



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset kl. 13:15-13:41

Beslutande ledamöter
Leif Pettersson (S)
HåGe Persson (M)
Sarah Hjältn (C)
Åsa Bergkvist (S)
Fredrik Trygg (SD)
Håkan Frank (M)
Ida Friberg (V)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande
Tjänstemän
Laila Dufström, bitr kommundirektör
Åsa Grans, koncernekonomichef
Rama Idris, kommunsekreterare
Övriga

Underskrifter			
	Sekreterare	Rama Idris	Paragrafer § 48-60
	Ordförande	Leif Pettersson	
	Justerande	Håkan Frank	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-08-11 Paragrafer § 48-60

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 48	Anmälan av extra ärenden	2025/3	3
§ 49	Information angående direktärende till kommunstyrelsen gällande förvärv av Vattenfallshuset		4
§ 50	Bolagsstyrningsrapporter	2026/52	5 - 9
§ 51	Digitaliseringsstrategi 2025-2028 Ludvika kommun	2024/302	10
§ 52	Rutin för utvärdering av styrelsens och VD:s arbete.	2025/124	11 - 12
§ 53	Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten Halvars, Ludvika kommun.	2026/164	13 - 14
§ 54	Informationssäkerhetsberättelse 2025	2026/143	15
§ 55	Koncernövergripande plan för intern kontroll 2027	2026/5	16
§ 56	Uppstart av Fritidsbanken i Ludvika	2026/85	17 - 18
§ 57	Återrapport angående resultatet av social- och utbildningsnämndens utredning - Bostad först	2025/307	19 - 20
§ 58	Revidering av ägardirektiv för Stadsnät AB	2026/174	21
§ 59	Styrdokument för platsvarumärket	2026/170	22
§ 60	Ge Ludvikahem i uppdrag att avtala med Hyresgästföreningen om boinflytande	2026/193	23



§ 48

Dnr 2025/3

Förändring i föredragningslista

Beslut

Inga förändringar i föredragningslista anmäls.

Beslut skickas till

Akten

2026-08-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 49

Information angående direktärende till kommunstyrelsen gällande förvärv av Vattenfallhuset

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S) informerar om att Ludvika kommunfastigheter AB(LKFAB) har haft styrelsemöte och avser att förvärva Vattenfallhuset. Eftersom styrelsemötet ägde rum under förmiddagen tas ärendet upp som information vid dagens arbetsutskott. Ärendet kommer därefter att tas upp vid nästa sammanträde med kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson (S).

Beslut skickas till

Akten

Bolagsstyrningsrapporter

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen bedömer att den verksamhet bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bolagspolicy fastställdes av fullmäktige den 7 december 2020 § 174. I den framkommer följande:

Bolag organiserade under bolagskoncernen ska lämna en bolagsstyrningsrapport en gång varje år om bolagsstyrningsfrågor. Syftet med rapporten är att informera ägaren om styrningen av bolaget. Den ska lämnas från bolagets styrelse och innehålla följande:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna enligt bolagsordningen. Beskrivningen ska bland annat omfatta frågeställningarna inför kommunstyrelsens årliga bedömning gällande uppsiktsplikt enligt avsnitt 3.2.1.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret - hur bolaget tillgodosett allmänhetens rätt till insyn i verksamhet som bedrivits av privata utförare.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Hur den interna kontrollen fungerat, det vill säga:
 - Uppfyllande av bolagets ändamål
 - Av ägaren beslutade mål
 - Bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur det fungerat.
- Dialog med revisorer och lekmannarevisorer.
- Beskrivning av ärenden som lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Rapporten ska skickas, för dotterbolagen, till LKSAB:s VD senast i februari. VD:n sammanställer sedan en rapport för hela koncernen som lämnas till kommunstyrelsen i mars.

I samma policy framkommer också följande:

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen fatta beslut årligen och pröva om verksamheten som bolaget bedrivit under förgående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Följande bedömning av uppsiktplikten bör besvaras:

Kontrollområde	Resultat
Har verksamheten för respektive bolag bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheternas?	Ja
Hur beskrivs årets viktiga händelser i bolagens delårsrapport och årsredovisning?	I tillräcklig omfattning
Hur beskrivs det kommunala ändamålet och uppfyllandet av de kommunala befogenheterna i bolagens styrdokument?	I tillräcklig omfattning
Har annan rapportering skett till kommunstyrelsen under året från bolagen?	Delårsrapport, rapportering om bolagens resultat och årsprognos enligt kommunkoncernens rapporteringstillfällen.
Behöver kommunstyrelsen vidta några åtgärder?	Koncernledningsgruppen ska under året fortsätta arbeta med koncernstrukturen, samt föreslå eventuella förändringar i denna. Kommunstyrelsen kommer att hållas underrättade.
Har fullmäktige tagit ställning till beslut enligt deras rätt?	Ja

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen lämna en bolagsstyrningsrapport till fullmäktige om sin bedömning av bolagets verksamhet under året. Om bolaget inte uppfyllt kraven ska kommunstyrelsen ställa krav på åtgärder. Samtliga bolag har lämnat in en bolagsstyrningsrapport.

Ludvika kommunfastigheter

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet. Under årstämman valdes Qrev AB till revisionsbolag med Peter Alm som huvudansvarig revisor.

Lekmannarevisorerna har i början av 2025 kontaktad bolagets dåvarande revisionsbolag KPMG och framfört att man vid den ordinarie revisionsgranskningen bör undersöka om det kan finnas otillbörliga betalningar mellan LKFAB och Disponentaparken AB samt Cassels.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Hans Esselöv, ledamot i LudvikaHem AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med Ludvika kommunfastigheter. Hans Esselöv har närvarorätt men inte rösträtt.

LudvikaHem AB

Inga materiella avvikelser eller väsentliga noteringar har avrapporterats från de valda lekmannarevisorerna, varken löpande under året eller i samband med granskningen av årsbokslutet. Under årsstämman blev Qrev AB vald till revisionsbolag med Peter Alm som huvudansvarig revisor.

Då det skiljer en ledamot mellan styrelserna för Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB beslutade styrelsen på det konstituerande styrelsemötet att Troy Lindström, ledamot i Ludvika kommunfastigheter AB, adjungeras in på ordinarie styrelsemöten med LudvikaHem AB. Troy Lindström har närvarorätt men inte rösträtt.

Under året har efterfrågan på bostäder ökat, vilket lett till minskade vakanser och att arbetet med att tillskapa lägenheter och planering för nyproduktion aktualiserats.

VB Kraft AB

Styrelsen har under 2025 haft fem ordinarie styrelsemöten, årsstämma samt konstituerande styrelsemöte. Närvaron vid mötena har vart 100%, förutom vid möte 5, konstituerande möte samt årsstämma då en ledamot meddelat förhinder vid vardera tillfället.

-VB Kraft har under ett antal år investerat stora belopp i förnyelse av bolagets anläggningar. De senare förnyelseprojekten som genomförts är vid Flögfors Kraftstation 2019-2020 och tubbyte vid Hellsjöns Kraftverk 2023. Under perioden 2025-2026 kommer maskinutrustningen vid Hellsjöns Kraftverk att bytas.

-Priserna på el har de fyra senaste åren vart höga, där 2022 blev ett år med historiskt höga elpriser. 2021, 2023, 2024 och 2025 har priserna vart på likvärdig nivå. Priset på elcertifikat har fallit kraftigt och är i dagsläget mycket låga. Stor osäkerhet råder gällande framtida priser på elcertifikat.

-Vattenkraften spås få en allt större betydelse i elsystemet, med anledning av sin förmåga att användas som reglerkraft. Av samma anledning ser vi större prisvariationer under dygnet, vilket är en möjlighet om vi har system som klarar snabba omställningar i produktionen.

-Under 2025 har ett digitaliseringsprojekt fortsatt pågå för att möjliggöra snabba omställningar av produktionen, samt att kunna nyttja vattnet på bästa möjliga sätt under de bäst betalda timmarna under dygnet. I projektet har totalt tretton dammanläggningar försetts med fjärrstyrning och ökad övervakning.

-Under 2025 har ett batterilaggar installerats vid Ludvika Kraftverk, idrifttagning sker 2026.

-En grindrenare har installerats vid Flögfors Kraftverk för att öka genomströmningen genom det galler som finns vid intaget till kraftverkstuben.

-En osäkerhetsfaktor är tolkningen av EU:s Vattendirektiv och det medförda arbetet med framtagande av nya miljötillstånd. I det så kallade "Tidöavtalet" pausades samtliga omprövningar hösten 2022, för vidare utredning av de konsekvenser omprövningarna hittills medfört. Pausen har varat fram till sommaren 2025 då prövningarna åter upptogs.

Krafttanken AB

2024 var Krafttanken AB:s första verksamhets år. Mattias Holmström utsågs 2024-03-22 till bolagets VD. Styrelsen har under året haft tre ordinarie styrelsemöten, närvaron har varit 100 % vid samtliga tillfällen. Då säkerheten i elsystemet prioriteras högt i samhället så medverkar Krafttanken AB i ett nationellt forskningsprojekt inom cybersäkerhet i ö-driftsystem. Möjligheten undersökt även att anpassa Krafttanken AB:s energilager till att kunna leverera högre effekt, vilket behövs för att kunna leverera stödtjänster till Svenska Kraftnät.

Ludvika Stadsnät AB

Styrelsen har under året haft fem ordinarie styrelsemöten, samt ett konstituerande styrelsemöte. Närvaron har varit 100 % vid två av dessa möten och 67% vid fyra.

Bolaget anses att levt upp till dess mål och krav, bland annat genom att som första steg skaffa oss rådighet över nätet genom arbete med dokumentation av anläggningstillgångar. Efter att vi uppnått tillräcklig nivå har avtal skrivits med kunder som möjliggjort intäkter i bolaget.

Utredning och förhandlingar har utförts under året för att möjliggöra avtal med extern kommunikationsoperatör. Avtal förväntas tecknas under Q1 2026. Det är ett viktigt steg för att möjliggöra externa tjänster på marknaden.

Samverkan inom Region Dalarna för att uppnå bredbandsmålen har pågått under året, där ser man att bolaget ligger bra till för att uppnå de nationellt uppställda bredbandsmålen.

Wessman Vatten & Återvinning AB

Bolagsrapporten för Wessman Vatten & Återvinning AB har antagits av bolagets egen styrelse, efter att ärendet behandlades av Ludvika Kommun Stadshus AB den 10 mars 2026. I beslutet framgår att Ludvika Kommun Stadshus AB noterar de inkomna bolagsstyrningsrapporterna och överlämnar skrivelsen med bilagor till kommunstyrelsen. För Wessman Vatten &

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Återvinning AB gäller detta under förutsättning att rapporten formellt antas av bolagets styrelse.

Bolaget redovisar inte antal styrelsemöten i bolagsstyrningsrapporten.

Under 2025 har den ekonomiska utvecklingen inom vattentjänster präglats av stabilitet och god kostnadskontroll. Intäkterna har utvecklats över budget, där strategisk avtalshantering och ökad försäljning är viktiga faktorer.

Driftkostnaderna har hållits på en låg nivå men när ekonomiskt utrymme fanns i slutet av året omfördelades resurser för att öka takten på förebyggande underhåll i syfte att ytterligare höja driftsäkerheten på bolagets anläggningar och ledningsnät. Kapitalkostnaderna följde fastställd plan och landade i nivå med budget.

Effekter av förändringar i räntenivåer slår igenom successivt, tack vare en samordnad finansiering med låg risknivå och god spridning på låneförfall.

Återvinningsverksamheten har under 2025 uppvisat ett stabilt ekonomiskt utfall. Totala intäkter översteg budget tack vare ökade ersättningsnivåer.

Driftskostnaderna har legat under budget, till följd av fortsatta effektiviseringar inom organisationen, en moderniserad fordonspark samt förbättrad fördelning av gemensamma kostnader och ersättningar. Avskrivningar och finansiella poster följer budget utan större avvikelser. Det samlade utfallet har skapat förutsättningar för att bibehålla taxenivån inom återvinningsverksamheten.

Sammanfattningsvis redovisar Wessman Vatten & Återvinning AB ett stabilt ekonomiskt resultat för 2025. Verksamheten kännetecknas av god kostnadskontroll, balanserade intäkter och ett långsiktigt fokus på ekonomisk hållbarhet. Detta skapar handlingsutrymme för fortsatt planering och genomförande av nödvändiga investeringar inom både vatten- och återvinningsverksamheten, samtidigt som taxenivåerna kan hållas på en stabil nivå.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 april 2026.
2. Bolagsstyrningsrapport Ludvika Kommunfastigheter
3. Bolagsstyrningsrapport LudvikaHem
4. Bolagsstyrningsrapport VB Kraft
5. Bolagsstyrningsrapport Krafttanken
6. Bolagsstyrningsrapport Ludvika Stadsnät
7. Bolagsstyrningsrapport Wessman Vatten & Återvinning.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Digitaliseringsstrategi 2026-2029 Ludvika kommun

Beslut

1. Arbetsutskottet remitterar upprättat förslag på digitaliseringsstrategi 2026–2029 till samtliga nämnder. Remisstiden är tre månader.

Beskrivning av ärendet

Under åren 2023—2024 arbetades ett förslag på digitaliseringsstrategi fram av dåvarande digitalisering- och innovationsenheten (DOIS) som tillhörde IT-center. Digitaliseringsstrategin togs fram med anpassningar för båda samverkanskommunerna inom den gemensamma servicenämnden. Förslaget remitterades till samtliga nämnder under slutet av år 2024. Under våren inleddes en organisationsöversyn av IT-center som ledde till att DOIS som enhet lades ner och tjänsterna omfördelades till kommunerna.

Kommunstyrelsens förvaltning har därefter valt att arbeta om förslaget på digitaliseringsstrategi utifrån enbart Ludvika kommuns behov. Förslaget behöver nu remitteras för att inhämta eventuella synpunkter innan ett antagande i fullmäktige senare under hösten 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 maj 2026.
2. Digitaliseringsstrategi 2026–2029.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder
Kommunala bolag
Akten

Rutin för utvärdering av styrelsens och VD:s arbete.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar rutinen för utvärdering samt de två frågeformulären gällande styrelsens och vd:s arbete, Ludvika Stadshus AB
2. Kommunstyrelsen ger Stadshus AB i uppdrag att revidera rutinen för utvärdering vid behov

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun Stadshus AB (LKSAB) beslutade på styrelsesammanträdet den 11 mars 2025 § 2 att vd får i uppdrag att ta fram en rutin för utvärdering av styrelsens och vd:s arbete. Enligt arbetsordningen för LKSAB ska en sådan utvärdering behandlas på det första sammanträdet varje år. Även i den koncernövergripande bolagspolicyn står det att bolagens styrelser ska utvärdera sitt och vd:s arbete årligen.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram vägledningen: ”Principer för styrning. Kommun- och regionägda bolag”. I vägledningen finns förslag på ett antal frågor att använda för bolagsstyrelsens självutvärdering. SKR:s rekommendation är att utvärderingen minst ska omfatta om styrelsens saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning.

Vd gav kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram en rutin för utvärdering. Förvaltningen har tagit fram två frågeformulär. Det ena föreslås som underlag för att utvärdera styrelsens arbete och det andra för att utvärdera vd:s arbete. Frågorna utgår från SKR:s vägledning. Ett antal frågor har också lagts till utifrån de uppgifter som styrelsen och vd har enligt arbetsordning och instruktion. Förvaltningen föreslår att styrelsens ordförande ansvarar för att de två frågeformulären fylls i och att resultatet behandlas på det första sammanträdet varje år i enlighet med arbetsordningen för LKSAB.

Resultatet av utvärderingarna ska sedan redovisas i den bolagsstyrningsrapport som styrelsen skickar till kommunstyrelsen i mars. Kommunstyrelsen skickar i sin tur vidare informationen till fullmäktige.

LKSAB beslutade på styrelsesammanträdet den 10 mars 2026 § 9 att styrelsen ställer sig bakom rutinen för utvärdering samt de två frågeformulären och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för antagande.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar rutinen för utvärdering samt de två frågeformulären gällande styrelsens och vd:s arbete i LKSAB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.
2. Frågor för utvärdering av vd:s arbete, daterad den 21 januari 2026.
3. Frågor för utvärdering av styrelsens eget arbete, daterad den 21 januari 2026.
4. Principer för styrning. Kommun- och regionägda bolag. Sveriges Kommuner och Regioner 2020.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2026-08-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2026/164

Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten Halvars, Ludvika kommun.

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog i maj 2026 handlingar i ärende om bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs. Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB) har tillsammans med Ludvika kommun utrett förutsättningarna för att bilda verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs. Området består av samlad bebyggelse med cirka 30 fastigheter där vatten- och avloppsförsörjningen idag huvudsakligen sker genom enskilda lösningar samt en gemensamhetsanläggning för spillvatten. Utredningen visar att det föreligger ett behov av allmänna vattentjänster i området med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljö.

Frågan om att bilda verksamhetsområde i Halvars har varit aktuell under en längre tid. Miljöenheten har vid upprepade tillfällen (2008, 2015, 2023 och 2025) konstaterat brister i avloppslösningarna i området. Ett förslag om verksamhetsområde behandlades av kommunstyrelsen den 25 januari 2022 § 9, ärendet återremitterades till WBAB för inhämtande av yttrande med anledning av de till kommunen inkomna synpunkterna. 2023 trädde en förändring i lag om allmänna vattentjänsters 6 § i kraft, där kommunen kan ta hänsyn till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Ett samråd har genomförts under perioden maj-juni 2025. Inkomna synpunkter har sammanställts och beaktats i ärendets fortsatta beredning. Synpunkterna avser i huvudsak befintliga lösningar och gemensamhetsanläggning, kostnader för anslutning och önskemål om alternativa lösningar. Ludvika kommuns miljöenhet konstaterar att synpunkterna inte förändrar den samlade bedömningen av behovet av allmänna vattentjänster i området.

WBAB behandlade frågan om bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs på styrelsemöte den 22 april 2026.

Styrelsen beslutade att godkänna förslaget och skicka det vidare till Ludvika kommun för vidare hantering och beslut om verksamhetsområde för Halvars.

Kommunstyrelsens förvaltning har noterat att det har inkommit synpunkter från privatpersoner i ärendet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Halvarsområdet i Gonäs.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.
2. Tjänsteskrivelse WBAB daterad den 30 mars 2026
3. Protokoll styrelsemöte WBAB den 22 april 2026
4. Karta över förslaget VO Halvars daterad den 20 januari 2021
5. Förteckning fastigheter daterad den 14 maj 2025
6. Samrådsinformation Halvars daterad den 14 maj 2025
7. Sammanställning inkomna synpunkter samråd daterad den 3 juli 2025
8. Inspektionsrapport miljöenheten daterad den 22 september 2025
9. Skrivelse från miljöenheten daterad den 22 september 2025
10. Yttrande från Miljö- och byggnadsnämnden VO 2021 daterad den 25 augusti 2021
11. Yttrande från Miljö- och byggnadsnämnden VO 2022 daterad den 16 februari 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr 2026/143

Informationssäkerhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar rapporten om kommunens informationssäkerhetsarbete 2025 daterad 7 april 2026.

Beskrivning av ärendet

Information är en av kommunens största och känsligaste tillgångar. Arbetet med att skydda informationen ska bedrivas utifrån ett ledningssystem för informationssäkerhet. En del av ledningssystemet är regelbunden uppföljning av hur arbetet fortskrider och hur det ska utvecklas.

Detta sker bland annat genom årlig rapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 8 maj 2026.
2. Informationssäkerhetsberättelse 2025 daterad 7 april 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Koncernövergripande plan för intern kontroll 2027

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer plan för kommungemensamma och helägda bolags intern kontroll för år 2027, enligt bilaga 1 daterad den 13 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår en plan med två gemensamma punkter för intern kontroll 2027 gällande kommunen och dess helägda bolag, som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Med helägda bolag menas de bolag där kommunen är ensam aktieägare.

1. Följs gällande ramavtal samt sker inköp via e-handelssystem?
2. Finns adekvat sökväg i närarkiv för att hitta det material som eftersöks?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunkoncernens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra, utveckla och förbättra verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 juni 2026.
2. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll gällande kommun och dess helägda bolag år 2027, daterad den 13 juli 2026.
3. Intern kontroll 2027. Riskanalys genomförd i kommunens koncernledningsgrupp, daterad den 5 maj och 2 juni 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Uppstart av Fritidsbanken i Ludvika

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att Fritidsbankens verksamhet organiseras under Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som ansvarar för att driva Fritidsbank i nära samarbete med övriga nämnder och verksamheter.
2. Fullmäktige beslutar om ändring i reglementet för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden enligt förslaget i bilaga Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterad den 3 augusti 2026

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 maj 2026 att skicka ärende om uppstart av fritidsbank på remiss till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, Social- och utbildningsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden.

Målbilden är uppstart vid årsskiftet 2026/2027 och att fritidsbanken organiseras under kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen enligt förslag från styrgruppen. Verksamheten behöver ha ett tätt samarbete med samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder har inkommit med remissvar och samtliga nämnder ställer sig positiva till förslaget och välkomnar den samverkansinriktade modell som förespråkas för verksamheten.

Fullmäktige beslutade den 17 juni 2026 § 83 att tilldela budget för drift av Fritidsbank inför budgetåret 2027. Beslutet var en förutsättning för att Fritidsbanken ska kunna startas upp.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att Fritidsbankens verksamhet organiseras under Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som får ansvaret att driva Fritidsbank i nära samarbete med övriga nämnder och verksamheter samt att reglementet för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ändras under rubriken Kultur- och fritid § 4 genom tillägg av punkt; j) Ansvara för att driva kommunens fritidsbank. Verksamheten drivs i samverkan med övriga nämnder och verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 augusti 2026.
 2. Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterad den 3 augusti 2026.
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Återrapport angående resultatet av social- och utbildningsnämndens utredning - Bostad först

Förslag till beslut

Fullmäktige noterar ”Utredning – förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun” daterad den 13 mars 2026

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 8 december 2025 § 110 att avslå motion om att införa metoden Bostad först i Ludvika kommun samt att ge social- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa metoden Bostad först i Ludvika kommun. Fullmäktige önskar få en återrapport angående resultatet av social- och utbildningsnämndens utredning senast den 30 september 2026.

Social- och utbildningsnämnden behandlade utredningen vid sammanträde den 22 april 2026 § 53 och föreslår att fullmäktige noterar utredningen som återrapport på uppdraget.

Förvaltningens utredning visar att Bostad först är en evidensbaserad metod som kan bidra till ökad bostadsstabilitet och förbättrade livsvillkor för personer i hemlöshet, särskilt vid komplex problematik såsom samsjuklighet. I Ludvika bedrivs redan idag ett arbete för att motverka hemlöshet, med fokus på vräkningsförebyggande insatser, samverkan med bostadsbolag och olika former av boendelösningar.

Flera utmaningar identifieras och mest framträdande är begränsad tillgång till lägenheter och ekonomiska förutsättningar. Mot denna bakgrund bedöms att införande inte är möjligt i nuläget. Däremot finns förutsättningar att på sikt möjliggöra en implementering genom att arbeta vidare med att stärka tillgången till bostäder, skapa ekonomiska förutsättningar samt utveckla samverkan mellan berörda aktörer. Genom ett långsiktigt och strategiskt arbete kan förutsättningarna förbättras och öppna upp för att metoden prövas och anpassas utifrån lokala behov.

Kommunstyrelsen har noterat att Social- och utbildningsförvaltningens handlingar är feldaterade men vi har kontrollerat handlingarna och säkerställt att beslutet är fattat på handlingen som är daterad den 13 mars 2026 och inte

den 31 mars 2026 som angetts felaktigt i Social- och utbildningsnämndens beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige noterar ”Utredning – förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun” daterad den 13 mars 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 maj 2026.
2. Beslut Social- och utbildningsnämnden den 22 april 2026 § 53
3. Tjänsteskrivelse Utredning – förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun daterad den 31 mars 2026.
4. Utredning - förutsättningar för implementering av metoden Bostad först i Ludvika kommun” daterad den 13 mars 2026.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Revidering av ägardirektiv för Stadsnät AB

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer ägardirektiv för Ludvika Stadsnät AB daterad den 3 juni 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en översyn av styrdokumentet Ägardirektiv Ludvika Stadsnät AB. Förvaltningen föreslår att fullmäktige fattar beslut om följande ändringar.

Under rubriken Ägarförhållanden har Ludvika kommun Stadshus AB lagts till som förtydligande av helägt bolag.

Under rubriken Bolagets uppgifter har ändring gjorts till att bolaget ska tillhandahålla och utveckla fiber inom Ludvika kommunkoncernen istället för LKFAB-koncernen som tanken var när bolaget bildades.

Under rubriken Ekonomi har texten ändrats då bolaget erhållit det ovillkorade aktieägartillskottet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer ägardirektiv för Ludvika Stadsnät AB daterad den 3 juni 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 juni 2026.
2. Senaste beslutade ägardirektiv Ludvika Stadsnät AB daterad den 10 november 2023
3. Ägardirektiv Ludvika Stadsnät AB daterad den 3 juni 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Styrdokument för platsvarumärket

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer riktlinje för platsvarumärke daterad 9 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 9 januari 2026 att anta en varumärkesplattform för Ludvika som beskriver platsens identitet, position och önskade utveckling. För att säkerställa ett långsiktigt, samordnat och strategiskt arbete med platsvarumärket har ett förslag till riktlinjer tagits fram.

Riktlinjerna beskriver ansvarsfördelning, mandat, organisation, uppföljning samt principer för användning och förvaltning av platsvarumärket. Dokumentet tydliggör hur platsvarumärket ska användas inom kommunen och tillsammans med externa samverkanspartner för att skapa ett enhetligt och långsiktigt arbete. Förvaltningen bedömer att riktlinjerna skapar tydlighet kring ansvar, mandat och arbetssätt. Dokumentet ger förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete med platsvarumärket och bidrar till att säkerställa en enhetlig användning av varumärket över tid.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 juli 2026.
2. Riktlinjer för platsvarumärket.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr 2026/193

Ge Ludvikahem i uppdrag att avtala med Hyresgästföreningen om boinflytande

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att frågan inte föranleder någon åtgärd.

Reservation

Ida Friberg (V) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ida Friberg, Vänsterpartiet, väckte fråga om Ludvikahem och boinflytande på möte i kommunstyrelsen den 3 juni 2026. Ludvikahem har sagt upp avtalet med Hyresgästföreningen. Vänsterpartiet anser att kommunen snarast ska ge Ludvikahem i uppdrag att avtala med Hyresgästföreningen om boinflytande.

Fullmäktige styr kommunala bolag genom bolagspolicy, bolagsordning och ägardirektiv som är politiska och juridiska styrdokument som anger ramarna, målen och syftet med verksamheten. Detta innebär en delegering av utförandet till bolaget.

I bolagsordningen för LudvikaHem anges att bolaget ska erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflytande. I ägardirektivet för bolaget framgår det att bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att frågan om boinflytande är en fråga som bolaget ska hantera. Frågan föranleder inte någon åtgärd av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 juni 2026.
2. Initiativärende till kommunstyrelsen i Ludvika kommun.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen