



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Marnäsliden, vån 3 kl. 13:00 - 14:45

Beslutande ledamöter
Håkan Frank (M)
Henrik Samdahl (S)
Jan Lindeberg (M)
Peter Cyrillus (S)
Yngve Thorné (C)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande
Tjänstemän
Jonas Fors, förvaltningschef
Jessica Kalles, verksamhetschef
Elisabeth Burman, verksamhetschef
Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef
Victoria Wästborn, nämndsekreterare

Underskrifter

Sekreterare

Victoria Wästborn

Paragrafer

§ 16-19

Ordförande

Håkan Frank

Justerande

Jan Lindeberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-05-06

Paragrafer

§ 16-19

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 16	Ej verkställda beslut 2026	2026/30	3
§ 17	Förskolekön 2026	2026/2	4
§ 18	Utreda resursskola	2025/387	5 - 6
§ 19	Remiss Kulturstrategi för Ludvika kommun	2026/233	7 - 8

2026-05-06

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 16

Dnr 2026/30

Ej verkställda beslut 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Under det första kvartalet 2026 har IFO rapporterat 15 ej verkställda beslut till IVO.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-28

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom
Akten



Förskolekön 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Statistik gällande beläggning, kösituationen samt barngruppernas storlek är hämtade ur Schoolsoft per 22 april 2026

- 1176 barn har en placering inom kommunens förskolor.
- Totalt finns det 7 barn i kö som inte har en placering på en annan förskola i kommunen.
- Totalt i hela kommunen finns det i nuläget inga lediga förskoleplatser att erbjuda.
- Det finns 23 barn som har en avgiftsfri placering, allmän förskola.
- Per den 22 april ligger barngruppensstorlek på 15,5 barn per avdelning i snitt i kommunen.
- 52 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-22
2. Kösituationen 2026-04-22

Beslut skickas till

Akten

2026-05-06

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 18

Dnr 2025/387

Utreda resursskola

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar utredningen om behov och förutsättningar för resursskola i Ludvika kommun.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att, i samverkan med LKFAB, ta fram ett konkret förslag på lokaler för resursskola, samt utifrån detta göra en uppdaterad kostnadskalkyl för årlig drift av en resursskola.
3. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport på nämnden i oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Den 7 maj 2025 gav social- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda behov och förutsättningar för etablering av en resursskola i Ludvika kommun.

En resursskola är en specialiserad grundskola för elever med omfattande, varaktiga behov av särskilt stöd. En resursskola följer den ordinarie läroplanen för grundskolan. Organisationen kännetecknas ofta av små elevgrupper, hög personaltäthet, anpassade miljöer och specialistkompetens. Placering vid resursskolor är frivillig och bygger på att elevens behov utreds och att samråd sker med vårdnadshavare.

Utredningen har genomförts av en arbetsgrupp med verksamhetschef för grundskola, enhetschef för elevhälsan och rektorer från grundskoleverksamheten. I olika delar av arbetet har även verksamhetsutvecklare, ledningsstrateger och controller medverkat.

Arbetet kan sägas vara uppdelat i tre huvuddelar:

- Samtal med grundskolans rektorer om nuläge, behov och målgrupp
- Omvärldsbevakning med studiebesök hos andra huvudmän
- Beräkningar av kostnader samt uteblivna alternativkostnader.

Utredningens slutsats är att Ludvika bedöms ha behov av en resursskola i egen regi. Den ska i första hand riktas till elever med omfattande och varaktiga stödbehov, särskilt inom autismområdet, och den bör ha små elevgrupper, hög

personaltäthet och tydligt anpassade lärmiljöer. Utredningen bedömer också att en sådan verksamhet kan förbättra skolnärvaro, studiero och måluppfyllelse.

Även om det är en ekonomisk kostnad förknippad med att etablera en resursskola bör den leda till minskade personalkostnader på de egna grundskoleenheterna och behovet av dyra externa lösningar.

I dagsläget finns ännu inget färdigt lokalförslag för en resursskola. Detta är ett arbete som förutsätter en fördjupad lokalutredning tillsammans med Ludvika kommunfastigheter AB. Förvaltningen anser att arbetet med att hitta lokaler till en resursskola behöver införlivas i det övergripande lokalstrategiska arbete som genomförs i samverkan med Ludvika kommunfastigheter AB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
2. Utredning av behov och förutsättningar för resursskola i Ludvika kommun daterad 2024-04-23

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola
Enhetschef för centrala elevhälsan
Rektorer och enhetschefer inom grundskola
Verksamhetsutvecklare inom utbildningsverksamheten
Akten



Remiss Kulturstrategi för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden har inte några synpunkter på Kulturpolicy för Ludvika kommun men vill ha en redaktionell ändring av namnet på social- och utbildningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny kulturpolicy för Ludvika kommun.

Eftersom kulturverksamhet till stor del inte är lagstadgad, fungerar policyn som ett strategiskt verktyg för att ge kulturfrågorna prioritet och tydlig riktning i en växande kommun. Dokumentet ska framöver ligga till grund för både budgetarbete och nämndplaner.

För att säkerställa en jämlik tillgång till kultur, oavsett bakgrund eller bostadsort, fungerar skolan som en viktig demokratisk arena. Genom projektet Skapande skola får elever möta professionell kultur, vilket syftar till att öka nyfikenheten och sänka trösklarna till kulturlivet på fritiden. *Skapande skola*, som finansieras av Statens kulturråd, bidrar till att skolorna får ta del av professionell kultur. Ansökning av medel och planering av verksamhet sker i ett samarbete mellan social- och utbildningsförvaltningen och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Social- och utbildningsförvaltningen har tagit del av Kulturpolicy för Ludvika kommun. Förvaltningen har inte några synpunkter på strategins innehåll.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-14
2. Kulturpolicy för Ludvika kommun 2026-02-12
3. Reviderad bilaga, Kulturpolicy för Ludvika kommun 2024-02-23
4. Beslut KSU Kulturpolicy för Ludvika kommun 2026-03-26

Behandling

Peter Cyrillus (S) yrkar att remissvaret kompletteras med ett påpekande om att en felaktighet finns beträffande namnet på en förvaltning som nämns i kulturstrategin.

Peter Cyrillus (S) yrkar att en mening i tredje stycket på sidan åtta (8) omformuleras genom att det nuvarande felaktiga förvaltningsnamnet ”social- och omsorgsförvaltningen” ersätts med det korrekta namnet ”social- och utbildningsförvaltningen”.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

Akten