

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Aulan, Kyrkbacksskolan, Kopparberg	Tid	08:30-08:35 09:00-11:30 12:45-15:25
Beslutande ledamöter	Natalie Hart (S), ordförande Charlotta Kronberg (S), 1:e vice ordf Daniel Johansson (M), 2:e vice ordf Johan Andér (S) tjänstgörande ersättare för Gert Stark (S) Kjell Eriksson (S) Dennis Persson Lundberg (V) §§ 156, 164-191, 194 Bernt Askelin (M) Thomas Carlsson (SD) Mats Larsson (SD) §§ 156, 164-191, 194		
Ej beslutande ersättare	Markku Rantamäki (S) §§ 164-194 Elin Hector (V), §§ 164-190, 194		
Övriga närvarande	Mikael Pulkkinen, kommunchef Terese Renbro, kanslichef och sekreterare Anders Hellstrand, ekonomichef Andreas Wendin, Conectura § 191 Frida Nyström, Conectura § 191 Bram Corthals, verksamhetschef tekniska § 192 Tommy Lönnström, ordförande tekniska nämnden § 192 Hilkka Sievert, miljöchef § 192 Göran Gustafsson, ordförande bygg- & miljönämnden § 192 Veronica Andersson, vice ordförande bygg- & miljönämnden § 192 Johan Nygren, byggnadsinspektör § 192 Nathalie Holvik, dataskyddsombud § 193		
Utses att justera	Daniel Johansson, ersättare Kjell Eriksson	Paragrafer	156,164-194
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Gruvstugutorget 6 Kopparberg, tisdagen den 1 september kl. 13:00		
Sekreterare	 Terese Renbro		
Ordförande	 Natalie Hart		
Justerare	 Daniel Johansson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-08-26

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-01 Datum då anslaget tas ned 2026-09-23

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Gruvstugutorget 6 Kopparberg

Underskrift

§ 156

Dnr KS 4/2026

Anmälan av extra ärenden**Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden läggs till dagordningen:

- Dnr: KS 598/2026 – Nämndinitiativ (S), Räddningsplan för niorna och kraftsamling för bättre skolresultat.

Initiativet hanteras sist på dagordningen.

Expediering:

Akten

§ 157**Individärende**

Se separat protokoll.

§ 158**Individärende**

Se separat protokoll.

§ 159**Individärende**

Se separat protokoll.

§ 160**Individärende**

Se separat protokoll.

§ 161**Individärende**

Se separat protokoll.

§ 162**Individärende**

Se separat protokoll.

§ 163**Individärende**

Se separat protokoll.

§ 164

Dnr KS 8/2026

Ordförandeinformation till kommunstyrelsen**Beslut**

1. Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Elevrådsrepresentanter från åk 4-9 ger information om vad de har gjort för elevrådspengen för perioden 2022-2026. De har bland annat köps in leksaker till sandlådorna och ett pingisbord.

Ordföranden ger aktuell information gällande husen i både Ställdalen och Ställberg.

Expediering:

Akten

§ 165

Dnr KS 396/2026

Ekonomiska åtgärder 2026-2027 Ljusnarsbergs kommun**Beslut**

1. Utredda möjligheten att stänga Solgården till år 2030.
2. Inventera nyttjandegraden för alla fastigheter i det kommunala innehavet och utreda möjligheten till att sälja eller ställa om fastigheter till annan användning tex. lägenheter.
3. Utredda omlokalisering av kommunförvaltningen i gemensamma lokaler.
4. Förvaltningen ska återkomma skyndsamt med utredningar samt förslag på åtgärder.

Reservation

Daniel Johansson (M), Bernt Askelin (M), Mats Larsson (SD) och Thomas Carlsson (SD) reserverar sig mot beslutet

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen och verksamheterna har arbetat fram ett antal åtgärder för att minska driftkostnaderna. Vissa åtgärder kräver politiskt inriktningsbeslut eller uppdrag medan de andra beslut är på verksamhetsnivå.

Det behöver också klargöras vad som är acceptabel ambitionsnivå och servicegrad som kommunen ska uppnå till medborgarna. Graden av service är det som i mångt och mycket sätter kostnadsnivån.

Från hösten 2027 finns en möjlighet för Ljusnarsbergs kommun att ingå i SKRs prislappsmodell för att få hjälp med just det.

Behandling**Yrkanden**

1. Daniel Johansson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag men med tilläggen:
 - att förvaltningen får i uppdrag att utreda ovan nämnda punkter.
 - förvaltningen ska återkomma till kommunstyrelsen med risk- och konsekvensanalyser samt kalkyler innan beslut fattas.
2. Mats Larsson (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag men ändringarna:
 - att Solgården inte ska stängas utan istället skapa förutsättning för annan omsorg. En risk- och konsekvensanalys ska tas fram.
 - att kommunen inte ska sälja fastigheter, fastigheter kommunen inte kan använda kommersiellt ska rivas om det inte föreligger kulturarv.

3. Natalie Hart (S) yrkar bifall till föreliggande förslag men med tillägget:
- att förvaltningen återkommer skyndsamt med utredningar samt förslag på åtgärder.

Ajournering

Mötet ajourneras 09:30-10:00

Proposition

Ordförande ställer proposition på Daniel Johanssons (M) yrkande, Mats Larssons (SD) yrkande och Natalie Harts (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Natalie Harts (S) yrkande.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 89
2. Tjänsteskrivelse daterad 23 juli 2026

Expediering:

Kommunchef
Skolchef
vård- och omsorgschef
IFO/AME chef
Akten

§ 166

Dnr KS 306/2026

Nämndinitiativ - Krokfors**Beslut**

1. Kommunstyrelsen anser nämndinitiativet besvarat.

Beskrivning av ärendet

Nämndinitiativet gäller frågan hur tomställda hus i Krokfors ska hanteras. Initiativet gör gällande att det för utseendet i området Krokfors vore bättre och mera levande om de tomställda lägenheterna har belysning och gardiner i fönstren i stället för förvaltningens val med infärgade skivor för fönstren. Förvaltningens val är gjort i samråd med stadsarkitekt där valet av infärgning är gjort utifrån omgivningen. Valet att använda skivor är gjort med tanke på säkerhet då det finns en risk för skadegörelse och glaskross.

Det finns fördel med att överväga nämndinitiativets förslag med de fönster som vetter ut mot riksväg 63, då det är en mera allmän fasad utåt, alternativt att någon annan utsmyckning av husfasaderna görs för ett mera levande område, tex med ljus.

Beslutsunderlag

1. Nämndinitiativ inkommit den 8 april 2026
2. Tjänsteskrivelse daterad 31 juli 2026
3. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 90

Expediering:

Initiativtagaren
Akten

§ 167

Dnr KS 397/2026

Ansökan medlemskap SmåKom**Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner att Ljusnarsbergs kommun ansöker om medlemskap i SmåKom.

Beskrivning av ärendet

Ett medlemskap i SmåKom kommer att stärka Ljusnarsbergs kommun i de frågor som direkt rör oss som en mindre kommun. Här finns möjlighet att söka stöd och få hjälp i de utmaningar som vår kommun har och tillgången till ett nytt nätverk av kontakter som kan hjälpa oss i vår vardag.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 91
2. Tjänsteskrivelse daterad 30 juni 2026

Expediering:Kommunchef
Akten

§ 168

Dnr KS 403/2026

Översiktsplan 2040**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunförvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram en ny översiktsplan.
2. Arbetet med översiktsplanen ska påbörjas under 2026.

Beskrivning av ärendet

Översiktsplanen är kommunens övergripande dokument för hur mark och vattenanvändningen ska användas. Den nu gällande översiktsplanen antogs 2016 och är till viss del inaktuell. För att Ljusnarsbergs kommun på ett bättre sätt ska kunna möjliggöra för utveckling är det strategiskt viktigt att kommunen pekar ut nya områden i ett kommande översiktsplanearbete.

Nya krav på digitala översiktsplaner innebär att om ett uppdrag ges senast 2026 så ökar det handlingsutrymmet för kommunen hur översiktsplanen kan redovisas.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 92
2. Tjänsteskrivelse daterad 25 maj 2026

Expediering:

Kommunstyrelsen

§ 169

Dnr KS 564/2026

**Översyn av hastighetsbegränsningar inom tätorterna i
Ljusnarsbergs kommun****Beslut**

1. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med trafikenheten genomföra översynen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ta fram en riktlinje för hur hastigheten inom tätorterna ska regleras.

Beskrivning av ärendet

En översyn av hastighetsbegränsningarna inom tätorterna behöver genomföras för att säkerställa säkerheten inom tätorterna. Detta för att öka säkerheten för oskyddade trafikanter och boenden i tätorterna.

För framtida åtgärder då det gäller hastighetsbegränsningar så behövs det en vägledande riktlinje.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 93
2. Tjänsteskrivelse daterad 3 augusti 2026

Expediering:Kommunchef
Akten

§ 170

Dnr KS 548/2026

Opera på skäret – tillfällig höjning av bidrag 2026**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar om en tillfällig höjning med 36 procent.
2. Kommunstyrelsen beslutar att höjningen gäller endast år 2026.
3. Kommunstyrelsen beslutar att medlen tas från kommunstyrelsens disponibla.
4. Kommunstyrelsen beslutar att om inget annat beslut tas återgår bidragsnivån till ordinarie nivå inför 2027.

Reservation

Mats Larsson (SD) och Thomas Carlsson (SD) reserverar sig mot beslutet med motiveringen att föreningarna måste kunna lägga en korrekt och aktuell budget för aktuellt verksamhetsår.

Beskrivning av ärendet

Opera på Skäret har redovisat den tuffa ekonomiska situation som de befinner sig i med deras verksamhet. Läget har varit ansträngt tidigare år också men de år de inte har tillgång till Örebro läns kammarorkester blir mera kännbara än andra. Ljusnarsbergs kommun har stått värd för ett par möten med Örebro kommun och Region Örebro län. Fråga om förstärkt finansiering är ställd och ska till process inom Region Örebro. Örebro kommun står i nuläget fast vid deras finansiering av verksamheten på dagens nivå.

Betydelsen av Opera på Skäret både i Regional och lokal kontext är stor. De ger ett tillskott till länets kulturutbud på ett unikt sätt. Det ger även tillskott till Ljusnarsbergs kommun och näringslivet lokalt då verksamheten och turismen lokalt ökar. Under 2025 besökt totalt 9000 personer Skäret.

Behandling**Yrkanden**

Daniel Johansson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag. I detta yrkande instämmer Bernt Askelin (M).

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 94
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 juli 2026

Expediering:

Kommunchef
Opera på skäret
Akten

§ 171

Dnr KS 223/2026

Redovisning av kommunstyrelsens disponibla medel**Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Inför budgetåret 2026 ändrades summan för kommunstyrelsen disponibla medel från 2,8 miljoner kronor till 2,0 miljoner kronor. Summering den 11 maj 2026 enligt nedan:

KS disponibla 2026	
Summa: 2,0 miljoner kronor	
Beslut:	Summa:
Summercamp	150 000
Utredning Conectura	235 000
Ställbergs gruva	125 000
BRIS*	10 000
Utredning IFO	195 000
Framtagande av strategi industricenter	50 000
Utökat bidrag 2026 Opera på Skäret	80 000
Summa använda medel	815 000

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 95
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 juli 2026

Expediering:Ekonomienheten
Akten

§ 172

Dnr KS 144/2026

Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027**Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner ersättningsnivåerna för läsåret 2026/2027.

Beskrivning av ärendet

Utifrån förändrat prisbasbelopp för 2026 och 2027 ska ersättningen för inackorderingstillägg räknas upp. Uppräkningen är från 58 800 kr (2025) till 59 200 kr för 2026 och 59 600 för 2027. Det medför samma relativa justering med drygt 0,67 % årligen för övriga ersättningsnivåer i tillägget, som redovisas nedan.

Inackorderingstillägg beviljas med följande belopp, höstterminen 2026:

Avstånd km Kronor/månad

0-149	1 973
150-349	2 366
350-	2 954

Elever som studerar inom Örebro län får 1 518 kr/månad (under 10 mån) eftersom gymnasiekortet kan användas både för dagliga resor och hemresor.

Inackorderingstillägg beviljas med följande belopp, vårterminen 2027:

Avstånd km Kronor/månad

0-149	1 987
150-349	2 382
350-	2 975

Elever som studerar inom Örebro län får 1 532 kr/månad (under 10 mån) eftersom gymnasiekortet kan användas både för dagliga resor och hemresor.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 96
2. Tjänsteskrivelse daterad 17 juli 2026
3. Bilaga - Information om inackorderingstillägg läsåret 2026/2027 daterad 17 juli 2026

Expediering:

Skolchef, Akten

§ 173

Dnr KS 426/2026

**Verksamhetsberättelse elevhälsans medicinska insats
2025/2026****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Elevhälsans medicinska insats (EMI) sammanställer efter varje läsår en verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 97
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 juli 2026
3. Bilaga - Verksamhetsberättelse EMI 2025/2026

Expediering:Skolchef
Akten

§ 174

Dnr KS 427/2026

Statsbidrag inom bildningsverksamhet under hösten 2026**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att söka eller avstå att söka bidrag enligt förslagen i bilaga daterad 14 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Inför ansökningar av statsbidrag för bildningsverksamhet presenteras ett underlag för huvudmannen kring de olika förutsättningar som förvaltningen har för genomförandet av respektive bidrag. Utifrån underlaget tas beslut för varje enskilt statsbidraget om det ska eftersökas/rekvireras eller inte.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 98
2. Tjänsteskrivelse daterad 17 juli 2026
3. Bilaga – Statsbidrag inom bildningsverksamhet under hösten 2026 daterad 14 juli 2026

Expediering:Skolchef
Akten

§ 175

Dnr KS 561/2026

**Anmälan av diskriminerings- och kränkningsärenden,
sammanställning våren 2026****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Varje rektor ansvarar för att det utarbetas rutiner i deras verksamhet för hur personalens anmälningsplikt ska hanteras så rektor snarast får vetskap om att ett barn eller en elev känt sig kränkt. Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn eller en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen.

När rektor har fått kännedom om att en ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkning/trakasserier ska detta snarast anmälas till huvudmannen. Det sker digitalt via formuläret "Anmälan om upplevd diskriminering och/eller kränkande behandling". Rektor ansvarar för att verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling följs i det enskilda fallet.

Anmälan tas emot av skolchef som informerar Kommunstyrelsens vice ordförande, som ansvarar för bildningsverksamheten hos huvudmannen.

Skolchef ansvarar för att inkomna anmälningarna tas upp vid kommande möte i Kommunstyrelsen.

Skolchef ansvarar för att anmälningarna sammanställs och tas upp vid halvårsvis, januari och augusti, vid Kommunstyrelsens möte.

Från 1 augusti 2026 kommer formuleringen i Skollag 6:10 skrivelse delvis förändras vilket innebär att personal ska informera rektor, mot tidigare anmäla till rektor. Andemeningen med detta är att fortfarande fånga upp det som behöver hanteras utan att det omfattar för mycket administration.

Sedan förgående sammanträde har nedanstående anmälningar inkommit och utredningar genomförts för att vidta lämpliga åtgärder.

- Kyrkbacksskolan F-6, anmälan om verbal kränkning, 30 januari 2026
- Kyrkbacksskolan 7-9, anmälan om fysisk kränkning, 20 mars 2026
- Kyrkbacksskolan F-6, anmälan om fysisk kränkning, 7 maj 2026
- Kyrkbacksskolan F-6, anmälan om fysisk kränkning, 8 juni 2026

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 99
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 juli 2026

Expediering:

Skolchef
Akten

§ 176

Dnr KS 562/2026

Resebidrag gymnasieskolan**Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner ersättningsnivåerna för läsåret 2026/2027.

Beskrivning av ärendet

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers dagliga resor mellan bostad och skola. Ansvar för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.

Resebidrag utgår inte till elev som samtidigt har inackorderingstillägg.

Bidraget kan sökas i följande fall:

Då eleven saknar kollektivt färdmedel till/från skolan och avståndet är mer än 6 km.

- Ett kontant resebidsdrag utgår med 25 kr/mil (maximal 1/30 av prisbasbelopp/månad)

Då den studerande har minst 5 km till närmaste hållplats.

- Ett kontant resebidsdrag utgår med 25 kr/mil (maximal 1/30 av prisbasbelopp/månad) för resa till/från hemmet och närmaste hållplats.

Prisbasbelopp 2026: 59 200 kr

1/30 av prisbasbelopp: 1973 kr/månad

Prisbasbelopp 2027: 59 600 kr

1/30 av prisbasbelopp: 1987 kr/månad

Ersättningen utgår för resa fram till aktuell plats på morgonen och åter hem på eftermiddagen. Ersättningen baseras på 178 skoldagar/läsår.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 100
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 juli 2026
3. Bilaga – Resebidrag gymnasieskolan daterad 22 juli 2026

Expediering:Skolchef
Akten

§ 177

Dnr KS 521/2026

Framtagande av idrottspolitiskt program för Ljusnarsbergs kommun**Beslut**

1. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunförvaltningen att ta fram ett idrottspolitiskt program för Ljusnarsbergs kommun.
2. Programmet ska vara färdigställt till kommunstyrelsens beslutande sammanträde i april 2027.

Beskrivning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun har ett tätt samarbete med RF-SISU i att utveckla och delvis finansiera åtgärder och aktiviteter kring idrott med störst fokus på unga. RF-SISU har även tagit fram en ny målbild fram till 2035 där man breddar dagens mål till att även inkludera i elitidrott i större omfattning.

Ljusnarsbergs kommun har under 10 års tid gjort en stor utveckling med att få med unga och fram för allt flickor i idrotten. För att den utvecklingen ska hålla i även i framtiden behöver ett idrottspolitiskt program tas fram för att ge en långsiktig styrning i arbetet kring idrott och att det i Ljusnarsbergs kommun ska vara möjligt med ett livslångt idrottande. Det är även viktigt att vi säkerställer bredden på vår idrott så alla har möjlighet till fysisk aktivitet.

Programmet kommer arbetas fram i samarbete med föreningsliv, RF-SISU och kommunen för att få en så bra bredd som möjligt.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 101
2. Tjänsteskrivelse daterad 2 juli 2026
3. Bilaga – En timme med idrotten i Ljusnarsbergs kommun daterad 1 juli 2026

Expediering:

Kommunchef

Akten

§ 178

Dnr KS 543/2026

**Redovisning av ej verkställda beslut inom social verksamhet
Q1 och Q2 2026****Förslag till beslut**

1. Fullmäktige godkänner sammanställningen av ej verkställda beslut för Q1 och Q2 2026.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden (kommunstyrelsen) är enligt lag skyldiga att kvartalsvis rapportera de beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet varat längre än tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till fullmäktige.

Denna rapportering avser Q1 och Q2 2026.

Under Q1 2026 har följande beslut enligt SoL eller LSS ej blivit verkställda inom tre månader:

- Kontaktperson 9§4 LSS, beslut taget 2025-12-19
- Avlösarservice i hemmet 9§5 LSS, beslut taget 2025-10-31
- Trygghetsboende 11§1 SoL, beslut taget 2025-10-10

Under Q2 2026 har följande beslut enligt SoL eller LSS ej blivit verkställda inom tre månader:

- Kontaktperson 9§4 LSS, beslut taget 2025-12-19

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 102
2. Tjänsteskrivelse daterad 15 juli 2026

Expediering:

Fullmäktige

§ 179

Dnr KS 544/2026

Redovisning 1 2026 – Synpunkter och klagomål**Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisning 1 2026 av synpunkter och klagomål.

Beskrivning av ärendet

Två gånger per år ska en sammanställning och redovisning av synpunkter och klagomål redovisas för kommunstyrelsen.

En sammanhållen redovisning av kommunens alla verksamheter kommer framledes att presenteras.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 103
2. Tjänsteskrivelse daterad 9 juli 2026
3. Bilaga 1 – Redovisning 1 2026 synpunkter daterad 9 juli 2026
4. Bilaga 2 – Redovisning 1 2026 klagomål daterad 9 juli 2026

Expediering:

Kanslichef

Akten

§ 180

Dnr KS 118/2026

**Periodrapport för gemensam nämnd för företagshälsovård
samt tolk- och översättarservice per april 2026****Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarn.

Beskrivning av ärendet

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice har behandlat periodrapport per april 2026 och beslutat att godkänna rapporten.

Periodrapporten visar ett överskott om 0,1 mnkr per april 2026. Helårsprognosen indikerar ett överskott om cirka 0,7 mnkr. Efterfrågan på tolk- och översättarservice är fortsatt högre än budgeterad nivå, medan Regionhälsan redovisar en negativ budgetavvikelse per april till följd av hög efterfrågan och ökade kostnader för inhyrd personal.

Rapporten överlämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 104
2. Tjänsteskrivelse daterad 22 juni 2026
3. Bilaga 1 - Periodrapport gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice per april daterad 11 maj 2026
4. Bilaga 2 – Protokollsutdrag från gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice daterad 19 majs 2026

Expediering:

Akten

§ 181

Dnr KS 538/2026

Antagande och upphävande av regler för kommunalt partistöd**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige beslutar att upphäva regler för kommunalt partistöd beslutad 20 november 2014 § 83 med senaste revideringen den 12 september 2019.
2. Fullmäktige beslutar att anta nya regler för kommunalt partistöd daterad 7 juli 2026.
3. Fullmäktige beslutar att ge kanslichef löpande behörighet att göra redaktionella ändringar i regler för kommunalt partistöd.

Beskrivning av ärendet

En översyn av regler för kommunalt partistöd har gjorts då senaste revideringen gjordes för 7år sedan.

Förslag till nya regler gällande kommunalt partistöd är framtagen där språket har setts över så att det är mindre byråkratiskt, reglerna är skrivna i den nya mallen för styrdokument samt har datumen för när redovisningen ska vara inlämnat till kommunkansliet skjutits lite på så att ärendena hanteras enligt den beredningsprocess som är framtagen.

En sista ändring som gjorts är att det ska finnas möjlighet att göra utbetalning av partistöd efter beslut i fullmäktige i både september och oktober månad. Detta så att en så effektiv och ekonomiskt försvarbar sammanträdeskalender för politiska sammanträden kan arbetas fram varje år.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 106
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 juli 2026
3. Bilaga - Regler för kommunalt partistöd daterad 7 juli 2026

Expediering:

Fullmäktige

§ 182

Dnr KS 541/2026

Redovisning 1 2026 – Obesvarade motioner och medborgarförslag**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.
2. Fullmäktige noterar redovisningen av obesvarade medborgarförslag.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa till fullmäktige de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt.

I kommunallagen 5:35 står det: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag finns 3st motioner under beredning varav 0st obesvarade.

Idag finns 17st medborgarförslag varav 8st obesvarade.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 107
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 juli 2026
3. Bilaga 1 – Redovisning 1 2026 av obesvarade motioner
4. Bilaga 2 – Redovisning 1 2026 av obesvarade medborgarförslag

Expediering:

Fullmäktige

§ 183

Dnr KS 545/2026

Vikarierande dataskyddsbud**Beslut**

1. Kommunstyrelsen utser Beata Rosvall som vikarierande dataskyddsbud från den 1 september 2026 och tillsvidare.

Beskrivning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun igår i ett gemensamt samarbete med kommunerna Lindesberg, Nora och Hällefors i dataskyddsfrågor, GDPR. Utsett dataskyddsbud är Nathalie Holvik.

Nathalie ska gå hem på föräldraledighet och av den anledningen har Lindesbergs kommun rekryterat ett vikarierande dataskyddsbud, Beata Rosvall, under Nathalies frånvaro.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 108
2. Tjänsteskrivelse daterad 9 juli 2026

Expediering:

Kanslichef
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten

§ 184

Dnr KS 222/2026

Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025**Förslag till beslut**

1. Partistöd för året 2025 betalas ut till Sverigedemokraterna i september månad 2026 enligt redovisad förteckning.

Beskrivning av ärendet

Det lokala partistödet i Ljusnarsbergs kommun utgår till partier som är representerade i fullmäktige. Partistödet består av ett grundstöd samt ett mandatstöd.

Sverigedemokraterna har inom föreskriven tid inlämnat korrekt redovisning för verksamhetsåret 2025.

Partistödet betalas ut årligen i juni eller september månad beroende på när redovisningen inlämnas.

Parti	Mandat (ledamöter i fullmäktige	Grundstöd (kr)	Mandatstöd (kr)	Partistöd 2025 (kr)
Sverigedemokraterna	6	10 000	84 000	94 000

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 109
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 juli 2026
3. Bilaga 1 – Ansökan partistöd, Sverigedemokraterna

Expediering:

Fullmäktige

§ 185

Dnr KS 46/2026-3

Svar på medborgarförslag – Ändra skyltar till kommunens logga**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att Ljusnarsbergs kommun bör byta ut välkomstskyltning längs med riksväg 50. Idag använder sig kommunen av samma logga som Kopparbergs bryggeri har.

Vi delar uppfattningen att det är viktigt att stärka kommunens identitet och att tydligt välkomna invånare och besökare till Ljusnarsbergs kommun. Frågan om utformningen av kommunens välkomstskyltar och hur kommunen bäst presenterar sig är en viktig del av vårt arbete med platsens identitet.

Kommunen genomför för närvarande projektet "Vår plats – vår berättelse", där vi ser över hur Ljusnarsbergs kommun ska kommunicera sin identitet och sitt varumärke, både till invånare och besökare. I det arbetet kommer även frågan om välkomstskyltarnas utformning och användningen av kommunens logotyp att ingå.

Medborgarförslaget kommer därför att tas med som ett värdefullt inspel i det pågående arbetet. När projektet är genomfört kommer kommunen att ta ställning till eventuella förändringar av välkomstskyltarna utifrån den samlade inriktningen för kommunens identitet och profil.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 110
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 juni 2026
3. Beslut i fullmäktige den 13 maj 2026 § 28
4. Medborgarförslag inkommit den 8 april 2026

Expediering:

Fullmäktige

§ 186

Dnr KS 53/2025-12

Svar på medborgarförslag – Skyltning Hackatallbron**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ställbergs byalag har lämnat ett medborgarförslag att vid bron vid passagen över järnvägen mellan Ställdalen och Ställberg ska skyltas med Hackatallbron. Platsen har dokumenterad historisk betydelse och i ett led i att bevara gamla Ortsnamn så skulle en skyltning av platsen ha betydelse.

Förvaltningen anser förslaget bra och föreslår att vid kommande avstämning mellan kommun och Trafikverket tas frågan om skyltning upp. Väg T792 ansvarar Trafikverket och därför ligger frågan och beslut hos dem. Däremot skulle det kanske vara möjligt att sätta upp en informationstavla i närheten om platsen och den lokala betydelsen vilket skulle i turistiskt hänseende ge en än större vinning. Det tas upp på kommande bygderåd.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 111
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 juni 2026
3. Beslut i fullmäktige den 9 april 2026 § 14
4. Medborgarförslag inkommit den 16 oktober 2025

Expediering:

Fullmäktige

§ 187

Dnr KS 53/2025-1

Svar på medborgarförslag – Skateboardpark**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

Beskrivning av ärendet

Inkommet medborgarförslag om att ställa ut befintliga skateboardramper på skolgården vid Garhytteskolan.

Sedan tidigare har det funnits ett antal ramper som bland annat ställt ut på Kyrkbacksskolans skolgård under ett par sommarlov. Dessa har sedan dess funnits uppställda vid det tidigare bussgaraget.

Under våren 2026 genomfördes samtal om att på nytt kunna ställa ut ramperna under sommaren. Det mynnade ut i att fastighetsavdelningen flyttade ut ramperna på skolgården vid Garhytteskolan, i enlighet med medborgarförslaget. Asfalten på platsen är inte optimal men fungerande. Fortsatt dialog kommer hållas från förvaltningen med Skateboardföreningen om kommande år.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 112
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 juli 2026
3. Medborgarförslag inkommen den 16 mars 2025

Expediering:

Fullmäktige

§ 188

Dnr KS 565/2026

**Nya förordnanden av borgerliga vigselförrättare i
Ljusnarsbergs kommun 2027-2030****Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå följande förordnanden som borgerliga vigselförrättare under perioden 1 januari 2027 – 31 december 2030:

Anna-Maria Lewicki, Gamla vägen 10, 714 72 Ställdalen
Daniel Johansson, Professorsvägen 6, 714 32 Kopparberg
Camilla Hofstöm, Gamla bangatan 11 A, Ludvika
2. Förslaget till vigselförrättare motiveras av att samtliga föreslagna varit borgerliga vigselförrättare under perioden 1 januari 2023 – 31 december 2026.

Deltar ej i beslut

Daniel Johansson (M) meddelar att han ej deltar i ärendets handläggning och beslut.

Beskrivning av ärendet

Enligt Äktenskapsbalken kap 4 § 3 är den som länsstyrelsen förordnar behörig att vara vigselförrättare. Äktenskapsbalken kap 4 § 4 fastslår att förordnandet som vigselförrättare gäller för en viss period. För närvarande finns tre vigselförrättare i kommunen, Anna-Marina Lewicki, Daniel Johansson och Camilla Hofström. Nuvarande förordnanden upphör den 31 december 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens beredande 12 augusti 2026 § 113
2. Tjänsteskrivelse daterad 5 augusti 2026

Expediering:

Länsstyrelsen i Örebro län
De föreslagna
Kanslisamordnare
Akten

§ 189

Dnr KS 9/2026

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen**Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt kommunstyrelsens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten men det står kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 augusti 2026
2. Redovisning av delegationsbeslut juli - augusti 2026.

Expediering:

Akten

§ 190

Dnr KS 10/2026

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen**Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelanden enligt bilaga daterad den 18 augusti 2026.

Beskrivning av ärendet

Vid varje ordinarie kommunstyrelsesammanträde ska kommunstyrelsen få ta del av de inkomna meddelanden sedan föregående sammanträde som är av kommunstyrelsens intresse. Detta är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Meddelanden som redovisas är bland annat protokoll från gemensamma nämnder, protokoll från kommunalförbund, cirkulär från kommunförbund, information som berör kommunerna i Region Örebro.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 augusti 2026
2. Delgivningar kommunstyrelsen augusti daterad 18 augusti 2026.

Expediering:

Akten

Mötet ajourneras 11:30-12:45

§ 191

Dnr KS 6/2026

**Information om utredning av eventuella
organisationsförändringar i gemensamma nämnder -
Conectura****Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Andreas Wendin och Frida Nyström för Conectura närvarar och ger information om den utredning som Ljusnarsbergs kommun beställt gällande eventuella organisationsförändringar i gemensamma nämnder.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från konsulterna Andreas Wendin och Frida Nyström, Conectura

Expediering:

Akten

§ 192

Dnr KS 11/2026

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – tekniska nämnden samt bygg- & miljönämnden**Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Representanter från tekniska nämnden och bygg- & miljönämnden närvarar och ger information om hur verksamheten ser ut idag, hur den är uppbyggd och vilka utmaningar de står inför.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från Bram Corthals, verksamhetschef tekniska
2. Tommy Lönnström, ordförande tekniska nämnden
3. Hilka Sievert, miljöchef
4. Göran Gustafsson, ordförande bygg- & miljönämnden
5. Veronica Andersson, vice ordförande bygg- & miljönämnden
6. Johan Nygren, byggnadsinspektör

Expediering:

Akten

§ 193

Dnr KS 527/2026

Exitstrategi för amerikanska molntjänster**Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsombud Nathalie Holvik ger information om den exitstrategi för amerikanska molntjänster som Ljusnarsbergs kommun uppmanas att arbeta fram.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information från dataskyddsombud Nathalie Holvik.

Expediering:

Veckomöte
Akten

§ 194

Dnr KS 598/2026

Nämndinitiativ – Räddningsplan för niorna och kraftsamling för bättre skolresultat**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att bifalla nämndinitiativet.
2. Kommunstyrelsen beslutar att skolchef tillsammans med rektorer ska kallas till kommunstyrelsens beredande sammanträde den 9 september 2026 och ge information om gällande situation.
3. Arbetet med nämndinitiativet ska påbörjas omgående.

Beskrivning av ärendet

Natalie Hart (S) har den 24 augusti 2026 inkommit med följande nämndinitiativ:

”Ljusnarsbergs kommun har under lång tid haft för låga kunskapsresultat. Årets resultat visar att endast 71,5 procent av eleverna som gick ut årskurs 9 våren 2026 var behöriga till gymnasiets yrkesprogram. Det innebär att nästan tre av tio elever inte nådde behörighet.

Kommunen har under flera år bedrivit utvecklingsarbete och fått stöd genom Skolverkets riktade insatser. Trots detta är resultaten fortfarande inte tillräckligt bra. Nu behöver vi därför gå från utvecklingsarbete till tydligare resultatfokus och konkreta åtgärder.

De elever som nu går in i årskurs 9 har fortfarande ett helt läsår framför sig. Vi har därför en möjlighet att agera innan det är för sent. En räddningsplan ska säkerställa att elever som riskerar att inte nå gymnasiebehörighet identifieras tidigt och får rätt stöd, med tydligt ansvar och kontinuerlig uppföljning.

Ljusnarsberg lägger redan betydande resurser på skolan. Därför kan lösningen inte enbart vara att tillföra mer pengar. Vi behöver framför allt säkerställa att de resurser vi redan använder ger bättre effekt och våga förändra arbetssätt som inte fungerar tillräckligt bra.

Vi kan inte acceptera att nästan tre av tio elever lämnar grundskolan utan gymnasiebehörighet. Nu behöver vi agera – för årets nior och för alla elever som kommer efter dem.

Kommunchef får i uppdrag att:

1. Omedelbart ta fram en räddningsplan för eleverna som går årskurs 9 läsåret 2026/2027, med målet att så många som möjligt ska lämna grundskolan med behörighet till gymnasiets yrkesprogram,

2. Senast 31 oktober 2026 redovisa för kommunstyrelsen hur många elever som bedöms vara i riskzonen för att inte nå gymnasiebehörighet, vilka ämnen de saknar behörighet i samt vilka konkreta stödinsatser som sätts in,
3. Säkerställa att varje elev som riskerar att inte nå behörighet får en konkret plan för vägen mot gymnasiebehörighet, med tydligt ansvar och regelbunden uppföljning,
4. Kommunstyrelsen får en månatlig lägesrapport från januari till och med juni 2027 över utvecklingen för årskurs 9,
5. Kommunchefen parallellt får i uppdrag att ta fram en långsiktig handlingsplan för höjda kunskapsresultat i hela grundskolan, med målet att minst 85 procent av eleverna ska vara behöriga till gymnasiets yrkesprogram senast våren 2029,
6. Handlingsplanen ska innehålla en analys av vilka arbetssätt som behöver förändras eller förstärkas, med särskilt fokus på tidiga insatser, undervisningens kvalitet, stödinsatser, elevhälsa, uppföljning och pedagogiskt ledarskap,
7. Kommunen särskilt analyserar hur befintliga resurser används och vilken effekt olika insatser ger, med utgångspunkten att bättre resultat inte automatiskt ska mötas genom ökade kostnader,
8. Erfarenheterna från det fleråriga utvecklingsarbetet och Skolverkets riktade insatser omsätts i långsiktiga arbetssätt i den ordinarie verksamheten,
9. Kommunstyrelsen minst två gånger per år får en samlad redovisning av utvecklingen mot målen.”

Behandling

Yrkanden

Natalie Hart (S) yrkar att:

1. Kommunstyrelsen bifaller nämndinitiativet.
2. Kommunstyrelsen beslutar att skolchef tillsammans med rektorer ska kallas till kommunstyrelsens beredande sammanträde den 9 september 2026 och ge information om gällande situation.
3. Arbetet med nämndinitiativet ska påbörjas omgående.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Natalie Harts (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Natalie Harts (S) yrkande.

Beslutsunderlag

1. Nämndinitiativ från Natalie Hart (S) inkommet 24 augusti 2026.

Expediering:

Veckomöte
Akten