LJUSNARSBERGS KOMMUN

2026-05-06

KUNGÖRELSE

Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun kallas till sammanträde

Plats:	Tingshussalen, Tingshuset i Kopparberg
Dag:	Onsdagen den 13 maj 2026 ***(OBS dag!)***
Tid:	18:00

för behandling av nedanstående ärenden.

Kommunfullmäktiges sammanträde sänds via webbradio som kan nås via kommunens webbplats.

Undvik parfym och liknande av hänsyn till känsliga och allergiska personer.

Ärenden

1 Val av justerare

2 KS 77/2026
Allmänhetens frågestund

3 KS 135/2026
Årsredovisning 2025 – Ljusnarsbergs kommun

4 KS 135/2026
Ansvarsfrihet 2026 för verksamhetsåret 2025 Ljusnarsbergs kommun

5 KS 280/2026
Årsredovisning 2025 – Nerikes brandkår

6 KS 338/2026
Årsredovisning 2025 - Sofint

7 KS 212/2026
Inköp av fordon till dagvård/arbetsterapin

8 KS 179/2026
Rättelse av taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD

9 KS 53/2025–4
Svar på medborgarförslag – Ett mer demokratiskt Ljusnarsberg

10 KS 53/2025–8
Svar på medborgarförslag – Trottoar till Laxtjärn

LJUSNARSBERGS KOMMUN

2026-05-06

11 KS 226/2025
Svar på medborgarförslag – Belysning i pulkabacken i Rydbergsdal

12 KS 46/2026–3
Mottagande av medborgarförslag – Ändra skyltar till kommunens logga

13 KS 46/2026–4
Mottagande av medborgarförslag – Bygg en lekpark i Ställdalen

14 KS 46/2026–5
Mottagande av medborgarförslag – Hastighetsbegränsning Kata Dalströms väg

15 KS 16/2026
Avsägelse och val av ersättare i kommunstyrelsen – Erik Bergsten (S)

16 KS 16/2026
Val av vice ordförande till Bergslagens överförmyndarnämnd

Handlingarna till de förekommande ärendena är tillgängliga på kommunkontoret samt kommunens webbplats till och med sammanträdesdagen.

Kopparberg den 6 maj 2026

Kjell Eriksson
Ordförande

Terese Renbro
Kanslichef/sekreterare

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Ekonomienheten
Anders Hellstrand
ekonomi@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-03-18
Dnr: 0135/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Årsredovisning 2025

Verksamhetens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar:

1. Årsredovisning för 2025 godkänns.

2. Årsredovisningen uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning.

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat genererade ett överskott om 4142 tkr och ett positivt balanskravsresultat på 2542 tkr.

Beskrivning av ärendet

Årets resultat uppvisar ett överskott om 4 142 tkr, vilket motsvarar drygt 1 % av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämningsbidrag. Ett resultat i intervallet 2–3 % av dessa intäkter betraktas normalt som en nivå som indikerar god ekonomisk hushållning, då det skapar utrymme att finansiera den löpande driften samt en betydande del av kommunens investeringar. Kommunen når därmed inte fullt ut upp till den nivå som anses motsvara god ekonomisk hushållning. Under året har kommunen genomfört investeringar om 31 420 tkr, vilket innebär en marginellökning jämfört med tidigare år (2024; 29 839 tkr). Sett till den fleråriga utvecklingen har dock den totalt budgeterade investeringsvolymen minskat. Årets investeringar motsvarar 15 % av verksamhetens kostnader, vilket, givet fortsatt återhållsamhet, innebär en minskning jämfört med föregående år.

Skattefinansieringsgraden visar hur stor del av kommunens nettoinvesteringar som kan finansieras med skatteintäkter sedan den löpande driften är täckt. En nivå på 100 % innebär att samtliga investeringar kan finansieras av skatteintäkter, medan ett resultat över 100 %

medför ökad likviditet efter investeringarnas finansiering. Ett utfall under 100 % innebär tvärtom att likviditeten minskar och/eller att upplåning krävs. Skattefinansieringsgraden för 2025 är 99% vilket indikerar att kommunen har förbättrat förutsättningarna i relation till föregående år.

Kommunen redovisar ett positivt resultat, vilket innebär att den löpande driften kan finansieras fullt ut.

Soliditeten beskriver kommunens långsiktiga finansiella styrka. En hög soliditet innebär ett starkt finansiellt handlingsutrymme. Soliditeten ligger oförändrat sedan föregående år. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser och löneskatt inkluderar även intjänad pension före 1998, som redovisas utanför balansräkningen, och ger därmed en mer heltäckande bild av kommunens långsiktiga åtaganden. Kommunalskatten för 2025 ligger kvar på samma nivå som föregående år, vilket innebär att skattesatsen är oförändrad. Detta kan bidra till viss stabilitet för kommunens invånare och företag.

Under året har kommunens invånarantal minskat med 79 personer, motsvarande en minskning med 2 %.

Likviditeten har försämrats under året och uppgår vid årets slut till 70 %. Nivån innebär att de likvida medlen inte fullt ut täcker kommunens kortfristiga skulder. Likviditetsnivån kan dock variera över tid beroende på hur kommunens lån är bundna, då amorteringar och räntebetalningar påverkar kassaflödet olika beroende på lånestruktur och förfallodatum.

Budgetföljsamheten mäts genom budgetavvikelser i tusentals kronor, där negativa värden indikerar att budgeten har överskridits och positiva värden visar på ett budgetöverskott. Syftet med detta mått är att ge en snabb överblick över årets utfall i relation till fullmäktiges beslutade budget.

Kommunens finansiella mål reviderades inför 2024 och omfattar nu tre skärpta mål:

- Kommunen uppnår ett positivt balanskravsresultat Ljusnarsbergs kommun redovisar för verksamhetsår 2025 ett positivt balanskravsresultat om 2 542 tkr. Det budgeterade resultatet uppgick till 7 000 tkr, vilket innebär att utfallet är 2 858 tkr sämre än budget.
- Investeringsnivån överstiger inte beslutad budget Den beslutade investeringsramen för 2025 uppgick till 50 978 tkr. Årets investeringsvolym blev totalt 31 420 tkr.
- Likviditeten uppgår till minst 5% av verksamhetens nettokostnader För 2025 uppgår likviditeten till 12 %.

Anders Hellstrand
Ekonomichef

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Beslutsunderlag skickas till

Skriv endast funktion eller befattning, inte personnamn.

Plats och tid	Tingshussalen, Tingshuset, Kopparberg	Tid	08:30-12:00 13:00-16:05
Beslutande ledamöter	Natalie Hart (S), ordförande Charlotta Kronberg (S), förste vice ordförande Gert Stark (S) Kjell Eriksson (S) Markku Rantamäki (S) tjänstgörande ersättare för Dennis Persson Lundberg (V) Bernt Askelin (M) Daniel Johansson (M), andre vice ordförande Thomas Carlsson (SD)		
Övriga närvarande	Mikael Pulkkinen, kommunchef Terese Renbro, kanslichef och sekreterare Anders Hellstrand, ekonomichef Alexander Jansson, vård- och omsorgschef Anna-Karin Nysten, Individ- och arbetsmarknadschef Andreas Lundholm, skolchef Ann-Sofie Helmersson, näringslivschef Daniel Tångring, IT-chef Margita Larsson, fastighetschef Jan Larsson Lyckholm, HR-strateg Anders Andersson, förvaltningschef överförmyndarförvaltningen Johanna Lindelöf, enhetschef Solgården § 70 Helene Fritzon, enhetschef hemtjänsten § 70 Linda Karlsson, enhetschef Koppargården § 70 Kent Liljendahl, arbetsmarknadsenheten § 70 Magnus Fredriksson, biträdande rektor Kyrkbacksskolan § 70 Yvonne Eriksson, tf biträdande rektor Kyrkbacksskolan § 70 Ida Andersson, tf rektor vuxenutbildningen § 70 Daniel Chu, kostchef § 70 Jenny Eriksson, ekonom § 70 Sofia Martinsson-Broström, ekonom § 70 Caroline Röhm, vision Pernilla Eriksson, lärarförbundet Felicia Martinsson, kommunal		
Utses att justera	Daniel Johansson (M), ers. Charlotta Kronberg (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Gruvstugutorget 6 Kopparberg, fredagen den 27 mars kl. 10:00	Paragrafer	70-71

Underskrifter ……..

Sekreterare Terese Renbro

……..

Ordförande Natalie Hart

…….

Justerande Daniel Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-03-25		
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-27	Datum då anslaget tas ned	2026-04-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Gruvstugutorget 6	Kopparberg	

Underskrift

§ 70 Dnr KS 135/2026

Årsredovisning 2025 – Ljusnarsbergs kommun

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att:

1. Årsredovisning 2025 för Ljusnarsbergs kommun godkänns.
2. Årsredovisningen uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning.

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten får göra redaktionella ändringar i årsredovisningen innan den skickas till fullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Årets resultat uppvisar ett överskott om 4 142 tkr, vilket motsvarar drygt 1 % av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämningsbidrag. Ett resultat i intervallet 2–3 % av dessa intäkter betraktas normalt som en nivå som indikerar god ekonomisk hushållning, då det skapar utrymme att finansiera den löpande driften samt en betydande del av kommunens investeringar. Kommunen når därmed inte fullt ut upp till den nivå som anses motsvara god ekonomisk hushållning. Under året har kommunen genomfört investeringar om 31 420 tkr, vilket innebär en marginellökning jämfört med tidigare år (2024; 29 839 tkr). Sett till den fleråriga utvecklingen har dock den totalt budgeterade investeringsvolymen minskat. Årets investeringar motsvarar 15 % av verksamhetens kostnader, vilket, givet fortsatt återhållsamhet, innebär en minskning jämfört med föregående år.

Skattefinansieringsgraden visar hur stor del av kommunens nettoinvesteringar som kan finansieras med skatteintäkter sedan den löpande driften är täckt. En nivå på 100 % innebär att samtliga investeringar kan finansieras av skatteintäkter, medan ett resultat över 100 % medför ökad likviditet efter investeringarnas finansiering. Ett utfall under 100 % innebär tvärtom att likviditeten minskar och/eller att upplåning krävs. Skattefinansieringsgraden för 2025 är 99% vilket indikerar att kommunen har förbättrat förutsättningarna i relation till föregående år.
Kommunen redovisar ett positivt resultat, vilket innebär att den löpande driften kan finansieras fullt ut.

Soliditeten beskriver kommunens långsiktiga finansiella styrka. En hög soliditet innebär ett starkt finansiellt handlingsutrymme. Soliditeten ligger oförändrat sedan föregående år. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser och löneskatt inkluderar även intjänad pension före 1998, som redovisas utanför balansräkningen, och ger därmed en mer heltäckande bild av kommunens långsiktiga åtaganden.
Kommunalskatten för 2025 ligger kvar på samma nivå som föregående år, vilket innebär att skattesatsen är oförändrad. Detta kan bidra till viss stabilitet för kommunens invånare och företag.

Under året har kommunens invånarantal minskat med 79 personer, motsvarande en minskning med 2 %.
Likviditeten har försämrats under året och uppgår vid årets slut till 70 %. Nivån innebär att de likvida medlen inte fullt ut täcker kommunens kortfristiga skulder. Likviditetsnivån kan dock variera över tid beroende på hur kommunens lån är bundna, då amorteringar och räntebetalningar påverkar kassaflödet olika beroende på lånestruktur och förfallodatum.

Budgetföljsamheten mäts genom budgetavvikelser i tusentals kronor, där negativa värden indikerar att budgeten har överskridits och positiva värden visar på ett budgetöverskott. Syftet med detta mått är att ge en snabb överblick över årets utfall i relation till fullmäktiges beslutade budget.

Kommunens finansiella mål reviderades inför 2024 och omfattar nu tre skärpta mål:

- Kommunen uppnår ett positivt balanskravsresultat Ljusnarsbergs kommun redovisar för verksamhetsår 2025 ett positivt balanskravsresultat om 2 542 tkr. Det budgeterade resultatet uppgick till 7 000 tkr, vilket innebär att utfallet är 2 858 tkr sämre än budget.
- Investeringsnivån överstiger inte beslutad budget Den beslutade investeringsramen för 2025 uppgick till 50 978 tkr. Årets investeringsvolym blev totalt 31 420 tkr.
- Likviditeten uppgår till minst 5% av verksamhetens nettokostnader För 2025 uppgår likviditeten till 12 %.

Behandling

Yrkanden

1. Natalie Hart (S) yrkar bifall till föreliggande förslag men med tillägget att verksamheten får göra redaktionella ändringar i årsredovisningen innan den skickas till fullmäktige.

Proposition

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag och Natalie Harts (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Natalie Harts (S) yrkande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026
2. Årsredovisning 2025 – Ljusnarsbergs kommun

_____

Expediering: Fullmäktige
Ekonomienheten, för utskick till revisionen

§ 71 Dnr KS 231/2026

Verksamhetsberättelser 2025 – Ljusnarsbergs kommun

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner föreliggande förslag till verksamhetsberättelser.

Beskrivning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun antog verksamhetsplaner för 2025 i samband med budget 2025. Uppföljning av dessa planer sker vid bokslut 2025 och presenteras i bilagorna för respektive verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026
2. Verksamhetsberättelse 2025 – Bergslagens överförmyndarnämnd
3. Verksamhetsberättelse 2025 – Vård och omsorg
4. Verksamhetsberättelse 2025 – Bildningsverksamhet
5. Verksamhetsberättelse 2025 – Individ- och arbetsmarknadsenheten

_____

Expediering: Fullmäktige

Revisorerna i Ljusnarsbergs kommun 2026-05-05

Till
Fullmäktige i Ljusnarsbergs kommun
organisationsnummer 212000–1959

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi noterar att kommunen gör ett positivt resultat, men verksamheternas nettokostnader ligger på en fortsatt hög nivå där utfallet inom den sociala verksamheten är oroande. Vi ser behov av stärkt kostnadskontroll och fortsatt åtgärder, inte minst som kommunen motiverar delar av nettokostnadsutfallet med överanställningar inom flera verksamheter.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och Bergslagens överförmyndarnämnd har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt ur det finansiella perspektivet.

Vi bedömer att det saknas en tillräckligt tydlig avrapportering av verksamhetsmålen. Därvid avstår vi från att uttala oss om kommunstyrelsen och Bergslagens överförmyndarnämnd bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt ur det verksamhetsmässiga perspektivet.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, men att avsteg görs avseende hur leasingkostnader redovisas.

Vi bedömer att kommunstyrelsens interna kontroll varit i allt väsentligt tillräcklig. Däremot bedömer vi att Bergslagens överförmyndarnämnds interna kontroll inte varit tillräcklig. Nämnden har inte antagit någon internkontrollplan för 2025 vilket är en stor brist.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade finansiella målen, då tre av tre mål uppnås.

Vi bedömer att avrapporteringen av mål i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet och som en följd av detta är det inte möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Penneo document key: MLFJ7-DREP9-YE1ZB-SUNI0-OBMQO-OMZ6F

Revisionsberättelse

Revisorerna i Ljusnarsbergs kommun 2026-05-05

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2025 godkänns.

Ljusnarsbergs kommun 2026-05-09

Maria Lönnberg

Johan Andér

Thomas Gustafsson

Anna-Lena Danielsson

Pirjo Nilsson

Lars-Åke Martinsson

Bilagor:

Revisorernas redogörelse, bilaga nr 1

Penneo document key: MLFJ7-DREP9-YE1ZB-SUNI0-OBMQO-OMZ6F

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS-ÅKE MARTINSSON
Undertecknare
Serienummer: 39113512dbcf58[…]f342c3ccb7872
IP: 194.103.xxx.xxx
2026-05-05 09:13:53 UTC

MARIA LÖNNBERG
Undertecknare
Serienummer: 357b2b85e63bb0[…]1acadbc11b88b
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-05-05 09:14:00 UTC

ANNA-LENA DANIELSSON
Undertecknare
Serienummer: 46c7e3b1c3042a[…]b8b7ab1acae48
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-05-05 09:14:04 UTC

Bengt Thomas Gustafsson
Undertecknare
Serienummer: d5c5881436db14[…]b0e44cba269ff
IP: 90.238.xxx.xxx
2026-05-05 09:16:47 UTC

JOHAN ANDÉR
Undertecknare
Serienummer: 51268850800102[…]9178946428d11
IP: 2.67.xxx.xxx
2026-05-05 09:27:26 UTC

PIRJO NILSSON
Undertecknare
Serienummer: abc939b30a741c[…]5a30df6df3bb4
IP: 90.224.xxx.xxx
2026-05-05 10:13:09 UTC

Penneo dokumentnyckel: MLFJ7-DREP9-YE1ZB-SUNI0-OBMQO-OMZ6F

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

LJUSNARSBERGS KOMMUN

KOMMUNREVISORERNA

Bilaga 1

2026-05-05

Till kommunfullmäktige

Revisorernas redogörelse år 2025

Under revisionsåret 2025 har det genomförts en grundläggande granskningen av kommunens nämnder och styrelse, där syftet har varit att översiktligt granska om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, hade uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 var förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avsåg mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen utfördes av sakkunniga som biträder revisorerna.
Vår bedömning var baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.
Vi konstaterade, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet inte kommer att uppfyllas. Vi såg ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär. För helåret prognosticeras ett underskott på -9,7 mnkr, vilket utgör en avvikelse med -12,9 mnkr i förhållande till budget. Underskottet var enligt delårsrapporten hänförligt till social verksamhet samt tekniska förvaltningen.
Styrelsen bedömde att två av tre finansiella mål prognostiseras bli uppfyllda. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gjorde vi bedömningen att ett mål inte förväntas komma att uppfyllas, vilket innebär att resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025. Gällande de verksamhetsmässiga målen saknas mätvärden för elva av 16 indikatorer. Dessa indikatorer har tilldelats en positiv bedömningstrend.
Revisionens slutsats är att det generellt var svårt att följa de övergripande målen och att det av delårsrapporten inte var tillräckligt tydligt hur bedömning av måluppfyllelse gjorts, vilket gör att det inte var möjligt för oss att avgöra om och när de övergripande målen är nådda. Detta har inneburit ett hinder för vårt uppdrag i granskningen av kommunens delårsrapport.
Revisionen underströk vikten av mätbara mål, vilka ger förutsättningar att följa verksamheterna systematiskt och identifiera om och när åtgärder behöver vidtas. Vi saknade även en bedömning över huruvida kommunen prognosticeras att uppnå god ekonomisk hushållning ur det finansiella såväl som det verksamhetsmässiga perspektivet.

Revisionsrapport över årsredovisning 2025

Kommunrevisorerna i Ljusnarsbergs kommun har granskat kommunens årsredovisning 2025. Granskningsrapport av bokslut och årsredovisning samt bedömningar överlämnas till fullmäktige i samband med fullmäktiges behandling av bokslut och årsredovisning.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Ljusnarsbergs kommun

2026-05-05

Azets Revision & Rådgivning har av Ljusnarsberg kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Västerås den 5 maj 2026

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor

David Bäcker
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.

Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	8
03	Översiktlig granskning av processer	15
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	6
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	7
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	8

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Ljusnarsbergs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, dock vill vi fästa uppmärksamheten på att förvaltningsberättelsen inte fullt ut uppfyller RKR:s rekommendation och tillhörande idéskrift vad gäller struktur, analytiskt innehåll och framåtblickande resonemang.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, men vi vill fästa uppmärksamheten på att sammanställningen sker i ett manuellt Exceldokument med begränsad spårbarhet, bristande avstämningsmöjligheter och avsaknad av koncernverifikationer, vilket innebär att kraven i LKBR inte fullt ut uppfylls.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, dock vill vi fästa uppmärksamheten på brister i struktur och avstämning mot beslutad budget, vilket innebär att utfallet inte kan följas upp på ett ändamålsenligt sätt

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025. Vi bedömer att de finansiella målen i sig samt ambitionsnivån på dem är lågt satt. Kommunen bör därvid reflektera över i vilken utsträckning som målen bidrar till att säkerställa en god ekonomisk hushållning.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen konstaterar vi att det saknas en tillräckligt tydlig avrapportering av verksamhetsmålen. Detta innebär att det inte är möjligt för oss att bedöma om det redovisade resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat om.

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett positivt resultat i sitt balanskravsresultat om 2,5 mnkr. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett positivt resultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

Processer

- den nya attestinstruktionen innehåller beloppsgränser för de inom kommunen olika befattningar.
- att se över befintliga attestnivåer
- ett attestflöde införs där det krävs attest av annan person än upprättare.
- införa begränsningar i systemet så att ekonomiavdelningen inte kan ändra behörigheter på varandra.
- en redovisningspolicy tas fram för att tydliggöra kommunens rutiner samt förebygga ett gap vid eventuell personalrotation.
- tydliggöra vilka dokument/riktlinjer som finns samt att genomgång görs av kommunens underhållsbehov.
- löpande redovisa ej avslutade projekt som pågående investeringar i balansräkningen
- att se över program och eventuella begränsningar som kan leda till felaktiga värden vid bokslut exempelvis aktiveringar av avslutade projekt.

Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

Räkenskapsrevision

- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- arbetar vidare med att utveckla förvaltningsberättelsen så det blir tydligare och mer utvecklande för läsarna som inte är insatta i verksamheten och att enligt LKBR ska årsredovisningen upprättas på ett överskådligt sätt. Det vill säga att förvaltningsberättelsen utvecklas i enlighet med RKR:s rekommendation och idéskrift, med ökat fokus på analys, väsentlighet och framåtblickande resonemang samt tydligare koppling mellan resultat, kassaflöde och finansiell ställning.
- årligen dokumentera en egen genomgång mellan aktuella redovisningsprinciper och av kommunen tillämpade principer samt utveckla vissa delar i redovisningsprinciperna.
- tar ett omtag när det gäller redovisning av noter för att säkerställa att alla noter som ska vara med är med i årsredovisningen.
- stärka processen för sammanställda räkenskaper genom förbättrad dokumentation och spårbarhet samt inför ett systemstöd för konsolidering i syfte att säkerställa full efterlevnad av LKBR.
- uppdaterar sig på RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning så att kommunen följer rekommendationen. Enligt RKR R14 ska både drift- och investeringsredovisningen utformas så att utfallen på ett överskådligt sätt kan stämmas av mot kommunfullmäktiges beslutade budget och att budgetposterna ska avse senast beslutade budget. Vi rekommendera vidare att drift- och investeringsredovisningarna anpassas till beslutad budget och RKR:s rekommendationer för att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av utfallet.

Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

God ekonomisk hushållning

- fastställa mätbara mål med mätbara och nivåsatta indikatorer som förenklar och stärker uppföljningen.
- fastställa en systematisk modell för att bedöma måluppfyllelse.

Balanskravsresultat

- Inga rekommendationer föranleds av den genomförda granskningen

Inledning

02

Inledning

Vi har av Ljusnarsbergs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer

03

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets transaktioner mot avtal och underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat kommunstyrelseprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Vi har övergripande följt upp att inga väsentliga förändringar har skett sedan genomgången som gjordes under räkenskapsår 2025.
Personalprocessen	Vi har intervjuat berörda personer på Sydnärkes Lönenämnd kring hantering av löneprocessen.

Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att kommunen har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar kommunen.	Vår slutsats är att kommunen har en god intern kontroll avseende utbetalningar. Två i förening krävs vid utbetalning av manuell utbetalning eller överföring.
Investeringar	Vi har i vår granskning tagit del av kommunens rutiner för pågående projekt samt följt upp att det finns en beslutsordning gällande större investeringar.	Vår slutsats är att kommunen har en god intern rutin för beslut och uppföljning av pågående projekt. Samtliga hanteras i ett av de helägda dotterbolagen. Vi har vid genomgång av processen identifierat en förbättringsåtgärd kopplat till punkten för avslut/aktivering av ett projekt.
Inköpsprocessen	Vi har i vår granskning kontrollerat att kommunen har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar kommunen.	Vår slutsats är att kommunen har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturor där för- och slutattest sker i kommunen fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.

Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Riktade statsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av riktade statsbidrag från hur de söks, hur de hanteras i bokföringen till att de ska återrapporteras.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Manuella bokföringsordrar	Vi har i vår granskning tagit del av kommunen rutiner och kontroller avseende manuella bokföringsordrar.	Vår slutsats är att kommunen har goda rutiner för hanteringen av manuella bokföringsordrar men kan utvecklas ytterligare (se nästa sidor)

Intern kontroll – Uppföljning iakttagelser från föregående år

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Attester	När en ny person ska ges attesträtt är det ekonomiavdelningen som lägger in detta i systemet på begäran av nya attestantens närmsta chef. Begäran kommer skriftligen men ingen dokumentation sparas avseende detta moment. Vi har noterat brister avseende uppföljning av vilka som har attesträtt vilket kan innebära att obehörig person fortfarande har attesträtt i systemet. Vi har via kommunens hemsida lokaliserat en attestinstruktion som ekonomiavdelningen inte visste fanns. Enligt ekonomiavdelningen ska en ny attestinstruktion tas fram.	Vi rekommenderar att den nya attestinstruktionen innehåller beloppsgränser för de inom kommunen olika befattningar.	M	Ingen attestinstruktion har erhållits under 2025 dock har vi erhållit ”Översikt attestliggare” där beloppsgränser förekommer för varje person. Under året har även uppdelning gjorts av attestgränsen för leverantörsfakturor, bokföringsordrar samt interndebiteringar. En person kan därmed ha lägre attestgräns för exempelvis leverantörsfakturor och högre för bokföringsordrar. All begäran till ekonomisystemet lämnas via e-portal det finns kvar och sparas.	

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Intern kontroll – Uppföljning iakttagelser från föregående år

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Attester	Vi har vid granskning av attestnivåer identifierat att två personer på ekonomiavdelningen har beslutsrätt på 30- och 15 MSEK.	Vår rekommendation är att befintliga attestgränser ses över.	M	Under 2025 har detta justerat till att det finns flera attestområden. Det är endast attest av MBO som nu har beslutsrätt om 30- resp 15 MSEK.	Då det bara är beslutsrätt på höga belopp på MBO och det är inga pengar som år ut från kommun anses det som en minimal risk hos kommunen. Dessa attesträtter kan ej sänkas då det ofta omfattar kommunalskattemedel som ska fördelas eller lån som skiftar i värde. Vi anser inte att detta är en betydande risk.

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Intern kontroll – Uppföljning iakttagelser från föregående år

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Inköps-processen	Upplägg av ny leverantör i ekonomisystemet kan ekonomiavdelningen göra utan att någon godkänner detta. När fakturan gått för betalning i bank attesterar ekonomiavdelningen fakturorna i betalfilen, det vill säga en attest i banken och inte två i förening. Allt som betalas via ekonomisystemet har endast ekonomiavdelningen behörighet att betala.	Vår rekommendation är att attest av två i förening införs och att två personer måste vara med i processen för att lägga upp en ny leverantör i ekonomisystemet.	M	Infört Inyett, samt ny tjänst i Visma RoR där man lägger upp ny leverantör och det görs en direktkontroll mot Inyett, det går sedan iväg till ESI inkorgen. Här har man fått en ny flik som heter Granska och Godkänna. Här går någon som inte lagt upp leverantören in och granskar den nya leverantören och godkänner.	

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Intern kontroll – Uppföljning iakttagelser från föregående år

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Attest bokförings-order	Under 2024 noterades att avsaknad av attest för bokföringsorder. Under 2025 har rutin för attest av bokföringsorder införts, dock kan upprättare skicka till sig själv för attest.	Vi rekommenderar att ett attestflöde införs där det krävs attest av annan person än upprättare.	M	Här anser kommun också att det inte är en stor risk då de är så små och det inte är görbart att ändra rutiner. Skulle resultera i att man måste öka personal och då kostnaderna.	
Behörigheter	Ekonomiavdelningen är systemadministratörer i ekonomisystemet (Visma ROR), det vill säga de kan själva ändra varandras behörigheter exempelvis vem som kan göra vad i systemet.	Vår rekommendation är att införa begränsningar i systemet så att ekonomiavdelningen inte kan ändra behörigheter på varandra.	M	Ny person, läggs upp av ekonomiavdelningen. Individuellt kan man inte ändra sin behörighet men andra på ekonomiavdelning kan ändra. Lika som fg år.	

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Intern kontroll – Uppföljning iakttagelser från föregående år

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Rutiner	Kommunen saknar en redovisningspolicy.	Vi rekommenderar att en sådan tas fram för att tydliggöra kommunens rutiner samt förebygga ett gap vid eventuell personalrotation. Vid vår översiktliga granskning har vi fått information om att en redovisningspolicy ska tas fram under 2025.	L	Detta är inte framtaget under 2025.	Kommunikation med andra kommuner har förts, för att se hur andra gör. Ingen av de kommuner vi talat med har en särskild redovisningspolicy. Vi arbetar dock fortfarande med denna punkt. Tar gärna emot förslag på kommun som har detta.
Investerings-processen	Vid genomgång av process för investeringar har vi fått information om att det inte finns några skriftliga rutiner. Vi har dock tidigare erhållit dokumentet ”Riktlinjer för investeringar i Ljusnarsbergs kommun” framtaget 2018-01-29, vilket visar på att kommunen inte har vetskap om vilka riktlinjer som finns. Vidare har vi fått information om att det finns en större underhållsskuld då behovet är eftersatt, dock har inget belopp presenterats för oss.	Vår rekommendation är att tydliggöra vilka dokument/riktlinjer som finns samt att genomgång görs av underhållsbehov.	L		

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Intern kontroll – Uppföljning iakttagelser från föregående år

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Inköps-processen	Vidare har vi vid granskning av intern kontroll noterat att det finns ett sidoordnat system för leverantörsfakturor som kommer via socialen. När vi efterfrågade en lista över samtliga leverantörsfakturor under året så ingick inte dessa utan fick kompletteras separat. Enligt information från ekonomiavdelningen läses dessa leverantörsfakturor in via fil. Med sidoordnade system som inte är helt integrerade, det vill säga det krävs en manuell hantering, finns det en risk att fullständig data inte kommer med i rapportering.	Vi rekommenderar kommunen att se över sin rutin för hur de säkerställer att det sidoordnade systemet integreras in i leverantörsreskontran på ett fullständigt sätt konsekvent varje gång det läses in alternativt att se över möjligheten att övergå helt till det primära affärssystemet.	L	Avser främst VIVA. Alla fakturor integreras i systemet som en klumpsumma från VIBA. Vanlig lösning på kommuner och svårt att ändra eftersom mycket sekretess iom att det är bidrag till privatpersoner.	

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Intern kontroll – Uppföljning iakttagelser från föregående år

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Redovisning	Pågående investeringar aktiveras inte löpande i balansräkningen utan ligger enbart i investeringsredovisningen. Vi har vid den översiktliga granskningen inte kunnat stämma av vilka objekt som är pågående.	Rekommendationen är att löpande redovisa dessa som pågående investeringar i balansräkningen	L		Pågående investeringar aktiveras mot balansen direkt, men avskrivningsdatum väljs att läggas med start nästa år. Detta är rutinen som gäller just nu.

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

I granskningen av årsbokslutet har vi funnit följande fel, som vi dock bedömer som ej väsentliga:

- Andelar i Kommuninvest är felaktigt bokförda avseende insatskapitalet med ett belopp om 3,6 mnkr. Ombokning kommer ske i början av 2026.
- Kommunen har per 2025-12-31 redovisat samtliga leasingkontrakt som operationell leasing

  Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla (delar av sina) leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i årsredovisningen inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.
- I vår granskning av pensionskostnader (resultaträkningen) har vi inte full ut kunna stämma av redovisningen mot underlag från KPA. Vi har kunnat stämma av redovisade belopp i balansräkningen mot underlag KPA varvid vi bedömer att risk för väsentliga fel inte föreligger. Vi rekommenderar att en genomgång görs under 2026.

Årsredovisningens räkenskaper

I granskningen av årsbokslutet har vi funnit följande fel, som vi dock bedömer som ej väsentliga:

- Fordran på hyreskollektivet uppgår till 12,8 mnkr (12,5 mnkr), vilket är en ökning med 0,3 mnkr mot bokslutet 2024.
- I likhet med tidigare år har vi gjort notering om att det inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet bedrivs förvaltning av fastigheter i vilket bostadslägenheter upplåts med hyresrätt. I yttrande över detta har kommunstyrelsen svarat genom skrivelse med dnr KS0076/2018. Sammanfattningsvis konstaterar kommunstyrelsen att de anser att verksamheten är kompetensenlig.
  - Vi kan konstatera att kommunens rätt att agera inom ramen för bostadsförsörjning är vidsträckt och har historiskt också inrymt fastighetsförvaltning. Vi håller med kommunstyrelsen i det att kommunen generellt har kompetens att agera inom området bostadsförvaltning och bostadsuthyrning. Kommunal bostadsförvaltning är dock i alla delar en kommunal näringsverksamhet och därmed underkastad reglerna i exempelvis 2 kap. kommunallagen samt konkurrenslagstiftningen. Vår bedömning är med detta att kommunen inte följer lagen.
- Vi har noterat att anläggningsregister inte går att få fram där anskaffningsdatum och anskaffningsvärde framgår per anläggningstillgång. Vidare har vi noterat att anläggningsregister inte stämmer mot huvudboken per konto, men att det stämmer på totalen för utgående balans.
- De sammanställda räkenskaperna sammanställs i en Excelfil som är svår att följa och stämma av samt att det saknas koncernverifikationer och att excelfilen inte är anpassad för kommunens redovisning. Kommunstyrelsen följer därmed inte LKBR fullt ut. I och med den nya revisionsstandarden är det ännu viktigare att sakkunnigt biträde i sin granskning av de sammanställda räkenskaperna utgår från enheternas reviderade räkenskaper och upplysningar för konsolidering. Ett systemstöd kommer med största sannolikhet att säkerställa att kommunstyrelsen följer LKBR fullt ut och att det finns spårbarhet.

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

I granskningen av årsredovisningen har vi noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Förvaltningsberättelsen är omfattande och innehåller många relevanta beskrivningar av kommunens verksamhet samt att i viss information är under fel rubrik. Revisionen bedömer dock att förvaltningsberättelsen i begränsad utsträckning uppfyller RKR:s rekommendationer vad gäller sammanhållen analys, framåtblick och fokus på väsentliga förhållanden. En mer koncentrerad och analytisk förvaltningsberättelse skulle stärka förståelsen för kommunens ekonomiska utveckling och framtida handlingsutrymme
- Vid vår granskning har vi stickprovsvis granskat kommunens redovisningsprinciper, genom intervjuer och översiktlig kontroll, mot RKRs gällande rekommendationer. Vår bedömning är att det finns förbättringsmöjligheter när det gäller tillämpning av redovisningsprinciper.
- I erhållen årsredovisning presenteras redovisningsprinciper före resultat- och balansräkning. Enligt RKRs Idéskrift ska redovisningsprinciper anges som not 1 och enligt LKBR ingår det i noter.
- I vår granskning har vi funnit att det finns en del brister och utvecklingsmöjligheter när det gäller noter samt att vissa inte följer RKRs Idéskrift ”Noter – exempel och kommentarer 2025”. Det saknas även en del noter som rekommenderas vara med enligt Idéskriften.

Årsredovisningens räkenskaper

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Vi kan i årsredovisningen konstatera att både, drift- och investerings-redovisningarna inte stämmer mot de beslutade budgeterna, vilket innebär att läsarna och kommunfullmäktige inte kan följa upp utfallet mot beslutad budget.
  - Driftredovisningen bör summeras i verksamheternas nettokostnader, vilket den idag inte gör då både bidrags- och skatteintäkter ingår.
  - I investeringsredovisning ska inkluderas de under året genomförda investeringar som finansierats via finansiell leasing eller som erhållits genom gåva. Eftersom kommunen ännu inte tillämpar finansiell leasing saknas denna information. Investeringsredovisningen bör summeras i kassaflödesrapportens poster ”Investering i immateriella, materiella och finansiella anläggningstillgångar.
  - Vi kan även konstatera i vår granskning att i beslutad budget beslutas det om en driftbudget medan det i själva verket är resultaträkningen.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, dock vill vi fästa uppmärksamheten på att förvaltningsberättelsen inte fullt ut uppfyller RKR:s rekommendation och tillhörande idéskrift vad gäller struktur, analytiskt innehåll och framåtblickande resonemang.	

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?	Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, men vi vill fästa uppmärksamheten på att sammanställningen sker i ett manuellt Exceldokument med begränsad spårbarhet, bristande avstämningsmöjligheter och avsaknad av koncernverifikationer, vilket innebär att kraven i LKBR inte fullt ut uppfylls.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, dock vill vi fästa uppmärksamheten på brister i struktur och avstämning mot beslutad budget, vilket innebär att utfallet inte kan följas upp på ett ändamålsenligt sätt.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- arbetar vidare med att utveckla förvaltningsberättelsen så det blir tydligare och mer utvecklande för läsarna som inte är insatta i verksamheten och att enligt LKBR ska årsredovisningen upprättas på ett överskådligt sätt. Det vill säga att förvaltningsberättelsen utvecklas i enlighet med RKR:s rekommendation och idéskrift, med ökat fokus på analys, väsentlighet och framåtblickande resonemang samt tydligare koppling mellan resultat, kassaflöde och finansiell ställning.
- årligen dokumentera en egen genomgång mellan aktuella redovisningsprinciper och av kommunen tillämpade principer samt utveckla vissa delar i redovisningsprinciperna.
- tar ett omtag när det gäller redovisning av noter för att säkerställa att alla noter som ska vara med är med i årsredovisningen.
- stärker processen för sammanställda räkenskaper genom förbättrad dokumentation och spårbarhet samt inför ett systemstöd för konsolidering i syfte att säkerställa full efterlevnad av LKBR.
- uppdaterar sig på RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning så att kommunen följer rekommendationen. Enligt RKR R14 ska både drift- och investeringsredovisningen utformas så att utfallen på ett överskådligt sätt kan stämmas av mot kommunfullmäktiges beslutade budget och att budgetposterna ska avse senast beslutade budget. Vi rekommendera vidare att drift- och investeringsredovisningarna anpassas till beslutad budget och RKR:s rekommendationer för att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av utfallet.

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun har fastställt tre finansiella mål och fem övergripande målområden som delas in i tolv effektmål vilka mäts med indikatorer. Det framgår inga kriterier för hur måluppfyllelsen ska bedömas, det vill säga hur många indikatorer som ska vara uppfyllda för att ett mål ska anses som uppnått. Utfall saknas för flera av dessa indikatorer och att redovisningen i vissa fall enbart anger att ett utfall har minskat utan att specificera omfattningen. Vidare framkommer att vissa indikatorer snare motsvarar verksamhetsaktiviteter eller kvalitativa omdömen än faktiska mätbara värden.

För att god ekonomisk hushållning ska anses ha uppnåtts krävs att samtliga finansiella mål är uppfyllda, att minst hälften av indikatorerna har uppnåtts, eller uppvisar en positiv trend, samt att kommunfullmäktige bedömer att verksamhetsmålen och effektmålen helt eller delvis har uppnåtts. Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 20-29 i kommunens årsredovisning.

God ekonomisk hushållning (forts.)

Verksamhetsmål

Följande övergripande målområden har antagits av kommunfullmäktige:

- **Öppen kommun** (Delvis uppnått)
- **Kunskap och kompetens** (Delvis uppnått)
- **Möten och upplevelser** (Bedömning saknas, bedöms utvecklas i positiv riktning)
- **Innovation & Entreprenörskap** (Uppnås till stor del)
- **Hållbar kommun** (Uppfyllt i hög grad)

För att mäta måluppfyllelsen används indikatorer. I granskningen konstateras dock att utfall saknas för flera av dessa indikatorer och att redovisningen i vissa fall enbart anger att ett utfall har minskat utan att specificera omfattningen. Vidare framgår att vissa indikatorer snarare motsvarar verksamhetsaktiviteter eller kvalitativa omdömen än faktiskt mätbara indikatorer. Det finns också en variation i hur måluppfyllelsen benämns (se ovan).

Kommunen gör bedömningen att verksamhetsresultaten visar att kommunen uppnår god ekonomisk hushållning uppnås.

God ekonomisk hushållning (forts.)

Finansiella mål

Kommunfullmäktige har beslutat om följande finansiella mål:

- **Kommunen uppnår positivt balanskravsresultat**
  - Utfall: Kommunen redovisar ett positivt balanskravsresultat. (Målet bedöms som uppnått).

- **Investeringsnivån överstiger inte beslutad budget**
  - Utfall: Den beslutade investeringsramen uppgick till 50 978 tkr. Årets investeringsvolym blev totalt 31 420 tkr. (Målet bedöms som uppnått).

- **Likviditeten uppgår till minst 5% av verksamhetens nettokostnader**
  - Utfall: Likviditeten uppgår till 12%. (Målet bedöms som uppnått).

Kommunen bedömer att samtliga finansiella mål som uppnådda. Sammantaget görs bedömningen att utfallet för kommunen uppfyller de finansiella förutsättningarna för god ekonomisk hushållning och att god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025. Vi bedömer att de finansiella målen i sig samt ambitionsnivån på dem är lågt satt. Kommunen bör därvid reflektera över i vilken utsträckning som målen bidrar till att säkerställa en god ekonomisk hushållning.	
	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen konstaterar vi att det saknas en tillräckligt tydlig avrapportering av verksamhetsmålen. Detta innebär att det inte är möjligt för oss att bedöma om det redovisade resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat om.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- fastställa mätbara mål med mätbara och nivåsatta indikatorer som förenklar och stärker uppföljningen.
- fastställa en systematisk modell för att bedöma måluppfyllelse.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I årsredovisningen återfinns ett särskilt avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”.

Av redovisningen framgår att kommunen inte har något negativt balanskravsresultat att återställa.

	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	*4 142*	*-5 864*
Samtliga realisationsvinster -	-1 600	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet +	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet +	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper +/-	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper +/-	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	2 542	-5 864
Reservering av medel till resultatutjämningsfond	0	0
Användning av medel i resultatutjämningsfond	0	670
Balanskravsresultat	2 542	-5 194
Synnerliga skäl		
Åberopar synnerliga skäl att inte återställa hela eller delar Av årets balanskravsresultat	0	5 194
Årets balanskravsresultat att återställa	0	0

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå

Rekommendationer

Inga rekommendationer föranleds av den genomförda granskningen.

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Ljusnarsbergs Kommun (org.nr 212000-1959)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljusnarsbergs Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-05-05.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Ljusnarsbergs Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av kommunstyrelsen den 2026-03-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1, 55-59. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Penneo dokumentnyckel: FANNM-QQE6O-81O1L-4GSMP-J7IOD-BG33U

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo dokumentnyckel: FANNM-QQE6O-81O1L-4GSMP-J7IOD-BG33U

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Västerås, den dag som framgår i min elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: FANNM-QQE6O-81O1L-4GSMP-J7IOD-BG33U

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CECILIA KVIST
Auktoriserad revisor
Serienummer: 06533c6dc3687a[…]ed3f4ba5762e7
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-05-05 06:49:30 UTC

Penneo dokumentnyckel: FANNM-QQE6O-81O1L-4GSMP-J7IOD-BG33U

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025

LJUSNARSBERG KOMMUN

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Årsredovisning 2025	**Dokumenttyp** Årsredovisning	**Omfattar** Ljusnarsbergs kommun
Dokumentägare Kommunchefen	**Dokumentansvarig** Ekonomichefen	**Publicering** Ljusnarsberg.se
Författningsstöd Kommunallagen 11 kap 19–21 §§		
Beslutad 2026-05	**Revideras senast** 2026-03-17	**Beslutsinsats** Kommunfullmäktige
Diarienummer:		

Kommunstyrelsen ordförande har ordet

År 2025 har varit ett år då vi tagit viktiga steg mot en starkare och mer hållbar ekonomi i Ljusnarsbergs kommun. Efter det ekonomiskt tuffa 2024 känns det mycket glädjande att vi nu kan presentera ett överskott på cirka fyra miljoner kronor. Även om resultatet inte når upp till den budgeterade nivån är det ett tydligt tecken på att det arbete som våra verksamheter gjort under året ger effekt. Att vi har vänt ett underskott till ett överskott är något vi alla kan vara stolta över.

Samtidigt vet jag att vi inte är framme än. Flera verksamheter står inför fortsatta ekonomiska utmaningar, och förändringar i befolkningen – med färre födda barn och en växande andel äldre – innebär att vi behöver tänka långsiktigt och strategiskt kring både ekonomi och kompetensförsörjning.

Under året har vi genomfört viktiga investeringar, bland annat inom gata och VA. Det är satsningar som skapar stabilitet och trygghet i människors vardag och som är nödvändiga för att vår kommun ska kunna utvecklas. Vi har också haft ett starkt fokus på att förvalta kommunens tillgångar ansvarsfullt.

En av mina hjärtefrågor är skolan. Under året har vi intensifierat arbetet för att stärka elevernas kunskapsresultat. Det är ett arbete som sker tillsammans med elever, lärare och skolledning, och som är helt avgörande för kommunens framtid.

Vi har också fortsatt att utveckla dialogen med näringslivet och tagit initiativ för att kommunen ska kunna ta del av de möjligheter som öppnar sig i regionen. Samarbetet med Samarkand AB är ett viktigt steg i det arbetet.

Kultur och fritid spelar en stor roll för livskvaliteten i vår kommun. Därför är jag glad över att vi kunnat stötta bland annat Summercamp, Ställbergs gruva och ESF-projektet för barn och unga. De här insatserna gör Ljusnarsberg till en ännu mer levande och attraktiv plats.

Ljusnarsberg är en liten kommun – men med stora ambitioner. Det som verkligen gör skillnad är människorna här. Medarbetare som varje dag gör sitt yttersta, företagare och föreningar som skapar drivkraft och engagemang, och invånare som bryr sig om sin plats.

Jag vill rikta ett varmt tack till er alla.

Tillsammans fortsätter vi att bygga framtidens Ljusnarsberg.

Natalie Hart
Kommunstyrelsens ordförande

Förvaltningsberättelse 1
Översikt över verksamhetens utveckling 2
Den kommunala koncernen 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
Händelser av väsentlig betydelse 10
Händelser efter bokslutsdagen 14
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 14
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 19
Mål för god ekonomisk hushållning 20
Uppföljning av fullmäktigemål 21
Utvärdering av god ekonomisk hushållning 28
Balanskravsresultatet 30
Väsentliga personalförhållanden 32
Förväntad utveckling 37
Räkenskaper 39
Resultaträkning 39
Balansräkning 40
Kassaflödesanalys 42
Noter (Tkr) 43
Driftredovisning 50
Investeringsredovisning 52
Särredovisning VA 54
Bilagor 55

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsens syfte är att ge en omfattande beskrivning och bedömning av hur kommunens och medborgarnas resurser har förvaltats under året. Efter årets slut sammanställs och redovisas årets händelser och resultat i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen innehåller en detaljerad översikt över en flerårsperiod, där både ekonomiska aspekter och verksamhetsmål analyseras. Den beskriver organisationens och koncernens struktur, vilket tydliggörs både i text och genom ett organisationsschema.

En omvärldsanalys där förhållanden som kan påverka kommunens ekonomiska ställning presenteras, följt av viktiga händelser under året och kommunens arbetssätt med ekonomistyrning och måluppföljning. Vidare analyseras och konstateras hur kommunen har uppfyllt principerna för god ekonomisk hushållning. Förvaltningsberättelsen belyser även väsentliga personalförhållanden och ger en prognos för den förväntade utvecklingen framöver.

Den kommunala organisationen och dess verksamheter

Det högst beslutande organet i kommunen är kommunfullmäktiga, vilka består av folkvalda representanter. Fullmäktige beslutar om kommunens övergripande mål, budget och andra specifika och viktiga frågor. Fullmäktige sammanträdde 8 antal gånger under 2025. Kommunstyrelsen ansvarar för att verkställa fullmäktiges beslut. Styrelsen leder och samordnar kommunens verksamhet och dess förvaltningar.

Ljusnarsbergs kommun består i huvudsak av fyra verksamheter; allmänna, bildning och vård- och omsorg samt IFO. Kommunchefen ansvarar för att leda och samordna verksamheternas arbete, och rapporterar direkt till kommunstyrelsen.

Kommunens organisation är utformad för att säkerställa att beslut fattas demokratiskt och att tjänster levereras effektivt till medborgarna.

Översikt över verksamhetens utveckling

Följande tabell ger en översikt över kommunens utveckling under fyra års tid. Samtliga belopp redovisas i tusentals kronor.

	2025	2024	2023	2022
Årets resultat	**4 142**	**-5 864**	**-1 883**	**12 615**
Årets resultat / skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning	1%	-2%	-0,60%	3,90%
Investeringar (enligt budget)	**50 978**	**59 783**	**69 089**	**32 019**
Investeringar / verksamhetens kostnader	15%	22%	20%	9%
Skattefinansieringsgrad	37%	44%	17%	78%
Soliditet enl. balansräkningen	**56%**	**56%**	**54%**	**58%**
Soliditet ink pensionsförpliktelser och löneskatt	75%	76%	36%	77%
Kommunalskatt	**21,50%**	**21,50%**	**21,50%**	**21,02%**
Genomsnitt Örebro län	21,67%	21,67%	22,01%	21,97%
Antal invånare	**4290**	**4 369**	**4 407**	**4 517**
Förändring	-2%	-2%	-2,40%	-1,90%
Likviditet	**70%**	**99%**	**101%**	**129%**
Ekonomisk översikt				
Verksamhetens nettokostnader	-351 176	-352 646	-340 066	- 308 030
Skatter och generella bidrag	353 667	345 325	338 763	320 351
Verksamhetens resultat	2 491	-7 321	-1 303	12 321
Finansnetto	1 652	1 457	-580	294
Årets resultat	**4 142**	**-5 864**	**-1 883**	**12 615**

Årets resultat uppvisar ett överskott om 4 142 tkr, vilket motsvarar drygt 1 % av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämningsbidrag. Ett resultat i intervallet 2–3 % av dessa intäkter betraktas normalt som en nivå som indikerar god ekonomisk hushållning, då det skapar utrymme att finansiera den löpande driften samt en betydande del av kommunens investeringar. Kommunen når därmed inte fullt ut upp till den nivå som anses motsvara god ekonomisk hushållning.

Under året har kommunen genomfört investeringar om 31 420 tkr, vilket innebär en minimal ökning jämfört med tidigare år (2024; 29 839 tkr). Sett till den fleråriga utvecklingen har dock den totalt budgeterade investeringsvolymen minskat. Årets investeringar motsvarar 15 % av verksamhetens kostnader, vilket, givet fortsatt återhållsamhet, innebär en minskning jämfört med föregående år.

Skattefinansieringsgraden visar hur stor del av kommunens nettoinvesteringar som kan finansieras med skatteintäkter sedan den löpande driften är täckt. En nivå på 100 % innebär att samtliga investeringar kan finansieras av skatteintäkter, medan ett resultat över 100 % medför ökad likviditet efter investeringarnas finansiering. Ett utfall under 100 % innebär tvärtom att likviditeten minskar och/eller att upplåning krävs. Skattefinansieringsgraden för 2025 är 37% vilket indikerar att kommunen har försämrat förutsättningarna i relation till föregående år.

Kommunen redovisar ett positivt resultat, vilket innebär att den löpande driften kan finansieras fullt ut.

Soliditeten beskriver kommunens långsiktiga finansiella styrka. En hög soliditet innebär ett starkt finansiellt handlingsutrymme. Soliditeten ligger oförändrat sedan föregående år. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser och löneskatt inkluderar även intjänad pension före 1998, som redovisas utanför balansräkningen, och ger därmed en mer heltäckande bild av kommunens långsiktiga åtaganden.

Kommunalskatten för 2025 ligger kvar på samma nivå som föregående år, vilket innebär att skattesatsen är oförändrad. Detta kan bidra till viss stabilitet för kommunens invånare och företag.

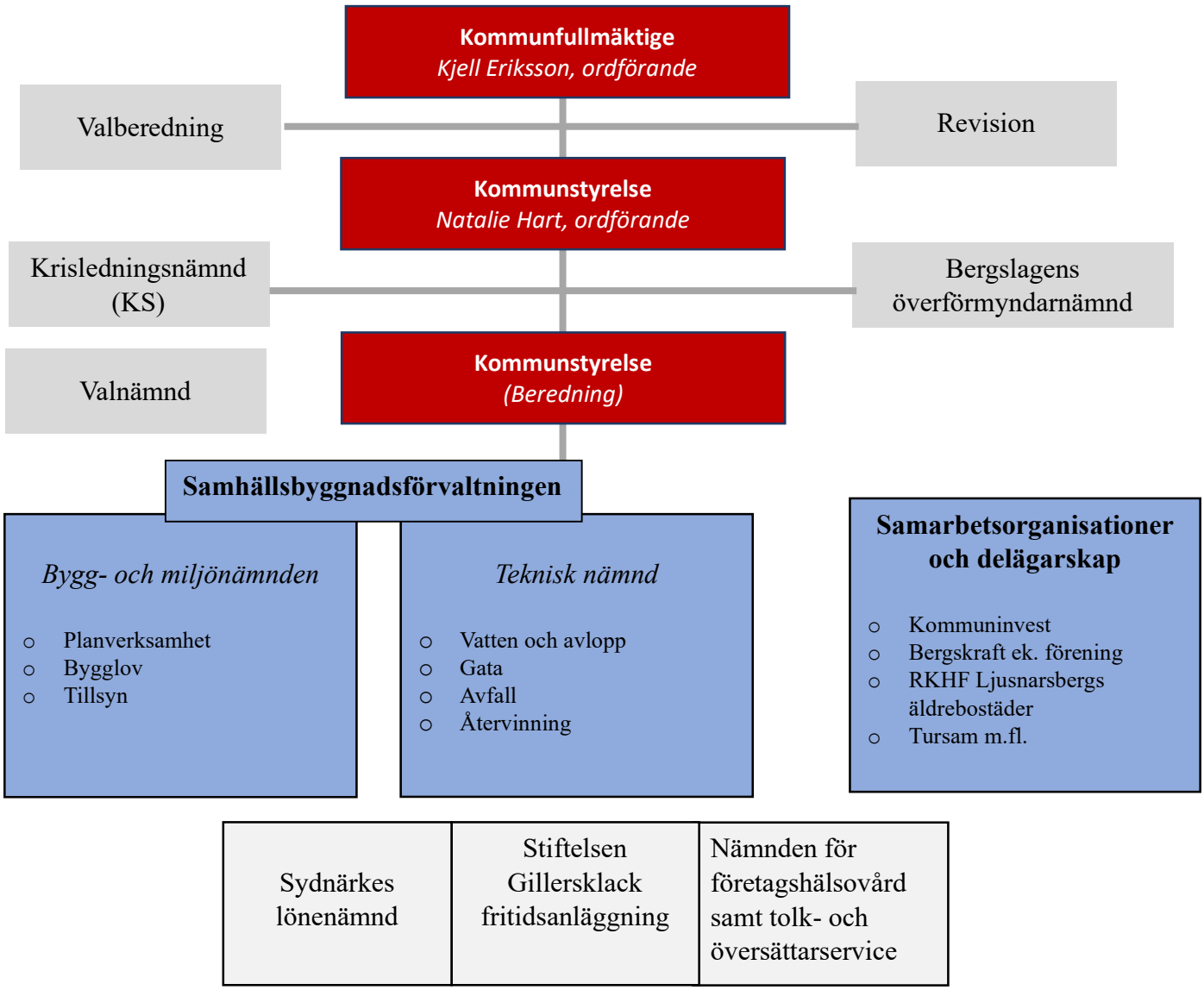
Under året har kommunens invånarantal minskat med 79 personer, motsvarande en minskning med 2 %.

Likviditeten har försämrats under året och uppgår vid årets slut till 70 %. Nivån innebär att de likvida medlen inte fullt ut täcker kommunens kortfristiga skulder. Likviditetsnivån kan dock variera över tid beroende på hur kommunens lån är bundna, då amorteringar och räntebetalningar påverkar kassaflödet olika beroende på lånestruktur och förfallodatum.

Den ekonomiska översikten redovisar utfallet i tusentals kronor. Negativa värden visar att utfallet har överskridit beslutade ekonomiska ramar, medan positiva värden indikerar ett överskott. Syftet med måttet är att ge en snabb och överskådlig bild av årets ekonomiska utfall i relation till fastställda mål.

Avvikelsen för verksamhetens nettokostnader har ökat jämfört med föregående år, vilket tydliggör de ekonomiska utmaningar året inneburit, bland annat till följd av stigande priser. Trots åtgärder under året uppvisar skatter, generella statsbidrag och utjämningsbidrag ett underskott, vilket medför att årets resultat avviker med –2 858 tkr från budget. Detta understryker behovet av fortsatt ekonomisk styrning och anpassningsåtgärder framöver.

Den kommunala koncernen



Sedan valet 2022 består Ljusnarsbergs kommunfullmäktige av fyra politiska partier. Socialdemokraterna (S) och Vänsterpartiet (V) utgör majoriteten med totalt 11 mandat, medan Sverigedemokraterna (SD) och Moderaterna (M) sitter i opposition med sammanlagt 10 mandat. För att stärka den demokratiska processen och ge oppositionen en tydligare talan, infördes en ny politisk roll, oppositionsråd, från och med den 1 januari 2023. Oppositionsrådet har till uppgift att representera och föra fram oppositionens synpunkter och förslag, samt att granska majoritetens beslut och arbete.

Riksbyggens kooperativa Hyresgästförening Ljusnarsbergs Äldrebostäder

RB Khrf Ljusnarsbergs äldrebostäder budgeterar –1,8 mkr för budgetåret 2025. Underskottet förklaras huvudsakligen av höga kapitalkostnader, ett omfattande underhållsbehov samt stigande driftkostnader. Efter beaktande av fondavsättningar uppgår det korrigerade resultatet till –4,9 mkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Bygg- och miljönämnden och Tekniska nämnden är en gemensam förvaltningsorganisation under namnet Samhällsbyggnadsförvaltningen. Den samlade organisationen omfattar en större del av kommunens samhällsbyggnadsprocesser och syftar till att skapa ökad samordning, effektivare arbetsflöden samt tydligare ansvarsfördelning. Genom att samla kompetens och funktioner inom samma förvaltning har närheten mellan processernas olika delar stärkts, vilket bidrar till en mer sammanhållen och ändamålsenlig hantering av kommunens samhällsbyggnadsfrågor.

Teknisk nämnd

Tekniska utfall mot budget för helåret landar på +10,0 mnkr exklusive vinterväg, inklusive vinterväg är motsvarande siffra +8,6 mnkr. Den taxefinansierade delens utfall landar på 32 mnkr. Ljusnarsbergs del i detta motsvarar +3,9 Mnkr för den skattefinansierade delen, och +0,4 Mnkr för den taxefinansierade delen.

Bygg- och miljönämnd

Bygg- och miljönämnden gör ett överskott på 2,0 mnkr kronor för helåret 2025. Ljusnarsbergs del av detta motsvarar 277 tkr, där största underskottet återfinns vid miljöenheten.

Sydnärkes lönenämnd

Ljusnarsberg ingår i Sydnärkes lönenämnd tillsammans med fem andra medlemskommuner samt två kommunalförbund. All lönehantering sker i Kumla, där nämnden har sitt säte. Lönenämnden administrerar även pensioner och försäkringar samt utbildar chefer i hur man hanterar lönesystemet. Lönenämnden gör ett överskott för verksamhetsåret 2025 på 1 028 tkr. Ljusnarsbergs del av nämnden motsvarar ca 6 %.

Nerikes brandkår

Nerikes brandkår redovisar ett negativt resultat om 4 387 tkr. Underskottet hanteras genom förbundets balansfond, 25%, samt genom höjt medlemsbidrag från kommunerna, 75%. Ljusnarsbergs del motsvarar 3,1% och innebär ett ökande medlemsbidrag på 102 tkr som har påverkat kommunens resultat negativt 2025.

Stiftelsen Gillersklacks fritidsanläggning

I kommunens koncern ingår Stiftelsen Gillersklack. Stiftelsen har inte uppfyllt sitt syfte de senaste åren och en ansökan om likvidation är inlämnad under 2025.

Under verksamhetsåret 2024 har kvarvarande medel i Stiftelsen Gillersklack förts över till Ljusnarsbergs kommun, utifrån beslut om avveckling taget av Kommunfullmäktige 2023-09-

07 §68. Beslutet grundar sig i att ändamålet för stiftelsen ej uppfylls och de ekonomiska medlen successivt minskat. I och med överföringen och bristen på medel kan stiftelsen under 2025 avvecklas. Under 2025 skickades ansökan om att upplösa stiftelsen in till Länsstyrelsen. Kommunen inväntar nu beslut i ärendet.

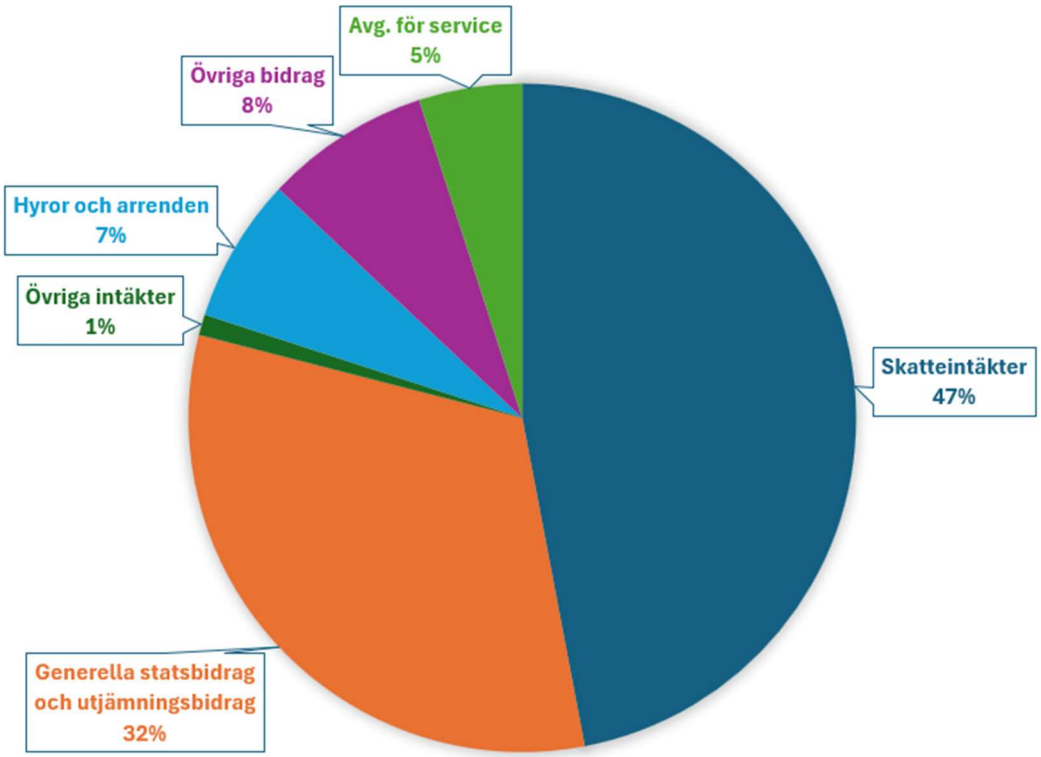
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Nedan presenteras faktorer som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat eller ekonomiska ställning.

Analys med framåtblick

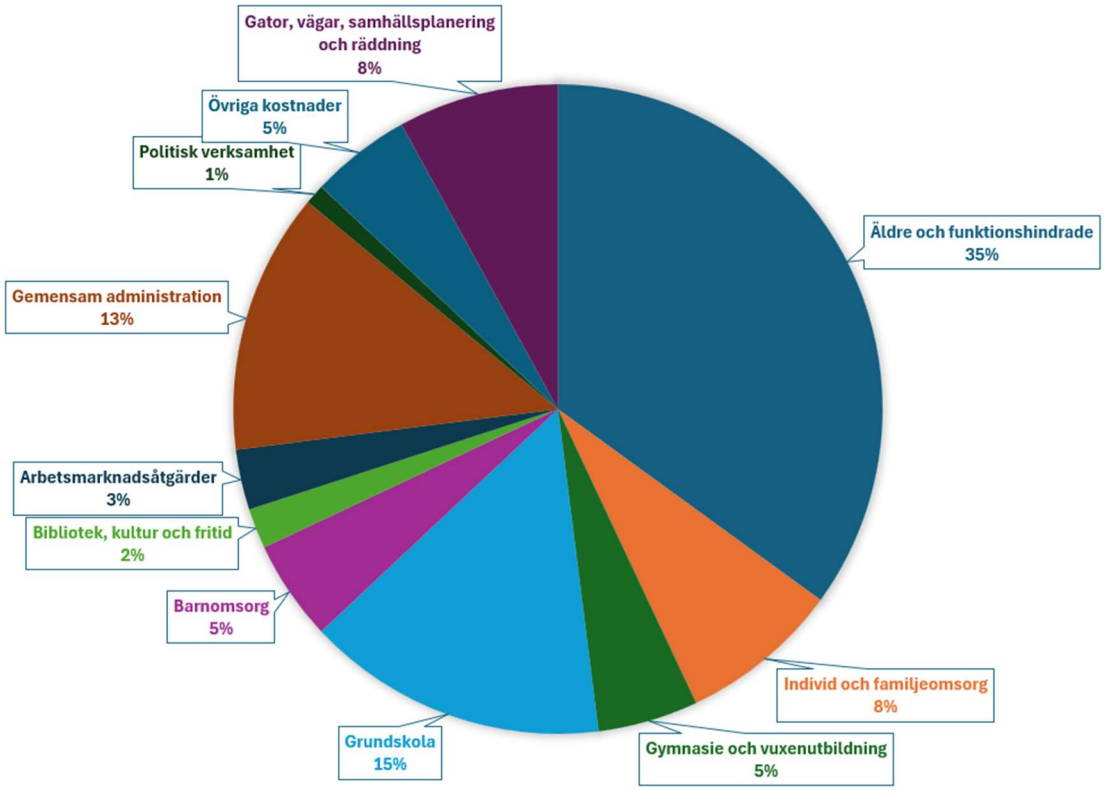
Intäkt- och kostnadsfördelning

Under 2025 motsvarade skatteintäkterna 47 % av kommunens intäkter och är den största inkomstkällan. Generella statsbidrag och utjämning motsvarar 32 %. Övriga bidrag består av riktade statsbidrag och motsvarar 8 %. Avgifter för service som kommunen erbjuder avser främst barnomsorg och äldreomsorg och motsvarar ca 5 % av årets intäkter. Hyror och arrenden står för ca 7 %, och övriga intäkter motsvarar 1 %.



Fördelning av intäkter

Kommunens kostnader fördelas enligt diagrammet nedan och fördelningen har varit relativt stabil de senaste åren. Ungefär 35 % av kostnaderna avser äldreomsorg och stöd till personer med funktionsnedsättning. Grundskolan står för cirka 15 %, medan den gemensamma administrationen vanligtvis motsvarar 13 %. I linje med det kommunala organisationsschemat speglas kostnadsfördelningen också i hur personalen är fördelad, där äldreomsorgen har flest anställda.



Fördelning av kostnader

Befolkningsutveckling

Vid utgången av 2025 hade Ljusnarsbergs kommun 4 290 invånare, vilket motsvarar en minskning med 79 personer jämfört med samma tidpunkt föregående år. Under året flyttade 233 personer in i kommunen medan 253 personer flyttade ut, vilket ger ett negativt flyttnetto om –20. Även om inflyttningen är fortsatt stabil innebär den något högre utflyttningen att flyttnettot fortsätter att påverka befolkningsutvecklingen negativt.

Den naturliga befolkningsförändringen visar på en fortsatt utmanande demografisk situation. Under året föddes 15 barn samtidigt som 79 personer avled, vilket resulterar i ett födelseöverskott om –64. Detta är en något större minskning än föregående år (2024; –58) och speglar en åldrande befolkning i kombination med låga födelsetal.

Befolkningsutvecklingen under 2025 visar fortsatt behov av långsiktiga och förebyggande insatser för att stärka kommunens attraktivitet och skapa goda livsvillkor för både nuvarande och framtida invånare. Kommunen arbetar aktivt med att lyfta fram sitt strategiska och centrala läge i regionen, med närhet till flera kringliggande kommuner och goda pendlingsmöjligheter, vilket ger goda förutsättningar att kombinera boende i Ljusnarsberg med tillgång till en större arbetsmarknad.

Årets befolkningsutveckling visar att kommunen har ett negativt flyttnetto, vilket tillsammans med det stora negativa födelseöverskottet bidrar till att befolkningen minskar. Den demografiska utvecklingen påverkas i hög grad av en åldrande befolkning, och åldersstrukturen indikerar att det negativa födelseöverskottet sannolikt kommer att bestå

under lång tid framöver. Även om minskningen är något lägre än tidigare år kvarstår utmaningen med att vända den långsiktiga trenden.

Kommunens vision är att behålla dagens befolkning, men prognoserna pekar på att den totala utvecklingen fortsatt kommer att vara negativ. Den starka arbetsmarknaden i grannkommunen norrut kan dock bidra till att dämpa nedgången genom att stärka Ljusnarsbergs attraktivitet som bostadsort. Som en del av det förebyggande arbetet satsar kommunen även på friskvård för att främja välmående bland både anställda och invånare, vilket är en viktig del i arbetet med att skapa goda livsvillkor och stärka kommunens långsiktiga attraktivitet.

Arbetsmarknad
I december 2025 uppgick andelen inskrivna arbetslösa i kommunen till 7,3 procent av den genomsnittliga arbetskraften. Det innebär en ökning med 0,4 procentenheter jämfört med samma period 2024. Av dessa var 4 procent öppet arbetslösa (2024: 3,2 procent), medan 3,4 procent deltog i arbetsmarknadspolitiska program (2024: 3,7 procent).

Arbetslösheten bland unga i åldern 18–24 år har ökat under året och ligger på en fortsatt hög nivå. I december 2025 uppgick ungdomsarbetslösheten till 9,8 procent, jämfört med 9,1 procent året innan.

Sett till antal personer har den totala arbetslösheten minskat något, från 261 personer i december 2024 till 258 personer i december 2025. Antalet personer i program har minskat från 67 till 60, medan antalet öppet arbetslösa har ökat från 58 till 71. Sammantaget visar utvecklingen att arbetslösheten förändras i sammansättning, där färre deltar i program samtidigt som fler står helt utan sysselsättning.

Ränte- och kreditrisk
Kommunkoncernens totalt räntebärande skulder uppgick till 170 960 tkr per 31 december 2025, varav 70 000 tkr är kommunens del och 100 960 tkr är förmedlat till Riksbyggens kooperativa hyresgästförening. Koncernens genomsnittliga ränta är 2,94 %, kommunens 3,20% och Riksbyggens kooperativa hyresgästförening 2,74%. Under 2025 har flertalet lån omsatts till en längre räntenivå så hela lånestocken ligger i den nya lägre räntenivån.

Kommunen har tre obligationer, varav två förföll under 2025. Consensus Global Förändring återbetalades till kommunen och tillgången avslutades. Sirius aktieobligation realiserade en vinst och återinvesterades, vilket innebar att det nya investeringsbeloppet bands om till ett högre värdesäkrat värde. Det sammanlagda anskaffningsvärdet uppgick vid årets början till 49 400 tkr. Efter försäljning av de förfallna obligationerna och omplacering av den återstående obligationen uppgår det nya anskaffningsvärdet till 23 000 tkr. Samtliga obligationer är kapitalskyddade, vilket innebär att kommunen vid eventuellt förfall erhåller det nominella belopp som investerats. Av denna anledning redovisas obligationerna till anskaffningsvärde. Om marknadsvärdet stiger under löptiden kan kommunen erhålla avkastning, vilken realiseras vid förfall enligt respektive obligations villkor.

Pensioner

Kommunens pensionsförpliktelser uppgick vid årets slut till 156 251 tkr. Det förvaltade pensionskapitalets marknadsvärde uppgick till 54 043 tkr, vilket innebär att konsolideringsgraden, kommunens förmåga att täcka sina framtida pensionsåtaganden, uppgår till 35 % för år 2025.

Pensionsförpliktelser, belopp i tkr	**2024**	**2025**
Avsättningar för pensioner inkl särskild löneskatt	13 015	11 778
Ansvarsförbindelser för pensioner inkl särskild löneskatt	104 227	100 665
Pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsförsäkring	41 435	43 808
Summa pensionsförpliktelser	**158 677**	**156 251**
Totalt pensionsförsäkringskapital	50 022	54 043
- *varav överskottsmedel*	*0*	*0*
Placering Pensionsmedel	0	0
Återlånade medel	108 655	102 208
Konsolideringsgrad	32%	35%

Pensionsförpliktelserna avser huvudsakligen pensionsrätter intjänade före 1998. Enligt lag ska dessa inte redovisas som en skuld i balansräkningen, utan hanteras som en ansvarsförbindelse. Detta innebär att åtagandet redovisas utanför balansräkningen, men ändå följs upp i noterna eftersom det är ett långsiktigt ekonomiskt åtagande för kommunen. Dom arbetstagare som omfattas av det äldre pensionsavtalet PA-KL och som av olika skäl inte kunde övergå till det nya avtalet redovisas som en avsättning i balansräkningen. Dessa medarbetare tjänar inte längre in nya pensionsrätter, vilket innebär att skulden successivt minskar i takt med utbetalningarna.

Händelser av väsentlig betydelse

År 2025 har varit ett år präglat av betydande förändringar och händelser som haft direkt påverkan på Ljusnarsbergs kommuns verksamheter och utvecklingsförutsättningar. Den globala osäkerhet som fortsatt präglar omvärlden är även märkbar i Ljusnarsbergs kommun, vilket ställt krav på anpassning, prioritering och ett stärkt strategiskt fokus inom flera områden.

Under året har kommunen genomgått förändringar i personalstrukturen, där både avgångar och nyrekryteringar har ägt rum. Dessa förändringar har haft väsentlig betydelse för verksamheternas förutsättningar och har samtidigt tillfört nya kompetenser och perspektiv som bidragit till att stärka organisationens kapacitet.

Kommunens verksamheter är i hög grad beroende av en hållbar och välmående personalstyrka. Som ett led i arbetet med att säkerställa långsiktig kvalitet och stabilitet har kommunen därför beslutat om, och budgeterat för en satsning på ***friskvårdspeng*** till anställda. Åtgärden syftar till att främja hälsa, förebygga ohälsa och skapa goda förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

Sammantaget har de händelser som präglat 2025 haft stor betydelse för kommunens fortsatta utveckling och förmåga att möta framtida krav.

Vision 2030

”Vision 2030 bygger på Ljusnarsbergs kommuns värdegrund där vi bygger ett välkomnande samhälle där alla kan respektera varandras olikheter. Visionen beskriver att år 2030 är Ljusnarsbergs kommun en attraktiv plats att bo, leva och verka i. En plats som lockar till inflyttning, företagande och utveckling. Med den vackra Bergslagsnaturen som närmaste granne är det lätt att hitta ett hem att trivas i. Vi tror på kunskap och handling. Barn och unga får hjälp att ta till sig nya tankar och att våga anta utmaningar. Här utvecklas idéer och företag i olika former. Vi uppmärksammar och utvecklar alla goda initiativ. Här finns det plats för människors kunskap och erfarenhet i samhället”.

Vision 2030 beslutades 2023-12-07 Kf § 111.

Arbetet med Vision 2030 fortgår som planerat. Bland annat har utbyggnaden av laddplatser för elbilar fortsatt, ett steg i Klimatklivet. Implementeringen fortsätter under 2026 och beräknas färdigställas i sin helhet till sommaren.

Under året har även arbetet med Vision 2040 påbörjats, och kommer att utvecklas utifrån aktuella förutsättningar.

Organisationsförändringar

Ljusnarsbergs kommun har under 2025 genomfört omfattande förändringar inom ledarorganisationen. Vid chefsskiften uppstår alltid ett tillfälligt avbrott i ledarskapet, vilket påverkar verksamheterna och innebär ett ökat ansvar för övriga delar av organisationen. Under året har kommunen haft flera chefsvakanser, vilket inneburit en särskild utmaning för styrning, kontinuitet och arbetsbelastning. Rekryteringsarbetet har dock varit framgångsrikt,

och organisationen är nu i huvudsak komplett. Detta har skapat förutsättningar för att återuppta och stärka det långsiktiga utvecklingsarbetet.

En central del av årets omorganisation har rört den sociala verksamheten. Ett stort arbete med att se över struktur, ansvarsfördelning och ledning inom området har genomförts.

Inom de sociala verksamheterna har kommunen etablerat två separata delar: **vård- och omsorg** samt **individ- och familjeomsorg inklusive arbetsmarknadsenheten**. Den sista fasen av omställningen inom arbetsmarknadsområdet har slutförts under året. Nästa steg blir att utveckla en långsiktig och hållbar arbetsform för den nya organisationen, med fokus på tydlighet, effektivitet och kvalitet i verksamheterna.

Förändringar inom Samhällsbyggnadsförvaltningen:

Under 2025 genomfördes hemtagandet av planverksamheten till respektive kommun inom KNÖL-samarbetet (Kommunerna i Norra Örebro Län). För Ljusnarsbergs kommun innebar detta att kommunen fick en egen planarkitekt, som även arbetar som samhällsplanerare. Den lokala kompetensen har stärkt kommunens arbete med planfrågor och gjort det möjligt för företag att få snabb och nära tillgång till stöd i sina processer.

Att planeringskompetensen finns på plats i kommunen har under året bidragit till ett mer effektivt och samordnat arbete med utvecklings- och planeringsfrågor, vilket har gett kommunen ett tydligare grepp om sin fortsatta samhällsplanering.

Samarkand2015

Samarkand2015 är ett regionalt utvecklingsbolag i Ludvika och Smedjebacken som arbetar för att attrahera och behålla kvalificerad arbetskraft, stärka arbetsmarknaden och skapa goda förutsättningar för utbildning, samhällsservice och livsmiljö för hela familjen.

Under 2025 tecknade Ljusnarsbergs kommun ett avtal som gav kommunen medlemskap i Samarkand2015. Genom detta fick kommunen en plats i föreningens kretsmöten, där alla medlemmar delar information om aktuella frågor, söker samarbeten och lyfter sådant som är viktigt för utvecklingen i södra Dalarna. Kommunen deltar även i Samarkand2015:s infrastrukturråd, där samarbetet över länsgränserna redan visat sig vara betydelsefullt.

Under året blev det tydligt att informationsöverföringen mellan exempelvis Trafikverket Dalarna och Trafikverket i Örebro län brister när det gäller större projekt som påverkar både gods- och persontrafik. Genom kommunens medverkan i Samarkand2015 har Ljusnarsberg fått en mer aktiv och närvarande roll i frågor som rör infrastrukturen i södra Dalarna.

Taxe- och avgiftsnämnden

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd som Hallsbergs kommun är värdkommun för. Nämnden hanterar debiteringen av avgifter och taxor inom vård- och omsorgsverksamheterna. Ljusnarsbergs kommun har under 2025 förberett för medlemskap i Taxe- och avgiftsnämnden, och övergången till detta genomfördes i årsskiftet 2025/2026.

Sanering av Krokfors

Arbetet med saneringen av området Krokfors fortsatte under 2025. Kommunen beviljades dessutom medel för att genomföra en pilotstudie och ett pilotprojekt som rör anrikning av saneringsmassor. Projektet är unikt – det enda i sitt slag i Sverige just nu.

Syftet är att undersöka hur saneringsmassor kan renas och anrikas så långt att en del av dem kan återanvändas för att återfylla området där saneringen sker. I dagens system transporteras förorenade massor i stället bort till andra platser, vilket innebär att problemet i praktiken flyttas snarare än löses.

Genom pilotprojektet prövas en metod som kan ge en mer hållbar och långsiktig lösning, där saneringen inte bara tar bort föroreningarna utan också möjliggör att området återställs på ett mer resurseffektivt sätt.

Skadegörelse

Under året drabbades både kommunala fastigheter och privata aktörer av återkommande skadegörelse. I början av året inträffade en större händelse där ett flertal fönsterrutor krossades, vilket ledde till oväntade kostnader för kommunen. Utöver denna incident förekom även mindre skadegörelse löpande under året. Dessa återkommande händelser påverkar inte bara tryggheten i kommunen utan innebär också ökade kostnader för reparationer och underhåll.

Ny webbplats

I början av året lanserades kommunens nya webbplats, som nu är fullt driftsatt. Den nya sidan har tagits emot väl av både invånare och besökare, och responsen har överlag varit positiv. Arbetet med att förbättra och uppdatera innehåll och funktioner fortsätter dock löpande, i takt med att behov identifieras och nya möjligheter uppstår.

ESF – nu fortsätter vi med barnen

ESF-projektet har under året haft en projektledare på plats och verksamheten har bedrivits enligt plan. Under hösten genomförde ESF-rådet ett uppföljningsbesök, där projektets genomförande och redovisning granskades. Besöket resulterade i positiva omdömen och inga anmärkningar framfördes.

Projektet har möjliggjort öppna arenor för elever varje vardag efter skoltid. Genom samarbete med flera lokala aktörer har eleverna erbjudits en trygg miljö att vistas i inför föreningsaktiviteter. Detta har underlättat deltagandet i föreningslivet, särskilt för elever som annars haft begränsade möjligheter att ta sig tillbaka till byn efter skoltid. Insatsen har därmed bidragit till ett stärkt föreningsliv och ett mer aktivt civilsamhälle.

Arenorna har även använts för att introducera elever till nya aktiviteter samt erbjuda stöd i form av läxläsning och enklare mellanmål.

Inom ramen för projektet har kommunen dessutom utvecklat lovprogram med kostnadsfria aktiviteter. Dessa program har gett föreningarna ytterligare möjligheter att synliggöra sina verksamheter och rekrytera nya deltagare. Vid utformningen har särskild vikt lagts vid att erbjuda aktiviteter som kompenserar för sådant som vissa barn annars riskerar att gå miste om. Ett exempel är det traditionella julbord som arrangerats, där elever erbjudits möjlighet att ta del av julmat, grötrim och mandelgåva.

Ny socialtjänstlag

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär ett tydligare fokus på förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och en mer kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen ger

kommunerna ett utökat ansvar för planering och samordning av insatser samt större möjligheter att erbjuda stöd utifrån individens behov, även utan formell ansökan.

Under året har kommunen påbörjat omställningen till den nya lagstiftningen. Arbetet omfattar utveckling av tidiga och förebyggande insatser, stärkt samverkan mellan verksamheter samt kompetenshöjande insatser inom vård och omsorg. Fokus ligger på att skapa en mer sammanhållen och tillgänglig socialtjänst som i högre grad kan möta invånarnas behov i ett tidigt skede och bidra till ökad trygghet och självständighet.

Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Ljusnarsbergs äldrebostäder

Förvaltningsavtalet med Riksbyggen är uppsagt under 2025, och löper ut 2026-12-31. Diskussioner och projektering gällande nybyggnation och tillbyggnad på befintliga fastigheter har pågått under året, men är för närvarande pausad och en behovsinventering av omsorgsplatser har påbörjats.

Händelser efter bokslutsdagen

Taxe-och Avgiftsnämnden

Medlemskapet i Sydnärkes Taxe- och Avgiftsnämnd är från 1 januari 2026 startat. Processen har ställt höga krav både på nämnden och på Ljusnarsbergs kommun, men arbetet har samtidigt resulterat i en värdefull genomlysning av våra interna strukturer och rutiner.

Genom anslutningen har kommunen skapat en tydligare organisation för hanteringen av taxe- och avgiftsfrågor. Vi har nu etablerat ökad redundans, vilket stärker vår långsiktiga trygghet och minskar sårbarheten i arbetsprocesserna. Därtill innebär medlemskapet att kommunen får tillgång till en kompetent samarbetspart som fullt ut kan bistå i ärenden inom området, vilket ytterligare förbättrar kvaliteten och säkerheten i handläggningen.

Skatteutjämningssystemet

Kommunen har svarat på en remiss från finansdepartementet gällande ”justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner Fi2025/02010”. Skulle förslaget gå igenom står kommunen inför en kraftig minskning av bidrag i skatteutjämningssystemet inför 2027. Minskningen är betydande och innebär en tydlig och oväntad nedgång i de statliga omfördelningsresurser som kommunen tidigare erhållit, motsvarande 2% av den kommunens totala intäkter.

Den stora reduktionen i utjämningsbidrag får ett direkt och betydande genomslag på kommunens ekonomi. Effekten minskar det finansiella handlingsutrymmet avsevärt och påverkar förmågan att finansiera den löpande verksamheten, samtidigt som kostnadstrycket kvarstår inom flera centrala områden.

Då förändringen ligger helt utanför kommunens kontroll och inte har kunnat förutses i tidigare planeringsunderlag, förstärker den behovet av fortsatt ekonomisk återhållsamhet, prioriteringar och strukturella åtgärder för att skapa långsiktig balans. Den stora nedgången i utjämningsbidrag 2027 utgör därmed en av de mest betydande externa ekonomiska riskerna för kommunen kommande år.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Ekonomisk styrning och uppföljning

Den ekonomiska styrningen har varit ett prioriterat område under 2025. Kommunen har genomfört flera viktiga insatser för att skapa en mer strukturerad, transparent och effektiv hantering av de ekonomiska processerna. Arbetet i verksamheterna har i hög grad fokuserat på att utveckla hållbara och långsiktiga arbetssätt som möjliggör en tydligare uppföljning av ekonomin. Genom att kombinera olika perspektiv och kompetenser har kommunen stärkt sin förmåga att arbeta systematiskt och framåtblickande.

Det ekonomiska arbetet präglas av ökad tydlighet och transparens, vilket bidrar till en rättvisande bild av kommunens ekonomiska ställning och skapar bättre förutsättningar för välgrundade beslut. En central del av utvecklingsarbetet har varit att formalisera och

dokumentera arbetsmetoder. Detta är avgörande för att kunna upprätta och tillämpa en hållbar redovisningspolicy som följer god redovisningssed och uppfyller lagstadgade krav.

Genom att etablera en tydlig struktur för ekonomisk styrning och uppföljning lägger kommunen grunden för ett långsiktigt hållbart arbetssätt. Detta stärker kommunens förmåga att möta framtida utmaningar och ta tillvara de möjligheter som uppstår, samtidigt som det bidrar till en stabil och förutsägbar ekonomisk utveckling.

Intern styrning och uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att säkerställa att det finns effektiva och ändamålsenliga rutiner och processer för den interna kontrollen inom kommunen. Detta innebär att kommunstyrelsen har befogenhet att utfärda riktlinjer och anvisningar som styr hur den interna kontrollen ska genomföras.

Vid uppföljningen av internkontrollrutinerna ska kommunstyrelsen prioritera de processer som innebär störst risk och betydelse. Risker uppstår främst vid förändringar i regler och personal. Betydelsen är hög om processerna är avgörande för förtroendet för den kommunala verksamheten. Detta kan exempelvis innebära att alla behandlas lika eller att processerna hanterar stora ekonomiska flöden. Kommunstyrelsen fastställer en årlig internkontrollplan som ska följas upp och rapporteras till både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Internkontrollplanen för 2025 följdes upp i delårsbokslutet, samt i bokslutet. Resultatet presenteras nedan:

Process: Kontrollera att korrekt underlag finns för beslut av ekonomiska biståndsärenden inom IFO.
Risk: Felaktiga utbetalningar.
Bedömning: Sammanställningen visar att processen i stort följer de krav som ställs. Vid ett av tre stickprov fanns ingen grundutredning, vid ett av tre fall hade inte korrekt underlag lämnats in av den sökande. Övriga punkter är korrekta enligt granskning.

Process: Antal förseningsavgifter samt inkassoärenden på grund av sena betalningar av fakturor.
Risk: Onödiga kostnader drabbar kommunen.
Bedömning: Under perioden har en markant minskning av kostnader relaterade till förseningsavgifter och inkassoidentifierats, vilket framgår tydligt vid jämförelse med motsvarande tidsperioder under tidigare år. Detta tyder på en förbättrad betalningsdisciplin eller effektivare hantering av fordringar.

	2024-12-31	**2025-12-31**
Dröjsmålsränta	7 588 kr	5 523 kr
Förseningsavgifter	19 287 kr	15 099 kr
Inkassoavgifter	2 311 kr	920 kr
Total kostnad	**29 186 kr**	**21 542 kr**

Process: Investeringsprojekt.
Risk: Investerings-projekt följer ej plan – ger ökade kostnader.
Bedömning: Uppföljning av investeringar genomförs som planerat. Ytterligare arbete med att ta fram tydliga riktlinjer, projektplaner och projektmall pågår, för att säkerställa att investeringsprojekt löper utifrån tids- och ekonomiska förutsättningar.

Process: Uthyrningsgrad allmännyttan.
Risk: Uteblivna intäkter.
Bedömning: Under 2025 ökade intresset för lägenheter inom allmännyttan. Det gäller både de nyrenoverade bostäderna vid Nyrågen och andra lägenheter i Kopparberg där enklare uppfräschningar har genomförts. Vakansgraden har minskat med 17% jämfört med 2024. Uthyrningsgraden har ökat till 86% (2024; 80%).

Process: Kontrollera personalstatus och drift.
Risk: Överanställningar och förbrukar mer än budget.
Bedömning: Under året har arbete kring kostnadskontroll och uppföljning av ekonomin genomförts. Trots dessa insatser har de ekonomiska resultaten för 2025 visat på betydande avvikelser från budget inom flera verksamheter. Både delårsprognoserna per den 30 april och 31 augusti pekade tidigt på att flera områden skulle få svårt att hålla sina ekonomiska ramar. De främsta orsakerna till att verksamheternas budget inte kunnat följas är överanställningar, höga personalkostnader samt kostsamma placeringar inom vissa verksamheter. Dessa faktorer har sammantaget lett till att flera verksamheter avslutar året med underskott.
För att hantera den ekonomiska situationen har kommunen under året fört kontinuerliga dialoger kring personalstyrkan och verksamheternas resursbehov.

Process: Kontrollera att aktuell upphandlingsplan följs
Risk: Avtalslös/ och/eller ej optimala avtal.
Bedömning: Upphandlingsplanen följs som i stort sett som planerat, trots att tjänsten som upphandlare varit vakant delvis under året. Vissa åtgärder för automatiskt förlängda avtal ses över.

Process: Avtalstrohet.
Risk: Upphandlade ramavtal följs inte
Bedömning: Vid den senaste kontrollen visade stickprov att kommunen håller avtalstrohet. En avtalsdatabas är inköpt men ännu ej implementerad. Där ska enskilda avtalsägare själva kunna lägga in avtal för en mer komplett uppföljning och kontroll över hela organisationen.

Process: Utbildning av beställar-organisationen
Risk: Att obehöriga beställningar sker utanför avtal.
Bedömning: Utbildning har genomförts kontinuerligt i samband med att nya avtal tecknats. Under perioden har stickprov ersatts med riktad utbildning och information till beställare i samband med dessa avtal. Beställare kontaktar även löpande upphandlare under året med frågor som rör beställningsprocessen.

Process: Kontrollera att riskbedömningar görs konsekvent vid förändringar i verksamheterna och i utförande av arbete/uppdrag.
Risk Arbetsmiljöproblem och skada.
Bedömning: Arbete med att använda riskbedömning system pågår kontinuerligt och användandet av systemet KIA har ökat.

Process: Upprätta och följa upp inventarieförteckningar inom respektive verksamhet.
Risk: Inventarier försvinner eller tappas bort.
Bedömning: Arbetet fortskrider, men genomförandet har försenats till följd av personalomsättning under året.

Process: Kontroll av arbete med budgetmål (3%).
Risk: Att inte besparing genomförs enligt utsatt budgetmål.
Bedömning: Arbetet med att nå målsättningen om ett budgetutrymme på 3 procent har pågått löpande under året. Flera konkreta arbetsmöten har genomförts med fokus på att identifiera möjliga effektiviseringar och sparåtgärder. I dessa analyser har särskild vikt lagts vid att kartlägga kostnadsdrivande områden och att hitta lösningar som kan genomföras utan att påverka verksamheternas kärnuppdrag eller kvalitet negativt.
Arbetet har dock visat att det finns betydande utmaningar kopplade till att nå målet, framför allt på grund av befintliga underskott i flera verksamheter. Dessa ekonomiska obalanser begränsar handlingsutrymmet och gör det mer komplext att identifiera åtgärder som både är långsiktigt hållbara och genomförbara inom ramen för verksamheternas uppdrag.

Process: Kontroll att verksamheterna arbetar med kommunens övergripande mål på verksamhetsnivå.
Risk: Mål ej nås.
Bedömning: Det finns ett pågående arbete med att koppla de kommunövergripande målen till verksamhetsnivå, men det finns fortfarande utvecklingspotential i hur målen och uppföljning av dessa integreras i verksamheternas arbete.

Process: Uppföljning budgetram respektive enhet/verksamhet.
Risk: Rambudget ej hålls
Bedömning: Uppföljning av rambudget genomförs systematiskt tillsammans med budgetansvariga. Kontinuerlig dialog med berörda enheter och regelbundna avstämningar hjälper till att se över verksamheternas kostnader och identifiera överskridningar. Dock har det visat sig att det inte räcker med att följa upp, åtgärder måste till för att korrigera avvikelserna.

Process: Kontroll av rutiner och arbetsbeskrivningar på respektive enhet och verksamhet.
Risk: Rutiner och arbetsbeskrivningar följs inte.
Bedömning: Arbetsbeskrivningar arbetas fram, dock är det enligt den benchmarking som är gjord, svårt att hitta en bra nivå i beskrivningar för att inte få en låsningseffekt.

Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Ljusnarsbergs äldreboställer

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling. Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att upplåta bostäder avsedda för vård, omsorg och trygghetsboende. Styrelsen har under 2025 uppdaterat sina stadgar.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomisk ställning

Kommunen redovisar ett positivt resultat för verksamhetsåret 2025. Resultatet har uppnåtts trots ett år präglat av återhållsamhet och flera betydande kostnadsutmaningar. Framför allt har antalet vårdplaceringar ökat och kostnaderna för dessa blivit avsevärt högre än budgeterat. Även stigande personalkostnader har påverkat resultatet negativt och bidragit till ett fortsatt högt kostnadstryck inom flera verksamheter.

Inom vård- och omsorg har ett omfattande utvecklingsarbete påbörjats för att stärka styrning och kostnadskontroll. Arbetet har bland annat omfattat förbättrade rutiner för schemaläggning och bemanning. En bemanningshandbok har tagits fram för att skapa enhetliga arbetssätt och ge verksamheterna ett tydligare stöd i planeringsprocessen. Under året har även flertalet nya chefer tillträtt, vilket inneburit ett intensivt arbete med att analysera verksamhetens kostnadsstruktur, identifiera brister och etablera mer hållbara arbetssätt.

Kostnaderna för vårdplaceringar fortsätter att vara en av de mest svårstyrda och oförutsägbara posterna i kommunens ekonomi. För en mindre kommun som Ljusnarsberg innebär varje enskild placering en relativt stor ekonomisk påverkan, och svårigheten att prognostisera dessa kostnader skapar betydande utmaningar för verksamhetsstyrningen.

Kommunen rör sig i rätt riktning, men den ekonomiska ställningen är fortfarande sårbar. För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi krävs fortsatt tydlig styrning, prioriteringar och strukturella beslut. Resultatet för 2025 visar att kommunen har förmåga att anpassa sig, men också att förbättringarna behöver värnas och förstärkas för att möta kommande krav.

I tabellen nedan presenteras en femårig översikt över verksamhetens utveckling. Intäkterna påverkas främst av minskade bidrag, en krympande befolkning och ökade avgiftsintäkter. Kostnadsutvecklingen drivs av ökade välfärdsvolymer, personalbrist, placeringar och inflation. Skatteintäkter och generella statsbidrag minskar i takt med demografiska förändringar och en minskande befolkning. Finansnettot har förbättrats något, bland annat till följd av avyttring av obligationer med positiv resultatpåverkan.

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat	4 142	-5 864	-1 883	12 615	13 668
Verksamhetens intäkter	88 230	81 238	83 878	91 937	89 250
- Förändring	*8,61%*	*-3,15%*	*-8,77%*	*3,01%*	*0,14%*
Verksamhetens kostnader (ink. avsk)	-424 730	-433 883	-423 944	-399 967	-384 150
- Förändring	*-2,10%*	*2,34%*	*5,99%*	*4,12%*	*2,67%*
Verksamhetens nettokostnad	-351 176	-352 646	-340 066	-308 030	-294 901
Skatteintäkter och generella statsbidrag	353 667	345 324	338 763	320 351	307 270
- Förändring	*2,42%*	*1,94%*	*5,75%*	*4,26%*	*0,41%*
Finansnetto	1 652	1 457	-580	294	1 299
- Förändring	*13,38%*	*168,62%*	*-297,82%*	*-77,39%*	*-23,89%*

Sammanfattande ekonomisk bedömning

Sett över perioden 2021–2025 uppvisar kommunen tydliga tecken på ekonomiska utmaningar. Kostnadsutvecklingen har under flera år överstigit intäktsutvecklingen, vilket innebär att intäkterna i genomsnitt har minskat samtidigt som kostnaderna fortsatt att stiga. Även om 2025 års resultat är positivt, utgör det ett tillfälligt avbrott i en annars ogynnsam trend och är inte tillräckligt för att skapa långsiktig ekonomisk balans. Skatteintäkter och statsbidrag växer inte i den takt som krävs för att möta de historiska kostnadsökningarna, och tidigare negativa resultat har påverkat både soliditet och likviditet.

Kommunen har under 2025 stärkt sin ekonomiska styrning genom förbättrade ekonomiska processer, intern kontroll och utvecklade bemanningsrutiner. Dessa åtgärder har haft en stabiliserande effekt och bidragit till att årets resultat kunnat hållas positivt trots betydande kostnadsutmaningar. Samtidigt kvarstår stora risker, särskilt kopplade till svårprognostiserade kostnader.

Om utvecklingen med fallande eller svagt växande intäkter kombinerat med höga och svårstyrda kostnader fortsätter, står kommunen inför betydande finansiella utmaningar kommande år. Detta inkluderar fortsatt pressad likviditet, begränsade möjligheter att finansiera investeringar utan ökad upplåning, svårigheter att uppnå god ekonomisk hushållning samt ett ökat behov av strukturella åtgärder för att skapa balans mellan kostnader och intäkter.

Den ekonomiska ställningen är fortsatt sårbar. För att nå en hållbar utveckling på lång sikt krävs fortsatt tydlig styrning, tydliga prioriteringar och strategiska beslut som hanterar de grundläggande utmaningarna i ekonomin.

Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Ljusnarsbergs äldreboställer

Föreningen uppvisar en förlust på -493 tkr. Vilket till största del beror på underhållskostnader. Föreningen har ett positivt eget kapital samt en positiv likviditet, det bedöms som i dagsläget att det inte påverkar föreningens finansiella framtida ekonomiska åtaganden.

Mål för god ekonomisk hushållning

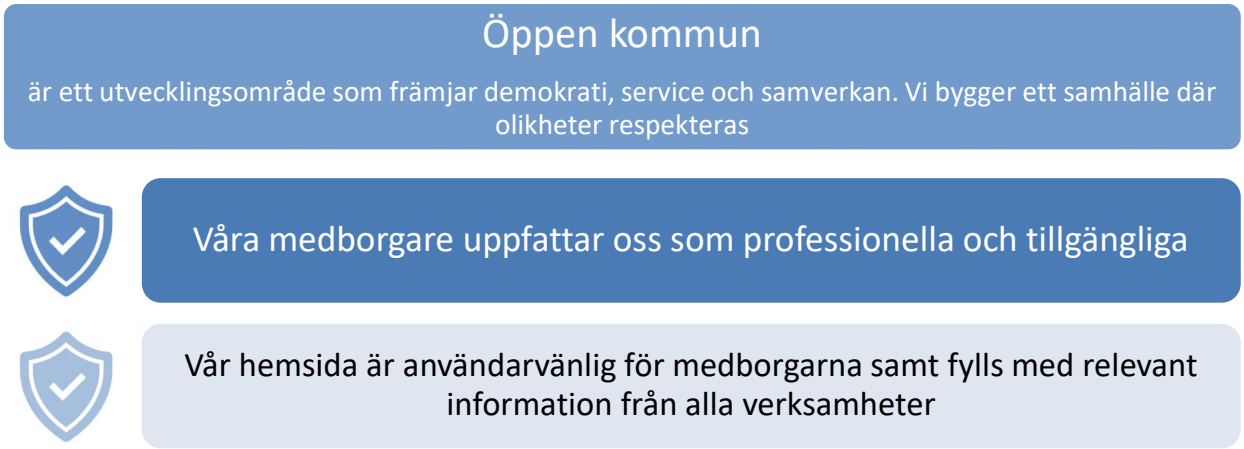
Enligt kommunallagen ska varje kommun ha fastställda mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning, utifrån kommunens egna förutsättningar. Verksamhetsmålen och effektmålen ska bidra till att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt och de finansiella målen ska bidra till att ingen generation ska behöva betala för det som tidigare generationer förbrukat. För Ljusnarsbergs kommun innebär det att verksamheten ska bedrivas så att den kommunala servicen infriar kommuninvånarnas behov och förväntningar på ett kostnadseffektivt sätt.

I Ljusnarsbergs kommun uppnås god ekonomisk hushållning då alla tre finansiella mål har uppnåtts, hälften av indikatorerna har uppnåtts eller har en positiv trend samt att

kommunfullmäktige gör bedömningen att verksamhetsmålen och effektmålen har uppnåtts helt eller delvis.

Uppföljning av fullmäktigemål

Kommunen har fem övergripande mål som innefattar flertalet effektmål och mäts med hjälp av indikatorer. Indikatorerna kan ha flera underkategorier som redovisas i bilagan, medan en samlad bedömning av indikatorn och effektmålen presenteras nedan.



Ett av Ljusnarsbergs kommuns övergripande mål ”**öppen kommun**” handlar om att skapa ett samhälle där demokrati, service och samverkan står i centrum och där människors olikheter respekteras. För att bedöma hur väl målet uppnås används två effektmål: att medborgarna ska uppfatta kommunen som professionell och tillgänglig, samt att relevant information ska vara lätt att hitta.

Utvärderingen grundas på indikatorer som speglar invånarnas upplevelser inom bildningsverksamheten, graden av aktivt deltagande i samhällslivet, samt hur väl kommunen lyckas med en effektiv digitalisering. Tillsammans ger dessa delar en bild av hur öppet, inkluderande och serviceinriktat kommunen upplevs vara.

Inom förskola, grundskola och vuxenutbildning genomförs årliga undersökningar för att följa upp hur elever, vårdnadshavare och deltagare upplever det *respektfulla bemötandet* i verksamheterna.

I vuxenutbildningen visar årets resultat att samtliga elever som besvarat enkäten upplever ett respektfullt bemötande, både från personal och från andra elever. Detta innebär att vuxenutbildningen når målet fullt ut och fortsätter att upprätthålla en mycket hög nivå i sitt bemötandearbete.

Inom förskolan mäts bemötandet genom enkäter riktade till vårdnadshavare. Majoriteten av vårdnadshavarna i Ljusnarsbergs kommun uppger att både de själva och deras barn bemöts med respekt i förskolans verksamheter. Resultaten visar att förskolorna i hög grad lyckas skapa en trygg och inkluderande miljö för barn och familjer.

På grundskolan genomförs mätningen via en elevenkät. 88 procent av eleverna uppger att de upplever ett respektfullt bemötande, vilket innebär en ökning jämfört med tidigare år (63% år 2024). Den positiva utvecklingen tyder på att skolans arbete med värdegrund, trygghet och bemötande ger effekt och fortsätter att stärka elevernas upplevelse av en god skolmiljö.

Samverkan och service följs upp genom kommunens deltagande i regionala nätverk samt genom samverkan med civilsamhället. Målet är att varje medlem i ledningsgruppen ska delta i minst två regionala nätverk per år och att kommunen ska genomföra minst fyra samverkansaktiviteter tillsammans med kommunbygderåd, föreningar och näringsliv.

Under året har kommunen haft en aktiv dialog med det lokala samhällslivet. Totalt har två föreningsträffar genomförts, Näringslivsrådet har sammanträtt fyra gånger, och företagsfrukostar har hållits vid fyra tillfällen. Dessa forum har bidragit till ökad kontakt, kunskapsutbyte och ett gemensamt arbete för att utveckla kommunen tillsammans med lokala aktörer.

Digitaliseringsarbetet har varit ett prioriterat område. Antalet införda e-tjänster har ökat, vilket förbättrar tillgängligheten och effektiviteten i kommunens service. Den nya kommunwebbplatsen, som varit i drift i cirka ett år, upplevs fungera mycket väl och har stärkt användarvänligheten för invånare och företag. Under året har även digitaliserade avslutningssamtal införts, vilka nu följs upp och analyseras för vidare utveckling.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att målet om en öppen kommun delvis uppnås. Bemötandet inom utbildningsverksamheterna håller en hög nivå och har förbättrats över tid, vilket stärker upplevelsen av professionalism och tillgänglighet. Samverkan med lokala aktörer är aktiv men når inte fullt ut de uppsatta målen, medan digitaliseringsarbetet utvecklas positivt och bidrar till ökad service och tillgänglighet. Tillsammans pekar resultaten på en kommun som rör sig i rätt riktning men där fortsatt utveckling behövs för att helt nå målsättningen.

Kunskap och kompetens

är ett utvecklingsområde som syftar till att öka kommunens attraktionskraft genom att koppla samman individens kompetensutveckling med samhällets långsiktiga behov av utveckling och förnyelse. Vi litar till den kraft som kommer inifrån och stärks av intryck utifrån.

Alla elever i Ljusnarsbergs kommun klarar sin utbildning, når sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

Ljusnarsbergs kommun skapar förutsättningar för ett livslångt lärande

Ett av kommunens övergripande mål är **”kunskap och kompetens”**, vilket syftar till att stärka kommunens attraktionskraft genom att knyta samman individers kompetensutveckling med samhällets långsiktiga behov av utveckling och förnyelse. Måluppfyllelsen bedöms

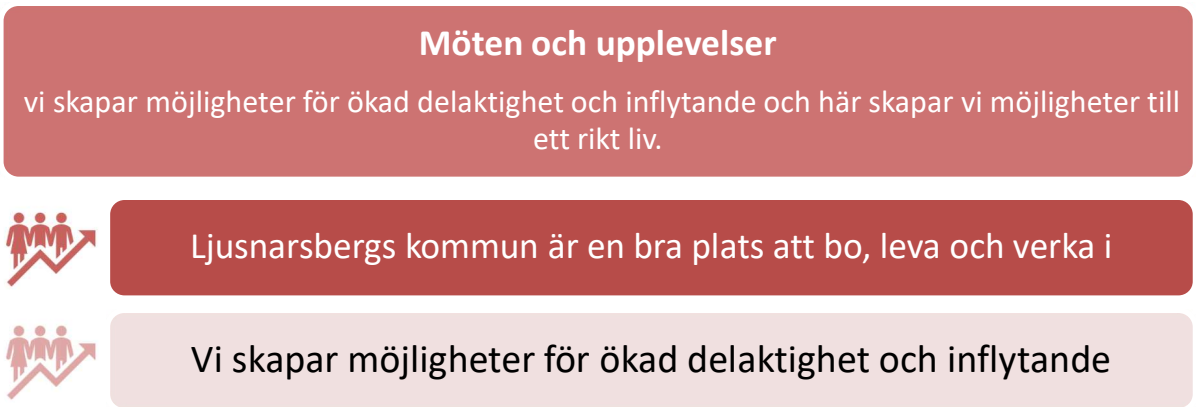
genom att följa hur väl elever klarar sina studier och når examen, samt hur kommunen lyckas skapa goda förutsättningar och utmanande lärmiljöer som stödjer lärande och utveckling.

Arbetet med kunskap och kompetens utgår från elevernas resultat i lågstadiet, högstadiet och vuxenutbildningen. Målet att alla ska klara sin utbildning följs genom årliga jämförelser, vilket gör det möjligt att identifiera både förbättringar och områden som kräver fortsatt utveckling.

De nationella proven i årskurs 3 visar för 2025 en mindre försämring i matematik och en förbättring i svenska. Trots denna variation ligger andelen elever som klarar samtliga prov fortsatt under rikssnittet, där resultaten nationellt uppgick till 66 procent i matematik (jfr 39% i Ljusnarsbergs kommun) och 70 procent i svenska/svenska som andraspråk (jfr 57 % i Ljusnarsbergs kommun). När det gäller övergången till gymnasiet har behörigheten till yrkesprogram ökat jämfört med föregående år, vilket är ett positivt tecken på att fler elever når de grundläggande kunskapskraven. Trots förbättringen ligger kommunen fortfarande under rikssnittet på 82,5 procent (jfr 75,8% i Ljusnarsbergs kommun), vilket visar att det finns fortsatt behov av riktade insatser för att stärka elevernas måluppfyllelse.

Inom vuxenutbildningen omfattar jämförelsen både grundläggande och gymnasiala kurser i bland annat engelska, matematik, svenska/svenska som andraspråk samt samhällsorienterande ämnen. Resultaten för 2025 är över lag positiva, men bör tolkas med viss försiktighet. Elevunderlaget är relativt litet och variationer i kursutbudet – exempelvis skillnader i andelen fördjupningskurser jämfört med mer grundläggande kurser – påverkar jämförbarheten mellan åren.

Sammanfattningsvis visar resultaten att kommunen gör vissa framsteg, särskilt inom gymnasiebehörighet och vuxenutbildning, men att målet om stärkt kunskap och kompetens endast delvis uppnås. De fortsatt låga resultaten i de tidiga skolåren pekar på ett tydligt behov av fortsatta och riktade insatser för att höja måluppfyllelsen.



Ett av kommunens övergripande mål är **”Möten och upplevelser”**, som syftar till att stärka invånarnas delaktighet och inflytande. Målet handlar om att skapa ett samhälle där människor upplever Ljusnarsberg som en attraktiv plats att bo, leva och verka i, och där invånarna ges reella möjligheter att påverka både sin vardag och kommunens utveckling.

Uppföljningen av målet sker genom att följa utvecklingen inom områden som speglar invånarnas upplevelser, deras delaktighet och deras möjligheter att ta del av kommunens

verksamheter. Genom att analysera hur vård och omsorg uppfattas, hur behovet av sociala stödinsatser förändras samt hur arbetet med att synliggöra och stärka besöksnäringen utvecklas, skapas en samlad bild av hur väl kommunen lyckas främja inkluderande miljöer, öppna dialoger och meningsfullt engagemang.

Antalet hushåll som får försörjningsstöd har minskat under 2025, från i genomsnitt 75 till 66. Minskningen kan kopplas till flera faktorer: skärpta kontroller som säkerställer att stödet når rätt mottagare, avflyttning från kommunen samt att vissa tidigare mottagare nu får andra ersättningsformer.

Inom vård och omsorg visar årets brukarenkäter varierande resultat. Koppargården nådde ett utfall på 70 % och Solgården 63 %, men den låga svarsfrekvensen på 20–40 % innebär att resultaten inte är tillräckligt tillförlitliga för att dra säkra slutsatser. För Treskillingen var utfallet 92 % och för yttre hemtjänst 83 %, med god svarsfrekvens. Endast tre personer var mycket missnöjda, medan 51 uppgav att de var mycket nöjda, vilket ger en stabil grund för att bedöma utvecklingen som positiv.

Kommunen möter sina besökare genom den uppdaterade webbplatsen visitkopparberg.se och via fyra turisminformationer där besökare kan få broschyrer, kartor och stöd i enklare frågor. För att stärka kvaliteten i bemötandet har en gemensam utbildningsinsats genomförts med fokus på kunskap, värdskap och enhetlig service.

Samtidigt arbetar kommunen aktivt för att synliggöra och stärka besöksnäringen. Detta sker bland annat genom träffar med aktörer inom näringen och genom utvecklade samarbeten med regionen, andra kommuner, företag och föreningar. Genom denna samverkan skapas bättre förutsättningar för turismutveckling, gemensam marknadsföring och en tydligare profilering av Kopparberg och Ljusnarsbergs kommun som ett attraktivt besöksmål.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att målet om ”Möten och upplevelser” utvecklas i en tydligt positiv riktning. Minskningen av hushåll med försörjningsstöd och de goda resultaten inom delar av vård och omsorg visar att kommunen framgångsrikt stärker både trygghet och delaktighet för invånarna. Även om vissa verksamheter har låga svarsfrekvenser, vilket begränsar möjligheterna till heltäckande slutsatser, ger de svar som inkommit värdefulla och uppmuntrande indikationer.

Arbetet med att utveckla besöksnäringen och förbättra bemötandet gentemot både invånare och besökare bidrar till att göra kommunen alltmer attraktiv och välkomnande. För att nå full måluppfyllelse fortsätter kommunen att fokusera på att fördjupa dialogen, stärka engagemanget och skapa ännu fler möjligheter för invånarna att göra sina röster hörda – ett arbete som redan visar goda resultat och lägger en stabil grund för fortsatt utveckling.

Innovation & Entreprenörskap

är ett utvecklingsområde som främjar nya idéer, arbetsformer och strukturer för att skapa en konkurrenskraftig kommun. När människor får förutsättningar att ta initiativ och våga omvandla idéer till handling skapas förutsättningar för en långsiktig utveckling genom ett aktivt och positivt förhållningssätt. Här finns plats för stolthet, vilja och handlingskraft.

Framtiden kräver att vi ökar vår samverkan både internt och externt för ökad kvalitet och kostnadseffektivitet.

Kommunen arbetar aktivt med företagen för att främja ett gott företagsklimat

Målområdet **”Innovation & Entreprenörskap”** handlar om att skapa en kommun där nya idéer, arbetssätt och strukturer kan växa fram och bidra till ökad kvalitet. Genom att ge människor förutsättningar att ta initiativ, omsätta idéer i handling och utveckla ett positivt och handlingskraftigt förhållningssätt stärks både kreativitet och framtidstro. Det är ett område där stolthet, vilja och drivkraft får ta plats.

Arbetet följs upp genom att analysera hur kommunen ökar sin samverkan – både internt och externt – för att höja kvaliteten och öka kostnadseffektiviteten. Det mäts också genom hur aktivt kommunen arbetar tillsammans med det lokala näringslivet för att stärka företagsklimatet.

För att bedöma utvecklingen inom området utvärderas bland annat kommunens resultat i näringslivsrankingen, kvaliteten i myndighetsutövningen samt hur det entreprenöriella förhållningssättet främjas i grundskolan.

Under 2025 tog Ljusnarsbergs kommun ett tydligt kliv framåt i Svenskt Näringslivs företagsklimatranking. Kommunen avancerade från plats 179 till plats 119 – en markant förbättring som speglar ett målmedvetet arbete för att stärka relationen med det lokala näringslivet.

Företagens omdömen visar samma positiva trend.

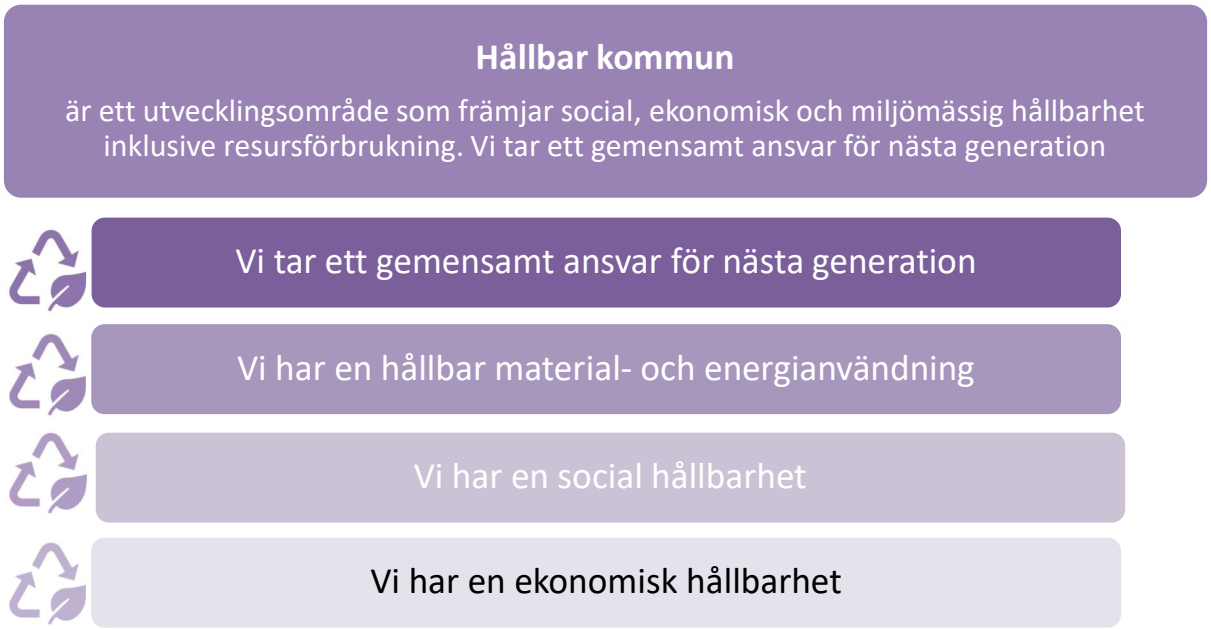
- Service och bemötande: 3,59 (rikssnitt 3,31)
- Tjänstepersoners attityder: 3,58 (rikssnitt 3,28)
- Politikers attityder: 3,55 (rikssnitt 3,38)

Att samtliga områden ligger över rikssnittet visar att kommunens insatser för att förbättra dialog, tillgänglighet och förståelse för företagens behov ger resultat. Det tyder också på att samarbetet mellan kommunen och näringslivet utvecklas i rätt riktning och att kommunikationen fungerar väl.

Även inom skolan följs utvecklingen av entreprenörskap och samverkan upp. Målsättningen är att antalet aktiviteter kopplade till Ung Företagsamhet och Ungt arrangörskap ska öka jämfört med föregående år. Under 2025 genomfördes inga aktiviteter inom Ung

Företagsamhet, men planeringen inför 2026 är påbörjad för att säkerställa att arbetet kan fortsätta. Inom Ungt arrangörskap var aktiviteten däremot hög – totalt genomfördes 18 olika aktiviteter under året, vilket bidrar till att stärka elevernas initiativförmåga och förståelse för entreprenörskap i praktiken.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att målet inom ”Innovation & Entreprenörskap” till stor del uppnås. Den tydliga förbättringen i företagsklimatrankingen och de positiva omdömena från näringslivet visar att kommunens arbete med dialog, service och samverkan ger konkreta resultat. Samtidigt finns utvecklingsområden, särskilt inom skolans entreprenörskapsarbete där måluppfyllelsen varierar mellan olika insatser. Sammantaget rör sig kommunen i rätt riktning, men fortsatt fokus på långsiktiga samarbeten och stärkta entreprenöriella arbetssätt behövs för att fullt ut nå målsättningen.



Målområdet **”Hållbar kommun”** omfattar social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet och betonar kommunens gemensamma ansvar för kommande generationer. För att följa upp utvecklingen inom området används fyra effektmål: att vi tar ansvar för nästa generation, att material- och energianvändningen är hållbar, samt att kommunen uppnår social och ekonomisk hållbarhet. Dessa mål följs upp genom indikatorer som bland annat omfattar sysselsättningsgrad bland ungdomar inom individ- och familjeomsorgen, personalomsättning, resultat från avslutningssamtal, energiförbrukning i kommunens fastigheter samt kommunens ekonomiska resultat. Tillsammans ger indikatorerna en samlad och tydlig bild av hur kommunen utvecklas mot en långsiktigt hållbar verksamhet.

Kommunens arbete med social hållbarhet mäts bland annat genom antalet ungdomar som saknar sysselsättning längre än 90 dagar. Målsättningen är att ingen ungdom under 24 år ska vara utan sysselsättning längre än denna period. Ungdomar är en prioriterad grupp inom individ- och familjeomsorgen, och samarbetet med Arbetsmarknadsenheten och det

kommunala aktivitetsansvaret bidrar till att målet kan uppnås. Under 2025 hade samtliga ungdomar inom individ- och familjeomsorgen någon form av sysselsättning.

För att kommunen ska kunna ta ansvar för kommande generationer och samtidigt upprätthålla ekonomisk hållbarhet krävs en attraktiv arbetsgivare. Personalomsättningen är en central indikator i detta arbete. Per den 31 december 2025 uppgick personalomsättningen till 7,1 procent, vilket är en förbättring jämfört med föregående år då den var 10,7 procent. Under året avslutade 25 medarbetare sin tillsvidareanställning (jämfört med 36 medarbetare 2024), varav fem gick i ålderspension.

Hållbar material- och energianvändning följs upp genom energiförbrukningen i kommunens fastigheter samt elförbrukningen på Kyrkbacksskolan. Under 2025 minskade Kyrkbackskolan sin elförbrukning, bland annat genom behovsstyrd ventilation anpassad efter antal personer i lokalerna.

Bland referensobjekten har energiförbrukningen minskat på Stora Gården, Åstugans förskola och Skogsgläntans förskola. Garhyttans förskola visar en ökad elförbrukning men samtidigt minskad fjärrvärmeanvändning, vilket kan kopplas till förbättrad värmereglering sedan våren. Abrahams gård ligger kvar på samma nivå som 2024, medan kommunhuset uppvisar en ökad total energiförbrukning till följd av problem med ventilationsaggregat under året.

Kommunens ekonomi är avgörande för både nuvarande och kommande generationer. Varje generation ska bära sina egna kostnader, vilket gör ett stabilt ekonomiskt resultat centralt för hållbarhetsarbetet. För 2025 redovisar kommunen ett positivt resultat både i delårsrapporten och vid årets slut.

Sammanfattningsvis visar målområdet *Hållbar kommun* över lag en positiv utveckling under 2025. Kommunen uppnår målet om social hållbarhet genom att alla ungdomar inom individ- och familjeomsorgen har sysselsättning inom 90 dagar. Personalomsättningen minskar tydligt jämfört med föregående år, vilket stärker kommunens attraktivitet som arbetsgivare och bidrar till långsiktig kompetensförsörjning.
Inom miljöområdet ses minskad energiförbrukning i flera kommunala fastigheter, särskilt genom effektivare styrning av ventilation och värme. Vissa avvikelser förekommer, men har identifierade orsaker och hanteras i verksamheten.
Kommunens ekonomi är stabil och visar positiva resultat både i delår och helår, vilket innebär att målet om ekonomisk hållbarhet uppfylls.
Samlat bedöms målområdet Hållbar kommun vara uppfyllt i hög grad, med goda resultat inom social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Finansiella mål

Kommunens finansiella mål reviderades inför 2024 och omfattar nu tre skärpta mål:

- **Kommunen uppnår ett positivt balanskravsresultat**
  Ljusnarsbergs kommun redovisar för verksamhetsår 2025 ett positivt balanskravsresultat om 2 542 tkr.
- **Investeringsnivån överstiger inte beslutad budget**
  Den beslutade investeringsramen för 2025 uppgick till 50 978 tkr. Årets investeringsvolym blev totalt 31 420 tkr.
- **Likviditeten uppgår till minst 5% av verksamhetens nettokostnader**
  För 2025 uppgår likviditeten till 12 %.

För 2025 uppnår kommunen samtliga finansiella mål. Balanskravsresultatet är positivt och uppfyller därmed kommunallagens krav på ekonomi i balans. Investeringsnivån hålls inom den ram som kommunfullmäktige beslutat, vilket visar att kommunen har en bra investeringsstyrning och förmåga att prioritera mellan olika projekt. Likviditetsmålet uppnås med god marginal, vilket bidrar till en tryggad betalningsberedskap och ett förbättrat kortsiktigt handlingsutrymme.

Sammantaget visar utfallet att kommunen uppfyller de finansiella förutsättningarna för god ekonomisk hushållning. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar som kräver fortsatt uppmärksamhet, bland annat kopplade till kostnadsutvecklingen inom vissa verksamheter. För att långsiktigt säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling behöver kommunen fortsätta arbeta med tydlig styrning, prioriteringar och strategiska beslut som stärker både kostnadskontroll och resursanvändning.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

I Ljusnarsbergs kommun uppnås god ekonomisk hushållning då alla tre finansiella mål har uppnåtts, hälften av indikatorerna har uppnåtts eller har en positiv trend samt att kommunfullmäktige gör bedömningen att verksamhetsmålen och effektmålen har uppnåtts helt eller delvis.

Uppföljningen visar att flera verksamhetsområden utvecklas i positiv riktning trots ekonomiskt ansträngda förutsättningar. Inom målområdet *Öppen kommun* förbättras bemötandet i skola och omsorg och digitaliseringsarbetet stärker service och tillgänglighet, även om samverkan med lokala aktörer inte fullt ut når de uppsatta målen. Inom *Kunskap och kompetens* syns framsteg inom gymnasiebehörighet och vuxenutbildning, men resultaten i de tidiga skolåren är fortsatt låga och kräver riktade insatser.

Målområdet *Möten och upplevelser* utvecklas tydligt positivt. Minskade försörjningsstöd och goda resultat inom delar av vård och omsorg stärker både trygghet och delaktighet. Även om svarsfrekvenserna i vissa enkäter är låga, ger de inkomna svaren värdefulla indikationer på förbättringar. Inom *Innovation och entreprenörskap* visar kommunen goda resultat, bland annat genom en tydlig förbättring i företagsklimatrankingen och positiva omdömen från

näringslivet. Samtidigt varierar måluppfyllelsen inom skolans entreprenörskapsarbete, vilket pekar på behov av fortsatt utveckling.

Målområdet *Hållbar kommun* uppvisar en över lag stark utveckling. Social hållbarhet stärks genom att alla ungdomar inom individ- och familjeomsorgen når sysselsättning inom 90 dagar. Personalomsättningen minskar tydligt, vilket stärker kommunens attraktivitet som arbetsgivare och bidrar till en mer långsiktig kompetensförsörjning. Inom miljöområdet minskar energiförbrukningen i flera fastigheter, och avvikelser som uppstår hanteras inom verksamheterna. Ekonomisk hållbarhet uppnås genom positiva resultat både i delår och helår.

Kommunen utvecklas i rätt riktning och uppnår samtliga finansiella mål för 2025, vilket innebär att de ekonomiska målen för god ekonomisk hushållning uppfylls. Verksamhetsresultaten visar dessutom flera positiva trender inom centrala målområden, även om måluppfyllelsen varierar mellan olika delar av organisationen. Av totalt 32 indikatorer är 30 mätbara (se bilaga). Av dessa uppnås målet *eller* har en positiv/oförändrad trend av 26 indikatorer. Totalt 4 indikatorer uppnås ej. Utifrån detta uppfyller kommunen fullmäktiges krav för god ekonomisk hushållning.

Samtidigt kvarstår en sårbar ekonomisk ställning. Kostnadsutvecklingen är fortsatt hög inom flera verksamheter och kommunen påverkas av strukturella obalanser som kräver långsiktiga åtgärder. För att säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling framåt behövs fortsatt tydlig styrning, prioriteringar och strategiska beslut som stärker både kostnadskontroll och verksamheternas förmåga att möta framtida krav.

Balanskravsresultatet

Balanskravsresultatet avgränsas till kommunen och avser därför inte den kommunala koncernen. Enligt kommunallagens balanskrav ska intäkterna vara större än kostnaderna. I det fall kostnaderna överstiger intäkterna ska det negativa resultatet återställas inom tre år.

Intäkterna ska exkludera realisationsvinster från anläggningstillgångar, likväl orealiserade vinster eller förluster i värdepapper. Justeringarna genererar ett *resultat efter balanskravsjusteringar*.

	2025	**2024**
Årets resultat enligt resultaträkningen	*4 142*	*-5 864*
Samtliga realisationsvinster -	-1 600	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet +	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet +	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper +/-	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper +/-	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	2 542	-5 864
Reservering av medel till resultatutjämningsfond	0	0
Användning av medel i resultatutjämningsfond	0	670
Balanskravsresultat	2 542	-5 194
Synnerliga skäl		
Åberopar synnerliga skäl att inte återställa hela eller delar Av årets balanskravsresultat	0	5 194
Årets balanskravsresultat att återställa	0	0

Analys
Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till ett överskott på 2 542 tkr. Det innebär att kommunen uppfyller kravet om en ekonomi i balans enligt kommunallagen. Kommunen har inga tidigare underskott att återställa. Balanskravet utgör en miniminivå, där intäkterna varje år måste täcka kostnaderna.

Realisationsvinst
Under året har en av kommunens fastigheter sålts. Detta har genererat i en intäkt av engångskaraktär som saknar koppling till ordinarie verksamhet, och således inte utgör ett uttryck för kommunens verkliga resultatutveckling eller framtida intäktsnivåer. Intäkten bedöms strida mot kommunallagens intention om god ekonomisk hushållning om den tillåts påverka balanskravsresultatet. Tolkningen är att detta skulle skapa ett konstlat överskott och försvåra en korrekt uppföljning av kommunens faktiska ekonomiska situation.

Åtgärden bedöms förenlig med god ekonomisk hushållning och ger en mer rättvisande bild av resultatet för räkenskapsåret.

Synnerliga skäl 2024

Under 2024 uppstod tillfälliga kostnader relaterade till pensionskostnader om 5 841 tkr, vilka enligt god redovisningssed skulle ha belastat resultatet under tidigare år. Då dessa avsättningar – om de hade bokförts under rätt period – skulle ha varit en del av överskott, och det sammanlagda resultatet över dessa år inklusive 2024 därför är positivt, bedöms kostnaderna som tillfälliga och inte uttryck för bristande ekonomisk hushållning. Mot denna bakgrund åberopas synnerliga skäl för att inte återställa underskottet för 2024. Med hänsyn tagen till att det saknas ingående återställningskrav, att RUR delvis upplöses, och att synnerliga skäl åberopas i sin helhet, finns inget kvarstående återställningskrav vid utgången av 2024.

Väsentliga personalförhållanden

Den kommunala verksamheten är personalintensiv och därför är kommunens arbete med personalfrågor centrala för att nå hög kvalitet i den kommunala servicen.

Kompetensförsörjning / rekrytering

Ljusnarsbergs kommun har som arbetsgivare, tillsammans med övriga kommuner i Sverige, en stor utmaning i att kompetensförsörja till verksamheten, en utmaning som blir allt större utifrån kraftigt förändrade demografiska förutsättningar. Andelen äldre ökar och andelen i arbetsför ålder minskar. Kompetensförsörjningen handlar om att engagera, utveckla och skapa goda förutsättningar för våra medarbetare, samt att attrahera nya medarbetare som vill vara med och bidra till kommunens måluppfyllelse och utveckling. Att rekrytera kompetenta medarbetare och utveckla kompetensen hos redan anställd personal är nyckelfrågor för att lösa framtida utmaningar inom välfärdssektorn. Ljusnarsbergs kommun skall vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare trivs, utvecklas och har ett hållbart arbetsliv.

En viktig faktor för Ljusnarsbergs kompetensförsörjning är väl fungerande kommunikationer. Vi ser över tid att allt fler medarbetare och chefer boende i närliggande kommuner väljer att arbeta i Ljusnarsbergs kommun. Ljusnarsbergs kommun upplevs vara en attraktiv arbetsgivare dit man också kan pendla med väl fungerande tågkommunikationer.

Under året annonserades 93 tjänster (inkl. semestervikarier) ut externt i rekryteringssystemet Varbi. Till tjänsterna inkom 848 (2024, 860) ansökningar. Till de flesta tjänster har det gått bra att rekrytera kompetent personal. Undantaget är främst sjuksköterskor och vissa kategorier av lärare som fortsatt är svårrekryterade yrkesgrupper.

Lönerevision

2025 års lönerevision resulterade i löneökningar på sammanlagt 3,52%. Trots att de centrala huvudöverenskommelserna mellan fack och arbetsgivare drog ut på tiden fick de anställda ut sin nya lön med löneutbetalningen i juni.

Bemanningshandbok

Under 2025 infördes en bemanningshandbok som ett första steg i arbetet med att skapa en mer enhetlig styrning av bemanning och schemaläggning. Handboken tillämpas inledningsvis inom den sociala verksamheten, där behovet av gemensamma ramar för planering, schemaläggning och bemanningsbeslut bedömts vara särskilt stort.

Bemanningshandboken utgör ett gemensamt styrdokument för hur bemanningsfrågor ska planeras, beslutas och hanteras på strategisk, taktisk och operativ nivå. Den tydliggör ansvarsfördelning mellan chefer, planerare och medarbetare samt anger gemensamma principer för bemanningskrav, schemaläggning och hantering av över- och underkapacitet.

Revidering av personalhandbok och arbetsmiljöhandbok

Under 2025 har kommunens personalhandbok och arbetsmiljöhandbok reviderats och uppdaterats. Syftet med revideringarna har varit att säkerställa att styrdokumenten är aktuella, ändamålsenliga och i överensstämmelse med både gällande regelverk och kommunens arbetssätt.

Arbetsmiljöhandboken har uppdaterats med anledning av att Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur trädde i kraft den 1 januari 2025, vilket inneburit att tidigare föreskrifter (AFS) har omarbetats och strukturerats om. Uppdateringen syftar till att säkerställa tydlighet, rättssäkerhet och en enhetlig tillämpning av arbetsmiljöansvaret i kommunen.

Kommunövergripande introduktionsdag

Under 2025 infördes kommunövergripande introduktionsdagar som en del av introduktionen för medarbetare som nyanställs. Introduktionsdagarna genomfördes vid två tillfällen under året.

Chefsforum

Chefsforum för alla kommunens chefer har genomförts vid 4 tillfällen under året. Vid dessa tillfällen har ett flertal utbildningar genomförts. Kommunens chefer har bland annat utbildats i konflikthantering via Regionhälsan, jämställdhet via Länsstyrelsen, utbildningar i systemen Winlas och KIA-systemet och i Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur.

Flexibel arbetstid

Ytterligare ett par flextidsavtal har tillkommit under året. Kommunens arbetsterapeuter har nu getts möjlighet till flextid, och lokalvårdarnas flextidsavtal har reviderats efter verksamhetsövergången från Samhällsbyggnadsförbundet (SBB). Flextid är en del i att vara en attraktiv arbetsgivare och ge förutsättningar att, inom givna ramar, styra sin arbetstid där verksamhetens förutsättningar möjliggör flexibel arbetstid.

Friskvård och hälsa

Friskvård är en viktig del för att skapa trivsel och hälsa på våra arbetsplatser.

Under året har alla tillsvidareanställda medarbetare i kommunen vid två tillfällen getts möjlighet att beställa en förmånscykel. Vid årets slut hade 38 medarbetare ett gällande avtal om förmånscykel. Dessutom har ytterligare 38 medarbetare därutöver köpt ut sina cyklar efter att avtalen löpt ut sedan starten med förmånscyklar 2021. Det innebär att 76 cyklar har levererats sedan starten med förmånscyklar till gagn för både medarbetares hälsa och miljö.

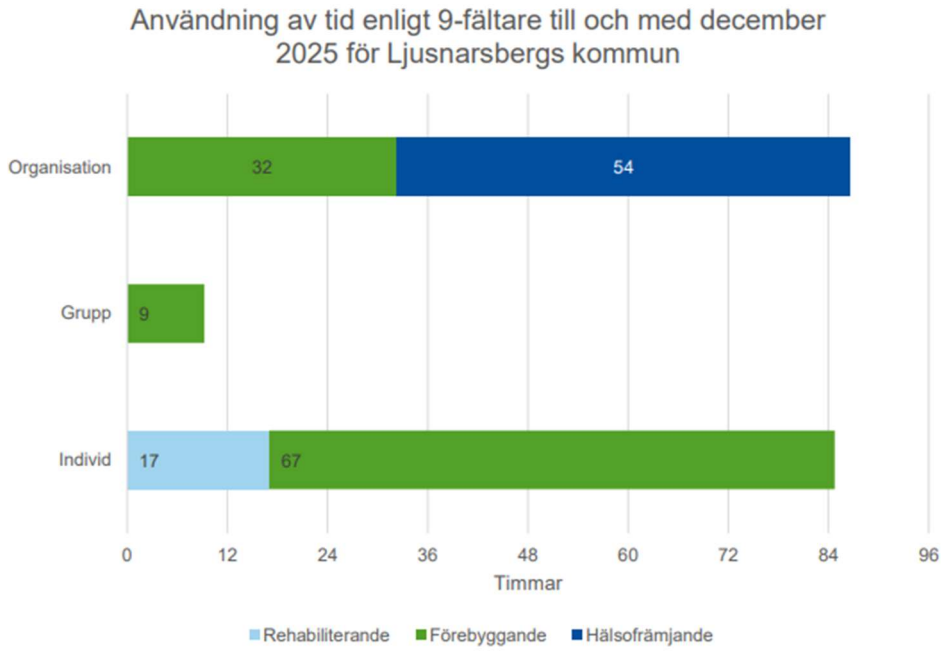
Exempel på övriga friskvårdsaktiviteter under 2025 är gruppträningar på Värket i Bångbro, bokcirklar och aktivitetsrapportering vid två tillfällen under året med utlottning av fina priser.

I juni arrangerades en gemensam ”afterwork” på John Scotts, där all kommunens personal gavs möjlighet att, under trivsamma former, umgås en stund efter jobbet.

Inför 2026 har beslutats att införa ett friskvårdsbidrag i stället för de gemensamma friskvårdsaktiviteterna som arrangerats av friskvårdsgruppen.

Företagshälsovård

Regionhälsan är Ljusnarsbergs kommuns specialistresurs att använda när stöd behövs i arbetsmiljöarbetet. Under året har kommunen beställt tjänster av Regionhälsan motsvarande 199 timmar (2024; 284 timmar). De förebyggande och hälsofrämjande insatserna dominerar bland de tjänster som nyttjats under året.



Fördelning av köpta tjänster från Regionhälsan

Sjukfrånvaro

Sjuktalen har legat stabilt runt 7% sedan pandemiåren 2020/2021. En marginell sänkning har skett sedan föregående år.
I en jämförelse med övriga kommuner i Sverige är sjukfrånvaron något under medelvärdet (2024; 7,4%), Ljusnarsberg placerar sig därmed på plats 106 av Sveriges kommuner i en ranking av sjuktalen.
De längre sjukskrivningarna (> 59 dagar) ligger kvar på ungefär samma nivå som föregående år. Den sista december var 15 medarbetare långtidssjukskrivna på hel- eller deltid, att jämföra med 16 långtidssjukskrivna medarbetare vid årsskiftet 2024/2025.

Sjukfrånvaro i procent av arbetstiden för åren 2022–2025

	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Total sjukfrånvaro	7,03	7,07	6,76	7,75
Sjukfrånvaro kvinnor	7,81	8,06	7,22	8,20
Sjukfrånvaro män	4,30	3,66	5,14	6,36
Sjukfrånvaro ålder – 29 år	4,42	4,61	5,00	6,19
Sjukfrånvaro ålder 30–49 år	6,23	6,72	5,70	7,72
Sjukfrånvaro > 50år	8,08	7,86	7,99	8,14
Långtidssjukfrånvaro > 59 dgr	49,98	51,76	46,48	43,49

Antal tillsvidareanställda – könsfördelning

Kommunen hade vid årsskiftet 2025/2026 364 tillsvidareanställda medarbetare, 282 kvinnor och 82 män vilket motsvarar 77,5% kvinnor och 22,5%. Antalet tillsvidareanställda medarbetare har ökat under året medan de månadsanställda med längre vikariat har minskat i ungefär motsvarande omfattning under året.
Könsfördelningen för kommunens chefer är 59% kvinnor och 41% män vilket motsvaras av 13 kvinnor och 9 män. Kommunledningsgruppen har under året bestått av 4 kvinnor och 6 män, vilket motsvaras av 40% kvinnor och 60% män.

Antal årsarbetare per anställningsform 2022–2025:

Anställningstyp	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
	årsarb	*årsarb*	*årsarb*	*årsarb*
Tillsvidare	342	319	326	307
Visstid	42	60	46	57
Övriga	9	10	12	13
Totalt	**393**	**389**	**384**	**377**
Kvinnor	305	308	304	297
Män	88	81	80	79

Åldersfördelning – tillsvidareanställda 2022–2025:

Ålder	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
20-29 år	32	25	30	21
30-39 år	67	66	63	59
40-49 år	75	80	81	86
50-59 år	124	116	109	106
60 år -	66	54	50	49
Summa	**364**	**341**	**333**	**321**

Medelålder

Medelålder har den senaste åren legat stabilt runt 48 år, ungefär lika för kvinnor och män. En markant ökning av anställda som är 60 år eller äldre har skett under året. Även kategorin 20–29 år har ökat under året.

2025 var medelåldern 47,9 år (kvinnor 48,1 och 47,4 år för män)
2024 var medelåldern 47,7 år (kvinnor 47,9 och 46,8 år för män)
2023 var medelåldern 47,9 år (kvinnor 47,9 och 47,8 år för män)
2022 var medelåldern 47,6 år (kvinnor 48,1 och 46,0 år för män)

Sysselsättningsgrad bland tillsvidareanställda medarbetare 2023 – 2025:

Sysselsättningsgrad	**2025**	***2025***	***2025***	**2024**	***2024***	***2024***	**2023**	***2023***	***2023***
	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	**Totalt**	*Kvinnor*	*Män*	**Totalt**	*Kvinnor*	*Män*
20–49 %	**3**	*1*	*2*	4	*2*	*2*	3	*1*	*2*
50–74 %	**15**	*12*	*3*	16	*13*	*3*	15	*12*	*3*
75–99 %	**88**	*70*	*18*	90	*46*	*15*	92	*81*	*11*
100 %	**258**	*199*	*59*	231	*180*	*51*	233	*182*	*51*

Genomsnittlig sysselsättningsgrad:

	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Totalt	93,9	93,2	95,0	92,8
Kvinnor	94,1	93,3	94,8	92,2
Män	92,9	92,8	96,3	95,3

Mer- och övertid

Under 2025 har det sammanlagt arbetats ca 4400 mer- och övertidstimmar vilket är en nedgång jämfört med föregående år (2024; 7200 timmar). Omräknat till heltidstjänster innebär det drygt 2 heltidstjänster. Det är främst äldreomsorgen som har ett högt nyttjande av mer- och övertid och står för 71% av kommunens mer- och övertid. Utmärkande är gruppen sjuksköterskor där vakanser i organisationen har inneburit ett högt övertidsuttag.
En EU-dom har inneburit att mertid försvunnit som begrepp under året. Domen har slagit fast att mertid är diskriminerande mot deltidsanställda. I stället för mertid när deltidsanställda arbetat utöver sin ordinarie sysselsättningsgrad skall i stället övertidsersättning utges.

	Mertid 2025	**Övertid 2025**	**Mertid 2024**	**Övertid 2024**	**Mertid 2023**	**Övertid 2023**
Allmänna	0	45	21	217	86	225
Bildning	333	913	725	967	873	1198
Sociala	1351	1784	2831	2445	4799	5381
Totalt	1684	2742	3577	3629	5795	6804

Mer och övertid (timmar)

Personalomsättning

Under 2025 har 25 medarbetare (2024; 36 medarbetare) av olika anledningar avslutat sin tillsvidareanställning i kommunen. Av dessa har 5 medarbetare gått i ålderspension under året. Av kommunens medarbetare fyller 5 medarbetare 65 år 2026 och 11 medarbetare fyller 65 år 2027.
Av kommunens tillsvidareanställda personal hade 13 medarbetare fyllt 65 år 2025-12-31 och kvarstår i anställning. Arbetstagare har enligt lagen om anställningsskydd (LAS) fr.o.m. 2023 rätt att kvarstå i anställningen till 69 år.

Förväntad utveckling

Instabilt omvärldsläge

Det gångna året har präglats av ett osäkert världsläge med ekonomisk oro, ökade säkerhetspolitiska spänningar och fortsatt höga kostnader för energi, livsmedel och välfärdstjänster. Dessa globala utmaningar har påverkat alla kommuner i Sverige och har varit särskilt kännbara för mindre kommuner. Samtidigt utmanas arbetsmarknaden av kompetensbrist inom flera professioner och hushåll möter ökade levnadskostnader.

I detta sammanhang blir vår vision, ett hållbart, attraktivt och tryggt Ljusnarsberg med möjligheter för alla, viktigare än någonsin. Visionen ger oss både en riktning och ett stöd när omvärlden förändras snabbt. Den påminner om att kommunen måste vara långsiktiga i våra prioriteringar, samtidigt som vi fortsätter att skapa värde för dagens invånare.

Den demografiska utvecklingen med fler äldre och färre i arbetsför ålder påverkar kompetensförsörjningen, välfärdens kostnader och vår ekonomiska handlingsfrihet. Kommunens vision är vägledande, för att fortsätta vara attraktivt och hållbart behöver vi både stärka inflyttningen och arbeta smartare med digitalisering och samverkan mellan gränserna.

Trots osäkerhet i omvärlden ser Ljusnarsberg framåt med tillförsikt. Kommunens vision fortsätter att vara vår gemensamma riktning, att utveckla ett Ljusnarsberg som är hållbart, tryggt och fullt av möjligheter, oavsett vad som händer i världen omkring oss.

Ljusnarsbergs kommun förbereder sanering och bostadsbyggande i området Krokfors/Kaveltorp

En projektgrupp med representanter från Ljusnarsbergs kommun, AFRY och Länsstyrelsen har bildats och ansvarar för att driva projektet framåt. Parallellt med arbetet som finansieras genom Naturvårdsverkets bidrag, arbetar även kommunen med rivning av befintlig bebyggelse samt framtagning av en ny detaljplan. Detaljplanen är i stort sett färdig, men vissa ändringar från samrådet gällande områdets utformning och begränsningar kvarstår att hantera.

Förstudien närmar sig sitt slut, och den stora ansökan för sanering kommer lämnas in under början av 2026. Under 2025 fick projektet frågan från Naturvårdsverket om det inte skulle ske en pilotstudie-projekt på själva saneringen. Ansökan gjordes och beviljades under december månad. 3,8 miljoner kronor kommer användas till att försöka utvinna så mycket användbart material som möjligt ur de massor som utgör föroreningen och om det är möjligt, återfylla med samma material. Projektet är det enda i sitt slag i Sverige och om det lyckas så kommer det ge en mindre eftergift till kommande generationer att hantera då det gäller förorenade massor.

Samverkan över länsgränsen

Under 2024 påbörjades arbetet med att etablera nya former för samverkan med Ludvika kommun. Detta arbete har fortsatt under 2025 och förväntas fortgå även framöver. Samarbeten inom bland annat fastighetsfrågor och näringsliv har redan kommit igång, vilket ger Ljusnarsbergs kommun värdefulla möjligheter att delta i initiativ som kan bidra till att attrahera nya invånare.

Utöver detta har även Ljusnarsbergs kommun blivit medlemmar i Samarkand2015, med en förhoppning om att utöka samarbeten över länsgränsen i norr. Forumet ska skapa ett samarbete genom bland annat HR-nätverk, infrastrukturforum och liknande, för att dela information och utbildningsmöjligheter.

Laddstolpar

Ljusnarsbergs kommun erhöll 2024 medel från Klimatklivet, Naturvårdsverket, för att möjliggöra uppsättning av laddstolpar för elbilar. Projektet har av olika anledningar försenats och är pågående. Under 2024 kom installationen av laddplatser ingång ordentligt, och projektet fortsatte under 2025. Projektet har beviljats förlängning av Naturvårdsverket och beräknas slutföras 30 juni 2026.

Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Ljusnarsbergs äldrebostäder

Arbetet med att undersöka möjligheter att projektera nyproduktion samt ombyggnation av befintlig fastighet samt utvärdera den påbörjade behovsinventeringen kommer fortsätta under 2026. Under 2026 kommer lokalhyrorna att höjas med 6,0% och bostadshyrorna 4,5% för att täcka ökade kostnader. Indexjusterade lokalhyror höjs med 2,7%.
För de närmaste 30 åren uppgår föreningens underhållskostnader till 113 666 tkr vilket motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 3 788 tkr.

Räkenskaper

Redovisningsprinciper 2025

BAKGRUND Kommunens redovisning är anpassad till bestämmelserna i *lagen om kommunal bokföring och redovisning* (LKBR) och de rekommendationer som lämnas av *rådet för kommunal redovisning* (RKR). I de fall redovisningen avviker från lagstiftning eller rekommendationer anges detta särskilt.
PERIODISERING Kostnader och intäkter som avser redovisningsåret har i huvudsak belastat årets redovisning. Redovisningen har varit öppen för externa transaktioner till och med den 15e januari 2026. Därefter har intäkter och kostnader av väsentlig betydelse (riktvärde 50 tkr) hänförts till redovisningsåret.
SKATTEINTÄKTER I linje med *RKR R2 Intäkter* har skatteintäkten periodiserats. Det innebär att kommunen i bokslutet har bokfört den definitiva slutavräkningen för 2024 och den preliminära slutavräkningen för 2025. Den preliminära slutavräkningen är baserad på *SKR:s cirkulär 25:59.*
ÖVRIGA INTÄKTER Intäkter från avgifter och försäljning har redovisats till det värde kommunen fått eller kommer att få i enlighet med *RKR R2*.
PENSIONER Kommunens pensionsåtaganden redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att pensionsförmåner intjänade fram till 1997-12-31 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Pensionsförmåner intjänade från och med 1998-01-01 redovisas som en avsättning och kortfristig skuld i balansräkningen. Redovisning sker enligt *RKR10 Pensioner*. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda i kommunen är beräknade av Kommunernas Pensionsanstalt (KPA).
SEMESTERLÖNESKULD Semesterlöneskulden avser ej uttagna semesterdagar vid periodens slut. Tillsammans med okompenserad övertid, flextid och därpå upplupen arbetsgivaravgift redovisas den som en kortfristig skuld.
LÅNEKOSTNADER Kommunen tillämpar huvudmetoden enligt *RKR 7 Finansiella tillgångar och finansiella skulder*. Inga lånekostnader har inräknats i tillgångarnas anskaffningsvärden.
EXTRAORDINÄRA OCH JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not i resultaträkningen och/eller kassaflödesanalysen. För att en post ska betraktas som jämförelsestörande ska posten vara av väsentlig storlek samt vara av sådan karaktär att den inte förväntas inträffa regelbundet.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR Redovisningen av anläggningsreskontran följer rekommendationerna *RKR 3 Immateriella tillgångar* och *RKR 4 Materiella tillgångar*. Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas den månad anläggningstillgången tas i bruk enligt linjär metod. Inga avskrivningar görs på mark, konst och pågående investeringar. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Vägledning hämtas från *RKR:s idéskrift Avskrivningar.*
Avskrivningstid komponenter:
Immateriella anläggningstillgångar: 3–5 år
Maskiner och inventarier: 3–20 år
Fastigheter och anläggningar: 10–50 år
Komponentavskrivning tillämpas i enlighet med beslutad investeringspolicy. Komponentavskrivning är framför allt påkallat vid större investeringsprojekt. I beräkningen av genomsnittlig avskrivningstid har värdet på tillgångsguppens ingående balansen och periodens nyinvesteringar delats med periodens avskrivningar.
LAGER OCH FÖRRÅD Kommunen avviker från RKR R19, om lager och förråd. Bedömningen är att lagrets värde är för lågt.
AVSÄTTNINGAR Avsättningar redovisas enligt *RKR R9* genom en egen avsättning i balansräkningen samt specificerad not gällande avsättningen.
LEASING Leasingavtalen redovisas som operationella och bokförs inte som en tillgång. Detta strider mot *RKR R5*. Kostnaden bokförs på resultatet.
INTERNA POSTER Verksamhetens intäkter och kostnader är justerade med interna poster
SAMMANSTÄLLD REDOVISNING Den sammanställda redovisningen följer rekommendationen *RKR 16 Sammanställd redovisning*. I koncernbokslutet ingår Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsföreningen Ljusnarsnarsbergs Äldrebostäder (100%). Då Ljusnarsbergs kommuns andel av andra interkommunala samarbeten är av ringa betydelse, mindre än 10 %, är dessa inte upptagna i den sammanställda redovisningen. Stiftelsen Gillersklacks fritidsanläggning har nettoomsättning 0 tkr och är under avveckling, redovisas därför inte i koncernredovisningen.
Inga förändringar har skett under perioden i kommunkoncernens sammansättning.
Redovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden och enligt huvudprincipen proportionell konsolidering. Bokslutet baseras på kommunala redovisningsprinciper.

Resultaträkning

(Tkr)		Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
Verksamhetens intäkter	*Not 1*	81 238	88 230	82 093	88 231
därav jämförelsestörande intäkter	*Not 2*	*0*	*0*	*0*	
Verksamhetens kostnader	*Not 3*	-421 316	-424 730	-417 664	-419 505
därav jämförelsestörande kostnader		*6 868*		*6 868*	
Avskrivningar	*Not 4*	-12 568	-14 676	-14 818	-16 964
Verksamhetens nettokostnader		**-352 646**	**-351 176**	**-350 389**	**-348 238**
Skatteintäkter	*Not 5*	208 174	211 140	208 174	211 140
Generella statsbidrag o utjämning	*Not 6*	137 151	142 527	137 151	142 527
Verksamhetens resultat		**-7 321**	**-2 491**	**-4 830**	**5 429**
Finansiella intäkter	*Not 7*	7 481	6 944	4 038	6 969
Finansiella kostnader	*Not 8*	-6 024	-5 292	-6 074	-8 748
Resultat efter finansiella poster		**-5 684**	**4 142**	**-7 050**	**3 650**
Extraordinära intäkter/kostnader					
Årets resultat		**-5 864**	**4 142**	**- 7050**	**3 650**

Balansräkning

(Tkr)		Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
TILLGÅNGAR		**2024**	**2025**	**2024**	**2025**
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 9	51	67	51	67
Materiella anläggningstillgångar:					
Mark, byggnader o tekn anläggningar	Not 10	315 424	332 215	418 330	437 123
Maskiner och inventarier	Not 11	7 653	7 553	7 653	7 553
Finansiella anläggningstillgångar	Not 12	52 634	29 809	52 634	29 809
Långfristiga fordringar	Not 13	41 028	80 989	28	29
Summa anläggningstillgångar		**416 790**	**450 633**	**478 696**	**555 595**
		-	-		
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar & Fordringar	Not 14	97 383	45 435	37 611	25 706
Kassa och bank	Not 15	21 215	43 050	32 632	55 308
Summa omsättningstillgångar		**118 598**	**88 485**	**70 243**	**81 014**
SUMMA TILLGÅNGAR		**535 387**	**539 118**	**548 938**	**555 595**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	Not 16				
Ingående eget kapital		304 355	298 492	316 591	309 541
Avstämning VA-fond					
Resultatutjämningsreserv					
Justering av ingående eget kapital			3 575		3 575
Årets resultat		-5 864	4 142	-7 050	3 649
Summa eget kapital		**298 492**	**306 209**	**309 541**	**316 765**
Avsättningar					
Avsättningar för pension och liknande förpliktelser	Not 17	13 015	12 636	13 015	12 636
Andra avsättningar	Not 18	2 722	3 581	2 722	3 581
Skulder					
Långfristiga skulder	Not 19	101 000	90 960	101 000	90 960
Kortfristiga skulder	Not 20	120 158	125 732	122 659	131 654
Summa skulder och avsättningar		**236 896**	**232 908**	**239 397**	**238 831**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**535 387**	**539 118**	**548 938**	**555 595**

Panter och ansvarsförbindelser

Panter och därmed jämförliga säkerheter		Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder	Not 21	104 227	100 665	104 227	100 665
Övriga ansvarsförbindelser	Not 22	2 203	2 203	2 203	2 203
Leasing					
Leasing	Not 23	1 379	1 146	1 379	1 146
Summa skulder och avsättningar		**107 809**	**104 014**	**107 809**	**104 014**

Kassaflödesanalys

(Tkr)	Not	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		*-5 863*	*4 142*	*-7 050*	3 650
Justering för avskrivning	4	12 568	14 676	14 818	16 964
Justering för gjorda avsättn pensioner	17, 18	5 583	1 237	5 583	1 237
Justering för gjorda avsättn övriga		2 641	857	2 641	857
Medel från verksamheten		**14 928**	**20 912**	**15 992**	**22 708**
Ökning (-)/ minskning (+) kortfristiga fordringar	7	-29 410	51 947	-26 490	51 865
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	13	-62 261	5 573	-27 732	28 954
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-76 743**	**78 434**	**-38 230**	**103 527**
Investeringsverksamhet					
Investering i materiella/immater. anläggn.tillgångar	9, 10	-29 860	-31 418	-29 860	-35 671
Försälj/utrang materiella tillgångar	9, 10		-1 600		-1 600
Investering i finansiella anläggningstillg	12	-491		-491	
Försäljning finansiella anläggningstillg	12				
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-30 351**	**-33 018**	**-30 351**	**-37 271**
Finansieringsverksamheten					
Upptagna lån					
Ökning (-)/minsk (+) långfr fordr, omstillg	12, 14	56 701	-13 541	56 701	-13 541
Amortering/förändring kort del lång skuld	19	20 000	-10 040	-17 960	-30 040
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**76 701**	**-23 581**	**38 741**	**-43 581**
Årets kassaflöde		**-30 393**	**21 835**	**-29 840**	**22 675**
Likvida medel vid årets början		**51 608**	**21 215**	**62 473**	**32 633**
Likvida medel vid årets slut		**21 215**	**43 050**	**32 633**	**55 308**

Noter (Tkr)

Not 1	Verksamhetens intäkter	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Intäkter enligt redovisning	*81 238*	*88 230*	*82 093*	*88 231*
	varav				
	Barnomsorgsavgifter	2 004	2 363	2 004	2 363
	Äldreomsorgsavgifter	10 413	9 730	10 413	9 730
	Skolmåltider	1	1	1	1
	Övriga avgifter	266	224	266	224
	Hyror och arrenden	29 054	29 540	29 054	29 540
	Försäljning	914	974	914	974
	Bidrag & kostnadsersättningar från staten	28 103	31 786	28 103	31 786
	EU-Bidrag		983		983
	Övriga intäkter	10 483	11 029	11 338	11 030
	Realisationsvinster på materiella & immateriella anläggningstillgångar		1 600		1600
	Summa	**81 238**	**88 230**	**82 093**	**88 231**

Not 2	Jämförelsestörande poster i verksamhetens intäkter, enl driftredovisn	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Realisationsvinst anläggn.tillgångar				
	Pensionskostnader	5 841		5 841	
	Kundreskontra, avskrivningar 202108-2022	1 027		1 027	
	Summa	**6 868**		**6 868**	

Pensionskostnaderna som upptas här är avsättningar som under tidigare år borde men ej tagits upp som kostnad under tidigare år. Kostnader för rättning genom avskrivningar av fodringar i kundreskontran har gjorts till ett belopp av 1027 tkr, detta är den delen som överstiger de normala principerna för avskrivningarna.

Not 3	Verksamhetens kostnader	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Kostnader för arbetskraft	253 393	242 638	253 393	242 638
	varav pensionskostnader inkl löneskatt 24,26%	*15 951*	*7 470*	*15 951*	*7 470*
	Entreprenad, köp av verksamhet	71 778	70 269	82 877	80 981
	Lokalhyror/hyror leasing	18 093	19 043	261	279
	Bränsle, energi och vatten	10 358	11 150	10 358	11 150
	Tele, datakommunikation, porto	9 085	10 313	9 085	10 313
	Livsmedel	5 917	6 633	5 917	6 633
	Material och varor	1 705	1 858	1 705	1 858
	Försörjningsstöd	7 192	7 719	7 192	7 719
	Övriga bidrag	14 225	14 680	14 225	14 680
	Transporter och resor samt övr kostnader	2 910	2 618	2 910	2 618
	Fastighetskostnader	7 950	6 520	7 950	6 520
	Övriga kostnader	18 710	23 818	21 791	26 645
	Utrangeringar	0	0	0	
	Avskrivningar	12 557	14 676	12 557	14 676
	Avgår kapitalkostnader	*-12 557*	*-14 676*	*-12 557*	*-14 676*
	Summa	**421 316**	**424 730**	**417 429**	**419 505**

Not 4	Avskrivningar	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Byggnader & Anläggningar	10 949	12 681	13 500	14 969
	Maskiner & Inventarier	1 608	1 995	1 608	1 995
	Nedskrivningar materiella	10		10	
	Summa	**12 568**	**14 676**	**14 818**	**16 964**

Not 5	Skatteintäkter	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Preliminära skatteinbetalningar under året	208 495	212 567	208 495	212 567
	Preliminär slutavräkning innevarande år	-1 145	-1 392	-1 145	-1 392
	Slutavräkning föregående år	824	-35	824	-35
	Summa	**208 174**	**211 140**	**208 174**	**211 140**

Not 6	Generella statsbidrag och utjämning	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Inkomstutjämning	77 764	81 140	77 764	81 140
	Kostnadsutjämning	29 094	33 642	29 094	33 642
	Utjämningsbidrag LSS	-1 159	1 107	-1 159	1 107
	Strukturbidrag	1 563	1 540	1 563	1 540
	Fastighetsavgift	13 568	13 536	13 568	13 536
	Regleringsbidrag/avgift	13 532	11 540	13 532	11 540
	Extra statsbidrag	2 788	22	2 788	22
	Summa	**137 151**	**142 527**	**137 151**	**142 527**

Not 7	Finansiella intäkter	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Räntor medelsplacering	542	2 782	88	2 782
	Räntor kundfordringar	32	48	32	48
	Ersättning kommunal borgen	2 989	3 728		3 728
	Vinst avyttr obl o värdepapper	3 248		3 248	
	Övriga finansiella intäkter	670	386	670	411
	Summa	**7 481**	**6 944**	**4 038**	**6 969**

Not 8	Finansiella kostnader	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Räntor på anläggningslån	-6 040	-5 240	-6 040	-8 696
	Upplupna räntor	29		29	
	Övriga finansiella kostnader	-13	-52	-13	-52
	Summa	**-6 024**	**-5 292**	**-6 024**	**-8 748**

Not 9	Immateriella anläggningstillgångar	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Immateriella anläggningstillgångar				
	Anskaffningsvärde	51	79	51	79
	Ackumulerade avskrivningar		-12		-12
	Bokfört värde	**51**	**67**	**51**	**67**
	Redovisat värde vid årets början		**51**		51
	Investeringar	51	28	51	28
	Försäljning och utrangering				
	Avskrivningar		-12		
	Redovisat värde vid årets slut	**51**	**67**	**51**	**67**
	Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)		*5,6*		

Not 10	Mark och byggnader	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Mark och byggnader				
	Anskaffningsvärde	519 847	549 348	645 700	679 491
	Ackumulerade avskrivningar	-204 423	-217 133	-227 370	-242 368
	Bokfört värde	**315 424**	**332 215**	**418 330**	**437 123**
	Redovisat värde vid årets början	**299 536**	**315 424**	**404 692**	**418 330**
	Investeringar	26 838	29 502	26 838	33 791
	Försäljning och utrangering				
	Avskrivningar	-10 949	-12 711	-13 200	-14 999
	Redovisat värde vid årets slut	**315 424**	**332 215**	**418 330**	**437 123**
	Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	*28,8*	*26,1*		

Not 11	***Maskiner och inventarier***	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Anskaffningsvärde	19 193	21 084	19 193	21 084
	Ackumulerade avskrivningar	-11 540	-13 531	-11 540	-13 531
	Bokfört värde	**7 653**	**7 553**	**7 653**	**7 553**
	Redovisat värde vid årets början	**6 301**	**7 653**	**6 301**	**7 653**
	Investeringar	2 934	1 891	2934	1 891
	Avskrivningar	-1 572	-1991	-1 572	-1 991
	Årets nedskrivningar/återföringar	-10		-10	
	Redovisat värde vid årets slut	**7 653**	**7 553**	**7 653**	**7 553**
	Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	*4,9*	*3,8*		

Tillämpad avskrivningsmetod är rak avskrivning. Tillämpad tid för avskrivning är mellan 3–10 år. Huvudprincipen används och beloppsgränsen för anläggningstillgång är över ett basbelopp.

Not 12	Finansiella anläggningstillgångar	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Aktier	***42***	***42***	***42***	***42***
	Inera	42	42	*42*	*42*
	Andelar	***3 192***	***6 767***	***3 192***	***6 767***
	Bergskraft Bergslagen Ekonomiska förening	340	340	*340*	*340*
	KommunInvest	2 812	6 386	*2 812*	*6 386*
	Husbyggnadsvaror (HBV) förening	40	40	*40*	*40*
	Summa	**3 234**	***6 809***	**3 234**	**6 809**

Under året har en genomgång av redovisningen för KommunInvest identifierat felaktig bokföring av medlemsinsatser avseende åren 2012–2015. Medlemsinsatserna har hanterats felaktigt mellan olika balanskonton, vilket medfört att en felaktig tillgångssumma redovisats i balansräkningen. Korrigeringarna har genomförts under 2025 mot eget kapital, vilket innebär att den redovisade tillgången i KommunInvest nu har justerats upp till korrekt nivå i den utgående balansen. Justeringarna avser endast balanskonton och innebär ingen faktisk påverkan på kommunens ekonomiska ställning över tid. Åtgärden bidrar till att balansräkningen ger en mer rättvisande bild av kommunens finansiella anläggningstillgångar och följer gällande redovisningsprinciper.

	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2024
Obligationer				
Consensus Global förändring	29 400		29 400	
Sirius aktieobligation	10 000	13 000	10 000	13 000
Sirius Räntekorg	10 000	10 000	10 000	10 000
Summa	**49 400**	**23 000**	**49 400**	**23 000**

Summa Finansiella anläggningstillgångar	**52 634**	**29 809**	**52 634**	**29 809**

Not 13	Långfristiga fordringar	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Riksbyggen Kooperativa hyresgästförening	41 000	80 960		
	Återbäringsmedel Husbyggnadsvaror (HBV) förening	28	29	28	29
	Summa	**41 028**	**80 989**	**28**	**29**

Not 14	Kortfristiga fordringar	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Kundfordringar	3 270	2 690	3 270	2 690
	Upplupna skatteintäkter	423	191	423	191
	Förutbetalda kostnader	5 472	3 229	5 660	3 500
	Upplupna intäkter	13 463	11 642	13 463	11 642
	Momsfordran	9 164	2 491	9 164	2 491
	Kortfristig fordran Riksbyggen Kooperativa…	59 960	20 000		20 000
	Hyreskollektiv	12 509	12 788	12 509	-7 212
	Övrigt	-6 878	-7 596	-6 878	-7 596
	Summa	**97 383**	**45 435**	**37 611**	**25 706**

Not 15	Kassa och bank	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Kassa	52	56	52	56
	Plusgiro	511		511	
	Bank	20 652	42 994	32 069	55 252
	Summa	**21 215**	**43 050**	**32 632**	**55 308**

Not 16	Eget kapital	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Ingående eget kapital	304 355	298 491	316 343	309 541
	Justering av eget kapital		3 575		3 575
	Ingående resultatutjämningsreserv				
	Årets resultat	-5 864	4 142	-7 050	3 649
	Summa	**298 491**	**306 209**	**309 541**	**316 764**

Under året har en genomgång av redovisningen för KommunInvest identifierat felaktig bokföring av medlemsinsatser avseende åren 2012–2015. Medlemsinsatserna har hanterats felaktigt mellan olika balanskonton, vilket medfört att en felaktig tillgångssumma redovisats i balansräkningen. Korrigeringarna har genomförts under 2025 mot eget kapital, vilket innebär att den redovisade tillgången i KommunInvest nu har justerats upp till korrekt nivå i den utgående balansen. Justeringarna avser endast balanskonton och innebär ingen faktisk påverkan på kommunens ekonomiska ställning över tid. Åtgärden bidrar till att balansräkningen ger en mer rättvisande bild av kommunens finansiella anläggningstillgångar och följer gällande redovisningsprinciper

Not 17	Avsättning pension exkl ÖK-SAP	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Ingående avsättning	13 274	13 015	13 274	13 015
	Pensionsutbetalningar	-460	-468	-460	-468
	Ränte- och basbeloppsuppräkningar	1 345	448	1 345	448
	Intjänad förtroendevald	5 247		5 247	
	Nya efterlevandepensioner	314	416	314	416
	Förtroendevald		112		112
	Övrigt	-6 704	-1 745	-6 704	-1 745
	Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	**13 015**	**11 778**	**13 015**	**11 778**
	Avsatt till pensioner särskilda beslut		858		858
	Summa avsatt till pensioner inkl Särskilda beslut	**13 015**	**12 636**	**13 015**	**12 636**

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS 07. Avsättning till pensioner redovisar avtalspensioner som intjänats fr.o.m. 1998-01-01 samt samtliga garanti- och visstidspensioner. Förpliktelsen är minskad genom försäkring. Kompletterande ålderspension och efterlevnadspension till vuxen samt barnpension är försäkrat hos KPA. Kommunen har under året gjort avsättningar för pensioner samt för kostnader kopplade till särskilda beslut och omställningsstöd. Avsättningarna avser framtida förpliktelser som uppstått genom tidigare anställningar och beslut, och redovisas i enlighet med gällande regelverk för kommunal redovisning.

Överskottsmedel i försäkringen per 2025-12-31

0 kr

Totalt kapital för att säkerställa utbetalningar

45 046 kr

Aktualiseringsgrad är 97%

Not 18	Avsättningar	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Resultat från verksamheten deponi				
	Ingående balans	292	1 492	292	1 492
	Avsättning under året				
	Ianspråktaget belopp under året				
	Outnyttjat belopp som återförts	1200	900	1 200	900
	Utgående balans	**1 492**	**2 392**	**1 492**	**2 392**
	Skogsfond				
	Ingående balans	-210	1 230	-210	1 230
	Avsättning under året	1 750	54	1 750	54
	Ianspråktaget belopp under året	-310	**-97**	-310	**-97**
	Utgående balans	**1 230**	**1 187**	**1 230**	**1 187**
	Totalt avsättningar	**2 722**	**3 580**	**2 722**	**3 580**

Avsättning avser återställande av deponi Skäret. Återställande påbörjas år 2013 och beräknas pågå tom 2025. En kalkyl för totala återställandet från SBB är på totalt 15,9 mkr.

Skogsfonden innehåller intäkter och kostnader kopplade till förvaltandet av skog.
Då kostnaderna sällan redovisas samma år som intäkterna bokförs allt i skogsfonden för att inte påverka resultat drastiskt mellan åren. Fonden förvaltades tidigare av Samhällsbyggnad Bergslagen innan dess likvidation.

Not 19	Långfristiga skulder	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Låneskuld				
	Ingående låneskuld	81 000	101 000	81 000	101 000
	Nya lån/övertagna lån	20 000		20 000	
	Avgår förändring kortfristig del av långfristig skuld		-10 040		-10 040
	Årets amorteringar/Inlösta lån				
	Summa	**101 000**	**90 960**	**101 000**	**90 960**

Kreditgivare är Kommuninvest.

Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Lån som förfaller inom	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**
1 år	69 960	20 000	69 960	20 000
2–3 år	101 000	80 960	101 000	80 960

Not 20	Kortfristiga skulder	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
	Leverantörsskulder	10 565	14 153	11 647	15 887
	Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	20 597	20 701	20 597	20 701
	Interimsskulder	3 769	1 108	5 188	5 255
	Upplupna kostnader	7 634	7 339	7 634	7 339
	Kortfristig del av långfristig skuld	69 690	80 000	69 960	80 000
	Kortfristiga skulder staten	26	234	26	234
	Övrigt	7 607	2 197	7 607	2 238
	Summa	**120 158**	**125 732**	**122 659**	**131 654**

Not 21 **Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna**

	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
Ingående pensionsförpliktelser	*103 880*	*104 227*	*103 880*	*104 227*
Pensionsutbetalningar	-7 432	-7 152	-7 432	-7 152
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	8 510	4 275	8 510	4 275
Övrigt	-731	-685	-731	-685
Utgående pensionsförplikt. intjänade före år 1998	**104 227**	**100 665**	**104 227**	**100 665**

Avtalspensioner som intjänats för 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse.
Ljusnarsberg har beslutat att betala ut maximalt belopp av den avgiftsbestämda ålderspensionen. Förpliktelsen är ej minskad genom försäkring. Likvidmässigt är avsatta medel för pensioner återlånade av kommunen. Värdesäkring har skett genom ränteuppräkning.

Not 22 **Ansvars- och borgensförbindelser**

	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
Bostadsrättsföreningar	2 203	2 203	2 203	2 203
Summa	**2 203**	**2 203**	**2 203**	**2 203**

Ljusnarsbergs kommun har i maj månad 1993 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Ljusnarsbergs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 025 982 tkr och totala tillgångar till 636 322 976 tkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 195 451 tkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 205 222 tkr.

Not 23 **Leasing**

	Kommun 2024	Kommun 2025	Koncern 2024	Koncern 2025
Med förfall inom 1 år	422	173	422	173
Med förfall inom 2–5 år	*957*	*973*	*957*	*973*
Summa	**1 379**	**1 146**	**1 379**	**1 146**

Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal

Not 24

Säsongvariationer
Snöröjning
Snöröjning är starkt beroende av säsongsvariationer, särskilt under vintermånaderna. Kostnaderna för snöröjning ökar betydligt under perioder med kraftigt snöfall, vilket kan leda till budgetöverskridanden. Under mildare vintrar kan kostnaderna vara lägre, vilket skapar variationer i budgeten från år till år. Under perioden januari till december 2025 är kostnaden 558 tkr, motsvarande period 2024 var 576 tkr. En minskning på 18 tkr.

Semesterlöneskuld
dessa perioder kan kostnaderna för att täcka semesterlöneskulden öka, vilket påverkar budgeten. Skulden har under perioden januari till december 2025 minskat och ligger på 5 906 tkr, mot 2024 då den var 6 144 tkr

Slutavräkning på kommunalskatt
Slutavräkningen på kommunalskatt kan också påverkas av säsongsvariationer. Kommunalskatten baseras på invånarnas inkomster, som kan variera under året beroende på säsongsarbete, bonusar och andra faktorer. Skillnader i slutavräkningen kan uppstå när de faktiska skatteintäkterna avviker från de prognostiserade intäkterna, vilket kan leda till antingen överskott eller underskott i kommunens budget. Under året 2025 har man prognostiserat intäkter på 213 622 tkr. Den faktiska intäkten är på 212 567 tkr. En minskning på 793 tkr. Det har skett en minskning av befolkning inom kommun som kan härledas till detta.

Driftredovisning

Utfallet gentemot budget är 2025 negativt. Den största delen av detta hänför sig till de sociala delarna, främst kostnader för vårdplacering relaterat till särskilt boende, LSS-stöd och barn- och ungdomsvård. En annan stor bidragande faktor är överanställningar inom flera av kommunens verksamheter.
Även de budgeterade intäkterna från statsbidrag har minskat. Det resulterar i att verksamheterna inte erhållit täckning för sina kostnader.

(Tkr)	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse utfall/bud
Intäkter	**2 501**	**3 805**	**4 449**	**-644**
Kostnader	**-50 597**	**-40 979**	**-54 888**	**13 909**
Resultat gemensam administration	**-48 096**	**-37 174**	**-50 439**	**-13 265**
Intäkter	**765**	**10 624**	**9 767**	**857**
Kostnader	**-16 756**	**-17 111**	**-14 861**	**-2 250**
Resultat kostverksamhet	**-15 991**	**-6 487**	**-5 094**	**-1 393**
Intäkter	**168**	**0**	**0**	**0**
Kostnader	**-4 058**	**-4 223**	**-3 852**	**-371**
Resultat politisk verksamhet	**-3 890**	**-4 223**	**-3 852**	**-371**
Intäkter	**2 694**	**3 392**	**2 821**	**571**
Kostnader	**-3 694**	**-4 411**	**-4 365**	**-46**
Resultat överförmyndarverksamhet	**-1 000**	**-1 019**	**-1 544**	**525**
plan-och bygglovsverksamhet	*-673*	*-579*	*-1 164*	*585*
markförsörjning	*55*	*-66*	*-427*	*361*
näringslivsbefrämjande åtgärder	*-1 076*	*-1 503*	*-1 488*	*-15*
Information & Marknadsföring	*-67*	*-109*	*-156*	*47*
Konsument & Engergirådgivning	*-382*	*-354*	*-559*	*205*
gator, vägar, parker, utemiljö	*-19 183*	*-15 975*	*-20 914*	*4 939*
Miljö-Hälsa-Hållbar utv	*-7 855*	*-7 554*	*-7 092*	*-462*
räddningstjänst och krisberedskap	*371*	*490*	*-154*	*644*
Intäkter	**2 654**	**5 862**	**1 872**	**3 990**
Kostnader	**-31 464**	**-31 512**	**-33 826**	**2 314**
Resultat infrastruktur, skydd mm	**-28 810**	**-25 650**	**-31 954**	**6 304**
kulturverksamhet	*-1 194*	*-1 074*	*-1 109*	*35*
bibliotek	*-2 061*	*-2 163*	*-2 084*	*-79*
musikskola	*-2 849*	*-3 081*	*-3 013*	*-68*
fritidsverksamhet	*-763*	*-715*	*-861*	*146*
Intäkter	**1 120**	**2 172**	**494**	**1 678**
Kostnader	**-7 987**	**-9 205**	**-7 561**	**-1 644**
Resultat fritid och kultur	**-6 867**	**-7 033**	**-7 067**	**34**
förskola	*-19 984*	*-23 489*	*-22 742*	*-747*
skolbarnomsorg	*-2 671*	*-2 774*	*-2 540*	*-234*
förskoleklass	*-1 722*	*-1 495*	*-1 899*	*404*

grundskola	*-50 252*	*-56 454*	*-49 672*	*-6 782*
Anpassad skola	*-3 188*	*-3 687*	*-4 675*	*988*
gymnasieskola	*-16 661*	*-14 794*	*-17 591*	*2 797*
kommunal vuxenutbildning	*-4 648*	*-4 619*	*-5 644*	*1 025*
Intäkter	**10 579**	**17 435**	**17 651**	**-216**
Kostnader	**-109 705**	**-124 747**	**-122 414**	**-2 333**
Resultat pedagogisk verksamhet	**-99 126**	**-107 312**	**-104 763**	**-2 549**
gem admin enl. SOL och HSL	*-5 889*	*-9 062*	*-10 155*	***1 093***
ordinärt boende	*-31 283*	*-33 544*	*-27 173*	***-6 371***
särskilt boende	*-48 722*	*-55 731*	*-47 469*	***-8 262***
insatser enligt LSS och LASS	*-25 986*	*-29 334*	*-22 659*	***-6 675***
färdtjänst	*-1 765*	*-1 991*	*-1 499*	***-492***
individ- och familjeomsorg	*-6 756*	*-7 744*	*-8 068*	***324***
missbruksvård och övrig vård vuxna	*-1 267*	*-1 966*	*-1 923*	***-43***
barn- och ungdomsvård	*-14 618*	*-13 463*	*-10 529*	***-2 934***
ek bistånd och familjerätt	*-7 291*	*-8 210*	*-7 570*	***-640***
Intäkter	**34 536**	**35 526**	**24 337**	**11 189**
Kostnader	**-178 114**	**-196 571**	**-161 382**	**-35 189**
Resultat vård och omsorg	**-143 578**	**-161 045**	**-137 045**	**-24 000**
flyktingmottagande	*-248*	*-320*	*-2 159*	*1 839*
Allmänna insatser	*-6 745*	*-6 525*	*-6 281*	*-244*
Riktade insatser	*-286*	*-410*	*-696*	*286*
Skyddad anställning	*-417*	*-421*	*-31*	*-390*
Intäkter	**5 436**	**5 005**	**3 462**	**1 543**
Kostnader	**-13 132**	**-12 681**	**-12 629**	**-52**
Resultat Särskilt riktade insatser	**-7 696**	**-7 676**	**-9 167**	**1 491**
näringsliv och bostäder	*1 227*	*-816*	*-40*	*-776*
kommunikationer	*-320*	*-461*	*-3 649*	*3 188*
vatten och avlopp	*1 059*	*-57*	*0*	*-57*
avfallshantering	*178*	*-108*	*-1*	*-107*
Intäkter	**20 528**	**22 902**	**25 647**	**-2 745**
Kostnader	**-18 385**	**-24 344**	**-29 337**	**4 993**
Resultat affärsverksamhet	**2 143**	**-1 442**	**-3 690**	**2 248**
Intäkter	**339 527**	**360 611**	**344 969**	**15 642**
Kostnader	**7 520**	**2 592**	**16 646**	**-14 054**
Resultat finansiering	**347 047**	**363 203**	**361 615**	**1 588**
Intäkter verksamheterna	**420 508**	**467 334**	**435 469**	**31 865**
Kostnader verksamheterna	**-426 372**	**-463 192**	**-428 469**	**-34 723**
Resultat verksamheterna	**-5 864**	**4 142**	**7 000**	**-2 858**

Investeringsredovisning

Investeringar (tkr)	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Skattefinansierad verksamhet				
KOMMUNLEDNING	**175**	**250**	**0**	**250**
Nyckelskåp		250	0	250
FJVC bytes Kommun/soc	175	0	0	0
CENTRALADM KOM.LEDN/STAB	**1 251**	**4 248**	**137**	**4 110**
Redundant fiberanslutning	44	0	98	-98
IAM användarprovision	0	500	0	500
Wi-Fi Utrustning 2025	0	956	0	956
Verksamhetsnära UPS	0	200	0	200
Byte äldre nätverksutrust	0	400	20	380
IT-Säkerhet	0	300	20	280
Server lagning+BankID	738	0	0	0
UPS elförsörjning, serverrum	252	0	0	0
Laddstoplar	0	1 892	0	1 891
Kommunutrusgning Lilla/Stora	217	0	0	0
MÅLTIDSVERKSAMHET	**0**	**375**	**443**	**-68**
Tunneldiskmaskin	0	375	441	-66
Övrig kökinvent Centralköket	0	0	3	-3
INFORMATION & MARKNADSFÖRING	**52**	**0**	**28**	**-28**
Ny hemsida	52	0	28	-28
GATOR, VÄGAR, PARKERING	**9 211**	**550**	**8 755**	**-8 205**
Kapplansg. luftvärmepumpt	0	50	0	50
Upprustning av broar	0	0	277	-277
Beläggningsarbete	6 415	0	6 058	-6 058
Inv väg- gatubelysning	2 172	0	-110	110
Trafiksäkerhetsanpassning	487	0	190	-190
Maskiner park	0	500	388	112
Hörken-Basttjärn Silverh.	0	0	756	-756
Garhytteån	0	0	83	-83
Klotbanevägen-Narvvägen	0	0	1 113	-1 113
Upprustning av anläggning	137	0	0	0
ALLM KULTURVERKSAMHET	**54**	**100**	**0**	**100**
Tingshus tätning+markarb.	0	100	0	100
Djäkenbadet paviljong	0	0	0	0
Lekplatser	54	0	0	0
FÖRSKOLA	**119**	**3 143**	**92**	**3 052**
Garhyttans FSK	0	3 000	92	2 908
Skogsgläntan sophus/förrå	26	74	0	74
Matriel utomhuslek FSK	0	70	0	70
Brandcentral Garhyttans FSK	21	0	0	0
Lekplatser	2	0	0	0
Solskydd utemiljö förskola	64	0	0	0
Arbetskläder förskolepersonal	5	0	0	0
GRUNDSKOLA	**610**	**4 586**	**1 352**	**3 234**
Kyrkbacks. Tak&Isolering	0	2 000	884	1 117
Kyrkbacks. Armaturer	0	1 500	154	1 346
Lastkaj Kyrkbacksskolan	0	100	0	100
Kameraövervak skolbyggnad	0	80	0	80
Endredörrar Kyrkb.skolan	0	250	0	250
Tak Kyrkbacksskolan	0	116	0	116
Maskiner lokalvård	0	140	73	67
Projektor, duk samt skriv	0	65	65	0
50 st bänkar och stolar	0	85	77	9
Datorer åk 1 2025	0	150	0	150
Labbutrustning NO salar	0	100	100	0
Kameraövervak skolbyggnad	70	0	0	0
Maskiner allmännyttan	27	0	0	0

Elevdatorer åk 1	195	0	0	0
Läromedel LGR22	182	0	0	0
Hörselanpassning klassrum 23	32	0	0	0
Klassrumsmöbler	102	0	0	0
Lekplatser	2	0	0	0
GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILD	**114**	**150**	**0**	**150**
Kopparhyttan inv.ytskikt	0	150	0	150
Nytt golb kopparhyttan	114	0	0	0
ORDINÄRT BOENDE ENL SOL +HSL	**101**	**0**	**0**	**0**
Äldreoms. Hjälpm mm	101	0	0	0
SÄRSK BOENDE ENL SOL +HSL	**0**	**300**	**0**	**300**
Koppar- & Solgården Larm	0	300	0	300
INSATS ENL LSS & LASS	**122**	**0**	**133**	**-133**
Fläktagg. Gruppboende	122	0	133	-133
BOSTADSVERKSAMHET	**8 010**	**2601**	**1 577**	**1 024**
Tak Fagershuset	0	611	1 577	-966
Kyrkv. 16-38 fönster	20	130	0	130
Maskiner allmännyttan	413	260	0	260
Kyrkvägen 14	0	200	0	200
Konstback.Ö 15 byte VA	0	1 200	0	1 200
Blyglansen utredning	0	200	0	200
Lekplatser	18	0	0	0
Kyrkv. 16-38 garageportar	141	0	0	0
Lekplatser Blyglansen	197	0	0	0
Nyrågen	6 927	0	0	0
Bergvärmepump Blyglansen	6	0	0	0
Detaljplaner	289	0	0	0
BUSS, BIL O SPÅRBU TRAFIK	**387**	**1 963**	**1 937**	**26**
Kommun Webb hårdvara		200	0	200
Medfinansiering GC väg	387	1763	1937	-174
Summa skattefinansierad	***20 206***	***18 266***	***14 454***	***3 812***

Avgiftsfinansierad verksamhet

VATTEN OCH AVLOPP	**9 208**	**20 500**	**15 349**	**5 152**
Mobilt reservkraftaggr.	0	500	608	-108
Vatten/spillutb norra Ljb	0	0	3 155	-3 155
Reservvatten Sundet	360	0	179	-179
Huvudspill Bångbro	0	0	5 926	-5 926
Dagvatten VA	136	0	0	0
Lakvattendammen	769	0	0	0
Va Vc-Wallmov	3 571	0	0	0
Finnhyttans vattenverk	0	0	7	-7
Mobil Reservvattentank	84	0	0	0
Huvudspill Kopparberg	1 617	0	0	0
Mini RV Yxsjöberg	499	0	0	0
Ledningsnät Ställdalen-Högfors	544	0	0	0
Bånbbro RV	218	0	0	0
Slamavvattning Bångbro	0	0	2 216	-2 216
Kvalitetshöjande åtgärder	0	0	3 257	-3 257
Bånbbro skruvar	1 408	0	0	0
Samlad budgetpost Tekniska VA	0	20 000	0	20 000
AVFALL	**425**	**12 212**	**1 618**	**10 594**
Mattor, tät- o drän.skikt	188	2 212	1 618	594
Målning ÅVC	204	0	0	0
Insamling ÅVS	33	0	0	0
Samlad budgetpost Tekniska Avfall	0	10 000	0	10 000
Summa avgiftsfinnansierad	***9 633***	***32 712***	***16 966***	***15 746***

Totalt pågående investeringar	**29 839**	**50 978**	**31 420**	**15 746**

Särredovisning VA

(tkr)	VA	VA
	2024	2025
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar:		
Mark, byggnader o tekn anläggningar	69 525	82 166
Maskiner och inventarier		
Summa anläggningstillgångar	**69 525**	**82 166**
Omsättningstillgångar		
Kortfristiga fordringar		
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank		
Summa omsättningstillgångar	**69 525**	**82 166**
SUMMA TILLGÅNGAR	**69 525**	**82 166**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Avstämning VA-fond	6 024	5 124
Årets resultat	-900	-500
Summa eget kapital	**5 124**	**4 624**
Avsättningar		
Övriga avsättningar		
Skulder		
Långfristiga skulder		
Kortfristiga skulder	64 401	77 542
Summa skulder och avsättningar	**64 401**	**77 542**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**69 525**	**82 166**

Bilagor

Bilaga: Mål och indikatorer, underlag

Öppen kommun

är ett utvecklingsområde som främjar demokrati, service och samverkan. Vi bygger ett samhälle där olikheter respekteras

Våra medborgare uppfattar oss som professionella och tillgängliga

Vår hemsida är användarvänlig för medborgarna samt fylls med relevant information från alla verksamheter

Indikatorer	Utfall 2024	Målvärde 2025	Utfall 2025
Alla elever* upplever respektfullt bemötande i vår bildningsverksamhet. ***Elever är barn, ungdomar och vuxenstuderande***			
Förskola	78 %	100 %	**98 %**
Grundskola/anpassad grundskola	63 %	100 %	**88 %**
Vuxenutbildningen	87 %	100 %	**100 %**
Aktiv medverkan i regionala samverkansorgan och civilsamhället			
Alla i kommunens ledningsgrupp, 9 pers, deltar i minst två regionala nätverk	18	≥20	**20**
Kommunen har minst fyra samverkanstillfällen med följande civilsamhälle:			
Kommunbygderåd	4	≥4	**4**
Föreningsträffar	**4**	≥4	2
Näringslivet	5	≥5	**7**
Digitalisering			
Minst två interna eller externa e-tjänster införs	3	2	**10**

Kommunen har en användarvänlig hemsida	delvis	>delvis	**Ja**
Kommunen har digitaliserade avslutningssamtal.	Saknas	Ja	**Ja**

Kunskap och kompetens

är ett utvecklingsområde som syftar till att öka kommunens attraktionskraft genom att koppla samman individens kompetensutveckling med samhällets långsiktiga behov av utveckling och förnyelse. Vi litar till den kraft som kommer inifrån och stärks av intryck utifrån.

Alla elever i Ljusnarsbergs kommun klarar sin utbildning, når sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

Ljusnarsbergs kommun skapar förutsättningar för ett livslångt lärande

Indikatorer	**Utfall 2024**	**Målvärde 2025**	**Utfall 2025**
Andelen elever som får godkänt på alla nationella prov i årskurs 3 är högre än föregående år			
Matematik	**41 %**	≥ 2024	39 %
Svenska	48 %	≥ 2024	**57 %**
Andelen elever som är behöriga till nationellt program (yrkesprogram) ökar jämfört med föregående år	68,3 %	≥ 2024	**75,8 %**
Andelen elever som uppnår betyget godkänd/E eller högre, på de avslutade kurserna inom vuxenutbildningen på grundläggande- och gymnasial nivå, ökar jämfört med föregående år			
Grundläggande nivå	**62 %**	≥ 2024	58 %
Gymnasial nivå	**66 %**	≥ 2024	45 %

Möten och upplevelser

vi skapar möjligheter för ökad delaktighet och inflytande och här skapar vi möjligheter till ett rikt liv.

Ljusnarsbergs kommun är en bra plats att bo, leva och verka i

Vi skapar möjligheter för ökad delaktighet och inflytande

Indikatorer	**Utfall 2024**	**Målvärde 2025**	**Utfall 2025**
Antal försörjningsstödstagare minskar jämfört med föregående år	Medeltal 75	≤ 2024	Medeltal **66**
Andel personer som är mycket eller ganska nöjda med sitt äldreboende är högre jämfört med föregående år	**88 %** Koppargården Solgården var svarsfrekvens för låg	≥ 2024	70 % 63 %
Andel personer som är mycket eller ganska nöjda med hemtjänsten är högre jämfört med föregående år	81 % (totalt)	≥ 2024	**92%** Treskillingen **83 %** Yttre
Besöksnäringen			
En gemensam utbildningsinsats genomförs för alla Infopoint i Ljusnarsbergs kommun	0	1	**1**
Utöka antalet annonsörer i den gemensamma turistbroschyren ”Bergslagen”		≥ 3	*Ej aktuell*

Innovation & Entreprenörskap

är ett utvecklingsområde som främjar nya idéer, arbetsformer och strukturer för att skapa en konkurrenskraftig kommun. När människor får förutsättningar att ta initiativ och våga omvandla idéer till handling skapas förutsättningar för en långsiktig utveckling genom ett aktivt och positivt förhållningssätt. Här finns plats för stolthet, vilja och handlingskraft.

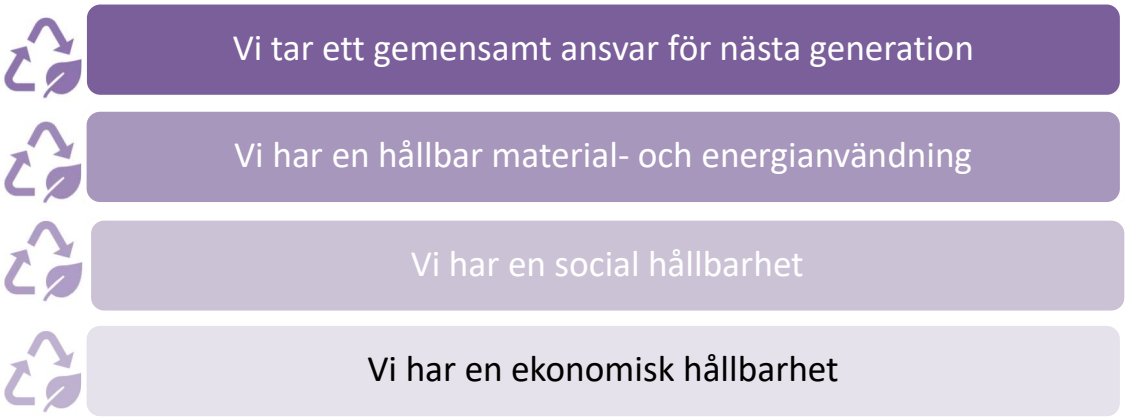
Framtiden kräver att vi ökar vår samverkan både internt och externt för ökad kvalitet och kostnadseffektivitet.

Kommunen arbetar aktivt med företagen för att främja ett gott företagsklimat

Indikator	**Utfall 2024**	**Målvärde 2025**	**Utfall 2025**
Svensk näringslivs ranking, index högre än föregående år (statistik, sammanfattande omdöme)	Plats 179	≥ 2024	Plats **119**
NKI - myndighetsutövning (samhällsbyggnad och räddningstjänst) i specifika ärenden, poäng lika eller högre än föregående år *Kommentar: 2024 års resultat (redovisas släpande 1 år) var ej mätbart pga för låg svarsfrekvens.*	78	≥ 2023	-
Grundskolan – Entreprenöriellt förhållningssätt			
Antal aktiviteter kopplade till Ung Företagsamhet, UF ska öka	0 st	≥ 2024	0 st
Antal aktiviteter kopplat till Ungt arrangörskap ska öka	4 st	≥ 2024	**18 st**

Hållbar kommun

är ett utvecklingsområde som främjar social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet inklusive resursförbrukning. Vi tar ett gemensamt ansvar för nästa generation



Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	Utfall 2025
Ingen ungdom inom IFO, <24 år, ska gå utan sysselsättning längre än 90 dagar	Uppnås	Uppnås	**Uppnås**
Attraktiv arbetsgivare			
Personalomsättningen ökar inte jämfört med föregående	10,7 %	≤ 2024	**7,1 %**
Avslutningssamtalen sammanställs och analyseras	Nej	Genomförs	**Ja**
Vi förbrukar våra resurser hållbart			
Energiförbrukningen i kommunala fastigheter minskar successivt	Minskat	≤ 2024	**Minskat**
Kyrkbacksskolan har minskat elförbrukningen jämfört med föregående år	Minskat	≤ 2024	**Minskat**
Kommunens ekonomi är i balans			
Kommunen når ett positivt resultat på del- och helår	Nej	Ja	**Ja**

§ 106

Dnr KS 280/2026

Årsredovisning 2025 – Nerikes brandkår

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner Nerikes brandkårs årsredovisning för verksamhetsåret 2025 med tillhörande rapporter.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning med tillhörande rapporter för Nerikes brandkår har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Beslutsunderlag

1. Nerikes brandkårs årsredovisning 2025
2. Revisionsberättelse för Nerikes brandkår 2025
3. Revisorernas redogörelse för Nerikes brandkår 2025
4. Grundläggande granskning från PWC för Nerikes brandkår 2025 daterad 23 mars 2026
5. God ekonomisk hushållning från PWC för Nerikes brandkår 2025 daterad mars 2026
6. Sakkunnigbiträdes yttrande PWC
7. Protokollsutdrag från direktionens sammanträde den 13 mars 2026 § 4

_____

Expediering: Fullmäktige

Grundläggande granskning 2025

Revisorerna i Nerikes brandkår

2026-03-23

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunalförbundets revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Intern kontroll.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll och underliggande handlingar, delårsrapport samt årsredovisning. I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Direktionen beslutade om budget och verksamhetsplan 2025 inklusive plan för 2026–2027, på sitt sammanträde 2024-12-06, § 57 och reviderade den sedan på sitt sammanträde 2025-04-25, § 16.

I budget och verksamhetsplan 2025 finns 4 mål kopplat till god ekonomisk hushållning (1 verksamhetsmål och 3 finansiella mål. Utöver dessa mål finns även 8 prestationsmål för verksamheten som är uppdelade på 8 verksamhetsområden med totalt 13 tillhörande målsättningar.

Samtliga mål kopplat till god ekonomisk hushållning är mätbara genom tillhörande beskrivning av hur de ska mätas eller angivet målvärde. Majoriteten av prestationsmålen är aktivitetsinriktade och går därigenom att följa upp. För prestationsmålet kopplat till målsättningen om att ”alla våra kunder ska vara nöjda med den utbildning vi levererar”, saknas angivet målvärde men mätmetod beskrivs. Förbundet bör beakta att utveckla mätbarheten av sina prestationsmål framåt.

Vi har tagit del av Nerikes Brandkårs ekonomiprocess (framtagen på förvaltningsnivå, daterad 2024-12-12) som beskriver struktur och ansvarsfördelning kring den ekonomiska uppföljningen. Av den beskrivna processen framgår att verksamhetsmål och ekonomi följs upp i delårsbokslutet och årsbokslutet, vilket också sker. Enligt beslut på direktionens sammanträde 2025-03-07, §5 ändrades delårsperioden från att vara januari – juli till att avse januari – augusti. Delårsrapporten och årsredovisningen omfattar uppföljning av både verksamhet och ekonomi inkluderat mål.

I delårsrapport per augusti redovisas prognoser för måluppfyllelse av samtliga mål. Av prognos för måluppfyllelse framgår att det finns avvikelser kopplat till verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning och några prestationsmål. Avvikelsen kopplat till verksamhetsmålet gäller att personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap, RIB, ska understiga 7%, som prognostiseras att delvis uppnås. Granskningen noterar att det av direktionens protokoll 2025-12-05 framgår att det från förvaltningen identifieras utmaningar med personal- och kompetensförsörjning och att planen är att starta upp ett arbete med att stärka Nerikes Brandkårs varumärke som en attraktiv arbetsgivare.

I delårsrapporten prognostiseras 4 prestationsmål att uppnås och 4 prestationsmål att delvis uppnås. Avvikelserna kopplat till prestationsmålen avser verksamhetsområdena Ekonomi och administration, Övningsenheten och HR. Till samtliga mål finns angivna aktiviteter för att måluppfyllelse ska kunna nås. Direktionen ger utöver det inget specifikt uppdrag kopplat till måluppfyllelse i samband med att de

behandlar delårsrapporten, utöver det som redan har givits inom ramen för budget- och verksamhetsplan för år 2025. Direktionen godkänner delårsrapporten på sitt sammanträde 2025-09-12, §40.

Måluppfyllelse verksamhetsmål

I årsredovisningen redovisas verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning som uppfyllt. Målets målvärde anger att personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap, RIB, ska understiga 7% och det redovisade utfallet är 7%. Vi delar därför inte helt förbundets bedömning av att målet är uppfyllt, även om avvikelsen är liten.

I årsredovisningen redovisas måluppfyllelsen för prestationsmålen och utfallet är i linje med den prognos som lämnades i delårsprognosen. Av 8 prestationsmål redovisas 4 som uppfyllda och 4 som delvis uppfyllda. Detta innebär att de åtgärder som vidtagits för måluppfyllelse inte helt gett önskade effekter.

Måluppfyllelse finansiella mål

I årsredovisningen redovisas 2 av 3 finansiella mål för god ekonomisk hushållning som uppfyllda och 1 som ej uppfyllt. Det är målet kopplat till det egna kapitalet som inte uppnås. Anledningen är en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing. I samband med detta har en leasingskuld tagits upp i balansräkningen, vilket påverkat det egna kapitalet negativt med cirka 39 mkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.

Vi noterar att årets resultat minus 28 tkr, i jämförelse med prognosen i delårsrapporten om ett resultat om minus 1 014 tkr, innebär en förbättring av resultatet med 986 tkr. Budgetavvikelsen för år 2025 blir också den minus 28 tkr.

Intern kontroll

Direktionen beslutade om sin internkontrollplan för år 2025 på sammanträdet 2024-12-06, §64. Internkontrollplanen anges vara grundad i en riskanalys och internkontrollplanen innehåller spårbarhet av genomförd riskvärdering. Vi har i granskningen dock inte kunnat verifiera att riskanalysen har dokumenterats. Internkontrollplanen för år 2025 innehåller fyra kontrollområden av olika slag. Av ”Riktlinjer intern kontroll” (antagen av direktionen 2021-06-11, § 32) framgår att det ska anges i internkontrollplanen när respektive kontrollmoment ska rapporteras till direktionen. Internkontrollplanen innehåller ingen sådan information. Redovisning av internkontrollerna för år 2024 skedde den 6 december 2024.

Av vår granskning av protokoll 2025-12-05, §61, framgår att de internkontroller som beslutats för 2025 inte har genomförts fullt ut på grund av att annat prioriterats. Kontrollerna kommer i stället att redovisas för direktionen på sammanträdet den 13 mars 2026. Utifrån detta bedöms direktionen ha fått information

om orsak till utebliven uppföljning av den interna kontrollen och när den i stället ska rapporteras. Direktionen behandlar uppföljning av intern kontroll på sitt sammanträde 2026-03-13, §8. Av rapporteringen framgår att till två av fyra kontrollerade områden har mindre avvikelser identifierats, men att bedömningen är att rutinerna fungerar. Dessa två kontrollområden avser:

- Kontroll av att beslut fattas i enlighet med delegationsordningen. Förslag till åtgärd är att nuvarande delegationsordningen uppdateras. Vi noterar att beslut om reviderad delegationsordning tas på sammanträdet under § 7.
- Brist i utbildning i ekonomisystemet. Förslag till åtgärd är fortsatt utbildning av budgetansvariga.

Av protokollet framgår att direktionen beslutar att lägga internkontrollen till handlingarna. Det finns inget behov av beslut om åtgärder, då vår bedömning är att det redan genomförts eller kommer att genomföras. Då direktionen ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig, anser vi att det är viktigt att direktionen godkänner rapporteringen och vid behov beslutar om åtgärder och när de ska återrapporteras.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, intern kontroll och åtgärder	**Ja. i allt väsentligt**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Delvis**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Delvis**	

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Beakta att utveckla antalet verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning vidare, så att fler väsentliga områden kan innefattas.
- Beakta att utveckla mätbarheten av prestationsmålen.
- Säkerställ att åtgärder vidtas i syfte att förbättra måluppfyllelsen.
- Säkerställ att riskanalysen som ligger som grund till beslut av internkontrollplanen dokumenteras.
- Säkerställ att internkontrollplanen anger när uppföljning av intern kontroll ska ske.
- Beakta att alltid ta beslut om godkännande av internkontrollrapporteringen samt att vid behov besluta om åtgärder och när de ska återrapporteras.

2026-03-23

Peter Aschberg

Uppdragsledare/*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Nerikes brandkår enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 21 oktober 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		Bedömning
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten?	**Grön**
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten?	**Grön**
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	**Grön**
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	**Grön**
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	**Grön**
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen?	**Grön**
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	**Grön**
8	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	**Grön**
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	**Grön**
10	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	**Gul**
11	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	**Gul**

Intern kontroll		Bedömning
1	Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	**Gul**
2	Har direktionen antagit en plan för intern kontroll för innevarande år?	**Grön**
3	Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	**Grön**
4	Har direktionen upprättat direktiv för rapportering av intern kontroll till nämnden?	**Gul**
5	Sker rapportering till direktionen enligt direktiv?	**Grön**
6	Vidtar direktionen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	**Grön**

God ekonomisk hushållning 2025

Nerikes brandkår

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Förbundet har sedan år 2013 riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna berör vikten av mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär, men det är endast de finansiella målen som specificeras närmare. Riktlinjerna behandlar även resultatutjämningsreserven (RUR), vilket är något förbundet inte längre har. Målen för god ekonomisk hushållning specificeras vidare i budget 2025 med planåren 2026-2027.

I mål och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställd av direktionen 2024-12-06, § 57 och reviderad av direktionen 2025-04-25, § 16, finns tre finansiella mål och ett verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning.

Förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning är:

1. Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen.

2. Investeringar ska finansieras med egna medel, och lån från externa långivare ska inte tas för att finansiera investeringar.

3. Ekonomi i balans där verksamhetens nettokostnad understiger medlemsbidraget.

Förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är:

4. Att personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap (RIB) ska understiga 7%.

I direktionens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Att två av tre finansiella mål uppnåtts för helåret. Målet avseende att ”Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen” uppnås inte. Anledningen är en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing. I samband med detta

har en leasingskuld tagits upp i balansräkningen, vilket påverkat det egna kapitalet negativt med cirka 39 mkr. Det innebär att det egna kapitalet, enligt årsredovisningen, blir negativt -18 139 tkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.

- Att verksamhetsmålet har uppnåtts för helåret. Vi noterar att utfallet för målet för år 2025 är 7% och att målvärdet är att ”personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap, RIB, ska understiga 7%”. Vi delar därför inte förbundets bedömning om att målet är uppfyllt, utan anser att det bör bedömas som delvis uppfyllt.

- Förbundet gör ingen egen samlad bedömning av i vilken grad måluppfyllelsen av de finansiella målen och verksamhetsmålet tillsammans når upp till god ekonomisk som helhet.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till minus 200 tkr. Det negativa balanskravsresultatet är sämre än årets negativa resultat, framför allt med anledning av justering för realisationsvinster och orealiserade värdeförändringar i värdepapper. Av årsredovisningen framgår att underskottet ska återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser och krav. Dock redovisas inte när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12 §.

Som konstaterats ovan gällande förbundets egna kapital, redovisas det som negativt - 18 139 tkr. Ett negativt eget kapital kan inte anses vara förenligt med Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning, vilket innebär att det egna kapitalet behöver återställas. Enligt Kommunallagen har medlemskommunerna ett ekonomiskt ansvar för förbundet. Kommunallagen Kap 9, §11 anger att:

11 § *Om ett kommunalförbund saknar tillgångar för att betala en skuld, är förbundsmedlemmarna skyldiga att fylla bristen. Varje medlem ska skjuta till så stor del av bristen som svarar mot medlemmens andel i skulden efter de grunder som anges i förbundsordningen.*

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-13. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 i allt väsentligt (-28 tkr) bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.

- Den innehåller en investeringsredovisning investeringar. Årets investeringsbudget avseende materiella investeringar uppgår till 6,4 mkr och genomförda investeringar under året uppgår till 2,3 mkr. Förbundet har ännu inte fått leverans av samtliga personbilar och investeringen för station Öster pågår över årsskiftet. De investeringsmedel som finns kvar för de pågående investeringarna kommer att flyttas över till 2026.

- Den innehåller redovisning av finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat mellan år 2021 (19%) och 2024 (13%) med anledning av reduceringen av förbundets egna kapital enligt tidigare års beslutade budgetar, resultat och redogörelser i årsredovisningar. För år 2025 redovisas soliditeten som negativ, minus 3 %.

- Den innehåller upplysningar om väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 2,58% under året, vilket är en förbättring jämfört med föregående år (6,91%). Långtidssjukfrånvaron har dock ökat från 17,58% år 2024 till 28,76% år 2025.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Delvis**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Nej**	

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Gör en samlad bedömning av både de finansiella-och verksamhetsmålen och om de tillsammans uppnår god ekonomisk hushållning.

- Med utgångspunkt i att förbundet enligt årsredovisningen nu har ett negativt eget kapital om - 18 139 tkr, måste det återställas så snart som möjligt. Förbundet behöver i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.

- Som en del av ovanstående punkt behöver förbundet klargöra när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet om - 200 tkr, ska regleras.

2026-03-23

Peter Aschberg

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Nerikes brandkår enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Direktionen Nerikes Brandkår

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-13

Protokoll 1 - 2026

Protokollet digitalt signerat

§ 04 Bokslut 2025

Dnr: NN2026/12–02

Beslutspunkt

Anförande: Anna Asserholt, ekonom/controller

Förslag till beslut:

- Att godkänna upprättat bokslut per 2025-12-31 samt
- att föreslå kommunfullmäktige i Örebro, Lindesberg, Kumla, Hallsberg, Laxå, Nora, Askersund, Lekeberg och Ljusnarsberg att godkänna 2025 års redovisning för Nerikes Brandkår.

Ekonom/controller Anna Asserholt redovisar Bokslut 2025.

Årsredovisningen för 2025 visar ett resultat om -28 tkr, vilket innebär ett resultat i nivå med budget men 28 tkr sämre än budgeterat. I resultatet ingår en kostnad om -1 097 tkr, vilket motsvarar 25 procent av årets förändring av pensionsskulden.

Driftintäkterna har under året ökat med 8 126 tkr jämfört med 2024. Ökningen förklaras främst av högre intäkter från myndighetsutövning samt statliga bidrag. Driftkostnaderna har ökat med 731 tkr jämfört med föregående år. Kostnadsökningen avser framför allt ökade kostnader för fordonsunderhåll samt inköp kopplade till arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Dessa kostnader finansieras i stor utsträckning genom bidrag från Myndigheten för civilt försvar. Fyra hyresavtal har omklassificerats till finansiell leasing, vilket har medfört att hyreskostnaderna har minskat med 18 704 tkr. Samtidigt har kostnaderna för avskrivningar ökat med 13 661 tkr och de finansiella kostnaderna med 5 811 tkr.

Under 2025 hanterade Nerikes Brandkår totalt 2 681 händelser, vilket är 109 färre än 2024. Det vanligaste larmet utgjordes av automatiska brandlarm utan brandtillbud, vilka uppgick till 1 042 händelser och motsvarar cirka 39 procent av samtliga larm. Detta är en minskning jämfört med 2024 då motsvarande antal var 1 089. Även bränder i fordon har minskat under året och uppgick till 80 händelser, jämfört med 114 året innan.

Investeringar pågår ofta över flera budgetår, särskilt avseende större fordon till följd av långa leveranstider. Under året har bland annat tre mindre transportfordon, investeringar kopplade till Station Öster samt rökskydd levererats och aktiverats. Leverans av samtliga personbilar har ännu inte skett och delar av investeringarna för Station Öster pågår över årsskiftet.

För verksamheten har åtta prestationsmål följts upp. Merparten av målen bedöms vara uppfyllda och resterande delvis uppfyllda, främst inom områden kopplade till RUHB och fortsatt utveckling av ekonomiprocesser.

Utöver prestationsmålen finns mål kopplade till god ekonomisk hushållning, både av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

De finansiella målen om investeringar finansierade med egna medel samt ekonomi i balans bedöms vara uppfyllda. Målet om att eget kapital minst ska motsvara självrisken för den största medlemskommunen bedöms däremot inte vara uppfyllt, då eget kapital per 2025-12-31 uppgår till -18,1 mkr att jämföra med självrisken 7,7 mkr. Det negativa egna kapitalet förklaras av en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing, vilket har påverkat eget kapital negativt med cirka 39 mkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.

Det verksamhetsmässiga målet avseende personalomsättning inom räddningspersonal i beredskap (RIB) uppnås och uppgår till 7 procent. Målet om tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) bedöms vara delvis uppfyllt, då bemanningssituationen under året har påverkat möjligheten att genomföra tillsyn i planerad omfattning.

Direktionen beslutar:

- Att godkänna upprättat bokslut per 2025-12-31 samt
- att föreslå kommunfullmäktige i Örebro, Lindesberg, Kumla, Hallsberg, Laxå, Nora, Askersund, Lekeberg och Ljusnarsberg att godkänna 2025 års redovisning för Nerikes Brandkår.

Nerikes brandkår
Revisorerna

Till kommunfullmäktige i
Örebro, Hallsberg, Laxå,
Lekeberg, Askersund, Kumla,
Nora, Lindesberg och
Ljusnarsbergs kommuner
För kännedom till direktionen

Revisionsberättelse för år 2025
Vi revisorer, utsedda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Nerikes brandkår under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till respektive fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt respektive fullmäktiges uppdrag genom förbundsordningen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt förbundets revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse för år 2025”.

Av granskningen framgår att direktionen redovisar en årsredovisning med rättvisande räkenskaper. Det innebär att bland annat att redovisningen av finansiell leasing, som inte tidigare varit korrekt redovisad enligt God redovisningssed, i allt väsentligt bedöms vara rättvisande. Den redovisningstekniska omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing som detta innebär, påverkar dock förbundets egna kapital negativt och redovisas i årsredovisningen till minus 18 139 tkr. Det negativa egna kapitalet bör återställas så snart som möjligt. Förbundets direktion behöver därför i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.

Förbundet redovisar ett litet underskott mot budget och ett balanskravsresultat som är negativt om minus 200 tkr. Av förbundets årsredovisning framgår att balanskravsresultatet kommer återställas men inte när och på vilket sätt det ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12§.

Vi bedömer

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Vår bedömning är att direktionen delvis uppnått fastställt verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Vi ser fortsatt möjlighet till utveckling av förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Att redovisat resultat i årsredovisning 2025 delvis är förenligt med förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Att den interna kontrollen inom förbundet i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Att räkenskaperna är rättvisande.

✔ **Signerat** 2026-03-24 22:33:25 UTC **Oneflow ID** 14087585 **Sida** 1 / 4

Vi tillstyrker

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning 2025.

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar direktionens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Revisorerna, mars 2026, enligt datum för vår digitala signering nedan

Lena Jansson Örebro kommun	Gunilla Carlsson Lindesbergs kommun	Kurt-Erik Gullberg Kumla kommun
Anna-Karin Ryefalk Hallsbergs kommun	Christina Müntzing Askersunds kommun	Jan Kallenbäck Nora kommun
Roland Karlsson Laxå kommun	Pirjo Nilsson Ljusnarsbergs kommun	Birgitta Hultin, medverkar ej. Lekebergs kommun

Bilagor
Revisorernas redogörelse för 2025
Auktoriserad revisors yttrande, granskning av årsredovisning 2025, PwC.
Revisionsrapport, granskning av god ekonomisk hushållning 2025, PwC.
Revisionsrapport, grundläggande granskning 2025, PwC.

✔ Signerat 2026-03-24 22:33:25 UTC Oneflow ID 14087585 Sida 2 / 4

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LENA JANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 09:35:59 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA BIRGITTA MARGRET JANSSON

Lena Jansson

Leveranskanal: E-post

GUNILLA CARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 17:26:54 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA KARLSSON

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post

ANNA-KARIN RYEFALK Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:42:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Karin Ryefalk

Anna-Karin Ryefalk

Leveranskanal: E-post

CHRISTINA MUNTZING Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:31:52 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Märta Christina Müntzing

Christina Muntzing

Leveranskanal: E-post

JAN KALLENBÄCK Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 10:25:39 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN KALLENBÄCK

Jan Kallenbäck

Leveranskanal: E-post

KURT-ERIK GULLBERG Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 10:16:02 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KURT-ERIK EJNAR GULLBERG

Kurt-Erik Gullberg

Leveranskanal: E-post

PIRJO NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 22:33:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PIRJO NILSSON

Pirjo Nilsson

Leveranskanal: E-post

ROLANDH KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:10:51 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Rolandh Karlsson

Leveranskanal: E-post

Nerikes brandkår
Revisorerna

Revisorernas redogörelse för år 2025

Syfte
Syftet med revisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Revisorernas redogörelse är ett komplement till revisionsberättelsen.

Den förtroendevalda revisorns uppdrag
Den förtroendevalda revisorns uppdrag regleras i kommunallagens 12 kap. I uppdraget ingår att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom direktionens ansvarsområden i den utsträckning som följer av God revisionssed. Revisorerna har att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om direktionens interna kontroll är tillräcklig.

De förtroendevalda revisorerna har anlitat PwC som sakkunnigt biträde under år 2025. Revisorernas revisionsinsatser bygger på en dokumenterad riskanalys för år 2025.

Redovisning av Årlig granskning

Granskning av delårsrapport och årsredovisning

Revisionen granskar och bedömer om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om delårsrapport och årsredovisning är upprättade i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts i enlighet med den nya standarden för kommunal räkenskapsrevision, KISA.

Nedan redovisas innehållet i revisorernas delårsutlåtande

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna Nerikes brandkår har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utfallet per sista augusti uppgår till 2 513 tkr, helårsprognosen visar däremot på ett underskott om – 1 014 tkr, vilket beror på förbundets del av ökade pensionskostnader (-1 657 tkr). Det prognostiserade balanskravsresultatet för helåret 0 kr, men vi bedömer att det finns en osäkerhet om det kommer att kunna uppfyllas.

Av delårsrapporten framgår att förbundets tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås år 2025. När det gäller förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning visar prognosen att det troligen inte kommer att uppnås.

Förbundet betalar årligen hyra för brandstationerna där verksamheten bedrivs. Hyreskostnaderna för lokalerna uppgår årligen till väsentliga belopp. Minst ett av dessa kontrakt ska rätteligen klassificeras som finansiell leasing. Detta innebär att balansräkningen borde innehålla en anläggningstillgång som motsvarar nyttjandevärdet samt en lång- och kortfristig skuld som speglar det åtagande som leasingkontraktet innebär. Felaktigheten låter sig inte kvantifieras med exakthet, men vi kan konstatera att den är väsentlig för balansräkningen i sin helhet.

På grund av den felaktighet som beskrivs ovan, visar den översiktliga granskningen att den bifogade delårsrapportens balansräkning, inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 1 / 6

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Revisorernas bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Vår bedömning är dock att balansräkningen inte helt har upprättats i enlighet med LKBR. Förbundet betalar årligen hyra för brandstationerna där verksamheten bedrivs. Hyreskostnaderna för lokalerna uppgår årligen till väsentliga belopp. Minst ett av dessa kontrakt ska rätteligen klassificeras som finansiell leasing.

Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål direktionen fastställt i budget för år 2025.

Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet för verksamhetsmålet inte är förenligt med det verksamhetsmål direktionen fastställt i budget för år 2025.

Utifrån våra iakttagelser i granskningen av delårsrapporten rekommenderar vi direktionen

att:

- Revidera riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.
- Utveckla verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning och vidta åtgärder för att
- minska personalomsättningen.
- Gör en samlad bedömning av prognosen för både de finansiella målen och
- verksamhetsmålet och om de tillsammans uppnår god ekonomisk hushållning för helåret.
- Vidta åtgärder för att budgeten ska kunna hållas.
- Säkerställ att åtgärder vidtas för att räkenskaperna ska bli rättvisande i årsredovisning 2025.

Nedan redovisas en sammanfattning av PwC:s auktoriserade revisors yttrande avseende granskning av årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Nerikes Brandkår för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-13. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Verksamhetsrevision

Nedan redovisas en sammanfattning av Grundläggande granskning 2025

Vi har med stöd av PwC gjort en översiktlig granskning av att direktionens arbete under 2025 säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår

Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 2 / 6

att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Den grundläggande granskningen innehåller:

- Granskning av styrning, intern kontroll och åtgärder.
- Granskning av måluppfyllelse.

Vår sammanfattande bedömning är att direktionen, i förbundets årsredovisning för år 2025, inte helt kan verifiera att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt under 2025. Detta med utgångspunkt i att direktionens fastställda verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning bedöms som delvis uppfyllt och att den samlade bedömningen är att förbundets prestationsmål också bedöms som delvis uppfyllda. Direktionen behöver framåt vidta åtgärder för att stärka måluppfyllelsen.

Direktionen kan heller inte helt verifiera att verksamheten helt har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. I årsredovisningen redovisas 2 av 3 finansiella mål för god ekonomisk hushållning som uppfyllda och 1 som ej uppfyllt. Det är målet kopplat till det egna kapitalet som inte uppnås. Anledningen är en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing. I samband med detta har en leasingskuld tagits upp i balansräkningen, vilket påverkat det egna kapitalet negativt med cirka 39 mnkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.

Direktionen kan i allt väsentligt verifiera att verksamheten har bedrivits med tillräcklig styrning och intern kontroll.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till direktionen:

- Beakta att utveckla antalet verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning vidare, så att fler väsentliga områden kan innefattas.
- Beakta att utveckla mätbarheten av prestationsmålen.
- Säkerställ att åtgärder vidtas i syfte att förbättra måluppfyllelsen.
- Säkerställ att riskanalysen som ligger som grund till beslut av intern kontrollplan dokumenteras.
- Säkerställ att internkontrollplanen anger när uppföljning av intern kontroll ska ske.
- Beakta att alltid ta beslut om godkännande av internkontrollrapporteringen samt att vid behov besluta om åtgärder och när de ska återrapporteras.

Nedan redovisas en sammanfattning av granskning av god ekonomisk hushållning, årsredovisning 2025.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat om.

Utifrån genomförd översiktlig granskning av årsredovisningens återrapportering, gör vi bedömningen att resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025. Två av tre finansiella mål uppnåtts för helåret. Målet avseende att ”Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen” uppnås inte.

Utifrån genomförd översiktlig granskning av årsredovisningens återrapportering, gör vi bedömningen att resultatet är delvis förenligt med det verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025.

Direktionen lämnar inte en egen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning utifrån både de finansiella-och verksamhetsmålen för år 2025.

Årsredovisningen redovisar ett balanskravresultat för 2025 uppgående till – 200 tkr. Av årsredovisningen framgår att underskottet ska återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser och krav. Dock redovisas inte när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12 §.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

✔ Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 3 / 6

- Gör en samlad bedömning av både de finansiella-och verksamhetsmålen och om de tillsammans uppnår god ekonomisk hushållning.
- Med utgångspunkt i att förbundet enligt årsredovisningen nu har ett negativt eget kapital om - 18 139 tkr, måste det återställas så snart som möjligt. Förbundet behöver i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.
- Som en del av ovanstående punkt behöver förbundet klargöra när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet om - 200 tkr, ska regleras.

Fördjupade granskningar

Under år 2025 har revisorerna genomfört två granskningsinsatser.

1, Granskning av ekonomistyrning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nerikes brandkår genomfört en granskning av ekonomistyrning. Granskningen syftar till att bedöma om direktionen har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att direktionen **inte helt** har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning. Med utgångspunkt i de förbättringsområden som identifierats i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Utveckla och formalisera en tydlig process som säkerställer att styrelserna i förbundets medlemskommuner varje år får systematisk information om budgetförslaget, samt ges möjlighet att yttra sig i enlighet med de regler som gäller enligt förbundsordningen.
- Revidera riktlinjer för god ekonomisk hushållning för att säkerställa att riktlinjen är relevant och aktuell.
- Säkerställa att införandet av rutiner för budgetuppföljning på enhetsnivå genomförs och förankras i syfte att tydliggöra och stärka enheternas budgetansvar.
- Upprätta dokumenterade rutiner för månadsavstämningar som inkluderar rutiner för bland annat dokumentation av avstämningar av samtliga balanskonton samt rutiner för periodstängningar. I detta arbete bör även löpande kontroller av obruten nummerserie införas för att säkerställa att att bokföringen är fullständig.
- Se över behov av att upprätta riktlinjer för hantering av budgetavvikelser på operativ nivå samt revidera delegationsordningen för att tydliggöra enhetschefer befogenheter rörande vidtagande av åtgärder vid eventuella budgetavvikelser.
- Tillse att direktionen vid varje sammanträde erhåller ekonomisk rapportering och att detta protokollförs för öka spårbarheten rörande direktionens uppföljning och kontroll.

2, Förstudie Räddningsregion Bergslagen (RRB)

På vårt uppdrag och i samverkan med revisorerna i Bergslagens räddningstjänst och revisorerna i Nerikes brandkår har PwC genomfört en förstudie av Räddningsregion Bergslagen (RRB). Syftet med förstudien har varit att, genom en kartläggning, identifiera eventuella riskområden som kan utgöra en grund för revisorerna att genomföra en fördjupad granskning.

Förstudiens sammanfattande slutsats är att det finns några risker som revisorerna behöver bevaka vidare inom ramen för sin grundläggande granskning. Det finns dock inte behov av någon fördjupad granskning av RRB.

Nedanstående områden lyfter förstudien fram som områden direktionen behöver beakta framåt i sitt arbete.

Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 4 / 6

- Förstudien visar att det har funnits och till del finns en problematik med rekrytering och bemanning av RRB:s ledningsfunktioner. Förstudien visar också att problematiken är uppmärksammad och att det vidtas åtgärder för att lösa problematiken. Det är dock viktigt att direktionen följer utvecklingen framåt.
- Förstudien visar att det saknas en tydlig spårbarhet i protokoll av hur direktionen följer upp samverkan inom RRB och verksamhetens utveckling. För att direktionen ska kunna fullgöra sitt ansvar, inom ramen för avtalssamverkan, är det viktigt att direktionen utvecklar sin uppföljning av RRB, så att den sker på ett mer systematiskt och strukturerat sätt.

Dialog/kommunikation

Under våren 2025 deltog revisorerna i ett samverkansmöte med de förtroendevalda revisorerna i Bergslagens räddningstjänst och Karlstadsregionens räddningstjänstförbund. Teman för mötet var utöver samverkan även RRB, civil beredskap och räddningstjänst under höjd beredskap. Samverkansmötet resulterade bland annat till ett gemensamt beslut om att genomföra ovan nämnda förstudie.

Under revisionsåret har revisorerna, utöver ovanstående granskning, löpande följt direktionens arbete genom kontroll av protokoll och möten med direktionens presidium och förbundsledningen.

För revisorerna

Datum enligt vår digitala signering nedan

Lena Jansson, Ordförande

Gunilla Carlsson, vice ordförande

Signerat 2026-03-24 17:25:47 UTC Oneflow ID 14087534 Sida 5 / 6

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LENA JANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-24 09:35:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA BIRGITTA MARGRET JANSSON

Lena Jansson

Leveranskanal: E-post

GUNILLA CARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-24 17:25:47 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA KARLSSON

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post

Till revisorerna i Nerikes Brandkår Kommunalförbund (Org.nr 220000-1016)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nerikes Brandkår utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till Kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-23.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Nerikes Brandkår för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-13. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till Kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med LKBR men vi vill fästa uppmärksamheten på att den innehåller följande avvikelse, som dock inte bedöms så väsentlig att den föranleder ett modifierat uttalande.

Från och med räkenskapsåret 2025 tillämpar förbundet redovisning i enlighet med finansiell leasing för de hyresavtal som har klassificerats som finansiell leasing. Jämförelsesiffror har inte omräknats i enlighet med LKBR 6 kapitel 5§ vilket påverkar jämförbarheten mellan åren.

Direktionens ansvar
Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av Kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-24 06:56:24 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt

Gunilla Lönnbratt
Director

Leveranskanal: E-post

NERIKES BRANDKÅR
årsredovisning
2025

Nerikes Brandkår
Kommunalförbundet där kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg, Ljusnarsberg, Nora och Örebro samverkar om räddningstjänst och olycksförebyggande arbete

Innehåll

Förvaltningsberättelse	sid. 03
Driftredovisning	sid. 26
Investeringsredovisning	sid. 27
Resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys	sid. 28
Noter	sid. 30
Revisionsberättelse	sid. 36

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Foto: Icon Photography

Organisation - ekonomi

Nerikes Brandkår har i mångt och mycket haft samma organisation sedan starten 1998. Hösten 2024 togs en ny organisation fram i syfte att skapa **ett** Nerikes Brandkår och fördela mandat och ansvar till enhetschefer. Den nya organisationen startade upp 1 januari 2025. Dock har inte organisationsförändringen fått möjlighet att sätta sig på det sätt som önskats då flera tjänster i ledningen inte varit bemannade under året.

Efterdyningarna från byte av ekonomisystem har minskat med tiden. Om 2024 var ett ”förlorat” år så har strukturer och arbetssätt fallit på plats under 2025 och vi kan se fram emot 2026 med tillförsikt. Uppgifterna som fanns tillgängliga vid budgetarbetet inför 2025 var knapphändiga och den budget som antogs av direktionen, efter det att årsredovisning 2024 färdigställts, visade sig vara beslutad på felaktiga grunder. En ny budget i balans arbetades fram som antogs av direktionen under våren.

Campus Risbergska

Den 4 februari fick vi ett larm om pågående dödligt våld på Campus Risbergska i Örebro där 10 civila personer (plus gärningsmannen) miste livet vid det allvarliga våldsdådet.

Även om vi tror att något sådant inte ska hända övar vi ändå olika typer av händelser inom PDV-området (pågående dödligt våld). Denna typ av händelser sätter samhällets samlade resurser på prov, inte bara vi blåljusorganisationer utan även andra, och vi arbetar med våra olika uppdrag i olika tidsskalor där vissa är korta och andra väsentligt längre. Många av oss är fortfarande djupt berörda av händelsen och våra tankar är hos de drabbade som bär med sig detta på ett sätt som ingen annan.

När det gäller vår insats har den utvärderats utifrån två infallsvinklar, dels ledningssystemets (Räddningsregion Bergslagen) agerande och Nerikes Brandkårs skadeplatsnära arbete. Utredningarna visar över lag att Nerikes Brandkårs och räddningsregionens insatser har genomförts på ett bra sätt men att det också finns utrymme för förbättringar.

Personal

Personalomsättningen på Nerikes Brandkår är normalt låg; men de senaste åren har vi rekryterat fler än vanligt. Dels ökade bemanningsbehovet på grund av vår nya heltidsstation, och vi har behövt rekrytera inom alla olika nivåer, från brandmän till högsta ledning.

Ny förbundsdirektör/räddningschef och ekonomichef har rekryterats, förutom det som får anses vara det mer normala.

Station Öster

Arbetet med att förbereda organisationen för ytterligare en heltidsstation i Örebro har pågått under en längre tid. Rekryteringen av personal startade redan 2024 och i slutet av april delades Örebrostyrkan i två ”stationer”, Nasta och Öster, under samma tak. Så även om byggnationen av den nya brandstationen inte ännu stod klar har Station Öster redan åkt på sitt ”första larm”. Den fysiska flytten är planerad till **4 mars 2026.**

RUHB

Att Sverige behöver rusta för krig och ofred är det nog ingen som har missat. Detta gäller självklart alla och inte minst oss inom räddningstjänsten. Förberedelser och utbildning av civilpliktiga går med rasande fart runt omkring oss och det är lätt att känna sig otillräcklig i dessa sammanhang.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) och försvarsmakten har tagit fram vägledningar som vi har att förhålla oss till avseende räddningstjänst under höjd beredskap. En av dessa är *Utgångspunkter för totalförsvaret 2025-2030*, som bland annat beskriver dimensionerande typsituationer, potentiell händelseutveckling och konsekvenser för samhället.

Ett varmt tack till alla medarbetare och samverkande organisationer för ert engagemang och fina arbete under året.

Ordförande Krister Eriksson och tf. förbundsdirektör och räddningschef Ulf Smedberg

VISION, VERKSAMHETSIDÉ OCH UPPDRAG

Ett olycksfritt samhälle

Vår vision är satt med ett mycket långsiktigt perspektiv och är vår yttersta målsättning.

Tillsammans skapar vi trygghet

Med vår verksamhetsidé vill vi betona att samverkan, med såväl ägarkommuner som andra organisationer, förbund, företag och enskilda, är av största vikt för att nå framgång.

Förebygga, rädda och utveckla

Vårt uppdrag är att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljö vid olyckor och vid överhängande fara för en olycka.

- Vi arbetar aktivt med att identifiera risker och förebygga olyckor. Vi delar med oss av kunskap och erfarenheter till den enskilde.
- Vi är snabbt på plats. Jobbar säkert och effektivt vid insats och tar vara på lärdomar från händelsen.
- Vi lever i ett föränderligt samhälle och jobbar kontinuerligt för att utveckla och förbättra vår verksamhet.

VÄRDEORD

Våra värdeord fungerar som ledstjärnor i vardagen. De definierar Nerikes Brandkårs organisationskultur, det vi tror på och det vi tycker är viktigt.

Ansvar och engagemang

Vi känner engagemang i vårt uppdrag. Söker den information vi behöver och tar ett personligt ansvar för arbetet.

Respekt

Vi tycker att allas lika värde är en självklarhet. Vi behandlar alla vi möter med respekt och är lyhörda för varandras åsikter.

Ordning och kvalitet

Vi är alla ambassadörer för Nerikes Brandkår. Vi håller ordning på fordon och material för att bevara en hög kvalitet.

Handling

Vi får saker gjorda, strävar mot ständiga förbättringar och har mod att tänka nytt.

Omtanke och trygghet

Vi visar omtanke och sätter den drabbades behov i fokus. Vi är varandras arbetsmiljö, visar gott kamratskap och är lojala mot våra värderingar och beslut.

NERIKES BRANDKÅRS INSATSOMRÅDE

Nerikes Brandkår är ett kommunalförbund som ansvarar för räddningstjänst och förebyggande brandskydd för invånarna i de nio medlemskommunerna Örebro, Kumla, Hallsberg, Lekeberg, Laxå, Askersund, Lindesberg, Nora och Ljusnarsberg.

RIB

En viktig del av Nerikes Brandkår är vår räddningspersonal i beredskap (RIB). Vi har idag sjutton stationer, och en kår på heltidsstationen i Byrsta, som bemannas av deltidsanställda brandmän. De bor och jobbar i närheten av sin brandstation och har i regel beredskap var tredje vecka. Det innebär att de ska vara beredda att rycka ut från brandstationen inom ca fem minuter från att larmet går.

VÄRN

Ett räddningsvärn är en frivillig brandstyrka som larmas som förstärkning till våra heltidsstyrkor och RIB. Personalen vid våra tio brandvärn har ingen schemalagd beredskap, utan hela styrkan larmas och de som har möjlighet åker till stationen. Här utgår timersättning vid utryckning, övning och materialvård.

HELTID

På de två heltidsstationerna Nasta och Byrsta jobbar totalt ca 100 brandmän och befäl. Här hittar du även vår dagtidspersonal, som sysslar med olycksförebyggande arbete, teknik, utbildning, övning, operativ planering och ekonomi/administration.

Beredskap dygnet runt 365 dagar om året

Inom vårt insatsområde finns 28 brandstationer med minst 98 personer i beredskap. Med den frivilliga värnpersonalen inräknad förfogar organisationen över 130 personer dygnet runt.

Heltidspersonal

Befäl		*Styrkeledare + brandmän*	
Räddningschef	1 pers	Nasta	10 pers
Vakthavande befäl	1 pers	Byrsta	5 pers
Larm– o ledningsbefäl	1 pers		
Regional insatsledare	1 pers		
Insatsledare	1 pers		

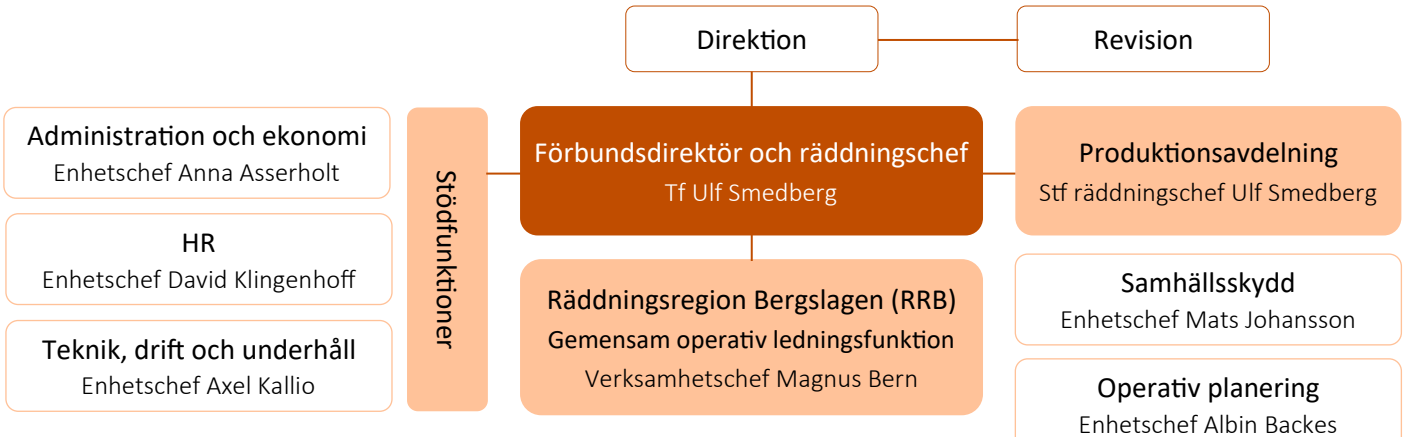
Räddningspersonal i beredskap (RIB)

Lindesberg	6 pers	Nora	5 pers
Askersund	5 pers	Garphyttan	4 pers
Byrsta	5 pers	Odensbacken	
Fellingsbro	5 pers	Pålsboda	
Fjugesta	5 pers	Vintrosa	
Frövi	5 pers	Finnerödja	
Guldsmedshyttan	5 pers	Vretstorp	
Kopparberg	5 pers	Hjortkvarn	
Laxå	5 pers		

Räddningsvärn — frivillig personal

Vi strävar efter att ha tio personer vid varje räddningsvärn.

ORGANISATION 2025-12-31



Förbundsledning

Under 2025 har stf räddningschef Ulf Smedberg även axlat rollen som tf. förbundsdirektör och räddningschef och har därmed haft det övergripande ansvaret för verksamhet, personal och ekonomi. Som förbundsdirektör rapporterar han till vår politiska direktion och förser de förtroendevalda med väl genomarbetade beslutsunderlag och uppföljningar av fattade beslut. Som räddningschef ansvarar han för att räddningstjänsten är ordnad och utvecklas på ett ändamålsenligt sätt.

Stödfunktioner

De tre enheterna arbetar som stödfunktioner för hela organisationen och leds av enhetscheferna direkt under förbundsledningen.

Produktionsavdelning

Avdelningen samlar all verksamhet i förbundet i form av olycksförebyggande arbete, operativ planering, övning och utbildning. Avdelningen leds av ställföreträdande räddningschef med stöd av de sex enhetscheferna.

Politisk ledning 2025-12-31

Nerikes Brandkår styrs politiskt av en direktion med ledamöter från våra nio medlemskommuner. Direktionen är Nerikes Brandkårs beslutande, förvaltande och verkställande organ och de träffades sex gånger under 2025.

Kommun	Ledamöter	Ersättare
Örebro	Krister Eriksson (M), ordförande Fisun Yavas (S), Marianne Thyr (L)	Anders Hagström (KD) Inger Karlsson (S) Jimmy Nordengren (C)
Lindesberg	Göran Gustafsson (M)	Jonas Kleber (C)
Kumla	Thomas Vuolo (M), vice ordförande	Magnus Ivarsson (L)
Hallsberg	Magnus Andersson (S)	Per Sundevall (SD)
Laxå	Arne Augustsson (C)	Kenth Gustafsson (S)
Nora	Malcom Eriksson (M)	John Ole Deckert (NP)
Askersund	Joakim Blückert (M)	Johan Calais (S)
Lekeberg	Jonas Hansen (KD)	Yvonne Hagström (S)
Ljusnarsberg	Gert Stark (S), 2e vice ordförande	Bernt Askelin (M)

RÄDDNINGSREGION BERGSLAGEN (RRB) 2025

Räddningsregion Bergslagen (RRB) är en gemensam operativ ledningsorganisation för räddningstjänsterna i Värmlands län, Örebro län och delar av Dalarna, Västra Götaland och Västmanland. Totalt ingår 42 kommuner i 17 olika räddningstjänster i samverkan. Syftet med samverkan är att åstadkomma en mer effektiv användning av resurser och därmed större förmåga och uthållighet att genomföra räddningsinsatser. Ledning på skadeplats och i systemet som helhet bedrivs från den gemensamma ledningscentralen Seglet i Örebro där räddningstjänst, polis och SOS Alarm är samlokaliserade.

Året som gått

Arbetet fortsätter med att hitta formerna för hur vi ska maximera nyttan av samlokaliseringen i Seglet. Vi upptäcker kontinuerligt positiva effekter av att arbeta tätt tillsammans, men än finns det ytterligare mervärde att hämta.

Året har präglats av insatsen vid det allvarliga våldsdådet på Campus Risbergska den 4 februari. Insatsen var omfattande och det efterföljande kamratstödet likaså. Upplevelsen var att det efter händelsen fanns en stor omtanke om varandra som sträckte sig bortom de enskilda räddningstjänsterna. Efter händelsen fick vi hjälp av Räddningstjänsten DalaMitt respektive Storstockholms brandförsvar att utvärdera vår insats, och under hösten har vi arbetat med de rekommendationer som gavs.

Under sommaren har vi hanterat ett stort antal bränder i skog och mark. men utan att någon av dessa föranlett en storskalig räddningsinsats under flera dygn. En uppföljning av vårt arbete under skogsbrandssäsongen visar att vi har utvecklats men att det finns potential att utveckla vårt arbete ytterligare.

Att bemanna RRB är en stor utmaning. Vi provar oss fram med att hitta olika former av tjänster för att finna en balans mellan kontinuitet, flexibilitet och att vara en attraktiv arbetsplats.

Under hösten har vi arbetat med att förbereda ett införande av DRH som är planerat till februari 2026.

Resultat

Resultatet för RRB visar ett utfall i nivå med budget. Hyreskostnaden för Seglet avviker negativt med cirka 500 tkr jämfört med budget, vilket främst beror på att fastighetsskatten inte har funnits med i budgeten för året.

Kostnader för larm- och ledningsbefäl samt övriga driftkostnader är högre än budgeterat, medan kostnader för regional insatsledare och inkallning är lägre än budget.

Inköp av inventarier till Seglet har genomförts och har delvis finansierats genom bidrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF), vilket bidrar positivt till resultatet. Då samtliga kostnader inte har uppstått under 2025 har bidraget delvis reserverats för kommande år. Av bidraget har 1,7 mkr reserverats för perioden 2026–2028, då kostnader bedöms uppstå under dessa år.

Sammantaget balanseras kostnadsavvikelserna av erhållna bidrag och lägre kostnader inom vissa områden, vilket innebär att årets resultat uppgår till noll i enlighet med budget.

Utryckningsstatistik för RRB	2025	2024
Brand i byggnad	901	904
Brand i fordon/fartyg	290	372
Brand i skog/mark	357	242
Brand i avfall/återvinning ute	72	86
Brand annat	463	574
Automatlarm utan brandtillbud	2 987	3 095
Trafikolycka	1 328	1 324
Utsläpp farligt ämne	78	95
Begränsat läckage drivmedel	233	206
Självmord/försök till självmord	288	248
Nödställd person övrigt	121	131
Drunkning/tillbud	68	62
Naturolycka	104	111
Första hjälpen/sjukvård	1 715	1 321
Annan olyckstyp	199	276
Nödställt djur	*41*	*38*
Övrigt	*158*	*238*
Annat uppdrag	674	701
Annan hjälp till ambulans	*360*	*400*
Hjälp till polis	*57*	*44*
Övriga uppdrag	*257*	*257*
Totalt	**9 878**	**9 748**

UTRYCKNINGSSTATISTIK

Med hjälp av två olika tabeller presenterar vi här statistik för antal händelser per kommun och antal utryckningar per kommun. Att antalet händelser inte totalt är detsamma som antalet utryckningar beror på att fler stationer kan rycka ut till en och samma händelse.

Antal händelser per kommun

Antal händelser 2024 års siffror inom parentes	Askersund	Hallsberg	Kumla	Laxå	Lekeberg	Lindesberg	Ljusnarsberg	Nora	Örebro	Totalt
Brand i byggnad	16 (18)	14 (17)	13 (18)	11 (16)	9 (4)	28 (28)	15 (10)	15 (13)	134 (137)	**255 (261)**
Brand i skog/mark	11 (8)	11 (0)	8 (5)	10 (11)	5 (7)	10 (14)	2 (3)	1 (3)	37 (19)	**95 (70)**
Brand i fordon/fartyg	7 (6)	3 (8)	8 (13)	6 (8)	5 (7)	10 (9)	2 (2)	2 (3)	37 (58)	**80 (114)**
Brand i avfall/återvinning	0 (0)	1 (3)	3 (5)	1 (1)	1 (3)	1 (1)	0 (0)	1 (2)	16 (17)	**24 (32)**
Trafikolycka	36 (44)	34 (36)	39 (39)	31 (19)	16 (17)	33 (27)	8 (5)	19 (18)	191 (197)	**407 (402)**
Utsläpp av farligt ämne	1 (3)	5 (5)	0 (2)	0 (1)	1 (1)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	2 (1)	**9 (14)**
Begränsat läckage av drivmedel/olja	4 (5)	2 (5)	7 (6)	0 (4)	3 (1)	6 (12)	3 (2)	4 (2)	28 (23)	**57 (60)**
Hjärtstopp	4 (12)	6 (11)	9 (8)	5 (4)	6 (6)	11 (18)	9 (10)	3 (6)	19 (28)	**72 (103)**
Drunkning/tillbud	0 (2)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	1 (0)	6 (3)	**8 (7)**
Hiss, risk/utan risk för personskada	2 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (2)	0 (1)	0 (0)	22 (28)	**27 (32)**
Fastklämd person	0 (0)	0 (1)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (2)	0 (0)	0 (1)	4 (7)	**6 (11)**
Suicid/suicidförsök	3 (3)	6 (10)	14 (7)	4 (4)	3 (0)	10 (5)	0 (3)	7 (6)	55 (36)	**102 (74)**
Annan nödställd person	2 (2)	0 (2)	0 (0)	2 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	1 (0)	10 (6)	**16 (12)**
Nödställt djur	4 (2)	1 (3)	0 (2)	0 (0)	2 (1)	2 (3)	1 (0)	0 (0)	5 (6)	**15 (17)**
Automatlarm utan brandtillbud	45 (32)	79 (69)	93 (99)	34 (43)	17 (20)	112 (148)	24 (23)	21 (19)	617 (636)	**1 042 (1 089)**
Annan händelse utan risk för skada	9 (13)	20 (23)	27 (10)	8 (4)	9 (3)	16 (19)	5 (2)	9 (9)	118 (121)	**231 (204)**
Övrigt	11 (16)	13 (31)	15 (15)	10 (11)	11 (7)	54 (58)	6 (16)	21 (10)	102 (124)	**245 (288)**
Totalt	**157 (166)**	**196 (225)**	**237 (230)**	**122 (127)**	**88 (77)**	**298 (349)**	**75 (77)**	**105 (92)**	**1 403 (1 447)**	**2 681 (2 790)**

Antal utryckningar per station

Heltid	2025	2024	2023	2022
Örebro	1 694	1 572	1 694	1 503
Byrsta	483	531	548	453
Summa	**2 177**	**2 103**	**2 242**	**1 956**
RIB	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Askersund	145	150	187	155
Byrsta	14	16	22	10
Fellingsbro	66	57	120	142
Finnerödja	30	25	34	30
Fjugesta	79	65	89	64
Frövi	98	124	134	109
Garphyttan	68	68	73	38
Guldsmedshyttan	46	56	66	50
Hjortkvarn	17	21	18	17
Kopparberg	89	87	112	83
Laxå	112	129	142	107
Lindesberg	170	179	196	192
Nora	120	112	125	110
Pålsboda	42	45	37	42
Odensbacken	49	59	51	58
Vintrosa	80	84	114	62
Vretstorp	30	38	38	26
Summa	**1 255**	**1 315**	**1 558**	**1 295**
Värn	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Glanshammar	41	38	81	39
Hammar	37	35	54	39
Hasselfors	35	41	35	26
Järnboås	8	6	10	8
Mariedamm	8	12	13	11
Olshammar	12	4	3	3
Ramsberg	10	15	10	10
Rockhammar	13	16	24	10
Vedevåg	15	19	18	2
Vinön	2	4	3	1
Summa	**181**	**190**	**251**	**149**
Totalt	**3 613**	**3 608**	**4 051**	**3 400**

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN

Inriktningsmål

Inriktningsmålen för Nerikes Brandkår speglar direktionens politiska prioriteringar och tar ut riktningen för organisationen under mandatperioden. Till inriktningsmålen kopplas sedan mätbara prestationsmål så att vi lättare ska kunna prioritera, följa upp och utvärdera vår verksamhet.

Verksamheten bedrivs effektivt och miljömedvetet i största möjliga samverkan, utifrån medborgarnas behov.	Detta är en av de största anledningarna till att Nerikes Brandkår bildades. Det är lättare att kraftsamla sig kring olika frågor om man förfogar över en större verksamhet. Här är samverkan och utveckling nyckeln till förbundets framgång. Att tänka nytt har gett stor effekt då det gäller att utveckla verksamheten.
Människor som bor eller vistas i våra medlemskommuner känner sig trygga och har ett likvärdigt skydd mot olyckor.	Vi har bra teknisk utrustning samt välutbildad och tränad personal på 28 olika platser inom förbundet. De flesta tätorter nås inom högst 10 minuter. Specialutrustning och vissa förstärkningsfordon är gemensamma. Ledningsstöd finns dygnet runt för att täcka hjälpbehoven på bästa sätt.
Medborgarna i våra medlemskommuner har förmågan att själva förebygga och minska effekterna av oönskade händelser.	Information, utbildning och tillsyn är viktiga instrument som underlättar för medborgarna att ta eget ansvar. Effekterna av detta kan ses vid exempelvis inträffade händelser där allmänheten själva släcker bränder i ett tidigt skede, eller utför hjärt-lungräddning innan räddningspersonal är på plats.
I mötet med Nerikes Brandkår känner människor att de får det stöd och den hjälp situationen kräver.	Hur vi bemöter människor speglar hur man upplever den hjälp och det stöd man får av oss. Genom att möta människor där de är och vara ödmjuka inför situationen kan vi skapa förtroende.
Nerikes Brandkår är en inkluderande arbetsplats som skapar tillhörighet trygghet och lika möjligheter för alla.	Vi arbetar för att bredda rekryteringsbasen och skapa en inkluderande arbetsmiljö där alla medarbetare upplever lika möjligheter. Organisationen är öppen och attraktiv för personer oavsett kön, könsidentitet, religion, ålder, bakgrund, språk och etnicitet.
Medarbetare inom Nerikes Brandkår har erforderlig kompetens samt känner trygghet, yrkesstolthet och trivsel i sitt arbete.	Genom samverkan, ökat ansvar, information, kommunikation och utbildning verkar vi för att de anställda ska kunna känna sig stolta över att arbeta vid Nerikes Brandkår.

UPPFÖLJNING AV PRESTATIONSMÅL

För att uppnå förbundets vision för verksamheten har vi satt upp åtta prestationsmål som tar avstamp i inriktningsmålen. Måluppfyllelsen mäts i: ej uppfyllt, delvis uppfyllt och uppfyllt. Föra att räknas som delvis uppfyllt krävs att måluppfyllelsen är minst 50%.

HR-enheten

För att medarbetarna inom Nerikes Brandkår ska ha erforderlig kompetens och känna trygghet, yrkesstolthet och finns ett långsiktigt mål att digitalisera och kvalitetssäkra HRs ansvarsområden. Under 2025 har arbete pågått med att hitta det HR- system och de arbetssätt som är bäst lämpade sett utifrån våra behov och redundans.

Målsättning	Resultat
Att besluta vilket HR-system som ska implementeras.	

Måluppfyllelse

De senaste åren har HR-enhetens mål varit att gå mot en digitalisering av arbetsuppgifter, som exempelvis arbetstidsregistrering för all personal, rekrytering, rehabilitering och att arbeta måluppfyllt utifrån medarbetarsamtal.

Vi har kartlagt enhetens behov och undersökt hur de uppfylls av system som finns på marknaden. Vi har även inlett en dialog med Örebro kommun för att se över möjligheten att samverka inom flera områden, bland annat avseende HR -system. I dagsläget har vi inte nått fram till något beslut, men med stor sannolikhet fattas det under 2026.

Rekrytering och ny organisation

Under året har mycket av vårt fokus legat på att stötta chefer och medarbetare i olika frågor. Rekryteringsarbetet har ökat markant de sista åren och under 2025 har vi genomfört 21 rekryteringar för 35 tjänster. Vi ser att denna trend kommer att fortsätta och att den kommer att vara tidskrävande.

Det har även planerats och genomförts flera organisatoriska förändringar, varvid den största avser Station Öster och bemanningen med nya grupper för brandmännen. En utökning har skett från 79 till 84 brandmän fördelat på 12 grupper, istället för tidigare åtta. Detta innebär en ökning även av styrkeledare och under året förändrade vi tjänst och arbetsinnehåll till en ställföreträdande styrkeledare i respektive grupp.

Grupperna består idag av sju individer, varav en styrkeledare och en ställföreträdande styrkeledare. Under våren 2025 var samtliga iväg på teambuilding/ utbildning för att få en bra start och styrkeledarna har även gått en tvådagarsutbildning med inriktning på rollen som chef och ledare.

Fortsatt dispens

Arbetstidsnämnden har beslutat att bevilja vår dispensansökan från arbetstidslagen för perioden 1 november 2025 till 31 oktober 2026, med tillägget att ha möjligheten att schemalägga även en vardag för specifika övningar.

Text: David Klingenhoff, enhetschef

Utbildningsenheten

För att medborgarna i våra medlemskommuner ska ha förmågan att själva förebygga och minska effekten av oönskade händelser är det viktigt att våra utbildningar håller hög kvalitet. Under 2025 mätte vi därför nöjdheten hos alla våra kunder med hjälp av en enkät. Det nya arbetstidsavtalet för dygnsvila hindrar oss att använda utryckningspersonalen som extra resurs. Det är därför extra viktigt att följa upp de åtaganden vi har gentemot alla våra kunder.

Målsättning	Resultat
Att alla våra kunder ska vara nöjda med den utbildning vi levererar.	

Måluppfyllelse

Vi arbetar alltid med målet att alla kursdeltagare ska vara nöjda när de lämnar oss och känna att utbildningen har levt upp till, eller överträffat, deras förväntningar. För att mäta nöjdheten hos våra deltagare har vi använt oss av en kort enkät som fylls i efter kursens slut.

Under 2025 utbildade vi 9 257 personer och enkäten visade att vi uppfyllt vårt mål med råge och att vi har kompetent personal som genomför alla våra olika utbildningar med god kvalitet.

Enkätfrågor och svar

1. Uppfyllde utbildningen dina förväntningar? **Resultat: 4,88***
2. Vad tyckte du om utbildningsmaterialet? **Resultat: 4,83**
3. Vad tyckte du om instruktörens förmåga att leda utbildningen? **Resultat: 4,93**

*Skala 1 dåligt, 2 mindre bra, 3 bra, 4 mycket bra och 5 utmärkt.

Ny laguppställning

Som vanligt inledde vi höstterminen med en ny laguppställning medarbetare på enheten. De har både snabbt och bra kommit in i arbetet och levererar nu på samma nivå som de mer rutinerade utbildarna.

Civil insatsperson (CIP)

För att hjälpen snabbare ska nå boende på landsbygden har Nerikes Brandkår tillsammans med Brandskyddsföreningen startat CIP-områden i Tiveden och Södra väringen.

En CIP är en frivillig person som, efter en kortare utbildning och praktisk övning, är redo att snabbt agera vid olika typer av händelser. De larmas via SOS larmapp vid brand, trafikolycka eller sjukvårdslarm väljer själva om de har möjlighet att hjälpa till vid en inträffad händelse i deras område.

CIP har fått åka på några larm i båda våra områden; Södra Väringen och Tiveden under året. Ett hjärtstopp i Södra Väringen, med lyckligt slut, var den mest kritiska händelsen.

Framtiden

Vi siktar på att nå över 10 000 utbildade personer under 2026. En satsning som givetvis ska göras med samma goda kvalitet på utbildningen som 2025.

En e-utbildning för barn i förskoleklass har tagits fram av enheten, och nu väntar vi med spänning på hur den tas emot. Vi kommer även att börja titta på en e-utbildning för våra medlemskommuner som ska vara ett komplement/repetition till kursen Grundläggande brandkunskap.

Till slut vill vi passa på att tacka alla er som ställer upp och arbetar extra för Utbildningsenheten. Utan er skulle vi inte nå de resultat vi gör idag.

Statistik utbildning	2025	2024	2023	2022
Grundläggande brandkunskap	3 410	4 024	3 444	2 758
Systematiskt brandskyddsarbete	276	176	132	346
Heta arbeten	711	430	851	899
Upp i rök	211	656	1 137	379
Vägvisare	419	436	35	111
Hjälp på väg	0	0	0	8
Hjärt-lungräddning	2 882	3 819	2 858	2 041
Akutsjukvård	285	198	253	271
Övrig information	1 063	1 519	1 750	616
Totalt	**9 257**	**11 258**	**10 460**	**7 429**

Text: Tony Ärlegård, enhetschef

Teknikenheten

En central del av Nerikes Brandkårs verksamhet är alla de resurser som krävs för att uppfylla krav på lagar och förmåga och för att kunna ge alla medborgare likvärdig hjälp. För att klara av detta krävs att vi har fordon, räddningsmatriel och skyddsutrustning som är säker och fungerar när vi behöver den som mest. Teknikenhet behöver därför veta att de resurser vi har till förfogande lever upp till dessa krav.

Målsättning	Resultat
Att under 2025 komma i mål med arbetet att sammanställa en lista över samtliga inventarier och investeringar inom Nerikes Brandkår.	

Måluppfyllelse

Inventarielistan sammanställdes under våren 2025. Under andra halvan av året har vi arbetat med listan genom att löpande lägga till inventarier och tillsammans med personal säkerställt att innehållet är korrekt.

Under senare delen av året har vi på enheten lagt upp en plan för inköp av drift och investeringar för 2026 och har även lagt en längre plan för investeringar fram till 2030. Arbetet med listan har resulterat i att vi redan nu kan planera för korrekta och relevanta inköp. Vi kan i god tid planera och utvärdera framtida investeringar som också öppnar för att titta närmare på förmåga och utveckling tillsammans med andra enheter inom förbundet.

Framtiden

Under våren 2026 kommer vi att ta projektet till nästa steg och fördjupa oss ytterligare inom ramen för vad som landar in i inventarielistan. Det innebär att vi kommer att göra en djupdykning i varje enskild station, vilken förmåga den förväntas ha, om förutsättningarna finns utifrån resurser och säkerställa att rätt utrustning till rätt antal finns tillgängligt.

Vi kommer även skapa förutsättningar för att lättare kunna planera och förutsäga underhållsbehov av fastigheter, utrustning och resurser på distans. Så att vi kommer bort ifrån akuta och dyra reparationer och inköp.

Vi kommer att fortsätta fylla på inventarielistan med förhoppningen att utöka planering av drift och investeringsbehovet bortom femårs-horisonten.

Text: Axel Kallio enhetschef

Operativ planering

I mötet med Nerikes Brandkår ska människor känna att de fått det stöd och den hjälp som situationen kräver. Vi strävar alltid efter att utveckla och effektivisera vår utryckningsverksamhet för att snabbt kunna ge rätt hjälp ute på olycksplats; bland annat genom att lära av erfarenheter från inträffade händelser, och då i synnerhet brand i byggnad.

Målsättning	Resultat
Att sprida kunskap och erfarenheter från händelser rörande brand i byggnad. Inlämnade SAR/AAR i förhållande till antalet inträffade händelser av typen "Brand i byggnad" ska vara minst 5 %.	

Måluppfyllelse

Under 2025 har 255 st larm kategoriserats som ”Brand i byggnad” i våra medlemskommuner. Vi anser målet vara uppfyllt då SAR har genomförts och lämnats in vid 18 av dessa tillfällen, vilket motsvarar 7 %. Samtliga erfarenheter som samlats upp kommer kunna presenteras och analyseras under 2026.

Den utryckande personalen har tillsammans med enheten för Operativ planering tagit till sig målet på ett bra sätt, och man vill gärna lära sig och dela med sig av erfarenheter.

Det har under 2024 tillsats två tjänster för att enbart jobba med planering av RUHB. Men för att lyckas planera på ett bra sätt behöver vi vara fler som drar sitt strå till stacken.

Vi ska så långt det är möjligt planera på ett sådant sätt att vi får nytta av åtgärderna redan nu, och även vid en tänkt höjd beredskap.

En viktig sak att tänka på är att vi behöver vara så flexibla och anpassningsbara som möjligt för att under alla förhållanden kunna sköta våra grunduppdrag.

Framtiden

Under 2026 fortsätter arbetet kring vår tänkta krigsorganisation, både inom ramen för RRB och lokalt. För att räddningstjänsten ska kunna fungera är det viktigt att vi är så robusta som möjligt. Därför ökar frågor om tillgång på exempelvis drivmedel och el jämfört med när inte kriget ska vara dimensionerande - den så kallade kontinuitetshanteringen.

Vi vill bygga förmågor tillsammans med så många andra som möjligt. Vi vill även förbättra och förfina där det går.

RUHB

Samhället är under snabb omvandling för att kunna möta det försämrade säkerhetspolitiska läget i vår omvärld.

Väldigt mycket sker kring räddningstjänstens del i totalförsvaret då man ser att vi är en hörnsten för samhällsbyggnaden vid stora påfrestningar.

Samhället ska på relativt kort tid ställa om till att det är krigets förhållanden som ska vara dimensionerande vid planering och resurssättning.

Civilplikten är delvis återaktiverad. Nerikes Brandkår kommer därför att behöva utbilda och öva väldigt mycket kommande år med fokus på de tillkommande uppgifterna för oss vid krig.

Vi har redan börjat med detta i olika former där medvetenhet och "mind set" är de första pusselbitarna. När det kommer till förmågor börjar man med den breda basen där samtlig personal ska få utbildning.

Text: Albin Backes, enhetschef

Övningsenheten

Medarbetare inom Nerikes Brandkår ska ha erforderlig kompetens samt känna trygghet, yrkesstolthet och trivsel i sitt arbete. Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) står högt upp på agendan för hela Sveriges räddningstjänst. Detta kräver specifik utbildning och ny utrustning vilket kommer att prioriteras även på Nerikes Brandkår.

Målsättning	Resultat
Att utbilda heltidsanställd utryckningspersonal i CBRNE (farliga ämnen och hot som kan orsaka stor skada på människor, miljö och egendom), samt att utbilda RIB och värnpersonal i riskhantering.	

Måluppfyllelse

Målet för året var dels att utbilda heltidsanställd utryckningspersonal i CBRNE samt att ta ett helhetsgrepp över både heltid och RIB avseende risker kopplat till övning, där en riskbedömning skulle göras inför varje enskilt övningstillfälle.

Här anser vi att målet är uppnått. Under 2025 har vi genomfört ett antal utbildningar i CBRNE ihop med ambulansen och lokalt har vi övat explosiva hot för att vara förberedda inför sådana händelser. Vi har även använt vår farmartank för övning mot läckage av farliga ämnen och som alternativ för att träna brunnslivräddning.

Däremot har vi tyvärr inte kunnat genomföra planen att införa ett digitalt system för riskbedömning, utan dokumentationen har gjorts på pappersformulär.

RUHB

Vi har under året påbörjat den omfattande resan mot räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) som kommer att intensifieras de kommande tre åren. Det kommer krävas en hel del personella resurser och vårt vanliga års- och övningshjul kan komma att ändras och påverkas av det som ligger framför oss. Närmast är det utbildning i ammunition och minhantering 2026 där all utryckningspersonal på Nerikes Brandkår ska genomgå två heldagsutbildningar och öva runt detta.

Sista kvartalet 2025 har vi också haft tillgång till ett större rivningsprojekt; ett äldreboende i Kumla där vi har övat mot kall rök, sök och räddning, håltagning, dörrforcering, ventilation, rappellering med mera. Huset kommer också stå värd för en större RUHB-övning som vi genomför i slutet på januari 2026 tillsammans med närliggande räddningstjänster, övriga blåljusmyndigheter, Myndigheten för civilt försvar och Kumla kommun.

Framtiden

Övningsverksamheten inom Nerikes Brandkår står inför en del utmaningar gällande möjligheter till anpassning av svårighetsgrad och påbyggnad för de övningar vi kan genomföra inom eget distrikt. Under 2026 kommer vi därför att satsa en del resurser på att heltidsorganisationen får åka till övningsfält hos närliggande räddningstjänster för att genomföra vissa övningar vi inte kan leverera på hemmaplan.

Framöver hoppas vi kunna bygga ut och samarbeta ännu mer inom Räddningsregion Bergslagen gällande övningar och gemensamma digitala plattformar för detta. Idag har Nerikes Brandkår och Räddningstjänsten Karlstadsregionen ett etablerat samarbete för personal i beredskap (RIB) och under 2026 är siktet inställt på att utöka detta även till vår heltidspersonal.

Vi har också startat igång ett projekt med programvaran Fire Studio för att under 2026 erbjuda våra befäl ledningsträning och simulering av verkliga händelser. Förhoppningen är att kunna genomföra spel med lokal anknytning till objekt så det blir så verklighetstroget som möjligt.

Text: Anders Ellow, enhetschef

Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Läget i världen är bekymmersamt och regeringen är tydlig med att det kan bli krig i Sverige. Att planera för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) är därför en prioriterad uppgift för Nerikes Brandkår.

Målsättning	Resultat
1. Att genomföra en kontinuitetsanalys och ta fram en kontinuitetsplan. Utifrån analysen ska förslag på mål, ambition och områden som bör prioriteras tas fram och presenteras för direktionen. Målen ska delas upp på kort (1–3 år) respektive lång sikt (10 år) och harmonisera med den regionala inriktningen. Nerikes Brandkår ska utifrån nuläge tydligt definiera krigsorganisationen. 2. Att uppfylla nationellt regelverk för informationssäkerhet. 3. Att vara bidragande i nationella och regionala utvecklingsforum inom området RUHB. 4. Att sträva efter en regional förstärkningsförmåga kopplad till sök och räddning, alt. CBRNE	

Räddningstjänsten är en av de viktigaste komponenterna i totalförsvaret, och för att öka förmågan att agera vid höjd beredskap och ytterst krig behöver vi möjlighet till planering, utbildning, övning samt personella och materiella resursförstärkningar.

Inom projektet räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, samarbetar räddningstjänsterna med Myndigheten för civilt försvar som en del i att stärka Sveriges civila försvar och skapa ett motståndskraftigt samhälle med förmåga att hantera hot och angrepp mot Sverige och alliansen Nato.

Måluppfyllelse

Under året har vi arbetat intensivt på flera plan, med störst fokus på utbildning och övning,

Det har tagits fram en krigsorganisation för den övergripande ledningen inom Räddningsregion Bergslagen (RRB) och det har även pågått ett arbete kring kontinuitetsanalys och ett intensivt påverkansarbete för att få medlemskommunerna att integrera räddningstjänsten i sitt arbete.

Inom området kontinuitet finns det mycket kvar att göra nu när regeringen i dokumentet *Utgångspunkter för totalförsvar 2025-2030* definierar att viktiga samhällsfunktioner ska klara sig med egna medel och resurser i två veckor, samt med hjälp i minst tre månader.

Här behöver vi lägga ner ett stort arbete avseende investeringsbehov.

Flera av våra uppsatta mål är inte uppfyllda, mycket till följd av en utdragen rekrytering av förbundsdirektör samt oklarheter kring ekonomi och investeringsplaner.

Vi vill ändå lyfta framgången med den mentala omställningen, att det ofta pratas om höjd beredskap både vid fikabordet och i samband med utbildningar.

Framtiden

Under 2026 kommer Nerikes Brandkår att jobba med kontinuitet, mobilisering av civilpliktiga och krigsorganisation samt att vi behöver bygga upp en tajtare samverkan och samarbeten med andra aktörer och ledningssystem.

Text: Erik Palm, samordnare RUHB

Ekonomi och administration

Årsskiftet 2023/2024 infördes ett nytt ekonomisystem för att effektivisera arbetet och minska manuell hantering av fakturor. Vi har ännu inte nått den önskade effekten utan har under året jobbat vidare med systemets funktionalitet och utbildning av medarbetarna.

Målsättning	Resultat
Att öka budgetansvarigas kompetens inom ekonomiområdet samt få ekonomisystemet att fungera effektivt och underlätta för verksamheten och den ekonomiska uppföljningen.	

Måluppfyllelse

Under året har fokus legat på att stärka budgetansvarigas kompetens inom ekonomiområdet samt att förbättra användandet av det nya ekonomisystemet. Grundläggande utbildningsinsatser för budgetansvariga påbörjades under första halvåret 2025.

Det fortsatta målarbetet har påverkats en del av att funktionen saknat enhetschef under större delen av året, vilket har begränsat förutsättningarna för att driva utvecklingsarbetet i önskad takt.

Parallellt har det pågått ett arbete med att stabilisera och effektivisera fakturaflödet i ekonomisystemet, bland annat genom dialog med systemleverantören samt erfarenhetsutbyte med andra organisationer som använder samma system.

Målen bedöms vara delvis uppfyllda. Arbetet med kompetenshöjning har inletts men är ännu inte genomfört fullt ut. När det gäller ekonomisystemets funktionalitet har tydliga förbättringar uppnåtts, särskilt avseende fakturahanteringen, även om vissa utvecklingsområden kvarstår.

Stabilt fakturaflöde

Ett positivt resultat under året är att fakturaflödet i ekonomisystemet i huvudsak har fungerat stabilt, vilket har minskat behovet av manuella insatser och ökat tillförlitligheten i den löpande ekonomiska uppföljningen.

Detta har skapat bättre förutsättningar för verksamheten trots att systemet fortfarande är relativt nytt.

Ny medarbetare

Anna Asserholt tillträdde som ekonom/controller under hösten med ansvar för organisationens ekonomistyrning. Hon har efter årsskiftet 25/26 gått in i rollen som enhetschef och tituleras nu ekonomichef/enhetschef Administration

Framtiden

Under kommande år kommer fokus att ligga på att slutföra utbildningen av budgetansvariga.

Vidare kommer arbetet med att vidareutveckla och optimera ekonomisystemets funktionalitet att fortsätta, med målsättningen att ytterligare effektivisera ekonomiprocesserna.

Text: Anna Asserholt, enhetschef

Samhällsskydd

Det förekommer illegal hantering av sprängämnen i samhället, Nerikes Brandkår har ett tillsynsansvar över hanteringen. Det är tio år sedan vi tog fram nuvarande tillsynsmetodik och den bör ses över i syfte att säkerställa lagefterlevnad samt ett effektivt arbetssätt.

Målsättning	Resultat
Att verifiera en rättssäker och effektiv tillsynsprocess, samt att genomföra tillsyn på sprängarbetsplatser vid fyra tillfällen under 2025.	

Huvudsyftet med Nerikes Brandkårs förebyggande arbete är att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö. Vi vill skapa ett skäligt brandskydd hos den enskilde, en säker hantering av brandfarlig och explosiv vara och se till att verksamheter som bedriver farlig verksamhet efterlever sina skyldigheter. Detta gör vi i samverkan med andra förvaltningar och organisationer genom de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Enheten svarar även för sotningsfrågor och brandskyddskontroll, som är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder. Sotningsverksamheten är uppdelad i två separata uppdrag, rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, som båda genomförs av upphandlade entreprenörer enligt fastställda tidsfrister.

Lagen om skydd mot olyckor (LSO) möjliggör även för kommunen att låta den enskilde själv (eller någon annan) sota sin förbränningsanordning; så kallad egensotning. Ett sådant medgivande kan bara ges om en särskild ansökan har upprättats och godkänts av Nerikes Brandkår.

Måluppfyllelse

Enhetens mål har under 2025 varit att utvärdera vår tillsynsmetodik i syfte att inom ramen för LSO effektivisera vårt arbetssätt samt att påbörja framtagande av nya riktlinjer inför nya lagkrav inom LBE. Arbetet har gått enligt plan men är en process som kommer att fortsätta utifrån vår ambition om ständig förbättring och utveckling.

Bäst på bemötande

Enheten har presterat i enlighet med tillsynsplan LSO och har även fått en utmärkelse om 2024 års högsta NKI gällande företagsärenden inom brandskydd, vilket visar att vi är bra på att bemöta och kommunicera med dem vi träffar i samband med vårat myndighetsuppdrag. Den utmärkelsen är vi mycket stolta över.

Personalomsättning

Organisatoriskt har två medarbetare lämnat Nerikes Brandkår för andra uppdrag samt att en har fått nya arbetsuppgifter och nu jobbar på enheten Operativ planering. Vi har rekryterat en ny medarbetare som börjar 1 april 2026 samt att två medarbetare är tillbaka på heltid från uppdrag vid Räddningsregion Bergslagen, men vi kommer att behöva rekrytera ytterligare för att täcka våra vakanser och behov.

Framtiden

Utifrån att vi har vakanser kommer 2026 inledas med att vi noggrant prioriterar hur vi använder vår bemanning på bästa sätt, samtidigt som vi påbörjar en rekrytering av nya medarbetare. Vår förhoppning är att under året lyckas med vår rekrytering och bli fulltaliga. Men med det sagt kan det tyvärr medföra att vi på kort sikt inte hinner med vårt myndighetsuppdrag fullt ut i alla delar.

Vår absoluta målsättning är att det ska bli så lite påverkan som möjligt och att vi utifrån en något längre tidshorisont kan arbeta i kapp det som eventuellt inte hunnits med under året.

Text: Mats Johansson enhetschef

MÅL KOPPLAT TILL GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

I kommunalförbundet Nerikes Brandkår tolkas god ekonomisk hushållning som att våra resurser ska användas där de gör mest nytta. Det betyder att vår ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett sätt som är hållbart över tid.

Verksamhetsmål

Målsättning: Att personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap, RIB, ska understiga 7%.

Hur	Resultat	Måluppfyllelse
Fortsätta arbetet med att förbättra den fysiska arbetsmiljön på våra deltidsstationer. Arbeta aktivt med åtgärder som exempelvis scheman och delade tjänster samt uppmärksamma huvudarbetsgivare till vår RIB.	Under år 2025 har 17 RIB anställda avslutat sin anställning. Det innebär en 7% omsättning, vilket betyder att målet uppnås helt. Vi kan inte peka på någon särskild orsak till detta, utan ser det mer som tillfälligheter. För att uppnå en robustare ledningsstruktur kommer vi under 2026 att införa stf kårchefer på samtliga RIB-stationer och arbeta aktivt med chefsutbildning för kårcheferna.	

Finansiella mål

Målsättning: Ekonomi i balans där intäkterna överstiger kostnaderna.
Mäts genom att verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidraget.

Resultat	2025	2024	Måluppfyllelse
Nettokostnad (tkr)	190 526	197 921	
Medlemsbidrag (tkr)	203 725	200 921	
Kostnad i förhållande till intäkt i procent	93,5	98,5	

Målsättning: Det egna kapitalet bör minst motsvara självrisken för den största medlemskommunen.

Resultat	2025	2024	Måluppfyllelse
Självrisk Örebro kommun, (mkr)	7,7	7,4	
Eget kapital (mkr)	-18,1	21,4	
Det negativa egna kapitalet beror på en redovisningsteknisk omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing. I samband med detta har en leasingskuld tagits upp i balansräkningen, vilket påverkat eget kapital med cirka 39 mkr. Förändringen är redovisningsteknisk och beror inte på att verksamheten gått med underskott.			

Målsättning: Investeringar ska finansieras med egna medel.
Lån från externa långivare ska inte tas för att finansiera investeringar.

Resultat	Måluppfyllelse
• Långfristiga skulder avseende extern upplåning är noll. I balansräkningen redovisas dock långfristiga leasingskulder hänförliga till finansiell leasing. • Inga lån från externa långivare har tagits för att finansiera investeringar.	

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Personalen är försäkrad

För heltidspersonal och räddningspersonal i beredskap (RIB) har Nerikes Brandkår försäkringar som gäller vid arbetsskada, sjukdom och dödsfall.

För brandvärnen finns en olycksfallsförsäkring som träder i kraft när det statliga personskadeskyddet inte gäller, till exempel vid restvärdesarbete och bevakningsuppdrag. Försäkringarna gäller med vissa villkor.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron brukar vara låg på Nerikes Brandkår. Långtidsjukfrånvaron kan variera mellan åren, för 2025 är den 28,76 % av den totala sjukfrånvaron. Långtidssjukfrånvaron är relaterad till olika individärenden där arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder har vidtagits. Vid längre sjukskrivning brukar annan personal i möjligaste mån omplaneras för att undvika inkallning och därmed övertidskostnader.

Företagshälsovård

Nerikes Brandkår har under året anlitat Capio Läkargruppen AB för företagshälsovård.

Anpassning och rehabilitering

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ansvarar Nerikes Brandkår som arbetsgivare för att genomföra anpassning och rehabilitering inom verksamheten.

Ju längre tid en anställd är borta från arbetslivet desto svårare är det att komma tillbaka. Därför fångas längre sjukskrivningar upp i ett tidigt skede för att så snabbt som möjligt komma igång med rehabiliteringsarbetet. Det kan till exempel handla om successiv återgång till arbetet genom deltidssjukskrivning eller anpassning av arbetstider. Det kan också handla om att anpassa arbetsuppgifter tillfälligt eller för längre tid.

Pensionsförvaltning

De flesta som jobbar inom Nerikes Brandkår har tjänstepensionen AKAP-KR. Men vissa omfattas fortfarande av KAP-KL, det gäller dem som är födda 1957 eller tidigare eller dem som hade möjligheten att välja pensionsavtal och stannade kvar i KAP-KL.

Första januari 2023 trädde det nya pensionsavtalet AKAP-KR i kraft, vilket innebär att de förmånsbestämda pensionerna succesivt kommer att fasas ut.

Pensionsavtalet SAP-R innebär att brandmän inom räddningstjänsten, som uppfyller kravet på 30 års anställning med minst 25 år i utryckningstjänst, har rätt att avgå med särskild avtalspension vid 58 års ålder. Från och med 2023-01-01 togs rätten till SAP-R bort för nyanställd personal. De som anställts tidigare än 2023-01-01 har fortfarande möjlighet att ha kvar SAP-R, men kan även välja att ersätta den mot en extraavsättning till tjänstepensionen på 2 136 kr eller ett bruttolönetillägg på 2 136 kr/månad. 48 personer har valt pensions-, alternativt lönetillägget.

Anställda som uppnår rätten till SAP-R men har en överenskommelse om kvarstående i tjänst efter 58 år får ett extra tillägg på 12% till sin tjänstepension. Under 2025 har sex personer tecknat så kallad förskjuten SAP-R.

Årets kostnad för SAP-R efter 2023-01-01 uppgår till 1,9 mkr inklusive löneskatt och arbetsgivaravgifter.

Den faktiska pensionsåldern i förbundet ligger runt 60 år. Den åldern används som beräkningstidpunkt i KPA:s pensionsberäkningar för anställda som har möjlighet att uppnå villkoret för SAP-R.

Kompetensutveckling

För att bidra till utveckling av den egna verksamheten och kunna möta omvärldens krav, är det viktigt att hela personalen utbildas kontinuerligt.

Genom den löpande övningsverksamheten tryggar vi att personalen bibehåller sin kompetens och från och med 2018 tillhandahåller vi egen grundutbildning för RIB.

För att ytterligare höja kompetensen genomförs årligen olika typer av vidareutbildning inom såväl räddnings- som olycksförebyggande verksamhet.

Nerikes Brandkår tillhandahåller även C-körkortsutbildning för RIB och värnpersonal vid behov.

Personaldata per december	2025	2024
Total personal	531	508
varav heltidsanställda	*140*	*135*
varav räddningspersonal i beredskap	*293*	*262*
varav värn	*98*	*111*
varav kvinnor	*53*	*27*
varav män	*478*	*481*
varav kvinnor (%)	*10*	*5,3*
varav män (%)	*90*	*94,7*
Förtroendevalda (direktion, revision)	30	30
Personalomsättning (%)		
heltid	10,1	8
räddningspersonal i beredskap	3	8
Pensionsavgångar		
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	23	28
varav i utryckningsstyrka heltid	15	20
Sjukfrånvaro (%)*		
total sjukfrånvaro	2,58	6,91
långtidssjukfrånvaro	28,76	17,58
29 år och yngre	5,72	9,47
30-49 år	2,28	11,6
50 år och äldre	2,54	3,75
kvinnor	*	*
män	1,81	5,43

*Redovisas ej om antalet anställda i gruppen är högst tio, eller att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Förbundet har identifierat flera risker som kan påverka verksamheten och den ekonomiska ställningen.

Klimatförändringar med ökade vädervariationer kan leda till fler och mer resurskrävande insatser, såsom översvämningar och skogsbränder. Detta hanteras genom samverkan inom gemensam räddningsorganisation samt kontinuerlig omvärldsbevakning. Det osäkra världsläget innebär samtidigt ekonomiska och materiella utmaningar, vilket kräver ökad medvetenhet kring kostnadsutveckling och tillgång på material.

Verksamhetsriskerna är främst kopplade till personalförsörjning, operativ förmåga och IT-säkerhet. Med operativ förmåga avses förbundets förmåga att med rätt bemanning, kompetens, utrustning och ledning genomföra räddningsinsatser på ett effektivt och säkert sätt.

Förbundets förmåga att verka under höjd beredskap utvecklas successivt.

Finansiella risker avser främst kostnadsökningar och finansiering av investeringar. Förbundet arbetar med löpande budgetuppföljning och långsiktig investeringsplanering för att upprätthålla god ekonomisk balans samt säkerställa att statliga bidrag inom det civila försvaret tillfaller förbundet.

Fem år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare i förbundet (st)	262 888	262 807	262 188	261 156	259 863
Nettokostnadernas andel av kommunbidraget (%)	94	99	99	97	97
Nettokostnad per invånare (kr)	725	774	718	680	677
Medlemsbidrag per invånare (kr)	775	785	726	701	696
Externa intäkter (tkr)*	44 127	36 001	28 290	35 281	31 374
Finansnetto (tkr)	-13 226	-7 471	-6 768	-3 683	1 876
Årets resultat (tkr)	-28	-4 471	-4 709	1 787	6 717
Nettoinvesteringar (tkr)	2 306	11 429	15 132	16 746	11 410
Tillgångar (tkr)	681 306	168 215	156 865	165 515	152 177
Långfristiga skulder och avsättningar (tkr)	634 834	113 720	101 246	96 338	94 131
Eget kapital (tkr)	-18 139	21 368	25 839	30 549	28 761
Soliditet (%)	-3	13	16	18	19
Likviditet (tkr)	46 705	12 796	16 970	28 077	16 271
Balanslikviditet (oms.tillg./kortfr. skulder) (%)	153	233	228	215	266
Långfristig låneskuld (tkr)	520 471	0	0	0	0
Avsatt till pensioner (tkr)	114 363	113 720	101 246	96 338	94 131
Antal anställda—ej semestervikarier (st)	531	508	501	495	491
Antal insatser—totalt (st)	2 681	2 790	3 320	2 940	2 976
Brand i byggnad (st)	255	261	278	253	315
Brand ej i byggnad (st)	199	216	254	224	237
Trafikolycka (st)	407	402	492	474	490
Automatlarm utan brandtillbud (st)	1 042	1 089	1 150	1 022	1 009
Antal utförda/planerade tillsyner (st)	213/196	247/350	298/450	374/450	255/350
Andel utförda tillsyner av planerade (%)	109	70	66	83	73
*Se not 15, siffrorna inte omräknade före år 2023.					

Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna för ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre följande åren.

Årets resultat uppgår till –28 tkr. Efter justering för realisationsvinster och orealiserade värdeförändringar i värdepapper uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till –1 297 tkr. Efter reglering mot balansfond avseende pensionskostnader om 1 097 tkr uppgår årets balanskravsresultat till –200 tkr. Underskottet ska återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser om balanskrav.

För åren 2023 och 2024 redovisas negativa balanskravsresultat. Direktionen har beslutat att dessa underskott inte ska återställas med hänvisning till förbundets goda ekonomiska ställning, i enlighet med kommunallagens bestämmelser om synnerliga skäl. Bedömningen grundas på förbundets långsiktiga finansiella stabilitet och samlade ekonomiska förutsättningar.

Balanskravsutredning (tkr)	2025	2024	2023
Medlemsbidrag	6 382	200 921	185 192
Årets resultat	**-28**	**-4 471**	**-4 709**
Avgår: Realisationsvinster/förluster	-406	-977	-510
Avgår: Orealiserade vinster/förluster värdepapper	-863	-406	-449
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-1 297**	**-5 854**	**-5 668**
Reglering mot balansfond, pensionskostnader	1 097	2 732	0
Årets balanskravsresultat	**-200**	**-3 122**	**-5 668**

EKONOMISK REDOVISNING

Liksom annan kommunal verksamhet finansieras Nerikes Brandkår huvudsakligen genom skattemedel. Under 2025 uppgick driftkostnaderna till 235 mkr, varav medlemskommunerna bidrog med 209 mkr. Den återstående delen, 27 mkr, täcktes av intäkter från bland annat utbildningsverksamhet, avtal samt automatiska och obefogade larm.

Årets resultat

Årets resultat för 2025 uppgår till ett underskott om 28 tkr, vilket är 28 tkr sämre än budget. Verksamhetens intäkter uppgick till 44 mkr, motsvarande +6 mkr jämfört med budget, främst till följd av högre statliga bidrag samt ökade intäkter från utbildnings- och tillsynsverksamhet.

Kostnadsutfallet påverkas av omklassificering av hyresavtal till finansiell leasing, vilket medfört ökade avskrivningar och finansiella kostnader. Vissa kostnadsökningar, bland annat kopplade till Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), har finansierats genom bidrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF).

I redovisat resultat ingår en kostnad om -1 097 tkr som avser 25% av årets förändring av pensionsskulden.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgick under året till 44 127 tkr, vilket överstiger budget med 6 040 tkr. Jämfört med 2024 är detta en tydlig ökning av intäktsnivån.

Det positiva utfallet förklaras främst av högre statliga bidrag än budgeterat, där driftbidrag från staten översteg budget med 4 406 tkr, samt av ökade intäkter från utbildningsverksamhet och övriga ersättningar som inte varit budgeterade.

Även intäkter från tillsyns- och tillståndsverksamhet överträffade budget, vilket tyder på hög efterfrågan inom dessa områden. Samtidigt redovisas underskott inom vissa verksamhetsintäkter, främst avgifter för automatiska brandlarm.

Förbundet har fått 1 500 tkr från Myndigheten för civilt försvar (MCF) för finansiering av utbildnings- och planeringsresurser samt 4 406 tkr för arbete kopplat till Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Bidraget syftar till att finansiera förstärkning av förbundets förmåga inom planering, utbildning och samordning inför höjd beredskap.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens driftskostnader (exkl. pensionsavsättningar och avskrivningar) uppgick under 2025 till -199 208 tkr, vilket är 16 098 tkr lägre än budget (-215 306 tkr). Omklassificeringen av hyresavtal från operationell till finansiell leasing har resulterat i en minskning av hyreskostnaderna med 21 295 tkr. Dessa kostnader har i stället ersatts av avskrivningar om 13 383 tkr samt räntekostnader om 11 539 tkr. Sammantaget innebär detta att verksamhetens kostnader, justerat för denna omklassificering, inte är 16 098 tkr lägre än budget utan i stället 5 197 tkr högre än budget. Förbundet redovisar därmed också högre avskrivnings- och finansiella kostnader jämfört med budget. Omklassificeringen till finansiell leasing påverkar resultatet med -3 627 tkr.

Den ökade driftskostnaden beror bland annat på högre utgifter för brand- och räddningsmaterial, utalarmering, fordonsunderhåll samt arbets- och skyddskläder. Den stora kostnadsavvikelsen kan till stor del hänföras till inköp kopplade till RUHB, dessa kostnader täcks av bidrag från MCF.

Pensionskostnaderna överstiger budget med cirka 4 400 tkr. Förbundet finansierar 25 procent av avvikelsen genom uttag ur balansfonden redovisad under eget kapital, motsvarande 1 097 tkr. Resterande 75 procent, cirka 3 300 tkr, finansieras genom extra medlemsbidrag från medlemskommunerna under året.

Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella posterna uppgick sammantaget till -13 227 tkr. Utfallet påverkas främst av räntekostnader för den finansiella leasingen 11 539 tkr samt värdesäkring av pensionsskulden 3 320 tkr. De finansiella intäkterna uppgår till sammanlagt 1 653 tkr och förklaras av realisationsvinst vid försäljning av värdepapper om 406 tkr samt positiv värdereglering av placeringar om cirka 863 tkr.

Räddningsregion Bergslagen

Nerikes Brandkår är värdorganisation för ledningssamverkan Räddningsregion Bergslagen, RRB. Detta innebär att i förbundets redovisning ingår förutom hela omslutningen på RRB även interna poster, då Nerikes Brandkår också ingår i RRB.

RRB:s totala omslutning (intäkter och kostnader) uppgick till 28 205 tkr 2025. Nerikes Brandkårs del av kostnader (9 308 tkr) och intäkten (4 609 tkr) ingår under övriga kostnader och övriga intäkter.

RRB:s verksamhet har bedrivits inom tilldelad budget och redovisar ett resultat om 0 kr.

Pensionsskuld och förpliktelser

Förbundet ansvarar för intjänade pensioner fr.o.m. 1998, förbundsmedlemmarna dessförinnan. Personal i utryckningsstyrka anställd före 2023-01-01 har möjlighet att gå i pension vid 58 års ålder och då betalar arbetsgivaren 73,5% av lönen fram till 65 års ålder. Pensionsskulden redovisas som en avsättning i balansräkningen. Likvidmässigt återlånas medel i verksamheten medan resten är placerat pensionskapital, enligt nedan.

I posten verksamhetskostnader ingår årets pensionskostnader. Därtill kommer en finansiell kostnad som avser värdesäkring av pensionsskulden. I tabellen nedan framgår de två senaste årens pensionskostnader. Redovisningen baserar sig på uppgifter ur pensionsbolaget KPA:s prognos per 2025-12-31.

Pensionsförpliktelser (tkr)	2025	2024
Avsättningar pensioner inkl. löneskatt	114 363	113 720
Totala förpliktelser	**114 363**	**113 720**

Pensionsförvaltning (tkr)	2025	2024
Finansiella placeringar, avskaffningsvärden:		
Korta räntefonder	6 410	0
Strukturerade produkter	24 174	33 900
Totalt placerat pensionskapital	**30 584**	**33 900**
Återlåning i verksamheten	**83 779**	**79 820**

Pensionskostnader (tkr)	Utfall 2025	Utfall 2024	Avvikelse utfall 2024– 2025	Budget 2025	Avvikelse utfall 2025 budget
Avgiftsbestämd ålderspension (PO-pålägg)	6 815	7 326	-511		
SAP-R inkl. PO	736				
Förändring av pensionsskuld (SAP-R, FÅP)	-2 803	-2 252	-551		
Utbetalningar	5 111	4 148			
Finansiell kostnad pensionsskuld	3 320	8 299	-4 979		
Löneskatt	2 917	4 251	-1 334		
Summa	**16 096**	**21 772**	**-7 375**	**11 709**	**-4 387**

*) Avgiftsbestämd ålderspension samt löneskatt på detta ingår i PO-pålägget och redovisas endast i utfall per år.

Driftredovisning (tkr)	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Avvikelse utfall 2024– 2025	Avvikelse utfall 2025 budget
Ledning, direktion, revision inkl. PO-pålägg	-1 897	-1 999	-1 975	102	78
Löner heltid ink. PO-pålägg	-95 362	-88 957	-96 034	-6 405	672
Löner Rib och värn inkl. PO-pålägg	-46 146	-48 812	-44 808	2 666	-1 338
Hyror och lokalvård	-14 336	-33 040	-33 525	18 704	19 189
Övriga driftskostnader	-41 467	-36 211	-38 964	-5 256	-2 503
Årets avsättning till pensioner inkl. löneskatt	-12 776	-15 895	-11 709	3 119	-1 067
Avskrivningar	-22 669	-9 008	-9 700	-13 661	-12 969
Summa kostnader	**-234 653**	**-233 922**	**-236 715**	-731	2 062
Finansiella kostnader	-14 880	-9 069	-3 321	-5 811	-11 559
Summa totala kostnader	**-249 533**	**-242 991**	**-240 036**	-6 542	-9 497
Automatiska brandlarm	10 569	10 767	11 350	-198	-781
Avtal	7 514	7 650	7 115	-136	399
Externutbildning	1 522	1 416	1 180	106	342
Myndighetsutövning	2 708	2 438	1 850	270	858
Hyresbidrag	5 564	5 476	5 564	88	0
Övriga intäkter	16 250	8 254	11 028	7 996	5 222
Summa intäkter	**44 127**	**36 001**	**38 087**	8 126	6 040
Medlemsbidrag	203 725	200 921	201 699	2 804	2 026
Finansiella intäkter	1 653	1 598	250	55	1 403
Summa totala intäkter	**249 505**	**238 520**	**240 036**	10 985	9 469
Periodens/årets resultat	**-28**	**-4 471**	**0**	4 443	-28

Omslutning avseende Räddningsregion Bergslagen (RRB) har rensats från intäkter och kostnader i driftredovisningen.

MATERIELLA INVESTERINGAR

Förbundets mål är att samtliga investeringar ska finansieras med egna medel.

Årets investeringsbudget uppgår till 6,4 mkr och genomförda investeringar under året uppgår till 2,3 mkr.

Förbundet har ännu inte fått leverans av samtliga personbilar och investeringen för station Öster pågår över årsskiftet.

De investeringsmedel som finns kvar för de pågående investeringarna kommer att flyttas över till 2026.

Objekt (tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse utfall – budget
Mindre fordon	1 277	3 500	-2 223
Räddningsmaterial	61	900	-839
Österstationen	601	1 200	-599
Rökskydd	196	200	-4
Löparmaskiner	81	70	11
Övrigt	90	500	-410
Summa	**2 306**	**6 370**	**-4 064**

FINANSIELLA INVESTERINGAR

Presidiet sköter kapitalplaceringen i samarbete med rådgivare från olika kapitalförvaltningsföretag som står under Finansinspektionens tillsyn. Under året har tre placeringar sålts med en vinst om 406 tkr.

Nya placeringar har gjorts i ränte- och obligationsfonder samt i en strukturerad produkt med kapitalskydd.

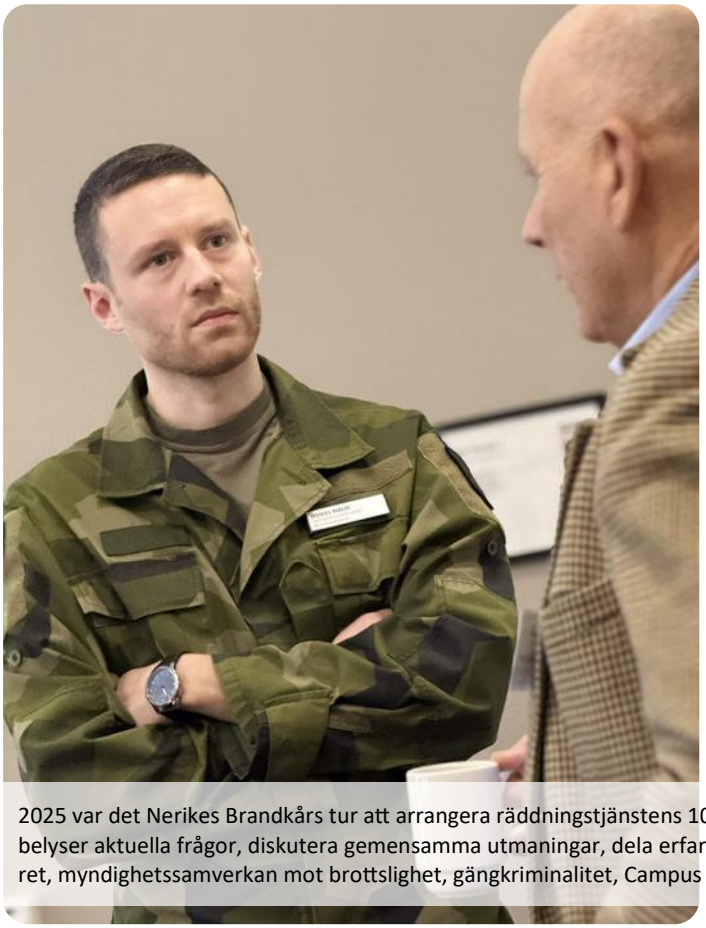
Det bokförda värdet av placerade medel uppgår vid bokslutstidpunkten till 30,6 mkr. Av detta avser 24,2 mkr strukturerade produkter med 100 procent kapitalskydd vid förfall. För dessa produkter var den genomsnittliga löptiden vid anskaffningstillfället cirka sex år. I tabellen nedan redovisas respektive placering samt återstående bindningstid.

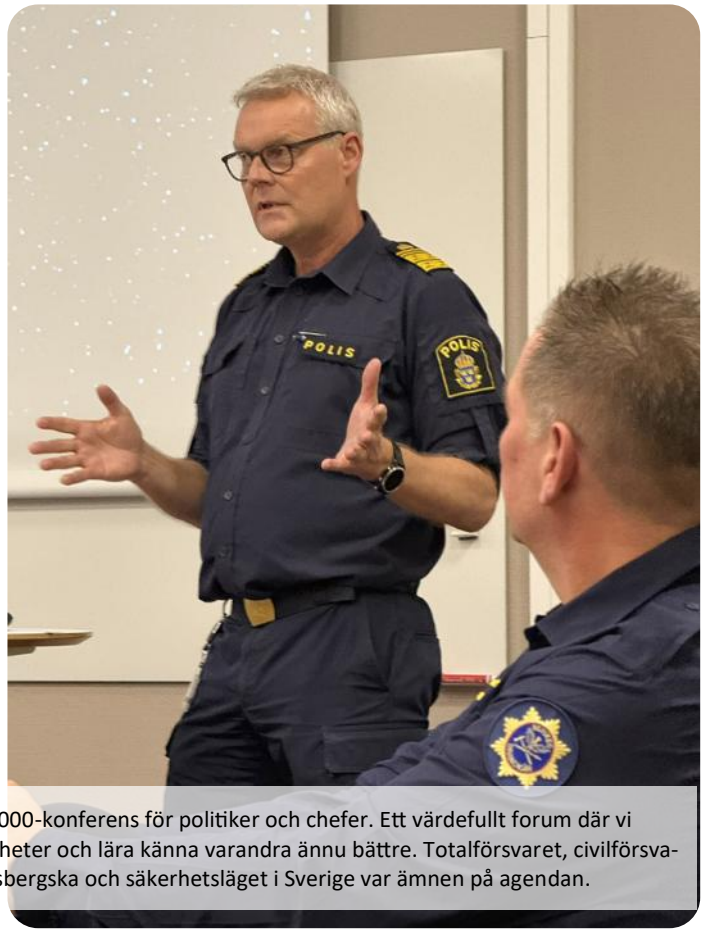
Marknadsvärdet för de totala placeringarna uppgår per 2025-12-31 till 32,3 mkr. Värdereglering enligt lägsta värdets princip har medfört en negativ justering på -654 tkr. Samtliga placeringar är klassificerade som kortfristiga placeringar.

Placerade medel (tkr)	Anskaffnings-datum	Förfallo-datum	Kapitalskyd-dat belopp	Anskaffnings-värde	Marknads-värde 251231	Värderegle-ring enl. LVP	Bokfört värde
GS AO Global Bonus 3548	2019-01-24	2027-02-12	3 000	3 300	4 750	0	3 300
AIO Grön Teknik 2403	2021-03-05	2027-02-12	1 000	1 078	1 497	0	1 078
AIO Svenska Bolag TopPick	2021-03-26	2029-03-26	9 500	10 100	8 324	-1 776	9 500
AO Nordiska småbolag	2021-07-16	2027-07-16	3 300	3 564	3 300	-264	3 300
AO Förnyelsebar Energi och teknik	2021-10-01	2027-10-01	3 700	3 996	4 760	0	3 996
Aktie-Ansvar Räntestrategi	2025-05-05			1 550	1 595	45	1 595
Case Företagsobligationsfond SP	2025-05-05			3 100	3 197	97	3 197
Case Högräntefond	2025-05-05			1 550	1 618	68	1 618
Europeiska återköp 3334	2025-07-25	2031-07-25	3 000	3 000	3 229	0	3 000
Summa placerade medel			**23 500**	**31 238**	**32 270**	**-1 830**	**29 408**

Resultaträkning (tkr)	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Avvikelse utfall mot budget 2025
Verksamhetens intäkter	2	44 127	36 001	38 087	6 040
Verksamhetens kostnader	2, 3	-211 984	-224 914	-230 291	18 307
Av– och nedskrivningar	2, 7	-22 669	-9 008	-9 700	-12 969
Verksamhetens nettokostnader	2	**-190 526**	**-197 921**	**-201 904**	**11 378**
Medlemsbidrag	6	203 725	200 921	201 699	2 026
Verksamhetens resultat		**13 199**	**3 000**	**-205**	**13 404**
Finansiella intäkter	4	1 653	1 598	250	1 403
Finansiella kostnader	5	-11 560	-770	-45	-11 515
Finansiell kostnad pensionsskuld exkl. löneskatt	5	-3 320	-8 299	0	-3 320
Resultat efter finansiella poster		**-28**	**-4 471**	**0**	**5 054**
Årets resultat		**-28**	**-4 471**	**0**	**5 054**
Balansräkning (tkr)	Not	2025	2024		
TILLGÅNGAR		**681 306**	**168 215**		
Anläggningstillgångar		**582 774**	**91 387**		
Materiella anläggningstillgångar	7	582 774	91 387		
Omsättningstillgångar		**98 532**	**76 828**		
Fordringar	8	22 419	29 401		
Kortfristiga placeringar	9	29 408	34 631		
Kassa och bank	10	46 705	12 796		
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**681 306**	**168 215**		
Eget kapital	11	-18 139	21 368		
- därav årets resultat		-28	-4 471		
Avsättningar	12	**114 363**	**113 720**		
Skulder		**585 082**	**33 127**		
Långfristiga skulder	13	520 471	0		
Kortfristiga skulder	14	64 611	33 127		
Ansvarsförbindelser		**0**	**0**		
Pensioner intjänade före medlemskommunernas inträde står medlemskommunerna för.					

Kassaflödesanalys (tkr)	Not	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	11	-28	-4 471
Justering för av– och nedskrivningar	1,7	22 669	9 008
Övriga ej likviditetspåverkande poster	15	642	12 136
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**23 283**	**16 673**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	8	6 982	-20 159
Ökning/minskning kortfristiga skulder	14	10 482	3 347
Medel från den löpande verksamheten		**40 747**	**-139**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	7	-2 306	-11 416
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2	0	338
Medel från investeringsverksamheten		**-2 306**	**-11 078**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Amortering av leasingskuld	16	-9 755	0
Medel från finansieringsverksamheten		**-9 755**	0
Årets kassaflöde	9, 10	**28 686**	**-11 217**
Likvida medel vid årets början inkl. korta placeringar	9, 10	47 427	58 644
Likvida medel vid årets slut inkl. korta placeringar	9, 10	**76 113**	**47 427**





2025 var det Nerikes Brandkårs tur att arrangera räddningstjänstens 100 000-konferens för politiker och chefer. Ett värdefullt forum där vi belyser aktuella frågor, diskutera gemensamma utmaningar, dela erfarenheter och lära känna varandra ännu bättre. Totalförsvaret, civilförsvaret, myndighetssamverkan mot brottslighet, gängkriminalitet, Campus Risbergska och säkerhetsläget i Sverige var ämnen på agendan.

Not 1 Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning. Kommunalförbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Grundläggande redovisningsprinciper

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, d.v.s. periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Lönerna för den deltidsanställda personalen samt värnen har periodiserats. Rörliga lönedelar såsom ob och övertid har periodiserats. Intjänade och ej uttagna semester- och övertidsersättningar har redovisats som interimsskuld. Sociala avgifter har bokförts i form av procentuellt påslag i samband med löneredovisningen. Påslag som använts är 40,24%.

Driftsredovisningen är upprättad enligt LKBR och följer samma redovisningsprinciper som årsredovisningen i övrigt. Utfallet baseras på bokförda och periodiserade intäkter och kostnader.

Förbundet har fr.o.m. räkenskapsåret 2025 ändrat redovisningsprincip avseende leasingavtal. Leasingavtal som tidigare redovisats som operationella leasingavtal redovisas från och med 2025 som finansiella leasingavtal. Beräkningar har gjorts även för tidigare perioder. Den ackumulerade effekten per 2025-01-01 har redovisats i ingående balans. Jämförelsesiffrorna har inte räknats om.

Pensioner

Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättning för särskild avtalspension, förmånsbestämd ålderspension, efterlevandepension samt finansiell kostnad, har redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten för denna del. Ränteuppräkningen har redovisats som en finansiell kostnad. Den avgiftsbestämda ålderspensionen har avsatts maximalt och redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten. Pensionsutbetalningar har minskat pensionsskulden.

I bokslutet för 2009 höjdes pensionsåldern i pensionsberäkningen från 59 år till 60 år då det visat sig att den genomsnittliga faktiska pensionsåldern överstiger 60 år. Det medförde att kommunalförbundets avsättningar till framtida pensioner sänktes 2009 och avsättning inklusive löneskatt minskade. Återföringen redovisas i en balansfond inom det egna kapitalet. I samband med bokslutet för 2019 avsattes ytterligare 2 mkr till denna fond. Medlemskommunerna ansvarar för pensioner intjänade t o m 31/12 året före inträdet.

Finansiella tillgångar

Förbundets finansiella tillgångar har klassificerats som omsättningstillgång då dessa är tänkt att finansiera framtida pensionsutbetalningar samt investeringar.

Enligt lagen om kommunal bokförings och redovisnings 7 kapital 7§ ska finansiella instrument som hålls till förfall inte värderas till verkligt värde. Istället bör dessa värderas enligt lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta värdet av verkligt värde och bokfört värde.

Förbundet följer lagstiftningen och värderar placeringar med bindningstid enligt ovan och de som saknar förfallodatum har istället värderats till marknadsvärdet på balansdagen.

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt med en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på ett prisbasbelopp exklusive moms.

Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningarna grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Nerikes Brandkår och med ledning från de avskrivningstider som Rådet för kommunal redovisning rekommenderar.

Stora fordon	20 år
Mindre lastfordon (t ex pick-up)	10 år
Båtar	10 år
Mindre fordon (t ex personbilar)	7 år
Hydrauliska räddningsverktyg	7 år
Maskiner och inventarier	5 år
Kommunikationsutrustning	3 år

I samband med nyinvesteringar av fordon med utrustning under 2024 har individuella bedömningar gjorts avseende avskrivningstiden, då den tekniska utrustningen i bilarna inte beräknas hålla i 20 år.

I anläggningsregistret finns poster med blandande inventarier som övertagits från medlemskommunerna i samband med att kommunerna blev medlemmar i förbundet. Dessa övertagna inventarier har lagts in med den kvarvarande avskrivningstid som fanns vid övertagandet. Det innebär att det finns poster i anläggningsregistret där avskrivningstiden är mellan 1–9 år.

Nedskrivningar av tillgångar

Om det vid räkenskapsårets utgång kan konstateras att en anläggningstillgång har ett lägre värde än vad som kvarstår efter planenliga avskrivningar, ska tillgången skrivas ned till det lägre värdet om värdenedgången kan antas vara bestående. En nedskrivning ska återföras om det inte längre fins skäl för den.

Leasing

Under 2025 har Nerikes Brandkår börjat tillämpa redovisning av leasing enligt rekommendation R5, vilket innebär att alla hyrda fastigheter har tagits upp för bedömning enligt rekommendationerna.

Ett dokument har upprättats för klassificering av hyresavtalen och om de uppfyller kraven för finansiell leasing. Ett leasingavtal som inte klassificeras som finansiell leasing är ett operationellt leasingavtal.

Finansiell leasing redovisas som tillgång och skuld som över tid minskar med avskrivningar och amorteringar. Operationell leasing syns i form av hyreskostnader i resultaträkningen. Övriga leasingkontrakt bedöms inte vara verksamhetskritiska och har därför inte inkluderats i någon tabell.

Genomgången av alla hyresavtal har resulterat i att fyra avtal nu har redovisats som finansiell leasing. Då alla är äldre avtal som redan löpt ett antal år har följande bedömningar gjorts:

Avgörande för klassificeringen är i vilken omfattning ekonomiska risker och fördelar enligt en helhetsbedömning finns hos leasegivaren eller leasetagaren. De inhyrda brandstationer som har heltidsanställd personal (Nasta och Byrsta) har bedömts utgöra finansiell leasing, även om hyreskontrakten har haft en löptid om tre år. Sannolikheten att dessa stationer kommer att finnas kvar under en längre tid är stor, och avskrivningstiden har därför angetts till den beräknande livslängd som leasegivaren har på fastigheten. De övriga två inhyrda fastigheterna som bedömts vara finansiell leasing är Brandstationen i Lindesberg och Brandstationen i Garphyttan.

När det gäller övriga inhyrda fastigheter bemannas dessa av timanställd personal vilket innebär att om det inte finns personal att tillgå på sikt, kan dessa stationer komma att sägas upp. Samtliga har en löptid om tre år eller kortare och alla dessa har klassificerats som operationella leasingavtal.

Den implicita räntan har inte kunnat beräknas utan där har historisk internränta från SKR använts.

Övrigt

Kommunalförbundet använder kontoplanen Kommun-Bas 25.

Not 2 Verksamhetens nettokostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
VERKSAMHETENS INTÄKTER		
Automatiska brandlarm	10 569	10 767
Avtal	7 514	7 650
Externutbildning	1 522	1 416
Myndighetsutövning	2 708	2 438
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	0	339
Övriga intäkter	21 814	13 391
Verksamhetens intäkter enligt resultaträkningen	**44 127**	**36 001**
VERKSAMHETENS KOSTNADER		
Entreprenader, bidrag, konsulttjänster	-13 462	-12 260
Arvoden och löner till arbetstagare	-139 844	-139 768
Pensionskostnader inklusive löneskatt	-14 979	-15 895
Lokaler	-12 614	-33 040
Materiel	-21 599	-16 002
Övriga kostnader	-9 486	-13 425
Verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen	**-211 984**	**-230 390**
Avskrivningar	-22 669	-9 008
Summa avskrivningar och nedskrivningar	**-22 669**	**-9 008**
Verksamhetens nettokostnader	**-190 526**	**-203 397**

Not 3 Revision (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Granskning av bokföring, delårsrapport och årsbokslut	-135	-136
Övriga granskningar	-291	-265
Revisionsarvoden lekmannarevisionen exkl. PO	-507	-479
Summa	**-933**	**-880**

Not 4 Finansiella intäkter (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränteintäkter	384	423
Realisationsvinst vid försäljning av värdepapper	406	0
Värdereglering till verkligt värde	863	1175
Summa	**1 653**	**1 598**

Not 5 Finansiella kostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Räntekostnad, pensionsskuld exkl. löneskatt	-3 320	-8 299
Övriga finansiella kostnader	-20	0
Nedskrivning placeringar	0	-770
Räntedel hyresskuld	-11 539	0
Summa	**-14 879**	**-9 069**

Not 6 Medlemsbidrag (tkr)	Ägarandel (%)	2025-12-31	2024-12-31
Örebro	48,6	99 064	97 700
Lindesberg	14,3	29 205	28 801
Kumla	11,2	22 890	22 573
Hallsberg	7,5	15 197	14 990
Laxå	4,5	9 081	8 958
Nora	4,1	8 290	8 177
Askersund	3,6	7 301	7 202
Lekeberg	3,1	6 315	6 228
Ljusnarsberg	3,1	6 382	6 292
Summa	**100**	**203 725**	**200 921**
Hyresbidrag Lindesberg		5 420	5 334
Hyresbidrag Nora		78	77
Hyresbidrag Lekeberg		66	65
Summa		**5 564**	**5476**
Total		**209 289**	**206 397**

Not 7 Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	214 698	204 433
Justering hänförlig till finansiell leasing	620 278	0
Justerat ingående anskaffningsvärde	834 976	0
Årets investeringar	1 705	11 429
Pågående investeringar	601	-13
Årets försäljningar/utrangeringar	0	-1 151
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**837 282**	**214 698**
Ingående av- och nedskrivningar	-123 311	-115 454
Justering hänförlig till finansiell leasing	-108 528	0
Justerade ingående av- och nedskrivningar	-231 839	0
Årets avskrivningar	-22 669	-9 008
Årets försäljningar/utrangeringar	0	1 151
Utgående ackumulerade av– och nedskrivningar	**-254 508**	**-123 311**
PLANENLIGT RESTVÄRDE	**582 774**	**91 387**
Spec. per inventarieslag, bokförda värden		
Byggnader och tekniska anläggningar	812	875
Verksamhetsfastigheter leasing	498 367	0
Fordon och övriga transportmedel	78 902	85 769
Inventarier	3 035	3 691
Installation på annans fastighet	62	67
Maskiner	996	984
Pågående investering	602	0
Bokfört värde	**582 774**	***91 387***

Not 8 Kortfristiga fordringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	7 529	8 060
Osäkra kundfordringar	-16	50
Interimsfordringar	6 601	6 898
Andra kortfristiga fordringar	3 291	8 196
Moms	4 719	3 563
Betald F-skatt 11 månader	0	2 633
Övrigt	295	0
Summa	**22 419**	**29 401**

Not 9 Kortfristiga placeringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
GS AO Global bonus 3548	3 300	3 300
GS AO Global bonus 3650	0	5 045
AIO VAL Nordic Corporate bond	0	3 045
AO 5G, SFB 90 3978	0	3 021
AO Läkemedel SFB	0	3 021
AIO Grön Teknik	1 078	1 078
AIO Svenska Bolag TopPick	10 100	10 100
AO Nordiska småbolag	3 564	3 564
AO Förnyelsebar Energi Teknik	3 996	3 996
Europeiska återköp 3334	3 000	0
Aktie-Ansvar Räntestrategi	1 550	0
Case Företagsobligationsfond SP	3 100	0
Case Högräntefond	1 550	0
Värdereglering kortfristiga placeringar	-1 830	-1 538
Summa	**29 408**	**34 632**

Not 10 Kassa och bank (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Swedbank	40 900	12 796
Garantum	5 805	0
Summa	**46 705**	**12 796**

Not 11 Eget kapital (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	21 368	25839
Justering hänförlig till finansiell leasing	-39 479	0
*varav Balansfond 09 *)*	*-1 097*	*4239*
Årets resultat	-28	-4471
Summa	**-18 139**	**21 368**

Under året har vissa hyresavtal omklassificerats till finansiell leasing i enlighet med gällande redovisningsprinciper. Omklassificeringen innebär att leasingtillgångar och motsvarande leasingskulder redovisas i balansräkningen. I samband med omklassificeringen har en justering om 39 479 tkr gjorts mot eget kapital. Justeringen är redovisningsteknisk och påverkar inte årets resultat eller förbundets likviditet.

**2009 sattes medel av till Balansfond 09 i samband med en återföring av tidigare avsatta pensionsmedel och löneskatt. Återföringen uppstod efter att beräknad pensionsålder höjdes från 59 år till 60 år i pensionsskuldsberäkningen, eftersom verklig pensionsålder stigit till över 60 år. Syftet med balansfonden är att kunna reglera eventuella framtida negativa resultat orsakade av oförutsedda pensionskostnader.*

Not 12 Avsättningar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsavsättningar	**92 035**	**91 518**
varav förmånsbestämd ålderspension (FÅP)	31 985	31 231
varav särskild ålderspension	59 861	60 072
varav OPF-KL	15	14
varav pension till efterlevande	35	50
varav PA-KL och äldre avtal	139	150
varav övrigt	0	1
Löneskatt på pensionsavsättningar	22 328	22 202
Summa avsättningar	**114 363**	**113 720**
Avsatt till pensioner		
Ingående avsättning till pensioner inkl.löneskatt	**113 720**	**101 051**
Nyintjänad pension	*1473*	4 143
årets utbetalningar	*-4227*	-4 148
ränte- och basbeloppsuppräkning	*3321*	8 299
övriga poster	*-49*	1 901
Förändring särskild löneskatt	*126*	2 473
Summa	**114 363**	**113 720**

Not 13 Långfristiga skulder (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig leasingskuld	520 471	0

Not 14 Kortfristiga skulder (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kortfristig del av leasingskuld	21 003	0
Kortfristig skuld till medlemmar RRB	0	527
Leverantörsskulder	12 904	2 934
Personalens källskatt	2 633	2 518
Övriga kortfristiga skulder	1 291	1 624
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	5 132	4 207
Semesterlöne- och kompskuld	8 774	8 174
Upplupen arbetsgivaravgift dec	2 804	2 623
Löneskatteskuld	1 717	4 110
Avgiftsbestämd ålderspension	3 736	4 650
Upplupen pensionskostnad	460	0
Förutbetalda intäkter	2 619	350
Övriga interimsskulder	1 538	1 410
Summa	**64 611**	**33 127**

Not 15 Justering för rörelsekapitalets förändring (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Förändring avsatta pensioner	517	10 039
Löneskatt pensionsavsättningar	125	2 435
Resultat vid försäljning materiella och finansiella anläggningstillgångar	0	-977
Summa	**642**	**11 497**

Not 16 Upplysningar finansiella och operationella leasingavtal

De inhyrda brandstationer som har heltidsanställd personal (Nasta och Byrsta) har bedömts utgöra finansiell leasing, även om hyreskontrakten har haft en löptid om tre år. De övriga två inhyrda fastigheterna som bedömts vara finansiell leasing är brandstationen i Lindesberg och brandstationen i Garphyttan. Leasingavtalen har olika avtals- och startår, vilka infaller under perioden 2011–2022 och har inte tidigare redovisats som finansiell leasing i balansräkningen. Under räkenskapsåret 2025 har en genomgång och beräkning genomförts per station utifrån respektive avtals faktiska starttidpunkt.

Per balansdagen uppgår bokfört värde av tillgångar hänförliga till finansiella leasingavtal till 620 278 tkr, redovisade under materiella anläggningstillgångar (verksamhetsfastigheter leasing). Ackumulerade avskrivningar uppgår till 121 911 tkr.

Alla övriga hyresavtal har en löptid på tre år och ingen bindande option på förlängning, så dessa har klassificerats som operationell leasing.

Förfallotid finansiell leasing	**Belopp (tkr)**
Förfaller inom 1 år	21 003
Förfaller senare än 1 år	520 471
Summa leasingskuld	**541 474**

Operationell leasing

Nedan specificeras förbundets hyresavtal på förhyrda brandstationer/garage.
Små stationer är grupperat per kommun men kan ha olika hyresvärdar.

Slag av tillgång	**Kostnad 2025 (tkr)**
Hyra station Glanshammar	246 828
Hyra station Vintrosa	414 809
Hyra station Odensbacken	293 292
Hyra station Vinön	75 600
Hyra station Guldsmedshyttan	568 348
Hyra station Ramsberg	100 000
Hyra station Frövi	521 396
Hyra station Fellingsbro	334 378
Hyra station Vedevåg	43 806
Hyra stationer Askersunds kommun	1 047 864
Hyra stationer Nora kommun	1 022 670
Hyra stationer Laxå kommun	516 121
Hyra stationer Hallsbergs kommun	484 754
Summa	**5 669 866**

Nerikes Brandkår

Revisorerna

Till kommunfullmäktige i:

Örebro, Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Nora, Lindesberg och Ljusnarsbergs kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi revisorer, utsedda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Nerikes Brandkår under 2025. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till respektive fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt respektive fullmäktiges uppdrag genom förbundsordningen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt förbundets revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse för år 2025”.

Av granskningen framgår att direktionen redovisar en årsredovisning med rättvisande räkenskaper. Det innebär att bland annat att redovisningen av finansiell leasing, som inte tidigare varit korrekt redovisad enligt God redovisningssed, i allt väsentligt bedöms vara rättvisande. Den redovisningstekniska omklassificering av leasingavtal till finansiell leasing som detta innebär, påverkar dock förbundets egna kapital negativt och redovisas i årsredovisningen till minus 18 139 tkr. Det negativa egna kapitalet bör återställas så snart som möjligt. Förbundets direktion behöver därför i dialog med medlemskommunerna fastställa en plan för när och hur det ska ske.

Förbundet redovisar ett litet underskott mot budget och ett balanskravsresultat som är negativt om minus 200 tkr. Av förbundets årsredovisning framgår att balanskravsresultatet kommer återställas men inte när och på vilket sätt det ska regleras enligt Kommunallagen 11 kap. 12§.

Vi bedömer

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Vår bedömning är att direktionen delvis uppnått fastställt verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Vi ser fortsatt möjlighet till utveckling av förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Att förbundets verksamhet inte helt har bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Att redovisat resultat i årsredovisning 2025 delvis är förenligt med förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Att den interna kontrollen inom förbundet i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Att räkenskaperna är rättvisande.

Vi tillstyrker

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning 2025

Att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar direktionens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Revisorerna, mars 2026, enligt datum för vår digitala signering (sid. 37-38)

Bilagor

(Kan begäras ut hos Nerikes Brandkår, info@nerikesbrandkar.se)

Revisorernas redogörelse för 2024

Auktoriserad revisors yttrande, granskning av årsredovisning 2024, PwC

Revisionsrapport, granskning av god ekonomisk hushållning 2024, PwC

Revisionsrapport, grundläggande granskning 2024, PwC

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LENA JANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 09:35:59 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA BIRGITTA MARGRET JANSSON

Lena Jansson

Leveranskanal: E-post

GUNILLA CARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 17:26:54 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA KARLSSON

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post

ANNA-KARIN RYEFALK Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:42:25 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Karin Ryefalk

Anna-Karin Ryefalk

Leveranskanal: E-post

CHRISTINA MUNTZING Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-24 15:31:52 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Märta Christina Müntzing

Christina Muntzing

Leveranskanal: E-post

JAN KALLENBÄCK Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 10:25:39 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN KALLENBÄCK

Jan Kallenbäck

Leveranskanal: E-post

KURT-ERIK GULLBERG Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 10:16:02 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KURT-ERIK EJNAR GULLBERG

Kurt-Erik Gullberg

Leveranskanal: E-post

PIRJO NILSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 22:33:25 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PIRJO NILSSON

Pirjo Nilsson

Leveranskanal: E-post

ROLANDH KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID	*2026-03-24 15:10:51 UTC*
Undertecknare	Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND HARALD KARLSSON

Rolandh Karlsson

Leveranskanal: E-post

www.nerikesbrandkar.se | info@nerikesbrandkar.se

§ 107

Dnr KS 338/2026

Årsredovisning 2025 - Sofint

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner Sofints årsredovisning för verksamhetsåret 2025 med tillhörande rapporter.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning med tillhörande rapporter för Sofint har inkommit till Ljusnarsbergs kommun för godkännande.

Beslutsunderlag

1. Följebrev årsredovisning 2025 Sofint
2. Sofints årsredovisning 2025
3. Revisionsberättelse för Sofint 2025 Azet
4. Revisionsberättelse för Sofint 2025, de förtroendevalda
5. Granskningsrapport för Sofint 2025, Azet

_____

Expediering: Fullmäktige

SOFINT
Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Lindesberg den 29 april 2026

Till

Kommunfullmäktige i Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner.

Regionfullmäktige i Region Örebro län

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

Översänder härmed Årsredovisning, revisionsberättelser och granskningsrapport för år 2025 avseende Samordningsförbundet i norra Örebro län (SOFINT)

Förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet och om skadeståndstalan ska väckas. Medlemmarna ska utifrån egna rutiner besluta kring styrelsens ansvarsfrihet, vilket enligt FINSAM-lagens hänvisning till kommunallagen **ska äga rum innan sista juni innevarande år.**
Lag (2019:914).

Vi tar tacksamt emot protokollutdrag från beslut kring frågan om ansvarsfrihet.

Vänligen

Styrelsen i SOFINT

gm

Olle Kalat, förbundschef

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län/ SOFINT

2026-02-26

Antal sidor: 7

Penneo dokumentnyckel: A14PD-L1G11-I2YBU-9WH24-RNLSV-LO5AW

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.2.1 Ekonomiska mål 5

2.2.2 Verksamhetsmål 5

2.3 Resultaträkning 6

2.3.1 Verksamhetens intäkter 6

2.3.2 Verksamhetens kostnader 6

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Kassa och bank 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsrapport 6

2.6 Driftredovisning 6

2.7 Övrigt 7

2.8 Sammanfattning och slutsatser 7

Penneo dokumentnyckel: A14PD-L1G11-I2YBU-9WH24-RNLSV-LO5AW

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas be-dömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Penneo dokumentnyckel: A14PD-L1G11-I2YBU-9WH24-RNLSV-LO5AW

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Penneo dokumentnyckel: A14PD-L1G11-I2YBU-9WH24-RNLSV-LO5AW

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Av verksamhetsplanen framgår två ekonomiska delmål;

- Vid årets slut ska det egna kapitalet inte överstiga 720 tkr och inte understiga 200 tkr. – *Utfall 1 069 tkr, ej uppfyllt.*

- Administrativa kostnader ska inte överstiga 22% av de samlade kostnaderna i förbundet. – *Utfall 14%, uppfyllt.*

Vidare så uppgår Årets resultat till 468 tkr vilket är 466 tkr högre än det budgeterade resultatet på 2 tkr. Avvikelsen förklaras av det överskott som bildats i den ESF-finansierade insatsen Ciceron.

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse görs.

- Inom målområde 1 (Individ) så bedöms 2 av 2 delmål vara uppfyllda.
- Inom målområde 2 (Organisation) så bedöms 5 av 6 delmål vara uppfyllda och det sjätte målet kan inte bedömas.
- Inom målområde 3 (Kommunikation) så bedöms 1 av 3 delmål vara uppfyllt, 1 delvis uppfyllt och 1 ej uppfyllt.

Penneo dokumentnyckel: A14PD-L1G11-I2YBU-9WH24-RNLSV-LO5AW

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 3 600 tkr samt EU-medel och övriga intäkter på 1 886 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 BALANSRÄKNING

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 2 170 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Sparbanken Bergslagen.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 1 452 tkr består till dominerande del upplupna kostnader.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2024 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2025.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning per 30 juni och delårsrapporten behandlades på styrelsemötet i september.

Prognosen för helårsresultat visade +300 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev +468 tkr vilket indikerar god träffsäkerhet i prognosarbetet.

2.6 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

Penneo dokumentnyckel: A14PD-L1G11-I2YBU-9WH24-RNLSV-LO5AW

2.7 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT inte överstiga 720 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 1 069 tkr vilket innebär att det överstiger angivna riktlinjer.

Vi vill betona vikten av att beakta de tydliggöranden som Försäkringskassan gjort kring projektägande av ESF-projekt, ansvarsområde för insatser samt vilken målgrupp som strukturövergripande insatser riktar sig mot.

2.8 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: A14PD-L1G11-I2YBU-9WH24-RNLSV-LO5AW

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län, org. nr 222000-1818

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-18. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: WTBAJ-FREH5-WB2BT-610Y1-6LOKC-87YSK

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: WTBAJ-FREH5-WB2BT-610Y1-6LOKC-87YSK

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Undertecknare 1

Serienummer: cdd64082a71aa3[…]e99aa93f99635

IP: 193.212.xxx.xxx

2026-03-25 12:58:47 UTC

Penneo dokumentnyckel: WTBAJ-FREH5-WB2BT-610Y1-6LOKC-87YSK

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län (organisationsnummer 222000-1818) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025.

Penneo dokumentnyckel: GJV3V-2ADAK-NN09R-UFZB0-34ERG-APYBA

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Lindesberg, dag som framgår av digital signering

……	……
Bengt Karlsson, Lindesbergs kommun	Pirjo Nilsson Ljusnarsbergs kommun
……	……
Terje Fröhlich Hällefors kommun	Jan Kallenbäck Nora Kommun
……	
Annica Blomgren Region Örebro Län	

Penneo dokumentnyckel: GJV3V-2ADAK-NN09R-UFZB0-34ERG-APYBA

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNICA BLOMGREN

Undertecknare 1

Serienummer: 3ffab2e6952d1e[…]869ec2a45eb4f
IP: 81.216.xxx.xxx
2026-03-25 13:59:33 UTC

TERJE FRÖHLICH

Undertecknare 1

Serienummer: 5344ae28d6576d[…]82bdae0f08580
IP: 95.197.xxx.xxx
2026-03-25 18:04:34 UTC

BENGT GÖRAN KARLSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 8627db6401ef17[…]a9cb2b48c4c66
IP: 212.3.xxx.xxx
2026-03-26 07:30:58 UTC

JAN KALLENBÄCK

Undertecknare 1

Serienummer: bf6494b4e1e12f[…]48404b0596882
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-03-26 09:56:26 UTC

PIRJO NILSSON

Undertecknare 1

Serienummer: abc939b30a741c[…]5a30df6df3bb4
IP: 90.224.xxx.xxx
2026-04-04 22:55:21 UTC

Penneo dokumentnyckel: GJV3V-2ADAK-NN09R-UFZB0-34ERG-APYBA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

SOFINT
Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

ÅRSREDOVISNING
SOFINT

2025

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

Innehållsförteckning sida

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 4

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5

1.3. Händelser av väsentlig betydelse 6

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 6

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 8

1.5. Väsentliga personalförhållanden 12

1.6. Förväntad utveckling 12

2. RESULTATRÄKNING 19

3. BALANSRÄKNING 20

4. KASSAFLÖDESANALYS 21

5. DRIFTREDOVISNING 21

6. NOTER 22

7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 24

8. REVISORERNAS PÅTECKNING 25

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2025.

Organisation
Samordningsförbundet SOFINT är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län samt kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora som medlemmar.
Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av förbundschef på 45 % (köpt tjänst från Region Örebro län) samt ekonom (Köpt tjänst från Lindesbergs kommun). Till organisationen hör också en beredningsgrupp som består av tjänstepersoner från medlemmarna i SOFINT. Beredningsgruppen jobbar kontinuerligt med behovsinventering samt har till uppgift att vidarebefordra information från styrelsen till de egna myndigheterna. Beredningsgruppen ska också skapa förutsättningar för att samverkansinsatserna ska fasas in i myndigheternas ordinarie verksamhet, samt agera som bollplank till förbundschefen. Under 2025 har också delar av beredningsgruppen utgjort ledningsgrupp för de personliga ombuden i norra Örebro län med förbundschef som ordförande för mötena, samt som styrgrupp för ESF-projektet Ciceron.

Uppdrag
De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.
Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering
Samordningsförbundet i norra Örebro län (SOFINT) finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, region Örebro län med en fjärdedel och kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision
Den finansiella samordningen skall underlätta en effektiv resursanvändning, genom samordnade resurser för bedömningar och insatser i syfte att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Insatserna inom SOFINT skall rikta sig till individer i arbetsför ålder i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, med syfte att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. SOFINT ska främja samverkan mellan parterna inom rehabiliteringsområdet. Samverkan är vårt medel och vårt mål. Samverkan är en levande process som varje dag måste erövras, etableras och ständigt underhållas.

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	5 486 082	3 600 000	3 976 000	3 986 000	3 986 000
Verksamhetens kostnader	-5 034 694	-3 530 284	4 310 031	4 740 656	4 257 055
Verksamhetens resultat	451 388	69 716	-334 031	-754 656	-271 055
Soliditet	42%	31%	23%	29%	45%

Översikt medlemsbidragets utveckling och användning (kr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Medlemsbidrag	3 600 000	3 600 000	3 976 000	3 986 000	3 986 000
Kostnad verksamhet (Individinriktad-, strukturövergripande verksamhet, adm-kostnader	3 412 463	3 530 283	4 310 031	4 740 656	4 257 055
Överskott Esf projekt	263 851				
Resultat/saldo	451 388	69 717	-334 031	-754 656	-271 055
Utgående eget kapital/sparade medel	1 069 021	600 915	482 152	769 148	1 520 110
(Andel av medlemsbidraget %)	30%	17%	12%		

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

SOFINT har under 2025 finansierat insatsen coachingteamet, ett par samverkansaktiviteter samt varit involverad som samverkanspart i det ESF-finansierade projektet Ciceron som projektägs av FINSAM Degerfors/Karlskoga. Förbundet presenterar ett positivt resultat för 2025 med 468 tkr mot budgeterat 2 tkr. Differensen mot budget förklaras i huvudsak av det överskott som bildats i den ESF-finansierade insatsen Ciceron, där den schablonberäknade ersättningen från ESF för lönekostnader överstiger de reala kostnaderna. I övrigt förklaras differensen med mindre överskott spritt på ett flertal kostnadsposter. Styrelsen för SOFINT tar fasta på att det egna kapitalets storlek är högre än nationella rådets rekommendation. Förbundet har också budgeterat för ett överskott på 300 tkr 2026 vilket ytterligare kommer att öka det egna kapitalet. Styrelsen bedömer dock att det är motiverat att tillfälligt överskrida rekommendationen om eget kapital, då den finansierade insatsen coachingteamet kommer att omorganiseras vid årsskiftet 2026/2027. Omorganiseringen kommer att kräva tillfälliga kostnadsökningar vilket förbundet fört in i budgetplanen för 2027-2028.

Händelser av väsentlig betydelse

- Sedan 2024 delar förbundschef tjänstgöring mellan SOFINT och FINSAM Lekeberg och Örebro, med delade lönekostnader och även i övrigt sänkta administrationskostnader som följd.

- SOFINT deltar under 2025 som samverkanspart i det ESF-finansierade projektet Ciceron, som projektägs av FINSAM Degerfors/Karlskoga.

- Förbundet har under 2025 köpt in redaktörstjänst från samordningsförbundet i centrala Östergötland för att stärka arbetet med välfärdsguiden. Styrelsen för SOFINT beslutade på styrelsemöte i november att avsluta medlemskapet i välfärdsguiden.

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

- I mars 2023 driftsattes det nya uppföljningssystemet Uppföljning FINSAM och i samband med det stängdes det tidigare systemet SUS ner. I dagsläget finns bara möjlighet att registrera typ av insats, totalt deltagarantal samt ekonomi för förbund och insatser i systemet. Av detta följer att uppföljningsbardata avseende resultat för deltagare i insats behöver tas fram på annat sätt. För detta ändamål nyttjas frågeformulär för deltagare utvecklat av NNS samt data från administrativa system som projektägare för insatsen coachingteamet tillhandahåller.

- Försäkringskassan har fått i uppdrag att analysera behovet av förändringar i Finsamlagen och lämna förslag till lagändringar. Analysen ska avse förändringar för att uppnå syftet med lagstiftningen.
  Att samordningsförbunden har sökt medel från ESF+ har varit en bidragande orsak till att vissa förbund har fått en annan roll än avsett.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Rutiner för en god styrning, uppföljning och för att säkerställa att förbundet bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt är följande:

Förbundet:
- Kontinuerligt under hela året sker fortlöpande behovsinventering bland beredningsgruppens tjänstepersoner. Vid höstens styrelsesammanträden intensifieras budgetarbetet med kontinuerlig dialog i styrelsen.
- Ekonomisk rapportering sker i samband med varje styrelsesammanträde.
- Internkontroll genomförs löpande under året med stöd av föreliggande internkontrollplan och presenteras på styrelsemöten.
- Rutiner/Policys för förbundet har under 2025 uppdaterats för en ändamålsenlig styrning.

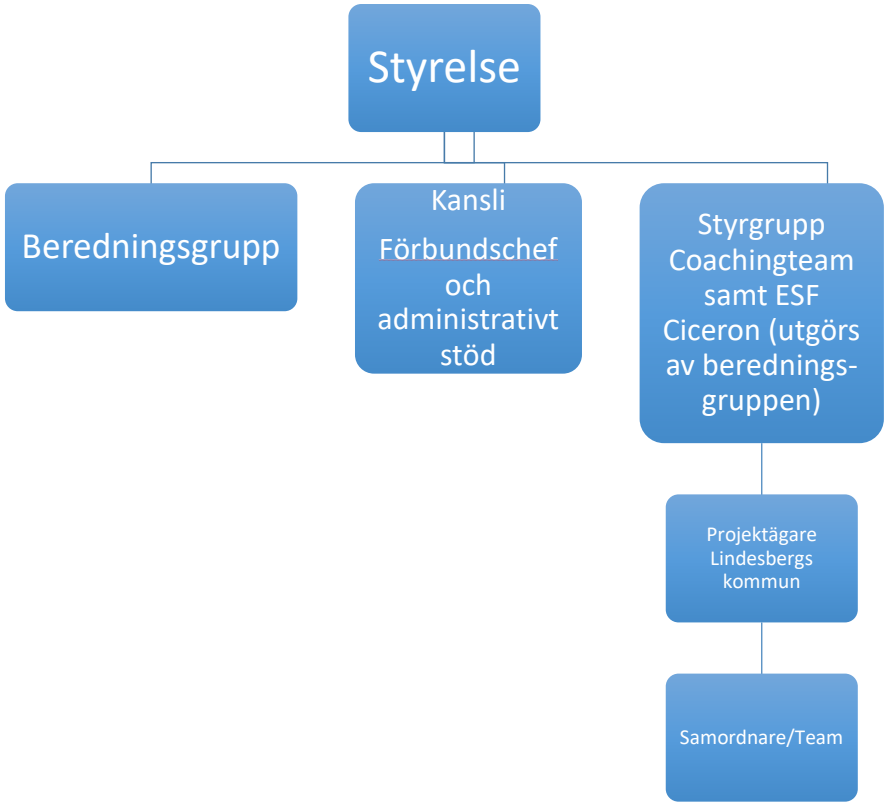
Finansierade insatser:
- Alla individinriktade insatser som finansieras av förbundet och förväntas pågå mer än ett år, rapporterar varje kvartal insatsens process och resultat enligt en bestämd mall. Vid avslut av året lämnas en slutrapport över hela perioden. Insatser som förväntas pågå under ett år rapporterar halvårsvis.
- Alla deltagare följs upp i Uppföljning FINSAM samt i det kvalitativa enkätverktyget där olika indikatorer prövas. Föreningen Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) har utvecklat enkätverktyget som möjliggör bedömning av kvalitet avseende Samordningsförbundens verksamhet över tid. Det möjliggör jämförelser mellan förbund samt ger förbund och ingående parter ett stöd för att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser. Dessutom ger enkäterna möjlighet att aggregera data nationellt.

Förbundet styrs lokalt av en styrelse som är högsta beslutande organ med ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Förbundet är medlem i nationella Nätverket för samordningsförbund NNS.

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

Alla beslut dokumenteras i styrelseprotokoll som publiceras löpande på förbundets hemsida: **www.finsamorebrolan.se**



Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Finansierad verksamhet	2025	2024	2023
Individinriktade insatser (% av totalkostnad)	**4 002 231 kr (79%)**	**2 360 675 kr (68 %)**	**2 886 840 kr (67 %)**
Ciceron	1 622 231 kr	4 059 kr	2 865 228 kr
Coachingteamet	2 380 000 kr	2 356 616 kr	21 612 kr
Arbetsgivarkoordinator			
Samverkansinsatser	**334 217 kr (7%)**	**366 325 kr (10 %)**	**332 674 kr (8 %)**
Samverkansdag	9 890 kr		7 221 kr
AF/FK/RÖL			
FINSAM-mässan	26 522 kr	38 000 kr	32 474 kr
BIP-implementering			
Välfärdsguiden	176 400,50 kr	163 800 kr	36 000 kr
Övrigt finansierat strategiskt arbete			
Förbundschef (30 % av total lönekostnad)	121 404,50 kr	164 525 kr	256 979 kr
Administration	**698 246 kr (14%)**	**754 237 kr (22 %)**	**1 090 517 kr (25 %)**
Arvoden styrelse (inkl arbetsgivaravgift,förlorad arbetsinkomst och bilersättning)	124 933 kr	129 925 kr	133 772 kr
Förbundschef (70 % av total lönekostnad)	321 887 kr	409 665 kr	599 614 kr
Administrativt stöd	107 856 kr	107 856 kr	107 856 kr
Lokalkostnader		21 742 kr	85 568 kr
Övrigt	66 570 kr	51 533 kr	99 707 kr
Revision	77 000 kr	77 000 kr	64 000 kr
Finansiella poster		-50 371	
Totala kostnader	**5 034 694 kr**	**3 481 237 kr**	**4 310 031 kr**

Styrelsen har varit mån om att medlen ska användas på ett klokt sätt under året, men har även haft en långsiktig plan som sträcker sig utanför verksamhetsåret.
Med det positiva resultatet ökar förbundets egna kapital till 1 069 tkr. Förbundets egna kapital uppgår per 2025-12-31 till 30% av erhållna medlemsbidrag, vilket ligger över rekommenderat tak om 20%, men där det i den 3-åriga budgetplanen finns planering för minskning av det egna kapitalet. Graden av måluppfyllelse inom de fyra områden som styrelsen beslutat om i verksamhetsplanen för 2025 samt att endast 14 % av verksamhetens

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

kostnader utgörs av administration, gör att styrelsen bedömer att förbundet uppfyller kraven i begreppet god ekonomisk hushållning.

I verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025 beslutade styrelsen kring följande fyra målområden;

- Individ
- Organisation
- Kommunikation
- Ekonomi

Målområde 1 – Individ (Mål relaterade till den finansierade insatsen coachingteamet)

Våra samverkansinsatser ska vara lokalt anpassade och ses som en naturlig samverkanspart i förbundsmedlemmarnas ordinarie arbete. Projektägaren ansvarar för att finansierad insats når satta mål och bedrivs enligt plan. Styrgruppen är stöd till projektägare för att nå satta mål. SOFINTs kansli har att bistå insatserna i processtöd, metodutveckling och uppföljning, omvärldsspaning samt främja kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan och inom de förbundsfinansierade insatserna.

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
• Att individinriktade insatser använder NNS Indikatorer som kvalitativt utvärderingsverktyg för deltagarna i insats.	Under 2025 har avslutsformulär för indikatorerna lämnats in till förbundet i erforderlig omfattning (ca 70 % av avslutade deltagare) Pågåendeformuläret kommer att skickas ut under oktober månad.	Målet bedöms vara uppfyllt på helårsbasis
Att under 2025 följa upp om deltagare i finansierade insatser är brett representerade från parterna samt från alla kommuner, samt återkoppla till och uppmana styrgrupper att öka denna representation.	Insats i coachingteamet har skett under 2024/2025 med workshops bland de deltagande kommunerna för att bredda inflödet. Det finns dock fortfarande en skev fördelning mellan kommunerna.	Målet bedöms vara uppfyllt på helårsbasis. Bred representation mellan parterna ses i att anvisa deltagare till insatserna. Kvarstår dock en skev representation

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

		mellan de fyra kommunerna.

Målområde 2 – Organisation

- *SOFINTs målsättning är att ha en förutsägbar och tydlig process för inkomna projektansökningar*
- *SOFINT följer upp och utvärderar de finansierade insatserna i förhållande till uppdrag och mål samt enligt gällande finansieringspolicy.*
- *Jämställdhetsperspektivet ska vara införlivat i den dagliga verksamheten och genomsyra alla verksamhetsområden. Särskilt vikt skall fästas vid att de finansierade insatserna bedrivs utifrån ett jämställt perspektiv.*

Delmål	**Aktivitet**	**Måluppfyllelse**
-Tid från ansökan till krav på komplettering av ansökan, avslag el godkännande ska ske inom två månader från ansökningsdatum.	Ansökan för coachingteamet har hanterats inom angivna tidsramar.	Målet bedöms vara uppfyllt.
-Avslag till projektansökan ska motiveras skriftligt i svar till ansökande part/parter	Inget avslag till projektansökan under tidsperioden.	Måluppfyllelse kan inte bedömas.
Efter godkänd ansökan ska avtal upprättas med ansökande part/parter inom en månad efter beslut om finansiering	Projektavtal för CT har undertecknats inom angiven tid.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Uppföljning på styrelsemöten av insatser med frekvens och innehåll enligt finansieringspolicy och projektbeslut.	Coachingteamet har följts upp enligt riktlinjerna.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Att fortsätta dialog med övriga samordningsförbund i Örebro län kring gemensamma administrativa resurser.	Fortsatt samarbete mellan SOFINT och FINSAM Lekeberg och Örebro kring att dela förbundschef. I övrigt har diskussion förts på förbundschefsträffar.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Könsuppdelad statistik vid uppföljning av insatser. Analys av	I den utsträckning det är möjligt med avsaknad av strukturerat uppföljningssystem så sker	Målet bedöms vara uppfyllt

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

insatser vid delårsredovisning och årsredovisning med ett jämställdhetsperspektiv.	könsuppdelad statistik. Analys utifrån jämställdhetsperspektiv görs vid delårs- och helårsredovisning.	

Målområde 3 – Kommunikation

- *SOFINTS målsättning är att tydligt kommunicera ut förbundets syfte och uppdrag, för att därigenom ge intressenter en rättvisande bild av förbundet*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Under 2025 fortsätta arbetet med att fylla Välfärdsguiden (valfardsguiden.se med det lokala utbudet av arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser. Marknadsföra välfärdsguiden bland förbundets medlemmar. Riktade insatser till handläggare på försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheter, Arbetsförmedling och Försäkringskassan.	Implementering av välfärdsguiden har fortsatt under 2025 och fortsätter byggas upp med innehåll. Riktade insatser mot parterna pågår. Fn förs en dialog kring välfärdsguidens framtid. Förslag och erbjudande till SKR att ta över välfärdsguiden har lämnats. Styrelsen beslutade i november 2025 att avsluta medlemskapet i välfärdsguiden.	Målet bedöms vara uppfyllt på helårsbasis
Under 2025 ge alla förbundsmedlemmar möjlighet till en riktad informationsrunda om SOFINT.		Under 2025 har en informationsrunda ägt rum.
Under 2025 bjuda in förbundsmedlemmarna gemensamt för dialog kring förbundets utveckling.	I september 2025 fördes dialog med medlemmarna kring hur medlemssamrådet ska utformas framöver. Medlemssamråd planerat i augusti 2026.	Målet bedöms delvis vara uppfyllt

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

Målområde 4 – Ekonomi

- *Förbundet ska bedriva verksamhet med god ekonomisk hushållning.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Vid årets slut ska det egna kapitalet inte överstiga 720 tkr och inte understiga 200 tkr	Vid bokslutet 2025 uppgår det egna kapitalet till 1 069 tkr. Det egna kapitalet utgör 30 % av medlemsanslaget och ligger således över nationella rådets rekommendation.	Målet bedöms inte vara uppfyllt.
Administrativa kostnader ska inte överstiga 22 % av de samlade kostnaderna i förbundet	De administrativa kostnaderna i förbundet utgör vid bokslutet 2025 14 % av det de samlade kostnaderna i förbundet.	Målet bedöms vara uppfyllt.

1.4. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet SOFINT har ingen anställd personal. Den personal som arbetar på kansliet är förbundschef genom inköpt tjänst från Region Örebro län och inköpt tjänst från Lindesbergs kommun (ekonom). I de finansierade insatserna finns medverkande personal anställda av Lindesbergs kommun.

1.5. Förväntad utveckling

Förbundet ser en fortsatt trend med där medlemsbidraget från medlemmarna inte räknas upp med inflation och löneökningar vilket innebär att långsam minskning av förbundets verksamhet. De senaste åren har denna realitet varit möjlig att hantera tack vare förbundets egna upparbetade kapital. I samband med höstens planeringsdag där styrelsen, beredningsgruppen och representanter för coachingteamet deltog, inleddes ett arbete för en eventuell reformering av det nuvarande coachingteamet. Nuvarande organisering av insatsen medför utmaningar, då de ekonomiska medlen över tid har minskat samt där indirekta verksamhetskostnader över tid har ökat. Förslag har diskuterats om att öka den lokala närvaron i alla fyra kommuner, med en idé om att ha personalen i coachingteamet placerad i alla fyra kommuner.

På nationell nivå ser vi ett ökat intresse för samordningsförbundens verksamheter, där regeringen både till inspektionen för socialförsäkring och till Försäkringskassan riktat uppdrag för att belysa samordningsförbundens verksamheter. Vi ser också ett ökat politiskt intresse för FINSAM-frågor, där flera interpellationsdebatter ägt rum under året mellan enskilda riksdagsledamöter och socialförsäkringsministern.

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

1. Coachingteamet

Samverkansparter	Alla samverkande myndigheter
Typ av insats	Coachingteamet kan beskrivas som en lågtröskelverksamhet i samverkan mellan förbundets aktörer. Arbetssättet har sin teoretiska grund i *"Supported employment"* vilket har god evidens för arbetslivsinriktad rehabilitering.
Syfte	Att öka möjligheterna för rehabilitering av invånarna i norra Örebro län i behov av samlade insatser från flera olika aktörer med syfte att förbättra sin hälsa, öka sin sysselsättningsförmåga och arbets/funktionsförmåga.
Målgrupp	Individer i arbetsför ålder som har behov av, och har förutsättningar att tillgodogöra sig, samordnad rehabilitering.
Projektperiod	1 januari 2025 till 31 december 2025

Ekonomisk rapportering Coachingteamet

Förbrukade medel	**2 380 000 kr**
Varav lönekostnader	**1 977 350 kr**
Varav övriga kostnader	**402 650 kr**
Erhållna medel	**2 380 000 kr**

Verksamhetsberättelse Coachingteamet

Allmän information om insatsen
Samordnaren deltar regelbundet på DUA-möte, samverkansmöten med AME, F-stöd, AF (i Lindesbergs kommun) och samordnarträffar med övriga i länet samt i styrgruppen för Coachingteamet.
Hela teamet har team-möten en gång i veckan, deltar regelbundet på APT tillsammans med AME samt har verksamhetsmötet tillsammans med personal från ESF-projekt Ciceron.

Teamet har minskat i kapacitet. Till sommaren gick en av coacherna i pension. Till årsskiftet 2026 slutade teamets samordnare som även var arbetscoach på 40 procent. Ny coach börjar i februari 2026. Under året har det uppstått en del kö till CT till följd av dessa omställningar inom verksamheten.

Aktiviteter 2025
Januari: Samverkansmöte med försörjningsstöd och AME i Lindesberg och nätverksmöte med de andra Coachingteamen i länet. Samordnaren deltog i DUA-möte

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

Februari: Hela teamet deltog i planeringsdag för CT och utbildningsdag i nytt verksamhetssystem. Samordnaren deltog i samverkansmöte med AME, AF och F-stöd i Lindesberg.

Mars: Hela teamet - Informationsmöte med F-stöd. Samordnaren - samverkansmöte med AME, AF och F-stöd i Lindesberg, öppet hus på Fellingsbro Folkhögskola. Samordnaren – planeringsmöte med övriga Coachngteamen inför samverkansdag med FK.

April: Hela teamet - utbildning i nytt verksamhetssystem, samverkansdag med AF, CT, FK och Regionen. Samordnaren – samordnarträff och DUA-möte.

Maj: Hela teamet – informationsmöte om nya socialtjänstlagen. Samordnaren - DUA-möte
Juni: Hela teamet – samverkansdag tillsammans med Komvux och AME i Lindesberg. Samordnaren - Samverkansmöte med AF, AME, F-stöd i Lindesberg.

Augusti: Samordnare för CT deltog i arbetsgrupp för intresseklubben, en tillfällig fritidsgård, som anordnats i samarbete med Lindesbergs kommun och Studieförbundet Vuxenskolan. Främjar samverkan med Civilsamhället

September: Samordnare och arbetscoach har deltagit i möten med Marykedjan i Hällefors och Ljusnarsberg för att diskutera fortsatt samarbete. Genom Marykedjan kan CT placera deltagare hos arbetsgivare som samarbetar med Marykedjan, däribland Kopparbergs bryggeri, Loka Brunn och Spendrups.

Oktober: Samordnare och arbetscoacher deltog på planeringsdag för SOFINT.

November: Träff med övriga Coachingteam i Örebro län tillsammans med representanter från AF och AF. Information och samtal om Samordnad rehabilitering samt det förstärkta samarbetet mellan AF och FK. Introduktion av ny delprojektledare och studiecoach

December: Teamet har kartlagt samverkanspartners inom civilsamhället i de fyra kommunerna. Man har utökat platser för arbetsträning och man kommer även att få en ny kollega i början av 2026.

Statistik för perioden 20250101 – 20251231

Totalt antal deltagare: **77**

Avslutade deltagare: **38**
Avslutade deltagare till AME, Förstärkt samarbete AF/FK, AF, arbete och studier: **15**

Avslutade deltagare åter till remittent: **23**

Stegförflyttning enligt uppsatt mål: 39%. Mål i projektansökan avseende stegförflyttning; 45 %

Totalt antal ärenden
Mellan 1 januari och 31 december har totalt 116 ärenden varit aktuella hos CT. I den beräkningen ingår alla deltagare som varit inskriva under angiven tidsperiod (=pågående och avslutade) samt personer som anmälts till CT men inte blivit inskrivna; väntar på infomöte, tackat nej eller lotsats till annan insats.

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

Effektmål

Individinriktade mål:

- Fler än 45 % av deltagarna skall komma vidare till insatser hos ordinarie myndighet, vara aktivt arbetssökande, studerande eller komma ut i anställning.

Resultat: 39 % av deltagarna som avslutas gör stegförflyttning utifrån uppställda mål. Målet bedöms delvis vara uppfyllt.

- Fler än 90 % av deltagarna upplever att de fått ett stöd som varit till stor nytta för dem

  Uppföljning med indikatorerna: Fråga 1-80 % svarsfrekvens på ofta, för det mesta eller alltid.

Resultat: 94 % av deltagarna når upp till uppställt mål. Målet bedöms vara uppfyllt.

- Fler än 65 % av deltagarna upplever att de känner sig mer redo att arbeta eller studera efter avslutad insats.

  Uppföljning med indikatorerna: Fråga 6: 90 % svarsfrekvens på delvis, till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet.

Resultat: 55 % av deltagarna når upp till uppställt mål. Målet bedöms vara delvis uppfyllt.

- Fler än 80 % av deltagarna uppger att det finns en tillräcklig planering för vad som ska hända vid insatsens avslut.

  Uppföljning med indikatorerna: Fråga 9: 80 % svarsfrekvens på till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet

Resultat: 88 % av deltagarna når upp till uppställt mål. Målet bedöms vara uppfyllt.

Insatsmål

- För verksamhetsperioden 1 januari-31 december 2025 är målet att sammanlagt antal deltagare i insatsen är 100 deltagare

Resultat: 77 deltagare har varit inskrivna under tidsperioden. Målet bedöms delvis vara uppfyllt.

- Under tidsperioden helår 2025 är målet att 40 nya deltagare registreras i insatsen.

Resultat: 31 nya deltagare registrerades under tidsperioden. Målet bedöms delvis vara uppfyllt.

- Under tidsperioden helår 2025 är målet att 40 deltagare avslutas från insats.

Resultat: 38 deltagare avslutades under tidsperioden. Målet bedöms vara delvis uppfyllt.

Bedömning av måluppfyllelse: Målet bedöms delvis uppfyllt om resultat uppgår till minst 75 % av det uppställda målet.

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

ESF-finansierade projektet Ciceron

(2024-09-01 – 2027-08-31)

Projektägare Finsam Degerfors/Karlskoga. Delprojektägare Sofint i norra Örebro län och Samordningsförbundet i sydnärke. Syftet med projektet är att motivera till studier och att stärka samverkan med skolan för att minska andelen Unga som Varken Arbetar eller Studerar (UVAS). Projektet har under 2025 haft 22 deltagare från SOFINTs geografiska upptagningsområde. 10 av dessa har under året gjort en lyckad stegförflyttning mot arbete eller studier.

Samverkansaktiviteter, mässor och utbildningar

1. **FINSAM-mässan 2025**

Syfte	Att skapa en kontaktyta mellan olika aktörer som arbetar med rehabilitering.
Målgrupp	Aktör inom området rehabilitering till arbete i Örebro län.
Övergripande mål	Att sprida information och kunskapsutbyte kring framgångsrika insatser, som genomförs genom Samordningsförbunden unika möjlighet till samverkan. Detta innebär detta stora vinster, då vi får djup information om framgångsrika verksamheter runt om i länet. Förbunden blir därmed en känd och uppskattad aktör på den regionala arenan.
Kvalitativa mål	Att synliggöra vilka verksamheter som finns i länet och som kan ge stöd till individer som är i behov av samordnad rehabilitering för att kunna komma ut i arbetslivet. Aktörer inom rehabilitering fick möjlighet att ställa ut och presentera sina verksamheter under dagen. Därutöver medverkade några föreläsare delade med sig av sina erfarenheter.
Antal deltagare	215 deltagare
Budget/Utfall	35 000 kr. Resultat 26 522 kr
Måluppfyllelse	215 deltagare besökte mässan. Effekten av mässan utifrån utvärderingsenkät skickad till samtliga deltagare: 92 % var nöjda med mässan, 54 % upplevde att de fått ny användbar kunskap samt att de fått ökad kännedom om de aktörer som arbetar inom arbetslivsinriktad rehabilitering. 78 % upplevde att mässan var välordnad. **Målet bedöms vara uppfyllt**

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

2. Välfärdsguiden

Syfte	Systemet ägs av samordningsförbundet i centrala Östergötland. Styrelsen i SOFINT fattade i nov 2021 efter en behovsinventering beslut om att ingå i insatskatalogen/välfärdsguiden med syfte att bidra till att medborgarna i vårt upptagningsområde samt handläggare hos förbundets medlemmar får tillgång till ett verktyg som samlar data kring det lokalt, regionala och nationella utbudet av välfärdsinsatser.
Målgrupp	Medborgarna i norra Örebro län. Handläggare och chefer hos förbundets medlemmar.
Övergripande mål	Att samla de insatser, både offentliga och ideella, som bidrar till att medborgare utanför arbetsmarknaden i en databas som kommer att vara sökbar både för medborgarna och handläggare vid medlemsorganisationer.
Ekonomiskt utfall	176 400,50 kr
Måluppfyllelse	Välfärdsguiden såg totalt 3 039 besök på vägvalssidor inom SOFINT - Samordningsförbundet i norra Örebro län under 2025. Vägval inom Lindesbergs kommun såg 1 445 besök, vägval inom Nora kommun 695 besök, vägval inom Ljusnarsbergs kommun 481 besök och vägval inom Hällefors kommun 418 besök. Målet är uppfyllt
	Styrelsen i SOFINT fattade under hösten 2025 beslut att avveckla medlemskapet i Välfärdsguiden.

3. Samverkansdag Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och region Örebro län

Syfte	Samverkansträff 25 april mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Örebro län syftade till att fortsätta arbetet med att öka kunskapen och förståelsen om varandras uppdrag, ansvar och roll i individernas sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess.
Målgrupp	Handläggare vid Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och rehabiliteringskoordinatorer vid Region Örebro län
Övergripande mål	Att försäkringsutredare (Försäkringskassan), arbetsförmedlare (Arbetsförmedlingen) och rehabiliteringskoordinatorer (Region Örebro län) får: - Ökad kunskap om och förståelse för parternas roller och uppdrag i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen med tydligt fokus på när vi behöver stöd och samarbete med andra parter. - Överenskomna kontaktvägar och samarbetsformer kring individer i behov av stöd från alla aktörer för att kunna återgå till arbete, arbetsmarknad eller studier.
Antal deltagare	75
Budget/Utfall	9 890 kr
Måluppfyllelse	**Målet bedöms vara uppfyllt**

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

4. Förbundschef samverkansinsatser

Syfte	Fördelning av förbundschefs lön (30 % samverkansinsatser)
Uppdrag	Under 2025 har förbundschefen en processtödjande och administrativ roll i ESF-projektet Ciceron på 30 % av heltid.
Utfall	121 404,50 kr

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning

	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	**468 106 kr**
reducering av samtliga realisationsvinster	-
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
Balanskravsresultat	**468 106 kr**
Att återställa från tidigare år	-
Synnerliga skäl*	
Att återställa kommande år	**-**

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2	5 486 082	3 600 000
Verksamhetens kostnader	3	-5 034 694	-3 530 284
Verksamhetens resultat		**451 388**	**69 716**
Finansiella intäkter		18 207	50 395
Finansiella kostnader		-1 487	-1 347
Resultat efter finansiella poster		**468 106**	**118 764**
Extraordinära poster			
Årets resultat		**468 106**	**118 764**

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgång			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	350 587	126 602
Kassa och banktillgodohavande		2 170 377	1 816 754
Summa omsättningstillgångar		**2 520 964**	**1 943 356**
Summa tillgångar		**2 520 964**	**1 943 356**
Eget kapital och skulder			
Årets resultat		468 106	118 764
Övrigt eget kapital		600 915	482 152
Kortfristiga skulder	5	1 451 943	1 342 440
Summa eget kapital och skulder		**2 520 964**	**1 943 356**

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	468 106	118 764
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**468 106**	**118 764**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-223 985	-41 637
Ökning/minskning kortfristiga skulder	109 503	-249 994
Kassaflöde för den löpande verksamheten	**353 624**	**-172 867**
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**0**	**0**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**
Årets kassaflöde	**353 624**	**-172 867**
Likvida medel vid årets början	1 816 754	1 989 621
Likvida medel vid årets slut	2 170 377	1 816 754

5. Driftredovisning

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	**Intäkt**	**Kostnad**	**Netto**	Netto	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Medlemsbidrag	3 600		3 600	3 600	0	3 600		3 600
EFS Ciceron	1 886	1 622	264	0	264			
Projektmedel		2 714	2 714	2 862	148		2 720	2 720
Administrativa kostnader		700	700	734	34		812	812

Signering av justerare på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper
Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Driftbidrag från staten	1 800 000	1 800 000
Driftbidrag från Region Örebro Län	900 000	900 000
Driftbidrag från Lindesbergs kommun	469 800	467 100
Driftbidrag från Nora kommun	214 200	213 300
Driftbidrag från Hällefors kommun	127 800	130 500
Driftbidrag från Ljusnarsbergs kommun	88 200	89 100
Summa	**3 600 000**	**3 600 000**
Bidrag ESF Ciceron	1 886 082	0
Summa	**5 486 082**	**3 600 000**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025-12-31	2024-12-31
ESF-finansierad insats Ciceron	1 622 231	
Projektmedel individ- och samverkansinsatser	2 592 813	2 562 475
Köp av tjänst förbundschef	443 292	574 190
Köp av administrativa tjänster	107 856	107 856
Revision	77 000	77 000
Arvoden	95 975	103 786
Sociala avgifter	27 618	22 216
Ersättning förlorad arbetsförtjänst	1 340	3 922
Övriga personalkostnader	232	2 030
Kurser, konferenser inkl resekostnader	14 836	12 547
Övrigt	51 503	64 262
Summa	**5 034 694**	**3 530 284**

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	34 270	46 734
Momsfordran	9 992	26 826
Förutbetalda kostnader	306 325	53 042
Summa	**350 587**	**126 602**

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

Not 5. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	88 086	110 480
Skatteverket, personalskatt, arbetgivaravg	9 601	9 800
Upplupna kostnader	1 354 256	1 222 160
Summa	**1 451 943**	**1 342 440**

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.
(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Den 20 februari 2026

Digital signering

Lars-Göran Zetterlund
Ordförande

Linda Matstoms
Vice ordförande

Anna Karlsson
Ledamot

Sten Walegren
Ledamot

Jari Mehtäläinen
Ledamot

Allen Ustamujic
Ledamot

Natalie Hart
Ledamot

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

8. Revisorernas påteckning

Digital signering

Jenny Barksjö-Forslund
Azets AB, utsedd av staten

Annika Blomgren
Region Örebro län

Pirjo Nilsson
Ljusnarsbergs kommun

Terje Fröhlich
Hällefors kommun

Bengt Karlsson
Lindesbergs kommun

Jan Kallenbäck
Nora kommun

Signering av justerare
på varje sida

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 25 pages before this page
Dokumentet inneholder 25 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 25 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 25 sider før denne side
Detta dokument innehåller 25 sidor före denna sida

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 26 pages before this page
Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 26 sider før denne side
Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0cc1168d-34b3-4066-98d1-2af9120d2635
visma sign
www.vismasign.com

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Vård och omsorg
Alexander Jansson, 0580-80585
Alexander.jansson@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-03-13
Dnr: 0212/2026

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Inköp av fordon till dagvård/arbetsterapi

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige anslår investeringsmedel med en summa om 1 100 000 kronor för inköp av fordon till dagvård/arbetsterapi.

Sammanfattning av ärendet

Dagvård/Arbetsterapins M1 personbil som används för att transportera brukare till och från dagvården behöver bytas ut. Nuvarande är gammal och det har varit på tal om att byta ut den under ett par års tid.

Att inte byta ut den kommer medföra allt högre reparationskostnader samt risk för personskador.

Beskrivning av ärendet

Dagvård/arbetsterapin behöver en ny M1 personbil med bakgavellyft då den nuvarande får allt högre reparationskostnader i och med att bakgavellyften går sönder löpande. Bilen används till att transportera brukare till och från dagvården. Bilen har använts under många år och det har varit tal om att byta ut den senaste två åren.

Syfte till byte beror inte enbart på reparationskostnader utan även att risken för personskador ökar med tiden då bakgavellyften kan gå sönder. Den har tidigare fastnad när en brukare skulle förflyttas ner till marken.

Går bilen sönder då kan vi inte transportera brukare till dagvården vilket påverkar brukarna negativt vilket i förlängningen kan leda till ökat tryck på hemtjänst och särskilt boende.

En ny bil kostar kring 1 100 000 kronor där själv ombyggnationen står för omkring 50 procent av kostnaden. Andrahandsmarknaden är starkt begränsad så liknande bilar är eftertraktade. Vi har konsulterat olika bilfirmor för att hitta en begagnad men utan framgång. Bilen behöver även ha rätt innermått för att på ett bra sätt kunna förflytta brukarna som sitter i rullstol. Även detta begränsar utbudet av fordon.

Ekonomiska konsekvenser

Medför en investering på 1 100 000 kronor som skrivs av under sju (7) år vilket ökar kapitalkostnaden under motsvarande tid. Kostnader för reparationer kommer även att bli lägre under avskrivningstiden.

Alexander Jansson
Vård- och omsorgschef

Beslutsunderlag

-

Beslutsunderlag skickas till

Vård-och omsorgschef för verkställande
Akten

§ 52

Dnr KS 212/2026

Inköp av fordon till dagvård/arbetsterapin

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsplan 2026 för individ och arbetsmarknadsenheten

Beskrivning av ärendet

Dagvård/Arbetsterapins M1 personbil som används för att transportera brukare till och från dagvården behöver bytas ut. Nuvarande är gammal och det har varit på tal om att byta ut den under ett par års tid.

Att inte byta ut den kommer medföra allt högre reparationskostnader samt risk för personskador.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 13 mars 2026

_____

Expediering: Kommunstyrelsen

§ 89 Dnr KS 212/2026

Inköp av fordon till dagvård/arbetsterapin

Förslag till beslut

1. Fullmäktige anslår investeringsmedel med en summa om 1 100 000 kronor för inköp av fordon till dagvård/arbetsterapi.

Beskrivning av ärendet

Dagvård/Arbetsterapins M1 personbil som används för att transportera brukare till och från dagvården behöver bytas ut. Nuvarande är gammal och det har varit på tal om att byta ut den under ett par års tid.

Att inte byta ut den kommer medföra allt högre reparationskostnader samt risk för personskador.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande den 8 april 2026 § 52
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 mars 2026

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-03-10
Dnr: KS17926

Beslutsinstans: Fullmäktige

Rättelse av taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar om rättelse av laghänvisning i den tidigare beslutade taxan för tillsyn av individuell mätning.
2. Lagstiftning som ska gälla efter beslut är Lag 2022:333.
3. Ändringen vinner laga kraft från och med 2026-05-01

Sammanfattning av ärendet

Detta förslag är endast en rättelse av det tidigare beslutet om taxa som togs 2022. När underlaget till det beslutet togs fram hade lagen, Lag(2022:333) om energimätning i byggnader ännu inte trätt i kraft, och det hänvisades därför till Lag(2014:267) om energimätning i byggnader, Den lag som ska tillämpas är den som trädde i kraft 2022 dvs. Lag(2022:333) om energimätning i byggnader.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesprotokoll Bygg och miljönämnden Dnr A2026-10;2
2. Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD daterad 2026-03-03

Beslutsunderlag skickas till

Tekniska nämnden
Akten

§	Ärende
28	Bygg- och miljönämnden Rättelse av Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD

Dnr A-2026-1052

Beslut
Bygg- och miljönämnden beslutar om rättelse av laghänvisning i den tidigare beslutade taxan för tillsyn av individuell mätning och debitering (IMD).

Motivering till beslutet
Enligt lag (2022:333) om energimätning i byggnader är det den eller de kommunala nämnder som fullgör uppgifter inom plan- och byggområdet (byggnadsnämnden) som utövar tillsyn över att de skyldigheter som anges i lagen fullgörs.

Byggnadsnämnden och den eller de statliga myndigheter som regeringen bestämmer (tillsynsmyndigheten) ska utöva tillsyn över att denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen följs.

Detta förslag till beslut är endast en rättelse av det tidigare beslutet om taxa som togs 2022. När underlaget till det beslutet togs fram hade lagen Lag (2022:333) om energimätning i byggnader ännu inte trätt i kraft, och det hänvisades därför till Lag (2014:267) om energimätning i byggnader. Den lag som ska tillämpas är den som trädde i kraft den 1 juni 2022, dvs. Lag (2022:333) om energimätning i byggnader.

Lagstöd
Enligt Lag (2022:333) om energimätning i byggnader 14 § får en kommun ta ut avgifter för sin tillsyn enligt lagen. Kommunen får meddela föreskrifter om avgifternas storlek.

Ärende
Den 1 juni 2022 trädde regler om individuell mätning och debitering (IMD) i kraft. IMD för uppvärmning gällde flerbostadshus med låg energieffektivitet som hade central värmekälla eller fjärrvärme. IMD för tappvarmvatten för flerbostadshus krävdes vid ombyggnad som omfattade en ny installation eller väsentlig ändring av en befintlig installation.

Kravet på IMD är en följd av EU:s direktiv om energieffektivisering. Syftet är att boende genom IMD får veta vad deras energianvändning kostar, så att de aktivt kan spara energi genom att sänka innetemperaturen eller använda mindre tappvarmvatten.

Byggnadsnämnden i kommunen har tillsyn över IMD. Boverkets föreskrifter innehåller metod för att beräkna lönsamhet och närmare beskrivning av undantag.

Det är viktigt att notera att kommunen får ta ut avgifter för byggnadsnämndens tillsyn enligt Lag (2022:333) om energimätning i byggnader. Detta är en skillnad jämfört med byggnadsnämndens tillsyn enligt plan- och bygglagen, som inte får avgiftsbeläggas.

Detta förslag till beslut är endast en rättelse av det tidigare beslutet om taxa som togs 2022. När underlaget till det beslutet togs fram hade lagen Lag (2022:333) om energimätning i byggnader ännu inte trätt i kraft, och det hänvisades därför till Lag (2014:267) om energimätning i byggnader. Den lag som ska tillämpas är den som trädde i kraft den 1 juni 2022, dvs. Lag (2022:333) om energimätning i byggnader.

Förslag till beslut
Bygg- och miljönämnden föreslås göra en rättelse av laghänvisning i den tidigare beslutade taxan för tillsyn av individuell mätning och debitering (IMD).

Beslutsgång
Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Ärendets tidigare behandling
Reviderat underlag dnr A-2021-107.
Indexjusterad dnr A-2024-69.

Konsekvenser
Beslut om rättelse av taxa för tillsynsområdet behöver fattas för att nämnden ska ha möjlighet att arbeta med tillsynsuppdraget.

Barnkonventionen
Barnkonventionen har inte betydelse i detta beslut.

Meddelas för åtgärd:
Hällefors kommun
Lindesbergs kommun
Ljusnarsbergs kommun
Nora kommun

Bilagor:
Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD

Outlook

För åtgärd respektive kommun

Från Annika Lundin <annika.lundin@lindesberg.se>
Datum Fre 2026-03-06 08:22
Till Kommun <Kommun@lindesberg.se>; kommun@hellefors.se <kommun@hellefors.se>; Ljusnarsbergs Kommun <kommun@ljusnarsberg.se>; Nora Kommun <nora.kommun@nora.se>

2 bifogade filer (961 kB)
A-2026-10-1_2026-02-09_Underlag.pdf; A-2026-10-2_2026-02-27_Beslut.pdf;

Med vänlig hälsning
Annika Lundin
Ekonomiadministratör
Adm/Service
0581-83003

Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Samhällsbyggnadsförvaltningen, 711 80 Lindesberg
BESÖK Prästgatan 6, Lindesberg
TEL VXL 0581-55 00 40

För att vi ska kunna utföra vårt uppdrag och besvara ditt meddelande
behöver vi behandla dina personuppgifter. Följ länken och läs om hur vi behandlar personuppgifter och vilka rättigheter du har.
https://www.lindesberg.se/kommun-och-politik/behandling-av-personuppgifter---gdpr

Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Bygg- och miljönämnden

Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD

Antagen av respektive kommunfullmäktige

Hällefors	2022-02-15
Ljusnarsberg	2022-02-17
Lindesberg	2022-04-25
Nora	2022-03-02

Reviderat underlag dnr A-2021-107
Indexjusterad dnr A-2024-69

Gäller från och med 2026-03-03

HÄLLEFORS KOMMUN LINDESBERGS KOMMUN LJUSNARSBERGS KOMMUN NORA KOMMUN

Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Timavgift 3
Avgiftens erläggande och verkställighet 3
Ändring av taxan 3
Indexjustering 3
Ikraftträdande 3

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller för avgifter för Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kommuns tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och Förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

2 § Avgift för tillsyn innefattar kontroll, uppföljning, beslut om föreläggande och andra nödvändiga tillsynsuppgifter.

§ 3 Enligt 9 § lag om energimätning i byggnader är byggnadsnämnden och den eller de statliga myndigheter som regeringen bestämmer (tillsynsmyndigheten) ska utöva tillsyn över att denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen följs.

I Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kommun fullgörs tillsynsuppgiften av Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen som också beslutar om avgift efter handläggning.

Timavgift

4 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1 110 kronor per timme tillsynstid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende.
Med tillsynstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, kontroller, förelägganden och andra nödvändiga åtgärder.

Avgiftens erläggande och verkställighet

6 § Tillsynsavgift ska, beroende på skyldighet och tillsynsuppgift, betalas av den som för egen räkning uppför eller låter uppföra en byggnad eller av den som äger en byggnad som är föremål för tillsyn.

7 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kommun genom dess Samhällsbyggnadsnämnd, Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgiften eller faktura.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2022-06-01.

§ 94

Dnr KS 179/2026

Rättelse av taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar om rättelse av laghänvisning i den tidigare beslutade taxan för tillsyn av individuell mätning.
2. Lagstiftning som ska gälla efter beslut är Lag 2022:333.
3. Ändringen vinner laga kraft från och med 2026-05-01.

Beskrivning av ärendet

Detta förslag är endast en rättelse av det tidigare beslutet om taxa som togs 2022. När underlaget till det beslutet togs fram hade lagen, Lag (2022:333) om energimätning i byggnader ännu inte trätt i kraft, och det hänvisades därför till Lag (2014:267) om energimätning i byggnader.

Den lag som ska tillämpas är den som trädde i kraft 2022 dvs. Lag (2022:333) om energimätning i byggnader.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande den 8 april 2026 § 57
2. Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2026
3. Protokollsutdrag från bygg- och miljönämnden 27 februari 2026
4. Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering, IMD

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Kanslienhet
Terese Renbro, 0580-805 02
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-03-04
Dnr: 0053/2025–4

Beslutsinstans: Fullmäktige

Svar på medborgarförslag – Ett mer demokratiskt Ljusnarsberg

Verksamhetens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att:

1. Avslå medborgarförslagets del där kommunstyrelsens sammanträden ska börja radiosändas.
2. Anse medborgarförslaget behandlat då fullmäktiges sammanträden redan radiosänds.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 5 kap § 42 framgår att fullmäktiges sammanträden ska vara offentliga men att fullmäktige får besluta att överläggningen i ett visst ärende ska hållas inom stängda dörrar.

Fram till årsskiftet 2024/2025 radiosändes fullmäktiges sammanträden i sin helhet men på grund av uppdateringar av teknik och inköp av ny utrustning blev det ett uppehåll i sändningarna. Sändningarna återupptogs den 18 september 2025 när all ny teknik och utrustning var installerade och åter på plats.

I kommunallagens 6 kap § 25 framgår att kommunstyrelsens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar men kommunstyrelsen kan besluta om att sammanträdena ska vara offentliga om fullmäktige medger det. Undantag finns och det gäller ärenden som är belagda med sekretess eller avser myndighetsutövning mot enskild, då ska sammanträdet hållas stängt.

I Ljusnarsberg har man sedan en lång tid tillbaka beslutat att kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga vilket innebär att det står allmänheten fritt att närvara om man så önskar. Allmänheten har inte rätt att ställa frågor, yttra sig eller störa ordningen under sammanträdet, görs detta får denne avvisas från sammanträdet. I Ljusnarsberg gjordes detta för att öka det demokratiska inslaget och göra det möjligt för invånarna att ta del av beslut direkt på plats.

Beskrivning av ärendet

Förslagsställaren har den 24 april 2025 skickat in ett medborgarförslag där en önskan om att delar från kommunstyrelsens sammanträden som inte är sekretessbelagda ska börja radiosändas. Detta för att öka transparensen så att invånarna i Ljusnarsberg får mer insyn om vilka beslut som tas. Vidare önskar förslagsställaren att fullmäktiges sammanträden ska börja radiosändas igen.

I kommunallagens 5 kap § 42 framgår att fullmäktiges sammanträden ska vara offentliga men att fullmäktige får besluta att överläggningen i ett visst ärende ska hållas inom stängda dörrar.

Fram till årsskiftet 2024/2025 radiosändes fullmäktiges sammanträden i sin helhet men på grund av uppdateringar av teknik och inköp av ny utrustning blev det ett uppehåll i sändningarna. Sändningarna återupptogs den 18 september 2025 när all ny teknik och utrustning var installerade och åter på plats.

I kommunallagens 6 kap § 25 framgår att kommunstyrelsens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar men kommunstyrelsen kan besluta om att sammanträdena ska vara offentliga om fullmäktige medger det. Undantag finns och det gäller ärenden som är belagda med sekretess eller avser myndighetsutövning mot enskild, då ska sammanträdet hållas stängt.

Det finns ingen specifik information om vilka kommuner i Sverige som har offentliga kommunstyrelsesammanträden men den informationen som finns visar att ca 10 procent av landets kommuner har antingen en eller flera nämnder som är offentliga samt kommunstyrelsen.

I Ljusnarsberg har man sedan en lång tid tillbaka beslutat att kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga vilket innebär att det står allmänheten fritt att närvara om man så önskar. Allmänheten har inte rätt att ställa frågor, yttra sig eller störa ordningen under sammanträdet, görs detta får denne avvisas från sammanträdet. I Ljusnarsberg gjordes detta för att öka det demokratiska inslaget och göra det möjligt för invånarna att ta del av beslut direkt på plats.

Att webbsända eller radiosända fullmäktigesammanträden är inget som är reglerat i lag utan det står kommunerna fritt att avgöra själva hur man vill göra. I Ljusnarsberg radiosänds fullmäktigesammanträden som en del i det offentliga. När det kommer till att radiosända kommunstyrelsens sammanträden är det inget som görs idag och inte heller planeras att göras framledes då möjligheten för allmänheten finns att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden på plats vilket i sig är en stor service och möjlighet för Ljusnarsbergs invånare.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut medför inte några kostnader.

Terese Renbro
Kanslichef

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag – Ett mer demokratiskt Ljusnarsberg inkom den 24 april 2025
2. Beslut fullmäktige den 15 maj 2025 § 57

Beslutsunderlag skickas till

Kanslichef för verkställighet
Förslagsställaren för information

Lämna medborgarförslag

| Inskickat av: Magnus Bengt Lander | 2025-04-24 15:50

1. Inlämnat av

Medborgarförslag Inlämnat av

Förnamn
Magnus Bengt Lander

2. Förslag

Ditt förslag

Kort presentation av förslaget.

Hur mycket insyn har vi egentligen i våra folkvalda as beslut? I detta medborgarförslag uppmanar jag Ljusnarsbergs kommun att återinföra nätsändningar från kommunfullmäktige och att utreda offentliggörande av delar av kommunstyrelsens möten. Förslaget lutar sig på demokratins grundprincip att maktutövning ska ske inför öppen ridå och ställer frågan: Ska effektivitet få gå före öppenhet?

Det handlar om en starkare demokrati för alla Ljusnarsbergsbor!

Motivering

En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Se bilaga

✅3. Medgivande

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja,jag vill närvara

Behandling av personuppgifter

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in och att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

Jag godkänner

Medborgarförslag

Ljusnarsberg, 2025-04-24

Ett mer demokratiskt Ljusnarsberg

Till er som styr vår kommun – låt oss ta del av besluten ni fattar i vårt namn.

På ljusnarsberg.se listas ni 33 folkvalda ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige – vårt högsta beslutande organ. Därtill finns en liten krets toppolitiker som samlas i kommunstyrelsen, bakom stängda dörrar.

Fram till årsskiftet 2024/25 kunde vi medborgare lyssna på fullmäktiges möten via nätradio. Det var ett enkelt sätt att följa vilka beslut våra röster och personkryss ledde till. Sedan dess – tystnad. Vad hände?

Under de senaste tio åren har kommunfullmäktige haft i snitt åtta möten per år. Samtidigt har kommunstyrelsens mötesfrekvens ökat – från cirka 11 möten per år (2015–2019) till 13 (2020–2024). Hittills i år har kommunstyrelsen hunnit mötas fem gånger – medan fullmäktige bara samlats två gånger.

2024 höll kommunfullmäktige 6 möten – en minskning med 25 %
2024 höll kommunstyrelsen 13 möten – en ökning med 15 %

Det innebär att kommunstyrelsen, där färre deltar och där allmänheten inte har insyn, träffas mer än dubbelt så ofta som fullmäktige. Visst, det kan uppfattas som effektivt – färre personer, snabbare beslut, lägre kostnader. Men vi får inte spara bort demokratin. När samtalen flyttas från det öppna till det slutna rummet förlorar vi alla något viktigt: insyn, ansvar och delaktighet.

Därför föreslår jag att ni:

1. Återupptar de offentliga sändningarna av kommunfullmäktiges möten
2. Utreder möjligheten att sända de delar av kommunstyrelsens möten som inte är sekretessbelagda
3. Ger kommunfullmäktige en återrapportering från ansvarig tjänsteperson om hur detta kan genomföras

Tack för att ni tog er tid att läsa – och tack för att ni tar demokratin på allvar.

Magnus Lander

Magnus Lander
Invånare i Ljusnarsberg

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in. Jag godkänner även att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen.

magnus@tankepaus.se
+46 733 292 393
Bergsgårdsvägen 1
714 34 Kopparberg

§ 98

Dnr KS 53/2025-4

Svar på medborgarförslag – Ett mer demokratiskt Ljusnarsberg

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår medborgarförslagets del där kommunstyrelsens sammanträden ska börja radiosändas.
2. Fullmäktige anser medborgarförslaget behandlat då fullmäktiges sammanträden redan radiosänds.

Beskrivning av ärendet

I kommunallagens 5 kap § 42 framgår att fullmäktiges sammanträden ska vara offentliga men att fullmäktige får besluta att överläggningen i ett visst ärende ska hållas inom stängda dörrar.

Fram till årsskiftet 2024/2025 radiosändes fullmäktiges sammanträden i sin helhet men på grund av uppdateringar av teknik och inköp av ny utrustning blev det ett uppehåll i sändningarna. Sändningarna återupptogs den 18 september 2025 när all ny teknik och utrustning var installerade och åter på plats.

I kommunallagens 6 kap § 25 framgår att kommunstyrelsens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar men kommunstyrelsen kan besluta om att sammanträdena ska vara offentliga om fullmäktige medger det. Undantag finns och det gäller ärenden som är belagda med sekretess eller avser myndighetsutövning mot enskild, då ska sammanträdet hållas stängt.

I Ljusnarsberg har man sedan en lång tid tillbaka beslutat att kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga vilket innebär att det står allmänheten fritt att närvara om man så önskar. Allmänheten har inte rätt att ställa frågor, yttra sig eller störa ordningen under sammanträdet, görs detta får denne avvisas från sammanträdet. I Ljusnarsberg gjordes detta för att öka det demokratiska inslaget och göra det möjligt för invånarna att ta del av beslut direkt på plats.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande den 8 april 2026 § 61
2. Tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2026
3. Medborgarförslag inkommit den 24 april 2025
4. Bilaga till medborgarförslaget inkommit den 24 april 2025

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen 058080543
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-02-17
Dnr: KS005326-8

Beslutsinstans: Fullmäktige

Medborgarförslag trottoar till Laxtjärn

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Ljusnarsbergs Kommun om att bygga trottoar till Laxtjärn. Medborgarförslaget bygger på att en trottoar skulle ge en säkrare färdväg till Laxtjärn för gång och cykeltrafikanter.

Förslaget är bra, dock är det en lång process att projektera och bygga trottoar. Vägen tillhör även Trafikverket vilket gör kommunens bestämmanderätt liten över aktuell väg. Däremot kan de stigar som finns i området förstärkas med skyltning och eventuellt röjning om det är mark kommunen råder över. Det skulle ge en snabbare åtgärd för en ökad trygghet för de som vill ta sig till Laxtjärn.

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärder görs inom befintlig ram.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

Medborgarförslag trottoar till Laxtjärn.

Beslutsunderlag skickas till

Akten
Förslagställaren

§ 99

Dnr KS 124/2026

Svar på medborgarförslag – Trottoar fram till Laxtjärn

Förslag till beslut

1. Fullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Ljusnarsbergs kommun om att bygga trottoar till Laxtjärn. Medborgarförslaget bygger på att en trottoar skulle ge en säkrare färdväg till Laxtjärn för gång- och cykeltrafikanter.

Förslaget är bra, dock är det en lång process att projektera och bygga trottoar. Vägen tillhör även Trafikverket vilket gör kommunens bestämmanderätt liten över aktuell väg. Däremot kan de stigar som finns i området förstärkas med skyltning och eventuellt röjning om det är mark kommunen råder över. Det skulle ge en snabbare åtgärd för en ökad trygghet för de som vill ta sig till Laxtjärn.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande den 8 april 2026 § 62
2. Tjänsteskrivelse daterad 17 februari 2026

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

ANKOM
2025-05-22

Medborgarförslag

Skickas till: Ljusnarsbergs kommun
Kansliavdelningen
714 80 Kopparberg

Datum 22/5-25-

Namn Daniel Jansson

Adress

Telefon

E-postadr

Förslag (ko

Trottoar hela vägen fram till Laxtjärn

Motivering (En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras. Använd fler papper om du behöver.)

För säkrare gångväg för familjer och skolbarn som vill nyttja både bad och friluftliv

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in. Jag godkänner även att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

Underskrift Daniel Jansson

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen 058080543
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-03-19
Dnr: KS162/2026-KS0226/2025-1

Beslutsinstans: Fullmäktige

Medborgarförslag belysning pulkabacken

Verksamhetens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har den 25 februari 2026 § 43 tagit beslut om genomförande.
2. Förslaget verkställs till vintersäsongen 2026/2027.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Ljusnarsbergs Kommun om att belysning behöver sättas upp i pulkabacken I Rydbergsdal. Vintertid är dagsljustiden kort och pulkabacken skulle kunna utnyttjas längre tid om det fanns belysning.

Förvaltningen har kontaktat tekniska förvaltningen och det är möjligt att använda befintliga belysningspunkter. Åtgärden kommer genomföras till vintersäsongen 2026/2027.

Beskrivning av ärendet

Medborgarförslaget inkom till fullmäktige 2025-12-01 och fördelades till kommunstyrelsen för utredning. Kommunstyrelsen tog beslut om genomförande 2026-02-25.

Ekonomiska konsekvenser

Eventuella kostnader för genomförande ryms beräknas rymmas inom befintlig ram.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag belysning pulkabacken KS0226/2025–1
2. Beslut kommunstyrelsen dnr KS162/2026

Beslutsunderlag skickas till

Akten
Förslagsställaren

LJUSNARSBERGS KOMMUN

ANKOM
2025 -12- 01

Medborgarförslag

Skickas till: Ljusnarsbergs kommun
Kansliavdelningen
714 80 Kopparberg

Datum 1/12 2025

Namn Daniel Jansson

Adres

Telefo

E-post [redacted]

Förslag
Belysning i pulkabacken som är belägen i Rydbergsdal

Motivering (En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras. Använd fler papper om du behöver.)
Det går inte att använda backen på eftermiddagen då det är mörkt ute, Vill kunna använda backen när man slutat jobbet och hämtat barnen på skolan och fritids

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in. Jag godkänner även att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

Underskrift Daniel Jansson

§ 97

Dnr KS 226/2025

Svar på medborgarförslag – Belysning pulkabacken i Rydbergsdal

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har den 25 februari 2026 § 43 tagit beslut om genomförande.
2. Förslaget verkställs till vintersäsongen 2026/2027.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Ljusnarsbergs Kommun om att belysning behöver sättas upp i pulkabacken I Rydbergsdal. Vintertid är dagsljustiden kort och pulkabacken skulle kunna utnyttjas längre tid om det fanns belysning.

Förvaltningen har kontaktat tekniska förvaltningen och det är möjligt att använda befintliga belysningspunkter. Åtgärden kommer genomföras till vintersäsongen 2026/2027.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 8 april 2026 § 60
2. Tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026
3. Medborgarförslag inkommit den 1 december 2025

Expediering: Fullmäktige

Lämna medborgarförslag

| Inskickat av: Josefina Hedborg | 2026-04-08 19:33

✓1. Inlämnat av

Medborgarförslag Inlämnat av

Förnamn
Josefina Hedborg

✓2. Förslag

Ditt förslag

Kort presentation av förslaget.

När man åker över kommungränserna till Ljusnarsbergs kommun från olika väderstreck möts man av en informationstavla med logotypen från ett privat företag i Ljusnarsberg- Kopparbergs bryggeri. Mitt förslag är att man - välkomnas till Ljusnarsbergs kommun med kommunens logotyp.

Motivering

En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Vår kommun bär det vackra namnet Ljusnarsberg som jag anser vi ska vara stolta över och värna om. Många gånger har utomstående svårt att veta om kommunen heter Ljusnarsberg eller Kopparberg. Vår kommun ska såklart förknippas med det framgångsrika företag - men det är inte hela vår kommun. Ljusnarsbergs kommun är så mycket mer och vi behöver visa dem som reser åt vårt håll eller till vår kommun att här är man välkommen till Ljusnarsbergs kommun!

✓3. Medgivande

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Behandling av personuppgifter

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in och att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

---

Jag godkänner

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: Sanna Helena Lundbladh | 2026-04-12 08:19

1. Inlämnat av

Medborgarförslag Inlämnat av

Namn
Sanna Helena Lundbladh

2. Förslag

Ditt förslag

Kort presentation av förslaget.

Bygg en lekpark i Ställdalen

Motivering

En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Saknar en lekpark i Ställdalen. Finns bara förskolans gård men den kan man inte använda under förskolans öppettider. Hade varit roligt med en lekpark att ta barnen till utan att behöva åka in till Kopparberg varje gång. Nu öppnar en liten affär i Ställdalen så varför inte bygga en lekpark i närheten av den så området blir ännu mer levande. En dröm hade ju varit att ta inspiration från lekparken i Örebro stadspark, Sala stadspark eller någon annan större lekpark. Alltså inte bara ställa dit en liten rutschkana och en ensam gunga utan göra det fantasifullt och spännande med olika saker att göra.

✓3. Medgivande

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej,jag vill inte närvara

Behandling av personuppgifter

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in och att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

Jag godkänner

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: Kunigunde Behrens | 2026-05-02 19:18

✓1. Inlämnat av

Medborgarförslag Inlämnat av

Förnamn
Kunigunde Behrens

✓2. Förslag

Ditt förslag

Kort presentation av förslaget.

Sätta farthinder på hela Kata Dalströms väg för att sänka hastighet för bilister, motorcyklister och lastbilsförare.

Motivering

En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Kata Dalströms väg har nu restaurerats på ett mycket vackert sätt och det är en fröjd att se helhetsbilden i Bångbro. Detta medför dock att bilister, motorcyklister och lastbilsförare nu har en väl utbyggd väg till sitt förfogande, vilket i sin tur leder till att de kraftigt ökar hastigheten när de passerar vägen. Som boende och fotgängare är det svårt att gå längs vägen och det innebär en stor risk att råka ut för en olycka. På grund av den ökade och snabba trafiken har vi sedan dess drabbats av större bullerstörningar, och risken för de boende att gå längs gatan har ökat. Vi har en del nya boende med små barn som gärna cyklar, och även här är risken stor för att det ska inträffa en olycka när de korsar vägen och vid Kata Dalströms väg 35, där vägen har en upphöjning, är sikten begränsad och man ändå kör om andra trafikanter utan god sikt.

Farthinder på vägen kan bromsa upp trafiken och därmed förhindra olyckor, och gör det också svårare att köra om.

Det förhindrar också att tunga lastbilar tar en genväg via Bångbo för att förkorta resvägen när de är på väg från Lindesberg mot Hällefors

✓3. Medgivande

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Behandling av personuppgifter

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in och att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

---

Jag godkänner

Johanna Haaraoja

Från: ERIK BERGSTEN <erik.bergsten@hotmail.com>
Skickat: den 24 april 2026 14:30
Till: Ljusnarsbergs Kommun
Ämne: Avsägelse Kansli Renbro

Uppföljningsflagga: Flag for follow up
Flagga: Har meddelandeflagga

Du får inte ofta e-post från erik.bergsten@hotmail.com. Läs om varför det här är viktigt

Hej

Jag Erik Bergsten säger upp mitt uppdrag som ersättare I kommunstyrelsen o tillhörande uppdrag i detta uppdrag.

Mvh Erik Bergsten
Skickat från Outlook för Android