

Gemensamma servicenämnden

Plats och tid Digitalt kl. 11:00 -11:21

Beslutande ledamöter Leif Pettersson (S)
Fredrik Rönning (S)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande	Tjänstemän Laila Dufström, bitr kommundirektör Susanne Hedman Jensen, kommunchef Jonny Bringås, IT chef Henrik Brus, controller Hanna Fedorova, controller Rama Idris, kommunsekreterare	Övriga
-------------------	--	--------

Underskrifter

Sekreterare

Ulrika Nordblad

Paragrafer

§ 15-20

Ordförande

Leif Pettersson

Justerande

Fredrik Rönning

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Gemensamma servicenämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-17

Paragrafer

§ 15-20

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Gemensamma servicenämnden

Ärendelista

§ 15	Val av justerare		3
§ 16	Rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, andra tillfället år 2026	2026/10	4 - 5
§ 17	Fastställande av Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll 2027	2026/18	6 - 7
§ 18	Sammanträdesplan 2027	2026/17	8 - 9
§ 19	Information från verksamheten	2026/7	10
§ 20	Redovisning av delegationsbeslut	2026/8	11



Gemensamma servicenämnden

§ 15

Dnr

Val av justerare

Beslut

Fredrik Rönning väljs till justerare.

Beskrivning av ärendet

Val av justerare.

Beslut skickas till

Akten

Rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 9 september 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 9 september 2026.
3. Nämnden noterar den totala sjukfrånvaron.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska två gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med ekonomin och sjukfrånvaron.

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–augusti 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna finns inga åtgärder i planen för driftkostnader i balans eftersom prognosen är att budget kommer hållas (bilaga 2). Rapporteringen av sjukfrånvaron gäller per juli 2026.

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 4,1 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån på -0,1 miljoner kronor.

Budgetavvikelse innan resultatjustering väntas vara ett positivt överskott på 2,5 miljoner kronor. I samband med årsbokslut kommer överskottet att fördelas ut till IT-centers medlemmar. Inga korrigerande åtgärder behövs.

Investeringar. Av årets anslag på 28,8 miljoner kronor har 11,0 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 22,1 miljoner kronor av anslaget att utnyttjas till årets slut (77 procent).

Total sjukfrånvaro. Per den sista juli hade nämndens frånvaro sjunkit till 3,8 procent (12-månaderssnitt) jämfört med de 4,9 procent som registrerades för helåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2026.

2. Gemensamma Servicenämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2026, daterad den 9 september 2026
 3. Gemensamma Servicenämndens plan för driftkostnader i balans, andra tillfället år 2026, daterad den 9 september 2026.
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Verksamhetsområde ekonomi koncernstrateg för sammanställning

Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning

Akten

2026-09-17

Gemensamma servicenämnden

§ 17

Dnr 2026/18

Fastställande av Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll 2027

Beslut

Gemensam servicenämnd fastställer plan för intern kontroll 2027, enligt bilaga 1 daterad 13 juli 2026 och bilaga 2 daterad den 26 augusti 2026.

Beskrivning av ärendet

Enligt riktlinje för intern kontroll beslutad i fullmäktige 7 april 2026 § 39 ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Enligt riktlinjen ska kommunstyrelsen årligen fastställa en koncernövergripande plan för intern kontroll. Planen ska ange koncernövergripande kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och bolagens styrelser ska årligen fastställa en plan för intern kontroll, som ska baseras på den koncernövergripande planens kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

IT-center föreslår en plan för intern kontroll år 2026, med följande nämndspecifika kontrollpunkter (bilaga 2):

1. Verkställs politiska beslut?
2. Är kontinuitetsplaner för beredskap kända av medarbetarna?
3. Levereras tjänster enligt de tider som anges i tjänstekatalog?
4. Standardisering av kommunernas gemensamma tjänstekatalog

IT-center föreslår vidare att de koncerngemensamma kontrollpunkterna från den koncernövergripande planen ska följas upp (bilaga 1). Vid sitt sammanträde den 25 augusti 2026 § 108 fastställde kommunstyrelsen en plan för koncernövergripande intern kontroll år 2027, med två koncerngemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Följs gällande ramavtal samt sker inköp via e-handelssystem?
2. Finns adekvat sökväg i närarkiv för att hitta det material som eftersöks?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats och prioriterats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2026.
2. Plan för intern kontroll gällande kommun och dess helägda bolag år 2027 daterad 13 juli 2026.
3. Gemensamma servicenämndens plan för intern kontroll 2027 daterad 26 augusti 2026.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings kansli för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

Sammanträdesplan 2027

Beslut

1. Gemensamma servicenämnden beslutar att anta sammanträdesplan för 2027 med följande ändringar:
 - Sammanträdet den 25 maj stryks,
 - Datumen för sammanträdens i februari och december ses över och alternativa datum tas fram.

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesplan för Gemensamma servicenämnden 2027:

Datum	Tid	Plats
19 februari	Kl. 11:00-12:00	Digitalt
11 mars	Kl. 11:00-12:00	Digitalt
21 april	Kl. 13:00-14:00	Digitalt
25 maj	Kl. 13:00-14:00	Digitalt
23 september	Kl. 11:00-12:00	Digitalt
10 december	Kl. 11:00-12:00	Digitalt

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2026.

Behandling

Nämnden går igenom föreslaget till sammanträdesplan 2027 samt planerade ärenden för respektive sammanträde.

Februari: Driftbudget och fördelningsnyckel

Mars: Totala budgetramar

April: Rapporteringstillfälle 1

September: Rapporteringstillfälle 2

December: Detaljbudget.

Sammanträdet den 25 maj stryks ur sammanträdesplanen.

Datumen för sammanträdena i februari och december ses över och alternativa datum tas fram.

Beslut skickas till

Samverkande kommuner

Akten

2026-09-17

Gemensamma servicenämnden

§ 19

Dnr 2026/7

Information från verksamheten

Beslut

Gemensamma servicenämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

- Rapport inför kommande ägardialog
- Avtal klart för Freja.
- Rapport angående IT-centers förändringsarbete
- Rutin för nyttjande av digitala arbetsredskap

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från IT- chefen.

Beslut skickas till

Akten

2026-09-17

Gemensamma servicenämnden

§ 20

Dnr 2026/8

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Gemensamma servicenämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

IT-chefen informerar att det inte finns några delegationsbeslut att redovisa.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2026.

Beslut skickas till

Akten