



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 13:15-14:00		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Helena Karlsson (M) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M) Sarah Hjälml (C) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Ida Friberg (V)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Rama Idris, kommunsekreterare	Övriga Jan Regedantz -Valentin, utvecklingsledare §§13-14 Sandra Jansson Perälä, verksamhetsutvecklare §§ 13-14	
Underskrifter			
	Sekreterare	Rama Idris	Paragrafer § 13-28
	Ordförande	Leif Pettersson	
	Justerande	Ida Friberg	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-03-10	Paragrafer	§ 13-28
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Ärendelista

§ 13	Anmälan av extra ärenden	2025/3	3
§ 14	SKR:s Skatta läget		4
§ 15	Återrapport av kommunstyrelsens arbete med finskt förvaltningsområde 2025-2026	2026/79	5 - 6
§ 16	Revidering av riktlinjer för flaggning	2026/89	7
§ 17	Motion - Policy för flaggning	2025/268	8
§ 18	Uppföljning av nämndernas, bolagens, Västerbergslagens utbildningsförbunds och Räddningstjänsten Dala Mitts planer för Intern kontroll 2025	2025/163	9 - 10
§ 19	Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika	2026/85	11 - 12
§ 20	Återrapport av barn- och ungdomsberedningens arbete 2025	2026/97	13
§ 21	Biblioteksplan för Ludvika	2026/84	14 - 15
§ 22	Granskning för ändring av detaljplan 309 "Knutsbo etapp VII, i Ludvika kommun"	2026/98	16
§ 23	Antagande av bredbandsstrategi 2026-2030	2026/99	17
§ 24	Motion - Införande av "farmer time" - ta gården in i klassrummet	2025/220	18 - 19
§ 25	Motion - Inrätta en miljö- och klimatberedning	2025/166	20 - 21
§ 26	Motion - Omklädningsrum vid Stensvedens fotbollsplaner	2025/147	22 - 23
§ 27	Motion - Livsmedelsstrategi	2025/219	24
§ 28	Revidering av bolagsordning för Ludvika Markreserv AB med anledning av föreläggande från bolagsverket	2025/287	25



§ 13

Dnr 2025/3

Förändring i föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner ändringen i föredragningslista.

Beskrivning av ärendet

Ärendet 2025/287 (Revidering av bolagsordning med anledning av föreläggande från Bolagsverket) läggs till.

Beslut skickas till

Akten



§ 14

Dnr

SKR:s Skatta läget

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Jan Regedantz -Valentin och Sandra Jansson Perälä lämnar information till arbetsutskottet om SKR:s skatta läget.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Jan Regedantz -Valentin och Sandra Jansson Perälä.

Beslut skickas till

Akten

Återrapport av kommunstyrelsens arbete med finskt förvaltningsområde 2025-2026

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar återrapporten.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun är sedan 2015 finskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen ska skydda och främja utvecklingen av finsk kultur och det finska språket. Verksamheten finansieras av ett statsbidrag som betalas ut varje år.

För år 2025 tilldelades Ludvika kommun 565 000 kronor. Pengarna fördelades till nämnderna enligt den fördelningsnyckel som kommunstyrelsen fattade beslut om den 17 december 2024 § 211. Kommunstyrelsen tilldelas enligt fördelningsnyckeln 305 100 kronor/år.

Så använde kommunstyrelsen statsbidraget år 2025

Samråd med minoriteten 20 mars inklusive annonsering, tolk, översättning och fika.	9 500
Sverigefinnarnas dag 24 februari. Föreläsare och musikunderhållning på plats i Ludvika. Bussresa till finsk teaterföreställning,	38 000
Samråd med minoriteten den 25 september. I samband med samrådet firades även 10-årsjubileum för finskt förvaltningsområde. Musikunderhållning och fika.	11 000
Finlands självständighetsdag den 6 december. Bussresa till firande i Borlänge. Annonsering, översättning och finska bakelser.	20 000
Annonsering och information	50 000
Personalkostnader samordnare (25 procent av heltid) samt arbetsledning	173 500
Översättning kartläggning av behov	7 100
Totalt:	309 100

År 2025 har budgeten överskridits med 4 000 kronor, pengar som tagits från den del av statsbidraget som övriga nämnder inte har förbrukat.

Även under 2026 planerar kommunstyrelsens förvaltning att uppmärksamma Sverigefinnarnas dag den 24 februari samt Finlands självständighetsdag den 6 december. Minoriteten kommer att bjudas in till samråd i mars och september.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 29 januari 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för flaggning

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för flaggning, daterade den 30 november 2021.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för flaggning, daterade den 24 mars 2026

Beskrivning av ärendet

Enligt riktlinjerna för styrdokument i Ludvika kommun ska kommunens styrdokument aktualitetsprövas en gång per mandatperiod. Kommunstyrelsens förvaltning har sett över informationen i riktlinjer för flaggning som antogs den 30 november 2021.

I riktlinjen har text om flaggans signalvärde samt text om rekommendationer om flaggning lagts till. En uppdatering av listan över allmänna flaggdagar har gjorts utifrån ändringar i Förordning (1982:270) om allmänna flaggdagar sedan tidigare riktlinje upprättades. Text om att flaggdagar som listas är de dagar som gäller 2026 och att kommunen följer förändringar i förordningen har lagts till. Övriga flaggdagar som kommunen uppmärksammar har utökats med 2 dagar utifrån förslag i en motion om flaggning, internationella kvinnodagen 8 mars och Ludvika Pride. Finlands självständighetsdag 6 december har även lagts till då Ludvika är finskt förvaltningsområde. Avsnittet om organisationsflaggor har tagits bort då riktlinjen anger vilka flaggor som får hissas. Några redaktionella ändringar av texten i riktlinjen har gjorts.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att tidigare riktlinje ska upphävas och att en ny riktlinje ska antas då förändringarna bedöms vara mer omfattande än endast en revidering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 februari 2026.
2. Riktlinje för flaggning daterad den 24 mars 2026
3. Riktlinje för flaggning daterad den 30 november.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Motion - Policy för flaggning

Förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då kommunen har en riktlinje för flaggning. Riktlinjen är under översyn.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälmm Centerpartiet föreslår i motion inkommen den 16 oktober 2025 att Ludvika kommun utreder och tar fram nya flaggregler samt säkerställer att dessa regler inkluderar flaggning på dagar som stärker kommunens arbete för demokrati, jämställdhet, mänskliga rättigheter och inkludering. Centerpartiet föreslår att Ludvika kommun tar fram en flaggpolicy som speglar kommunens värderingar och möjliggör flaggning på fler dagar än de officiella flaggdagarna.

Ludvika kommun har en riktlinje för flaggning antagen i Kommunstyrelsen den 25 januari 2021. Av riktlinjen framgår att på allmänna flaggdagar ska svenska flaggan hissas på kommunens officiella flaggstång. Utöver de allmänna flaggdagar som är fastställda av regeringen flaggar Ludvika kommun även på Sverigefinnarnas dag 24 februari (sverigefinska flaggan), EU-dagen 9 maj, HBTQ-dagen 17 maj (prideflaggan) samt studentavslutning.

Förvaltningen föreslår att motionen anses tillgodosedd då kommunen har en riktlinje för flaggning som är antagen av Kommunstyrelsen. Riktlinjen ska ses över och revideras under 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 28 januari 2026.
2. Motion inkommen den 16 oktober 2025

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Uppföljning av nämndernas, bolagens, Västerbergslagens utbildningsförbunds och Räddningstjänsten Dala Mitts planer för Intern kontroll 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner nämndernas, bolagens och Västerbergslagens utbildningsförbunds uppföljningar av 2025 års planer för intern kontroll.
2. Kommunstyrelsen godkänner Räddningstjänsten Dala Mitts uppföljning av intern kontroll som gäller de första åtta månaderna av 2025.
3. Räddningstjänsten Dala Mitt får i uppdrag att komplettera uppföljningen av 2025 års plan för intern kontroll när direktionen har slagit fast resultatet för hela året.

Beskrivning av ärendet

Den 27 augusti 2024 § 143 fastställde kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2025 med en gemensam kontrollpunkt med två formuleringar som alla nämnder och helägda bolag skulle följa upp:

1. Genomför chefer i Ludvika kommun hälsosamtal vid 3 sjukfrånvarotillfällen de senaste 6 månaderna.
2. Genomför chefer i Ludvika kommunfastigheter med dotterbolag hälsosamtal vid 7 sjukfrånvarotillfällen de senaste 12 månaderna.

Nämnderna och de helägda bolagen har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2025 med kompletterande verksamhetsspecifika kontrollpunkter.

Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) och Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) ska varje år anta sina egna planer för intern kontroll. Som en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska RDM och VBU varje år redovisa uppföljningen av dessa planer till kommunstyrelsen.

Samtliga nämnder, berörda bolag, VBU och RDM har inkommit med uppföljningar. I de fall där uppföljningarna har identifierat brister så har de berörda nämnderna, bolagen och förbunden genomfört förbättringsåtgärder

eller angivit att informationsinsatser, utbildning och liknande kommer genomföras under 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 oktober 2025.
2. Kommunstyrelsens uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
4. Miljö och byggnadsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
5. Social- och utbildningsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
6. Vård- och omsorgsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
7. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
8. Gemensamma servicenämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
9. Fastighetsbolagens uppföljning av plan för intern kontroll 2025.
10. Västerbergslagens utbildningsförbunds uppföljning av plan för intern kontroll 2024.
11. Räddningstjänsten Dala Mitts uppföljning av plan för intern kontroll 2025.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 19

Dnr 2026/85

Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen nyttjar medel som avsatts för särskilda satsningar 2026 för att påbörja uppstarten av Ludvikas Fritidsbank.
2. Beslutet gäller förutsett att fullmäktige beslutar att medel för drift av Fritidsbanken ska avsättas i den strategiska planen med ekonomiska ramar för 2027–2033.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 2 april 2024 § 38 beslut om att Ludvika kommun ska inrätta en Fritidsbank som lånar ut sport- och fritidsutrustning. I samband med beslutet fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga samt vilken budget som krävs.

I den återrapport som kommunstyrelsen noterade på sitt sammanträde den 26 augusti 2025 § 104 förslög förvaltningen att Fritidsbanken organiseras under kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. För att säkerhetsställa öppettider, samverkan och utveckling av verksamheten bör Fritidsbanken ha en fast anställd verksamhetsledare. Förvaltningen föreslog i återrapporten att Fritidsbanken beviljas en årlig driftskostnad på 1,5 miljoner. Av de 1,5 miljonerna utgörs 1,28 miljoner av hyra för lokal och lön till en verksamhetsledare.

Nästa steg är att realisera planerna på att starta upp Ludvikas Fritidsbank. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen nyttjar medel för särskilda satsningar 2026 för uppstarten. Pengarna ska användas till att hyra en lokal och ställa i ordning den för Fritidsbankens verksamhet. Tillgången till en lokal gör det också möjligt att börja samla in fritidsutrustning. Den föreslagna budgeten ska även täcka in de personalkostnader som krävs för uppstarten.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen tar över ansvaret för att starta upp Fritidsbanken och påbörjar arbetet med att hitta en lämplig lokal.

Beslutet om använda kommunstyrelsens medel för särskilda satsningar gäller förutsatt att fullmäktige beslutar att medel för drift av Fritidsbanken ska avsättas i den strategiska planen med ekonomiska ramar för 2027–2033.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2026.
2. Förslag till budget Fritidsbanken.
3. Återrapport – utredning om införande av en Fritidbank, daterad den 16 juni 2025.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20

Dnr 2026/97

Återrapport av barn- och ungdomsberedningens arbete 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Instruktionen för kommunstyrelsens utskott och beredningar” ska beredningen årligen rapportera verksamheten till kommunstyrelsen för förgående år. Barn- och ungdomsberedningen har inkommit med en rapport över sin verksamhet år 2025.

Beredningen har haft fem ordinarie möten. Ämnen som diskuterats är; feriejobb, guldläget, lokaler och miljöer som barn och unga vistas i, demokratilabb, arbetet i utsatta områden och luppenkäten med mera.

Ludvikas ungdomspolitiska arbete har under året bland uppmärksamrats av MUCF, UNF där Ludvika hamnade på första plats i den årliga kommunrankingen, samt av Länsstyrelsen Dalarna och även Gränskommittén.

Alla högstadieskolor och gymnasier, har frekvent besökts av ungdomsstrateg och olika gäster har bjudits in, exempelvis näringslivsenheten, säkerhetsenheten, och politiker.

Ungdomsstrateg har jobbat tätt med kommunens fältfritidsassistenter och brottsförebyggande samordnare där aktiviteter och dialog med barn och unga har varit prioriterat.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 17 februari 2026.
2. Återrapport av barn- och ungdomsberedningens arbete år 2025 daterad den 20 januari 2026

Beslut skickas till

kommunstyrelsen

Biblioteksplan för Ludvika

Förslag till beslut

1. Fullmäktige upphäver biblioteksplan, antagen den 26 mars 2019
2. Fullmäktige antar biblioteksplan för Ludvika kommun, daterad 12 december 2025

Beskrivning av ärendet

Varje huvudman för bibliotek ska enligt Bibliotekslag (2013:801) och Skollagen (2010:800) anta en biblioteksplan som anger mål och riktning för biblioteksverksamheten.

Ett förslag till ny biblioteksplan för Ludvika kommun har arbetats fram inom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Planen har varit på remiss hos social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och Västerbergslagens utbildningsförbunds (VBU) direktion.

Social- och utbildningsnämnden har inga invändningar mot förslaget. VBU hänvisar i sitt yttrande att enligt skollagen ska varje huvudman anta en biblioteksplan och VBUs direktion har beslutat att arbeta fram en egen biblioteksplan med mål för skolbibliotek inom deras ansvarsområde.

Planen har namngetts Biblioteksplan för Ludvika kommun, tidigare version hette Biblioteksplan. I planen har avsnitt om biblioteken som samhällsviktig verksamhet lagts till. Lagtext har lagts till under rubriken plan för folkbiblioteken i Ludvika samt avsnitt om Dalabiblioteken, finskt förvaltningsområde. Prioriterade målgrupper har ersatt några avsnitt i den tidigare planen. Texten om digital delaktighet har utökats. Under rubriken Samverkan mellan folkbibliotek, Region Dalarna och Social- och utbildningsförvaltningen har texten omarbetats och utökats. Under rubriken Vård och omsorg samt Utbildning har texten omarbetats. Avsnittet med Bibliotekslag (2013:801) har tagits bort i den nya versionen.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade vid sammanträde den 29 januari 2026 § 6 att godkänna biblioteksplan för Ludvika kommun och sända den till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar biblioteksplan för Ludvika kommun daterad 12 december 2025 och upphäver biblioteksplan antagen den 26 mars 2019.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 17 februari 2026.
2. Biblioteksplan för Ludvika kommun daterad den 12 december 2025
3. Biblioteksplan antagen den 26 mars 2019

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 22

Dnr 2026/98

Granskning för ändring av detaljplan 309 "Knutsbo etapp VII, i Ludvika kommun"

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen mottog den 18 februari 2026 granskningshandlingar från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Granskningen gäller förslag till ändringar i detaljplanen för "Knutsbo etapp VII, i Ludvika kommun"

Granskningen pågår till den 12 mars 2026.

Planområdet för ändringen är uppdelat på två områden som tillsammans omfattar ungefär 3 hektar. Områdena är belägna i nya Knutsbo, Ludvika tätort. Fastigheterna är idag obebyggda och består av grönytor.

Syftet med ändringen är att för bostadsmark inom fastigheterna Krolliljan 1 och Jasminen 8 möjliggöra styckning av fastigheterna och upplåtande av parhus. Exploatering av området kan väntas leda till vissa konsekvenser för området. Denna planändring bedöms dock medföra mycket liten påverkan. En bedömning av platsens lämplighet för bostäder togs redan vid antagandet av gällande detaljplan (1990).

Av samrådsredogörelsen framgår att 10 yttranden inkommit, varav 4 med erinran och 6 utan erinran. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har efter samrådet reviderat planhandlingarna utifrån inkomna synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 februari 2026.
2. Underrättelse daterad den 18 februari 2026
3. Planbeskrivning upprättad i januari 2026
4. Plankarta upprättad i januari 2026
5. Samrådsredogörelse daterad den 10 februari 2026
6. Geotekniskt utlåtande daterad den 25 augusti 1989

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Antagande av bredbandsstrategi 2026-2030

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka bredbandsstrategi 2026-2030 på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen och Ludvika kommunfastigheter AB
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att eventuella synpunkter ska inkomma senast 30 juni 2026.

Beskrivning av ärendet

Ludvika Stadsnät AB har tagit fram bredbandsstrategi 2026-2030 som ska ersätta bredbandsstrategi 2021-2025.

Bredbandsstrategin behandlades på styrelsemöte den 11 februari 2026 och styrelsen beslutade att anta dokumentet och skicka till Kommunstyrelsens förvaltning för beredning till beslut i Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att bredbandsstrategin ska skickas på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen och Ludvika kommunfastigheter AB för inhämtande av eventuella synpunkter innan beredning för beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 februari 2026.
2. Bredbandsstrategi 2026-2030

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Social- och utbildningsförvaltningen
Vård- och omsorgsförvaltningen
LKFAB
Akten

2026-03-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2025/220

Motion - Införande av "farmer time" - ta gården in i klassrummet

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) föreslår i en motion inkommen den 28 augusti 2025 att fullmäktige uppdrar åt social- och utbildningsförvaltningen att starta ett pilotprojekt med Farmer Time i en grundskola i Ludvika kommun. Fullmäktige ska också säkerställa samverkan med lokal jordbruksaktör för genomförandet samt utvärdera projektets pedagogiska och praktiska resultat för en eventuell breddning.

Projektet Farmer Time drivs av hushållningssällskapet, och det kostnadsfritt för en klass eller kommun att delta. Klassen har var tredje vecka ett 10 minuter långt samtal med bonden, där de får möjlighet att ställa frågor, och bonden visar dem runt i verksamheten.

Social- och utbildningsnämnden yttrade sig över motionen på sitt sammanträde den 26 november 2025 § 153. Nämnden föreslår att motionen avslås eftersom politisk styrning av undervisningens innehåll bör användas sparsamt och med stor försiktighet. Nämnden poängterar att undervisningens innehåll styrs av läroplanen i kombination med de behov som finns hos enskilda elever och klasser för att nå de mål och betygskriterier som anges där. Det är lärarens ansvar att planera undervisningen, vilket omfattar val av innehåll, metod och material.

I yttrandet betonar nämnden att man inte har några invändningar mot innehållet eller konceptet Farmer Time. Om en eller flera lärare i kommunen önskar delta kan så ske. På så sätt kan projektets upplägg prövas och de pedagogiska resultaten utvärderas inom ramen för den ordinarie undervisningen, samt i den enskilda skolenhetens systematiska kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsens förvaltning ställer sig bakom social- och utbildningsnämndens yttrande. Förvaltningen är positiv till konceptet Farmer Time men anser inte att fullmäktige är rätt beslutsinstans. Ett eventuellt beslut om deltagande bör istället fattas av lärarna som har överblick över mål och läroplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2026
2. Motion – införande av ”Farmer Time” – ta gården in i klassrummet, inkommen den 28 augusti 2025.
3. Beslut social- och utbildningsnämnden, 26 november 2025 § 153.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Motion - Inrätta en miljö- och klimatberedning

Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Aron Knifström Miljöpartiet föreslår i motion daterad den 19 maj 2025 att Ludvika kommun inrättar en miljö- och klimatberedning med syftet att ge bättre förutsättningar för ett effektivt miljö- och klimatarbete.

Miljö- och byggnadsnämnden yttrade sig över motionen och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen som tillgodosedd utifrån att en beredning redan finns för uppdraget som beskrivs i motionen. Nämnden tycker det är viktigt att samhällsutvecklingsfrågorna hålls ihop.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden yttrade sig över motionen och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen som tillgodosedd. I motionssvaret uppger nämnden att kommunen redan arbetar med uppgifter som motionären föreslår att en miljö- och klimatberedning skulle arbeta med. Arbetet utförs både i samhällsutvecklingsberedningen samt mer övergripande genom kommunens verksamhetsmål. Nämnden tycker att det är viktigt att samhällsutvecklingsfrågorna hålls ihop.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen avslås. Samhällsutvecklingsberedningens ansvarsområde innefattar hållbarhetsfrågor, såsom vatten, miljö och klimat. Bedömning görs att de befattningar som är bäst lämpade att bereda de aktuella frågorna återfinns i den befintliga beredningen och ytterligare en beredning med liknande sammansättning bedöms inte vara optimalt utifrån kommunens resursanvändande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 28 januari 2026.
2. Motion daterad den 19 maj 2025

