

**BERGSLAGENS  
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs  
och Nora kommuner

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1 (10)**

Sammanträdesdatum

2026-10-21

Plats och tid Tingshussalen, Tingshuset, Kopparberg Tid: 14.50 – 15.55

Beslutande Gert Stark (S), Ljusnarsbergs kommun, ordförande  
Jerry Elvin (S), Lindesbergs kommun  
Bertil Jansson (M), Lindesbergs kommun  
Margurite Vase (C), Hällefors kommun, tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande Anders I Andersson, sekreterare och förvaltningschef  
Josefine Persson Flisager, överförmyndarhandläggare  
Petra Schollin, överförmyndarhandläggare

Utses att justera Bertil Jansson (M)

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Kopparberg 2026-10-27

Under-  
skrifter

Paragrafer: 51 – 55

Sekreterare .....  
Anders I Andersson

*Sekretessärenden förs i  
särskilt protokoll.*

Ordförande .....  
Gert Stark

Justerande .....  
Bertil Jansson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Bergslagens överförmyndarnämnd

Sammanträdesdatum 2026-10-21

Datum för  
anslags uppsättning 2026-10-28

Datum för  
anslags nedtagande 2026-11-23

Förvaringsplats  
för protokollet Kommunkansliet,  
Ljusnarsbergs kommun

Underskrift .....  
Anders I Andersson

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Ön § 51**

Dnr KS 0173/2026

**Ekonomisk rapport per den 30 september 2026**

**Ärendebeskrivning**

Kanslichef Anders I Andersson har inkommit med ekonomisk rapport per den 30 september 2026 daterad den 7 oktober 2026. Uppföljningen avser den ordinarie verksamhetens ekonomi (kostnader verksamheterna 10360 och 13010).

Uppföljningen är preliminär och skall läsas med försiktighet. Uppföljningen görs även på medlemskommunnivå utifrån varje kommuns aktuella andel i

överförmyndarnämnden, det vill säga Hällefors 14,2 procent,

Lindsberg 52,1 procent, Ljusnarsberg 9,7 procent och Nora 24,0 procent. Andelen avser 2025 års fördelning (kommuninvånarantal 2025-12-31).

| Slag                | Redovisat<br>September (tkr) | Årsbudget (tkr) | Återstår (tkr) | Riktmärke<br>75,0 % |
|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| <b>Lindsberg</b>    |                              |                 |                |                     |
| Personalkostnader   | 1 081,3                      | 1 502,0         | 420,5          |                     |
| Övriga kostnader    | 262,3                        | 302,2           | 39,9           |                     |
| <b>Hällefors</b>    |                              |                 |                |                     |
| Personalkostnader   | 294,8                        | 409,4           | 114,6          |                     |
| Övriga kostnader    | 71,3                         | 82,4            | 10,9           |                     |
| <b>Nora</b>         |                              |                 |                |                     |
| Personalkostnader   | 498,2                        | 691,9           | 193,7          |                     |
| Övriga kostnader    | 120,8                        | 139,2           | 18,4           |                     |
| <b>Ljusnarsberg</b> |                              |                 |                |                     |
| Personalkostnader   | 201,4                        | 279,7           | 78,3           |                     |
| Övriga kostnader    | 48,8                         | 56,3            | 7,4            |                     |
| <b>Totalt</b>       |                              |                 |                |                     |
| Personalkostnader   | 2 075,9                      | 2 883,0         | 807,1          | 72,0                |
| Övriga kostnader    | 503,4                        | 580,0           | 76,6           | 86,8                |

Sammantaget har enligt tabellen ovan 74,5 procent av budgeten förbrukats, 0,5 procentenheter under riktmärket. Personalkostnaderna är något under budget medan övriga kostnader överstiger budgeterade kostnader för perioden.

Övriga kostnader innehåller huvudsakligen följande:

- Datorer, licensavgift för datasystem, datasupport och övriga databehandlingskostnader kontorsmaskiner 190 885 kronor.
- Porto och fraktkostnader 72 195 kronor.
- Överförmyndarnämnden 31 400 kronor.
- Utbildningar, kurser och konferenser 119 197 kronor.
- Litteratur och trycksaker 24 821 kronor.

Sammantaget utgör ovanstående kostnader 438 498 kronor.

Beträffande utbildningar, kurser och konferenser avser 8 600 kronor utbildning för ställföreträdare gällande digitala årsräkningar. Cirka 44 000 kronor avser förtroendevaldas deltagande på FSÖ-dagarna, vilket skall faktureras medlemskommunerna i efterhand. Likaledes skall medlemskommunerna faktureras medlemsavgiften för de förtroendevalda i FSÖ, sammantaget 8 000 kronor. I kostnaderna ingår även digitala utbildningar för ställföreträdare gällande digitala årsräkningar samt utbildningar för personalen inom överförmyndarförvaltningen, överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare samt ställföreträdare med anledning av den reviderade lagstiftningen från och med den 1 juli 2026.

Litteratur och trycksaker avser material för utbildning av ställföreträdare. Nytt material har inköpts med anledning av den reviderade lagstiftningen från och med den 1 juli 2026. Stora delar av detta material kommer att användas efter den 1 januari 2027.

Den ekonomiska utvecklingen skall följas nogsamt då det sannolikt blir vissa ökade kostnader resterande delen av året på grund av rekryteringen som genomförts av ytterligare en överförmyndarhandläggare och denne började sin anställning den 21 september 2026. En osäkerhet råder om den reviderade lagstiftningen som trädde i kraft den 1 juli 2026 medför ökade kostnader.

Reservation skall göras för att det förekommer viss eftersläpning av kostnader.

Förvaltningschef Anders I Andersson föredrar ärendet.

### **Förslag**

Förvaltningschef Anders I Andersson föreslår överförmyndarnämnden beslutar godkänna den ekonomiska rapporten.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Hällefors kommun + handling

Lindesbergs kommun + handling

Ljusnarsbergs kommun + handling

Nora kommun + handling

Förvaltningschef Anders I Andersson

**Ön § 52**

Dnr KS 0725/2026

**Verksamhetsberättelse, inklusive helårsprognos, per den  
31 augusti 2026**

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Anders I Andersson har inkommit med delårsrapport per den 31 augusti 2026, därtill tjänsteskrivelse daterad den 12 oktober 2026.

Ljusnarsbergs kommun upprättar delårsrapport per den 31 augusti respektive år. Föreliggande förslag till delårsrapport avser ansvarsområde 210 Bergslagens överförmyndarnämnd per detta datum 2026.

Beträffande ekonomiskt resultat per delår som anges i verksamhetsberättelsen avser detta Ljusnarsbergs kommun, det vill säga inklusive ekonomiska mellanhavanden mellan medlemskommunerna.

Förvaltningschef Anders I Andersson föredrar ärendet.

**Förslag**

Kanslichef Anders I Andersson föreslår överförmyndarnämnden beslutar anta föreliggande förslag till verksamhetsberättelse per den 31 augusti 2026 samt överlämna den till kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun.

**Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Hällefors kommun + handling

Lindesbergs kommun + handling

Ljusnarsbergs kommun + handling

Nora kommun + handling

Förvaltningschef Anders I Andersson

**Ön § 53**

Dnr KS 0174/2026

**Uppföljning av årsräkningar 2025****Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Anders I Andersson har inkommit med uppföljning av årsräkningar, inklusive förenklade och redogörelser, 2025 per den 12 oktober 2026. Uppföljningen visar följande:

|                                | <b>Antal</b> | <b>Procent</b> |
|--------------------------------|--------------|----------------|
| Årsräkningar som skall inkomma | 574          |                |
| Inkomna                        | 572          | 99,6           |
| Ej inkomna                     | 2            | 0,4            |
| Anstånd                        |              |                |
| Vitesförelägganden             |              |                |
| Förgranskade                   |              |                |
| Begärda kompletteringar        | 276          | 48,2           |
| Granskade                      | 497          | 86,9           |
| Granskade utan anmärkning      |              |                |
| Granskade med anmärkning       |              |                |
| Granskade med korrigering      |              |                |

Ställföreträdare skall före den 1 mars året efter verksamhetsår lämna in en årsräkning till överförmyndaren/överförmyndarnämnden enligt Föräldrabalken kap 14 § 15.

Procentsatserna utgår från inkomna årsräkningar (572).

I den av överförmyndarnämnden beslutade verksamhetsplanen, tillika internkontrollplanen, för 2026 skall 90 procent av årsräkningarna som inkommit senast februari månads utgång vara granskade vid augusti månads utgång. Avgörande för att kunna uppnå målet är hur många årsräkningar som inkom vid februari månads utgång samt hur många dessa årsräkningar som krävt begäran om kompletteringar. Den 2 mars 2026 hade 460 årsräkningar inkommit, jämförs detta med de 447 granskade och godkända årsräkningarna vilket det var den 31 augusti 2026, utgör detta 97,2 procent, det vill säga mer än 90 procent av i tid inkomna årsräkningar. Noterbart var att 80,1 procent av årsräkningarna inkom till det datum som fastslås av lagstiftningen. Fortsatt kan konstateras att det är en relativt stor andel av inkomna årsräkningar där det krävs kompletteringar.

Förvaltningschef Anders I Andersson föredrar ärendet.

### **Förslag**

Förvaltningschef Anders I Andersson föreslår överförmyndarnämnden beslutar godkänna uppföljningen.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Hällefors kommun + handling

Lindesbergs kommun + handling

Ljusnarsbergs kommun + handling

Nora kommun + handling

## **Ön § 54**

### **Information, uppdrag utreda lagstiftningen och juridiken rörande överförmyndarspärade konton för minderåriga**

#### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden beslutade vid sammanträde den 15 september 2026 § 45 uppdra åt överförmyndarhandläggarna utreda lagstiftningen och juridiken gällande överförmyndarspärade konton för minderåriga och redovisa en utredningsrapport för överförmyndarnämnden.

Förvaltningschef Anders I Andersson informerar om utvecklingen i utredningen.

#### **Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar godkänna informationen.

\_\_\_\_\_

## Ön § 55

### Förvaltningschef och överförmyndarhandläggare informerar

#### Ärendebeskrivning

Följande information rörande den aktuella situationen inom överförmyndarverksamheten lämnas av förvaltningschef Anders I Andersson och överförmyndarhandläggare Petra Schollin:

- Överförmyndarhandläggare Josefine Persson Flisager hälsas välkommen och presenterar sig.
- Annons om ledig tjänst som 50 procent förvaltningschef kombinerat med 50 procent tjänst som överförmyndarhandläggare har lagts ut på Ljusnarsbergs kommuns webbplats den 1 oktober 2026 med ansökningstid till och med den 1 november 2026. Den 20 oktober 2026 fanns 16 sökande.
- Ordförande Gert Stark (S), förvaltningschef Anders I Andersson samt överförmyndarhandläggarna Moa Marcus Lind och Annelie Jägerström föredrog vid beredning den 6 oktober 2026 för kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun bland annat förslaget till ny förvaltningsorganisation. Kommunstyrelsen beslutade i ärendet vid sammanträde den 20 oktober 2026.
- Kontakt har tagits med Hällefors, Nora och Ljusnarsbergs kommuner angående deras beslutsprocess rörande en eventuell ny förvaltningsorganisation för överförmyndarnämnden. Kommunfullmäktige i Hällefors kommun kommer besluta i ärendet den 21 oktober 2026 medan beträffande Nora och Ljusnarsbergs kommuner är beslutsprocessen i dagsläget osäker.
- Nyhetsblad kommer inom det närmaste sändas ut till ställföreträdare.
- Förvaltningschef Anders I Andersson återrappporterar från möte med förvaltningschefer inom överförmyndarområdet i Örebro, Kumla och Kristinehamn.
- Enligt uppgift skall det införas säker datakommunikation inom Ljusnarsbergs kommun.
- Överförmyndarförvaltningen kommer att undersöka vilka moduler till Wärna som finns att köpa och om dessa är intressanta för förvaltningen att köpa samt om så är fallet, prioritera eventuella inköp av moduler.
- Utbildningar för ställföreträdare gällande digitala årsräkningar avses köpas in och erbjudas ställföreträdarna under början av 2027.
- Information om våldsamt huvudman.
- Överförmyndarnämnden och överförmyndarförvaltningen bör överväga eventuella framtida inköp av professionella ställföreträdare.
- Inga nyheter finns angående en eventuell annan lokalisering av överförmyndarförvaltningen.
- Överförmyndarförvaltningen överväger arrangerande tillsammans med Bergslagens Frivilliga Samhällsarbete av glöggmingel för ställföreträdare.

- Överförmyndarförvaltningen kommer att delta vid Bergslagens Frivilliga Samhällsarbetare arrangemang med mingel den 3 november 2026.
- Ordförande och förvaltningschef överväger möte med representanter för Bergslagens Frivilliga Samhällsarbetare.
- Ordförande i revisionen i Hällefors kommun har inkommit med förfrågan från revisionen om en skriftlig redovisning av vilka åtgärder som vidtagits med anledning av Länsstyrelsen i Örebros tillsynsprotokoll från 2026.
- Ingen ny ansökan från ställföreträdare har inkommit i ärende där överförmyndarnämnden nekade uttag från överförmyndarspärtrat konto, ett beslut som sedermera Örebro tingsrätt återremitterade till överförmyndarnämnden för ytterligare utredning.

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar godkänna informationen.

\_\_\_\_\_