**Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden**

| | |
|---|---|
| Plats och tid | Folkets hus vån 7, Stora Orren kl. 14:00-15:57 |
| Beslutande ledamöter | Sören Finnström (S)<br>Staffan Bruzelius (M)<br>Susanne Andersson (S)<br>Alexander Trygg (SD)<br>Irene Andersson (M)<br>Anders Sjödin (C)<br>Mohammed Ouafi (S)<br>Mikael Karlsson (M)<br>Aron Knifström (MP)<br>Göran Börjesson (V) tjänstgörande ersättare för Sten G Johansson (V)<br>Isak Hildensjö (M) tjänstgörande ersättare för Daniel Berge Hedkvist (KD) |
| Ej beslutande ersättare | Maino Wohlfeil (S)<br>Alf Gabrielsson (SD)<br>Brittsiv Åsberg (S) |
| Övriga närvarande | Tjänstemän<br>Ulrika Sundin, nämndsekreterare<br>Louise Nordström, förvaltningschef<br>Hanna Tibbling, verksamhetschef kultur och ungdom § 114, 121<br>Unni Fredriksson, enhetschef fritidsgårdar § 114<br>Jenny Lindkvist, miljöstrateg § 116<br>Anna Bjälemar, exploateringsingenjör § 117<br>Henrik Brus, controller § 118-119 |

Underskrifter

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sekreterare | Ulrika Sundin | Paragrafer | § 114-123 |
| Ordförande | Sören Finnström | | |
| Justerande | Mikael Karlsson | | |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Organ | Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden | | |
| Sammanträdesdatum | 2026-11-19 | Paragrafer | § 114-123 |
| Datum då anslaget sätts upp | | Datum då anslaget tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Protokollet förvaras digitalt | | |
| Underskrift | | | |

# Ärendelista


| | | | |
|---|---|---|---|
| § 114 | Föreläsning med MUCF | | 3 |
| § 115 | Kulturstrategi för Ludvika kommun - remiss | 2024/27 | 4 - 5 |
| § 116 | Svar på motion om träbyggnadspolicy | 2026/353 | 6 - 7 |
| § 117 | Markanvisning avseende del av Orren 16 och Orren 17 till PEAB Bostad AB | 2025/526 | 8 - 9 |
| § 118 | Rapportering av ekonomi per oktober 2026 | 2026/644 | 10 - 11 |
| § 119 | Informationsärende om Strategisk plan 2028-2034 | 2026/543 | 12 - 14 |
| § 120 | Industrimark Fredriksberg | 2026/661 | 15 |
| § 121 | Verksamhetsinformation | 2026/2 | 16 - 17 |
| § 122 | Redovisning av delegationsbeslut | 2026/1 | 18 |
| § 123 | Redovisning av meddelanden | 2026/3 | 19 - 20 |

§ 114

# Föreläsning från MUCF myndigheten för civilsamhälle och unga

## Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen.

## Beskrivning av ärendet

Enhetschef för fritidsgårdar har bjudit i MUCF för en föreläsning om deras uppdrag.
MUCF är en statlig myndighet som bidrar till ett starkare och bättre Sverige genom att stärka det civila samhällets förutsättningar och ungas levnadsvillkor. Uppdraget styrs av regeringen, och varje år återrapporteras hur arbetet har gått. I instruktionen från regeringen står det att arbetet innefattar frågor inom tre huvudsakliga politikområden: det civila samhället, ungdomspolitiken och trossamfund.

§ 115 Dnr 2024/27

# Kulturpolicy för Ludvika kommun - remiss

## Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden sänder Kulturstrategi på remiss till social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, kommunstyrelsen, Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem och Västerbergslagens utbildningsförbunds direktion för yttrande.
2. Remissvar ska lämnas senast 21 februari.

## Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har fått i uppdrag att arbeta fram ett dokument för Ludvika kommun som ska ge riktning i kulturfrågorna. I mars 2026 beslutade nämnden att sända Kulturpolicy för Ludvika kommun till kommunens nämnder, LudvikaHem, Ludvika kommunfastigheter AB och Västbergslagens utbildningsförbunds direktion för yttrande.

Kultur- och samhällsförvaltningen sammanställde därefter remissvaren och beredde det inför kultur- och samhällsutvecklingsnämnden som i sin tur skulle sända det vidare till kommunfullmäktige, via kommunstyrelsen för beslut.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden återremitterade ärendet om Kulturpolicy för Ludvika kommun med anledning att kommunstyrelsen inte varit en remissinstans och att policy var fel format för styrdokumentet.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har nu omarbetat dokumentet och tagit fram Kulturstrategi för Ludvika kommun (bilaga). Dokumentet innehåll är detsamma som Kulturpolicy för Ludvika kommun, men texten har reviderats utifrån hur en strategi ska skrivas.

Kulturstrategin visar behov, utvecklingsområden och riktning inom kulturen i Ludvika. Då kulturen till skillnad mot övriga välfärdsverksamheter till större delen inte är lagstadgad, behövs strategiska dokument för att värna om, och för att ge tyngd och fokus på kulturfrågor i ett snabbt växande samhälle. Strategin ska utgöra en viktig del i kommande planer för verksamhetsstyrning.

Kulturstrategin har delats in i fyra olika områden; kultur för alla, kultur och kulturhistoria som en del i samhällsutvecklingen, platser för kultur och

civilsamhället och kulturaktörerna. Varje område har strategiska inriktningar, där det framgår vad som är extra fokus under planperioden.

Kulturstrategi för Ludvika kommun sänds nu på en ny remissomgång till samma remissinstanser som tidigare samt till kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden.

## Beslutsunderlag

1. Kulturstrategi för Ludvika kommun
2. Tjänsteskrivelse daterad den 16 september 2026
3. Arbetsutskott den 5 november 2026 § 98

---

**Beslut skickas till**

Vård och omsorgsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden
Västbergslagens utbildningsförbunds direktion
Kommunstyrelsen
Ludvika kommunfastigheter AB
LudvikaHem
Akten

§ 116 Dnr 2026/353

# Svar på motion om träbyggnadspolicy

## Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

## Beskrivning av ärendet

Aron Knifström, Miljöpartiet de gröna i Ludvika, föreslår i en motion daterad 2026-06-04 att Ludvika kommun ska ta fram en träbyggnadspolicy för hållbart byggande.

Motionären framhåller byggsektorns klimatpåverkan och betydelsen av materialval för att minska utsläppen av växthusgaser. Motionen tar även upp träbyggandets potential att lagra koldioxid och bidra till hållbar utveckling.

En träbyggnadspolicy bör bland annat slå fast att trä och andra förnybara material ska prövas som förstahandsalternativ i kommunens bygg- och anläggningsprojekt, att materialval ska baseras på livscykelanalyser där klimatpåverkan vägs in samt att träbyggande kan bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Policyn bör även bidra till att detaljplaner och bygglovsprocesser möjliggör och uppmuntrar träbyggande samt att kommunen sprider kunskap och främjar hållbara byggmetoder.

Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen delar uppfattningen att trä och andra förnybara material kan bidra till minskad klimatpåverkan. Materialval beaktas redan i kommunens bygg- och anläggningsprojekt, vilket gör att behovet av en särskild träbyggnadspolicy bedöms vara begränsat.

Förvaltningen anser att frågan bör ses i ett större sammanhang. En översyn av befintliga styrdokument och behovet av ytterligare styrning inom området kommer genomföras. Därefter kan ställning tas till om nya styrdokument behövs, om befintliga behöver ersättas och vilka delar som bör ingå i respektive styrdokument.

## Beslutsunderlag

1. Motion
2. Tjänsteskrivelse daterad den 24 september 2026
3. Arbetsutskott den 5 november 2026 § 99

## Behandling

Aron Knifström (MP) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer Arons bifall till motionen mot förvaltningens förslag och beslutar enligt förvaltningens förslag.

---

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen
Akten

§ 117 Dnr 2025/526

# Markanvisning avseende del av Orren 16 och Orren 17 till PEAB Bostad AB

## Beslut

Kultur-och samhällsutvecklingsnämnden godkänner markanvisningsavtal avseende del av fastigheterna Orren 16 och Orren 17 enligt bilaga 2, till PEAB Bostad AB.

## Beskrivning av ärendet

Kommunen bjöd under kvartal fyra 2025 in byggaktörer till en intresseanmälan för markanvisning av Orren 16 i centrala Ludvika. Markanvisningen utfördes som ett jämförelseförfarande i två steg. Intresseanmälan skulle redovisa aktörens genomförandeförmåga som sedan utvärderades. Inför steg två valdes aktörer ut med bedömd genomförandeförmåga, för att inkomma med ett fördjupat förslag kring projektets utformning och genomförbarhet. PEAB Bostad AB var den enda aktör som inkom med en intresseanmälan och som gick vidare till steg två. De lämnade in ett förslag som efter dialog reviderades.