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Motion - Omklädningsrum vid Stensvedens fotbollsplaner

Förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett genom att omklädningsrum vid Stensveden finns med i nämndplanen för år 2025-2027 och kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen har därigenom ett uppdrag att utreda förutsättningarna.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms Centerpartiet föreslår i motion inkommen den 7 maj 2025 att Ludvika kommun etablerar lokaler för omklädning, duschning, samling och en mindre kiosk vid Stensvedens fotbollsplaner. Motionären anför att Stensvedens fotbollsplaner är en plats med mycket aktivitet och stor potential för ökad användning med rätt infrastruktur.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden uppger i sitt yttrande att den delar motionärens beskrivning av behovet av en omklädningsbyggnad med tillhörande lokaler. I Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens plan för år 2025-2027 står att Stensveden är ett prioriterat område där det behövs ett omklädningsrum. Ett arbete har startat upp för att utreda möjligheterna att lokalisera en omklädningsbyggnad och tillhörande lokaler vid Stensveden samt kostnadsberäkningar. Utifrån det föreslår nämnden att fullmäktige anser att motionen är tillgodosedd.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen anses vara tillgodosedd då en utredning är inledd kring möjligheterna att bygga omklädningsrum med tillhörande lokaler samt finansiella möjligheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2026.
2. Motion inkommen den 7 maj 2025

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Motion - Livsmedelsstrategi

Förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då kostenheten har beredskap för måltider och avtal med lokala livsproducenter. Länsstyrelsen har pågående projekt om implementering av Dalarnas livsmedelsstrategi där Ludvika ingår.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms Centerpartiet föreslår i motion inkommen den 28 augusti 2025 att kommunfullmäktige beslutar att anta en livsmedels- och beredskapsstrategi för att säkerställa en hållbar och motståndskraftig livsmedelsproduktion i kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår fullmäktige att anse att motionen är tillgodosedd i det perspektiv som kostenheten kan påverka. Kostenheten har arbetat aktivt med beredskap sedan år 2020 och måltider kan tillhandahållas i samtliga verksamheter enligt likhetsprincipen i minst två veckor. Kostenheten har tillsammans med upphandlingscenter arbetat med tidiga dialoger i över tio år där dialog med lokala livsmedelsproducenter genomförs. Kostenheten har även direktupphandlat nötkött och lamm hos lokal bonde som arbetar med regenerativt jordbruk som stärker den biologiska mångfalden. Länsstyrelsen har pågående projekt om implementering av Dalarnas Livsmedelsstrategi där Ludvika ingår. Projektledare har inhämtat information från kostenhetens nuvarande arbete och styrdokument.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen anses tillgodosedd mot bakgrund av att kommunen har beredskap för måltider och avtal med lokala livsmedelsproducenter samt att projekt pågår för implementering av Dalarnas Livsmedelsstrategi.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2026.
2. Motion inkommen 28 augusti 2025

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 28

Dnr 2025/287

Revidering av bolagsordning för Ludvika Markreserv AB med anledning av föreläggande från bolagsverket

Förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat förslag på bolagsordning för Ludvika Markreserv AB daterad 6 mars 2026.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 19 januari 2026 § 5 en bolagsordning för Ludvika Markreserv AB. I processen ingår att bolagsordningen ska registreras hos Bolagsverket och de har den 5 mars 2026 lämnat ett föreläggande till Ludvika kommun gällande § 13 Kallelse till bolagsstämma och § 18 Firmateckning.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår följande förändringar i bolagsordningen med anledning av föreläggandet.

§ 13 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse och handlingar till bolagsstämma ska ske genom brev med post eller per e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Därutöver läggs kallelse och handlingar ut i kommunens webbapplikation för möten.

Övriga meddelanden till aktieägaren ska ske genom brev eller e-post.

§ 18 Firmatecknare

Bolagets firma får inte tecknas av mindre än två i förening.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 mars 2026.
2. Bolagsordning daterad 6 mars 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen