

K U N G Ö R E L S E

Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun kallas till sammanträde

Plats: Tingshussalen, Tingshuset i Kopparberg
Dag: Torsdagen den 22 oktober 2026
Tid: 18:00

för behandling av nedanstående ärenden.

Undvik parfym och liknande av hänsyn till känsliga och allergiska personer.

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 KS 703/2026
Val av fullmäktiges presidium – ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande
- 3 KS 703/2026
Val av fullmäktiges valberedning
- 4 KS 703/2026
Val av fyra gode män till lantmäteriförrättningar - två gällande tätortsfrågor och två inom jord- och skogsbruksfrågor
- 5 KS 557/2026
Antagande och upphävande av fullmäktiges arbetsordning
- 6 KS 499/2026
Sotningstaxa 2027
- 7 KS 51/2025
Utökning av investeringsram innevarande år inom VA-området
- 8 KS 400/2026
Utökning av investeringsram för inköp av strategiskt viktiga fastigheter
- 9 KS 16/2026-10
Avsägelse som ersättare i kommunstyrelsen – Gunilla Gunnarsson (S)
- 10 16/2026-10
Avsägelse som ersättare i krisledningsnämnden – Gunilla Gunnarsson (S)

11 KS 632/2026
Redovisning av meddelanden till fullmäktige

Handlingarna till de förekommande ärendena är tillgängliga på kommunkontoret samt kommunens webbplats till och med sammanträdesdagen.

Gert Stark
Ålderspresident

Terese Renbro
Kanslichef/sekreterare

K U N G Ö R E L S E

Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun kallas till sammanträde

Plats: Tingshussalen, Tingshuset i Kopparberg
Dag: Torsdagen den 22 oktober 2026
Tid: 18:00

för behandling av nedanstående ärenden.

Undvik parfym och liknande av hänsyn till känsliga och allergiska personer.

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 KS 703/2026
Val av fullmäktiges presidium – ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande
- 3 KS 703/2026
Val av fullmäktiges valberedning
- 4 KS 703/2026
Val av fyra gode män till lantmäteriförrättningar - två gällande tätortsfrågor och två inom jord- och skogsbruksfrågor
- 5 KS 557/2026
Antagande och upphävande av fullmäktiges arbetsordning
- 6 KS 499/2026
Sotningstaxa 2027
- 7 KS 51/2025
Utökning av investeringsram innevarande år inom VA-området
- 8 KS 400/2026
Utökning av investeringsram för inköp av strategiskt viktiga fastigheter
- 9 KS 16/2026-10
Avsägelse som ersättare i kommunstyrelsen – Gunilla Gunnarsson (S)
- 10 16/2026-10
Avsägelse som ersättare i krisledningsnämnden – Gunilla Gunnarsson (S)

11 KS 632/2026
Redovisning av meddelanden till fullmäktige

Handlingarna till de förekommande ärendena är tillgängliga på kommunkontoret samt kommunens webbplats till och med sammanträdesdagen.

Gert Stark
Ålderspresident

Terese Renbro
Kanslichef/sekreterare

Terese Renbro, 0580-805 02
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Datum 2026-10-15

Val av fullmäktiges presidium

Val av fullmäktiges presidium för perioden 15 oktober 2026 – 14 oktober 2030.

1. Ordförande
2. 1:e vice ordförande
3. 2:e vice ordförande

Terese Renbro

Kanslichef

Terese Renbro, 0580-805 02
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Datum 2026-10-15

Val av fullmäktiges valberedning

Val av fullmäktiges valberedning för perioden 2026-10-15 – 2030-10-14.

1 ledamot per invalt parti i fullmäktige.

1. Socialdemokraterna
2. Moderaterna
3. Sverigedemokraterna
4. Vänsterpartiet

Terese Renbro
Kanslichef

Terese Renbro, 0580-805 02
Terese.renbro@ljusnarsberg.se

Datum 2026-10-15

Val av fyra gode män till lantmäteriförrättningar

Val av fyra gode män till lantmäteriförrättningar för perioden 2027-01-01 – 2030-12-31.

1. Val av god man – tätort
2. Val av god man – tätort
3. Val av god man – lantbruk och skogsbruk
4. Val av god man – lantbruk och skogsbruk

Terese Renbro

Kanslichef

§ 211

Dnr KS 557/2026

Antagande och upphävande av fullmäktiges arbetsordning**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige beslutar att upphäva arbetsordning för fullmäktige beslutad den 20 november 2014 § 80 med senaste revideringen den 15 december 2022 § 141.
2. Fullmäktige beslutar att anta ny arbetsordning för fullmäktige daterad den 14 juli 2026.
3. Fullmäktige beslutar att ge kanslichef löpande behörighet att göra redaktionella ändringar i arbetsordningen för fullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Då det är val till riksdag, kommun och region i år så ska arbetsordningen för fullmäktige ses över enligt plan.

Arbetsordningen utgår från SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) framtagna underlag som riktar sig till bland annat kommuner för att uppfylla kommunallagens krav på att varje kommun ska anta en arbetsordning (KL 5:71).

Översynen har resulterat i en omfattande strukturändring i arbetsordningen där bland annat paragraferna har blivit färre men informationen under varje paragraf har ökat. Detta för att göra informationen mer sammanhållen. Språket har, där det går, förenklats och arbetsordningen har skrivits i den nya framtagna mallen för styrdokument.

Andra ändringar som har gjorts är bland annat att anpassa arbetsordningen på så vis att ett minimikrav för antalet fullmäktigesammanträden är satt per år istället för att det framgår vilka månader det ska vara sammanträden. Det är mer reglerat gällande allmänhetens frågestund och hur ansvarsprövningen ska gå till utifrån SKRs framtagna instruktion på formella krav och praktisk hantering vid ansvarsprövningen i fullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 23 september 2026 § 121
2. Tjänsteskrivelse daterad 20 juli 2026
3. Bilaga 1 – Nuvarande arbetsordning för fullmäktige antagen den 20 november 2014 § 80 med senaste revideringen den 15 december 2022 § 141.
4. Bilaga 2 – Förslag på ny arbetsordning för fullmäktige daterad 14 juli 2026

Expediering:

Fullmäktige

Kanslienheten
Terese Renbro, 0580-805 02
terese.renbro@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-07-20
Dnr: 0557/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Antagande och upphävande av fullmäktiges arbetsordning

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att upphäva arbetsordning för fullmäktige beslutad den 20 november 2014 § 80 med senaste revideringen den 15 december 2022 § 141.
2. Fullmäktige beslutar att anta ny arbetsordning för fullmäktige daterad den 14 juli 2026.
3. Fullmäktige beslutar att gen kanslichef löpande behörighet att göra redaktionella ändringar i arbetsordningen för fullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Då det är val till riksdag, kommun och region i år så ska arbetsordningen för fullmäktige ses över enligt plan.

Arbetsordningen utgår från SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) framtagna underlag som riktar sig till bland annat kommuner för att uppfylla kommunallagens krav på att varje kommun ska anta en arbetsordning (KL 5:71).

Översynen har resulterat i en omfattande strukturändring i arbetsordningen där bland annat paragraferna har blivit färre men informationen under varje paragraf har ökat. Detta för att göra informationen mer sammanhållen. Språket har, där det går, förenklats och arbetsordningen har skrivits i den nya framtagna mallen för styrdokument.

Andra ändringar som har gjorts är bland annat att anpassa arbetsordningen på så vis att ett minimikrav för antalet fullmäktigesammanträden är satt per år istället för att det framgår vilka månader det ska vara sammanträden. Det är mer reglerat gällande allmänhetens frågestund och hur ansvarsprövningen ska gå till utifrån SKRs framtagna instruktion på formella krav och praktisk hantering vid ansvarsprövningen i fullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut medför inte några kostnader. Förslaget till beslut medför dock bland annat att en mer effektiv planering av fullmäktiges sammanträden kan göras och därmed minska kostnaderna för sammanträdena.

Terese Renbro
Kanslichef

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1 – Nuvarande arbetsordning för fullmäktige antagen den 20 november 2014 § 80 med senaste revideringen den 15 december 2022 § 141.
2. Bilaga 2 – Förslag på ny arbetsordning för fullmäktige daterad 14 juli 2026.

Beslutsunderlag skickas till

Kanslichef för verkställighet
Styrdokument
Akten

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum: 17 september

Paragraf: [§]

Diarienummer: [Diarienummer]

Dokumentägare: Fullmäktiges presidie

Dokumentansvarig: Kanslichef

Bör revideras senast: Vid varje ny mandatperiod

Dokument omfattar: Ljusnarsbergs kommun

Publicering: Intern- och extern webbplats

Författningsstöd: KL 5:71

Dokumenttyp: Reglemente

Revidering	Vad har reviderats	Diarienummer
Ange datum och paragraf		

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Arbetsordning för kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun	4
§ 1	Antal ledamöter	4
§ 2	Ordförande och vice ordförande	4
§ 3	Tid och plats för sammanträden	5
§ 4	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
§ 5	Deltagande på distans	6
§ 6	Ärenden och handlingar till sammanträdena	6
§ 7	Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	7
§ 8	Upprop och protokolljusterare	7
§ 9	Justering av protokoll	8
§ 10	Turordning och handläggning av ärendena	8
§ 11	Yttranderätt vid sammanträdena	8
§ 12	Talarordning och ordning vid sammanträdena	9
§ 13	Yrkanden	10
§ 14	Deltagande i beslut	10
§ 15	Omröstningar	10
§ 16	Motioner	11
§ 17	Medborgarförslag	11
§ 18	Interpellationer	12
§ 19	Frågor	13

§ 20	Kommunala bolags initiativrätt _____	13
§ 21	Beredning av ärenden _____	14
§ 22	Beredning av revision och ansvarsprövning _____	14
§ 23	Valberedning _____	15
§ 24	Reservation _____	15
§ 25	Expediering och publicering _____	15
§ 26	Allmänhetens frågestund _____	16
§ 27	Tillfälliga fullmäktigeberedningar _____	16
§ 28	Gruppledare _____	17

1 Inledning

Enligt KL 5:71 ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilket det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden. Denna arbetsordning bygger på Sveriges kommuner och regioners (SKR) framtagna underlag som riktar sig till bland annat kommuner.

2 Syfte

Arbetsordningen avser att komplettera lagens bestämmelser.

3 Arbetsordning för kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige, nedan kallat fullmäktige, i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§1 Antal ledamöter

Fullmäktige har 21 ledamöter.

§2 Ordförande och vice ordförande

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium).

Presidievalet ska förrättas vid det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

§ 3 Tid och plats för sammanträden

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde minst sex gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Fullmäktige sammanträder normalt i Tingshuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 4 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas.

I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 5 Deltagande på distans

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 6 Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Kommunstyrelsen och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som upptagits på föredragningslistan bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och föredragningslista inför ordinarie fullmäktigesammanträden ska tillställas och vara ledamöterna och ersättarna tillhanda en vecka före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

§ 7 Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Är ledamot i fullmäktige förhindrad att delta i sammanträde eller del därav, ska denne utan dröjsmål anmäla detta till kansliet som har att inkalla ersättare att tjänstgöra i den ordning de är invalda.

Vad som har sagts om ledamot gäller även ersättare som redan kallats att tjänstgöra.

Ersättare erhåller kallelse till sammanträde i samma ordning som ordinarie ledamöter.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamoten är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 8 Upprop och protokolljusterare

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Sedan upprop har skett, väljer fullmäktige två justerare och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 9 Justering av protokoll

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

§ 10 Turordning och handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i kungörelsen ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 11 Yttranderätt vid sammanträdena

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller deras egen förvaltning.

Revisorerna ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

Ordföranden kallar i den utsträckning som det behövs ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställd hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Detsamma gäller revisorernas sakkunniga biträden.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 12 Talarordning och ordning vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställts.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelsen.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden, ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 13 Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. När överläggningen är avslutad får inga nya yrkanden läggas.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 14 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattats.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 15 Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag.

Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar:

- namnet på någon som inte är valbar
- flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 16 Motioner

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion ska lämnas in till kommunkansliet senast 12 dagar före det fullmäktigesammanträde där motionen önskas väckt. Förslag kan även inlämnas direkt till fullmäktiges presidium i samband med fullmäktiges sammanträde men väcks då först på nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisning 1 ska göras vid fullmäktige ordinarie sammanträde senast i juni månad och redovisning 2 ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden senast i december månad.

§ 17 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknad av en eller flera personer och får endast omfatta ett ärende per förslag. Namnförtydligande och kontaktuppgifter ska anges.

Ett medborgarförslag kan endast sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Förslaget väcks genom att det lämnas in till kommunens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium vid fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i sådana fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit till en nämnd gäller inte nedanstående bestämmelser i denna paragraf då de avser handläggning i fullmäktige.

Medborgarförslaget ska beredas så att fullmäktige kan ta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

Förslagsställaren ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas och ska därför underrättas en vecka innan och samtidigt erhålla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de förslag som inte beretts färdig. Redovisning 1 ska göras vid fullmäktige ordinarie sammanträde senast i juni månad och redovisning 2 ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden senast i december månad.

§ 18 Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska lämnas in till kommunkansliet senast 15 dagar före sammanträde.

En interpellation får ställas av ledamöterna till kommunstyrelsens ordförande, ordförande i styrelsens utskott samt till ordföranden i nämnd eller ordförande i fullmäktigeberedning.

En ersättare får lämna in en interpellation under sammanträdet om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation besvaras under det sammanträde då fullmäktige beslutar att interpellationen får ställas. I undantagsfall och av särskilda skäl, kan svaret avges under det därpå följande sammanträdet.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och tillställas den ledamot som är frågeställaren en dag före sammanträdet.

Fullmäktiges ordförande beslutar att en interpellation får ställas, om Fullmäktiges ordförande anser att interpellationen inte bör få ställas ska det framläggas till fullmäktige för ställningstagande.

Om en interpellation avser förhållandena i sådant företag som avses i 10 kap 2 - 6 §§ kommunallagen, kommunalförbund i vilket kommunen är medlem, gemensam nämnd, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse eller till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i kommunalförbundet, att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellation behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

§ 19 Frågor

En fråga ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Frågan ges in till kommunkansliet 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 16 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

§ 20 Kommunala bolags initiativrätt

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till. Kommunstyrelsen ska ges möjlighet att yttra sig i sådant ärende.

§ 21 Beredning av ärenden

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen i övrigt hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska lägga fram beslag till beslut i ett ärende om inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning har gjort det.

Ett brådskande ärende får avgöras om samtliga närvarande ledamöter i fullmäktige beslutar det.

§ 22 Beredning av revision och ansvarsprövning

Fullmäktiges presidium hanterar och bereder ärenden inom revisions- och ansvarsprövningsprocessen.

Uppdraget till fullmäktige i ansvarsprövningsprocessen består av flera delar och steg:

- Fullmäktige ska inhämta förklaringar vid såväl anmärkningar som förslag om avstyrt ansvarsfrihet från revisorerna.
- Fullmäktige ska ta egen ställning när en anmärkning har riktats, dock utan att undanröja revisorernas.
- Fullmäktige ska överväga att rikta egen anmärkning även när revisorerna inte riktat en sådan.
- Fullmäktige ska motivera sitt eget ställningstagande i ansvarsfrågan om det inte är uppenbart obehövligt.
- Fullmäktige ska fatta beslut i ansvarsfrågan och eventuella följdbeslut därav.
- Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i

revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

§ 23 Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 1 ledamot och 1 ersättare för varje parti som är representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordinarie och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedningen eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 24 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren dagen före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 25 Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens webbplats i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

§ 26 Allmänhetens frågestund

Kommunmedlem i kommunen har möjlighet att ställa frågor om kommunens verksamhet i fullmäktige. Ordföranden anvisar vem som svarar på frågan.

Frågor inlämnas till kommunkansliet senast 15 dagar innan sammanträdet. Frågorna får inte gälla myndighetsövning mot enskild. Frågor som inte avser ämnet för allmänhetens frågestund ska avvisas.

Är frågorna komplicerade och kräver förberedelse inför besvarandet ska de besvaras på nästa sammanträde eller enligt överenskommelse med berörd/berörda politiker.

Frågeställaren ska vara närvarande vid det sammanträde där frågan ställs och besvaras. Den som lämnat svar har rätt att kort kommentera även repliken.

Frågorna ska besvaras kortfattat och muntligt.

Det är endast kommunmedlemmar som får ställa frågor, förtroendevaldas frågor behandlas enligt §§ 18 och 19 i denna arbetsordning. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

§ 27 Tillfälliga fullmäktigeberedningar

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Fråga om tillsättande av en fullmäktigeberedning kan väckas av kommunstyrelsen, ledamöter i fullmäktige eller fullmäktiges presidium.

Fullmäktige fastställer beredningarnas arbetsområden samt arbetssätt.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild fullmäktigeberedning, mandattiden för denna samt beredningens ekonomiska ram.

Fullmäktige väljer ledamöter i beredningen för den beslutade mandattiden. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll. I stället för protokoll får mötesanteckningar föras.

§ 28 Gruppledare

Samtliga partier representerade i fullmäktige äger rätten att utse en gruppledare.

Fullmäktige beslutar om ekonomiska förmåner och villkor för gruppledare.

Gruppledaren ska vara folkbokförd i Ljusnarsbergs kommun.

Politiska partier vilka utser gruppledare ska till kommunkansliet inkomma med protokollsutdrag från den lokala partistyrelsen eller motsvarande som anger vilken person som utsetts till gruppledare.

Ett parti kan överlåta sitt gruppledarskap till en gemensam gruppledare med ett eller flera andra partier.

Gruppledare utses för samma tidsperiod som ledamöter och ersättare i fullmäktige.

Fullmäktiges ordförande kan vid behov sammankalla gruppledarna för att samråda i olika ärenden.

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige, nedan kallat fullmäktige, i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Kommunallagen förkortas nedan KL

Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund.

§ 1

Antal ledamöter (KL kap 5 §§ 1-4)

Fullmäktige har 21 ledamöter.

§ 2

Presidium (KL kap 5 § 6)

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena skall biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser det behövs.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5

Fullmäktigeberedningar (KL kap 3 § 7)

Fullmäktige får tillsätta ett eller flera särskilda beredningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Fullmäktige skall genom särskild instruktion fastställa beredningarnas arbetsområden och arbetssätt.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en beredning, tillsätter ordförande och vice ordförande samt mandattiden för denna.

En fullmäktigeberedning skall hos fullmäktige göra framställningar och framlägga förslag inom sitt arbetsområde. Kommunstyrelsen skall tillhandhålla den expertkunskap som erfordras för att beredningarna skall kunna fullgöra sina uppgifter. Kommunstyrelsen skall utse sekreterare till beredningarna.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar skall i tillämpliga delar gälla vad som i Kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll. I stället för protokoll får mötesanteckningar föras.

§ 6

Tid och plats för sammanträden (KL kap 5 §§ 7, 8 och 10)

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde i månaderna februari, april, maj, juni, september, oktober, november och december. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

§ 7

Deltagande på distans (KL kap 5 § 16)

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans skall senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till kansliavdelningen. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

§ 8

Extra sammanträde

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 9

Inställt sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast tillkännages på lämpligt sätt.

§ 10

Fullmäktiges ordinarie sammanträdesplats är Tingshuset i Kopparberg.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

§ 11

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde skall ske. Annonsering skall även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningen/ortstidningarna och på kommunens webbplats. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna samt på kommunens webbplats.

§ 12

Förlängning av eller fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 13

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende om ej annat följer av lag.

§ 14

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelsen och handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

§ 15

Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL kap 5 §§ 12–17)

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Fullmäktiges sekreterare låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamoten är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17

Det som sagts om ledamot i §§ 14 och 15 gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 18

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 19

Upprop

En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde **skall** upprop **ske** enligt uppslagslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 20

Protokollsjusterare (KL kap 5 § 61)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 19, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Fullmäktige väljer därefter en ledamot att utgöra ersättare för de två ledamöter som valts att jämte ordföranden justera protokollet från sammanträdet.

§ 21

Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 22

Yttranderätt (KL kap 4 § 18 första stycket och § 19, kap 5 §§ 21, 22, 31 53 och 56)

Rätt att delta i överläggning har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsen ordföranden i ett sådant företag som avses i KL kap 3 §§ 17 och 18, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 23

Revisorerna skall ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 24

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 26

Talarordning och ordning vid sammanträdet

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet och då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 27

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 28

Deltagande i beslut (KL kap 4 § 20 första stycket)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 29

Omröstning (KL kap 4 § 20 andra stycket, kap 5 §§ 42–44 och 46, samt Lag (1992:339 om proportionellt valsätt § 2)

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstning genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar fler eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 31

Motioner (KL kap 5 § 23 punkt 2)

En motion

- skall vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet eller vid sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och oktober.

§ 32

Företagens initiativrätt (KL kap 3 § 17 och kap 5 § 23 punkt 6)

Styrelsen i ett sådant företag som avses i KL kap 3 §§ 17 och 18, får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

§ 33

Interpellationer (KL kap 5 §§ 49-53)

En interpellation skall

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
- bör ges in till kommunkansliet femton dagar före det sammanträde vid vilket ledamot avser att ställa den.

Interpellation får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden i en nämnd, ett utskott eller en fullmäktigeberedning.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i KL kap 3 §§ 17 och 18, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd, ett utskott och en fullmäktigeberedning till vilken interpellationen ställts, får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

§ 34

Frågor (KL kap 5 §§ 54–56)

En fråga skall

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunkansliet senast femton dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 32 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

§ 35

Beredning av ärendena (KL kap 5 §§ 26–34, 52)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen skall lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det..

Ett brådskande ärende får avgöras om samtliga närvarande ledamöter i fullmäktige beslutar det.

§ 36

Återredovisning från nämnderna (KL kap 3 § 15)

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

§ 37

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (KL kap 5 §§ 25 a och 31)

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

§ 38

Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare för varje politiskt parti som är representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av val av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 39

Beredning av revisorernas budget

Presidiet bereder revisorernas budget.

§ 40

Beredning av revisorernas budget i kommunalförbund

Ordföranden, eller i förekommande fall presidiet, skall i samband med beredningar av revisorernas budget i kommunalförbund, samråda med kommunstyrelsen [allmänna utskott](#).

§ 41

Protokollsjustering (KL kap 5 §§ 69–70)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

§ 42

Reservation (KL kap 4 § 27)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren dagen före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 43

Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 44

Protokollet skall utöver de i KL kap 5 § 70 och KL kap 8 § 12 uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

§ 45

Medborgarförslag (KL kap 8 § 1)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige.

Ett medborgarförslag skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer och får endast omfatta ett ärende per förslag. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall anges.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Förslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium vid fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren skall i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd, gäller inte nedanstående bestämmelser i denna paragraf då de avser handläggning i fullmäktige.

Medborgarförslag skall beredas så att fullmäktige kan ta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

Förslagsställaren skall ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas och skall därför underrättas en vecka innan och samtidigt erhålla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen skall två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i maj och november.

§ 46

Allmänhetens frågestund

Vid ordinarie fullmäktigesammanträde har allmänheten möjlighet att ställa en eller flera frågor genom ett inlägg på högst fem minuter per person.

En fråga får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild person.

Fullmäktige kan hänskjuta en fråga till nästa ordinarie sammanträde.

§ 47

Gruppledare

Samtliga politiska partier representerade i fullmäktige äger rätt att utse en gruppledare. Fullmäktige beslutar om ekonomiska förmåner och villkor för gruppledare.

Gruppledaren skall vara folkbokförd i Ljusnarsbergs kommun.

Politiska partier vilka utser gruppledare, skall till fullmäktiges sekreterare inkomma med protokollsutdrag från lokal partistyreelse eller motsvarande som anger vilken person som utsetts till gruppledare.

Ett parti kan överlåta sitt gruppleaderskap till en gemensam gruppledare med ett eller flera andra partier.

Gruppledare utses för samma tidsperiod som ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige.

Denna arbetsordning antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 20 november 2014 § 80 och träder i kraft från och med den 1 januari 2015.

Reviderad version av arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 9 december 2015 § 118, vilken träder i kraft från och med den 1 januari 2016.

Reviderad version av arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 17 november 2015 § 105, vilken träder i kraft från och med den 1 januari 2017.

Reviderad version av arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 14 juni 2018 § 38, vilken träder i kraft från och med den 1 juli 2018.

Reviderad version av arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 18 oktober 2018 § 54.

Reviderad version av arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 13 december 2018 § 84.

Reviderad version av arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 16 april 2020 § 25.

Reviderad version av arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 15 december 2022 § 141.

§ 213

Dnr KS 499/2026

Sotningstaxa 2027**Förslag till beslut**

1. Byta prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll från den 1 januari 2027.
2. Vid justering av taxorna 1 januari 2027 använda PKV som är justerat i samråd med Sveriges kommuner och regioner (SKR)
3. Beslutet gäller förutsatt att alla medlemskommuner fattar likalydandes beslut.

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner och Sveriges skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte av sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, men kommuner uppmanas att byta index snarast. Sotningsindex utgår från att taxejustering görs 1 april varje år. Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeändringen 1 januari 2027 görs med PKV som justeras i samråd med SKR.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att besluta om justeringen i linje med Nerikes Brandkår tjänsteskrivelse NN2026/20–2.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 23 september 2026 § 123
2. Tjänsteskrivelse daterad 27 juli 2026
3. Tjänsteskrivelse Nerikes Brandkår dnr: NN 2026/20-2

Expediering:

Fullmäktige

Kommunförvaltning

Mikael Pulkkinen

Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-07-27

Dnr: 499/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll

Verksamhetens förslag till beslut

1. Byta prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll från 1 januari 2027
2. Vid justering av taxorna 1 januari 2027 använda PKV som är justerat i samråd med Sveriges kommuner och regioner (SKR).
3. Beslutet gäller förutsatt att alla medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner och Sveriges skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte av sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, men kommuner uppmanas att byta index snarast. Sotningsindex utgår från att taxejustering görs 1 april varje år. Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeändringen 1 januari 2027 görs med PKV som justeras i samråd med SKR.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att besluta om justeringen i linje med Nerikes Brandkår tjänsteskrivelse NN2026/20–2.

Ekonomiska konsekvenser

Ur ekonomiprocessen är en justering från 1 januari fördelaktig då aktuell taxa kan hanteras i övriga taxeprocesser inför kommande året. Någon övrig ekonomisk konsekvens kan inte noteras.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Nerikes Brandkår dnr: NN2026/20–2

Beslutsunderlag skickas till

Akten

Nerikes Brandkår



Tjänsteskrivelse

Till kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun

Diarienummer: NN2026/20-2

Datum: 2026-06-22

Nytt index för justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Direktionen för Nerikes Brandkår föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun besluta att:

- Byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll från 1 januari 2027.
- Vid justering av taxorna 1 januari 2027 använda PKV som är justerat i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Ärendebeskrivning

Direktionen för Nerikes Brandkår har på sammanträdet 2026-06-12 beslutat att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta nytt index för justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll. Detta eftersom det sotningsindex som använts hittills för att justera taxorna håller på att fasas ut.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte från sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, men kommuner uppmanas att byta index snarast. Sotningsindex utgår från att taxejusteringen görs 1 april varje år. Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeförändringen 1 januari 2027 görs med ett PKV som justeras i samråd med SKR.

Bilagor

Bilaga 1: SKR Cirkulär 24:37 Rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

Bilaga 2: Protokollsutdrag direktiön Nerikes Brandkår 2026-06-12

Mats Johansson

Enhetschef Samhällsskydd

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 24:37
Diariernr: SKR2024/01331
Handläggare: Johan Gert
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Sektion/Enhet: Sektionen för planering säkerhet och miljö
Extern medverkan: Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund
Datum: 2024-08-26
Mottagare: Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik: Rekommendation om index för justering av
sotningstaxor
Ersätter: 02:83

Sammanfattning

SKR och SSR (Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund) rekommenderar PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) som index för årsvis justering av sotningstaxor. De kommuner som använder sotningsindex uppmanas besluta om att byta index.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 24:37

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Johan Gert

Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Rekommendation om index för justering av sotningstaxor

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år. Tex. är det PKV för 2024 som publiceras i oktober 2024 som används för att justera taxan som ska gälla från den 1 januari 2025.

De kommuner som idag använder det befintliga sotningsindexet bör snarast undersöka möjligheterna att byta index för sotningstaxorna. Om det är fråga om en koncession finns regler om ändring i upphandlande avtal i 14 kap 8-14 §§ i lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner ("LUK").

SKR och SSR är överens om att kommun och sotningsentreprenör kan komma överens om att indexet för justering av taxorna kan bytas under innevarande avtal, om det finns förutsättningar för det i LUK eller annan relevant lagstiftning.

SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod på fem år. Det innebär att sotningsindex publiceras sista gången år 2029. Kommunerna bör dock sträva efter att byta index snarast möjligt.

Vi ber er vänligen att, i förekommande fall, vidareförmedla informationen i detta cirkulär till berörda personer i kommuner som hanterar frågor om sotning på annat sätt än inom räddningstjänstorganisationen.

Anvisningar för byte av index

Det finns olika tillfällen som kan vara mer lämpade för att byta index för sotningstaxorna, beroende på hur sotningen är organiserad. Nedan redogörs för några varianter.

- **Byte av index inom befintligt avtal, koncession, mellan kommun och sotningsentreprenör**
 - Kommunen och entreprenören behöver komma överens om att ändra skrivningar om index i befintligt avtal.
 - Kommunen behöver besluta om nytt index för justering av sotningstaxorna.
 - Eftersom sotningsindex och PKV har olika tidpunkt för justeringar, 1 april respektive 1 januari, kommer det vid bytet mellan dessa index bli enbart nio månader mellan prisjusteringarna. SKR och SSR rekommenderar att ingen anpassning görs av prisjusteringarna för att kompensera för detta.
 - I de fall som kommunen har justerat taxan enligt sotningsindex vid en senare tidpunkt än den 1 april vid den senaste justeringen eller året dessförinnan bör detta särskilt beaktas för att hamna på rätt nivå i samband med övergången till nytt index. Kontakta SKR för hjälp med beräkningen av hur mycket taxan ska justeras vid övergången till PKV. Den anpassade justeringen vid övergången behöver framgå i kommunfullmäktiges beslut om nytt index för justering av sotningstaxorna.
- **Byte av index i samband med ny taxa/upphandling**
 - Inför ny upphandling av koncession för sotningsentreprenör kan kommunen besluta om nya sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll, och index för justering av taxorna.
 - Kommunen kan då besluta om att antingen anta helt nya taxor, nivåer och konstruktion inklusive nytt index, eller att enbart fastställa användning av det nya indexet (PKV) för justering av taxan.
 - Det är upp till kommunen att avgöra hur bytet av index ska ta hänsyn till tidigare justeringar av taxorna. Det bör framgå i upphandlingsunderlaget om kommunen har tagit hänsyn till tidigare justering av taxorna. I de fall som kommunen har justerat taxan enligt sotningsindex vid en senare tidpunkt än den 1 april vid den senaste justeringen eller året dessförinnan och om kommunen vill beakta detta kan ni kontakta SKR för hjälp med beräkning av hur mycket taxan ska justeras vid övergången till PKV.
- **Byte av index för sotningstaxor när sotning utförs i kommunens egen regi**
 - I de fall kommunen sköter rengöring och eller brandskyddskontroll i egen regi behöver kommunen inte beakta

- någon särskild tidpunkt för beslut om nytt index för justering av taxorna respektive beslut om nya taxor.
- Se vidare föregående punkt om byte av index i samband med ny taxa.

Beslut om nytt index behöver tas i respektive kommunfullmäktige. I beslutet kan kommande justeringar av sotningstaxorna enligt PKV delegeras till räddningsnämnd, direktion eller motsvarande, för att underlätta justeringarna.

I samtliga fall behöver det framgå i beslutet angående nytt index när den första justeringen enligt det nya indexet ska ske, det vill säga vid vilket årsskifte. Vid innevarande avtal med sotningsentreprenör behöver beslut om nytt index tas inför kommande årsskifte, men efter innevarande års justering enligt sotningsindexet, om inte annat överenskommits. I de fall den första justeringen är anpassad för övergången behöver det framgå hur stor justeringen ska vara första gången.

Information om PKV finns här [PKV | SKR](#) och här [Indexjustering av avgifter i taxan | SKR](#).

Bakgrund

Ett unikt framtaget index som enbart gäller för sotningsverksamheten tillsammans med hur det är konstruerat medför mycket extraarbete både för kommuner likväl som för SKR, SSR och sotningsentreprenörerna.

I nuvarande sotningsindex ingår två separata komponenter, dels konsumentprisindex (KPI) och dels avtalade löneökningar för innevarande år. Det KPI-värde som enligt nuvarande modell ska användas publiceras först i mitten av mars vilket innebär korta ledtider för fastställande av det slutgiltiga sotningsindexet. Dessutom är det relativt vanligt att de år då det är avtalsrörelse så är de avtalade löneökningarna inte klara förrän tidigast månadsskiftet mars/april, ibland ännu senare. I praktiken är det därför ofta svårt att hinna med att justera sotningstaxorna till den 1 april eftersom publiceringen av sotningsindex ofta kommer tätt inpå eller ibland efter det datumet

Sotningsindex har dessutom begränsningar som bland annat uppmärksammades i samband med den försenade avtalsrörelsen 2020 som orsakades av den då pågående pandemin.

SKR och SSR har utifrån ovanstående undersökt alternativ till nuvarande sotningsindex, som kan underlätta för alla parterna och som ger ett liknande utfall.

Det underlättar även för kommunerna att utgå från samma index och tidpunkt för justering av sotningstaxor som SKR rekommenderar för andra taxor, till exempel inom lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor.

I SKR:s dialog med kommuner har det framkommit en önskan om en fortsatt rekommendation om index för justering av sotningstaxorna.

Den nya rekommendationen om index för justering av sotningstaxor är förankrad med de kommunala räddningstjänstrepresentanterna i SKR:s nätverk för kommunal räddningstjänst och i SSR:s styrelse.

Vid frågor eller behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Patrik Jakobsson

Ann-Sofie Eriksson



Direktionen Nerikes Brandkår

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-12

Sida 1 av 12

Protokoll 3 - 2026

Protokollet digitalt signerat

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Lotta Klitalo
Lotta Klitalo
010 - 1762004

Plats och tid Station Nasta, Örebro Kl. 09:00 - 12:00

NÄRVAROLISTA

Beslutande

Ledamöter

Arne Augustsson (C)	Laxå kommun
Fisun Yavas (S)	Örebro kommun
Gert Stark (S)	Ljusnarsbergs kommun
Göran Gustafsson (M)	Lindesbergs kommun
Jonas Hansen (KD)	Lekebergs kommun
Krister Eriksson (M)	Örebro kommun
Magnus Andersson (S)	Hallsbergs kommun
Malcom Eriksson (M)	Nora Kommun
Marianne Thyr (L)	Örebro kommun
Thomas Vuolo (M)	Kumla kommun

Tjänstgörande ersättare

Övriga

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Hagström (KD)	Örebro kommun
Bernt Askelin (M)	Ljusnarsbergs kommun
Inger Carlsson (S)	Örebro kommun
Jimmy Nordengren (C)	Örebro kommun
Yvonne Hagström (S)	Lekebergs kommun

Tjänstemän

Anna Asserholt	Ekonomichef	
Anna Henningsson	Räddningschef	
Ulf Smedberg	Stf räddningschef	
Mats Johansson	Enhetschef Samhällsskydd	§30-31
Oscar Lilja Siljehav	Brandingenjör	§30-31
David Klingenhoff	Enhetschef HR	§32
Erik Palm	Planeringsresurs RUHB	§33
Sara Johansson	Sekreterare	



Direktionen Nerikes Brandkår

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-12

Sida 2 av 12

Protokoll 3 - 2026

Protokollet digitalt signerat

§ 27 Mötets öppnande

Beslutspunkt

Anförande: Krister Eriksson, ordförande

Förslag till beslut:

- Att Jonas Hansen (KD), Lekebergs kommun utses att justera dagens protokoll.
- Ordförande hälsar välkommen och öppnar mötet.
- Sekreteraren företar upprop.
- Justerare av protokollet, jämte ordföranden, utses.

Direktionen beslutar:

- Att Jonas Hansen (KD), Lekebergs kommun utses att justera dagens protokoll.



Direktionen Nerikes Brandkår

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-12

Sida 5 av 12

Protokoll 3 - 2026

Protokollet digitalt signerat

§ 30 Taxor för sotning och brandskyddskontroll

Beslutspunkt

Anförande: Mats Johansson, enhetschef Samhällsskydd

Förslag till beslut:

- Att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) avseende justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll.

Enhetschef Samhällsskydd och beredskap Mats Johansson redogör för bakgrunden till förslaget beslut.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) rekommenderar byte från idag gällande sotningsindex till prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex kommer ges ut sista gången 2029 och därefter försvinna, och kommuner uppmanas att byta index snarast.

Med PKV kommer justeringen göras 1 januari, med föreslagen start 2027. Vid bytet rekommenderar SKR att indexet justeras om senaste taxeändringen med sotningsindex gjordes senare än 1 april. För medlemskommunerna inom Nerikes Brandkår ändrades taxorna 1 maj 2026. Därför föreslås att taxeförändringen 1 januari 2027 görs med ett PKV som justeras i samråd med SKR.

Direktionen beslutar:

- Att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) avseende justering av taxorna för sotning och brandskyddskontroll.

Handlingar

Krister Eriksson

Krister Eriksson

Date: 2026-06-12 13:26 CEST

Jonas Hansen

Jonas Hansen

Date: 2026-06-12 13:49 CEST

Sara Johansson

Sara Johansson

Date: 2026-06-22 09:16 CEST

Role: Sekreterare

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Lotta Ylitalo

Lotta Ylitalo

010-1762004

§ 218

Dnr KS 51/2025

Utökning av investeringsram innevarande år inom VA**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige beslutar att Ljusnarsbergs kommun utökar investeringsbudgeten för projekt VA Ljusnarsberg norr med ytterligare 4 miljoner kronor under 2026.

Beskrivning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun har beslutat om investeringsbudget under år 2026 för att påbörja byggnation av projekt VA Ljusnarsberg norr, där ett flertal vatten- och avloppsreningsverk de närmaste åren kommer att byggas bort genom ledningsdragningar.

Investeringsmedel för år 2026 är förbrukade och ytterligare 4 miljoner kronor behövs under året för att kunna fortsätta projektet utan att riskera stillestånd och kostnader för viten.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 125
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 oktober 2026
3. Protokollsutdrag tekniska nämnden 1 oktober 2026 § 104

Expediering:

Fullmäktige

Ekonomienheten
Anders Hellstrand
Anders.hellstrand@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-10-07
Dnr: 51/2025

Beslutsinstans: Fullmäktige

Utökning av investeringsram innevarande år inom VA-området

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att Ljusnarsbergs kommun utökar investeringsbudgeten för projekt VA Ljusnarsberg norr med ytterligare 4 miljoner kronor under 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun har beslutat om investeringsbudget under år 2026 för att påbörja byggnation av projekt VA Ljusnarsberg norr, där ett flertal vatten- och avloppsreningsverk de närmaste åren kommer att byggas bort genom ledningsdragningar.

Investeringsmedel för år 2026 är förbrukade och ytterligare 4 miljoner kronor behövs under året för att kunna fortsätta projektet utan att riskera stillestånd och kostnader för viten.

Ekonomiska konsekvenser

Ökad belastning på likvida medel.

Anders Hellstrand
Ekonomichef

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag Tekniska nämnden 1 oktober 2026 §104

Beslutsunderlag skickas till

Ekonomichef

Akten

§	Ärende
104	Ljusnarsberg VA-2026-247. Beslut om utökning av investeringsbudget för projekt VA norra Ljusnarsberg

Dnr VA-2026-247

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå Ljusnarsbergs kommun att utöka investeringsbudget för projekt VA Ljusnarsberg norr med ytterligare 4 miljoner kronor under år 2026.

Motivering till beslutet

Ljusnarsbergs kommun har beslutat om investeringsbudget under år 2026 för att påbörja byggnation av projekt VA Ljusnarsberg norr. Årets investeringsmedel är förbrukade och ytterligare 4 miljoner kronor behövs för att kunna fortsätta utbyggnation av projektet.

Ärende

Ljusnarsbergs kommun har beslutat om investeringsbudget under år 2026 för att påbörja byggnation av projekt VA Ljusnarsberg norr, där ett flertal vatten- och avloppsreningsverk de närmaste åren kommer att byggas bort genom ledningsdragningar.

Investeringsmedel för år 2026 är förbrukade och ytterligare 4 miljoner kronor behövs under året för att kunna fortsätta projektet utan att riskera stillestånd och kostnader för viten.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå Ljusnarsbergs kommun att utöka investeringsbudget för projekt VA Ljusnarsberg norr med ytterligare 4 miljoner kronor under år 2026.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Konsekvenser

Erhålls inte utökning av investeringsmedel riskeras stillestånd och fördröjningar i projektet. Dessutom omfattas Hörkens avloppsanläggning också av föreläggande med vite om 500 000 kr, om nyttjande sker efter 2026-12-31. Därför kommer kommunikation parallellt att ske med Miljöenheten om förlängning av uppskov på åtgärdstiden med ca 6 månader.

Meddelas för åtgärd

Ljusnarsbergs kommun

§ 219

Dnr KS 400/2026

Utökning av investeringsram för inköp av strategiskt viktiga fastigheter**Förslag till beslut**

1. Fullmäktige godkänner utökad investeringsram på 20 miljoner kronor för inköp av strategiskt viktiga fastigheter.

Reservation

Daniel Johansson (M), Peter Johansson (M) och Helena Heiser (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige återremitterade ärendet för komplettering kring drift. Förvaltningen har redovisat efterfrågade fakta till kommunstyrelsen. Ljusnarsbergs kommun ser fortsatt behov av att göra ett strategiskt inköp av fastigheten inom kommunen.

Behandling**Yrkanden**

1. Natalie Hart (S) yrkar bifall till föreliggande förslag. I detta yrkande instämmer Charlotta Kronberg (S), Markku Rantamäki (S), Gert Stark (S) och Dennis Persson Lundberg (V).
2. Daniel Johansson (M) yrkar avslag. I detta yrkande instämmer Peter Johansson (M) och Helena Heiser (SD)

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Natalie Harts (S) yrkande och Daniel Johanssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Natalie Harts (S) yrkande. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 127
2. Tjänsteskrivelse daterad 21 september 2026

Expediering:

Fullmäktige

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-09-21
Dnr: KS0400/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Utökande av investeringsram för inköp av strategiskt viktiga fastigheter

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner utökad investeringsram på 20 miljoner kronor för inköp av strategiskt viktiga fastigheter.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige återremitterade ärendet för komplettering kring drift. Förvaltningen har redovisat efterfrågade fakta till kommunstyrelsen. Ljusnarsbergs kommun ser fortsatt behov av att göra ett strategiskt inköp av fastigheten inom kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

Upplåning av totalt 20 miljoner kronor ger en ökad kostnad motsvarande kostnaden för driftavtalet som finns tecknat med Ljusnarsbergs kommun.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

-

Beslutsunderlag skickas till

Kommunchef
Akten

Ekonomichef

Fastighetschef

Akten

Till fullmäktige

Delgivningar fullmäktige 2026-oktober

[illegible]

SAMMANTRÄDESPLAN 2027 KF, KS och KS-beredande

Organ	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Fullmäktige (Torsd. kl. 18:00)			4		13 Årsredovisning Ansvarsfrihet	16 OBS! Onsdag				14	18 - Delårsbokslut - Budget 2028 - Taxor & avgifter 2028 - Skattesats	16
- Kallelse			25/2		5/5	3				7	11	9
Kommunstyrelsen (Onsd. kl. 08:30)	20 (Sekretess)	10	17 Årsredovisning	14	19	16	21 (Sekretess)	25 (Sekretess)	22	27 - Delårsbokslut - Budget 2028 - Taxor & avgifter 2028 - Skattesats	24	15
- Kallelse	13	3	10	7	12	9	14	18	15	20	17	8
Kommunstyrelsens beredande (Onsd. kl. 08:30)	27		3	31	5	2			8	13	10	1
- Kallelse	20		24/2	24		28/4	26/5		1	6	3	24/11
Ordförandeberedning (Torsd. kl. 08, digitalt)	14	11	18	15	13			26	30	28	18	
- Kallelse	11	8	15	12	10			23	27	25	15	

VECKOMÖTEN: Mötena hålls varje måndag kl. 08:00. Inlämning sker senast kl.13:00 fredagen innan kommande måndags veckomöte. GODKÄNNANDE AV NÄRMSTA CHEF. Kallelse görs fredag eftermiddag innan kommande måndags veckomöte. De ärenden som blir godkända på veckomötena går till ordförandeberedningen.

ORDFÖRANDEBEREDNING (OBER): Beredningen hålls torsdag en gång i månaden. Kallelse till OBER görs måndagen samma vecka beredningen är efter veckomötet. De ärenden som inte blir godkända det veckomötet går inte till den månadens OBER (då får man vänta till nästa månads OBER). Här gäller det att planera sina ärenden och känner man sig osäker kontaktas sekreteraren i god tid för hjälp.