



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Plats och tid	Folkets hus vån 7, Stora Orren kl. 14:00-15:25		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Staffan Bruzelius (M) Sten G Johansson (V) Susanne Andersson (S) Alexander Trygg (SD) Irene Andersson (M) Anders Sjödin (C) Mohammed Ouafi (S) Mikael Karlsson (M) Håkan Anestedt (S) tjänstgörande ersättare för Daniel Berge Hedkvist (KD) Aron Knifström (MP)		
Ej beslutande ersättare	Göran Börjesson (V) Alf Gabrielsson (SD) Brittsiv Åsberg (S) Isak Hildensjö (M) Sven Erik Källman (S)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Louise Nordström, förvaltningschef Filip Mikaelius, samhällsplanerare § 105 Linn Karlsson, digitaliseringsstrateg § 106 Henrik Brus, controller § 107-113 Peter Hoxell, verksamhetschef fritid och idrott § 107 Gustav Jacobsson, enhetschef inomhushallar § 107		
Underskrifter			
	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer § 99-113
	Ordförande	Sören Finnström	
	Justerande	Alexander Trygg	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-10-22	Paragrafer	§ 99-113
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

	Val av justerare		
§ 99	Anmälan av extra ärende		3
§ 100	Överföring av investeringsmedel, industriområde Skakelbacken	2026/567	4 - 5
§ 101	Försäljning av Sörvik 10:66, 10:67 samt 10:68	2026/546	6 - 7
§ 102	Köp Gonäs västra, Gonäs 1:107, 1:105 samt 1:106	2026/545	8 - 9
§ 103	Godkännande av granskningsutlåtande och anta detaljplan för Linnean 1 m.fl. "Junibackens skola"	2025/698	10
§ 104	Yttrande på motion "Stärk Ludvikas urbana grönska - inför mål i linje med 30-300-principen"	2026/352	11 - 12
§ 105	Planbesked för ändrad användning av Tallmogården i Sunnansjö	2026/317	13 - 14
§ 106	Remissvar gällande digitaliseringsstrategi 2026-2029, Ludvika kommun	2026/463	15 - 16
§ 107	Återrapport Inhyrning av idrottshall, Solsidan 22	2026/521	17 - 18
§ 108	Budgetuppföljning per den sista september	2026/593	19 - 20
§ 109	Revidering av delegationsordning	2026/562	21 - 22
§ 110	Verksamhetsinformation	2026/2	23
§ 111	Redovisning av delegationsbeslut	2026/1	24
§ 112	Redovisning av meddelanden	2026/3	25 - 26
§ 113	Drift och underhåll av prioriterade brandposter	2026/571	27 - 29

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 99

Anmälan av extra ärenden

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Ärende som tillkommer är:

- Drift och underhåll av prioriterade brandposter

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 100

Dnr 2026/567

Överföring av investeringsmedel, industriområde Skakelbacken

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra investeringsprojektet för industriområde Skakelbacken inom ramen för de överförda medlen.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner överföring av 200 000 kronor för år 2026 och 7 300 000 kronor för år 2027 från ramområde Infrastruktur, projekt Ny industrimark, till investeringsprojekt för industriområde Skakelbacken.

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av att det vid framtagandet av förslag till investeringsbudget inte alltid är klarlagt vilka specifika investeringsprojekt som kommunen vill genomföra under det aktuella året så finns ett generellt projekt med medel avsatta för verksamhetsmark.

Kommunen är nu i behov av att utveckla ny industrimark och har därför som förslag att utveckla ett område med en befintlig detaljplan i området Skakelbacken i Grängesberg. För att genomföra det behöver medel överföras från den generella investeringspotten Ny industrimark inom ramområde Infrastruktur, till ett investeringsprojekt för Skakelbacken.

Totalt föreslås 7 500 000 kronor överföras till investeringsprojektet för industriområde vid Skakelbacken. Av detta avser 200 000 kronor år 2026 och 7 300 000 kronor avser år 2027. Detta innefattar bland annat kostnader för utbyggnad av gata, utredningar etc.

Projektet planeras att påbörjas med projektering under år 2026 och byggnation planeras under år 2027.

Genomförandet av investeringsprojektet skulle tillskapa industrimark motsvarande minst 30 000 m² med möjlighet att utöka till ca 55 000 m².

Beslutsunderlag

1. Karta

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Tjänsteskrivelse daterad den 25 september 2026
3. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 93

Beslut skickas till

Förvaltningschef
Enhetschef MEX för kännedom
Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 101

Dnr 2026/546

Försäljning av Sörvik 10:66, 10:67 samt 10:68

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna försäljningen av Sörvik 10:66, 10:67 och 10:68.

Beskrivning av ärendet

Surewood housing AB har anmält intresse till kommunen att förvärva Sörvik 10:66, Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68 Laggarudden för byggnation av bostäder i form av hyresrätter. Hustypen blir radhus i två våningar. Det rör sig om ca 55 bostäder mellan 70-90kvm.

Förvaltningen föreslår försäljning av fastigheterna Sörvik 10:66, Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68 till Surewood Fastigheter AB för en köpeskilling om 7 427 550 kronor. Köpeskillingen har beräknats utifrån 650 kronor per kvadratmeter prissättningsgrundande BTA.

Köparen ska bebygga fastigheterna i huvudsaklig överensstämmelse med detaljplanen och redovisat projektförslag.

Färdigställande ska ske inom två år efter tillträdet och byggnadsskyldigheten anses uppfylld när slutbesked har meddelats. Vid försening kan kommunen ta ut vite. Fastigheterna får inte överlätas innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts utan kommunens skriftliga medgivande.

Köparen ansvarar även för kostnader och åtgärder som exploateringen medför, bland annat anslutningar, ledningsåtgärder och återställning av allmän plats.

Köparen ska dessutom projektera och anlägga den planlagda gånggatan i anslutning till Sörvik 10:66 och därefter överlämna den till kommunen utan ersättning.

Beslutsunderlag

1. Karta
2. Situationsplan
3. Fasadritning
4. Kontrakt
5. Tjänsteskrivelse daterad den 21 september 2026
6. Arbetsutskottet den 8 oktober 2026 § 87

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Exploateringsingenjör för handläggning

Enhetschef MEX för kännedom

Planeringschef för kännedom

Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 102

Dnr 2026/545

Köp Gonäs västra, Gonäs 1:107, 1:105 samt 1:106

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna köp av fastigheterna Gonäs 1:107, 1:105 samt 1:106.

Beskrivning av ärendet

Efter de senaste årens omfattande etableringar och expansion inom Björnmossens verksamhetsområde har kommunens tillgång till planlagd och byggklar mark för verksamhets- och industriändamål minskat kraftigt. För att kommunen även fortsättningsvis ska kunna erbjuda mark för nya företagsetableringar samt möjliggöra expansion för redan etablerade verksamheter finns därför behov av att tillskapa ytterligare kommunal verksamhetsmark.

Gonäs Västra bedöms ha goda förutsättningar att utvecklas för detta ändamål. Området omfattas redan av detaljplan som medger verksamhets- och industriändamål och kommunen äger sedan tidigare delar av marken inom området. Genom det aktuella förvärvet får kommunen ett större sammanhängande markinnehav och därmed bättre möjligheter att genomföra en samlad och ändamålsenlig utveckling av området.

Efter förhandling med Ludvika Kommunfastigheter AB har parterna kommit överens om ett pris om 40 kronor per kvadratmeter. Den sammanlagda köpeskillingen uppgår till cirka 4 900 000 kronor.

Förvaltningens bedömning är att förvärvet är strategiskt motiverat utifrån kommunens behov av ytterligare verksamhetsmark. Genom att kommunen förvärvar marken skapas förutsättningar för att i nästa steg genomföra erforderlig utbyggnad av bland annat gator och annan teknisk infrastruktur samt därefter stycka av och sälja verksamhetsmark till företag och andra intressenter.

Preliminära ekonomiska kalkyler visar att marken kan förvärvas och området utvecklas med en ekonomi där kommunens kostnader för markförvärv och exploatering kan täckas genom framtida försäljning av exploateringsbar mark. Förvärvet bedöms därmed kunna genomföras inom ramen för en långsiktigt ekonomiskt hållbar exploatering.

Förvärvet innebär samtidigt att kommunen stärker sin långsiktiga markberedskap för näringslivsetableringar och minskar risken för att brist på tillgänglig verksamhetsmark begränsar framtida etableringar och investeringar i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Karta
2. Köpekontrakt
3. Tjänsteskrivelse daterad den 21 september 2026
4. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 88

Beslut skickas till

Exploateringsingenjör för handläggning
Enhetschef MEX för kännedom
Planeringschef för kännedom
Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 103

Dnr 2025/698

Godkännande av granskningsutlåtande och anta detaljplan för Linnean 1 med flera, Junibackens skola

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 23§
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 27§

Beskrivning av ärendet

Syftet med detaljplanen har varit att utöka skolområdet för att möjliggöra om- och tillbyggnation av Junibackens skola samt uppförande av en gymnastikhall. Planen säkerställer tillräckliga ytor för skolgård, komplementbyggnader, angöring och parkering inom skolanvändningen. En ny personalparkering för skolans personal möjliggörs norr om Kryddgårdsvägen.

Vidare är syftet att den nya bebyggelsen inom planområdet ska utformas med hänsyn till platsens förutsättningar och anpassas till den befintliga miljön i Knutsbo.

Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planärendet har hanterats med standardförfarande.

Beslutsunderlag

1. Plankarta
2. Planbeskrivning
3. Granskningsutlåtande
4. Tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2026
5. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 89

Beslut skickas till

Planarkitekt för handläggning
Verksamhetschef för kännedom
Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 104

Dnr 2026/352

Yttrande på motion "Stärk Ludvikas urbana grönska – inför mål i linje med 3–30–300-principen"

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Aron Knifström (MP) och Anders Sjödin (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Motionen lyfter vikten av att bevara och utveckla den urbana grönstrukturen samt att säkerställa tillgången till grönområden. Utifrån EU:s naturrestaureringsförordning som ställer krav på att urbana ekosystem just ska bevaras och utvecklas. I motion föreslås tre förslag till beslut:

- att en kommunövergripande strategi för urbana ekosystem tas fram i linje med EU naturrestaureringsförordning, med särskilt fokus på att säkerställa att grönytor och trädkronstäckning inte minskar fram till 2030 och därefter ökar.
- att 3–30–300-principen, eller motsvarande mätbara mål för trädkronstäckning och tillgång till grönområden, införs i kommunens översiktsplanering, detaljplanering och uppföljning.
- att god tillgång till grönområden och tillgängliga utemiljöer säkerställs vid äldreboenden och särskilda boenden i Ludvika kommun.

Motionen lyfter vikten av att bevara och utveckla den urbana grönstrukturen samt att säkerställa tillgången till grönområden. Det är frågor som kommunen aktivt arbetar med och som är en viktig del i den fysiska planeringen.

Ludvika kommun har överlag god tillgång till grönska i och i anslutning till tätorterna. För Ludvika tätort finns en antagen grönstrukturstrategi som visar att tillgången till bland annat bostadsnära grönska, aktivitetsytor och rekreationsområden generellt är god. Samtidigt finns lokala skillnader och brister som behöver beaktas i den fortsatta planeringen. Kommunens arbete handlar därför både om att bevara befintliga värden och om att utveckla grönstrukturen där behov finns.

Grönstrukturstrategin utgör ett vägledande underlag för planering, utveckling och förvaltning av grönområden i Ludvika tätort. Strategin behandlar bland annat sammanhängande gröna stråk, tillgång och närhet till grönområden, biologisk mångfald, ekologiska samband, ekosystemtjänster och klimatanpassning. Strategin anger även vägledande avstånd till olika typer av grönområden, där 300 meter används som önskvärt avstånd till park.

Kommunen står även inför arbetet med en ny översiktsplan. Inom ramen för detta arbete kommer frågor om grönstruktur, biologisk mångfald, ekosystemtjänster och klimatanpassning att hanteras utifrån ett kommunövergripande perspektiv. I det arbetet finns också möjlighet att bedöma vilka mål, metoder och planeringsunderlag som är lämpliga utifrån kommunens förutsättningar.

Motionens intentioner ligger i linje med kommunens befintliga och planerade arbete. Förvaltningen bedömer att det i nuläget inte finns behov av att ta fram ytterligare en kommunövergripande strategi eller att särskilt införa 3–30–300-principen som styrande mål. Principen kan, tillsammans med andra relevanta metoder och kunskapsunderlag, beaktas inom det fortsatta arbetet med översiktsplanen.

Mot bakgrund av kommunens befintliga grönstruktur, pågående arbete och kommande arbete med ny översiktsplan bedömer förvaltningen att motionen inte föranleder något ytterligare uppdrag.

Förvaltningen föreslår att motionen avslås.

Beslutsunderlag

1. Motion – ”Stärk Ludvikas urbana grönska – inför mål i linje med 3–30–300-principen” daterad 4 juni 2026
2. Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2026
3. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 90

Behandling

Aron Knifström (MP) och Anders Sjödin (C) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer Arons förslag mot förvaltningens förslag och finner att besluta enligt förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 105

Dnr 2026/317

Planbesked för ändrad användning av Tallmogården i Sunnansjö

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar om att ge positivt planbesked för start av ny detaljplan för Tallmogården.

Beskrivning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra vårdverksamhet inom fastigheten SUNNANSJÖ 56:3. Fastigheten omfattas idag av en detaljplan som anger hotelländamål. Det finns planer på att använda Tallmogårdens befintliga lokaler och byggnader för vårdverksamhet och gällande planbestämmelse behöver därför ändras för att möjliggöra den nya användningen. I samband med ändringen behöver även områdets befintliga rekreationsvärden beaktas. Ett elljusspår ligger i anslutning till Tallmogården och nyttjas bland annat av Sunnansjö IK. Tallmovägen går genom området och leder till en gemensamhetsanläggning, vilket behöver beaktas i den fortsatta planläggningen. Planområdet ligger inom vattenskyddsområde. Själva ändringen från hotell till vård bedöms inte påverka vattenskyddsområdet, men eventuella förändringar av marken, exempelvis schaktning eller anläggande av nya vägar och hårdgjorda ytor, kan medföra ytterligare krav. Vid eventuell tillkommande hårdgjord yta kan även behov av att se över dagvattenhanteringen uppstå.

Förvaltningens preliminära bedömning är att planen kan antas under vintern 2028/2029. Tidpunkten är dock en uppskattning och kan komma att ändras beroende på hur planarbetet fortskrider.

Förvaltningen föreslår ett positivt planbesked.

Beslutsunderlag

1. Ansökan om planbesked, Tallmogården (2026-05-07)
2. Checklista planbesked (2026-09-14)
3. Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2026
4. Arbetsutskottet den 8 oktober 2026 § 91

Beslut skickas till

Samhällsplanerare för handläggning

Sökande

Akten

Remissvar gällande digitaliseringsstrategi 2026-2029, Ludvika kommun

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till remissvar avseende Ludvika kommuns digitaliseringsstrategi 2026–2030 som nämndens yttrande samt översända det till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen tillstyrker ambitionen att ta fram en kommunövergripande digitaliseringsstrategi och bedömer att förslaget innehåller många viktiga och väl avvägda principer.

För att strategin ska få större faktiskt styrkraft rekommenderar Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen dock att den utvecklas från en beskrivning av digitaliseringens möjligheter och principer till ett tydligare verktyg för strategisk förflyttning och prioritering. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen önskar att den framför allt besvarar följande fyra frågor:

1. Vart ska Ludvika kommun strategiskt förflytta sig inom digitalisering?
2. Vilka digitala förmågor behöver Ludvika kommun bygga?
3. Vad ska prioriteras och vad ska väljas bort?
4. Hur ska Ludvika kommun veta att digitaliseringen faktiskt skapar nytta?

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens ståndpunkt är därmed att strategin bör kompletteras med ett begränsat antal tydliga strategiska mål, prioriterade förflyttningar och mätbara effektmål. Digitaliseringsplanerna bör därefter konkretisera dessa prioriterade initiativ, ansvar, investeringar och nyttorealisering. Det skulle ge Ludvika kommun en digitaliseringsstrategi som inte bara beskriver hur Ludvika kommun ser på digitalisering, utan som och fungerar som ett verktyg för att styra Ludvika kommuns digitala transformation. Kultur- och samhällsutvecklings förvaltningen anser att strategin behöver skilja på digitaliseringens områden och Ludvika kommuns strategiska förflyttningar.

Vidare anser Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen att digitalisering också innebär att välja bort. Ludvika kommun behöver enligt Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen prioritera ett begränsat antal förflyttningar där

digitalisering bedöms ge störst nytta och aktivt avveckla arbetssätt, system och lösningar som inte längre skapar tillräckligt värde.

Beslutsunderlag

1. Digitaliseringsstrategi
2. Remiss av digitaliseringsstrategi 2026–2029
3. Beslut KSAU 2026-08-11 Digitaliseringsstrategi 2025–2028 Ludvika kommun
4. Tjänsteskrivelse daterad den 15 september 2026
5. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 92

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 107

Dnr 2026/521

Återrapport Inhyrning av idrottshall, Solsidan 22

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner utredningen.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden begär utökad driftram om 2,65 mnkr av kommunfullmäktige 2027.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden begär 2,6 mnkr i utökad investeringsram inom område Fritid 2027.
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal på fem år under förutsättning att kommunfullmäktige tilldelar medel 2027.
5. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vid tecknat avtal återrapportera verksamheten i idrottshallen till januari 2029.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen fick i uppdrag av Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 25 september 2026, §98, att utreda förutsättningarna för inhyrning av idrottshallen vid Solsidan 22, Ludvika.

Utredningen ska bland annat belysa lokalernas tekniska och funktionella förutsättningar, behov av anpassning samt hyres- och driftskostnader.

Idrottsföreningarnas behov av halltider för träning och matcher är speciellt högt i de större idrottshallarna i centrala Ludvika och att kunna erbjuda ytterligare en hall underlättar för föreningarna att bedriva sin verksamhet.

Idrottshallen hyrs ut till kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen av Ludvika kommunfastigheter AB och i hyran ingår det sedvanliga enligt fastighetsavtalet. Hallen iordningsställs för lagidrotter och kommer i första hand erbjudas föreningarnas barn och ungdomsverksamhet. Skolundervisning kommer att ske dagtid för högstadiel elever.

Driftskostnaderna år 2027 är beräknade till 2,075 mnkr för hyra och 0,575 mnkr för kapitalkostnader till följd av investeringar av idrottsutrustning och idrottsgolv.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behöver äska totalt 2,65 mnkr i driftsmedel samt 2,6 mnkr i investeringsmedel från budgetberedningen för år 2027.

Beslutsunderlag

1. Kostnader under 5 år
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 oktober 2026
3. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 95

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Verksamhetschef fritid och idrott
Enhetschef inomhushallar
LKFAB
Akten

Budgetuppföljning per den sista september

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 15 oktober 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av investeringar, enligt bilaga 2 daterad den 15 oktober 2026.
3. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 3 daterad den 15 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–september 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1 och bilaga 2). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 3)

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 12,3 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån 140,3 miljoner kronor (positiv avvikelse).

Vid årets slut väntas det bli en positiv budgetavvikelse på 2,5 miljoner kronor. Därför behövs inga korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer understigas med 2,5 miljoner kronor.

Investeringar. Av anslaget för året på 78,6 miljoner kronor har 9,1 miljoner kronor bokförts under perioden. Prognosen är att 44,6 miljoner kommer att upparbetas vilket motsvarar ca 57% av anslaget.

Beslutsunderlag

1. Rapportering ekonomi 2026 KSU september daterad 15 oktober 2026
2. Driftkostnader för en ekonomi i balans september 2026 daterad 15 oktober 2026
3. Rapportering av periodens investeringar september daterad 15 oktober 2026
4. Tjänsteskrivelse daterad den 15 oktober 2026
5. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 94

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Controller

Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 109

Dnr 2026/562

Revidering av delegationsordning

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner förslaget till reviderad delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår ändring i delegationsordningen, se gulmarkeringar i delegationsordningen.

En ny punkt läggs till för att tydliggöra delegationen till utsedd projektledare för att genomföra de nämnden eller av annan behörig instans beslutade investeringsprojekt. Detta för att skapa ett effektivt arbetssätt med tydlig ansvarsfördelning vid genomförande av investeringsprojekt.

Ny punkt 1.24:

Ärende: Genomförande av investeringsprojekt.

Beslut som krävs för genomförande av beslutade investeringsprojekt inom fastställd projektbudget. Det inkluderar bl.a. inköp av material, arbete samt hantering av s.k. ÄTA (ändringar, tillägg, avgående arbeten).

Projektledare utses av verksamhetschef Planering.

Delegat: Projektledare Planering.

Anmärkning: Delegationen avser åtgärder och beslut som är nödvändiga för projektets genomförande inom av nämnden eller annan behörig instans beslutad omfattning och budget. Delegationen omfattar inte beslut om förändrad projektnriktning eller utökad budget.

Kommunens regler för inköp gäller.

Till följd av denna ändring genomförs två följdändringar. Punkt 2.1 Delegationen för Projektledare Mex tas bort samt ändras befattningsbenämning i punkt 8.22.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 september 2026
3. Arbetsutskott den 8 oktober 2026 § 96

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Förvaltningens chefer
Akten



§ 110

Dnr 2026/2

Verksamhetsinformation

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Information:

- Sjukfrånvaro
- Bostadsbyggande
- Felanmälan
- Kort från verksamheterna
- Dom från Nacka Tingsrätt

Beslut skickas till

Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 111

Dnr 2026/1

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydande och annan information.

Beslutsunderlag

1. Delegationslista daterad den 14 oktober 2026
2. Delegationslista GEODATA daterad den 14 oktober 2026

Beslut skickas till

Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 112

Dnr 2026/3

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

	KSU
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	
KSU au 2026-09-10 § 78–84	2026/5
KSU au 2026-09-30 § 85	2026/5
KSU 2026-09-24 § 87–98	2026/5
Kommunstyrelsen	
Beslut KS 2026-09-22 Sammanställning av arbetsmiljörapporter för 2025	2026/584
Beslut KS 2026-09-22 Upphävande av riktlinjen för ledarskap, fastställande av ledarskapsfilosofi och uppdrag och medarbetarfilosofi	2026/585
Beslut KS 2026-09-22 Utredning om införande av en fritidsbank	2026/586
Beslut KS 2026-09-22 Sammanträdesplan för fullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott	2026/587
Beslut KS 2026-09-22 Lägesbild och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete	2026/588
Kommunfullmäktige	
Beslut KF 2026-09-07, Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika	2026/558
Cirkulär	
Cirkulär 26:28 från SKR - Aktuell Ekonomi planeringsförutsättningar 2026–2033	2026/615

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Officiell skrivelse: Ohållbart långa skoldagar för skolelever på landsbygden	2026/616
--	----------

Beslut skickas till

Akten

2026-10-22

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 113

Dnr 2026/571

Drift och underhåll av prioriterade brandposter

Beslut

1. Nämnden noterar informationen om att avtal om brandvattenservice avses tecknas med WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) om drift av prioriterade brandposter, ett år i taget, till en årlig kostnad om ca 300 tkr.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden begär ett tilläggsanslag från kommunfullmäktige om ytterligare 300 tkr i driftbudget att användas till avhjälpande underhåll av prioriterade brandposter.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda ansvar, drift, underhåll och finansiering av kommunens brandposter, inklusive inventering, underhållsplan och förslag på vilka poster som kan tas bort.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ansvarar för den övergripande brandvattenförsörjningen enligt handlingsprogrammet för skydd mot olyckor. Wessman Vatten & Återvinning AB, ett helägt kommunalt bolag, är huvudman för den allmänna VA-anläggningen enligt ABVA 2021. WBAB utför VA-verksamheten på uppdrag av huvudmännen. Kommunen äger de brandposter som är anslutna till det allmänna VA-nätet.

Budget för hantering av brandposter ligger i dagsläget, 2026, på kommunstyrelsen. I samband med att den strategiska planen beslutades på kommunfullmäktige den 17 juni 2026 § 83, beslutades också en ramöverföring från kommunstyrelsen till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden inför 2027 på 300 tkr. Ramöverföringen avser att täcka kostnad för kontroll och tillsyn genom avtal med WBAB. Dock saknar nämnden fortsatt medel för det löpande underhållet och reparationer för brandposterna. Uppskattat ca 300 tkr 2027. Förvaltningen föreslår att nämnden begär tilläggsanslag från kommunfullmäktige om 300 tkr för underhåll och reparationer av de prioriterade brandposterna.

Kommunen avser att teckna avtal med WBAB om drift av prioriterade brandposter, ett år i taget. Uppdraget omfattar tillsyn, skötsel och underhåll av

de prioriterade posterna. Reparationer och andra åtgärder utförs efter beställning. Ej prioriterade brandposter omfattas inte av avtalet.

Hittills har inget avtal funnits och frågan har saknat ägare. Kommunen har ca 800 brandposter. Förvaltningens bedömning är att ca 400 poster behövs, att ca 200 poster är i dåligt skick och att ingen tillsyn har gjorts sedan inventeringen 2023. Posterna används även av RDM (räddningstjänst Dala Mitt), WBAB för spolning av ledningsnätet och av Gata Park för vattenuttag vid t ex sandupptagning.

Avtal med WBAB

Utan avtal finns ingen som har uppdraget att kontrollera att prioriterade brandposter fungerar och WBAB utför inga åtgärder utan beställning och ersättning. Endast VA-huvudmannen kan dessutom reparera posterna. Ett avtal ger regelbunden tillsyn, dokumentation av tryck och flöde och en tydlig kontaktväg och det kan tecknas nu medan utredningen pågår. Avtalet löper ett år i taget så att det kan justeras utifrån utredningens resultat.

Avhjälpande underhåll

Ett stort antal poster är i dåligt skick. Tillskottet på 300 tkr används till reparationer av de poster som är prioriterade, i den ordning tillsynen visar behov. Fullt utbyte (ca 50 000 kr per post exklusive material) ryms inte i tillskottet och behandlas i utredningen som ett reinvesteringsbehov.

Fortsatt utredning under 2027

Ansvar, drift, underhåll och finansiering av kommunens brandposter ska utredas. Utredningen omfattar att:

- säkerställa tillgång till fungerande prioriterade brandposter,
- klarlägga behovet av brandposter för ledningsnätets drift (spolning),
- klarlägga Gata Parks behov, till exempel vattenuttag vid sandupptagning,
- genomföra en inventering och ta fram en underhållsplan för kvarvarande poster, och
- besluta vilka poster som kan tas bort. Förändringar av brandposter förutsätter en risk- och sårbarhetsanalys med konsekvensbeskrivning i samverkan med Räddningstjänst DalaMitt.

I utredningen prövas även hur kostnaderna ska fördelas mellan kommunen och VA-huvudmannen utifrån vem som har nytta av posterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 19 oktober 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef
Verksamheten
Akten