Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Våning 4 , Marnäsliden kl. 10:00 -11:31
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Carl-Johan Svensson (S), tjänstgörande ersättare för Helena Karlsson (M) Lars Handegard (V) Åke Henriksson (S) Bert Broman (M)
Ej beslutande ersättare	
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Emma Selemo, controller § 87–89 Åsa Engberg, nämndsekreterare Övriga
Underskrifter	
Sekreterare	Åsa Engberg
Ordförande	Åsa Bergkvist
Justerande	Lars Handegard

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-11-09
Paragrafer	§ 86-100
Datum då anslaget sätts upp	
Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt
Underskrift	

Ärendelista

§ 86	Anmälan om extra ärenden		3
§ 87	Budgetuppföljning januari - oktober 2026	2025/1	4
§ 88	Förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamhet 2028-2034	2025/1	5 - 6
§ 89	Ökade volymkostnader	2026/1	7
§ 90	Ansökan om extra föreningsstöd	2026/204	8 - 9
§ 91	Yttrande rörande motion om att utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ	2026/142	10 - 11
§ 92	Svar på remiss av digitaliseringstrategi 2026-2029 Ludvika kommun	2026/178	12 - 13
§ 93	Uppföljning - Internkontroll 2026	2025/180	14 - 15
§ 94	Internkontroll 2027	2026/191	16 - 17
§ 95	Personalkontinuitet - hemtjänsten 2026	2026/97	18
§ 96	Sjukfrånvaro 2026	2026/98	19
§ 97	Avvikelse rapport	2025/160	20
§ 98	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 oktober 2026	2026/2	21 - 22
§ 99	Information från förvaltningen	2026/5	23
§ 100	Information från ordförande	2026/6	24

§ 86

Ändring i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Ingen ändring i föredragningslistan.

§ 87 Dnr 2025/1

Budgetuppföljning januari – oktober 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet får en muntlig redovisning av budgetuppföljningen för januari – oktober.

Beslut skickas till

Akten

§ 88 Dnr 2025/1

Förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i nämndens verksamheter 2028-2034

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i den egna verksamheten, enligt Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034 daterad den 26 oktober 2026.
2. Vård- och omsorgsnämnden lämnar vidare förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i den egna verksamheten, enligt Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028–2034 daterad den 26 oktober 2026, för bearbetning i den fortsatta kommunövergripande budgetprocess som ska leda till att fullmäktige i juni 2027 fastställer en *strategisk plan med ekonomiska ramar för 2028–2034*.

Beskrivning av ärendet

I juni 2027 ska fullmäktige fastställa kommunens *strategiska plan med ekonomiska ramar för 2028−2034*. Inför beslut om nämndernas driftramar behövs en bild av hela deras förväntade kostnadsmassa, varav en del är hyra av de verksamhetslok-aler och anläggningar som Ludvika kommunfastigheter AB (LKF) tillhandahåller.

Förvaltningar som i verksamheten ser behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar har i dialog med LKF och verksamhetsområde ekonomi tagit fram en gemensam preliminär bild av:

1. vilka investeringsprojekt hos LKF som kan vara aktuella för vård- och omsorgsnämndens räkning,
2. vilka investeringskostnader dessa projekt kan medföra för bolaget samt
3. vilka hyreskostnader projekten kan medföra för nämnden.

Av LKF:s preliminära investeringsplan framgår bland annat förvaltningens angivna behov av nya eller anpassade lokaler och anläggningar i vård- och omsorgsnämndens verksamhet 2028–2034 (bilaga daterad den 26 oktober 2026).

Längre fram i budgetprocessen kommer LKF kunna räkna mer noggrant på sådana projekt som efter prioritering kvarstår som aktuella inför 2028–2034.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 27 oktober 2026
2. Ludvika kommunfastigheter AB:s preliminära investeringsplan 2028-2034, daterad den 26 oktober 2026.

Beslut skickas till

Verksamhetsområde ekonomi
Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg
Ludvika kommunfastigheter AB
Akten

§ 89 Dnr 2026/1

Ökade volymkostnader

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden begär utökad driftram om 2,04 mnkr av kommunfullmäktige 2027.

Beskrivning av ärendet

Behovet av platser på särskilt boende med helinackordering har under åren varit varierande. Senaste året har behovet av boendeplatser successivt ökat och trenden visar inget avtagande. Utifrån detta har förvaltningen genomfört en inventering och ser en möjlighet att kunna öppna upp sju nya traditionella boendeplatser på äldreboendet Granliden. För att öppna dessa sju boendeplatser så behövs en resursförstärkning motsvarande 5 årsarbetare till en kostnad på 2 mnkr under 2027. Förslaget är att öppna upp dessa sju platser i augusti men att bemanningen ska vara tillgänglig från och med juni månad. Detta för att kunna täcka upp under semesterperioden då det är svårt att bemanna i ytterområdena.

Ytterligare tillkommer kostnad för ökad hyra efter lokalanpassning på 0,04mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad 2026-11-04 för boendeplatser på Granliden driftkostnader 7 år.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
LKFAB
Akten

§ 90 Dnr 2026/204

Ansökan om extra föreningsstöd

Beslut

1. Att funktionsrätts äskande om extra föreningsstöd avslås.
2. Att vård och omsorgsnämndensarbetsutskott beslutar att funktionsrätt Ludvikas ansökan för 2027 betalas i förskott.
3. Att ansökan som inkommit från Afasiföreningen för 2027 är inkluderat i denna förskottsbetalning.

Reservation: Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Funktionsrätt HSO Ludvika inkom den 14 september 2026 med en ansökan om extra föreningsstöd på 150 000 kr.
Vård- och omsorgsförvaltningen har utrett frågan och föreslår att ansökan om extra stöd avslås och att ansökan om verksamhet- och lokalstöd som inkommit för 2027 handläggs tidigare och att 253 505 kr betalas ut enligt de rutiner som förvaltningen har för föreningsstöd.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-16.
2. Ansökan om extra föreningsstöd.

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på att vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott bifaller HSO Funktionsrätts extra ansökan om 150 000 kr. Och att nivåerna för föreningsstöden 2027 behöver ses över.

Ordförande ställer förvaltningens förslag mot Lars Handegard (V) förslag, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.
Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet, till förmån för eget förslag.

Beslut skickas till
Ekonomi för utbetalning
Funktionsrätt för information
Akten

§ 91 Dnr 2026/142

Yttrande rörande motion om att utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avstår från att yttra sig gällande motionärens förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Motionen ”Utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ+ ”är inlämnad av Åsa Wikberg, Miljöpartiet de gröna i Ludvika. Motionären föreslår att Ludvika kommuns ordinarie fritidsgårdar inför verksamheter med särskild anpassning för barn och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) samt för barn och unga som identifierar sig som HBTQ+.

I motionen framhålls att fritidsgårdar är viktiga för barns och ungas sociala utveckling, gemenskap och psykiska välmående. Samtidigt belyses att barn och unga med NPF samt unga HBTQ+-personer upplever hinder i den ordinarie verksamheten och löper en förhöjd risk för ensamhet, utanförskap och psykisk ohälsa. Motionären pekar på att barn med NPF ofta har behov av lugnare miljöer, mindre grupper, tydliga strukturer samt personal med särskild kompetens. För unga HBTQ+-personer framhålls behovet av trygga mötesplatser fria från diskriminering och kränkningar. Med hänvisning till barnkonventionen och nationella styrdokument betonar motionären kommunens ansvar att erbjuda alla barn och unga en trygg och meningsfull fritid på lika villkor.

Förvaltningens bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer i vikten av att kommunen erbjuder lugna och trygga miljöer fria från diskriminering och kränkningar för alla barn och unga.

Motionens förslag avser dock anpassning och utveckling av kommunens fritidsgårdar och deras verksamhet. Fritidsgårdsverksamheten ingår inte i vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Det innebär att vård- och omsorgsnämnden har begränsad kunskap om såväl fritidsgårdarnas nuvarande verksamhet som vilka utvecklingsfrågor som är mest relevanta att prioritera. Kännedom om dessa frågor finns i stället inom kultur- och

samhällsutvecklingsförvaltningen, som ansvarar för de kommunala fritidsgårdarna.
Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut är därför att vård- och omsorgsnämnden inte lämnar något ställningstagande i frågan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-19.
2. Motion rörande att utveckla fritidsgårdarna med särskild verksamhet för barn och unga med inriktning på NPF och HBTQ+.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen förvaltning
Akten

§ 92 Dnr 2026/178

Svar på remiss av digitaliseringstrategi 2026-2029 Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har inte några invändningar mot digitaliseringsstrategin.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har fått en kommunövergripande digitaliseringsstrategi på remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Strategin anger Ludvika kommuns övergripande inriktning för digitalisering. Den ska konkretiseras genom digitaliseringsplaner och syftar till att digital utveckling ska bidra till ökad effektivitet, tillgänglighet, god service och ett hållbart samhälle.

Strategin ska stödja kommunens vision om att vara en kommun präglad av framtidstro, tillväxt och möjligheter. Digitaliseringen ska genomföras på ett hållbart och säkert sätt och skapa nytta för såväl invånare som kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens digitaliseringsarbete. Nämnder och styrelser ansvarar för digitalisering inom sina respektive verksamhetsområden. Digitalisering ska vara en integrerad del av det ordinarie verksamhetsansvaret och bedrivas utifrån en gemensam styrning som möjliggör prioritering, uppföljning, samverkan och helhetssyn.

Digitaliseringsplanerna ska följas upp årligen inom ramen för kommunens ordinarie styr- och uppföljningsprocess. Strategin ska revideras vid behov eller minst en gång per mandatperiod.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att digitaliseringsstrategin är ändamålsenligt och kommer att fungera väl som övergripande inriktning för kommunens digitala omställning. Förvaltningens förslag till beslut är att nämnden inte har några invändningar mot förslaget till digitaliseringsstrategi.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-13.
2. Digitaliseringsstrategi daterad 2026-04-02 dnr KS 2024/302.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

§ 93 Dnr 2025/180

Uppföljning - Internkontroll 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2026, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 9 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i augusti 2025 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2026 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Vård- och omsorgsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2026, med 3 nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast den 31 december 2026 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2026 års planer och kontrollpunkter.

I flera fall visar Vård- och omsorgsförvaltningens uppföljning att det finns anmärkningar, men det finns också exempel på brister. Exempelvis har inte alla enheter handlingsplan för brand. För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2027.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-09.
2. Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2026, daterad den 9 oktober 2026
3. Uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2026, daterad den 9 oktober 2026

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom
Revisorerna för kännedom

Akten

§ 94 Dnr 2026/191

Internkontroll 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2027, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 9 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår en plan för Vård- och omsorgsnämndens interna kontroll år 2027. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Kontroll av loggning av de digitaliserade läkemedelsskåpen*
2. *Kontroll av patientbild i HSL-journalen*
3. *Kontroll av att handlingsplaner för brand finns för alla enheter*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Följs gällande ramavtal samt sker inköp via e-handelssystem?*
2. *Finns adekvat sökväg i närarkiv för att hitta det material som eftersöks?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-09
2. Bilaga 1 Kommunstyrelsens plan för intern kontroll gällande kommun och dess helägda bolag år 2027, daterad den 13 juli 2026.
3. Bilaga 2 Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2027, daterad den 9 oktober 2026.
4. Bilaga 3 Intern kontroll 2027, riskanalys genomförd i Vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp den 9 oktober 2026.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

§ 95 Dnr 2026/97

Personalkontinuitet - hemtjänsten kvartal 3, 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna rapport för personalkontinuitet i hemtjänst.

Beskrivning av ärendet

Fortfarande ligger Ludvikas resultat för hela hemtjänsten högre än samtliga mått för riket från 2024. Det är måttet hur stor andel i % av brukarna som möter fler än 20 personal under 14 dagar som är markant högre än rikets siffra från 2024. I Ludvika är det för kvartal tre bara en hemtjänstgrupp som ligger i fas med rikets siffror.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 oktober 2026.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Akten

§ 96 Dnr 2026/98

Sjukfrånvaro kvartal 3, 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna rapport för sjukfrånvaro för kvartal 3 år 2026.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har ett uppdrag från nämnden att kvartalsvis lämna en rapport som fortlöpande beskriver sjukfrånvaron.
Sjukfrånvaron ligger kvar under år 2024 och 2025 års sjukfrånvaro.
Sjukfrånvaron har dock ökat från kvartal 2. Enhetscheferna rapporterar om höjd sjukfrånvaro med anledning av förkylningar under sommaren men framför allt under augusti och september. Det kan ses i antal timmar dag 1–7, men kan inte förklara att det samtidigt är en ökning i timmar för långtidsfrånvaro.
Sjukfrånvaron har ökat i alla områden under kvartal 3 utom gemensam verksamhet i en jämförelse mot kvartal 2 år 2026, men samtliga ligger under den sjukfrånvaro som fanns samma period förra året. Arbete med de åtgärder som tidigare vidtagits och som ger påverkan på frisknärvaron behöver fortsätta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 15 oktober 2026.

Beslut skickas till
Förvaltningsledningen
Akten

§ 97 Dnr 2025/160

Avvikelse rapport kvartal 3, 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner avvikelserapporten för tredje kvartalet 2026 daterad 2026-10-19.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har genom det digitala avvikelsesystemet DF Respons skapat ett effektivt och strukturerat sätt att arbeta med avvikelser inom hälso-och sjukvården. Systemet ge en tydlig överblick över rapporterade händelser och underlättar arbetet med att förbättra kvalitet och patientsäkerhet.
Under perioden 2026-07-01 till 2026-09-30 har det rapporterats 609 avvikelser. Antalet rapporterade avvikelser uppskattas ligga kring 203 stycken per månad. Den största delen rapporterade avvikelser berör fortsatt fallrapporteringar som ligger på 51,3 % av alla avvikelser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2026.
2. Rapportering av avvikelser 2026-07-01 – 2026-09-30.

Beslut skickas till
Förvaltningsledningen
Akten

§ 98 Dnr 2026/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 oktober 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om biståndss till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.
Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.
Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.
Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2 november 2026.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

§ 99 Dnr 2026/5

Information från förvaltningen

- Enhetschefer
- Utbildningar
- Flytt till Ljunghällsvägen

Beslut skickas till
Akten

§ 100 Dnr 2026/6

Information från ordförande

- Hemtjänst

Beslut skickas till
Akten