



Gemensam nämnd för upphandling

Plats och tid	Upphandlingscenter, Folkets Hus vån 4, Ludvika kl. 13:35- 15:45		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Anders Lindh (M) Fredrik Jarl (C) Mats Nilsson (S) David Aura (S)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Anders Karlin, chef Upphandlingscenter Tove Spolander, enhetschef Maria Fridholm, enhetschef Rama Idris, kommunsekreterare	Övriga Karolina Gistsö, §33	
Underskrifter			
	Sekreterare	Ulrika Nordblad	Paragrafer § 26-35
	Ordförande	Leif Pettersson	
	Justerande	David Aura	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Gemensam nämnd för upphandling		
Sammanträdesdatum	2026-09-16	Paragrafer	§ 26-35
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Gemensam nämnd för upphandling

Ärendelista

§ 26	Val av justerare		3
§ 27	Anmälan av extra ärenden		4
§ 28	Budgetuppföljning per 31 augusti 2026 - GNU verksamhetsberättelse delår 2026	2026/13	5 - 7
§ 29	Rapportering av ekonomi och personalmål, andra tillfället år 2026	2026/129	8 - 9
§ 30	Budget 2027	2026/47	10 - 14
§ 31	Plan för ntern kontroll 2027	2026/123	15 - 16
§ 32	Sammanträdesplan 2027	2026/122	17 - 18
§ 33	Motverka välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet i offentliga kontrakt	2026/30	19 - 21
§ 34	Rapport från Upphandlingscenters chef	2026/11	22 - 24
§ 35	Samlingsärende - Redovisning av delegationsbeslut	2026/12	25

2026-09-16

Gemensam nämnd för upphandling

§ 26

Val av justerare**Beslut**

David Aura (S) väljs till justerare vid dagens nämnd.

Beslut skickas till

Akten



2026-09-16

Gemensam nämnd för upphandling

§ 27

Anmälan av extra ärenden

Beslut

Inget extra ärende anmälades.

Beslut skickas till

Akten

2026-09-16

Gemensam nämnd för upphandling

§ 28

Dnr 2026/13

Budgetuppföljning 2026

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av verksamhetsberättelse (delår) och budgetuppföljningen per den sista augusti samt prognos för 2026.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse delår 2026 och budgetuppföljning per augusti 2026.

Budgetuppföljning

För helåret 2026 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 24,9 miljoner kronor (mnkr). För perioden januari - augusti 2026 är det budgeterat ett belopp på 16,6 mnkr. Lika mycket intäkter är budgeterade vilket innebär att verksamhetens nettobudget är +-0.

Positiv avvikelse redovisas totalt netto för perioden till och med augusti med 1,9 mnkr.

Avvikelsen består av mer intäkter med 0,7 mnkr avseende direktupphandling, annonsering, projekt UDD och projekt DCOA. Lägre lönekostnader med 1,8 mnkr beroende på föräldraledigheter och sjukskrivning. Högre övriga kostnader med 0,6 mnkr främst beroende på konsultkostnader och kostnader för inhyrd personal.

Under perioden har UhC beställt upphandlingskonsulter som driver ett antal större upphandlingar för ca 0,3 mnkr. UhC har inte erhållit faktura för dessa kostnader ännu. Under hösten kommer ytterligare upphandlingskonsulter avropas/beställas för ca 0,3 mnkr.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. I prognos redovisas ett nollresultat.

Verksamhetsberättelse delår

Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. Som etablerad aktör och en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen 250-300 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på ca fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1300 avtal fördelade inom 12 olika kategorier.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

UhC - En kompetent och uppskattad samarbetspartner. Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kund-mätning. Resultatet visar att 91 % av samverkande kommuner sammantaget är nöjda. Kommunansvariga upphandlare i varje kommun är framgångsfaktor. Handlingsplan framtagen för att utveckla verksamheten ytterligare för samverkande kommuner. Målnivå >90%.

Hög prioritet och satsningar för att motverka välfärdsbrottslighet i de offentliga affärerna. Upphandling och avtal har en central roll i det förebyggande arbetet för att stärka vårt försvar mot denna typ av brottslighet. Ett särskilt uppdrag finns 2025 - Stärka arbete mot välfärdsbrottslighet inom upphandling och avtal. UhC har implementerat nya systemstöd och rutiner för utökade leverantörskontroller samt haft flertalet utbildningstillfällen internt på UhC samt i samverkande kommuner via t.ex. LUG och andra forum. UhC har även agerat på information utifrån nytt arbetssätt i upphandling och avtal.

Arbete med upphandlingsplan 2026-2027 för samverkande kommuner. Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 26 (31) nya beställningar av upphandlingsprojekt och 11 (23) annonseringar av egna byggentreprenader för samverkande kommuner och dess bolag under perioden. Ökad efterfrågan även av kommunerna beställda och hanterade direktupphandlingar 64 st (2025, 41) och DIS (dynamiska inköpssystem) uppgår till 120 st (2025, 119). Största antalet tilldelningar i DIS är för fordon och sjuksköterskor där behovet varit stort i de flesta av kommunerna.

Andel lokala leverantörer som tilldelats avtal, med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna, uppgick till 71 % (2025, 37 %). För att förbättra underlag och stödja regional tillväxt har tidig dialog och informationsaktiviteter med leverantörer inför upphandling genomförts vid 187 tillfällen inför 55 olika upphandlingar (2025, 147). Utöver detta har UhC tillämpat möjligheten till direktupphandling i en större utsträckning, bland annat för smedstjänster, fotografitjänster, profilprodukter och kommunikationstjänster. Samtliga med ett och samma resultat – tilldelad leverantör är lokal.

62 % av lämnade anbud i annonserade upphandlingar är från lokala leverantörer. Snitt 4,2 anbud per annonserad upphandling (2024, 5,0). Andel företag som lämnat anbud med regional verksamhet uppgick till 2,6 anbud per annonserad upphandling (2025, 1,8).

Under perioden har arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal ställts i 20 upphandlingar. Dessa är främst inom områdena bygg- och städtjänster. (2025, 12).

Hög andel upphandlingar med miljökrav: 97 % (Målnivå 98 %).

Fler och rättssäkra överprövningar. Av elva överprövningar i förvaltningsrätten avslogs åtta av domstolen. Två av dessa har överklagats till kammarrätten, medan den sista i dagsläget inte är avgjord. Detta visar att UhC:s upphandlingsunderlag håller en fortsatt hög kvalitet.

Utveckling/Framtid

Fortsätta arbeta med kategoristyrning som metod och genom mer inköpsanalyser utveckla den strategiska inköpsstyrningen. Arbetet sker i samverkan mellan UhC, Controllergrupp och Samrådsgrupp. Målet är att etablera minst två kategoristrategier under 2026.

Arbetet mot välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet för med sig att ytterligare frågeställningar uppstår kopplat till kravformulering, kontroll inför tilldelning och avtalsuppföljning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.
2. Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU augusti 2026.
3. Bilaga 2 GNU Verksamhetsberättelse delår 2026.

Beslut skickas till

Akten

2026-09-16

Gemensam nämnd för upphandling

§ 29

Dnr 2026/129

Rapportering av ekonomi och personalmål, andra tillfället år 2026

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 1 september 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 1 september 2026.
3. Nämnden noterar den totala sjukfrånvaron.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska två gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med ekonomin och sjukfrånvaron. Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–augusti 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2).

Rapporteringen av sjukfrånvaron gäller per juli 2026. **Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 1,9 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån på 0,015 miljoner kronor. Den slutgiltiga prognosen för helåret – är att driftbudgeten kommer hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i den bilagda planen för driftkostnader i balans. **Investeringar.** Gemensam nämnd för upphandling har inga investeringar. **Total sjukfrånvaro.** Per den sista juli hade nämndens frånvaro stigit till

5,6 procent (12-månaderssnitt) jämfört med de 4,0 procent som registrerades för helåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.
2. Gemensam nämnd för upphandlings rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2026, daterad den 1 september 2026
3. Gemensam nämnd för upphandlings plan för driftkostnader i balans, andra tillfället år 2026, daterad den 1 september 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten



Budget 2027

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer förslag till budget 2027.

Beskrivning av ärendet

Ekonomisk översikt

Förslag till nämndens budget 2027 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2026	Budget 2027
Intäkter	24 868 tkr	26 744 tkr
Enligt avtal deltagande kommuner	22 675 tkr	24 237 tkr
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	1 084 tkr	1 307 tkr
Intäkter upphandlingsstöd	1 100 tkr	1 200 tkr
Intern tillfällig intäkt hyresökning	9 tkr	0 tkr
Kostnader	24 868 tkr	26 744 tkr
Personalkostnader	21 013 tkr	22 354 tkr
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	1 084 tkr	1 307 tkr
Övriga omkostnader	2 771 tkr	3 083 tkr
Resultat	0 tkr	0 tkr

Kommentar: Löner är uppräknade med 3,1%. Övriga personalkostnader och kostnader är uppräknade med 2,6%. Intäkterna från bolagen och kommunalförbund är uppräknade med samma procent som lönekostnaderna. Föreslaget budgetförslag innebär en ökning av medlemsbidragen för de samverkande kommunerna med 6,89%.

Kommentarer till budgetförslag per intäkts- och kostnadsslag 2027

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 26 744 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (24 237 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal den 31 december 2025 i respektive samverkande kommun. Lönekostnaderna är uppräknade med 3,1%, övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning), hyreskostnaden, och övriga kostnader är uppräknade med 2,6%.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig ersättningsnivå är ca 83 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 145 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge).

Intäkterna från bolagen räknas varje år upp med en procentsats som är lika som beräknad lönekostnadsökning. Till 2027 har intäkterna från bolagen räknats upp med 3,1%. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar. UhC erbjuder också sedan år 2025 ett utökat serviceuppdrag/upphandlingsstöd avseende kvalitetssäkring av upphandlingar gällande byggtreprenader till samverkande kommuner och deras bolag. Se bilaga 2 Intäkter bolag och kommunalförbund GNU 2027.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en något högre nivå (1 100 tkr). Därutöver tillkommer en uppdragsintäkt kopplat till UDD m.m. på 50 tkr och hyresintäkt på 50 tkr via lokaloptimering, vilket ger en total övrig intäkt på 1 200 tkr. Det innebär att det utfördelade bidraget för medlemskommunerna kan sänkas med motsvarande belopp.

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 23 661 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter.

Kostnader för friskvård och kompetensutveckling/utbildning ca 540 tkr. Flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare. Vidare är rollen ständigt föränderlig och kunskapshöjande insatser krävs löpande; ex upphandlingsjuridik, avtalsrätt, entreprenadjuridik, projektledning, ekonomisk kontroll, digitala verktyg, m.m.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 3 083 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). Ekonomi, HR, IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 900 tkr (ca 800 tkr, 2026).
- Verksamhetskostnader. Utbildning, information/kommunikation, stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, friskvård, resekostnader och kontorsmaterial ca 550 tkr (ca 550 tkr, 2026).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 550 tkr (ca 550 tkr, 2026). UhC har tidigare haft hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att medarbetare från UhC flera dagar i veckan har suttit på kontor/arbetsplats i dessa kommuner. Detta har upphört som en effektiviseringsåtgärd.
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, modul upphandlingsplanering, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, kreditupplysningar av företag, digital tjänst beslutsstöd vid upphandling (koll på oseriösa anbudsgivare), modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 950 tkr (ca 900 tkr, 2026).
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Visst kvalificerat stöd kommer att behövas för att hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska utredningar eller ärenden vid överprövning eller tvist. Vidare att vid arbetstoppar kunna ha visst externt upphandlingsstöd 100 tkr (0 tkr, 2026). UhC har en låg budget 2027 beträffande externa konsulttjänster, som en effektiviseringsåtgärd. UhC och samverkande kommuner kommer att ha behov av visst externt juridiskt stöd i upphandlingsärenden 2027. UhC jobbar med strategi att bli konsultberoende.

Kostnadsfördelning samverkande kommuner

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2025

Budget 2027 – medlemsbidrag

Budgetförslag inklusive 1 ny kvalificerad tjänst

24 237 000

(inklusive ny tjänst)

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr	Ökning i % 2026-2027	2026-2027
Falun	59 974	30,43%	7 376 382	7,08%	487 427
Borlänge	51 354	26,06%	6 316 182	6,88%	406 356
Ludvika	26 812	13,61%	3 297 688	7,74%	236 875
Säter	11 222	5,69%	1 380 227	7,01%	90 466

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Gagnef	10 307	5,23%	1 267 689	6,23%	74 346
Avesta	22 366	11,35%	2 750 861	6,78%	174 671
Hedemora	15 025	7,62%	1 847 970	5,23%	91 858
Summa	197 060	100,00%	24 237 000	6,89%	1 562 000

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2024

Budget 2026 - medlemsbidrag

22 675 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr
Falun	59 945	30,38%	6 888 955
Borlänge	51 425	26,06%	5 909 826
Ludvika	26 634	13,50%	3 060 813
Säter	11 223	5,69%	1 289 761
Gagnef	10 384	5,26%	1 193 342
Avesta	22 417	11,36%	2 576 190
Hedemora	15 281	7,74%	1 756 112
Summa	197 309	100,00%	22 675 000

UhC har bidragit med effektiviseringsåtgärder och vill bidra framåt

UhC har de senaste åren haft effektiviseringskrav från nämnden som har inneburit att UhC inte har haft full täckning för uppräknings av löner, hyror samt övriga kostnader.

- UhC har bidragit – Effektivisering år 2026 blev 200 tkr
Ökade intäkter gällande upphandlingsstöd och samordnad upphandling för icke samverkande kommuner med 100 tkr. Ökade intäkter med 50 tkr för lokaloptimering, UhC hyr ut ett av sina kontorsrum till extern aktör. Sänkta kostnader för böcker/tidningar, korttidsleasing bilar samt sjuk-och hälsovård med ca 50 tkr, som en effektiviseringsåtgärd.
UhC erbjuder ett utökat serviceuppdrag/upphandlingsstöd avseende kvalitetssäkring av upphandlingar gällande byggtreprenader till samverkande kommuner och deras bolag. Ingen utökad finansiering utgår för detta till UhC.
- UhC har bidragit - Effektivisering år 2025 blev 150 tkr.
Ökade intäkter gällande upphandlingsstöd och samordnad upphandling för icke samverkande kommuner med 100 tkr. Ökade intäkter med 50 tkr för lokaloptimering. Det innebär att det utfördelade bidraget för medlemskommunerna kunde sänkas med motsvarande belopp.
- UhC har bidragit - Effektivisering år 2024 blev 704 tkr.
Besparing med 704 tkr och intäkterna från medlemskommunerna minskade

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

med motsvarande belopp. Kostnadsbesparingar gällande personalkostnader med 442 tkr. Kostnadsbesparing gällande externa konsultkostnader och hyra av arbetsplats med 137 tkr. Ökade intäkter gällande bolag/kommunalförbund med 125 tkr.

- UhC har bidragit - Effektivisering år 2023 blev 418 tkr.
Löneutfall 2,6% och uppräknings av lön 1,5%, skillnad 168 tkr. UhC fick inte heller kompensation för de högre PO påslaget. Lönekostnaderna ökade med 250 tkr på grund av det förändrade PO-påslaget.
- UhC har bidragit - Effektivisering år 2022 blev 27 tkr.
Löneutfall 2,0% och uppräknings av lön 1,8%, skillnad 27 tkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.
2. Budgetsammandrag GNU 2026 – 2027.
3. Intäkter bolag och kommunalförbund GNU 2027.

Beslut skickas till

Falu kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnefs kommun
Hedemora kommun
Säters kommun
Ludvika kommun
Akten

2026-09-16

Gemensam nämnd för upphandling

§ 31

Dnr 2026/123

Intern kontroll 2027

Beslut

Gemensam nämnd för upphandling fastställer plan för intern kontroll 2027, enligt bilaga 1 daterad 13 juli 2026 och bilaga 2 daterad den 26 augusti 2026.

Beskrivning av ärendet

Enligt riktlinje för intern kontroll beslutad i fullmäktige 7 april 2026 § 39 ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Enligt riktlinjen ska kommunstyrelsen årligen fastställa en koncernövergripande plan för intern kontroll. Planen ska ange koncernövergripande kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och bolagens styrelser ska årligen fastställa en plan för intern kontroll, som ska baseras på den koncernövergripande planens kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

Upphandlingscenter föreslår en plan för intern kontroll år 2026, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. Verkställs politiska beslut?
2. Är kontinuitetsplaner för beredskap kända av medarbetarna?

Upphandlingscenter föreslår vidare att de koncerngemensamma kontrollpunkterna från den koncernövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 25 augusti 2026 § 108 fastställde kommunstyrelsen en plan för koncernövergripande intern kontroll år 2027, med två koncerngemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Följs gällande ramavtal samt sker inköp via e-handelssystem?
2. Finns adekvat sökväg i närarkiv för att hitta det material som eftersöks?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats och prioriterats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterade den 10 september 2026.
2. Plan för intern kontroll gällande kommun och dess helägda bolag år 2027.
3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för Intern kontroll 2027.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings kansli för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

2026-09-16

Gemensam nämnd för upphandling

§ 32

Dnr 2026/122

Sammanträdesplan 2027

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer sammanträdesplanen för år 2027 enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Chef för Upphandlingscenter förslår att nämndens sammanträden för år 2027 förläggs mellan kl. 13.30 – 16.00 följande datum:

- Onsdag den 10 februari 2027 (digitalt möte)
 - Större ärenden: Bokslut och verksamhetsberättelse 2026, rapport Arbetsmiljö- och personal.
- Onsdag den 17 mars 2027 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 1, förslag budget 2028, nöjd kundundersökning (NKI), Utvärdering av upphandlingssamverkan.
- Onsdag den 12 maj 2027 (digitalt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 2, rapport chef UhC
- Onsdag den 15 september 2027 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 3, budget 2028, sammanträdesplan 2028. Intern kontroll plan 2028.
- Onsdag den 1 december 2027 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Nämndplan 2028-2030, intern kontroll plan 2027, upphandlingsplan 2028-2030.

Vidare föreslås följande datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner:

- Strategisk ägardialog 2027. Fredag den 27 augusti 2026. Kl. 09.00-12.00.

Beslutsunderlag

- 1- Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.

Behandling

Ajournering

Mötet ajournerades mellan 14:12- 14:22

Beslut skickas till

Akten

Information kring särskilt uppdrag 2025 för att motverka arbetslivskriminalitet

Beslut

Den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att:

1. I enlighet med bilagt PM daterat 10 september 2026 fastställa målbilden ”Ett schysst Dalarna” att införas i upphandlingsdokumentens avtalsvillkor (AMA AF) vid upphandling av byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader och översända till nämndens samverkande kommunerna och dess bolag för ett likalydande antagande.
2. Upphandlingscenter som huvudprincip ska begränsa antalet underleverantörsled till max två led vid upphandling i riskbranscher såsom byggentreprenader.
3. Uppdra till Chef Upphandlingscenter att ta fram förslag på kommersiella villkor, krav kopplat till arbetsrättsliga villkor och utbildningspaket för målgruppen hos de samverkande kommunerna och dess bolag.
4. Missivet till de samverkande kommunerna förtydligas med att ärendet ska hanteras senast under kvartal 1 2027.

Beskrivning av ärendet

Inledning

Under hösten 2025 gavs Upphandlingscenter i uppdrag att inventera hur de samverkande kommunerna och dess kommunala bolag ställer arbetsrättsliga villkor i byggentreprenader – gällande lön, semester och arbetstid i nivå med centralt kollektivavtal. Detta efter att en nationell granskning av Riksrevisionen visat på stora brister nationellt.

Att inte ställa och följa upp krav på arbetsrättsliga villkor innebär en juridisk risk, men också en etisk och politisk risk där skattemedel indirekt riskerar att stödja osund konkurrens och människoexploatering.

Inventeringen pekar på att endast 1/3 av de tillfrågade kommunerna och kommunala bolagen ställer lagenliga krav. Detta resultat redovisades för nämnden i februari 2026.

Utifrån detta gavs Upphandlingscenter ett nytt uppdrag i att ta fram ett underlag för likalydande beslut i de samverkande kommunerna och deras bolag. Syftet är att öka medvetenheten och kunskapsnivån hos tjänstepersoner för att säkerställa att lagskyldigheten om skäliga och säkra arbetsvillkor uppfylls, samt

att stävja välfärdsbrottslighet och arbetslivskriminalitet samt verka för en sund konkurrens i Dalarna.

Arbetet beskrivs och preciseras närmare i bilaga PM -Ett schysst Dalarna.

Nämnden har att ta ställning till att fastställa målbilden som föreslås.

”Ett schysst och hållbart Dalarna är vårt gemensamma löfte om ett arbetsliv präglad av ansvar, transparens och rättvisa villkor. Tillsammans med våra leverantörer tar vi krafttag mot arbetslivskriminalitet, skattebrott och lönedumpning – i varje led av leveranskedjan. Varje affär bär ett samhällsansvar. Vi förväntar oss ett aktivt arbete för god arbetsmiljö, trygga anställningar och etiskt agerande, även hos underleverantörer. Genom samverkan, dialog och uppföljning bygger vi förtroende och skapar ett Dalarna där social hållbarhet och schyssta arbetsvillkor är en självklarhet.”

Övriga insatser som föreslås i PM:et består bland annat av.

- Fastställa och tydliggöra att lagenliga krav ska ställas i upphandlingar i samtliga riskutsatta branscher.
- Säkerställa krav kopplat till arbetsrättsliga villkor så som lön, semester och arbetstid.

Upphandlingscenter föreslår därför att Upphandlingscenter dels begränsar antalet underleverantörsled till max två led vid riskbranscher och dels att Chef Upphandlingscenter får i uppdrag att ta fram förslag på kommersiella villkor och krav på arbetsrättsliga villkor som ska ställas vid denna typ av upphandlingar.

- Införa ett obligatoriskt utbildningsprogram för personal som jobbar med byggentreprenader.

Förvaltningen föreslår därför att Chef Upphandlingscenter initialt får i uppdrag att ta fram ett sådant utbildningspaket.

- Införa systematiska rutiner för arbetsplatsbesök och uppföljning

Förvaltningen föreslår att punkten överlämnas till respektive samverkande kommun för antagande utifrån lokala regler för styrdokument.

Upphandlingscenter tar fram förslag på kommersiella villkor och krav på arbetsrättsliga villkor samt utbildning i ett första skede. Därefter är det viktigt att kommun/bolag implementerar ett internt arbetssätt med rutiner/mallar samt en arbetsgrupp eller motsvarande som förvaltar arbetet över tid.

De övergripande punkterna kan behöva beslutas i respektive samverkande kommun och Upphandlingscenter föreslår därför att dessa punkter överlämnas till respektive kommun att besluta i lämpligt organ. Besluten kan bestå av att besluta kravställningen ska följas och att obligatorisk utbildning ska genomföras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.

2. Bilaga 1 PM– Ett Schysst Dalarna daterat 10 september 2026
3. Bilaga 2 Missiv till samverkande kommuner daterat 10 september 2026

Behandling

Under ärendets behandling förtydligas att de samverkande kommunerna ska hantera ärendet senast under kvartal 1 2027 och att detta ska framgå av missivet.

Beslut skickas till

Samtliga samverkande kommuner för verkställighet
Akten

Rapport från Upphandlingscenters chef

Beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.
2. Gemensamma nämnden ställer sig bakom förslaget till riktlinjer för direktupphandling och överlämnar det till de samverkande kommunerna för fortsatt arbete.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Remiss Upphandlingsplan 2027-2029**
UhC utför samordnade upphandlingar där det finns affärsnytta för våra samverkande kommuner. 3-årig upphandlingsplan är flerårig vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen samt att det ger kommuner och bolag större möjlighet att styra och planera sina inköp på ett bra sätt. Nyheter och tidplan. Se bifogade missivbrev gällande remiss upphandlingsplan 2027-2029.
- **Reflektioner efter strategisk ägardialog med samverkande kommuner**
Hur kan vi samverka för att nå maximalt resultat? Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid. Syfte/mål var att verifiera Nämndplanen, utforska nuläget relativt Nämndplanens mål och aktiviteter och att identifiera fokusområden framåt. Dialog i nämnden kring perspektiv och prioriteringar från årets ägardialog.
- **Omvärldsanalys och aktuellt UDD**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna. Aktuellt Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) och samverkan kring den offentliga affären i Dalarna.
- **Modell för prioritering av samordnade upphandlingar**
Årligen genomför UhC ca 200-250 upphandlingar till samverkande kommuner avseende varor och tjänster. Vid arbetsanhopning behöver prioritering ske av samhällsviktiga upphandlingar och avtal.

- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2026-2028**
Information och dialog kring inriktningsmål och särskilda uppdrag.
 - Kategori- och inköpstyrning i samverkan – Pilot kategori Fordon och livsmedel.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.

Hög prioritet för att motverka välfärdsbrottslighet i de offentliga affärerna.
- **Upphandlingsplan 2026 och nya beställningar**
Information pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning. Nya beställningar 2026.
- **Projekt Dalarnas Cirkulära Offentliga Affärer 2026 - 2029**
Att hjälpa kommunerna att komma igång med cirkulära upphandlingar. Stärka små och medelstora företags affärsmöjligheter. Medel från Tillväxtverket och Region Dalarna.
- **Remiss Riktlinjer för direktupphandling**

Tjänstemannaremiss har genomförts, juni-augusti 2026, till samverkande kommuner Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Bifogat förslag till reviderade riktlinjer för direktupphandling, efter beredning av inkomna synpunkter m.m. Prioriterat har varit att fånga upp synpunkter på dokumentets praktiska tillämpbarhet, tydlighet och konsekvenser för verksamhet. Nästa steg, hur bör riktlinjerna godkännas/fastställas av GNU och samverkande kommuner.

Bakgrund. UhC har på uppdrag av gemensam nämnd för upphandling (GNU) upprättat ett förslag till reviderade riktlinjer för direktupphandling. Nuvarande riktlinjer antogs år 2020. Sedan dess har det skett flertalet förändringar på upphandlingsområdet som motiverar en översyn och uppdatering.

Syfte. Riktlinjen syftar till att säkerställa att direktupphandlingar genomförs på ett rättssäkert, affärsmässigt och effektivt sätt i enlighet med gällande lagstiftning. Riktlinjen ska bidra till att skapa enhetliga arbetssätt och att de samverkande kommunernas mål uppnås i så hög uträckning som möjligt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.
2. Bilaga 1 Missivbrev UP 2027–2029-omgång 1 2026-09-07.
3. Bilaga 2 Riktlinjer för direktupphandling dat 2026-09-10.

Behandling

Yrkande

1. Leif Pettersson (S) yrkar att nämnden ställer sig bakom förslaget till riktlinjer för direktupphandling och överlämnar förslaget till de samverkande kommunerna för fortsatt arbete.

Ordföranden frågar om nämnden kan bifalla Leif Petterssons (S) yrkande och finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslut skickas till

Samverkande kommuner

Akten

2026-09-16

Gemensam nämnd för upphandling

§ 35

Dnr 2026/12

Samlingsärende - Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.
2. Bilaga 1 Delegationsbeslut daterad den 10 september 2026

Beslut skickas till

Akten