



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Folkets hus vån 6, Domherren kl. 14:00-15:22

Beslutande ledamöter
Sören Finnström (S)
Susanne Andersson (S)
Sten G Johansson (V)
Irene Andersson (M)
Mikael Karlsson (M) tjänstgörande ersättare för Staffan Bruzelius (M)

Övriga närvarande
Tjänstemän
Ulrika Sundin, nämndsekreterare Filip Mikaelius, samhällsplanerare § 90-91
Louise Nordström, förvaltningschef § 86-94 Linn Karlsson, strateg § 92
Emil Ströberg, exploateringsingenjör § 87-88 Robin Slott, enhetschef MEX § 93
Jacob Blomkvist, planarkitekt § 89 Henrik Brus, controller § 94-95
Joel Lidholm, enhetschef planering § 90-91 Peter Hoxell, verksamhetschef fritid och idrott § 95
Gustav Jacobsson, enhetschef inomhushallar § 95

Underskrifter

Sekreterare

Ulrika Sundin

Paragrafer

§ 86-96

Ordförande

Sören Finnström

Justerande

Mikael Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-10-08

Paragrafer

§ 86-96

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras digitalt

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 86	Ansökan om akut bidrag från Folketshus i Grängesberg UPA föreningen	2026/500	3
§ 87	Försäljning av Sörvik 10:66, 10:67 samt 10:68	2026/546	4 - 5
§ 88	Köp Gonäs västra, Gonäs 1:107, 1:105 samt 1:106	2026/545	6 - 7
§ 89	Godkännande av granskningsutlåtande och anta detaljplan för Linnean 1 m.fl. ”Junibackens skola”	2025/698	8
§ 90	Yttrande på motion "Stärk Ludvikas urbana grönska - inför mål i linje med 30-300-principen"	2026/352	9 - 10
§ 91	Planbesked för ändrad användning av Tallmogården i Sunnansjö	2026/317	11 - 12
§ 92	Remissvar gällande digitaliseringsstrategi 2026-2029, Ludvika kommun	2026/463	13 - 14
§ 93	Överföring av investeringsmedel, industriområde Skakelbacken	2026/567	15 - 16
§ 94	Budgetuppföljning per den sista september	2026/593	17
§ 95	Återrapport Inhyrning av idrottshall, Solsidan 22	2026/521	18
§ 96	Revidering av delegationsordning	2026/562	19 - 20

2026-10-08

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 86

Dnr 2026/500

Ansökan om akut bidrag från Folkets hus i Grängesberg UPA föreningen

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutar att avslå ansökan om akut bidrag till Folkets hus i Grängesberg UPA föreningen.

Beskrivning av ärendet

Folkets Hus i Grängesberg UPA Föreningen har ansökt om ett akut bidrag om totalt 259 000 kronor. Bidraget avser kostnader för brandlarm, taklagning och gröna skyltar vid nödutgångar. Föreningen uppger att kostnaderna är akuta och att föreningen har begränsade ekonomiska möjligheter att bära dem själv.

Förvaltningen föreslår avslag då budgetmedel saknas.

Beslutsunderlag

1. Ansökan om akut bidrag från Folkets Hus i Grängesberg UPA föreningen, daterad 2026-08-28
2. Offert brandlarm
3. Prislista Folkets hus i Grängesberg
4. Evenemang och tjänstgöring 2026
5. Föreningens uppgifter
6. Tjänsteskrivelse daterad den 3 september 2026

Beslut skickas till

Sökande

Akten

2026-10-08

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 87

Dnr 2026/546

Försäljning av Sörvik 10:66, 10:67 samt 10:68

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna försäljningen av Sörvik 10:66, 10:67 och 10:68.

Beskrivning av ärendet

Surewood housing AB har anmält intresse till kommunen att förvärva Sörvik 10:66, Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68 Laggarrudden för byggnation av bostäder i form av hyresrätter. Hustypen blir radhus i två våningar. Det rör sig om ca 55 bostäder mellan 70-90kvm.

Förvaltningen föreslår försäljning av fastigheterna Sörvik 10:66, Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68 till Surewood Fastigheter AB för en köpeskilling om 7 427 550 kronor. Köpeskillingen har beräknats utifrån 650 kronor per kvadratmeter prissättningsgrundande BTA.

Köparen ska bebygga fastigheterna i huvudsaklig överensstämmelse med detaljplanen och redovisat projektförslag.

Färdigställande ska ske inom två år efter tillträdet och byggnadsskyldigheten anses uppfylld när slutbesked har meddelats. Vid försening kan kommunen ta ut vite. Fastigheterna får inte överlätas innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts utan kommunens skriftliga medgivande.

Köparen ansvarar även för kostnader och åtgärder som exploateringen medför, bland annat anslutningar, ledningsåtgärder och återställning av allmän plats.

Köparen ska dessutom projektera och anlägga den planlagda gånggatan i anslutning till Sörvik 10:66 och därefter överlämna den till kommunen utan ersättning.

Beslutsunderlag

1. Karta
2. Situationsplan
3. Fasadritning
4. Kontrakt
5. Tjänsteskrivelse daterad den 21 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2026-10-08

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 88

Dnr 2026/545

Köp Gonäs västra, Gonäs 1:107, 1:105 samt 1:106

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna köp av fastigheterna Gonäs 1:107, 1:105 samt 1:106.

Beskrivning av ärendet

Efter de senaste årens omfattande etableringar och expansion inom Björnmossens verksamhetsområde har kommunens tillgång till planlagd och byggklar mark för verksamhets- och industriändamål minskat kraftigt. För att kommunen även fortsättningsvis ska kunna erbjuda mark för nya företagsetableringar samt möjliggöra expansion för redan etablerade verksamheter finns därför behov av att tillskapa ytterligare kommunal verksamhetsmark.

Gonäs Västra bedöms ha goda förutsättningar att utvecklas för detta ändamål. Området omfattas redan av detaljplan som medger verksamhets- och industriändamål och kommunen äger sedan tidigare delar av marken inom området. Genom det aktuella förvärvet får kommunen ett större sammanhängande markinnehav och därmed bättre möjligheter att genomföra en samlad och ändamålsenlig utveckling av området.

Efter förhandling med Ludvika Kommunfastigheter AB har parterna kommit överens om ett pris om 40 kronor per kvadratmeter. Den sammanlagda köpeskillingen uppgår till cirka 4 900 000 kronor.

Förvaltningens bedömning är att förvärvet är strategiskt motiverat utifrån kommunens behov av ytterligare verksamhetsmark. Genom att kommunen förvärvar marken skapas förutsättningar för att i nästa steg genomföra erforderlig utbyggnad av bland annat gator och annan teknisk infrastruktur samt därefter stycka av och sälja verksamhetsmark till företag och andra intressenter.

Preliminära ekonomiska kalkyler visar att marken kan förvärvas och området utvecklas med en ekonomi där kommunens kostnader för markförvärv och exploatering kan täckas genom framtida försäljning av exploateringsbar mark. Förvärvet bedöms därmed kunna genomföras inom ramen för en långsiktigt ekonomiskt hållbar exploatering.

Förvärvet innebär samtidigt att kommunen stärker sin långsiktiga markberedskap för näringslivsetableringar och minskar risken för att brist på tillgänglig verksamhetsmark begränsar framtida etableringar och investeringar i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Karta
2. Köpekontrakt
3. Tjänsteskrivelse daterad den 21 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten



§ 89

Dnr 2025/698

Godkännande av granskningsutlåtande och anta detaljplan för Linnean 1 med flera, Junibackens skola

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 23§
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 27§

Beskrivning av ärendet

Syftet med detaljplanen har varit att utöka skolområdet för att möjliggöra om- och tillbyggnation av Junibackens skola samt uppförande av en gymnastikhall. Planen säkerställer tillräckliga ytor för skolgård, komplementbyggnader, angöring och parkering inom skolanvändningen. En ny personalparkering för skolans personal möjliggörs norr om Kryddgårdsvägen.

Vidare är syftet att den nya bebyggelsen inom planområdet ska utformas med hänsyn till platsens förutsättningar och anpassas till den befintliga miljön i Knutsbo.

Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planärendet har hanterats med standardförfarande.

Beslutsunderlag

1. Plankarta
2. Planbeskrivning
3. Granskningsutlåtande
4. Tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2026-10-08

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 90

Dnr 2026/352

Yttrande på motion "Stärk Ludvikas urbana grönska – inför mål i linje med 3–30–300-principen"

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Motionen lyfter vikten av att bevara och utveckla den urbana grönstrukturen samt att säkerställa tillgången till grönområden. Utifrån EU:s naturrestaureringsförordning som ställer krav på att urbana ekosystem just ska bevaras och utvecklas. I motion föreslås tre förslag till beslut:

- att en kommunövergripande strategi för urbana ekosystem tas fram i linje med EU naturrestaureringsförordning, med särskilt fokus på att säkerställa att grönytor och trädkronstäckning inte minskar fram till 2030 och därefter ökar.
- att 3–30–300-principen, eller motsvarande mätbara mål för trädkronstäckning och tillgång till grönområden, införs i kommunens översiktsplanering, detaljplanering och uppföljning.
- att god tillgång till grönområden och tillgängliga utemiljöer säkerställs vid äldreboenden och särskilda boenden i Ludvika kommun.

Motionen lyfter vikten av att bevara och utveckla den urbana grönstrukturen samt att säkerställa tillgången till grönområden. Det är frågor som kommunen aktivt arbetar med och som är en viktig del i den fysiska planeringen.

Ludvika kommun har överlag god tillgång till grönska i och i anslutning till tätorterna. För Ludvika tätort finns en antagen grönstrukturstrategi som visar att tillgången till bland annat bostadsnära grönska, aktivitetsytor och rekreationsområden generellt är god. Samtidigt finns lokala skillnader och brister som behöver beaktas i den fortsatta planeringen. Kommunens arbete handlar därför både om att bevara befintliga värden och om att utveckla grönstrukturen där behov finns.

Grönstrukturstrategin utgör ett vägledande underlag för planering, utveckling och förvaltning av grönområden i Ludvika tätort. Strategin behandlar bland annat sammanhängande gröna stråk, tillgång och närhet till grönområden,

biologisk mångfald, ekologiska samband, ekosystemtjänster och klimatanpassning. Strategin anger även vägledande avstånd till olika typer av grönområden, där 300 meter används som önskvärt avstånd till park.

Kommunen står även inför arbetet med en ny översiktsplan. Inom ramen för detta arbete kommer frågor om grönstruktur, biologisk mångfald, ekosystemtjänster och klimatanpassning att hanteras utifrån ett kommunövergripande perspektiv. I det arbetet finns också möjlighet att bedöma vilka mål, metoder och planeringsunderlag som är lämpliga utifrån kommunens förutsättningar.

Motionens intentioner ligger i linje med kommunens befintliga och planerade arbete. Förvaltningen bedömer att det i nuläget inte finns behov av att ta fram ytterligare en kommunövergripande strategi eller att särskilt införa 3–30–300-principen som styrande mål. Principen kan, tillsammans med andra relevanta metoder och kunskapsunderlag, beaktas inom det fortsatta arbetet med översiktsplanen.

Mot bakgrund av kommunens befintliga grönstruktur, pågående arbete och kommande arbete med ny översiktsplan bedömer förvaltningen att motionen inte föranleder något ytterligare uppdrag.

Förvaltningen föreslår att motionen avslås.

Beslutsunderlag

1. Motion – ”Stärk Ludvikas urbana grönska – inför mål i linje med 3–30–300-principen” daterad 4 juni 2026
2. Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Planbesked för ändrad användning av Tallmogården i Sunnansjö

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar om att ge positivt planbesked för start av ny detaljplan för Tallmogården.

Beskrivning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra vårdverksamhet inom fastigheten SUNNANSJÖ 56:3. Fastigheten omfattas idag av en detaljplan som anger hotelländamål. Det finns planer på att använda Tallmogårdens befintliga lokaler och byggnader för vårdverksamhet och gällande planbestämmelse behöver därför ändras för att möjliggöra den nya användningen. I samband med ändringen behöver även områdets befintliga rekreationsvärden beaktas. Ett elljusspår ligger i anslutning till Tallmogården och nyttjas bland annat av Sunnansjö IK. Tallmovägen går genom området och leder till en gemensamhetsanläggning, vilket behöver beaktas i den fortsatta planläggningen. Planområdet ligger inom vattenskyddsområde. Själva ändringen från hotell till vård bedöms inte påverka vattenskyddsområdet, men eventuella förändringar av marken, exempelvis schaktning eller anläggande av nya vägar och hårdgjorda ytor, kan medföra ytterligare krav. Vid eventuell tillkommande hårdgjord yta kan även behov av att se över dagvattenhanteringen uppstå.

Förvaltningens preliminära bedömning är att planen kan antas under vintern 2028/2029. Tidpunkten är dock en uppskattning och kan komma att ändras beroende på hur planarbetet fortskrider.

Förvaltningen föreslår ett positivt planbesked.

Beslutsunderlag

1. Ansökan om planbesked, Tallmogården (2026-05-07)
2. Checklista planbesked (2026-09-14)
3. Tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Remissvar gällande digitaliseringsstrategi 2026–2029, Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till remissvar avseende Ludvika kommuns digitaliseringsstrategi 2026–2030 som nämndens yttrande samt översända det till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen tillstyrker ambitionen att ta fram en kommunövergripande digitaliseringsstrategi och bedömer att förslaget innehåller många viktiga och väl avvägda principer.

För att strategin ska få större faktiskt styrkraft rekommenderar Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen dock att den utvecklas från en beskrivning av digitaliseringens möjligheter och principer till ett tydligare verktyg för strategisk förflyttning och prioritering. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen önskar att den framför allt besvarar följande fyra frågor:

1. Vart ska Ludvika kommun strategiskt förflytta sig inom digitalisering?
2. Vilka digitala förmågor behöver Ludvika kommun bygga?
3. Vad ska prioriteras och vad ska väljas bort?
4. Hur ska Ludvika kommun veta att digitaliseringen faktiskt skapar nytta?

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens ståndpunkt är därmed att strategin bör kompletteras med ett begränsat antal tydliga strategiska mål, prioriterade förflyttningar och mätbara effektmål. Digitaliseringsplanerna bör därefter konkretisera dessa prioriterade initiativ, ansvar, investeringar och nyttorealisering. Det skulle ge Ludvika kommun en digitaliseringsstrategi som inte bara beskriver hur Ludvika kommun ser på digitalisering, utan som och fungerar som ett verktyg för att styra Ludvika kommuns digitala transformation. Kultur- och samhällsutvecklings förvaltningen anser att strategin behöver skilja på digitaliseringens områden och Ludvika kommuns strategiska förflyttningar.

Vidare anser Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen att digitalisering också innebär att välja bort. Ludvika kommun behöver enligt Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen prioritera ett begränsat antal förflyttningar där

digitalisering bedöms ge störst nytta och aktivt avveckla arbetssätt, system och lösningar som inte längre skapar tillräckligt värde.

Beslutsunderlag

1. Digitaliseringsstrategi
2. Remiss av digitaliseringsstrategi 2026–2029
3. Beslut KSAU 2026-08-11 Digitaliseringsstrategi 2025–2028 Ludvika kommun
4. Tjänsteskrivelse daterad den 15 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Överföring av investeringsmedel, industriområde Skakelbacken

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ger kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra investeringsprojektet för industriområde Skakelbacken inom ramen för de överförda medlen.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner överföring av 200 000 kronor för år 2026 och 7 300 000 kronor för år 2027 från ramområde Infrastruktur, projekt Ny industrimark, till investeringsprojekt för industriområde Skakelbacken.

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av att det vid framtagandet av förslag till investeringsbudget inte alltid är klarlagt vilka specifika investeringsprojekt som kommunen vill genomföra under det aktuella året så finns ett generellt projekt med medel avsatta för verksamhetsmark.

Kommunen är nu i behov av att utveckla ny industrimark och har därför som förslag att utveckla ett område med en befintlig detaljplan i området Skakelbacken i Grängesberg. För att genomföra det behöver medel överföras från den generella investeringspotten Ny industrimark inom ramområde Infrastruktur, till ett investeringsprojekt för Skakelbacken.

Totalt föreslås 7 500 000 kronor överföras till investeringsprojektet för industriområde vid Skakelbacken. Av detta avser 200 000 kronor år 2026 och 7 300 000 kronor avser år 2027. Detta innefattar bland annat kostnader för utbyggnad av gata, utredningar etc.

Projektet planeras att påbörjas med projektering under år 2026 och byggnation planeras under år 2027.

Genomförandet av investeringsprojektet skulle tillskapa industrimark motsvarande minst 30 000 m² med möjlighet att utöka till ca 55 000 m².

Beslutsunderlag

1. Karta

2. Tjänsteskrivelse daterad den 25 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten



§ 94

Dnr 2026/593

Budgetuppföljning per den sista september

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott noterar informationen och skickar ärendet vidare till nämnden.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens controller redovisade muntligt om budgetuppföljning, Ärendets handlingar kommer med kallelsen till nämnden.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2026-10-08

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 95

Dnr 2026/521

Återrapport Inhyrning av idrottshall, Solsidan 22

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott noterar informationen och skickar ärendet vidare till nämnden.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef för fritid och idrott och enhetschef för inomhushallar redovisade muntligt om ärendet. Ärendets handlingar kommer med kallelsen till nämnden.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Akten



Revidering av delegationsordning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner förslaget till reviderad delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår ändring i delegationsordningen, se gulmarkeringar i delegationsordningen.

En ny punkt läggs till för att tydliggöra delegationen till utsedd projektledare för att genomföra de nämnden eller av annan behörig instans beslutade investeringsprojekt. Detta för att skapa ett effektivt arbetssätt med tydlig ansvarsfördelning vid genomförande av investeringsprojekt.

Ny punkt 1.24:

Ärende: Genomförande av investeringsprojekt.

Beslut som krävs för genomförande av beslutade investeringsprojekt inom fastställd projektbudget. Det inkluderar bl.a. inköp av material, arbete samt hantering av s.k. ÄTA (ändringar, tillägg, avgående arbeten).

Projektledare utses av verksamhetschef Planering.

Delegat: Projektledare Planering.

Anmärkning: Delegationen avser åtgärder och beslut som är nödvändiga för projektets genomförande inom av nämnden eller annan behörig instans beslutad omfattning och budget. Delegationen omfattar inte beslut om förändrad projektnriktning eller utökad budget.

Kommunens regler för inköp gäller.

Till följd av denna ändring genomförs två följdändringar. Punkt 2.1 Delegationen för Projektledare Mex tas bort samt ändras befattningsbenämning i punkt 8.22.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 september 2026

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten