



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset kl. 13:32-13:37

Beslutande ledamöter  
Leif Pettersson (S)  
HåGe Persson (M)  
Sarah Hjältn (C)  
Åsa Bergkvist (S)  
Fredrik Trygg (SD)  
Håkan Frank (M)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande  
Tjänstemän  
Maria Skoglund, kommundirektör  
Laila Dufström, bitr kommundirektör  
Åsa Grans, koncernekonomichef  
Rama Idris, kommunsekreterare  
Övriga

|               |             |                 |                    |
|---------------|-------------|-----------------|--------------------|
| Underskrifter |             |                 |                    |
|               | Sekreterare | Rama Idris      | Paragrafer § 71-75 |
|               | Ordförande  | Leif Pettersson |                    |
|               | Justerande  | Håkan Frank     |                    |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-10-06 Paragrafer § 71-75

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Ärendelista

|      |                                                                                              |          |       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| § 71 | Anmälan av extra ärenden                                                                     | 2025/3   | 3     |
| § 72 | Nödvattenplan                                                                                | 2026/80  | 4     |
| § 73 | Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2027                              | 2026/7   | 5 - 6 |
| § 74 | Revidering av regler för gåvor, uppvaktning och representation                               | 2026/172 | 7 - 8 |
| § 75 | Antagande av ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning för VB Energi AB och VB Elnät AB |          | 9     |



§ 71

Dnr 2025/3

## Anmälan av extra ärenden 2025

### Beslut

Inga förändringar i föredragningslista anmäls.

---

### Beslut skickas till

Akten

## Nödvattenplan

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslag till nödvattenplan för Ludvika kommun daterad 8 april 2026.

### Beskrivning av ärendet

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för liv och hälsa. Vid en allvarlig störning i den ordinarie vattenförsörjningen som till exempel förorening, omfattande strömavbrott eller infrastrukturfel ansvarar kommunen genom sitt geografiska områdesansvar, att tillgodose behovet av dricksvatten för hushåll och samhällsviktig verksamhet.

Enligt lagen (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunerna analysera risker och eventuella konsekvenser på samhället.

Kommunen ska också enligt lagen utarbeta planer för att hantera samhällsstörningar som en störning i dricksvattenförsörjningen.

Denna nödvattenplan är en fördjupad utredning och syftar till att identifiera risker, fastställa ansvarsfördelning och planera för hur nödvatten ska distribueras vid en störning i dricksvattenförsörjningen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2026.
2. Nödvattenplan daterad 8 april 2026.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

## Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2027

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer plan för intern kontroll 2027, enligt bilaga 1 daterad 13 juli 2026 och bilaga 2 daterad den 26 augusti 2026.

### Beskrivning av ärendet

Enligt riktlinje för intern kontroll beslutad i fullmäktige 7 april 2026 § 39 ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Enligt riktlinjen ska kommunstyrelsen årligen fastställa en koncernövergripande plan för intern kontroll. Planen ska ange koncernövergripande kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och bolagens styrelser ska årligen fastställa en plan för intern kontroll, som ska baseras på den koncernövergripande planens kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2027, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. Verkställs politiska beslut?
2. Är kontinuitetsplaner för beredskap kända av medarbetarna?

Förvaltningen föreslår vidare att de koncerngemensamma kontrollpunkterna från den koncernövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 25 augusti 2026 § 108 fastställde kommunstyrelsen en plan för koncernövergripande intern kontroll år 2027, med två koncerngemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Följs gällande ramavtal samt sker inköp via e-handelssystem?
2. Finns adekvat sökväg i närarkiv för att hitta det material som eftersöks?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats och prioriterats.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 16 september 2026.
2. Plan för intern kontroll gällande kommun och dess helägda bolag år 2027 daterad 13 juli 2026
3. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2027 daterad 26 augusti 2026.

---

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

## Revidering av regler för gåvor, uppvaktning och representation

### Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer Regler för gåvor, uppvaktning och representation daterade den 3 juni 2026.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en översyn av styrdokumentet Regler för utdelning av Ludvika kommuns minnesgåva, julgåva, uppvaktning/hedrande av förtroendevalda och anställda, uppvaktning av 100-åringar, samt kommunal representation daterade den 25 mars 2021. Förvaltningen föreslår följande ändringar.

Titeln har ändrats till Regler för gåvor, uppvaktning och representation i syfte att förenkla hanteringen av dokumentet.

Revidering från den 14 jan 2024 har förts in i dokumentet i löpande text under rubrikerna Minnesgåva, Bemärkelsedagar och Pensionsavgång.

Under rubriken 5. Dödsfall har reglerna för flaggning ändrats till att endast gälla dag för begravning.

Några redaktionella ändringar har gjorts i dokumentet avseende stavfel och avstavningar

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer reviderade Regler för gåvor, uppvaktning och representation daterade den 3 juni 2026.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 17 september 2026.
2. Senast beslutade Regler för utdelning av Ludvika kommuns minnesgåva, julgåva, uppvaktning/hedrande av förtroendevalda och anställda, uppvaktning av 100 åringar, samt kommunal representation daterade den 25 mars 2021
3. Regler för gåvor, uppvaktning och representation daterade den 3 juni 2026.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 75

**Antagande av ägardirektiv, aktieägaravtal och  
bolagsordning för VB energi AB och VB Elnät AB.****Beslut**

Arbetsutskottet noterar informationen om att ärendet går vidare till kommunstyrelsen för behandling.

**Beskrivning av ärendet**

Ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen.

---

**Beslut skickas till**

Akten