**Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott**

| | |
|---|---|
| Plats och tid | Folkets hus vån 6, Domherren kl. 14:00-14:37 |
| Beslutande ledamöter | Sören Finnström (S)<br>Staffan Bruzelius (M)<br>Sten G Johansson (V)<br>Irene Andersson (M)<br>Sven-Erik Källman (S) tjänstgörande ersättare för Susanne Andersson (S) |
| Övriga närvarande | Tjänstemän<br>Ulrika Sundin, nämndsekreterare<br>Louise Nordström, förvaltningschef<br>Anna Bjälemar, exploateringsingenjör § 97<br>Peter Hoxell, verksamhetschef fritid och idrott § 97<br>Henrik Brus, controller § 101-102 |

Underskrifter

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sekreterare | Ulrika Sundin | Paragrafer | § 97-103 |
| Ordförande | Sören Finnström | | |
| Justerande | Sten G Johansson | | |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Organ | Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2026-11-05 | Paragrafer | § 97-103 |
| Datum då anslaget sätts upp | | Datum då anslaget tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Protokollet förvaras digitalt | | |
| Underskrift | | | |

# Ärendelista


| | | | |
|---|---|---|---|
| § 97 | Riktat stöd för anläggningsutveckling för idrotts- och fritidsföreningar | 2026/556 | 3 - 4 |
| § 98 | Kulturstrategi för Ludvika kommun - remiss | 2024/27 | 5 - 6 |
| § 99 | Svar på motion om träbyggnadspolicy | 2026/353 | 7 - 8 |
| § 100 | Markanvisning avseende del av Orren 16 och Orren 17 till PEAB Bostad AB | 2025/526 | 9 - 10 |
| § 101 | Rapportering av ekonomi per oktober 2026 | 2026/644 | 11 |
| § 102 | Informationsärende om Strategisk plan 2028–2034 | 2026/543 | 12 - 14 |
| § 103 | Industrimark Fredriksberg | 2026/661 | 15 |

§ 97 Dnr 2026/556

# Riktat stöd för anläggningsutveckling för idrotts- och fritidsföreningar

## Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att förvaltningen tillskjuter ytterligare 0,4 mnkr från 2026 års rambudget till riktat stöd för anläggningsutveckling så att den totala budgeten att fördela blir 0,9 mnkr
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att fördela bidragen till idrotts- och fritidsföreningarna enligt förvaltningens förslag

## Beskrivning av ärendet

Regeringen har via Energimyndigheten betalat ut ett generellt statsbidrag till kommuner för vindkraft.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 maj 2026, §81 att fördela 1 mnkr till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för stöd till vägföreningar samt 1 mnkr för kultur- och idrottsföreningar.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 28 maj 2026, §67 att fördela 0,5 mnkr till riktade bidrag för anläggningsutveckling för fritidsföreningar.

Det riktade bidraget syftar till att idrotts- och fritidsföreningar kan utveckla de anläggningar som de själva har ett driftsansvar för. Anläggningarna har stor betydelse för att föreningarna ska kunna bedriva verksamhet för sina medlemmar men även för andra målgrupper.

Det riktade bidraget för anläggningsutveckling är ett extra bidrag som avser för år 2026.

Kriterierna för att söka bidrag är beslutade i kommunfullmäktige 2025-02-16, §128, bilaga 2.

22 ansökningar har inkommit och det totala ansökningsbeloppet är ca 3,6 mnkr. Förvaltningen föreslår fördelning enligt bilaga 1.

## Beslutsunderlag

1. Förslag på riktat stöd för anläggningsutveckling

2. Bidragsregler till kultur- och fritidsföreningar i Ludvika kommun
3. Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober2026

---

**Beslut skickas till**

Föreningarna
Verksamhetschef fritid och idrott
Akten

§ 98 Dnr 2024/27

# Kulturstrategi för Ludvika kommun - remiss

## Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden sänder Kulturstrategi på remiss till social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, kommunstyrelsen, Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem och Västerbergslagens utbildningsförbunds direktion för yttrande.
2. Remissvar ska lämnas senast 21 februari.

## Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har fått i uppdrag att arbeta fram ett dokument för Ludvika kommun som ska ge riktning i kulturfrågorna. I mars 2026 beslutade nämnden att sända Kulturpolicy för Ludvika kommun till kommunens nämnder, LudvikaHem, Ludvika kommunfastigheter AB och Västbergslagens utbildningsförbunds direktion för yttrande.

Kultur- och samhällsförvaltningen sammanställde därefter remissvaren och beredde det inför kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som i sin tur skulle sända det vidare till kommunfullmäktige, via kommunstyrelsen för beslut.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden återremitterade ärendet om Kulturpolicy för Ludvika kommun med anledning att kommunstyrelsen inte varit en remissinstans och att policy var fel format för styrdokumentet.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har nu omarbetat dokumentet och tagit fram Kulturstrategi för Ludvika kommun (bilaga). Dokumentet innehåll är detsamma som Kulturpolicy för Ludvika kommun, men texten har reviderats utifrån hur en strategi ska skrivas.

Kulturstrategin visar behov, utvecklingsområden och riktning inom kulturen i Ludvika. Då kulturen till skillnad mot övriga välfärdsverksamheter till större delen inte är lagstadgad, behövs strategiska dokument för att värna om, och för att ge tyngd och fokus på kulturfrågor i ett snabbt växande samhälle. Strategin ska utgöra en viktig del i kommande planer för verksamhetsstyrning.

Kulturstrategin har delats in i fyra olika områden; kultur för alla, kultur och kulturhistoria som en del i samhällsutvecklingen, platser för kultur och

civilsamhället och kulturaktörerna. Varje område har strategiska inriktningar, där det framgår vad som är extra fokus under planperioden.

Kulturstrategi för Ludvika kommun sänds nu på en ny remissomgång till samma remissinstanser som tidigare samt till kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden.

## Beslutsunderlag

1. Kulturstrategi för Ludvika kommun
2. Tjänsteskrivelse daterad den 16 september 2026

---

**Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

§ 99 Dnr 2026/353

# Svar på motion om träbyggnadspolicy

## Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

## Beskrivning av ärendet

Aron Knifström, Miljöpartiet de gröna i Ludvika, föreslår i en motion daterad 2026-06-04 att Ludvika kommun ska ta fram en träbyggnadspolicy för hållbart byggande.

Motionären framhåller byggsektorns klimatpåverkan och betydelsen av materialval för att minska utsläppen av växthusgaser. Motionen tar även upp träbyggandets potential att lagra koldioxid och bidra till hållbar utveckling.

En träbyggnadspolicy bör bland annat slå fast att trä och andra förnybara material ska prövas som förstahandsalternativ i kommunens bygg- och anläggningsprojekt, att materialval ska baseras på livscykelanalyser där klimatpåverkan vägs in samt att träbyggande kan bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Policyn bör även bidra till att detaljplaner och bygglovsprocesser möjliggör och uppmuntrar träbyggande samt att kommunen sprider kunskap och främjar hållbara byggmetoder.

Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen delar uppfattningen att trä och andra förnybara material kan bidra till minskad klimatpåverkan. Materialval beaktas redan i kommunens bygg- och anläggningsprojekt, vilket gör att behovet av en särskild träbyggnadspolicy bedöms vara begränsat.

Förvaltningen anser att frågan bör ses i ett större sammanhang. En översyn av befintliga styrdokument och behovet av ytterligare styrning inom området kommer genomföras. Därefter kan ställning tas till om nya styrdokument behövs, om befintliga behöver ersättas och vilka delar som bör ingå i respektive styrdokument.

## Beslutsunderlag

1. Motion
2. Tjänsteskrivelse daterad den 24 september 2026

**Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

§ 100 Dnr 2025/526

# Markanvisning avseende del av Orren 16 och Orren 17 till PEAB Bostad AB

## Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur-och samhällsutvecklingsnämnden godkänner markanvisningsavtal avseende del av fastigheterna Orren 16 och Orren 17 enligt bilaga 2, till PEAB Bostad AB.

## Beskrivning av ärendet

Kommunen bjöd under kvartal fyra 2025 in byggaktörer till en intresseanmälan för markanvisning av Orren 16 i centrala Ludvika. Markanvisningen utfördes som ett jämförelseförfarande i två steg. Intresseanmälan skulle redovisa aktörens genomförandeförmåga som sedan utvärderades. Inför steg två valdes aktörer ut med bedömd genomförandeförmåga, för att inkomma med ett fördjupat förslag kring projektets utformning och genomförbarhet. PEAB Bostad AB var den enda aktör som inkom med en intresseanmälan och som gick vidare till steg två. De lämnade in ett förslag som efter dialog reviderades.

Ansökan enligt bilaga 1, innefattar en byggnation på delar av fastigheten Orren 16 samt en mindre del av Orren 17 (Markanvisningsområdet). Avsikten är att bebygga Markanvisningsområdet med hotell och bostäder i blandad upplåtelseform, etappvis. Markanvisningen angav inget fastställt pris, utan intressenter fick lämna ett prisanbud. PEAB Bostad AB lämnade ett prisanbud på 550 kr/kvm BTA vilken kommunen bedömde skäligt. PEAB Bostad AB avser samverka med Sakofall Fastigheter i Sverige AB och bilda ett gemensamt bolag inför ett förvärv av del av Orren 16 och 17, men är ensam huvudavtalspart för markanvisningsavtalet. Markanvisningsavtalet medger överlåtelse till dotterbolag eller samägt bolag mellan PEAB Bostad AB och Sakofall Fastigheter i Sverige AB.

Markanvisningsavtalet bilaga 2, med dess bilagor 3,4 och 5, innebär att PEAB Bostad AB under en angiven tid får option på att förhandla om utveckling och förvärv av Markanvisningsområdet. Anvisningstiden köper från båda parters undertecknande fram till och med 30 september 2028. Under anvisningstiden ska Bolaget uppfylla ett antal krav för att kommunen inför en försäljning ska kunna säkerställa att planerad byggnation fullföljs enligt inlämnad projektidé. Det innebär bland annat att bygglov ska ha vunnit laga kraft för att kommunen

ska överlåta marken. Bolaget planerar en etappvis utbyggnad av projektet, vilket innebär att markanvisningsområdet kommer att överlåtas i etapper. Avtalet anger ett pris på 550 kr/kvm BTA i enlighet med bolagets prisanbud.

Kommunen ska svara för att bekosta och utföra efterbehandling och miljökontroll (sanering) av de föroreningar som identifierats genom genomförda och överenskomna kompletterande undersökningar, i den omfattning som krävs för känslig markanvändning och följer av ansvarig miljömyndighets krav. Kommunen svarar inte för senare upptäckta, ej identifierade föroreningar eller bolagets eventuella stilleståndskostnader.

Ärendet behandlades tidigare i arbetsutskottet den 2026-09-10 § 100. Utskottet beslutade då att återremittera ärendet till förvaltning för komplettering då nya uppgifter inkommit till handläggare. Ärendet läggs nu fram i justerat skick. Underlaget är uppdaterat med en reviderad bilaga 2, med tillägg i villkor kring reservationsavgift och moderbolagsgaranti samt aktuell företrädare för kommunen.

## Beslutsunderlag

1. Ansökan (bilaga 2 markanvisningsavtal)
2. Reviderat Markanvisningsavtal
3. Karta över markanvisat område (Bilaga 2 markanvisningsavtal)
4. Geoteknisk utredning daterad 20220304, 20220311, 20220608 och 20230123 (Bilaga 3 markanvisningsavtal)
5. Miljöteknisk utredning, daterad 20170809 och 20220316 (Bilaga 4 markanvisningsavtal)
6. Översiktskarta
7. Tjänsteskrivelse daterad den 16 oktober 2026

---

**Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

§ 101 Dnr 2026/644

# Rapportering av ekonomi per oktober 2026

## Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott noterar informationen och skickar ärendet vidare till nämnden.

## Beskrivning av ärendet

Förvaltningens controller redovisade muntligt om budgetuppföljning, Ärendets handlingar kommer med kallelsen till nämnden.

---

**Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

§ 102 Dnr 2026/543

# Informationsärende om Strategisk plan 2028-2034

## Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Nämnden ställer sig bakom förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet, enligt Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034 daterad den 26 oktober 2026.

2. Nämnden lämnar vidare förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet, enligt Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034 daterad den 26 oktober 2026, för bearbetning i den fortsatta kommunövergripande budgetprocess som ska leda till att fullmäktige i juni 2027 fastställer en *strategisk plan med ekonomiska ramar för 2028–2034*.

## Beskrivning av ärendet

**En strategisk plan med ekonomiska ramar ska fastställas för 2028–2034**
I juni 2027 ska fullmäktige fastställa *kommunens strategiska plan med ekonomiska ramar för sjuårsperioden 2028−2034*. Planen kommer visa hur de pengar som kommer in i skatt från invånarna och bidrag från staten ska användas, så att vi ger god service i våra verksamheter och når våra mål.

För nämnderna kommer planen innehålla driftramar för den löpande verksamheten. I berörda fall kommer planen också innehålla nämndernas investeringsramar.

Inför beslut om nämndernas driftramar behöver fullmäktige få en bild av hela deras förväntade kostnadsmassa, varav en del är hyra av de verksamhetslokaler, anläggningar och liknande som kommunens bolag Ludvika kommunfastigheter AB (LKF) tillhandahåller.

Av olika skäl – inte minst kopplat till näringslivets expansion och vår positiva befolkningsutveckling – kan det komma att beslutas om investeringar hos detta bolag, som i så fall genererar nya kapitalkostnader och annat som i slutändan kommer tas ut på hyran för berörda nämnder.

I kommunens koncernledning har det under året gjorts ett arbete i denna fråga, som också har diskuterats i fastighetsberedningen under hösten 2026.

**Nämnden har redan fått en första preliminär information om förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028–2034**

På nämndens möte den 24 september 2026 lämnades en första preliminär information om alla förvaltningarnas angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i respektive nämnds verksamhet 2028–2034.

Förvaltningar som i verksamheten ser behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar hade i dialog med LKF och verksamhetsområde ekonomi tagit fram en första gemensam preliminär bild av:

1. vilka investeringsprojekt hos LKF som kan vara aktuella för nämndernas räkning och
2. vilka investeringskostnader dessa projekt kan medföra för bolaget.

På mötet i september krävdes inget ställningstagande från nämndens sida.

Däremot sades då att nämnden på sitt sammanträde i november 2026 ska kunna ta ställning till ett mer genomarbetat tjänstemannaförslag till vilka investeringsprojekt som för nämndens räkning kan vara aktuella hos LKF 2028–2034.

**Reviderad version av förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028–2034**

Som ett underlag till den fortsatta kommunövergripande budgetprocessen finns nu en reviderad version av en preliminär investeringsplan för LKF åren 2028–2034 (bilaga daterad den 26 oktober 2026). Allmänt sett har det inte gjorts radikala förändringar jämfört med det material som presenterades på nämndens möte i september, utan det rör sig främst om att några få projekt har flyttats fram ett eller två år. En viktig skillnad är dock att den nya versionen också visar vilka ungefärliga hyreskostnader projekten i slutändan kan medföra för berörda nämnder.

Av den bilagda investeringsplanen framgår förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar just i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens verksamhet 2028–2034.

I det här skedet är tanken att den bilagda investeringsplanen ska ge en samlad bild av de behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar som finns i nämndernas verksamheter samt vilka ungefärliga ekonomiska konsekvenser som kan förutses om projekten genomförs. Tanken är också att den samlade bilden ska ge ett underlag för den prioritering mellan olika projekt som kan bli aktuell inför fullmäktiges kommande beslut om strategisk plan med ekonomiska ramar 2028−2034. I en sådan prioritering kommer nämndernas behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar att behöva vägas mot bland annat kommunkoncernens bedömda ekonomiska utrymme på både kortare och längre sikt.

Det ska betonas att den bilagda investeringsplanen fortfarande är i hög grad preliminär. Den visar LKF:s grova uppskattningar i ett tidigt skede av dels

projektens investeringskostnader i dagens prisnivå fördelade enligt uppskattade tidplaner, dels hyror för berörda nämnder enligt samma tidplaner. Kalkylerna förutsätter bland annat att alla investeringar behöver lånefinansieras.

Längre fram i den kommunövergripande budgetprocessen kommer LKF kunna räkna mer noggrant på sådana projekt som efter prioritering kvarstår som aktuella inför sjuårsperioden 2028–2034.

## Beslutsunderlag

1. Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034, daterad den 26 oktober 2026
2. Tjänsteskrivelse daterad den 27 oktober 2026

---

**Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

§ 103 Dnr 2026/661

# Industrimark Fredriksberg

## Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Nämnden ger kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag utreda möjligheten att tillskapa verksamhetsmark i Fredriksberg.
2. Återrapport till nämnden under tredje kvartalet 2028.

## Beskrivning av ärendet

Ordföranden har väckt frågan om avsaknad av verksamhetsmark i Fredriksberg och föreslagit att kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att tillskapa verksamhetsmark i Fredriksberg.

Ärendet har behandlats av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott, som ställt sig bakom ordförandens initiativ och föreslår att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

---

**Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten