

Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset kl. 14:00 - 17:45		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Henrik Samdahl (S) Yngve Thorné (C) HansGunnar Pettersson (M) Fredrik Trygg (SD) Peter Cyrillus (S) Jonas Fürtig Hjerppe (V) Jan Lindeberg (M) Barbro Forsberg Nystedt (S) Johan Gustafsson (M) tjänstgörande ersättare för Sofie Österberg (M) Amelia Sporre (MP)		
Ej beslutande ersättare	Lars-Erik Bång (S) § 88 - 95 Alf Gabrielsson (SD) Jane Ekehov (S) Erik Dahlgren (M) Lars-Göran Calleberg (KD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jessica Kalles, verksamhetschef Elisabeth Burman, verksamhetschef Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef Helena Dorg, skolsköterska Lina Watz, skolsköterska Maria Ögren, skolsköterska Malin Arvidsson, skolsköterska Jenny Thuren, skolsköterska Susanna Ronkainen, controller Linus Eriksson, controller Carl-Axel Wall, controller Victoria Wästborn, nämndsekreterare		
Underskrifter			
	Sekreterare	Victoria Wästborn	Paragrafer § 88-100
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Fredrik Trygg	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Social- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-08-26	Paragrafer	§ 88-100
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	



Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 88	Verksamhetsbesök grundskolan		3
§ 89	Anmälan av extra ärenden		4
§ 90	Budgetuppföljning 2026 IFO	2026/1	5
§ 91	Budgetuppföljning 2026 utbildningsverksamheten	2026/1	6 - 8
§ 92	Rapport sommarprojektet 2026	2026/330	9
§ 93	Beslut om skolchefsansvaret	2026/336	10 - 11
§ 94	Delegationsordningar social- och utbildningsnämnden; Gemensamma beslutsärenden, individ- och familjeomsorgen, utbildningsverksamheten. 2023--	2023/92	12 - 13
§ 95	Rapport över elevfrånvaro/Skolpliktsbevakning 2026	2026/175	14 - 15
§ 96	Upplösning av Stiftelsen samfond för grundskolan i Ludvika kommun	2026/401	16
§ 97	Kontaktpolitiker rapporterar från verksamhetsbesök förskola och individ- och familjeomsorgen		17
§ 98	Delegationsbeslut 2026	2026/22	18 - 20
§ 99	Meddelanden 2026	2026/21	21
§ 100	Information		22

2026-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 88

Verksamhetsbesök grundskolan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Skolsköterskorna Helena Dorg, Lina Watz, Maria Ögren, Jenny Thuren och Malin Arvidsson besöker social- och utbildningsnämnden och berättar om skolsköterskans arbete i Ludvika kommuns skolor.

Beslut skickas till

Akten



Social- och utbildningsnämnden

§ 89

Anmälan av extra ärenden

Följande ärenden läggs till:

- Information

Budgetuppföljning 2026 IFO

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 19 augusti 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 19 augusti 2026.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa planen för driftkostnader i balans.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–juli 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2)

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 1,9 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån 133 miljoner kronor.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 6,6 miljoner kronor. Därför behövs även korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer överskridas med 4 miljoner kronor

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-19
2. Rapportering ekonomi 2026 SUN IFO jul, daterad 19 augusti 2026
3. Plan för driftskostnader i balans 2026 SUN IFO jul, daterad 19 augusti 2026

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Budgetuppföljning 2026 utbildningsverksamheten

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt bilaga 1 daterad den 18 augusti 2026.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av plan för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 18 augusti 2026.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa planen för driftkostnader i balans.

Deltar ej i beslut: Jonas Fürtig Hjerpe (V) deltar inte i beslutet under beslutspunkt 2 och 3 hänvisat till Vänsterpartiets budgetförslag.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari – juli 2026, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans (bilaga 2).

Driftkostnader: För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 629,1 miljoner kronor netto, varav 374 miljoner kronor tom maj.

Under perioden var nettokostnaderna 7,1 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Personalskultsförändringen uppgår för perioden till 6,1 miljoner kronor, vilket lyfter resultatet. 5 miljoner kronor belastar verksamhet grundskola och 1,3 miljoner kronor belastar verksamhet förskola samt 0,2 miljoner verksamhet administration.
- Uppbokning för löneskuld timanställda om 2 miljoner kronor för december 2025 har återförts i januari och den återföringen finns inte budgeterad. Resultatet ser endast tillfälligtvis bättre ut än vad det är. Till årets slut kommer denna positiva resultateffekt ha neutraliserats.
- Budgeterade kostnader som ännu inte debiterats, saknas i utfall, motsvarar 2 miljoner för perioden.

- Runt 6,7 miljoner har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan.
- Lokalhyran gällande Knutsbo fsk har ökat, pga ombyggnationen av Knutsbo skola till förskola, 0,3 miljoner i perioden.
- Intäkter från Migrationsverket gällande asylelever har ökat under perioden med 0,7 miljoner.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse, 7,2 miljoner kronor. Därför behövs även korrigerande åtgärder.

Genom åtgärder, som delvis redan är genomförda, bedömer förvaltningen att den slutgiltiga prognosen för helåret är att budgeten kommer överskridas med 5 miljoner kronor.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognos:

- Resursfördelning till förskolan gällande fristående huvudman väntas öka med 1,1 miljoner kronor utöver budget utifrån ökad volym.
- Kostnader gällande projekt Junibackens skola väntas öka med 1,5 miljoner kronor utöver budget.
- Kostnader gällande IT center väntas öka med 0,8 miljoner kronor utöver budget.
- Kostnader gällande återbetalning barnomsorgsavgift till vårdnadshavare väntas öka med 1,0 miljoner kronor utöver budget.
- Ökning av kostnader gällande placerade elever väntas öka med 0,6 miljoner kronor utöver budget.

Planen för driftkostnader i balans innefattar både effektiviseringar som långsiktigt ska minska nämndens kostnader och vid behov kortsiktiga åtgärder för att få årets driftkostnader i balans.

Väsentliga åtgärder i planen för driftkostnader i balans:

- Enheter upprättar handlingsplaner för budget i balans
- Översyn av organisationen för att effektivisera
- Lokaloptimeringar

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-18
2. Social- och utbildningsnämndens rapportering av driftkostnader, daterad den 18 augusti 2026
3. Social- och utbildningsnämndens plan för driftkostnader i balans, daterad den 18 augusti 2026

Behandling

Jonas Fürtig Hjerpe (V) deltar inte i beslutet under beslutspunkt 2 och 3 hänvisat till Vänsterpartiets budgetförslag

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

2026-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 92

Dnr 2026/330

Rapport sommarprojektet 2026

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med social- och utbildningsnämndens beslut har verksamhet tidigare anordnats under tre veckor i direkt anslutning till skolavslutning. Eftersom det i år har saknats platser som kan emot ungdomar har perioden minskats ner till sju arbetsdagar samt avslutningsdag. Målgruppen har varit högstadicelever främst födda 2011-2012. Sommarprojektet riktar sig till ungdomar som är eller inom närtid har varit aktuella inom socialtjänsten. Likt tidigare år har en prioriterad grupp varit ungdomar vars föräldrar har långvarigt försörjningsstöd eller där det finns ett uttalat behov av stöd.

I år var det totalt 18 ungdomar som erbjöds plats av vilka 16 st fullföljde sitt deltagande. Samtliga ungdomar har arbetat sex timmar per dag för att få fullt betalt. Flitpengen som har betalats ut är 45:- per timme och den totala kostnaden för sommarprojektet, inklusive avslutningsdag, har i år uppgått till 34 719:-. Utmaningen har som tidigare år varit att hitta lämpliga arbetsplatser. Alla ungdomar som var tilltänkta för sommarprojektet kunde inte erbjudas plats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse slutrapport sommarprojekt 2026 daterad 2026-07-03

Beslut skickas till

Akten

2026-08-26**Social- och utbildningsnämnden**

§ 93

Dnr 2026/336

Beslut om skolchefsmandatet

Beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att verksamhetschef för förskolan utses till skolchef för förskoleverksamheten.

Social- och utbildningsnämnden beslutar att verksamhetschef för skolan utses till skolchef för verksamheten inom grundskolan, förskoleklassen, anpassad grundskola och fritidshemmet.

Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800, 2 kap. 8 §, ska varje huvudman utse minst en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att säkerställa att gällande lagar och föreskrifter för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Skolchefen utgör inte en egen ansvarsnivå inom skolväsendet, utan är en funktion inom huvudmannens organisation. Om brister upptäcks ska skolchefen i första hand vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter. Om detta inte räcker ska skolchefen informera huvudmannen, som ytterst ansvarar för att verksamheten följer gällande regelverk. Därmed har skolchefen en viktig funktion i det systematiska kvalitetsarbetet.

För att fullgöra sin funktion behöver skolchefen följa upp, analysera och uppmärksamma om verksamheten lever upp till gällande krav och mål. Om brister identifieras ska skolchefen inom ramen för sina befogenheter verka för att dessa åtgärdas och vid behov lyfta frågan till huvudmannen.

Det finns inga särskilda krav i regelverket på vem som kan utses till skolchef eller på att personen ska ha genomgått någon viss befattningsutbildning. Skolverket erbjuder dock en skolchefsutbildning som stöd för uppdraget.

Inom social- och utbildningsnämnden har skolchefsmandatet tidigare legat på förvaltningschefen. Eftersom förvaltningen har två verksamhetschefer som vardera leder rektorer/enhetschefer inom förskola respektive grundskola (med tillhörande verksamheter), uppstår ibland otydligheter kring roller och ansvar.

I kommuner och hos andra huvudmän där det finns verksamhetscheferoller är det vanligt att skolchefsansvaret tilldelas dessa roller. I exempelvis Borlänge och Arboga är verksamhetscheferna utsedda till skolchefer. Även inom vårt eget

kommunalförbund, Västersbergslagens utbildningsförbund (VBU), har verksamhetscheferna utsetts till skolchefer. Genom att tilldela verksamhetscheferna denna titel synliggörs deras roll och ansvar.

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar om att utse verksamhetscheferna till skolchefer enligt följande:

- Verksamhetschef för förskolan utses till skolchef för förskoleverksamheten.
- Verksamhetschef för skolan utses till skolchef för verksamheten inom grundskolan, förskoleklassen, anpassad grundskola och fritidshemmet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-17

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola

Verksamhetschef förskola

Enhetschefer, rektorer och biträdande rektorer inom social- och utbildningsförvaltningen

Akten

Delegationsordning SUN utbildningsverksamheten

Beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen SUN – utbildningsverksamheten.

Beskrivning av ärendet

Följande ändringar föreslås i utbildningsverksamhetens delegationsordning.

I det inledande kapitlet har texten kompletterats med ett stycke om vad skolchefsansvaret innebär enligt skollagen (2010:800), samt hur skolchefsansvaret är fördelat i nämndens verksamheter. Skolchefsansvaret i Ludvika kommun är fördelat enligt följande:

- Verksamhetschef för förskolan är utsedd till skolchef för förskoleverksamheten.
- Verksamhetschef för skolan är utsedd till skolchef för grundskolan, förskoleklassen, anpassad grundskola och fritidshemmet.

Vid sidan om ovanstående ändringar har följande redaktionella ändringar gjorts:

4. Grundskola

- Punkt 4.19 *Beslut om fjärrundervisning inom grundskola i ämnet modersmål.* Lagrummet som delegeras är SL 21 kap 4 §.
- Punkt 4.20 *Beslut om fjärrundervisning inom grundskola (ej ämnet modersmål).* Lagrummet som delegeras är SL 21 kap 4 §.

5. Anpassad grundskola

- Punkt 5.16 *Beslut om fjärrundervisning inom anpassad grundskola i ämnet modersmål.* Lagrummet som delegeras är SL 21 kap 4 §.
- Punkt 5.17 *Beslut om fjärrundervisning inom anpassad grundskola (ej ämnet modersmål).* Lagrummet som delegeras är SL 21 kap 4 §.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-17
2. Reviderad delegationsordning SUN – utbildningsverksamheten

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola, inklusive delegationsordning
Enhetschef flerspråkighetsenheten, inklusive delegationsordning
Rektorer, inklusive delegationsordning
Ekonomihandläggare (SR), inklusive delegationsordning
Nämndsekreterare, inklusive delegationsordning
Kommunstyrelsens kansli för publicering, inklusive delegationsordning
Akten

2026-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 95

Dnr 2026/175

Rapport över elevfrånvaro/Skolpliktsbevakning 2026

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Rapporten redovisar närvaro och frånvaro i Ludvika kommuns grundskolor under läsåret 2025/2026. Statistiken baseras på uppgifter från SchoolSoft och redovisas för höstterminen 2025 och vårterminen 2026. Från och med höstterminen 2025 används SchoolSoft för hantering av elevers närvaro och frånvaro. Tidigare statistik baserades på Skola24. Mot bakgrund av systembytet ligger fokus i årets rapport på utvecklingen under läsåret 2025/2026.

Den genomsnittliga närvaron var 87,6 procent under höstterminen och 85,8 procent under vårterminen. Den genomsnittliga frånvaron ökade därmed från 12,4 till 14,2 procent. Frånvaron skiljer sig mellan stadierna och är högst i årskurs 7–9. Under vårterminen uppgick den genomsnittliga frånvaron i årskurs 7–9 till 23,3 procent.

Även andelen elever med frånvaro som överstiger 20 procent är betydligt högre i årskurs 7–9 än i övriga stadier. Under vårterminen hade 40,5 procent av eleverna i årskurs 7–9 en frånvaro som översteg 20 procent.

Förvaltningen följer även omfattningen av högre frånvaro bland eleverna. Uppföljningen är en del av kommunens systematiska närvaroarbete och kan kopplas till Närvarotrappan, kommunens gemensamma rutin för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda oroande och problematisk skolfrånvaro.

Under läsåret 2025/2026 har 41 utredningar om problematisk skolfrånvaro anmälts till huvudmannen. Samtliga utredningar har avslutats under perioden då huvudman tillsammans med rektorer gått igenom vilka åtgärder/insatser som pågår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-19

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola

Chef för elevhälsan

Rektorer för grundskola

Verksamhetsutvecklare inom utbildningsverksamheten

Akten

2026-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 96

Dnr 2026/401

Upplösning av Stiftelsen samfond för grundskolan i Ludvika kommun

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att stiftelsen Samfond för grundskolan ska upphöra och att tillgångarna förbrukas enligt förslag nedan.
2. Beslutet gäller under förutsättning att länsstyrelsen ger sitt tillstånd.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden är förvaltare för Stiftelsen samfond för grundskolan i Ludvika kommun. För att kunna förbruka stiftelsernas tillgångar behöver Social- och utbildningsnämnden först fatta ett beslut om att stiftelserna ska upphöra. En ansökan om att få förbruka medlen behöver sedan skickas in till länsstyrelsen. Kriterierna för att länsstyrelsen ska kunna bevilja upplösning regleras av stiftelselagen och dessa kriterier är uppfyllda gällande den aktuella fonden. I fonden finns tillgångar på cirka 85 tkr.

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår att pengarna används till studiebesök till Sveriges riksdag för samtliga elever i grundskolans avgångsklasser i Ludvika kommun. Det tilltänkta ändamålet främjar det som Skollagens § 4 anger att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Social- och utbildningsförvaltningen föreslår att Social- och utbildningsnämnden beslutar att stiftelsen ska upphöra samt att Social- och utbildningsförvaltningen ansöker om att få förbruka tillgångarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-05

Beslut skickas till

Ekonomienheten för kännedom
Akten

2026-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 97

Verksamhetsbesök kontaktpolitiker

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Politiker redovisar för nämnden och förvaltningen om deras besök i Ludvika kommuns förskolor och individ- och familjeomsorgen under våren 2026.

Beslut skickas till

Akten

2026-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 98

Dnr 2026/22

Delegationsbeslut 2026

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2026-06-10 § 122 – 126

2026-06-24 § 127 – 146

2026-08-05 § 147 – 157

Förvaltningschef

20/2026 Gymnasieskolans samfond höstterminen 2026

21/2026 Gymnasieskolans samfond vårterminen 2027

22/2026 Förordnande som tf verksamhetschef skola

23/2026 Förordnande som tf verksamhetschef skola

24/2026 Förordnande som tf verksamhetschef skola

25/2026 Förordnande som tf verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

26/2026 Förordnande som tf verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

27/2026 Förordnande som tf verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Verksamhetschef skola

25/2026 Förordnande som tf rektor vid Junibackens skola

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

26/2026	Förordnande som tf rektor vid Kyrkskolan 7 – 9
27/2026	Förordnande som tf rektor vid Parkskolan och Blötbergets skola
28/2026	Förordnande som tf vid Solviksskolan
29/2026	Förordnande som tf vid Sunnansjö och Nyhammars skola
30/2026	Förordnande som tf rektor vid Sörvik skola och Fredriksbergsskolan
31/2026	Förordnande som tf rektor vid Vasaskolan
32/2026	Förordnande som tf rektor vid Björkås skola och Björkhaga skola – anpassade grundskolor
33/2026	Förordnande som tf enhetschef vid Mottagningsenheten och Flerspråkighetsenheten
34/2026	Förordnande som tf rektor vid Lorensbergaskolan 7 – 9
35/2026	Förordnande som rektor vid Lorensbergaskolan F – 6
36/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
37/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
38/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
39/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
40/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
41/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
42/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef förskola

38/2026	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid
39/2026	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid
40/2026	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid
41/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
42/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
43/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
44/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
45/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
46/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
47/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
48/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid
49/2026	Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Björkås skola

7/2026 Mottagande i anpassad grundskola
8/2026 Mottagande i anpassad grundskola
9/2026 Mottagande i anpassad grundskola
10/2026 Mottagande i anpassad grundskola
11/2026 Mottagande i anpassad grundskola
12/2026 Mottagande i anpassad grundskola
13/2026 Mottagande i anpassad grundskola
14/2026 Mottagande i anpassad grundskola
15/2026 Mottagande i anpassad grundskola
16/2026 Mottagande i anpassad grundskola

Kränkningar 2026-04-01 – 2026-06-30**Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2026-06-01 – 2026-07-31

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-18

Beslut skickas till

Akten



§ 99

Dnr 2026/21

Meddelanden 2026

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige

SUN 2026/323 § 83 Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar 2027 – 2033

SUN 2026/323 § 74 Taxor 2027

SUN 2026/323 § 80 Uppdrag övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag

Kommunstyrelsens finansutskott

SUN/323 § 31 Ekonomisk rapport från verksamheterna 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-18

Beslut skickas till

Akten

2026-08-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 100

Information

Social- och utbildningsnämnden tackar Amelia Sporre (MP) för sitt engagemang och deltagande i nämnden.

Förvaltningen ger en kort information om läget i skolan, förskolan och individ- och familjeomsorgen.

Beslut skickas till

Akten