Ansökan enligt bilaga 1, innefattar en byggnation på delar av fastigheten Orren 16 samt en mindre del av Orren 17 (Markanvisningsområdet). Avsikten är att bebygga Markanvisningsområdet med hotell och bostäder i blandad upplåtelseform, etappvis. Markanvisningen angav inget fastställt pris, utan intressenter fick lämna ett prisanbud. PEAB Bostad AB lämnade ett prisanbud på 550 kr/kvm BTA vilken kommunen bedömde skäligt. PEAB Bostad AB avser samverka med Sakofall Fastigheter i Sverige AB och bilda ett gemensamt bolag inför ett förvärv av del av Orren 16 och 17, men är ensam huvudavtalspart för markanvisningsavtalet. Markanvisningsavtalet medger överlåtelse till dotterbolag eller samägt bolag mellan PEAB Bostad AB och Sakofall Fastigheter i Sverige AB.

Markanvisningsavtalet bilaga 2, med dess bilagor 3,4 och 5, innebär att PEAB Bostad AB under en angiven tid får option på att förhandla om utveckling och förvärv av Markanvisningsområdet. Anvisningstiden köper från båda parters undertecknande fram till och med 30 september 2028. Under anvisningstiden ska Bolaget uppfylla ett antal krav för att kommunen inför en försäljning ska kunna säkerställa att planerad byggnation fullföljs enligt inlämnad projektidé. Det innebär bland annat att bygglov ska ha vunnit laga kraft för att kommunen

ska överlåta marken. Bolaget planerar en etappvis utbyggnad av projektet, vilket innebär att markanvisningsområdet kommer att överlåtas i etapper. Avtalet anger ett pris på 550 kr/kvm BTA i enlighet med bolagets prisanbud.

Kommunen ska svara för att bekosta och utföra efterbehandling och miljökontroll (sanering) av de föroreningar som identifierats genom genomförda och överenskomna kompletterande undersökningar, i den omfattning som krävs för känslig markanvändning och följer av ansvarig miljömyndighets krav. Kommunen svarar inte för senare upptäckta, ej identifierade föroreningar eller bolagets eventuella stilleståndskostnader.

Ärendet behandlades tidigare i arbetsutskottet den 2026-09-10 § 117. Utskottet beslutade då att återremittera ärendet till förvaltning för komplettering då nya uppgifter inkommit till handläggare. Ärendet läggs nu fram i justerat skick. Underlaget är uppdaterat med en reviderad bilaga 2, med tillägg i villkor kring reservationsavgift och moderbolagsgaranti samt aktuell företrädare för kommunen.

## Beslutsunderlag

1. Ansökan (bilaga 2 markanvisningsavtal)
2. Reviderat Markanvisningsavtal
3. Karta över markanvisat område (Bilaga 2 markanvisningsavtal)
4. Geoteknisk utredning daterad 20220304, 20220311, 20220608 och 20230123 (Bilaga 3 markanvisningsavtal)
5. Miljöteknisk utredning, daterad 20170809 och 20220316 (Bilaga 4 markanvisningsavtal)
6. Översiktskarta
7. Tjänsteskrivelse daterad den 16 oktober 2026
8. Arbetsutskott den 5 november 2026 § 100

---

**Beslut skickas till**

Planeringschef
Enhetschef MEX
Handläggare
Akten

§ 118 Dnr 2026/644

# Rapportering av ekonomi per oktober 2026

## Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 11 november 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av investeringar, enligt bilaga 2 daterad den 11 november 2026.
3. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 3 daterad den 11 november 2026.

## Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari−oktober 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1 och bilaga 2)

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 10,8 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån 168,9 miljoner kronor (positiv avvikelse).

Vid årets slut väntas det bli en positiv budgetavvikelse på 4,2 miljoner kronor. Därför behövs inga korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer understigas med 4,2 miljoner kronor.

**Investeringar.** Av anslaget för året på 78,6 miljoner kronor har 13,9 miljoner kronor bokförts under perioden. Prognosen är att 39,0 miljoner kommer att upparbetas vilket motsvarar ca 50% av anslaget.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskott den 5 november 2026 § 101
2. Tjänsteskrivelse daterad den 12 november 2026
3. Rapportering ekonomi 2026 KSU okt daterad 11 november 2026
4. Driftkostnader för en ekonomi i balans okt 2026 daterad 11 november 2026
5. Rapportering av periodens investeringar okt daterad 11 november 2026

---

**Beslut skickas till**
Förvaltningschef

Controller
Akten

§ 119 Dnr 2026/543

# Informationsärende om Strategisk plan 2028-2034

## Beslut

1. Nämnden ställer sig bakom förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet, enligt Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034 daterad den 26 oktober 2026.
2. Nämnden lämnar vidare förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet, enligt Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034 daterad den 26 oktober 2026, för bearbetning i den fortsatta kommunövergripande budgetprocess som ska leda till att fullmäktige i juni 2027 fastställer en *strategisk plan med ekonomiska ramar för 2028–2034*.

## Beskrivning av ärendet

**En strategisk plan med ekonomiska ramar ska fastställas för 2028–2034**
I juni 2027 ska fullmäktige fastställa *kommunens strategiska plan med ekonomiska ramar för sjuårsperioden 2028−2034*. Planen kommer visa hur de pengar som kommer in i skatt från invånarna och bidrag från staten ska användas, så att vi ger god service i våra verksamheter och når våra mål.

För nämnderna kommer planen innehålla driftramar för den löpande verksamheten. I berörda fall kommer planen också innehålla nämndernas investeringsramar.

Inför beslut om nämndernas driftramar behöver fullmäktige få en bild av hela deras förväntade kostnadsmassa, varav en del är hyra av de verksamhetslokaler, anläggningar och liknande som kommunens bolag Ludvika kommunfastigheter AB (LKF) tillhandahåller.

Av olika skäl – inte minst kopplat till näringslivets expansion och vår positiva befolkningsutveckling – kan det komma att beslutas om investeringar hos detta bolag, som i så fall genererar nya kapitalkostnader och annat som i slutändan kommer tas ut på hyran för berörda nämnder.

I kommunens koncernledning har det under året gjorts ett arbete i denna fråga, som också har diskuterats i fastighetsberedningen under hösten 2026.

**Nämnden har redan fått en första preliminär information om förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028–2034**

På nämndens möte den 24 september 2026 lämnades en första preliminär information om alla förvaltningarnas angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i respektive nämnds verksamhet 2028–2034.

Förvaltningar som i verksamheten ser behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar hade i dialog med LKF och verksamhetsområde ekonomi tagit fram en första gemensam preliminär bild av:

1. vilka investeringsprojekt hos LKF som kan vara aktuella för nämndernas räkning och
2. vilka investeringskostnader dessa projekt kan medföra för bolaget.

På mötet i september krävdes inget ställningstagande från nämndens sida.

Däremot sades då att nämnden på sitt sammanträde i november 2026 ska kunna ta ställning till ett mer genomarbetat tjänstemannaförslag till vilka investeringsprojekt som för nämndens räkning kan vara aktuella hos LKF 2028–2034.

**Reviderad version av förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028–2034**

Som ett underlag till den fortsatta kommunövergripande budgetprocessen finns nu en reviderad version av en preliminär investeringsplan för LKF åren 2028–2034 (bilaga daterad den 26 oktober 2026). Allmänt sett har det inte gjorts radikala förändringar jämfört med det material som presenterades på nämndens möte i september, utan det rör sig främst om att några få projekt har flyttats fram ett eller två år. En viktig skillnad är dock att den nya versionen också visar vilka ungefärliga hyreskostnader projekten i slutändan kan medföra för berörda nämnder.

Av den bilagda investeringsplanen framgår förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar just i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens verksamhet 2028–2034.

I det här skedet är tanken att den bilagda investeringsplanen ska ge en samlad bild av de behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar som finns i nämndernas verksamheter samt vilka ungefärliga ekonomiska konsekvenser som kan förutses om projekten genomförs. Tanken är också att den samlade bilden ska ge ett underlag för den prioritering mellan olika projekt som kan bli aktuell inför fullmäktiges kommande beslut om strategisk plan med ekonomiska ramar 2028−2034. I en sådan prioritering kommer nämndernas behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar att behöva vägas mot bland annat kommunkoncernens bedömda ekonomiska utrymme på både kortare och längre sikt.

Det ska betonas att den bilagda investeringsplanen fortfarande är i hög grad preliminär. Den visar LKF:s grova uppskattningar i ett tidigt skede av dels

projektens investeringskostnader i dagens prisnivå fördelade enligt uppskattade tidplaner, dels hyror för berörda nämnder enligt samma tidplaner. Kalkylerna förutsätter bland annat att alla investeringar behöver lånefinansieras.

Längre fram i den kommunövergripande budgetprocessen kommer LKF kunna räkna mer noggrant på sådana projekt som efter prioritering kvarstår som aktuella inför sjuårsperioden 2028–2034.

## Beslutsunderlag

1. Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034, daterad den 26 oktober 2026
2. Tjänsteskrivelse daterad den 27 oktober 2026
3. Arbetsutskott den 5 november 2026 § 102

---

**Beslut skickas till**

Verksamhetsområde ekonomi
Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg
Ludvika kommunfastigheter AB
Akten

§ 120 Dnr 2026/661

# Industrimark Fredriksberg

## Beslut

1. Nämnden ger kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag utreda möjligheten att tillskapa verksamhetsmark i Fredriksberg.
2. Återrapport till nämnden under första kvartalet 2028.

## Beskrivning av ärendet

Ordföranden har väckt frågan om avsaknad av verksamhetsmark i Fredriksberg och föreslagit att kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att tillskapa verksamhetsmark i Fredriksberg.
Ärendet har behandlats av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott, som ställt sig bakom ordförandens initiativ och föreslår att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskott den 5 november 2026 § 103

## Behandling

Nämnden enas om att ändra tiden för återkoppling från tredje kvartalet 2028 till första kvartalet 2028.

---

**Beslut skickas till**
Förvaltningschef
Akten

§ 121 Dnr 2026/2

# Verksamhetsinformation

## Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

## Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef informerar om:

- Sjukfrånvaro till och med oktober månad
- Projektstatus
- Resultat från medarbetarenkäten 2026
- Statistik felanmälan
- Statistik bostadsbyggande

Verksamhetschef kultur och ungdom informerar om:

- Bokens afton arrangerades av biblioteket, ABF och Globe bokhandel. Biljetterna sålde slut snabbt och evenemanget var uppskattat.
- Kulturutveckling på Hammarbacken - Tre kulturdialoger och en workshop (med stöd av Leader Bergslagen) har arrangerats i syfte att göra Hammarbacken till en levande mötesplats för kultur. Nästa steg är att en arrangörsförening bildas för att samordna de olika aktörerna och utbudet.
- Projektet Social Business Board har lett till dialog mellan näringsliv och kulturaktörer. Bland annat pågår ett projekt som utforskar om samverkan kan ske för att skapa scenkonstföreställningen "Ludvikaspelen" som är en berättelse om Ludvikas historia och framtid, som lyfter in ludvikabornas egna berättelser. Frilandsteatern har fått stöd från Leader Bergslagen för att arbeta fram en konkret process för framtagandet av scenkonstföreställningen.
- Grängesbergs fritidsgård har utmaningar med besökare som bland annat inte följer ordningsregler. Skolan upplever liknande situation. Samverkan med SSPF (skola, socialtjänst, polis, Fritid) sker för att få ett helhetsgrepp.

**Beslut skickas till**
Akten

§ 122 Dnr 2026/1

# Redovisning av delegationsbeslut

## Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

## Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydande och annan information.

## Beslutsunderlag

1. Delegationslista GEODATA daterad 2026-11-11
2. Delegationslista daterad den 2026-11-11

---

**Beslut skickas till**

Akten

§ 123 Dnr 2026/3

# Redovisning av meddelanden

## Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

## Beskrivning av ärendet

| | **KSU** |
|---|---|
| **Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden** | |
| KSU au 2026-10-08 § 86–96 | 2026/5 |
| KSU 2026-10-22 § 99–113 | 2026/5 |
| **Kommunfullmäktige** | |
| Beslut KF 2026-10-05 Antagande av bredbandsstrategi 2026–2030 | 2026/623 |
| Beslut KF 2026-10-05 Motion - Ge barn och unga möjlighet till fritidsaktiviteter | 2026/624 |
| Beslut KF 2026-10-05 Motion- Friluftshandlingsplan | 2026/625 |
| Beslut KF 2026-11-02 Delårsrapport | 2026/684 |
| Beslut KF 2026-11-02 Taxor 2027 | 2026/46 |
| **Kommunstyrelsen** | |
| Beslut KS 2026-10-20 Verksamhetsinformation till kommunstyrelsen | 2026/663 |
| Beslut KS 2026-10-20 Nödvattenplan | 2026/664 |
| Beslut KS 2026-10-20 Koncernrapportering av mål och ekonomi, andra uppföljningstillfället år 2026 | 2026/508 |
| **Kommunstyrelsens Finansutskott** | |
| Beslut KSFINANS Ekonomisk rapport från verksamheterna 2026 | 2026/630 |
| | |

**Beslut skickas till**
Akten