets budget. Berörda nämnder ges därför i uppdrag att inför årsbokslutet arbeta vidare med kostnadsdämpande åtgärder, för att minska det sammanlagda kostnadsöverskridandet.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att göra en redaktionell ändring under punkt 2.3 i bilagan Delårsrapport 2026, så att försäljningskostnaden korrigeras från 56 miljoner kronor till 88 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar översiktligt hur det gick för kommunen och de kommunala bolagen under perioden januari–augusti i år. Prognoser lämnas för helåret.

Intäkter, kostnader och ekonomiskt resultat

Under årets åtta första månader var kommunens intäkter 1,73 miljarder kronor och kostnader 1,63 miljarder kronor. Det blev ett överskott på 98 miljoner kronor, vilket är 57 miljoner kronor mer än vi hade budgeterat med.

Enligt prognos blir det i år ett överskott på 67 miljon kronor (3 procent), mycket tack vare nämndernas förbättrade budgetfölsamhet. Att överskottet ändå tros bli 4 miljoner kronor mindre än budgeterade 71 miljoner kronor beror främst på att skatteintäkterna blir mindre än budgeterat. Med ett prognosticerat balanskravsresultat på 65 miljoner kronor uppfylls lagens krav på minst ett nollresultat.

Övergripande mål för verksamhet och ekonomi

Kommunens utveckling ligger till stora delar i linje med god ekonomisk hushållning. Utveckling är positiv inom flera områden. Kommunen växer både när det gäller arbetstillfällen och invånare. Och ekonomin förbättras.

Målet att för femårsperioden 2022–2026 finansiera minst 80 procent av nämndernas investeringar med egna medel bedöms överträffas med marginal (prognos 123 procent) och målet om oförändrad skattesats är uppnått. Men trots årets prognosticerade plusresultat nås inte överskottsmålet på minst 2 procent i underliggande överskott för femårsperioden 2022–2026 (prognos 1,2 procent).

Personalmål

Nämndernas sjukfrånvaro har minskat till 9,3 procent, mot 9,5 procent år 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 oktober 2026.
2. Delårsrapport 2026, daterad den 13 oktober 2026.

Behandling

Koncernekonomichefen uppmärksammar att ett felaktigt belopp har angetts under punkt 2.3 i bilagan Delårsrapport 2026. Försäljningskostnaden korrigeras från 56 miljoner kronor till 88 miljoner kronor.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Taxor 2027

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar taxor för år 2027 för miljö- och byggnadsnämnden enligt sammanställning upprättad 2 september 2026
2. Fullmäktige antar taxor för år 2027 för WBAB enligt sammanställning upprättad 24 september 2026.
3. Fullmäktige fastställer reviderad taxa för felparkering och kontrollavgifter 2027 enligt sammanställning upprättad 2 oktober 2026.
4. Fullmäktige upphäver fastställd taxa för den del som gäller felparkering och kontrollavgifter 2027, fullmäktiges beslut den 17 juni 2026 § 74

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har fått in beslutade underlag till taxor från miljö- och byggnadsnämnden och WBAB för beslut i fullmäktige samt beslut om revidering av fastställd taxa för den del som gäller felparkering och kontrollavgifter från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Miljö- och byggnadsnämnden behandlade vid sammanträde den 26 augusti 2026 § 73 2027 års taxor för miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde och föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt nämndens förslag.

WBAB och Wessman behandlade frågan om taxor och avgifter för 2027 vid styrelsemöte 16 september 2026 och beslutade att godkänna taxan för 2027 och skicka handlingarna vidare till fullmäktige för beslut.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behandlade vid sammanträde den 24 september 2026 § 97 reviderad taxa för felparkering och kontrollavgift för 2027 och föreslår fullmäktige att fastställa reviderad taxa samt upphäva fastställd taxa för den del som gäller för felparkering och kontrollavgifter, fullmäktiges beslut den 17 juni 2026 § 74.

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt samtliga underlag och bifogar sammanställningarna till denna tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar taxor och avgifter för 2027 enligt bilagor samt upphäver fastställd taxa för den del som gäller

felparkering och kontrollavgifter 2027, fullmäktiges beslut den 17 juni 2026 § 74.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 oktober 2026.
2. Sammanställning av taxor och avgifter Miljö- och byggnadsnämnden, upprättad 2 september 2026.
3. Sammanställning av taxor och avgifter WBAB, upprättad 24 september 2026.
4. Sammanställning av reviderad taxa för felparkering och kontrollavgifter 2027 Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen upprättad 2 oktober 2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Antagande av aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv Västerbergslagens Energi AB

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderade förslag på nytt aktieägaravtal, ny bolagsordning och nytt ägardirektiv i Västerbergslagens Energi AB samtliga daterade 5 oktober 2026.
2. Beslutet gäller under förutsättning att Fagersta kommun fattar motsvarande beslut

Jäv

Jonas Furtig Hjerpe (V) deltar inte i informationen och beslut på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade vid sammanträde den 18 maj 2026 § 52 att godkänna att Ludvika Kommun Stadshus AB tillsammans med Fagersta kommun utnyttjar förköpsrätten och med hälften vardera förvärvar Vattenfall AB:s samtliga aktier i Västerbergslagens Energi AB samt godkänna aktieägaravtal och bolagsordning.

Aktieägaravtalet och bolagsordning som godkändes den 18 maj 2026 § 52 var interimis dokument. Ett team av juridiska experter, samordnare samt representanter från Ludvika kommun och Fagersta kommun har nu arbetat fram förslag på nytt aktieägaravtal och bolagsordning samt ägardirektiv för Västerbergslagens Energi AB. Förslagen finns bifogade som bilagor till denna tjänsteskrivelse.

Dokumentet bereds även för beslut i fullmäktige i Fagersta kommun.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår fullmäktige att anta reviderade aktieägaravtal, bolagsordning samt ägardirektiv i Västerbergslagens Energi AB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2026.
2. Aktieägaravtal Västerbergslagens Energi daterat 5 oktober 2026
3. Bolagsordning Västerbergslagens Energi daterat 5 oktober 2026
4. Ägardirektiv Västerbergslagens Energi daterat 5 oktober 2026

Beslut skickas till
Fullmäktige

Antagande av aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv Västerbergslagens Elnät AB

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar bolagsordning och ägardirektiv i VB Elnät AB samtliga daterade 5 oktober 2026.
2. Beslutet gäller under förutsättning att Fagersta kommun fattar motsvarande beslut

Jäv

Jonas Furtig Hjerpe (V) deltar inte i informationen och beslut på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade vid sammanträde den 18 maj 2026 § 52 att godkänna bolagsordning för Västerbergslagens Elnät AB.

Bolagsordningen som godkändes den 18 maj 2026 § 52 var interimisdokument. Ett team av juridiska experter, samordnare samt representanter från Ludvika kommun och Fagersta kommun har nu arbetat fram förslag på ny bolagsordning samt ägardirektiv för Västerbergslagens Elnät AB. Förslagen finns bifogade som bilagor till denna tjänsteskrivelse.

Dokumentet bereds även för beslut i fullmäktige i Fagersta kommun. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår fullmäktige att anta reviderad bolagsordning och ägardirektiv i Västerbergslagens Elnät AB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2026.
2. Bolagsordning VB Elnät daterat 5 oktober 2026
3. Ägardirektiv VB Elnät daterat 5 oktober 2026

Beslut skickas till

Fullmäktige

Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2027

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer plan för intern kontroll 2027, enligt bilaga 1 daterad 13 juli 2026 och bilaga 2 daterad den 26 augusti 2026.

Beskrivning av ärendet

Enligt riktlinje för intern kontroll beslutad i fullmäktige 7 april 2026 § 39 ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Enligt riktlinjen ska kommunstyrelsen årligen fastställa en koncernövergripande plan för intern kontroll. Planen ska ange koncernövergripande kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och bolagens styrelser ska årligen fastställa en plan för intern kontroll, som ska baseras på den koncernövergripande planens kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2027, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. Verkställs politiska beslut?
2. Är kontinuitetsplaner för beredskap kända av medarbetarna?

Förvaltningen föreslår vidare att de koncerngemensamma kontrollpunkterna från den koncernövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 25 augusti 2026 § 108 fastställde kommunstyrelsen en plan för koncernövergripande intern kontroll år 2027, med två koncerngemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Följs gällande ramavtal samt sker inköp via e-handelssystem?
2. Finns adekvat sökväg i närarkiv för att hitta det material som eftersöks?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats och prioriterats.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 oktober 2026 § 73.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 16 september 2026.
3. Plan för intern kontroll gällande kommun och dess helägda bolag år 2027 daterad 13 juli 2026
4. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2027 daterad 26 augusti 2026.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning

Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

2026-10-20

Kommunstyrelsen

§ 148

Dnr 2026/172

Revidering av regler för gåvor, uppvaktning och representation

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer Regler för gåvor, uppvaktning och representation daterade den 3 juni 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en översyn av styrdokumentet Regler för utdelning av Ludvika kommuns minnesgåva, julgåva, uppvaktning/hedrande av förtroendevalda och anställda, uppvaktning av 100-åringar, samt kommunal representation daterade den 25 mars 2021. Förvaltningen föreslår följande ändringar.

Titeln har ändrats till Regler för gåvor, uppvaktning och representation i syfte att förenkla hanteringen av dokumentet.

Revidering från den 14 jan 2024 har förts in i dokumentet i löpande text under rubrikerna Minnesgåva, Bemärkelsedagar och Pensionsavgång.

Under rubriken 5. Dödsfall har reglerna för flaggning ändrats till att endast gälla dag för begravning.

Några redaktionella ändringar har gjorts i dokumentet avseende stavfel och avstavningar

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer reviderade Regler för gåvor, uppvaktning och representation daterade den 3 juni 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 oktober 2026 § 74.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 17 september 2026.
3. Senast beslutade Regler för utdelning av Ludvika kommuns minnesgåva, julgåva, uppvaktning/hedrande av förtroendevalda och anställda, uppvaktning av 100 åringar, samt kommunal representation daterade den 25 mars 2021
4. Regler för gåvor, uppvaktning och representation daterade den 3 juni 2026.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Ordförandeinformation till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S) informerar om följande:

Dalarnas kommunförbund:

Ordföranden informerar om att Dalarnas kommunförbund har haft sammanträde där flera gemensamma frågor behandlas.

Dalarna Science Park: Ett förslag presenterades om hur kommunens innovationskraft kan stärkas genom samverkan med Dalarna Science park. Kommunerna kommer att erbjudas möjlighet att teckna avtal mot ersättning. För Ludvika och Smedjebackens de behöver förslaget övervägas utifrån det befintliga samarbetet inom Samarkand.

Offentlig upphandling: Information lämnades om initiativet Schysst Dalarna, som syftar till att stärka kompetensen inom offentlig upphandling och underlätta för leverantörer att göra rätt. Samtliga kommuner i kommunförbundet ställde sig bakom inriktningen. Respektive kommun får därefter ta ställning till eventuella styrdokument.

Visit Dalarna: information lämnades om verksamhetens nuläge och framtida inriktning.

Domstolsorganisation: Diskussion fördes om förslag till förändringar av hovrätternas geografiska inledning. Frågan om ett gemensamt remissvar aktualiserades och kan komma att återkomma till kommunstyrelsen.

Stöd till barn med frihetsberövade föräldrar: frågan om gemensam hantering och stöd till berörda barn diskuterades. Kommundirektörerna har fått i uppdrag att ta fram underlag för fortsatt hantering.

Dialog med SKR

Ordföranden informerar om en träff med SKR:S presidium där aktuella frågor diskuterades, bland annat kompetensförsörjning, demografiska förändringar, klimat, beredskap, psykisk ohälsa och tillväxt. Information lämnades även om SKR:S utbildningsmaterial för förtroendevalda som finns tillgängliga på SKR:s webbplats.

Eco Datacenter

Ordföranden informerar om ett möte tillsammans med representanter från Smedjebackens kommun angående Eco Datacenter-projektet. Vid mötet diskuterades bland annat tillväxt- och energifrågor.

Byggdialog

Avslutningsvis informerar ordföranden om en kommande byggdialogdag där byggföretag från hela landet bjuds in för dialog och information om Ludvika och kommunens utvecklingsmöjligheter

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S).

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2026/78
Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 28 september 2026.
- b) KS 2026/69
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokoll fört 6 oktober 2026
- c) KS 2026/379
Ekomuseum Bergslagen Protokoll fört vid styrelsemöte 3 september 2026
- d) KS 2026/367
Dalarnas kommunförbund Protokoll fört vid styrelsemöte 13 maj 2026
- e) Protokoll fört vid styrelsemöte Ludvika Kommun Stadshus AB 8 september 2026
- f) Protokoll fört vid styrelsemöte Ludvika Stadsnät AB 18 september 2026
- g) Protokoll fört vid sammanträde Gemensam nämnd för upphandling 16 september 2026
- h) Protokoll fört vid sammanträde Gemensamma servicenämnden 17 september 2026
- i) Protokoll fört vid sammanträde Valnämnden 16 september 2026
- j) Protokoll fört vid sammanträde Kommunala pensionärsrådet 10 september 2026
- k) Protokoll fört vid Ludvika kommuns tillgänglighetsråd 10 september 2026
- l) KS 2026/381
GYSAM protokoll fört vid styrgruppsmöte 18 september 2026

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 oktober 2026.

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 12 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 12 oktober 2026.
2. Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till

Akten