



Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset kl. 14:00 - 17:17, ajournering 15:39 - 16:00		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Henrik Samdahl (S) § 119 - 128 Lars-Erik Bång (S) tjänstgörande ersättare för Henrik Samdahl (S) § 129 - 133 Yngve Thorné (C) HansGunnar Pettersson (M) Fredrik Trygg (SD) Peter Cyrillus (S) Jonas Fürtig Hjerppe (V) § 119 - 131 Birgitta Lungberg (S) tjänstgörande ersättare för Jonas Fürtig Hjerppe (V) § 132 - 133 Jan Lindeberg (M) Barbro Forsberg Nystedt (S) Johan Gustafsson (M) tjänstgörande ersättare för Sofie Österberg (M) § 119 - 123 Erik Dahlgren (M) tjänstgörande ersättare för Sofie Österberg (M) § 124 - 133 Susanne Harling (C) tjänstgörande ersättare Åsa Wikberg (MP)		
Ej beslutande ersättare	Lars-Erik Bång (S) § 119 - 128 Alf Gabrielsson (SD) Jane Ekehov (S) Erik Dahlgren (M) § 119 - 123 Birgitta Lungberg (S) § 119 - 132 Lars-Göran Calleberg (KD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se sida 2		
Underskrifter			
	Sekreterare	Victoria Wästborn	Paragrafer § 119-133
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Barbro Forsberg Nystedt	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Social- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-10-21	Paragrafer	§ 119-133
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämnden

Övriga närvarande

Tjänstemän
Jonas Fors, förvaltningschef
Jessica Kalles, verksamhetschef
Elisabeth Burman, verksamhetschef
Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef
Susanna Ronkainen, controller § 119 - 123
Linus Eriksson, controller § 119 - 123
Carl-Axel Vall, controller § 119 - 123
Sandra Engvall, rektor § 120
Caroline Vedberg, rektor § 120
Victoria Wästborn, nämndsekreterare



Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 119	Anmälan av extra ärenden		4
§ 120	Verksamhetsbesök förskola		5
§ 121	Budgetuppföljning individ- och familjeomsorgen 2026	2026/1	6
§ 122	Budgetuppföljning utbildning 2026	2026/1	7 - 11
§ 123	Delegationsordning SUN individ- och familjeomsorgen	2025/430	12
§ 124	Tillsyn Olympica förskola 2026	2026/433	13 - 14
§ 125	Motion - Utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ+	2026/327	15 - 16
§ 126	Utreda resursskola	2025/387	17 - 19
§ 127	Digitaliseringsstrategi 2026-2029	2026/439	20 - 21
§ 128	Utreda förutsättningar för att etablera SAO-jobb inom grundskolan	2026/316	22 - 23
§ 129	Fastställande av sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnd och utskott år 2027	2026/457	24
§ 130	Delegationsbeslut 2026	2026/22	25 - 26
§ 131	Meddelanden 2026	2026/21	27 - 28
§ 132	Information från förvaltningen		29
§ 133	Förslag om uppföljning av privata utförare		30

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 119

Anmälan av extra ärenden

Följande ärenden läggs till:

- Information från förvaltningen
- Förslag om uppföljning av privata utförare

Beslut skickas till

Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 120

Verksamhetsbesök förskola

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Rektorerne Sandra Engvall och Caroline Vedberg besöker nämnden och berättar om förskolans arbete.

Beslut skickas till

Akten

Budgetuppföljning individ- och familjeomsorgen 2026

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 14 oktober 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 14 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–september 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 7,5 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån 172 miljoner kronor.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en positiv budgetavvikelse på 2,5 miljoner kronor. Därför behövs inga korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer understigas med 2,5 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-14
2. Rapportering ekonomi 2026 SUN IFO sep, daterad 2026-10-14
3. Plan för driftkostnader i balans 2026 SUN IFO sep, daterad 2026-10-14

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Budgetuppföljning utbildning 2026

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 13 oktober 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av plan för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 13 oktober 2026.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa planen för driftkostnader i balans.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari – september 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2).

Driftkostnader

För helåret har nämnds verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på 629,1 miljoner kronor netto, varav 479 miljoner kronor tom september.

Under perioden var nettokostnaderna 15,3 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå (positiv avvikelse). Personalskuldsförändringen för perioden uppgår till totalt 13,7 miljoner kronor, vilket lyfter resultatet tillfälligtvis eftersom posten inte budgeteras. Nettokostnaderna exklusive personalskuldsförändringen är därmed totalt 1,7 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Uppbokning för löneskuld timanställda om 2 miljoner kronor för december 2025 har återförts i januari och den återföringen finns inte budgeterad. Resultatet ser endast tillfälligtvis bättre ut än vad det är. Till årets slut kommer denna positiva resultateffekt ha neutraliserats.
- Budgeterade kostnader som ännu inte debiterats, saknas i utfall, motsvarar runt 1 miljon för perioden.

Administration:

- Lönekostnader ger en positiv nettoavvikelse med 0,7 miljoner kronor. Avser vakant tjänst samt sjukfrånvaro.
- Ej budgeterade statsbidrag om 3,8 miljoner kronor utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ avvikelse.

Förskola:

- Personalskultsförändringen uppgår för perioden till 3,1 miljoner kronor, vilket lyfter resultatet tillfälligtvis eftersom posten inte budgeteras.
- Runt 4 miljoner har omförts internt inom förskolan för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan.
- Resursfördelning till förskolan gällande fristående huvudman och volymökning i kommunens förskolor ger en negativ nettoavvikelse i perioden med 1,7 miljoner kronor.
- Intäkt taxor utfaller 1,0 miljoner kronor lägre än budgeterat. Pga justering av avgifter kopplande till maxtaxa fr halvåret. Kompenseras med ökat statsbidrag maxtaxa.
- Kostnader gällande återbetalning barnomsorgsavgift samt intäkter gällande inkomstjämförelse ger en negativ nettoavvikelse i perioden med 0,3 miljoner kronor.
- Lokalhyran gällande Knutsbo fsk har ökat, pga ombyggnationen av Knutsbo skola till förskola, 0,8 miljoner kronor i perioden.
- Lönekostnader har en negativ nettoavvikelse med 1,0 miljoner kronor i perioden, exkl. personalskultsförändring.

Grundskola:

- Personalskultsförändringen uppgår för perioden till 10,4 miljoner kronor, vilket lyfter resultatet tillfälligtvis eftersom posten inte budgeteras.
- Runt 6,2 miljoner har omförts internt inom grundskolan för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan.

-
- Kostnader gällande ombyggnation Junibackens skola har öka med 1,4 miljoner kronor i perioden. Avser kostnader kopplade till skolskjutsar.
- Ökning av kostnader gällande köp av huvudverksamhet med 0,7 miljoner kronor i perioden utöver budget. Samtidigt har försäljning verksamhet annan kommun ökat med 1,0 miljoner kronor totalt. Nettoeffekten är ökning av intäkter med 0,3 miljoner kronor.
- Lönekostnader har en positiv nettoavvikelse med 2,4 miljoner kronor i perioden, exkl. personalskuldsförändring.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse, 1,7 miljoner kronor. Därför behövs även korrigerande åtgärder.

Genom åtgärder, som delvis redan är genomförda, bedömer förvaltningen att den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer överskridas med 1,6 miljoner kronor.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognos:

Administration

- Lönekostnader ger en positiv avvikelse med 1 miljoner kronor, exklusive personalskuldsförändring. Avser vakant tjänst samt sjukfrånvaro.
- Statsbidrag ökar intäkterna med 0,8 miljoner kronor. Ej budgeterade statsbidrag om 6,3 miljoner kronor utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ avvikelse.

Förskola:

- Resursfördelning till förskolan gällande fristående huvudman väntas öka med 2,3 miljoner kronor utöver budget utifrån ökad volym, ökning med 13 barn. Förväntad ökning i kommunens förskolor är fyra barn, 0,4 miljoner kronor. Nettoeffekten blir en ökning med 1,7 miljoner kronor. Inkl. andra ökade intäkter kopplade till volym.
- Prognosen för taxeintäkterna gällande barnomsorgsavgift ser ut att bli runt 2,4 miljoner kronor lägre pga justering av avgifter kopplande till maxtaxa fr halvåret. Täcks av ökade statsbidrag maxtaxa.
- Kostnader gällande återbetalning barnomsorgsavgift väntas öka med 1,6 miljoner kronor utöver budget. Intäkter gällande inkomstjämförelse förväntas öka med 1,2 miljoner kronor. Nettoeffekten blir en kostnadsökning med 0,4 miljoner kronor.

- Lokalhyran gällande Knutsbo fsk har ökat, pga ombyggnationen av Knutsbo skola till förskola, med 1,2 miljoner kronor.
- Nettoeffekten av lönekostnader, exklusive personalskuldskörelse förändring förväntas bli en ökning med 2,0 miljoner kronor.
- Kostnader gällande IT center väntas öka med 0,3 miljoner kronor utöver budget, avser stadsnät.
- Översyn av kostnader i prognos har skett i alla verksamhetsområden vilket resulterat i en prognosförbättring med 1,5 miljoner kronor.

Grundskola:

- Kostnader gällande ombyggnation Junibäckens skola väntas öka med 1,8 miljoner kronor utöver budget. Avser kostnader kopplade till skolskjutsar.
- Ökning av kostnader gällande placerade elever väntas öka med 0,7 miljoner kronor utöver budget. Samtidigt väntas försäljning verksamhet annan kommun öka med 1,3 miljoner kronor totalt. Nettoeffekten är ökning av intäkter med 0,6 miljoner kronor.
- Kostnader gällande IT center väntas öka med 0,5 miljoner kronor utöver budget, avser stadsnät.
- Nettoeffekten av lönekostnader, exklusive personalskuldskörelse förändring, förväntas bli en ökning med 1,0 miljoner kronor.
- Översyn av kostnader i prognos har skett i alla verksamhetsområden vilket resulterat i en prognosförbättring med 1,8 miljoner kronor.

Planen för driftkostnader i balans innefattar både effektiviseringar som långsiktigt ska minska nämndens kostnader och vid behov kortsiktiga åtgärder för att få årets driftkostnader i balans.

Väsentliga åtgärder i planen för driftkostnader i balans:

- Enheter upprättar handlingsplaner för budget i balans, med förklaring till underskott samt plan på vad som behövs göras för att nå budget i balans.
- Översyn av organisationen för att effektivisera. Då ingår bland annat noggrann planering av de kortsiktiga vikariebehoven då det är möjligt, att se över återanställningar. Ökad behörighet gör att vi långsiktigt minskar antal lärarassistenter vid behov.

- Lokaloptimeringar. Vi ser över städkostnaderna där lokaler ej nyttjas på grund av renovering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-13
2. Social- och utbildningsnämndens rapportering av driftkostnader, daterad 2026-10-13
3. Social- och utbildningsnämndens plan för driftkostnader i balans, daterad 2026-10-13

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 123

Dnr 2025/430

Delegationsordning SUN individ- och familjeomsorgen

Beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen daterad 28 september 2026.

Beskrivning av ärendet

Verksamheten har sett över och tagit fram förslag till revidering av delegationsordning för individ- och familjeomsorgen. Revidering avser redaktionella ändringar och nya punkter utifrån aktivitetskravet, införande av delegationsbeslut för ändring av föreståndare för den kommunala stödboendeverksamheten samt borttagande av punkt då lagen om mottagande av asylsökande (LMA) har upphört att gälla.

Beslutsunderlag

1. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 35 daterad 2026-10-07
2. Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-24
3. Delegationsordning individ- och familjeomsorgen daterad 28 september 2026

Beslut skickas till

Insidan, för publicering
Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 124

Dnr 2026/433

Tillsyn Olympica förskola 2026

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner rapporten med innehållande beslut.

Beskrivning av ärendet

Av skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § följer att kommunen har tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har gett ett godkännande till.

Ludvika kommun har genomfört tillsyn av Olympica förskola i Håksberg och Olympica förskola i Marnäs. Vid tillsynen har i första hand förskolornas kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet granskats. Tillsynen har samtidigt omfattat de områden som framgår av den bifogade rapporten.

Tillsynen har genomförts i fyra steg:

1. Dokumentationsgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolorna.
3. Intervjuer med representanter för huvudman, rektor, biträdande rektor och förskollärare.
4. Sammanvägd bedömning och beslut efter tillsyn.

Den sammantagna bedömningen visar att verksamheterna har etablerade strukturer för systematiskt kvalitetsarbete och att undervisningen bedrivs med utgångspunkt i förskolans läroplan. Det finns även arbetssätt för bland annat trygghet och säkerhet, barn i behov av särskilt stöd, övergångar samt information och samråd med vårdnadshavare.

Tillsynen har inte visat att verksamheterna brister i förhållande till de författningskrav som omfattats av tillsynen. Förvaltningen föreslår därför att tillsynsärendet avslutas. Närmare beskrivning av tillsynens genomförande, iakttagelser och bedömningar framgår av bifogad rapport.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-28
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 33 daterad 2026-10-07
3. Rapport tillsyn fristående huvudman Olympica i Håksberg och Marnäs 2026

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Ajournering 15:39 – 16:00

Beslut skickas till

Olympica AB

Kommunstyrelsen

Verksamhetschef förskola

Verksamhetsutvecklare

Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 125

Dnr 2026/327

Motion - Utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ+

Beslut

Social- och utbildningsnämnden avstår från att yttra sig gällande motionärens förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Motionen ”Utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ+ ”är inlämnad av Åsa Wikberg, Miljöpartiet de gröna i Ludvika. Motionären föreslår att Ludvika kommuns ordinarie fritidsgårdar inför verksamheter med särskild anpassning för barn och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) samt för barn och unga som identifierar sig som HBTQ+.

I motionen framhålls att fritidsgårdar är viktiga för barns och ungas sociala utveckling, gemenskap och psykiska välmående. Samtidigt belyses att barn och unga med NPF samt unga HBTQ+-personer upplever hinder i den ordinarie verksamheten och löper en förhöjd risk för ensamhet, utanförskap och psykisk ohälsa. Motionären pekar på att barn med NPF ofta har behov av lugnare miljöer, mindre grupper, tydliga strukturer samt personal med särskild kompetens. För unga HBTQ+-personer framhålls behovet av trygga mötesplatser fria från diskriminering och kränkningar. Med hänvisning till barnkonventionen och nationella styrdokument betonar motionären kommunens ansvar att erbjuda alla barn och unga en trygg och meningsfull fritid på lika villkor.

Förvaltningens bedömning

Social- och utbildningsförvaltningen instämmer i vikten av att kommunen erbjuder lugna och trygga miljöer fria från diskriminering och kränkningar för alla barn och unga.

Motionens förslag avser dock anpassning och utveckling av kommunens fritidsgårdar och deras verksamhet. Fritidsgårdsverksamheten ingår inte i social- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Det innebär att social- och utbildningsförvaltningen har begränsad kunskap om såväl fritidsgårdarnas nuvarande verksamhet som vilka utvecklingsfrågor som är mest relevanta att

prioritera. Kännedom om dessa frågor finns i stället inom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, som ansvarar för de kommunala fritidsgårdarna.

Social- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut är därför att social- och utbildningsnämnden inte lämnar något ställningstagande i frågan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-22
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 29 daterad 2026-10-07
3. Motion - Utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ+

Behandling

Fredrik Trygg (SD) yrkar avslag till motionen.

Susanne Harling (C) yrkar bifall till motionen.

Peter Cyrillus (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer de tre förslagen emot varandra och finner att man beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 126

Dnr 2025/387

Utreda resursskola

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar återrapporten.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta med arbetet för att hitta lämpliga lokaler tillsammans med LKFAB.

Reservation: Jonas Fürtig Hjerpe (V), Susanne Harling (C), Yngve Thorné (C) och Fredrik Trygg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda behovet av och förutsättningarna för en resursskola i Ludvika kommun. Förvaltningen bedömer att en sådan skolenhet i egen regi kan fylla en funktion, främst för elever med omfattande och varaktiga stödbehov, särskilt inom autismområdet. Skolenheten bör i så fall ha små elevgrupper, hög personaltäthet och tydligt anpassade lärmiljöer. En eventuell resursskola behöver ligga i närheten av en av kommunens ordinarie grundskoleenheter eftersom det skapar förutsättningar till samordning av personal och vissa typer av lektionssalar.

När utredningen presenterades vid nämnden den 21 maj 2026 hade förvaltningen emellertid inte lyckats hitta någon lämplig lokal för en sådan enhet. Nämnden gav därför förvaltningen i uppdrag att se över lokalfrågan för resursskola som en del i det övergripande lokalstrategiska arbetet, som genomförs tillsammans med Ludvika kommunfastigheter AB. Nämnden önskade en återrapportering om lokalfrågan vid nämndsammanträdet i oktober 2026.

Förvaltningen har sedan dess fört en dialog med Ludvika kommunfastigheter AB samt med kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhetsområde planering.

Enligt utredningen behöver en eventuell resursskola ligga i närheten av en av kommunens ordinarie grundskoleenheter. I dagsläget finns det inte någon lämplig lokal som uppfyller dessa förutsättningar. Om en lokal skulle bli tillgänglig måste detaljplanen tillåta att den får användas till utbildningsverksamhet. För närvarande finns inga ytor i Ludvikas detaljplaner

som tillåter utbildningsverksamhet utöver de platser där förvaltningen, eller andra huvudmän, redan har förskola eller skola.

Förvaltningen har därför kommit fram till att det inte finns någon lokalmässig lösning för en separat resursskola. Förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med att utveckla befintliga skollokaler så att de erbjuder goda förutsättningar för elever i behov av särskilt stöd, till exempel genom enskild undervisning eller små undervisningsgrupper. Denna typ av lokaler och deras placering i förhållande till övriga lokaler på skolorna ingår i förvaltningens långsiktiga lokalstrategiska arbete. Hänsyn har även tagits till detta i arbetet med nya Junibackens skola och kommer att beaktas i det fortsatta arbetet med att förbättra lokalerna vid andra skolenheter i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 31 daterad 2026-10-07
2. Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-23

Behandling

Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkar att social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta med kostnaderna för att införa en resursskola i budgetarbetet för 2028.

Henrik Samdahl (S) yrkar avslag till Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkande.

Henrik Samdahl och Barbro Forsberg Nystedt båda (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkande.

Votering begärs

Följande beslutsordning godkänns:

Nej för bifall till föreliggande förslag

Ja för bifall till Jonas Fürtig Hjerppe (V) förslag

Sekreteraren ropar upp samtliga ledamöter och antecknar ja, nej eller avstår.

Sekreteraren läser upp resultatet.

4 ja

7 nej

Med 4 ja mot 7 nej finner ordföranden att nämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Reservation: Jonas Fürtig Hjerppe (V), Susanne Harling (C), Yngve Thorné (C) och Fredrik Trygg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola

Rektorer, biträdande rektorer och enhetschefer för grundskola

Verksamhetsutvecklare för utbildningsverksamheterna

Akten

Votering	Ja	Nej
Håkan Frank (M)		x
Henrik Samdahl (S)		x
Yngve Thorné (C)	x	
HansGunnar Pettersson (M)		x
Fredrik Trygg (SD)	x	
Peter Cyrillus (S)		x
Jonas Fürtig Hjerppe (V)	x	
Jan Lindeberg (M)		x
Barbro Forsberg Nystedt (S)		x
Erik Dahlgren (M)		x
Susanne Harling (C)	x	

Digitaliseringsstrategi 2026-2029

Beslut

Social- och utbildningsnämnden har inte några invändningar mot digitaliseringsstrategin.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har fått en kommunövergripande digitaliseringsstrategi på remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Strategin anger Ludvika kommuns övergripande inriktning för digitalisering. Den ska konkretiseras genom digitaliseringsplaner och syftar till att digital utveckling ska bidra till ökad effektivitet, tillgänglighet, god service och ett hållbart samhälle.

Strategin ska stödja kommunens vision om att vara en kommun präglad av framtidstro, tillväxt och möjligheter. Digitaliseringen ska genomföras på ett hållbart och säkert sätt och skapa nytta för såväl invånare som kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens digitaliseringsarbete. Nämnder och styrelser ansvarar för digitalisering inom sina respektive verksamhetsområden. Digitalisering ska vara en integrerad del av det ordinarie verksamhetsansvaret och bedrivs utifrån en gemensam styrning som möjliggör prioritering, uppföljning, samverkan och helhetssyn.

Digitaliseringsplanerna ska följas upp årligen inom ramen för kommunens ordinarie styr- och uppföljningsprocess. Strategin ska revideras vid behov eller minst en gång per mandatperiod.

Social- och utbildningsförvaltningen bedömer att digitaliseringsstrategin är ändamålsenligt och kommer att fungera väl som övergripande inriktning för kommunens digitala omställning. Förvaltningens förslag till beslut är nämnden inte har några invändningar mot förslaget till digitaliseringsstrategi.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-28
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 32 daterad 2026-10-07

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Utreda förutsättningar för att etablera SAO-jobb inom grundskolan

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar återrapporten.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att jobba vidare med frågan enligt förutsättningar som NSG kräver ska vara uppfyllda.
3. Social- och utbildningsnämnden lyfter frågan om att i dialog med kommunstyrelsen se över införandet av SAO-jobb till Kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden gav den 10 juni 2026 förvaltningen i uppdrag att utreda behovet av och förutsättningarna för att införa SAO-jobb i Ludvika kommuns grundskolor. Uppdraget återrapporteras genom den bilagda utredningen *Utredning om behov och förutsättningar för SAO-jobb i Ludvika kommun*.

Utredningens samlade bedömning är att SAO-jobb har flera möjliga fördelar, men att de organisatoriska, ekonomiska och praktiska förutsättningarna ännu inte är tillräckligt säkra i Ludvika kommun. Kommunen bör därför avvakta med ett införande. Frågan bör följas upp när det finns mer kunskap om modellens långsiktiga effekter och bättre underlag om kostnader, arbetsplatser, transporter och organisation. Om frågan aktualiseras på nytt bör samordningsansvaret enligt utredningens bedömning läggas på kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-22
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 30 daterad 2026-10-07
3. Utredning om behov och förutsättningar för SAO-jobb i Ludvika kommun daterad 2026-09-28

Behandling

Håkan Frank (M) yrkar på att social- och utbildningsnämnden lyfter frågan om att i dialog med kommunstyrelsen se över införandet av SAO-jobb till Kommunstyrelsen.

Henrik Samdahl (S), Peter Cyrillus (S) och Yngve Thorné yrkar bifall till Håkan Frank (M) yrkande.

Ordförande frågar nämnden om de kan besluta enligt Håkan Frank (M) förslag och finner att man gör så.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Verksamhetschef skola
Rektor Lorensbergaskolan 7-9
Rektor Kyrkskolan 7-9
Rektor Fredriksbergsskolan F-9
Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 129

Dnr 2026/457

Fastställande av sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnd och utskott år 2027

Beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2026.

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för social- och utbildningsnämnden, arbetsutskottet och individutskottet år 2027.

