



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Folkets hus vån. 6, Domherren kl. 14:00-15:05		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Staffan Bruzelius (M) Susanne Andersson (S) Sten G Johansson (V) Irene Andersson (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Louise Nordström, förvaltningschef Peter Hoxell, verksamhetschef fritid och idrott § 34 Unni Fredriksson, enhetschef fritidsgårdar § 36 Henrik Brus, controller § 38		
Underskrifter			
	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer § 34-38
	Ordförande	Sören Finnström	
	Justerande	Irene Andersson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-04-09	Paragrafer	§ 34-38
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 34	Återrapport angående Program för fritidsutveckling	2025/417	3
§ 35	Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering berörande Kommersen 6 och Lorentsberga 3:47	2025/628	4
§ 36	Ansökan om ungdomsledarstöd för 2026, Ludvika Ridklubb	2026/169	5
§ 37	Yttrande på remiss gällande policy för informationssäkerhet och dataskydd	2025/678	6 - 7
§ 38	Rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026	2026/178	8

Återrapport angående Program för fritidsutveckling

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar återrapporten.
2. Återrapport till nämnden i september 2026.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med att ta fram ett program för Fritidsutveckling sker genom en kommunövergripande arbetsgrupp där det fokuseras på omvärldsanalys, dialog inom de olika förvaltningarna och metoder för att skapa delaktighet inom olika åldersgrupper och målgrupper samt medborgarenkät.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 mars 2026

Behandling

Arbetsutskottet enas om att ytterligare en återrapport lämnas till nämnden i september.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2026-04-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 35

Dnr 2025/628

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering berörande Kommersen 6 och Lorentsberga 3:47

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott godkänner försäljning av del av fastigheten Lorentsberga 3:47 för överföring till Kommersen 6 enligt bilagd ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering.

Beskrivning av ärendet

AB Karl Hedin Bygghandel som äger fastigheten Kommersen 6 där de även har butik, har uttryckt ett behov av mark för utökning av sin fastighet. Initialt planeras asfaltering av det utökade markområdet och därefter är avsikten att marken ska nyttjas för lager av virke under tak. Syftet är att få en bättre och säkrare logistik inom anläggningen.

Detaljplanen för området, lagakraftvunnen 2021, medger markanvändning för verksamhetsändamål. Ett av syftena med detaljplanen var att möjliggöra en utökning av fastigheten Kommersen 6.

Marken överförs genom en överenskommelse om fastighetsreglering från den kommunägda fastigheten Lorentsberga 3:47. Priset för markområdet fastställs till 150 kr/kvm, vilket är i enlighet med liknande försäljningar i området. Total areal som överförs är ca 3000 kvm.

Tillträde sker när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft, varpå ersättningen betalas in till kommunen. AB Karl Hedin Bygghandel svarar för förrätningskostnaden för marköverföringen.

Beslutsunderlag

1. Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering
2. Översiktskarta
3. Tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026

Beslut skickas till

Enhetschef MEX för kännedom
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-04-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 36

Dnr 2026/169

Ansökan om ungdomsledarstöd för 2026, Ludvika Ridklubb

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att bevilja inkommen ansökan om bidrag till Ludvika Ridklubb till ungdomsledare med 200 000 kronor.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att Ludvika Ridklubb senast februari 2027 ska inlämna en skriftlig rapport för hur bidraget använts under året.

Beskrivning av ärendet

Mötesplatser för unga är viktiga och många unga väljer att uppehålla sig på ridanläggningen i Räfsnäs, både de som väntar på en ridlektion, men även de som inte är medlemmar på föreningen men som är intresserade av att vara nära hästarna och träffa kompisar.

Sedan 2019 har Ludvika Ridklubb fått ett beviljat bidrag på 200 000 kronor i en riktad bidragspott för att utveckla en funktion som ungdomsledare/fritidsgårdsverksamhet.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att med det stora antal barn och unga som nyttjar Räfsnäs ridanläggning så finns det grund för att fortsatt ge bidragsmedel på 200 000 kronor att söka för att Ludvika ridklubb ska kunna fortsätta med ungdomsledare även under detta år.

Beslutsunderlag

1. Ansökan
2. Tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Beslut skickas till

Ludvika Ridklubb
Enhetschef fritidsgårdar
Akten

2026-04-09

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 37

Dnr 2025/678

Yttrande på remiss gällande policy för informationssäkerhet och dataskydd

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att skicka tjänsteskrivelse daterad 23 mars 2026 som sitt yttrande på remiss av policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden bedömer att policyn i stort är väl genomarbetad och tydlig i sin inriktning. För att ytterligare stärka dokumentets rättssäkerhet och styrande funktion lämnas följande utvecklingsförslag:

- Policyn beskriver vikten av informationssäkerhet och dataskydd men anger inte uttryckligen att arbetet ska bedrivas riskbaserat, vilket är centralt enligt ISO 27001, MSB:s metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete samt artikel 24 och 32 i Dataskyddsförordningen. Ett tydliggörande i policyn skulle skapa en tydligare koppling mellan styrning och praktiskt arbete. Det föreslås därför att policyn uppdateras med en skrivning i stil med:
Informationssäkerhetsarbetet ska baseras på regelbundna och dokumenterade riskanalyser som identifierar hot, sårbarheter och konsekvenser för verksamheten samt för registrerades rättigheter och friheter. Åtgärder ska prioriteras och dimensioneras utifrån identifierad risk.
- Policyn saknar hänvisning till kontinuitetshantering och återställningsförmåga. För att säkerställa verksamhetens motståndskraft vid incidenter kan detta tydliggöras, vilket skulle stärka kopplingen till både informationssäkerhet samt kommunens övergripande krisberedskap. Det föreslås därför att policyn uppdateras med en skrivning i stil med:
Verksamheten ska ha dokumenterade och regelbundet testade rutiner för kontinuitet, säkerhetskopiering och återställning för att säkerställa verksamhetens fortlevnad vid incidenter, driftstörningar eller informationsförluster.
- Policyn tar inte hänsyn till användning av automatiserad beslutsfattning, automatiserade analyser eller AI-baserade funktioner, där det

förstnämnda förekommer inom kommunen. Med beaktning av EU:s AI-förordning AI-Act samt artikel 22 i Dataskyddsförordningen, samt för att framtidssäkra policyn föreslås att policyn uppdateras med en skrivning i stil med:

Vid användning av automatiserade analyser eller AI-baserade funktioner ska transparens, proportionalitet och mänsklig översyn säkerställas i enlighet med gällande lagstiftning. Särskild hänsyn ska tas till påverkan på enskildas rättigheter och friheter.

- Policyn anger att skyddet ska vara proportionerligt men preciserar inte vad som avgör skyddsnivån. Det saknas även hänvisning till informationsklassning samt fastställda skyddsnivåer. För tydlighetens skull, samt för att öka styrbarhet och förutsägbarhet i tillämpningen föreslås en skrivelse i stil med:

Val av skyddsåtgärder ska baseras på genomförd informationsklassning och riskanalys, där krav på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet avgör lämplig skyddsnivå.

Med ovanstående förtydliganden bedöms policyn få en tydligare koppling till gällande regelverk, ett mer systematiskt genomförande och ett tydligare stöd för verksamheternas praktiska arbete.

Beslutsunderlag

1. Remiss av policy för informationssäkerhet och dataskydd
2. Policy för informationssäkerhet och dataskydd
3. Tjänsteskrivelse daterad den 23 mars 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten



Rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen och skickar ärendet vidare till nämnden.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens controller redovisar muntligt om Rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026.

Handlingar till ärendet skickas ut med kallelsen till nämnden.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten