

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sammanträdesrum Sessionssalen kl. 14:00-17:48		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sarah Hjälms (C) §§ 100-116 Ida Friberg (V) §§ 100-116 Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Henrik Samdahl (S) Helena Karlsson (M) Åsa Wikberg (MP) §§ 100-106 Aron Knifström (MP) tjänstgörande ersättare för Åsa Wikberg (MP) §§ 107-117 Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Irene Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Daniel Berge Hedkvist (KD) Hans Gleimar (C) tjänstgörande ersättare för Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Jonas Furtig Hjerppe (V) Alf Gabrielsson (SD) Andreas J Österberg (M) §§ 100-116 Barbro Forsberg Nystedt (S) Aron Knifström §§ 100-106 Ann Katrin Krainer (SD) §§ 100-110		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Anders Karlin, verksamhetschef §§ 100-101 Erik Odens, näringslivschef §§ 100-101 Rama Idris, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter			
	Sekreterare	Rama Idris	Paragrafer § 100-117
	Ordförande	Leif Pettersson	
	Justerande	Henrik Samdahl	



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-08-25

Paragrafer

§ 100-117

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 100	Anmälan av extra ärenden	2025/3	4
§ 101	Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen	2026/25	5
§ 102	Ludvika Stadshus Skalskydd		6
§ 103	Köp av Vallenfallshuset (Samarkand)	2026/305	7 - 9
§ 104	Bolagsstyrningsrapporter	2026/52	10 - 15
§ 105	Rutin för utvärdering av styrelsens och VD:s arbete.	2025/124	16 - 17
§ 106	Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten Halvars, Ludvika kommun.	2026/164	18 - 20
§ 107	Informationssäkerhetsberättelse 2025	2026/143	21
§ 108	Koncernövergripande plan för intern kontroll 2027	2026/5	22 - 23
§ 109	Uppstart av Fritidsbanken i Ludvika	2026/85	24 - 25
§ 110	Åtterrapport angående resultatet av social- och utbildningsnämndens utredning - Bostad först	2025/307	26 - 27
§ 111	Revidering av ägardirektiv för Stadsnät AB	2026/174	28
§ 112	Styrdokument för platsvarumärket	2026/170	29
§ 113	Ge Ludvikahem i uppdrag att avtala med Hyresgästföreningen om boinflytande	2026/193	30 - 31
§ 114	Ordförandeinformation till kommunstyrelsen	2026/26	32
§ 115	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2026/27	33
§ 116	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2026/28	34
§ 117	Arvoden 2027	2026/177	35 - 38

2026-08-25

Kommunstyrelsen

§ 100

Dnr 2025/3

Anmälan av extra ärenden 2025

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förändringen i dagens föredragningslista.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

1. Dnr. 2026/177 Arvoden 2027.
2. Hans Gleimar (C) begär information om skalskyddet på Ludvika stadshus. Ärendet flyttas till punkt 4 på föredragningslistan, där frågan besvaras av säkerhetschefen.

Beslut skickas till

Akten

Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen och det ekonomiska läget för perioden per 31 juli.

Beskrivning av ärendet

Det ekonomiska resultatet per 31 juli visar på ett positivt resultat på 1 mkr totalt sett. I egen regi visar det ekonomiska resultatet ett negativt resultat på -6,3 mkr. Det negativa utfallet beror på systemdriftskostnader, kapitalkostnader samt ej genomförbara effektiviseringar.

Prognosen för kommunstyrelsen totalt sett är budget i balans. Prognosen för KS egen regi uppgår till -4, 1mnkr. Detta till följd av ej genomförbara effektiviseringar. Medel för tillväxt 2026 har en positiv prognos om +4 mnkr, resterande avsatta medel hanteras inom befintliga budgetar under 2026.

Muntlig verksamhetsinformation från verksamhetsområde Upphandlingscenter samt information från Näringslivsenheten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 17 augusti 2026.
2. Kommunstyrelsens förvaltning Rapportering utfall juli 2026.

Behandling

Ajournering

Mötet ajournerades mellan 15:24-15:35

Beslut skickas till

Kommundirektör och bitr. kommundirektör
Samtliga verksamhetschefer och enhetschefer i förvaltningen
Akten

2026-08-25

Kommunstyrelsen

§ 102

Dnr

Ludvika Stadshus Skalskydd

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) har begärt information om skalskyddet på Ludvika stadshus. Säkerhetschefen informerar kommunstyrelsens om de åtgärder som har genomförts.

Beslut skickas till

Akten

Köp av Vallenfallshuset (Samarkand)

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner att Ludvika kommunfastigheter förvärvar bolaget Nordiqus Ludvika 3:21 AB vilket inkluderar fastigheten Ludvika 3:21 till ett fastighetsvärde av 49 000 000 kronor.
2. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att vidta de praktiska åtgärder som i övrigt krävs för att verkställa bolagsförvärvet.

Beskrivning av ärendet

Nordiqus Ludvika 3:21 AB är ett bolag som ägs av Nordiqus fast 12.1 AB. Bolaget är civilrättslig och lagfaren ägare av fastigheten Ludvika 3:21. I fastigheten bedrivs kommunal verksamhet vilket innebär att kommunen genom förvärv säkerställer rådighet över de lokaler som används för den egna verksamheten. Köpet ligger i linje med kommunens långsiktiga ambition att skapa fler bostäder och bidra till en hållbar samhällsutveckling. Köparen och säljaren har kommit överens om ett fastighetsvärde, 49 000 000 kr. Detta efter säljarens värdering samt köparens besiktning av fastigheten. Förutom besiktning av fastigheten har köparen även genomfört en ”due dillgence”, en genomlysning för att identifiera risker och verifiera att den information som lämnats är korrekt. Bolaget Nordiqus Ludvika 3:21 AB kommer bli ett dotterbolag till Ludvika kommunfastigheter AB.

Eftersom bolagsordning och ägardirektiv kräver en mer omfattande anpassning till kommunala regelverk, kommer dessa att arbetas fram skyndsamt efter tillträdet. De kommer därefter att underställas kommunfullmäktige för formellt beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige godkänner att Ludvika kommunfastigheter förvärvar bolaget Nordiqus Ludvika 3:21 AB vilket inkluderar fastigheten Ludvika 3:21 samt att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att vidta de praktiska åtgärder som i övrigt krävs för att verkställa bolagsförvärvet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 11 augusti 2026.

2. Protokoll Ludvika kommunfastigheter AB:s styrelsemöte 2026-08-11.

Behandling

Yrkanden

1. Ida Friberg (V) yrkar bifall till föreliggande förslag med följande tillägg:
Att Ludvika kommunfastigheter förvärvar bolaget Nordiqus Ludvika 3:21 AB vilket inkluderar fastigheten Ludvika 3:21 till ett fastighetsvärde av 49 000 000, och att fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att vidta de praktiska åtgärder som i övrigt krävs för att verkställa bolagsförvärvet och för att avveckla bolaget Nordiqus Ludvika 3:21 Ab så att fastigheten ingår i Ludvika kommunfastigheters nuvarande bolagsstruktur, Eller att Ludvika kommunfastigheter förvärvar fastigheten Ludvika 3:21 till ett fastighetsvärde av 49 000 000 kronor av bolaget Nordiqus Ludvika 3:21 AB.
2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till förläggande förslag. I detta yrkande instämmer Fredrik Trygg (SD), HåGe Persson (M) och Håkan Frank (M).
3. Leif Pettersson (S) yrkar avslag på Ida Fribergs (V) tilläggsyrkande.
4. Hans Gleimar (C) yrkar att ärendet återremitteras enligt följande:

Ärenden om ett möjligt köp av Ludvika Kommunfastigheter (LKFAB) av fastigheten Ludvika 3:21 inkluderade Vattenfallhuset från Nordiqus AB för 49 millioner kronor har villkorats av beslutet av Ludvika kommunfullmäktige, trots att LKFAB har fullmakt att genomföra avtal upp till 50 millioner kronor. Utveckling av bostäder är utanför LKFAB kompetens. Upplägget implicerar därmed att fortsatta affärstransaktioner andra intressenter och investeringar kommer bli nödvändiga. Det presenterade underlaget saknar ekonomisk analys om det totala indikerade projekts omfattning och tidplan. Centerpartiet yrkar på återremiss där beslutsunderlaget kompletteras enligt nedan för att belysa det totala planerade projekt omfattande flytt av LKFAB och Ludvika Hem kontor till Vattenfallhuset och omvandling av kontor till lägenheter i fastigheten Storgatan 31 inkluderande köp av fastigheten Ludvika 3:21.

Tillstånd:

- Vilka tillstånd erfordras för omvandling av kontor till bostäder
- Vilken tid beräknas innan nödvändiga tillstånd finns

Totala beräknade projektkostnad

- Köp av Ludvika 3:21
- Upprättade av kontorsutrymmen i Vattenfallhuset
- Omvandling av kontor till lägenheter i fastigheten Storgatan 31.

Hyresnivå

- Bedömd hyresnivå på nyetablerade hyreslägenheter och dess marknadsmässiga konkurrenskraft.

Relation LKFAB och Ludvika Hem

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Lagen om Allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag påverkan och begränsningar på koncernaffärstranskation mellan LKFAB och Ludvika Hem.

Tidplan

- Vad är den bedömda tidplanen för komplett genomfört projekt.

Omfattning av planerade bolagsetableringar och andra juridiska åtgärder.

Planerad storlek och utformning av finansiering.

5. Hans Gleimar yrkar på att LKFAB och Ludvika Hem ska återkomma med en rapport till kommunstyrelsen avseende samlade projekt kopplat till förvärvet.
6. HåGe Persson (M) yrkar avslag på Hans Gleimars (C) yrkanden.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på om ärendet ska avgöras under dagens sammanträde eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras under dagens sammanträde.

Ordföranden ställer proposition på bifall eller avslag på föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller föreliggande förslag.

Ordföranden ställer därefter Ida Fribergs (V) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet.

Ordföranden ställer Hans Gleimars (C) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet

Kommunstyrelsen beslutar därefter enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Bolagsstyrningsrapporter

Beslut

1. Kommunstyrelsen bedömer att den verksamhet bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bolagspolicy fastställdes av fullmäktige den 7 december 2020 § 174. I den framkommer följande:

Bolag organiserade under bolagskoncernen ska lämna en bolagsstyrningsrapport en gång varje år om bolagsstyrningsfrågor. Syftet med rapporten är att informera ägaren om styrningen av bolaget. Den ska lämnas från bolagets styrelse och innehålla följande:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna enligt bolagsordningen. Beskrivningen ska bland annat omfatta frågeställningarna inför kommunstyrelsens årliga bedömning gällande uppsiktsplikt enligt avsnitt 3.2.1.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret - hur bolaget tillgodosett allmänhetens rätt till insyn i verksamhet som bedrivits av privata utförare.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Hur den interna kontrollen fungerat, det vill säga:
 - Uppfyllande av bolagets ändamål
 - Av ägaren beslutade mål
 - Bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur det fungerat.
- Dialog med revisorer och lekmannarevisorer.
- Beskrivning av ärenden som lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Rapporten ska skickas, för dotterbolagen, till LKSAB:s VD senast i februari. VD:n sammanställer sedan en rapport för hela koncernen som lämnas till kommunstyrelsen i mars.

I samma policy framkommer också följande:

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen fatta beslut årligen och pröva om verksamheten som bolaget bedrivit under förgående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Följande bedömning av uppsiktplikten bör besvaras:

Kontrollområde	Resultat
Har verksamheten för respektive bolag bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheternas?	Ja
Hur beskrivs årets viktiga händelser i bolagens delårsrapport och årsredovisning?	I tillräcklig omfattning
Hur beskrivs det kommunala ändamålet och uppfyllandet av de kommunala befogenheterna i bolagens styrdokument?	I tillräcklig omfattning
Har annan rapportering skett till kommunstyrelsen under året från bolagen?	Delårsrapport, rapportering om bolagens resultat och årsprognos enligt kommunkoncernens rapporteringstillfällen.
Behöver kommunstyrelsen vidta några åtgärder?	Koncernledningsgruppen ska under året fortsätta arbeta med koncernstrukturen, samt föreslå eventuella förändringar i denna. Kommunstyrelsen kommer att hållas underrättade.
Har fullmäktige tagit ställning till beslut enligt deras rätt?	Ja

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen lämna en bolagsstyrningsrapport till fullmäktige om sin bedömning av bolagets verksamhet under året. Om bolaget inte uppfyllt kraven ska kommunstyrelsen ställa krav på åtgärder. Samtliga bolag har lämnat in en bolagsstyrningsrapport.

Ludvika kommunfastigheter

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet. Under årstämman valdes Qrev AB till revisionsbolag med Peter Alm som huvudansvarig revisor.

Lekmannarevisorerna har i början av 2025 kontaktad bolagets dåvarande revisionsbolag KPMG och framfört att man vid den ordinarie revisionsgranskningen bör undersöka om det kan finnas otillbörliga betalningar mellan LKFAB och Disponentaparken AB samt Cassels.

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Hans Esselöv, ledamot i LudvikaHem AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med Ludvika kommunfastigheter. Hans Esselöv har närvarorätt men inte rösträtt.

LudvikaHem AB

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet. Under årsstämman blev Qrev AB vald till revisionsbolag med Peter Alm som huvudansvarig revisor.

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Troy Lindström, ledamot i Ludvika kommunfastigheter AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med LudvikaHem AB. Troy Lindström har närvarorätt men inte rösträtt.

Under året har efterfrågan på bostäder ökat, vilket lett till minskade vakanser och att arbetet med att tillskapa lägenheter och planering för nyproduktion aktualiserats.

VB Kraft AB

Styrelsen har under 2025 haft fem ordinarie styrelsemöten, årsstämma samt konstituerande styrelsemöte. Närvaron vid mötena har vart 100%, förutom vid möte 5, konstituerande möte samt årsstämma då en ledamot meddelat förhinder vid vardera tillfället.

-VB Kraft har under ett antal år investerat stora belopp i förnyelse av bolagets anläggningar. De senare förnyelseprojekten som genomförts är vid Flögfors Kraftstation 2019-2020 och tubbyte vid Hellsjöns Kraftverk 2023. Under perioden 2025-2026 kommer maskinutrustningen vid Hellsjöns Kraftverk att bytas.

-Priserna på el har de fyra senaste åren vart höga, där 2022 blev ett år med historiskt höga elpriser. 2021, 2023, 2024 och 2025 har priserna vart på likvärdig nivå. Priset på elcertifikat har fallit kraftigt och är i dagsläget mycket låga. Stor osäkerhet råder gällande framtida priser på elcertifikat.

-Vattenkraften spås få en allt större betydelse i elsystemet, med anledning av sin förmåga att användas som reglerkraft. Av samma anledning ser vi större prisvariationer under dygnet, vilket är en möjlighet om vi har system som klarar snabba omställningar i produktionen.

-Under 2025 har ett digitaliseringsprojekt fortsatt pågå för att möjliggöra snabba omställningar av produktionen, samt att kunna nyttja vattnet på bästa möjliga sätt under de bäst betalda timmarna under dygnet. I projektet har totalt tretton dammanläggningar försetts med fjärrstyrning och ökad övervakning.

-Under 2025 har ett batterilaggar installerats vid Ludvika Kraftverk, idrifttagning sker 2026.

-En grindrensare har installerats vid Flögfors Kraftverk för att öka genomströmningen genom det galler som finns vid intaget till kraftverkstuben.

-En osäkerhetsfaktor är tolkningen av EU:s Vattendirektiv och det medförda arbetet med framtagande av nya miljötillstånd. I det så kallade "Tidöavtalet" pausades samtliga omprövningar hösten 2022, för vidare utredning av de konsekvenser omprövningarna hittills medfört. Pausen har varat fram till sommaren 2025 då prövningarna åter upptogs.

Krafttanken AB

2024 var Krafttanken AB:s första verksamhets år. Mattias Holmström utsågs 2024-03-22 till bolagets VD. Styrelsen har under året haft tre ordinarie styrelsemöten, närvaron har varit 100 % vid samtliga tillfällen. Då säkerheten i elsystemet prioriteras högt i samhället så medverkar Krafttanken AB i ett nationellt forskningsprojekt inom cybersäkerhet i ö-driftsystem. Möjligheten undersökt även att anpassa Krafttanken AB:s energilager till att kunna leverera högre effekt, vilket behövs för att kunna leverera stödtjänster till Svenska Kraftnät.

Ludvika Stadsnät AB

Styrelsen har under året haft fem ordinarie styrelsemöten, samt ett konstituerande styrelsemöte. Närvaron har varit 100 % vid två av dessa möten och 67% vid fyra.

Bolaget anses att levt upp till dess mål och krav, bland annat genom att som första steg skaffa oss rådighet över nätet genom arbete med dokumentation av anläggningstillgångar. Efter att vi uppnått tillräcklig nivå har avtal skrivits med kunder som möjliggjort intäkter i bolaget.

Utredning och förhandlingar har utförts under året för att möjliggöra avtal med extern kommunikationsoperatör. Avtal förväntas tecknas under Q1 2026. Det är ett viktigt steg för att möjliggöra externa tjänster på marknaden.

Samverkan inom Region Dalarna för att uppnå bredbandsmålen har pågått under året, där ser man att bolaget ligger bra till för att uppnå de nationellt uppställda bredbandsmålen.

Wessman Vatten & Återvinning AB

Bolagsrapporten för Wessman Vatten & Återvinning AB har antagits av bolagets egen styrelse, efter att ärendet behandlades av Ludvika Kommun Stadshus AB den 10 mars 2026. I beslutet framgår att Ludvika Kommun Stadshus AB noterar de inkomna bolagsstyrningsrapporterna och överlämnar skrivelsen med bilagor till kommunstyrelsen. För Wessman Vatten &

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Återvinning AB gäller detta under förutsättning att rapporten formellt antas av bolagets styrelse.

Bolaget redovisar inte antal styrelsemöten i bolagsstyrningsrapporten.

Under 2025 har den ekonomiska utvecklingen inom vattentjänster präglats av stabilitet och god kostnadskontroll. Intäkterna har utvecklats över budget, där strategisk avtalshantering och ökad försäljning är viktiga faktorer.

Driftkostnaderna har hållits på en låg nivå men när ekonomiskt utrymme fanns i slutet av året omfördelades resurser för att öka takten på förebyggande underhåll i syfte att ytterligare höja driftsäkerheten på bolagets anläggningar och ledningsnät. Kapitalkostnaderna följde fastställd plan och landade i nivå med budget.

Effekter av förändringar i räntenivåer slår igenom successivt, tack vare en samordnad finansiering med låg risknivå och god spridning på låneförfall.

Återvinningsverksamheten har under 2025 uppvisat ett stabilt ekonomiskt utfall. Totala intäkter översteg budget tack vare ökade ersättningsnivåer.

Driftskostnaderna har legat under budget, till följd av fortsatta effektiviseringar inom organisationen, en moderniserad fordonspark samt förbättrad fördelning av gemensamma kostnader och ersättningar. Avskrivningar och finansiella poster följer budget utan större avvikelser. Det samlade utfallet har skapat förutsättningar för att bibehålla taxenivån inom återvinningsverksamheten.

Sammanfattningsvis redovisar Wessman Vatten & Återvinning AB ett stabilt ekonomiskt resultat för 2025. Verksamheten kännetecknas av god kostnadskontroll, balanserade intäkter och ett långsiktigt fokus på ekonomisk hållbarhet. Detta skapar handlingsutrymme för fortsatt planering och genomförande av nödvändiga investeringar inom både vatten- och återvinningsverksamheten, samtidigt som taxenivåerna kan hållas på en stabil nivå.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 50.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 20 april 2026.
3. Bolagsstyrningsrapport Ludvika Kommunfastigheter
4. Bolagsstyrningsrapport LudvikaHem
5. Bolagsstyrningsrapport VB Kraft
6. Bolagsstyrningsrapport Krafttanken
7. Bolagsstyrningsrapport Ludvika Stadsnät
8. Bolagsstyrningsrapport Wessman Vatten & Återvinning.

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bolagen
Verksamhetsområde ekonomi

Rutin för utvärdering av styrelsens och VD:s arbete.

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar rutinen för utvärdering samt de två frågeformulären gällande styrelsens och vd:s arbete, Ludvika Stadshus AB.
2. Kommunstyrelsen ger Stadshus AB i uppdrag att revidera rutinen för utvärdering vid behov.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun Stadshus AB (LKSAB) beslutade på styrelsesammanträdet den 11 mars 2025 § 2 att vd får i uppdrag att ta fram en rutin för utvärdering av styrelsens och vd:s arbete. Enligt arbetsordningen för LKSAB ska en sådan utvärdering behandlas på det första sammanträdet varje år. Även i den koncernövergripande bolagspolicyn står det att bolagens styrelser ska utvärdera sitt och vd:s arbete årligen.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram vägledningen: ”Principer för styrning. Kommun- och regionägda bolag”. I vägledningen finns förslag på ett antal frågor att använda för bolagsstyrelsens självutvärdering. SKR:s rekommendation är att utvärderingen minst ska omfatta om styrelsens saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning.

Vd gav kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram en rutin för utvärdering. Förvaltningen har tagit fram två frågeformulär. Det ena föreslås som underlag för att utvärdera styrelsens arbete och det andra för att utvärdera vd:s arbete. Frågorna utgår från SKR:s vägledning. Ett antal frågor har också lagts till utifrån de uppgifter som styrelsen och vd har enligt arbetsordning och instruktion. Förvaltningen föreslår att styrelsens ordförande ansvarar för att de två frågeformulären fylls i och att resultatet behandlas på det första sammanträdet varje år i enlighet med arbetsordningen för LKSAB.

Resultatet av utvärderingarna ska sedan redovisas i den bolagsstyrningsrapport som styrelsen skickar till kommunstyrelsen i mars. Kommunstyrelsen skickar i sin tur vidare informationen till fullmäktige.

LKSAB beslutade på styrelsesammanträdet den 10 mars 2026 § 9 att styrelsen ställer sig bakom rutinen för utvärdering samt de två frågeformulären och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för antagande.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar rutinen för utvärdering samt de två frågeformulären gällande styrelsens och vd:s arbete i LKSAB.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 52.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.
3. Frågor för utvärdering av vd:s arbete, daterad den 21 januari 2026.
4. Frågor för utvärdering av styrelsens eget arbete, daterad den 21 januari 2026.
5. Principer för styrning. Kommun- och regionägda bolag. Sveriges Kommuner och Regioner 2020.

Beslut skickas till

Ludvika Stadshus AB
Akten

2026-08-25

Kommunstyrelsen

§ 106

Dnr 2026/164

Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten Halvars, Ludvika kommun.

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog i maj 2026 handlingar i ärende om bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs. Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB) har tillsammans med Ludvika kommun utrett förutsättningarna för att bilda verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs. Området består av samlad bebyggelse med cirka 30 fastigheter där vatten- och avloppsförsörjningen idag huvudsakligen sker genom enskilda lösningar samt en gemensamhetsanläggning för spillvatten. Utredningen visar att det föreligger ett behov av allmänna vattentjänster i området med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljö.

Frågan om att bilda verksamhetsområde i Halvars har varit aktuell under en längre tid. Miljöenheten har vid upprepade tillfällen (2008, 2015, 2023 och 2025) konstaterat brister i avloppslösningarna i området. Ett förslag om verksamhetsområde behandlades av kommunstyrelsen den 25 januari 2022 § 9, ärendet återremitterades till WBAB för inhämtande av yttrande med anledning av de till kommunen inkomna synpunkterna. 2023 trädde en förändring i lag om allmänna vattentjänsters 6 § i kraft, där kommunen kan ta hänsyn till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Ett samråd har genomförts under perioden maj-juni 2025. Inkomna synpunkter har sammanställts och beaktats i ärendets fortsatta beredning. Synpunkterna avser i huvudsak befintliga lösningar och gemensamhetsanläggning, kostnader för anslutning och önskemål om alternativa lösningar. Ludvika kommuns miljöenhet konstaterar att synpunkterna inte förändrar den samlade bedömningen av behovet av allmänna vattentjänster i området.

WBAB behandlade frågan om bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs på styrelsemöte den 22 april 2026.

Styrelsen beslutade att godkänna förslaget och skicka det vidare till Ludvika kommun för vidare hantering och beslut om verksamhetsområde för Halvars.

Kommunstyrelsens förvaltning har noterat att det har inkommit synpunkter från privatpersoner i ärendet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 53.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.
3. Tjänsteskrivelse WBAB daterad den 30 mars 2026
4. Protokoll styrelsemöte WBAB den 22 april 2026
5. Karta över förslaget VO Halvars daterad den 20 januari 2021
6. Förteckning fastigheter daterad den 14 maj 2025
7. Samrådsinformation Halvars daterad den 14 maj 2025
8. Sammanställning inkomna synpunkter samråd daterad den 3 juli 2025
9. Inspektionsrapport miljöenheten daterad den 22 september 2025
10. Skrivelse från miljöenheten daterad den 22 september 2025
11. Yttrande från Miljö- och byggnadsnämnden VO 2021 daterad den 25 augusti 2021
12. Yttrande från Miljö- och byggnadsnämnden VO 2022 daterad den 16 februari 2022.

Behandling

Yrkanden

1. Hans Gleimar (C) yrkar på återremiss enligt följande:

Halvars- Gonäs Samällighetsföreningen för vatten och spillvatten är bildad 2011 via Lantmäteriförrättning och åtnjuter juridisk skyddsstatus enligt Samfällighetslagen (1973:1150). Samfälligheten uppfyller kraven på ekonomisk stabilitet, regelbunden service och demokratiskt beslutsfattande. Det presenterade beslutsunderlaget inkluderar inget samråd med Samfällighetsföreningen och presenterar protokoll från miljöteknisk undersökning där endast sex av den 36 fastigheterna har inkluderats. Centerpartiet yrkar på återremiss där beslutsunderlaget revideras och kompletteras enligt nedan:

- Förnyat samråd där Halvars- Gonäs Samfällighetsföreningen har inkluderats.
- Prövning av befintliga existerade lösningar enligt § 6 Lag om Allmänna Vattentjänster (2023).
- Dokumentation av aktuell provtagning av vattenkvalitet vid samtliga berörda fastigheter och möjliga förbättringar.

- Prövning av ekonomisk proportionalitet av bildandet
Verksamhetsområde (VO) Halvars relativt bibehållande av Samfällighet,
där kostnader vägs mot nytta.
- Analys av möjlig ökad resiliens med lokal vattenresurs relativt
kommunalt verksamhetsområde.
I detta yrkande instämmer Sarah Hjältn (C).
- 2. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag och avslag på
Hans Gleimars (C) återremissyrkande.

Ajournering

Mötet ajournerades mellan 16:32-16:40.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras under dagens sammanträde eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras under dagens sammanträde.

Ordföranden ställer därefter proposition på föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Informationssäkerhetsberättelse 2025

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar rapporten om kommunens informationssäkerhetsarbete 2025 daterad 7 april 2026.

Beskrivning av ärendet

Information är en av kommunens största och känsligaste tillgångar. Arbetet med att skydda informationen ska bedrivas utifrån ett ledningssystem för informationssäkerhet. En del av ledningssystemet är regelbunden uppföljning av hur arbetet fortskrider och hur det ska utvecklas.

Detta sker bland annat genom årlig rapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 54.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 8 maj 2026.
3. Informationssäkerhetsberättelse 2025 daterad 7 april 2026.

Beslut skickas till

Nämnderna
Helägda bolag
Säkerhetsenheten
Akten

Koncernövergripande plan för intern kontroll 2027

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer plan för kommungemensamma och helägda bolags intern kontroll för år 2027, enligt bilaga 1 daterad den 13 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår en plan med två gemensamma punkter för intern kontroll 2027 gällande kommunen och dess helägda bolag, som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Med helägda bolag menas de bolag där kommunen är ensam aktieägare.

1. Följs gällande ramavtal samt sker inköp via e-handelssystem?
2. Finns adekvat sökväg i närarkiv för att hitta det material som eftersöks?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunkoncernens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra, utveckla och förbättra verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 55.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 4 juni 2026.
3. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll gällande kommun och dess helägda bolag år 2027, daterad den 13 juli 2026.
4. Intern kontroll 2027. Riskanalys genomförd i kommunens koncernledningsgrupp, daterad den 5 maj och 2 juni 2026.

Beslut skickas till

För verkställighet till:

Samtliga nämnder

Ludvika kommun stadshus AB

Ludvika kommunfastigheter AB
Ludvikahem AB
VB-kraft
Ludvika Stadsnät AB
Krafttanken AB
Ludvika Markreserv AB
Wessman vatten och återvinning AB
För kännedom till:
WBAB
VB-energi
VBU
Revisorerna
Kommundirektören
Kommunstyrelsens förvaltnings Kanslichef
Verksamhetsområde ekonomi
Akten

2026-08-25**Kommunstyrelsen**

§ 109

Dnr 2026/85

Finansiering av Fritidsbanken i Ludvika

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att Fritidsbankens verksamhet organiseras under Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som ansvarar för att driva Fritidsbank i nära samarbete med övriga nämnder och verksamheter.
2. Fullmäktige beslutar om ändring i reglementet för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden enligt förslaget i bilaga Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterad den 3 augusti 2026

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 maj 2026 att skicka ärende om uppstart av fritidsbank på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, Social- och utbildningsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden.

Målbilden är uppstart vid årsskiftet 2026/2027 och att fritidsbanken organiseras under kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen enligt förslag från styrgruppen. Verksamheten behöver ha ett tätt samarbete med samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder har inkommit med remissvar och samtliga nämnder ställer sig positiva till förslaget och välkomnar den samverkansinriktade modell som förespråkas för verksamheten.

Fullmäktige beslutade den 17 juni 2026 § 83 att tilldela budget för drift av Fritidsbank inför budgetåret 2027. Beslutet var en förutsättning för att Fritidsbanken ska kunna startas upp.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att Fritidsbankens verksamhet organiseras under Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som får ansvaret att driva Fritidsbank i nära samarbete med övriga nämnder och verksamheter samt att reglementet för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ändras under rubriken Kultur- och fritid § 4 genom tillägg av punkt; j) Ansvara för att driva kommunens fritidsbank. Verksamheten drivs i samverkan med övriga nämnder och verksamheter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 56.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 3 augusti 2026.
3. Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterad den 3 augusti 2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2026-08-25

Kommunstyrelsen

§ 110

Dnr 2025/307

Återrapport angående resultatet av social- och utbildningsnämndens utredning - Bostad först

Förslag till beslut

Fullmäktige noterar ”Utredning – förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun” daterad den 13 mars 2026.

Reservation

Ida Friberg (V) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 8 december 2025 § 110 att avslå motion om att införa metoden Bostad först i Ludvika kommun samt att ge social- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa metoden Bostad först i Ludvika kommun. Fullmäktige önskar få en återrapport angående resultatet av social- och utbildningsnämndens utredning senast den 30 september 2026.

Social- och utbildningsnämnden behandlade utredningen vid sammanträde den 22 april 2026 § 53 och föreslår att fullmäktige noterar utredningen som återrapport på uppdraget.

Förvaltningens utredning visar att Bostad först är en evidensbaserad metod som kan bidra till ökad bostadsstabilitet och förbättrade livsvillkor för personer i hemlöshet, särskilt vid komplex problematik såsom samsjuklighet. I Ludvika bedrivs redan idag ett arbete för att motverka hemlöshet, med fokus på vräkningsförebyggande insatser, samverkan med bostadsbolag och olika former av boendelösningar.

Flera utmaningar identifieras och mest framträdande är begränsad tillgång till lägenheter och ekonomiska förutsättningar. Mot denna bakgrund bedöms att införande inte är möjligt i nuläget. Däremot finns förutsättningar att på sikt möjliggöra en implementering genom att arbeta vidare med att stärka tillgången till bostäder, skapa ekonomiska förutsättningar samt utveckla samverkan mellan berörda aktörer. Genom ett långsiktigt och strategiskt arbete kan förutsättningarna förbättras och öppna upp för att metoden prövas och anpassas utifrån lokala behov.

Kommunstyrelsen har noterat att Social- och utbildningsförvaltningens handlingar är feldaterade men vi har kontrollerat handlingarna och säkerställt att beslutet är fattat på handlingen som är daterad den 13 mars 2026 och inte den 31 mars 2026 som angetts felaktigt i Social- och utbildningsnämndens beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige noterar ”Utredning – förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun” daterad den 13 mars 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 §57.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 21 maj 2026.
3. Beslut Social- och utbildningsnämnden den 22 april 2026 § 53
4. Tjänsteskrivelse Utredning – förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun daterad den 31 mars 2026.
5. Utredning - förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun” daterad den 13 mars 2026.

Behandling

Yrkanden

1. Ida Friberg (V) yrkar som tillägg till föreliggande förslag att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöver att notera ” Utredning – förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun” daterad den 13 mars 2026, besluta om att införa arbetssätt Bostad först.
2. Håkan Frank (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Ida Fribergs (V) tilläggsyrkande och Håkan Franks (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Revidering av ägardirektiv för Stadsnät AB

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer ägardirektiv för Ludvika Stadsnät AB daterad den 3 juni 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en översyn av styrdokumentet Ägardirektiv Ludvika Stadsnät AB. Förvaltningen föreslår att fullmäktige fattar beslut om följande ändringar.

Under rubriken Ägarförhållanden har Ludvika kommun Stadshus AB lagts till som förtydligande av helägt bolag.

Under rubriken Bolagets uppgifter har ändring gjorts till att bolaget ska tillhandahålla och utveckla fiber inom Ludvika kommunkoncernen istället för LKFAB-koncernen som tanken var när bolaget bildades.

Under rubriken Ekonomi har texten ändrats då bolaget erhållit det ovillkorade aktieägartillskottet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer ägardirektiv för Ludvika Stadsnät AB daterad den 3 juni 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 58.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 3 juni 2026.
3. Senaste beslutade ägardirektiv Ludvika Stadsnät AB daterad den 10 november 2023
4. Ägardirektiv Ludvika Stadsnät AB daterad den 3 juni 2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Styrdokument för platsvarumärket

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer riktlinje för platsvarumärke daterad 9 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 9 januari 2026 att anta en varumärkesplattform för Ludvika som beskriver platsens identitet, position och önskade utveckling. För att säkerställa ett långsiktigt, samordnat och strategiskt arbete med platsvarumärket har ett förslag till riktlinjer tagits fram. Riktlinjerna beskriver ansvarsfördelning, mandat, organisation, uppföljning samt principer för användning och förvaltning av platsvarumärket. Dokumentet tydliggör hur platsvarumärket ska användas inom kommunen och tillsammans med externa samverkanspartner för att skapa ett enhetligt och långsiktigt arbete. Förvaltningen bedömer att riktlinjerna skapar tydlighet kring ansvar, mandat och arbetssätt. Dokumentet ger förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete med platsvarumärket och bidrar till att säkerställa en enhetlig användning av varumärket över tid.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 59.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 9 juli 2026.
3. Riktlinjer för platsvarumärket.

Beslut skickas till

Kommundirektör
Näringslivschef
Styrdokument
Akten

2026-08-25

Kommunstyrelsen

§ 113

Dnr 2026/193

Ge Ludvikahem i uppdrag att avtala med Hyresgästföreningen om boinflytande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att frågan inte föranleder någon åtgärd.

Reservation

Ida Friberg (V) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ida Friberg, Vänsterpartiet, väckte fråga om Ludvikahem och boinflytande på möte i kommunstyrelsen den 3 juni 2026. Ludvikahem har sagt upp avtalet med Hyresgästföreningen. Vänsterpartiet anser att kommunen snarast ska ge Ludvikahem i uppdrag att avtala med Hyresgästföreningen om boinflytande.

Fullmäktige styr kommunala bolag genom bolagspolicy, bolagsordning och ägardirektiv som är politiska och juridiska styrdokument som anger ramarna, målen och syftet med verksamheten. Detta innebär en delegering av utförandet till bolaget.

I bolagsordningen för LudvikaHem anges att bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflytande. I ägardirektivet för bolaget framgår det att bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att frågan om boinflytande är en fråga som bolaget ska hantera. Frågan föranleder inte någon åtgärd av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 augusti 2026 § 60.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 24 juni 2026.
3. Initiativärende till kommunstyrelsen i Ludvika kommun.

Behandling

Yrkanden

1. Ida Friberg (V) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge Ludvikahem i uppdrag att avtala med Hyresgästföreningen om boinflytande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Ida Fribergs (V) yrkande och föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller föreliggande förslag.

Beslut skickas till

LudvikaHem

Akten

2026-08-25

Kommunstyrelsen

§ 114

Dnr 2026/26

Ordförandeinformation till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S) informerar om att Ludvika kommun efter sin ansökan har antagits som medlem i Mälarrådet.

Ordföranden informerar även om händelsen i Fagersta i fredags. Ordföranden kontaktade kommunstyrelsens ordförande i Fagersta och kommundirektören Maria Skoglund tog kontakt med kommundirektören i Fagersta. Även säkerhetsenheten tog kontakt med Fagersta kommun för att undersöka om det fanns behov av stöd. Stödet uppskattades mycket. Ludvika kommun har följt händelsen, framför allt genom säkerhetsenheten, men även genom löpande meddelanden och kontakter mellan kommunerna.

Några ytterligare stödinstanter för Fagersta har inte behövts, då Fagersta även fick stöd från andra kommuner. Kommunstyrelsens ordförande i Fagersta har framfört ett stort tack för att Ludvika ställde upp. Ludvika kommun har även skickat en kondoleans till Fagersta kommun.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S).

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) Ludvika Stadsnät AB. Protokoll fört 20 maj, 10 juni (konstituerande) samt 10 juni 2026.
- b) Gemensamma servicenämnden. Protokoll fört 23 april 2026.
- c) Ludvika Stadshus AB. Protokoll fört 26 maj 2026.
- d) KS 2026/69 - 10
ATL Protokoll fört 2 juni samt 11 augusti 2026.
- e) KS 2026/127 – 10
Hjälpmedelsnämnden. Protokoll fört 16 april samt 4 juni 2026.
- f) KS 2026/105 - 10
Språktolknämnden. Protokoll fört 21 maj 2026.
- g) KS 2026/78 - 10
Överförmyndare i samverkan. Protokoll fört 25 maj samt 15 juni 2026.
- h) Gemensam nämnd för upphandling. Protokoll fört 20 maj 2026
- i) Tillgänglighetsrådet. Protokoll fört 28 maj 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 augusti 2026.

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 17 augusti 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 augusti 2026.
2. Sammanställning daterad 17 augusti 2026.

Beslut skickas till

Akten

2026-08-25**Kommunstyrelsen**

§ 117

Dnr 2026/177

Arvoden 2027

Beslut

1. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till arvodesutskottet med uppdrag att justera kommunstyrelsens andra vice ordförandes arvode, ändra benämningen myndighetensnämnden miljö- och bygg till miljö – och byggnadsnämnden, förtydliga rutinerna för gruppleddararvode samt komplettera ärendet med en sammanställning av den totala kostnaden för arvoden och redovisa hur stor kostnadsförändringen blir i kronor.

Beskrivning av ärendet

Inför varje ny mandatperiod ses arvodesreglerna över och beslutas av sittande fullmäktige.

Arvodesutskottet beslutade den 22 april 2026, § 6, att föreslå fullmäktige att fastställa följande fasta procentsats för arvoden från 1 januari 2027.

- a) 1:e vice ordföranden i fullmäktige, social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och myndighetsnämnd miljö- och bygg 4,5 %.
- b) 2:e vice ordförande i fullmäktige 4,5 %.
- c) Arvodet för ordförande i myndighetsnämnd miljö- och bygg 40 %.
- d) Arvodet för ordförande i VB Kraft AB 25 %.
- e) Arvodet för viceordförande VB Kraft AB 7 %.

I övrigt inga ändringar.

Den 12 maj beslutade arvodesutskottet, § 7, att föreslå fullmäktige att 2027 införa ett gruppleddararvode beslutad på en modell där 2/3 fördelas lika till alla gruppleddare och 1/3 fördelas per mandat.

Arvodesutskottet har därefter den 20 augusti 2026 § 10 beslutat att ompröva sina förslag och lämnar istället följande förslag (ändringar markerade med gult).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Politisk ledning Årsarvoderade	Omfattning av heltid	Beräkningsgrund för arvode är % av riksdagsarvode	Gällande
Kommunstyrelsens ordförande	100 %	95 %	
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	100 %	85 %	
Kommunstyrelsens 2 vice ordförande	75 %	40 %	20 % + 20 %

Övriga nämnder och utskott		Omfattning av heltid beräknas på referensbelopp	Gällande
Social- och utbildningsnämnden	Ordförande, motsvarande omfattning av heltid	50 %	
	1:e vice ordförande	4,5 %	2 %
	2:e vice ordförande	4,5 %	
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Ordförande, motsvarande omfattning av heltid	50 %	
	1:e vice ordförande	4,5 %	2 %
	2:e vice ordförande	4,5 %	
Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ordförande	Ordförande, motsvarande omfattning av heltid	50 %	
	1:e vice ordförande	4,5 %	2 %
	2:e vice ordförande	4,5 %	
Fullmäktige	Ordförande	15 %	12 % x
	1:e vice ordförande	4,5 %	2 %
	2:e vice ordförande	4,5 %	
Valnämndens ordförande	Valår	4,5 %	1,25 %
	Inte valår	1 %	1,25 % x
Myndighetsnämnden miljö -och bygg	Ordförande	15 %	15 % x
	1:e vice ordförande	4,5 %	2 %
	2:e vice ordförande	4,5 %	
Revision	Ordförande	6 %	6 % x
	Övriga ledamöter	2 %	

x) Förtroendevalda med x har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande inom den nämnd vederbörande tillhör. Dock ska restidsarvode utgå till den som är berättigad.

För bolagen föreslås följande ändringar;

Ludvika Stadshus AB och Ludvika kommunfastigheter AB;

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Gällande
Ordförande	15 %	
Vice ordförande	4 %	5 %
Lekmannarevisor	1,5 %	

Ludvika Hem AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Gällande
Ordförande	15 %	
Vice ordförande	3 %	4 %
Lekmannarevisor	1,5 %	

VB Kraft AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Gällande
Ordförande	15 %	12,5 %
Vice ordförande	4 %	3,5 %
Lekmannarevisor	1,5 %	

Wessman Vatten och Återvinning AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Gällande
Ordförande	15 %	13 %
Vice ordförande	4 %	5 %
Lekmannarevisor	1,5 %	

Ludvika Stadsnät AB, Krafttanken AB och Ludvika Markreserv AB

Uppdrag	Arvode beräknas på referensbelopp	Gällande
Ordförande	4 %	5 %
Vice ordförande	1 %	
Lekmannarevisor	1,5 %	

Gruppledararvode

Arvodet föreslås motsvara **30 % av referensbeloppet**, vilket därefter ska fördelas som gruppledararvode. Fördelningsmodellen innebär att 2/3 utgör ett lika stort grundarvode till varje gruppleddare, medan 1/3 fördelas proportionerligt utifrån antal mandat.

Räkneexemplet, baserat på 30 % av referensbeloppet (732 600 kr i 2026 års siffror) motsvarar 219 780 kr.

Fast del	60 %	131 868 kr
Mandatbaserad del	40 %	87 912 kr
Totalt	100 %	219 780 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 augusti 2026.

Behandling

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och kommer fram till att ärendet behöver kompletteras och förtydligas innan det kan behandlas vidare. Kommunstyrelsen diskuterar bland annat kommunstyrelsens andra vice- ordförandes arvode, benämningen på miljö- och byggnadsnämnden, rutinerna för gruppleदारarvode samt behovet av en sammanställning av den totala kostnaden för arvoden och hur stor kostnadsförändringen blir det i kronor.

Beslut skickas till

Fullmäktige
Styrdokument
Kanslichef för verkställighet
Kommunledningssekreterare
Hel och delägda bolag
Akten