Ordförande-beredning kl 10:30	Arbetsutskott kl 13:00	Nämnd kl 14:00	Individutskott kl 10:00	Individutskott kl 10:00
2026-12-17	2027-01-13	2027-01-27	2027-01-13	2027-01-27
2027-01-28	2027-02-10	2027-02-24	2027-02-10	2027-02-24
2027-02-25	2027-03-10	2027-03-24	2027-03-10	2027-03-24
2027-03-25	2027-04-14	2027-04-28	2027-04-14	2027-04-28
2027-04-29	2027-05-12	2027-05-26	2027-05-12	2027-05-26
2027-05-27	2027-06-02	2027-06-16	2027-06-09	2027-06-23
2027-06-17	2027-08-18	2027-09-01	2027-08-18	2027-09-01
2027-09-02	2027-09-15	2027-09-29	2027-09-15	2027-09-29
2027-09-30	2027-10-13	2027-10-27	2027-10-13	2027-10-27
2027-10-28	2027-11-10	2027-11-24	2027-11-10	2027-11-24
2027-11-25	2027-12-08	2027-12-22	2027-12-08	2027-12-22
2027-12-22 (kl 11:00 - 12:00)				

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-04
2. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott § 34 daterad 2026-10-07

Beslut skickas till

Förvaltningens chefsgrupp
Kommunstyrelsens kansli
Publicering på kommunens hemsida
Nämndsekreterare
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 130

Dnr 2026/22

Delegationsbeslut 2026

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2026-09-16 § 172 - 196

2026-09-30 § 197 - 204

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2026-10-07 § 29 - 35

Förvaltningschef

29/2026 Förordnande som tf verksamhetschef skola

Verksamhetschef skola

- 53 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid
- 54 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid
- 55 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid
- 56 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid
- 57 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid
- 58 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid
- 59 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

Verksamhetschef förskola

59 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

60 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

61 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

62 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

63 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

64 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

65 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

66 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

67 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

68 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

69 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

70 / 2026 Beslut om skolbarnomsorg på obekväm arbetstid

Vasaskolan

1/2026 Delegering av beslut – Vasaskolan F-6

2/2026 Delegering av beslut – Vasaskolan F – 6

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2026-09-01 – 2026-09-30

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-13

Beslut skickas till

Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 131

Dnr 2026/21

Meddelanden 2026

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige

SUN 2026/323 § 93 Finansiering av Fritidsbanken

SUN 2026/323 § 94 Återrapport angående resultatet av social- och utbildningsnämndens utredning – Bostad först

SUN 2022/655 § 110 Avsägelse av uppdrag som ledamot i social- och utbildningsnämnden

SUN 2026/323 § 109 Motion – Friluftshandlingsplan

SUN 2026/323 § 105 Antagande av bredbandsstrategi 2026 – 2030

Kommunstyrelsen

SUN 2026/323 § 132 Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete

SUN 2026/323 § 123 Sammanställning av arbetsmiljörapporter för 2025

SUN 2026/323 § 130 Sammanträdesplan för fullmäktige och kommunstyrelsen och dess utskott

SUN 2026/323 § 125 Utredning om införande av en Fritidsbank

Kommunstyrelsens finansutskott

SUN 2026/323 § 33 Ekonomisk rapport från verksamheterna 2026

Kommunstyrelsens personalutskott

SUN 2026/323 § 28 Sjukfrånvaro med analys – Rapportering 1, 2, 3

SKR - Sveriges kommuner och regioner

SUN 2026/85 Utökade registerkontroller i skolväsendet

Folkhälsomyndigheten

SUN 2026/551 Information om införande av vaccination mot vattkoppor

Borlänge kommuns kommunfullmäktige

SUN 2025/337 § 149 Samverkansavtal gemensamt HVB / 2026/1185

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-14

Beslut skickas till

Akten

2026-10-21

Social- och utbildningsnämnden

§ 132

Information från förvaltningen

Förvaltningen ger social- och utbildningsnämnden en muntlig information.

Beslut skickas till

Akten

§ 133

Förslag om uppföljning av privata utförare

Beslut

Nämnden beslutar att förvaltningen till social- och utbildningsnämnden i december ser över om ny lagstiftning från juli 2026 följs.

- Påverkar den nya lagstiftningen tillsynsärenden för privata utförare?
- Finns förutsättningar för tätare tillsynsbesök i framtiden?

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef förskola

Akten