

K U N G Ö R E L S E

Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun kallas till sammanträde

Plats: Tingshussalen, Tingshuset i Kopparberg
Dag: Torsdagen den 11 juni 2026
Tid: 18:00

för behandling av nedanstående ärenden.

Kommunfullmäktiges sammanträde spelas in och kan lyssnas på dagen efter sammanträdet via kommunens webbplats.

Undvik parfym och liknande av hänsyn till känsliga och allergiska personer.

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 KS 77/2026
Allmänhetens frågestund
- 3 KS 178/2026
Verksamhetsberättelse 2025 - Bygg och miljönämnden
- 4 KS 180/2026
Verksamhetsberättelse 2025 – Tekniska nämnden
- 5 KS 118/2026
Verksamhetsberättelse 2025 – Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
- 6 KS 378/2026
Årsredovisning 2025 – Sydnärkes lönenämnd
- 7 KS 207/2026
Verksamhetsberättelse 2025 – Bergslagens överförmyndarnämnd
- 8 KS 155/2026
Verksamhetsberättelse 2025 - Patientnämnden
- 9 KS 222/2026
Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025

- 10 KS 316/2026
Rambudget 2027
- 11 KS 400/2026
Utökad investeringsram för inköp av strategiskt viktiga fastigheter
- 12 KS 356/2026
Revidering av taxa för felparkeringsavgifter
- 13 KS 357/2026
Revidering av taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark
- 14 KS 16/2026-8
Avsägelse och val som ersättare i krisledningsnämnden – Erik Bergsten (S)
- 15 KS 16/2026-9
Avsägelse och val som ersättare i kommunstyrelsen – Annika Renbro (S)
- 16 KS 16/2026 -9
Avsägelse och val som ersättare i krisledningsnämnden – Annika Renbro (S)

Handlingarna till de förekommande ärendena är tillgängliga på kommunkontoret samt kommunens webbplats till och med sammanträdesdagen.

Kopparberg den 4 juni 2026

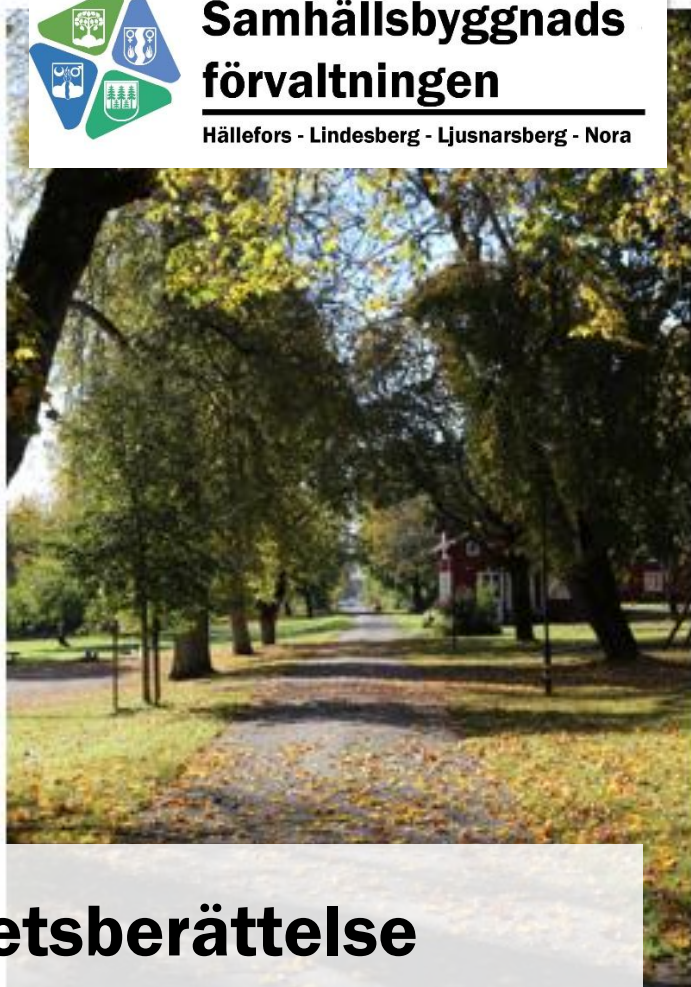
Kjell Eriksson
Ordförande

Terese Renbro
Kanslichef/sekreterare



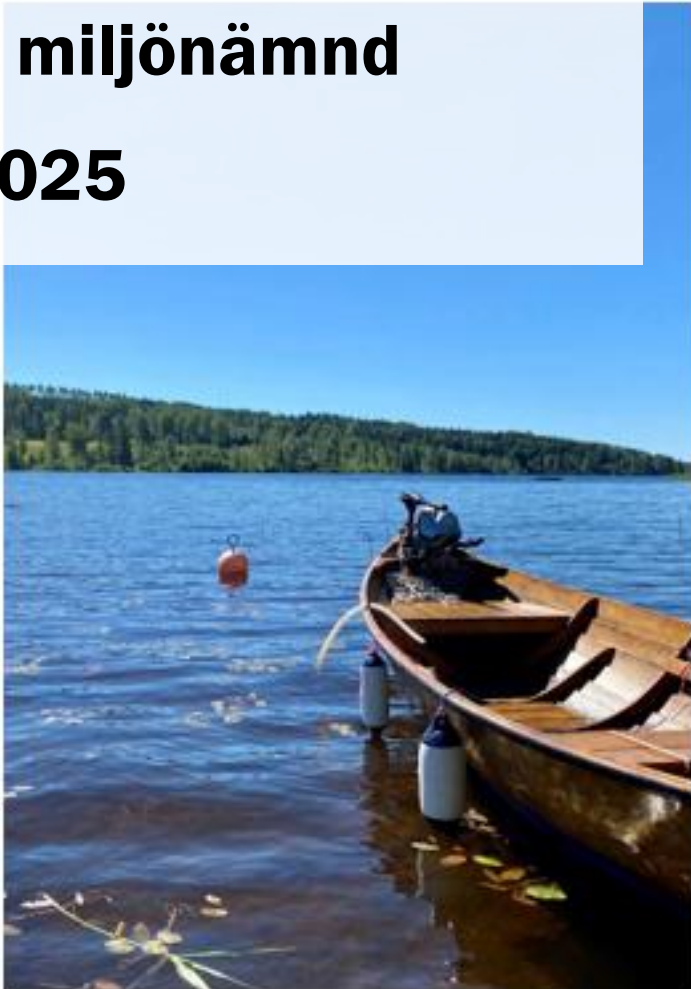
**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



Verksamhetsberättelse

Bygg- och miljönämnd 2025



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Sammanfattning.....	3
1.2 Ekonomi.....	5
1.3 Grunduppdrag	7
1.4 Kvalitetsfaktorer	8
1.5 Utvecklingsmål	23
1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden	36

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Sammanfattning

Från och med 2024 bedrivs Bygg- och miljönämndens verksamhet i en gemensam förvaltningsorganisation tillsammans med Tekniska nämnden under namnet Samhällsbyggnadsförvaltningen. Under 2025 har arbetet med att vidareutveckla och stabilisera organisationen fortsatt. Året har präglats av ett flertal delvis planerade förändringar, både internt och i omvärlden.

Utöver fortsatt implementering av den gemensamma organisationen har ett omfattande arbete genomförts med anledning av att planverksamheterna återförts till den egna organisationen. Detta har inneburit behov av anpassningar av struktur, roller, ansvar och arbetssätt. Parallellt har verksamheten påverkats av flera lagändringar, bland annat kopplat till Boverkets byggregler (BBR), plan- och bygglagen (PBL) samt nya regelverk avseende alkohollagstiftning och gårdsförsäljning. Förändringarna har ställt krav på kompetensutveckling, omställning av rutiner samt uppdatering av interna processer och externa informationsinsatser.

Nämndens uppdrag levereras till övervägande del med god kvalitet. Tillsyn och ärendehandläggning bedrivs rättssäkert och med ett professionellt bemötande. Det finns en långsiktig tillsynsplanering, men verksamheten har även under 2025 påverkats av vakanser, hög arbetsbelastning och behov av omprioriteringar. Detta innebär att vissa områden fortsatt har behövt prioriteras ned eller senareläggas, samtidigt som akuta ärenden och lagstyrda uppdrag säkerställts.

Från och med 2025 har nämnden tillförts medel för tillsyn enligt plan- och bygglagen. Området har under en längre tid varit eftersatt, och den förstärkta finansieringen skapar bättre förutsättningar för en mer systematisk och långsiktig tillsyn.

Arbetsmiljön har under året påverkats av den höga förändringstakten, externa krav och tidigare genomförda effektiviseringar. Samtidigt har ett aktivt arbete bedrivits för att skapa tydligare styrning, förbättrade förändringsprocesser och en gemensam kultur inom förvaltningen. Fokus har legat på att tydliggöra uppdrag, ansvar och prioriteringar för att skapa hållbarhet och stabilitet i organisationen.

Det ekonomiska läget för 2025 är förbättrat jämfört med 2024. Bygg och miljö landade på 2mnkr plus. Vidtagna åtgärder enligt tidigare handlingsplan har gett effekt, och nämndens ekonomiska förutsättningar är mer stabila. Fortsatt kostnadskontroll och anpassning av verksamheten till givna ramar är dock nödvändiga för att säkerställa långsiktig balans.

Under kommande period prioriteras följande utvecklingsområden:

Tydligare gemensam målbild och styrning i samverkan

Samordning av arbetssätt, roller, ansvar, kultur och ledarskap inom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Planering för en robust och resilient organisation med förmåga att hantera kris, krig och snabba omställningar

Utveckling av extern kommunikation, digitala tjänster samt implementering av arbetssätt och lärdomar från utbildningsinsatser såsom Förenkla helt enkelt. *Där har en handlingsplan skapats, med utgångspunkt från förenkla helt enkelt och NKL.*

Sammantaget har 2025 varit ett år av konsolidering, anpassning och fortsatt utveckling. Förvaltningen står bättre rustad inför kommande utmaningar, med stärkt ekonomisk stabilitet och en tydligare organisatorisk struktur.

Händelser i verksamheterna

Under 2025 har vi haft fokus på flera utvecklingsområden, samt haft flera förändringar som påverkar verksamheten.

Bygglov och trafikenheten

Under 2025 har bygglovsgruppen haft fokus på både effektivisering av handläggningen och ett mer aktivt arbete med tillsyn.

Under hösten 2025 har verksamheten lagt vikt vid förberedelser inför kommande lagändringar inom Plan- och bygglagen (PBL) samt Boverkets byggregler (BBR). Dessa insatser har varit nödvändiga för att säkerställa att verksamheten är väl förberedd inför de nya regelverken

Under både våren och hösten 2025 har kommunbesök genomförts. Besöken har varit uppskattade av berörda kommuner/medborgarna och har bidragit till ökad dialog, bättre samverkan och en gemensam förståelse för bygglovsprocessen och tillsynsarbetet.

Handläggningstiderna för bygglovsärenden har minskat något jämfört med tidigare år, vilket visar på en mer effektiv arbetsprocess. Samtidigt har antalet beviljade bostäder i form av småhus ökat jämfört med 2024. Detta indikerar både ett ökat inflöde av ärenden och en förbättrad kapacitet inom verksamheten

Under 2025 har samtliga överklagade beslut där ärendena prövats i högre instans gått i linje med nämndens beslut. Detta innebär en utfall på 100 procent och visar att verksamheten fattar välgrundade, korrekta och rättssäkra beslut som står sig vid rättslig prövning

Digitala e-tjänsten fortsätter att öka. Under 2025 inkom 67 procent av alla ansökningar via e-tjänsten, vilket är en positiv utveckling som bidrar till effektivare handläggning, bättre kvalitet i ärendena och ökad service till medborgarna.

Fortsatt utveckling av e-tjänster för grävstillstånd och TA-planer samt fordonsflytt.

Miljöenheten:

Miljöenheten har haft ett intensivt år med personalomsättning och nya lagkrav. Prioriteringar har genomförts i det dagliga arbetet för att säkerställa en god kvalitet på det utförda arbetet.

- Lagändring "Betydande miljöpåverkan". Tillsynsmyndigheten ska i samband med anmälan om miljöfarlig verksamheten bedöma om verksamheten kan antas ha betydande miljöpåverkan. Beslutet om betydande miljöpåverkan ska offentliggöras och ska kunna överklagas av miljöorganisationer
- Ny lagstiftning om gårdsförsäljning av alkohol trädde i kraft 1 juni. Två verksamheter i Hällefors kommun ansökte och har beviljats tillstånd.
- Ärendet Stadsskogen, "Sanering avhjälpandeåtgärder", dnr M-2021-1278 klart under 2025
- Från och med den 1 januari 2025 gäller lagkrav på utsortering av textilavfall.
- Ny e-tjänst för att lämna in årsrapport för köldmedia
- Under året genomfördes inga kontrollköp då den som tidigare hjälpt oss med detta avsagt sig uppdraget. Ny leverantör av tjänsten söks för kommande år

1.2 Ekonomi

Nämndens resultat

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budget- avvikelse	Bokslut 2024 netto
Stödfunktioner	5 993	1 351	4 642	4 750	108	4 654
Bygg- och trafikenheten	13 433	9 199	4 234	5 395	1 161	4 432
Bostadsanpassning Lindesberg	3 088	0	3 088	2 719	-369	2 648
Miljöenheten	13 819	6 893	6 926	8 116	1 190	7 806
Nämnd	319	0	319	273	-46	451
Summa	36 652	17 443	19 209	21 253	2 044	19 991

Bygg- och miljönämnden gör ett överskott på 2,0 mnkr kronor för helåret 2025. Årets positiva resultat förklaras till del stor av avvikelser i form av engångskaraktär. Totalt uppgår dessa till 0,8 mnkr och är tillfälliga avvikelser som inte kommer fortsätta in i år 2026. De tillfälliga effekterna för 2025 består av:

- Grävtillståndsintäkter för tidigare år: 0,3 mnkr
- Lägre personalomkostnader (PO) än budgeterat då PO-kostnaden sänktes för 2025: 0,5 mnkr. Justering sker i finansieringsmodell för 2026

För hela nämnden har det varit lägre licenskostnader än budgeterat med totalt 0,3 mnkr.

Inom Bygg- och trafikenheten är det en positiv avvikelse på +1,2 mnkr kronor. Dels är det lägre personalkostnader inom enheten. Dels är det högre intäkter än budgeterat inom trafik kopplat till grävtillstånd med 0,4 mnkr vilket främst beror på att det är intäkter från tidigare år också. Intäkterna för trafikövervakningen är i budgeterad nivå. För Bygglov är intäkterna ungefär i budgeterad nivå inom bygglovsavgifter, däremot är det lägre intäkter för sanktionsavgifter samt att den intäktsfinansierade tillsynen (IMD) inte kommit igång än. Vi ser fortfarande en lägre byggtakt vilket påverkar ekonomin negativt för nämnden och ger en osäkerhet i framtiden. Det finns osäkerheter i hur föreslagna förändringar i plan- och bygglagen kommer att påverka intäkterna på sikt.

Inom Miljöenheten är det en positiv avvikelse på 1,2 mnkr. Under året har det varit en del vakanser, vilket leder både till lägre intäkter och lägre personalkostnader. Dock leder detta även till att vi inte levererar fullt ut på våra grunduppdrag i och med resursbrist. Totalt sett går alla delar inom Miljöenheten med plus för helåret. Den största procentuella positiva avvikelsen är inom Livsmedel, det är även den verksamhet som har bäst avvikelse mot budget på intäktssidan.

För Lindesberg är det även en negativ avvikelse gällande bostadsanpassningsbidrag på 0,4 mnkr.

I och med att vi fått effekt på de åtgärder som genomfördes 2024 enligt handlingsplan för budget i balans samt de tillfälliga effekterna som påverkade 2025 levererar nämnden ett positivt resultat för 2025.

Ljusnarsberg (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budget- avvikelse	Bokslut 2024 netto
Stödfunktioner	399	0	399	409	10	459
Bygg- och trafikenheten	1 144	670	473	622	148	486
Miljöenheten	1 485	813	672	791	119	764
Nämnd						44
Summa	3 028	1 483	1 544	1 822	277	1 753

Hällefors (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budget- avvikelse	Bokslut 2024 netto
Stödfunktioner	579	0	579	593	14	676
Bygg- och trafikenheten	1 641	882	759	870	111	759
Mljöenheten	2 319	1 343	976	1 145	169	1 125
Nämnd						65
Summa	4 539	2 225	2 314	2 608	294	2 625

Nora (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budget- avvikelse	Bokslut 2024 netto
Stödfunktioner	972	0	972	998	26	1102
Bygg- och trafikenheten	2 836	2 029	807	1 064	257	758
Miljöenheten	3 299	1 663	1 636	1 923	287	1 831
Nämnd						107
Summa	7107	3 692	3 415	3 985	570	3 798

Lindesberg (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budget- avvikelse	Bokslut 2024 netto
Stödfunktioner	4 044	1 351	2 692	2 750	58	2 417
Bygg- och trafikenheten	7 812	5 618	2 194	2 839	645	2 430
Bostads- anpassning Lindesberg	3 088	0	3 088	2 719	-369	2 648
Miljöenheten	6 716	3 074	3 642	4 257	615	4 086
Nämnd	319	0	319	273	-46	234
Summa	21 979	10 043	11 935	12 838	903	11 815

1.3 Grunduppdrag

Grunduppdraget beskriver varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem samt vilka lagar, reglementen och beslut som styr verksamheten. Beskrivningen av grunduppdraget ska föregås av en nuläges- och omvärldsanalys. Eventuella risker som kan påverka grunduppdraget ska identifieras. I grunduppdraget tas utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling.

Grunduppdrag	Uppfyllelse av grunduppdrag
Arbetsgivare	 Grunduppdraget uppnås till stor del
Grunduppdraget uppfylls till stor del. Vi ser att konkurrensen om personal ökar, och att det särskilt är svårt att rekrytera miljöinspektörer. Kommunens varumärke som attraktiv arbetsgivare påverkas av det ansträngda ekonomiska läget, det politiska klimatet, bilden av Lindesbergs kommun i media samt av upplevd låg lönenivå i vissa yrkesgrupper. Trots detta har vi kunnat tillsätta de tjänster som annonserats ut. Många medarbetare stannar också många år på sina tjänster, och det är i första hand nyare medarbetare som väljer att gå vidare till annan arbetsgivare. Organisationen har hög kompetens och ett stort engagemang för uppdraget. Organisationen har genomgått många förändringar under de senaste åren. Omorganisationen styrs dels av att planverksamheten flyttas till respektive kommuns kommunstyrelse, dels av interna behov inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Upprepade förändringar och omorganisationer har skapat en känsla av instabilitet hos medarbetarna, vilket kan leda till oro, minskad tillit mellan chefer och medarbetare samt påverka utvecklingstakten negativt. Det finns fortsatt behov av att sprida arbetsuppgifter till fler handläggare för att minska sårbarheten och tydliggöra roller och ansvar. Förvaltningen behöver också planera för att personalomsättning är vanligt, bygga flexibla tjänster, säkerställa väl fungerande introduktionsrutiner och anpassa ambitionsnivån efter de resurser som finns. Vi har utmaningar kring rekrytering av behörig personal, särskilt inom verksamhetsområdet miljö.	
Myndighet	 Grunduppdraget uppnås till stor del
Uppfylls till stor del. Myndighetsuppdraget utförs inom de flesta delar med god kvalitet. Samtidigt finns utmaningar i att möta	

Grunduppdrag	Uppfyllelse av grunduppdrag
	kommunernas och allmänhetens förväntningar inom flera områden, då resurserna är begränsade. Konjunkturläget påverkar antalet inkommande ärenden. Inom bygglov och enskilda avlopp ligger antalet ärenden fortfarande under normalt nivå, samtidigt som tillgängliga resurser är färre än beräknat, bland annat på grund av relativt hög frånvaro. Under första halvåret har dessutom två tjänster hållits vakanta av ekonomiska skäl. Tillsynen enligt plan- och bygglagen (PBL) har varit eftersatt under lång tid, med många ärenden som väntat på handläggning i flera år. Detta påverkar förtroendet för bygg- och miljönämnden samt samverkanskommunerna. Från och med 2025 har vi tilldelats resurser för att arbeta mer aktivt med tillsynen. En tillsynsplan har antagits med målet att beta av den befintliga ärendeskulden inom fyra år. Fortfarande saknas resurser för uppsökande och förebyggande tillsyn inom området. Den nya PBL som träder i kraft den 1 december 2025 kommer att ställa ytterligare krav på handläggning och tillsyn, vilket förväntas öka behovet av resurser. Tillsynsplanerna inom miljöenheten följs i stor utsträckning, men inventering av enskilda avlopp har fått prioriteras ned under längre tid på grund av resursbrist. Även arbetet med förorenad mark är begränsat och kan inte bedrivas i den omfattning som krävs för att nå nationella mål. Nämnden har antagit en handlingsplan för arbete med förorenad mark, vilket kommer att kräva ökade resurser de kommande åren. Trafikområdet har varit eftersatt under en längre tid till följd av hög ärendeingång och begränsat antal handläggare. Det finns dessutom en gränsdragningsproblematik mellan trafik, gata och trafikplanering. Omorganisering sker 1 januari 2026. Resursbrist är ett återkommande problem, vilket gör att omprioriteringar ständigt behöver göras. Förvaltningen behöver utveckla effektiva arbetssätt i en föränderlig omvärld och bli bättre på att tydliggöra vilka delar av grunduppdraget som uppfylls och vilka som inte har tillräckliga resurser. Vi upplever trots detta, att grunduppdraget fylls/uppfyllts till stor del.

1.4 Kvalitetsfaktorer

Med utgångspunkt i verksamheternas grunduppdrag ska faktorer som är extra viktiga för kvaliteten identifieras och definieras. Faktorerna ska vara kännetecken för god kvalitet och effektivitet.

I syfte att kvalitetssäkra faktorerna ska en eller flera indikatorer utvecklas för varje kvalitetsfaktor. En kvalitetsindikator är ett mått på kvalitet/effektivitet. Kvalitetsindikatorerna ska regelbundet mätas och följas upp för att säkerställa att grunduppdraget håller en bra kvalitet.

Grunduppdrag	Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	 Kvalitén är på väg att uppnås →
	Friska medarbetare	 Kvalitén uppnås →
Myndighet	Tillgänglighet och förtroende	 Kvalitén är på väg att uppnås →
	Rättssäkerhet och transparens	 Kvalitén uppnås ↗
	Effektiv handläggning	 Kvalitén är på väg att uppnås →
	Långsiktig planering	 Kvalitén är på väg att uppnås ↗
	Kostnadseffektivitet	 Kvalitén är på väg att inte uppnås ↘

Kvalitetsfaktor: Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Arbetet med att samverkanskommunerna plockat hem Planverksamheten från tekniska nämnden är genomfört. Detta har påverkat hela förvaltningen och lett till en ny omorganisation som planeras träda i kraft 1 januari 2026. Förändringen innebär att flera verksamhetsområden flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden. Den medför också att samverkansavtal och reglementen har setts över för att förtydliga roller och ansvar med målet att få en mer hållbar styrning och en tryggare arbetsmiljö. I januari 2026 kommer förslag till delegationsordning tas upp på respektive nämnd.

Att genomföra ytterligare en omorganisation så kort efter förändringarna 1 januari 2024 är påfrestande för både ledning och medarbetare. Budgetneddragningarna från föregående år är precis genomförda och många har nyligen kommit in i sina nya roller. En ny omorganisation, i kombination med en ansträngd ekonomi, riskerar att skapa oro och påverka attraktiviteten som arbetsgivare. Det finns även risk för kompetensförluster.

Därför har det varit avgörande att involvera medarbetarna i processen, säkerställa att de känner sig delaktiga och ge tydlig information om vad som sker och vad nästa steg är. Ett viktigt fokus framåt är att behålla perspektivet nära verksamheten och fånga upp den feedback som kommer från medarbetare som avslutar sin tjänst, för att lära och förbättra.

Kommunikationen är en central fråga genom hela processen – både internt och externt – för att skapa trygghet och minska osäkerhet.

Den fysiska arbetsmiljön upplevs fortsatt som mestadels god, belysningen är en fråga som hanteras via en projektgrupp.

Ledarskap - Under 2025 har arbetet kring ledarskapsutveckling fortsatt. Dels via Chefs APT med ledarskapsutveckling, men också via forum såsom ledningsmöten och gemensam verksamhetsplanering.

Medarbetarenkät och verksamhetsbeskrivning visar överlag en i grunden god arbetsmiljö där majoriteten ser fram emot att gå till jobbet, men med tydliga problem som påverkar motivation och drift. Centrala utmaningar är hög personalomsättning, återkommande vakanser och luckor mellan rekryteringar (inklusive att vikariat vid föräldraledighet inte alltid används). Detta leder till ständig upplärning av nya medarbetare, ökade prioriteringar och bortprioritering av uppgifter i tillsyns- och kontrollplaner samt minskade resurser jämfört med plan. Särskilda sårbarheter identifieras där kritisk kompetens ligger hos en enda heltidsanställd (t.ex. serveringstillståndsområdet). Andra bidragande faktorer till minskad arbetsglädje nämns vara hög arbetsbelastning, lagändringar, nya arbetsuppgifter samt upprepade omorganisationer och upprepade chefsbyten.

Föreslagna åtgärder:

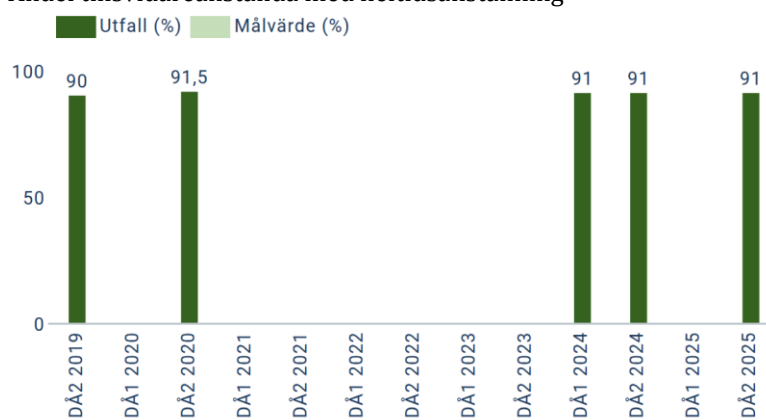
- Ökat fokus på stabilt ledarskap och tydligt medarbetarskap.
- Strategier för långsiktig kompetensförsörjning och intern backup för att minska sårbarhet.
- Aktivt arbete med arbetsmiljö, engagemang och trivsel i medarbetarsamtal och på arbetsplatsträffar för att återbygga motivation och arbetsglädje.

Kvalitetsindikator

Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet

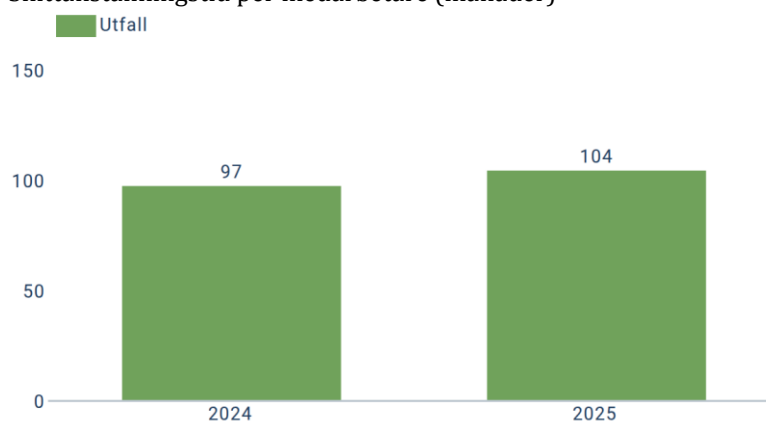


Andel tillsvidareanställda med heltidsanställning



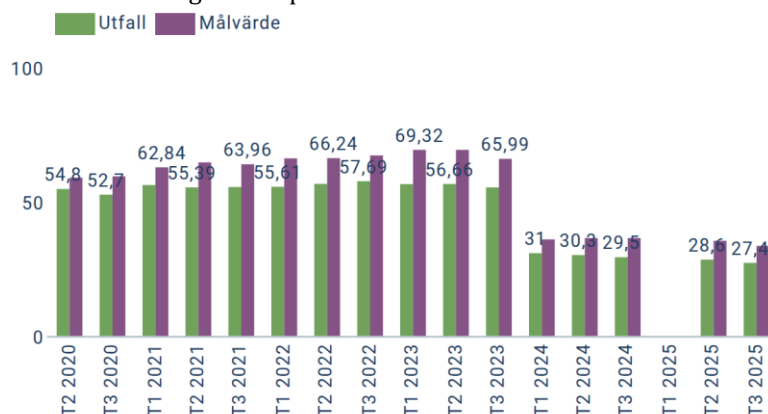
31 av 34 medarbetare jobbar heltid.

Snittanställningstid per medarbetare (månader)



Kvalitetsindikator

Behovsutredning kontra personalresurser



Resurser saknas permanent framförallt inom trafik, tillsyn PBL/bygglov och förorenad mark. Resurstillgången är också påverkad av vakanser och annan frånvaro.

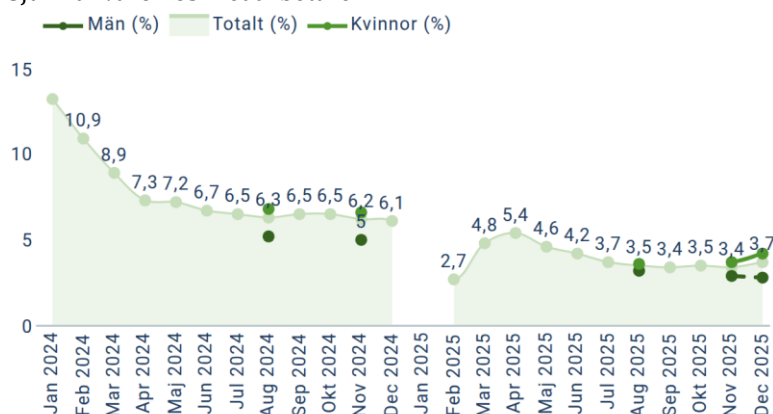
Kvalitetsfaktor: Friska medarbetare

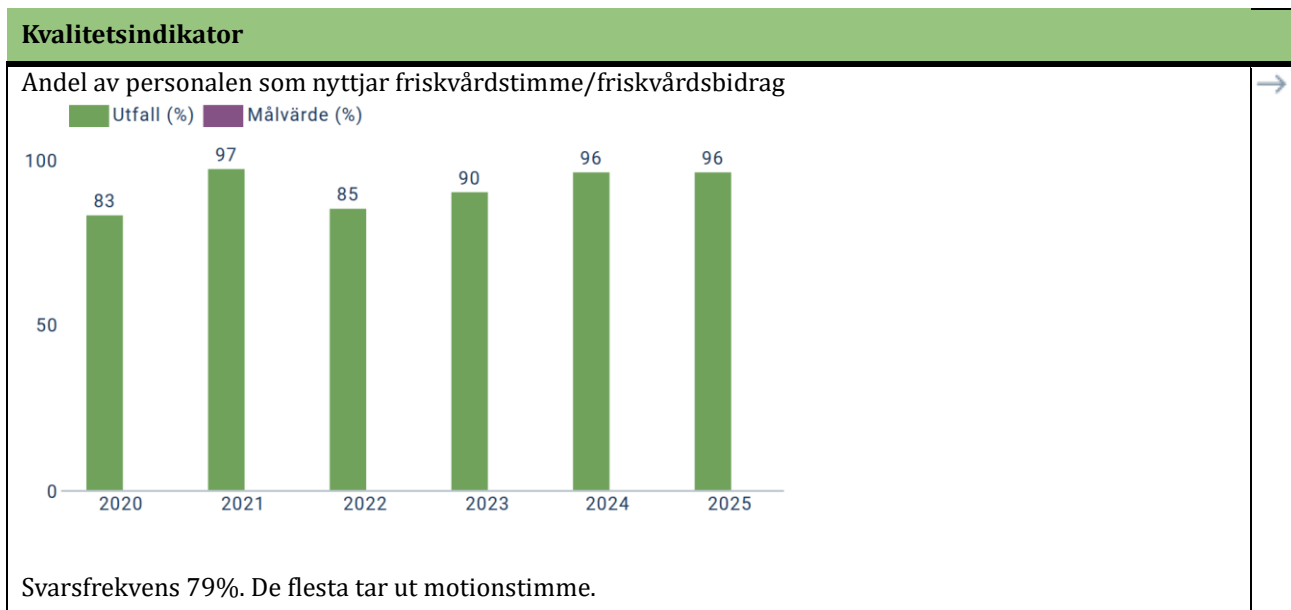
Sjukfrånvaron är låg och har minskat under året. Detta förklaras av flera faktorer. Många arbetar ibland hemifrån även när de är sjuka ("sjuknärvaro"). Vi har inga långtidssjukskrivningar. Personalen trivs på sina enheter och på förvaltningen vilket gör arbetsplatsen attraktiv, och medarbetarna utnyttjar friskvårdstimmen aktivt. Tillsammans bidrar dessa förhållanden till lägre frånvaro och en positiv utveckling.

Att sjukfrånvaron är låg är dock något vi måste fortsätta arbeta för att behålla genom att aktivt prata om arbetsmiljö, fysisk och psykosocial. Diskutera balansen mellan krav och resurser samt uppmäna till att nyttja friskvård, flex och friskvårdsbidrag. För en bra balans mellan privatliv och yrkesliv.

Kvalitetsindikator

Sjukfrånvaro hos medarbetare





Kvalitetsfaktor: Tillgänglighet och förtroende

Arbete med våra websidor har genomförts av en konsult gällande språkvård och tillgänglighet under hösten. Fel har rättats och webbredaktörer finns nu utsedda och de har fått utbildning i Sitevision. Vi arbetar för en god tillgänglighet. Rapporten är klar och dialogiserad inom förvaltningen och även inom kommunstyrelseförvaltningen i Lindesberg.

Samordningen mellan förvaltningen och kommunikatörsnätverket fortsätter och det finns en del förbättringsområden. Gränsdragningar om vem som gör vad är ett sådant. Tillgänglighet till olika kanaler, och en stundtals bristfällig spegling mellan olika websidor en annan. De nya kommunikationsrutinerna har fungerat väl, men de används i olika utsträckning.

Verksamheten deltar i förbättringsinitiativ för ökad tillgänglighet, förtroende och bemötande inom utbildningen "Förenkla helt enkelt" där en handlingsplan tagits fram tillsammans med näringslivsutvecklarna. Syftet är att stärka servicen och göra kontakten med kommunen enklare. Arbete enligt handlingsplanen har påbörjats och kommer att fortgå under 2026. Fokus ligger bland annat på digital tillgänglighet, tydligare processer och att medborgare ska veta vad som gäller när de kontakter kommunen. NKI-mätningen breddas även till privatpersoner och föreningar för att ge ett bättre underlag. Parallellt pågår ett arbete med att förenkla mallar, e-tjänster och rutiner så att medborgare lättare ska kunna få hjälp och förstå vad som förväntas i olika ärenden.

Bygglov fortsätter med regelbundna besök i kommunerna. Antalet besök varierar beroende på vilken marknadsföring som gjorts inför varje tillfälle. Dialog kommer tas med kommunerna gällande planering av datum, antal timmar och marknadsföring framåt.

Kvalitetsindikator

Företagsklimat enl. ÖJ (insikt) - SBB - Bemötande -Totalt, NKI

Utfall

Målvärde

76	74	75	67	69	74	79	77	74
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024

Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - SBB- Tillgänglighet - Totalt, NKI

Utfall

70	61	66	64	62	67	73	71	68
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024

Medborgarundersökningen - Säkerheten på gång- och cykelvägar är bra, andel (%)

Lindesbergs kommun (%)

Nora kommun (%)

Hällefors kommun (%)

Ljusnarsbergs kommun (%)

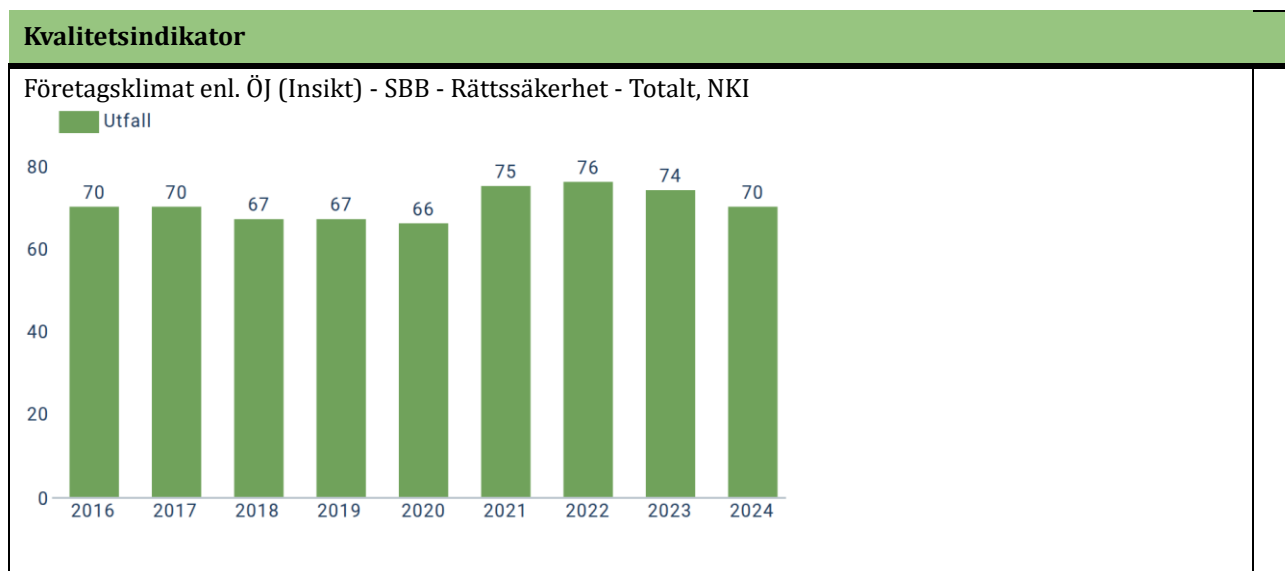
65,1	65,2	81,2	68,2
2023	2024	2025	

Kvalitetsfaktor: Rättssäkerhet och transparens

2025 har arbetet med tillsyn enligt plan- och bygglagen tagit fart. Flera sanktionsärenden har hanterats och arbetet med att följa upp högen med tillsynsärenden rullar på. Handläggningen tar i många fall lång tid, och fastighetsägarna undrar ibland varför vi kontakter dem nu när ärendena startats för flera år sedan. Fördelen är att många klagomål åtgärdats redan så ärendena kan avslutas. För att inte lägga fler ärenden på hög handläggs både nya och väldigt gamla ärenden inom tillsynen samtidigt.

Inom trafik har ett omfattande arbete genomförts för att strukturera upp diarieföringen och faktureringen av grävtillstånd och TA-planer, vilket gett mycket bra resultat. Den gränsdragningsproblematik som funnits mellan trafik, gata och kommunstyrelseförvaltningarna (eller motsvarande) har lett till förtydliganden i reglemente och samverkansavtal samt en organisationsförändring där trafikområdet kommer att flyttas tillbaka till tekniska nämnden och blir en del av gatuenheten från årsskiftet.

Ett arbete har inletts för att tydliggöra när tjänstepersoner agerar på uppdrag av nämnden och när de agerar på uppdrag av förvaltningen. Avsändare i mallar ses över med anledning av detta. Delegationsordningen har reviderats och tas upp i nämnd i januari 2026.



Kvalitetsfaktor: Effektiv handläggning

Personalomsättningen inom verksamhetsområdet bygg och miljö har under en längre tid varit hög. Under delår 1 2025 har två av tre chefer lämnat sina tjänster, vilket har påverkat verksamhetens kontinuitet och styrning. Rekrytering har genomförts och upplärning av nya chefer och medarbetare pågår. De två nya cheferna, varav en tillträdde under hösten 2025, är fortsatt under introduktion, vilket tillfälligt påverkar verksamhetens produktivitet.

För att minska sårbarheten vid vakanser och frånvaro har en omfördelning av arbetsuppgifter genomförts så att fler medarbetare kan hantera samma arbetsområden. Parallellt pågår ett arbete med att se över och uppdatera rutiner. I samband med detta genomförs vissa inspektioner med två inspektörer, vilket är nödvändigt både för introduktion av nya medarbetare och för att säkerställa enhetliga bedömningar och rättssäker handläggning.

Bygglov och uppföljning av ärenden

Det höga inflödet av bygglovsärenden under pandemiperioden har resulterat i ett stort antal ärenden som nu behöver följas upp, bland annat för att säkerställa att beviljade åtgärder har genomförts i enlighet med beslut. För att kunna avsluta och arkivera dessa ärenden krävs ett omfattande uppföljningsarbete.

Arbetsätt och rutiner behöver därför utvecklas så att uppföljning sker löpande framöver, i syfte att undvika uppbyggnad av nya ärendebalanser. Hanteringen av dessa äldre ärenden kan komma att påverka handläggningstiderna för nya bygglovsansökningar, även om någon sådan påverkan i nuläget inte har kunnat konstateras.

Trafik – grävtillstånd och TA-planer

Inom trafikområdet genomfördes under perioden hösten 2024 till våren 2025 förändringar av handläggning och fakturering av grävtillstånd och TA-planer. Det nya arbetssättet är nu

implementerat och fungerar tillfredsställande.

Det kan samtidigt konstateras att flera externa aktörer inte ansöker om gräv tillstånd och/eller TA-planer i tillräckligt god tid. Detta medför begränsade planeringsförutsättningar för handläggningen. I vissa fall påbörjas arbeten innan tillstånd har beviljats, vilket skapar utmaningar ur såväl rättssäkerhets- som arbetsmiljöperspektiv.

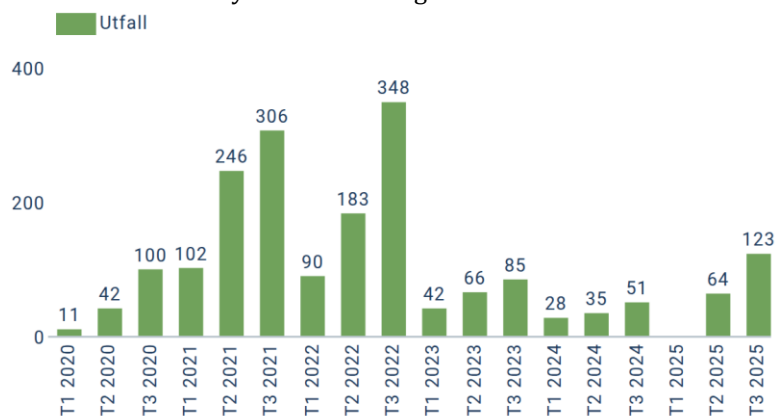
Miljö

Trots personalomsättning inom hälsoskydd, miljöskydd och livsmedel så genomförs handläggning inom satt tid. Inom livsmedel har man dock varit tvungen att prioritera, och då valt att följa upp de som krävs ominspektion efter avvikelse. Men eftersom man arbetar inom 5 års planer fungerar det bra.

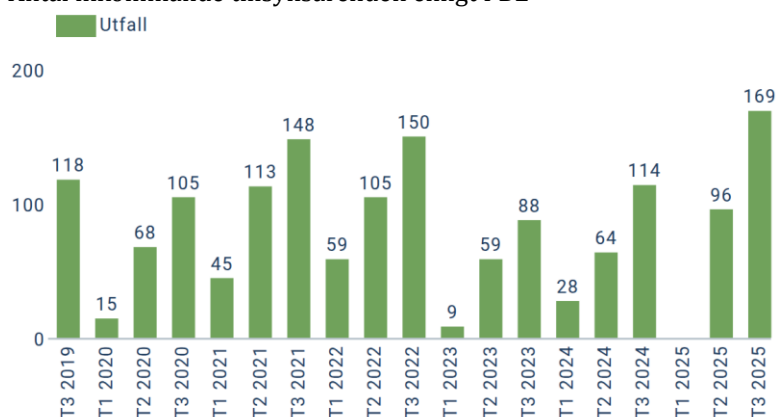


Kvalitetsindikator

Antal avslutade tillsynsärenden enligt PBL

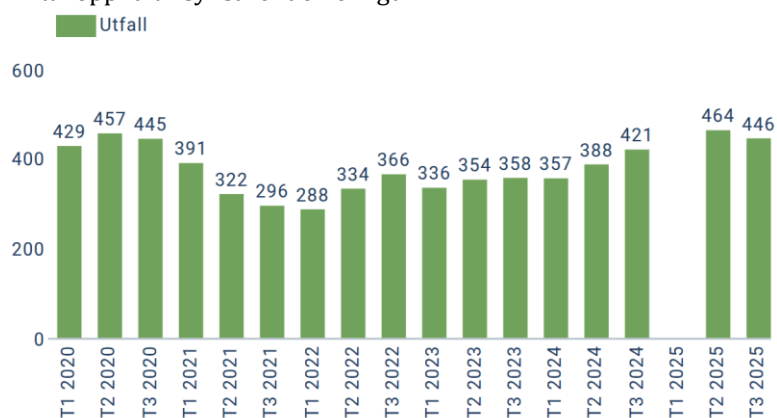


Antal inkommande tillsynsärenden enligt PBL



Gällande ökning av inkomna PBL-tillsynsärenden ökar jämfört med tidigare år, vilket beror på att vi nu har börjat arbeta mer aktivt med tillsyn. Ryktet om vårt arbete sprider sig bland invånarna, vilket leder till att fler kontaktar oss. Den ökade synligheten har gett effekt och bidrar till att vi får in fler ärenden än tidigare

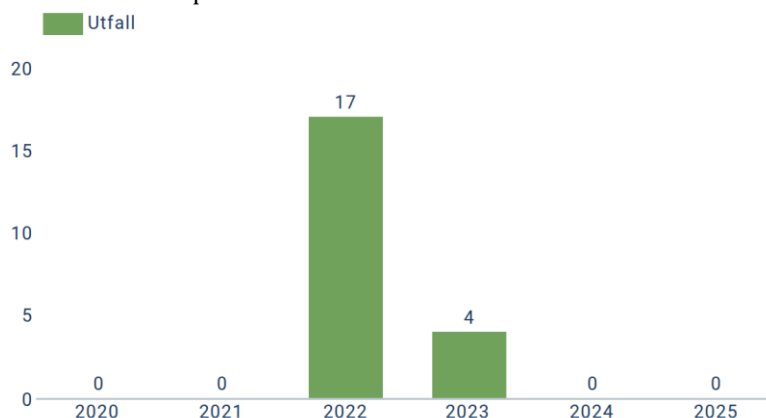
Antal öppna tillsynsärenden enligt PBL



Siffran är exklusive påminnelse om besiktning av hiss och OVK.

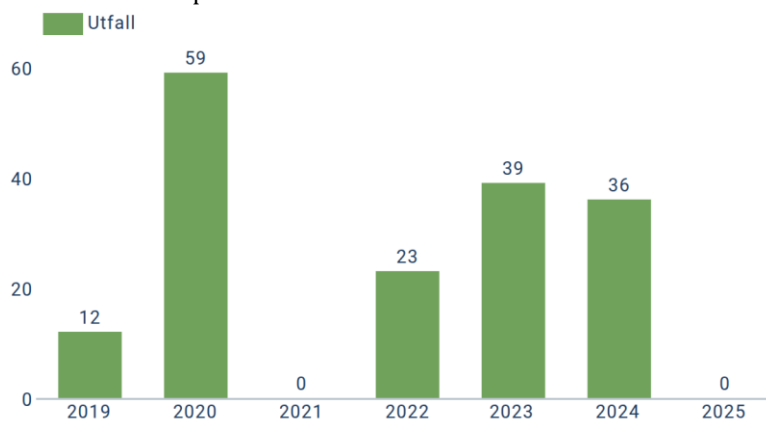
Kvalitetsindikator

Antal kontrollköp folköl



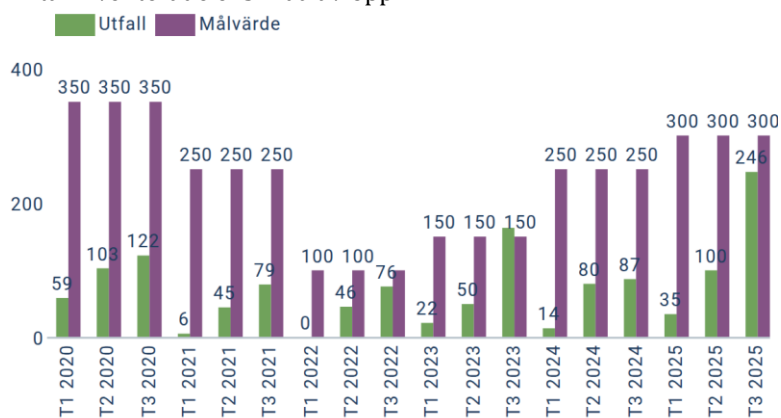
Inga kontrollköp görs under 2025. Beslutat i tillsynsplan.

Antal kontrollköp tobak



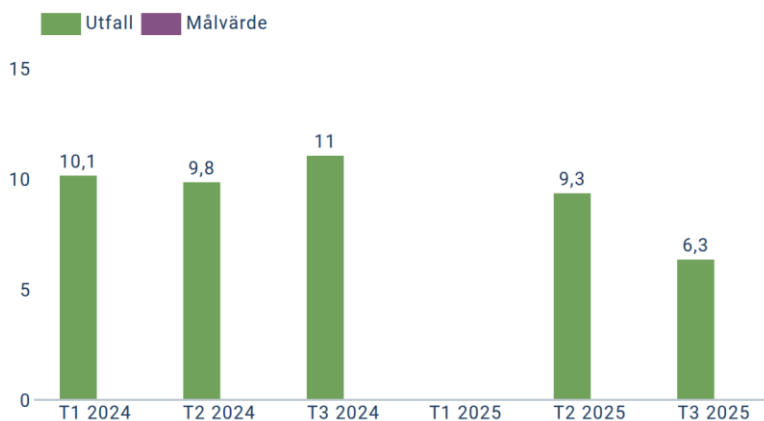
Inga kontrollköp görs under 2025. Beslutat i tillsynsplan.

Antal inventerade enskilda avlopp

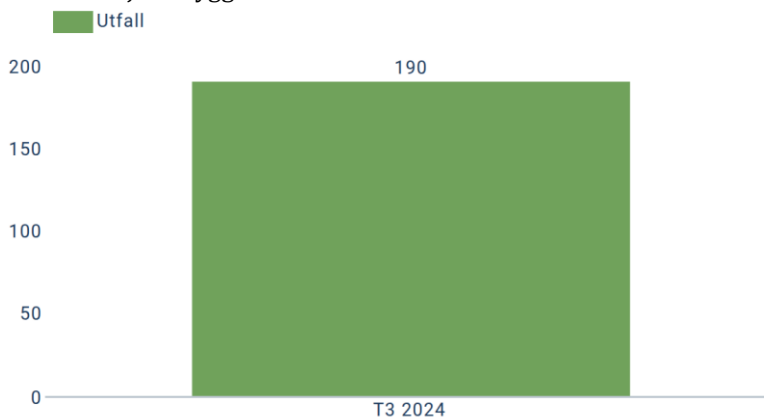


Kvalitetsindikator

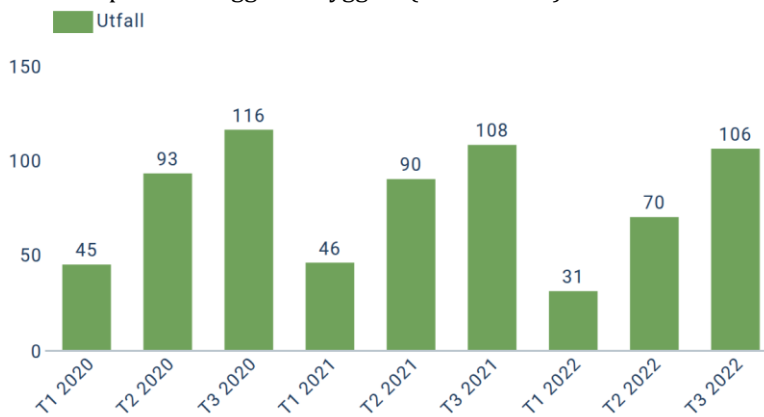
Handläggningstid ansökan om bygglov och förhandsbesked (medelvärde veckor) total tid från ansökan till beslut



Antal beviljade bygglov



Ärenden per handläggare - bygglov (medelvärde)



Kvalitetsindikator	
Andel ärenden enligt miljöbalken som överskrider 6 veckor (%) I 5 ärenden har 6 veckor överskridits. Det har bland annat varit komplicerade frågor om markföroreningar och att yttranden har behövt inväntas.	→
Andel ärenden enligt PBL som överskrider 10 veckor (%)	
Andel grävtillstånd som överskrider 15 dagar (%)	

Kvalitetsfaktor: Långsiktig planering

Nämnden antar varje år tillsyns- och kontrollplaner för miljöbalkstillsyn, alkoholtillsyn, tobakstillsyn, tillsyn av receptfria läkemedel, tillsyn enligt plan- och bygglagen (PBL), tillsyn av animaliska biprodukter samt livsmedelskontroll. Samtliga planer antogs i februari utom tillsynsplanen för PBL som antogs i juni. Planerna skulle behöva antas så tidigt som möjligt på året för att tillsynen ska komma igång. Februari är i senaste laget. Det innebär också att

planeringen behöver göras i god tid innan årsskiftet för att planen ska börja gälla i januari nästkommande år. Miljöenheten påbörjade sin planering i god tid under hösten vilket uppskattats av medarbetarna.

Tillsyns- och kontrollplanerna är ett bra sätt att skapa en långsiktig planering då planerna löper över 3-5 år, med en detaljerad planering år 1 och mindre detaljerad de efterkommande åren. Planerna stödjer sig också på de resurs- och behovsutredningar som finns inom enheterna och på nationella och regionala strategier och tillsyns/kontrollplaner. Utmaningen ligger i att göra en realistisk planering som håller året ut.

Tillsyns- och kontrollplanerna har inte uppfyllts på grund av vakanser och annan frånvaro. En mängd arbetsuppgifter har prioriteras bort eller prioriteras ner på grund av att resurserna inte räckt till. Miljöenheten har över tid haft hög personalomsättning, så mycket tid har gått till att lära upp nya inspektörer. Det är då det är svårt att få upp effektiviteten. Vi har även tillsynsområden som är mycket tidskrävande att jobba med och dessa prioriteras ner på grund av resursbrist. Exempel på detta är uppsökande tillsyn enligt plan- och bygglagen, OVK-tillsyn och tillsyn för att förebygga illegal avfallshantering. Inkommande ärenden prioriteras i princip alltid i första hand.

Inom trafikområdet har det inte genomförts någon tillsyn under året. Man har istället fokuserat på att utreda uppdraget och kartlägga antalet ärenden och tydliggöra ansvar för att kunna räkna på behovet för att framöver kunna göra en bättre planering.

Kvalitetsindikator

Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt - SBB, NKI

Utfall

Målvärde

80

60

40

20

0

69

68

69

61

62

68

72

70

66

70

70

70

70

70

70

70

70

70

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

Antal tillsynsobjekt med årsavgift som fått tillsynsbesök, av planerade objekt - Alkohol

Utfall

Målvärde

100

50

0

5

14

45

9

9

35

8

10

29

3

14

27

21

25

56

56

56

54

54

54

57

57

57

62

62

48

53

53

T1 2021

T2 2021

T3 2021

T1 2022

T2 2022

T3 2022

T1 2023

T2 2023

T3 2023

T1 2024

T2 2024

T3 2024

T1 2025

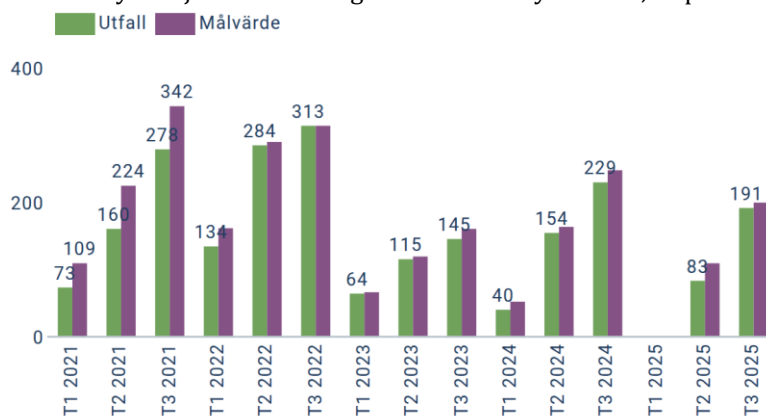
T2 2025

T3 2025

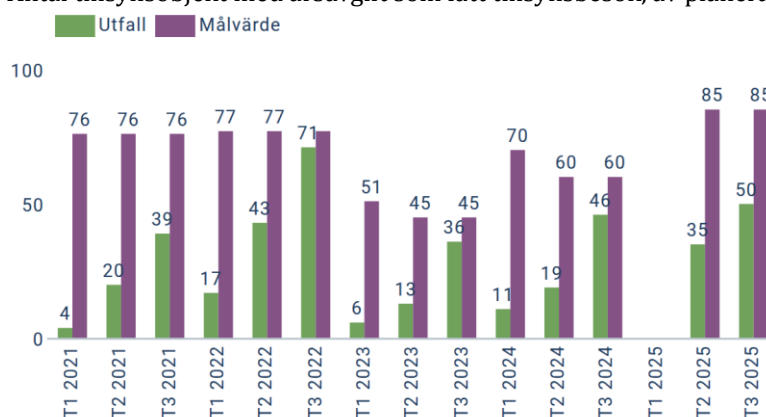
Har inte nått målet på grund av vakant tjänst sedan september och innan det mycket sjukskrivning. Har prioriterat inkommande ärenden.

Kvalitetsindikator

Antal tillsynsobjekt med årsavgift som fått tillsynsbesök, av planerade objekt - Livsmedel

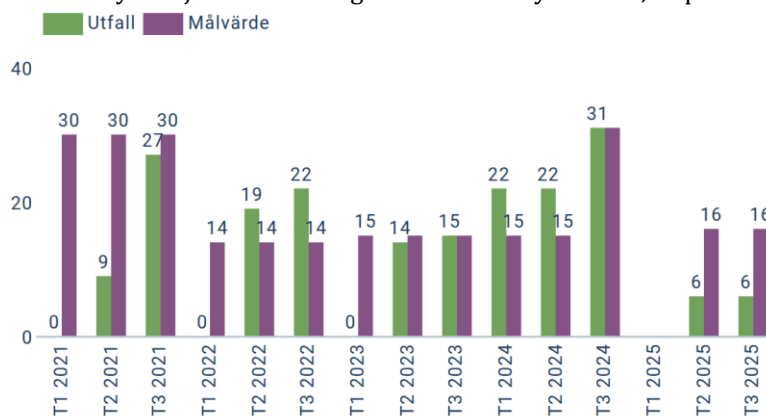


Antal tillsynsobjekt med årsavgift som fått tillsynsbesök, av planerade objekt - Miljö & Hälsoskydd

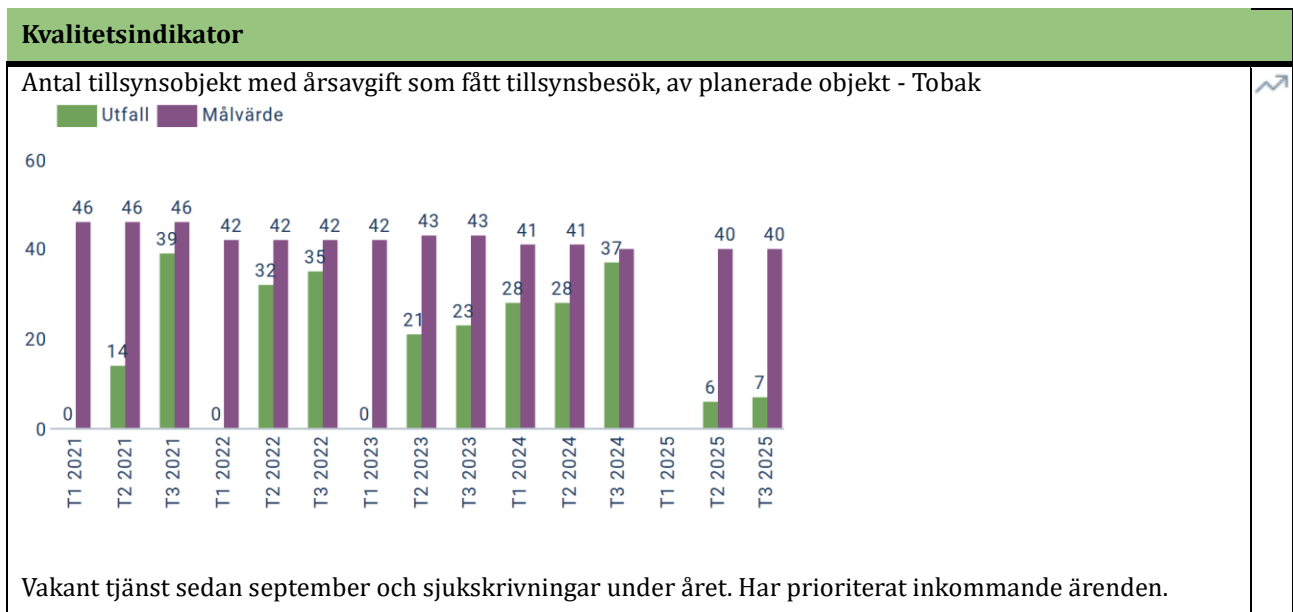


Vi har prioriterat bort besök, bland annat på lantbruk med låg årsavgift. Ett besök prioriteras bort med anledning av nedläggning.

Antal tillsynsobjekt med årsavgift som fått tillsynsbesök, av planerade objekt - Receptfria läkemedel



Vakant tjänst sedan september och sjukskrivningar under året. Har prioriterat inkommande ärenden.



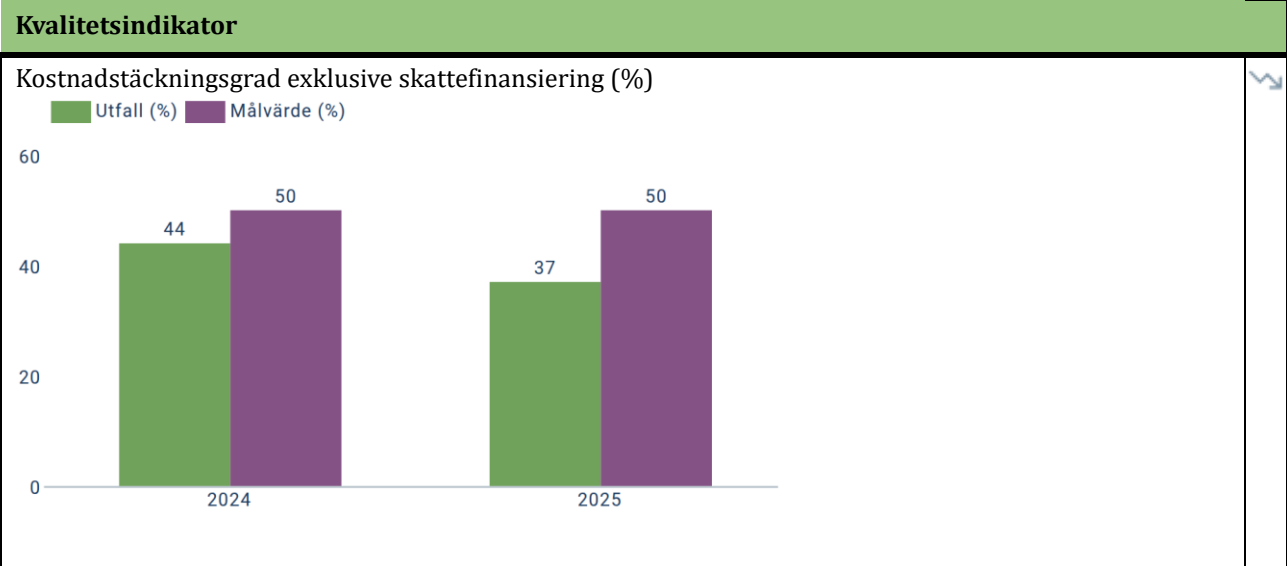
Kvalitetsfaktor: Kostnadseffektivitet

Kostnadsmedvetenheten hos chefer och medarbetare har ökat i och med det ansträngda ekonomiska läget som samverkanskommunerna och kommuninvånarna stått inför samt fortfarande är i. Inom förvaltningen pratar vi om ekonomi i större utsträckning på interna möten för hela förvaltningen men även mer specifikt på enhetsnivå där exempelvis enhetens utfall, prognos och kostnadstäckningsgrad följs regelbundet. Det finns ett stort engagemang kopplat till ekonomi och att hålla nere kostnaderna samt öka intäkterna.

Inom delar av miljöenheten har tidsskrivning för personalen startats upp för att använda som underlag till resurs och behovsutredning samt för att säkerställa att all tillsynstid debiteras. Tidrapporteringen kommer att pågå under ett år (april 2025-april 2026).

Taxorna enligt miljöbalken och plan- och bygglagen har uppdaterats. Nya taxor började gälla 1 januari 2025. Konjunkturen har fortsatt negativ påverkan på våra intäkter. Byggtakten har ännu inte återhämtat sig vilket medför att mängden inkommande bygglov fortfarande är ganska låg. Den nya bygglovstaxan har dock bidragit till att vi kunnat hålla budget. Vi ser även verksamheter som stänger eller går i konkurs vilket påverkar intäkterna på miljöenheten. Resursbrist gör tillsyn måste prioriteras bort vilket medför minskade intäkter. I slutet av 2025 trädde ny plan- och bygglag ikraft. Vi vet inte än om eller hur den nya lagstiftningen kommer att påverka intäkterna för bygglov.

Under 2024 antog nämnden en handlingsplan för budget i balans som omfattade både arbete med ökade intäkter samt minskade kostnader i form av neddragning på personal. Det är en balansgång mellan minskade resurser och fortsatt effektivitet i verksamheten. Utan medarbetare kan vi inte bedriva verksamhet, vilket i sin tur leder till minskade intäkter. Ständiga omorganisationer medför dock att arbete kopplat till förbättringsarbete och effektiviseringar inte hinns med och det kan även medföra att organisationen inte orkar med att förändra mer även om tid skulle finnas.



1.5 Utvecklingsmål

Utvecklingsmålen ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i utvecklingsarbetet och ska sättas ur ett medborgarperspektiv snarare än ett verksamhetsperspektiv. Målen ska vara relevanta för den organisatoriska nivå de formuleras för och ska stödja och ge förutsättningar för att verksamheterna ska klara sitt grunduppdrag.

Till varje utvecklingsmål knyts en eller flera indikatorer. Dessa används för att mäta hur arbetet med att uppnå målet fortskrider. Utvecklingsindikatorerna följs upp regelbundet, enligt den plan för målet som upprättats av verksamheten.

Utvecklingsmål	Måluppfyllnad
Tydlig kommunikation som skapar förståelse, förtroende och en ökad kundnöjdhet	Målet är på väg att uppfyllas →
Effektivt resursutnyttjande för en stabil organisation med friska, trygga och kompetenta medarbetare samt en budget i balans	Målet är på väg att uppfyllas →
Utveckla budgetdialogen för en långsiktig ekonomisk planering	Målet är på väg att inte uppfyllas →
Säkra, innovativa och användarvänliga digitala verktyg	Målet är på väg att uppfyllas →
Visualisera behovet och konkretisera kvalitetsnivån på vår verksamhet	Målet är på väg att uppfyllas →

Utvecklingsmål: Tydlig kommunikation som skapar förståelse, förtroende och en ökad kundnöjdhet

Bygg- och miljönämndens verksamheter har fortsatt behov av tydlig, tillgänglig och korrekt kommunikation med kommuninvånare, företag och andra som använder våra tjänster. Kontakten sker både i det dagliga mötet mellan handläggare och kund och genom bredare informationsinsatser via webb, e-tjänster, sociala medier och andra kanaler.

Under 2024 och våren 2025 genomfördes utbildningen *Förenkla helt enkelt* i hela organisationen för att stärka den kommunala kommunikationen. Ett uppföljande tillfälle hölls i augusti. Parallellt har en fördjupad analys av Nöjd Kund Index-undersökningen Insikt

genomförts tillsammans med näringslivsansvariga i samverkanskommunerna. Utifrån denna analys har en handlingsplan tagits fram med konkreta åtgärder för att höja nöjdheten, och resultaten följs upp löpande. Från april 2025 mäter vi Nöjd Kund Index för samtliga kundgrupper, inte enbart företag som tidigare.

Webbinformationen är fortsatt en utmaning, både när det gäller uppdatering, likvärdighet och tillgänglighet. Under våren utbildades förvaltningens webbredaktörer i webbskrivande. Under hösten genomförs en genomgång och uppdatering av alla webbsidor tillsammans med extern konsult. Målet var att säkerställa att informationen är korrekt, lätt att förstå och enhetlig på samtliga fyra webbplatser. Efter genomgången får förvaltningens redaktörer betydligt bättre förutsättningar att arbeta strukturerat med webbens innehåll. Rättning av felaktig information och omskrivning av texter för att göra dem mer lättlästa har genomförts. Konsulten har också lämnat ytterligare rekommendationer för att göra webben mer tillgänglig och lättläst.

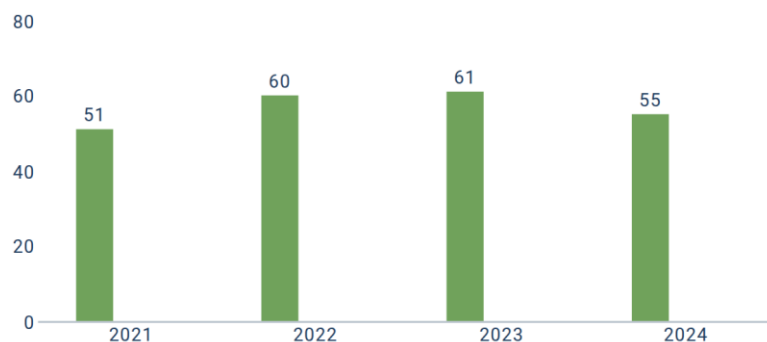
Nya rutiner för extern kommunikation har tagits fram tillsammans med kommunikatörerna i samverkanskommunerna för att göra det enklare att nå ut med tydlig information i rätt kanaler. Grunden i rutinerna är bra, men rutiner för kriskommunikation saknas. Det finns också utmaningar med att alla samverkanskommunerna vill ha det på sitt vis, vilket gör det svårt att få likvärdiga rutiner för samtliga fyra kommuner. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter, och de användare som nyttjar e-tjänsterna uttrycker i dag en hög grad av nöjdhet med dem.



Utvecklingsindikator

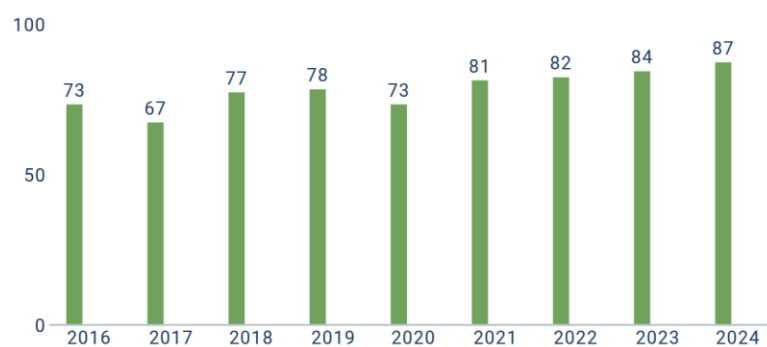
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI

Lindesbergs kommun (%) Läggpendlingskommun nära större stad (%)
Örebro läns kommuner



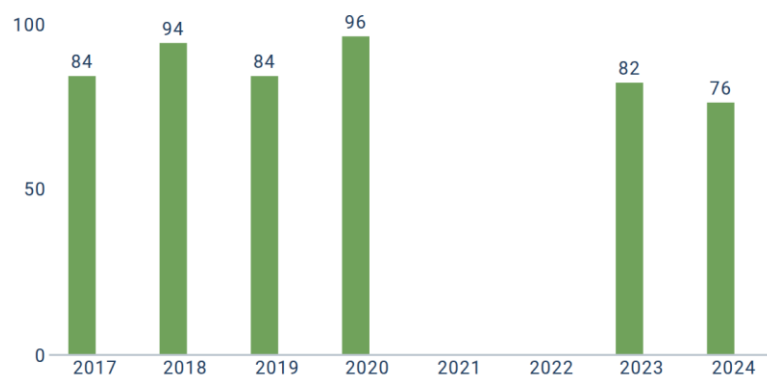
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Livsmedelskontroll - Totalt, NKI

Lindesbergs kommun (%) Läggpendlingskommun nära större stad (%)
Örebro läns kommuner



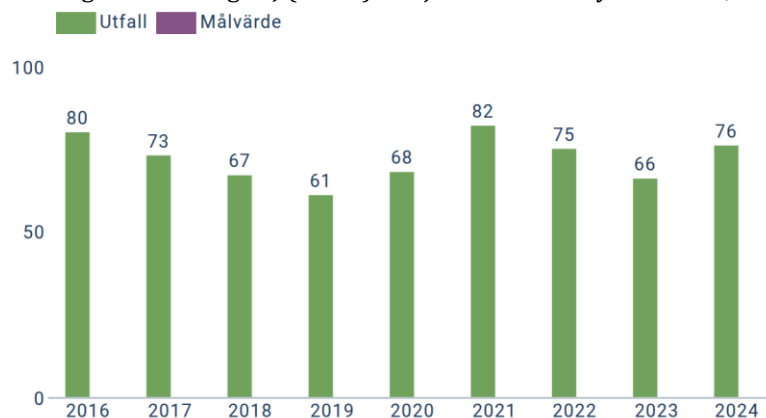
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) - Serveringstillstånd - Totalt, NKI

Utfall Målvärde

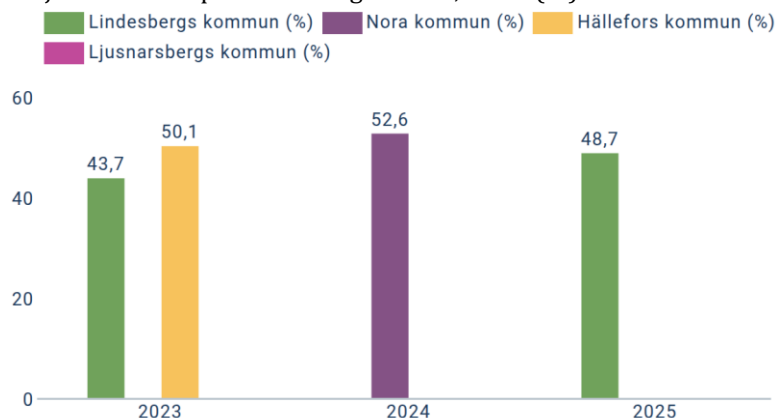


Utvecklingsindikator

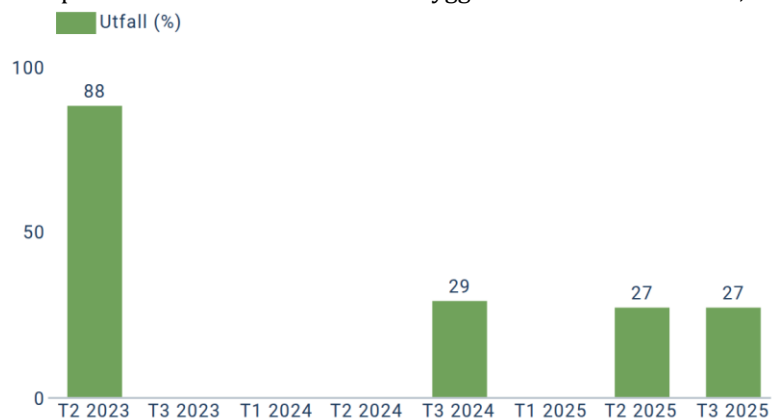
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt)- Miljö- och Hälsoskydd - Totalt, NKI



Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)

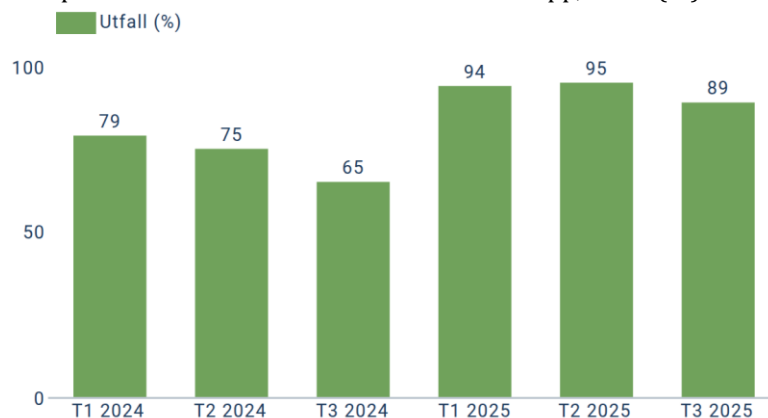


Kompleta ärenden vid ansökan om bygglov och förhandsbesked, andel (%)



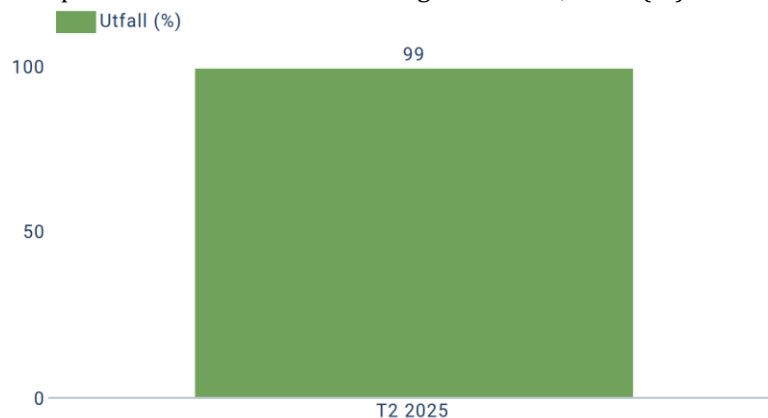
Utvecklingsindikator

Kompleta ärenden vid ansökan om enskilt avlopp, andel (%)

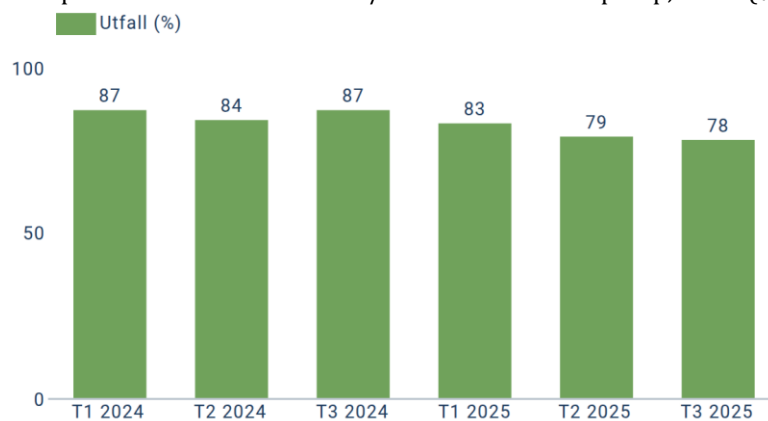


11 av 103 ärenden vid ansökan om enskilt avlopp var inte kompletta.

Kompleta ärenden vid ansökan om grävstillstånd, andel (%)



Kompleta ärenden vid ansökan/anmälan om värmepump, andel (%)



21 av 94 ärenden vid anmälan om värmepump var inte kompletta.

Aktivitet	Status	Kommentar
Framtagande och implementering av rutiner för kommunikation	 Pågående med avvikelser	Rutiner för förvaltningens externa kommunikation har tagits fram tillsammans med kommunikatörerna i

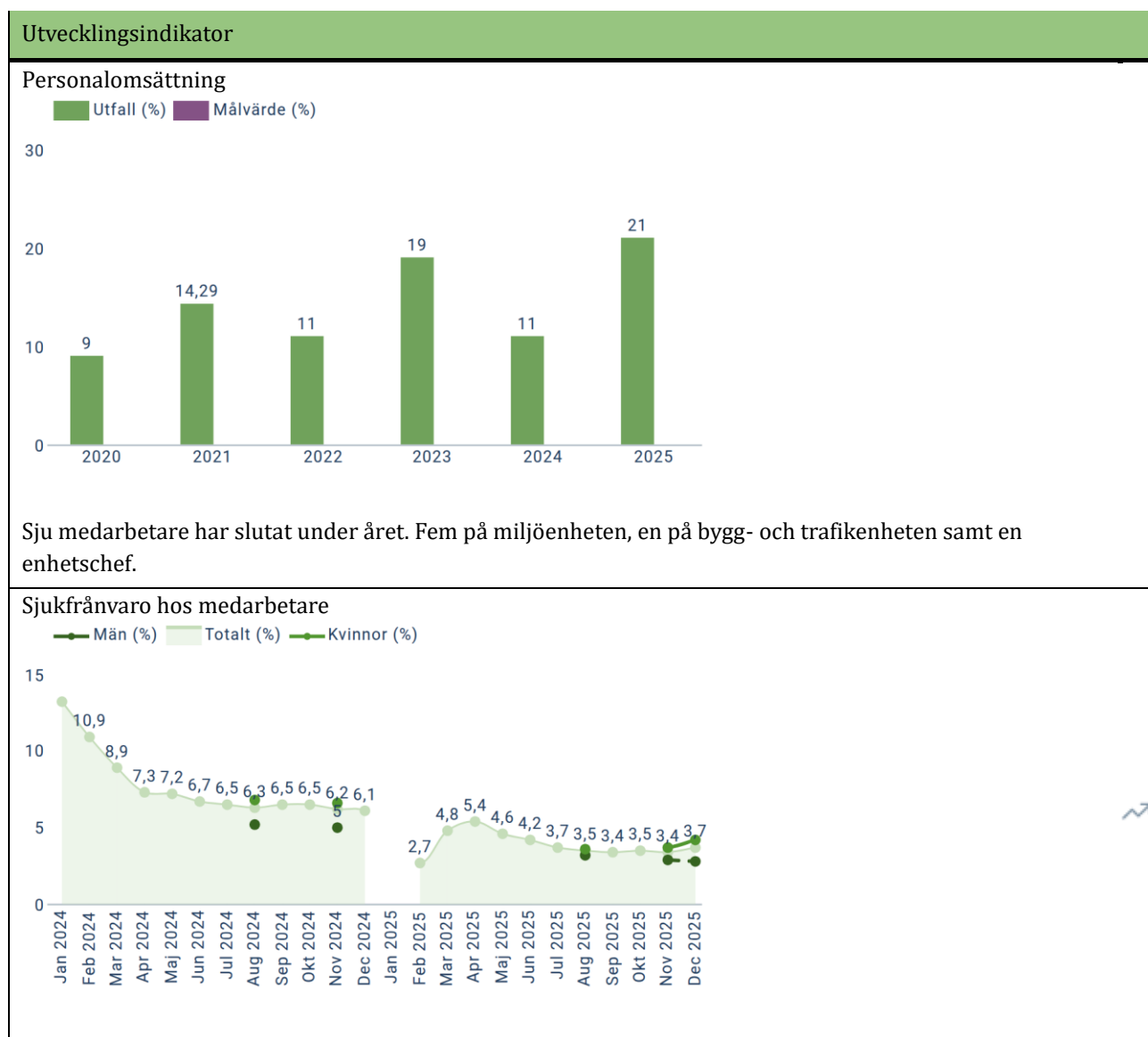
Aktivitet	Status	Kommentar
		samverkanskommunerna. Ytterligare rutiner behöver tas fram utifrån då de rutiner som finns endast omfattar planerad kommunikation där vi behöver hjälp av kommunernas kommunikatörer. Kriskommunikation omfattas inte. Vi ser också att olika kommuner har olika åsikter om hur, i vilka kanaler och av vem kommunikationen ska ske. Dialog förs för att likrikta rutinerna.
Handlingsplan utifrån Förenkla helt enkelt	 Avslutad	Analys av resultatet från undersökningen Insikt som mäter Nöjd Kund Index för myndighetsutövningen har genomförts tillsammans med näringslivsansvariga i samverkanskommunerna. En handlingsplan har tagits fram. Handlingsplanen går i linje med Förenkla helt enkelt, men omfattar endast åtgärder inom myndighetsområdena. Åtgärder enligt handlingsplanen har påbörjats och kommer att fortsätta under 2026.
Webbsidor	 Pågående med avvikelse	Under hösten har en konsult gått igenom Samhällsbyggnadsförvaltningens webbsidor i syftet att få dem mer lättlästa och tillgängliga för våra medborgare. Konsulten har tillsammans med våra webbredaktörer uppdaterat text på webben och rättat regelrätta fel. Vi har också fått rekommendationer för ytterligare justering av våra sidor och även en sammanställning av vilka sidor som inte speglas som de ska.

Utvecklingsmål: Effektivt resursutnyttjande för en stabil organisation med friska, trygga och kompetenta medarbetare samt en budget i balans

Efterdyningarna av arbetet med budget i balans påverkar fortfarande delar av organisationen, även om läget har stabiliserats. Sjukfrånvaron är just nu låg, vilket ger bättre förutsättningar för ett hållbart arbetstempo. Inom miljö- och hälsoskydd har tidsrapportering införts för att kunna följa kostnadstäckningsgrad och säkerställa att resurser används på ett effektivt sätt.

Vi har haft en relativt hög personalomsättning under året, både av naturliga skäl och på grund av medarbetare som inte varit helt nöjda. För att organisationen ska utvecklas och behålla kompetens behöver dessa erfarenheter tas omhand. Strukturerade avslutningssamtal är därför avgörande för att fånga upp feedback och använda den för att förbättra arbetsmiljö, ledarskap och processer framåt. Vi behöver även arbeta med att introducera nya medarbetare så det kommer in i arbetsuppgifterna snabbare. Redundansen bedöms ändå vara god och den samlade kompetensen hög. Under året har arbetsuppgifter som legat på singelkompetenser fördelats ut på fler medarbetare vilket gett en bättre back up vid frånvaro och vakanser.

Vi står också inför en kommande organisationsförändring. Här behöver kommunikationen vara tydlig och omtänksam, med fokus på att de medarbetare som ska byta enhet får ett bra mottagande. Målet är att skapa trygghet, ge rätt förutsättningar och säkerställa att alla mår bra i sina nya verksamheter.

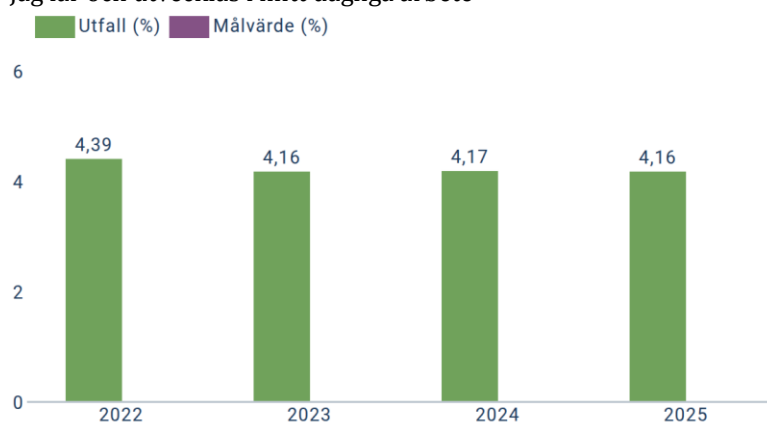


Utvecklingsindikator

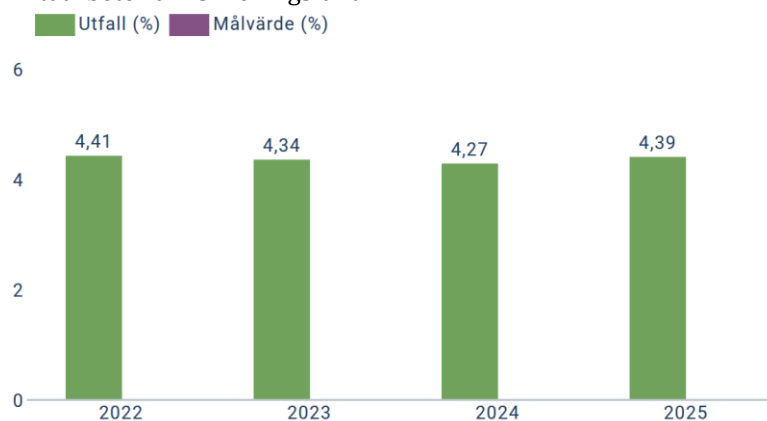
Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet

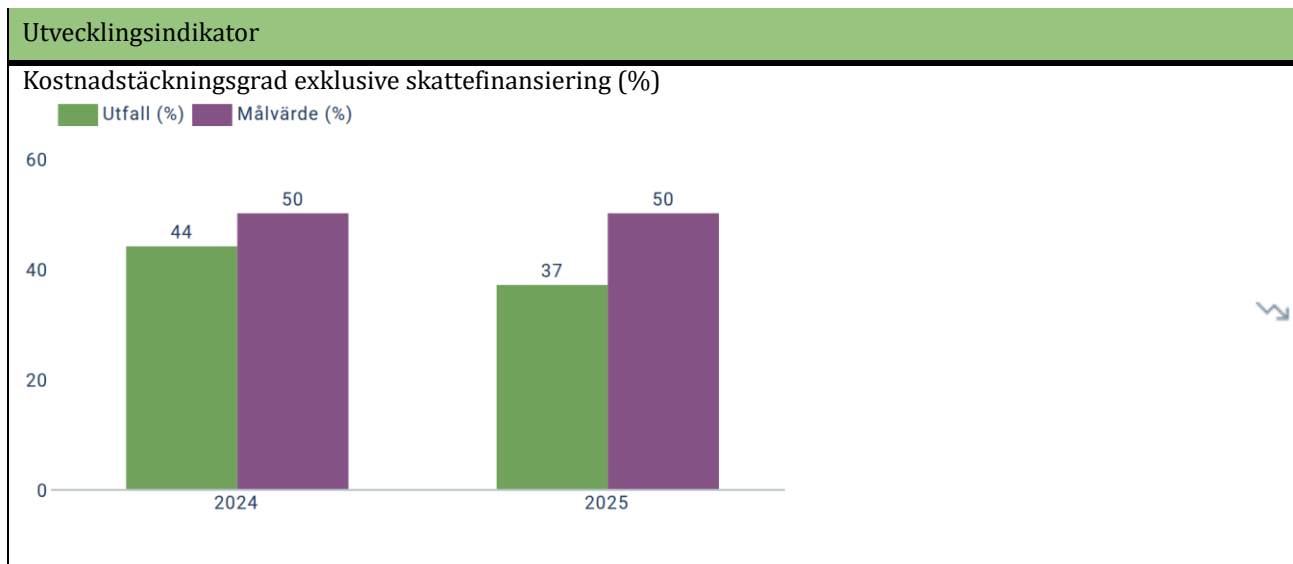


Jag lär och utvecklas i mitt dagliga arbete



Mitt arbete känns meningsfullt





Aktivitet	Status	Kommentar
Kostnadstäckningsgrad	Pågående enligt plan	Tidrapportering har påbörjats inom miljö- och hälsoskyddsområdet, för att tydliggöra vad arbetstiden går åt till. Rapporteringen kommer att pågå under ett år (april 2025-mars 2026). Tidrapporteringen kommer att användas som underlag för resurs- och behovsinventering samt utredning av vad kostnadstäckningsgraden bör vara inom området.
Tydliggöra behoven	Pågående med avvikelse	Tillsynsplan för PBL och handlingsplan för förorenad mark har tagits fram. Tidsredovisning inom miljö- och hälsoskyddsområdet har påbörjats. Tillsyn enligt lag om särskilda bestämmelser för gaturenhållning och skyltning har identifierats som ett ytterligare område där vi borde göra tillsyn men inte har resurser i dagsläget.
Framtida ledare	Försenad	Framtida ledare har för närvarande pausats.
Utreda hur vi blir en robustare organisation	Pågående med avvikelse	Tillsynsarbetet inom plan- och bygglagen har spridits på fler medarbetare, för att minska sårbarheten. Fler handläggare har utbildats inom alkohol- och tobaksområdet. Redundansen inom bygg- och miljöområdet bedöms vara hyfsat god.

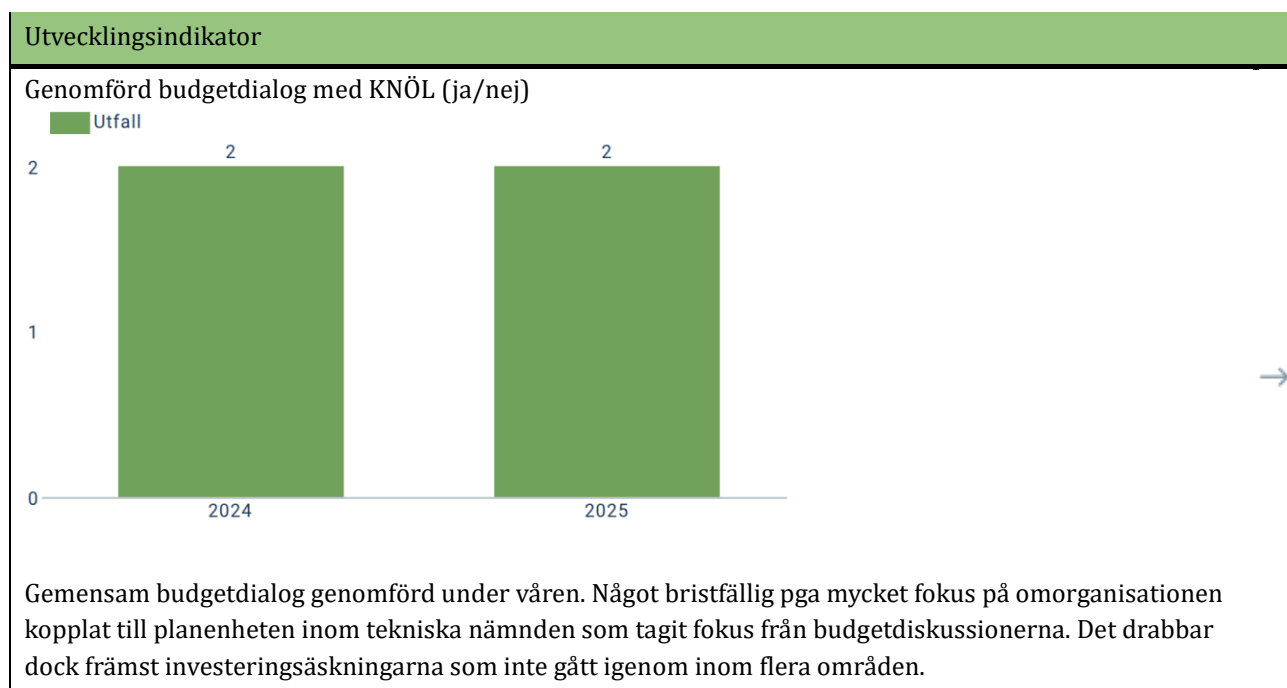
Aktivitet	Status	Kommentar
		Utmaningarna ligger främst i att lära upp nya medarbetare så de blir självgående snabbare. Inom trafikområdet däremot har vi identifierat svag redundans på grund av resursbrist och delvis otydliga rutiner, roller och ansvar. Utredning av trafikområdet är påbörjad och kommer att överlämnas till gatuenheten för vidare arbete när trafikområdet byter nämnd från 1 januari 2026. Vi behöver fortsätta se över hur vi kan gå in för varandra vid vakanser och frånvaro, samt hur vi snabbare kan lära upp nya medarbetare.

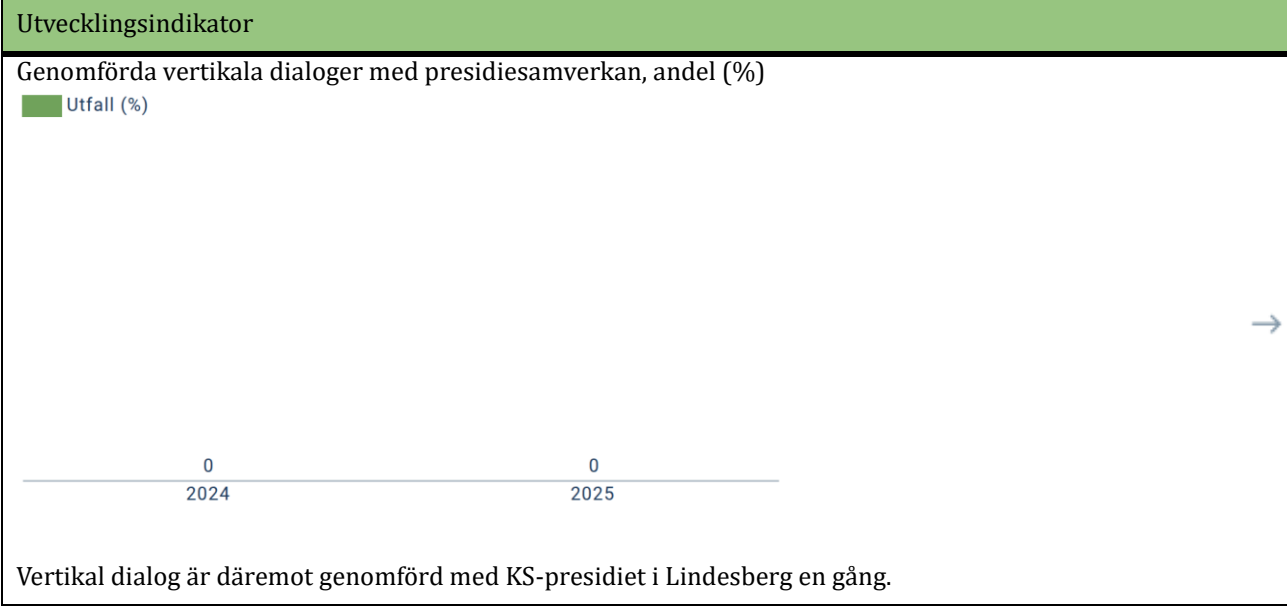
Utvecklingsmål: Utveckla budgetdialogen för en långsiktig ekonomisk planering

Dialog gällande ekonomi genomförs med samverkanskommunerna, där nämnden redovisar sina behov och driftäskningar. Det står klart att samverkanskommunerna har olika förutsättningar, prioriteringar och ambitionsnivåer inför kommande år.

Upplevelsen är att den löpande dialogen och samordningen mellan kommunerna har minskat jämfört med 2024. Det saknas i dagsläget en gemensam överenskommelse om vilken kvalitetsnivå som ska eftersträvas i de gemensamma organisationerna, samt vilka ekonomiska ramar denna nivå ska rymmas inom.

Vi behöver arbeta med att tydliggöra verksamheternas behov och konsekvenser av olika kvalitetsnivåer, men vår möjlighet att påverka måluppfyllelsen bedöms som begränsad i nuläget.





Aktivitet	Status	Kommentar
Tydliggöra behoven	Pågående med avvikelse	Tillsynsplan för PBL och handlingsplan för förorenad mark har tagits fram. Tidsredovisning inom miljö- och hälsoskyddsområdet har påbörjats. Tillsyn enligt lag om särskilda bestämmelser för gaturenhållning och skyltning har identifierats som ett ytterligare område där vi borde göra tillsyn men inte har resurser i dagsläget.

Utvecklingsmål: Säkra, innovativa och användarvänliga digitala verktyg

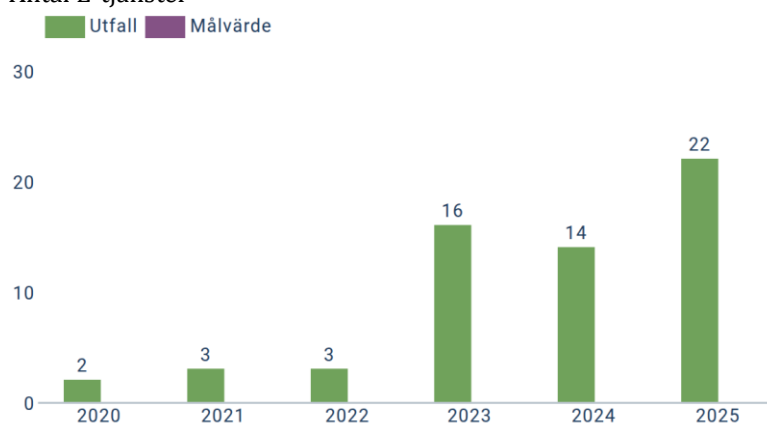
Samhällsbyggnadsförvaltningen ligger fortsatt bra till i den digitala utvecklingen jämfört med övriga delar av samverkanskommunerna. Det finns en stabil grund att fortsätta bygga vidare på. Samhällsbyggnad arbetar aktivt med utvecklingen av e-tjänster, för att förenkla för våra medborgare. En majoritet av våra ärenden handläggs idag helt digitalt och vi har ett väl utbyggt utbud av e-tjänster som upplevs som tillgängliga och användarvänliga för både medborgare och företag. Vi har sedan flera år lyft behovet av digitala utskickstjänster (ex Kivra). Då det är en övergripande kommunal tjänst måste någon av samverkanskommunerna teckna avtal som vi kan ingå i. Under hösten har vi deltagit i införandestödet för digitala utskickstjänster via ADDA och SKR, men därefter har själva införandet avstannat då Lindesbergs kommun saknar resurser att driva projektet vidare.

Under året har vi fortsatt att utveckla våra e-tjänster och mallar för att skapa en mer enhetlig, effektiv och för medborgarna lättförståelig hantering. Detta arbete kommer att fortgå då digital service är en central del i att stärka rättssäkerhet, likvärdighet och effektivitet.

Det finns fortsatt utvecklingspotential, särskilt inom automatisering i våra digitala system samt ett mer strategiskt nyttjande av GIS-stöd. Samtidigt innebär den ökade digitaliseringen högre krav på informationssäkerhet och kunskap om hur vi hanterar vår information.

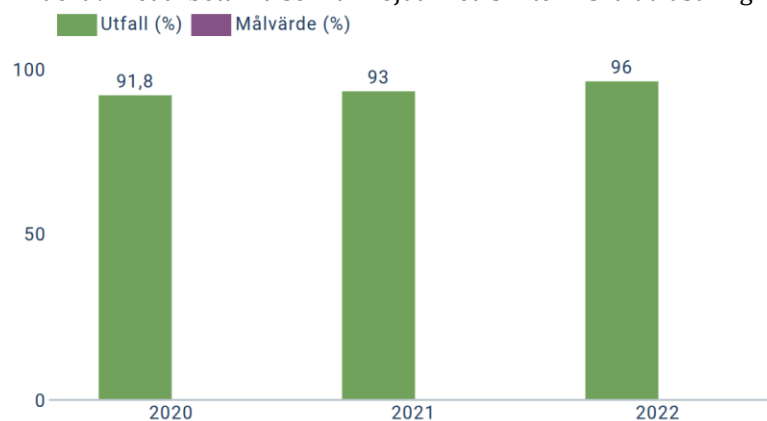
Utvecklingsindikator

Antal E-tjänster



12 inom miljöenheten och 10 inom bygg- och trafikenheten.

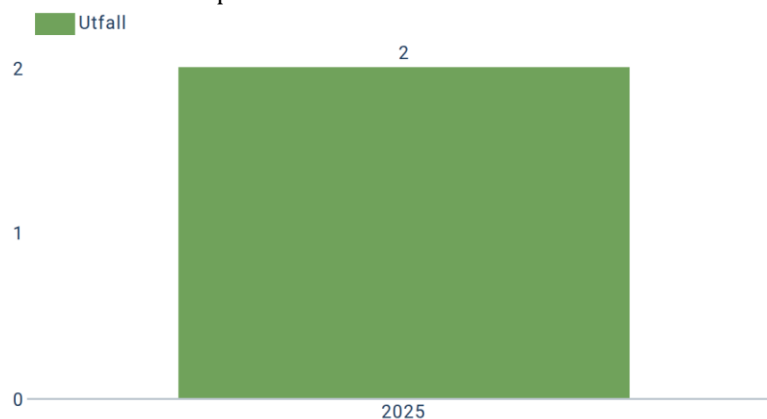
Andel av medarbetarna som är nöjda med sin tekniska utrustning

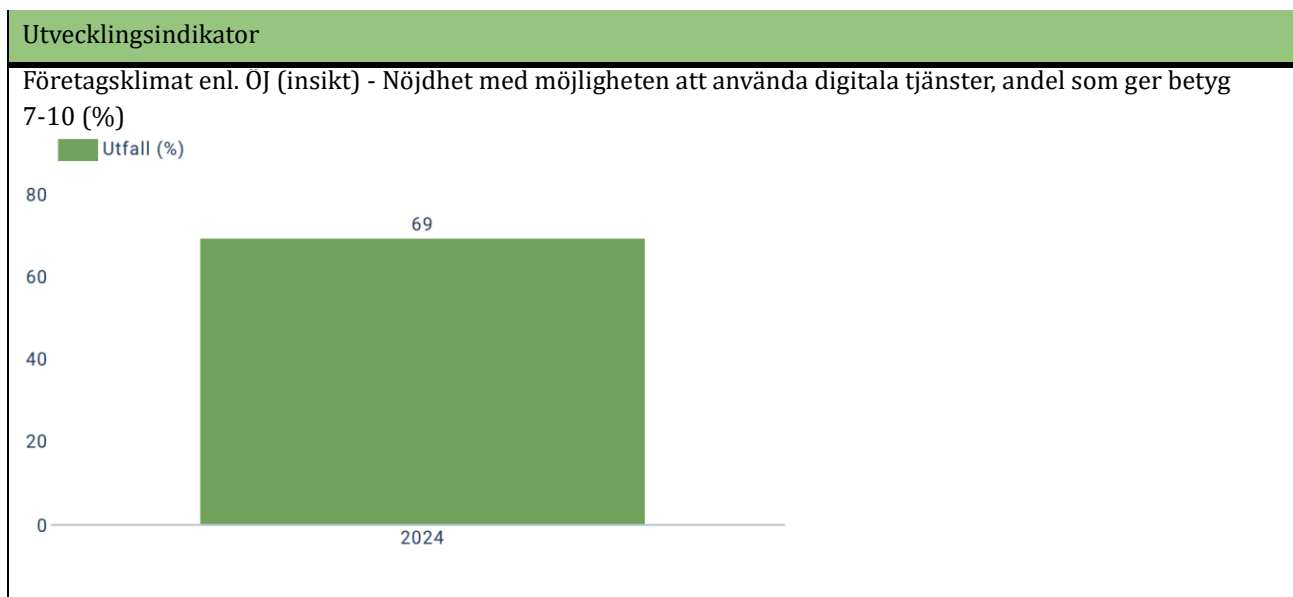


Medarbetare som är nöjda med sina tekniska system och programvaror, andel (%)

Inga tillgängliga data

Finns kontinuitetsplan



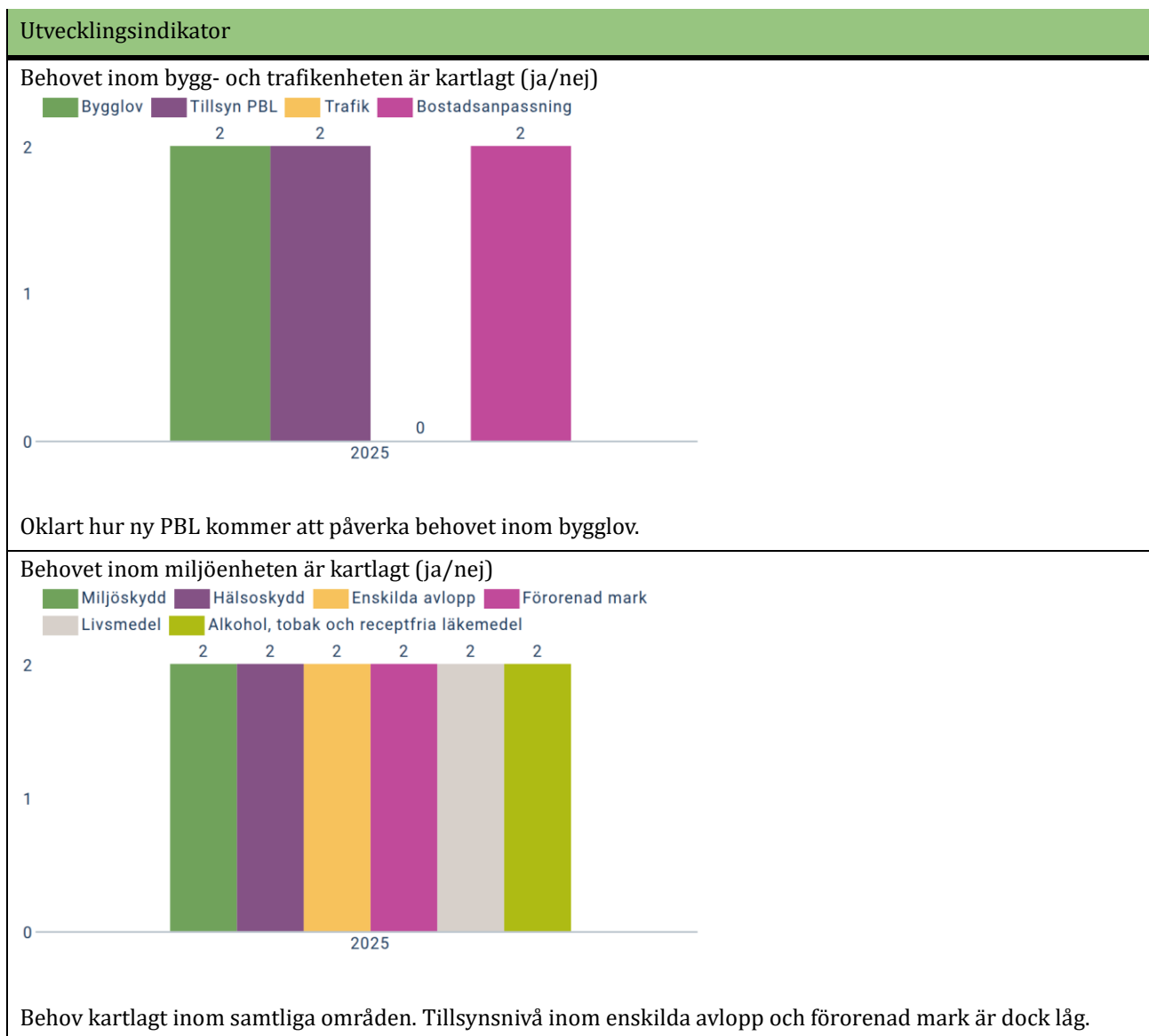


Aktivitet	Status	Kommentar
Upphandla diarie- och verksamhetssystem	✅ Avslutad	Upphandling av diarie- och verksamhetssystem har genomförts. Tilldelningsbeslut har vunnit laga kraft och vi skriver nytt avtal med VertiGis.
Kontinuitetsplaner för system	⏸ Pågående med avvikelse	Systeminventering och utredning av vilka system som behöver klassas har genomförts under 2025. Själva klassningen kommer att göras under 2026, där vi kommer börja med de stora systemen Vision och Future. Utifrån klassningen kommer sedan en prioritering göras för utifrån vilka system vi är mest beroende av.

Utvecklingsmål: Visualisera behovet och konkretisera kvalitetsnivån på vår verksamhet

Handlingsplan för arbetet med förorenad mark antogs av nämnden inför sommaren. I tillsynsplanerna finns övergripande resurs- och behovsinventeringar, men dessa behöver konkretiseras ytterligare för att tydliggöra vilken kvalitetsnivå som i dag upprätthålls inom respektive tillsynsområde, vad som kan prioriteras och vad som behöver prioriteras bort samt vilka konsekvenser detta får för verksamheten.

Det står redan nu klart att nuvarande resursnivåer inte fullt ut möjliggör att målen inom området kan uppnås. Förvaltningen avser därför att inkomma med äskanden om utökning av tjänster i kommande budgetprocess för att säkerställa att uppdraget kan genomföras med en acceptabel kvalitetsnivå.



Aktivitet	Status	Kommentar
Tydliggöra behoven	Pågående med avvikelse	Tillsynsplan för PBL och handlingsplan för förorenad mark har tagits fram. Tidsredovisning inom miljö- och hälsoskyddsområdet har påbörjats. Tillsyn enligt lag om särskilda bestämmelser för gatuhållning och skyltning har identifierats som ett ytterligare område där vi borde göra tillsyn men inte har resurser i dagsläget.

1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden

Bygg

Ett av de mest prioriterade områdena framåt är tillsynsarbetet enligt plan- och bygglagen (PBL). Verksamheten behöver successivt stärka och öka den tillsynen för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen samt upprätthålla rättssäkerhet. Det innebär att vi kommer att

arbeta mer systematiskt med tillsynsinsatser framöver.

Samtidigt har tillsynsområdet varit eftersatt i flera år. Det är många ärenden har blivit liggande och behöver nu hanteras strukturerat och prioriteras i en planerad takt. Arbetet med att minska denna backlog har påbörjats, men kommer att vara ett fortsatt fokusområde under kommande period. Målsättningen är att skapa en mer hållbar ärendehantering med rimliga handläggningstider och bättre förutsägbarhet för medborgare och verksamhetsutövare.

Parallellt har förändringar i lagstiftningen, genom ny PBL och uppdaterade byggregler (BBR), inneburit ökade krav på verksamheten. Regeländringarna kräver utbildningsinsatser samt tid för medarbetarna att sätta sig in i och tillämpa den nya lagstiftningen på ett rättssäkert och enhetligt sätt. Detta påverkar kapaciteten på kort sikt men är en nödvändig investering för att säkerställa kvalitet och korrekt myndighetsutövning.

Miljö

Kompetensen inom miljö är starkt efterfrågad på arbetsmarknaden, och kommunen konkurrerar med såväl andra kommuner som privata aktörer. Vi har förlorat medarbetare dels av naturliga skäl, såsom flytt, men även till följd av mer konkurrenskraftiga löneerbjudanden i andra organisationer.

Det är därför angeläget att arbeta strategiskt med ett tydligt behållarperspektiv. Det innebär att stärka kommunen som attraktiv arbetsgivare genom konkurrenskraftiga villkor, god arbetsmiljö, utvecklingsmöjligheter och ett hållbart ledarskap. Samtidigt behöver vi fortsätta vara en attraktiv arbetsplats att rekryteras till, med tydlig introduktion, kompetensutveckling och långsiktiga utvecklingsvägar.

Kommunikation

Samhällsbyggnadsförvaltningen levererar inte fullt ut på det kommunikativa uppdrag som medborgarna rimligen kan förvänta sig av oss och som ligger i kommunernas intresse. Stundtals är frustrationen hög inom verksamheterna och enheterna för att det inte finns ett mer adekvat kommunikationsstöd att tillgå när vi behöver informera medborgarna löpande i verksamheten. Samtidigt saknar vi även kommunikationsstöd att tillgå under veckans alla dagar och dygnets alla timmar vilket behövs för kriskommunikation inom inte minst samhällsbyggnad. Diskussioner pågår mellan de samverkande kommunerna och Samhällsbyggnadsförvaltningen gällande hur ett mer robust kommunikationsstöd kan byggas upp. Ett mer digitalt möte med kommuninvånarna behöver fortsatt utvecklas och framväxten av 24-timmarsmyndigheten kan antligen börja skönjas med den artificiella intelligensens framfart och utveckling.

Värdegrundsarbete

Lindesbergs kommun har under 2025 tagit fram en ny värdegrund som alla förvaltningar förutsätts arbeta med och implementera i sin vardag. Värdegrunden tar sin utgångspunkt i ordet Tillsammans - att i högre samarbete utifrån att alla nämnder och förvaltningar är del av en kommun - och passar därmed också väldigt väl i samverkan i norra länsdelen. Förvaltningens chefsgrupp har redan inlett ett arbete och under 2026 kommer samtliga medarbetare diskutera värdegrundsfrågor på sina arbetsplatsträffar.

Förberedelse för kris, höjd beredskap och stärkt informationssäkerhet

Arbetet med beredskapen runt större samhällskriser och beslut om höjd beredskap måste stärkas och resurssättas i den kommunala organisationen. Här har många nya nationella krav kommit de senaste åren som i hög grad saknar organisation och kompetens inom förvaltningarna och det gäller också Samhällsbyggnadsförvaltningen. Yttre hot och det rådande omvärldsläget gör att det blir allt mer bråttom att säkra upp redundansen inom organisationen, både fysiskt och digitalt. Det interna arbetet med att skapa en starkare krisorganisation är påbörjat. Vidare har vissa verksamheter, utifrån kontinuitetsplanering,

börjat med att investera i exempelvis utökad reservkraft eller fler vattentankar. Mycket kvarstår dock för att bygga en robustare organisation och detta arbete måste därför prioriteras högt kommande mandatperioder.

§	Ärende
10	Bygg- och miljönämnden Verksamhetsberättelse 2025 för bygg- och miljönämnden

Dnr A-2024-68: 25

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse 2025 för bygg- och miljönämnden.

Ärende

Uppföljning av nämndens verksamhet har skett i enlighet med Lindesbergs kommuns styrmodell. Uppföljningen avseende verksamhetsåret 2025 omfattar indikatorer, kvalitetsfaktorer, grunduppdrag, utvecklingsmål samt ekonomi.

Ärendets tidigare behandling

Uppföljningen utgår från Verksamhetsplan 2025 för Bygg- och miljönämnden.

Ärendets beredning

Uppföljningen på nämndnivå har föregåtts av både vertikala dialoger chef till chef och horisontell dialog i förvaltningens ledningsgrupp för att skapa en gemensam bild av verksamhetens planerade utveckling och uppföljning av uppdraget. Genom dialogen byggs tillit samtidigt som kontroll och avstämning sker. Dialogerna har fokuserat på att stämma av vad som händer eller är på gång inom de olika enheterna som påverkar verksamheten antingen inom den egna enheten och/eller andra enheter eller samverkanskommunerna, hur grunduppdraget uppfylls och med vilken kvalitet samt hur arbetet med nämndens utvecklingsmål kommit igång. Dialogerna har även berört utmaningar och förutsättningar inför kommande verksamhetsår.

Syftet med dialogerna var dels att identifiera utmaningar och eventuella åtgärder som behöver vidtas för att kunna utföra grunduppdraget och leverera med god kvalitet, dels analysera redan utförda åtgärder och hur de påverkar kvaliteten i vårt uppdrag och hur väl vi uppfyller utvecklingsmålen.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse 2025 för bygg- och miljönämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Barnkonventionen

Barnkonventionen har inte betydelse i detta beslut.

För kännedom:

Kommunstyrelsen i Lindesbergs, Ljusnarsbergs, Hällefors och Nora kommun.

Bilagor:

Verksamhetsberättelse 2025 Bygg- och miljönämnden

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Tekniska nämnden
Tillväxtnämnden
Bygg- och miljönämnden

Kommunfullmäktige

Granskningsrapport: Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsfrågor för granskningen har varit:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Bygg- och miljönämnden	Socialnämnden	Tekniska nämnden	Tillväxtnämnden
1	Ja	Ja	Ja	Delvis	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten. Iakttagelser och bedömningar framgår i bifogad rapport som har behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2026-03-30.

FÖR REVISORERNA

Gunilla Karlsson
Ordförande

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GUNILLA KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-31 07:48:51 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA
KARLSSON

Gunilla Karlsson

Leveranskanal: E-post



Grundläggande gransking 2025

Lindesbergs kommun

Mars 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Bygg- och miljönämnden	Socialnämnden	Tekniska nämnden	Tillväxtnämnden
1	Ja	Ja	Ja	Delvis	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Styrmodell/kommungemensamt	6
Kommunstyrelsen	7
Barn- och utbildningsnämnden	11
Bygg- och miljönämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner).....	14
Socialnämnden.....	17
Tekniska nämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner)	22
Tillväxtnämnden	26
Bilagor	30

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, socialnämnden, tekniska nämnden samt tillväxtnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Styrmodell/kommungemensamt

Lindesbergs kommun har en styrmodell som ska främja att tid och kraft läggs på det som får positiv effekt på verksamhetsutveckling som leder till en förbättring för medborgarna. Kommunfullmäktige fattade 2025-12-08 § 171 beslut om reviderad styrmodell. Denna granskning avser år 2025, varför vi utgått från den tidigare versionen av styrmodellen (se nedan), som varit gällande under år 2025. I protokoll från fullmäktiges sammanträde i december 2025 framgår att styrmodellen fortsatt anses vara relevant, med några ändringar. Ändringarna består av att vision och värdegrund skrivs in i styrmodellen samt att fullmäktiges utvecklingsmål ersätts med en utvecklingsstrategi för att öka den politiska styrningen och tillvarata invånarnas vilja.

I dokumentet “Styrmodell för ledning och styrning”, fastställt av kommunfullmäktige 2019-01-28, framgår en beskrivning av kommunens styrmodell. Bland annat framgår att styrning och ledning ska baseras på tillit och inte leda till ökade krav på för detaljerad planering och uppföljning av verksamheterna.

Grunduppdraget ska definieras utifrån vad verksamheten styrs av från kommunalt och statligt håll. Det ska beskriva varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem.

Med utgångspunkt i grunduppdragen ska **kvalitetsfaktorer**, som är extra viktiga och kritiska för att klara av sitt grunduppdrag, tas fram. Dessa ska utgöra kännetecknen för god kvalitet och effektivitet.

Utvecklingsmål ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i ett utvecklingsarbete för att säkerställa grunduppdraget.

Kommunstyrelsen antar ett årshjul som beskriver hur arbetet kring planering och uppföljning läggs upp under året. För år 2025 beslutade styrelsen om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025* vid sammanträdet 2025-01-28 § 4. Årshjulet reglerar framförallt nämndernas rapportering till styrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade den 2024-12-02 § 169 att uppdra till samtliga nämnder att arbeta fram och verkställa en kommungemensam åtgärdsplan till beredande kommunstyrelse 11 februari 2025 för att få en budget i balans. Som bakgrund till detta ligger kommunens tidigare underskott, som behöver återställas senast 2027-12-31.

Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Ledning och styrning

Styrelsen antog 2024-12-17 § 216 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat styrelsens mål. Med utgångspunkt i sina fyra grunduppdrag har styrelsen i sin verksamhetsplan formulerat totalt tio kvalitetsfaktorer. Kvalitetsindikatorer finns formulerade för merparten av dessa, men inte alla. Styrelsen har även formulerat fem utvecklingsmål. Till fyra av dessa finns utvecklingsindikatorer formulerade.

Under år 2025 har styrelsen även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-11-25 § 197).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som styrelsens mål för ekonomin.

I den kommunövergripande verksamhetsplanen framgår grunduppdrag och utvecklingsmål med tillhörande faktorer och indikatorer. Fullmäktige har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning, internkontroll och andra uppföljningar som kommunstyrelsen gör för att fullgöra sin uppsiktsplikt. Jämfört med föregående år har årshjulet för 2025 reviderats med avseende på investeringsprocessen, budgetprocessen och uppföljningen per sista april. Avsnittet rörande god ekonomisk hushållning har uppdaterats utifrån ny riktlinje.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Tre på väg att uppnås

Kvalitetsfaktorer

- Fyra uppnås
- Sex på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Fyra på väg att uppfyllas
- Ett ej uppfyllt

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Styrelsen har under året fattat en del verksamhetsmässiga beslut, som exempelvis att föreslå för fullmäktige att besluta om förändrad struktur på förskola och grundskola i Vedevåg (2025-08-26 § 120), att kommunen ska prioritera sin måltidsberedskap i sitt övergripande beredskapsarbete (2025-09-23 § 139) samt att utreda och implementera ett system/en organisation som förenklar och förbättrar hanteringen av medborgares synpunkter, önskemål och klagomål (2025-10-28 § 181).

På kommunövergripande nivå sker måluppföljning i kommunens delårsrapport. Samtliga tre grunduppdrag prognostiseras att delvis uppnås per helår.

Styrelsen följer löpande under året upp ekonomin både för den egna verksamheten liksom för kommunens samlade verksamhet. Detta sker bland annat utifrån handlingsplan för budget i balans.

Styrelsens ekonomiska helårsprognos, utveckling under året:

Per april: 1,6 mnkr

Per augusti: 8,3 mnkr

Per oktober: 8,9 mnkr

För kommunen som helhet lämnas i delårsrapporten en prognos om att ett av tre finansiella mål förväntas uppnås per helår.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse görs följande bedömning av de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Tre uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Fyra uppnås
- Sex på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Två uppfyllda
- Tre på väg att uppfyllas

Utfallet för grunduppdragen och kvalitetsfaktorerna är i linje med den prognos som lämnades per augusti. Utfallet för utvecklingsmålen är en förbättring jämfört med prognosen per augusti. Vidtagna åtgärder har således haft en effekt, även om målen inte fullt ut uppnås.

I kommunens årsredovisning görs bedömningen att samtliga tre grunduppdrag delvis uppnås för helåret.

Måluppfyllelse – ekonomi

Kommunstyrelsen redovisar för helåret en positiv budgetavvikelse om 12,2 mnkr. Överskottet är i större omfattning än de prognoser som lämnats under året. I verksamhetsberättelsen framgår att flera områden visar på god ekonomisk hushållning, samtidigt som vissa kostnader går utöver budgetram. Sammantaget bedömer kommunstyrelsen ekonomin som stabil och under kontroll vid årets slut.

I kommunens årsredovisning framgår att två av tre finansiella mål har uppnåtts för helåret. Soliditetsmålet uppnås inte. Utfallet är totalt sett således något bättre än den prognos som lämnades per augusti.

Årets resultat för kommunen blev ett överskott på 34,5 mnkr, vilket är 11,1 mnkr bättre än budgeterat. Av överskottet kommer 12,7 mnkr från kommunstyrelsen och 17,3 mnkr från finansförvaltningen, och avser huvudsakligen budget för hyror och finansiella intäkter.

Nämndernas budgetavvikelse uppgår till totalt -6,2 mnkr för 2025, vilket kan jämföras med -90,4 mnkr föregående år. I kommunens årsredovisning framgår att en faktor som har en stor betydelse för de förbättrade resultaten är att personalomkostnadspålägget är 40,24 % 2025 jämfört med 47,18 % procent 2024. Det innebär cirka 68 mnkr lägre kostnader totalt i kommunen för år 2025.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Barn- och utbildningsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-16 § 112 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat nämndens mål. Med utgångspunkt i grunduppdragen har nämnden i sin verksamhetsplan formulerat totalt sju kvalitetsfaktorer och 21 tillhörande kvalitetsindikatorer. Nämnden har även formulerat fyra utvecklingsmål. Till två av dessa finns utvecklingsindikatorer formulerade.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-12-15 § 140).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin. Ett av nämndens utvecklingsmål är *Resurseffektivitet*, med tre tillhörande utvecklingsindikatorer rörande förskola, grundskola respektive gymnasieskola.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning samt internkontroll. Årshjulet reglerar främst nämndernas rapportering till styrelsen. 2025-04-28 § 48 beslutade nämnden om ett årshjul för redovisningar till nämnden.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Fem på väg att uppnås
- Två på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Två på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas
- Ett inte uppfyllt

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämndens ekonomiska helårsprognos (avvikelse mot budget), utveckling under året:

Per april: -9,3 mnkr

Per augusti: 0 mnkr

Per oktober: 2,0 mnkr

Nämnden fastslog 2025-03-17 § 34 åtgärdsplan för budget i balans, som följts upp under året. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1,9 mnkr för helåret, vilket innebär en förbättring jämfört med den prognos som lämnades per april och augusti, och i stort i paritet med prognosen per oktober.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Fem på väg att uppnås
- Två på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Tre på väg att uppfyllas

- Ett på väg att inte uppfyllas

Utfallet för verksamhetsmålen är i huvudsak i paritet med den prognos som lämnades per augusti. En förbättring noteras gällande utvecklingsmålen, där tre bedöms på väg att uppfyllas för helåret jämfört med prognosen om två.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1,9 mnkr för helåret, vilket motsvarar 0,3 % av budgeten. Föregående år (2024) redovisade nämnden en negativ budgetavvikelse om -27,3 mnkr.

Negativa avvikelser för år 2025 återfinns inom gymnasieskola (-5,8 mnkr) samt anpassad gymnasieskola (-1,4 mnkr). Störst positiv avvikelse finns inom grundskola (4,0 mnkr).

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Bygg- och miljönämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner)

lakttagelser

Ledning och styrning

I nämndens reglemente (antaget av fullmäktige i de samverkande kommunerna i oktober-december 2023) framgår att nämnden består av totalt nio ledamöter och nio ersättare. Av dessa utser Lindesbergs kommun tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Nämnden har sammanträtt vid totalt elva tillfällen under år 2025.

Sex ledamöter har deltagit vid samtliga elva sammanträden. Övriga ledamöter har vid ett eller flera sammanträden ersatts av ersättare. Lindesbergs kommun har varit representerad vid samtliga sammanträden under året.

Nämnden har en verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen omfattar nämndens hela geografiska område och följer Lindesbergs kommuns struktur med kvalitetsfaktorer (7 st) och kvalitetsindikatorer, utvecklingsmål (5 st) och utvecklingsindikatorer. I verksamhetsplanen framgår dels den totala budgeten, dels respektive kommuns budget.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-11-20 § 131).

Rapportering och åtgärder

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

Delårsrapporten omfattar samtliga samverkanskommuner. I denna framgår uppföljning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Vidare innehåller den uppgifter om det ekonomiska utfallet för perioden samt prognos för helåret, både för respektive kommun och för nämndens totala verksamhet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Fem på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Fyra på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämndens ekonomiska helårsprognos (avvikelse mot budget), utveckling under året:

Per april: 0 mnkr

Per augusti: 0 mnkr

Per oktober: 0,7 mnkr

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Två uppnås
- Fyra på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Fyra på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas

Utfallet är i huvudsak i paritet med den prognos som lämnades per augusti. En förbättring noteras gällande kvalitetsfaktorerna, där två bedöms uppfylla för helåret jämfört med prognosen om en.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 2,0 mnkr för helåret.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Socialnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-12 § 138 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat nämndens mål. Med utgångspunkt i grunduppdragen har nämnden i sin verksamhetsplan formulerat totalt 13 kvalitetsfaktorer och 25 tillhörande kvalitetsindikatorer. Nämnden har även formulerat sex utvecklingsmål med 15 tillhörande utvecklingsindikatorer.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-12-11 § 156).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning samt internkontroll. Årshjulet reglerar främst nämndernas rapportering till styrelsen. Vi har i granskningen inte funnit spårbarhet till någon av nämnden upprättad instruktion för rapportering från förvaltningen till nämnden.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Fyra uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Nio på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås
- Två ej genomförda

Utvecklingsmål

- Ett uppfyllt
- Fem på väg att uppfyllas

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämnden har under året fattat en del beslut rörande sin verksamhet, som exempelvis att utreda förutsättningarna för utbyggnad av ett särskilt boende i Frövi (2025-04-23 § 59).

Nämndens ekonomiska helårsprognos (avvikelse mot budget), utveckling under året:

Per april: -34,3 mnkr

Per augusti: -28,9 mnkr

Per oktober: -23,8 mnkr

Nämnden har i flera år haft ekonomiska utmaningar och verksamheten har inte kunnat bedrivas inom de av fullmäktige tilldelade budgetramarna. I november 2023 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans. Kommundirektören fick i uppdrag att tillsammans med förvaltningscheferna se över möjliga strukturförändringar för att på lång sikt (3–5 år) bättre anpassa kommunens uppdrag. Förvaltningschef fick i uppdrag att ge en lägesrapport vid varje nämndsammanträde. Handlingsplanen skulle, enligt beslutet, vara genomgången och implementerad av nämnderna för redovisning till kommunstyrelsen i mars 2024. I en fördjupad granskning som genomfördes på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna under revisionsår 2024 (slutförd i mars 2025) framkom att nämnden löpande följer den ekonomiska utvecklingen och att förvaltningen arbetat fram en handlingsplan för att på lång sikt nå en budget i balans. En extern part genomförde även en särskild genomlysning av socialnämndens ekonomi, som visade på ett antal områden att arbeta vidare med. Inom vård- och omsorgsområdet kunde underskotten främst härledas till verksamheterna särskilt boende/demens och hemtjänst, där bland annat ökade personalkostnader samt ökat antal beviljade

hemtjänsttimmar bidrog. Nämnden fattade, utifrån redovisat utfall och prognos, under 2024 ett antal beslut som förväntades leda till en förbättrad ekonomisk situation. Samtidigt tydliggjordes att åtgärderna inte var tillräckliga för att nå en budget i balans för 2024. Socialnämnden har under 2025 fortsatt att löpande följa den ekonomiska utvecklingen och arbetet utifrån åtgärdsplanen. Socialnämnden redovisade för 2024 en negativ budgetavvikelse om -73,3 mnkr. I nämndens delårsrapport per augusti 2025 framgår att prognosen för helåret uppgår till -28,9 mnkr (vilket motsvarar 4,3 %), varav -17,2 mnkr härrörs till vård- och omsorgsområdet. Där härleds avvikelsen främst till personalkostnader, där vissa åtgärder vidtagits inom exempelvis schemastrukturen. Delårsrapporten innehåller redovisningar av ekonomiska avvikelser och åtgärder som vidtagits inom de olika verksamhetsområdena.

Helårsprognosen är en förbättring jämfört med föregående år, som bland annat härleds till ramförstärkningen om 5 mnkr, liksom utökning av verksamheter med budget på helår fastän verksamheterna inte verkställdes förrän slutet av mars/början av april. Därutöver arbetas utifrån åtgärdsplan för budget i balans. I delårsrapporten framgår att *”Trots en utökad budget står socialförvaltningen inför flera utmaningar där tilldelade medel inte täcker de faktiska behoven inom flera verksamhetsområden. [...] En betydande utmaning inom socialförvaltningen är att fördelning av budget oftast baseras på de behov som identifierades vid årets början eller utifrån historiska antaganden. Dessa behov varierar över tid och innebär att tilldelad budget inte fullt ut speglar verkligheten.”*

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Två uppnås
- Tre uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Två uppnås
- Nio på väg att uppnås
- Ett på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Ett uppfyllt
- Fem på väg att uppfyllas

I verksamhetsberättelsen följs totalt 12 kvalitetsfaktorer upp (i verksamhetsplanen och delårsrapporten totalt 13). Den trettonde kvalitetsfaktorn (Likvärdig och rättssäker biståndsbedömning inom äldreomsorgen) markerades i delårsrapporten som "ej genomförd".

Utfallet för grunduppdragen och kvalitetsfaktorerna är en förbättring jämfört med prognosen per augusti, medan utfallet för utvecklingsmålen är i paritet med lämnad prognos.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -23,3 mnkr för helåret, vilket motsvarar 3,5 % av nämndens budget. Det innebär att utfallet förbättrats jämfört med de prognoser som lämnats under året, men vidtagna åtgärder har inte varit tillräckliga för att nå en budget i balans.

Förbättringen kan dels förklaras av ett lägre utfall än prognosticerat inom funktionsstöd (-13,1 mnkr) till följd av lägre personalkostnader samt lägre kostnader för externa placeringar vuxna. Även Individ och familj redovisade ett bättre resultat än prognosticerat (0,4 mnkr), vilket framför allt beror på lägre kostnader inom HVB vuxna samt lägre personalkostnader än beräknat inom försörjningsstöd. Inom Vård och omsorg förklaras budgetavvikelsen (-16,5 mnkr) huvudsakligen av att de befarade sanktionsavgifterna som beräknades i prognosen, inte kom att belasta verksamheten. Förvaltningsledning och administration redovisade däremot en större budgetavvikelse än vad som prognosticerats (-4,2), främst till följd av ökade kostnader för licenser och programvara. Därtill ökade semesterlöneskulden med 1,4 mnkr, vilket innebär en tydlig kostnadsökning i förhållande till föregående år.

Socialförvaltningens budgetram år 2025 uppgick till 673,5 mnkr, vilket är 36,8 mnkr mer än föregående år. Budgetramen förstärktes inför år 2024 med 11,9 mnkr och ytterligare med 5,0 mnkr år 2025. Inför 2025 fick socialförvaltningen även en utökning på 14,3 mnkr för att kunna finansiera ett nytt korttidsboende centralt. I den ökade budgetramen ingår även budget gällande löneökning, ökade hyror och budgetmedel för verksamheten Café Milan.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Delvis.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Tekniska nämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner)

lakttagelser

Under revisionsår 2025 har en fördjupad granskning avseende styrning och kontroll inom tekniska nämnden genomförts. Se separat rapport.

Ledning och styrning

I nämndens reglemente (antaget av fullmäktige i de samverkande kommunerna i oktober-december 2023) framgår att nämnden består av totalt nio ledamöter och nio ersättare. Av dessa utser Lindesbergs kommun tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Nämnden har sammanträtt vid totalt tolv tillfällen under år 2025.

Två ledamöter har deltagit vid samtliga tolv sammanträden. Övriga ledamöter har vid ett eller flera sammanträden ersatts av ersättare. Lindesbergs kommun har varit representerade vid samtliga sammanträden under året.

Nämnden antog 2024-12-13 § 121 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen omfattar nämndens hela geografiska område och följer Lindesbergs kommuns struktur med kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer, utvecklingsmål och utvecklingsindikatorer. I verksamhetsplanen framgår dels den totala budgeten, dels respektive kommuns budget. I tidigare nämnd fördjupad granskning noterades att budgeterade nivåer gällande intäkter och kostnader för nämndens verksamhet inte framgår.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-11-21 § 152).

Rapportering och åtgärder

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

Delårsrapporten omfattar samtliga samverkanskommuner. I denna framgår uppföljning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Vidare innehåller den uppgifter om det ekonomiska utfallet för perioden samt prognos för helåret, både för respektive kommun och för nämndens totala verksamhet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Två uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Fyra på väg att uppnås
- Två på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Ett på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas
- Ett ej uppfyllt

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämnden godkände 2025-02-28 § 29 åtgärdsplan för budget i balans, som följts upp under året.

I delårsrapporten lämnas en helårsprognos om totalt 2,8 mnkr (inklusive vinterväg), för den skattefinansierade delen. För den taxefinansierade delen uppgår helårsprognosen till 14,2 mnkr.

I nämndens reglemente framgår att nämnden ska redovisa till fullmäktige i de samverkande kommunerna minst en gång per år. Kommunstyrelsens årshjul för uppföljning innefattar även tekniska nämnden, utifrån styrelsens uppsiktsplikt. Utfallet för Lindesbergs kommuns del återfinns i Lindesbergs kommuns delårsrapport samt årsredovisning för år 2025.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Ett uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Fem på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Ett på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas
- Ett ej uppfyllt

Utfallet för grunduppdragen och kvalitetsfaktorerna är en förbättring jämfört med prognosen per augusti, medan utfallet för utvecklingsmålen är i paritet med lämnad prognos. I fördjupad granskning konstaterades att flera kvalitetsfaktorer inte lever upp till nämndens målbild och att intervjuade gett uttryck för ett behov av att tillsätta ytterligare resurser i verksamheten kopplat till såväl genomförande som uppföljning, i syfte att utveckla verksamheten.

Måluppfyllelse – ekonomi

I verksamhetsberättelsen redovisar det ekonomiska utfallet såväl totalt som för respektive ingående kommun.

Nämnden redovisar totalt sett en positiv budgetavvikelse om 10,0 mnkr för den skattefinansierade delen, exklusive vinterväg. Inkluderat vinterväg uppgår den positiva avvikelsen till 8,6 mnkr. De tillfälliga avvikelserna uppgår totalt sett till +9,1 mnkr och dessa kommer inte fortsätta in i år 2026. Det handlar exempelvis om återställningsintäkter för tidigare år samt att planenenheten flyttades till kommunerna per oktober och från dess har inte t ex lönekostnader belastat den gemensamma förvaltningen.

Den taxefinansierade delen redovisar en positiv budgetavvikelse om 32 mnkr. I den taxefinansierade verksamheten finns det dock beräknade fondjusteringar, vilket inte ingår i budget eftersom budgeten måste sättas till 0. Den beräknade fondjusteringen för 2025 uppgår till -1,2 mnkr totalt för taxedelen, vilket ger en total avvikelse om 30,8 mnkr. Det stora positiva resultatet beror främst på lägre kapitalkostnader samt högre ersättningar från Naturvårdsverket kopplat till fastighetsnära insamling inom avfall och återvinning.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Tillväxtnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-11 § 90 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat nämndens mål. Med utgångspunkt i grunduppdragen har nämnden i sin verksamhetsplan formulerat totalt 14 kvalitetsfaktorer och 55 tillhörande kvalitetsindikatorer. Nämnden har även formulerat fyra utvecklingsmål med 30 tillhörande utvecklingsindikatorer.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-12-09 § 61).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning samt internkontroll. Årshjulet reglerar främst nämndernas rapportering till styrelsen. Vi har i granskningen inte funnit spårbarhet till någon av nämnden upprättad instruktion för rapportering från förvaltningen till nämnden.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Samtliga fem uppnås

Kvalitetsfaktorer

- Elva uppnås
- Tre på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Två uppfylls
- Två på väg att uppfyllas

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämndens ekonomiska helårsprognos, utveckling under året:

Per april: 0 mnkr

Per augusti: 0 mnkr

Per oktober: 0 mnkr

Nämnden beslutade 2025-02-18 § 5 att överlämna åtgärdsplan för budget i balans till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Nämnden prognostiserar under året en ekonomi i balans för helåret.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Samtliga fem uppnås

Kvalitetsfaktorer

- Tolv uppnås
- Två på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Samtliga fyra uppfylls

Utfallet för kvalitetsfaktorerna och utvecklingsmålen är en förbättring jämfört med prognosen per augusti, medan utfallet för grunduppdragen är i paritet med lämnad prognos.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 0,4 mnkr för helåret.

I verksamhetsberättelsen framgår att det finns en viss komplexitet med att hitta en verklig och sund budgetram för anläggning. Enheten är påverkad av hur året ser ut där åtgärder ofta måste genomföras även om det innebär extra kostnader utöver budget, för att kunna säkerställa att grunduppdraget levereras. Eftersom verksamheten inte har någon buffert för den typen av oförutsedda kostnader påverkar det budgetutfallet är det negativa hållet. Det finns fortfarande vissa oklarheter kring gränsdragningen mellan park- och gatuverksamhet. Övriga verksamheter redovisar sammantaget en budget i balans. Vissa verksamheter uppvisar överskott, vilket främst förklaras av ökade intäkter samt att kulturenheten inte investerat fullt ut i evenemang.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



2026-03-30

Petra Ribba

Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan den 10 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Socialnämnden	Tillväxtnämnden
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Gul	Gul	Gul
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Gul	Gul
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Gul	Grön

11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Grön
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Röd	Grön

Basgranskning: Gemensam nämnd		Bygg- och miljönämnden	Tekniska nämnden
1	Har ledamot/ersättare medverkat på nämndens sammanträden?	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön
3	Omfattar plan den verksamhet som sköts inom samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön
4	Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön
5	Omfattar budget den verksamhet som sköts i samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön
6	Omfattar rapportering till nämnd den verksamhet som sköts i samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön

9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön
11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön

§ 117

Dnr KS 178/2026

Verksamhetsberättelse 2025 – bygg & miljönämnden**Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner bygg- och miljönämndens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för bygg- och miljönämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsberättelse 2025, bygg och miljönämnden
2. Beslut verksamhetsberättelse bygg och miljönämnden
3. Redovisning grundläggande granskning 2025 Lindesbergs kommun
4. Revisionsrapport 2025 bygg- och miljönämnd

Expediering:Akten
Bygg och miljönämnden

Kanslienheten
Terese Renbro
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

2026-05-13
0178/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 – bygg- och miljönämnden

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner bygg- och miljönämndens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för bygg- och miljönämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga kostnader.

Terese Renbro
Kanslliechef

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsberättelse 2025 bygg- och miljönämnden
2. Beslut verksamhetsberättelse bygg- och miljönämnden
3. Redovisning grundläggande granskning 2025 Lindesbergs kommun
4. Revisionsrapport 2025 bygg- och miljönämnden

Beslutsunderlag skickas till

Bygg- och miljönämnden
Akten

§	Ärende
19	Tekniska nämnden Verksamhetsberättelse 2025 samt investeringsuppföljning 2025 för tekniska nämnden

Dnr AT-2024-154

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse 2025 samt investeringsuppföljning 2025 för tekniska nämnden.

Ärende

Uppföljning av nämndens verksamhet har skett i enlighet med Lindesbergs kommuns styrmodell. Uppföljningen avseende verksamhetsåret 2025 omfattar indikatorer, kvalitetsfaktorer, grunduppdrag, utvecklingsmål samt ekonomi.

Ärendets tidigare behandling

Uppföljningen utgår från Verksamhetsplan 2025 för tekniska nämnden samt beslut om investeringsbudget för respektive kommun.

Ärendets beredning

Uppföljningen på nämndnivå har föregåtts av både vertikala dialoger chef till chef och horisontell dialog i förvaltningens ledningsgrupp för att skapa en gemensam bild av verksamhetens planerade utveckling och uppföljning av uppdraget. Genom dialogen byggs tillit samtidigt som kontroll och avstämning sker. Dialogerna har fokuserat på att stämma av vad som händer eller är på gång inom de olika enheterna som påverkar verksamheten antingen inom den egna enheten och/eller andra enheter eller samverkanskommunerna, hur grunduppdraget uppfylls och med vilken kvalitet samt hur arbetet med nämndens utvecklingsmål kommit igång. Dialogerna har även berört utmaningar och förutsättningar inför kommande verksamhetsår.

Syftet med dialogerna var dels att identifiera utmaningar och eventuella åtgärder som behöver vidtas för att kunna utföra grunduppdraget och leverera med god kvalitet, dels analysera redan utförda åtgärder och hur de påverkar kvaliteten i vårt uppdrag och hur väl vi uppfyller utvecklingsmålen.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse 2025 samt investeringsuppföljning 2025 för tekniska nämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

För kännedom:

Kommunstyrelsen i Lindesbergs, Ljusnarsbergs, Hällefors och Nora kommun.

Bilagor:

Verksamhetsberättelse 2025 Tekniska nämnden
Uppföljning investeringar 2025



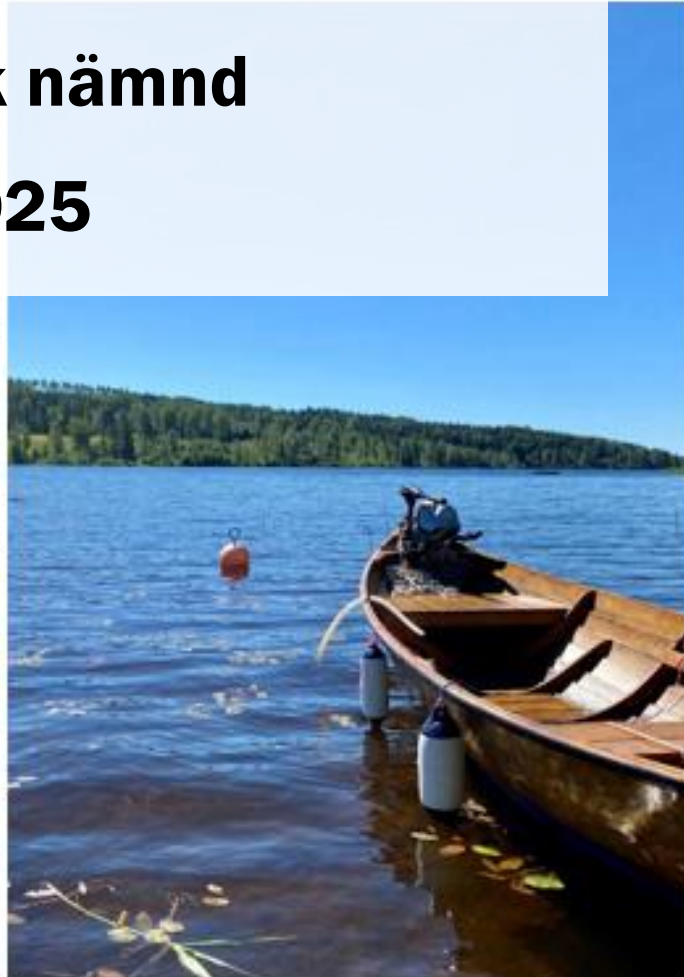
**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Verksamhetsberättelse

Teknisk nämnd

2025



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Sammanfattning.....	3
1.2 Ekonomi.....	6
1.3 Grunduppdrag	13
1.4 Kvalitetsfaktorer	14
1.5 Utvecklingsmål	34
1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden	40

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Sammanfattning

Inför 2024 års verksamhetsberättelse rapporterade Tekniska nämnden om införandet av den nya och större Samhällsbyggnadsförvaltningen vilket tagit mycket tid och kraft i anspråk att få på plats. En stor omorganisation då två förvaltningar blev en. Under 2025 genomfördes ytterligare en stor omorganisation då samverkan mellan de fyra samverkande kommunerna inom samhällsplaneringen (översiktsplanering, detaljplanering, tematisk planering m.m.) avbröts och resurser och kompetenser flyttade tillbaka till respektive kommun från Samhällsbyggnadsförvaltningen. Förändringen tog större delen av året att genomföra och tog mycket resurser i anspråk. Under 2026 finns ingen planerad omorganisation men Tekniska nämnden fick vid årsskiftet förändrat ansvar då geodata flyttats i nämndorganisationen och numera är ett ansvar under Bygg- och miljönämnden medan Tekniska nämnden fått ett nytt ansvar för trafikområdet.

Årets positiva resultat för den skattefinansierade delen förklaras till stor del av avvikelser i form av engångskaraktär. Utfall mot budget för helåret landar på +10,0 mnkr exklusive vinterväg, inklusive vinterväg är motsvarande siffra +8,6 mnkr. De tillfälliga avvikelserna uppgår totalt sett till +9,1 mnkr och dessa kommer inte fortsätta in i år 2026.

Den taxefinansierade delen får ett positivt resultat på +32 mnkr mot budget, i den taxefinansierade verksamheten finns det dock beräknade fondjusteringar vilket inte ingår i budget eftersom budgeten måste sättas till 0. Den beräknade fondjusteringen för 2025 uppgår till -1,2 mnkr totalt för taxedelen vilket ger en total avvikelse på 30,8 mnkr. Det stora positiva resultatet beror främst på lägre kapitalkostnader samt högre ersättning från Naturvårdsverket kopplat till fastighetsnära insamling inom avfall och återvinning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen och specifikt den tekniska delen rapporterar in god kvalitet på grunduppdraget Arbetsgivare och bedöms vara en attraktiv arbetsgivare när man ser resultatet av medarbetarenkäter, engagemanget hos medarbetare, en hög motivation och låga sjuktal. Många medarbetare och chefer förknippar sitt välmående med en väl fungerande verksamhet. Vi lever i hög grad upp till den omedelbara leveransen i grunduppdraget. Utmaningarna som riskerar att försämra attraktiviteten är en hög arbetsbelastning samt att det finns en relativt stor förändringströtthet inom förvaltningen och en oro för att det kan komma ännu fler förändringar på sikt.

Det är också organisationens uppfattning att vi levererar relativt väl i det kommunaltekniska grunduppdraget med rimlig kostnadseffektivt med de resurser vi har till vårt förfogande. Samtidigt är organisationen ganska liten och sårbar med många specialister som är helt själva i sina uppdrag. Resultatet dras ner något av brister i den långsiktiga planeringen, bristfälliga kommunikationsresurser och en situation där den kommunala samverkan upplevs ansträngd.

I övrigt har det varit ett relativt gott driftår. Inga allvarliga driftstörningar och verksamheterna har jobbat på som planerat med sina grunduppdrag. Investeringsprojekten har dock inte gått som planerat utifrån äskade medel. Här pågår ett utvecklingsarbete för att förbättra underlaget till investeringsäskningarna så att det blir lättare att hålla planen.

Händelser i verksamheterna

Utveckling och löpande drift som initierats eller slutförts under 2025 i alla fyra samverkande kommuner:

- Verksamhetsområdesbeslut för VA - pågår enligt plan och beslutsunderlag finns för

respektive kommun att ta ställning till.

- Ny dagvattentaxa håller på arbetas fram.
- Behovs- och resursutredning inom VA - för att bättre kartlägga vilka resurser och kompetenser som verksamheten behöver för framtiden. Pågår enligt plan och beräknas slutföras under 2026.
- Framtagande av underhållsplaner VA - har fortsatt under året, om än i lite långsammare takt än önskat, pga. brist på personal och svårt att rekrytera. Första planerna prognosticeras visas för nämnd i slutet av 2026.
- Reservvattenutredningar - fortsätter enligt plan.
- Utredning av Jeppetorps vattentäkt - kartlägga spridning och föreslå åtgärder för att kunna få bort kontaminering av bekämpningsmedlet DMS (Diametylsulfamid) i vattentäkten.
- Under året köptes en "Elmtank" på 10 kubik in för att kunna trycksätta ledningsnätet vid större avbrott i samband med vattenläckor. Denna tank tål även vinterkyla. Ytterligare två nödvattensläp och ett mobilt reservkraftsaggregat köptes in för att stärka upp beredskapen vid vatten- och strömavbrott.
- Larmsystem och skalskydd har uppgraderats på de flesta större VA-anläggningarna. Detta arbete kommer fortsätta prioriteras under 2026. Bland annat ska Finnhyttans vattentäkt få ett staket runt anläggningen samt kläs in med överbyggnader.
- Asfaltsbeläggning gjordes enligt plan i Hällefors, Ljusnarsberg och Nora. I Lindesberg har medel saknats under året för att följa planen.
- Arbetet med kommunernas belysningsanläggningar har gått ner i intensitet kopplat till resursbrist samt budgetneddragningar i vissa kommuner. I Lindesberg fanns exempelvis endast möjlighet till akuta åtgärder under året.
- Ett antal broar har fått nya bärighetsberäkningar utifrån de krav och önskemål kommunerna har om uppklassning till så kallad BK4-väg på de större industristråken. Detta har tidigare saknats på många brokonstruktioner.

Hällefors

- Projektet med fastighetsnära insamling för småhus genomfördes enligt tidplan,
- Sista etappen av projekt Brandtvägen slutfördes där en stamvattenledning flyttades in på kommunal mark. Den låg tidigare väldigt nära en väg som Trafikverket ansvarade för vilket gjorde den svåråtkomlig vid eventuella driftstörningar.
- Sjöledningarna vid Bredsjö har fått ytterligare vikter eftersom de flutit upp till ytan tidigare.
- Upphandlat en ny hjullastare till kommunen (leverans i januari 2026).

Lindesberg

- Ett antal mindre återvinningscentraler togs över i egen regi.
- Projektering inleddes under året för en ny omlastningsstation för mat-, rest- och förpackningsavfall.
- På Rya vattenverk påbörjades en större renovering av personalutrymmen som innefattar sanering av asbest, förbättrad sanitet, avlopp och kontor. Beräknas vara klart i början av 2026. Personalutrymmen i Nora, Bångbro, Fjällbo och Storå reningsverk ska renoveras till god standard kommande år.
- Ny inloppsledning till Storå reningsverk slutfördes vilket innebar omläggning av inloppsledning (ca 400 m) samt omläggning av bräddledning (ca 200 m). Projektet genomfördes p.g.a. att inloppsledningens tidigare dimension inte klarade av inflödet till reningsverket samt att samt att vissa ledningar saknade mätning.
- Genomfört etapp 1 (av 3) på projekt Fellingsbro reningsverks inloppsledning. Projektet omfattar omläggning av intagsledning (ca 900 m) samt omläggning av bräddledning

vilken kompletteras med bräddmätning. Även detta projekt genomfördes p.g.a. att inloppsledningens tidigare dimension inte klarar av inflödet till reningsverket samt att vissa ledningar saknade mätning.

- Relining av spilledningen under industriområdet vid Linde Maskiner (ca 550 m) för att undvika framtida driftstörningar. Denna spillvattenledning är svåråtkomlig då den går under en aktiv industriverksamhet men den är nu säkrad för lång tid framöver.
- Två nya ventiler har monterats på ledning vid vattentornet vid Lindesberg lasarett för att möjliggöra att det går att stänga bort vid kommande behov av underhåll på vattentornet.
- Slutfört projekt ny avloppspumpstation vid Prästbron på norra sidan och har påbörjat etappen på södra sidan. Stationen är gammal och har stora arbetsmiljöproblem.
- Ny asfaltsbeläggning på del av Kristinavägen genomfördes.

Nora

- Ängarnas återvinningscentral fick ett uppgraderat elsystem då det gamla var uttjänt.
- Ny vattenmodell togs fram för att bättre få bättre koll på dricksvattnets flöden samt kapacitet i ledningsnätet.
- Omläggning av del av tryckspilledning mellan Gyttrorp och Pershyttan (ca 1700 m). Genomfördes som en samförläggning med reservvattenledningen Lindesberg-Nora. Utförs p.g.a. återkommande driftstörningar på denna spillvattenledningssträcka. Den nya ledningen kopplas in under 2026.
- Sandfickan på prärien i Nora har fått ett tak.
- Provisorisk lagning av gång- och cykelväg vid Lärkesdammen efter bortspolning. En projektering inleds under 2026 för att hitta en mer långsiktig lösning.

Ljusnarsberg

- Byte av slamavvattning från centrifug till skruvpress i Bångbro reningsverk genomfördes under hösten.
- Relining av sista etappen av huvudspilledning till Bångbro reningsverk för att undvika framtida driftstörningar med negativ miljöpåverkan.
- Utfört projekt Klotbanevägen-Narvvägen för att bygga bort ett större inläckage i spillvattenledningen.
- Genomfört flera åtgärder på spillvattenledningsnätet i Yxsjöberg för att minska inläckaget där.
- Viktat ner sjöledningen (spillvatten) mellan Sundet och Ställdalen ytterligare eftersom den p.g.a. gasbildning flutit upp till ytan.
- Ett antal gator och vägar fick extra åtgärder genomförda i och med den extrasatsning som beviljats under året (se ekonomiavsnittet under Ljusnarsberg).

1.2 Ekonomi

Nämnd (Mnkr)

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto- budget	Budget- avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Stödfunktioner	5,7	0,2	5,5	5,4	-0,1	7,8
Gata vinterväg	15,8	0,0	15,8	14,5	-1,4	24,7
Gata sommarväg	2,1	0,0	2,1	2,3	0,2	2,5
Gata övrigt	47,8	10,0	37,8	46,9	9,1	39,2
Planenheten	4,1	0,8	3,3	4,3	1,0	9,5
Byggprojekt- och geodataenheten	5,8	1,6	4,3	4,0	-0,2	3,7
Nämnd						0,1
Totalt skattefinansierat	81,3	12,6	68,8	77,4	8,6	87,5
Skattefinansierat exkl vinterväg	65,5	12,6	53,0	62,9	10,0	62,8
Vatten och avlopp	187,5	201,4	-13,9	0	13,9	11,7
Avfall och återvinning	81,8	99,9	-18,1	0	18,1	3,6
Totalt taxefinansierat	269,3	301,3	-32,0	0	32,0	15,3
Totalt	350,6	313,9	36,8	77,4	40,6	102,8

Nämnd

Skattefinansierade delen:

Årets positiva resultat för den skattefinansierade delen förklaras till stor del av avvikelser i form av engångskaraktär. Utfall mot budget för helåret landar på +10,0 mnkr exklusive vinterväg, inklusive vinterväg är motsvarande siffra +8,6 mnkr. De tillfälliga avvikelserna uppgår totalt sett till +9,1 mnkr och dessa kommer inte fortsätta in i år 2026, de består av:

- Återställningsintäkter för tidigare år: 4,3 mnkr
- Lägre personalomkostnader (PO) än budgeterat då PO-kostnaden sänktes för 2025: 0,7 mnkr. Justering sker i finansieringsmodell för 2026
- Extrasatsning Gator och vägar Ljusnarsberg: 2,4 mnkr. Beslut från kommunfullmäktige Ljusnarsberg att flytta 2,0 mnkr av extrasatsningen till 2026.
- Budgettram för Lindesberg som tas i anspråk 2026: 0,5 mnkr
- Planenheten flyttades till kommunerna per oktober och från dess har inte exempelvis lönekostnader belastat den gemensamma förvaltningen. Dock har driftbidraget fakturerats för helåret för Hällefors, Ljusnarsberg och Nora vilket medför ett tillfälligt överskott på 1,2 mnkr

Taxefinansierade delen:

Den taxefinansierade delen får ett positivt resultat på +32 mnkr mot budget, i den taxefinansierade verksamheten finns det dock beräknade fondjusteringar vilket inte ingår i

budget eftersom budgeten måste sättas till 0. Den beräknade fondjusteringen för 2025 uppgår till -1,2 mnkr totalt för taxedelen vilket ger en total avvikelse på 30,8 mnkr. Det stora positiva resultatet beror främst på lägre kapitalkostnader samt högre ersättningar från Naturvårdsverket kopplat till fastighetsnära insamling inom avfall och återvinning.

Totalt:

Uppdelningen av 2025 års utfall för Tekniska nämnden är enligt nedan:

- -0,1 mnkr inom stödfunktioner.
- -1,4 mnkr för vinterväghållning. Trots en snöfattig vinter har kostnaderna varit höga, främst till följd av omfattande halkbekämpning. Väderläget har inneburit många insatser från entreprenörer samt hög materialförbrukning, framför allt flis till halkbekämpningen. I Hällefors, Ljusnarsberg och Nora har en ökning av budgetram för vinterväg godkänts till året. I Lindesberg godkändes den ökningen av budgetram till 2026 års budget. Den största negativa avvikelsen avser därmed Lindesbergs kommun. Även Nora uppvisar en negativ avvikelse, främst kopplad till sandupptagning. För samtliga kommuner har kostnaden för grönytesopning ökat, då arbetet sedan verksamhetsövergången 2023 utförs via entreprenad i stället för i egen regi.
- +0,2 mnkr för sommarväg.
- +6,8 mnkr för Gata övrigt exklusive extrasatsningen, siffran inklusive extrasatsningen är 9,1 mnkr. För alla kommuner är det en högre intäkt jämfört med budget kopplat till återställning efter grävande verk, totalt uppgår den positiva avvikelsen för detta till 4,3 mnkr. Det är även lägre energikostnader mot budgeterat samt mot föregående år, mot budget är det en lägre kostnad på 1,3 mnkr. Förutom detta är det även lägre kapitalkostnader med 0,5 mnkr.
- +2,4 mnkr inom extrasatsning gator och vägar Ljusnarsberg. Av detta är 2,0 mnkr ett planerat överskott då fullmäktige i Ljusnarsberg valt att flytta dessa till 2026.
- +1,0 mnkr för Planenheten. Här inkluderas inte Planenheten för Lindesberg i siffrorna längre, den rapporteras under Kommunstyrelseförvaltningen Lindesberg från oktober 2025. Det som rapporteras här avser Hällefors, Ljusnarsberg samt Nora. Från oktober månad är dock personalen överflyttad till respektive kommun så det bokas inga kostnader här längre utan enbart den fakturering som görs för driftbidrag eftersom det administrativt var enklare att fakturera det året ut och rapportera in ett plus vid årets slut än att flytta budget från oktober 2025. Budgeten är flyttad från januari 2026 till respektive kommun.
- -0,2 mnkr för Byggprojekt och geodata. Avvikelsen är inom geodata och beror på lägre intäkter än budgeterat.
- +13,9 mnkr för Vatten och avlopp. Verksamheten beräknade ett underskott för att reglera fonderna enligt lagstiftning på -9,2 mnkr för helåret, vilket ger en avvikelse på totalt +23,1 mnkr. Förbättringen består främst av lägre kapitalkostnader för Lindesberg eftersom Lindesbergs reningsverk skjuts fram. Det är även lägre entreprenörs- och konsultkostnader i samtliga kommuner, vilket dels beror på mindre läckor på ledningsnätet jämfört med tidigare år. Det är något lägre personalkostnader kopplat till att det finnas några vakanta tjänster.
- +18,1 mnkr för Avfall och återvinning. Verksamheten beräknade ett överskott för att reglera fonderna enligt lagstiftningen på +10,4 mnkr för helåret, vilket ger en total avvikelse på 7,7 mnkr. Förbättringen i utfallet beror till stor del på en tillfällig ökning av ersättning från Naturvårdsverket kopplat till fastighetsnära insamling främst i Hällefors men även i Lindesberg. Det är även högre intäkter i Hällefors och Lindesberg. I Lindesberg är det också lägre kapitalkostnader och entreprenörskostnader.

Ljusnarsberg (Mnkr) - Skattefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Stödfunktioner	0,5	0,0	0,5	0,5	0,0	0,6
Gata vinterväg	2,8	0,0	2,8	3,3	0,5	4,9
Gata sommarväg	0,4	0,0	0,4	0,6	0,2	0,5
Gata övrigt	4,0	2,1	1,8	2,8	0,9	1,9
Gata satsningar underhåll gator och vägar	2,5	0,0	2,5	4,9	2,4	4,4
Planenheten	0,6	0,1	0,6	0,9	0,4	1,0
Byggprojekt- och geodataenheten	0,6	0,2	0,4	0,4	0,0	0,3
Nämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	11,4	2,4	9,0	13,4	4,4	13,6
Totalt exkl vinterväg	8,6	2,4	6,2	10,1	3,9	8,7

Ljusnarsberg (Mnkr) - Taxefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Vatten och avlopp	27,6	27,1	0,5	0	-0,5	0,9
Avfall och återvinning	11,0	11,9	-0,9	0	0,9	-1,2
Totalt	38,6	39,0	-0,4	0	0,4	-0,3

Ljusnarsberg

Skattefinansierade delen:

I resultatet för 2025 ingår avvikelser i form av engångskaraktär som även beskrivs under nämndens tabell, dessa är:

- Högre återställningsintäkter avseende tidigare år med 1,3 mnkr
- Lägre personalomkostnader med 0,1 mnkr
- Planenheten, fakturering driftbidrag 0,3 mnkr

Sedan är det lägre kostnader kopplat till vinterväg än budgeterat med 0,5 mnkr.

Det är även lägre kostnader för extrasatsningen underhåll vägar och gator. Där togs beslut i april 2025 i kommunfullmäktige Ljusnarsberg att minska ned budgeten med 2,0 mnkr för 2025 och lägga dem år 2026 istället. Budgeten ligger kvar i förvaltningen men ska ej användas, utan ett överskott rapporteras nu in i samband med årsbokslutet. Totalt blev det en positiv avvikelse på 2,4 mnkr kopplat till extrasatsningen.

Följande åtgärder är genomförda kopplat till extrasatsningen:

- Beläggning Granvägen Ställdalen
- Beläggning Björkvägen Ställdalen

- Beläggning Källtorpsvägen
- Beläggning Finnkullvägen Kopparberg (preliminärt)
- Røjning Tjädergatan Kopparberg
- Dikning för vattenavledning Högbovägen Ställdalen
- Grusning och hyvling Silverhyttan Hörken
- Dikning och kantskärning Blåmesvägen Kopparberg
- Dikning och spolning trumma Klotenvägen Kopparberg
- Dikning och trumma Bergmästaregatan Kopparberg
- Dikning och trumma Lustigbacken
- Grusning i vändzon Högstavägen Hörken
- Grusning Lundavägen Bångbro
- Lagning sönderskuren väg efter regn, Rydbergsdal
- 1 anställd drift och underhållsarbetare

Asfaltsfonden är till och med 2025-12-31 positiv med 0,5 mnkr.

Taxefinansierade delen:

Det beräknade fonduttaget för Vatten och avlopp är 0,8 mnkr för 2025 vilket ger en positiv avvikelse på 0,3 mnkr. Mindre avvikelser mot budgeten förkommer där man har lägre entreprenörskostnader men högre personal samt övriga kostnader. Fonden är per 2025-12-31 positiv med 4,6 mnkr.

Det beräknade fondinsättningen för avfall och återvinning är 0,6 mnkr för 2025 vilket ger en positiv avvikelse på 0,3 mnkr. Budgeten följs ganska bra där endast mindre avvikelser förekommer, ersättning från naturvårdverket kopplat till fastighetsnära insamling är något högre, personalkostnader är något lägre medan entreprenörskostnader och övriga kostnader är något högre än budgeterat. Fonden är per 2025-12-31 positiv med 2,4 mnkr.

Hällefors (Mnkr) - Skattefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Stödfunktioner	0,7	0,0	0,7	0,7	0,0	0,9
Gata vinterväg	1,9	0,0	1,9	2,6	0,7	2,5
Gata sommarväg	0,4	0,0	0,4	0,5	0,1	0,4
Gata övrigt	4,8	1,0	3,8	4,5	0,6	4,7
Planenheten	1,4	0,3	1,1	1,4	0,4	1,6
Byggprojekt- och geodataenheten	0,9	0,3	0,7	0,7	0,0	0,5
Nämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	10,1	1,6	8,6	10,4	1,8	10,6
Totalt exkl vinterväg	8,2	1,6	6,7	7,8	1,1	8,1

Hällefors (Mnkr) - Taxefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Vatten och avlopp	26,4	28,8	-2,4	0	2,4	0,3
Avfall och återvinning	15,8	20,8	-5,0	0	5,0	1,4
Totalt	42,2	49,6	-7,4	0	7,4	1,7

Hällefors

Skattefinansierade delen:

I resultatet för 2025 ingår avvikelser i form av engångskaraktär som även beskrivs under nämndens tabell, dessa är:

- Högre återställningsintäkter avseende tidigare år med 0,5 mnkr
- Lägre personalomkostnader med 0,1 mnkr
- Planenheten, fakturering driftbidrag 0,4 mnkr

Förutom ovan avvikelser är det även en lägre kostnad för vinterväg med totalt 0,7 mnkr och lägre energikostnader med 0,3 mnkr.

Asfaltsfonden är till och med 2025-12-31 positiv med 2,0 mnkr.

Taxefinansierade delen:

Det beräknade fonduttaget för Vatten och avlopp är 1,4 mnkr för 2025 vilket ger en positiv avvikelse på 3,8 mnkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader kopplat till driften. Personalkostnader och kapitalkostnader följer budget medan entreprenörer, konsulter med flera är lägre än budget vilket ger upphov till den positiva avvikelsen. Fonden är per 2025-12-31 positiv med 6,1 mnkr.

Den beräknade fondinsättningen för avfall och återvinning är 0,9 mnkr för 2025 vilket ger en positiv avvikelse på 4,1 mnkr. Avvikelsen består av 3,1 mnkr högre ersättning från Naturvårdsverket kopplat till fastighetsnära insamling vilket är en tillfällig höjning under 2025 och 2026. Avvikelsen består också av 1 mnkr högre intäkter än budgeterat. Kostnadsmässigt följer man budget utan större avvikelser. Fonden är per 2025-12-31 positiv med 6,0 mnkr.

Nora (Mnkr) - Skattefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Stödfunktioner	1,3	0,0	1,3	1,2	-0,1	1,5
Gata vinterväg	4,1	0,0	4,1	3,5	-0,6	5,5
Gata sommarväg	0,7	0,0	0,7	0,3	-0,3	0,3
Gata övrigt	9,1	2,7	6,4	8,0	1,5	7,2
Planenheten	2,0	0,4	1,6	1,9	0,2	2,3
Byggprojekt- och geodataenheten	1,5	0,4	1,1	1,1	0,0	0,8
Nämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	18,7	3,5	15,2	16,0	0,7	17,6
Totalt exkl vinterväg	14,6	3,5	11,1	12,5	1,3	12,1

Nora (Mnkr) - Taxefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Vatten och avlopp	47,4	49,6	-2,2	0	2,2	3,1
Avfall och återvinning	17,3	19,5	-2,2	0	2,2	0,9
Totalt	64,7	69,1	-4,4	0	4,4	4,0

Nora

Skattefinansierade delen:

I resultatet för 2025 ingår avvikelser i form av engångskaraktär som även beskrivs under nämndens tabell, dessa är:

- Högre återställningsintäkter avseende tidigare år med 1,5 mnkr
- Lägre personalomkostnader med 0,1 mnkr
- Planenheten, fakturering driftbidrag 0,5 mnkr

Förutom ovan avvikelser är det en högre kostnad för vinterväg med 0,6 mnkr, främst beroende på sandupptagningen. Sedan är det högre kostnader för reparation av gator då en gång- och cykeltväg blev bortspolad under hösten, det är även högre kostnader reparation och underhåll av maskiner samt högre kostnad för sommarväg vilket till stor del beror på grönytesopningen.

Asfaltsfonden är till och med 2025-12-31 positiv med 0,6 mnkr.

Taxefinansierade delen:

Det beräknade fonduttaget för Vatten och avlopp är 0,6 mnkr för 2025 vilket ger en positiv avvikelse på 2,8 mnkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader kopplat till driften. Personalkostnader och kapitalkostnader följer budget medan entreprenörer, konsulter med flera är lägre än budget vilket ger upphov till den positiva avvikelsen. Fonden är per 2025-12-31 positiv med 2,2 mnkr.

Den beräknade fondinsättningen för avfall och återvinning är 2,2 mnkr för 2025 vilket inte ger någon avvikelse. Fonden är per 2025-12-31 negativ med 0,1 mnkr.

Lindesberg (Mnkr) - Skattefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Stödfunktioner	3,1	0,1	3,0	3,1	0,0	4,9
Gata vinterväg	7,0	0,0	7,0	5,0	-1,9	11,8
Gata sommarväg	0,7	0,0	0,7	0,8	0,1	1,3
Gata övrigt	27,5	4,2	23,3	26,9	3,6	21,0
Planenheten						4,6
Byggprojekt- och geodataenheten	3,0	0,8	2,1	1,9	-0,2	2,1
Nämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Totalt	41,3	5,1	36,1	37,7	1,6	45,8
Totalt exkl vinterväg	34,3	5,1	29,1	32,7	3,5	34,0

Lindesberg (Mnkr) - Taxefinansierad

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto-budget	Budget-avvikelse	Bokslut 2024 Netto
Vatten och avlopp	86,1	95,9	-9,8	0	9,8	7,3
Avfall och återvinning	37,7	47,6	-9,9	0	9,9	2,6
Totalt	123,8	143,5	-19,7	0	19,7	9,9

Lindesberg

Skattefinansierade delen:

I resultatet för 2025 ingår avvikelser i form av engångskaraktär som även beskrivs under nämndens tabell, dessa är:

- Högre återställningsintäkter avseende tidigare år med 1,0 mnkr
- Lägre personalomkostnader med 0,3 mnkr

Förutom ovan avvikelser är det lägre energikostnader med 0,3 mnkr. Men det är en negativ avvikelse inom vinterväg på 1,9 mnkr, där har budgetmedel skjutits till från 2026.

Asfaltsfonden är till och med 2025-12-31 positiv med 1,2 mnkr.

Planenheten rapporteras från och med oktober 2025 under Kommunstyrelsen Lindesberg istället i och med verksamhetsövergången.

Taxefinansierade delen:

Det beräknade fonduttaget för Vatten och avlopp är 6,4 mnkr för 2025 vilket ger en positiv avvikelse på 16,2 mnkr. Den positiva avvikelse består av lägre kapitalkostnader på 16,3 mnkr som främst är kopplat till att byggnationen av Lindesbergs reningsverk har skjutits upp. Det

finns även andra större avvikelser som till stor del tar ut varandra. Det är lägre kostnader inom entreprenörs- och konsultkostnader medan övriga kostnader är högre till följd av tillfälliga kostnader såsom skadestånd och kostnader till följd av indrivning av anläggningsavgifter kopplat till tomatodlingen. Fonden är per 2025-12-31 positiv med 11,3 mnkr.

Den beräknade fondinsättningen för avfall och återvinning är 6,7 mnkr för 2025 vilket ger en positiv avvikelse på 3,2 mnkr. Den positiva avvikelser har flera orsaker, dels 1 mnkr högre intäkter och 0,6 mnkr högre ersättning från Naturvårdsverket kopplat till fastighetsnära insamling men även 1,4 mnkr lägre kapitalkostnader kopplat till att byggnation av omlastningen södra Måle inte genomförts. Entreprenörskostnader är även de lägre medan personalkostnaderna är högre än budgeterat. Fonden är per 2025-12-31 positiv med 3,5 mnkr.

1.3 Grunduppdrag

Grunduppdraget beskriver varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem samt vilka lagar, reglementen och beslut som styr verksamheten. Beskrivningen av grunduppdraget ska föregås av en nuläges- och omvärldsanalys. Eventuella risker som kan påverka grunduppdraget ska identifieras. I grunduppdraget tas utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling.

Grunduppdrag	Uppfyllelse av grunduppdrag
Arbetsgivare	 Grunduppdraget uppnås
Samhällsbyggnadsförvaltningen och specifikt den tekniska delen är en attraktiv arbetsgivare när man ser resultatet av medarbetarenkäter, engagemanget hos medarbetare, en hög motivation och låga sjuktal. Många medarbetare och chefer förknippar sitt välmående med en väl fungerande verksamhet. Vi lever i hög grad upp till den omedelbara leveransen i grunduppdraget. Utmaningarna som riskerar att försämra attraktiviteten är en hög arbetsbelastning och en försämrad samverkan med medlemskommunerna samt att det finns en relativt stor förändringströtthet inom förvaltningen och en oro för att det kan komma ännu fler förändringar på sikt. Den höga arbetsbelastningen behöver förbättras genom en mer långsiktig och utvecklad planering, både för hela förvaltningen och för den enskilda verksamheten. Alla har bra koll på vilka behov som finns men har svårt att resurssätta projekt och ärenden samt att begränsa agendan utifrån vad organisationen mäktar med. Den kommunala samverkan behöver förtydligas kommunerna emellan för att komma fram till en styrning och en ansvarsfördelning som underlättar leveranser och bidrar till en ökad tillit.	
Kommunalteknisk verksamhet och samhällsbyggnad	 Grunduppdraget uppnås till stor del
Samhällsbyggnadsområdet har de senaste åren rapporterat in relativt god leverans på grunduppdragen. Det har varit organisationens uppfattning att vi levererar relativt väl och kostnadseffektivt med de resurser vi har till vårt förfogande. Samtidigt är organisationen ganska liten och sårbar med många specialister som är helt själva i sina uppdrag och resultatet dras ner av brister i den långsiktiga planeringen, bristfälliga kommunikationsresurser och en situation där den kommunala samverkan upplevs ansträngd. En mer långsiktig planering behöver leda till en mer acceptabel arbetsbelastning och en tydligare verksamhetsplan. Idag är agendan för behovsstyrd utifrån vad som anses nödvändigt och inte utifrån vad som är rimligt att hinna med utifrån organisation och personella resurser. Styrningen av Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver förtydligas och bättre relationer mellan verksamheterna och respektive kommun behöver skapas. Nämndens ansvar upplevs otydligt och informationsutbytet inom kommunen och mellan kommunerna upplevs ligga på en för låg nivå.	

1.4 Kvalitetsfaktorer

Med utgångspunkt i verksamheternas grunduppdrag ska faktorer som är extra viktiga för kvaliteten identifieras och definieras. Faktorerna ska vara kännetecken för god kvalitet och effektivitet.

I syfte att kvalitetssäkra faktorerna ska en eller flera indikatorer utvecklas för varje kvalitetsfaktor. En kvalitetsindikator är ett mått på kvalitet/effektivitet. Kvalitetsindikatorerna ska regelbundet mätas och följas upp för att säkerställa att grunduppdraget håller en bra kvalitet.

Grunduppdrag	Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	 Kvalitén är på väg att uppnås →
	Friska medarbetare	 Kvalitén uppnås →
Kommunalteknisk verksamhet och samhällsbyggnad	Kostnadseffektivitet	 Kvalitén är på väg att uppnås →
	Tillgänglighet, förtroende och bemötande	 Kvalitén är på väg att uppnås ↗
	Leveranssäkerhet inom driften	 Kvalitén är på väg att uppnås →
	Långsiktig samhällsplanering	 Kvalitén är på väg att inte uppnås →
	Information och samverkan	 Kvalitén är på väg att uppnås →

Kvalitetsfaktor: Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Organisationen har påverkats av neddragningar och omställning vilket lett till förändrade prioriteringar — från planerad utveckling till utbildning och introduktion av nya medarbetare inom de enheter som påverkats mest. Efter arbetet med budget i balans har kompetensutvecklingen halkat efter till följd av de ekonomisk dåliga förutsättningarna 2024. Under 2025 har vi därför prioriterat kompetensutveckling av medarbetare där behov funnits.

Arbetsmiljön är i huvudsak god och många medarbetare är motiverade, men samarbete, tydlighet i styrning och mötesstrukturer behöver förbättras. Åtgärder har införts, såsom tydligare syfte och deltagarstruktur för interna möten, gemensamt ansvar för dagordning och tydliga anteckningar. Chefer driver förbättringsarbete, men framstegen går långsamt eftersom cheferna är hårt belastade.

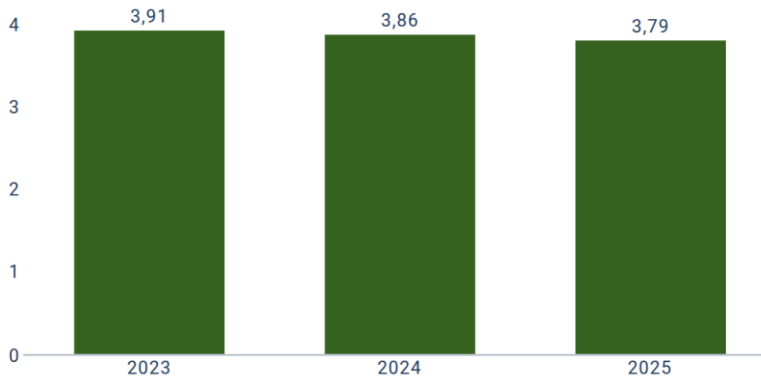
Organisatoriskt har flytt av planenheter till kommunstyrelseförvaltningarna har skapat otydliga gränser och svårigheter i styrning. Bristande kommunal samverkan och starka samhällsutvecklingsenheter som har egna mål och ingångsvärden som inte alltid stämmer överens med samhällsbyggnadsförvaltningens fokus och inriktning leder till en känsla av att inte kunna göra rätt och vara oförstådd.

Sammanfattningsvis krävs fortsatt fokus på personalplanering och kompetensöverföring, stärkt mötes- och samarbetskultur, klarare styrning över organisatoriska gränser samt frigörande av chefstid för att driva och genomföra förbättringar.

Kvalitetsindikator

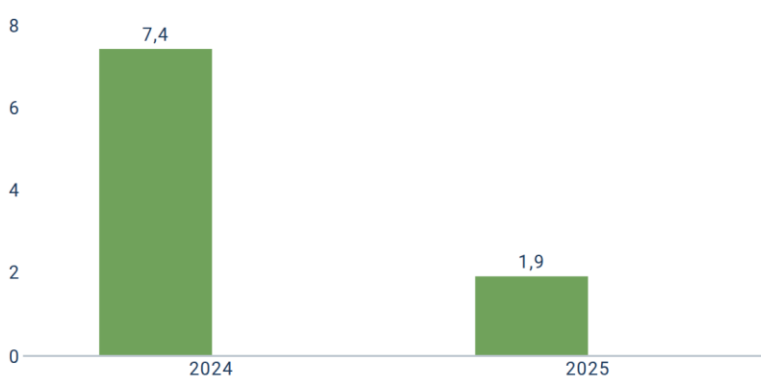
Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet

Utfall (medelvärde)



Personalomsättning

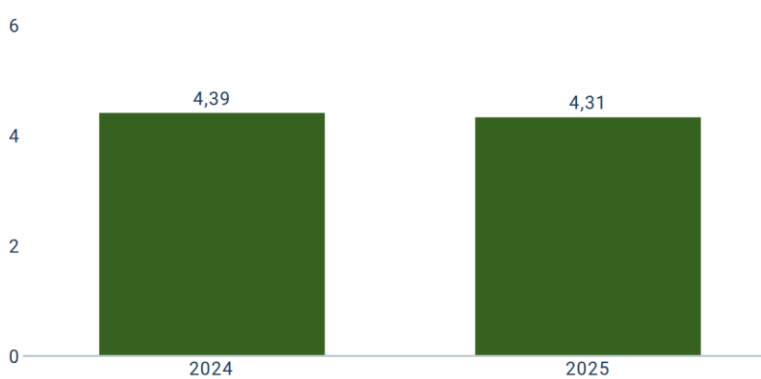
Utfall (%) Målvärde (%)



Värdet är exkl plan eftersom enheten gått över till KSF eller motsvarande i respektive kommun.

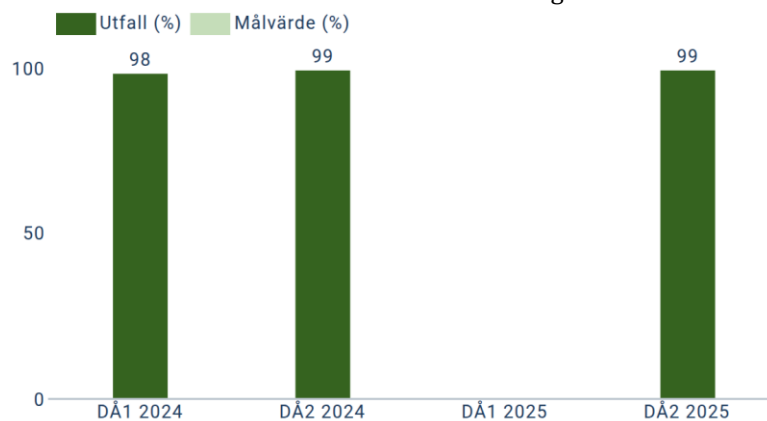
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete

Utfall (medelvärde)



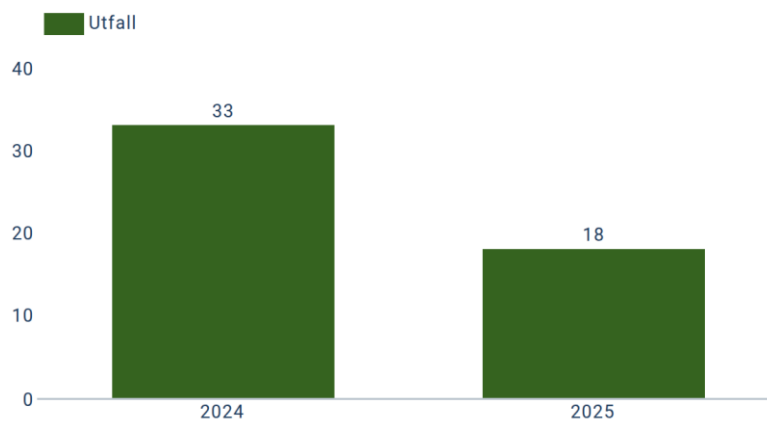
Kvalitetsindikator

Andel tillsvidareanställda med heltidsanställning



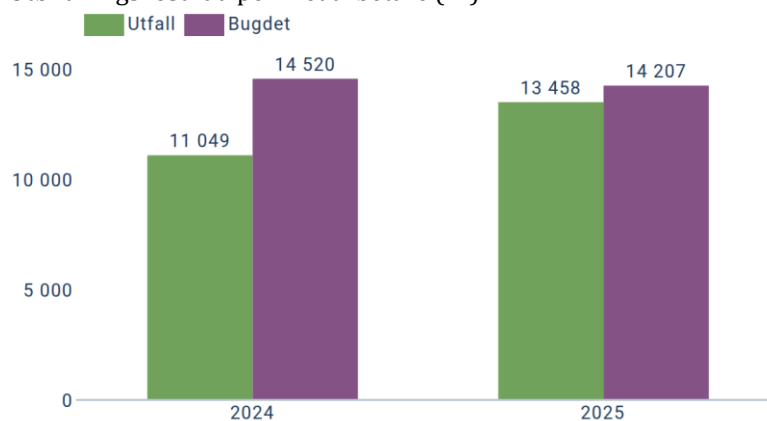
120 av 121 tillsvidareanställda medarbetare arbetar heltid.

Antal anmälda tillbud



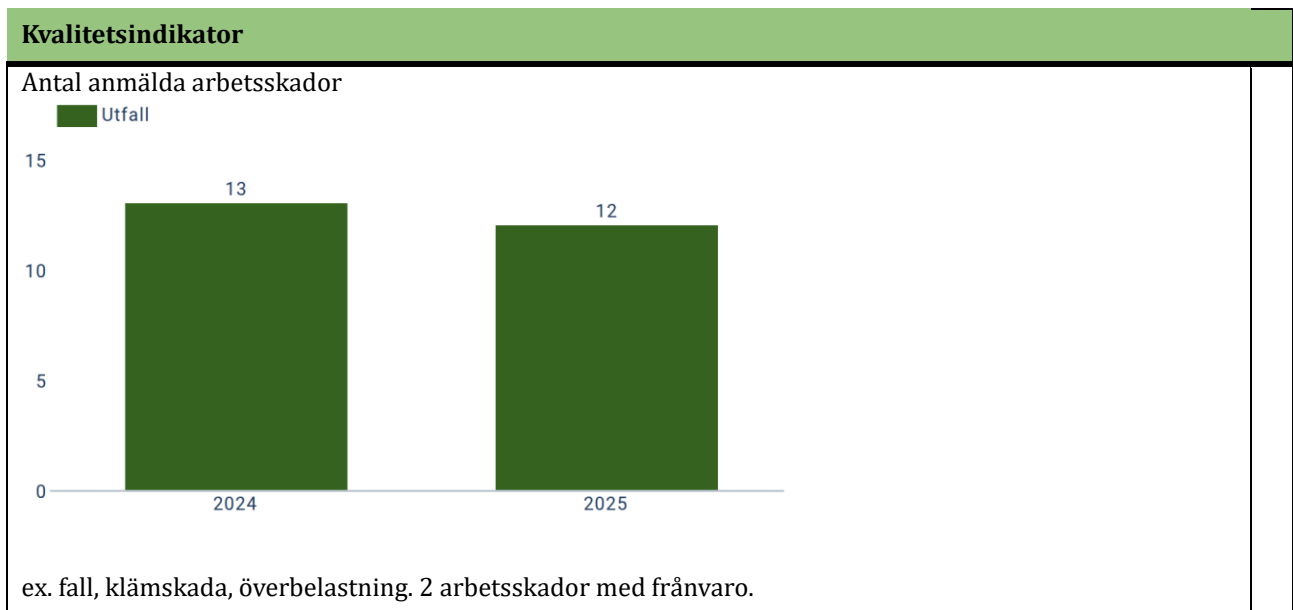
Tillbud fordonsolycka sticker ut med 7st.

Utbildningskostnad per medarbetare (kr)



Inkl planenheten.





Kvalitetsfaktor: Friska medarbetare

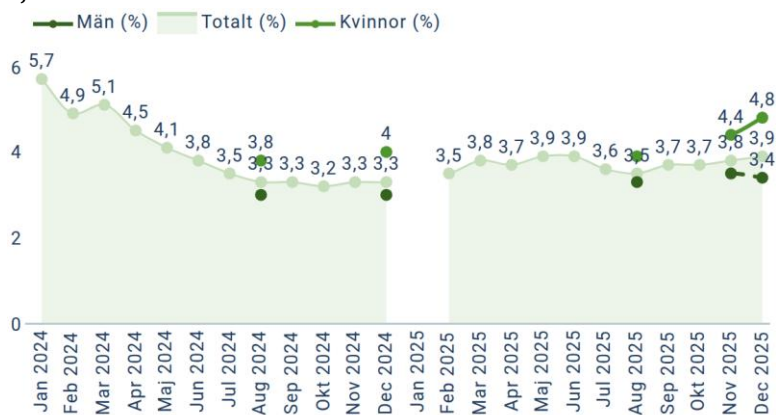
Sjukfrånvaron ligger ganska stabilt på övergripande nivå, men det finns stora variationer mellan enheter. Vissa enheter har extremt låg sjukfrånvaro och andra ligger en bra bit över kommunens målvärde på 5%. Där sjukfrånvaron är hög pågår insatser i samråd med HR och företagshälsovården för att minska sjuktalen. Det förs dialog kring "sjuknärvaro" då det finns indikationer på att man jobbar hemma när man är krasslig och att det finns en kultur som inte tillåter frånvaro. Det är en balansgång mellan att jobba hemma med lite förkylning för att inte smitta sina kollegor och att faktiskt vara sjuk när man är sjuk. Arbetsbelastningen måste anpassas så att man inte känner sig tvungen att jobba när man är sjuk för att hinna med.

Övertiden är jämförbar med förra året, men även här finns variationer mellan enheter där vissa har minskat sin övertid ordentligt och andra ökat. Här kan vi se att nya ersättningsregler i kollektivavtal påverkat då extra tid tidigare rapporterats som "mertid" och numera måste rapporteras som övertid. Beredskapsövertiden har minskat med ca 200 timmar jämfört med samma period förra året vilket är mycket positivt.

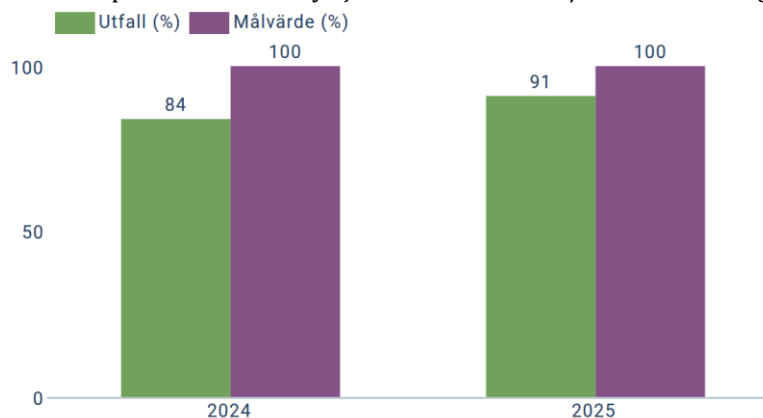
Organisationsförändringarna som genomförts under året har till viss del skapat oro och stress hos medarbetarna kopplat till hög arbetsbelastning, otydliga roller och gränsdragningsproblematik. Under senare delen av året har organisationsstrukturen börjat sätta sig och medarbetarna kommit in i sina nya roller vilket skapat en lugnare och tryggare arbetsmiljö.

Kvalitetsindikator

Sjukfrånvaro hos medarbetare



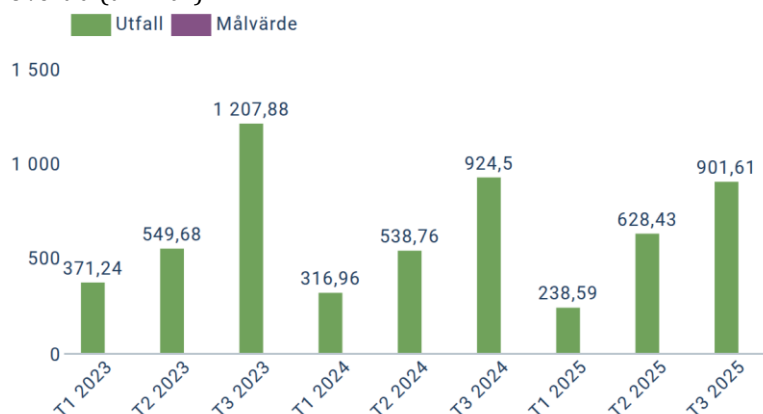
Andel av personalen som nyttjar friskvårdstimme/friskvårdsbidrag



Svarsfrekvensen är låg (35%), ännu lägre inom driften. Det är oklart om man inte svarar för att man inte nyttjar förmånen eller för att man tycker att det är jobbigt att svara på enkäter.

Driftspersonal tar ut motionspeng i större utsträckning än kontorspersonal. Generellt är det fler som svarat som tar ut motionstimme.

Övertid (timmar)



Beredskapsövertid är inte inräknad i antalet övertidstimmar. Övertid på beredskap var 1253,64h.

Kvalitetsfaktor: Kostnadseffektivitet

Kostnadseffektiviteten ska ge ett svar på hur mycket effekt får vi för varje krona i

budgeten. Kostnadseffektiviteten är svår att mäta matematiskt då effekten av hur vi använder resurserna inte följs upp i relation till kvalitet i tillräcklig utsträckning. Det är svårt att jämföra med omvärlden då man i så fall måste mäta på samma sätt för att få jämförbara värden. Indikationer pekar ändå på relativt hög effektivitet, med hög motivation, låga sjuktal och fullt resursutnyttjande. Förvaltningen levererar på sina kärnuppdrag trots hög arbetsbelastning. Frågan är om kvaliteten är "good enough" och om vi gör rätt saker.

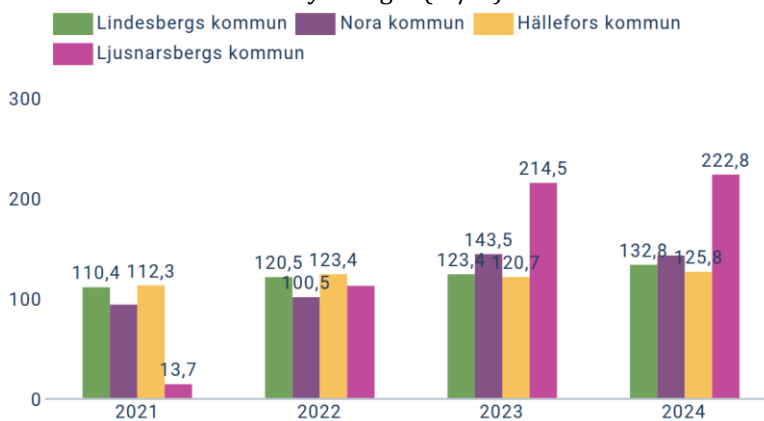
Kostnadsmedvetenheten i organisationen är hög. Kostnadstäckningsgraden följs löpande inom flera verksamhetsområden. Vikten av långsiktig planering är ett ständigt återkommande tema i dialogen kring budget, taxor och ekonomiska förutsättningar. Att ta fram underhållsplaner är en viktig del. En annan är gemensam verksamhetsplanering för att kunna samköra projekt mellan verksamheter och nyttja gemensamma resurser på ett effektivt sätt så vi slipper ställtid och flaskhalsar.

Fortsatt utredning av behov och kvalitetsnivå är nödvändigt för att veta vad verksamheten kommer kosta över tid samt för att kunna planera så vi får ut mest av varje krona.

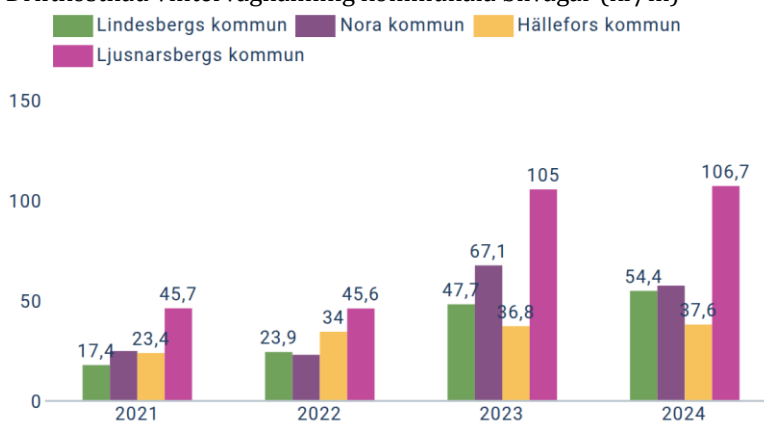


Kvalitetsindikator

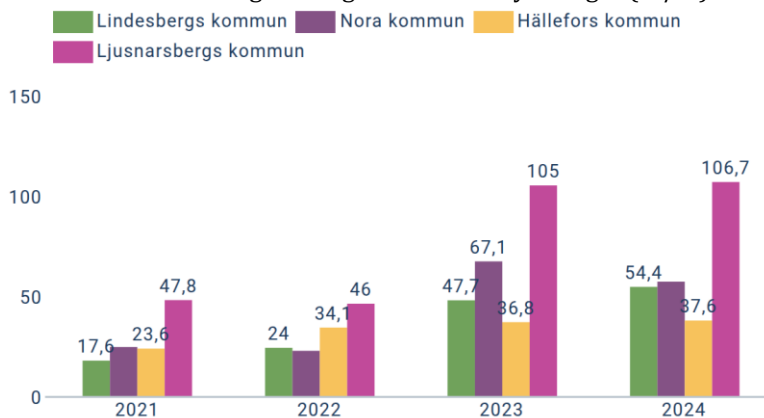
Driftkostnad kommunala cykelvägar (kr/m)



Driftkostnad vinterväghållning kommunala bilvägar (kr/m)

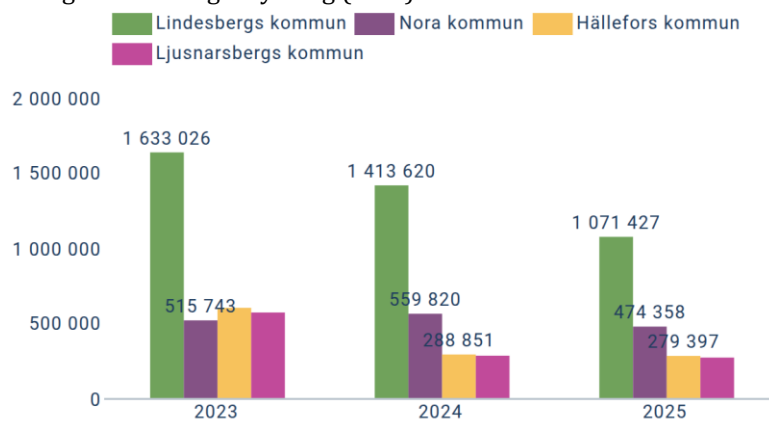


Driftkostnad vinterväghållning kommunala cykelvägar (kr/m)

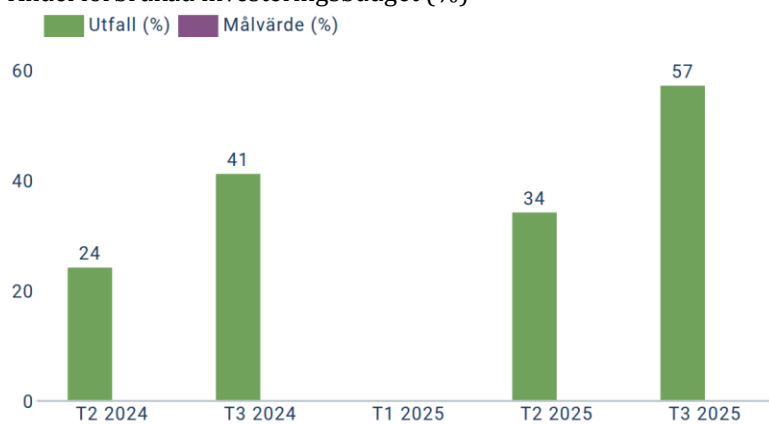


Kvalitetsindikator

Energiförbrukning belysning (kWh)



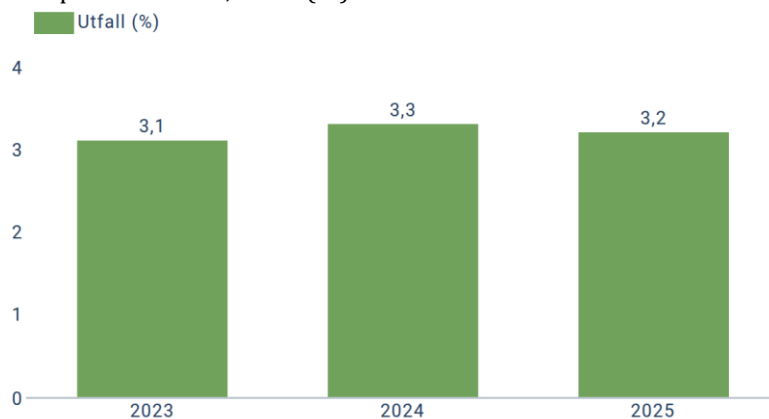
Andel förbrukad investeringsbudget (%)

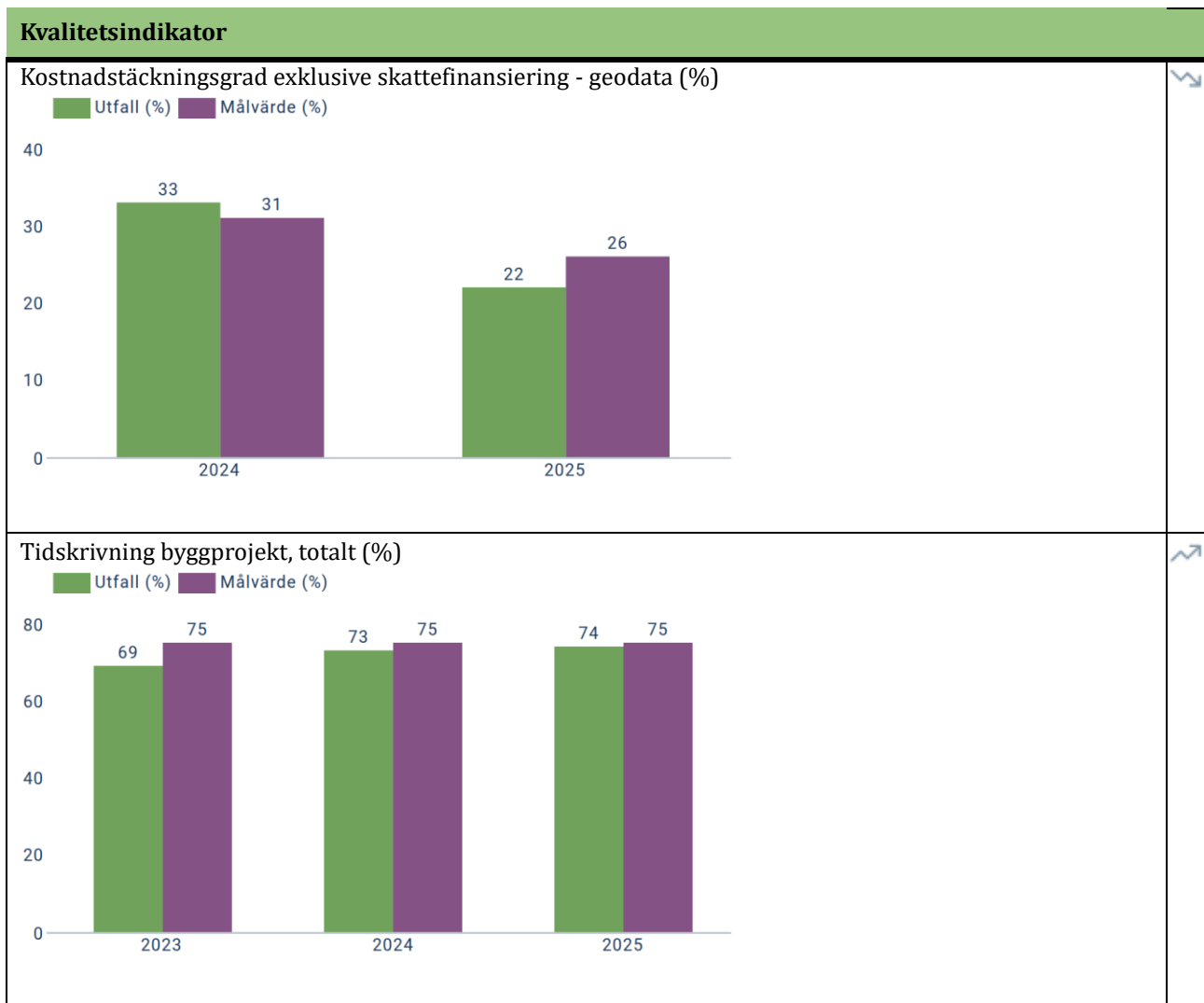


Uppdelningen per verksamhet är:

- Gata 75%
- VA 62%
- Avfall 46%

Inköp utanför avtal, andel (%)





Kvalitetsfaktor: Tillgänglighet, förtroende och bemötande

Neddragningar inom stödfunktionerna som genomfördes under 2024 har lett till minskade marginaler och ökad sårbarhet, särskilt vid akuta händelser och personalfrånvaro. Önskemålen och förväntningarna på stödfunktionerna är stora, medan tillgängliga resurser i staben inte räcker till för att möta alla enheters behov. Det administrativa stödet har därför stärkts upp från årsskiftet. Det finns behov av att tydliggöra roller och ansvar mellan stab och övriga enheter och dialog förs löpande om gränsdragning. Trots minskad bemanning har tillgängligheten mot invånare via telefon, e-post och e-tjänster varit god.

Förtroendet för våra verksamheter från medborgarna bedöms vara bra eftersom leveransen på våra grunduppdrag uppnås i hög grad. Det som lyfts från både chefer och medarbetare är behovet av att förbättra kommunikationen till medborgarna. Samordningen mellan förvaltningen och kommunikatörsnätverket fortsätter och det finns en del förbättringsområden. Gränsdragningar om vem som gör vad är ett sådant. Tillgänglighet till olika kanaler, och en stundtals bristfällig spegling mellan olika webbsidor en annan.

Delar av verksamheten deltar i förbättringsinitiativ för ökad tillgänglighet, förtroende och bemötande inom utbildningen "Förenkla helt enkelt" där en handlingsplan tagits fram tillsammans med näringslivsutvecklarna. Arbete enligt handlingsplanen har påbörjats och kommer att fortgå under 2026.

Samverkan inom samhällsbyggnadsområdet är ifrågasatt och det politiska förtroendet är naggat i kanten. Planverksamheten har återförs till kommunerna. Diskussioner om en

tydligare ansvarsfördelning mellan förvaltningen och kommunerna pågår och resultatet av det arbetet bör förbättra förtroendet. Reglementen, samverkansavtal och delegationsordningar har reviderats på förekommen anledning av den omorganisation som genomförts. I samband med det har förtydliganden av ansvar och befogenheter gjorts.

Vi ser indikationer på att politiker och medborgare inte riktigt litar på att vi sköter vårt uppdrag och att den tekniska nämnden har kontroll på verksamheten. Det är ibland luddigt hur vissa ärenden ska hanteras eller vem som ansvarar och får ta beslut. Det är viktigt att samverkanskommunerna känner sig trygga i att vi utför det uppdrag som står i reglemente och samverkansavtal utifrån den budget som tilldelats. Det är viktigt att nämnden känner att den har befogenhet att styra verksamheten och har mandat prioritera när det behövs. Det viktigt att medborgarna känner sig nöjda med det arbete vi utför och att de känner att deras skattepengar används på ett väl avvägt sätt.

Kvalitetsindikator

Förtroende återvinning (%)

Lindesbergs kommun (%)

Nora kommun (%)

Hällefors kommun (%)

Ljusnarsbergs kommun (%)

76

79

79

76

2021

2022

2023

2024

72,6

76,3

76,3

76,3

Finns inga data för 2025.

Nöjdhet tillgänglighet till återvinningscentral, andel (%)

Lindesbergs kommun (%)

Nora kommun (%)

Hällefors kommun (%)

Ljusnarsbergs kommun (%)

43

59

59

59

2021

2022

2023

2024

2025

59,3

78,9

70,9

0

0

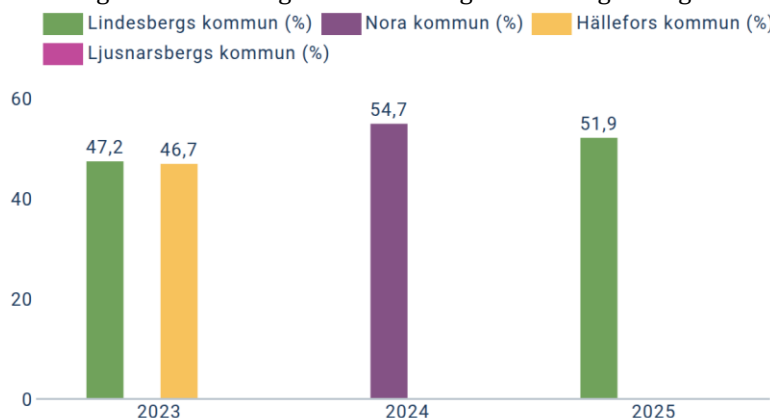
0

0

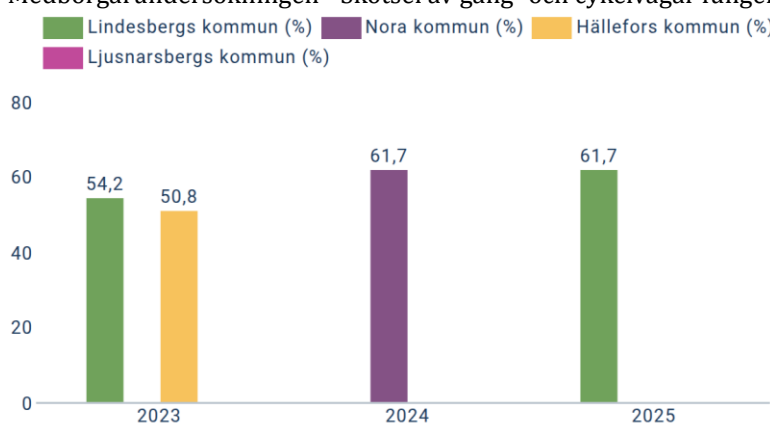
Inga data för 2025

Kvalitetsindikator

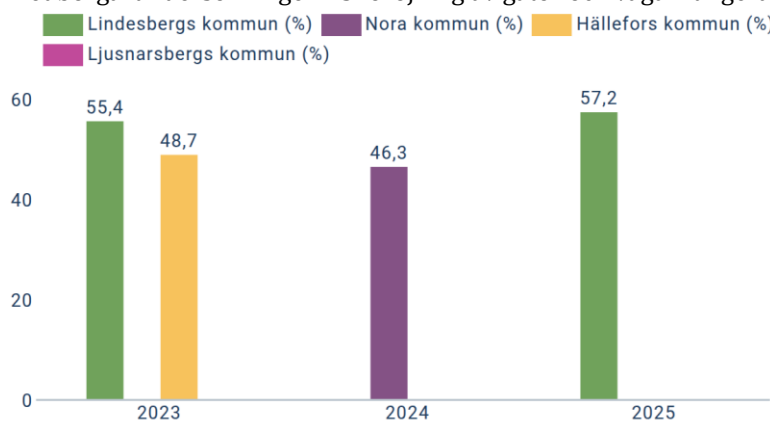
Medborgarundersökningen - Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)



Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)



Medborgarundersökningen - Snöröjning av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)



Kvalitetsindikator

Medborgarundersökningen - Snöröjning av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)

Lindesbergs kommun (%)

Nora kommun (%)

Hällefors kommun (%)

Ljusnarsbergs kommun (%)

53

40,5

53,2

54,9

2023

2024

2025

Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)

Lindesbergs kommun (%)

Nora kommun (%)

Hällefors kommun (%)

Ljusnarsbergs kommun (%)

90,2

90,4

84,9

86,9

2023

2024

2025

Antal E-tjänster

Utfall

Målvärde

1

4

2024

2025

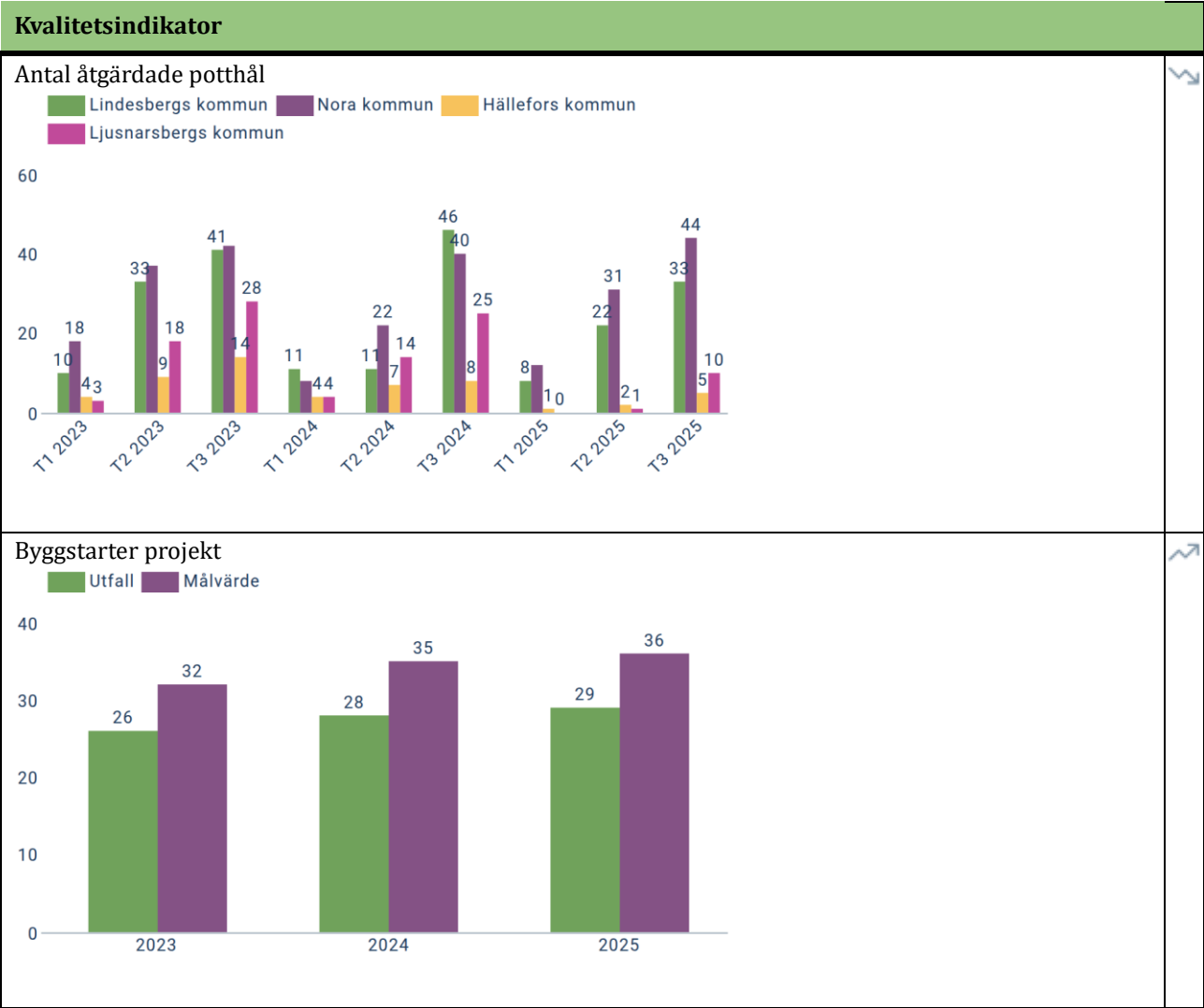
Kvalitetsfaktor: Leveranssäkerhet inom driften

Överlag har vi god leveranssäkerhet inom driften tack vare den höga motivationen och ansvarstagandet hos medarbetarna. Den dagliga verksamheten rullar på utan större störningar för medborgarna. Det finns dock små marginaler för avbrott i organisationen som tex en längre, större kris eller långtidsfrånvaro hos en del singelkompetenser. Sådana händelser skulle snabbt dra ner på leveranssäkerheten, och skulle till och med kunna innebära att vissa delar av grunduppdraget inte levereras alls. Det finns konstaterad resursbrist inom

gatuenheten. Bygg- och trafikenheten får stötta med trafikingenjörskompetens (men även där ser vi resursbrist utifrån omfattningen på uppdraget) under året och enheten stärks med en trafikadministratör från 2026. Även inom belysning finns utmaningar att hinna med grunduppdraget med nuvarande resurser. GIS-verksamheten har de senaste åren enbart jobbat med förvaltning på grund av införande av nytt system och den omfattande migreringen till ny plattform. Resurser saknas till utvecklingsarbete som skulle gynna samverkanskommunerna. Avfallsenheten har tagit hem mer verksamhet i egen regi och fått ett utökat uppdrag med fastighetsnära insamling av förpackningsavfall (FNI) men har fortfarande en relativt slimmad organisation. Man har även utmaningar att hitta vikarier, vilket gör den dagliga driften av framförallt återvinningscentralerna sårbar. Förvaltningen arbetar med att kartlägga behoven för att i större utsträckning kunna beräkna resurser över tid. Arbetet hittills har resulterat i utökning av medarbetare inom vissa verksamhetsområden och kommer leda till äskningar i kommande budgetprocess.

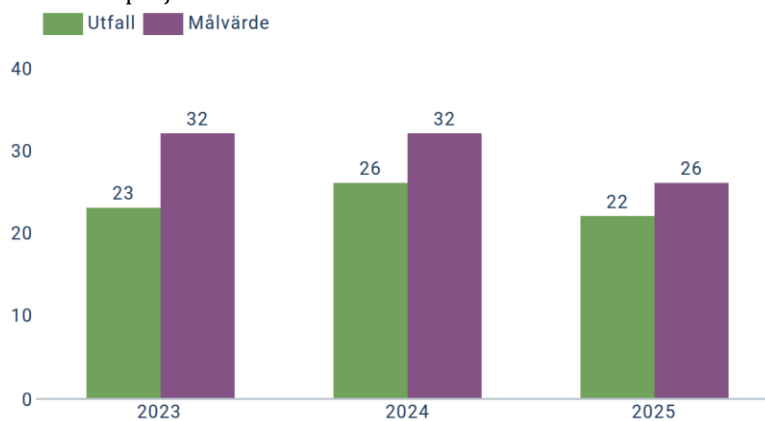
Generellt behövs en bättre planering för att optimera leveranssäkerheten. En tydligare och mer långsiktig planering skulle ge kortare ledtider och bättre samordning. Medvetenheten om utmaningarna är stor och trenden är positiv.

Vi fortsätter jobba på med kris- och krigsberedskap. Stora delar av tekniska nämndens verksamhet är samhällsviktig och behöver fungera i kris och krig. Vi har goda förutsättningar att klara kortare kriser men vi behöver sätta in åtgärder för att verksamheten ska vara robust över en längre tid.

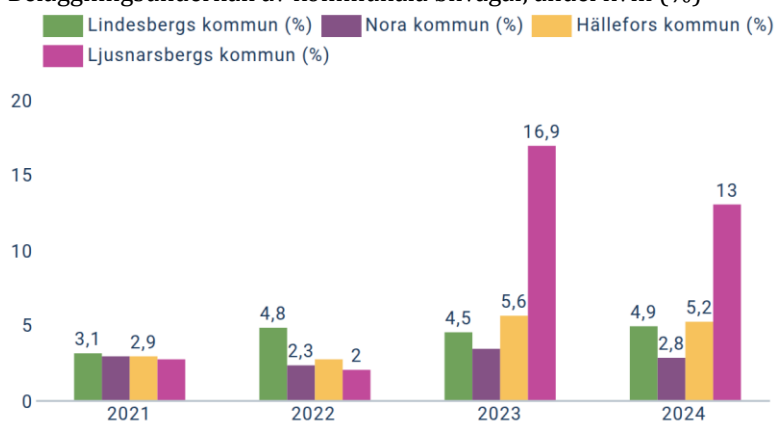


Kvalitetsindikator

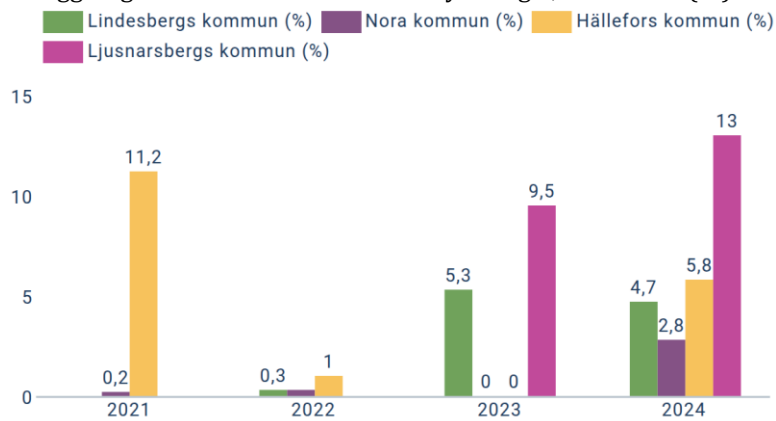
Avslutade projekt



Beläggningsunderhåll av kommunala bilvägar, andel kvm (%)

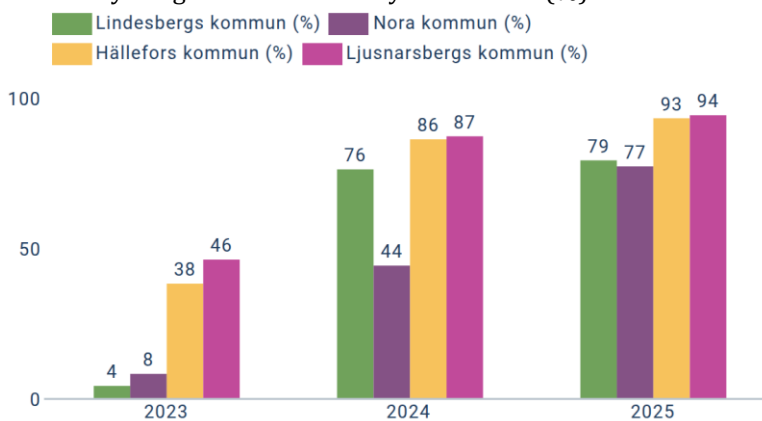


Beläggningsunderhåll av kommunala cykelvägar, andel kvm (%)



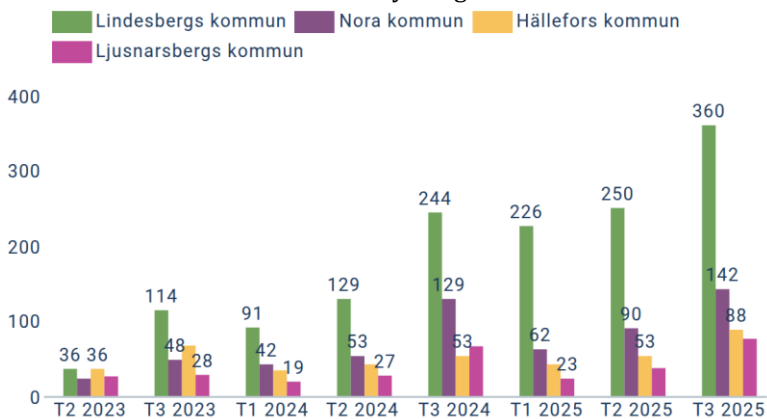
Kvalitetsindikator

Andel belysningsarmaturer som bytts ut till led (%)

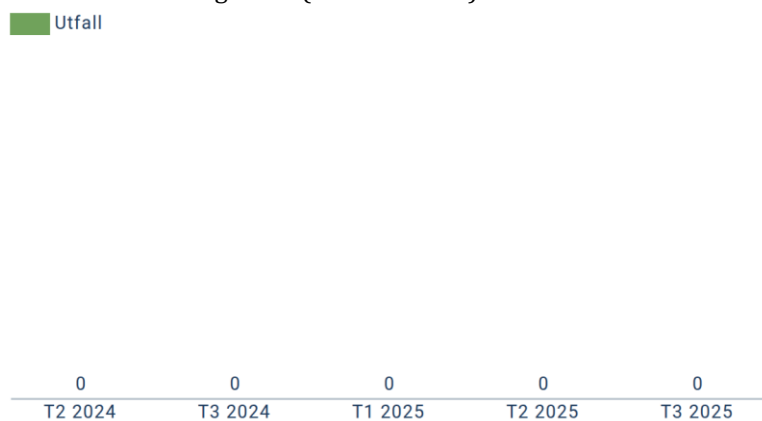


Fokus på Nora under 2025.

Antal avslutade ärenden släckt belysning



Utebliven hämtning avfall (antal ärenden)



Kvalitetsindikator

Utebliven hämtning slam (antal ärenden)

Utfall

0

0

0

0

0

T2 2024

T3 2024

T1 2025

T2 2025

T3 2025

Medborgarundersökningen - Hämtningen av hushållsavfall fungerar bra i kommunen, andel (%)

Lindesbergs kommun (%)

Nora kommun (%)

Hällefors kommun (%)

Ljusnarsbergs kommun (%)

100

95,2

96,9

94

94,6

50

0

2023

2024

2025

Kvalitetsfaktor: Långsiktig samhällsplanering

Ett omfattande arbete pågår för att förbättra den långsiktiga planeringen. För att få en godtagbar långsiktig planering på plats behöver ett antal delar utvecklas och samordnas. Varje verksamhet behöver identifiera vad som behöver göras utifrån lagstiftning och behov. Därefter krävs hårda prioriteringar eftersom det sällan finns möjlighet att genomföra allt. Efter prioriteringarna ska behovet resurssättas med både personal och budgetmedel. För att få maximal utväxling i arbetet krävs en bra samverkan och samordning mellan verksamheterna inom förvaltningen och med kommunstyrelseförvaltningarna så att prioriteringarna är avstämda och förankrade.

Inom den tekniska verksamheten finns det generellt sett en hög medvetenhet och tydlighet i vad som behöver göras för att nå målen, följa lagen och upprätthålla grunduppdraget. Det som saknas är en tydlig prioritering där politiken är införstådd, och en resurssättning så att agendan är genomförbar. Samverkan mellan verksamheter och mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningarna är också bristfällig på grund av en otydligt gränsdragning och en stundom otydlig styrning. Strategiskt underlag som tex underhållsplaner är en förutsättning för att kunna planera hållbart för både verksamhet och personal samt docka i mot politiska visioner.

Med ett mer underbyggt underlag och en planering som har en längre tidshorisont än 1-2 år kan vi vara tydliga mot både medborgare och politiker med vart förvaltningen är på väg och vilka behov som finns. Då kan vi tydligare visa konsekvenserna av bortprioriterade eller

uppskjutna insatser.

Kvalitetsindikator

Antal broar med klass 3 anmärkning som är åtgärdade inom 3 år

Lindesbergs kommun

Nora kommun

Hällefors kommun

Ljusnarsbergs kommun

8

6

4

2

0

2023

2024

2025

1

4

0

4

3

5

0

5

7

7

3

2

Relativt hög andel broar med klass 3 anmärkning kommer att åtgärdas under 2026.

Dels rena utbyten av hela broar men även större renoveringsarbeten.

Andel spillvattenprov till recipient som inte klarar villkor i tillstånd eller motsvarande (%)

Lindesbergs kommun (%)

Hällefors kommun (%)

Nora kommun (%)

Ljusnarsbergs kommun (%)

30

20

10

0

T3 2022

T1 2023

T2 2023

T3 2023

T1 2024

T2 2024

T3 2024

T1 2025

T2 2025

T3 2025

17

12,5

2,5

5

16,7

11,3

20,5

13,7

9

16,8

10

11,9

6,9

15,8

4

Analys på resultatet:

Hällefors 6,9 % (pga Sävsjön där inflödet är för lågt i förhållande till dimensioneringen av verket på grund av att en verksamhet har lagt ner.)

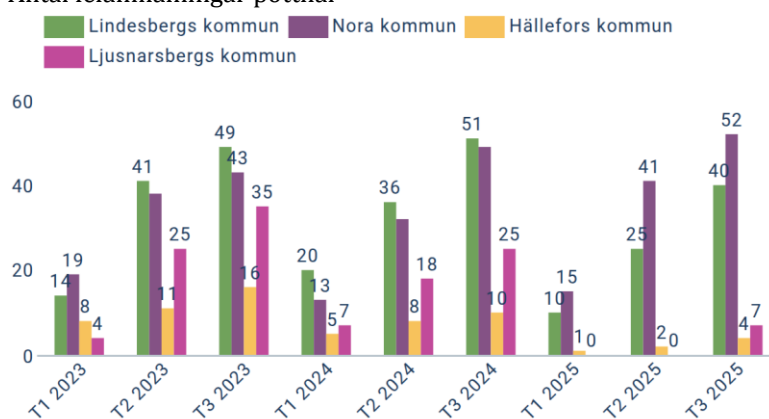
Lindesberg 11,9 % (pga reduktionskrav Allmänningbo, Grönbo och Mårdshyttan)

Ljusnarsberg 3,6 % (pga driftproblem med filter i Bångbro)

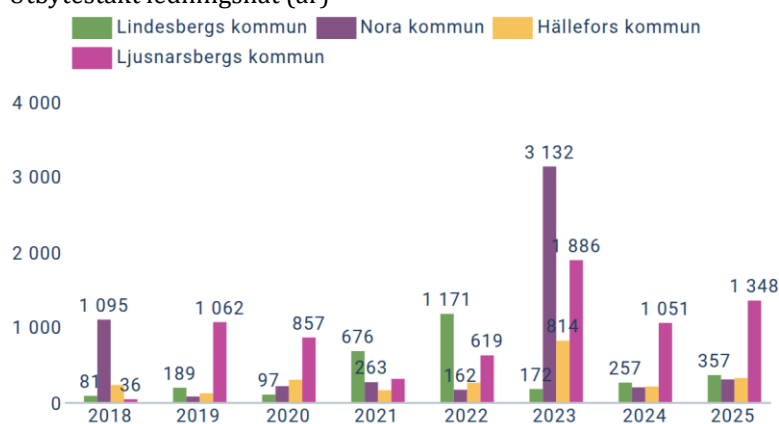
Nora 15,8 % (pga Järnboås reduktionskrav)

Kvalitetsindikator

Antal felanmälningar potthål

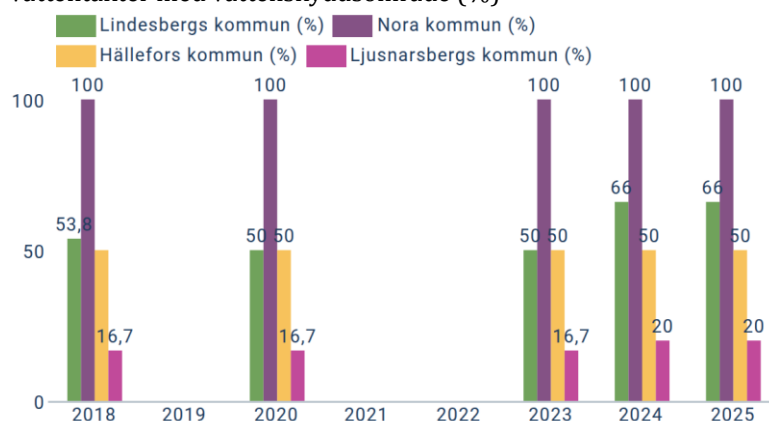


Utbytestakt ledningsnät (år)



Enligt branchorganisationen Svenskt vatten så bör kommunala VA-ledningar ha en utbytestakt på en procent per år. Vilket motsvarar en utbytestakt på 100 år. Ingen av våra fyra kommuner är i närheten av detta mål vilket innebär att underhållsskulden ökar. Därav är det av yttersta vikt att vi får ett beslut på vilken utbytestakt man vill ha för våra fyra kommuner. Verksamheten jobbar också med att ta fram en underhållsplan för ledningsnätet.

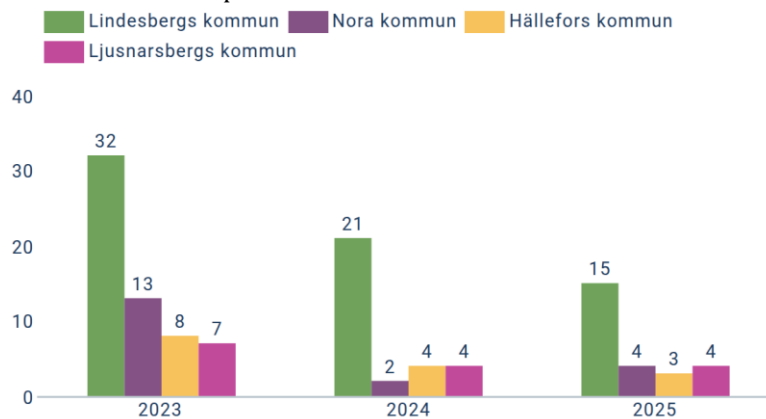
Vattentäcker med vattenskyddsområde (%)



I Hällefors så har ansökning om vattenskyddsområde skickats in för till Länsstyrelsen för Sävsjön, Nyhammar och Älvestorp.

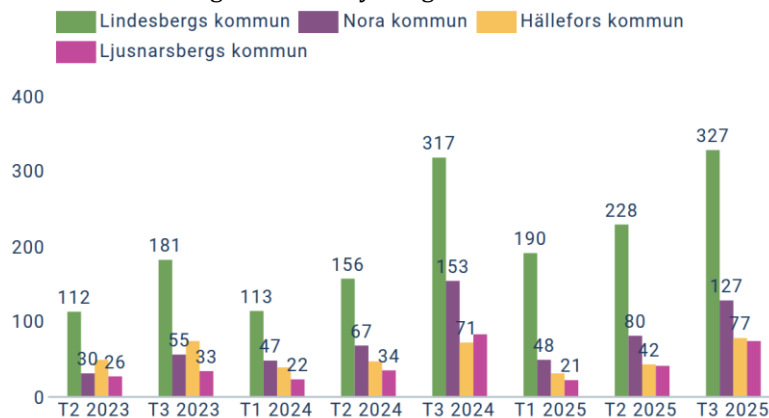
Kvalitetsindikator

Antal vattenläckor per kommun

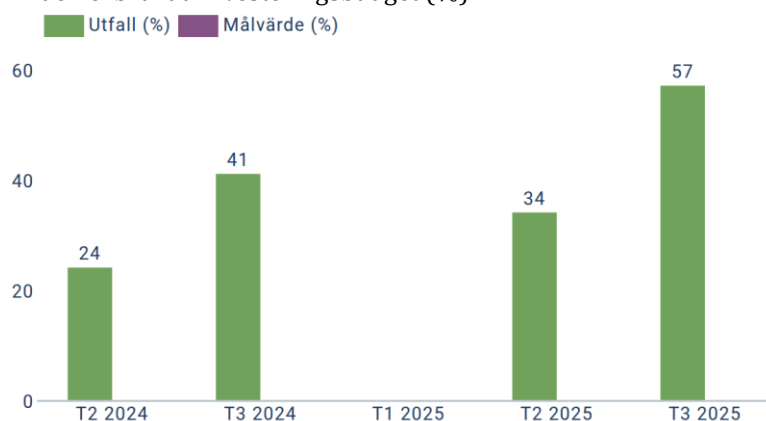


Trenden för antal vattenläckor per år i respektive kommun har varit sjunkande under ett antal år. Detta är såklart positivt men det är svårt att ändå dra för stora slutsatser av detta då många parametrar säkert påverkar antal vattenläckor så som tjälesättningar, grundvattennivåer och nederbördsmängder.

Antal felanmälningar släckt belysning



Andel förbrukad investeringsbudget (%)



Uppdelningen per verksamhet är:

- Gata 75%
- VA 62%
- Avfall 46%

Kvalitetsfaktor: Information och samverkan

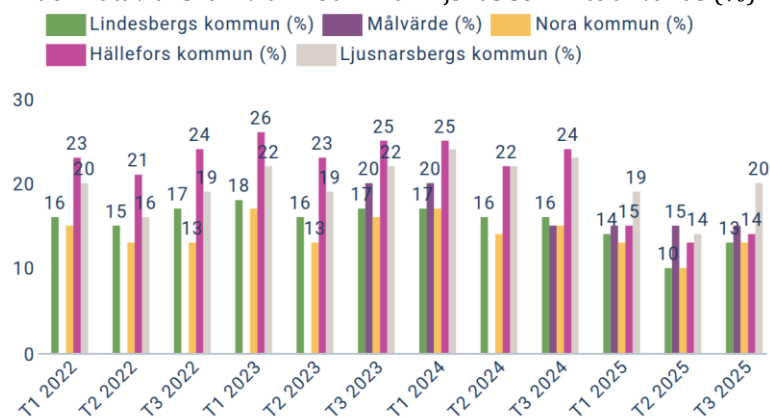
Intern samverkan mellan enheter har varit en utmaning och stort fokus har lagts på att förbättra förutsättningarna för ett gott samarbete. Regelbundna avstämningar och löpande dialog underlättar samordningen och planeringen av den dagliga driften. Förväntningarna på stabens roll behöver anpassas till dess resurser. En gemensam verksamhetsplanering genomfördes under hösten för att tydliggöra uppdrag, prioriteringar och roller samt driva förvaltningens långsiktiga utveckling framåt.

Förtroendet för förvaltningen, nämnden och mellan samverkanskommunerna brister vilket har resulterat i att samverkan knakar. Visioner, ambitioner och ekonomiska förutsättningar skiljer sig hos de olika kommunerna vilket medför utmaningar när man politiskt måste kompromissa och göra gemensamma prioriteringar. Otydlig styrning försvårar ansvarsfördelning och beslutsfattande. Otydlig gränsdragning bidrar en försämrad arbetsmiljö och en ökad arbetsbörda på framförallt chefer. Fördelen med den kommunala samverkan såsom stordriftsvinster och en enklare kompetensförsörjning urholkas genom en försämrad arbetsmiljö och en lägre effektivitet. Forum för utvärdering av samverkan saknas. Informationsutbyte, uppdragshantering, projektuppföljning och ekonomistyrning behöver förbättras, liksom dialogen mellan beställare och utförare. Upplevelsen är att dialogen mellan nämnden och förvaltningen har stärkts. Tydligare information och bättre underlag till beslut har bidragit till detta. Vi kommer att fortsätta att informera politiken om hur verksamheten går, och har lagt en struktur där cheferna kommer till nämnd ungefär en gång i kvartalet för löpande avstämning om vad som är på gång eller har hänt under den senaste tiden.

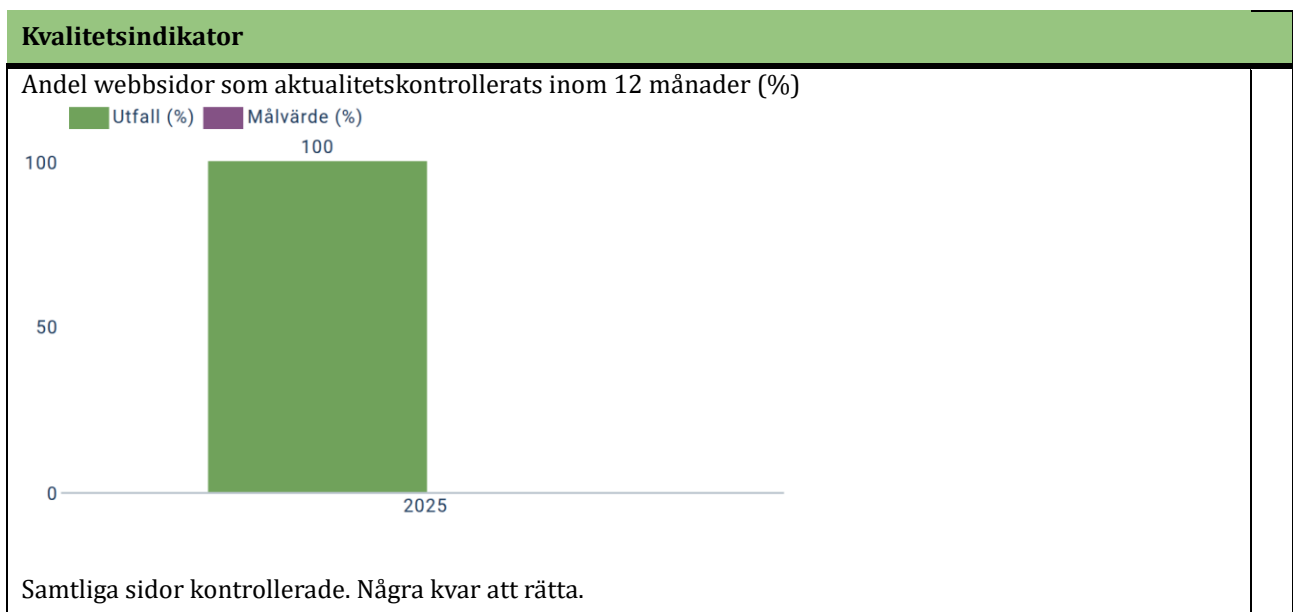
Samverkan är inte en enpartsuppgift utan den kräver alla inblandade parter bidrar med sin del. Det är egentligen tilliten mellan olika aktörer som gör att samverkan är dålig, inte samverkan i sig.

Kvalitetsindikator

Andel matavfallskärl vid 1- och 2-familjshus som inte används (%)



Totalt sett har det sänkts. I Hällefors har vi gjort insats utifrån FNI samt också på det kommunikativa planet. Vi gör bedömningen att alla informationsinsatser ger resultat. Skillnaden från föregående år är relativt stor, vi har hållit oss aktiva i media bland annat.



1.5 Utvecklingsmål

Utvecklingsmålen ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i utvecklingsarbetet och ska sättas ur ett medborgarperspektiv snarare än ett verksamhetsperspektiv. Målen ska vara relevanta för den organisatoriska nivå de formuleras för och ska stödja och ge förutsättningar för att verksamheterna ska klara sitt grunduppdrag.

Till varje utvecklingsmål knyts en eller flera indikatorer. Dessa används för att mäta hur arbetet med att uppnå målet fortskrider. Utvecklingsindikatorerna följs upp regelbundet, enligt den plan för målet som upprättats av verksamheten.

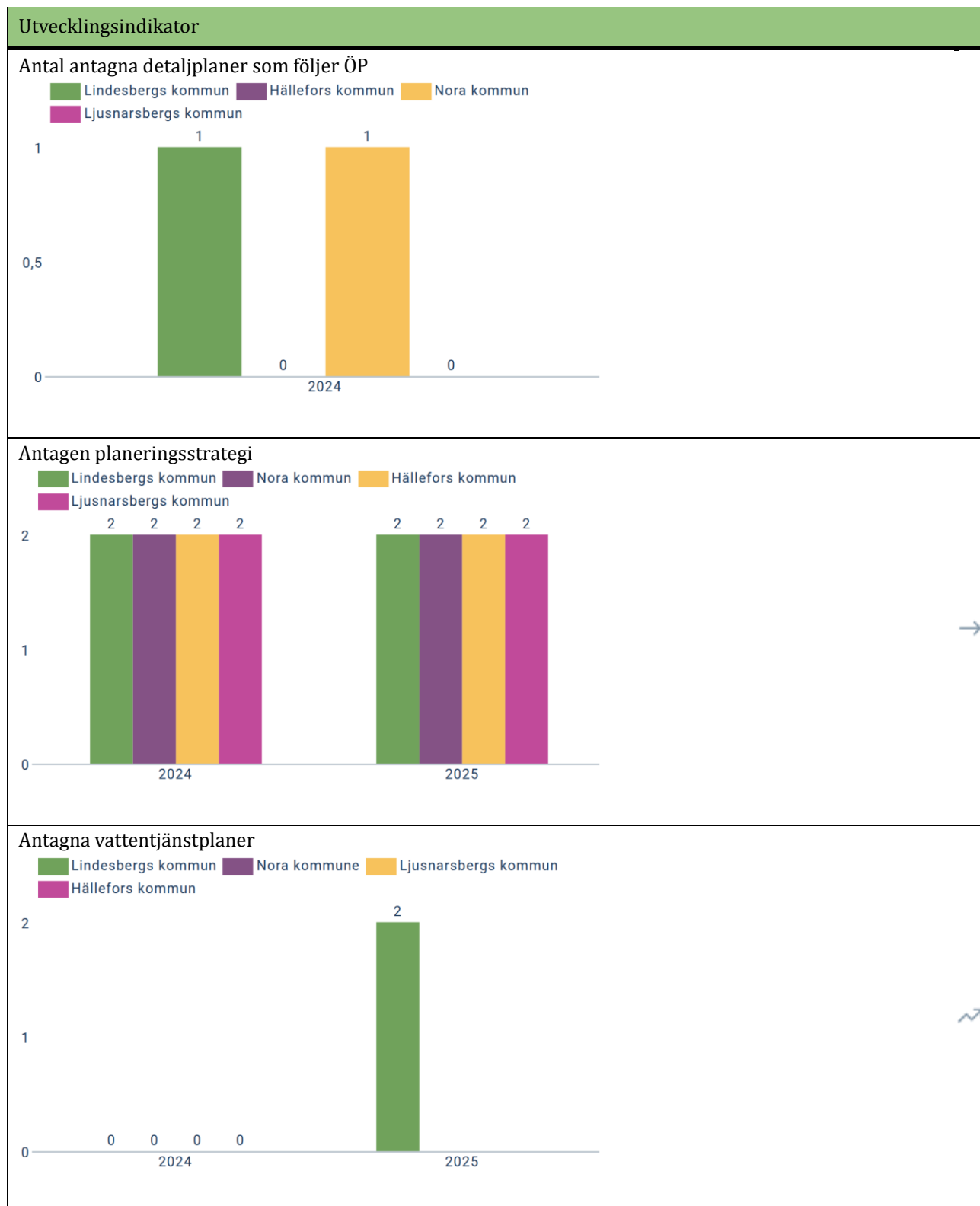
Utvecklingsmål	Måluppfyllnad
Effektivisera samhällsbyggnadsprocessen och genom det skapa förutsättningar för rätt prioriteringar och därmed utveckling av kommunerna	Målet är inte uppfyllt →
Långsiktig ekonomisk planering för en mer förutsägbar och stabil verksamhet	Målet är på väg att inte uppfyllas →
Utveckla kompetensen hos medarbetarna för att höja kvaliteten och effektiviteten i verksamheten samt möjliggöra karriär inom organisationen	Målet är på väg att uppfyllas →

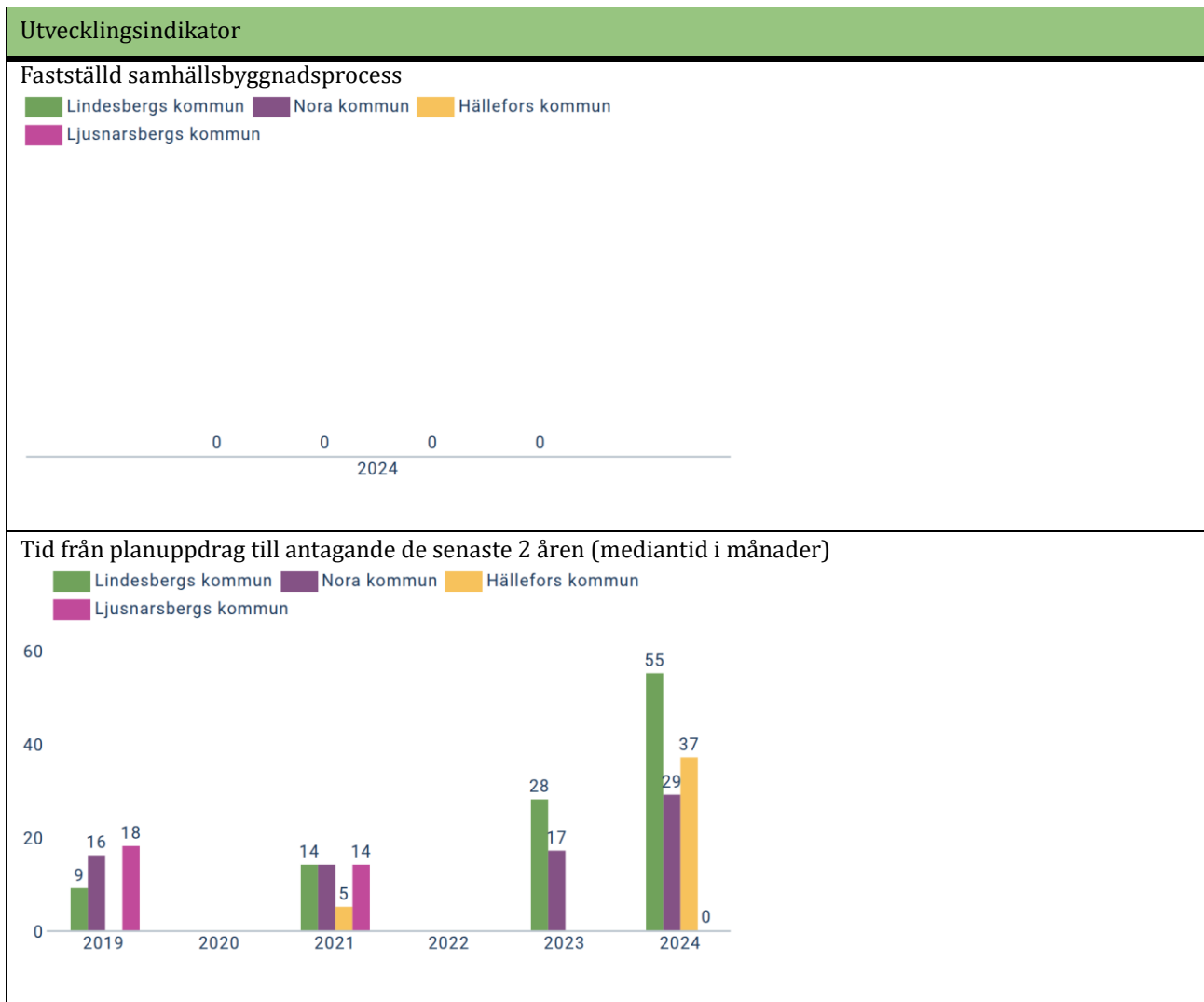
Utvecklingsmål: Effektivisera samhällsbyggnadsprocessen och genom det skapa förutsättningar för rätt prioriteringar och därmed utveckling av kommunerna

Samverkan inom samhällsplaneringen från översiktlig planering till detaljplaner och allt däremellan avslutades under året och återgick till respektive kommun. Året präglades av förberedelser för detta samtidigt som det dagliga arbetet med detaljplanering pågick. Ett antal detaljplaner vann laga kraft de första sex månaderna. Målet har inte följts upp under andra halvan av året eftersom tekniska nämnden inte längre ansvarar för samhällsbyggnadsprocessen.

Den politiska styrningen är i behov av att förtydligas och de gemensamma nämndernas roll behöver klargöras ytterligare. Vissa reglementsändringar har beslutats om under året men den stora frågan har lämnats obesvarad - hur ska fyra kommunstyrelser med nya

ansvarsområden inom samhällsplaneringen, fyra kommunfullmäktige och två gemensamma nämnder arbeta tillsammans genom hela samhällsbyggnadsprocessen från vision och översiktlig planering till projektering och genomförande av projekt. Man skulle kunna säga att detta utvecklingsmål föds på nytt utifrån helt nya förutsättningar. Nya mötesformer har dock börjat ta form där tjänstepersoner träffas mellan förvaltningarna för att diskutera utvecklingsfrågor som ligger flera år bort. Vidare pågår ett arbete med att utveckla ekonomi- och budgetprocess och göra den mer långsiktig samt se över investeringsprocesser. Klart är att en framgångsfaktor i samverkan är att ha en så god långsiktig och gemensam planering som möjligt.





Aktivitet	Status	Kommentar
Utredning roller och ansvar	Avslutad	Inte aktuell längre. Planenheten tas hem till respektive kommun och kommer inte fortsätta att ingå i samverkan. Reglementen och samverkansavtal ändras.

Utvecklingsmål: Långsiktig ekonomisk planering för en mer förutsägbar och stabil verksamhet

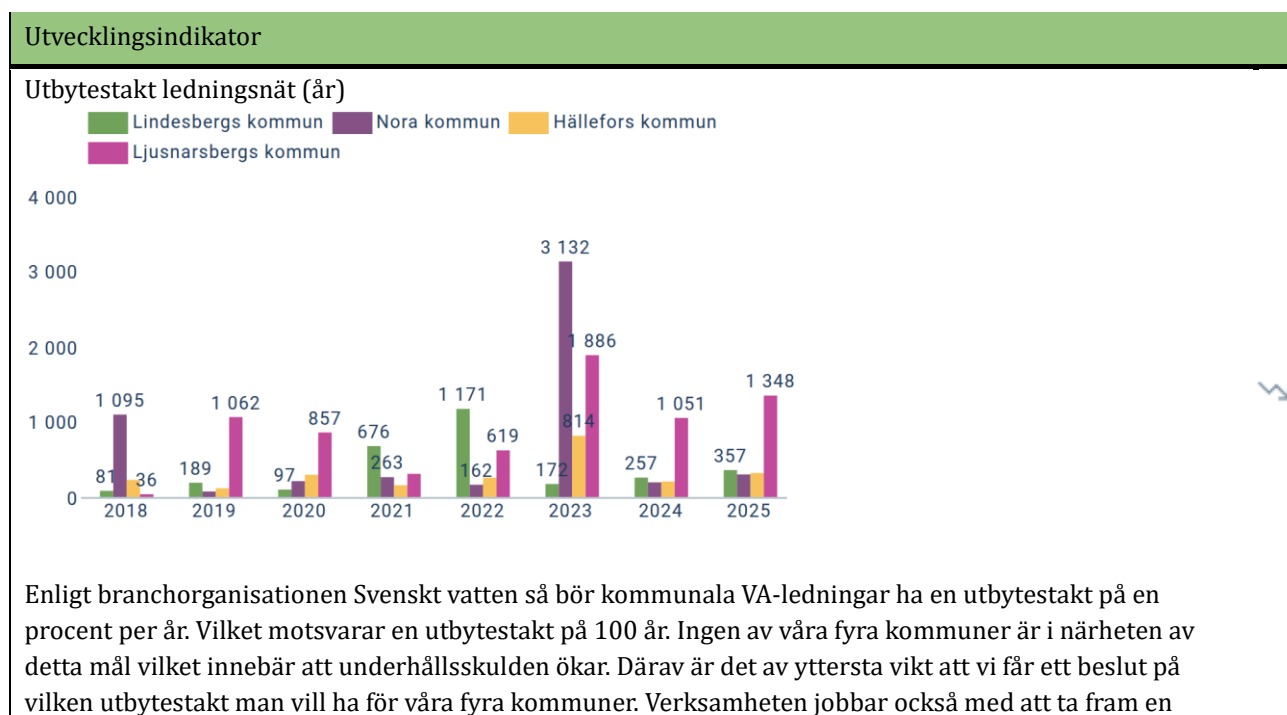
Utbytestakten på ledningsnätet har förbättrats det senaste årtiondet i takt med att de samverkande kommunerna ökat sina investeringsnivåer. Samtidigt har de låga investeringsnivåerna inom framför allt vatten och avlopp och gata lämnat en stor underhållsskuld vilket går att se i bland annat underhållsplanen för beläggning. För tillfället finns framtagna underhållsplaner för kommunernas alla vägar och trottoarer samt broar. Det arbetas fortsatt med underhållsplaner för alla verk inom vatten & avlopp (VA) och förnyelseplan för VA-ledningsnät. Arbetet har försenats de senaste året pga. personalbrist och hög ambition för detaljnivån i planerna. Under 2026 är tanken att ta fram en mer övergripande underhållplan för VA-ledningsnät för att ha något att utgå ifrån för att sedan göra mer detaljerade underhållsplaner med fyraårsperspektiv i dialog med gatu-och trafikenheten för att synka med belägningsplanen.

När underhålls- och förnyelseplaner finns framtagna för de större och mer kostsamma områdena kommer Tekniska nämnden och kommunerna med större träffsäkerhet kunna säga vilka kostnader som ligger framöver, men också ges bättre förutsättningar att prioritera. Viktigt att poängtera är att varje ny underhålls- och förnyelseplan kommer komma med en relativt stor prislapp då underhållsskulden blir tydlig i planen. Taxehöjningar inom VA och avfall är fortsatt att vänta och skillnaderna mellan att bo i en storstadskommun och en landsbygdskommun kommer sannolikt växa kraftigt kommande årtionden. På landsbygden är det helt enkelt färre abonnenter som är med och betalar kostnaderna för alla investeringar.

I dagsläget äskas investeringsmedel utan att stöd finns i en antagna underhållsplaner. Investeringsprojekten omprioriteras ofta under året. Man tar därför höjd för ändringarna i planeringen vilket medför svårigheter att genomföra allt man äskat för. Inom gatuområdet syns resultatet av att ha en beläggningsplan och en underhållsplan för broar som underlag till investeringsäskningarna. Här förbrukas större delen av investeringsmedlen och planen för året hålls i större grad.

Målet har bedömts försämrats till att vara på väg att inte uppfyllas. Skälet till det är kommunernas ansträngda ekonomiska situation vilket kommer göra det svårt att klara av kommande års investeringsbehov. Vidare kräver underhållsplaneringen omfattande utredningsresurser för att vara heltäckande vilket idag saknas på sina håll i förvaltningen. Detta leder sammantaget till en osäkerhet kring de tekniska anläggningarnas status idag men också hur de utvecklas kommande år. Tekniska nämnden har prioriterat resurser för utredningar inom vatten & avlopp vilket är positivt då det är där som utredningsbehoven är som störst. Inom gatuorganisationen saknas dock utredningsresurser i hög grad. Utredning av behovet har genomförts under 2025 och från 2026 påbörjas arbetet med att bygga ut organisationen även där.

Sammantaget står vi inför relativt stora utmaningar kommande årtionden med gamla uttjänta anläggningar som måste bytas ut och där kostnaden redan är intecknad. Att inte byta ut eller underhålla är inte ett alternativ då konsekvenserna att inte göra något är värre. Detta är dock mer av ett finansiellt problem som kommunerna i norra länsdelen och resten av Sverige står inför. Det kommer sannolikt krävas relativt stora omprioriteringar inom befintlig driftbudget - allt mer av driften kommer gå åt till att betala på kapitalkostnader - samt att vi säkerställer att det begränsade kommunala investeringsutrymmet används till rätt saker.



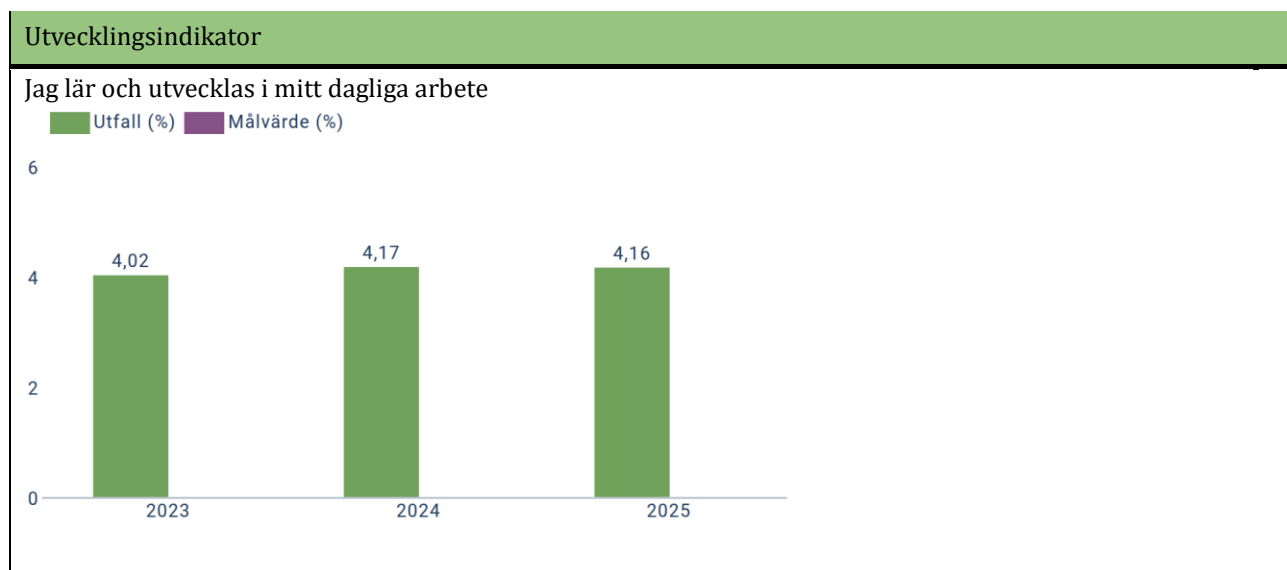


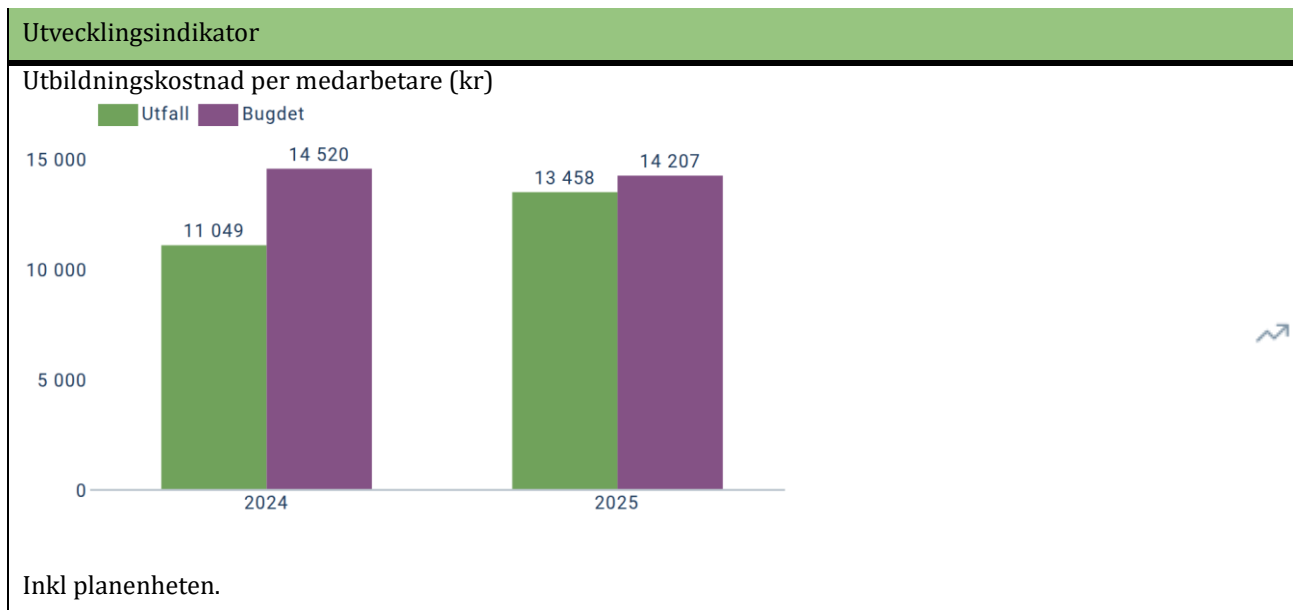
Aktivitet	Status	Kommentar
Riktlinjer för investeringar	Pågående med avvikelse	Arbetet har varit pausat under året men bedöms tas upp igen under sommaren 2026 med sikte på att de samverkande kommunerna ska anta en riktlinje för investeringar efter valet.
Framtagande av underhållsplaner för VA-verk, VA-ledningsnät, belysning, diken & brunnar	Pågående enligt plan	Arbetet pågår enligt plan. De första underhållsplanerna bedöms läggas fram för nämnd i slutet av 2026.
Kvalitetsstandarder för drift	Pågående med avvikelse	Arbetet påbörjades inte under 2025 men beräknas inledas under 2026 i samband med att Samhällsbyggnadsförvaltningen

Aktivitet	Status	Kommentar
		utvecklar verksamhetsplaneringen inom respektive enhet och verksamhet.
Kostnadstäckningsgrad	 Pågående enligt plan	Uppföljning månadsvis inom alla enheter och även vissa arbetsgrupper. Arbeta för att utreda vad en rimlig kostnadstäckningsgrad ska vara har inletts inom miljö & hälsoskydd som pilot. Kommer därefter att gå vidare med fler arbetsgrupper.

Utvecklingsmål: Utveckla kompetensen hos medarbetarna för att höja kvaliteten och effektiviteten i verksamheten samt möjliggöra karriär inom organisationen

En utbildningsgrupp är inrättad för att samordna utbildningsbehovet inom förvaltningen och anställda tar i relativt hög grad del av utbildningar och andra kompetensutvecklande insatser. Pressen i organisationen är dock fortsatt relativt stor och ibland hör man chefer och medarbetare som väljer bort att utveckla sin kompetens eller delta på en konferens på grund av tidsbrist eller av andra orsaker. Förvaltningen arbetar aktivt med att få ner upplevd stress genom att förbättra den långsiktiga planeringen. Det kollegiala lärandet är fortsatt stort och framför allt nya medarbetare lärs upp av de mer seniora vilket är en av fördelarna med en större organisation i samverkan.





Aktivitet	Status	Kommentar
Samordna utbildningar	✓ Avslutad	Har inrättats en utbildningsgrupp. Arbetet med samordning behöver bli bättre, men forum finns och kontaktpersoner inom olika enheter är utsedda.
Sätta standard för utbildningsfrekvens på förvaltningsövergripande utbildningar	⏸ Pågående med avvikelse	Dialog har påbörjats, men avstannat. Det har skapats en utbildningsgrupp som inventerat vilka utbildningar vi har behov av (både obligatoriska och andra). Som test ska brandutbildning genomföras där frekvensen är tänkt att vara var 4-5e år.
Framtida ledare	✓ Avslutad	Har inte varit någon framtida ledare-utbildning under 2025. Däremot har vi anställt en medarbetare som gått utbildningen tidigare som enhetschef. Det är oklart om Lindesbergs kommun kommer att fortsätta genomföra utbildningen framtida ledare.

1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden

Långsiktig planering

Arbetet med underhålls- och förnyelseplaner inom alla väsentliga delar av det kommunaltekniska området måste fortsatt tas fram och beslutas om. Vi saknar fortsatt planer inom VA-området men också vissa delar av gata samt återvinning. Att det dröjer beror delvis på att varje plan kräver ett omfattande inventeringsarbete, kompetensbrist i organisationen men också relativt stora kostnader för framtagandet. När det kommunaltekniska området är mer heltäckande på underhålls- och förnyelseplaner är det lättare skapa en mer långsiktig

planering utifrån ekonomi, organisation och kompetens.

Vidare behöver organisationen utveckla sin förmåga till en mer långsiktig verksamhetsplanering. Delvis för att kunna kommunicera allt som görs och följa upp på ett systematiskt sätt men också för att få ner den upplevda stressnivån i organisationen.

Kommunikation

Samhällsbyggnadsförvaltningen levererar inte fullt ut på det kommunikativa uppdrag som medborgarna rimligen kan förvänta sig av oss och som ligger i kommunernas intresse. Stundtals är frustrationen hög inom verksamheterna och enheterna för att det inte finns ett mer adekvat kommunikationsstöd att tillgå när vi behöver informera medborgarna löpande i verksamheten. Samtidigt saknar vi även kommunikationsstöd att tillgå under veckans alla dagar och dygnets alla timmar vilket behövs för kriskommunikation inom inte minst samhällsbyggnad. Diskussioner pågår mellan de samverkande kommunerna och Samhällsbyggnadsförvaltningen gällande hur ett mer robust kommunikationsstöd kan byggas upp. Ett mer digitalt möte med kommuninvånarna behöver fortsatt utvecklas och framväxten av 24-timmarsmyndigheten kan äntligen börja skönjas med den artificiella intelligensens framfart och utveckling.

Värdegrundsarbete

Lindesbergs kommun har under 2025 tagit fram en ny värdegrund som alla förvaltningar förutsätts arbeta med och implementera i sin vardag. Värdegrunden tar sin utgångspunkt i ordet Tillsammans - att i högre samarbete utifrån att alla nämnder och förvaltningar är del av en kommun - och passar därmed också väldigt väl i samverkan i norra länsdelen. Förvaltningens chefsgrupp har redan inlett ett arbete och under 2026 kommer samtliga medarbetare diskutera värdegrundsfrågor på sina arbetsplatsträffar.

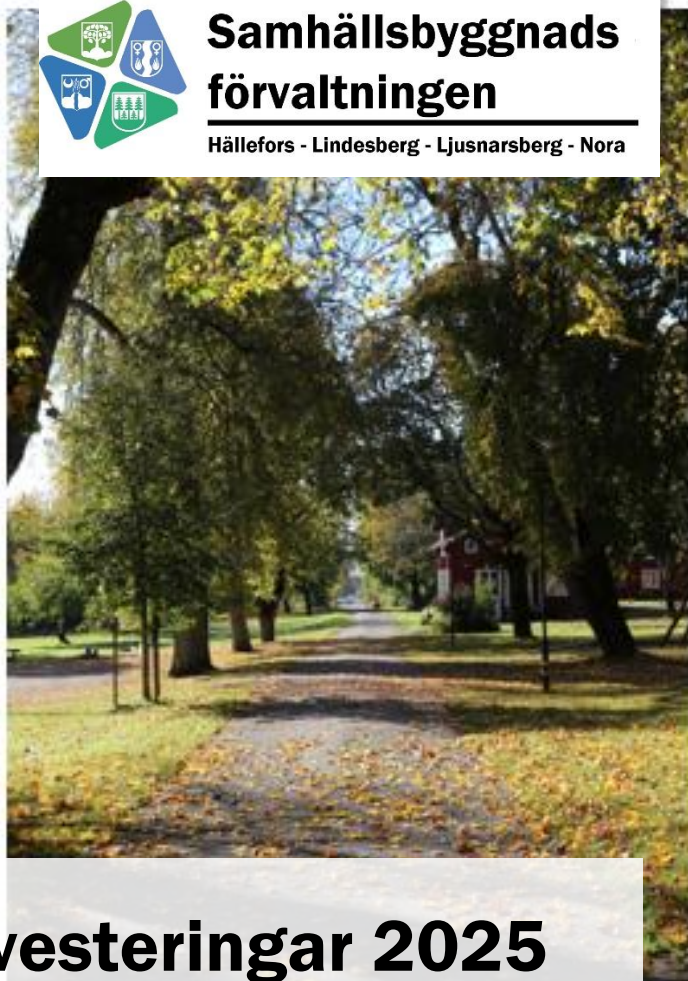
Förberedelse för kris, höjd beredskap och stärkt informationssäkerhet

Arbetet med beredskapen runt större samhällskriser och beslut om höjd beredskap måste stärkas och resurssättas i den kommunala organisationen. Här har många nya nationella krav kommit de senaste åren som i hög grad saknar organisation och kompetens inom förvaltningarna och det gäller också Samhällsbyggnadsförvaltningen. Yttre hot och det rådande omvärldsläget gör att det blir allt mer bråttom att säkra upp redundansen inom organisationen, både fysiskt och digitalt. Det interna arbetet med att skapa en starkare krisorganisation är påbörjat. Vidare har vissa verksamheter, utifrån kontinuitetsplanering, börjat med att investera i exempelvis utökad reservkraft eller fler vattentankar. Mycket kvarstår dock för att bygga en robustare organisation och detta arbete måste därför prioriteras högt kommande mandatperioder.



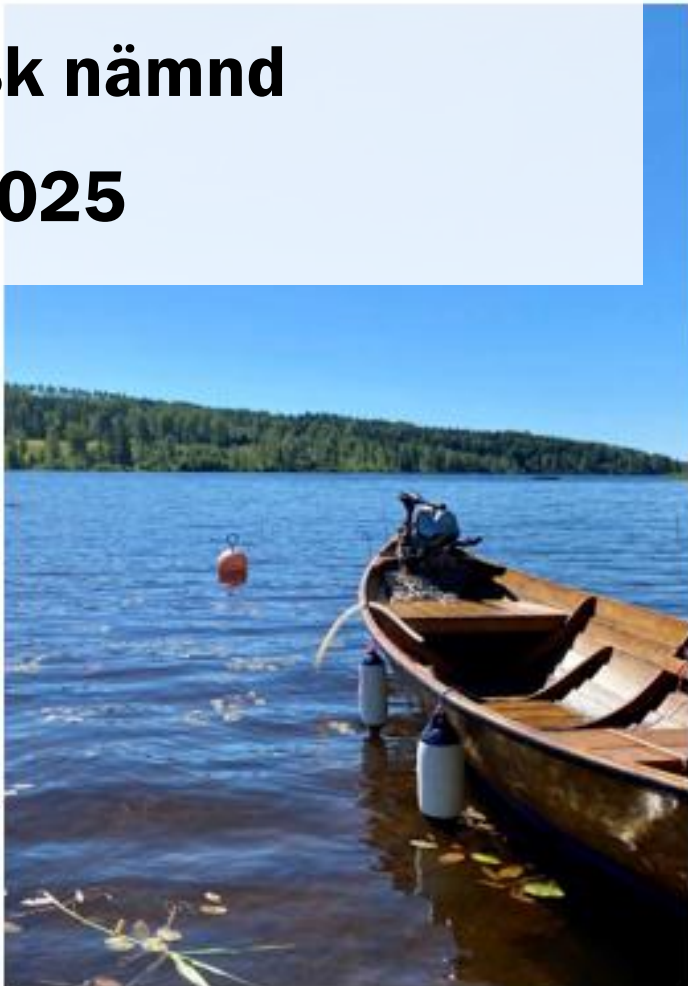
**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



Uppföljning investeringar 2025

Teknisk nämnd 2025



Innehållsförteckning

Uppföljning investeringar 2025	1
1 Uppföljning investeringar	3
1.1 Gata - Hällefors	3
1.2 Gata - Lindesberg	4
1.3 Gata - Ljusnarsberg	5
1.4 Gata - Nora	6
1.5 Vatten/ledning - Hällefors	7
1.6 Vatten/ledning - Lindesberg.....	9
1.7 Vatten/ledning - Ljusnarsberg	11
1.8 Vatten/ledning - Nora	12
1.9 Renhållning - Hällefors.....	14
1.10 Renhållning - Lindesberg.....	14
1.11 Renhållning Ljusnarsberg.....	14
1.12 Renhållning - Nora.....	15

1 Uppföljning investeringar

1.1 Gata - Hällefors

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Planerat underhåll gator och vägar	4 900 tkr	4 741 tkr	159 tkr	
Kommentar Beläggingsplan 2025 har justerats då Sikforsvägen avvaktas då återkoppling från Trafikverket kom veckan innan deras arbeten planerades starta och man valde då att inte forcera arbetet. Hantverksgatan bortprioriteras då Industrivägen behövde förstärkas för att klara en BK4. Brandtvägen och Göransvägen (samordning med VA) har fått en asfaltgrus för att toppas när VA är färdiga med sträckan. Bit av Brandtvägen prioriterades då VA gav godkänt. Nedan är vad som genomförts 2025: - Hällefors: Lindvägen, Lekbergsvägen, Bergvägen, Kvastbovägen, Industrivägen, Brandtvägen, Göransvägen - Grythyttan: Hammargatan Inventering av vägnätet har genomförts.				
Tillgänglighet/säkerhetsåtgärder vägar	400 tkr	385 tkr	15 tkr	
Kommentar Gångbana utefter Skiffergatan i Grythyttan vid lekplatsen är klar.				
Offentlig belysning	1 900 tkr	1 002 tkr	898 tkr	
Kommentar Sikforsvägen klart. Utbyte till LED belysning har varit pausat pga resursbrist hos entreprenör samt internt, men är igång lite smått igen.				
Kommunala broar	100 tkr	368 tkr	-268 tkr	
Kommentar Diverse inspektioner.				
Dagvatten efter VA-inventering	200 tkr	47 tkr	153 tkr	
Kommentar Samverkansjobb på Sikforsvägen tillsammans med drift gata och belysning				
Hjullastare	2 200 tkr	19 tkr	2 181 tkr	2 181 tkr
Kommentar Leverans skedde januari 2026, ombudgetering önskas.				
Bro HFS - Krokbornsparken	650 tkr	761 tkr	-111 tkr	

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Kommentar Projektering klar.				
Bro HFS - Ovakobron	250 tkr	289 tkr	-39 tkr	
Kommentar Bärighetsklassutredning klar. Arbete övergång gata/bro genomförts vilket medfört överdrag mot budget.				
Summa	10 600 tkr	7 612 tkr	2 988 tkr	2 181 tkr

1.2 Gata - Lindesberg

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Nytt villaområde Lindesberg	3 672 tkr	3 535 tkr	137 tkr	
Kommentar Klar. Ökade kostnader främst pga bergssprängning samt tillhörande kostnader för utökad omgivningskontroll (vibrationsmätning). Även mindre ändringar och tillägg, tex farthinder Torphyttevägen.				
Ombyggnad Kristinavägen	1 000 tkr	128 tkr	872 tkr	872 tkr
Kommentar Gestaltningförslag finns sammanställt. Projektering ej klar, ombudgetering önskas.				
Reinvesteringar underhåll gator och vägar	2 000 tkr	1 849 tkr	151 tkr	
Kommentar År 2025 frångås beläggningsplanen då budget minskats rejält och man därför inte kan genomföra alla planerade delar. Kristinavägen genomförs. Inventering av vägnätet har genomförts samt snabelbilslagningar.				
Reinvesteringar väg- och gatubelysning	4 100 tkr	1 344 tkr	2 756 tkr	
Kommentar Utbyte till LED belysning har varit pausat pga resursbrist hos entreprenör samt internt, men är igång lite smått igen. Planerade gång- och cykelvägar har genomförts.				
Reinvesteringar broar/vägtrummor	2 800 tkr	2 285 tkr	515 tkr	
Kommentar Bärighetsberäkning Kraftverksbron samt Prästbron genomförd.				

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Höjdfordon belysning (gemensam invest)	3 500 tkr	0 tkr	3 500 tkr	3 500 tkr
Kommentar Provfordon i Nora i början på november. Leverans sker 2026 vilket medför att ombudgetering önskas.				
Bro LBG - GC Reboda	350 tkr	309 tkr	41 tkr	
Kommentar Projektering avbröts tillfälligt pga högre projekteringskostnader från konsult än beräknat, återupptas 2026.				
Bro LBG - Gamla Sundsbron	250 tkr	102 tkr	148 tkr	
Kommentar Projektering klar.				
Förstudier	1 000 tkr	0 tkr	1 000 tkr	
Kommentar				
Summa	18 672 tkr	9 552 tkr	9 120 tkr	4 372 tkr

1.3 Gata - Ljusnarsberg

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Beläggingsarbeten	4 400 tkr	4 483 tkr	-83 tkr	
Kommentar Nedan gator/vägar har genomförts: - Kopparberg: Rudolfsvägen, Klastorpsgatan, Gruvrisvägen, Riggardsgatan, Laxbrogatan, - Bångbro: Solgårdsvägen (samordningsprojekt med trafik) - Ställdalen: Genvägen Inventering av vägnätet har genomförts, samt snabelbilslagningar.				
Upprustning broar	2 450 tkr	1 874 tkr	576 tkr	
Kommentar Projektering, inspektioner, bärighetsklassutredningar. Bärighetsklassutredning Kata Dahlströmsväg södra infarten efter kommunens önskemål om BK4 klassning. Målning två gång- och cykelvägsbroar i trä.				
Trafiksäkerhetsåtgärder/tillgänglighets anpassningar	500 tkr	190 tkr	310 tkr	
Kommentar				

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Farthinder byggt på Solgårdsvägen, Malmvägen och Tions väg. Projektering Ljusnarsvägen pågår.				
Reinvestering i väg- och gatubelysning	2 100 tkr	-110 tkr	2 210 tkr	
Kommentar Gång- och cykelväg Skäretvägen. Utbyte till LED belysning har varit pausat pga resursbrist hos entreprenör samt internt, men är igång lite smått igen.				
Bro LJB - Garhytteån vid Bångbro	550 tkr	61 tkr	489 tkr	
Kommentar Bärighetsklassutredning klar. Projektering klar. Planerad byggstart 2026.				
Summa	10 000 tkr	6 498 tkr	3 502 tkr	

1.4 Gata - Nora

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Ombyggnad av gator och beläggningsarbeten	7 583 tkr	6 899 tkr	684 tkr	
Kommentar Nedan gator har genomförts: - Nora: Jaktstigen, Rådstugugatan, Dalstavägen, Anders Wedbergstatan, viss del av Svartälvsgatan (ska byggas om pga fjärrvärme och GC planerna), GC bana Esstorpsvägen - Hitorp: Mossvägen, Mossvägen stick, Rättarvägen, samt <i>förberedelser</i> av GC bana Rättarvägen. Inventering av vägnätet har skett, samt snabelbilsilagningar. Borgmästargatan avvaktas och samordnas med utbyggnad av skolan. Investeringsbudgeten förbrukades inte i år då arbetet på GC banan Rättarvägen fick avbrytas pga. snö och minusgrader.				
Renovering av broar	1 960 tkr	1 773 tkr	187 tkr	
Kommentar Inspektioner och förstudier.				
Reinvestering i väg- och gatubelysning	7 200 tkr	5 395 tkr	1 805 tkr	
Kommentar Utbyte till LED belysning har varit pausat				

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
pga resursbrist hos entreprenör samt internt, men är igång lite smått igen. 28 av 77 stycken bruktidsmätta anläggningar ombyggda (lagkrav).				
Dagvatten i samband med VA investeringar	200 tkr	0 tkr	200 tkr	
Kommentar Genomförs ej i år i och med överdrag på investering sandfickor med tak.				
Sandficka med tak	500 tkr	772 tkr	-272 tkr	
Kommentar Klar. Överdrag på grund av konstruktionskostnad och material.				
Trafiksäkerhets- och tillgänglighetsåtgärder	800 tkr	690 tkr	110 tkr	
Kommentar Hastighetssäkrat övergångsställe Kolmätargatan vid ICA. Utbyte staket vid Järntorgsskolan. Diverse mindre arbeten.				
Ågatan, Parkgatan	2 537 tkr	2 392 tkr	145 tkr	
Kommentar Klar.				
Bro Nora - Flytbron Gytterp	240 tkr	281 tkr	-41 tkr	
Kommentar Projektering klar. Lämnat till upphandling.				
Bro Nora - Kvarnbacken	1 000 tkr	414 tkr	586 tkr	
Kommentar Förstudie klar. Projektering pågår.				
Bro Nora - Plåthammarsbron		487 tkr		
Kommentar Projektering pågår.				
Summa	22 020 tkr	19 103 tkr	3 404 tkr	

1.5 Vatten/ledning - Hällefors

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Mindre VA-anläggningar	3 000 tkr	825 tkr	2 175 tkr	
Kommentar Följande investeringar har skett inom ramen för mindre VA-anläggningar: Värme, ventilation Fjällbo Reningsverk Jeppetorp Skalskyddsåtgärder				

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Blåsmaskin Fjällbo Reningsverk				
Hammarns pumpstation och Grythyttans reningsverk inkl. vattenledning	10 000 tkr	685 tkr	9 315 tkr	
Kommentar Förstudie påbörjad och fortsätter under 2026. Försenat pga. att bättre tekniska lösningar undersöks				
Utredning reservvatten Hällefors och vatten Silvergruvan	1 000 tkr	75 tkr	925 tkr	924 tkr
Kommentar Midvatten fortsätter utredning enligt Tekniska nämndens förslag.				
Brandtvägen etapp 2	2 400 tkr	2 767 tkr	-367 tkr	
Kommentar Projektet klart				
Kvalitetshöjande åtgärder	3 425 tkr	4 003 tkr	-578 tkr	
Kommentar Följande investeringar har skett inom ramen för kvalitetshöjande åtgärder: Infordringar av spill- och dagvattenledningar. Montage av flödesmätarbrunn vid Klockarvägen. Iordningställande av planlager, markprovtagningsplats och VA-materialförråd vid Fjällbo RV. Viktning av sjöledning i Bredsjö.				
Berggrensvägen	230 tkr	81 tkr	149 tkr	149 tkr
Kommentar Projektering pågår, ombudgetering till 2026				
Bergmästarevägen	292 tkr	4 tkr	288 tkr	287 tkr
Kommentar Ingen projektering 2025, ombudgeteras till 2026.				
Göransvägen	296 tkr	90 tkr	206 tkr	205 tkr
Kommentar Projektering pågår, ombudgetering till 2026				
Sikfors herrgård	3 593 tkr	2 tkr	3 591 tkr	3 591 tkr
Kommentar Projektering klar. Servitut saknas. Ombudgetering till 2026.				
Avvattning Fjällbo	1 945 tkr	1 469 tkr	476 tkr	476 tkr

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Kommentar Montering av slamavvattnare under vintern 2026				
Hammargatan	175 tkr	311 tkr	-136 tkr	
Kommentar Projektering klar, dyrare på grund av många ändringar.				
Summa	26 356 tkr	10 312 tkr	16 044 tkr	5 632 tkr
Reglering av ombudgeteringar (budget 2026 kommer användas)				-5 632 tkr
Totalsumma	26 356 tkr	10 312 tkr	16 044 tkr	0 tkr

1.6 Vatten/ledning - Lindesberg

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Lindesbergs reningsverk	10 000 tkr	10 503 tkr	-503 tkr	
Kommentar Projekteringsunderlag framtagna och ska börja granskas.				
Mindre vattenanläggningar	6 000 tkr	2 504 tkr	3 496 tkr	
Kommentar Följande investeringar har skett inom ramen för mindre VA-anläggningar: Renovering Rensanläggningar Vedevåg och Fellingsbro RV Renovering ext. slammottagare Linde RV Kompletteringar skalskydd övergripande Spannarboda VV Renovering				
Vattenförnyelse Kristinavägen	1 000 tkr	13 tkr	987 tkr	
Kommentar Projektering pausad. Dagvattenutredning pågår, inväntar resultat.				
Prästbron	4 148 tkr	5 820 tkr	-1 672 tkr	
Kommentar Norra stationen klar, arbete pågår med södra stationen.				
Rockhammar mini RV	17 304 tkr	2 631 tkr	14 673 tkr	14 670 tkr
Kommentar Har inte hunnits med för att tillståndsfrågor har dragit ut på tiden.				
Fellingsbro intagningsledning	7 500 tkr	3 170 tkr	4 330 tkr	4 329 tkr
Kommentar				

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Pågående projekt kommer slutföras under 2026.				
Ånäs	2 805 tkr	40 tkr	2 765 tkr	
Kommentar Projektet Ånäs skjuts upp till 2026 pga omprioritering av projekt Prästbron. Ombudgeteras ej. Utföras under 2026 med medel från Mindre ledningsarbeten för 2026.				
Reservvattenledning Lindesberg-Nora	6 450 tkr	5 065 tkr	1 385 tkr	1 400 tkr
Kommentar Ledningarna klara, byggnation samt inkoppling ventilkammare sker under 2026				
Mobilt reservkraftaggregat	500 tkr	608 tkr	-108 tkr	
Kommentar Projektet klart				
Kloten VV	96 tkr	0 tkr	96 tkr	96 tkr
Kommentar Utredning påbörjad, fortsätter under 2026				
Kloten mini Reningsverk	17 374 tkr	2 597 tkr	14 777 tkr	14 770 tkr
Kommentar Har inte hunnits med för att tillståndsfrågor har dragit ut på tiden.				
Grönbodavägen/Långåkersvägen	462 tkr	0 tkr	462 tkr	
Kommentar Ombudgeteras ej, äskas om när det blir aktuellt.				
Gusselby verksamhetsområde	1 003 tkr	122 tkr	881 tkr	
Kommentar Kommer utföras under 2026 med medel från Mindre ledningsarbeten för 2026.				
Torphyttan	2 671 tkr	1 540 tkr	1 131 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Rya VV	2 066 tkr	1 133 tkr	933 tkr	930 tkr
Kommentar Renovering av personaldelar. Påbörjad, kommer var klart i slutet på mars.				
Snuggan tryckstegring	974 tkr	592 tkr	382 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Sveavägen-Östermalmsvägen	243 tkr	134 tkr	109 tkr	

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Kommentar Projekteras klart 2026 med medel från Mindre ledningsarbeten. Ombudgeteras ej.				
Rya-Vasselhyttan vattenledning	100 tkr	19 tkr	81 tkr	
Kommentar Förstudie påbörjad, fortsätter under 2026.				
Stråssa-Ramsberg vattenledning	100 tkr	19 tkr	81 tkr	
Kommentar Förstudie påbörjad, fortsätter under 2026.				
Storå Inloppsledning	3 275 tkr	3 273 tkr	2 tkr	
Kommentar Projektet klart				
Kvalitetshöjande åtgärder	1 525 tkr	1 286 tkr	239 tkr	
Kommentar Rörspräckning och ny vattenledning på Parkvägen, Lindesberg. (inkl. nya avstängningsventiler samt nya servisventiler till fastigheter längs ledningssträckan.)				
Spill under Linde Maskiner	5 000 tkr	5 001 tkr	-1 tkr	
Kommentar Projektet klart.				
Summa	90 596 tkr	46 070 tkr	44 526 tkr	36 195 tkr
Reglering av ombudgeteringar (budget 2026 kommer användas)				-22 500 tkr
Totalsumma	90 596 tkr	46 070 tkr	44 526 tkr	13 695 tkr

1.7 Vatten/ledning - Ljusnarsberg

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Mindre ledningsarbeten	3 000 tkr	3 257 tkr	-257 tkr	
Kommentar Följande investeringar har skett inom ramen för mindre ledningsarbete: Viktning av sjöledning, Sundet - Ställdalen. Omläggning av spillvattenledning i Yxsjöberg. Införing av en annan spillvattenledning i Yxsjöberg.				
Reservvatten Sundet	500 tkr	179 tkr	321 tkr	
Kommentar Ärende hos domstol. Ersättningskostnader				

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
kommer att behöva betalas till fastighetsägare.				
Vatten/spillutbyggnad i norra LJB/Hörken mini RV	4 800 tkr	3 912 tkr	888 tkr	
Kommentar Ettapp 1 Hörken-Basttjärn-Silverhöjden påbörjad, Projektering övriga etapper pågår.				
Avvattning Bångbro RV	2 300 tkr	2 216 tkr	84 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Klotbanevägen-Narvvägen	1 400 tkr	1 113 tkr	287 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Överbyggnader Finnhyttan	2 100 tkr	7 tkr	2 093 tkr	
Kommentar Överbyggnad vattenbrunnar. Upphandling klar, ej fakturerad och belastar 2026				
Relining huvudspilledning Bångbro	5 400 tkr	5 926 tkr	-526 tkr	
Kommentar Projekt klart. Blev dyrare på grund av vägbygge samt trädfällning och brunnrenoveringar.				
Mobilt reservkraftsaggregat	500 tkr	608 tkr	-108 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Summa	20 000 tkr	17 218 tkr	2 782 tkr	

1.8 Vatten/ledning - Nora

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Mindre ledningsarbeten	6 180 tkr	6 520 tkr	-340 tkr	
Kommentar Följande investeringar har skett inom ramen för mindre ledningsarbete: Tryckspill Gyttorp-Pershyttan Montage av flödesmätarbrunnar (2 st. vid Kvarnvägen samt 1 st. vid Tingshusgatan.) Iordningställande av planlager, markprovtagningsplats och VA-materialförråd vid Nora RV. Infordringar av spill- och dagvattenledningar.				

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Utbyte av dagvattenledning på Brunnsgatan				
Mindre VA-anläggning	3 000 tkr	1 058 tkr	1 942 tkr	
Kommentar Följande investeringar har skett inom ramen för mindre VA-anläggningar: Spolvattenpump Striberg VV Renovering Inloppstation Striberg. Renovering tak rötkammare.				
Christinelund	4 149 tkr	221 tkr	3 928 tkr	3 800 tkr
Kommentar Projektering drog ut på tiden. Byggstart v.3 2026.				
Reservvattenledning Nora-Lindesberg	18 331 tkr	13 734 tkr	4 597 tkr	4 597 tkr
Kommentar Ledningarna klara, byggnation samt inkoppling ventilkammare sker under 2026.				
Detaljplan Östrasund 2:51	500 tkr	0 tkr	500 tkr	
Kommentar Denna post ska tas bort enligt Nora kommun.				
Stensötegränd	20 tkr	3 tkr	17 tkr	
Kommentar På grund av halvering av äskade medel till detta projekt väljs en annan teknisk lösning där en fullständig projektering inte behövs.				
Hagavägen-Älvtorpsvägen	200 tkr	5 tkr	195 tkr	
Kommentar Projektering pågår, fortsätter 2026				
Stensnäs	10 634 tkr	2 624 tkr	8 010 tkr	8 000 tkr
Kommentar Projekt pågår. Ombudgetering till 2026				
Pumpstationer	658 tkr	778 tkr	-120 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Ny brunn och VSO i Järnboås	825 tkr	202 tkr	623 tkr	622 tkr
Kommentar Projekt pågår				
Dalstavägen	600 tkr	490 tkr	110 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Summa	45 097 tkr	25 635 tkr	19 462 tkr	17 019 tkr

1.9 Renhållning - Hällefors

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Fastighetsnära insamling	3 300 tkr	3 399 tkr	-99 tkr	
<i>Kommentar</i> Klart enligt tidsplanen				
Summa	3 300 tkr	3 399 tkr	-99 tkr	

1.10 Renhållning - Lindesberg

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Upprustning av anläggning	300 tkr	0 tkr	300 tkr	300 tkr
<i>Kommentar</i> Allmänt underhåll (lagning potthål, räcken, runt containerplatser.) Ombudgetering till 2026				
Fastighetsnära insamling	4 500 tkr	4 552 tkr	-52 tkr	
<i>Kommentar</i> Utställning av kärl går enligt plan och beräknas vara klart till sommaren 2026.				
Omlastningsyta Södra Måle, mat- och restavfall samt förpackningar	14 000 tkr	1 283 tkr	12 717 tkr	12 700 tkr
<i>Kommentar</i> Ombudgetering till 2026. projektering pågår samt upphandling av hallen				
Summa	18 800 tkr	5 835 tkr	12 965 tkr	13 000 tkr

1.11 Renhållning Ljusnarsberg

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Mattor, tät- och dräneringsskikt	2 212 tkr	1 618 tkr	594 tkr	
<i>Kommentar</i> Projekt klart				
Summa	2 212 tkr	1 618 tkr	594 tkr	

1.12 Renhållning - Nora

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Ombudgetering
Upprustning återvinningscentral, Ängarna	1 000 tkr	148 tkr	852 tkr	850 tkr
Kommentar Valde att invänta grävarbetet för elen som blev försenat på grund av lång handläggningstid hos E:on.				
El återvinningscentral Ängarna	500 tkr	393 tkr	107 tkr	
Kommentar Projekt klart.				
Summa	1 500 tkr	541 tkr	959 tkr	850 tkr

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Tekniska nämnden
Tillväxtnämnden
Bygg- och miljönämnden

Kommunfullmäktige

Granskningsrapport: Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsfrågor för granskningen har varit:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Bygg- och miljönämnden	Socialnämnden	Tekniska nämnden	Tillväxtnämnden
1	Ja	Ja	Ja	Delvis	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten. Iakttagelser och bedömningar framgår i bifogad rapport som har behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2026-03-30.

FÖR REVISORERNA

Gunilla Karlsson
Ordförande

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GUNILLA KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-31 07:48:51 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA
KARLSSON

Gunilla Karlsson

Leveranskanal: E-post



Grundläggande gransking 2025

Lindesbergs kommun

Mars 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Bygg- och miljönämnden	Socialnämnden	Tekniska nämnden	Tillväxtnämnden
1	Ja	Ja	Ja	Delvis	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Delvis	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Styrmodell/kommungemensamt	6
Kommunstyrelsen	7
Barn- och utbildningsnämnden	11
Bygg- och miljönämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner).....	14
Socialnämnden.....	17
Tekniska nämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner)	22
Tillväxtnämnden	26
Bilagor	30

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, socialnämnden, tekniska nämnden samt tillväxtnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Styrmodell/kommungemensamt

Lindesbergs kommun har en styrmodell som ska främja att tid och kraft läggs på det som får positiv effekt på verksamhetsutveckling som leder till en förbättring för medborgarna. Kommunfullmäktige fattade 2025-12-08 § 171 beslut om reviderad styrmodell. Denna granskning avser år 2025, varför vi utgått från den tidigare versionen av styrmodellen (se nedan), som varit gällande under år 2025. I protokoll från fullmäktiges sammanträde i december 2025 framgår att styrmodellen fortsatt anses vara relevant, med några ändringar. Ändringarna består av att vision och värdegrund skrivs in i styrmodellen samt att fullmäktiges utvecklingsmål ersätts med en utvecklingsstrategi för att öka den politiska styrningen och tillvarata invånarnas vilja.

I dokumentet “Styrmodell för ledning och styrning”, fastställt av kommunfullmäktige 2019-01-28, framgår en beskrivning av kommunens styrmodell. Bland annat framgår att styrning och ledning ska baseras på tillit och inte leda till ökade krav på för detaljerad planering och uppföljning av verksamheterna.

Grunduppdraget ska definieras utifrån vad verksamheten styrs av från kommunalt och statligt håll. Det ska beskriva varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem.

Med utgångspunkt i grunduppdragen ska **kvalitetsfaktorer**, som är extra viktiga och kritiska för att klara av sitt grunduppdrag, tas fram. Dessa ska utgöra kännetecknen för god kvalitet och effektivitet.

Utvecklingsmål ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i ett utvecklingsarbete för att säkerställa grunduppdraget.

Kommunstyrelsen antar ett årshjul som beskriver hur arbetet kring planering och uppföljning läggs upp under året. För år 2025 beslutade styrelsen om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025* vid sammanträdet 2025-01-28 § 4. Årshjulet reglerar framförallt nämndernas rapportering till styrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade den 2024-12-02 § 169 att uppdra till samtliga nämnder att arbeta fram och verkställa en kommungemensam åtgärdsplan till beredande kommunstyrelse 11 februari 2025 för att få en budget i balans. Som bakgrund till detta ligger kommunens tidigare underskott, som behöver återställas senast 2027-12-31.

Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Ledning och styrning

Styrelsen antog 2024-12-17 § 216 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat styrelsens mål. Med utgångspunkt i sina fyra grunduppdrag har styrelsen i sin verksamhetsplan formulerat totalt tio kvalitetsfaktorer. Kvalitetsindikatorer finns formulerade för merparten av dessa, men inte alla. Styrelsen har även formulerat fem utvecklingsmål. Till fyra av dessa finns utvecklingsindikatorer formulerade.

Under år 2025 har styrelsen även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-11-25 § 197).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som styrelsens mål för ekonomin.

I den kommunövergripande verksamhetsplanen framgår grunduppdrag och utvecklingsmål med tillhörande faktorer och indikatorer. Fullmäktige har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning, internkontroll och andra uppföljningar som kommunstyrelsen gör för att fullgöra sin uppsiktsplikt. Jämfört med föregående år har årshjulet för 2025 reviderats med avseende på investeringsprocessen, budgetprocessen och uppföljningen per sista april. Avsnittet rörande god ekonomisk hushållning har uppdaterats utifrån ny riktlinje.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Tre på väg att uppnås

Kvalitetsfaktorer

- Fyra uppnås
- Sex på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Fyra på väg att uppfyllas
- Ett ej uppfyllt

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Styrelsen har under året fattat en del verksamhetsmässiga beslut, som exempelvis att föreslå för fullmäktige att besluta om förändrad struktur på förskola och grundskola i Vedevåg (2025-08-26 § 120), att kommunen ska prioritera sin måltidsberedskap i sitt övergripande beredskapsarbete (2025-09-23 § 139) samt att utreda och implementera ett system/en organisation som förenklar och förbättrar hanteringen av medborgares synpunkter, önskemål och klagomål (2025-10-28 § 181).

På kommunövergripande nivå sker måluppföljning i kommunens delårsrapport. Samtliga tre grunduppdrag prognostiseras att delvis uppnås per helår.

Styrelsen följer löpande under året upp ekonomin både för den egna verksamheten liksom för kommunens samlade verksamhet. Detta sker bland annat utifrån handlingsplan för budget i balans.

Styrelsens ekonomiska helårsprognos, utveckling under året:

Per april: 1,6 mnkr

Per augusti: 8,3 mnkr

Per oktober: 8,9 mnkr

För kommunen som helhet lämnas i delårsrapporten en prognos om att ett av tre finansiella mål förväntas uppnås per helår.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse görs följande bedömning av de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Tre uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Fyra uppnås
- Sex på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Två uppfyllda
- Tre på väg att uppfyllas

Utfallet för grunduppdragen och kvalitetsfaktorerna är i linje med den prognos som lämnades per augusti. Utfallet för utvecklingsmålen är en förbättring jämfört med prognosen per augusti. Vidtagna åtgärder har således haft en effekt, även om målen inte fullt ut uppnås.

I kommunens årsredovisning görs bedömningen att samtliga tre grunduppdrag delvis uppnås för helåret.

Måluppfyllelse – ekonomi

Kommunstyrelsen redovisar för helåret en positiv budgetavvikelse om 12,2 mnkr. Överskottet är i större omfattning än de prognoser som lämnats under året. I verksamhetsberättelsen framgår att flera områden visar på god ekonomisk hushållning, samtidigt som vissa kostnader går utöver budgetram. Sammantaget bedömer kommunstyrelsen ekonomin som stabil och under kontroll vid årets slut.

I kommunens årsredovisning framgår att två av tre finansiella mål har uppnåtts för helåret. Soliditetsmålet uppnås inte. Utfallet är totalt sett således något bättre än den prognos som lämnades per augusti.

Årets resultat för kommunen blev ett överskott på 34,5 mnkr, vilket är 11,1 mnkr bättre än budgeterat. Av överskottet kommer 12,7 mnkr från kommunstyrelsen och 17,3 mnkr från finansförvaltningen, och avser huvudsakligen budget för hyror och finansiella intäkter.

Nämndernas budgetavvikelse uppgår till totalt -6,2 mnkr för 2025, vilket kan jämföras med -90,4 mnkr föregående år. I kommunens årsredovisning framgår att en faktor som har en stor betydelse för de förbättrade resultaten är att personalomkostnadspålägget är 40,24 % 2025 jämfört med 47,18 % procent 2024. Det innebär cirka 68 mnkr lägre kostnader totalt i kommunen för år 2025.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Barn- och utbildningsnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-16 § 112 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat nämndens mål. Med utgångspunkt i grunduppdragen har nämnden i sin verksamhetsplan formulerat totalt sju kvalitetsfaktorer och 21 tillhörande kvalitetsindikatorer. Nämnden har även formulerat fyra utvecklingsmål. Till två av dessa finns utvecklingsindikatorer formulerade.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-12-15 § 140).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin. Ett av nämndens utvecklingsmål är *Resurseffektivitet*, med tre tillhörande utvecklingsindikatorer rörande förskola, grundskola respektive gymnasieskola.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning samt internkontroll. Årshjulet reglerar främst nämndernas rapportering till styrelsen. 2025-04-28 § 48 beslutade nämnden om ett årshjul för redovisningar till nämnden.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Fem på väg att uppnås
- Två på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Två på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas
- Ett inte uppfyllt

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämndens ekonomiska helårsprognos (avvikelse mot budget), utveckling under året:

Per april: -9,3 mnkr

Per augusti: 0 mnkr

Per oktober: 2,0 mnkr

Nämnden fastslog 2025-03-17 § 34 åtgärdsplan för budget i balans, som följts upp under året. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1,9 mnkr för helåret, vilket innebär en förbättring jämfört med den prognos som lämnades per april och augusti, och i stort i paritet med prognosen per oktober.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Fem på väg att uppnås
- Två på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Tre på väg att uppfyllas

- Ett på väg att inte uppfyllas

Utfallet för verksamhetsmålen är i huvudsak i paritet med den prognos som lämnades per augusti. En förbättring noteras gällande utvecklingsmålen, där tre bedöms på väg att uppfyllas för helåret jämfört med prognosen om två.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1,9 mnkr för helåret, vilket motsvarar 0,3 % av budgeten. Föregående år (2024) redovisade nämnden en negativ budgetavvikelse om -27,3 mnkr.

Negativa avvikelser för år 2025 återfinns inom gymnasieskola (-5,8 mnkr) samt anpassad gymnasieskola (-1,4 mnkr). Störst positiv avvikelse finns inom grundskola (4,0 mnkr).

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Bygg- och miljönämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner)

lakttagelser

Ledning och styrning

I nämndens reglemente (antaget av fullmäktige i de samverkande kommunerna i oktober-december 2023) framgår att nämnden består av totalt nio ledamöter och nio ersättare. Av dessa utser Lindesbergs kommun tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Nämnden har sammanträtt vid totalt elva tillfällen under år 2025.

Sex ledamöter har deltagit vid samtliga elva sammanträden. Övriga ledamöter har vid ett eller flera sammanträden ersatts av ersättare. Lindesbergs kommun har varit representerad vid samtliga sammanträden under året.

Nämnden har en verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen omfattar nämndens hela geografiska område och följer Lindesbergs kommuns struktur med kvalitetsfaktorer (7 st) och kvalitetsindikatorer, utvecklingsmål (5 st) och utvecklingsindikatorer. I verksamhetsplanen framgår dels den totala budgeten, dels respektive kommuns budget.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-11-20 § 131).

Rapportering och åtgärder

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

Delårsrapporten omfattar samtliga samverkanskommuner. I denna framgår uppföljning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Vidare innehåller den uppgifter om det ekonomiska utfallet för perioden samt prognos för helåret, både för respektive kommun och för nämndens totala verksamhet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Fem på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Fyra på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämndens ekonomiska helårsprognos (avvikelse mot budget), utveckling under året:

Per april: 0 mnkr

Per augusti: 0 mnkr

Per oktober: 0,7 mnkr

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Båda uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Två uppnås
- Fyra på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Fyra på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas

Utfallet är i huvudsak i paritet med den prognos som lämnades per augusti. En förbättring noteras gällande kvalitetsfaktorerna, där två bedöms uppfylla för helåret jämfört med prognosen om en.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 2,0 mnkr för helåret.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Socialnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-12 § 138 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat nämndens mål. Med utgångspunkt i grunduppdragen har nämnden i sin verksamhetsplan formulerat totalt 13 kvalitetsfaktorer och 25 tillhörande kvalitetsindikatorer. Nämnden har även formulerat sex utvecklingsmål med 15 tillhörande utvecklingsindikatorer.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-12-11 § 156).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning samt internkontroll. Årshjulet reglerar främst nämndernas rapportering till styrelsen. Vi har i granskningen inte funnit spårbarhet till någon av nämnden upprättad instruktion för rapportering från förvaltningen till nämnden.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Fyra uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Nio på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås
- Två ej genomförda

Utvecklingsmål

- Ett uppfyllt
- Fem på väg att uppfyllas

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämnden har under året fattat en del beslut rörande sin verksamhet, som exempelvis att utreda förutsättningarna för utbyggnad av ett särskilt boende i Frövi (2025-04-23 § 59).

Nämndens ekonomiska helårsprognos (avvikelse mot budget), utveckling under året:

Per april: -34,3 mnkr

Per augusti: -28,9 mnkr

Per oktober: -23,8 mnkr

Nämnden har i flera år haft ekonomiska utmaningar och verksamheten har inte kunnat bedrivas inom de av fullmäktige tilldelade budgetramarna. I november 2023 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans. Kommundirektören fick i uppdrag att tillsammans med förvaltningscheferna se över möjliga strukturförändringar för att på lång sikt (3–5 år) bättre anpassa kommunens uppdrag. Förvaltningschef fick i uppdrag att ge en lägesrapport vid varje nämndsammanträde. Handlingsplanen skulle, enligt beslutet, vara genomgången och implementerad av nämnderna för redovisning till kommunstyrelsen i mars 2024. I en fördjupad granskning som genomfördes på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna under revisionsår 2024 (slutförd i mars 2025) framkom att nämnden löpande följer den ekonomiska utvecklingen och att förvaltningen arbetat fram en handlingsplan för att på lång sikt nå en budget i balans. En extern part genomförde även en särskild genomlysning av socialnämndens ekonomi, som visade på ett antal områden att arbeta vidare med. Inom vård- och omsorgsområdet kunde underskotten främst härledas till verksamheterna särskilt boende/demens och hemtjänst, där bland annat ökade personalkostnader samt ökat antal beviljade

hemtjänsttimmar bidrog. Nämnden fattade, utifrån redovisat utfall och prognos, under 2024 ett antal beslut som förväntades leda till en förbättrad ekonomisk situation. Samtidigt tydliggjordes att åtgärderna inte var tillräckliga för att nå en budget i balans för 2024. Socialnämnden har under 2025 fortsatt att löpande följa den ekonomiska utvecklingen och arbetet utifrån åtgärdsplanen. Socialnämnden redovisade för 2024 en negativ budgetavvikelse om -73,3 mnkr. I nämndens delårsrapport per augusti 2025 framgår att prognosen för helåret uppgår till -28,9 mnkr (vilket motsvarar 4,3 %), varav -17,2 mnkr härrörs till vård- och omsorgsområdet. Där härleds avvikelsen främst till personalkostnader, där vissa åtgärder vidtagits inom exempelvis schemastrukturen. Delårsrapporten innehåller redovisningar av ekonomiska avvikelser och åtgärder som vidtagits inom de olika verksamhetsområdena.

Helårsprognosen är en förbättring jämfört med föregående år, som bland annat härleds till ramförstärkningen om 5 mnkr, liksom utökning av verksamheter med budget på helår fastän verksamheterna inte verkställdes förrän slutet av mars/början av april. Därutöver arbetas utifrån åtgärdsplan för budget i balans. I delårsrapporten framgår att *”Trots en utökad budget står socialförvaltningen inför flera utmaningar där tilldelade medel inte täcker de faktiska behoven inom flera verksamhetsområden. [...] En betydande utmaning inom socialförvaltningen är att fördelning av budget oftast baseras på de behov som identifierades vid årets början eller utifrån historiska antaganden. Dessa behov varierar över tid och innebär att tilldelad budget inte fullt ut speglar verkligheten.”*

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Två uppnås
- Tre uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- Två uppnås
- Nio på väg att uppnås
- Ett på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Ett uppfyllt
- Fem på väg att uppfyllas

I verksamhetsberättelsen följs totalt 12 kvalitetsfaktorer upp (i verksamhetsplanen och delårsrapporten totalt 13). Den trettonde kvalitetsfaktorn (Likvärdig och rättssäker biståndsbedömning inom äldreomsorgen) markerades i delårsrapporten som "ej genomförd".

Utfallet för grunduppdragen och kvalitetsfaktorerna är en förbättring jämfört med prognosen per augusti, medan utfallet för utvecklingsmålen är i paritet med lämnad prognos.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -23,3 mnkr för helåret, vilket motsvarar 3,5 % av nämndens budget. Det innebär att utfallet förbättrats jämfört med de prognoser som lämnats under året, men vidtagna åtgärder har inte varit tillräckliga för att nå en budget i balans.

Förbättringen kan dels förklaras av ett lägre utfall än prognosticerat inom funktionsstöd (-13,1 mnkr) till följd av lägre personalkostnader samt lägre kostnader för externa placeringar vuxna. Även Individ och familj redovisade ett bättre resultat än prognosticerat (0,4 mnkr), vilket framför allt beror på lägre kostnader inom HVB vuxna samt lägre personalkostnader än beräknat inom försörjningsstöd. Inom Vård och omsorg förklaras budgetavvikelsen (-16,5 mnkr) huvudsakligen av att de befarade sanktionsavgifterna som beräknades i prognosen, inte kom att belasta verksamheten. Förvaltningsledning och administration redovisade däremot en större budgetavvikelse än vad som prognosticerats (-4,2), främst till följd av ökade kostnader för licenser och programvara. Därtill ökade semesterlöneskulden med 1,4 mnkr, vilket innebär en tydlig kostnadsökning i förhållande till föregående år.

Socialförvaltningens budgetram år 2025 uppgick till 673,5 mnkr, vilket är 36,8 mnkr mer än föregående år. Budgetramen förstärktes inför år 2024 med 11,9 mnkr och ytterligare med 5,0 mnkr år 2025. Inför 2025 fick socialförvaltningen även en utökning på 14,3 mnkr för att kunna finansiera ett nytt korttidsboende centralt. I den ökade budgetramen ingår även budget gällande löneökning, ökade hyror och budgetmedel för verksamheten Café Milan.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Delvis.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Tekniska nämnden (gemensam med Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner)

lakttagelser

Under revisionsår 2025 har en fördjupad granskning avseende styrning och kontroll inom tekniska nämnden genomförts. Se separat rapport.

Ledning och styrning

I nämndens reglemente (antaget av fullmäktige i de samverkande kommunerna i oktober-december 2023) framgår att nämnden består av totalt nio ledamöter och nio ersättare. Av dessa utser Lindesbergs kommun tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Nämnden har sammanträtt vid totalt tolv tillfällen under år 2025.

Två ledamöter har deltagit vid samtliga tolv sammanträden. Övriga ledamöter har vid ett eller flera sammanträden ersatts av ersättare. Lindesbergs kommun har varit representerade vid samtliga sammanträden under året.

Nämnden antog 2024-12-13 § 121 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen omfattar nämndens hela geografiska område och följer Lindesbergs kommuns struktur med kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer, utvecklingsmål och utvecklingsindikatorer. I verksamhetsplanen framgår dels den totala budgeten, dels respektive kommuns budget. I tidigare nämnd fördjupad granskning noterades att budgeterade nivåer gällande intäkter och kostnader för nämndens verksamhet inte framgår.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-11-21 § 152).

Rapportering och åtgärder

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

Delårsrapporten omfattar samtliga samverkanskommuner. I denna framgår uppföljning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Vidare innehåller den uppgifter om det ekonomiska utfallet för perioden samt prognos för helåret, både för respektive kommun och för nämndens totala verksamhet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Två uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Fyra på väg att uppnås
- Två på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Ett på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas
- Ett ej uppfyllt

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämnden godkände 2025-02-28 § 29 åtgärdsplan för budget i balans, som följts upp under året.

I delårsrapporten lämnas en helårsprognos om totalt 2,8 mnkr (inklusive vinterväg), för den skattefinansierade delen. För den taxefinansierade delen uppgår helårsprognosen till 14,2 mnkr.

I nämndens reglemente framgår att nämnden ska redovisa till fullmäktige i de samverkande kommunerna minst en gång per år. Kommunstyrelsens årshjul för uppföljning innefattar även tekniska nämnden, utifrån styrelsens uppsiktsplikt. Utfallet för Lindesbergs kommuns del återfinns i Lindesbergs kommuns delårsrapport samt årsredovisning för år 2025.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Ett uppnås
- Ett uppnås till stor del

Kvalitetsfaktorer

- En uppnås
- Fem på väg att uppnås
- En på väg att inte uppnås

Utvecklingsmål

- Ett på väg att uppfyllas
- Ett på väg att inte uppfyllas
- Ett ej uppfyllt

Utfallet för grunduppdragen och kvalitetsfaktorerna är en förbättring jämfört med prognosen per augusti, medan utfallet för utvecklingsmålen är i paritet med lämnad prognos. I fördjupad granskning konstaterades att flera kvalitetsfaktorer inte lever upp till nämndens målbild och att intervjuade gett uttryck för ett behov av att tillsätta ytterligare resurser i verksamheten kopplat till såväl genomförande som uppföljning, i syfte att utveckla verksamheten.

Måluppfyllelse – ekonomi

I verksamhetsberättelsen redovisar det ekonomiska utfallet såväl totalt som för respektive ingående kommun.

Nämnden redovisar totalt sett en positiv budgetavvikelse om 10,0 mnkr för den skattefinansierade delen, exklusive vinterväg. Inkluderat vinterväg uppgår den positiva avvikelsen till 8,6 mnkr. De tillfälliga avvikelserna uppgår totalt sett till +9,1 mnkr och dessa kommer inte fortsätta in i år 2026. Det handlar exempelvis om återställningsintäkter för tidigare år samt att planenheten flyttades till kommunerna per oktober och från dess har inte t ex lönekostnader belastat den gemensamma förvaltningen.

Den taxefinansierade delen redovisar en positiv budgetavvikelse om 32 mnkr. I den taxefinansierade verksamheten finns det dock beräknade fondjusteringar, vilket inte ingår i budget eftersom budgeten måste sättas till 0. Den beräknade fondjusteringen för 2025 uppgår till -1,2 mnkr totalt för taxedelen, vilket ger en total avvikelse om 30,8 mnkr. Det stora positiva resultatet beror främst på lägre kapitalkostnader samt högre ersättningar från Naturvårdsverket kopplat till fastighetsnära insamling inom avfall och återvinning.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Tillväxtnämnden

Iakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-11 § 90 verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2025. Verksamhetsplanen innehåller bland annat nämndens mål. Med utgångspunkt i grunduppdragen har nämnden i sin verksamhetsplan formulerat totalt 14 kvalitetsfaktorer och 55 tillhörande kvalitetsindikatorer. Nämnden har även formulerat fyra utvecklingsmål med 30 tillhörande utvecklingsindikatorer.

Under år 2025 har nämnden även antagit verksamhetsplan, inklusive budget, för år 2026 (2025-12-09 § 61).

Kvalitets- och utvecklingsindikatorerna saknar i huvudsak tydliga referens-/målvärden, vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på. I tidigare granskning har verksamhetsföreträdare förklarat att bedömningen sker utifrån analyser av trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål samt resultat och effekter av genomförda insatser under året. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning av huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Vad gäller ekonomiska mål är följsamhet till antagen budget att betrakta som mål för ekonomin.

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsen beslutade 2025-01-28 § 4 om *Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025*. Årshjulet omfattar bland annat arbetet med mål och budget, del- och helårsredovisning samt internkontroll. Årshjulet reglerar främst nämndernas rapportering till styrelsen. Vi har i granskningen inte funnit spårbarhet till någon av nämnden upprättad instruktion för rapportering från förvaltningen till nämnden.

Delårsrapporten per augusti innehåller uppföljning utifrån både det verksamhetsmässiga och ekonomiska perspektivet.

I delårsrapporten görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Samtliga fem uppnås

Kvalitetsfaktorer

- Elva uppnås
- Tre på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Två uppfylls
- Två på väg att uppfyllas

Delårsrapporten innehåller ett särskilt avsnitt där planerade förbättringsåtgärder framgår. Åtgärder framgår även i kommentarerna till utfall.

Nämndens ekonomiska helårsprognos, utveckling under året:

Per april: 0 mnkr

Per augusti: 0 mnkr

Per oktober: 0 mnkr

Nämnden beslutade 2025-02-18 § 5 att överlämna åtgärdsplan för budget i balans till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Nämnden prognostiserar under året en ekonomi i balans för helåret.

Måluppfyllelse - verksamhetsmål

I verksamhetsberättelsen för helåret görs följande bedömningar avseende de verksamhetsmässiga målen:

Grunduppdrag

- Samtliga fem uppnås

Kvalitetsfaktorer

- Tolv uppnås
- Två på väg att uppnås

Utvecklingsmål

- Samtliga fyra uppfylls

Utfallet för kvalitetsfaktorerna och utvecklingsmålen är en förbättring jämfört med prognosen per augusti, medan utfallet för grunduppdragen är i paritet med lämnad prognos.

Måluppfyllelse – ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 0,4 mnkr för helåret.

I verksamhetsberättelsen framgår att det finns en viss komplexitet med att hitta en verklig och sund budgetram för anläggning. Enheten är påverkad av hur året ser ut där åtgärder ofta måste genomföras även om det innebär extra kostnader utöver budget, för att kunna säkerställa att grunduppdraget levereras. Eftersom verksamheten inte har någon buffert för den typen av oförutsedda kostnader påverkar det budgetutfallet är det negativa hållet. Det finns fortfarande vissa oklarheter kring gränsdragningen mellan park- och gatuverksamhet. Övriga verksamheter redovisar sammantaget en budget i balans. Vissa verksamheter uppvisar överskott, vilket främst förklaras av ökade intäkter samt att kulturenheten inte investerat fullt ut i evenemang.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



2026-03-30

Petra Ribba

Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan den 10 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Socialnämnden	Tillväxtnämnden
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Gul	Gul	Gul
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Gul	Gul
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Gul	Grön

11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Grön
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Röd	Grön

Basgranskning: Gemensam nämnd		Bygg- och miljönämnden	Tekniska nämnden
1	Har ledamot/ersättare medverkat på nämndens sammanträden?	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön
3	Omfattar plan den verksamhet som sköts inom samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön
4	Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön
5	Omfattar budget den verksamhet som sköts i samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön
6	Omfattar rapportering till nämnd den verksamhet som sköts i samverkande kommuns geografiska område?	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön

9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön
11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön

§ 118

Dnr KS 180/2026

Verksamhetsberättelse 2025 – tekniska nämnden**Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner tekniska nämndens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för tekniska nämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande

Beslutsunderlag

1. Beslut verksamhetsberättelse 2025 tekniska nämnden
2. Verksamhetsberättelse 2025 tekniska nämnden
3. Rapport uppföljning investeringar 2025 tekniska nämnden
4. Redovisning följebrev grundläggande granskning 2025 Lindesbergs kommun.
5. Redovisning grundläggande granskning 2025 revisionsrapport

Expediering:

Akten
Tekniska nämnden

Kanslienheten
Terese Renbro
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

2026-05-13
0180/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 – tekniska nämnden

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner tekniska nämndens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för tekniska nämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga kostnader.

Terese Renbro
Kanslliechef

Beslutsunderlag

1. Beslut verksamhetsberättelse 2025 tekniska nämnden
2. Verksamhetsberättelse 2025 tekniska nämnden
3. Rapport uppföljning investeringar 2025 tekniska nämnden
4. Redovisning foljebrev grundläggande granskning 2025 Lindesbergs kommun.
5. Redovisning grundläggande granskning 2025 revisionsrapport

Beslutsunderlag skickas till

Tekniska nämnden
Akten



Grundläggande granskning 2025

Region Örebro län

Mars 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Örebro län genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	RS	FN	HSN	KTN	KN	PN
1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Ja	Ja	Delvis	Ja
3	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

Fråga	RTN	SN	GNFTÖ
1	Ja	Ja	Ja
2	Ja	Ja	Ja
3	Ja	Ja	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Regionstyrelsen	6
Folktandvårdsnämnden	9
Hälso- och sjukvårdsnämnden	11
Kollektivtrafiknämnden	13
Kulturnämnden	15
Patientnämnden	17
Regional tillväxtnämnd	19
Servicenämnden	21
Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättararservice	23
Rekommendationer	25
Bilagor	27

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Regionstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är regionstyrelsen, gemensam nämnd för företagshållsovård samt tolk- och översättarservice, folktandvårdsnämnden, hälso- och sjukvårdsnämnden, kollektivtrafiknämnden, kulturnämnden, patientnämnden, regional tillväxtnämnden och servicenämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge regionens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor"

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ. Dessa är planerings- och uppföljningsansvariga, ekonomichefer för regionstyrelsen och nämnderna samt för Region Örebro län.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Regionstyrelsen

Iakttagelser

Regionstyrelsen beslutar att fastställa Regionstyrelsens verksamhetsplan med budget 2025 vid sammanträdet 2024-11-28 § 249. I verksamhetsplanen framgår att regionstyrelsen följer 8 övergripande målsättningar. Till dessa har regionstyrelsen konkretiserat specifika mål och uppdrag. För att mäta måluppfyllelse finns styrtal med utfall från tidigare, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Driftbudget för regionstyrelsen för år 2025 estimeras till -3 749 mnkr. Antagen budget bedöms som ekonomiskt mål.

Vid sammanträdet 2025-01-29 § 6 beslutar Regionstyrelsen att fastställa Region Örebro läns tidsplan avseende verksamhetsplan med budget 2026 och uppföljning 2025. I tidsplanen framgår att uppföljning sker i samband med periodrapporter, delårsrapport och uppföljning av helår. I Regionstyrelsens verksamhetsplan och budget 2025 framgår former för uppföljning i enlighet med den uppsiktsplikt över nämnders verksamhet. I periodrapport sker uppföljning av nämndernas ekonomi med årsprognos samt valda nyckeltal till regionstyrelsen. I delårsrapport, verksamhetsberättelse och årsredovisning redovisas även samtliga målsättningar, styrtal och uppdrag till regionstyrelsen och regionfullmäktige.

Uppföljning av verksamhetsplanens mål sker i samband med delårsrapport. I delårsrapporten framgår att av de målsättningar som regionfullmäktige satt bedöms 2 uppnås, 5 delvis uppnås och 1 inte uppnås. Av de uppdrag som regionfullmäktige har satt bedöms 8 uppnås, 18 delvis uppnås och 1 inte uppnås. Av styrelsens uppdrag bedöms 4 uppnås och 6 delvis uppnås. I samband med uppföljningen finns tillhörande beskrivning att målsättningarna från regionfullmäktige är i många fall fleråriga. Målsättningen som inte bedöms uppnås avser målet "Hälso- och sjukvården är god, säker och jämlik" där styrtalen visar lägre utfall än målvärde och bedömningen är att utfallet inte kommer att förbättras nämnvärt under hösten. Uppdraget "Att övergripande samordna nämndernas implementering av adekvata avtal och lagrum" bedöms inte uppnås under 2025 utan arbetet fortsätter under 2026.

I delårsrapporten framgår helårsprognosen som bedöms bli en positiv avvikelse mot budget på 83,7 mnkr. Vidare framgår att regionstyrelsen fick i 2024 års budget i uppdrag att genomföra kostnadsreducerande åtgärder motsvarande 37,5 mnkr. Åtgärderna omfattade personalkostnader (främst genom att ej tillsätta uppkomna vakanser). Anställningsstopp råder och inköp får ske om det är verksamhetskritisk enligt regiondirektörens beslut 1 februari 2025. De åtgärder som beslutats genomförs enligt plan.

Regionstyrelsens delårsrapport innehåller även uppföljning av nämndernas uppföljning av mål för verksamhet och ekonomi. Vidare redovisas samtliga målsättningar, styrtal och uppdrag i samband med Region Örebro läns delårsrapport.

I Regionstyrelsens verksamhetsberättelse för år 2025 framgår uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag. Av målsättningar från regionfullmäktige bedöms 2 som uppnådda och 5 som delvis uppnådda. Av uppdrag från regionfullmäktige bedöms 7 som uppnådda, 18 som delvis uppnådda och 2 som inte uppnådda. Av regionstyrelsens egna uppdrag bedöms 4 som uppnådda och 6 som delvis uppnådda. Målsättning nr 2 "Tandvården är god, säker och jämlik" kan inte bedömas beroende på att utdata från nyligen implementerade it-system inte är tillgänglig. Uppdrag från regionfullmäktige som inte genomförts är: Uppdrag nr 3 "Att utifrån regionstyrelsens ansvar för barn och ungas tandvård i länet följa upp andel barn och unga som uppvisar kariesskador", på grund av att utdata saknas samt uppdrag nr 40 "Att regionövergripande samordna nämndernas implementering av adekvata avtal och lagrum" har inte startat 2025.

Verksamhetsberättelsen lämnar resultatrapport för regionstyrelsen. Enligt resultatrapporten redovisar regionstyrelsen en positiv budgetavvikelse om 131,8 mnkr. Vidare bedöms regionstyrelsens handlingsplan för en ekonomi i balans som genomförd.

I Region Örebro läns årsredovisning 2025 framgår att av regionfullmäktiges fastställda nio målsättningar bedöms 2 som uppfyllda och 7 som delvis uppfyllda. Kopplat till målsättningarna finns 58 uppdrag. 10 uppdrag har genomförts, medan 40 uppdrag är fleråriga för uppdragens del av innevarande år har genomförts. 5 uppdrag har startat men är inte helt klara och kommer genomföras kommande år. 1 uppdrag har inte startat men kommer att genomföras kommande år. 2 uppdrag har inte genomförts. Vidare framgår att regionstyrelsen och nämnderna har konkretiserat målsättningarna med specifika nämndmål och/eller uppdrag utifrån ansvarsområde, vilka också ligger till grund för bedömning av måloppfyllelse.

Region Örebro län redovisar ett positivt resultat för 2025. Årets resultat uppgår till 679 mkr, jämfört med 79 mnkr föregående år. Regionstyrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse om 131,8 mnkr. I årsredovisningen redovisa även ekonomiskt utfall och budgetavvikelse för respektive nämnd.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Folktandvårdsnämnden

Iakttagelser

Nämnden beslutar att anta Verksamhetsplan med budget 2025 för Folktandvårdsnämnden vid sammanträdet 2024-11-14 § 73. I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål och uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen innehåller en ekonomisk målsättning som innebär att samtliga verksamhetsområden inom Folktandvården ska ha en ekonomi i balans. Resultatbudget för folktandvårdsnämnden 2025 är en budget i balans.

I nämndens verksamhetsplan framgår former för uppföljning. Uppföljning sker i folktandvårdsnämnden via delårsrapport och verksamhetsberättelse för 2025. Uppföljning till regiondirektör sker muntligt vid påkallade tillfällen. Folktandvårdsdirektören har en intern uppföljning av verksamhetsplanen 2 gånger per år med samtliga verksamhetschefer inom benämningen "Verksamhetsdialog".

Nämnden följer upp målsättningar, mål och uppdrag i samband med delårsrapport. Av målsättningar från regionfullmäktige bedöms 1 uppnås, 4 delvis uppnås och 1 inte uppnås. Av uppdrag från regionfullmäktige bedöms 11 uppnås och 1 delvis uppnås. Av nämndens mål bedöms 5 uppnås, 10 bedöms delvis uppnås och 2 bedöms inte uppnås. Målsättningarna som inte bedöms uppnås vid årets slut handlar om en ekonomi i balans. Nämnden tar del av ekonomisk uppföljning i samband med varje sammanträde. I delårsrapporten prognostiserar nämnden en negativ budgetavvikelse om -16 mnkr för helåret. Vidare framgår att rekrytering av fler behandlare har genomförts, vilket förväntas ge positiv effekt på produktionen i takt med att de får mer erfarenhet. Personalkostnader är lägre än både föregående år och budget, främst på grund av lägre sociala avgifter under 2025. Totalt har kostnaderna minskat med 5,0 procent. Införandet av nytt tandvårdssystem, Frenda, har påverkat alla processer och flöden på klinikerna både inom allmäntandvård och specialisttandvård, vilket också påverkar patienttiden och därmed intäkterna.

Nämnden beslutar att anta ekonomisk handlingsplan för 2025 vid sammanträdet 2025-02-13 § 6. Vid sammanträdet 2025-11-20 tar nämnden del av uppföljning av ekonomisk handlingsplan 2025.

I verksamhetsberättelse för folktandvårdsnämnden för år 2025 lämnas uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag för folktandvårdsnämnden. Av regionfullmäktiges målsättningar är 4 uppnådda, 3 delvis uppnådda och 1 inte uppnådd. Av regionfullmäktiges uppdrag är samtliga 12 uppnådda. Av nämndens mål är 6 uppnådda, 8 delvis uppnådda och 3 inte uppnådda. Till redovisningen kommenterar nämnden att de mål som inte är uppfyllda är målsättning nummer 9, "en långsiktigt stark och hållbar ekonomi",

samt mål 4.2.4.2 och 4.2.6.1 som är nämndens egna mål om ekonomi i balans. Inte heller nämndens egna mål 4.2.5.1, som handlar om att tandvårdspersonal i stor utsträckning stannar kvar, är uppfyllt.

Verksamhetsberättelsen lämnas resultatrappport för folktandvårdsnämnden. Nämnden redovisar en negativ avvikelse om -19.8 mnkr mot budget. Nämnden beskriver vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans, bland annat olika utvecklings- och förbättringsåtgärder som pågått i samtliga verksamhetsområden inom Folktandvården. Ett annat fokusområde har under året varit kompetensförsörjning. Rekryteringsbehovet är fortsatt angeläget framför allt avseende tandläkare och tandhygienister och det är också en förutsättning för ekonomi i balans att vi lyckats med att rekrytera ytterligare ett 20-tal behandlare under 2025. En mycket viktig aspekt som påverkar möjligheterna till att öka intäkterna i vuxentandvården är att Folktandvården kan behålla erfaren tandvårdspersonal i större utsträckning. Det är också av stor betydelse för Folktandvårdens attraktivitet som arbetsgivare att vi kan erbjuda en bra mix av olika typer av tandvård och att vi med stöd av prioriteringsordningen har en bra balans mellan vuxentandvård, barntandvård och patienter inom regionens tandvårdsstöd

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Hälso- och sjukvårdsnämnden

Iakttagelser

Nämnden beslutade om Hälsö- och sjukvårdsnämndens och Hälsö- och sjukvårdsförvaltningens verksamhetsplan med budget 2025 vid sammanträdet 2024-11-13 § 103. I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål och uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen inkluderar en driftbudget.

I nämnden verksamhetsplan framgår former för uppföljning, hälsö och sjukvården följs löpande upp av Hälsö- och sjukvårdsnämnden och dess beredningar. Nämnden lämnar delårsrapport och verksamhetsberättelse till regionstyrelsen.

Nämnden följer upp målsättningar, mål och uppdrag i samband med delårsrapport. Av delårsrapporten framgår att av regionfullmäktiges målsättningar bedöms 1 uppnås, 4 delvis uppnås och 1 inte uppnås. Av regionfullmäktiges uppdrag bedöms 8 uppnås och 9 delvis uppnås. Av nämndens uppdrag bedöms 3 uppnås och 1 delvis uppnås. Nämnden beslutar inte om en konkret åtgärd för att öka måluppfyllelsen men beskriver pågående aktiviteter och presenterar planerade åtgärder. Nämnden tar del av ekonomisk rapportering i samband med periodrapporter och delårsrapport. I delårsrapporten prognostiserar nämnden en negativ budgetavvikelse om -200 mnkr, vilket är samma prognos som lämnades vid april. Utfallet för 2024 landade i ett underskott motsvarande -462 mnkr vilket var ingångsläget till 2025.

I verksamhetsberättelse för Hälsö- och sjukvårdsnämnden för år 2025 redovisas uppföljning av nämndens målsättningar, mål och uppdrag. Av regionfullmäktiges målsättningar är 5 delvis uppnådda och 1 ej uppnådd. Av regionfullmäktiges uppdrag är 8 uppnådda och 9 delvis uppnådda. Av nämndens uppdrag är samtliga 4 uppnådda. Verksamhetsberättelsen redovisar resultatrapport för hälsö- och sjukvårdsnämnden. Nämnden redovisar en negativ avvikelse om -212,2 mnkr.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Kollektivtrafiknämnden

Iakttagelser

Nämnden beslutade om Kollektivtrafiknämndens verksamhetsplan och budget 2025 vid sammanträdet 2024-12-04. I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål och uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen inkluderar en driftbudget.

Av verksamhetsplanen framgår former för uppföljning. Uppföljning av Kollektivtrafiknämndens måluppfyllelse och resultat sker i delårsrapport och verksamhetsberättelsen. Det ekonomiska utfallet och årsprognos samt uppföljning av handlingsplan rapporteras fyra gånger per år (sista april, sista oktober, delårsrapport och verksamhetsberättelse).

Uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag lämnas i samband med delårsrapport. I delårsrapport prognostiserar nämnden att av regionfullmäktiges målsättningar bedöms 2 uppnås och 3 bedöms delvis uppnås. Av regionfullmäktiges uppdrag bedöms samtliga 12 uppnås. Av nämndens mål bedöms 3 uppnås och 1 bedöms delvis uppnås. Av nämndens uppdrag bedöms 11 uppnås och 4 inte uppnås. Nämnden har inte beslutat om en konkret åtgärd för att öka måluppfyllelse för mål för verksamhet. Däremot framgår av delårsrapport pågående aktiviteter som bidrar till att öka måluppfyllelse. Nämnden tar del av ekonomiskt utfall och årsprognos per sista april, delårsrapport och per sista oktober. Nämnden prognostiserar per sista oktober en positiv avvikelse 32,5 mnkr mot budget. Vidare framgår att nämndens ekonomiska handlingsplan så har en ackumulerad effekt på 28,1 mnkr uppnåtts, vilket motsvarar 48 procent av handlingsplanens totala värde. Effekterna av handlingsplanen har förskjutits något tidsmässigt, men förväntas nå full effekt år 2027.

I kollektivtrafiknämndens verksamhetsberättelse för år 2025 lämnas uppföljning av nämndens målsättningar, mål och uppdrag. Av regionfullmäktiges målsättningar bedöms 2 som uppnådda och 3 som delvis uppnådda. Av regionfullmäktiges uppdrag bedöms samtliga som uppnådda. Av nämndens mål bedöms 3 som uppnådda och 1 som delvis uppnådd. Av nämndens uppdrag bedöms 13 som uppnådda, 1 som delvis uppnådd och 1 som inte uppnådd. Målet som inte uppnåtts avser "Följa upp implementering av den nya appen för allmän kollektivtrafik". Nämnden kommenterar att målet kommer ingå i verksamhetsplanen 2026.

Verksamhetsberättelsen redovisar resultatrapport för kollektivtrafiknämnden. Nämnden redovisar en positiv avvikelse om 34,6 mnkr mot budget.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Kulturnämnden

Iakttagelser

Nämnden har beslutat om Kulturnämndens verksamhetsplan med budget 2025 vid sammanträdet 2024-12-06 § 78. I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål och uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen inkluderar en driftbudget.

I verksamhetsplanen framgår former för uppföljning. Uppföljning av kulturnämndens måluppfyllelse och resultat sker i delårsrapport och verksamhetsberättelsen. Det ekonomiska utfallet och årsprognos samt uppföljning av handlingsplan rapporteras fyra gånger per år (sista april, sista oktober, delårsrapport och verksamhetsberättelse).

Uppföljning av måluppfyllelse utifrån verksamhetsplan och budget behandlas i samband med delårsrapporten. Av delårsrapporten framgår att bland regionfullmäktiges målsättningar bedöms 1 uppnås och 6 delvis uppnås. Av regionfullmäktiges uppdrag bedöms 2 uppnås och 8 delvis uppnås. Samtliga av nämndens 5 mål bedöms delvis uppnås. Samtliga av nämndens 3 uppdrag bedöms uppnås. Vi kan inte av protokoll se att nämnden beslutat om en konkret åtgärd för att öka måluppfyllelse för mål för verksamhet. Däremot redovisas pågående och beslutade åtgärder i delårsrapporten. Nämnden följer upp ekonomi löpande genom periodrapporten och delårsrapport. Uppföljning av handlingsplan för ekonomi i balans följs upp i varje delårs- och periodrapport. I delårsrapporten prognostiserar nämnden en positiv budgetavvikelse om 0,4 mnkr.

I verksamhetsberättelse för kulturnämnden för år 2025 redovisas uppföljning av nämndens målsättningar, mål och uppdrag. Av regionfullmäktiges målsättningar är 2 uppnådda och 3 delvis uppnådda. Av regionfullmäktiges uppdrag är samtliga 12 uppnådda. Av nämndens mål är samtliga 5 delvis uppnådda. Av nämndens uppdrag är 1 delvis uppnådd och 2 uppdrag saknar redovisning. I verksamhetsberättelsen lämnas resultatrapport för nämnden. Nämnden redovisar en positiv avvikelse om 1,1 mnkr.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Patientnämnden

Iakttagelser

Nämnden beslutade om Verksamhetsplan med budget 2025 patientnämnden och patientnämndens kansli vid sammanträdet 2024-11-29 § 31. I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål och uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen inkluderar en driftbudget.

I verksamhetsplanen framgår former för uppföljning. Uppföljning sker i delårsrapport och i verksamhetsberättelse.

Uppföljning av mål enligt verksamhetsplanen sker i samband med delårsrapport. I delårsrapporten prognostiserar nämnden att bland regionfullmäktiges målsättningar bedöms samtliga 4 uppnås. För regionfullmäktiges uppdrag bedöms samtliga 5 uppnås. För nämndens mål bedöms 8 uppnås och 1 delvis uppnås. Nämnden har inte beslutat om någon konkret åtgärd för att öka måluppfyllelsen. Nämnden tar del av ekonomisk uppföljning i samband med delårsrapport. Prognosen visar en positiv budgetavvikelse om 1,4 mnkr.

I patientnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 redovisas nämndens målsättningar, mål och uppdrag. Av regionfullmäktiges målsättningar är samtliga 4 uppnådda. Av regionfullmäktiges uppdrag är samtliga 5 uppnådda. Av nämndens mål är 8 uppnådda och 1 delvis uppnådd. Verksamhetsberättelsen redovisar patientnämndens resultatrapport. Nämnden redovisar en positiv avvikelse om 0,2 mnkr mot budget.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Regional tillväxtnämnd

Iakttagelser

Nämnden beslutade om Verksamhetsplan med budget 2025 Regional tillväxtnämnden vid sammanträdet 2024-11-15 § 75. I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål och uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen inkluderar en driftbudget.

I verksamhetsplanen framgår former för uppföljning. Uppföljning av regional tillväxtnämnden måluppfyllelse och resultat sker i delårsrapport och verksamhetsberättelsen. Det ekonomiska utfallet och årsprognos samt uppföljning av handlingsplan rapporteras fyra gånger per år (per sista april, per sista oktober, delårsrapport och verksamhetsberättelse).

Uppföljning av nämndens målsättningar lämnas i samband med delårsrapporten. Av regionfullmäktiges målsättningar bedöms 5 uppnås och 1 delvis uppnås. Av regionfullmäktiges uppdrag bedöms samtliga 16 uppnås. Av nämndens mål bedöms 1 uppnås och 4 delvis uppnås. Av nämndens uppdrag bedöms samtliga 9 uppnås. Uppföljning av budgetföljksamhet lämnas i samband med delårsrapport. Nämnden prognostiserar en positiv avvikelse om 1,5 mnkr mot budget.

I Regional tillväxtnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 lämnas uppföljning av nämndens målsättningar, mål och uppdrag. Av regionfullmäktiges målsättningar är 3 uppnådda och 3 delvis uppnådda. Av regionfullmäktiges uppdrag är samtliga 16 uppnådda. Av nämndens mål är samtliga 5 uppnådda. Av nämndens uppdrag är samtliga 9 uppnådda. Verksamhetsberättelsen lämnar nämndens resultatrapport. Nämnden redovisar en positiv avvikelse om 0,9 mnkr mot budget.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Serviceenämnden

Iakttagelser

Nämnden beslutade om Serviceenämndens verksamhetsplan med budget 2025 vid sammanträdet 2024-11-12 § 66. I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål och uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen inkluderar en driftbudget.

I verksamhetsplanen framgår former för uppföljning. Uppföljning av mål för verksamhet sker i samband med delårsrapport och verksamhetsberättelse. Ekonomiska periodrapporter lämnas under året.

I delårsrapporten lämnar nämnden bedömning/prognos för målsättningar från regionfullmäktige, 5 bedöms uppnås och 2 bedöms delvis uppnås. Av regionfullmäktiges uppdrag bedöms samtliga 16 uppnås. Av nämndens uppdrag bedöms samtliga 3 uppnås. Nämnden beslutar inte om konkreta åtgärder för att öka måluppfyllelse. Däremot beskrivs pågående aktiviteter för att nå måluppfyllelse. I delårsrapporten följer nämnden upp ekonomi och lämnar prognos för helåret. I delårsrapporten prognostiserar nämnden en positiv budgetavvikelse om 15,3 mnkr.

I Serviceenämndens verksamhetsberättelse för år 2025 framgår helårsuppföljning av målsättningar, mål och uppdrag. Av målsättningar från regionfullmäktige bedöms 6 som uppnådda och 1 som delvis uppnådd. Av uppdrag från regionfullmäktige bedöms 13 som uppnådda och 3 som delvis uppnådda. Av nämndens uppdrag bedöms samtliga 3 som uppnådda. I verksamhetsberättelsen redovisar nämnden en positiv avvikelse om 16,4 mnkr mot budget.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Iakttagelser

Nämnden har under verksamhetsåret sammanträtt fyra gånger. Vid samtliga sammanträden har ledamot/ersättare medverkat. Nämnden beslutade om Verksamhetsplan med budget 2025 för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice. Den gemensamma nämnden levererar företagshälsovård samt tolk- och översättartjänster till Region Örebro län och samtliga samverkande kommuner. Dessa är: Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg, Ljusnarsberg, Nora och Örebro kommun.

I verksamhetsplanen framgår att nämnden följer övergripande målsättningar, mål, uppdrag. Till dessa finns aktiviteter och styrtal för att mäta måluppfyllelse. Styrtalen visar på tidigare utfall, årets målvärde och långsiktigt målvärde. Verksamhetsplanen inkluderar en driftbudget.

I verksamhetsplanen framgår former för uppföljning. Uppföljning av måluppfyllelsen för Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice ska följas upp genom delårsrapport och verksamhetsberättelse. Det ekonomiska utfallet och årsprognos samt uppföljning av handlingsplan rapporteras fem gånger per år (sista februari, sista april, sista juli, sista oktober och verksamhetsberättelse).

Uppföljning av mål för verksamhet lämnas i samband med delårsrapporten. Nämnden prognostiserar att samtliga 4 målsättningar från regionfullmäktige kommer uppnås. För regionfullmäktiges uppdrag bedöms 10 uppnås och 1 inte uppnås. Nämndens enda uppdrag bedöms uppnås. Delårsrapporten lämnar uppföljning för ekonomi. Helårsprognosen bedöms blir ett positivt överskott på 3,0 mnkr.

I verksamhetsberättelse för Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice för år 2025 lämnas uppföljning av nämndens målsättningar, mål och uppdrag. Av regionfullmäktiges målsättningar är samtliga 4 uppnådda. Av regionfullmäktiges uppdrag är 10 uppnådda och 1 inte uppnådd. Uppdraget avser uppdrag nummer 33 "Att tillse att andelen distanstolkningsuppdrag ska öka för effektiv och hållbar resursanvändning". Uppdraget har startat men inte genomförts. Nämndens enda mål är uppnådd. Nämndens enda uppdrag är uppnådd.

Verksamhetsberättelsen lämnar resultatrapport för nämnden. Nämnden redovisar en positiv avvikelse om 0,8 mnkr mot budget.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Granskningen föranleder ingen rekommendation.

2026-03-27

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Julia Dieckelman

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Örebro län enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 30 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		RS	FTN	HSN
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön	Grön
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Gul
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Röd	Röd

Basgranskning		KTN	KN	PN
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön	Grön
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Gul	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön

Basgranskning		RTN	SN
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön

Basgranskning: Gemensam nämnd		FTÖ
1	Har ledamot/ersättare medverkat på nämndens sammanträden?	Grön
2	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön
3	Omfattar plan den verksamhet som sköts inom samverkande regions geografiska område?	Grön
4	Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön
5	Omfattar budget den verksamhet som sköts i samverkande regions geografiska område?	Grön
6	Omfattar rapportering till nämnd den verksamhet som sköts i samverkande regions geografiska område?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön
12	När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Tjänsteställe, handläggare
Företagshälsa och tolkförmedling, Sara
Ridderheed

Sammanträdesdatum
2026-02-10

FöredragningsPM
Dnr: 24RS11159

Organ

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Verksamhetsberättelse 2025, gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse 2025 för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice.

Sammanfattning

Verksamhetsberättelsen utgår från gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice verksamhetsplan med budget 2025.

Verksamhetsplanen innehåller de mål och uppdrag som nämnden tilldelats av regionfullmäktige samt nämndens egna mål, uppdrag och internkontrollplan. Måluppfyllnaden har tidigare följts upp i delårsrapport.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelsen redovisar uppföljning av gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice verksamhetsplan med budget per 31 december 2025. Verksamhetsplanen innehåller de mål och uppdrag som nämnden tilldelats av regionfullmäktige samt nämndens egna mål, uppdrag och internkontrollplan. Måluppfyllnaden har tidigare följts upp i delårsrapport.

I verksamhetsberättelsen rapporteras väsentliga händelser, framtida utmaningar samt redovisning av ekonomiskt utfall med prognos, inklusive personalekonomi. I verksamhetsberättelsen redovisas även produktions- och nyckeltal. Redovisning sker också av den gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice internkontrollplan och ISK-bedömning.

Tjänsteställe, handläggare
Företagshälsa och tolkförmedling, Sara
Ridderheed

Sammanträdesdatum
2026-02-10

FöredragningsPM
Dnr: 24RS11159

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Verksamhetsberättelsen innehåller redovisning av mål inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter, som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Verksamhetsberättelsen innehåller redovisning av gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice ekonomiska resultat för 2025 men medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2026-02-10 Verksamhetsberättelse 2025, gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
- Verksamhetsberättelse 2025 gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Förnamn Efternamn (ansvarig chefs namn)
titel

Skickas till:

(Ange vem/vilka beslutet ska skickas till)



§ 4 Verksamhetsberättelse 2025, gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Diarienummer: 24RS11159

Sammanfattning

Verksamhetsberättelsen utgår från gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice verksamhetsplan med budget 2025.

Verksamhetsplanen innehåller de mål och uppdrag som nämnden tilldelats av regionfullmäktige samt nämndens egna mål, uppdrag och internkontrollplan. Måluppfyllnaden har tidigare följts upp i delårsrapport.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2026-02-10 Verksamhetsberättelse 2025, gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
- Verksamhetsberättelse 2025, gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Anteckning

I samband med ärendets behandling föredrar Caroline Balkstedt och Heléna Luthman beslutsunderlaget.

Beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse 2025 för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice.

Paragrafen är justerad

Verksamhetsberättelse

Gemensam nämnd för företagshälso-
vård samt tolk- och översättarservice

Helår 2025

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Syfte	3
3	Väsentliga händelser.....	3
4	Nämndens målsättningar, mål och uppdrag.....	4
4.1	Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag.....	4
4.2	Övergripande målområden/målsättningar	4
5	Ekonomi.....	16
5.1	Resultatrapport Företagshälsa och tolkförmedling.....	16
5.2	Årets resultat	17
5.3	Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans	18
5.4	Investeringar	18
5.5	Produktions- och nyckeltal	19
6	Personalekonomi.....	20
6.1	Personalkostnader	20
6.2	Kostnadsanalys	20
6.3	Årsarbetare tillsvidareanställda avtalad sysselsättningsgrad	20
6.4	Årsarbetare exklusive tjänstlediga	21
6.5	Sjukfrånvaro.....	22
7	Framtida utmaningar	22
8	Intern styrning och kontroll.....	23
8.1	Internkontrollplan	23
8.2	ISK-bedömning	25

1 Inledning

Den gemensamma nämnden för företagshälsovård och tolk- och översättarservice ansvarar för förvaltningen Företagshälsa och tolkförmedling och dess två verksamhetsområden: Regionhälsan och Tolk- och översättarservice. Nämnden levererar företagshälsovård samt tolk- och översättningstjänster till Region Örebro län, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun, Nora kommun och Örebro kommun enligt det samverkansavtal som tecknats mellan dessa parter. Huvudman är Region Örebro län.

Båda verksamhetsområdena är kund- och efterfrågestyrda vilket påverkar ekonomiutfall och produktionsvolym.

2 Syfte

Syftet med Regionhälsans verksamhet är att skapa förutsättningar för hälsosamma arbetsplatser och ett hållbart arbetsliv. Det gör vi genom att erbjuda konsulttjänster inom arbetsmiljöområdet och arbetslivsinriktad rehabilitering till våra kundorganisationer.

Syftet med Tolk- och översättarservice verksamhet är att skapa förutsättningar för rättssäker myndighetsutövning i kontakten med länsinvånare som inte behärskar svenska samt bidra till ökad integration. Det gör vi genom att förmedla tolk- och översättartjänster och genom att sprida kunskap om det tolkade samtalet och kulturmöten.

3 Väsentliga händelser

- Krisstöd
- Kompetensförsörjning
- Digitalisering och AI
- Minskad mängd tolkuppdrag

Krisstöd

En händelse som hade stor påverkan för Regionhälsans verksamhet under året var krisstödsinsatser till följd av händelsen på Campus Risbergsga i början av året. Insatserna har bestått av stöd på plats hos kund och utbildning i hur kriser hanteras före, under och efter. Riktat till både primärvården och den egna personalen. Arbetet har pågått löpande. En intern rapport har sammanställts för att kartlägga insatserna och identifiera förbättringsområden inför framtiden.

Det ökade behovet av krisstöd under året har lett till att fler underkonsulter behövt anlitas jämfört med föregående år. Kundnöjdhetsmätningen visar också något lägre resultat gällande väntetider.

Kompetensförsörjning

Tolk- och översättarservice minskade i början av året sin personalstyrka med en person då en medarbetare slutade och tjänsten inte ersattes. Regionhälsan har under föregående två år haft låg bemanning till följd av vakanta tjänster. Under 2025 har verksamheten åter haft full bemanning.

Digitalisering och AI

Under 2025 satsade nämndens verksamhet på digitalisering och AI. Personella resurser avsattes för att arbeta fokuserat med området. Två större satsningar genomfördes:

- **Tandem Health** – ett verktyg för AI-genererade journalanteckningar. Det har testats av

medarbetare inom Regionhälsan. Testpersonerna har varit mycket positiva och verktyget kommer att användas inom verksamheten även nästa år.

- **AI-tolkning** – flera verktyg på marknaden har undersökts och testats av språkkunniga. De har även provats i verkliga situationer där språkhjälp underlättar men där konsekvenserna vid fel är små. Testerna fortsätter under nästa år.

Minskad mängd tolkuppdrag

Under 2025 minskade antalet tolkuppdrag med 8,2 procent jämfört med 2024. Budgeten räknade med en minskning på 10 procent. Tolkarna anlitas på uppdragsbasis, vilket gör verksamheten mindre känslig för ändringar i efterfrågan. Anpassningar av verksamheten har dock gjorts, till exempel att tjänster inte ersatts vid avslut. Arbetet med att anpassa verksamheten fortsätter nästa år.

4 Nämndens målsättningar, mål och uppdrag

4.1 Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag

Måluppfyllelse	Har uppnåtts/ genomförts	Har delvis uppnåtts/ genomförts	Har inte uppnåtts/ genomförts
Målsättningar från regionfullmäktige	4		
Uppdrag från regionfullmäktige	10		1
Nämndens mål	1		
Nämndens uppdrag	1		

- Uppdrag nummer 33 Att tillse att andelen distanstolkningsuppdrag ska öka för effektiv och hållbar resursanvändning.
 - **Bedömning:** Uppdraget har startat men har inte genomförts.

4.2 Övergripande målområden/målsättningar

De övergripande målområdena beskriver inriktningar, ambitioner och målsättningar för nämndernas verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt. Målsättningar med styrtal och uppdrag är viktiga för att styra mot visionen. Det är styrtal som ska ge en indikation på måluppfyllelse och som tillsammans med uppdragen ska bidra för att bedöma måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag: Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Kommentar

Under området redovisas nämndspecifika mål, uppdrag och styrtal som främst fokuserar på kvaliteten i de tjänster som tillhandahålls av verksamheten.

Bedömning: Bedömningen är att målet och två av tre uppdrag har uppnåtts. Uppdraget om att andelen distanstolk ska öka för ökad resurseffektivitet bedöms inte ha uppfyllts.

Mål: Förvaltningens kunder är nöjda med kvaliteten på och värdet av de tjänster som erbjuds.

Kommentar

Områdena genomför dels kundnöjdhetsundersökningar och dels uppföljningar av genomförda utbildningar. Inom Regionhälsan sker dessutom årliga avstämningar med HR-direktör eller personalchef hos respektive nämndmedlem. Som redogörs för under styrtalen så redovisas goda resultat på kundnöjdhetsundersökningen och varken uppföljningar från utbildningar eller dialog med HR-direktörer eller personalchefer föranleder någon annan bedömning än att målet är uppfyllt och är i nivå med tidigare år.

Samtliga styrtal överträffar årets målvärde och motsvarar eller överträffar det långsiktiga målvärdet.

Bedömning: Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag är att målet har uppnåtts.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
---------	--------	----------------	----------------------

Tillsättningsgraden för tolkuppdrag motsvarar minst 98% av inkomna beställningar

99,5 %

98 %

99,5 %

Kommentar

Tillsättningsgraden, vilket är andelen av de inkommande beställningar som kunnat förse med tolk, är 99,5 procent vilket är detsamma som för nämndens medlemmar samt utfallet vid delår. Under 2025 är det 375 uppdrag som inte kunnat tillsättas till följd av brist på tolkar. Av de tio mest efterfrågade språken är tillsättningsgraden 99,8 procent. Utfallet är i paritet med utfallet 2023 och 2024.

Efterfrågan på tolk varierar under dagen vilket också syns i hur uppdragen är fördelade över dagen men också bland de uppdrag som inte kunnat tillsättas. 42 procent av uppdragen som inte kunnat tillsättas har varit när efterfrågan på tolk är som högst, klockan 10 och klockan 13. För att öka tillsättningsgraden ytterligare är behovet främst att öka antalet tillgängliga tolkar vid vissa klockslag snarare än en generell ökning av antalet tolkar.

Vad gäller utbildningsnivån bland tolkar så ökar den mellan 2024 och 2025. Den formella tolkkompetensen delas upp i fyra nivåer: övrig tolk, godkänd tolk, utbildad tolk, auktoriserad tolk. Övriga tolkar har endast genomgått en introduktionsutbildning och därefter ökad formell kompetens från godkänd tolk till utbildad tolk och auktoriserad tolk. Tolk- och översättarservice strävar efter att tillhandahålla tolkar med så hög utbildning som möjligt. Under 2025 har andelen utbildad tolk eller auktoriserad tolk utfört 74,4 procent av uppdragen vilket är en ökning med 2,8 procentenheter jämfört med 2024. Tolkkompetensen skiljer sig mellan språk. Bland de tio mest efterfrågade språken är andelen uppdrag som utförs av utbildad tolk eller auktoriserad tolk 82,1 procent.

Resultatet vid kundnöjdhetsmätningar ska vara högre än 80% av maxvärdet.

86,5 %

80 %

85 %

Kommentar

Kundnöjdhetsmätningar genomförs årligen inom respektive område.

Regionhälsan

Regionhälsan har ett resultat på 81,4 på en hundragrading skala. Det är 0,1 enheter lägre än förra året. Resultatet är därmed i paritet med föregående år. Det enda området som har ändrats mer än en enhet är väntetid som minskat från 74 till 71. Vid delår beskrevs att situationen på Regionhälsan utifrån händelserna på Risbergsska innebar längre väntetider vilket också återspeglas i resultatet men det är inte hela förklaringen. Bland kommentarerna anges att kunder upplever att det går snabbt att få en första kontakt men att det tar tid i nästa steg. Området kommer att arbetas med under 2026. Svarsfrekvensen för Regionhälsans kundundersökning var 34%.

Tolk- och översättarservice

Tolk- och översättarservice har ett resultat som är 90,8 av 100 vilket är en minskning med 0,7 enheter jämfört med förra året. Frågorna handlar dels om upplevelsen av de tolkar som kunden har haft kontakt med och dels om tolkförmedlingen. Resultatet för 2025 visar på en ökande nöjdhet vad gäller tolkarnas kompetens och punktlighet med tre enheter på en hundragrading skala, men en minskad nöjdhet med en enhet gällande tolkförmedlingen.

Resultatet bedöms vara på en sådan hög nivå att det inte föranleder några riktade åtgärder. Men då resultat sjunkit något sedan föregående år bör det bevakas. Svarsfrekvensen för Tolk- och översättarservice var 33% vilket är oförändrat från förra året.

Glädjande är att resultaten är stabila och på en hög nivå över tid. Tolk- och översättarservice har haft ett resultat mellan 92,0 och 90,3 de senaste nio åren.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
Minst 80% av deltagare vid kundföreläsningarna "Dialogföreläsning för jämlika möten" upplever att de har bättre förutsättningar att tillhandahålla jämlik samhällsservice efter att ha deltagit i föreläsningen.	92 %	80 %	90 %
Kommentar Under året har 107 dialogföreläsningar genomförts. 55 av dessa genomfördes inom ramen för de 300 000 kronorna som nämnden avsatte för 2025. Resterande har finansierats via staben för hållbar utveckling eller av mottagaren. Femton av dialogföreläsningarna har skett i egen regi, resterande har skett tillsammans med staben för hållbar utveckling inom Region Örebro län. 217 deltagare har besvarat den uppföljande enkäten. 92 procent av de som besvarat enkäten anger att de instämmer helt i påståendet att de kommer ha nytta av det de har lärt sig på föreläsningen i sitt arbete. Övriga åtta procent har angett att de instämmer delvis i påståendet. För de dialogföreläsningar som genomförs tillsammans med staben för hållbar utveckling görs ingen enkätuppföljning bland deltagarna. Staben för hållbar utveckling, som är beställare av föreläsningen, anger att de är fortsatt nöjda med samarbetet och upplever att kvaliteten på deras föreläsningarna ökar när de hålls tillsammans med dialogföreläsare.			
Minst 80% av deltagare vid kundutbildningen Den goda arbetsplatsen upplever att de har mer kunskap för att arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete efter genomförd utbildning.	95 %	80 %	90 %
Kommentar Utbildningen har skett i tio omgångar där vardera omgång är tre tillfällen. Under året har 241 chefer eller skyddsombud deltagit på kursen. Vid avslutningen på kursen görs en enkätuppföljning, antalet svarande är 195 personer. Av de svarande uppger 95 procent att de instämmer helt eller instämmer till stor del på påståendet "kunskaperna vid kunskaperna från utbildningen kommer vara användbara för mig i vårt arbetsmiljöarbete". 90 procent uppger också att de är trygga eller tryggare i det systematiska arbetsmiljöarbetet efter genomförd utbildning.			

Uppdrag: Nr 33. Att tillse att andelen distanstolkningssupdrag ska öka för effektiv och hållbar resursanvändning.

Kommentar

Tolk- och översättarservice har inte lyckats med uppdraget att andelen distanstolkningssupdrag ska öka. Under 2025 har andelen distanssupdrag minskat med knappt 3 procentenheter, från 45 procent till 42 procent.

Tolk- och översättarservice kan inte själva besluta huruvida ett tolkupdrag ska ske på plats eller på distans men förmedlingen har genomfört flera insatser för att belysa fördelarna med distanstolkning under året. Information på hemsidan kring när telefon- eller skärmtolkning är att föredra har uppdaterats, information om nyttorna med distanstolkning har kommunicerats i nyhetsbrev och tolkförmedlare frågar beställare om platsuppdrag kan ske på distans när beställningar kommer in. Under hösten har frågan även lyfts till bland andra hälsovalsenheten och vårdcentralschefer. Denna dialog skedde först under december och har inte gett några effekter än.

Värt att notera är att det finns stora variationer mellan nämndens medlemmar. Flertalet har ökat andelen uppdrag med distanstolk och ligger på en hög andel distanstotolkning medan andelen inom Region Örebro län har sjunkit med 2,2 procentenheter till 38,7 procent av uppdragen. Utifrån att Region Örebro län är beställare av cirka 70 procent av tolkupdragen har det stor påverkan på resultatet i sin helhet.

Bedömning: Uppdraget har startat men bedöms inte vara genomfört.

Uppdrag: Nr 34. Att utveckla förebyggande och hälsofrämjande insatser utifrån medlemmarnas behov.

Kommentar

Regionhälsan har arbetat med sitt förebyggande och hälsofrämjande arbete på flera olika fronter under 2025.

Utbildningar

Regionhälsan har under året tagit fram flera olika utbildningar för att stötta kunderna. En klimakterieföreläsning med medicine doktor Lena Rindner har erbjudits två gånger under hösten samt att ett tredje tillfälle bokats in för januari 2026. Tillfällena har erbjudits både chefer och medarbetare hos kunderna.

En utbildning i konflikthantering har tagits fram och erbjudits kunder inom Hallsbergs och Ljusnarsbergs kommuner. Förberedelser har även gjorts för att framåt kunna erbjuda utbildningen till samtliga av nämndens medlemmar.

Efter önskemål från ägarrådet, ett råd med HR-representation från alla nämndens medlemmar, har en kortare repetitionsutbildning tagits fram som komplement till den grundläggande arbetsmiljöutbildningen, Den goda arbetsplatsen. Repetitionsutbildningen är en dag lång och riktar sig till chefer och skyddsombud som redan gått en grundläggande arbetsmiljöutbildning och behöver repetera och/eller uppdatera sina kunskaper inom arbetsmiljöområdet.

Arbetsmiljöekonomi

En satsning har gjorts för att förbättra arbetet med och belysa nyttorna med att arbeta med arbetsmiljöfrågor ur ett arbetsmiljöekonomiskt perspektiv. Bland annat har ett arbete med uppföljning av effekter av insatser tillsammans med kunder inletts för att visa på vinsterna med genomförda insatser. Samt att en grundläggande halvdagsutbildning hållits för samtliga medarbetare. Grunden har även lagts för fortsatt arbete där ett webinarium för kunder på ämnet planerats in till februari 2026. Webbinariet kommer hållas av nyckeltals-expert vid Nyckeltalsinstitutet, som även deltagit vid ett nämndsammanträde där han pratade om ämnet för nämnden.

Regionhälsan har också tillsammans med Nyckeltalsinstitutet tagit fram en uträkning för kostnaderna av korttidsfrånvaro. Planen är att under nästa år få upp en modul på hemsidan där kunderna själva kommer kunna räkna ut kostnader för frånvaro med hjälp av den framtagna uträkningen. Det har även gått ut information om korttidsfrånvaro: hur Regionhälsan kan stötta i arbetet samt exempel på hur man som kund kan jobba med frågan i verksamhetens nyhetsbrev till kunder.

Kompetensutveckling

För att erbjuda det bästa stödet till områdets kunder så har kompetensutveckling för de egna medarbetarna getts inom:

- neuropsykiatriska diagnoser (NPF)
- klimakteriet
- grundläggande arbetsmiljöekonomi

Bedömning: Uppdraget har genomförts

Uppdrag: Förvaltningens arbetssätt utvecklas i syfte att öka kundnytta.

Kommentar

Nämnden arbetar löpande med förbättringsarbete, genom tillvaratagande av förbättringsförslag som blir aktiviteter med syfte att öka kundnyttan. Förbättringsförslagen kan gälla såväl nya/förändrade tjänster som nya arbetssätt som bidrar till ökad kvalitet, resurseffektivitet eller svarar mot ett kundbehov. Exempel på sådana förbättringsarbeten som skett under året beskrivs nedan.

- Tolk och översättarservice har under året:
 - samarbetat med Logopedmottagningen vid Universitetssjukhuset, i syfte att utveckla tolkade samtal som sker inom logopedens verksamhet. Samarbetet har lett till att ett informationsblad till tolkar om tolkuppdrag hos logopeden tagits fram, ett möte med erfarenhetsutbyte mellan tolkar och logopeder. Under våren 2026 planeras även att medarbetare från logopedmottagningen gästar en tolkträff för att träffa fler tolkar och berätta om deras verksamhetsbehov vid tolkuppdrag.
 - kunnat erbjuda en funktion så att kunderna själva kan ta fram statistik kring den egna verksamhetens nyttjande av tolk- och översättningstjänster via kundwebben, vilket är förmedlingens system för webbökning.
- Regionhälsan samarbetar löpande med verksamhetens ägarråd kring utvecklingen av nya tjänster och utbildningar utifrån kundbehov. Ägarrådet är en rådgivande grupp där representanter från nämndmedlemmarnas tjänsteorganisationer träffar nämndens verksamhetsledning för dialog om gemensamma frågor. I år har samarbetet lett till bland annat:
 - utveckling av den utbildning om klimakteriet, som nämns ovan vid Uppdrag 34 *Att utveckla förebyggande och hälsofrämjande insatser utifrån medlemmarnas behov*.
 - framtagande av en repetitionsutbildning av Den goda arbetsplatsen. Den goda arbetsplatsen är en obligatorisk, grundläggande arbetsmiljöutbildning som alla chefer och skyddsombud inom nämndmedlemmarnas organisationer går.

Båda områdena inom Företagshälsa och tolkförmedling har även kvalitetscertifierade ledningssystem. Regionhälsans ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001 med tilläggskrav för företagshälsor och Tolk- och översättarservice enligt FR2000. Båda dessa certifikat kräver att systematiskt förbättringsarbete sker samt att verksamheten arbetar för att möta kunders och andra intressenters krav. Båda ledningssystemen har genomgått årets externrevisioner med godkänt resultat och utan avvikelser.

Under hösten genomfördes även en organisationskulturmätning hos Regionhälsan. Det är en mätning som genomförs som ett samarbete mellan Svenska institutet för kvalitet (SIQ) och Region Örebro län. Syftet med mätningen är att få en bild av vad som präglar organisationskulturen inom en verksamhet och hur den ser ut i förhållande till rådande kvalitetsforskning och organisationens egen värdegrund. Mätningen visar vilka av de evidensbaserade drivande beteendena som finns och föredras inom Regionhälsan, samt vilka utvecklingsområden som finns där verksamheten kan stärka sin kvalitetskultur vidare. Resultatet av mätningen presenterades för förvaltningsledningen i slutet av 2025 och kommer presenteras för hela verksamheten och arbetas vidare med under 2026.

Bedömning: Uppdraget har genomförts.

Målsättning nr 6: Digitala lösningar för en enklare vardag för invånare och medarbetare

Kommentar

Verksamheten har gjort framsteg kring målområdet och ytterligare aktiviteter kommer pågå även under 2026. Antalet utvecklingsarbeten som genomförs och pågår är fler än vad verksamheten har gjort de senaste åren. Arbetena syftar till att höja kompetensen hos medarbetare såväl som att underlätta eller höja kvaliteten för medarbetare och kunder. Exempel ges under respektive uppdrag. Under våren har en styrgrupp bestående av förvaltningschef samt områdeschefer inrättats för att bevaka, följa upp och eventuellt balansera om resurser för digitaliseringsinitiativ.

Bedömning: Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 49. Att fortsätta främja den digitala kulturen och utveckla digitala arbetssätt.**Kommentar**

Det pågår flera digitaliseringsinitiativ inom nämndens verksamhetsområde. Insatserna syftar bland annat till att höja kompetensen kring artificiell intelligens (AI) och användningen av AI i medarbetares vardag. Tolk- och översättarservice har genomfört en grundutbildning inom området och en ytterligare insats planeras till Regionhälsans verksamhetsdag under hösten. Inom stab och ledningsgrupp genomförs löpande kompetenshöjande aktiviteter kopplade till AI; bland annat har verksamhetscontroller deltagit i utbildning inom informationssäkerhet och AI.

Som exempel på pågående digitaliseringsinitiativ riktade mot utveckling av digitala arbetssätt kommer en AI-journalskrivningstjänst att testas inom Regionhälsan under hösten. För Tolk- och översättarservice vann upphandlingen av ett nytt verksamhetssystem laga kraft den 21 december och systemet kommer att implementeras under 2026. Under året har Tolk- och översättarservice även inlett småskalig testning av AI-tolk. Resultaten visar att verksamheterna ser nytta av AI-tolk, och nämnden har avsatt 400 000 kronor för att fortsätta arbetet under 2026.

Förvaltningen genomför årligen en digitaliseringskartläggning bland medarbetare för att identifiera hur bekväma de är med befintliga system och digitala arbetssätt. Under 2025 har insatser gjorts för att minska osäkerhet kring videokonferensanläggningar, vilket också avspeglas i resultatet. Ett annat område där det genomförts insatser är informationssäkerhet. Dels har det informerats om området och innebörden av beslutade rutiner. Vi ser i digitaliseringskartläggningen att det finns en viss ökad osäkerhet som skulle kunna grunda sig i en ökad medvetenhet om området samt uppdaterade rutiner. Ett system för säker digital kommunikation förväntades färdigställas under året men kommer att implementeras först under första halvan av 2026.

I de huvudsakliga verksamhetssystemen uppger 94 procent av medarbetarna att de har tillräcklig kompetens. Ytterligare 5 procent uppger att de delvis har tillräcklig kompetens. Kommentarer indikerar att det sannolikt finns fler funktioner som skulle underlätta arbetet, men som medarbetarna inte känner till eller känner sig bekväma med att använda.

Bedömning: Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Uppdrag: Nr 50. Att erbjuda användarvänliga digitala lösningar till länets invånare, organisationer och företag och möta kravet om "Digitalt först".**Kommentar**

Sedan 2023 har mer än 50 procent av Tolk- och översättarservice beställningar inkommit via digitala kanaler. Under 2025 inkom 68 procent av beställningarna digitalt, jämfört med 63 procent föregående år. Arbetet med att göra kunder uppmärksamma på möjligheten att boka tolk digitalt pågår löpande. Samtidigt bör det noteras att beställningar via telefon fortsatt är vanliga och att Tolk- och översättarservice har god tillgänglighet i telefon – den genomsnittliga väntetiden per telefon är 19 sekunder.

Regionhälsan fortsätter att erbjuda vissa medicinska kontroller och vaccinationer via digitala kanaler. Under året har även en webbtidbok testats för att ge kunder möjlighet att boka telefontider digitalt. Tjänsten har dock visat sig sakna viss funktionalitet som skulle behövas samt ha begränsade anpassningsmöjligheter. Detta har medfört att förvaltningen beslutat att inte införa webbtidboken för samtliga nämndmedlemmar, men arbetet med alternativa lösningar fortsätter. I kundnöjdhetsundersökningen har möjligheten att få en telefontid lyfts som ett förbättringsområde i kommentarerna. Just detta är något som en fungerande webbtidbok kan avhjälpa och området är därför prioriterat inför 2026.

Regionhälsan har också påbörjat ett arbete med att implementera ett internetbaserat stöd vid stress. Detta är en digital tjänst där individen tar del av material, besvarar reflektionsfrågor och får digital kontakt med

personal på Regionhälsan. Tjänsten är ett komplement till samtalsstöd, medicinsk yoga och deltagande i stresshanteringsgrupp. Eftersom detta är Regionhälsans första internetbaserade stöd handlar arbetet både om att utarbeta rutiner för denna specifika tjänst och att skapa strukturer för internetbaserat stöd generellt. Tjänsten kommer att testas och utvärderas efter sommaren 2026.

Bedömning: Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 7: Ansvarsfulla verksamheter med höga ambitioner för hållbar utveckling.

Kommentar

Nämndens verksamhet arbetar med Region Örebro läns program för hållbar utveckling enligt en implementeringsplan som tagits fram inom verksamheten. I planen delas arbetet upp så att olika mål och indikatorer prioriteras under olika år. När programperioden är slut har verksamheten därmed arbetat igenom samtliga mål och indikatorer som ingår i hållbarhetsprogrammet.

Arbetet med målsättningen har i år omfattat bland annat insatser för att

- förebygga och öka säkerheten vid hot- och våldshändelser gentemot medarbetare och tolkar
- öka digitaliseringen av möten och administrativa arbetssätt som idag sker via papper
- förbättra förutsättningar för tjänsteresor via cykel
- säkerställa att kundutbildningar är tillgängliga och beaktar funktionsvariationer.

Utöver dessa insatser genomförs även aktiviteter inom andra uppdrag och målsättningar i verksamhetsplanen, som bidrar till nämndens arbete med hållbar utveckling. Se till exempel målsättning 6 om digitalisering, uppdrag 34 om hälsofrämjande och förebyggande företagshälsa samt uppdrag 33 om ökning av distanstolkning.

Bedömning: Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 52. Att intensifiera arbetet inom de områden i program för hållbar utveckling där Region Örebro län riskerar att inte nå målen för innevarande programperiod.

Kommentar

Arbetet med detta uppdrag har fokuserats kring de två inriktningsmål i program för hållbar utveckling som bedömdes behöva mer riktat arbete under 2025 för att bidra till måluppfyllelse:

Nolltolerans mot alla former av våld

Tolk- och översättarservice har genomfört en kompetensutvecklingsinsats för tolkar i hur man förebygger och hanterar hot och våld och en utbildning för personalen om hantering av pågående dödligt våld.

Regionhälsan har gått igenom verksamhetens interna riskbedömningar för hot, våld och ensamarbete från 2022 för att se till att verksamhetens rutiner fortfarande fungerar och täcker den aktuella riskbilden.

Regionhälsan arbetar även med stöd gentemot kunder i förebyggande och hantering av hot och våld samt krisstöd efter en hot- eller våldshändelse. Under året har flera filmer utvecklats för att erbjudas som kompetensutveckling om dessa frågor inom primärvården:

- Under våren togs en filmad föreläsning om krisstöd fram för att stötta primärvården i sitt krisstödsarbete efter händelsen på Risbergsgata. Föreläsningen hölls av Per-Olof Michel som är läkare med specialistexamen i psykiatri och är docent i katastrofpsykiatri.
- Under hösten utvecklades Regionhälsans utbildning "Att förebygga och hantera hot och våld på

arbetsplatsen" genom att spelas in som film, för att underlätta åtkomst och spridning inom kundverksamheten. Den filmade utbildningen hölls av Regionhälsans beteendevetare i samarbete med Per-Olof Michel.

Tillvarata digitaliseringens möjligheter för att skapa tillgängliga och inkluderande verksamheter med låg miljöpåverkan

Regionhälsan har under hösten påbörjat en utredning kring underkonsulters tillgång till videomötesplattformen Visiba Care samt en översyn av medarbetares förutsättningar för distansarbete och digitala kunduppsdrag.

Verksamheten har också gjort framsteg i att arbeta med digitala förstadagsbedömningar och -intyg under året.

Bedömning: Uppdraget har genomförts.

Uppdrag: Nr 53. Att minska Region Örebro läns klimatavtryck genom att arbeta för en resurseffektivare och mer cirkulär verksamhet.

Kommentar

Under året har flera arbeten skett med syfte att digitalisera processer som idag sker via papper samt öka verksamhetens digitala kommunikation:

- En intern genomgång av pappersblanketter och -formulär har genomförts under året, där dessa gjorts om till digitalt ifyllningsbara dokument succesivt. I början av året publicerades också en portal på Regionhälsans externa hemsida där just digitalt ifyllningsbara underlag för beställning av medicinska kontroller samlats.
- Ett arbete har inletts med att undersöka möjligheterna med införande av en e-tjänsteportal inom Region Örebro län, där kunder kan fylla i och skicka in blanketter och andra underlag digitalt. Arbetet med portalen kommer pågå till mars 2026 för att därefter utvärderas.
- Region Örebro län har upphandlat ett systemstöd för säker digital kommunikation och under hösten har planering skett för att kunna börja använda systemet i början av 2026.
- Företagshälsa och tolkförmedlings personalakter och administration för politikerarvoden har digitaliserats som del i ett övergripande arbete inom Region Örebro län.

Regionhälsan har också nått framsteg under 2025 i arbetet med bättre förutsättningar för resor med cykel, till och från jobbet såväl som i tjänsten. Detta genom ökad säkerhet i hantering av elcyklar och för cykelparkering

Bedömning: Uppdraget har genomförts.

Uppdrag: Nr 54. Att genomföra insatser som syftar till att minska ojämlikhet i hälsa och främja delaktighet och inkludering.

Kommentar

På Regionhälsan har verksamhetens egna mötes- och utbildningslokaler setts över utifrån Myndigheten för delaktighets checklista för tillgängliga möten och konferenser. Översynen har visat att lokalerna i stort motsvarar de punkter som checklistan tar upp och verksamheten har undersökt möjlighet till åtgärder och alternativa lösningar för när detta behövs.

Som tagits upp under uppdragen "Att utveckla förebyggande och hälsofrämjande insatser utifrån medlemmarnas behov" och "Förvaltningens arbetssätt utvecklas i syfte att öka kundnytta" så har Regionhälsan även satsat på kompetensutveckling. För både kunder och de egna medarbetarna har föreläsningar erbjudits gällande klimakteriet och kvinnors hälsa mitt i livet. De egna medarbetarna har även fått kompetensutveckling

kring neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF) för att kunna ge ett gott stöd till chefer och medarbetare i ärenden där NPF är en faktor.

Tolk- och översättarservice dialogföreläsande tolkar har under 2025 genomfört 12 dialogföreläsningar i egen regi och 93 föreläsningar tillsammans med staben för hållbar utveckling, primärt mot SFI-verksamheter. De har även deltagit och föreläst under länsstyrelsens temadag gällande hälsa och kulturkompetens i arbetet med asylsökande och nyanlända.

Bedömning: Uppdraget har genomförts.

Målsättning nr 8: Kompetensförsörjningen är långsiktig.

Kommentar

Nämnden har under året jobbat kontinuerligt för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning. En kartläggning har gjorts kring framtida kompetensbehov samt att man sett över vilka kompetenser som behöver stärkas eller införskaffas för att kunna genomföra riktade kompetenshöjande insatser för befintlig personal.

Områdescheferna har tillsammans med skyddsombud gjort en årlig uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar, genom en enkät som skickas ut centralt från Region Örebro län. Sammanfattningsvis finns det ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete inom nämndens verksamhet och fokus har därför legat på att behålla en god arbetsmiljö samt att följa upp effekter av genomförda insatser och prioritera bland uppgifter.

Bedömning: Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
1. Hållbart medarbetarengagemang (HME): Ska ligga på en hög nivå, minst 77 för totalt HME. Strävan är att delindexen motivation, styrning och ledarskap ska ligga på en jämn-hög nivå.	86	77	85
Kommentar Senast kända utfall är från 2024. Nästa medarbetarenkät är planerad till hösten 2026. Ett aktivt och systematiskt arbete för att behålla en god arbetsmiljö har skett under året. Bland annat genom samverkansgrupp, regelbundna arbetsplatsträffar, skyddsronder och medarbetarsamtal. I ledningsgrupp och på områdesnivå har man även arbetat med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön utifrån ett arbetsmaterial som tagits fram centralt i organisationen.			
2. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), bidrar till bra arbetsmiljö och till rimliga förutsättningar. Andel chefer som svarat på årlig uppföljning av SAM.	100 %	90- 100 %	90- 100 %
Kommentar Samtliga chefer på förvaltningen har svarat på den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Från områdeschefernas svar på enkäten kan utläsas att man har ett systematiskt arbetsmiljöarbete och att när problem påträffats så har man tagit tag i dem och jobbat för att hitta en lösning.			
3. Sjukfrånvaron ska inte överskrida 5 %.	2 %	5 %	3,5 %
Kommentar Under förra året var sjukfrånvaron högre än tidigare år. Det var främst till följd av icke-arbetsrelaterad frånvaro. Vi ser att den allra största skillnaden som ger årets låga resultat är just långtidssjukfrånvaron. Men även korttidsfrånvaron har gått ner lite i jämförelse med föregående tre år. På förvaltningen har vi rutiner för att följa upp frånvaro för att se så att befintlig korttidsfrånvaro inte riskerar att leda till långtidsfrånvaro. Men det är viktigt att även hålla ett öga på ett lågt resultat så att det inte medför sjuknärvaro.			

Uppdrag: Nr 38. Att beakta den långsiktiga påverkan av kompetensförsörjningen och arbetsmiljöperspektivet i de fall det är aktuellt inom nämndens ansvarsområde och inför nämndens beslut.**Kommentar**

Förvaltningens chefer har tillsammans med HR gjort en kartläggning kring områdenas kompetensförsörjningsläge. För Tolk- och översättarservice räkning görs bedömningen att uppdragsvolymen motsvarar antalet anställda. Viktiga insatser framåt är införandet av ett nytt bokningssystem med mer automatiserade funktioner. Upphandling blev klar i slutet av december och det nya systemet kommer att införas under 2026.

För Regionhälsan görs bedömningen att det inom tre av områdets yrkesgrupper är, eller kommer bli inom de närmaste åren, ett sårbart eller bristläge. Viktiga insatser framåt är att jobba med kompetensutveckling för att stärka befintliga medarbetare samt vara en attraktiv arbetsgivare.

Det har även identifierats ett behov av ett ökat områdesöverskridande samarbete så att förvaltningens resurser kan stötta där det finns störst behov.

För att säkerställa tillräcklig och långsiktig kompetens inom tolkkåren har tolkförmedlingen arbetat med att rekrytera fler tolkar. Tolkar anlitas på uppdragsbasis. Att en tolk blivit rekryterad innebär att tolkförmedlingen har den i sitt register över tolkar som kan kontaktas och tilldelas uppdrag. Tolkförmedlingen har även anordnat informationsträffar och gemensamma rasttillfällen för att stärka och behålla en god relation till tolkkåren nu när tolkförmedlingen inte längre sitter i egna lokaler.

En upphandling initierades för underleverantörer till Regionhälsan under 2024. Under 2025 tecknades avtal med underleverantörer för att stötta Regionhälsans verksamhet när det behövs.

Bedömning: Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 9: En långsiktig stark och hållbar ekonomi med finansiell god hushållning.**Kommentar**

Resultat för nämnden 2025 är ett överskott på 0,8 miljoner kronor efter återbetalning till nämndmedlemmarna.

Bedömning: Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
3. Regionstyrelsens och nämndernas budgetunderskott ska minska.	0,8 mnkr	0 mnkr	
Kommentar Resultatet är ett överskott på 0,8 miljoner kronor efter återbetalning till nämndmedlemmarna.			

Uppdrag: Nr 35. Att fortsätta arbetet med handlingsplaner för ekonomi i balans.**Kommentar**

Det arbete som genomfördes med den ekonomiska handlingsplanen under 2024 slutfördes i januari 2025.

Planen innehöll sju åtgärds punkter för att uppnå kostnadsreduceringar på 2,4 miljoner kronor, jämfört med 2023. Samtliga åtgärds punkter har genomförts och nämnden redovisar ett plusresultat. Förutom de åtgärder

som ingår i handlingsplanen har även ett arbete pågått under året för att se om det finns ytterligare kostnadsreduceringar i form av effektivisering, översyn av tjänsteutbud och arbetssätt.

Bedömning: Uppdraget har genomförts.

Beredskap och säkerhet

Kommentar

Nämndens verksamhet arbetar löpande för att öka förmågan och utveckla verksamhetens arbetssätt inom civil beredskap och säkerhet.

Arbetet med området har i år omfattat bland annat att

- genomföra insatser för att öka verksamhetens kompetens inom dessa frågor
- förtydliga förvaltningens arbetssätt för hantering av fredstida kriser och höjd beredskap
- samverka inom Region Örebro län i gemensamma frågor
- genomföra åtgärder baserade på de sårbarheter och risker som identifierats i verksamhetens riskanalyser och kontinuitetshantering.

Nämndens arbete med detta område beskrivs vidare under uppdrag: Nr 57. Att beredskaps- och säkerhetsfrågor beaktas i de sammanhang där det behövs.

Bedömning: Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 57. Att beredskaps- och säkerhetsfrågor beaktas i de sammanhang där det behövs.

Kommentar

Det främsta arbetet inom civil beredskap och säkerhet inom nämndens verksamhet under år 2025 sammanfattas nedan.

Lärdomar utifrån händelse vid Campus Risbergska

För att förbättra Regionhälsans stöd till kunder vid kriser, har verksamheten under året sammanställt erfarenheter och förslag som uppkom i arbetet efter skolskjutningen på Campus Risbergska 4 februari 2025.

Utvärderingen har sammanställts i en rapport som används framåt för att utveckla rutiner och krisstöd till kunder ytterligare.

Krisledning och samverkan

Under hösten har en beredskapsplan samt roller för en krisledningsstab tagits fram. Dessa dokument beskriver arbetssätt för krisledning och hur en tillfällig stab kan aktiveras för att möjliggöra särskild ledning och riktat ledningsstöd vid krishantering.

Våren år 2026 planeras en utbildning i stabsmetodik i samarbete med Folktandvården. Utbildningens syfte är att stärka kompetensen och testa den nya beredskapsplanen, samt innebär även en möjlighet till samverkan i krisberedskapsarbetet med en annan förvaltning.

Samverkan med andra förvaltningar inom Region Örebro län har också skett löpande under året genom deltagande i olika forum och arbetsgrupper kring civil beredskap, säkerhet och brandskydd.

Krigsorganisation och kontinuitetshantering

I början av året fattades beslut om Företagshälsa och tolkförmedlings krigsorganisation och en utredning har påbörjats om möjliga planeringsförutsättningar för att säkra tolkförsörjning vid höjd beredskap.

Regionhälsans arbete med kontinuitetsplaner har fortsatt under 2025 och kommer utvecklas vidare även efterföljande år, och Tolk- och översättarservice börjat öva på rutiner vid driftstörningar under 2025.

Bedömning: Uppdraget har genomförts.

Motverka välfärdsbrottslighet**Kommentar**

Nämndens arbete med detta område finns beskrivet under uppdrag: Nr 58. Att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet.

Bedömning: Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 58. Att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet.**Kommentar**

Inom nämndens verksamhet sker ett aktivt arbete för att kontrollera och förhindra att välfärdsbrottslighet sker. För att ytterligare belysa ämnet och förhindra välfärdsbrottslighet har en genomgång hållits om vad välfärdsbrottslighet är och var det finns störst risk inom nämndens verksamheter under:

- ett nämndsammanträde
- ett ledningsgruppsmöte
- en arbetsplatsträff hos Regionhälsan respektive Tolk- och översättarservice.

Utöver detta har under hösten en kartläggning genomförts i vardera verksamhetsområde för att identifiera risker för välfärdsbrott, vilka åtgärder som finns för att förhindra dessa samt om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

En åtgärd har utifrån detta lagts till i nämndens plan för intern styrning och kontroll för 2026.

Bedömning: Uppdraget har genomförts.

5 Ekonomi

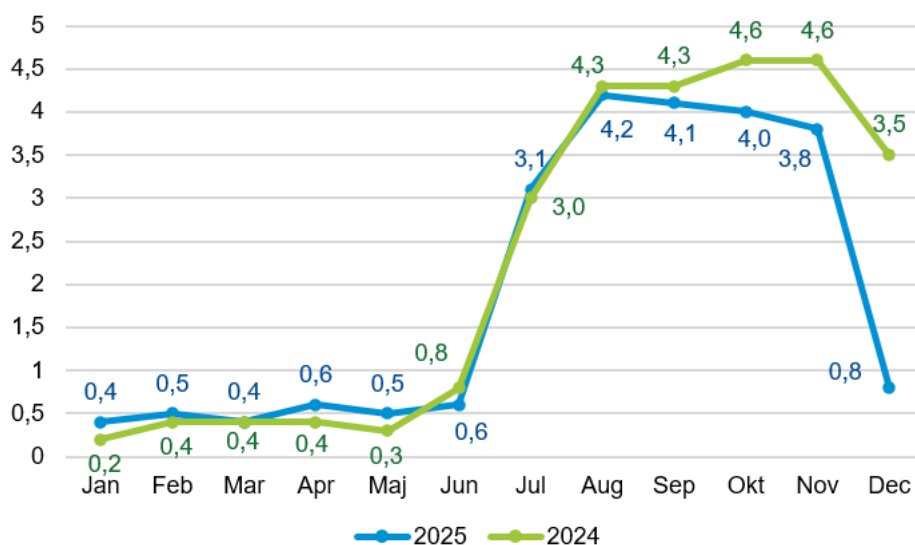
5.1 Resultatrapport Företagshälsa och tolkförmedling

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Budget-avvikelse	Utfalls-avvikelse
Övriga intäkter	105 292	103 865	110 635	1 427	-5 343
Summa intäkter	105 292	103 865	110 635	1 427	-5 343
Personalkostnader	-87 174	-86 591	-89 820	-583	2 646
Övriga kostnader	-17 310	-17 274	-17 315	-36	5
Summa kostnader	-104 484	-103 865	-107 135	-619	2 651
Verksamhetens nettokostnad	808	0	3 500	808	-2 692
Finansnetto	0	0	0	0	0
Resultat	808	0	3 500	808	-2 692

Budgetavvikelse

Ackumulerat utfall 2024–2025 i miljoner kronor.



Sammanfattande analys

Resultatet för 2025 landade efter återbetalningar på ett överskott på 0,8 miljoner kronor. Återbetalning har skett till samtliga nämndmedlemmarna med 5,5 miljoner, inklusive omföring till Region Örebro län. Den stora skillnaden mellan 2024 och 2025 är att återbetalningen 2024 gjordes enbart till kommunerna och Region Örebro läns del av överskottet låg kvar i förvaltningens resultat.

Fördelningen mellan nämndmedlemmarna baseras på hur stor andel av förmedlingsavgiften man finansierat för Tolks- och översättarservice. För Regionhälsan har en avstämning mellan förköpta timmar och faktiskt nyttjade timmar skett. Det innebär att några medlemmar blivit tilläggsdebiterade. Efter den avstämningen

har överskottet på Regionhälsan fördelats utifrån andelen förköpta timmar. Under hösten fattade nämnden beslut om att nyttja 0,8 miljoner kronor av årets överskott till särskilda satsningar under 2026.

Under 2025 har kostnaderna för den gemensamma administrationen inom förvaltningen fördelats i bokföringen. Siffrorna i tabellen ovan har därför rensats från interna fördelningar 2025 för att jämförelser mellan åren ska vara möjlig.

Den ekonomiska omsättningen uppgick 2025 till 105,3 miljoner kronor. I förvaltningen har intäkterna mellan åren minskat med 4,8 procent vilket motsvarar 5,3 miljoner. Minskningen beror på lägre efterfrågan av tolktjänster.

5.2 Årets resultat

Regionhälsans överskott blev 3,7 miljoner kronor och Tolk- och översättarservice gör ett överskott på 2,6 miljoner kronor, totalt 6,3 miljoner kronor före återbetalning. Under hösten fattades också ett beslut i nämnden att nyttja 0,8 miljoner kronor av 2025 års överskott till särskilda satsningar under 2026.

Det positiva resultatet kan förklaras av att Regionhälsans tjänster varit mer efterfrågade än beräknat vilket lett till mer intäkter. Inom Tolk- och översättarservice kan överskottet istället förklaras med återhållsamhet på kostnadssidan i kombination med att efterfrågan på tolktjänster inte minskade i den takt som skedde under hösten 2024.

Intäkter

Intäkterna för perioden är 105,3 miljoner kronor, vilket är 6,1 procent lägre än föregående år men i jämförelse med budget nästan 1,5 miljon kronor högre. Intäkterna avser företagshälsovård som uppgår till 45,4 miljoner och tolk- och översättarservice som uppgår till 59,7 miljoner samt 0,2 miljoner kronor i statsbidrag för säkerhet och beredskapsarbete.

Personalkostnader

Personalkostnaderna är 2,6 miljoner kronor lägre än föregående år, vilket motsvarar en minskning med 2,9 procent inklusive uppdragstagare. Det finns flera förklaringar till minskningen. De lägre sociala avgifterna mellan åren påverkar, men framför allt så beror minskningen på lägre bemanning inom Tolk- och översättarservice där både uppdragstagare och den egna administrationen har minskat. Inom staben har personalkostnaden för ekonom istället förvandlats till köp av tjänst under övriga kostnader.

Övriga kostnader

De övriga kostnaderna uppgår till 17,3 miljoner kronor vilket är i nivå med året innan. Dock innebär det inte att årens kostnader är lika- det finns flera skillnader mellan åren. Kostnaderna för IT-system och hyra har minskat under 2025 medan kostnaderna för köp av ekonom har tillkommit, en kostnad som för 2024 fanns under personalkostnader.

Inom Regionhälsan har kostnaden för underkonsulter ökat kraftigt till följd av händelserna vid Campus Risbergsska. Kostnaden för inlånade tolkar har under året istället minskat i nästan samma utsträckning som kostnaden för underkonsulter inom Regionhälsan har ökat.

Driftredovisning Företagshälsa och tolkförmedling

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse 2025	Omsättning *) 2025	Relation (%)	Budgetavvikelse 2024
Företagshälsa och tolkförmedling	0,8	105,3	0,8	3,5

*) Definition av omsättning är ackumulerade intäkter och ackumulerad budgetram.

5.3 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

Verksamheten fortsätter att jobba med att vara restriktiva. I dagsläget bedöms den handlingsplan som gjordes för ekonomi i balans 2024 leda till samma effekt även för 2025. Några ytterligare åtgärder behöver således inte vidtas.

Uppföljning av beslutad handlingsplan

Uppföljning av intäktsförstärkningar och kostnadsreduceringar enligt regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget 2024.

	Handlingsplan	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026	Total prognosperiod
--	---------------	-------------	-------------	--------------	---------------------

Antal minskade årsarbetare, enligt avtalad tjänstgöringsgrad

Antal årsarbetare	1,5	1,0	1,5	1,5	1,5
-------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Synliga effekter i ekonomin (mnkr)

Intäkter					
Hylläkare					
Personalkostnader	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Övriga kostnader	0,6	0,8	0,6	0,6	0,6
Summa	2,5	2,7	2,5	2,5	2,5

5.4 Investeringar

Uppföljning investeringar

Förvaltningen har inga investeringar.

5.5 Produktions- och nyckeltal

Produktionstal - tabell

	Utfall 2025	Utfall 2024	Förändring %	Målvärde
Regionhälsan, timmar	34 126	32 435	5,2	
Varav timmar till nämnd	33 566	31 937	5,1	32 055
Andel egen arbetsmiljökonsult	84,6 %	88,3 %		
Tolk- och översättarservice, tolkuppdrag	64 770	70 573	-8,2	65 000
Varav uppdrag till nämnd	62 234	67 285	-7,5	
Antal kilometer	530 044	550 784	-3,4	

Regionhälsans levererade tid har ökat med 5,2% jämfört med föregående år och är 1 500 timmar högre än målvärdet. Även om målvärdet har överträffats så är det tre nämndmedlemmar som inte nyttjat hela sin förköpta tid. Störst avvikelse är den nämndmedlem som bara nyttjat 87 procent av sin förköpta tid. Sex av nämndmedlemmarna har nyttjat mer än sin förköpta tid, störst avvikelse är 41 procent mer än förköpt tid.

Ser vi till antalet timmar som utförs av Regionhälsans egna arbetsmiljökonsulter så har det ökat med 200 timmar 2025. Andelen av tid som utförts av egen arbetsmiljökonsult har däremot minskat då utförd tid från underleverantörer har ökat från 3 600 timmar till drygt 5 000 timmar under 2025.

Den enskilt största förklaringen till såväl överträffandet av målvärdet som den sjunkande andel tid från egen arbetsmiljökonsult är händelserna på Risbergska. I februari i synnerhet men även under resten året.

För perioden har det hos Tolk- och översättarservice skett en minskning i tolkuppdrag motsvarande 8,2 procent totalt och 7,5 bland nämndens medlemmar, vilket är 0,1 procentenhet mer än förändringen mellan 2024 och 2023. Utfallet gällande antal uppdrag skiljer sig med 0,4 procentenheter från målvärdet.

Per delår var minskningen jämfört med föregående år -12,1 procentenheter men har avtagit och sedan september legat på ungefär -3 procentenheter per månad. De siffrorna behöver läsas i ljuset av att det var en stor procentuell minskning av antalet uppdrag under hösten 2024 kontra 2023. Med det sagt så har det under perioden augusti 2024 till juli 2025 skett en minskning på -16 % som sedan planat ut något. Det är i nuläget ovisst att avgöra om antalet uppdrag kommer fortsätta minska på samma sätt som under de inledande månaderna under 2024 eller om det är en långsammare minskning av uppdrag vi har att vänta oss. Utfallen de senaste åren talar dock för en fortsatt minskning av uppdrag.

Antal resta kilometer har minskat mellan åren, huvudsakligen på grund av en minskning av antalet platsuppdrag. Antal resta kilometer per platsuppdrag har minskat med 0,1 kilometer per uppdrag, från 14,4 kilometer per platsuppdrag till 14,3 kilometer per platsuppdrag. Andelen minskade telefonuppdrag gör å andra sidan att den genomsnittliga kilometerersättningen per uppdrag, oaktat om det är plats eller digitalt, har ökat från 7,8 km/ uppdrag till 8,2 km/ uppdrag.

6 Personalekonomi

6.1 Personalkostnader

Personalkostnader

Lönekostnad	Utfall	Utfall fg år	Ökningstakt (%)	Ökningstakt (%) fg år
Lönekostnad (40-41) (mnkr)	-63.1	-62.7	0.7	-2.7

Lönekostnaderna har ökat med 0,4 miljoner kronor jämfört med föregående år, med en ökningstakt på 0,7 procent inklusive årets lönerrevision.

6.2 Kostnadsanalys

Kostnadsanalys

Kategori	Utfall	Utfall fg år	Förändring, mnkr	Förändring %
Månadslöner	-21.4	-20.8	-0.6	2.7
Timanställda	-0.3	-0.1	-0.2	168.5
Obekväm arbetstid	0.0	0.0	0.0	171.7
Övertid/mertid	-0.1	0.0	0.0	366.2
Förändring skuld jour, beredskap och övertid	0.0	0.0	0.0	-100.0
Semesterkostnad inkl. skuldförändring	-3.6	-3.7	0.1	-1.8
Sjuklön	-0.2	-0.4	0.2	-43.8
Övrigt konto 40xx-41xx	-37.6	-37.7	0.1	-0.3
Totalt kontoklass 40-41	-63.1	-62.7	-0.4	0.7

Månadslönerna för tillsvidareanställda landar strax över nivån för 2024 inklusive lönerrevisionen. Semesterkostnad inklusive skulden är den samma i förhållande till föregående år.

6.3 Årsarbetare tillsvidareanställda avtalad sysselsättningsgrad

Yrkesgrupp/ antal	Antal årsarbetare per 31 dec 2025			Antal årsarbetare per 31 dec 2024			Förändring		
	Kvin-nor	Män	Totalt	Kvin-nor	Män	Totalt	Kvin-nor	Män	Totalt
Administratör	11,0	0,0	11,0	12,0	0,0	12,0	-1,0	0,0	-1,0
Chef	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
Handläggare	2,0	1,0	3,0	2,0	1,0	3,0	0,0	0,0	0,0
Ingenjör/tekniker/hantverkare	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Kurator/ famråd/kurativt arb	5,0	0,0	5,0	6,0	0,0	6,0	-1,0	0,0	-1,0

Yrkesgrupp/ antal	Antal årsarbetare per 31 dec 2025			Antal årsarbetare per 31 dec 2024			Förändring		
Läkare	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
Psykolog/ PTP-psyko- log	4,0	2,0	6,0	4,0	2,0	6,0	0,0	0,0	0,0
Sjukgymnast/ fysiote- rapeut	3,0	2,0	5,0	3,0	2,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Spec-ssk/ barnm/ röntgenssk	9,0	0,0	9,0	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0
Summa	40,0	6,0	46,0	42,0	6,0	48,0	-2,0	0,0	-2,0

Definition: Med årsarbetare avtalad sysselsättningsgrad avses avtalad sysselsättningsgrad (utifrån anställningsavtal). En person som är anställd på 100% är 1 årsarbetare medan en person som är anställd på 75% är 0,75 årsarbetare.

Jämfört med samma period föregående år har antal tillsvidareanställda årsarbetare minskat med totalt två personer.

- En pensionsavgång bland beteendevetarna på Regionhälsan.
- En tolkförmedlare (adminsitrator) har slutat på Tolk- och översättarservice.

6.4 Årsarbetare exklusive tjänstlediga

Yrkesgrupp/ antal	Anställning per 31 dec 2025			Anställning per 31 dec 2024			Förändring		
	Tills- vidare	Viss- tid	Totalt	Tills- vidare	Viss- tid	Totalt	Tills- vidare	Viss- tid	Totalt
Administratör	10,8	0,0	10,8	11,4	0,0	11,4	-0,7	0,0	-0,7
Chef	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
Handläggare	2,9	0,0	2,9	2,8	0,0	2,8	0,1	0,0	0,1
Ingenjör/tekni- ker/hantverkare	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Kurator/ famråd/ kurativt arb	4,8	0,0	4,8	5,4	0,0	5,4	-0,6	0,0	-0,6
Läkare	2,9	0,0	2,9	3,0	0,0	3,0	-0,1	0,0	-0,1
Psykolog/ PTP-psyko- log	5,4	0,0	5,4	4,8	0,0	4,8	0,6	0,0	0,6
Sjukgymnast/ fysiote- rapeut	4,2	0,0	4,2	4,2	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
Spec-ssk/ barnm/ röntgenssk	9,0	0,0	9,0	8,8	0,0	8,8	0,1	0,0	0,1
Summa	44,0	0,0	44,0	44,4	0,0	44,4	-0,6	0,0	-0,6

Definition: Årsarbetare exkl tjänstlediga utgår från sysselsättningsgrad (utifrån anställningsavtal) men exkluderar även tjänstledighet. En person som är anställd på 100% men som är tjänstledig 100% räknas som 0 årsarbetare. Är personen anställd på 100% och tjänstledig 50% räknas personen som 0,5 årsarbetare. Med tjänstledighet avses: Tjänstlediga för studier, Tjänstlediga utan lön, Föräldralediga, Offentliga uppdrag och Särskild angelägenhet.

Kommentar

Under det senaste året har antalet årsarbetare exklusive tjänstlediga på Företagshälsa och tolkförmedling minskat jämfört med föregående år. De främsta anledningarna till detta är pensionsavgång, beslut att inte

ersättningsrekrytera i vissa fall, samt tjänst- och föräldraledigheter.

6.5 Sjukfrånvaro

Kategori	Utfall jan - dec 2025			Utfall jan - dec 2024			Förändring		
	Kvin- nor	Män	Totalt	Kvin- nor	Män	Totalt	Kvin- nor	Män	Totalt
Sjukfrånvaro, kort- tidsfrånvaro %	1,6	0,4	1,5	1,7	1,9	1,7	-0,1	-1,5	-0,3
Sjukfrånvaro, lång- tidsfrånvaro %	0,5	0,0	0,5	2,6	0,7	2,4	-2,1	-0,7	-1,9
Sjukfrånvaro totalt %	2,2	0,4	1,9	4,3	2,6	4,1	-2,2	-2,2	-2,2

Sjukfrånvaron ligger på en lägre nivå än föregående år. Korttidsfrånvaron är något lägre än 2024, men den stora minskningen är inom långtidsfrånvaron som sjunkit från 2,4% för 2024 till att per sista december 2025 uppgå till 0,5%.

7 Framtida utmaningar

De viktigaste utmaningarna som nämnden ser under kommande år:

- Teknik - implementering och säkerhet
- Ekonomi kopplat till minskad mängd tolkuppdrag
- Öka mängden distanstolkningar

Teknik - implementering och säkerhet

Gällande de framsteg som sker inom tekniken och nämndens möjlighet att ta vara på dessa och implementera dem i nämndens verksamheter så finns flera utmaningar.

- Att lyckas med implementering av nya tekniska lösningar så att de tänkta effekterna hämtas hem, för att motivera det arbete och de kostnader som implementeringen krävt. Det är därför viktigt att vi mäter effekterna av teknik som testas och/eller implementeras så att det som används i verksamheterna faktiskt gör nytta.
- Att väga digitalisering och effektivisering mot behovet av robusthet för att klara en kris. Dessa två går inte alltid hand i hand då digitalisering förlitar sig på tillgång till el och många gånger även internet.

Ekonomi kopplat till minskad mängd tolkuppdrag

Nämnden har under flera år sett en minskning av mängden tolkuppdrag. Tolk- och översättarservice har därför gjort anpassningar för att effektivisera sin verksamhet och minska kostnaderna för driften. Exempel på sådana åtgärder är upphandlingen av ett nytt verksamhetssystem och att hittills inte ersättningsrekrytera när medarbetare slutat. Det kommer behövas ett fortsatt arbete för att effektivisera ytterligare och därigenom minska kostnader, bland annat genom att dra nytta av den teknik som finns och utvecklas inom området.

Öka mängden distanstolkningar

Anledningarna till att öka mängden distanstolkningar är många. Det är bättre för miljön med färre resor, tolkarna är mer tillgängliga för uppdrag när de inte reser och kostnaderna per uppdrag blir mindre för kunden. Här krävs ett fortsatt samarbete med kunderna för att skapa bra förutsättningar för distanstolkningar.

8 Intern styrning och kontroll

8.1 Internkontrollplan

HR

Regionövergripande: Risk att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte är välfungerande i vardagen.

Åtgärd
Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska hantera sina fördelade arbetsmiljöuppgifter och arbeta med att undersöka och riskbedöma alla arbetsmiljöförhållanden, sätta in åtgärder och följa upp att åtgärderna haft effekt. Kommentar Det pågår löpande ett systematiskt arbetsmiljöarbete i verksamheten. Rutiner för arbetet finns och efterlevs. Arbetet följs upp genom respektive verksamhetsområdes kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 och FR2000. • Åtgärden är avslutad.
Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska årligen följa upp sitt arbetsmiljöarbete enligt rutin och förbättra där det är nödvändigt. Kommentar Cheferna inom förvaltningen har följt upp arbetsmiljöarbetet enligt gällande rutin. • Åtgärden är avslutad.
Regionövergripande åtgärd: Fördelade chef ska minst årligen stämma av hur arbetsmiljöarbetet fungerar och att det finns förutsättningar för arbetsmiljöarbetet Kommentar Uppföljning har genomförts och det bedöms finnas bra förutsättningar för att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete. Områdescheferna har svarat ja på frågan om "Min chef stämmer årligen av min fördelning och mina förutsättningar". • Åtgärden är avslutad.

Ekonomi

Risken att anteckning på faktura avseende resor och kurs- och konferenser inte är korrekt utifrån "Leverantörsfakturor – rutin för behandling".

Åtgärd
Genomföra stickprovskontroller på konto 4611, 4630, 6811-6899 och 7070. Kommentar Stickprovskontroller har skött löpande under året. Inga avvikelser har upptäckts. • Åtgärden är avslutad.

Risken att inköp inte sker via marknadsplats, även om funktionaliteten finns, och att inköp sker utanför avtal.

Åtgärd
Arbeta med kulturförändring av inköpsmönster och säkerställa att inköp sker inom avtal genom information till chefer och inköpsansvariga. Kommentar Under året har arbete med att öka andelen inköp via marknadsplats fortsatt. Antal leverantörer som finns upplagd i marknadsplats ökade kraftigt mellan 2023 och 2024. De nya digitala utbildningar som Regionservice har tagit fram kommer att genomföras under våren. • Åtgärden är avslutad.

Informationssäkerhet

Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

Åtgärd
Säkerställ att det finns ett väl fungerande och systematiskt informationssäkerhetsarbete utifrån identifierade risker med utsedda resurser. All personal ska dessutom ha god kunskap om relevanta regelverk för informationssäkerhet och kunna riskbedöma samt informationsklassa information i sitt arbete. Kommentar Löpande informationssäkerhetsarbete pågår där nya medarbetare får utbildning. Förändringar i system och vid inköp informationsklassas och riskbedöms. Arbetet behöver kontinuerligt underhållas för att all personal ska kunna följa regelverk för informationssäkerhet. • Åtgärden är avslutad.
Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som saknar informationsägare genomförs i enlighet med riktlinjen för informationsklassning. Kommentar Förvaltningen har få IT-system där förvaltningen är informationsägare. De som finns är informationsklassade. • Åtgärden är avslutad.
Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas. Kommentar Anpassningar i arbetssätt kring informationssäkerhet görs efterhand de identifieras. • Åtgärden är avslutad.

8.2 ISK-bedömning

Ändamålsenlighet	Ange Ja/Nej	Ev. kommentar/ Om förslag till förbättringar finns ange dem
Upplevs den interna styrningen och kontrollen som en integrerad del av planeringen, genomförandet, uppföljningen och förbättringen av verksamheten?	Ja	
Upplevs den interna styrningen och kontrollen bidra till en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet; att verksamheten bedrivs i enlighet med krav a-e?	Ja	
Tillämpning		
Finns dokumentation att tillgå som visar hela processen för den interna styrningen? (identifiera framgångsfaktorer, värdera framgångsfaktorer, ta fram och besluta aktiviteter samt följa upp och utvärdera aktiviteter)	Ja	
Finns dokumentation att tillgå som visar hela processen för den interna kontrollen? (identifiera risker, värdera risker, ta fram och besluta åtgärder samt följa upp och utvärdera åtgärder)	Ja	

Den interna styrningen och kontrollen (ISK-processen) är en integrerad del av planeringen, genomförandet, uppföljningen och förbättringen av verksamheten inom nämndens område. Arbetet bidrar till att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och lagenligt, det vill säga i enlighet med krav a-e. ISK-processen är dokumenterad i enlighet med Riktlinjen för intern styrning och kontroll.

Den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenligt utformad och det beslutade arbetssättet har tillämpats i verksamheten. Nämnden bedömer därmed att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.



§ 45 Region Örebro läns årsredovisning år 2025

Diarienummer: 26RS1769

Sammanfattning

Regiondirektören överlämnar årsredovisning 2025 för Region Örebro län för regionfullmäktiges behandling av Region Örebro läns samlade årsredovisning.

Årets resultat uppgår till 679 miljoner kronor. Resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 744 miljoner kronor. Det positiva balanskravsresultatet används för att återställa en stor del av underskottet på minus 909 miljoner kronor från 2023. Underskottet ska återställas senast 2030. Efter avräkning kvarstår 165 miljoner kronor att återställa.

Tidigare beslutade investeringar om 790 miljoner kronor, vilka inte har verkställts vid utgången av 2025, föreslås föras över till 2026 års investeringsbudget.

I fastställda regler för ansvar och befogenheter framgår att under- och överskott ska balanseras mellan åren för hälso- och sjukvården hälsoval, folktandvården och gemensamma nämnden för företagshälsa och tolkförmedling.

Årsredovisningen beskriver hur verksamheten har utförts i förhållande till de målsättningar med styrtal och uppdrag som finns i verksamhetsplanen med budget 2025.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM regionfullmäktige 2026-04-08, Region Örebro läns årsredovisning år 2025
- Region Örebro läns årsredovisning 2025
- Verksamheternas resultat 2025
- Revisionsberättelse för Region Örebro län för år 2025
- Sakkunniga bitrådets yttrande, revision och granskning av årsredovisning 2025
- De sakkunnigas rapporter i sammandrag 2025
- Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025
- Revisionsrapport - Granskning av god ekonomisk hushållning 2025
- Revisorernas redogörelse för 2025

Anteckning

Regiondirektör Rickard Simonsson lämnar information om årsredovisningen 2025.

Härefter kommenterar ordförande i revisionen, Sara Dicksen (M), revisionsberättelsen och revisorernas arbete i övrigt.



Slutligen ges allmänheten möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen.

Det antecknas att de ledamöter i regionfullmäktige, vilka också var ledamöter eller ersättare i granskade styrelser och nämnder samt övriga organ, inte deltar i behandlingen av ärendet vad avser frågan om ansvarsfrihet beträffande sig själva.

Revisorernas förslag

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och samtliga nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ. Revisorerna tillstryker att Region Örebro läns årsredovisning för år 2025 ska godkännas.

Yrkanden

Jenny Steen (S), Charlotta Englund (C), Behcet Barsom (KD), Joakim Carlsson (S), Anna Tollin (C), Nina Höijer (S), Emilia Molin (C), Theres Andersson (S) och Erika Gidlöf (KD) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Willhelm Sundman (L) yrkar på att hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (SD) inte ska beviljas ansvarsfrihet samt att han i det fall han inte beviljas ansvarsfrihet ska entledigas från sitt uppdrag.

Willhelm Sundman (L) yrkar att regionfullmäktige inte ska godkänna årsredovisningen för år 2025.

Patrik Nyström (SD) yrkar att hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) inte ska beviljas ansvarsfrihet samt att regionfullmäktige i det fall han inte beviljas ansvarsfrihet ska återkalla hans uppdrag, bilaga §45:1.

Markus Allard (ÖrP) yrkar avslag på regionstyrelsens förslag samt bifall till Willhelm Sundmans (L) yrkande om att hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) inte ska beviljas ansvarsfrihet samt att han i det fall han inte beviljas ansvarsfrihet ska entledigas från sitt uppdrag. Markus Allard (ÖrP) yrkar vidare avslag på revisorernas förslag om ansvarsfrihet samt avslag på att med godkännande lägga revisorernas verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 till handlingarna.

Propositionsordning

Efter att ha fått den ordningen godkänd ställer ordföranden proposition enligt följande.

Ordföranden ställer proposition på att-satsen "att godkänna årsredovisningen för 2025", och finner att regionfullmäktige bifaller att-satsen.



Ordföranden ställer därefter proposition på att-satsen "att med hänvisning till revisorernas berättelse – bevilja ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och gemensamma nämnder samt enskilda ledamöter och ersättare i dessa organ" med undantag för frågan om ansvarsfrihet för hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD), och finner att regionfullmäktige bifaller att-satsen.

Ordöranden ställer därefter proposition på Willhelm Sundmans (L) och Patrik Nyströms (SD) yrkande om att inte bevilja ansvarsfrihet för hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) och finner att regionfullmäktige avslår yrkandet.

Votering

Votering begärs och verkställs på följande sätt. Ordföranden meddelar att den som vill bevilja hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) ansvarsfrihet röstar ja och den som vill avslå yrkandet röstar nej.

Omröstningen genomförs med öppen omröstning med resultatet att ansvarsfrihet för hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD) får 49 röster och yrkandet om att inte bevilja Behcet Barsom (KD) ansvarsfrihet får 16 röster och en avstår att rösta, bilaga §45:2. Regionfullmäktige har därmed beviljat ansvarsfrihet för hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande Behcet Barsom (KD).

Fortsatt propositionsordning

Ordöranden ställer därefter proposition på att-satsen "att fastställa i årsredovisningen föreslagna budgetjusteringar", och finner att regionfullmäktige bifaller att-satsen.

Ordöranden ställer därefter proposition på att-satsen "att överföra investeringsmedel om sammanlagt 790 miljoner kronor till 2026 års budget", och finner att regionfullmäktige bifaller att-satsen.

Ordöranden ställer därefter proposition på att-satsen "att fastställa framlagt förslag till ackumulerat resultat år 2025 för hälso- och sjukvården hälsoval -754,1 miljoner kronor, Folktandvården -248,0 miljoner kronor och gemensamma nämnden för företagshälsa och tolkförmedling +25,4 miljoner kronor", och finner att regionfullmäktige bifaller att-satsen.

Ordföranden ställer slutligen proposition på att-satsen "att med godkännande lägga revisorernas verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 till handlingarna", och finner att regionfullmäktige bifaller att-satsen.



Reservationer

Bo Ammer (SD), Habib Brini (SD), Patrik Nyström (SD), David Larsson (SD), Elin Jensen (SD), Greger Persson (SD) reserverar sig mot regionfullmäktiges beslut till förmån för Patrik Nyströms (SD) yrkande.

Willhelm Sundman (L), Peter Springare (ÖrP), Anna Lundberg (ÖrP) och Markus Allard (ÖrP), reserverar sig mot regionfullmäktiges beslut till förmån för Willhelm Sundmans (L) yrkande.

Beslut

Regionfullmäktige beslutar

att med hänvisning till revisorernas berättelse – bevilja ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och gemensamma nämnder samt enskilda ledamöter och ersättare i dessa organ,

att godkänna årsredovisningen för 2025,

att fastställa i årsredovisningen föreslagna budgetjusteringar,

att överföra investeringsmedel om sammanlagt 790 miljoner kronor till 2026 års budget, samt

att fastställa framlagt förslag till ackumulerat resultat år 2025 för hälso- och sjukvården hälsoval -754,1 miljoner kronor, Folktandvården -248,0 miljoner kronor och gemensamma nämnden för företagshälsa och tolkförmedling +25,4 miljoner kronor, samt

att med godkännande lägga revisorernas verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Revisionsberättelse för Region Örebro län

Vi, av fullmäktige valda revisorer i Region Örebro län, har granskat regionens styrelser och nämnders verksamhet och genom utsedda lekmannarevisor i den verksamhet som bedrivits i regionens företag under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och regionens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit de resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse" och därtill fogad bilaga "De sakkunnigas rapporter i sammandrag".

Revisionen har under 2025 genomfört en granskning av graviditets- och förlossningsvården samt tiden efter. Granskningen visar att det finns brister kopplat till ändamålsenlig styrning och intern kontroll. Bland annat behöver åtgärder vidtas för att stärka vårdkedjan mellan förlossningsvården och barnmorskemottagningarna för att skapa bättre förutsättningar för samverkan, utveckling och kompetensförsörjning. Specifika åtgärder behöver vidtas för att stärka kompetensförsörjningen vid barnmorskemottagningar i glesbygd, för att säkerställa att dessa områden inte hamnar i kompetensunderskott.

Granskning av tillgängligheten inom primvården visar att åtgärder behöver vidtas för att uppnå målet om att ha en god tillgänglighet i primärvården så att de egna tillgänglighetsmålen och den nationella vårdgarantin efterlevs. Granskningen visar även att mer tillförlitlig statistik behövs för att underlätta ett faktabaserat beslutsfattande.

Revisionens granskning av samverkan för barn- och unga (7–17 år) med psykisk ohälsa inte är helt ändamålsenlig och sker med en otillräcklig intern kontroll. Tillgängligheten till såväl primärvård som specialistvård behöver förbättras för barn- och unga med psykisk ohälsa. Även samverkan med länets elevhälsa behöver stärkas både på strategisk och operativ nivå.

Vi noterar att hälso- och sjukvårdsnämnden samt folktandvårdsnämnden även detta år redovisar underskott. Vi uppmanar hälso- och sjukvårdsnämnden och folktandvårdsnämnden att vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Vi bedömer att hälso- och sjukvårdsnämnden och folktandvårdsnämnden inte bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Nämndernas styrning och uppföljning samt följsamhet till fullmäktiges budget bedöms inte som tillräckliga.



Vi bedömer att styrelsen och övriga nämnder i Region Örebro län i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att styrelsen och nämnder i Region Örebro län i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll under året varit tillräcklig

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och samtliga nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att regionens årsredovisning för år 2025 godkänns.

Örebro

Datum som framgår av digital signatur

Sara Dickson

Anders Larsson

Le-Roy Wentzel

Annica Blomgren

Kent Hiding

Kurt-Erik Gullberg

Larz Lundberg

Lena Jansson

Nils Gunnarsson

Till revisionsberättelsen hör följande bilagor:

Revisorernas redogörelse, Revisorernas verksamhetsberättelse samt De sakkunnigas rapporter i sammandrag. Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Region Örebro Läns Förvaltningsbolag AB, Länsgrården Fastigheter AB med dotterbolag, Örebro läns flygplats AB, Scantec AB, Länstrafiken AB, Svealandstrafiken AB, Almi Östra Mellansverige AB, Oslo-Stockholm 2.55 AB, Region Örebro Innovation AB, Länsteatern i Örebro AB och Länsmusiken i Örebro AB.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

REGION ÖREBRO LÄN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 07:44:08 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SARA DICKSEN

Sara Dickson

Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 07:38:57 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Larsson

Anders Larsson

Vice ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 07:37:09 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: NILS GUNNARSSON

Nils Gunnarsson

Revisor

Leveranskanal: SMS

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 07:43:09 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LE-ROY WENTZEL

Le-Roy Wentzel

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 09:59:56 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNICA BLOMGREN

Annica Blomgren

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 08:14:48 UTC

Undertecknare

Namn returnerat från Svenskt BankID: KENT HIDING

Kent Hiding

Revisor

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**Undertecknare**

Namn returnerat från Svenskt BankID: KURT-ERIK EJNAR GULLBERG

Kurt-Erik Gullberg

Revisor

2026-04-01 07:52:50 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**Undertecknare**

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA BIRGITTA MARGRET
JANSSON

Lena Jansson

Revisor

2026-04-01 09:44:06 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**Undertecknare**

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARZ LUNDBERG

Larz Lundberg

Revisor

2026-04-01 16:44:54 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

§ 119

Dnr KS 118/2026

**Verksamhetsberättelse 2025 – Gemensam nämnd för
företagshälsovård samt tolk- och översättarservice****Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservices verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Beslutsunderlag

1. Revisionsrapport – Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025
2. Föredragning PM gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
3. Protokollsutdrag
4. Verksamhetsberättelse 2025 – Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
5. Protokollsutdrag regionfullmäktige 8 april 2026 § 45
6. Revisionsberättelse för Region Örebro län år 2025
7. Tjänsteskrivelse daterad 13 maj 2026

Expediering:

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt
tolk- och översättarservice
Akten

Kanslienheten
Terese Renbro
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

2026-05-13
0118/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 – Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservices verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga kostnader.

Terese Renbro
Kanslliechef

Beslutsunderlag

1. Revisionsrapport – Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025
2. Föredragning PM gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
3. Protokollsutdrag

4. Verksamhetsberättelse 2025 – Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
5. Protokollsutdrag regionfullmäktige 8 april 2026 § 45
6. Revisionsberättelse för Region Örebro län år 2025

Beslutsunderlag skickas till

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
Akten



Kumla kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-01-27

Sida
1 (1)

Diarienummer
SL 2026/2

Mottagare
Sydnärkes lönenämnd

Överföring av överskott 2025

Ärendebeskrivning

Löneförvaltningen har upprättat årsredovisning för år 2025 och resultat är ett överskott på lite över 1 miljon kronor där 300 000 kronor förs över till 2026.

Förslag till beslut

Sydnärke lönenämnd beslutar

1. att omdisponera 300 tkr till budgetåret 2026, avsett för kompetensutveckling,
2. att resterande överskott regleras enligt fördelningsnyckel.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Skrivelse om hantering av överskott 2025

Expedieras till

- Medlemskommunerna
- Helena Ramstedt, ekonomiavdelningen Kumla kommun

Sydnärkes löneförvaltning

Lone Atterstig
Lönechef



Kumla kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-01-27

Sida
1 (1)

Diarienummer
SL 2026/1

Mottagare
Sydnärkes lönenämnd

Årsredovisning Sydnärke lönenämnd 2025

Ärendebeskrivning

Löneförvaltningen har upprättat årsredovisning för år 2025.

Förslag till beslut

Sydnärke lönenämnd godkänner årsredovisning för år 2025 och lämnar ärendet till medlemskommunerna för vidare hantering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2025

Expedieras till

Medlemskommunerna

Sydnärkes löneförvaltning

Lone Atterstig
Lönechef



Kumla kommun

Årsredovisningen 2025 för Sydnärkes lönenämnd

Ansvarsområde

Lönenämndens uppdrag är att se till att anställda i de sex medlemskommunerna och de två kommunalförbunden får rätt lön och andra ersättningar. Medlemskommunerna som ingår i lönenämnden är Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg samt Ljusnarsberg. Kommunalförbund som köper tjänster av lönenämnden är Sydnärkes utbildningsförbund samt Sydnärkes kommunalförbund.

Lönenämnden administrerar även pensioner och försäkringar för samtliga medlemskommuner och kunder. Lönenämnden utbildar medarbetare och chefer i hur man hanterar, registrerar och attesterar i lönesystemet.

Översikt över verksamhetens utveckling (Volymmått)

Volymmått - Sydnärkes lönenämnd	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025
Antal årsarbetare Lönenämnd	20,20	19,80	19,80	19,80	17,80
Antal kunder	8	8	8	8	8
Antal lönespecifikationer per månad	8 950	8 800	8 800	8 800	8 800

Händelser av väsentlig betydelse

Lönenämnden tillsammans med medlemskommunerna och övriga kunder har under 2025 fortsatt digitaliseringsarbetet. Målet är att minska manuella underlag och även att likställa arbetsprocesserna. Arbetet har inte gått så fort som planerat på grund av en del vakanser under året.

Lönenämndens medlemskommuner har sedan tidigare arbetat fram en gemensam målbild och utifrån den har Lönenämnden arbetat fram en verksamhetsplan för 2026. Den övergripande målbilden har brutits ner i delmål och aktiviteter har kopplats till målen.

Ett arbete har påbörjats med att ha driften av HR systemet i molntjänst och det kommer att verkställas under 2026.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Driftresultat Sydnärkes lönenämnd (belopp i tkr)	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Personalkostnader	11 873	12 657	12 968	11 423	1 545
Lokal- och fastighetskostnader	950	912	771	880	-109
Övriga kostnader	5 123	5 404	5 677	6 853	-1 176
Intäkter	-17 946	-18 973	-19 416	-20 184	768
Resultatutjämning		0	0	1 028	-1 028
Verksamhetens nettokostnad	0	0	0	0	0

Lönenämnden redovisar ett överskott på 1 028 tkr före resultatet balanserats.

Överskottet beror till största del på lägre personalkostnader än budgeterad, framför allt en pensionsavgång som ej ersatts. En annan orsak är att två löneadministratörstjänster varit vakanta del av året.

Delar av avvikelsen på övriga kostnader är kostnader som vidarefakturerats medlemskommunerna. Samma summa återfinns i intäkter. Vidare motsvarar differensen mellan intäkter och kostnader den effektiviseringspost som funnits i budget, vilken har jobbats in under året.

Måluppfyllelse

Serviceenkät till alla chefer som kommer i kontakt med Lönenämnden

Lönenämnden har genomfört sin årliga serviceenkät, i syfte att utvärdera den service som erbjuds. Frågorna är ställda utifrån områdena kontaktvägar, tillgänglighet, bemötande, hjälp och stöd, tjänsteutbud samt information och utbildning. Enkäten har skickats till chefer i samtliga kommuner och Sydnärkes Utbildningsförbund.

Sydnärkes lönenämnds uppföljningsmått för 2025			
Strategiskt område	Uppföljningsmått	Måluppfyllelse 2025	Riktning
Service och tillgänglighet	Serviceenkät till alla chefer som berörs av löneenheten	88,7%	Ned
Antal uppföljningsmått för sydnärkes lönenämnd: 1			

Det totala resultatet är 88,7 % av maxpoäng, vilket ger hel måluppfyllelse men är en minskning med 1,3 % jämfört med 2024. 80 % är ett allmänt riktmärke för nöjdhet och samtliga frågeområden uppfyller detta med god marginal. Löneförvaltningens kunder är mycket nöjda med bemötandet 94,7% och den hjälp och det stöd de får 93,1%.

Information och utbildning är ett område som behöver fortsätta att utvecklas och förbättras. Resultatet 2025 är 81,7 % och det är en liten minskning jämfört med 2024.

Arbetet med information och utbildning fortsätter 2026. Utbildningar kommer att ske både i form av allmän introduktion för chefer och som mer specifika insatser där Lönenämnden eller medlemskommunerna ser att det behövs. Digitala utbildningar för chefer och medarbetare är en aktivitet i verksamhetsplanen för 2026.

Kommentarer till ekologisk och social hållbarhet

Lönenämnden har arbetat mycket med att digitalisera förvaltningens arbete genom bland annat digitalisering av anställningsavtal samt utveckling av E-tjänster. Systematiskt arbetsmiljöarbete sker genom uppföljning av både förvaltningens, arbetsgruppens och individens fysiska och psykosociala arbetsmiljö.

Väsentliga personalförhållanden

Lönenämnden har påbörjat ett arbete att kartlägga kompetensutvecklingsbehovet utifrån digitaliseringsarbetet och dess konsekvenser. Konsekvenserna är att rollerna för medarbetarna på Lönenämnden kommer att förändras och då behöver också kompetensutvecklingsinsatserna utgå från det. Under 2026 planeras en neddragning av en systemförvaltartjänst som ett led i förvaltningens digitaliserings- och effektiviseringsarbete.

Förväntad utveckling

Lönenämnden går mot en mer och mer digitaliserad löneprocess med allt vad det innebär med e-tjänster och andra digitala lösningar. Löneadministratörsrollen går mer och mer mot att bli en kontroll- och lönekonsultsroll. När det gäller systemförvaltning går utvecklingen mer mot att integrationer skapas utan manuellt arbete. För att kunna effektivisera i den digitala utvecklingen måste vi likställa löneprocesserna i medlemskommunerna.



Överföring av överskott 2025

Bakgrund

Enligt reglemente för Sydnärkes Lönenämnd ska allt överskott/underskott regleras efter varje budgetår.

Reglering sker utifrån gällande fördelningsnyckel samma budgetår.

Enligt tidigare beslut i nämnden så ska överskott som understiger 100 tkr kunna överföras till kommande år. Användningsområden kan vara kompetensutveckling av medarbetare, utveckling av nämndens verksamhetsområde samt byte av inventarier och utrustning.

Nuläge

Lönenämnden redovisar ett överskott 2025 på 1 028 tkr före resultatet balanserats. Överskottet beror till största del på lägre personalkostnader än budgeterad, framför allt en pensionsavgång som ej ersatts. En annan orsak är att två löneadministratörstjänster varit vakanta del av året.

Löneförvaltningen går mot en mer och mer digitaliserad löneprocess med allt vad det innebär med e-tjänster och andra digitala lösningar.

Löneadministratörsrollen går mer och mer mot att bli en kontroll- och lönekonsumtsroll.

När det gäller systemförvaltning går utvecklingen mer mot att integrationer skapas utan manuellt arbete. För att kunna effektivisera i den digitala utvecklingen måste vi likställa löneprocesserna i medlemskommunerna.

Löneförvaltningen har påbörjat ett arbete att kartlägga kompetensutvecklingsbehovet utifrån digitaliseringsarbetet och dess konsekvenser. Konsekvenserna är att rollerna för medarbetarna på Löneförvaltningen kommer att förändras och då behöver också kompetensutvecklingsinsatserna utgå från det.

Kompetensutvecklingsinsatser behöver intensifieras under 2026 i takt med att Löneförvaltningen går över till mer digitala rutiner. Löneförvaltningen önskar därför få ta del av 2025 års överskott under budgetåret 2026.

Ekonomi

Fördelning av resterande överskott om beslut tas om överföring till 2026:

Medlemskommuner	andel % 2025	Kostnad enl. budget 2025	Överskott 2025. Detta justeras vid fakturering 2026	total kostnad 2025
Askersund	16,5%	2 786 000	-119 939	2 666 061
Laxå	7,9%	1 345 000	-57 492	1 287 508
Kumla	34,5%	5 797 000	-251 537	5 545 463
Lekeberg	11,9%	2 015 000	-86 420	1 928 580
Ljusnarsberg	6,3%	1 083 000	-45 906	1 037 094
Hallsberg	23,0%	3 867 000	-167 375	3 699 625
Summa	100%	16 893 000	-728 670	16 164 330

Förslag till beslut

Sydnärkes Lönenämnd beslutar att överföra 300 tkr till 2026 att användas till kompetensutveckling.

Sydnärkes Lönenämnd beslutar att resterande överskott regleras enligt fördelningsnyckel.

Sydnärkes Löneförvaltning

Lone Atterstig
Lönechef

§ 120

Dnr KS 378/2026

Årsredovisning 2025 – Sydnärkes lönenämnd**Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner lönenämndens årsredovisning.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning med tillhörande rapporter för Sydnärkes lönenämnd har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse lönenämnden överföring av överskott 2025
2. Tjänsteskrivelse årsredovisning 2025
3. Årsredovisning 2025 Sydnärkes lönenämnd
4. Överföring av överskott 2025 sydnärkes lönenämnd
5. Tjänsteskrivelse daterad 13 maj 2026

Expediering:Sydnärkes lönenämnd
Akten

Kanslienheten
Terese Renbro
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

2026-05-13
0378/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Årsredovisning 2025 – Sydnärkes lönenämnd

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner Sydnärkes lönenämnds årsredovisning.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning med tillhörande rapporter för Sydnärkes lönenämnd har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga kostnader.

Terese Renbro
Kanslichef

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse lönenämnden överföring av överskott 2025
2. Tjänsteskrivelse årsredovisning 2025
3. Årsredovisning 2025 Sydnärkes lönenämnd
4. Överföring av överskott 2025 sydnärkes lönenämnde

Beslutsunderlag skickas till

Sydnärkes lönenänd
Akten

Ön § 9

Dnr KS 0059/2026

Verksamhetsberättelse 2025

Ärendebeskrivning

Kanslichef Anders I Andersson har inkommit med förslag till verksamhetsberättelse 2025 för ansvarsområde 210 Bergslagens överförmyndarnämnd.
Verksamhetsberättelsen ingår som del i årsredovisning 2025 för Ljusnarsbergs kommun.

Kanslichef Anders I Andersson föredrar ärendet.

Förslag

Kanslichef Anders I Andersson har inkommit med skrivelse daterad den 3 mars 2026 i vilken överförmyndarnämnden föreslås anta föreliggande förslag till verksamhetsberättelse för 2025 samt överlämna den till kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Hällefors kommun + handling

Lindesbergs kommun + handling

Ljusnarsbergs kommun + handling

Nora kommun + handling

Kanslichef Anders I Andersson



Verksamhetsberättelse 2025

Bergslagens överförmyndarnämnd

Ansvar: 210

Chef: Anders I Andersson

Verksamhet

Gemensam överförmyndarnämnd

Överförmyndarverksamhet

Överförmyndarverksamhet, ensamkommande barn och unga

Gemensam överförmyndarnämnd, 5 ledamöter och 5 ersättare

Överförmyndarverksamhet 4,0 årsarbetare

Förvaltningschef, 0,1 årsarbetare

Bergslagens överförmyndarnämnd är en gemensam nämnd för Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner med Ljusnarsbergs kommun som värdkommun. Nämnden startade den 1 januari 2011. Enligt föräldrabalken kapitel 19 §§ 1 och 2 skall varje kommun ha en överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

För att få en ställföreträdare gäller att medicinskt rekvisit finns, Föräldrabalken kapitel 11 §§ 4 och 7. Detta innebär att ställföreträdare får personer på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd och liknande förhållanden, exempelvis missbruk. Den person som har ställföreträdare går under beteckningen huvudman. De två vanligaste typerna av ställföreträdare är god man respektive förvaltare. Godmanskap är frivilligt och bygger på att huvudmannen samtycker, kan den inte samtycka skall detta styrkas genom läkarintyg. Förvaltarskap är normalt sett inte frivilligt och får inte anordnas om det räcker med godmanskap. Omprövning av förvaltarskap sker varje år.

God man eller förvaltare skall hjälpa till inom ett, två eller tre av följande områden:

Förvalta egendom: Exempelvis betala räkningar, placera pengar i fonder, och fördela pengar till huvudmannen.

Bevaka rätt: Exempelvis söka bidrag, skriva avtal, sälja hus och företräda huvudmannen vid arvskifte.

Sörja för person: Exempelvis se till att huvudmannen har meningsfull fritid, att boendet är bra och se till att beviljad hjälp från samhället fungerar.

Tingsrätten beslutar om uppdragets omfattning, efter att överförmyndar-förvaltningen har genomfört utredning och bedömning samt föreslagit ställföreträdare om det anses skall tillsättas.

Innan ärende skickas till tingsrätten, gör överförmyndarförvaltningen en utredning om vad som är minsta ingripande åtgärd, möjligtvis behövs det inte ställföreträdare utan behovet kan tillfredsställas via exempelvis anhörigbehörighet, fullmakt, insatser via socialtjänsten etc.

Utöver god man och förvaltare finns som ställföreträdare förmyndare. Detta är huvudsakligen ställföreträdare för barn och ungdomar under 18 år som äger förmögenhet över åtta prisbasbelopp eller tillgångarna står under särskild överförmyndarkontroll och det krävs överförmyndarnämndens samtycke till vissa placeringar. I majoriteten av dessa ärenden handlar det om barn och ungdomar som fått arv eller utbetalt från försäkring.

Ställföreträdare erhåller årligen, efter årsräkning granskats och godkänts av överförmyndarförvaltningen, arvode och ersättning. Huvudregeln är enligt Föräldrabalken kapitel 12 § 16 att huvudmannen betalar detta. Understiger bruttoinkomsten 2,65 prisbasbelopp eller brutto-tillgångarna 2 prisbasbelopp är det kommunen som skall betala ställföreträdarens arvode och ersättning. Det kan förekomma särskilda omständigheter som gör att huvudmannen slipper betala ställföreträdarens arvode och ersättning. Överförmyndar-handläggarna fastslår ställföreträdarens arvode och ersättning utifrån uppdragets omfattning enligt en fastställd modell. I de fall kommunen skall betala ställföreträdarens arvode och ersättning, betalas det ut av respektive medlemskommun, det vill säga inte av Bergslagens överförmyndarnämnd. Den stora majoriteten av utbetalningar av ställföreträdarens arvoden och ersättningar görs första halvåret.

Per den 31 december 2025 var huvudmännens samlade tillgångar 256 202 763 kronor och deras samlade inkomster 127 973 732 kronor. Arvodeskostnaderna var 13 528 049 kronor varav 3 882 984 kronor betalades av medlemskommunerna, motsvarande 28,7 procent.

Den gemensamma nämnden fördelas enligt följande utifrån kommuninvånarantalet den 31 december 2024: Lindesbergs kommun 52,0 procent, Nora kommun 24,0 procent, Hällefors kommun 14,2 procent och Ljusnarsbergs kommun 9,8 procent.

Händelser under året

Verksamhetsplan antogs av överförmyndarnämnden vid sammanträde den 19 februari 2025 § 1.

Överförmyndarnämnden beslutade vid sammanträde den 16 april 2025 § 13 äska ytterligare 1,0 årsarbetare handläggare i rambudget för 2026. Äskandet accepterades av alla medlemskommuner och fastställdes av kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun vid sammanträde den 12 juni 2025 § 60 då rambudget för 2026 antogs.

Länsstyrelsen i Dalarnas län inkom med protokoll efter särskild tillsyn med anledning av ärende rörande grov trolöshet mot huvudman, grov förskingring och trolöshet mot huvudman. Länsstyrelsen anser i tillsynsrapporten bland annat att det inte i något av i de aktuella akterna framkommit något som hade kunnat ligga till grund för en reaktion från nämnden i ett tidigare skede samt att i de inlämnade årsräkningarna går det inte att utläsa några felaktigheter i redovisningarna. Överförmyndarnämnden och förvaltningen bedöms ej ha gjort något felaktigt.

Länsstyrelsen i Dalarnas län genomförde tillsyn digitalt under sommaren och överförmyndarförvaltningen fick återkoppling den 18 september 2025. Länsstyrelsen i Dalarnas län hade ett påpekande om ett datum från 2016 som de ställde sig frågande till, i övrigt hade de inget att anmärka på i tillsynsprotokollet daterat den 6 november 2024.

Länsstyrelsen i Örebro län genomförde den 10 november 2024 tillsyn av överförmyndarnämnden, varefter protokoll inkom daterat den 18 december 2024. Länsstyrelsen i Örebro län angav i tillsynsprotokollet ett antal synpunkter och tre påpekanden efter granskande av akter. Den sammanfattande bedömningen var att Länsstyrelsen i Örebro län inte funnit anledning att rikta kritik mot överförmyndarnämnden.

KPMG AB inkom med revisionsrapporten Grundläggande granskning av styrelser och nämnder daterad den 10 april 2025. KPMGs samlade bedömning är att överförmyndarnämnden endast delvis skapat grundförutsättningar till tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

KPMG AB inkom med revisionsrapporten Granskning av styrdokument i Ljusnarsbergs kommun daterad den 5 juni 2025. KPMG gör bedömningen att kommunstyrelsen endast delvis etablerat en ändamålsenlig styrning avseende styrande dokument.

Överförmyndarnämnden beslutade om yttranden över ovanstående två revisionsrapporter vid sammanträde den 22 oktober 2025.

Göta hovrätt avkunnade dom den 2 juli 2025 i ärende rörande grov trolöshet mot huvudman, grov förskingring och trolöshet mot huvudman. Domen blev en sänkning av tingsrättens dom på fem års fängelse till fyra års fängelse. Hovrätten angav att den samlade brottsligheten hade ett högt straffvärde och att den dömde medvetet vilselett överförmyndarförvaltningen. Utöver fyra års fängelse innebar domen ett skadestånd på 1 972 919 kronor jämte räntor.

Tre nämndledamöter, tre handläggare och förvaltningschefen deltog vid Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar i Norrköping den 27-29 augusti 2025. Vid detta tillfälle föreläst två handläggare tillsammans med Sveriges Kommuners och Regioners förbundsjurist Kalle Larsson om rättsärendet rörande grov trolöshet mot huvudman, grov förskingring och trolöshet mot huvudman.

Nyhetsblad sändes ut till samtliga ställföreträdare den 14 mars och 18 december 2025.

Antalet årsräkningar avseende 2024 var totalt 572, Den 1 september 2025 ar 536 årsräkningar granskade och godkända (93,9 procent). Samtliga var granskade men de som inte godkänts berodde på att det krävdes kompletteringar. Totalt begärdes kompletteringar av 296 årsräkningar (51,7 procent). I slutet av året gjordes en uppföljning av orsakerna till det stora antalet kompletteringar och det konstaterades att den klara majoriteten av kompletteringar orsakades av mindre brister i årsräkningarna.

Från och med årsräkningar avseende 2025 erbjuds ställföreträdare att inkomma med årsräkningarna digitalt via datasystemet Mitt Wärna. För ändamålet har ställföreträdare inbjudits till två utbildningstillfällen, ett i december 2025 och ett i januari 2026.

Nylansering har genomförts av ett flertal e-tjänster.

Länsstyrelsen i Örebro län övertog från den 1 januari 2025 uppgiften som tillsynsmyndighet för överförmyndare och överförmyndarnämnder i Örebro län. De genomförde den årliga granskningen i november och fann enbart ett antal mindre påpekanden.

Kreditprövning och kontroll i belastningsregistret gällande ställföreträdare har genomförts, ingen person fanns noterad.

Kontakten med Bergslagens Frivilliga Samhällsarbetare har fortgått.

Överförmyndarhandläggare och förvaltningschef informerade om verksamheten vid KNÖL-ks den 2 oktober 2025.

Regeringen överlämnade den 18 december 2025 till riksdagen propositionen 2025/26:92 "Ett ställföreträdarskap att lita på" utifrån Ställföreträdarutredningen SOU 2021:36 "Gode män och förvaltare – en översyn". Propositionen innehåller huvuddelen av de förslag som framkom i Ställföreträdarutredningen med ikraftträdande den 1 juli 2026. Bland annat föreslogs i propositionen

- Förslag om obligatorisk introduktionsutbildning för ställföreträdare (träder i kraft 1 januari 2028).
- Myndigheten för familjerätt och föräldrastöd (MFoF) skall ansvara för att ge överförmyndarna tillsynsvägledning och se till att utbildningen av överförmyndare, ledamöter i överförmyndarnämnder och ersättare är tillfredställande
- MFOF skall ansvara för ett nationellt ställföreträdarregister som skall införas (träder i kraft 1 januari 2028).
- Om särskilda skäl föreligger kan anställd åta sig uppdrag som god man eller förvaltare.
- Överförmyndarnämnden/överförmyndare skall besluta om anordnande av god man vid otvistiga ärenden.
- Införande av generell möjlighet för en överförmyndarnämnd delegera beslut vid brådskande ärenden.
- Uppdragsbegreppen för god man och förvaltare bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person skall ersättas med uppdragsbegreppen ekonomiska angelägenheter respektive personliga angelägenheter.

Regeringen bedömning är att konsekvenserna för kommunerna är att vissa förslag föranleder ökade kostnader, vilka dock motsvarar en lika stor kostnadsbesparing enligt regeringen. Denna uppfattning delas inte av initierade inom överförmyndarområdet. I samband med remissförfarandet av Ställföreträdarutredningen beräknades kostnaderna för kommunerna om samtliga Ställföreträdarutredningens förslag genomfördes innebära ökade kostnader för

kommunerna med 30 till 35 procent. I propositionen föreslås inte samtliga Ställföreträdarutredningens förslag genomföras, varför de beräknade ökade kostnaderna för kommunerna blir lägre än denna andel, dock sannolikt betydande.

Verksamhetsförändringar och konsekvenser av ramar 2025-2026

Resultat delår 2025

<i>Verksamhetsområde</i>	<i>Redovisning</i>	<i>Budget helår</i>	<i>Avvikelse redo/bud</i>	<i>Förbrukad budget %</i>
210 BÖN	345,3	350,4	5,1	98,5

Sammantagna resultatet för överförmyndarnämnden är ett överskott med 51 869,99 kronor.

Kommentarer till ekonomiskt utfall – analys och åtgärder

Analys

Överförmyndarnämnden har ett resultat i princip i enlighet med budget. Personalkostnaderna överstiger budget medan övriga kostnader är lägre än budgeterat.

Åtgärder

2025 års resultat föranleder inga åtgärder.

Måluppfyllelse

Nedan görs en redovisning av uppfyllelsen gällande de mål som angivits i verksamhetsplan för 2025.

Indikator	Nuläge	2025	2026	2027
Förvaltningen skall fysiskt vara närvarande i samtliga medlemskommuner för besök av ställföreträdare minst sex gånger per kommun	2024: Målet uppnås 2025: Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås
Utbildning med fysisk närvaro skall arrangeras för ställföreträdare.	2024: Målet uppnås 2025: Målet uppnås.	Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås
Extern fysisk information om verksamhetens innehåll skall ges till externa aktörer vid minst 20 tillfällen	2024: Målet uppnås ej 2025: Målet uppnås ej.	Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås
90 % av årsräkningarna som inkommit senast den februari månads utgång, skall vara granskade senast den 31 augusti respektive år	2021:10 augusti 2022: Målet uppnås 2023: Målet uppnås. 2024: Målet uppnås. 2025: Målet uppnås.	90% 31 augusti	90% 31 augusti	90% 31 augusti
Samtliga ställföreträdare med anmärkning på årsräkningen för respektive år samt nya ställföreträdares årsräkningar skall djupgranskas.	2021: Målet uppnås. 2022: Målet uppnås 2023: Målet uppnås 2024: Målet uppnås 2025: Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås

Indikator	Nuläge	2025	2026	2027
Vitesföreläggande skall skickas ut senast två månader från sista datum för inkommande med årsräkning.	2021: Målet uppnås ej 2022: Målet uppnås 2023: Målet uppnås 2024: Målet uppnås 2025: Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås
Årlig kontroll vid belastningsregister, kreditupplysning samt förekomst hos individ- och familjeomsorger av ställföreträdare.	2021: Målet uppnås. 2022: Målet uppnås 2023: Målet uppnås 2024: Målet uppnås 2025: Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås
Handläggningstiden skall vara tre månader från anmälan av behov av god man, förvaltare eller förmyndare inkommit till dess ansökan är färdigbehandlad eller avskrivning görs.	2021: Målet uppnås ej 2022: Målet uppnås 2023: Målet uppnås ej 2024: Målet uppnås 2025: Målet uppnås ej	Målet uppnås	Målet uppnås	Målet uppnås
Införande av e-tjänster inom överförmyndarnämnden	2021: Målet uppnås ej 2022: Målet uppnås ej 2023: Målet uppnås ej 2024: Målet uppnås ej 2025: Målet uppnås	Ställföreträdarna skall erbjudas inkomma med årsräkningar avseende 2024 via e-tjänst	Ställföreträdarna skall erbjudas inkomma med årsräkningar avseende 2025 via e-tjänst	Ett flertal e-tjänster skall erbjuds inom förvaltningen

Beträffande målet handläggningstiden skall vara tre månader från anmälan av behov av god man, förvaltare eller förmyndare inkommit till dess ansökan är färdigbehandlad eller avskrivning görs, uppnås detta inte på grund av orsaker som ej kan påverkas av överförmyndarförvaltningen, i synnerhet att handlingar från externa aktörer inte inkommer till överförmyndarförvaltningen. Av denna anledning har detta mål strukits inför 2026.

Framtid och förväntad utveckling

Riksdagen beräknas ta beslut den 17 april 2026 gällande propositionen 2025/26:92 ”Ett ställföreträderskap att lita på” utifrån Ställföreträdarutredningen. Det finns inga antydningar om att inte riksdagen skulle besluta anta propositionen. Då majoriteten av förslagen träder i kraft den 1 juli 2026 kommer detta innebära en betydande utökning av antalet arbetsuppgifter för överförmyndarförvaltningen. Under våren kommer att genomföras ett antal utbildningar gällande konsekvenserna av den ändrade lagstiftningen. Konsekvenserna av den ändrade lagstiftningen är i skrivande stund en aning osäker.

Under 2026 skall fler ställföreträdare utbildas och stimuleras till att upprätta årsräkningar digitalt via datasystemet Mitt Wärna.

Successivt skall fler digitala tjänster erbjudas.

Rekrytering av 1,0 årsarbetare överförmyndarhandläggare avses göras under första halvåret 2026 med beräknad halvårseffekt 2026.

Ny ledamot i överförmyndarnämnden från och med januari 2026.

Chefen för överförmyndarförvaltningen avser avgå med pension senast från och med den 1 januari 2027.

Ny överförmyndarnämnd tillträder den 1 januari 2027.

§ 121

Dnr KS 207/2026

**Verksamhetsberättelse 2025 – Bergslagens
överförmyndarnämnd****Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner Bergslagens överförmyndarnämnds verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2026

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för Bergslagens överförmyndarnämnd har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 13 maj 2026
2. Verksamhetsberättelse 2025 Bergslagens överförmyndarnämnd
3. Beslut verksamhetsberättelse

Expediering:Bergslagens överförmyndarnämnd
Akten

Kanslienheten
Terese Renbro
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

2026-05-13
0207/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 – Bergslagens överförmyndarnämnd

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner Bergslagens överförmyndarnämnds verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för Bergslagens överförmyndarnämnd har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga kostnader.

Terese Renbro
Kanslichef

Beslutsunderlag

1. Beslut verksamhetsberättelse 2025 – Bergslagens överförmyndarnämnd
2. Verksamhetsberättelse 2025 – Bergslagens överförmyndarnämnd

Beslutsunderlag skickas till

Bergslagens överförmyndarnämnd
Akten



§ 3 Verksamhetsberättelse 2025 avseende patientnämnden och Patientnämndens kansli

Diarienummer: 26PN113

Sammanfattning

Uppföljningen i nämndens och verksamhetens verksamhetsberättelse utgår från verksamhetsplanen, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, inriktningar, ambitioner och målsättningar som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan samt nämndens och verksamhetens egna mål.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM verksamhetsberättelse 2025 patientnämnden och Patientnämndens kansli
- Verksamhetsberättelse 2025 patientnämnden och Patientnämndens kansli

Beslut

Patientnämnden beslutar

att godkänna förslag till verksamhetsberättelse 2025 avseende patientnämnden och Patientnämndens kansli.

Skickas till

Regionfullmäktige
Regionstyrelsen
Regiondirektören
Kommunerna i Örebro län
Inspektionen för vård och omsorg
Socialstyrelsen

Paragrafen är justerad

Verksamhetsberättelse

Patientnämnden och Patientnämndens kansli

Helår 2025

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Syfte	4
3	Väsentliga händelser	5
4	Nämndens målsättningar, mål och uppdrag	6
4.1	Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag	6
4.2	Övergripande målområden/målsättningar	6
5	Ekonomi	15
5.1	Resultatrapport Patientnämnden och Patientnämndens kansli	15
6	Framtida utmaningar	16
7	Intern styrning och kontroll	17
7.1	Internkontrollplan	17

1 Inledning

Uppföljningen i nämndens och verksamhetens verksamhetsberättelse utgår från verksamhetsplanen, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, inriktningar, ambitioner och målsättningar som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan samt nämndens och verksamhetens egna mål.

2 Syfte

Patientnämnden och Patientnämndens kansli bedriver verksamhet för Region Örebro län och länets tolv kommuner. Uppdraget regleras i första hand i lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Enligt denna lag ska inom varje landsting (region) och kommun finnas en eller flera nämnder med uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av landsting eller enligt avtal med landsting
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av landsting.

Efter beslut av dåvarande landstingsfullmäktige den 25 april 2013 ingår även skolhälsovård i patientnämndens uppdrag.

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även:

1. tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet
2. främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal
3. rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter
4. informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.

Om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

Vidare ska patientnämnden:

- Bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma landstinget eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.
- Göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn och samverka med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt patientsäkerhetslagen (2010:659).
- Senast den sista februari varje år till IVO och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt tidigare nämnd analys som gjorts under föregående år.
- Utse stödpersoner för patienter inom psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård samt för patienter som hålls isolerade enligt smittskyddslagen (2004:168).

3 Väsentliga händelser

- Under år 2025 har 1 686 nya ärenden med klagomål och synpunkter på vården inkommit, vilket innebär en ökning med sex procent jämfört med föregående år.
- Under året har 23 nya stödpersonsuppdrag tillkommit och 20 uppdrag har avslutats. En ny stödperson har rekryterats under året och arbete med att rekrytera ytterligare stödpersoner har påbörjats under slutet av året. Den 31 december 2025 fanns det 24 pågående stödpersonsuppdrag.
- Informationsinsatser riktade till allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonal och andra berörda har genomförts i enlighet med framtagen kommunikationsplan. Bland annat har 16 muntliga informationsinsatser genomförts under perioden.
- Klagomål och synpunkter som inkommit år 2025 har analyserats och resultaten har redovisats i rapportform. Därutöver har rapporter om klagomål rörande verksamhetsområde ögon, bemötande och verksamhetsområde urologi tagits fram.
- Samverkan med andra patientnämnder sker genom ett nationellt nätverk där varje patientnämndsverksamhet representeras av kanslichef eller motsvarande. Genom nätverket samverkar patientnämnderna också med IVO på nationell nivå.

4 Nämndens målsättningar, mål och uppdrag

4.1 Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag

Måluppfyllelse	Har uppnåtts/ genomförts	Har delvis uppnåtts/genomfö rts	Har inte uppnåtts/ genomförts
Målsättningar från regionfullmäktige	4	0	0
Uppdrag från regionfullmäktige	5	0	0
Nämndens mål	8	1	0
Nämndens uppdrag	0	0	0

4.2 Övergripande målområden/målsättningar

De övergripande målområdena beskriver inriktningar, ambitioner och målsättningar för nämndernas verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt. Målsättningar med styrtal och uppdrag är viktiga för att styra mot visionen. Det är styrtal som ska ge en indikation på måluppfyllelse och som tillsammans med uppdragen ska bidra för att bedöma måluppfyllelsen.

Mål och aktiviteter: Patientnämnden

Mål: Patientnämndens arbetssätt innebär att patienter, med hänsyn tagen till deras förutsättningar och behov, får klagomål tillräckligt och snarast besvarade.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Barnets bästa ska beaktas om patienten är ett barn.
- Påminnelse ska skickas till vårdgivaren om klagomål inte besvaras inom fyra veckor, och patienten ska informeras om detta.
- Komplettering ska begäras, i samråd med patienten, om vårdgivaren lämnar ett bristfälligt svar.
- Vårdgivare ska, i förekommande fall, uppmärksammas på återkommande brister i deras klagomålshantering, till exempel om ett stort antal påminnelser skickas till en viss verksamhet.

Patientnämndens kansli vidtar olika åtgärder för att säkerställa att barnets bästa beaktas i de fall patienten är ett barn. Ett exempel är att vårdgivare i sådana fall uppmanas att besvara klagomål extra skyndsamt eftersom barns tidsperspektiv skiljer sig från vuxnas. Patientnämndens kansli bevakar också att vårdgivaren tar hänsyn till att patienten är ett barn i utformningen av svaret.

Patientnämndens kansli begärde vid 1 222 tillfällen svar på klagomål eller synpunkter som patienter eller närstående lämnat under den aktuella perioden. Det finns en tidsfrist för vårdgivarna att förhålla sig till. Klagomålen eller synpunkterna ska besvaras så snart som möjligt men *som mest* har fyra veckors väntan på ett svar ansetts rimligt i de flesta fall. I 69 procent av fallen besvarades klagomålen i rätt tid under perioden. I genomsnitt tog det 3,36 veckor innan svaret inkom till patientnämnden. I ärenden där patienten var ett barn

tog det i genomsnitt 2,82 veckor innan svar inkom. I 82 procent av dessa ärenden besvarades klagomålen i rätt tid.

Påminnelser ska skickas till berörd vårdgivare om klagomål inte besvaras inom den ovan angivna tidsfristen. Under den aktuella perioden skickade Patientnämndens kansli av detta skäl 440 påminnelser i 315 olika ärenden. Det innebär att 0,36 påminnelser skickats per begäran om svar på klagomål eller synpunkter, vilket är färre än föregående år (då 0,48 påminnelser skickades per begäran om svar).

Kompletterande svar har begärts från vårdgivarna vid 126 tillfällen under året.

Förutom att skicka påminnelser i enskilda ärenden lämnas information till vårdgivare på övergripande nivå om skickade påminnelser. På så sätt kan verksamheter som återkommande underlåter att besvara klagomål i rätt tid identifieras.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Mål: Verksamheten är tillgänglig för alla som har klagomål eller synpunkter på hälso- och sjukvård eller tandvård i Örebro län.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Kommunikation med patienten ska ske på sätt som är lämpligt med hänsyn tagen till patientens behov och förutsättningar.
- Verksamheten ska vara tillgänglig genom 1177 e-tjänster.
- Verksamheten ska upprätthålla en god tillgänglighet för inkommande telefonsamtal från allmänheten.

På vilket sätt kommunikationen med patienter sker avgörs från fall till fall, med hänsyn till patientens behov och önskemål. Kontakten kan ske muntligen, genom telefonsamtal eller fysiska möten, samt skriftligen via 1177 e-tjänster eller genom vanlig post. Vid behov anlitas tolk.

Patientnämndens kansli har under den aktuella perioden varit tillgängligt för telefonsamtal, besök och hantering av inkommande handlingar under helgfria vardagar. Under perioden har ett nytt telefonisystem införts, vilket har förbättrat tillgängligheten. Det nya systemet möjliggör att linjen för att lämna nya klagomål och synpunkter nu kan bemannas av flera handläggare samtidigt.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Mål: Den tvångsvårdade patientens behov av stödperson tillgodoses skyndsamt.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Stödperson ska utses inom en vecka efter det att ansökan eller anmälan inkommit, i ärenden där en patient vårdas enligt lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller en person hålls isolerad enligt smittskyddslagen (2004:168).

- Stödperson ska utses inom två arbetsdagar efter det att ansökan eller anmälan inkommit, i ärenden där en patient vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård.
- Tillgången till stödpersoner ska säkerställas genom rekrytering av nya vid behov, så att en stödperson kan utses skyndsamt och att patientens eller den isolerades önskemål, så långt som möjligt, kan tillvaratas vid val av stödperson.

Den 1 januari 2025 fanns 21 pågående stödpersonsuppdrag. Under året tillkom 23 nya uppdrag samtidigt som 20 uppdrag avslutades. Vid årets slut, den 31 december 2025, uppgick antalet pågående stödpersonsuppdrag därmed till 24.

I sex ärenden har stödperson inte kunnat utses inom den fastställda tidsramen. I två av dessa fall har dröjsmålen varit mer omfattande, vilket har haft sin grund i omständigheter i de enskilda ärendena som försvårat möjligheten att hitta en för uppdraget lämplig stödperson. I övriga ärenden har avvikelserna från tidsramen varit begränsade.

För att säkerställa tillgången till stödpersoner har en ny stödperson rekryterats under året. Vidare har arbete med ytterligare rekrytering påbörjats under årets slut, i syfte att även framgent möjliggöra skyndsamt tillsättning av stödperson samt att i så stor utsträckning som möjligt kunna tillgodose patientens eller den isolerades önskemål vid val av stödperson.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet delvis har uppnåtts.

Mål: Att stödpersonerna har den kompetens som uppdraget fordrar.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Möjlighet till kompetensutveckling ska erbjudas stödpersonerna, bland annat genom en digital utbildningsplattform.

Vid rekrytering av nya stödpersoner ges den blivande stödpersonen individuellt anpassad information om uppdragets innehåll, ansvar och förutsättningar. Därutöver erbjuds samtliga stödpersoner tillgång till en digital utbildning som tagits fram av Patientnämndens förvaltning i Region Stockholm och som används av i stort sett samtliga patientnämnder i landet. Utbildningen syftar till att ge en gemensam grundläggande kunskap om uppdraget samt om gällande regelverk och patientnämndens roll.

Under året har Patientnämndens kansli även genomfört en utbildningsdag för stödpersoner med inbjudna föreläsare från Fontänhuset, rättspsykiatri och Örebro kommun (personliga ombud). Utbildningsdagen har haft fokus på målgruppens behov, samverkan mellan olika aktörer samt stödpersonens roll i mötet med patienter i utsatta situationer.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Mål: Ökad kännedom om patientnämndens verksamhet bland allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen i Region Örebro län och i länets kommuner samt andra berörda.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Informationsinsatser ska genomföras i enlighet med framtagna kommunikationsplan.
- Verksamhetens webbsidor ska innehålla aktuell information och information ska även finnas på teckenspråk.
- Verksamheten ska samverka med övriga patientnämndsverksamheter i landet avseende kommunikationsaktiviteter på nationell nivå.
- Berörd personal i hälso- och sjukvården ska erbjudas information om vilka krav som ställs när klagomål besvaras.

Under den aktuella perioden har följande informationsinsatser genomförts:

- Föreläsning på audionom- och arbetsterapeutprogrammen vid två tillfällen.
- Föreläsning på läkarprogrammet vid två tillfällen.
- Föreläsning på ST-läkarutbildning vid två tillfällen.
- Information chefsöverläkare i psykiatri.
- Information på hälsovalsdag.
- Information vid samverkansdag avseende psykisk ohälsa.
- Information till medicinska vårdadministratörer.
- Information till Caphio läkargruppen.
- Informationsbord vid "En månad för livet".
- Informationsbord Lindesbergs lasarett.
- Information till regionfullmäktige.
- Informationsbord Karlskoga lasarett.
- Informationsbord Universitetssjukhuset Örebro.

Den information som finns om verksamheten på webben ses över kontinuerligt. Informationen finns i lättläst version, inläst version och teckenspråk.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Mål: Verksamheten bidrar till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet i vården.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Analysera klagomål och synpunkter som inkommit år 2024 och redogöra för resultatet i rapportform.
- Analysera ärenden som inlets perioden 1 januari–30 juni 2025 och redogöra för resultatet i rapportform.
- I rapportform redogöra för klagomål och synpunkter som avser verksamhetsområde ögon.
- I rapportform redogöra för vårdgivarnas svar på klagomål och synpunkter som avser bemötande.

- I rapportform redogöra närmare för klagomål och synpunkter som avser verksamhetsområde urologi.
- Samverka med övriga patientnämnder och IVO för att säkerställa att analys och kategorisering av inkomna klagomål sker på ett tillräckligt enhetligt sätt.
- Lämna årlig redogörelse över patientnämndsverksamheten till IVO och Socialstyrelsen samt uppmärksamma IVO på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn.

De analyser och rapporter som planerats i verksamhetsplanen för 2025 har genomförts i sin helhet. Helårsanalys av klagomål och synpunkter som inkommit under år 2024 har tagits fram och redovisats i rapportform. Vidare har en särskild analys av ärenden som inlets under perioden 1 januari–30 juni 2025 genomförts och redovisats. Därutöver har tematiska rapporter tagits fram avseende verksamhetsområde ögon, verksamhetsområde urologi samt vårdgivarnas svar på klagomål och synpunkter som avser bemötande.

Rapporterna har, efter beslut av patientnämnden, för kännedom överlämnats till berörda vårdgivare och andra relevanta mottagare. De har även publicerats på patientnämndens webbsida. Genom att systematiskt analysera inkomna klagomål och synpunkter och återföra resultaten till berörda verksamheter bidrar patientnämnden till lärande, kvalitetsutveckling och en ökad patientsäkerhet inom hälso- och sjukvården.

Landets patientnämnder samverkar i ett nationellt nätverk där varje patientnämnd representeras av kanslichef eller motsvarande. Inom ramen för denna samverkan deltar patientnämnden i en gemensam nationell analysgrupp tillsammans med Inspektionen för vård och omsorg (IVO), i syfte att säkerställa att analys och kategorisering av klagomål och synpunkter sker på ett tillräckligt enhetligt sätt.

I enlighet med gällande regelverk har patientnämnden även lämnat årlig redogörelse över verksamheten till IVO och Socialstyrelsen samt uppmärksammat IVO på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Målsättning nr 6: Digitala lösningar för en enklare vardag för invånare och medarbetare

Kommentar

Patientnämnden har under året bidragit till målsättningen genom att ta fram en digital utbildning för vårdgivare samt genom att vidareutveckla digitala redovisningsmöjligheter för stödpersonsuppdrag.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 49. Att fortsätta främja den digitala kulturen och utveckla digitala arbetssätt.

Kommentar

Patientnämnden och Patientnämndens kansli

Patientnämnden har under perioden fortsatt arbetet med att utveckla digitala arbetssätt i enlighet med målsättningen att främja en digital kultur. Ett prioriterat område har varit att minska beroendet av fysiska handlingar genom att i högre grad övergå till digital dokumenthantering inom den egna verksamheten. Därutöver har kansliets interna samarbete stärkts genom ökad och mer strukturerad användning av Microsoft Teams som plattform för kommunikation och samordning.

- Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Uppdrag: Nr 50. Att erbjuda användarvänliga digitala lösningar till länets invånare, organisationer och företag och möta kravet om ”Digitalt först”.

Kommentar

Patientnämnden och Patientnämndens kansli

I syfte att möta invånarnas behov av användarvänliga digitala tjänster har nämnden vidareutvecklat den digitala rapporteringslösningen för stödpersonsuppdrag, vilket underlättar inrapportering och uppföljning. En digital utbildning riktad till verksamhetschefer och annan hälso- och sjukvårdspersonal som hanterar klagomål från patienter och närstående har också tagits fram. Syftet med utbildningen är att höja kvaliteten i bemötande och handläggning samt att tillgängliggöra kunskap på ett flexibelt och lättillgängligt sätt.

- Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 7: Ansvarsfulla verksamheter med höga ambitioner för hållbar utveckling.

Kommentar

Patientnämnden har bidragit till målsättningen genom systematiska analyser och tematiska rapporter som synliggör brister i bemötande, tillgänglighet och delaktighet och därigenom stödjer vårdgivarnas arbete för en mer jämlik vård.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 54. Att genomföra insatser som syftar till att minska ojämlikhet i hälsa och främja delaktighet och inkludering.

Kommentar

Patientnämnden och Patientnämndens kansli

Under 2025 har Patientnämnden bedrivit ett systematiskt arbete med att analysera inkomna klagomål och synpunkter i syfte att synliggöra patienters erfarenheter och behov, särskilt i relation till bemötande, tillgänglighet och möjligheten till delaktighet i vården. Genom att sammanställa och analysera ärenden har återkommande problemområden kunnat identifieras och återföras till berörda verksamheter, vilket bidrar till att stödja vårdgivarna i arbetet med en mer jämlik och behovsanpassad vård.

Under året har en helårsanalys av klagomål och synpunkter från 2024 genomförts samt en särskild analys av ärenden inkomna under perioden 1 januari–30 juni 2025. Därutöver har tematiska rapporter tagits fram avseende verksamhetsområde ögon, verksamhetsområde urologi samt vårdgivarnas svar på klagomål som rör bemötande. Rapporterna har, efter beslut av patientnämnden, överlämnats till berörda vårdgivare och andra relevanta mottagare samt publicerats på patientnämndens webbplats.

Genom att belysa mönster i patienters och närståendes klagomål – särskilt sådana som rör bristande bemötande, kommunikation och tillgänglighet – skapar patientnämnden förutsättningar för att patienters erfarenheter ska kunna beaktas i vårdgivarnas arbete med delaktighet och inkludering.

- Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 8: Kompetensförsörjningen är långsiktig.

Kommentar

Region Örebro län har som övergripande mål att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder förutsättningar för ett långsiktigt spännande, utvecklande och hållbart arbetsliv. Det är regionstyrelsen och inte patientnämnden som har arbetsgivaransvaret. Patientnämnden är emellertid angelägen om att bidra till arbetet inom området "attraktiv arbetsgivare" och chefen för Patientnämndens kansli ska samverka med regiondirektören inom detta område.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Mål: Alla medarbetare har möjlighet att upprätthålla och utveckla sin kompetens och har den kompetens som krävs för att verksamhetens mål ska kunna uppnås.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Medarbetare ska i nödvändig utsträckning ges möjlighet att delta i aktiviteter som syftar till att upprätthålla och utveckla den kompetens verksamheten kräver.

Under aktuell period har medarbetare på Patientnämndens kansli deltagit i följande aktiviteter:

- Utbildning i Marknadsplats (elektroniska beställningar).
- Brandutbildning.
- Utbildning i informationssäkerhet (DISA)
- Utbildning i organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA).
- Utbildningen "Fem steg för bättre e-utbildning".
- Utbildning i telefonisystemet Contact center.
- Utbildning i suicidprevention.
- Utbildning i MI-samtal.
- LÖF-utbildning.
- Nationell tjänstepersonkonferens för patientnämndsverksamheter.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Mål: Arbetsmiljön är sådan att den främjar ett långsiktigt hållbart arbetsliv.

Kommentar

Planerade aktiviteter:

- Uppföljning av arbetsmiljön ska göras genom medarbetarenkät vartannat år, genom årligen

återkommande medarbetarsamtal samt vid arbetsplatsträffar som en stående punkt på dagordningen.

Under aktuell period har årlig uppföljning av arbetsmiljön genomförts samt skyddsronder avseende digital arbetsmiljö, hot- och våld samt organisatorisk och social arbetsmiljö. Åtgärder vidtas vid behov för att komma tillrätta med identifierade brister och risker. Sammantaget bedöms arbetsmiljön vid Patientnämndens kansli vara sådan att den främjar ett långsiktigt hållbart arbetsliv.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning är att målet har uppnåtts.

Målsättning nr 9: En långsiktig stark och hållbar ekonomi med finansiell god hushållning.

Kommentar

Verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning och mål är att målsättningen har uppnåtts.

Mål: Verksamheten ska redovisa ett resultat i balans.

Kommentar

Verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse.

- Bedömningen utifrån nämndens och verksamhetens redovisning och mål är att målsättningen har uppnåtts.

Beredskap och säkerhet

Uppdrag: Nr 57. Att beredskaps- och säkerhetsfrågor beaktas i de sammanhang där det behövs.

Kommentar

Patientnämnden och Patientnämndens kansli

Beredskaps- och säkerhetsfrågor beaktas i relevanta delar av arbetet.

- Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Motverka välfärdsbrottslighet

Uppdrag: Nr 58. Att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet.

Kommentar

Patientnämnden och Patientnämndens kansli

Patientnämnden har under perioden vidtagit flera åtgärder i syfte att säkerställa att utbetalningar till stödpersoner sker på korrekta grunder. Inlämnade rapporter och reseräkningar har granskats och

stickprovskontroller har genomförts för att verifiera de redovisade kontakterna med patienter.

Stödpersonerna har informerats om gällande regelverk avseende arvoden och omkostnadsersättningar, i syfte att förebygga felaktiga utbetalningar och stärka kunskapen om regelverkets tillämpning. Insatserna utgör ett led i nämndens arbete med att motverka välfärdsbrottslighet och bidra till en trygg och rättssäker hantering av offentliga medel.

- Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

5 Ekonomi

5.1 Resultatrapport Patientnämnden och Patientnämndens kansli

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall	Budget	Utfall fg år	Budget- avvikelse	Utfalls- avvikelse
Övriga intäkter	0,3	0,3	0,3	0,0	0,0
Summa Intäkter	0,3	0,3	0,3	0,0	0,0
Personalkostnader	-5,7	-7,1	-5,9	1,4	0,3
Övriga kostnader	-1,0	-1,1	-1,0	0,1	0,0
Summa Kostnader	-6,7	-8,2	-6,9	1,6	0,2
Verksamhetens nettokostnad	-6,4	-7,9	-6,6	1,6	0,2
Resultat	-6,4	-7,9	-6,6	1,6	0,2

Sammanfattande analys

Nettokostnad per ansvarsenhet

Belopp i mnkr	Utfall 2025
Patientnämnden	-0,5
Patientnämndens kansli	-5,3
Stödpersonsverksamhet	-0,6

Nettokostnaderna för patientnämndens olika enheter är något lägre jämfört med 2024 och visar en positiv budgetavvikelse på 1,6 miljoner kronor. Framför allt är kostnaderna för löner inom patientnämndens kansli lägre än budget.

6 Framtida utmaningar

Hantera ett ökande antal klagomålsärenden med bibehållen kvalitet, rättssäkerhet och god arbetsmiljö.

Fortsatt utveckling och effektiv användning av digitala arbetssätt och verktyg.

Säkerställa tillgången till stödpersoner så att uppdrag kan tillsättas skyndsamt och med hänsyn till patientens behov och önskemål.

Upprätthålla och vidareutveckla analys- och rapporteringsarbetet som underlag för vårdgivarnas kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

7 Intern styrning och kontroll

7.1 Internkontrollplan

HR

Regionövergripande: Risk att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte är välfungerande i vardagen.

Åtgärd
Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska hantera sina fördelade arbetsmiljöuppgifter och arbeta med att undersöka och riskbedöma alla arbetsmiljöförhållanden, sätta in åtgärder och följa upp att åtgärderna haft effekt. <i>Kommentar</i> Patientnämnden och Patientnämndens kansli Regionövergripande dokument och den informations som finns under "Arbeta systematiskt med arbetsmiljön" på intranätet tillämpas av verksamheten och minskar risken att systematiskt arbetsmiljöarbete inte efterlevs. • Åtgärden är avslutad.
Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska årligen följa upp sitt arbetsmiljöarbete enligt rutin och förbättra där det är nödvändigt. <i>Kommentar</i> Patientnämnden och Patientnämndens kansli Arbetsmiljöarbetet på Patientnämndens kansli följs upp årligen genom besvarande av en enkät i dialog med skyddsombud. • Åtgärden är avslutad.
Regionövergripande åtgärd: Fördelade chef ska minst årligen stämma av hur arbetsmiljöarbetet fungerar och att det finns förutsättningar för arbetsmiljöarbetet <i>Kommentar</i> Patientnämnden och Patientnämndens kansli Avstämning av hur arbetet med arbetsmiljöuppgifterna fungerar och om det finns förutsättningar för arbetsmiljöarbetet sker årligen. • Åtgärden är avslutad.

Informationssäkerhet

Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

Åtgärd
Säkerställ att det finns ett väl fungerande och systematiskt informationssäkerhetsarbete utifrån identifierade risker med utsedda resurser. All personal ska dessutom ha god kunskap om relevanta regelverk för informationssäkerhet och kunna riskbedöma samt informationsklassa information i sitt arbete. <i>Kommentar</i>

Åtgärd
Patientnämnden och Patientnämndens kansli Ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete bedrivs på Patientnämndens kansli vilket minskar risken för att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning. • Åtgärden är avslutad.

Kvalitet och utveckling

Risken att arbetssätt/processer inte utgår och tar hänsyn till intressenters krav och behov samt skapar förutsägbara resultat.

Åtgärd
Involvera intressenter i förbättringsarbeten/utvecklingsarbeten som en utgångspunkt i verksamhetens utveckling. <i>Kommentar</i> Patientnämnden och Patientnämndens kansli Ett systematiskt arbetssätt som stöd för verksamheten att identifiera våra intressenter, deras krav och behov finns framtaget inom ramen för regionens kvalitets- och utvecklingsarbete samt kvalitetsledningssystem på intranätet. Patientnämndens kansli tillämpar ovannämnda arbetssätt. • Åtgärden är avslutad.

Patientärenden

Risken att rutiner för handläggning och registrering inte efterföljs.

Åtgärd
Stickprover och genomgång av rapporterade avvikelser <i>Kommentar</i> Patientnämnden och Patientnämndens kansli Stickprovskontroller och genomgång av rapporterade avvikelser genomförs för att säkerställa att rutiner för handläggning och registrering följs. • Åtgärden är avslutad.

Risken att erforderliga uppgifter saknas eller att felaktiga uppgifter anges vid registrering av ärenden.

Åtgärd
Stickprover och genomgång av rapporterade avvikelser <i>Kommentar</i> Patientnämnden och Patientnämndens kansli Stickprovskontroller och genomgång av rapporterade avvikelser genomförs för att säkerställa att erforderliga uppgifter finns med vid registreringen av ärenden. • Åtgärden är avslutad.

§ 122

Dnr KS 155/2026

Verksamhetsberättelse 2025 - Patientnämnden**Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner patientnämndens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för patientnämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag patientnämnden 20 februari 2026 § 3
2. Verksamhetsberättelse 2025 patientnämnden och patientnämndens kansli
3. Tjänsteskrivelse daterad 13 maj 2026

Expediering:Patientnämnden
Akten

Kanslienheten
Terese Renbro
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

2026-05-13
0155/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 – patientnämnden

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner patientnämndens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse med tillhörande rapporter för patientnämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga kostnader.

Terese Renbro
Kanslichef

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag patientnämnden 20 februari 2026 § 3
2. Verksamhetsberättelse 2025 patientnämnden och patientnämndens kansli

Beslutsunderlag skickas till

Patientnämnden
Akten

Kanslienheten
Terese Renbro, 0580-805 02
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-04-15
Dnr: 0222/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025

Verksamhetens förslag till beslut

1. Partistöd för året 2025 betalas ut till Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Moderaterna i juni månad 2026 enligt redovisad förteckning.

Sammanfattning av ärendet

Det lokala partistödet i Ljusnarsbergs kommun utgår till partier som är representerade i fullmäktige. Partistödet består av ett grundstöd om 10 000 SEK samt ett mandatstöd om 14 000 SEK. Socialdemokraterna och Moderaterna har inom föreskriven tid inlämnat korrekt redovisning för verksamhetsåret 2025.

Partistödet betalas ut årligen i juni eller september månad beroende på när redovisningen lämnats in.

Parti	Mandat (ledamöter i fullmäktige)	Grundstöd (kr)	Mandatstöd (kr)	Partistöd 2025 (kr)
Socialdemokraterna	9	10 000	126 000	136 000
Vänsterpartiet	2	10 000	28 000	38 000
Moderaterna	4	10 000	56 000	66 000

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden ryms inom kansliets budget.

Terese Renbro
Kanslichef

Beslutsunderlag

1. Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025 Moderaterna Ljusnarsberg
2. Revisionsberättelse 2025 Moderaterna Ljusnarsberg
3. Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025 Socialdemokraterna Ljusnarsberg
4. Verksamhetsberättelse 2025 Socialdemokraterna Ljusnarsberg
5. Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025 Vänsterpartiet i Ljusnarsberg

Beslutsunderlag skickas till

Moderaterna i Ljusnarsberg för information
Socialdemokraterna i Ljusnarsberg för information
Vänsterpartiet i Ljusnarsberg för information
Kanslichef för verkställighet
Akten

Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

(Blanketten lämnas till kansliavdelningen senast den 30 juni året efter redovisningen avser.)

Partiets namn

Moderata Samlingspartiet i Ljusnarsberg

Redovisningsperiod

2025-01-01 till 2025-12-31

Av partiet utsedd granskare

Namn: Ulf Hilding

Adress: Skäretvägen 4. 71493 Kopparberg

Telefonnummer: 070 606 53 89

E-postadress: ulf.r.hilding@telia.com

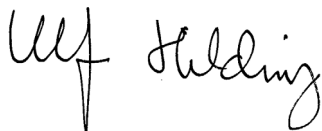
Redovisning:

Se bilagd årsredovisning inklusive verksamhets- och revisionsberättelse.

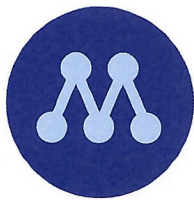
Kommentar: 13 200 kr har betalats till Moderaternas förbund. Avgiften täcker kostnader för försäkringar, medlemsregister, e-postsystem, utbildning av förtroendevalda och medlemmar, framtagning av trycksaker och kampanjmaterial, stöd och rådgivning av partiombudsman samt förberedande verksamhet inför Riksdags – och Kommunalvalet år 2026.

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

Kopparberg den 26-03-12



Ulf Hilding



Kopparberg 2026-02-17

Verksamhetsberättelse 2025 för Moderata Samlingspartiet i Ljusnarsberg

Styrelsen för Moderata Samlingspartiet i Ljusnarsberg lämnar härmed sin verksamhetsberättelse för 2025.

Moderaterna i Ljusnarsberg har under 2025 haft aktiva företrädare i kommunfullmäktige, kommunfullmäktigepresidium, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens presidium samt kommunstyrelsens beredningssammanträden.

Sedan februari 2025 så har Daniel Johansson varit oppositionsråd på 40%.

Kommunfullmäktige har haft 8 sammanträden under året, kommunstyrelsen har haft 12 beslutande sammanträden och 11 beredande sammanträden. Moderaterna i Ljusnarsberg har i kommunfullmäktigepresidium andra vice ordförandeposten. I kommunstyrelsepresidium andre vice ordförandeposten.

Föreningens styrelse

Styrelsen 2025 har bestått av Sofie Björn (ordförande), Daniel Johansson (vice ordförande), Peter Johansson, Bernt Askelin, Anton Alander, Therese Gällström, Jörgen Hart (Kassör) och suppleant Simon Björn. Styrelsen har haft sju protokollförda styrelsemöten.

Aktiviteter 2025

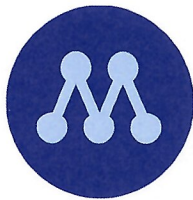
Under sportlovet så bjöd vi in nya och gamla medlemmar till Bowling. Hamburger grillning och samtal under våryran.

Vi var med och bjöd på fika med snack på julsmytningen.

Vi har haft två medlemsmöten för att diskutera kommande valår. Traditionsenligt julbord avslutade året.

Kommunalpolitik 2025

Moderaterna i Ljusnarsberg har fortsatt drivit frågan om att förändra den politiska organisationen, bland annat genom att utöka oppositionens representation från nuvarande 40% till 50% för att skapa utrymme för oppositionen att vara representerad i nödvändiga forum. Vi vill också minska förste vice ordföranden i kommunstyrelsen till 50% istället för nuvarande 90%.



Vi har lämnat motioner om att bland annat Bolagisering av allmännyttan och kommunala fastigheter behövs.

Vi la en gemensam budget från oppositionen med klart fokus på besparingar för 2026.
Våra fokusområden i budget var.

Ekonomisk balans ska vara högsta prioritet.
Alla nämnder och förvaltningar ska hålla sina budgetramar.
Effektiviseringar före nedskärningar.
Förvaltningen bör genomlysa verksamheterna för att identifiera effektiviseringar, digitalisering och samverkan innan nya resurstillskott övervägs.

Särskilt fokus på vård och omsorg.
Underskotten inom äldreomsorg, hemtjänst och HSL är fortsatt betydande. Schemaoptimering, vikariehantering och uppföljning av bemanning måste ge resultat tidigt under 2026.

IFO och placeringar.
De höga kostnaderna för konsulentstödda HVB-placeringar måste minska. Egen regi, samverkan med andra kommuner och ökad kontroll över beslutade placeringar bör prioriteras.
Tillväxt.
Satsningar på näringsliv, kompetensförsörjning och attraktiva boendemiljöer ska prioriteras framför tillfälliga eller icke lagstadgade projekt.

Företrädare i styrelser och nämnder 2025

Kommunfullmäktige: Daniel Johansson, Peter Johansson, Bernt Askelin (andra vice ordförande) samt Jörgen Hart.

Kommunstyrelsen: Bernt Askelin, Daniel Johansson. Ersättare: Peter Johansson och Sofie Björn.

Revisionen: Maria Lönnberg (ordförande).

Bygg- och miljönämnden: Peter Johansson.

Tekniska nämnden: Daniel Johansson.

MODERATA SAMLINGSPARTIET I LJUSNARSBERG

Sofie Björn
ordförande

Resultaträkning

MODERATA SAMLINGSPARTIET I LJUSNARSBERG
802520-6924

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Övriga rörelseintäkter		
3901 Medlemsavgifter	1 050,00	1 050,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	66 000,00	66 000,00
	67 050,00	67 050,00
Summa rörelsens intäkter	67 050,00	67 050,00
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalhyra	-5 000,00	-5 000,00
5410 Förbrukningsinventarier	-8 311,00	-8 311,00
5420 Programvaror	-2 385,00	-2 385,00
5930 Reklamtrycksaker och direktreklam	-1 824,00	-1 824,00
5980 PR, institutionell reklam och sponsring	-5 000,00	-5 000,00
6070 Representation	-58 870,00	-58 870,00
6570 Bankkostnader	-750,00	-750,00
6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-13 200,00	-13 200,00
	-95 340,00	-95 340,00
Summa rörelsens kostnader	-95 340,00	-95 340,00
Rörelseresultat	-28 290,00	-28 290,00
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	-28 290,00	-28 290,00
Resultat före skatt	-28 290,00	-28 290,00
BERÄKNAT RESULTAT	-28 290,00	-28 290,00
Årets bokförda resultat		
8999 Årets resultat	-28 290,00	-28 290,00

Balansräkning

MODERATA SAMLINGSPARTIET I LJUSNARSBERG
802520-6924

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	103 227,64	-28 290,00	74 937,64
Summa övriga omsättningstillgångar	103 227,64	-28 290,00	74 937,64
Summa omsättningstillgångar	103 227,64	-28 290,00	74 937,64
SUMMA TILLGÅNGAR	103 227,64	-28 290,00	74 937,64
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2060 Eget kapital i ideella föreningar, stiftelser och registrerade trossamfund	-112 452,78	0,00	-112 452,78
Årets resultat			
2069 Årets resultat	9 225,14	28 290,00	37 515,14
Summa eget kapital	-103 227,64	28 290,00	-74 937,64
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-103 227,64	28 290,00	-74 937,64
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

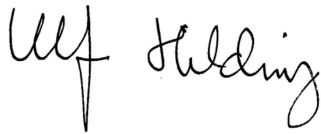
Ulf Hilding
Skåretvägen 4
71493 Kopparberg
0706035389
ulf.r.hilding@telia.com

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR FÖRENINGEN MODERATA SAMLINGSPARTIET I LJUSNARSBERG FÖR REDOVISNINGÅRET 2024

Jag har som revisor vald av 2024 års årsmöte granskat föreningens räkenskaper och årsredovisning. Granskningen föranleder inga anmärkningar.

Jag tillstyrker att föreningens styrelse beviljas ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning.

Kopparberg 25-02-24

A handwritten signature in black ink, reading "Ulf Hilding". The signature is written in a cursive, flowing style.

Ulf Hilding

Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

(Blanketten lämnas till kansliavdelningen senast den 30 april alternativt 30 juni året efter redovisningen avser.)

Partiets namn

Sveriges socialdemokratiska arbetareparti

Redovisningsperiod

2025-01-01 – 2025-12-31

Av partiet utsedd granskare

Namn: Magnus Lander Ström

Adress: Bergsgårdsvägen 1, 714 34 Kopparberg

Telefonnummer: 0733292393

E-postadress: magnus@tankepaus.se

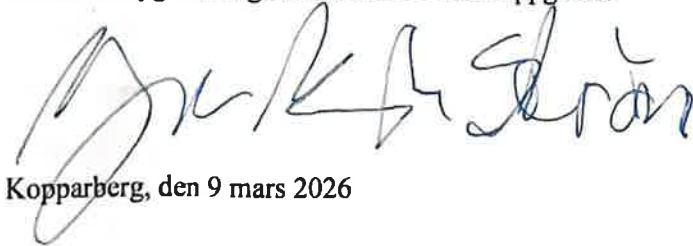
Redovisning

Socialdemokraterna i Ljusnarsbergs kommun har under året använt partistödet för att bedriva lokalt partiarbete och stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Stödet har bland annat finansierat mötesverksamhet, lokalhyra för partilokaler, informations- och kampanjmaterial samt porto och andra administrativa kostnader. Partistödet har även använts för styrelsearbete, utbildning och andra aktiviteter kopplade till förtroendevaldas uppdrag. Genom dessa insatser har partiet kunnat upprätthålla organisation, kommunicera med kommuninvånarna och möjliggöra ett aktivt lokalt demokratiarbete.

Utbetalas till Postgiro-/Bankgiro- eller Bankkontonummer

8191-9, 13 635 064-2

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:



Kopparberg, den 9 mars 2026

Magnus Lander Ström

Namnfortydligande (utsedd granskare för ovan nämnda parti)

Facklig politisk samverkan

Det lokala facklig-politiska arbetet är avgörande för hur vi lyckas kommunalt, regionalt och nationellt. Partiet behöver ha en bra förankring med övriga arbetarrörelsen lokalt för att nå ut till arbetslivets olika delar. Vår styrka är det gemensamma och förståelsen att om vi arbetar både med förhandlingar och politik så kan vi tillsammans komma hur långt som helst.

Opinionsbildning och utåtriktade aktiviteter

Då det är valår ska vi lägga mer fokus på utåtriktade aktiviteter och personliga möten med väljare och medlemmar. Vi ska göra insändare som sänds till lokal/regional media. Vår aktivitet i sociala medier ska förbättras och fler behöver hjälpa till att sprida våra budskap. Vi ska stödja våra förtroendevalda i kommunikation och opinionsbildning utåt. De förtroendevalda har ett stort ansvar för det men det är också ett ansvar för alla som har ett uppdrag i eller åt partiet.

Valet i september. Det krävs ett stort engagemang från oss alla, förtroendevalda och enskilda medlemmar.

Framtidsfrågor

Vi ska kombinera studier, opinionsbildning och praktisk politik både internt i partiet och tillsammans med andra som delar intresset för frågorna. Vi ska se till att våra idéer får ett större genomslag i hela kommunen. Både nyliberalism och nationalism har haft framgångar under en alltför lång tid, och det är upp till oss att vända på det, både lokalt, regionalt och nationellt. Det gör vi genom att bygga organisationen och varandra starka och föra fram den socialdemokratiska visionen om ett jämställt samhälle där de resurser vi har fördelas jämnt och rättvist.

Utvärdering

Vår verksamhet ska utvärderas löpande och med fokus på medlemsvärvning, medlemmarnas möjlighet att på föreningsmöten få besluta i viktiga frågor inom kommunen, föreningsutveckling, studier och opinionsbildning.

För en mer detaljerade tidsplan för aktiviteter hänvisas till valplanen då fokus för arbetarekommunen under ett valår är VAL & att vinna VAL !!

Kopparberg 2026-02-10

Ljusnarsbergs Arbetarekommun // Ewa-Leena Johansson, ordförande

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR LJUSNARSBERGS SOCIALDEMOKRATISKA ARBETAREKOMMUN FÖR ÅR 2025

Undertecknade av årsmötet -24 utsedda revisorer har granskat
Arbetsarekommunens för verksamhetsåret 1 januari till 31 december 2025.
Vi har funnit dessa i god ordning, intäkter och utgifter är styrkta med
verifikationer. Bankkonto och eventuella värdehandlingar har kontrollerats.

Undertecknade föreslår årsmötet att fastställa resultat och
balansräkningen, samt att ge styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för den tid
revisionen omfattar.

Kopparberg 2026 21-28


Pirjo Nilsson


Arne Eklund

Ljusnarsbergs Socialdemokratiska Arbetarekommun

Org nr 877100-0080

2025

Balansrapport

TILLGÅNGAR

	2024-12-31	2024-12-31
	0	0
	0	0
1250 Inventarier, datorer	0	0
1259 Avskrivningar, datorer	0	0
1630 Skattekonto	0	0
1710 Förutbetalda hyreskostnader	0	4
1790 Övr förutbet kostn o uppl intäk	4	0
1910 Kassa	0	0
1920 BankGiro	271 268	278 538
1940 Bank	0	0
1970 Kf:s 5 års lån		
	271 272	278 542

SUMMA TILLGÅNGAR

SKULDER

	0	0
	0	0
2440 Leverantörsskulder	0	0
2710 Skatt	0	0
2730 Sociala avgifter	0	0
2910 Upplupna löner	0	0
2990 Övr uppl kostn o förutbet int	0	0
	0	0

SUMMA SKULDER

EGET KAPITAL

	-271 428	-263 831
2091 Balanserad vinst eller förlust	-7 114	-7 597
2098 Föregående års resultat	7 270	-7 114
2099 Årets resultat		
	-271 272	-278 542

SUMMA EGET KAPITAL

	-271 272	-278 542
--	-----------------	-----------------

SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL

XXXXXX den

Styrelsens sign

Styrelsens sign

Vår revisionsberättelse beträffande denna verksamhetsberättelse har angivits den XXXX av XXXXXXXXXX valda revisorer

XXXXXXX

XXXXXXXXXX

Ljusnarsbergs Socialdemokratiska Arbetarekommun

Org.nr 877100-6080

Resultatrapport 2025

		2025-12-31
3010	Mötesintäkter	0
3020		0
3030		0
3110	Kommunbidrag	136 000
3190	Övriga bidrag	19 118
3500	Medlemsavgifter	0
3990	Övriga intäkter	0
Intäkter		155 118
4010	Möteskostnader	37 884
4011	Underhållning	0
4020	Lotterier	0
4030	Bingo	0
4040	Friskvård	0
Verksamhetskostnader		37 884
5010	Lokalhyra	25 061
5020	El	0
5060	Städning	0
5090	Lokalkostnader, övriga	0
5900	Marknadsföring	1 398
5910	Annonsering	0
6110	Kontorsmaterial	0
6150	Trycksaker	7 047
6210	Telefon, fast	0
6212	Mobiltelefon	0
6250	Porto	2 867
6430	Utbildning, förtr.valda	0
6450	Årsmöte	6 500
6460	Reskostnader, förtr.valda	5 232
6490	Övriga styrelsekostnader	15 790
6570	Bankkostnader	1 024
6970	Tidningsr och tidskrifter	899
7010	Personal kostnader	47 474
7511	Arbetsgivareavgifter	8 934
6993	Uppvaktning och gåvor	2 278
7610	Utbildning	0
Rörelse- och personalkostnader		124 503
7835	Avskrivningar	0
Avskrivningar		0
8300	Intäktsränta	0
Övriga Ränteint/kostn o liknande		0
Resultat		-7 270

Verksamhetsplan 2026 Ljusnarsbergs Arbetarekommun

För att ha en folkrörelseorganisation med förmågan att vinna val ska vi under det kommande året jobba intensivt med utbildning och organisationsutveckling, men också med att öka de sociala interaktionerna och kommunikationen inom Arbetarekommunen och föreningarna. Vi har fått en bättre förmåga att nyttja fördelarna med digitala möten, men de kan inte fullt ut ersätta det fysiska mötet och samtalet.

Enligt partiets stadgar ansvarar Arbetarekommunen för att:

- värva medlemmar - allas ansvar
- utveckla medlemskapets värde - beslut ska i största mån tas på medlemsmöten
- opinionsbildning för partiets idéer och politik inom kommunen - insändare, digitala medier
- kommunikation med väljare inom kommunen - utåtriktade aktiviteter 4 ggr / år minst
- valorganisationen i sitt verksamhetsområde - styrelsen samordnar
- utveckling av politiken inom kommunen – medlemsutbildning, cirklar mm
- val och nominering av politiskt förtroendevalda - alla ska kunna kandidera till uppdrag som sedan väljs på medlemsmötena
- utveckling av förtroendevalda - efter behov, särskilt i början på ny mandatperiod
- utveckling av studieverksamheten – minst två cirklar per år
- medlemsintroduktion - välkomst "paket/mottagande" av nya medlemmar
- facklig-politisk och övrig organisationsverksamhet – behöver delta i nätverk, skapa opinion

Föreningsutveckling - Vi bygger laget!

Under våren 2026 ska vi ha fokus på kandidatutveckling. Medlemmarna är kittet i vår organisation. Tillsammans ska vi skapa roliga möten med intressanta politiska samtal som ska resultera i vår valplattform i Ljusnarsbergs Arbetarekommun. Vi ska jobba med sammanhållningen och möteskulturen på Arbetarekommunens medlemsmöten. Medlemmarna måste få känna att de verkligen kan vara med och påverka. Vi kommer också att vidareutveckla våra kunskaper om och användandet av digitala möten och sociala medier för kommunikation. Tillsammans bygger vi laget som ska vinna kommande val i höst!

Medlemsvärvning/medlemsvård

Vårt mål är att ha minst 120 medlemmar vid årets slut. Vi ska värva medlemmar, men också att ta väl hand om de medlemmar vi har. Nya medlemmar ska omgående få personlig kontakt och medlemmar som inte betalat sin medlemsavgift ska också kontaktas personligen.

Studier

Under våren 2026 ska kandidatträffar anordnas samt skapa en/flera grupper som ansvarar för att vår lokala valplattform utformas och beslutas på ett medlemsmöte i maj. I övrigt kommer studieverksamheten vara låg prioriterad tills efter valet.

Verksamhetsberättelse Socialdemokratiska arbetarekommunen i Ljusnarsberg

Verksamhetsåret 2025

Föreningen har under 2025 både behållit och utökat antalet medlemmar för att nu vara runt cirka 100 medlemmar.

Mötesverksamheten har pågått hela året. 4 Medlemsmöten har hållits samt ett årsmöte och i december också en julfest. Frågor som avhandlats på mötena har varit aktuella politiska frågor, kyrkovalsfrågor, kommunala frågor såsom bokslut och budget.

Styrelsemöten har i huvudsak hållits digitalt, 10 stycken såna har vi haft. Styrelsen hade också en två dagars utvecklingshelg där ett arbete med styrelsens mål, uppdrag, syften mm påbörjades. Senare hölls också en uppföljningsdag.

Utåtriktade aktiviteter under året har varit den sedvanliga 1:a maj firandet på Malmtorget, våryran på Malmtorget och 1:a advents julsmyckning där vi deltagit. Vi har också besökt Ställdalen för mellanvalsprat och korvgrillning. Vi försöker också hålla i gång med inlägg på både Instagram och facebook.

Vid årsskiftet 24/25 tillsatta vi två nya ordföranden i kommunstyrelsens presidiet. Då Ewa-Leena Johansson efter mer än 22 år på posten som kommunstyrelsens ordförande valde att lämna sitt uppdrag så gick vice ordförande Natalie Hart upp som kommunstyrelsens ordförande och till ny vice ordförande utsågs Peter Kotilainen. Peter avgick efter ett år på posten och ersattes då av Lotta (Charlotta) Kronberg som tog vid 1/1-26 som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

September 2025 hölls kyrkovalet. Nytt för detta val var att vår församling skulle gå upp i Linde-Ljusnarsbergs pastorat vilket innebar att vår arbetarekommun skulle gå till val med en gemensam lista med Lindesbergs arbetarekommun. Tillsammans med Lindesbergs AK gjorde vi gemensamt valmaterial, valarbetade och tillsammans fick vi 11 ordinarie platser i kyrkofullmäktige och blev därmed den största nomineringsgruppen, från Ljusnarsbergs församling var vi ett flertal som kryssade upp på listan och vi fick då ordförande i kyrkorådet samt vice ordförande i kyrkofullmäktige som är från Lindesberg.

Vad gäller den ekonomiska ställningen hänvisas till årsredovisningen för 2025.

Ställdalen 2026-01-30

Ewa-Leena Johansson, ordförande



Blankett för redovisning av kommunalt partistöd

(Blanketten lämnas till kansliavdelningen senast den 30 april alternativt 30 juni året efter redovisningen avser.)

Partiets namn VÄNSTER PARTIET

Redovisningsperiod 1/1 - 31/12 2025

Av partiet utsedd granskare

Namn: JAN KANGAS
Adress: BYGGMÄSTARE 611
Telefonnummer: 070 652 7728
E-postadress: jan.kangas@hotmail.se

Redovisning:

(Här anges på vilket sätt partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala/regionala demokratin och hur det har använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna)

LOKALHYRA
MÖTEN + RESOR
AKTIVITETER
MATERIAL

Utbetalas till Postgiro-/Bankgiro- eller Bankkontonummer

BG 281-7328

Härmed intygas riktigheten i ovanstående uppgifter:

KOPPARBERG 01-28-2026

[Ort] den [Datum]

Jan Kangas

JAN KANGAS

Namnförtydligande (utsedd granskare för ovan nämnda parti)



Verksamhetsberättelse för Vänsterpartiet Ljusnarsberg år 2025

År 2025, i ett globalt perspektiv, var ett år som kantades både nya och gamla motgångar och även vissa ljuspunkter. Ett fortsatt brutalt anfallskrig i Ukraina som krävt ännu fler liv, ett fortsatt folkmord i Palestina som nu är i ett officiellt eldupphör men ett instabilt sådant och en amerikans president som agerar helt efter egna regler och inte efter internationellt överenskomna sådan. Listan skulle kunna göras lång på allt elände, men det finns som sagt ljusglimtar. I New York valdes en socialistisk borgmästare efter en kampanj med starkt folkligt stöd, vår tyska motsvarighet Die Linke gjorde ett rekordval och Enhedslisten vann valet i kommunalvalet i Köpenhamn. Man skulle kunna analysera det som att människor runt om är trötta på den kapitalistiska ordningen, det elände den för med sig och vill ha förändring.

Även i det lokala var det ett omtumlande år. Den 4 februari skakades hela Örebro län av nyheten att det begåtts en skolskjutning på Campus Risbergska i Västhaga i Örebro. Målet var elever med utländsk bakgrund som gick på skolan för att lära sig svenska. Förutom förlusten av 10 medmänniskor och traumat för överlevande sände detta svallvågor av oro, krishantering och säkerhetsutbildningar i hela länet och landet. Att den här sortens våld nu nått Sverige är både svårt att förstå och att förneka. Den 24 september lämnade sedan Susan Björk oss. En god och aktiv kamrat med kloka inspel om såväl politik som livsfrågor. En samling från Vänsterpartiet besökte hennes begravning för att visa vår respekt och saknad.

Det politiska arbetet har dock fortsatt. Den 15 mars gick distriktsårskonferensen av stapeln där Catrine Lundberg och Dennis Persson Lundberg representerade Ljusnarsberg. Där valdes en ny distriktsstyrelse med vår Eva Renberg som ersättare och det fastställdes att vi nu mera ska ha DÅK vart annat år i stället för varje år. Dock med tillägget att något annat, t. ex. valkonferens, ska ersätta den som tillfälle för partiföreningarna att träffas, diskutera politik och ha trevligt



tillsammans. Vi hade också ett traditionsenligt torgmöte på 1:a maj där bl. a. Eva Renberg och Ulla Wiklund Diedrichsen höll tal. Nytt för året var att vi sökte tillstånd tillsammans med (S) för att spara in pengar på att vi gjorde varsin ansökan. Vi kom överens om att (S) sökte 2025, för att vi sedan söker 2026. Vi hade ett stånd på Våryran i Kopparberg. Där fick besökare, mot ett valfritt bidrag, spela kast med litet Tidö-avtal. De insamlade pengarna gick till UNRWA. Sedan blev det vår efterlängtnade sommarfest hemma hos Susan och Thomas. Som vanligt en succé med god mat och goda samtal. Under hösten var det lugnare, som vanligt, men vi fick till en julfest (i början av 2026) hemma hos Catrine och Dennis.

Även om medlemsantalet minskat under året, av bortgång och utträde, har vi ändå fått in nya medlemmar som gjort att vi hållit oss mellan 25-26 medlemmar. Vi hoppas på att valåret kan locka nya medlemmar och att vi även kan aktivera dessa på ett bra sätt.

Verksamhetsplan 2025

Under förra årsmötet beslutades det om följande mål:

- Att vi under flera av våra medlemsmöten ska fokusera på att göra våra möten intressanta för såväl gamla som nya medlemmar.
- Att vi bygger vidare på samarbetet med partiföreningar i kringliggande kommuner för att finna styrka och gemenskap i vårt politiska arbete.
- Att vi stöttar såväl gamla som nya medlemmar i deras uppdrag, både parti- och kommunpolitiska.
- Att vi är väl rustade för kommande valår, för att driva vänsterpolitik.

Dessa kommer nu att behandlas, och på något sätt besvaras, var och en för sig.

Vi har under året haft 14 möten allt som allt. Av dessa har tre stycken varit öppna möten där vi bjudit in gäster. Dessa var Johan Stolpen, Region råd, Linn Josephsson, distriktsordförande, Louise Bergstrand, internfeministisk talesperson Örebro län, och Nadja Awad, riksdagsledamot. Dessa möten har nog definitivt varit mer intressanta för de som tidigare varit medlemmar. Dock har det kanske inte lockat några nya. Det ska ändå vidhållas att våra sommar- och



julfester är en bra och viktig del för sammanhållningen och för att bjuda in nya medlemmar.

Samarbetet med de kringliggande partiföreningarna har funnits, dock har inte några direkta aktiviteter hållits. Det har funnits kommunikation mellan ordföringarna om t.ex. en gemensam "Vänstern i..."-tidning har planerats men inte blivit av. Relationerna är dock goda och det ger goda möjligheter till samarbeten under 2026, valåret.

Vi stöttar internt på ett bra sätt. Det som inte gjorts, som ändå var tanken, är att skicka medlemmar på utbildningar. Dock har flödet av nya medlemmar inte varit så stort under året. Men tanken är god och kan definitivt tas med in i 2026.

Vi tror ändå att vi är rustade för att valår. Både ekonomiskt och politiskt. Informationen från distriktet och de utbildningar som hållits där ifrån har känts relevanta och användbara. Nu är det bara att göra jobbet, så att säga. Om inte för en större möjlighet att påverka i vår egen kommun, så åtminstone för att få ett maktskifte på riksnivå.

Slutord

Vi går nu in i ett valår, med ett tungt år bakom oss. Vi har tagit oss igenom året tillsammans och stöttat varandra. Om den sammanhållning som funnits under året visar sig även under valåret har vi stora chanser att göra ett bra val, med bra politik och en ambition om förändring. Genom att stärka vårt samarbete inom partiet, med andra partiföreningar och med nya medlemmar finns det ingen tvekan om att Vänsterpartiet Ljusnarsberg kommer att vara en stor tillgång i den kommunala politiken och i arbetet för att byta regering 2026.



För styrelsen i Vänsterpartiet Ljusnarsberg

Ordförande Dennis Persson Lundberg



Sekreterare Eva Pettersson



Kassör Sune Karlsson



Ledamot Eva Renberg



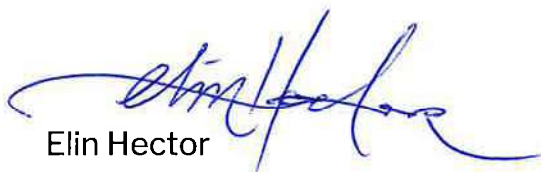
Ledamot Catrine Lundberg



Ersättare Ulla Wiklund Diedrichsen



Elin Hector



Resultaträkning för Vänsterpartiet i Ljusnarsberg, räkenskapsåret 2025

Utgifter		Intäkter	
Hyra	12 292,00 kr	Partistöd	38 000,00 kr
kontorsm.	- kr	Medlemsavgifter	1 228,00 kr
Valmatreal	- kr	Diverse Swiss mm	615,00 kr
Resor	- kr		
Mat/fika/årsm.	742,00 kr		
Blommor/prec	877,00 kr		
Lär/Vdag/Vkongress	3 670,00 kr		
1:a Maj	948,00 kr		
Diverse	5 539,00 kr		

Summa	24 068,00 kr	Summa	39 843,00 kr
Årets resultat	15 775,00 kr		

Balansräkning för Vänsterpartiet i Ljusnarsberg, räkenskapsåret 2025

Tillgångar		Skulder	
Kassa	- kr	Ing eget kapital	71 861,20 kr
postgiro	87 636,20 kr	årets resultat	15 775,00 kr
Summa	87 636,20 kr	Summa	87 636,20 kr

Kopparberg 2026-02-01

Summa 87 636,20 kr

REVISIONSBERÄTTELSE

För Vänsterpartiet i Ljusnarsberg omfattande kalenderåret 2025

Undertecknad utsedd revisor, får efter fullgjort uppdrag,
avge följande berättelse.

Den av mig företagna revisionen har inte givit anledning till
anmärkning av styrelsens verksamhet.

Med hänsyn vad som sagts föreslår jag, att årsmötet beviljar
styrelsen full ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Kopparberg 2026-03-04



Jan Kangas.

§ 115

Dnr KS 222/2026

Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025**Förslag till Beslut**

1. Att partistödet för året 2025 betalas ut till Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Moderaterna i juni månad 2026 enligt redovisad förteckning.

Beskrivning av ärendet

Det lokala partistödet i Ljusnarsbergs kommun utgår till partier som är representerade i fullmäktige. Partistödet består av ett grundstöd om 10 000 SEK samt ett mandatstöd om 14 000 SEK. Socialdemokraterna, Moderaterna och Vänsterpartiet har inom föreskriven tid inlämnat korrekt redovisning för verksamhetsåret 2025.

Partistödet betalas ut årligen i juni eller september månad beroende på när redovisningen lämnats in.

Parti	Mandat (ledamöter i fullmäktige	Grundstöd (kr)	Mandatstöd (kr)	Partistöd 2025 (kr)
Socialdemokraterna	9	10 000	126 000	136 000
Vänsterpartiet	2	10 000	28 000	38 000
Moderaterna	4	10 000	56 000	66 000

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 april 2026
2. Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025 Moderaterna Ljusnarsberg
3. Revisionsberättelse 2025 Moderaterna i Ljusnarsberg
4. Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025 Socialdemokraterna Ljusnarsberg
5. Verksamhetsberättelse 2025 Socialdemokraterna Ljusnarsberg
6. Partistöd 2026 för verksamhetsåret 2025 Vänsterpartiet i Ljusnarsberg

Expediering:

Akten

Moderaterna i Ljusnarsberg för information
Socialdemokraterna i Ljusnarsberg för
informationVänsterpartiet i Ljusnarsberg för information
Kanslichef för verkställighet



JUSNÄSBERGS
KOMMUN

Rambudget 2027

Beredande KS 2026-05-06



Inledning

Skriften är ett första utkast till beredande KS och kommer att kompletteras inför beslutande.

Rambudget 2027 med plan 2028-2029

Budgeten är en rambudget som har ett resultat på 0 % av skatter och bidrag för 2027 då vid utskick av underlaget framkom en kraftigt försämrad prognos gällande kostnadsutjämnningen. Budgeten kommer under hösten att arbetas igenom föra att beslutas under november månad. Denna tar fasta för anslagen för de gemensamma nämnderna. De interna anpassningarna är inte gjorda till fullo i denna budget, men innehåller uppräknig av lön och ett generellt påslag, utan arbetet kommer att fortsätta till det definitiva budgetbeslutet.

De förändringar som är gjorda i driften gällande Tekniska samt Bygg och miljö är enligt inkomna äskningar och estimerad uppräknig av grundbeloppet. Anslaget till Nerikes brandkår har i budgeten justerats upp med 4% vilket är i linje med tjänstemannaförslag som lämnats till medlemskommunerna. För anslagen kan komma justeras till budgetbeslutet i höst ifall det sker förändringar i de relativa storleksförhållandena i KNÖL-kommunerna. BÖN är inklusive den äskning som är gjord.

	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter	79 937	82335	84805
Verksamhetens kostnader	-426 582	-435246	-442804
Kapitalkostnader	-15 421	-15884	-16361
Verksamhetens nettokostnader	-362 066	-368 795	-374 359
Skatteintäkter	226 659	236109	245978
Generella statsbidrag och utjämnig	137 570	134981	130354
Finansiella intäkter	750	750	750
Finansiella kostnader	-2 700	-2700	-2700
Årets resultat	213	345	23

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Tekniska	7376	7533	7759
Bygg och miljö	2080	2166	2231
Stödfunktioner Tekniska, Bygg och miljö	241	247	254
Sa Tekniska, Bygg och miljö	9697	9946	10244
Revision	676	703	724
Nerikes brandkår	6767	6903	7110
BÖN	453	436	449
Kommunstyrelsen	344473	350807	355831
	362066	368795	374359

Investeringar

I denna budget finns endast investeringar gällande de tekniska verksamheterna, övriga investeringar kommer att beslutas i november. I bilagan "Investeringar Ljusnarsberg 2027-2030" finns beskrivningar om respektive investering och en risk och konsekvensanalys gällande investeringsposterna

Den totala investeringsnivån för de tekniska verksamheterna landar för 2027 på 55,7 miljoner kronor. Dessa investeringar pressar likviditeten och kommer **kräva ökad belåning**, samt vad det gäller investeringarna inom VA ett ökat tryck på VA-kollektivet.

GATA	2027	2028	2029
Planerat underhåll gator och vägar	7500	7500	7500
Tillgänglighet/trafiksäkerhetsåtgärder	400	600	600
Väg- och gatubelysning	5000	5000	5000
Broar/vägtrummor	3000	2500	2500
Dagvatten i samband med VA	300	300	300
Ljusnarsvägen	2500	0	0
Summa gata	18700	15900	15900

VATTEN/LEDNING	2027	2028	2029
Reinvestering i VA-ledningsnätet	6500	6500	6500
Nyinvestering	20000	20000	20000
Nya Vho	2000	2000	0
Reinvestering i VA-anläggningar -	3000	3000	3000
SUMMA VA	31500	31500	29500

RENHÅLLNING	2027	2028	2029
Upprustning återvinningsstationer	1500	0	0
Upprustning Skärets återvinningscentral	1000	0	0
PFAS-rening av lakvatten Skäret	3000	0	0
Summa renhållning	5500	0	0



LJUSNARSBERGS
KOMMUN

Besöksadress:

Gruvstugutorget
714 80 Kopparberg

0580 – 805 00

Budgetberedning 2

Ljusnarsbergs kommun



LJUSNARSBERGS
KOMMUN



Po-Pålägg Oförändrat
Pension oförändrat
Löneuppräknig 7,5 miljoner
Uppräknig kostnader 2,7 miljoner
Finansnetto oförändrat
Skatter enligt senaste prognos
Satsning gata avslutas och 2 miljoner tillbaka



Utjämnningssystemet!



Verksamhetens intäkter	79 937
Verksamhetens kostnader	-425 508
Kapitalkostnader	-15 421
Verksamhetens nettokostnader	-360 992
Skatteintäkter	226 659
Generella statsbidrag och utjämning	141 772
Finansiella intäkter	750
Finansiella kostnader	-2 700
Årets resultat	5 489



Finansieringsmodell

Budgetförutsättningar som påverkar budgetram

- Löneindex 3,1%
- Prisindex 2,6%
- Besparingskrav 0,0%
- Central buffert 0,0%
- Befolkningsnyckel
 - Hällefors 14,3%
 - Lindesberg 52,3%
 - Ljusnarsberg 9,5%
 - Nora 23,9%



Samhällsbyggnads
förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



LJUSNARSBERGS
KOMMUN

Gatu- och trafikenheten

tkr	Hällefors	Ljusnarsberg	Lindesberg	Nora
Gång- och cykelbanor	45		195	35
Stensnäs				320
Totalt	45	0	195	355



Samhällsbyggnads
förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



LJUSNARSBERGS
KOMMUN

Gemensamma driftäskningar

tkr		Hällefors	Ljusnarsberg	Lindesberg	Nora
Tillsyn Miljöbalken; förorenad mark	1 300	184	127	677	312
Tillsyn Gaturenhållning och skyltning	700	99	68	365	168
GIS (Geografiska informationssystem)	700	99	68	365	168
Totalt	2 700	382	263	1 407	648

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Tekniska	9 152	7 376	7 533
Varav satsning vägar	2000	0	0
Bygg och miljö	1 986	2080	2166
Stödfunktioner Tekniska, Bygg och miljö	270	241	247
Sa Tekniska och Bygg och miljö	11 408	9 697	9 946
Revision	650	676	703
Nerikes brandkår	6507	6702	6903
BÖN	411	423	436
Kommunstyrelsen	333 083	340 986	345 837
Nettokostnader Verksamhet	352 058	358 484	363 825

Siffrorna är indikativa då äskningar ej är klara eller ej fördelade i fallet samhällsbyggnad.

Utöver detta så tillkommer de specifika äskningarna från Tekniska, Bygg och miljö på tidigare sidor.



Verksamhetens intäkter	79 937
Verksamhetens kostnader	-426 487
Kapitalkostnader	-15 421
Verksamhetens nettokostnader	-361 971
Skatteintäkter	226 659
Generella statsbidrag och utjämning	141 772
Finansiella intäkter	750
Finansiella kostnader	-2 700
Årets resultat	4 510



Driftsäskanden 2027

Ansvar	Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
111	Controller	520	520	520
480/490	Leasingbil	450	450	450
510	Arbetskläder vht 44081	180	180	180
510	Digital utrustning vht 44081	100	100	100
410	Vikariesystem, byte	250	0	0
565	E-Kvalitet	30	30	30
122	Teknisk utrustning till politiker			
120	Ny internwebb	100	500	
120	Nya mallar och logga	250		
565	Resurs/personal	550		
122	Dokument- och ärendehanteringssystem	300	300	300
550	Praktikersättning inom KAA, vht 47392	-75	-75	-75
	Praktikersättning inom KAA, vht 61321	75	75	75

Verksamhetens intäkter	79 937
Verksamhetens kostnader	-429 217
Kapitalkostnader	-15 421
Verksamhetens nettokostnader	-364 701
Skatteintäkter	226 659
Generella statsbidrag och utjämning	141 772
Finansiella intäkter	750
Finansiella kostnader	-2 700
Årets resultat	1 780



Investeringar



Vatten/ledning 2027

tkr	Hällefors	Ljusnarsberg	Lindesberg	Nora
Reinvestering i VA-ledningsnätet	16 000	6 500	27 400	7 000
Reinvestering i VA-anläggningar	5 000	3 000	13 000	5 000
Nyinvestering Digitala vattenmätare	2 000	2 000	2 000	2 000
Nyinvestering Förstärkt vattenförsörjning nya industriområdet			5 000	
Nyinvestering Vattentornet Lasarettet			8 000	
Nyinvestering Lindesbergs reningsverk			147 000	
Nyinvestering VA Norra Ljusnarsberg		20 000		
Totalt	23 000	31 500	175 400	14 000

Kristinavägen LBG framskjuten och ej med i investeringsunderlaget

Lindesbergs reningsverk kalkyl 2027-2029: 430 mnkr



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Gatu- och trafikenheten 2027

tkr	Hällefors	Ljusnarsberg	Lindesberg	Nora
Planerat underhåll gator och vägar	7 000	7 500	20 000	7 500
Tillgänglighet/trafiksäkerhetsåtgärder	600	400	1 800	800
Väg- och gatubelysning	6 000	5 000	8 000	7 000
Broar/vägtrummor	10 000	3 000	5 000	20 000
Dagvatten i samband med VA	1 100	300	300	300
Byggnation av kallgarage	1 600			
Åvägen, Storå			2 400	
Ljusnarsvägen		2 500		
Totalt	26 300	18 700	37 500	35 600

Kristinavägen LBG framskjuten och ej med i investeringsunderlaget



Genererar ökade kapitalkostnader år 2 med 840 tusen
Under 2027 estimerat 1/3 del

Avfall 2027

tkr	Hällefors	Ljusnarsberg	Lindesberg	Nora
Infartsväg Gyltbo	2 000			
Lakvatten	5 000			
Upprustning anläggning	1 000			
Upprustning återvinningsstationer		1 500	1 500	1 500
Asfalt Södra Måle			1 000	
Upprustning Skärets återvinningscentral		1 000		
PFAS-rening av lakvatten Skäret		3 000		
Byggnad för farligt avfall vid Ängarnas återvinningscentral				500
Totalt	8 000	5 500	2 500	2 000

Omlastningscentralen LBG framskjuten och ej med i investeringsunderlaget

Inventarier ny ÅVC LBG ej med i investeringsunderlaget



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



**LJUSNARSBERGS
KOMMUN**

Verksamhetens intäkter	79 937
Verksamhetens kostnader	-429 217
Kapitalkostnader	-15 707
Verksamhetens nettokostnader	-364 987
Skatteintäkter	226 659
Generella statsbidrag och utjämning	141 772
Finansiella intäkter	750
Finansiella kostnader	-2 700
Årets resultat	1 494



Investeringsäskanden 2027				
Ansvar		2027	2028	2029
520	Utomhusmaterial förskola	150	150	150
520	Inomhusmiljö förskola	150	150	150
542/544	Elevdatorer	100		
542/544	Symaskiner	60		
542/544	Utomhusmiljö till skolgård	500		
542/544	Multiarena			
542/544	Inventarier elevutrymmen	150		
544	Elevskåp	100	100	
510	Möbler	400	400	400
550	Invändiga ombyggnationer	500		
170/610	Förstudie ombyggnation, inköp fastigheter	4 000	4 000	4 000
560	Beredskap utrustning och lager	150		
560	Inredning matsal Treskillingen	90		
565	Maskiner lokalvård	200	50	50
560	Inredning matsal skolan	150		
170/610	Ram bygginvesteringar	15 000	20 000	20 000
171	Översiktsplan 1-2 st intern detaljplan/år	800	800	300

Genererar kapitalkostnad år 2 på 1722 tusen kr
Estimerat 1/3 2027

Verksamhetens intäkter	79 937
Verksamhetens kostnader	-429 217
Kapitalkostnader	-16 292
Verksamhetens nettokostnader	-365 572
Skatteintäkter	226 659
Generella statsbidrag och utjämning	141 772
Finansiella intäkter	750
Finansiella kostnader	-2 700
Årets resultat	909



Utjämnningssystemet!



www.ljusnarsberg.se





**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Gemensamma ramökningar drift 2027

Bygg- och miljönämnden



Gemensamma ramökningar drift 2027

Sammanställning gemensamma ramökningar drift 2027

	Totalt	Hällefors	Lindesberg	Ljusnarsberg	Nora
Tillsyn Miljöbalken; förorenad mark	1 300 tkr	184 tkr	677 tkr	127 tkr	312 tkr
Tillsyn Gaturenhållning och skyltning	700 tkr	99 tkr	365 tkr	68 tkr	168 tkr
GIS (Geografiska informationssystem)	700 tkr	99 tkr	365 tkr	68 tkr	168 tkr
SUMMA	2 700 tkr	382 tkr	1 407 tkr	263 tkr	648 tkr

Miljöenheten (Bygg och miljönämnden)

Tillsyn enligt miljöbalken; förorenad mark

Förutsättningar

Bygg- och miljönämnden har det lagstadgade lokala tillsynsansvaret enligt miljöbalken. Målet med tillsynen är bland annat att människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter, värdefulla natur- och kulturmiljöer skyddas, den biologiska mångfalden bevaras, mark, vatten och fysisk miljö används så att långsiktig god hushållning tryggas och återanvändning och återvinning främjas.

Finansieringen av miljötillsyn sker dels genom avgifter som tas ut från de verksamheter som omfattas av tillsyn, och dels genom skattemedel. Exempel på arbete som till stor del är skattefinansierad är arbete med förorenade områden. Med förorenade områden menas mark- och vattenområden samt byggnader och anläggningar som är så förorenade att det kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Tillsynen omfattar bland annat att inventera, riskklassa och ställa krav på åtgärder, samt att genomföra ansvarsutredningar. Det regionala målet är att alla områden med mycket stor och stor risk för människors hälsa och miljön ska vara åtgärdade år 2050. I kommunerna i norra Örebro län finns 93 riskklassade objekt i dessa riskklasser. Totalt finns 1369 objekt identifierade i Länsstyrelsen databas. Att bedriva ett långsiktigt strategiskt arbete med förorenad mark medför även att områden som kan bli aktuella för exploatering är åtgärdade redan innan planering för t.ex. byggnation och detaljplaneläggning startar vilket både ger en ekonomisk och tidsmässig vinst.

Den egeninitierade tillsynen av förorenade områden har länge varit nedprioriterad på grund av otillräcklig finansiering. Arbetet är ett långsiktigt arbete och mycket resurskrävande. I det arbetet ingår bland annat att bedriva tillsyn på förorenade områden med mycket stor och stor

risk så att de blir undersökta och vid behov åtgärdade, verka för att objekt där verksamhet pågår blir inventerade och riskklassade samt att uppdatera i databas.

I handlingsplanen för tillsyn av förorenade områden som fastställdes av Bygg- och miljönämnden 2025-06-12, bedöms resursbehovet uppgå till 7,3 årsarbetskrafter för att klara det regionala målet år 2050. Idag finns ca 1 -1,5 årsarbetskrafter avsatta för arbetsområdet. Det täcker ungefär behovet enbart för det händelsestyrda arbetet, vilket innebär att egeninitierad tillsyn på de 93 riskklassade prioobjekten inte hinner påbörjas. Inom det händelsestyrda arbetet ingår till exempel tillsyn vid utredningar och markundersökningar inför detaljplaner och bygg- och rivningslov samt tillsynsinsatser vid påträffande av föroreningar vid t ex grävarbeten, olyckor, borrning av bergvärme, grävning av avlopp eller vid pågående verksamheter.

En del av tillsynsarbetet blir på pågående verksamheter, där det finns en verksamhetsutövare. Då finansieras detta med tillsynsavgifter. Men en stor del handlar om nedlagda verksamheter där man behöver söka statliga medel för undersökningar och åtgärder och då finansieras tillsynen till största del av skattemedel.

För att kunna påbörja ett egeninitierat tillsynsarbete behöver bygg- och miljönämnden en ramökning på 1300 tkr. Även om behovet är större är det inte rimligt att dra i gång ett större arbete under det närmaste året.

Konsekvensbeskrivning

Om resurser inte tillsätts kommer tillsynsuppdraget inte att kunna fullgöras. Konsekvenserna blir att kommunerna inte når upp till nationella och regionala mål och att föroreningar riskerar att spridas så att de utgör risk för människors hälsa och miljön.

Ramökning Hällefors	Ramökning Lindesberg	Ramökning Ljusnarsberg	Ramökning Nora	Totalt
184 tkr	677 tkr	127 tkr	312 tkr	1 300 tkr

Bygg- och geodataenheten (Bygg och miljönämnden)

Tillsyn gaturenhållning och skyltning

Förutsättningar

Bygg- och miljönämnden har tillsynsansvar enligt Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Målet med tillsynen är att kommunen säkerställer att allmänna platser hålls i ett skick som hindrar olägenheter för människors hälsa och säkerhet, samt uppfylla krav på trevnad och framkomlighet. Motsvarande skyldigheter har fastighetsinnehavare på kvartersmark.

Tillsynen finansieras i huvudsak av skatter. Avgifter kan tas ut vid tillsynsprövning. Viten får sättas ut om lagen inte efterlevs.

Idag saknas finansiering och rutiner av tillsynen. Tillsynen har inte genomförts tidigare och kan inte ske med befintliga resurser på grund av rådande arbetsbelastning.

För att skapa nya rutiner och utföra tillsyn samt hantera inkommande ärenden behöver bygg- och miljönämnden en ramökning med 700 tkr.

Behov

	Tidsåtgång per år
Tillsyn	1300
Tillståndsärenden	420
Övrigt (skapa rutiner och förutsättningar)	300
Totalt	2 020
Antal handläggare	1

Konsekvensbeskrivning

Om resurser inte tillsätts kommer tillsynsuppdraget inte att kunna påbörjas. Konsekvenserna blir att tillsynen uteblir och kommunen lever inte upp till ställda lagkrav. Utebliven tillsyn kan påverka allmänhetens trevnad, framkomlighet, trafiksäkerhet och förtroende för kommunen.

Ramökning Hällefors	Ramökning Lindesberg	Ramökning Ljusnarsberg	Ramökning Nora	Totalt
99 tkr	365 tkr	68 tkr	168 tkr	700 tkr

Bygg- och geodataenheten (Bygg och miljönämnden)

GIS (Geografiska Informationssystem)

Sammanfattning

Behåller man organisationen som den är idag riskerar kommunerna att stå med en GIS-verksamhet som inte klarar de krav som finns i samhället, inte utvecklas och gradvis tappar kvalitet, och intern nytta. Det är ett strategiskt tapp som påverkar hela organisationen.

Förutsättningar

GIS-verksamheten står inför en betydande och långsiktig ökning av lagstyrda krav, särskilt kopplat till digitala detaljplaner och den kontinuerliga förvaltningen av dessa. Efter migreringen till nya system har behovet av systematisk systemadministration ökat kraftigt. Detta är inte längre en tillfällig arbetsinsats utan en permanent och kritisk del av GIS-arbetet.

Det finns i dag ett omfattande efterarbete som måste genomföras för att säkerställa drift, säkerhet och datakvalitet: rensning av gamla användare, etablering av automathämtningar, kvalitetssäkring av data och hantering av den backlog som byggts upp över tid. Idag finns inte möjlighet att utbilda nya användare i systemen.

Uteblivna insatser påverkar inte bara driftsäkerheten utan även kommunens möjlighet att uppfylla kraven Enligt Plan- och byggförordningen (PBF) 2 kap. 5 a § ska uppgifter i detaljplaner och planbeskrivningar utformas så att de "kan tillgängliggöras och behandlas digitalt"

GIS har ett betydande, ännu outnyttjat värde för flera förvaltningar, men bristen på resurser gör att vi i dag inte hinner stödja, utbilda eller utveckla funktioner som skulle effektivisera arbetet brett i våra samverkanskommuner

De två GIS-ingenjörerna har kompetenser som i dagsläget inte används på det sätt verksamheten behöver.

- GIS-ingenjör 1 bör kunna fokusera på 3D-miljö, analyser och kvalificerat stöd till myndighetsprocesser (bygglov, detaljplanering, klimatanalyser, översvämningsrisker m.m.).
- GIS-ingenjör 2 bör kunna arbeta med FME, automatisering och script för att skapa robusta, kostnadseffektiva flöden.

I dagsläget fastnar båda i tung systemadministration, vilket gör att kommunerna varken når lagkraven eller den effektivisering som systemen möjliggör.

För att säkerställa laguppfyllelse, driftsäkerhet och verksamhetsutveckling krävs ytterligare resurser som kan:

- avlasta systemadministrationen
- ge löpande stöd till användare
- samordna arbetet med digitala detaljplaner
- hålla ihop helheten och säkerställa att GIS fungerar som kommunernas gemensamma plattform

Detta är en nödvändig åtgärd för att kommunerna ska kunna leva upp till lagkrav, säkerhetskrav och verksamheternas behov – inte en valfri satsning.

Konsekvensbeskrivning

Om resursen inte tillsätts kommer GIS-verksamheten inte att kunna möta de krav som redan finns i dag och som ökar kommande år. Det innebär att:

- Lagkraven kring digitala detaljplaner riskerar att inte uppfyllas, då det saknas tid för det kontinuerliga arbete som krävs.
- Backlogen fortsätter att öka, vilket leder till ökade driftstörningar, bristande datakvalitet och försämrad tillförlitlighet i kommunens kart- och geodatatjänster.
- Service och stöd till verksamheterna kommer fortsatt vara otillräckligt, vilket minskar användningen av GIS.
- Nuvarande GIS-ingenjörer fastnar i administration, vilket gör att deras specialistkompetenser inte används där de behövs. Utveckling, automatisering och avancerade analyser stannar av.
- Kommunerna tappar möjligheter till effektivisering och digital utveckling, eftersom ingen har mandat eller tid att driva arbetet framåt.
- Organisationens beroende av ett fåtal nyckelpersoner ökar, vilket gör verksamheten sårbar vid sjukfrånvaro, uppsägningar eller hög arbetsbelastning.

Ramökning Hällefors	Ramökning Lindesberg	Ramökning Ljusnarsberg	Ramökning Nora	Totalt
99 tkr	365 tkr	68 tkr	168 tkr	700 tkr

Driftäskande för: Tjänst Controller

Ansvar/Verksamhet 111

Beskriv behov

Äskande om utökad tjänst inom ekonomi. Controllerfunktion

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Controller	520tkr	550tkr	570tkr

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Ökad belastning ekonomi, stöd till verksamheter och ekonomichef.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Mikael Pulkkinen

Titel : Kommunchef

Datum : 2026-02-24

Driftäskande för: Ny internwebb

Ansvar/Verksamhet: 120/Näringslivsenheten

Nuvarande intranät är tekniskt föråldrat och uppfyller inte fullt ut dagens krav på tillgänglighet och funktionalitet. För att säkerställa efterlevnad av lagkrav samt skapa en effektiv och modern digital arbetsmiljö behöver intranätet ersättas.

Ett nytt intranät stärker den interna kommunikationen, förbättrar informationssäkerheten och bidrar till att organisationen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Arbetet planeras att genomföras med stöd av extern konsultfirma för att säkerställa rätt kompetens, struktur och effektivt genomförande. Den totala arbetsinsatsen uppskattas i nuläget till cirka 500–550 timmar och planeras att genomföras i etapper.

Ekonomiska konsekvenser

Medel söks för att anlita konsultstöd motsvarande cirka 500–550 timmar för utveckling, strukturering och implementering av nytt intranät. Kostnaden belastar driftbudgeten.

Första etappen omfattar utredning, behovsanalys och planering. För detta söks 100 000 kronor ex moms under år 2027. Efter genomförd planeringsfas återkommer förvaltningen med ny ansökan om medel för genomförande och implementering. Den preliminära kostnadsbedömningen för genomförandefasen uppgår i nuläget till cirka 500 000 kronor ex moms.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Nytt intranät	100	500	

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

- Fördröjd digitaliseringsutveckling
- Risk för bristande efterlevnad av lagkrav gällande tillgänglighet
- Fortsatt ineffektiv informationshantering
- Ökad sårbarhet i nuvarande teknisk lösning

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Den externa webbplatsen utvecklades tidigare med befintlig personal, vilket tog cirka 3 år att genomföra. Om motsvarande arbetssätt tillämpas för intranätet behöver projektanställning eller motsvarande resursförstärkning övervägas, då befintlig organisation saknar kapacitet att genomföra arbetet inom rimlig tid utan att övrig verksamhet påverkas negativt.

Ansvarig chef : Ann-Sofie Helmersson

Titel : Näringslivschef Datum : 2026-02-16

Driftäskande för: Ny mallar och ny logga

120/Näringslivsenheten

Bakgrund

Kommunens nuvarande grafiska profil har varit i bruk under en längre tid och är i behov av modernisering. En uppdaterad visuell identitet är en viktig del i att stärka kommunens varumärke, skapa igenkänning samt säkerställa en enhetlig och professionell kommunikation i samtliga kanaler.

Den nuvarande logotypen och befintliga mallar uppfyller inte fullt ut dagens krav på tillgänglighet, digital användbarhet och flexibilitet i olika medier.

Syfte

Ta fram en ny, modern och hållbar logotyp som speglar kommunens värdegrund och framtidsvision.

Skapa användarvänliga mallar för exempelvis:

- Tjänsteskrivelser
- Presentationer
- Brev och beslut
- Digitala kanaler och sociala medier

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Nya mallar och ny logotyp	250		

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Mallar - Ej moderniserade verktyg att arbeta med.

Logotyp - Föräldrar marknadsföring.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Finns inget utrymme idag.

Ansvarig chef : Ann-Sofie Helmersson

Titel : Näringslivschef

Datum : 2026-02-17

Driftsäskande för: Dokument- och ärendehanteringssystem

Ansvar/Verksamhet 122/Kanslienheten

Beskriv behov

Ljusnarsbergs kommun har inget modernt verksamhetssystem för dokument- och ärendehantering. All hantering av dokument och ärenden hanteras manuellt i mappar i utforskaren. För att säkerställa att kommunen följer gällande lagar kring ordning i sina allmänna handlingar är en upphandling av ett modern dokument- och ärendehanteringssystem prio ett.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Dokument- och ärendehanteringssystem	300 000	300 000	300 000

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

*Ansvarig chef : Terese Renbro**Titel : Kanslichef**Datum : 2026-02-24*

Driftäskande för: iPads till politiker

Ansvar/Verksamhet 122/Kanslienheten

Beskriv behov

Säkerhetsuppdateringar kommer upphöra för de iPads som används idag.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Teknisk utrustning till politiker			

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Terese Renbro

Titel : Kanslichef

Datum : 2026-02-24

Driftäskande för: Vikariesystem

410/Vård och omsorg

Beskriv behov

Avtalet med RLDatix gällande TimeCare upphör vid årsskiftet 2027/2028 och vi räknar med att inte förlänga avtalet ytterligare. Att byta system medför en engångskostnad utöver löpande månadskostnad som jag uppskattar till 250tkr.

Nytt system kommer troligtvis vara billigare vilket medför besparing från 2028.

Vi behöver även ett schemasystem som har en fungerande AI funktion för schemaläggning vilket TimeCare inte har idag.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Byte av vikariesystem	250	0	0

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Vi får behålla TimeCare minst ett år till och i så fall minska antalet moduler som vi har köpt in för att sänka kostnaderna. Dock saknar vi då ett system som har fungerande AI schemaläggning och får fortsätta lägga personalresurser på att ta fram schema.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Ser ingen möjlighet att omfördela medel för att bekosta systembyte.

Ansvarig chef :Alexander Jansson

Titel :Vård-och omsorgschef

Datum : 260310

Driftäskande för: Leasingbil

480 och 490

Individ- och arbetsmarknadsenheten

Beskriv behov

Bil för att personal ska kunna transportera sig till besök där kollektiva transportmedel ej går att använda

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Leasingbil	45000	45000	45000

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Att man använder egen bil, får ställa in/boka om besök pga att bil ej finns att tillgå. Det skapar hinder att utföra besök i verksamheten och även effektiviteten.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Det har funnits fler bilar i kommunförvaltningen men sedan det minskats ned på bilar har det varit svårare att utföra nödvändiga besök i verksamheten. IFO har sedan januari 2026 delat bil med boendestöd men när AME tillkom till verksamheten har behovet av bil ökat. Det finns inga medel att omfördela i verksamheterna

Ansvarig chef : Anna-Karin Nysten

Titel :Enhetschef

Datum : 2026-03-12

Driftäskande för: Arbetskläder bildning

Ansvar/Verksamhet: 510/44081

Beskriv behov

Behovet av arbetskläder inom de yrkesgrupper som arbetar med barn har varit äskat inom olika verksamheter. För att samordna det föreslås en bildningsgemensam ram för lokalvård, förskola och fritidshem.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Arbetskläder bildning	180	180	180

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Personalen får ha egna arbetskläder.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beviljade medel för arbetskläder och digital utrustning 2026 var 175 tkr. Detta delas upp på två äskningar inför kommande år på 100 tkr respektive 180 tkr.

Ansvarig chef : Andreas Lundholm

Titel : Skolchef

Datum : 2026-03-02

Driftäskande för: Digital utrustning bildning

Ansvar/Verksamhet: 510/44081

Beskriv behov

Under året uppstår det behov av att byta ut viss teknisk utrustning som telefoner och datorer. Det kan vara med anledning av att utrustningen är gammal, går sönder eller att ny personal tillkommer. Det har inte tidigare funnits ett planerat utrymme för sådana händelser.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Digital utrustning bildning	100	100	100

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Risk att stå utan fungerande arbetsredskap i verksamheten

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beviljade medel för arbetskläder och digital utrustning 2026 var 175 tkr. Detta delas upp på två äskningar inför kommande år på 100 tkr respektive 150 tkr.

Ansvarig chef : Andreas Lundholm

Titel : Skolchef

Datum : 2026-03-02

Driftäskande för: E-system

Ansvar/Verksamhet: 565/ Lokalvård

Beskriv behov

Bra metod för uppföljningsarbetet och upptäcka förbättringsområden. Standardiserad mall.

Få underlag för att utvärdera och jämföra med andra verksamheter i branschen.

Webbaserat system för att bedöma resultat och säkerställa rätt teknisk städskvalitet.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
E-kvalitet	30	30	30

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Som tidigare att helt enkelt prioritera inom budgetramen.

Ansvarig chef : Daniel Chu

Titel : Chef måltid och lokalvård

Driftäskande för: Resurs/ personal lokalvård

Ansvar/Verksamhet: 565/Lokalvård

Beskriv behov

Planen för att utöka antalet städobjekt att ingå i lokalvårdsenhetens arbetsområde.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
Namn	550		

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Vi har under en tid haft en plan för att få enhetlighet och likvärdighet kring städningen i kommunens olika verksamheters lokaler. Vi har i nuläget olika lösningar på hur och vilka som utför städtjänsten.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef :Daniel Chu

Titel :Chef lokalvård

Datum : 20260313

Driftäskande för: Praktikersättning inom kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

550/vuxenutbildning

Beskriv behov

Elev som avbryter gymnasiestudier på nationellt program inom gymnasieskolan har inte möjlighet att skrivas in på IM (gymnasieskolans introduktionsprogram) utan särskilda skäl. Individen blir efter avbrottet därför att omfattas av kommunalt aktivitetsansvar (KAA) där möjlighet till praktik kan vara ett alternativ. Vid ett sådant upplägg får individen inte någon ekonomisk ersättning. De elever som däremot studerar vid introduktionsprogrammet och har praktik erhåller studiebidrag via CSN omfattande 1250kr/mån. Ett motsvarande kommunalt praktikbidrag om detsamma skulle kunna utgöra "en morot att komma i aktivitet" för de elever som avbrutit gymnasiestudier och genomför samma typ av insats – praktik.

Verksamhetsförändring	2027	2028	2029
47392, köp av utbildning fristående huvudman	-75	-75	-75
61321, kommunalt aktivitetsansvar	75	75	75

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

75 tkr omfördelas från verksamhet 47392 till 61321. Kan motiveras utifrån att elevantalet och därmed även kostnaderna för köp av utbildning på grundläggande och gymnasial nivå inom vuxenutbildningen sjunkit. En omfördelning om 75 tkr skulle motsvara praktikersättning för fem individer inom kommunalt aktivitetsansvar under 12 månader.

Ansvarig chef : Ida Andersson

Titel : Rektor

Datum : 2026-02-26

Investeringsäskande för: Förstudier /omflytt

Förstudie samt omflyttning/ av befintliga verksamheter för att optimera vårt fastighetsbestånd ekonomiskt och säkerställa verksamheternas behov. Inköp av fastigheter.

Ansvar 170/610

Beskrivning

- Förskola (ersätta Garhyttan) Förstudie
- Överförmyndarna (behov av fler platser och högre ljudstandard) Förstudie /ombyggnation
- Trapphusboende (Minska kostnader genom att ta hem köpta platser) Köp
- LSS (Minska kostnader genom att ta hem köpta platser) Köp
- Behov av fler hyreslägenheter minst 50st inom 1-5 år (avveckling av Kroksfors) Köp

Investering	2027	2028	2029
Förstudie, ombyggnation, inköp av fastigheter	4000	4000	4000
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐ Ja ☒ Nej ☐ Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Dyra kortsiktiga lösningar

Föreläggande och vite

Har inte lägenheter att erbjuda så ökad utflyttning

Höga kostnader för socialtjänst då vi behöver köpa platser

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Mindre omflyttningar kan göras inom ram. Större åtgärder/inköp ryms inte inom ram

Kan frigöra fastigheter som inte passar vårt bestånd (försäljning)

Ansvarig chef : Margita Larsson

Titel : Fastighetschef

Datum : 260330

Investeringsäskande för: Ram bygginvesteringar

Ansvar/Verksamhet: 170 och 610

Ramäskande för investeringar i Kommunfastigheter samt allmännyttan

- Takåtgärder på flera fastigheter (många i mycket dåligt skick)
- Installationsåtgärder (värmesystem, ventilation och belysning) på samtliga fastigheter (flera i akutbehov) Återbetalningstid är kort i många fall då bef system är undermåliga
- Kulturbyggnader, bevara och säkerställa dess fortlevnad långsiktigt
- Utbyte av passer- & låssystem (ej i funktion idag)
- Akuta större åtgärder

Investering	2027	2028	2029
Ram bygginvesteringar	15000	20000	20000
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐ Ja ☒ Nej ☐ Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

- Takåtgärder – Inställd verksamhet, hyresgäster kan behöva evakueras stora kostnader för skador.
- Installationsåtgärder - Inställd verksamhet/ hyresgäster behövs evakueras. Höga energikostnader.
- Kulturbyggnader – Ökade kostnader då vi inte kan utföra åtgärder i tid. Stor risk för föreläggande och vite med höga kostnader som följd
- Utbyte av passer- och låssystem. Säkerhetsaspekt. Höga kostnader vid borttappade huvudnycklar (byte av låssystem).

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

- Program och inventering av våra fastigheter för underhållsplanering tas inom bef ram
- Mindre åtgärder utför vi inom bef drift ram
- Vi jobbar aktivt på att öka uthyrningsgraden i på både allmännyttan och samhällsfastigheter för att öka våra intäkter

(kommer med mera exakta behovs siffror för 2028/2029 under slutet av 2026 då vi inventerat alla byggnader)

Ansvarig chef : Margita Larsson

Titel : Fastighetschef

Datum : 260330

Investeringsäskande för: Översiktsplan och 1-2 st intern detaljplan /år

Ansvar/Verksamhet: 171

Beskrivning

Framtagande av ny översiktsplan

Investering	2027	2028	2029
Översiktsplan 1-2 st intern detaljplan/år	800	800	300
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☒

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

En översiktsplan behövs för att vägleda hur kommunen långsiktigt ska kunna planera hur mark, vatten och bebyggelse ska användas och utvecklas.

Den fungerar som ett vägledande dokument för framtida beslut om detaljplaner, förhandsbesked och bygglov.

ÖP har en tidshorisont på 10-20 år och skapar en förutsägbarhet för företag och invånare.

Det är obligatoriskt för alla kommuner att ha en översiktsplan och den skall omfatta hela kommunens yta.

Nya regler i PBL ställer krav på utformning och att den skall vara digitalt tillgänglig

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Ryms inte i bef rambudget

Ansvarig chef : Margita Larsson

Titel : Fastighetschef Datum : 260330

Investeringsäskande för: Möbler bildning

510/44081

Gemensam investeringspost för utbyte av möbler i skolsalar och på förskolor

Investering	2027	2028	2029
Möbler bildning	400	400	400
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☐

Nej

☒

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Behov av att ha en

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef :

Titel :

Datum :

Investeringsäskande för utomhusmaterial förskola

520/40751

Beskrivning

Förskolornas cyklar och annat utomhusmaterial är mycket gammalt och slitet vilket leder till olyckshändelser men också att antalet material minskar då man behöver ”skrota”. Nya inköp har inte kunnat göras eftersom det är kostsamt och inte funnits utrymme i budget.

Investering	2027	2028	2029
Inköp av utematerial	150	150	150
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☐

Nej

☒

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Barnen inom förskolan i Ljusnarsberg har trasigt, slitet material som till viss del blir begränsat eftersom det måste kasseras.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för inomhusmiljö förskola

520/

Beskrivning

Inom förskolorna i Ljusnarsberg behöver delar av interiörerna i inomhusmiljön uppdateras som exempelvis mattor och annat som är något som bidrar till en mer luddämpad miljö på förskolorna. Såsom det ser ut idag är det mycket som är slitet och som behöver förnyas/fräschas upp.

Investering	2027	2028	2029
Inomhusmiljö förskola	150	150	150
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐ Ja☐ Nej☐ Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Det befintliga behöver kasseras pga slitage och ofräscht och inget nytt tillkommer. Rejåla mattor på förskolorna är ett gott exempel på hur ljudet kan dämpas inomhus.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för: Elevdatorer

Ansvar/Verksamhet

542/544

Beskrivning

Vi behöver investera i datorer som våra elever använder. Digitala moment är centrala i all undervisning därför är det av stor vikt att vi hela tiden tillhandahåller funktionella datorer till våra elever. Dessutom kommer framtida nationella prov vara digitala.

Investering	2027	2028	2029
Elevdatorer	100 000		
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☒

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Våra elever förlorar möjlighet till en optimal måluppfyllelse.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Nej detta ser vi ej som rimligt.

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för: Symaskiner

Ansvar/Verksamhet

542/544

Beskrivning

Flertalet av skolans symaskiner är trasiga och de går inte att använda i textilslöjsundervisningen.

Investering	2027	2028	2029
Symaskiner	60		
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☒

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Undervisningen i textilslöjd blir haltande och eleverna får inte rätt förutsättningar att tillägna sig kunskap inom ämnet.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för: Utomhusmiljö till skolgård

Ansvar/Verksamhet

542/544

Beskrivning

Skolgården vid paviljongen där våra minsta elever går behöver utvecklas. Utebelysningen är för dålig vilket innebär att det är svårt för personalen att se eleverna på skolgården de mörka månaderna på året. Dessutom behöver både skolgården vid paviljongen och stora skolan utvecklas så att elevernas lust till lek och aktivitet ökar.

Investering	2027	2028	2029
Utomhusmiljö	500		
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☒

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Skolgården vid paviljongen fortsätter att vara mörk och otrygg. Lusten till lek och aktivitet för våra elever begränsas.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Nej, då detta kräver ganska stora resurser.

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för: Multiarena

542-544/Kyrkbacksskolan

Beskrivning

Nätet vid skolans multiarena som ska hindra bollar från att rulla utanför arenan behöver stärkas upp/ förnyas.

Investeringsnamn	2027	2028	2029
?			
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☐

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Elever springer efter bollar som kommer utanför arenan, vilket kan leda till olycksfall.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för: Inventarier elevutrymmen

542 – 544 /44011

Beskrivning

I skolans allmänna ytor där elever vistas under både på raster och i andra sammanhang under sin skoldag är interiörerna väldigt slitna och inte ändamålsenliga.

Investering	2027	2028	2029
Interiörer till skolans elevutor	150		
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐ Ja ☐ Nej ☐ Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Som det ser idag är interiörerna på skolan i de allmänna utrymmena mycket gamla och slitna. Om skolan inte tilldelas budget för att kunna köpa in interiörerna minskar elevers kvaliteten på elevernas rasttid och andra tillfällen då de vistas utanför klassrummen

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för: Elevskåp

Ansvar/Verksamhet

544

Beskrivning

Elevskåpen på Kyrkbacksskolan är uttjänta.

Investerings	2027	2028	2029
Elevskåp	100	100	
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐ Ja☒ Nej☐ Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Josefina Hedborg

Titel : Rektor

Datum : Mars 2026

Investeringsäskande för: lordaningsställande av lokal för samlokalisering AME-VUX

550

Viss anpassning av lokalen krävs vid en samlokalisering av AME och VUX.

Investerings	2027	2028	2029
Invändiga ombyggnationer	500		

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☒

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef : Ida Andersson (vux)

Titel : rektor

Datum : 260313

Investeringsäskande för: Beredskap

Ansvar/Verksamhet

560/ Kostchef

Beskrivning

Fortsatt arbete med att få verksamheten att kunna upprätthålla försörjningsförmågan.

God beredskap vid olika samhällsstörningar.

Bygga upp ett omsättningslager samt diverse utrustning.

Investering	2027	2028	2029
Beredskap utrustning och lager	150		
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☐

Nej

☒

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Att vi i praktiken inte kan följa den upprättade kontinuitetsplanen.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Daniel Chu

Ansvarig chef:

Titel :Kostchef

Datum : 20260303

Investeringsäskande för: Restaurang Treskillingen

Ansvar/Verksamhet

560/ Kostchef

Beskrivning

Behov av införskaffning av inredning för en förändring av matsalsmiljön.

Investering	2027	2028	2029
Inredning matsal	90		
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☒

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Den här lokalen har tidigare inte lyfts då oklarheter funnits kring ansvarsfrågan. Det har resulterat i att inga åtgärder planerats eller utförts för att förbättra matsalsmiljön i byggnaden. Nu när budgetansvar har kommits överens om i gränsdragningen så föreslås en satsning.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Daniel Chu

Ansvarig chef:

Titel :Kostchef

Datum : 20260303

Investeringsäskande för: Matsal skolan

Ansvar/Verksamhet

560/ Kostchef

Beskrivning

Vi fortsätter arbetet med att förbättra matsalsmiljön. Hittills har vi använt begagnat och i övrigt med små medel för detta ändamål. Det bedöms att det finns behov av ny inredning, dels för ljuddämpande effekt, funktion och avgränsningar, dels ur ett estetiskt perspektiv.

Investerings	2027	2028	2029
Inredning matsal	150		
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☒

Nej

☐

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Ingen investering för detta ändamål har gjorts trots att det i olika styrdokument benämns som en viktig del i skolans utvecklingsarbete.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Daniel Chu

Ansvarig chef :

Titel :Kostchef

Datum : 20260303

Investeringsäskande för: Maskiner lokalvård

Ansvar/Verksamhet

565/ Lokalvård

Beskrivning

Behov av att successivt uppdatera och till viss del anpassa vissa maskiner till våra städoobjekt. Det handlar också om att utrusta städutrustning i fall lokalvård utökas med städområden.

Maskiner är ett viktigt hjälpmedel för städning. Att använda maskiner bidrar till ett effektivt arbete och förbättrar städkvaliteten, vilket i sin tur gör att det också är enklare att städa rent med manuella redskap. På golv innebär det dessutom att behovet av periodiskt underhåll minskar. Detta gör att vi behöver satsa på att ha modern utrustning som är anpassade för vår verksamhet.

Investering	2027	2028	2029
Maskiner (kombi, singelskur osv.)	200	50	50
Kapitalkostnad drift		2028	2029

Har andra berörda verksamheter deltagit i rapportens skrivelse? (fyll i kvadraten genom att högerklicka)

☐

Ja

☐

Nej

☒

Inga andra verksamheter berörs

Effekter om äskandet inte genomförs, konsekvensanalys

Beskrivning

Svårt att utöka verksamheten med nya objekt utan utrustning.

Vi följer inte fullt ut arbetsinstruktioner och svårt att uppnå verksamhetsmål och kvalitet för städresultat, effektivitet och ergonomi.

Möjliga omfördelningar/omprioriteringar inom befintlig budgetram

Beskrivning

Ansvarig chef :Daniel Chu

Titel :Chef lokalvård

Datum :

§	Ärende
31	Budgetförutsättningar finansieringsmodell 2027 Ljusnarsberg

Dnr A-2026-8 23

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

- föreslå Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att godkänna budgetförutsättningarna i finansieringsmodellen för skattefinansierad verksamhet Bygg- och miljönämnden 2027 enligt nedan:
 - Löneindex 3,1%
 - Prisindex 2,6%
 - Effektiviseringsmål 0,0%
 - Central buffert 0,0%
 - Befolkningsnyckel:
 - Hällefors 14,3%
 - Lindesberg 52,3%
 - Ljusnarsberg 9,5%
 - Nora 23,9%

Ärende

För den skattefinansierade delen inom Samhällsbyggnadsförvaltningen används sedan budget 2024 en finansieringsmodell för fördelning av budgetram mellan de fyra samverkande kommunerna. Äskningar behandlas separat i ett eget ärende. Det nu beslut behöver tas på är budgetförutsättningarna.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

- föreslå Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att godkänna budgetförutsättningarna i finansieringsmodellen för skattefinansierad verksamhet Bygg- och miljönämnden 2027 enligt nedan:
 - Löneindex 3,1%
 - Prisindex 2,6%
 - Effektiviseringsmål 0,0%
 - Central buffert 0,0%
 - Befolkningsnyckel:
 - Hällefors 14,3%
 - Lindesberg 52,3%
 - Ljusnarsberg 9,5%
 - Nora 23,9%

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Barnkonventionen

Barnkonventionen har inte betydelse i detta beslut.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen Ljusnarsbergs kommun

För kännedom:

Ekonomichef Ljusnarsbergs kommun

§	Ärende
35	Driftäskningar 2027 Ljusnarsberg

Dnr A-2026-8 3 4

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

- Att föreslå Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att godkänna en ökad budgetram för Bygg- och miljönämnden för Ljusnarsbergs kommun med 263 tkr från budgetår 2027.

Ärende

Denna driftäskning och dess belopp är del av gemensamma behov för de fyra samverkande kommunerna. För den skattefinansierade delen används sedan budget 2024 en finansieringsmodell för fördelning av budgetram mellan de fyra samverkande kommunerna. Äskningar som görs till budgetram 2027 är följande:

- Tillsyn miljöbalken
- Tillsyn gaturenhållning och skyltning
- Utökning GIS (Geografiska informationssystem)

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

Att föreslå Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att godkänna en ökad budgetram för Bygg- och miljönämnden för Ljusnarsbergs kommun med 263 tkr från budgetår 2027

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Barnkonventionen

Barnkonventionen har inte betydelse i detta beslut.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen Ljusnarsbergs kommun

För kännedom:

Ekonomichef Ljusnarsbergs kommun

Bilagor:

Driftäskningar 2027 Bygg- och miljönämnden

§	Ärende
20	Driftäskningar skattefinansierade delen 2027 Ljusnarsberg

Dnr AT-2026-14

Beslut

Tekniska nämnden återremitterar ärendet med uppdrag till förvaltningen att inkomma med en närmare beräkning på behov av utökad drift gata, i samråd med Ljusnarsbergs kommun och utefter vad som kan anses vara en nivå god nog.

Motivering till beslutet

Motivering till förslaget i bilaga Driftsbehov Ljusnarsberg 2027

Ärende

Utökningen av budgetramen behövs för att upprätthålla vägstandarden på en säker nivå. Äskningen var med redan inför 2026 men fick avslag.

Konsekvenser

Konsekvenser enligt bilaga Driftsbehov Ljusnarsberg 2027

Barnkonventionen

Hänsyn till barnkonventionen har tagits genom att särskilt beakta:

Artikel 24: Barnens rätt till hälsa

Artikel 6: Barnens rätt till liv, överlevnad och utveckling

Artikel 27: Barnens rätt till en skälig levnadsstandard.

Gatuverksamheten påverkar möjligheterna att leva upp till dessa artiklar på olika sätt.

Förslag till beslut

Den Tekniska Nämnden föreslår Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun att föreslå Kommunfullmäktiga i Ljusnarsbergs kommun att besluta om ramökningen för driftsbudgeten för 2027 för gatuverksamheten med 3855 Tkr.

Ledamöternas yrkanden

Natalie Hart (S) yrkar på att ärendet återremitteras med uppdrag till förvaltningen att inkomma med en närmare beräkning på behov av utökad drift gata, i samråd med Ljusnarsbergs kommun och utefter vad som kan anses vara en nivå god nog.

Beslutsgång

Ordförande ställer Natalie Harts (S) yrkande om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag och finner att nämnden beslutar att återremittera ärendet.

Bilagor:

Driftsbehov Ljusnarsberg 2027



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Investeringsplan

2027 - 2031



Sammanställning per kommun 2027

En generell neddragning av reinvesteringar leder till kapitalförstöring och ökade driftkostnader. Status på exempelvis ledningsnät, broar med mera är undermålig redan idag. Vi har idag en organisation internt och externt som omhändertar en viss mängd arbete, görs en generell neddragning av investeringsbudgeten behöver organisationen anpassas tillfälligt. Behoven kvarstår och kommer att växa och det kan vara tidskrävande att bygga upp organisationen igen vilket kan medföra att framtida behov inte omhändertas i den takt som behövs.

	2027 (tkr)
GEMENSAMMA	
SUMMA GEMENSAMMA	
GATA	
Planerat underhåll gator och vägar	7 500
Tillgänglighet/trafiksäkerhetsåtgärder	400
Väg- och gatubelysning	5 000
Broar/vägtrummor	3 000
Dagvatten i samband med VA	300
Ljusnarsvägen	2 500
SUMMA GATA	18 700
VATTEN/LEDNING	
Reinvestering i VA-ledningsnätet	6 500
Nyinvestering	22 000
Nya Vho	-
Reinvestering i VA-anläggningar	3 000
SUMMA VA	31 500
RENHÅLLNING	
Upprustning återvinningsstationer	1 500 tkr
Upprustning Skärets återvinningscentral	1 000 tkr
PFAS-rening av lakvatten Skäret	3 000 tkr

	2027 (tkr)
SUMMA RENHÅLLNING	5 500 tkr
SUMMA TOTALT	

Gata – Ljusnarsberg

Beläggningsarbeten

Förutsättningar

År 2021 och 2025 genomfördes beläggningsinventeringar i kommunen. Inventeringarna tydliggör kommunens beläggningsskuld och utgör ett centralt underlag för att kunna upprätta en långsiktig och prioriterad beläggningsplan.

Inventeringarna tar dock inte hänsyn till vägars och gators bärighet, fullständiga vägbredder, lutning, sidoytor, aktuella priser, TA-planer, skyddsanordningar, RB-brunnar, brunnsbeteckningar eller behov av förstärkande åtgärder. Detta innebär att de redovisade kostnaderna underskattar den faktiska investeringsnivå som krävs.

I den beläggningsplan som tas fram kompletteras inventeringarna med dessa kostnader. Åtgärder prioriteras och genomförs inom tilldelad budget i syfte att minska beläggningsskulden på ett långsiktigt och kostnadseffektivt sätt samt säkerställa vägnätets funktion och livslängd.

Den begärda investeringsbudgeten omfattar toppning, mindre ombyggnationer, omläggning av trottoarer, åtgärder på sidoytor, byte av RB-brunnar och brunnsbeteckningar, framtagande av TA-planer, skyddsanordningar, förstärkande åtgärder samt spår-, sprick- och potthålslagning. Budgeten inkluderar även samordning med ledningsägare, Trafik och VA för att minimera framtida återställningskostnader.

Konsekvensbeskrivning

Om den utsatta budgeten inte följs får det allvarliga konsekvenser: skadeärenden och driftkostnader ökar, vägnätets skick försämras, framtida reparationskostnader stiger och möjligheten att underhålla och förbättra vägarna på ett kostnadseffektivt sätt minskar.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
7 500 tkr	7 500 tkr	7 500 tkr	7 500 tkr	7 500 tkr

Trafiksäkerhetsåtgärder/tillgänglighetsanpassningar

Förutsättningar

Trafiksäkerhets och tillgänglighetsåtgärder ger samhället stora vinster genom att färre skadas och omkommer i trafiken och på sätt minskas vårdkostnaderna. Genom att skapa säkra gång och cykelvägar till och från skolor, arbetsplatser och andra målpunkter skapas förutsättningar för ett hållbart resande som också påverkar människans hälsa.

Dessa åtgärder skapar också en tryggare trafikmiljö vilket sannolikt påverkar människors inställning till kommunen i helhet.

Arbete som planeras för 2027 är projektering + byggnation övergångsställe/gångpassage, Ljusnarsvägen.

Konsekvensbeskrivning

Reinvestering i trafiksäkerhets och tillgänglighetsåtgärder görs för att säkerställa att oskyddade trafikanter inte skadas. Exempel på sådana åtgärder är, uppsättning och inköp av nya skyltar, byte av cykelbommar, vägräcken, hastighetsdämpande åtgärder, och utbyte av räcken till gångfällor utefter gångbanor.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
400 tkr	600 tkr	600 tkr	600 tkr	600 tkr

Väg- och gatubelysning

Förutsättningar

Underhållsplan. Förebyggande underhåll. Flerårsprojekt. Befintliga belysningsanläggningar klassade som mindre säkra för tredje part byggs om eller avvecklas. Armaturbyten till LED-teknologi. Projekt Samhällsbyggnadsförvaltningen Gata/Belysning Interact City, styrning per objekt. Utflytt belysningsanläggningar från nätstationer elnätägare till egna mätarskåp. Brukstidsmätta anläggningar byggs om till montering av elmätare och faktisk förbrukning eller avvecklas enligt nuvarande lagkrav. Ombyggnad till nytt styrprogram drift tändning/släckning nu befintliga komponenter fasas ut årsskiftet 2027. Ökad tillgänglighet, minskade underhållskostnader, minskad energiförbrukning och minskad miljöpåverkan. SBF Egenkontrollprogram Belysning, Teknisk Handbok Belysning, Riktlinjer Belysning. Kriterier för var kommunal offentlig väg och gatubelysning med driftansvar SBF ska vara tillgänglig och underhållas. Kommunala vägar, Enskilda vägar, Trafikverkets vägar.

Konsekvensbeskrivning

Osäkra, utsatta anläggningar. Låg tillgänglighet, ökade driftkostnader, ökade underhållskostnader, oförändrad energiförbrukning och ökad miljöpåverkan.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr

Upprustning broar

Förutsättningar

Upprustning av broar enligt kravspecifikation efter inspektion och underhållsplan i Ljusnarsbergs kommun. Äskandet avser inspektioner, större reparationer, enklare reparationer, ommålningar, upprustningar eller framtagande av bygghandlingar för framtida större renoveringar av kommunens broar.

2027-2031 renoveringar efter besiktningar samt framtagen underhållsplan 2025.

Äskningar kan bli förskjutna beroende på intervaller på inspektionerna och typ av anmärkningar som måste åtgärdas.

Gc-bron i Ställdalen behöver lyftas bort, blåstras och målas och läggas tillbaka under 2027. Planering klar.

Konsekvensbeskrivning

Effekten blir att vi inte klarar av säkerheten för trafikanter som ska vistas på broarna och vi kan behöva stänga vissa av dem. Vi utför reparationer efter inspektionerna och de kan vi ej utföra om vi inte får äskad budget.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
3 000 tkr	2 500 tkr	2 500 tkr	2 500 tkr	2 500 tkr

Dagvattenhantering i samband med VA-investeringar

Förutsättningar

Dagvattenhantering efter VA-inventering i Ljusnarsbergs kommun.
Ombyggnation av gator och vägars dagvattensystem efter att en inventering om var dagvattnet tar vägen som VA-avdelningen kontinuerligt jobbar med. Exempelvis felkopplade rännstensbrunnar (gallerbrunnar i gator och vägar som kan vara inkopplade på avloppsledningsnätet), trasiga brunnar och byten av vägtrummor.

Konsekvensbeskrivning

Risken för översvämningar av fastigheter ökar om kraftiga eller intensiva regn uppstår. Regnvattnen går in i avloppsledningssystemet när det är felkopplat mellan brunn och ledning. Sämre bärighet i gator och vägar om inte dikesvattnet kan ledas bort via vägtrummor. Spårbildning, sättningar och sprickor i asfalten kan uppstå när vägkroppen blir ståendes i vatten.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
300 tkr	300 tkr	300 tkr	300 tkr	300 tkr

Ljusnarsvägen, Kopparberg

Förutsättningar

Ljusnarsvägen har idag dålig beläggning samt problem med dagvatten. Dagvattenbrunnar är felaktigt placerade och behöver flyttas för att få till en bra funktion. Ytavrinningen fungerar inte bra och vägen behöver få en ny lutning. Vägen är idag utpekad som prioriterad för att uppnå en BK4 klassning och kräver då en ny väguppbyggnad för att hålla för tung trafik.

Konsekvensbeskrivning

Görs ej ovan åtgärder så kan inte vägen klassas upp till BK4 och blir på så sätt begränsad för tung trafik. Dagvattenproblematiken kvarstår och skapar mer problem för vägkroppen som skadas ytterligare.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
2 500 tkr				

Vatten Avlopp – Ljusnarsberg

Reinvestering i VA-ledningsnätet

Förutsättningar

Äskar en investeringsram enligt nedan eftersom utbytestakten av VA-ledningssystemet är för låg enligt Svenskt vattens branschstandard. En för låg utbytestakt medför att underhållsskulden på VA-ledningsnätet ökar vilket medför att driftsäkerheten av vattentjänsterna sjunker och därmed äventyras vattentjänsterna för VA-abonnenterna.

Konsekvensbeskrivning

Vid för låg utbytestakt av VA-ledningsnätet ökar reparationskostnaderna vid akuta driftstörningar jämfört med ett planerat underhåll vilket medför ett mindre kostnadseffektivt underhålls/reinvesteringsarbete. Med stora både in- och utläckage i VA-ledningssystemet ökar även driftkostnaden väsentligt vid VA-anläggningarna.

Med ett sämre skick på dricksvattennätet äventyras vattenförsörjningen.

Med ett sämre skick på spillvattennätet ökar risken för negativ miljöpåverkan samt en ökad risk för översvämningar hos fastighetsägare.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
6 500 tkr	6 500 tkr	6 500 tkr	6 500 tkr	6 500 tkr

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	309 tkr	614 tkr	919 tkr	1 224 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Reinvestering VA- anläggningar

Förutsättningar

Äskar investeringsram eftersom verksamheten har stort behov av att minska underhållsskulden.

Investeringsram ger en bättre flexibilitet för att möta behoven.

För att trygga produktion av dricksvatten och omhändertagande av spillvatten krävs omfattande reinvesteringar i Va-anläggningarna. Säkerhet är i fokus och åtgärder vidtas för att öka skyddet för samhällsviktig verksamhet.

Utbyggnad av skalskydd vid Finnhyttans Vattenverk samt säkerhetsklassade överbyggnader för grundvattenintag. I investeringsramen ingår även utredningar och åtgärder för vattentäcker, vattenskyddsområden och reservvatten.

Konsekvensbeskrivning

Vid ej erhållna investeringsmedel kommer underhållsskulden samt risken för driftsstopp att öka. Yttre främmande påverkan som görs på Va-anläggningar blir svårare att upptäcka och förhindra.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
3 000 tkr	3 000 tkr	3 000 tkr	-	-

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	203 tkr	402 tkr	601 tkr	598 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Nyinvestering VA- Norra Ljusnarsberg

Förutsättningar

Läggning av överföringsledning för att bygga bort de mindre vattenverken i Mossgruvan, Hörken, Ställberg och Bastkärn vilka har problem med vattenkvalitén och kapaciteten. Investeringen möjliggör även att anläggningarna får tillgång till reservvatten från Finnhyttan Sundet. I samband med projektet läggs även ledningar för att bygga bort mindre reningsanläggningar för central hantering i Bångbro RV.

Konsekvensbeskrivning

Dyra åtgärder krävs på de mindre vattenverken i Ställberg, Hörken, Mossgruvan och Bastkärn för att upprätthålla dricksvattenleveransen samt att samhällena inte kan förses med reservvatten. Nya kostsamma reningsanläggningar kommer behöva byggas för att uppfylla reningskraven vilket medför högre driftkostnader och mer arbete med rapportering jämfört mot en central billigare hantering av spillvattnet vid Bångbro RV.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
20 000 tkr	20 000 tkr	20 000 tkr	20 000 tkr	20 000 tkr

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	1 350 tkr	2 678 tkr	4 006 tkr	5 334 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Nyinvestering Digitala Vattenmätare

Förutsättningar

Digitala Vattenmätare är en teknikinvestering för ökad effektivitet och bättre kontroll av vattenförbrukning. Vattenförbrukning mäts exakt och i realtid vilket underlättar för eventuell månadsfakturerings. Mätarna har även en läcksökningsfunktion vilket har stort värde vid felsökning både på ledningsnätet och i privata fastigheter.

Konsekvensbeskrivning

Vid ej erhållna investeringsmedel kommer inte fakturerings eller läcksökning kunna effektiviseras i någon högre grad.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
2 000 tkr	2 000 tkr	-	-	-

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
		510 tkr	499 tkr	488 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Renhållning – Ljusnarsberg

PFAS-rening av lakvatten Skäret

Förutsättningar

Det är via provtagning konstaterat att Skärets avfallsdeponi släpper ut PFAS genom sitt lakvatten, detta är uppmärksammat av tillsynsmyndigheten. Lakvattnet pumpas till Bångbro reningsverk där rening av PFAS ej sker. Ett reningssteg behöver upprättas lokalt vid Skäret.

Konsekvensbeskrivning

Fortsatt kraftig miljöpåverkan genom utsläpp av PFAS samt risk för föreläggande med vite om åtgärd inte sker.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
3 000 tkr				

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	203 tkr	199 tkr	196 tkr	193 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Renhållning – Ljusnarsberg

Upprustning återvinningsstationer

Förutsättningar

Systemet med återvinningsstationer kommer fortsätta vara en central del i insamlingssystemet som kommunen är skyldig att tillhandahålla, det kommer att förekomma större förpackningar eller volymer som inte den fastighetsnära insamlingen inte klarar av och hushållen behöver platser att lämna dessa. De återvinningsstationerna som finns i Ljusnarsbergs kommun har varierad standard gällande trafiksäkerhet, staket, underlag, belysning och kapacitet.

Konsekvensbeskrivning

Risken för olyckor eller att tömning inte kan ske finns främst på Kyrkvägen och Konstmästaregatan samt att det bör etableras en återvinningsstation som ersätter de mindre och bynära återvinningsstationerna.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1500 tkr				

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	341 tkr	333 tkr	325 tkr	317 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Renhållning – Ljusnarsberg

Upprustning Skärets återvinningscentral

Förutsättningar

När flödesförändringen är genomförd kommer flertalet åtgärder behövas på anläggningen för att säkerställa att arbetsmiljön och trafiksäkerheten ska uppfylla gällande standarder. Bland annat behöver belysning och skyltar anpassas efter utformningen av flödesförändringen.

Konsekvensbeskrivning

Om investeringsmedel inte frigörs kan besök på anläggningen medföra risk för olyckor

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 000 tkr				

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	94 tkr	92 tkr	91 tkr	89 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

§	Ärende
26	Investeringar 2027-2031 Ljusnarsberg

Dnr AT-2026-14

Beslut

Tekniska Nämnden föreslår Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att besluta om investeringsram för 2027 som den Tekniska Nämnden kan omdisponera inom ram med följande belopp:

- För gatuverksamheten: 18 700 Tkr
- För vatten/avlopp: 31 500 Tkr
- För avfall/återvinning: 5 500 Tkr

Motivering till beslutet

Motivering för varje äskning i bilaga Investeringsplan 2027 - 2031

Ärende

Den Tekniska nämnden behöver genomföra ett flertal investeringsprojekt för att upprätthålla en god standard på den tekniska infrastrukturen och för att minimera och förebygga framtida underhåll och leveransavbrott.

Konsekvenser

Konsekvenser för varje äskning i bilaga Investeringsplan 2027 - 2031

Barnkonventionen

Hänsyn till barnkonventionen har tagits genom att särskilt beakta:

Artikel 24: Barnens rätt till hälsa

Artikel 6: Barnens rätt till liv, överlevnad och utveckling

Artikel 27: Barnens rätt till en skälig levnadsstandard.

Den kommunaltekniska försörjningen påverkar möjligheterna att leva upp till dessa artiklar på olika sätt.

Förslag till beslut

Den Tekniska Nämnden föreslår Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att besluta om investeringsram för 2027 som den Tekniska Nämnden kan omdisponera inom ram med följande belopp:

- För gatuverksamheten: 18 700 Tkr
- För vatten/avlopp: 31 500 Tkr
- För avfall/återvinning: 5 500 Tkr

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Meddelas för åtgärd:

För beslut till Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun och därefter Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun.

Bilagor:

Investeringsplan 2027 - 2031

Ekonomienheten
Anders Hellstrand
Anders.hellstrand@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-05-13

Dnr: Ange Dnr.

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Rambudget 2026 med flerårsplan 2028-2029

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt föreliggande förslag i bilagan "Rambudget 2027"

Sammanfattning av ärendet

Beslut om rambudget 2027

Anders Hellstrand
Ekonomichef

Beslutsunderlag

1. Ekonomichefens tjänsteskrivelse, 2026-05-13
2. Rambudget 2027
3. Budgetberedning2 huvuddokument ks
4. BMN Gemensamma driftäskningar A-2026-9-1_2026-01-24
5. LJB BMN Budgetförutsättningar finansieringsmodell A-2026-8-3_2026-02-27_Beslut
6. LJB BMN Driftäskningar A-2026-8-4_2026-02-27_Beslut
7. LJB TKN Driftäskningar AT-2026-14-5_2026-03-06_Beslut om återremiss
8. LJB TKN Investeringsäskningar AT-2026-14-2_2026-01-23_Underlag

9. LJB TKN Investeringsäskningar AT-2026-14-6_2026-03-05_Beslut
10. Driftsäskanden 2027
11. Investeringsäskanden 2027

Beslutsunderlag skickas till

Skriv endast funktion eller befattning, inte personnamn.

§ 116

Dnr KS 316/2026

Rambudget 2027 – Ljusnarsbergs kommun**Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar enligt föreliggande förslag i bilagan ”Rambudget 2027”.

Beskrivning av ärendet

Beslut om rambudget 2027.

Beslutsunderlag

1. Rambudget 2027
2. Budgetberedning
3. Bygg- och miljönämnden, gemensamma äskningar
4. Beslut bygg- och miljönämnden - Budgetförutsättningar finansieringsmodell
5. Beslut bygg- och miljönämnden - Driftsäckningar
6. Beslut tekniska nämnden – Driftsäckningar
7. Tekniska nämnden – Investeringsäckningar
8. Beslut tekniska nämnden – Investeringsäckningar
9. Driftsäckanden 2027
10. Investeringsäckanden 2027

Expediering:

Ekonomi
Ledningsgrupp
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 131

Dnr KS 400/2026

Utökad investeringsram för inköp av strategiskt viktiga fastigheter**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige godkänner utökad investeringsram på 20 miljoner kronor för inköp av strategiskt viktiga fastigheter.
2. Fullmäktige godkänner en ökad ram för upplåning med 20 miljoner kronor.
3. Fullmäktige, utöver beslut om utökad investeringsram och upplåning, beslutar att kommunstyrelsen ges mandat att inom den beslutade investeringsramen prioritera, pröva och besluta om eventuella fastighetsförvärv samt andra investeringar kopplade till ändamålen.

Reservation

Mats Larsson (SD), Thomas Carlsson (SD), Daniel Johansson (M) och Bernt Askelin (M) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun ser ett behov av att göra ett strategiskt inköp av fastigheter inom kommunen.

Behandling**Yrkande**

1. Natalie Hart (S) yrkar bifall till föreliggande förslag men med tillägget att fullmäktige, utöver beslut om utökad investeringsram och upplåning, beslutar att kommunstyrelsen ges mandat att inom den beslutade investeringsramen prioritera, pröva och besluta om eventuella fastighetsförvärv samt andra investeringar kopplade till ändamålen.
2. Mats Larsson (SD) och Daniel Johansson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag men med tillägget att den utökade investeringsramen om 20 miljoner kronor samt den utökade upplåningsramen om 20 miljoner kronor skall ses som ett lånelöfte av fullmäktige till kommunstyrelsen för att kunna vara med och bjuda på en specifik fastighet (SBO:s). Förtydligande, lånelöftet om utökad budget på 20 miljoner betyder att om fastighetsaffären stannar på exempelvis 11 miljoner kronor så stannar affären där och lånelöftet har uppfyllts till det aktuella fastighetsvärdet. Inga ytterligare fastighetsförvärv utöver aktuellt objekt genomförs nu.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Natalie Harts (S) yrkande samt Mats Larssons (SD) och Daniel Johanssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Natalie Harts (S) yrkande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 maj 2026

Expediering:

Fullmäktige

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-05-25
Dnr: KS0400/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Utökande av investeringsram för inköp av strategiskt viktiga fastigheter

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner utökad investeringsram på 20 miljoner kronor för inköp av strategiskt viktiga fastigheter.
2. Fullmäktige godkänner en ökad ram för upplåning med 20 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun ser behov av att göra ett strategiskt inköp av fastigheter inom kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunen kommer att öka belåningsgraden och få högre kapitalkostnader dock kommer kostnaden för inhyrda lokaler minska i motsvarande grad.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

-

Beslutsunderlag skickas till

Kommunchef
Ekonomichef

Fastighetschef
Akten

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-05-11
Dnr: KS 0356/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Revidering av taxa för felparkeringsavgifter

Verksamhetens förslag till beslut

1. Anta revidering avgifter för felparkering.
2. Taxan ska gälla från och med 2026-08-01

Detta beslut fattas med stöd av kommunallagen 1976:206 om felparkeringsavgift.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomlyst nuvarande avgifter för felparkering inom kommunen. Förslaget gör gällande att avgifterna justeras i enlighet med gällande lagstiftning.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagna förändringar av taxan redovisas i bifogad bilaga.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

Bilaga förslag taxa

Tekniska nämndens beslut dnr AT 2026–77 §44

Beslutsunderlag skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Akten

Kommunchef

§	Ärende
44	AT-2026-77. Beslut om ändring i felparkeringsavgifterna

Dnr

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ändra felparkeringsavgifterna.

Detta beslut fattas med stöd av Lag (1976:206) om felparkeringsavgift.

Motivering till beslutet

Syftet med felparkeringsavgift enligt Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift är att minska antalet felparkerade fordon som skapar risk för annan eller är hinder för tredje part och därigenom leda till ökad trafiksäkerhet. Taxan är reglerad i tre olika nivåer, där en parkering som innebär fara för trafiksäkerheten ska få en högre anmärkningskostnad än en parkering som är av mildare grad.

Lagstöd

Lag (1976:206) om felparkeringsavgift

Ärende

Nuvarande nivåer för felparkeringsavgifter i Lindesbergs, Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs kommuner har setts över. Förslaget innebär att avgiftsnivåerna justeras i enlighet med gällande lagstiftning för att bättre spegla överträdelsens allvar och bidra till ökad trafiksäkerhet samt framkomlighet.

De nya avgiftsnivåerna föreslås införas enligt bilagd taxa.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ändra felparkeringsavgifterna.

Detta beslut fattas med stöd av Lag (1976:206) om felparkeringsavgift.

Beslutsgång

Ordförande frågar om tekniska nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Konsekvenser

Förslaget innebär en ökad trafiksäkerhet och minskad risk för skador för tredje part, samt ökad tillgänglighet.

Barnkonventionen

Artikel 3 - Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.

Meddelas för åtgärd:

Gata – trafikenheten.

Anslå på kommunens anslagstavla.

Kommunfullmäktige i Lindesberg, Nora, Ljusnarsberg och Hällefors

För kännedom:

Polisen – då även dom kan utfärda parkeringsanmärkningar.

Bilagor:

Bilaga 1 – förslag på nya felparkeringsavgifter.

Slag av överträdelse samt avgifter

Överträdelse av bestämmelser i Trafikförordningen (1988:1276)

	Stanna eller parkerat fordon	Avgift (befintligt)
01	på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng (3 kap. 48§)	900 (800)
02	på gång- eller cykelbana (3 kap. 48§)	900 (800)
03	mot färdriktningen (3 kap. 52§)	900 (800)
04	på eller inom ett avstånd av 10m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller cykelöverfart (3 kap. 53§)	900 (800)
05	i en vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap. 53§)	900 (800)
06	i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik med flera (3 kap. 53§)	900 (800)
07	för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats (3 kap. 53§)	900 (800)
08	för annat ändamål än på- eller avstigning på en plats avsedd för viss trafikantgrupp eller fordonsslag (3 kap. 54§)	1200 (800)
09	enligt antecknad överträdelse	900 (800)
Parkerat fordon		
20	med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering (3 kap. 54§)	600 (600)
21	längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap. 49 a §)	600 (600)
22	utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)	600 (600)
23	utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap. 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)	600 (400)
24	framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap. 55§)	900 (600)
25	på en huvudled (3kap. 55§)	900 (600)
26	på en gånggata eller i ett gångfartsområde (8 kap. 1§)	900 (600)
27	på en cykelgata (8kap. 1 a §)	900 (600)
28	enligt antecknad överträdelse	900 (400)

Överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap. 14 trafikförordningen (1998:1276)

Stanna eller parkerat fordon

30	inom område där fordon inte får stannas eller parkera	1200 (800)
31	på plats där fordon inte får stannas eller parkeras	1200 (800)
33	enligt antecknad överträdelse	1200 (800)

Parkerat fordon

34	inom område där fordon inte får parkeras	900 (600)
35	på plats där fordon inte får parkeras	900 (600)
37	på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering	900 (600)
38	längre än tillåten tid	600 (400)
39	utan att visa att avgiften eller motsvarande är betald	600 (600)
41	utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts	600 (600)
42	enligt antecknad överträdelse	900 (400)

§ 124

Dnr KS 356/2026

Beslut om ändring i felparkeringsavgifter**Förslag till beslut**

1. Att kommunfullmäktige antar revideringen av avgifter för felparkering.
2. Taxan ska gälla från och med 2026-08-01

Detta beslut fattas med stöd av kommunallagen 1976:206 om felparkeringsavgift.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomlyst nuvarande avgifter för felparkering inom kommunen. Förslaget gör gällande att avgifterna justeras i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 11 maj 2026
2. Bilaga förslag taxa
3. Tekniska nämndens beslut dnr AT 2026–77 §44

Expediering:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-05-11
Dnr: KS 0357/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Revidering av taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark

Verksamhetens förslag till beslut

1. Anta revidering av taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark.
2. Avgifterna inom taxan årligen får justeras i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV)
3. Taxan ska gälla från och med 2026-08-01

Detta beslut fattas med stöd av kommunallagen 2017:725 2 kap 6 §,
(självkostnadsprincipen)

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar ett stort antal tillstånd för gräv- och trafikpåverkande arbeten. Nuvarande taxa motsvarar inte kostnaden för handläggning och kontroll och uppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Förändringar i taxan är redovisade i avgiftsbilagan (bifogad).

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

Avgiftsbilaga till anvisningar för grävning på kommunal mark och anvisningar trafikpåverkande arbeten på kommunal mark AT 2026–73

Tekniska nämndens beslut dnr AT 2026–73 §47

Beslutsunderlag skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Akten

Kommunchef

§	Ärende
47	Tekniska nämnden AT-2026-73 Beslut om taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark för Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs kommun

Dnr AT-2026-73

Beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige i Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs kommun att besluta att:

- Anta reviderad taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark.
- Avgifterna i taxan årligen får justeras i enlighet med prisindex för kommunalverksamhet (PKV).
- Taxan ska gälla från och med 2026-08-01.

Detta beslut fattas med stöd av kommunallagen (2017:725) 2 kap. 6 § (självkostnadsprincipen).

Motivering till beslutet

Samhällsbyggnadsförvaltningen handlägger årligen ett stort antal ärenden avseende grävarbeten och trafikpåverkande arbeten i kommunal mark. Handläggningen omfattar prövning av grävtillstånd, godkännande av trafikanordningsplan (TA-plan), teknisk granskning, samordning, kontroll samt efterkontroll.

Nuvarande taxa motsvarar inte fullt ut kostnader för handläggning, kontroll och uppföljning. I samband med att Tekniska nämnden, genom Samhällsbyggnadsförvaltningen, i större utsträckning utövar kontroll över återställning som utförs av tillståndshavaren, ökar behovet av kontroll, teknisk granskning och uppföljning.

Underhållstillägget utgör ersättning för ökade framtida drift- och underhållskostnader till följd av ingrepp i väganläggningen.

Avgifterna är beräknade utifrån kommunens genomsnittliga självkostnader och syftar inte till att generera överskott.

Taxan har renodlats till att enbart omfatta avgifter enligt självkostnadsprincipen. Avgifter av sanktionskaraktär enligt SAK:s handbok – *Arbete på väg* ingår inte i taxan utan regleras i Samhällsbyggnadsförvaltningens *Anvisningar för trafikpåverkande arbeten*.

För att säkerställa att taxan även framgent motsvarar förvaltningens kostnader föreslås att avgifterna årligen indexregleras. Detta möjliggör

en löpande anpassning till kostnadsutvecklingen utan att taxan behöver revideras genom nytt beslut varje år.

Lagstöd

Avgifterna tas ut med stöd av kommunallagen (2017:725) 2 kap. 6 § (självkostnadsprincipen).

Tekniska nämnden är väghållare för kommunala gator enligt väglagen (1971:948) och ansvarar för byggande och drift av väg.

Arbeten på offentlig plats kräver tillstånd enligt ordningslagen (1993:1617) 3 kap., och kommunen har rätt att ställa villkor för arbetets utförande för att säkerställa trafiksäkerhet och framkomlighet.

Ärende

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en översyn av gällande taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten i kommunal mark.

Översynen visar att nuvarande avgiftsnivåer inte motsvarar förvaltningens kostnader för handläggning, teknisk granskning, kontroll och efterkontroll.

För att säkerställa kostnadstäckning i enlighet med självkostnadsprincipen föreslås att ny taxa antas.

I samband med översynen har taxan även renodlats så att den enbart omfattar avgifter kopplade till förvaltningens kostnader. Avgifter vid avvikelser enligt SAK:s handbok – Arbete på väg har lyfts ur taxan och regleras i stället i förvaltningens anvisningar.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige i Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs kommun att besluta att:

- Anta reviderad taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark.
- Avgifterna i taxan årligen får justeras i enlighet med prisindex för kommunalverksamhet (PKV).
- Taxan ska gälla från och med 2026-08-01.

Detta beslut fattas med stöd av kommunallagen (2017:725) 2 kap. 6 § (självkostnadsprincipen).

Beslutsgång

Ordförande frågar om tekniska nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Konsekvenser

Införandet av reviderad taxa medför ökad kostnadstäckning för handläggning och kontroll.

Den föreslagna indexregleringen innebär att taxan kan anpassas till kostnadsutvecklingen över tid utan behov av årlig revidering.

Den tydliga uppdelningen mellan taxa och övriga regelverk bidrar till ökad rättssäkerhet och transparens.

Barnkonventionen

Artikel 3 – Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.

Beslutet bedöms bidra till ökad trafiksäkerhet och tryggare trafikmiljöer, vilket är positivt ur ett barnperspektiv.

Meddelas för åtgärd:

Kommunfullmäktige i Lindesberg, Ljusnarsberg, Hällefors och Nora
Samhällsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Berörda entreprenörer och ledningsägare

Bilagor:

Taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Gata- Trafikenheten
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark.

Avgiftsbilaga till Anvisningar för grävarbeten på kommunal mark samt Anvisningar för trafikpåverkande arbeten på kommunala gator.

Denna taxa har antagits av kommunfullmäktige i Lindesberg-, Nora-, Hällefors- och Ljusnarsbergskommun och reglerar avgifter i samband med handläggning och kontroll av arbeten på kommunala gator och mark.

Avgifterna avser att täcka kommunens kostnader för handläggning av ansökningar om tillstånd att utföra arbeten i kommunal mark, granskning av trafikanordningsplaner, kontroll under arbetets utförande samt uppföljning och kontroll av återställning.

Avgifterna tas ut i enlighet med kommunallagens (2017:725) bestämmelser om självkostnadsprincipen.

Avgifter enligt denna taxa utgör ersättning för kommunens kostnader för handläggning, kontroll, administration, kontroll samt vid behov åtgärder i samband med arbeten i kommunal mark. De fasta avgiftsbeloppen är fastställda utifrån beräknad genomsnittlig självkostnad.

Avgift får endast tas ut i den omfattning som följer av denna taxa.

Indexreglering av avgifter

Avgifterna i denna taxa får årligen justeras i enlighet med förändringen i prisindex för kommunalverksamhet (PKV).

Justering sker per den 1 januari varje år och baseras på förändringen av index mellan oktober månad föregående år och oktober månad året dessförinnan.

Avgifterna avrundas till närmaste hela tiotal kronor.

Avgift för grävtillstånd

Ärende	Avgift
Ansökan om grävtillstånd (inkl. efterkontroll)	4 000 kr
Akut ansökan om grävtillstånd (inkl. efterkontroll)	4 800 kr
Förlängning av grävtillstånd (maximalt 45 dagar)	1 000 kr

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Avgift för trafikanordningsplan (TA-plan)

Ärende	Avgift
Ansökan om TA-plan	1 000 kr
Akut ansökan om TA-plan	1 400 kr
Förlängning av TA-plan (maximalt 45 dagar)	500 kr

Administrativ avgift vid avvikelse från tillstånd

Avgift enligt nedan avser kommunens merkostnader för handläggning, kontroll och administration till följd av avvikelse från beviljat tillstånd eller arbete utan giltigt tillstånd.

Händelse	Administrativ avgift
Arbete utan giltigt tillstånd	15 000 kr
Akut arbete ej anmält senast första vardagen efter att arbetet påbörjats	5 000 kr
Sen färdiganmälan	5 000 kr
Utebliven färdiganmälan (platsbesök)	10 000 kr
Merkostnad till följd av bristande medverkan eller ofullständiga handlingar	Nedlagd handläggningstid kan debiteras med 800 kr per timme

Om handläggning, kontroll eller uppföljning föranleds av att sökande eller den som låter utföra arbetet inte inkommit med begärda handlingar, lämnat ofullständiga uppgifter eller på annat sätt försvårat handläggningen, kan särskild avgift motsvarande nedlagd handläggningstid debiteras.

Avgifter av sanktionskaraktär enligt SAK:s handbok – *Arbete på väg* regleras inte i denna taxa utan framgår av Samhällsbyggnadsförvaltningens *Anvisningar för trafikpåverkande arbeten*. Exempelvis avvikelse från godkänd ansökan, ej följda tillståndsvillkor, ej avetablerat arbetsområde samt brister i trafiksäkerhet eller arbetsmiljö.

Återställning av grävning

Återställning av grävda ytor ska utföras av tillståndshavaren i enlighet med Samhällsbyggnadsförvaltningens *Anvisningar för grävarbeten på kommunal mark*.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för besiktning och efterkontroll av utförd återställning.

Om brister i återställningen konstateras vid besiktning eller efterkontroll kan Samhällsbyggnadsförvaltningen kräva rättelse eller utföra nödvändiga åtgärder.

Om tillståndshavaren inte utför återställning i enlighet med gällande anvisningar äger kommunen rätt att utföra nödvändiga åtgärder på tillståndshavarens bekostnad.

Tillståndshavaren debiteras i sådant fall kommunens faktiska kostnader för administration, besiktning, efterkontroll, projektering och återställning i enlighet med självkostnadsprincipen.

Rörligt underhållstillägg (UH-tillägg)

Yta	Ersättning	Förhöjt UH-tillägg
Asfalt	308 kr/m ²	+100 %
Grusytor	164 kr/m ²	+100 %
Stensatt yta	550 kr/m ²	+100 %
Marksten/Plattor	275 kr/m ²	+100 %
Planteringsyta	135 kr/m ²	+100 %

Förhöjt underhållstillägg

Vid grävarbeten i nyasfalterade ytor inom tre (3) år från utförd beläggning debiteras ett förhöjt underhållstillägg motsvarande 100 procent av kostnaden för framtida underhåll.

Underhållstillägget utgör ersättning för kommunens ökade framtida drift- och underhållskostnader till följd av ingrepp i väganläggningen. Tillägget baseras på väghållarens ökade framtida underhållsbehov till följd av grävning i nyligen utförd beläggning.

Förhöjt underhållstillägg tillämpas inte vid akuta felavhjälpningsåtgärder, exempelvis vid vattenläcka eller motsvarande driftstörning.

Kontaktinformation

Vid frågor eller för ytterligare information kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, enheten Gata-Trafik, via e-post: samhallsbyggnad@lindesberg.se.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl.

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr.

212000-2015

§ 125

Dnr KS 357/2026

Beslut om taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark för Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs kommuner**Förslag till beslut**

1. Att kommunfullmäktige antar revidering av taxa för grävarbeten och trafikpåverkande arbeten på kommunal mark.
2. Avgifterna inom taxan årligen får justeras i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV)
3. Taxan ska gälla från och med 2026-08-01

Detta beslut fattas med stöd av kommunallagen 2017:725 2 kap 6 §, (självkostnadsprincipen)

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar ett stort antal tillstånd för gräv- och trafikpåverkande arbeten. Nuvarande taxa motsvarar inte kostnaden för handläggning och kontroll och uppföljning.

Beslutsunderlag

1. Avgiftsbilaga till anvisningar för grävning på kommunal mark och anvisningar trafikpåverkade arbeten på kommunal mark AT 2026–73
2. Tekniska nämndens beslut dnr AT 2026–73 §47
3. Tjänsteskrivelse daterad 11 maj 2026

Expediering:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Johanna Haaraoja

Från: ERIK BERGSTEN <erik.bergsten@hotmail.com>
Skickat: den 24 april 2026 14:30
Till: Ljusnarsbergs Kommun
Ämne: Avsägelse Kansli Renbro

Uppföljningsflagga: Flag for follow up
Flagga: Har meddelandeflagga

Du får inte ofta e-post från erik.bergsten@hotmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej

Jag Erik Bergsten säger upp mitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen o tillhörande uppdrag i detta uppdrag.

Mvh Erik Bergsten
Skickat från [Outlook för Android](#)

Ok!
260427


Från: "Annika" <arenbro@hotmail.com>
Skickat: den 27 maj 2026 12:30:31
Till: "Ljusnarsbergs Kommun" <kommun@ljusnarsberg.se>
Ämne: Politiska uppdrag

Hej,
Jag vill avsäga mig alla mina politiska uppdrag från och med idag 2026-05-27.

Vänliga hälsningar
Annika Renbro