LJUSNARSBERGS KOMMUN

2026-11-12

KUNGÖRELSE

Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun kallas till sammanträde

Plats:	Tingshussalen, Tingshuset i Kopparberg
Dag:	Torsdagen den 19 november 2026
Tid:	18:00

för behandling av nedanstående ärenden.

Undvik parfym och liknande av hänsyn till känsliga och allergiska personer.

Ärenden

1 Val av justerare

2 Allmänhetens frågestund

3 46/2026
Anmälan av Medborgarförslag - Krav på ekonomisk konsekvensanalys innan nya politiska utskott inrättas

4 49/2026
Anmälan av Medborgarförslag - Sänkning av hastigheten i bostadsområdet Herrhagen

5 173/2025
Svar på motion - Bolagisering av allmännyttan och kommunala fastigheter

6 336/2026
Motion - Ökad tillgänglighet och demokrati i kommunfullmäktige (V)

7 495/2026
Taxor och avgifter 2027 inom äldre- och funktionshinderområdet

8 618/2026
Taxa 2027 för prövning och tillsyn, tobak, alkohol mm

9 679/2026
Avfallstaxa 2027 för Ljusnarsbergs kommun

10 680/2026
Prislista vatten och avlopp för Ljusnarsbergs kommun 2027

LJUSNARSBERGS KOMMUN

2026-11-12

11 681/2026
VA-taxa 207 för Ljusnarsbergs kommun

12 692/2026
Skattesats 2027, Ljusnarsbergs kommun

13 722/2026
Förändring av förvaltningsorganisation för Bergslagens överförmyndarnämnd

14 726/2026
Delårsbokslut 2026 - Ljusnarsbergs kommun

15 Redovisning av meddelanden till fullmäktige

Handlingarna till de förekommande ärendena är tillgängliga på kommunkontoret samt kommunens webbplats till och med sammanträdesdagen.

Mathias Eriksson
Ordförande

Terese Renbro
Kanslichef/sekreterare

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #6504 | Inskickat av: Magnus Bengt Lander Ström (signerad) | 2026-10-16 12:17

✓1. Inlämnat av

Medborgarförslag Inlämnat av

Förnamn
Magnus Bengt

Efternamn
Lander Ström

✓2. Förslag

Ditt förslag

Kort presentation av förslaget.

Krav på ekonomisk konsekvensanalys innan nya politiska utskott inrättas.

Motivering

En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Se bifogad fil.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som är relevant till ditt förslag.

Utskott.pdf (175 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Behandling av personuppgifter

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in och att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

Jag godkänner

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Magnus Bengt Lander Ström
Person ID:
Datum: 2026-10-16 12:17
Signerad checksumma: SHA-1 689C38809B258CB4DD2A1B70D47450C9F512BF4F

Medborgarförslag till Ljusnarsbergs kommun

Krav på ekonomisk konsekvensanalys innan nya politiska utskott inrättas

Ljusnarsbergs kommun står inför ekonomiska utmaningar. Flera politiska företrädare, däribland Moderaterna och Sverigedemokraterna, har betonat vikten av att kommunen ska ha en **”ekonomi i balans”**. Kommunstyrelsen har också beslutat att minska antalet planerade sammanträden. Syftet är att effektivisera den politiska organisationen och minska kostnaderna. Besparingen har uppskattats till minst 45 000 kronor i sammanträdesarvoden, utöver andra kostnadsminskningar.

Mot den bakgrunden väcker Moderaternas initiativ om att inrätta två eller tre permanenta utskott inom kommunstyrelsen flera frågor.

I förslaget nämns ett allmänt utskott, ett bildningsutskott och ett socialutskott, alternativt två utskott där bildnings- och socialfrågorna samlas.

Nya utskott innebär fler politiska uppdrag att fördela och kan medföra fler arvoderade sammanträden, ytterligare ordförandearvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och ökade administrativa kostnader.

Det kan också innebära att beslutanderätt delegeras från kommunstyrelsen till mindre grupper av politiker, vilket påverkar insynen och möjligheterna till politiskt deltagande.

Det finns möjliga organisatoriska fördelar med utskott, exempelvis specialisering och effektivare ärendeberedning. Men sådana fördelar behöver konkretiseras och vägas mot kostnaderna.

Hur går ambitionen om en ekonomi i balans ihop med en potentiellt dyrare politisk organisation?

Det framstår som motsägelsefullt att först minska antalet politiska sammanträden i besparingssyfte och därefter överväga att inrätta upp till tre utskott utan att samtidigt redovisa de ekonomiska konsekvenserna.

Kommunens invånare har rätt att få veta om en ny organisation innebär ökade kostnader för politikerarvoden och administration, och i så fall vilka verksamhetsmässiga fördelar som motiverar dessa kostnader.

Jag föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar:

1. **Att en fullständig ekonomisk konsekvensanalys ska redovisas innan beslut fattas om att inrätta nya utskott inom kommunstyrelsen.**

2. **Att analysen ska jämföra nuvarande organisation med alternativen två respektive tre utskott**, inklusive kostnader för sammanträdesarvoden, fasta arvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst, resor och administration.

3. **Att analysen ska redovisa nettoförändringen av kommunens kostnader**, med hänsyn till om utskotten ersätter befintliga beredande sammanträden.

4. **Att konsekvensanalysen även ska redovisa hur utskotten påverkar kommunstyrelsens beslutanderätt, den politiska representationen och insynen i beslutsprocesserna.**

5. **Att konsekvensanalysen ska offentliggöras som en del av beslutsunderlaget**, så att kommunens invånare kan ta del av den innan den nya organisationen beslutas.

Avslutning

En ekonomi i balans kräver att även den politiska organisationens kostnader granskas med samma noggrannhet som kommunens övriga verksamheter.

Om det finns goda skäl att införa nya utskott bör dessa kunna redovisas öppet, tillsammans med de ekonomiska och demokratiska konsekvenserna.

Ekonomiskt ansvarstagande måste rimligen också omfatta kostnaderna för politiken själv.

Med allra vänligast hälsning,



Magnus Lander Ström

Bergsgårdsvägen 1, 714 34 Kopparberg

073–329239

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #6644 | Inskickat av: HENRI ROBERT LUNDBERG (signerad) | 2026-11-04 17:17

✓1. Inlämnat av

Medborgarförslag Inlämnat av

Förnamn	Efternamn
HENRI ROBERT	LUNDBERG

✓2. Förslag

Ditt förslag

Kort presentation av förslaget.

Sänkning av hastigheten i bostadsområdet Herrhagen.

Motivering

En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Då det bor många barn och ungdomar i området som använder vägen för att ta sig till och från skolan så skulle det vara bra att sänka hastigheten till 30km/h i bostadsområdet.

Förslaget är att sänka hastigheten från infarten från RV63 och gälla i hela området och ca 50-75 meter in på Lars-Ols vägen så att det gäller tills man passerat ishockyplanen.

✓3. Medgivande

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Behandling av personuppgifter

Jag godkänner att Ljusnarsbergs kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat in och att mitt ärende publiceras på kommunens webbplats. Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen

---

Jag godkänner

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: HENRI ROBERT LUNDBERG
Person ID:
Datum: 2026-11-04 17:17
Signerad checksumma: SHA-1 FC075D3C3F2DEA54F8C94B9A64B2E2AEA24C5DCA

§ 244

Dnr KS 173/2025-1

Svar på motion – Bolagisering av allmännyttan och kommunala fastigheter

Förslag till beslut

1. Fullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Daniel Johansson (M), Peter Johansson (M), Mats Larsson (SD) och Thomas Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ur den lagda motionen finns två att-satser:

Att: 1. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att bolagisera den allmännyttiga bostadsverksamheten och övriga kommunala fastigheter i Ljusnarsbergs kommun.

Att: 2. Utredningen ska inkludera juridiska, ekonomiska organisatoriska konsekvenser samt förslag till ägardirektiv och styr principer för de nya bolagen.

Förvaltningen har genomfört en utredning i egen regi, där fakta och information är tagna från diariet och ekonomisystemet i första hand. Till det har även information tagits från synpunkter från kringliggande kommuners bolag. Utredning tar sikte på att ett bolag bildas för allmännyttan i första hand. Att utreda konsekvens och påverkan om två eller flera bolag bildas kräver mer djupgående utredning än möjligt i dagsläget.

Denna rapport ska ge initiala svar på motionen. Att i djupet gå in på frågorna är inte möjligt utan extern hjälp men rapporten kan ändå ge en fingervisning och även en återblick i hur historien varit då Ljusnarsbergs kommun avvecklade sina bostadsbolag 2013.

Behandling

Yrkande

Daniel Johansson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag men med följande tillägg:

I avvaktan på en ny organisation ska följande åtgärder genomföras:

1. Externa hyresgäster
- Kommersiella fastigheter /lägenheter/lokaler redovisas separat vad avser intäkter, kostnader och outhyrda objekt.

2. Internhyressättning
- Kommunchefen får i uppdrag att ta fram rimliga schabloner för internhyressättning av lokaler som används av kommunens egna verksamheter. Hyreskostnaderna ska belasta respektive verksamhets kostnadsställe för att synliggöra lokalernas kostnader.

3. Genomförande
- Beslutet i sin helhet ska implementeras under våren 2027.

4. Återrapportering
- Uppföljning och återrapportering ska påbörjas i samband med halvårsrapporten 2027. Redovisningen ska omfatta fastigheternas intäkter, kostnader och vakanta objekt samt tillämpningen av internhyressättningen.

I detta yrkande instämmer Mats Larsson (SD)

Proposition
Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag och Daniel Johanssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 20 juli 2026
2. Bilaga 1 – Utredning bolagisering daterad 8 juli 2026
3. Bilaga 2 – Motion om bolagisering av allmännyttan och kommunala fastigheter

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen 0580-80543
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-07-20
Dnr: KS 0173/2025–1

Beslutsinstans: Fullmäktige

Svar på motion bolagisering av allmännyttan och kommunala fastigheter

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ur den lagda motionen finns två att-satser:

Att: 1. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att bolagisera den allmännyttiga bostadsverksamheten och övriga kommunala fastigheter i Ljusnarsbergs kommun.

Att: 2. Utredningen ska inkludera juridiska, ekonomiska organisatoriska konsekvenser samt förslag till ägardirektiv och styr principer för de nya bolagen.

Förvaltningen har genomfört en utredning i egen regi, där fakta och information är tagna från diariet och ekonomisystemet i första hand. Till det har även information tagits från synpunkter från kringliggande kommuners bolag. Utredning tar sikte på att ett bolag bildas för allmännyttan i första hand. Att utreda konsekvens och påverkan om två eller flera bolag bildas kräver mer djupgående utredning än möjligt i dagsläget.

Denna rapport ska ge initiala svar på motionen. Att i djupet gå in på frågorna är inte möjligt utan extern hjälp men rapporten kan ändå ge en fingervisning och även en återblick i hur historien varit då Ljusnarsbergs kommun avvecklade sina bostadsbolag 2013.

Ekonomiska konsekvenser

Det finns fördelar och nackdelar ekonomiskt med att driva allmännyttan i bolagsform. Det som talar mot att göra det i Ljusnarsbergs kommun i nuläget, är volymen. Med det sagt så tas förvaltningen av det som är en riksbyggenförening hem till 2027 samt att utredning gällande de tekniska verksamheterna ska beslutas under hösten 2026 så kan förutsättningarna finnas för nya bolagsformer.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

1. Utredning bolagisering KS0173-2025

Beslutsunderlag skickas till

Akten

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum 2026-07-08

Utredning: ”Motion om bolagisering av allmännyttan och kommunala fastigheter”
Motion KS0173/2025

Ur den lagda motionen finns två att-satser:

Att: 1. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att bolagisera den allmännyttiga bostadsverksamheten och övriga kommunala fastigheter i Ljusnarsbergs kommun.

Att: 2. Utredningen ska inkludera juridiska, ekonomiska organisatoriska konsekvenser samt förslag till ägardirektiv och styr principer för de nya bolagen.

Denna utredning tar sikte på att ett bolag bildas för allmännyttan i första hand. Att utreda konsekvens och påverkan om två eller flera bolag bildas kräver mer djupgående utredning än möjligt i dagsläget.

Denna rapport ska ge initiala svar på motionen. Att i djupet gå in på frågorna är inte möjligt utan extern hjälp men rapporten kan ändå ge en fingervisning och även en återblick i hur historien varit då Ljusnarsbergs kommun avvecklade sina bostadsbolag 2013.

Del 1.

Förutsättning.

Förutsättningen för att bilda bostadsbolag bygger på ett formellt beslut av kommunstyrelsen och fullmäktige. Fullmäktige beslutar även om ägardirektiv för bostadsbolaget. Bolaget lyder under uppsiktsplikten mot ägaren(kommunen). Bolaget bildas med ett aktiekapital som skjuts till från kommunen. Bolaget måste drivas enligt affärsmässiga principer, men med ett allmännyttigt syfte utan vinstmaximering.

Del 2.

Juridik och ekonomi.

Bolaget registreras vid bolagsverket och Skatteverket. Startkapital behöver tillfogas nya bolaget som säkerhet vid bildandet av bolaget. En styrelse behöver tas fram som sedan får rekrytera en VD. Framtagande av styrelse sker via stämman, stämman är oftast fullmäktige i den verksamma kommunen. Med det sagt behöver det inte vara enbart styrelseledamöter med politisk koppling i styrelsen men en mix av representanter i näringslivet samt politik är fördelaktig. Med lärdom från andra kommunala fastighetsbolag så är det en fördel om de politiker som sitter i styrelsen även är kopplade till kommunstyrelsen. Det för en ökad transparens och för att förebygga misstro.

Vad finns det då för risker med att driva allmännyttan i bolagsform? Det finns en risk för minskad demokratisk insyn, Beslut flyttas från öppna möten i kommunfullmäktige till stängda styrelserum i aktiebolaget. Kompetensbrist i styrelsen, styrelsen tillsätts ofta utifrån politiska mandat snarare än fastighetsekonomisk expertis, vilket kan leda till felaktiga affärsbeslut. Målkonflikter, det uppstår ofta en krock mellan politiska önskemål (till exempel att bygga billigt eller ta socialt ansvar) och lagkravet på att bolaget måste drivas affärsmässigt. Målkonflikten är troligen den tyngsta risken, om man bortser från den ekonomiska risken även om det finns en koppling mellan ekonomin inom alla risker.

Den **Juridiska risken** som direkt kan pekas ut är om kommunen lånar ut pengar till bolaget på för mjuka villkor, eller täcker förluster utan marknadsmässig grund, kan bolaget fällas i EU-domstolen för att ha snedvridit konkurrensen.

Fördelarna med en allmännytta i bolagsform är snabbare beslutsvägar, möjligheten till en mera riktad verksamhet och tydliga strategier. Med ett tydligt ägardirektiv så kan bolaget arbeta mera fristående från kommunen. Skyddad ekonomi, bolagets ekonomi är helt skild från kommunens centrala budget och skattemedel. Eget resultatansvar, Styrelsen och Vd:n bär det fulla ansvaret för att bolaget går med vinst och är stabilt. Tydlig redovisning, årsredovisningar följer svensk bokföringslag, vilket gör ekonomin transparent för banker och partners. Koncernerbjudanden, bolaget kan ingå i en kommunal koncern och använda koncernbidrag för att utjämna skatt. Momsregler, fastighetsbranschens momsregler är helt anpassade för aktiebolagsformen.

Ur den ekonomiska aspekten så kommer bildandet av ett bolag medföra kostnader initialt för styrelse, VD och administration. Kapital måste tillföras bolaget och det kan ske på lite olika sätt, aktiekapitalet måste inte vara lika stort som fastighetsvärdet. Aktiekapitalet utgör endast en liten del av finansieringen när ett kommunalt bostadsbolag bildas och fungerar som en krockkudde så att bolaget inte går i konkurs vid tillfällig förlust av kapital och inkomst. Men kapitalet kan tillföras på olika sätt:

Externt kapital, Bolaget tar banklån med fastigheterna som säkerhet. Kommunborgenslån, Kommunen går i god för lånen vilket ger lägre ränta. Ägarlån, Kommunen lånar ut pengar direkt till sitt eget bolag. Apportegendom, Kommunen kan föra över befintliga hus till bolaget som kapital. Risker som finns i finansieringen kan vara dolda borgensåtaganden, Kommunen ställer nästan alltid ut kommunal borgen för bolagets lån. Går bolaget i konkurs måste kommunen betala lånen ändå. Vakansrisk, om invånarantalet sjunker står lägenheter tomma. Bolaget tappar hyresintäkter men har kvar samma fasta kostnader och lån. Ränterisk, fastighetsbranschen är extremt räntekänslig. Snabba räntehöjningar kan snabbt radera ut bolagets vinst och kräva akuta kapitaltillskott från kommunen. Underhållsberg, Gamla fastigheter kräver dyra renoveringar till exempel stambyten. Om bolaget inte fonderat pengar tvingas de ta stora nya lån. Det ska också tilläggas att lagen om offentlig upphandling även gäller kommunala bolag, om det den inte skulle ha gällt så hade fördelarna varit av betydande fördel för bolagsdrift.

I bolagsformen så riskerar kommunen normalt sett bara det kapital de har satt in i bolaget. Bolaget styrs av aktiebolagslagen vilket ger snabbare beslut, tydligare budgetar och ett renodlat fokus på fastigheter. Bolaget kan ta egna banklån med fastigheterna som säkerhet utan att belasta kommunens låneutrymme direkt. Dock så är kommunen borgenär som koncernägare och ger därmed påverkan vid en bolagskonkurs, går bolaget i konkurs måste kommunen betala lånen. Om kommunen äger fastigheterna direkt i sin egen förvaltning belastas den kommunala budgeten direkt vid förluster eller stora renoveringsbehov.

Ur redovisningsteknisk synpunkt kan bolagsform vara till fördel för allmännyttan då det ger helt egen redovisning. Samtidigt är volymen så pass liten så systematik för redovisning finns framarbetat i dag av kommunens ekonomienhet som ger en tydlighet gent emot revisionen.

En nackdel med att driva allmännyttan i kommunal form kan vara att politiska beslut i nämnd tar längre tid än beslut i en bolagsstyrelse och att renovering av bostäder tvingas ställas direkt mot satsningar på skolor eller äldreomsorg i samma budget.

Resultat och kostnadsutvecklingen för allmännyttan sista fyra åren är enligt nedan:

	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Intäkter	17 858	16 268	14 390	15 077
Vakanser	*3 226*	*3 865*	*4 447*	*3 631*
Kostnader	15 693	14 081	12 038	15 927
Lönekostnad	*2 346*	*2 554*	*2 477*	*2 769*
Årets resultat (negativt)	278	1 227	3 817	2 974

Resultatet har förbättrats avsevärt under senare tid, om utväxlingen skulle varit större i AB form är inte möjligt att säga med den data och kunskap som finns för tillfället.

Resultatet för kommunfastigheter i övrigt ser ut enligt nedan:

	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Intäkter	8 854	8 317	8 349	8 412
Kostnader	16 931	16 412	15 259	17 527
Lönekostnad	*6 941*	*7 095*	*6 070*	*2 150*
Årets resultat (överskott)	1 209	104	97	240

Sammantaget är det ekonomiska resultatet och omsättningen i samma ram som de mindre kommunala bostadsbolagen bland Sveriges kommuner.

Slutsats:

I Kommuninvest fokusrapport, Tufft att vara liten, beskrivs bilden som utmanande för små kommunala bostadsbolag. Krympande befolkning lägre sysselsättningsgrad och svagare lokala marknader, stora renoveringsbehov i miljonprogrammen gör att det inte saknas utmaningar. Men ingen regel utan undantag och det som förs fram av bland annat Sveriges kommuner och regioner är att företagsledning och lokala strategiska mål med tydliga beslut spelar stor roll. Det handlar i grunden om en aktiv förvaltning där man river, bygger, köper och säljer utifrån den lokala situationen samt att det finns ett långsiktigt strategiskt tänk.

Ljusnarsbergs kommun sitt bolag 2013 efter ca 1,5 års utredning. Det gjordes dels av kostnadsskäl där det var dubbel administration och sista tiden bolagsformen fanns kvar så köpte bolaget all administration av kommunen. Men även då den demografiska utvecklingen gick åt fel håll med minskad befolkning som medförde minskat skatteunderlag och ett tydligt överskott av lägenheter vilket resulterade i en ökad kostnad för ägare dvs. kommunen. Det verkar även funnits brister i hur båda parter hanterade frågor gemensamt, vilket direkt leder till misstro mellan bolagsstyrelse och kommunstyrelse. Den mera långtgående uppsiktsplikten kom 1/1 2013 vilket kan ha spelat roll i ärendet.

Hela den administrativa och den politiska verksamheten inom Ljusnarsbergs kommun är nära varandra med både de fördelar de ger med korta beslutsvägar och lösningsorientering som inte är möjlig i en större kommun. Likaväl så är även litenheten en sårbarhet i att få roller delar på många uppdrag. Risken blir densamma i ett bolag men med skillnaden att kommunstyrelsen inte har direkt rådighet inom bolaget. Idag sker allt rörande fastigheter via samma verksamhet vilket ger en enklare hantering av alla fastighetsfrågor och kommunstyrelsen har direkt rådighet, vilket då även ger politiken ett tydligare mandat.

UTKAST

Med allt sammantaget så är fördelarna att bolagisera allmännyttan och kommunfastigheterna små. Volymen för ett bolag är för litet, Bedömningen görs utifrån den utredning som gjordes 2013 som grundligt har genomlyst de administrativa delarna, grunderna inom kommunen har inte förändrats nämnvärt sedan dess. Men även rapporten från Kommuninvest kring utmaningar samt en mera utmanande ekonomisk situation generellt. Men förutsättningar kan ändras och övertagandet av förvaltarskapet. Och kanske på sikt ägandet av, Riksbyggen kooperativa hyresrättsförening Ljusnarsbergs äldrebostäder kan ge andra förutsättningar, även utredningen kring gemensamma verksamheter (Conectura) förutsättningar och möjligheter framåt där det kan vara större fördelar med att bilda bolag kring både fastighet och teknisk verksamhet. Om strukturen och bolagsformen finns så kan det var anledning till att åter lyfta frågan om bolagiseringar.

Den här ses som en sammanställning och generell som utredning. För att få en tydlighet måste expertis tas in framför allt inom juridik- och ekonomi då det gäller för och nackdelar med kommunala bostadsbolag. lägenhetsbeståndet består av ca 300 lägenheter vilket om man tittar ut i Sverige bland kommunala bostadsbolag verkar vara gränsen för bolagsformen. Bland de minsta kommunala bostadsbolagen hittas Munkfors kommun med ca 250 lägenheter. Tyvärr är ekonomin den springande punkten för många allmännyttor och så även för Munkfors som redovisat underskott de sista åren. De är inte ensamma om det och gör man en generell jämförelse med andra kommuner så verkar ett invånarantal om ca 8000–10000 vara en gräns för när bolagen redovisar ett positivt resultat det ska tilläggas att den geografiska och demografiska bilden spelar en stor roll i det ekonomiska utfallet. Det kan noteras att det finns fler bostadsstiftelser än AB bolag när fastighetsbestånden är mindre.

Mikael Pulkkinen

Kommunchef

UTKAST

2025-11-10

ANKOM
2025-11-10

Motion till Ljusnarsbergs kommunfullmäktige

Bolagisering av allmännyttan och kommunala fastigheter

Ljusnarsbergs kommun äger i dag både allmännyttiga bostäder och andra kommunala fastigheter genom direkt förvaltningsform. Denna struktur är inte bra enligt oss. Idag möter kommunen nya utmaningar när det gäller effektivitet, transparens, och långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Genom att bolagisera allmännyttan och det kommunala fastighetsbeståndet kan kommunen skapa tydligare ansvarsfördelning, effektivare förvaltning och ökad möjlighet till affärsmässighet. Bolagisering innebär att fastigheterna förs över till ett eller flera kommunala bolag som verkar enligt aktiebolagslagen och med tydliga ägardirektiv från kommunfullmäktige.

Detta ger kommunen möjlighet att:

Professionalisera fastighetsförvaltningen och skapa bättre ekonomiska incitament.

Öka transparensen och minska risken för sammanblandning mellan politiska och operativa beslut.

Stärka kommunens ekonomi genom tydligare redovisning av resultat och möjlighet till avkastning på kapital.

Underlätta samverkan med privata aktörer och framtida investeringar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Moderaterna att kommunfullmäktige beslutar:

Att: uppdra åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att bolagisera den allmännyttiga bostadsverksamheten och övriga kommunala fastigheter i Ljusnarsbergs kommun.

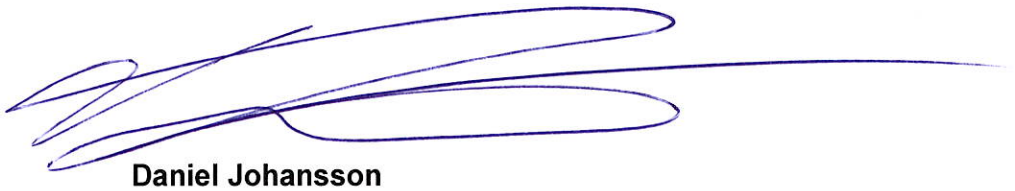
Att: utredningen ska inkludera juridiska, ekonomiska och organisatoriska konsekvenser samt förslag till ägardirektiv och styr principer för de nya bolagen.

Moderaterna anser att kommunens resurser ska användas på ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart sätt. En bolagisering av kommunens fastigheter och allmännyttan är ett naturligt steg mot en modern, effektiv och resultatinriktad kommunal organisation.

2025-11-10

Med en tydlig bolagsstruktur och professionell styrning kan kommunen frigöra kapital, skapa bättre ekonomisk kontroll och förbättra förutsättningarna för investeringar i både bostäder och lokaler som stärker Ljusnarsbergs attraktionskraft.

MODERATA SAMLINGSPARTIET I LJUSNARSBERG



Daniel Johansson

Gruppledare

Motion

Ökad tillgänglighet och demokrati i kommunfullmäktige

Till: Kommunfullmäktige Ljusnarsberg

Från: Vänsterpartiet Ljusnarsberg

Under tidigare mandatperiod har det funnits synpunkter på hur kommunfullmäktiges sammanträden genomförs och hur de görs tillgängliga för allmänheten. Synpunkterna har kommit från såväl majoritet som opposition och även medborgare i form av medborgarförslag. Detta tror vi är ett bevis på att det finns utrymme för förbättring vad gäller en ökad tillgänglighet och demokrati i kommunfullmäktige.

Vi kan inte räkna med att alla som kan vara intresserade av ett sammanträde eller ett specifikt ärende har möjlighet att närvara. Därför är det viktigt att det, utöver möteshandlingar, finns möjlighet att i efterhand ta del av kommunfullmäktiges sammanträden.

Dessutom behöver sammanträdena i sig bli tydligare för eventuellt intresserade invånare som har möjlighet att vara med på utsatt datum och tid. Därför är det viktigt att kommunfullmäktiges presidium har ett tydligt och pedagogiskt sätt att visa vad som diskuteras.

Med anledning av ovanstående föreslår vi:

- Att ge kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att hitta en lösning för kommunfullmäktige att direktsändas med rörlig bild och ljud. Materialet ska också sparas och finnas tillgängligt efter möten.
- Att ge kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att presentera en mötesordning som gör ärendena mer tydliga för åhörare. Förslagsvis minst en uppläsning av ärendebeskrivningarna i kombination med att dessa visas på projektorn i salen.

Dennis Persson Lundberg,
kommunfullmäktigeledamot (V)

Elin Hector,
kommunfullmäktigeledamot (V)

§ 238

Dnr KS 495/2026

Taxor och avgifter 2027 inom äldre- och funktionshinderområdet

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar föreslagna taxor- och avgifter inom vård och omsorg.
2. Avgifterna börjar gälla från 1 januari 202.

Beskrivning av ärendet

Taxorna inom vård och omsorg ses över årligen för att spegla kostnadsutvecklingen. Prisbasbeloppet har av regeringen fastställts till 59 600kr, en ökning med 400kr vilket motsvarar 0,7%. Utifrån detta har högsta avgift även kallat maxtaxa räknats upp till 2678kr vilket motsvarar en höjning med 18kr.

Inom LSS läggs milkostnad till för utflykter inom daglig verksamhet.
Inom Hälso- och sjukvård läggs engångsavgift till som komplement till månadsavgiften.
Ändrat beräkningsunderlag för kostavgifter för att öka korrelationen mellan avgift och kostnader

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 131
2. Tjänsteskrivelse daterad 18 september 2026
3. Bilaga 1 – Taxor och avgifter inom äldre- och funktionshinderområdet

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Vård och omsorg
Alexander Jansson, 0580-80585
alexander.jansson@ljusnarsberg.se

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-09-18
Dnr: KS 0495/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Taxor- och avgifter inom äldre- och funktionshinderområdet 2027

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar föreslagna taxor- och avgifter inom vård och omsorg.
2. Avgifterna börjar gälla från 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Taxorna inom vård och omsorg ses över årligen för att spegla kostnadsutvecklingen.

Prisbasbeloppet har av regeringen fastställts till 59 600kr, en ökning med 400kr vilket motsvarar 0,7%. Utifrån detta har högsta avgift även kallat maxtaxa räknats upp till 2678kr vilket motsvarar en höjning med 18kr.

Inom LSS läggs milkostnad till för utflykter inom daglig verksamhet.

Inom Hälso- och sjukvård läggs engångsavgift till som komplement till månadsavgiften.

Ändrat beräkningsunderlag för kostavgifter för att öka korrelationen mellan avgift och kostnader

Beskrivning av ärendet

Taxorna inom vård och omsorg ses över årligen för att spegla kostnadsutvecklingen. En viktig del i översynen är prisbasbeloppet som bland annat styr den högsta avgift även kallad maxtaxa som kommunen får ta ut för vårdinsatser. Under 2026 har synpunkter/förbättringsförslag kommit in från verksamheter vilket har medfört vissa revideringar. Omtag tas även kring uträkning av kostavgiften som inte regleras av prisbasbeloppet.

Prisbasbeloppet för 2027 ökar med 0,7% till 59 600kr, för 2026 var ökningen 0,7% och prisbasbeloppet 59 200kr. För 2027 ökar högsta avgift till 2 678kr. 2026 var högsta avgift 2 660kr. Högsta avgift regleras i socialtjänstlagen 32 kap 6 § och motsvarar en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp.

Avgifter för hemtjänstinsatser ökar med 0,7%. Hemtjänsten övergår också från att debitera schablontid till utförd tid i och med införandet av Intraphone som planeringsverktyg. Insatsen ledsagning upphör som fristående avgift och debiteras som övriga hemtjänstinsatser. Har tidigare haft ett fast belopp på 535kr/gång då man inte har kunnat debitera för utförd tid. Tidigare har hemtjänsttaxan specificerats för 1,2,3,4 respektive 5 timmar, nu har detta sammanfattats till kostnad per utförd timma.

Avgift för milkostnad gällande utflykter inom daglig verksamhet på 25kr/mil som fördelas på resenärerna är tillagd. Avgiften finns på gruppbostäder men missades att tas med i avgifterna för 2026.

Kostavgifterna regleras inte av prisbasbeloppet och nya avgiften är framtagen av kostchef och ekonomer.

Avgift för hälso- och sjukvård (HSL) revideras. Tanken var god med att införa en månadsavgift för att förenkla avgiftshanteringen. Även om majoriteten av patienter har ett löpande behov av insatser inom hälso- och sjukvård så finns det flera som behöver engångsinsatser. Dessa engångsinsatser har vi debiterat men vi har inte kunnat göra det på ett smidigt sätt och vi har förmodligen debiterat fel till patientens fördel. Därför gör vi en komplettering för att underlätta för den som skickar in underlag till avgiftshanterare. Vi inför engångsavgift som motsvarar 50% av månadsavgiften. Engångsavgiften blir låg jämfört med andra kommuner men på så vis räknar vi med att fånga upp individer i ett tidigt skede för att motverka framtida högre kostnader. Vi har haft patienter som har tackat nej till enstaka HSL insats på grund av kostnaden.

Ekonomiska konsekvenser

Den låga ökningen av prisbasbeloppet får ekonomiska konsekvenser då ökningen på 0,7% med största sannolikhet är lägre än löneökningen för de anställda inom vård och omsorg 2027. Kostnaden för system etc ökar även det i högre takt än prisbasbeloppet. Taxan speglar därmed inte kostnadsökningen och gapet mellan intäkter och kostnader ökar ytterligare. Intäkterna för 2027 beräknas öka med cirka 150tkr

Alexander Jansson

Vård-och omsorgschef

Beslutsunderlag

1. Taxor- och avgifter inom äldre-och funktionshinderområdet 2027

Beslutsunderlag skickas till

Gemensam taxor och avgiftsnämnd, Hallsberg
Enhetschefer inom vård och omsorg, Ljusnarsbergs kommun
Vård-och omsorgschef, Ljusnarsbergs kommun
IFO chef, Ljusnarsbergskommun
Ekonomiavdelning, Ljusnarsbergs kommun
Kostchef, Ljusnarsbergs kommun

LJUSNARSBERGS KOMMUN

2026-09-18

Taxor- och avgifter inom äldre- och funktionshinderområdet 2027

Ljusnarsbergs kommun

Antagen av fullmäktige 2026-11-19

Ljusnarsbergs kommun
Gruvstugutorget
714 80 Kopparberg

E-post:
kommun@ljusnarsberg.se

Telefon:
0580-805 00

Organisationsnummer:
212000-1959

Webb:
ljusnarsberg.se

Hemtjänst *Högkostnadsskydd 2678* (Kontrolleras mot avgiftsutrymme och ingår i maxtaxa)	
Avser	**Kostnad (i kronor)**
Per utförd timma	536
Trygghetslarm (Kontrolleras mot avgiftsutrymme och ingår i maxtaxa)	
Månadsavgift (ingår i maxtaxa)	425
Borttappad larmknapp utan fallsensor (ingår ej i maxtaxa)	1365
Borttappat larmknapp med fallsensor (ingår ej i maxtaxa)	1862
Borttappad eller förstörd larmenhet debiteras med totalkostnad (ingår ej i maxtaxa)	2500
Omvårdnad vid särskilt boende (ingår i maxtaxa)	2678
Kommunal hälso- och sjukvård (Kontrolleras mot avgiftsutrymme och ingår i maxtaxa)	566 i månadsavgift alternativt 283 per besök
Dagvård/arbetsterapi	102
Korttidsboende/växelvård (kostavgift tillkommer) Kostnaden för bostad vid extern placering följer vad som anges i kap 32. 6 § SoL	174

Livsmedelskostnader	
Matlåda/matdistribution	99
Matbricka (Treskillingen)	99
Kostavgift I särskilt boende (gäller även vid extern placering)	4820
Kostavgift korttidsboende/växelvård *(kostavgiften får inte överstiga heldygnskost)*	165
Kostavgift dagvård/arbetsterapi	106

LSS	
Resor till och från daglig verksamhet	25 tur- och retur
Resor för deltagare inom daglig verksamhet (fördelas på de resande)	25 per mil
Resor för boende på gruppbostad (fördelas på de resande)	25 per mil
Korttidsvistelse enligt LSS (resor till och från korttidsboende ombesörjs av vårdnadshavare)	
1 – 6 år	60
7–13 år	98
14–17 år	129
18 år	141
Korttidstillsyn enligt LSS	
12–15 år	
Frukost	20
Lunch	40
Mellanmål	10

16 år	
Frukost	24
Lunch	48
Mellanmål	12
Familjehem eller bostad med särskild service för barn (barn under 18år utan egen inkomst debiteras motsvarande underhållsstöd från Försäkringskassan)	
0–11 år	1685
12–15 år	1836
16–21 år	2239
Över 18år med egen inkomst och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar	
Kost (avgiften för mat gäller när den enskilde inte handlar maten själv)	96 per dag
Matkostnad gruppbostad	3100

§ 239

Dnr KS 618/2026

Taxa 2027 för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tokasfria nikotinprodukter

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar ny taxa för prövning och tillsyn inom alkohol och tobaksområdet.
2. Ny taxa gäller från och med 1 januari 2027 förutsatt att övriga medlemskommuner inom KNÖL beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Jäv

Natalie Hart (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling och beslut.

Charlotta Kronberg (S) 1:e vice ordförande övertar ordförandeskapet i ärendet.

Beskrivning av ärendet

1 juni 2026 så gjordes en av de största ändringarna inom området alkoholprövning och tillsyn i och med möjligheten med gårdsförsäljning och att mat och kökskravet togs bort. Med detta så behöver justeringar göras i arbetssätt och avgifter. Förändringar som är föreslagna är:

- Avskaffa avgift för uteserveringar
- Hanteringen och avgift för gårdsförsäljning
- Justera av rörlig avgift, omsättningsnivån justeras
- Höjd fast avgift, höjs till 3570 kronor från dagens 1190 kronor
- Uppföljande tillsynsbesök höjs, med nya regler tillkommer mera tillsyn
- Kunskapsprov ej relevant för ansökan höjs från 500 kronor till 1190 kronor.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 132
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 september 2026
3. Bilaga 1 – Protokollsutdrag bygg- och miljönämnden 28 augusti 2026 § 89
4. Bilaga 2 – Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-09-08
Dnr: KS 2026/ 61826

Beslutsinstans: Fullmäktige

Förslag på ny taxa för prövning och tillsyn inom alkohol och tobaksområdet

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar ny taxa för prövning och tillsyn inom alkohol och tobaksområdet.
2. Ny taxa gäller från och med 1 januari 2027 förutsatt att övriga medlemskommuner inom KNÖL beslutar i enlighet med nämndens förslag.

Sammanfattning av ärendet

1 juni 2026 så gjordes en av de största ändringarna inom området alkoholprövning och tillsyn i och med möjligheten med gårdsförsäljning och att mat och kökskravet togs bort. Med detta så behöver justeringar göras i arbetssätt och avgifter. Förändringar som är föreslagna är:

- Avskaffa avgift för uteserveringar
- Hanteringen och avgift för gårdsförsäljning
- Justera av rörlig avgift, omsättningsnivån justeras
- Höjd fast avgift, höjs till 3570 kronor från dagens 1190 kronor
- Uppföljande tillsynsbesök höjs, med nya regler tillkommer mera tillsyn
- Kunskapsprov ej relevant för ansökan höjs från 500 kronor till 1190 kronor

Ekonomiska konsekvenser

I och med ny lagstiftning tillkommer tillsyn och andra prövningsprocesser. Taxan för tillsynen indexeras enligt tidigare beslut men tidsåtgången ökar. Förslaget bygger på Sveriges kommuner och regioners metod inom alkoholservering som ger prövning och tillstånd ett nollsummespel med skattemedel.

Taxorna som rör tobak, läkemedel och nikotin föreslås oförändrade.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

Bygg och miljönämndens protokoll daterat 2026-08-28 §89:2

Bygg- och miljönämnden Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Antagen av respektive kommunfullmäktige dnr A-2022-50

Lindesberg	**2022-11-21**
Nora	**2022-09-21**
Hällefors	**2022-10-25**
Ljusnarsberg	**2022-09-15**

Indexjusterad dnr A-2024-69

Gäller från och med 2025-01-01

Beslutsunderlag skickas till

Bygg och miljönämnden

Akten

Kommunchef

§	Ärende
89	Bygg- och miljönämnden ALT-2026-98 Beslut om ny taxa alkohol och tobak

Dnr ALT-2026-98:2

Beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår att kommunfullmäktige i Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora beslutar att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom alkohol- och tobaksområdet. Taxan ska gälla från och med 2027-01-01

Motivering till beslutet

Den 1 juni 2026 infördes den största ändringen inom alkoholområdet på många år när mat- och kökskravet avskaffades. Utrymmet för nya aktörer som innan inte kunde ansöka om alkoholtillstånd är nu större och vi får anta att fler ansökningar kommer inkomma och även objekt som innehar en helt annan konstellation än tidigare. Sett till den ändringen samt att taxan inte reviderats på flera år behöver den justeras. Det finns utrymme för att vara mer företagsvänlig samtidigt som man värnar om skyddslagstiftningen.

De ändringar som föreslås göras är:

- Avskaffa avgift för uteservering

Att ta ut en årlig avgift för uteservering är idag en förlegad tanke. När detta föreslogs av SKR krävde uteserveringarna större utredning och längre tillsyn. Idag är arbetssättet med utredning och tillsyn så inarbetad att det inte längre tar någon extra tid.

- Ta bort den rörliga avgiften för mindre verksamheter

Genom att ta bort den rörliga avgiften för omsättningen 0-50 000kr förenklar man för de mindre verksamheterna som serverar alkohol, mest för service. Den omsättningen är så pass liten att tillsynen kan anpassas efter storleken och därmed tas den rörliga avgiften bort. Detta gäller de verksamheter som nu har möjlighet att ansöka om serveringstillstånd, så som blomsterbutiker, frisörsalonger m.m.

- Gårdsförsäljning

2025 infördes Gårdsförsäljning i Sverige. Denna tillståndsansökan finns idag inte i taxan och läggs därmed till. Tillsynsavgiften för Gårdsförsäljning blir endast den fasta tillsynsavgiften för servering till allmänheten.

- Justerad rörlig avgift

Omsättningen över 50 000 justeras, och höjs med 1000 – 2000 kr per år. Detta motiveras genom att kommunen framöver kommer erbjuda gratis utbildningar för verksamheterna. Varje år erbjuds utbildningen

Ansvarsfull alkoholservering där en kostnad tas ut för verksamheterna. Denna utbildning kommer vara kostnadsfri. Samtidigt kommer Lindesberg, Ljusnarsberg, Nora och Hällefors tillsammans med Örebro kommun starta upp projektet Krogar mot Knark där även den utbildningen kommer vara kostnadsfri.
Nationellt är avgifterna, även efter justeringen, ibland de lägre i Sverige.

- Höjd fast avgift

Den fasta avgiften har endast indexjusterats de senaste tio åren. Sett till att fler tillstånd endast betalar den fasta avgiften kommer det administrativa arbetet bli något högre och bör sättas till tre gånger timavgiften som nu är 1190 kr. Den fasta avgiften bör därför sättas till 3 570 kr.

- Uppföljande tillsynsbesök höjs

När lagändringen den 1 juni kom fanns oron för att fler verksamheter med endast alkoholförsäljning skulle öka, så som drinkbarer och shotsluckor. För att kunna bedriva en effektiv tillsyn tas en extra tillsynsavgift ut efter tredje tillsynsbesöket under ett kalenderår eller om det är en påkallad tillsyn genom t ex tips från allmänheten eller polisen.

- Kunskapsprov ej relevant för ansökan

Det är sällan som kommunen beviljar ett kunskapsprov utanför en aktuell ansökningsprocess. Men ibland krävs det t ex på kårpuben, eller andra föreningar som byter personal oftare. Denna kostnad har schablonmässigt varit 500 kr senaste tio åren och föreslås istället vara kostnaden för en timmes arbete, alltså 1 190 kr.

Lagstöd

5 kap 17 § Alkohollagen
8 kap 10 § Alkohollagen
Prövning av tillstånd för försäljning av tobaksvaror (1§ 8 kapitlet lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
Tillsyn över verksamheter som bedriver försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare (2§ 8 kapitlet Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter).
Kontroll av verksamheter som bedriver verksamhet enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (23§ lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel).
Tillsyn över verksamheter som bedriver anmälningspliktig handel med eller servering av folköl (10 § 8 kapitlet alkohollag (2010:1622).
Tillsyn över verksamheter som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Förslag till beslut
Bygg- och miljönämnden föreslår att kommunfullmäktige i Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora beslutar att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom alkohol- och tobaksområdet. Taxan ska gälla från och med 2027-01-01

Beslutsgång
Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Ärende
Enligt ovannämnda lagrum har kommunen ett prövnings- och tillsynsansvar över Alkohol-, tobak- och nikotinförsäljning med tillhörande förordningar, föreskrifter och andra bestämmelser. I Lindesberg, Nora, Ljusnarsberg och Hällefors har bygg- och miljönämnden detta prövnings- och tillsynsansvar.

Förslaget bygger vidare på den metod inom alkoholservering som SKR tidigare har tagit fram och som ger prövningen och tillsynen ett nollsummespel med skattemedel.

Taxorna som rör tobak, läkemedel och nikotin föreslås vara oförändrade.

Meddelas för åtgärd:
Kommunfullmäktige i Hällefors kommun
Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun
Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun
Kommunfullmäktige i Nora kommun

Bilagor:
Förslag på ny taxa.
Kopia på nuvarande taxa

Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Bygg- och miljönämnden

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Antagen av respektive kommunfullmäktige dnr ALT-2026-98

Lindesberg	**xx**
Nora	**xx**
Hällefors	**xx**
Ljusnarsberg	**xx**

Gäller från och med 2027-01-01

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler

Diarienummer: ALT-2026-98
Dokumentet gäller från och med: 2027-01-01
Tidpunkt för aktualitetsprövning: Årligen
Ansvarigt politiskt organ: Bygg- och miljönämnd
Ansvarig förvaltning: Bygg- och miljöförvaltningen
Dokumentet gäller för: Bygg- och miljöförvaltningen

Innehållsförteckning

1. Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter....4

2. Timavgift....5

3. Tobaksprodukter....5

4. Elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare....5

5. Receptfria läkemedel....6

6. Folköl....6

7. Tobaksfria nikotinprodukter....6

8. Kombinationstaxa vid försäljning av flera produktgrupper....6

9. Alkoholservering....7

1. Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Prövning av tillstånd för försäljning av tobaksvaror (1§ 8 kapitlet lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
2. Tillsyn över verksamheter som bedriver försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare (2§ 8 kapitlet Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter).
3. Kontroll av verksamheter som bedriver verksamhet enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (23§ lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel).
4. Tillsyn över verksamheter som bedriver anmälningspliktig handel med eller servering av folköl (10 § 8 kapitlet alkohollag (2010:1622)).
5. Prövning av tillstånd för försäljning av alkohol (10 § 8 kapitlet alkohollag (2010:1622)).
6. Tillsyn över verksamheter som bedriver tillståndspliktig verksamhet med servering av alkohol (10 § 8 kapitlet alkohollag (2010:1622).
7. Tillsyn över verksamheter som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter

Avgifterna tas ut för att täcka Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagens kostnader för tillsyn och prövning inom ovanstående områden.

Indexjustering

Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad.

2. Timavgift

Avgift för handläggning (timtaxa) enligt denna taxa är 1 190 kronor.

3. Tobaksprodukter

Prövning

För handläggning av ansökan om tillstånd för försäljning av tobaksvaror tas avgift ut med 9 520 kronor. Avgiften får tas ut i förskott. Avgift tas ut även om ansökan avslås.
För ändring av tillstånd tas avgift ut med 6 545 kronor. För tillfälligt tillstånd (vid t ex marknad eller festival) tas avgift ut med 4 760 kronor.

Tillsyn

För planerad tillsyn av försäljning av tobaksvaror tas årlig avgift ut med 6 545 kronor. Avgiften tas ut i slutet av året eller i början av nästkommande år.
Om en ny verksamhet tillståndsprövats under året tas tillsynsavgift ut endast om verksamheten inspekterats under året.
För uppföljande tillsynsbesök som görs med anledning av konstaterade brister tas avgift ut enligt timtaxa. Avgiften tas ut efter genomförd tillsyn.

4. Elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare

För tillsyn av verksamheter med försäljning av elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare tas avgift ut med 1 785 kronor per år. Avgiften tas ut från och med det år anmälningspliktig verksamhet påbörjats. Avgiften tas ut i slutet av året eller i början av nästkommande år.
För tillsyn av tillfälliga verksamheter (marknad eller liknande evenemang) tas avgift ut med 1 785 kronor. Avgiften tas ut då anmälan inkommit.
För uppföljande tillsynsbesök som görs med anledning av konstaterade brister tas avgift ut enligt timtaxa. Avgiften tas ut efter genomförd tillsyn.

5. Receptfria läkemedel

För kontroll av verksamheter enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel tas avgift ut med 1 190 kronor per år. Avgiften tas ut från och med det år anmälningspliktig verksamhet påbörjats. Avgiften tas ut i slutet av året eller i början av nästkommande år.
För uppföljande tillsynsbesök som görs med anledning av konstaterade brister tas avgift ut enligt timtaxa. Avgiften tas ut efter genomförd tillsyn.

6. Folköl

För tillsyn av verksamheter med försäljning eller servering av folköl tas avgift ut med 1 785 kronor per år. Avgiften tas ut från och med det år anmälningspliktig verksamhet påbörjats. Avgiften tas ut i slutet av året eller i början av nästkommande år.
För tillsyn av tillfälliga verksamheter (marknad eller liknande evenemang) tas avgift ut med 1 785 kronor. Avgiften tas ut då anmälan inkommit.
För uppföljande tillsynsbesök som görs med anledning av konstaterade brister tas avgift ut enligt timtaxa. Avgiften tas ut efter genomförd tillsyn.

7. Tobaksfria nikotinprodukter

För tillsyn av verksamheter med försäljning av tobaksfria nikotinprodukter tas avgift ut med 1 785 kronor per år. Avgiften tas ut från och med det år anmälningspliktig verksamhet påbörjats. Avgiften tas ut i slutet av året eller i början av nästkommande år.
För uppföljande tillsynsbesök som görs med anledning av konstaterade brister tas avgift ut enligt timtaxa. Avgiften tas ut efter genomförd tillsyn.

8. Kombinationstaxa vid försäljning av flera produktgrupper

Vid försäljning av en kombination av tobak, elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare, receptfria läkemedel och folköl tas avgift ut enligt tabell 1.
Tabell 1. Avgifter vid försäljning av en kombination av tobaksprodukter, folköl, elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare och receptfria läkemedel.

Produktgrupper	Årlig avgift
Tobak + ytterligare produktgrupper	6 545 kr + 595 kr per ytterligare produktgrupp
Flera produktgrupper (ej tobak)	1 785 kr + 595 kr per ytterligare produktgrupp

Exempel
Försäljning av tobak och folköl
6 545 + 595 = 7 140 kronor

Försäljning av tobak, elektroniska cigaretter och receptfria läkemedel
6 545 + 595 + 595 = 7 735 kronor

Försäljning av folköl och receptfria läkemedel
1 785 + 595 = 2 380 kronor

9. Alkoholservering

Prövning

För handläggning av ansökan om tillstånd enligt alkohollagen tas avgifter ut enligt tabell 2.

Tabell 2. Avgifter för prövning av tillstånd

Typ av tillstånd	Avgift
Nyansökan stadigvarande tillstånd (även gårdsförsäljning)	10 710
Ändring av tillstånd	1 190
Betydande ändring i bolagets ägarförhållande, stadigvarande tillstånd.	10 710
Annan ändring i bolagets ägarförhållande, stadigvarande tillstånd	5 355
Stadigvarande tillstånd till trafikservering	10 710
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten (1 tillfälle)	5 355
För varje ytterligare dag i ansökan, allmänheten	1 190
Tillfälligt serveringstillstånd, slutet sällskap, med utredning	1 190
Tillfälligt serveringstillstånd, slutet sällskap, enkel utredning	595
För varje ytterligare dag i ansökan, slutet sällskap	295
Tillfälligt säsongstillstånd	10 710
Tillfälligt utsträckt serveringstid efter kl. 01:00, allmänheten	1 785
Ändring av beslut, tillfälligt tillstånd till allmänheten	1 190
Ändring av beslut, tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	595

Avgiften får tas ut i förskott. Avgift tas ut även om ansökan avslås.

Tillsyn

För tillsyn av verksamheter med servering av alkohol tas årlig avgift ut enligt tabell 3. Avgiften är uppdelad i en fast och en rörlig del. Den fasta delen betalas av samtliga näringsidkare med stadigvarande tillstånd. Den rörliga delen baseras på tillståndshavarens omsättning av alkoholdrycker, vilken baseras på inlämnad restaurangrapportering. Tillståndsinnehavare med servering till slutet sällskap, gårdsförsäljningstillstånd eller provsmakningstillstånd betalar endast fast avgift. Tillsynsavgiften tas ut i efterskott efter inlämnad restaurangrapport. Vid återkallelse av serveringstillstånd tas avgiften ut i samband med återkallandet.

Om restaurangrapport inte inkommer trots påminnelser baseras tillsynsavgiften på föregående års restaurangrapport. Om det inte finns någon restaurangrapport från föregående år tas avgift ut med 7 950 kronor.

Om verksamheten tillståndsprövats under året tas tillsynsavgift ut endast om verksamheten inspekterats under året.

Tabell 3. Årlig tillsynsavgift för verksamheter med serveringstillstånd

Fast tillsynsavgift för stadigvarande serveringstillstånd	Avgift (kronor)
Servering till allmänheten samt Gårdsförsäljning	3 570
Servering till slutet sällskap	1 190
Provsmakningstillstånd	1 190
Cateringtillstånd	1 190
Rörlig tillsynsavgift (årlig omsättning av alkoholförsäljning (kr)	
0 – 50 000	0
50 001 – 150 000	3 570
150 001 – 500 000	7 950
500 001 – 1 000 000	9 330
1 000 001 – 3 000 000	13 305
3 000 001 – 5 000 000	18 660
5 000 001 – 7 000 000	24 420
7 000 001 -	29 965

Övriga avgifter	
Uppföljande tillsynsbesök med anledning av administrativa åtgärder eller tredje tillsynsbesöket under kalenderåret	3 570
Påminnelse restaurangrapport (tas ut vid andra påminnelsen)	1 190
Kunskapsprov ej relevant för ansökan	1 190

§ 240

Dnr KS 679/2026

Avfallstaxa 2027 – Ljusnarsbergs kommun

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar avfallstaxa för Ljusnarsbergs kommun 2027.
2. Ny taxa träder i kraft den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Förslaget innefattar 135 olika taxor med varierande tjänster som alla syftar till avgiftsprinciperna i miljöbalken. Syftet är att uppmuntra en bättre sortering vilket leder till positiva miljökonsekvenser men även en effektivare hantering och även lägre kostnader för hanteringen.

Den hushållsnära insamlingen har nu startats i alla KNÖL kommuner, processen har i det stora hela gått mycket bra det som nu återstår är arbetet med insamlingen kring flerfamiljshus där det kvarstår vissa delar.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 133
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 oktober 2026
3. Bilaga 1 – Protokollsutdrag tekniska nämnden 17 september 2026 § 85
4. Bilaga 2 – Avfallstaxa 2027

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-10-07
Dnr: KS679/2026

Beslutsinstans: fullmäktige

Förslag till avfalls-taxa för Ljusnarsbergs kommun 2027

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar avfalls-taxa för Ljusnarsbergs kommun 2027.
2. Ny taxa träder i kraft 1/1 2027.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget innefattar 135 olika taxor med varierande tjänster som alla syftar till avgiftsprinciperna i miljöbalken. Syftet är att uppmuntra en bättre sortering vilket leder till positiva miljökonsekvenser men även en effektivare hantering och även lägre kostnader för hanteringen.

Den hushållsnära insamlingen har nu startats i alla KNÖL kommuner, processen har i det stora hela gått mycket bra det som nu återstår är arbetet med insamlingen kring flerfamiljshus där det kvarstår vissa delar.

Ekonomiska konsekvenser

De förändringar som nu är gjorda in insamlingssystemet gör att det kommer vara svårare att jämföra prisbilden. På sikt kommer data finnas som ger tydlig jämförelse men det kräver en inkörningsperiod. Alla förslag på ekonomiska förändringar inom avfallstaxan finns beskrivet i förslaget till avfallstaxa för Ljusnarsbergs kommun 2027.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

1. Beslut tekniska nämnden 2026-09-17 Dnr AT-2026-360 §85
2. Bilaga Förslag till avfalls-taxa Ljusnarsbergs kommun 2027

Beslutsunderlag skickas till

Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomienheten Ljusnarsbergs kommun

§	Ärende
85	AT-2026-360. Beslut om avfallstaxa Ljusnarsbergs kommun 2027

Dnr AT-2026-360

Beslut
Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun anta Avfallstaxa 2027.

Ärende
Förslaget omfattar 135 olika taxor med varierande tjänster som alla syftar till avgiftsprinciperna i Miljöbalkens 27:e kapitel, avgifter. Taxan är miljöstyrande och uppmuntrar till en bättre sortering vilket bör leda till högre återvinning och minskade avfallsmängder samt att avgifterna tas ut för att finansiera verksamheten utan vinstmarginal.
Ljusnarsbergs kommun har överskott i avfallsfonden sedan flera år tillbaka, en del av verksamhetens kostnadsökningar har balanserats mot fonden som minskat de senaste åren. Efter 2027 beräknas fonden fortsätta vara positiv trots ett negativt resultat av verksamhetsåret. Målsättningen är att avfallsfondens resultat ska återföras kollektivet inom en treårsperiod.

Lagen om offentlig säljverksamhet (LOS), som trädde i kraft den 1 augusti 2026, ställer krav på att kommunal säljverksamhet inte otillbörligt påverkar konkurrensen på marknaden.
Avfallsverksamheten har därför gjort bedömningen att tjänsten kärltvätt för flerbostadshus inte längre bör tillhandahållas inom den kommunala verksamheten, då motsvarande tjänst kan erbjudas av privata leverantörer.

Avfallsverksamheten i Ljusnarsbergs kommun har de senaste åren redovisat ett positivt resultat där överskott reglerats mot avfallsfonden som vid ingången av 2026 var positiv med 2 362 tkr, vid 2026 års bokslut beräknas avfallsfonden fortsatt vara positiv med 1 913 tkr.
För att säkerställa att avfallsverksamheten långsiktigt uppfyller självkostnadsprincipen och att verksamhetens kostnader täcks av taxekollektivet behöver intäktsramen ökas med 2 583 tkr, till totalt 14 524 tkr. En del av intäkten kommer från förpackningsinsamlingen vilket gör att kostnaden för insamling av förpackningar inte läggs på fastighetsägarna i Ljusnarsbergs kommun.

I förslaget justeras den fasta avgiften:
Småhus med hämtning året runt höjs från 1 320 kr till 1 370 kr/lägenhet (+ 50 kr/lägenhet).

Småhus med hämtning under sommarsäsong höjs från 1 200 kr till 1 240 kr/lägenhet (+40 kr/lägenhet).

Flerbostadshus höjs från 930 kr till 980 kr/lägenhet (+ 50 kr/lägenhet).

Verksamhet är höjs från 930 kr till 980 kr/lägenhet (+ 50 kr/verksamhet).

Småhus som iordningställer gemensamt hämtställe föreslås samma fast avgift som vid flerbostadshus, 980 kr/lägenhet.

Med anledning av den förändring av insamlingssystemet som skett så blir jämförelser av kostnader mot tidigare år otydligt, efter införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar så tillhandahåller kommunen en annan tjänst än tidigare. Det som går att jämföra är vad en fastighetsägare 2026 betalat för vad som kallats för ett "normalabonnemang" det vill säga hämtning av matavfall och restavfall i 140 liters kärl varannan vecka mot det nya "Standard 140" där fastighetsägare får hämtning av matavfall, restavfall och förpackningar. 2026 års normalabonnemang inklusive en fast avgift var 3 069 kr mot 2027 års Standard 140 som föreslås kosta 3 561 kr inklusive en fast avgift och moms, en ökad kostnad för hushållet med 492 kr per år eller 41 kr per månad.

Förslaget innebär att:
Årsavgiften för ett småhus med hämtning året runt, hämtning varannan vecka av matavfall, var fjärde vecka av restavfall i 140-liters kärl samt förpackningar i 240-liters kärl inkl. en fast avgift, vara 3 561 kr/år.

Årsavgiften för ett småhus med hämtning under sommarsäsong, hämtning varannan vecka av matavfall, var fjärde vecka av restavfall i 140-lietrs kärl samt förpackningar i 240-liters kärl inkl. en fast avgift, vara 2 559 kr/år.

Tilläggsavgifterna ex Budad tömning mm höjs med 1,9%.
Administrationsavgift för byte eller intag av kärl tas bort och ingår i den fasta avgiften.

Taxan för tömning av enskilt avlopp har tidigare räknats upp men kostnaden har inte motsvarat beräkningen. I 2026 års taxa har hänsyn till kostnadsökningar gjort i beräkningen med höjda mottagningsavgifter om 2% och beräknad indexhöjning om 1,9% av entreprenörspriserna.

Förslaget innebär att:
Avgifter för tömning av enskilt avlopp enligt körturlista upp till 4 m3 och inkl. 20 meter slang, är oförändrad med 2 000 kr/tömning.

Avgiften för en extra tömning inom 7 dagar upp till 4 m3 och inkl. 20 meter slang, är oförändrad med 3 270 kr/tömning.

Avgiften för en extra tömning inom 48 timmar upp till. 4 m3 och inkl. 20 meter slang, är oförändrad med 3 780 kr/tömning.

Tillägg för större volym (utöver 4 m3), är oförändrad med 460 kr/m3.

Tillägg för slangdragning (utöver 20 meter), är oförändrad med 26 kr/m.

Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske, är oförändrad med 1100 kr.

Alla priser redovisas inkl. moms.

Förslag till beslut
Förvaltningen föreslår nämnden att föreslå kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att anta förslag till Avfallstaxa 2027.

Beslutsgång
Ordförande frågar om tekniska nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Konsekvenser
Med de prognoser och den kunskap som finns idag kommer den ekonomiska konsekvensen av förslaget vara att Ljusnarsbergs kommuns avfallshantering kommer att redovisa ett negativt resultat i avfallsfonden efter 2026 års bokslut.

Meddelas för åtgärd:
Ljusnarsbergs kommuns.

Bilagor:
Förslag till Avfallstaxa Ljusnarsberg 2027

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Avfallstaxa Ljusnarsbergs kommun

Gäller från och med 2027-01-01



Antagen av kommunfullmäktige ~~xx~~

FÖRSLAG

Innehåll

Innehåll 3
Inledande bestämmelser 4
Fast avgift 4
Rörlig avgift 4
Förpackningar och returpapper 4
Farligt avfall 4
Avgiftsskyldighet och betalning 4
Abonnentens åliggande 5
Gemensamt hämtställe 5
Tillämpning 5
ÅVC info 6
Fasta avgifter 7
Hämtschema efter att färgsortering är infört, för småhus med hämtning året runt 7
Hämtschema efter att färgsortering är infört, för småhus med hämtning under sommarsäsong 7
Småhus med hämtning året runt 8
Småhus med hämtning av förpackningar under sommarsäsong 9
Flerbostadshus och bostadsrättsföreningar 10
Flerbostadshus och bostadsrättsföreningar med färgsortering 11
Småhus med gemensamt hämtställe med hämtning året runt 12
Småhus med gemensamt hämtställe med hämtning under sommarsäsong 13
Verksamhet 14
Tilläggsavgifter 15
Slamtömningsavgifter 16
Animalisk biprodukt 17

FÖRSLAG

Inledande bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i Miljöbalken, kap. 27 Avgifter. Taxan är miljöstyrande och uppmuntrar till en bättre sortering vilket bör leda till högre återvinning och minskade avfallsmängder. Avgifterna tas ut för att finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får kommunen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

Fast avgift

Den fasta avgiften tas ut per lägenhet eller verksamhet inom fastigheten, med lägenhet avses den del av småhus, en- och tvåfamiljshus, fritidshus eller flerbostadshus som är avsedd att bo i samt att den är avskild från andra eventuella lägenheter.
Den fasta avgiften ska täcka kostnader för återvinningscentraler, avfallsplanering, administration, farligt avfall, avfallsförebyggande åtgärder, återanvändning och information.

Ljusnarsbergs kommun har inte skyldighet att ta emot grovavfall från verksamheter därav är den fasta avgiften för verksamheter annan än för småhus, en- och tvåfamiljshus, fritidshus eller flerbostadshus. Företag och verksamheter har möjlighet att nyttja återvinningscentralen för att lämna sorterat grovavfall mot kostnad som framgår av prislista för återvinningscentral.

Rörlig avgift

Den rörliga avgiften är kommunens ersättning för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall samt avfall under kommunalt ansvar. Avgiften påverkas bland annat av abonnemangsval, antal behållare, behållarvolym, hämtningsintervall och dragavstånd. Avgifter för de tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret är helt eller delvis kommunens ersättning för insamling, transport och behandling.

Förpackningar och returpapper

Ljusnarsbergs kommun ansvarar för insamlingen av hushållens förpackningsavfall och returpapper, kostnader för insamling av förpackningar från bostäder framgår av denna taxa.

Farligt avfall

Ljusnarsbergs kommun ansvarar för insamling och behandling av farligt avfall som kommer från hushåll. Insamling sker via återvinningscentral och det är kostnadsfritt för hushåll att lämna. Företag och verksamheter har möjlighet att nyttja återvinningscentralen för att lämna farligt avfall mot kostnad som framgår av prislista för återvinningscentral.

Avgiftsskyldighet och betalning

Fastighetsägare har skyldighet att anlita kommunen eller av kommunen utsedd entreprenör och skall betala avgifter enligt denna taxa. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Avfallstaxans avgifter ska betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen. Avgift tas ut enligt fastställd taxa. Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte finns att hämta.

FÖRSLAG

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som kommunen har bestämt. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen om avgiften inte är kommunen tillhanda senast fakturans förfallodag.
Lagstadgad mervärdesskatt ingår i de i taxan angivna beloppen.
Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

Abonnentens åliggande

Fastighetsägare är skyldig att lämna kommunalt avfall och returpapper till Samhällsbyggnadsförvaltningen enligt de bestämmelser som anges i kommunens lokala avfallsföreskrifter.
Abonnent ska snarast anmäla flytt eller ändring som berör abonnemang till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe kan tillämpas i mindre områden som exempelvis fritidshusområden där vändmöjlighet saknas och att Samhällsbyggnadsförvaltningen anser det lämpligt.
Vid gemensamt hämtställe delar flera i området på gemensamma kärl.
Fast avgift utgår per lägenhet samt rörlig avgift enligt taxa. Endast en fakturamottagare tillämpas vid gemensamt hämtställe.

Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegationsordning.

FÖRSLAG

ÅVC info

På Skärets återvinningscentral kan du lämna det mesta som du inte kan sortera hemma, du kan bland annat lämna träavfall, skrot, uttjänta däck och farligt avfall.

Återvinningscentralen är bemannad under alla öppettider och du kan rådfråga personalen om du är osäker på hur du ska sortera ditt avfall, i vissa fall gäller särskilda bestämmelser som vid hanteringen av asbestsavfall. Reglerna skiljer sig dessutom om du är privatperson eller om du besöker återvinningscentralen som verksamhet.

Skärets återvinningscentral håller öppet de flesta dagar på året men under aftnar och röda dagar är det stängt.

Öppettider:

Måndagar	11:00-19:00
Tisdagar	11:00-19:00
Onsdagar	Stängt
Torsdagar	11:00-19:00
Fredagar	11:00-16:00
Lördagar udda vecka	08:00-12:00

Återvinningscentralens adress: Skäretvägen 14, 714 93 Kopparberg

Du kan hitta mer information om sortering och aktuella öppettider på www.ljusnarsberg.se/avfall

FÖRSLAG

Fasta avgifter

Fast avgift tas ut per lägenhet eller verksamhet inom fastigheten	Årsavgift
Småhus, 1–2 lägenheter med hämtning året runt	1 370 kr
Småhus, 1–2 lägenheter med hämtning under sommarsäsong	1 240 kr
Småhus med gemensamt hämtställe	980 kr
Flerbostadshus och bostadsrätter med fler än två lägenheter	980 kr
Verksamheter	790 kr

Hämtschema efter att färgsortering är infört, för småhus med hämtning året runt

Udda veckor	
Matavfall	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51.
Restavfall	3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47, 51.
Förpackningar	1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37, 41, 45, 49.

Jämna veckor	
Matavfall	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52.
Restavfall	2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38, 42, 46, 50.
Förpackningar	4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40, 44, 48, 52.

Hämtschema efter att färgsortering är infört, för småhus med hämtning under sommarsäsong

Udda veckor	
Matavfall	19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41.
Restavfall	19, 23, 27, 31, 35, 39.
Förpackningar	21, 25, 29, 33, 37, 41.

Jämna veckor	
Matavfall	18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42.
Restavfall	18, 22, 26, 30, 34, 38, 42.
Förpackningar	20, 24, 28, 32, 36, 40.

FÖRSLAG

Småhus med hämtning året runt

Hämtning av matavfall, restavfall och förpackningar*

Abonnemang	Förpacknings-kärl Var 4:e vecka 240 liter	Restavfall Var 4:e vecka		Matavfall Varannan vecka 140 liter	Årskostnad för abonnemang**
Standard 140	0 kr	140 liter	1 990 kr	201 kr	**3 561 kr**
Standard 240	0 kr	240 liter	3 681 kr	201 kr	**5 252 kr**
Standard 370	0 kr	370 liter	6 090 kr	201 kr	**5 737 kr**
Standard 660	0 kr	660 liter	11 257 kr	201 kr	**12 828 kr**
Extra förpackningskärl	500 kr				**500 kr**

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.
** I ovan presenterat årskostnad ingår en fast avgift.

Hämtning av restavfall och förpackningar*

Abonnemang	Förpacknings-kärl Var 4:e vecka 240 liter	Restavfall Var 4:e vecka		Matavfall Eget omhändertagande i hemkompost	Årskostnad för abonnemang**
Hemkompost 140	0 kr	140 liter	1 990 kr	0 kr	**3 360 kr**
Hemkompost 240	0 kr	240 liter	3 681 kr	0 kr	**5 051 kr**
Hemkompost 370	0 kr	370 liter	6 090 kr	0 kr	**7 460 kr**
Hemkompost 660	0 kr	660 liter	11 257 kr		**12 627 kr**
Extra förpackningskärl	500 kr				**500 kr**

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.
** I ovan presenterat årskostnad ingår en fast avgift.

FÖRSLAG

Småhus med hämtning av förpackningar under sommarsäsong

Hämtning av matavfall, restavfall och förpackningar*

Hämtning sker under vecka 18-41.

Abonnemang	Förpacknings-kärl Var 4:e vecka 240 liter	Restavfall Var 4:e vecka		Matavfall Varannan vecka 140 liter	Årskostnad för abonnemang**
Standard 140	0 kr	140 liter	1 172 kr	147 kr	**2 559 kr**
Standard 240	0 kr	240 liter	2 168 kr	147 kr	**3 555 kr**
Standard 370	0 kr	370 liter	3 587 kr	147 kr	**4 974 kr**
Standard 660	0 kr	660 liter	6 630 kr	147 kr	**8 017 kr**
Extra förpackningskärl	500 kr				**500 kr**

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.
** I ovan presenterat årskostnad ingår en fast avgift.

Hämtning av restavfall och förpackningar*

Hämtning sker under vecka 18-41.

Abonnemang	Förpacknings-kärl Var 4:e vecka 240 liter	Restavfall Var 4:e vecka		Matavfall Eget omhändertagande i hemkompost	Årskostnad för abonnemang**
Hemkompost 140	0 kr	140 liter	1 172 kr	0 kr	**2 412 kr**
Hemkompost 240	0 kr	240 liter	2 168 kr	0 kr	**3 408 kr**
Hemkompost 370	0 kr	370 liter	3 587 kr	0 kr	**4 827 kr**
Hemkompost 660	0 kr	660 liter	6 630 kr	0 kr	**7 870 kr**
Extra förpackningskärl	500 kr				**500 kr**

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.
** I ovan presenterat årskostnad ingår en fast avgift.

FÖRSLAG

Flerbostadshus och bostadsrättsföreningar

Hämtning av matavfall och restavfall

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka
Matavfall *Per lägenhet*		72 kr	72 kr	72 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	2 085 kr	2 452 kr	5 886 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	3 856 kr	4 536 kr	10 887 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	6 380 kr	7 506 kr	18 013 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	11 793 kr	12 874 kr	33 297 kr	97 117 kr

Hämtning tätare än var fjärde vecka beviljas av kommunen.

Hämtning av restavfall

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka
Matavfall *Eget omhändertagande i hemkompost*		0 kr	0 kr	0 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	2 085 kr	2 452 kr	5 886 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	3 856 kr	4 536 kr	10 887 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	6 380 kr	7 506 kr	18 013 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	11 793 kr	12 874 kr	33 297 kr	97 117 kr

Hämtning tätare än var fjärde vecka beviljas av kommunen.

Förpackningar vid flerbostadshus och bostadsrättsföreningar hämtas utan avgift med dessa frekvenser och kärlstorlekar

Förpackningsslag	Frekvens	Kärlsstorlek
Pappersförpackningar	1 ggr/vecka	240 liter – 660 liter
Plastförpackningar	1 ggr/vecka	240 liter – 370 liter
Glasförpackningar, färgat och ofärgat i separata kärl	Var 4:e vecka	120 liter
Metallförpackningar	Var 8:e vecka	240 – 370 liter
Tidningar	Var 8:e vecka	240 – 370 liter

FÖRSLAG

Flerbostadshus och bostadsrättsföreningar med färgsortering

Hämtning av matavfall, restavfall och förpackningar* där Samhällsbyggnadsförvaltningen valt att hämta förpackningar genom färgsortering

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka
Matavfall *Per lägenhet*		72 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	2 085 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	3 856 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	6 380 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	11 793 kr	
Förpackningar* *240 liter per lägenhet*	0 kr	
Extra förpackningskärl	0 kr	

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.

Hämtning av restavfall och förpackningar* där Samhällsbyggnadsförvaltningen valt att hämta förpackningar genom färgsortering

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka
Matavfall *Eget omhändertagande i hemkompost*		0 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	2 085 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	3 856 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	6 380 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	11 793 kr	
Förpackningar* *240 liter per lägenhet*	0 kr	
Extra förpackningskärl	0 kr	

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.

FÖRSLAG

Småhus med gemensamt hämtställe med hämtning året runt

Hämtning av matavfall, restavfall och förpackningar*

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka
Matavfall *Per lägenhet*		72 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	2 085 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	3 856 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	6 380 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	11 793 kr	
Förpackningar* *240 liter per lägenhet*	0 kr	
Extra förpackningskärl	0 kr	

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.

Hämtning av restavfall

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka
Matavfall *Eget omhändertagande i hemkompost*		0 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	2 085 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	3 856 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	6 380 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	11 793 kr	
Förpackningar* *240 liter per lägenhet*	0 kr	
Extra förpackningskärl	0 kr	

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.

FÖRSLAG

Småhus med gemensamt hämtställe med hämtning under sommarsäsong

Hämtning av matavfall och restavfall

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka
Matavfall *Per lägenhet*		72 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	1 172 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	2 168 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	3 587 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	6 630 kr	
Förpackningar* *240 liter per lägenhet*	0 kr	
Extra förpackningskärl	0 kr	

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.

Hämtning av restavfall

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka
Matavfall *Eget omhändertagande i hemkompost*		0 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	1 172 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	2 168 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	3 587 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	6 630 kr	
Förpackningar* *240 liter per lägenhet*	0 kr	
Extra förpackningskärl	0 kr	

*Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och tidningar.

FÖRSLAG

Verksamhet

Hämtning av matavfall och restavfall, endast en kombination per verksamhet

Abonnemang	Restavfall Var 4:e vecka	Matavfall Varannan vecka 140 liter	Årskostnad för abonnemang*
Matavfall och restavfall 140 liter	1 226 kr	981 kr	**2 997 kr**
Matavfall och restavfall 240 liter	2 268 kr	981 kr	**4 039 kr**
Matavfall och restavfall 370 liter	3 753 kr	981 kr	**5 524 kr**
Matavfall och restavfall 660 liter	6 937 kr	981 kr	**8 708 kr**

* I ovan presenterat årskostnad ingår en fast avgift.

Hämtning av restavfall och matavfall

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 ggr/vecka	2ggr/vecka
Matavfall *Per kärl*		981 kr	2 820 kr	8 338 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	1 226 kr	2 452 kr	5 641 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	2 268 kr	4 536 kr	10 434 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	3 753 kr	7 506 kr	17 263 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	6 937 kr	13 874 kr	31 910 kr	94 342 kr

Hämtning tätare än var fjärde vecka beviljas av kommunen.

Hämtning av restavfall

Abonnemang	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 ggr/vecka	2ggr/vecka
Matavfall *Eget omhändertagande i hemkompost*		0 kr	0 kr	0 kr
Restavfall 140 liter *Per kärl*	1 226 kr	2 452 kr	5 641 kr	
Restavfall 240 liter *Per kärl*	2 268 kr	4 536 kr	10 434 kr	
Restavfall 370 liter *Per kärl*	3 753 kr	7 506 kr	17 263 kr	
Restavfall 660 liter *Per kärl*	6 937 kr	13 874 kr	31 910 kr	94 342 kr

Hämtning tätare än var fjärde vecka beviljas av kommunen.

FÖRSLAG

Tilläggsavgifter

Tjänst	
Dragväg enligt föreskrifter om avfallshantering *Tas ut vid varje hämtningstillfälle per kärl och meter enkel väg*	8 kr
Felsorteringsavgift *Per kärl*	156 kr
Administrationsavgift vid ansökan av uppehåll *Per tillfälle*	166 kr
Extra säck vid ordinarie tömningstillfälle *Per säck, fastighetsägare håller med säck*	204 kr
Överfullt kärl *Per kärl*	107 kr
Framkörningsavgift vid tömning av kärl 48 tim helgfri vardag *Per tillfälle*	671 kr
Tömning av kärl, 140 liter *Per kärl, framkörningsavgift tillkommer*	107 kr
Tömning av kärl, 240 liter *Per kärl, framkörningsavgift tillkommer*	171 kr
Tömning av kärl, 370 liter *Per kärl, framkörningsavgift tillkommer*	235 kr
Tömning av kärl, 660 liter *Per kärl, framkörningsavgift tillkommer*	350 kr
Budad tömning av latrin i engångsbehållare, upp till 15 kg *Per behållare. Utbytesbehållare tillhandahålls av Samhällsbyggnadsförvaltningen vid hämtningstillfälle*	1 195 kr
Engångsbehållare för latrin *Levereras till avfallsabonnemangets ordinarie hämtningsplats inom 4 veckor*	260 kr

FÖRSLAG

Slamtömningsavgifter

Tjänst	
Tömning av brunn, tank eller minireningsverk Upp till 4 m^3 och inklusive 20 meter slang *Per brunn, tank eller minireningsverk*	2 000 kr
Volym över 4 m^3 *Per m^3*	460 kr
Slang utöver 20 meter *Per meter*	26 kr
Låst lock *Per lock*	80 kr
Akut tömning inom 48 tim helgfri vardag *Per brunn, tank eller minireningsverk*	3 780 kr
Extra tömning inom 7 dagar helgfri vardag *Per brunn, tank eller minireningsverk*	3 270 kr
Framkörningsavgift vid utebliven tömning *Per tillfälle*	1 100 kr
Återfyllnad av brunn eller minireningsverk med 0–4 m^3 vatten *Per brunn eller minireningsverk. Endast i samband med tömning*	1 351 kr

FÖRSLAG

Animalisk biprodukt

Med animalisk biprodukt avses detsamma som avses i 15 kap. miljöbalken och 3 kap avfallsförordningen. Kommunen tillhandahåller tjänsten till de verksamheter som innehar före detta livsmedel som klassas som kommunalt avfall och innehåller animalisk biprodukt av klass 3.

Tjänst	
Årshyra behållare *Per behållare*	4 800 kr
Budad hämtning *Per tillfälle. Upprättande av handelsdokument ingår i tjänsten. Utföres inom 10 arbetsdagar*	1 700 kr
Omhändertagande av avfall *Per kg*	4 kr
Utställning/hemtagning av behållare *Per tillfälle. Utföres inom 10 arbetsdagar*	1 500 kr

FÖRSLAG

§ 242

Dnr KS 680/2026

Prislista för vatten och avlopp – Ljusnarsbergs kommun

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar förändringar i prislista för vatten och avlopp för 2027.
2. Nya avgifter gäller från och med den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

I förslaget till prislista för 2027 som avser avgifter som inte kan tas ut i VA-taxan, är att avgifterna höjs med 1,9 % enligt inflation (SKR) och att avgifter per kubikmeter följer för vatten och spillvatten i förslaget till VA-taxa för 2027.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 135
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 oktober 2026
3. Bilaga 1 - Protokollsutdrag tekniska nämnden 17 september 2026 § 93
4. Bilaga 2 – Prislista för vatten och avlopp 2027 Ljusnarsbergs kommun

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-10-06
Dnr: KS68026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Förslag till beslut om justering av prislista vatten och avlopp 2027

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar förändringar i prislista för vatten och avlopp för 2027.
2. Nya avgifter gäller från och med 1/1 2027.

Sammanfattning av ärendet

I förslaget till prislista för 2027 som avser avgifter som inte kan tas ut i VA-taxan, är att avgifterna höjs med 1,9 % enligt inflation (SKR) och att avgifter per kubikmeter följer för vatten och spillvatten i förslaget till VA-taxa för 2027.

Ekonomiska konsekvenser

Prislistan justeras inom ramen för SKRs beräkning av prisökningar kopplat till inflation.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

1. Beslut tekniska nämnden 2026-09-17 §93 Dnr AT-2026-256
2. Prislista för vatten och avlopp 2027 Ljusnarsbergs kommun

Beslutsunderlag skickas till

Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomienheten Ljusnarsbergs kommun

§	Ärende
93	Ljusnarsberg AT-2026-256. Beslut om prislista för Vatten/Avlopp 2027 Ljusnarsbergs kommun

Dnr AT-2026-256

Beslut
Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun anta prislista för vatten/avlopp 2027.

Ärendebeskrivning
I förslaget till prislistan för 2027 som avser avgifter som inte kan tas ut i VA-taxan, är att avgifterna höjs med 1,9% enligt inflation (SKR) och att avgift per kbm följer pris för vatten/spillvatten i förslaget till VA-taxa 2027.

Förslag till beslut
Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun anta prislista för vatten/avlopp 2027.

Beslutsgång
Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

För åtgärd:
Ljusnarsbergs kommuns kommunfullmäktige

Bilagor:
Prislista Vatten och Avlopp 2027, Ljusnarsbergs kommun

Prislista Vatten och Avlopp 2027, Ljusnarsbergs kommun

Avgifter är angivna i svenska kronor och belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Tjänst	**Avgift**
Arbetstid per timme	868,00
Tillfälligt vatten från kommunal brandpost Fast avgift Pris per m^3	 922,00 48,80
Permanent vatten från privat brandpost Fast avgift per år Pris per m^3	 26 566,00 19,50
Mottagningsavgift för externt slam vid avloppsreningsverk, pris per m^3	292,80

§ 241 Dnr KS 681/2026

VA-taxa 2027 – Ljusnarsbergs kommun

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar Va-taxa för Ljusnarsberg 2027.
2. Ny taxa träder i kraft den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Grunduppdraget för VA- huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar samt säkerställa verksamhetsområden enligt lagen om allmänna vattentjänster §6. Sedan 2013 har VA-verksamheten använt sig av en arbetsmodell för att ha en långsiktig ekonomisk planering över 15 år.

Syftet är att kunna planera en taxeutvecklingsplan och ha en bra översikt mot kommunen mär det gäller drift och nya investeringar. I årets prognos har extra hänsyn tagits till bla. Utredning av förnyelseplanering, ökade kostnader för grävtillstånd och återställning av gator i samband med grävningar.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 134
2. Tjänsteskrivelse daterad 6 oktober 2026
3. Bilaga 1 – Protokollsutdrag tekniska nämnden 17 september 2026 § 90
4. Bilaga 2 - Förslag till VA-taxa 2027 Ljusnarsbergs kommun

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-10-06
Dnr: KS68126

Beslutsinstans: fullmäktige

Förslag till VA-taxa för Ljusnarsberg 2027

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar Va-taxa för Ljusnarsberg 2027.
2. Ny taxa träder i kraft 1/1 2027.

Sammanfattning av ärendet

Grunduppdraget för VA- huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar samt säkerställa verksamhetsområden enligt lagen om allmänna vattentjänster §6. Sedan 2013 har VA-verksamheten använt sig av en arbetsmodell för att ha en långsiktig ekonomisk planering över 15 år. Syftet är att kunna planera en taxeutvecklingsplan och ha en bra översikt mot kommunen mär det gäller drift och nya investeringar. I årets prognos har extra hänsyn tagits till bla. Utredning av förnyelseplanering, ökade kostnader för grävtillstånd och återställning av gator i samband med grävningar.

Beskrivning av ärendet

Skriv text här. Detta stycke kan tas bort om sammanfattningen av ärendet räcker som beskrivning.

Ekonomiska konsekvenser

Ekonomiska parametrar i prognosen är: ökade personalkostnader med 3,4 % för 2027, Kostnadsökning med 1,9 % inflation enligt modell från SKR, ränta för befintliga och nytillkomna investeringar 2,75%, fem tillkommande abonnemang per år. Ekonomiska konsekvenser beskrivs i sin helhet i bilaga ”Förslag till Va-taxa Ljusnarsbergs kommun 2027”.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

1. Beslut tekniska nämnden 2026-09-17 §90 Dnr AT-2026-252
2. Bilaga Förslag till Va-taxa AT-2026-252 Ljusnarsbergs kommun 2027.
3. Bilagor till Va-taxa Ljusnarsbergs kommun 2027:

VA-taxa 2027 Ljusnarsberg AT-2026-252 2026-08-06 Underlag Bilaga 1, Diagram.pdf

VA-taxa 2027 Ljusnarsberg AT-2026-252 2026-08-06 Underlag Bilaga 2, Nya investeringar 2027-2031.pdf

VA-taxa 2027 Ljusnarsberg AT-2026-252 2026-08-06 Underlag Bilaga 3, Brukningsavgift Typhus A 2026-2031.pdf

VA-taxa 2027 Ljusnarsberg AT-2026-252 2026-08-06 Underlag Bilaga 4, Taxeutveckling, Brukningstaxa Typhus A 2022-2026.pdf

VA-taxa 2027 Ljusnarsberg AT-2026-252 2026-08-06 Underlag Bilaga 5, Taxeutveckling, Brukningstaxa Typhus B 2022-2026.pdf

VA-taxa 2027 Ljusnarsberg AT-2026-252 2026-08-06 Underlag Bilaga 6, Taxeutveckling, Anläggningstaxa Typhus A_B 2022-2026.pdf

Beslutsunderlag skickas till

Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomienheten Ljusnarsbergs kommun

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Förslag till
VA-taxa
Ljusnarsbergs kommun
2027

FÖRSLAG

Innehållsförteckning

Inledning 3

Anläggningsavgifter 7

Brukningsavgifter 12

Taxans införande 15

FÖRSLAG

Taxa för Ljusnarsbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2026-xx-xx

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Ljusnarsbergs kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning.

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett.

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor.

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen.

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen.

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

Tomtyteavgift: en avgift per m^2 Tomtyta.

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m^2 Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe.

FÖRSLAG

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Ljusnarsbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med ett en- eller tvåfamiljshus.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål, och som inte jämställs med Småhusfastighet. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerbyggnader
Industri	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

FÖRSLAG

Små bostadsenheter: för ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 25 m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50% av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 225-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	**Anläggningsavgift**	**Brukningsavgift**
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

FÖRSLAG

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

FÖRSLAG

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är angivna i svenska kronor och belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Småhusfastighet, Bostadsfastighet och därmed jämställd

Avgift utgår per fastighet med:

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	35 896,70				
	Två ledningar	43 588,85				
	Tre ledningar	51 281,00				
		V	**S**	**Df**	**Dg**	**Total avgift**
b)	**Förbindelse-punktsavgift**	13 537,80	22 563,00	9 025,20		45 126,00
c)	**Tomtyteavgift**	13,38	22,30	4,46	4,46	44,60
d)	**Bostadsenhets-avgift**	9 999,90	16 666,50		6 666,60	33 333,00
e)*	**Avgift för Dag-vatten utan att förbindelsepunkt är upprättad**			16 717,00		16 717,00

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 25%.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	35 896,70				
	Två ledningar	43 588,85				
	Tre ledningar	51 281,00				
		V	**S**	**Df**	**Dg**	**Total avgift**
b)	**Förbindelse-punktsavgift**	13 537,80	22 563,00	9 025,20		45 126,00
c)	**Tomtyteavgift**	19,71	32,85	6,57	6,57	65,70
d)*	**Avgift för Dag-vatten utan att förbindelsepunkt är upprättad**			16 717,00		16 717,00

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

FÖRSLAG

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 25%.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Småhusfastighet och Bostadsfastighet		**Annan fastighet**
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	30%
Förbindesepunkts-avgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%		
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

*Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

FÖRSLAG

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Småhusfastighet och Bostadsfastighet		**Annan fastighet**
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

*Bebyggs Småhusfastighet och Bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas om 25 640,50 kr. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Avgift
En avgift per m^2 Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	91,40

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

FÖRSLAG

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

FÖRSLAG

Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är angivna i svenska kronor och belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		V	S	Df	Dg	Total avgift
	En Grundavgift per år					
a1)	**Småhusfastighet**					
	För fastigheter där mätning inte sker	2 372,00	3 558,00			5 930,00
	1 st qn 2,5 m^3/h	2 372,00	3 558,00			5 930,00
a2)	**Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt annan fastighet**					
	För fastighet där mätning inte sker	6 642,00	9 962,00			16 604,00
	1 st qn 2,5 m^3/h	6 642,00	9 962,00			16 604,00
	2 st qn 2,5 m^3/h	13 283,00	19 925,00			33 208,00
	3 st qn 2,5 m^3/h	19 925,00	29 887,00			49 812,00
	4 st qn 2,5 m^3/h	26 566,00	39 850,00			66 416,00
	1 st qn 6 m^3/h	13 283,00	19 925,00			33 208,00
	2 st qn 6 m^3/h	26 566,00	39 850,00			66 416,00
	3 st qn 6 m^3/h	39 850,00	59 77 4,00			99 624,00
	4 st qn 6 m^3/h	53 133,00	79 699,00			132 832,00
	1 st qn 10 m^3/h	26 566,00	39 850,00			66 416,00
	2 st qn 10 m^3/h	53 133,00	79 699,00			132 832,00
	3 st qn 10 m^3/h	79 699,00	119 549,00			199 248,00
	4 st qn 10 m^3/h	106 266,00	159 398,00			265 664,00
	1 st 50-80 mm	185 965,00	278 947,00			464 912,00
	1 st ≥ 100 mm	669 473,00	1 004 210,00			1 673 683,00
b)	En avgift per m^3 levererat vatten	19,50	29,30			48,80

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och där huvudmannen satt upp mätare i varje fastighet reduceras Grundavgiften enligt 13 a1) och a2)med 25%.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 125 m^3/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a1) och a2). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

§ 14

Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

	Avgift
En avgift per m^2 Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,00

§ 15

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

FÖRSLAG

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundvgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg	Total avgift
	En Grundavgift per år					
13,1 a1)	**Småhusfastighet**	2 372,00	3 558,00			5 930,00
13,1 a2)	**Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt annan fastighet**	6 642,00	9 962,00			16 604,00

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Avgift
Nedtagning av vattenmätare	868,00
Uppsättning av vattenmätare	868,00
Avstängning av vattentillförsel	868,00
Påsläpp av vattentillförsel	868,00
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 733,00
Undersökning av vattenmätare	1 007,00
Länsning av vattenmätarbrunn	868,00
Förgäves besök	868,00
Extra mätaravgift för pulsmätare	
qn 2,5	1 897,00
qn 6	2 628,00
qn 10	2 950,00

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a1) och a2) , debiteras i efterskott per månad, kvartal, enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

FÖRSLAG

§	Ärende
90	Ljusnarsberg AT-2026-252 Beslut VA-taxa Ljusnarsberg 2027.

Dnr AT-2026-252

Beslut
Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsberg kommun anta VA-taxa 2027

Ärendebeskrivning
Grunduppdraget för VA-huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar samt säkerställa människors tillgång till långsiktiga hållbara vattentjänster.

Detta sker i, av kommunfullmäktige, fastställda verksamhetsområden enligt lagen om allmänna vattentjänster §6.

I och med detta ska VA-verksamheten:

- Leverera dricksvatten av god kvalitet (regleras i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten) till fastigheter inom fastställda verksamhetsområden.
- Ta emot och rena spill- och avloppsvatten från fastigheter, inom fastställda verksamhetsområden, och avleda till recipient (recipient avser de vattendrag da r renat avloppsvatten släpps) enligt myndigheternas lagkrav
- Ta emot och avleda dagvatten från fastigheter samt gatumark och allmänna platsmark inom fastställda verksamhetsområden.

Enligt lagen öm allmänna vattentjänster (2006:412) får kommunen meddela föreskrifter om taxa. I taxan ska avgifternas belopp hur avgifterna beräknas framgå.

Sedan 2013 har VA-verksamheten använt sig av en arbetsmodell för att ha en långsiktig ekonomisk planering över 15 år.

Syftet är att kunna planera en taxeutvecklingsplan och att ha en bra översikt mot kommunen när det gäller drift och nya investeringar.

För att klara verksamhetens störa utmaningar jobbar verksamheten med:

- Översyn av processer sa vi följer dem juridiskt, till exempel taxearbete, nyanslutningar och verksamhetsområde den
- Effektivisering av ansvarsområde den och mö tesstruktur
- Matris för utbildningsplanering
- Framtagande av förnyelseplaner

- Att begränsa lacklagning till kvällar och helger
- Att använda schaktfria underhållsmetoder i möjligast mån
- Att förbättra skalskydd på vattenanläggningar
- Att bygga ut driftövervaktningssystemet VA-operatör samt effektivisera arbetssätt för driftpersonal, till exempel minska rondering av verksamhetens anläggningar, fasta uppkopplingar möt anliggningarna för online mätningar och montera flödesmätare för online mätning i vattenledningsnätet, som avläses i systemet så att vattenläckor hittas snabbare och verksamheten får en bättre uppföljning
- Driva fler investeringsprojekt i egen regi för effektivisering
- Väljer energieffektivaste alternativet vid utbyte av utrustning
- Optimering av fällningskemikalier och polymer
- Att se över temperaturen i anläggningar för att minska energikostnaden, dessutom har installation av uppkopplade temperaturmätaren skett för att minska risken för höga/låga temperaturer
- Att gammal belysning byts ut möt LED belysning
- Att direktverkande el ersätts med värmepumpar
- Solceller
- Stärka upp VA-planeringen för att fa en bättre övergripande styrning och bättre kunna omhänderta vårt grunduppdrag

I årets prognos för 2027 har vi tagit extra hänsyn till:

- Utredning förnyelseplanering
- Ökade kostnader för grävtillstånd och återställning av gator i samband med grävningar
- Ökade laboratoriekostnader i samband utökade markprover
- Utökning av personal, en rörnätstekniker och en industrielektriker (kommunfördelade)

Övriga parametrar i prognos är:

- Ökade personalkostnader med 3,4% för 2027
- Kostnadsökning med 1,9% enligt inflation (SKR)
- Ränta för både befintliga och nytillkomna (bilaga 2) investeringar är 2,75%
- Fem tillkommande abonnemang varje år
-

Förslaget innebär att anläggningsavgiften och övriga avgifter under §17, ex, avstängning av vattentillförsel, förgävesbesök, föreslås höjas med 1,9% enligt inflation (SKR), intäktsramen för brukningsavgiften föreslås höjas med 10%.

Verksamheten arbetar vidare med att justera enskilda taxor för att få så rättvis taxa söm möjligt.
I förslaget till brukningsavgift fördelas höjningen på både grundavgiften med en jämn fördelning.

Enligt prognosen för 2027 kommer taxehöjningen inte att täcka kostnaderna. Beräknat underskott kommer att tas ur fonden. Beräknat resultat för VA-fonden under progonstiden redovisas i bilaga 1.

Konsekvenser

Prisförslag:
Ett friliggande enbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus A) som förbrukar 150 m3/år får en ökning av:

- grundavgift med 580 kr/år
- rörlig avgift med 720 kr/år
- total avgift från 11 950 kr/år till 13 250 kr/år (+1 300 kr/år)

Ett friliggande enbostadshus i Ljusnarsberg har en medelsförbrukning på ca 73 m3/a r fa r en ökning av:

- grundavgift med 580 kr/år
- rörlig avgift med 345 kr/år
- total avgift fra n 8 518 kr/a r till 9 443 kr/år (+925 kr/år)

Ett flerbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus B) med 15 lägenheter söm förbrukar 2 000 m3/år får en ökning av:

- grundavgiften med 3 248 kr/år
- rörlig avgift med 9 600 kr/år
- total avgift från 117 960 kr/år till 130 808 kr/år (+ 12 848 kr/år)

Alla priser a r inkl. moms.

Förslag till beslut
Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsberg kommun anta VA-taxa 2027.

Beslutsgång
Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Meddelas för åtgärd
Ljusnarsbergs kommunfullmäktig

Bilagor:
Förslag till VA-taxa Ljusnarsbergs kommun 2027.

Bilaga 1, diagram med taxeutveckling och beräknat resultat för VA-fonden under perioden 2027–2031.

Bilaga 2, nya investeringar 2027–2031.

Bilaga 3, prognos över brukningsavgifter för ett Typhus A (ett friliggande enbostadshus med en förbrukning på 150 m3/år) mellan a ren 2026–2031.

Bilaga 4, jämförelse på brukningsavgifter mellan Ljusnarsbergs kommun och 8 jämnstora kommuner samt Hällefors kommun, Lindesbergs kommun och Nora kommun för ett Typhus A (ett friliggande enbostadshus med en förbrukning på 150 m3/år) mellan åren 2022–2026.

Bilaga 5, jämförelse på brukningsavgifter mellan Ljusnarsbergs kommun och 8 jämnstora kommuner samt Hällefors kommun, Lindesbergs kommun och Nora kommun, för ett Typhus B (flerfamiljshus med 15 lägenheter söm förbrukar 2 000 m3/år) mellan åren 2022–2026.

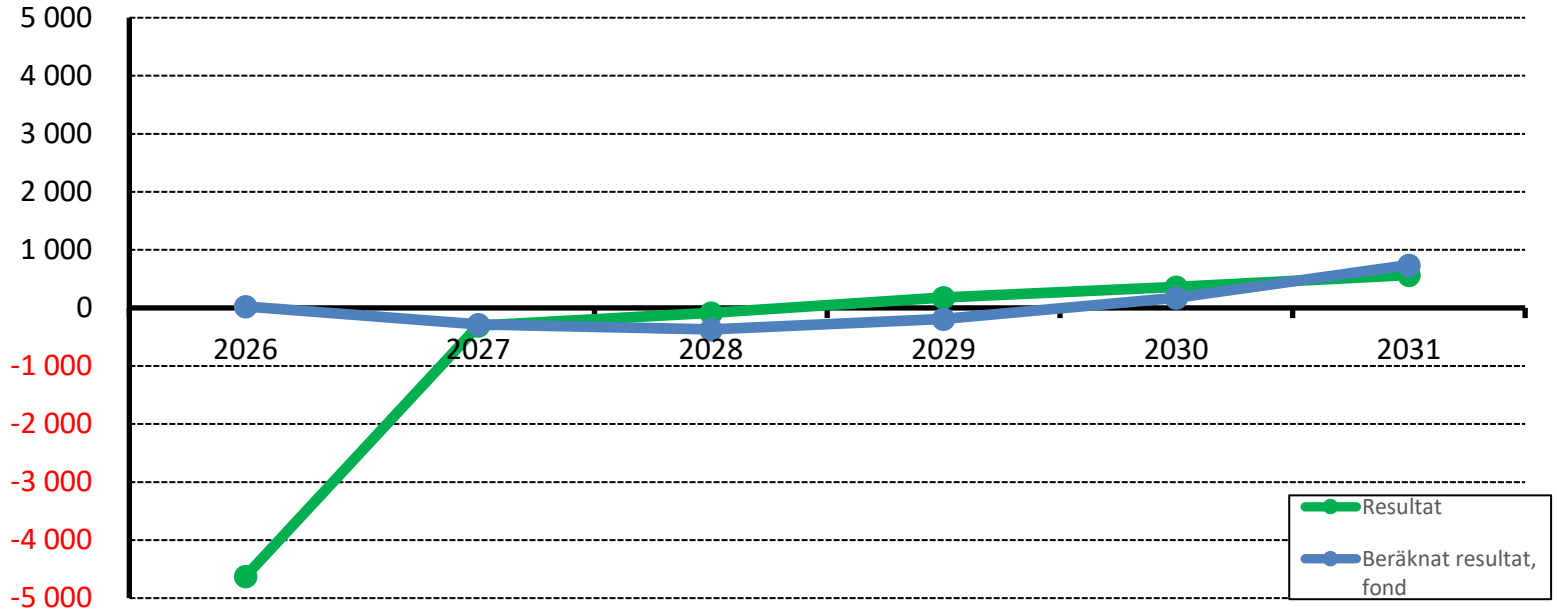
Bilaga 6, jämförelse på anläggningsavgifter mellan Ljusnarsbergs kommun och 8 jämnstora kommuner samt Hällefors kommun, Lindesbergs kommun och Nora kommun, för ett Typhus A (ett friliggande enbostadshus ansluten till vatten, spill- och dagvatten och en tomtyta på 800 m2) och ett Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter ansluten till vatten, spill- och dagvatten och en tomtyta på 800 m2) mellan åren 2022–2026.

Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Arbetsmaterial

Bilaga 1

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Budget taxeintäkter	29 078	31 905	34 805	37 705	40 316	42 926
Snitthöjning %	11%	10%	10%	10%	9%	9%
Resultat	-4 622	-308	-85	180	363	566
Beräknat resultat, fond	23	-285	-370	-190	173	739



Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Nya investeringar Ljusnarsberg

Belopp i tkr

Bilaga 2

Arbetsmaterial

Nya investeringar	2027	2028	2029	2030	2031
Ledningsarbeten bl.a ökning av utbytestakten på befintligt ledningsnät och reparationer och underhåll av befintliga VA-anläggningar	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500
Vatten/spillutb norra Ljusnarsberg	20 000	20 000	20 000	20 000	
Reservvatten Sundet					
Huvudspilledning Kopparberg					
Digitala vattenmätare	2 000	2 000			
Summa	**31 500**	**31 500**	**29 500**	**29 500**	**9 500**

Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Brukningsavgifter för Typhus A (villa med en förbrukning på 150 m^3/år) Ljusnarsberg

Bilaga 3

Höjning %	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Grundavgift		10%	10%	10%	9%	9%
Rörlig avg		10%	10%	10%	9%	9%

Inkl moms	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Grundavgift	5 350	5 885	6 474	7 121	7 762	8 460
Rörlig avg	6 600	7 260	7 986	8 785	9 575	10 437
Total avg/år inkl moms	**11 950**	**13 145**	**14 460**	**15 905**	**17 337**	**18 897**

Höjn i kr inkl moms		***1 195***	***1 315***	***1 446***	***1 431***	***1 560***

OBS! Avgifterna är framräknade under förutsättning att det blir samma procentuella höjning på alla taxor och samma fördelning mellan grundavgift och rörlig avgift.

Arbetsmaterial

Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Brukningsavgifter för Typhus A (villa med en förbrukning på 150 m^3/år) Ljusnarsberg

Uppgifter från Svenskt Vatten

Bilaga 4

År	Ljusnarsberg		Boxholm		Jokkmokk		Hällefors		Vindeln		Övertorneå	
2026	11 950	13%	9 379	0%	9 792	5%	10 209	0%	11 340	2%	12 109	0%
2025	10 572	1%	9 380	0%	9 369	5%	10 210	5%	11 068	5%	12 053	2%
2024	10 482	15%	9 380	29%	8 937	6%	9 735	11%	10 535	2%	11 806	27%
2023	9 098	5%	7 271	12%	8 405	3%	8 775	14%	10 294	6%	9 316	11%
2022	8 683	8%	6 492	6%	8 168	4%	7 704	0%	9 678	7%	8 358	7%

År	Dals-Ed		Ödeshög		Gullspång		Lindesberg		Skinnskatteberg		Nora	
2026	12 728	6%	12 992	5%	15 031	8%	15 069	0%	16 042	28%	18 325	4%
2025	12 008	5%	12 344	15%	13 918	19%	15 070	30%	12 579	0%	17 705	15%
2024	11 434	8%	10 720	0%	11 696	19%	11 604	16%	12 579	25%	15 339	31%
2023	10 586	5%	10 720	0%	9 829	3%	9 990	16%	10 063	0%	11 679	11%
2022	10 083	2%	10 720	0%	9 544	3%	8 632	6%	10 026	0%	10 510	17%

Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Brukningsavgifter för Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter och en förbrukning på 2 000 m^3/år) Ljusnarsberg

Uppgifter från Svenskt Vatten

Bilaga 5

År	Ljusnarsberg		Övertorneå		Jokkmokk		Hällefors		Dals-Ed		Boxholm	
2026	117 960	17%	84 259	0%	93 310	5%	100 095	0%	104 650	6%	108 109	0%
2025	101 196	1%	84 203	3%	89 155	5%	100 096	7%	98 726	5%	108 110	0%
2024	99 996	14%	82 106	27%	85 162	5%	93 840	9%	94 014	8%	108 110	29%
2023	87 912	4%	64 816	12%	81 004	2%	86 378	13%	87 038	5%	83 803	11%
2022	84 148	8%	57 846	7%	79 325	1%	76 324	0%	82 904	2%	75 435	6%

År	Vindeln		Ödeshög		Gullspång		Lindesberg		Skinnskatteberg		Nora	
2026	108 503	3%	122 186	5%	127 505	8%	136 591	0%	154 652	2%	168 160	3%
2025	105 845	2%	116 587	16%	117 979	19%	136 592	28%	151 719	0%	162 600	17%
2024	103 750	2%	100 925	0%	99 142	19%	106 510	14%	151 719	24%	138 910	26%
2023	102 055	7%	100 925	0%	83 380	3%	93 538	14%	121 875	21%	109 888	9%
2022	95 480	7%	100 925	0%	80 973	3%	81 818	5%	100 965	0%	100 622	15%

Samhällsbyggnads förvaltningen
Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Anläggningsavgift Ljusnarsberg

Uppgifter från Svenskt Vatten

Bilaga 6

Typhus A = Fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m2. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m3/år.

Typhus B = Flerbostadshus som är anslutet till vatten, spill- och dagvatten. 15 lägenheter, tomtyta 800 m2, vattenförbrukning 2 000 m3/år. 2 st parallellkopplade vattenmätare Qn=2,5 m3/h

År	Ljusnarsberg		Övertorneå		Boxholm		Ödeshög		Hällefors		Lindesberg	
	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B
2026	162 361	620 315	106 384	281 663	127 861	478 183	159 160	549 760	162 361	620 315	162 361	620 315
2025	159 145	608 125	97 600	268 400	127 861	478 183	159 160	549 760	159 145	608 125	159 145	608 125
2024	157 387	601 481	80 000	220 000	127 861	478 183	138 290	477 930	157 387	601 481	157 387	601 481
2023	157 387	601 481	80 000	220 000	127 861	478 183	138 290	477 930	157 387	601 481	157 387	601 481
2022	148 114	462 386	80 000	220 000	97 977	416 449	138 230	477 030	143 724	399 938	148 114	462 386

År	Nora		Vindeln		Jokkmokk		Skinnskatteberg		Dals-Ed		Gullspång	
	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B	Typhus A	Typhus B
2026	162 361	620 315	161 675	512 725	170 959	505 086	223 000	603 250	180 586	536 291	183 450	481 986
2025	159 145	608 125	160 190	501 090	165 822	489 880	175 000	200 000	179 331	532 569	183 450	481 986
2024	157 387	601 481	160 190	501 090	160 675	474 681	175 000	200 000	174 754	518 879	183 450	481 986
2023	157 387	601 481	125 900	414 300	150 850	445 690	175 000	200 000	161 805	480 533	183 450	481 986
2022	148 114	462 386	113 624	373 849	129 000	381 000	112 500	930 000	154 131	457 656	183 450	481 986

§ 237

Dnr KS 692/2026

Skattesats 2027

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att skattesatsen för Ljusnarsbergs kommun 2027 ska vara oförändrad, det vill säga 21,50 kronor.

Beskrivning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun upprättar budgetförslag i november månad och styrelsen ska, enligt kommunallagen (2017:725), föreslå skattesatsen för kommunalskatten före oktober månads utgång. Fullmäktige beslutar i november månad och får då fastställa en annan skattesats än den som har bestämts tidigare.

För 2026 antogs skattesatsen 21,50 kronor.

Beslutsunderlag

1. Sammanträdesanteckning kommunstyrelsens beredande 14 oktober 2026 § 130
2. Tjänsteskrivelse daterad 9 oktober 2026

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Ekonomienheten
Anders Hellstrand
Anders.hellstrand@ljusnarsberg.se

Datum: 2025-10-09
Dnr: Ange Dnr.

Beslutsinstans: Ange beslutsinstans här.

Fastställande av Ljusnarsbergs kommuns skattesats 2027

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att skattesatsen för Ljusnarsbergs kommun 2027 ska vara oförändrad, det vill säga 21,50 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ljusnarsbergs kommun upprättar budgetförslag i november månad och styrelsen ska, enligt kommunallagen (2017:725), föreslå skattesatsen för kommunalskatten före oktober månads utgång. Fullmäktige beslutar i november månad och får då fastställa en annan skattesats än den som har bestämts tidigare.

För 2026 antogs skattesatsen 21,50 kronor

Ekonomiska konsekvenser

Skattesatsen påverkar kommunens resultat nästkommande år

Anders Hellstrand
Ekonomichef

§ 249

Dnr KS 484/2026

Förändring av förvaltningsorganisation för Bergslagens överförmyndarnämnd

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att Bergslagens överförmyndarförvaltning får utökas med en kombinerad tjänst, 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndarhandläggare, under hösten 2026.
2. Utökningen motsvarar 9 procent av den totala kostanden för Ljusnarsbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Bergslagens överförmyndarnämnd och dess förvaltning står inför stora förändringar det närmaste halvåret, därför anser behövs en förstärkning av förvaltningen i form av en kombinerad tjänst 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndar-handläggare.

Den 22 april 2026 antog riksdagen en radikal ändring av lagstiftningen inom överförmyndar-verksamhetsområdet som huvudsakligen ska träda i kraft den 1 juli 2026. Bland annat kommer beslut om godmanskap i otvistiga ärenden överföras från tingsrätterna till kommunala överförmyndare eller överförmyndarnämnder. Detta beräknas innebära att överförmyndare/överförmyndarnämnder via delegation till överförmyndarförvaltningarna kommer att ta beslut i cirka 75 procent av ärenden rörande ansökan om godmanskap. Vidare kommer överförmyndarförvaltningar få till som ny uppgift att granska årsberättelser och slutberättelser. Sammantaget beräknas arbetsbördan för överförmyndarförvaltningar öka med 20 till 40 procent enligt Sveriges Kommuner och Regioner.

I dagsläget har Bergslagens överförmyndarförvaltning cirka 900 ärenden och kommer att få ytterligare en överförmyndarhandläggartjänst under hösten 2026, sammantaget kommer då Bergslagens överförmyndarförvaltning ha fem överförmyndarhandläggartjänster.

Utöver den nya lagstiftningen har nuvarande förvaltningschef aviserat att han avser avgå med pension den 31 december 2026. Förvaltningschefstjänsten har sedan Bergslagens överförmyndarnämnd och Bergslagens överförmyndarförvaltning etablerades den 1 januari 2011 varit en kombinationstjänst tillsammans med övriga chefstjänster i Ljusnarsbergs kommun och omfattat tio procent i tjänstgöringsgrad. Det har konstaterats att de tio procent förvaltningschefstjänst inte motsvarat behovet av förvaltningschef och detta behov kommer att öka med den nya lagstiftningen. Det

förefaller ej heller vara möjligt att lösa förvaltningschefstjänsten på det vis som varit historiskt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 oktober 2026
2. Bilaga 1 - Protokollsutdrag Bergslagens överförmyndarnämnd 25 juni 2026 § 37
3. Bilaga 2 – Skrivelse till medlemskommuner för förändring av förvaltningsorganisation för Bergslagens överförmyndarnämnd 15 juni 2026

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunförvaltningen
Mikael Pulkkinen
Mikael.pulkkinen@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-10-21
Dnr: KS 484/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Behov av förändring av Bergslagens överförmyndarförvaltning

Verksamhetens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar om att Bergslagens överförmyndarförvaltning får utökas med en kombinerad tjänst 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndar-handläggare under hösten 2026.
2. Utökningen motsvarar 9 % av den totala kostnaden för Ljusnarsbergs kommun.

Sammanfattning av ärendet

Bergslagens överförmyndarnämnd och dess förvaltning står inför stora förändringar det närmaste halvåret, därför anser behövs en förstärkning av förvaltningen i form av en kombinerad tjänst 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndar-handläggare.

Den 22 april 2026 antog riksdagen en radikal ändring av lagstiftningen inom överförmyndar-verksamhetsområdet som huvudsakligen ska träda i kraft den 1 juli 2026. Bland annat kommer beslut om godmanskap i otvistiga ärenden överföras från tingsrätterna till kommunala överförmyndare eller överförmyndarnämnder. Detta beräknas innebära att överförmyndare/överförmyndarnämnder via delegation till överförmyndarförvaltningarna kommer att ta beslut i cirka 75 procent av ärenden rörande ansökan om godmanskap. Vidare kommer överförmyndarförvaltningar få till som ny uppgift att granska årsberättelser och slutberättelser. Sammantaget beräknas arbetsbördan för överförmyndarförvaltningar öka med 20 till 40 procent enligt Sveriges Kommuner och Regioner.

I dagsläget har Bergslagens överförmyndarförvaltning cirka 900 ärenden och kommer att få ytterligare en överförmyndarhandläggartjänst under hösten 2026,

sammantaget kommer då Bergslagens överförmyndarförvaltning ha fem överförmyndarhandläggartjänster.

Utöver den nya lagstiftningen har nuvarande förvaltningschef aviserat att han avser avgå med pension den 31 december 2026. Förvaltningschefstjänsten har sedan Bergslagens överförmyndarnämnd och Bergslagens överförmyndarförvaltning etablerades den 1 januari 2011 varit en kombinationstjänst tillsammans med övriga chefstjänster i Ljusnarsbergs kommun och omfattat tio procent i tjänstgöringsgrad. Det har konstaterats att de tio procent förvaltningschefstjänst inte motsvarat behovet av förvaltningschef och detta behov kommer att öka med den nya lagstiftningen. Det förefaller ej heller vara möjligt att lösa förvaltningschefstjänsten på det vis som varit historiskt.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnadsfördelningen inom överförmyndarförvaltningen är enligt fördelningsprincipen. För Ljusnarsbergs kommun innebär det 9 % av kostnadsvolymen vilket motsvarar ca 65 000 kronor årligen.

Mikael Pulkkinen
Kommunchef

Beslutsunderlag

1. Beslut Bergslagens överförmyndarnämnd 2026-06-25 Ön §37
2. Skrivelse till medlemskommuner Förändring av förvaltningsorganisation för Bergslagens överförmyndarnämnd 2026-06-15

Beslutsunderlag skickas till

Bergslagens Överförmyndarnämnd
Akten

BERGSLAGENS
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
Hällefors Lindesberg
Ljusnarsberg Nora

2026-06-15

Kommunstyrelserna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner

Behov av förändring av Bergslagens överförmyndarförvaltning

Bergslagens överförmyndarnämnd och dess förvaltning står inför stora förändringar det närmaste halvåret, därför anser undertecknade att det behövs en förstärkning av förvaltningen i form av en kombinerad tjänst 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndar-handläggare, vilket motiveras enligt nedan.

Bergslagens överförmyndarförvaltning har historiskt haft en tämligen låg bemanning jämfört med övriga överförmyndarförvaltningar i landet, vilket visas av tabellen nedan för 2024, där tjänsten i Bergslagens överförmyndarförvaltning på 10 procent avser förvaltningschef.

Kommun	Årsarbetare	Antal ärenden	Per handläggare
Örebro	17	2049	120,5
Kristinehamn	8	1158	145
Falun-Borlänge	12,4	1996	161
Kumla	6,25	971	155
Stockholm	60	8997	150
Bergslagen	4,1	789	192

Den 22 april 2026 antog riksdagen en radikal ändring av lagstiftningen inom överförmyndar-verksamhetsområdet som huvudsakligen ska träda i kraft den 1 juli 2026. Bland annat kommer beslut om godmanskap i otvistiga ärenden överföras från tingsrätterna till kommunala överförmyndare eller överförmyndarnämnder. Detta beräknas innebära att överförmyndare/överförmyndarnämnder via delegation till överförmyndarförvaltningarna kommer att ta beslut i cirka 75 procent av ärenden rörande ansökan om godmanskap. Vidare kommer överförmyndarförvaltningar få till som ny uppgift att granska årsberättelser och slutberättelser. Sammantaget beräknas arbetsbördan för överförmyndarförvaltningar öka med 20 till 40 procent enligt Sveriges Kommuner och Regioner.

I dagsläget har Bergslagens överförmyndarförvaltning cirka 900 ärenden och kommer att få ytterligare en överförmyndarhandläggartjänst under hösten 2026, sammantaget kommer då Bergslagens överförmyndarförvaltning ha fem överförmyndarhandläggartjänster. Poängteras

Adress: Gruvstugutorget, Ljusnarsbergs kommun, 714 80 Kopparberg
Telefon: 0580-804 20, 0580-804 21, 0580-804 23
E-post: overformyndarnamnden@ljusnarsberg.se
Fax: 0580-718 30

ska att Bergslagens överförmyndarförvaltning inte har någon administrativ tjänst. De närmaste överförmyndarförvaltningar som Bergslagens överförmyndarförvaltning har samverkan med har med anledning av den nya lagstiftningen erhållit mer personal, Örebro har fått fyra nya överförmyndarhandläggartjänster och verksamhetschefstjänst, Sydnärkes överförmyndar-förvaltning (Kumla, Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner) har fått två överförmyndarhandläggare till och Östra Värmlands överförmyndarförvaltning (Kristinehamn, Degerfors, Filipstad, Karlskoga och Storfors kommuner) har fått en eller två nya överförmyndarhandläggartjänster.

Utöver den nya lagstiftningen har nuvarande förvaltningschef aviserat att han avser avgå med pension den 31 december 2026. Förvaltningschefstjänsten har sedan Bergslagens överförmyndarnämnd och Bergslagens överförmyndarförvaltning etablerades den 1 januari 2011 varit en kombinationstjänst tillsammans med övriga chefstjänster i Ljusnarsbergs kommun och omfattat tio procent i tjänstgöringsgrad. Det har konstaterats att de tio procent förvaltningschefstjänst inte motsvarat behovet av förvaltningschef och detta behov kommer att öka med den nya lagstiftningen. Det förefaller ej heller vara möjligt att lösa förvaltningschefstjänsten på det vis som varit historiskt.

Inför den närmaste framtiden kan utmaningarna för Bergslagens överförmyndarförvaltning sammanfattas enligt följande:

- Digitalisering till digitala akter och tjänster. Robot (skannar in inkomma handlingar direkt i systemet).
- Begränsat IT-stöd.
- Rekryteringsinsatser.
- Informationsinsatser till ställföreträdare och huvudmän.
- Mer utbildningar för relevanta aktörer så som vårdcentraler, banker, ställföreträdare, socialtjänsten samt boenden.
- Juridiskt stöd.
- Drivande av utvecklingen inom verksamheten.
- Betydligt högre arbetsbelastning.

Vi vill med denna skrivelse påtala behovet och önskemålet om att samtliga medlemskommuner i Bergslagens överförmyndarnämnd beslutar om att Bergslagens överförmyndarförvaltning får utökas med en kombinerad tjänst 50 procent förvaltningschef och 50 procent överförmyndar-handläggare under hösten 2026 för bland annat möjliggöra att nuvarande förvaltningschef kan introducera en ny förvaltningschef i arbetet.

Överförmyndarhandläggarna

Annelie Jägerström Petra Schollin Moa Marcus Lind Emma Johansson

Adress: Gruvstugutorget Ljusnarsbergs kommun
714 80 Kopparberg

Telefon: 0580-804 20
0580-804 21
0580-804 23

E-post: overformyndarnamnden@ljusnarsberg.se

Fax: 0580-718 30

Ön § 37

Dnr KS 484/2026

Skrivelse om eventuell ny förvaltningsorganisation

Ärendebeskrivning

Överförmyndarhandläggarna Annelie Jägerström, Petra Schollin, Moa Marcus Lind och Emma Johansson har inkommit med skrivelse daterad den 16 juni 2026 i vilken anges att de har upprättat förslag till skrivelse till kommunstyrelserna i Bergslagens överförmyndarnämnds medlemskommuner rörande önskemål om en ny förvaltningsorganisation i huvudsak med anledning av ny lagstiftning från och med den 1 juli 2026 samt nuvarande förvaltningschefs aviserade pensionering från och med den 1 januari 2027.

Förslag

Överförmyndarhandläggarna Annelie Jägerström, Petra Schollin, Moa Marcus Lind och Emma Johansson föreslår överförmyndarnämnden beslutar anta föreliggande förslag till skrivelse.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

_____

Expediering:
Kommunstyrelsen i Hällefors kommun + handlingar
Kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun + handlingar
Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun + handlingar
Kommunstyrelsen i Nora kommun + handlingar
Överförmyndarhandläggare Annelie Jägerström
Överförmyndarhandläggare Petra Schollin
Överförmyndarhandläggar Moa Marcus Lind
Överförmyndarhandläggare Emma Johansson

BERGSLAGENS
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
Hällefors Lindesberg
Ljusnarsberg Nora

2026-06-16

Bergslagens överförmyndarnämnd

Skrivelse om eventuell ny förvaltningsorganisation

Ärendebeskrivning

Undertecknade har upprättat förslag till skrivelse till kommunstyrelserna i Bergslagens överförmyndarnämnds medlemskommuner rörande önskemål om en ny förvaltnings-organisation i huvudsak med anledning av ny lagstiftning från och med den 1 juli 2026 samt nuvarande förvaltningschefs aviserade pensionering från och med den 1 januari 2027.

Förslaget till skrivelse bifogad denna handling.

Förslag

Undertecknade föreslår överförmyndarnämnden beslutar anta föreliggande förslag till skrivelse.

Annelie Jägerström
Överförmyndarhandläggare

Petra Schollin
Överförmyndarhandläggare

Moa Marcus Lind
Överförmyndarhandläggare

Emma Johansson
Överförmyndarhandläggare

§ 234 Dnr KS 413/2026

Delårsbokslut 2026 – Ljusnarsbergs kommun

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner delårsrapporten för 2026.
2. Fullmäktige godkänner helårsprognosen för 2026.

Beskrivning av ärendet

Av 13 kap. 1§lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Kommunens delårsrapport redovisar ett för perioden positivt resultat om 5 426 tkr per den sista augusti 2026. Helårsprognosen förväntas ge ett budgetunderskott om -16 153 tkr i och med att det budgeterade resultatet är beräknat till 6610 tkr. Kommunens helårsresultat förväntas således att bli -9543 tkr.

Delårsresultatet påvisar ett positivt resultat gentemot balanskravet men helårsprognosen tyder på ett negativt resultat och således ej når upp till balanskravet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 oktober 2026
2. Bilaga 1 – Delårsrapport och helårsprognos 2026 rev 2

_____

Expediering: Fullmäktige

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Ekonomienheten
Anders Hellstrand
Anders.hellstrand@ljusnarsberg.se

Datum: 2026-10-21
Dnr: 0726/2026

Beslutsinstans: Fullmäktige

Delårsrapport per den 31 augusti 2026 och prognos för helåret 2026 för Ljusnarsbergs kommun

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande beslut:

1. att delårsrapport för 2026 godkänns

2. att helårsprognos per den 31 augusti godkänns

Sammanfattning av ärendet

Av 13 kap. 1§lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Kommunens delårsrapport redovisar ett för perioden positivt resultat om 5 426 tkr per den sista augusti 2026. Helårsprognosen förväntas ge ett budgetunderskott om -16 153 tkr i och med att det budgeterade resultatet är beräknat till 6610 tkr. Kommunens helårsresultat förväntas således att bli -9543 tkr.

Delårsresultatet påvisar ett positivt resultat gentemot balanskravet men helårsprognosen tyder på ett negativt resultat och således ej når upp till balanskravet.

Anders Hellstrand
Ekonomichef

Beslutsunderlag

Delårsrapport och helårsprognos 2026

Beslutsunderlag skickas till

Ekonomichef

Kommunchef

Revision



Delårsrapport och helårsprognos

Januari – augusti

2026

Innehållsförteckning

Ljusnarsbergs kommuns övergripande organisation 1

Förvaltningsberättelse 2

Översikt över verksamhetens utveckling 2

Kommunens koncern 3

Händelser av väsentlig betydelse 4

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 5

Ekonomisk ställning 5

Utvärdering av koncernens ekonomiska ställning 6

Uppföljning av fullmäktigemål 6

Uppföljning av finansiella mål – god ekonomisk hushållning 9

Utvärdering av fullmäktigemål 9

Helårsprognos i förhållande till budget 10

Balanskravsresultat 10

Ekonomisk analys och bedömning 11

Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål 11

Räkenskaper 13

Resultaträkning 13

Balansräkning 14

Kassaflödesanalys 16

Noter 16

Driftredovisning 20

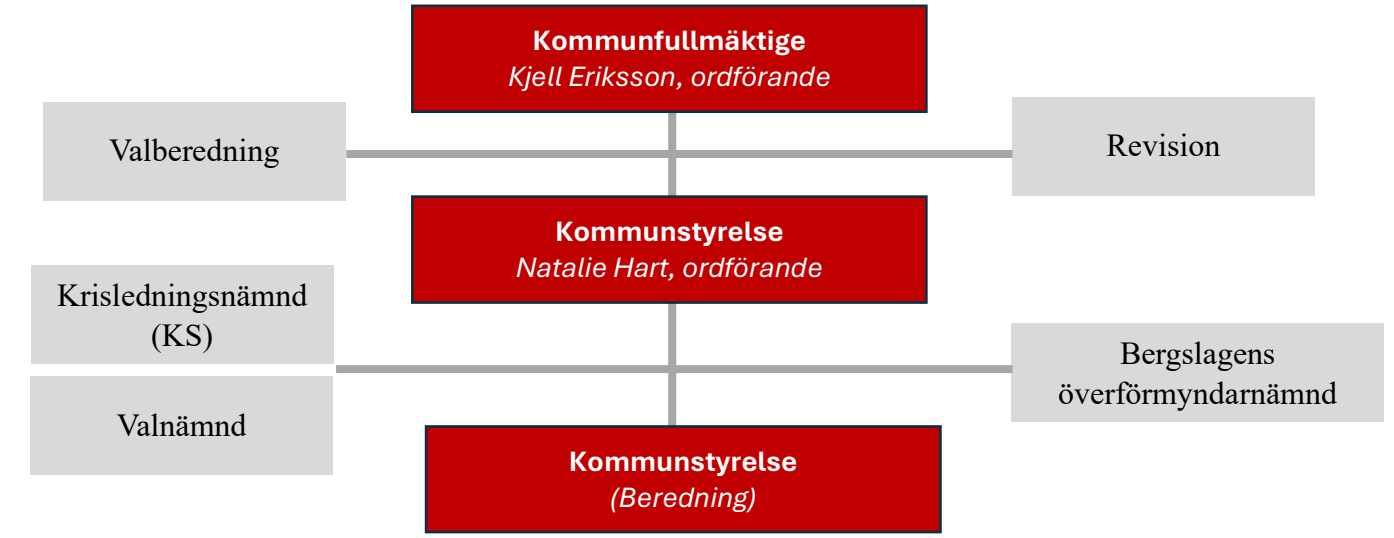
Investeringsredovisning 20

Bilaga: Mål och indikatorer 23

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Delårsrapport och helårsprognos 2026	**Dokumenttyp** Delårsrapport	**Omfattar** Ljusnarsbergs kommun
Dokumentägare Kommunchefen	**Dokumentansvarig** Ekonomichefen	**Publicering** Ljusnarsberg.se
Författningsstöd Kommunallagen 11 kap 19–21 §§		
Beslutad 2026–10-xx	**Revideras senast** 2026	**Beslutsinsats** Kommunfullmäktige
Diarienummer:		

Ljusnarsbergs kommuns övergripande organisation



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Bygg- och miljönämnden

- Planverksamhet
- Bygglov
- Tillsyn

Teknisk nämnd

- Vatten och avlopp
- Gata
- Avfall
- Återvinning

Samarbetsorganisationer och delägarskap

- Kommuninvest
- Bergskraft ek. förening
- RKHF Ljusnarsbergs äldrebostäder
- Tursam m.fl.

Sydnärkes lönenämnd	Taxe- och avgiftsnämnden	Nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Sedan valet 2022 består Ljusnarsbergs kommunfullmäktige av fyra politiska partier. Socialdemokraterna (S) och Vänsterpartiet (V) utgör majoriteten med totalt 11 mandat, medan Sverigedemokraterna (SD) och Moderaterna (M) sitter i opposition med sammanlagt 10 mandat. För att stärka den demokratiska processen och ge oppositionen en tydligare talan, infördes en ny politisk roll, oppositionsråd, från och med den 1 januari 2023. Oppositionsrådet har till uppgift att representera och föra fram oppositionens synpunkter och förslag, samt att granska majoritetens beslut och arbete.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

(tkr)	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31	2023-08-31	*2022-06-31*
Delårsresultat	**5 426**	**5 546**	**1 099**	**15 686**	**15 916**
Delårets resultat / skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning	2%	2%	1%	7%	7%
Investeringar	**19 388**	**17 226**	**16 399**	**32 538**	**14 879**
Investeringar / verksamhetens kostnader	8%	6%	12%	12%	8%
Skattefinansieringsgrad	27%	55%	16%	48%	26%
Soliditet enl balansräkningen	**57%**	**57%**	**57%**	**60%**	**59%**
Soliditet ink pensionsförpliktelser och löneskatt	75%	77%	77%	79%	81%
Kommunalskatt	**21,50%**	**21,50%**	**21,50%**	**21,50%**	**21,50%**
Genomsnitt Örebro län	21,96%	21,67%	21,67%	22,01%	21,96%
Antal invånare	**4 296**	**4 330**	**4 362**	**4 442**	**4 526**
Förändring	-1%	-1%	-1%	-4%	-2%
Likviditet	**85%**	**99%**	**101%**	**103%**	**103%**
Resultatut					
Verksamhetens nettokostnader	-235 934	-228 444	-227 619	-210 482	-196 754
Skatter och generella bidrag	239 929	235 642	231 252	225 777	212 650
Verksamhetens resultat	3 995	7 198	3 633	15 295	15 896
Finansnetto	1 431	-1 652	-2 534	391	20
Årets resultat	**5 426**	**5 546**	**1 099**	**15 686**	**15 916**

Kommunens ekonomi är stabil och visar ett överskott. Intäkterna från skatter och generella bidrag täcker kostnaderna för den löpande verksamheten. Det är positivt och visar att det finns en balans mellan kommunens löpande intäkter och kostnader.

Samtidigt har kommunens ekonomiska marginaler minskat jämfört med föregående år. Likviditeten har försämrats, vilket innebär att kommunen har mindre tillgängliga medel för att klara sina löpande betalningar och investeringar. Även en mindre del av investeringarna kan finansieras med de pengar som blir över från den löpande verksamheten. Det gör att investeringarna i större utsträckning behöver finansieras med kommunens egna tillgängliga medel eller på annat sätt.

Kommunen har samtidigt en stabil ekonomisk grund, vilket syns i att soliditeten ligger kvar på ungefär samma nivå. Det ger en styrka på längre sikt. På kortare sikt behöver däremot utvecklingen av likviditeten följas, särskilt om kommunen fortsätter att ha en hög investeringsnivå.

Befolkningen fortsätter också att minska. Det är en viktig ekonomisk utmaning eftersom färre invånare på sikt kan ge lägre intäkter till kommunen. Samtidigt går det inte alltid att minska kostnaderna lika snabbt. Kommunen behöver därför fortsätta anpassa verksamheten efter befolkningsutvecklingen och använda resurserna där de gör störst nytta.

Kommunens koncern

Ljusnarsbergs kommun upprättar ingen sammanställd redovisning per 2026-08-31. Detta gäller såväl räkenskaperna som den förenklade förvaltningsberättelsen. Detta med hänvisning till att kommunen inte erhåller periodenliga underlag från de som ingår i koncernen. Nedan presenteras en kort nulägesrapport och förväntat resultat för de bolag i kommunens koncern som i bokslutet konsolideras i de sammanställda räkenskaperna.

Riksbyggens kooperativa Hyresgästförening Ljusnarsbergs Äldrebostäder

RKHF Ljusnarsbergs Äldrebostäder redovisar efter årets sju första månader ett stabilt ekonomiskt utfall. Hyresintäkterna utvecklas enligt plan och vakans- samt hyresförlusterna är fortsatt begränsade. Driftkostnaderna är något högre än budget inom vissa områden, främst energi, sophantering och vinterväghållning, medan underhållskostnaderna hittills ligger under budget. Sammantaget bedöms verksamheten ha en stabil ekonomi och följa den planerade utvecklingen för året.

Stiftelsen Gillersklacks fritidsanläggning

På uppdrag av stiftelsens förvaltare, Ljusnarsbergs kommunstyrelse, har beslut hos Länsstyrelsen fattats angående likvidation. Orsaken är att stiftelsens syfte inte gått att genomföra, samt att medlen i stiftelsen tagit slut. I och med detta är Stiftelsen Gillersklacks fritidsanläggning avregistrerad och återfinns därmed inte i kommunens koncern längre.

Händelser av väsentlig betydelse

Ekonomi
Ljusnarsbergs kommun har, liksom många mindre kommuner, utmaningar när det gäller att skapa långsiktig ekonomisk balans. De ekonomiska marginalerna är begränsade samtidigt som kommunen har ett omfattande ansvar för att upprätthålla service och verksamheter för invånarna.

Under våren 2026 stod det klart att kommunen har antagits till SKR:s arbete med ***Prislappsmodellen*** med start hösten 2027. Det arbetet kommer ge en annan insikt i ekonomi balanserat mot service och kvalitet. Prislappsmodellen innebär även ett delvis nytt sätt att se på budgetprocessen och uppföljningen av verksamheternas resultat. Genom arbetet skapas förutsättningar för en mer långsiktigt hållbar styrning där ekonomi, kvalitet och verksamhetens uppdrag vägs samman på ett tydligare sätt.

Sociala verksamheter
En del av kommunens ekonomiska utmaning utgörs av kostnader för placeringar, som kan variera över tid och få stor påverkan på ekonomin. Samtidigt har det under flera år funnits utmaningar kopplade till kompetensförsörjningen inom individ- och familjeomsorgen (IFO).

Konkurrensen om medarbetare med rätt kompetens är stor och personalomsättningen inom området är hög, vilket är en utmaning som delas av många kommuner. Svårigheter att rekrytera och behålla personal har i vissa perioder medfört ett behov av att anlita konsulter för att säkerställa verksamhetens kontinuitet och kvalitet.

ESF – nu fortsätter vi med barnen
ESF-projektet har nu pågått i ett år och utvecklingen har varit positiv. Arbetet har präglats av stort engagemang från såväl medarbetare som föreningsliv. Framför allt har många enskilda invånare visat ett ansvarstagande och ett engagemang som inger hopp inför framtiden i Ljusnarsbergs kommun.

Projektet går nu vidare, och om allt går som tänkt, in i nästa fas, där fokus ska riktas mot de ungdomar som idag riskerar att hamna utanför samhällets vanliga arenor och därför inte alltid fångas upp av befintliga insatser. För att möjliggöra detta har en ny ansökan om ESF-finansiering lämnats in. Syftet är att stärka samverkan mellan bildning, sociala verksamheter och det omgivande samhället för att skapa bättre förutsättningar för att nå dessa ungdomar.

Nästa steg i arbetet handlar om att nå de barn och unga som av olika skäl befinner sig utanför de sammanhang där samhällets stödinsatser vanligtvis erbjuds. Detta är en komplex uppgift som kräver både uthållighet och samverkan mellan flera aktörer. En formulering som växte fram under arbetet med ansökan fångar problematiken på ett träffande sätt:

"Barnen som inte finns, vem har inte ansvaret för dem?"

Pilotprojekt Krokfors
Planeringen för saneringen av området Krokfors fortsätter enligt plan. Det pilotprojekt som inleddes tidigare har nu gått in i genomförandefasen. Inom ramen för projektet kommer prover om sammanlagt upp till 100 ton material att tas ut och analyseras med olika metoder för att undersöka möjligheterna att utvinna mineraler och metaller i ekonomiskt och miljömässigt hållbara halter.

Projektet är unikt i sitt slag och följs noggrant av Naturvårdsverket, som finansierar projektet i sin helhet. Resultat från de genomförda analyserna förväntas under hösten 2026 och våren

2027. Därefter kommer resultaten att sammanställas och ligga till grund för den slutrapport som planeras att färdigställas under senare delen av 2027.

Projektet genomförs i samverkan mellan kommunen, AFRY och Bergskraft.

Förfallna fastigheter
Arbetet med de förfallna fastigheterna fortsätter. Beslut och förelägganden har nu prövats av såväl Länsstyrelsen som domstol och vunnit laga kraft, vilket innebär att stängsling av fastigheterna i Ställdalen ska genomföras. Turerna har varit många och kommer fortsätta även framåt. Ärendet belyser de utmaningar som kan uppstå när beslut överklagas återkommande och under lång tid. Trots att viktiga steg nu tagits bedöms arbetet fortsätta även framöver. Erfarenheterna från ärendet väcker frågor om kommuners och myndigheters möjligheter att agera effektivt i liknande situationer samt om nuvarande lagstiftning ger tillräckliga förutsättningar för att hantera långvariga och komplexa processer.

Valet 2026
Arbetet med förberedelser och genomförande av valet 2026 har under året tagit betydande resurser i anspråk inom delar av förvaltningen. Valadministration, utbildning, säkerhetsfrågor och praktiska förberedelser har krävt omfattande insatser för att säkerställa ett rättssäkert och väl fungerande val. Frågor kopplade till påverkan och säkerhet har haft särskild betydelse. Även i Ljusnarsbergs kommun har det förekommit skadegörelse på valaffischer, vilket är olyckligt ur ett demokratiskt perspektiv.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

I kommande del ges upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk ställning

(tkr)	*Not*	**2025-08-31**	**2025-12-31**	**2026-08-31**	*Prognos* **2026-12-31**	*Budget* **2026**	*Avvikelse* **Prog/Bud**
Verksamhetens intäkter	*4,5*	61 746	88 229	61 477	79 937	69 937	10 000
Verksamhetens kostnader	*6*	-280 478	-424 729	-287 075	-435 661	-407 308	-28 353
Avskrivningar	*7*	-9 712	-14 676	-10 337	-14 687	-14 687	0
Verksamhetens nettokostnader		**-228 444**	**-351 176**	**-235 935**	**-370 411**	**-352 058**	**-18 353**
Skatteintäkter	*8*	140 602	211 140	143 390	215 084	217 085	-2 001
Generella statsbidrag och utjämning	*9*	95 040	142 527	96 539	144 807	143 533	1 274
Verksamhetens resultat		**7 199**	**2 491**	**3 994**	**-10 520**	**8 560**	**-19 080**
Finansiella intäkter	*10*	2 378	6 943	10 643	3 877	750	3 127
Finansiella kostnader	*11*	-4 030	-5 292	-9 211	-2 900	-2 700	-200
Resultat efter finansiella poster		**5 546**	**4 142**	**5 426**	**-9 543**	**6 610**	**-16 153**
Extraordinära poster		0	0	0	0	0	0
Årets resultat		**5 546**	**4 142**	**5 426**	**-9 543**	**6 610**	**-16 153**

Kommunen redovisar ett positivt delårsresultat och skatteintäkter samt generella statsbidrag täcker fortsatt den löpande verksamhetens kostnader. Samtidigt har de ekonomiska marginalerna minskat jämfört med tidigare år. Likviditeten har försvagats och en mindre del av investeringarna finansieras genom överskott från den löpande verksamheten.

Soliditeten är fortsatt god, vilket visar att kommunen har en stark finansiell grund. Befolkningsutvecklingen är däremot fortsatt negativ, vilket på sikt påverkar skatteunderlag och planeringsförutsättningar. Sammantaget bedöms kommunen ha en relativt stark finansiell grund, men utvecklingen ställer ökade krav på kostnadskontroll och en långsiktigt hållbar anpassning av verksamheten.

Utvärdering av koncernens ekonomiska ställning

Utifrån utfallet per 31 juli bedöms *RKHF Ljusnarsbergs Äldreboställer* kunna uppnå ett resultat som ligger något över budget vid årets slut. De högre driftkostnaderna motverkas av lägre kostnader för reparationer och underhåll samt fortsatt stabila hyresintäkter. Prognosen efter fonddisposition uppgår till 72 tkr jämfört med budgeterade 60 tkr. Även om viss osäkerhet finns kring omfattningen och tidpunkten för planerade underhållsåtgärder under årets återstående månader, bedöms den ekonomiska ställningen som god och helårsprognosen som realistisk.

Uppföljning av fullmäktigemål

Kommunen har fem övergripande mål som innefattar flertalet effektmål och mäts med hjälp av indikatorer. Indikatorerna kan ha flera underkategorier som redovisas i bilagan, medan en samlad bedömning av indikatorn och effektmålen presenteras nedan.

Alla indikatorer är inte utvärderade per 31 augusti vilket medför att effektmålen endast kan presenteras som en hänvisning till måluppfyllelsen per helår. Syftet är att ge en helhetsbild av måluppfyllelsen, snarare än att gå in på varje enskild indikator i detalj.

Öppen kommun

är ett utvecklingsområde som främjar demokrati, service och samverkan. Vi bygger ett samhälle där olikheter respekteras



Våra medborgare uppfattar oss som professionella och tillgängliga



Vår hemsida är användarvänlig för medborgarna samt fylls med relevant information från alla verksamheter

Arbetet inom utvecklingsområdet *Öppen kommun* visar på flera positiva resultat. Den regionala samverkan ligger på en god nivå och samtliga deltagare i kommunens ledningsgrupp uppfyller målsättningen om aktiv medverkan i regionala nätverk. Samverkan med näringslivet fortsätter att vara omfattande och överstiger uppsatt målnivå. Även kommunens arbete med digitalisering utvecklas enligt plan. Kommunens webbplats bedöms vara användarvänlig och arbetet med digitaliserade avslutningssamtal är fullt genomfört. Vissa indikatorer, bland annat avseende upplevt bemötande inom utbildningsverksamheterna och delar av samverkan med civilsamhället, följs inte upp vid delår och redovisas därför först i samband med årsbokslutet.

Kunskap och kompetens

är ett utvecklingsområde som syftar till att öka kommunens attraktionskraft genom att koppla samman individens kompetensutveckling med samhällets långsiktiga behov av utveckling och förnyelse. Vi litar till den kraft som kommer inifrån och stärks av intryck utifrån.



Alla elever i Ljusnarsbergs kommun klarar sin utbildning, når sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

Ljusnarsbergs kommun skapar förutsättningar för ett livslångt lärande

Inom området Kunskap och kompetens syns flera positiva resultat. Indikatorerna bygger delvis på jämförelser mellan olika årskullar, vilket innebär att resultaten behöver tolkas med viss försiktighet. Resultaten i årskurs 6 har utvecklats positivt jämfört med tidigare mätningar, både i matematik och svenska. Även vuxenutbildningen visar förbättrade resultat på såväl grundläggande som gymnasial nivå. Resultaten i svenska i årskurs 9 är fortsatt höga. Samtidigt visar uppföljningen att resultaten i matematik i årskurs 9 är lägre än föregående mätning och att andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram har minskat något. Sammantaget visar området flera positiva tendenser, även om vissa delar fortsatt behöver särskild uppmärksamhet.

Möten och upplevelser

vi skapar möjligheter för ökad delaktighet och inflytande och här skapar vi möjligheter till ett rikt liv.



Ljusnarsbergs kommun är en bra plats att bo, leva och verka i



Vi skapar möjligheter för ökad delaktighet och inflytande

Arbetet inom utvecklingsområdet Möten och upplevelser fortgår enligt plan. Under året har en gemensam utbildningsinsats genomförts för kommunens Infopoint-verksamheter, vilket uppfyller den uppsatta målsättningen. Antalet personer med försörjningsstöd har dock ökat jämfört med tidigare år. Flera av indikatorerna inom området, bland annat avseende äldreomsorg och hemtjänst, följs inte upp vid delår eller saknar ännu tillgängligt resultatunderlag. En mer samlad bedömning av måluppfyllelsen kommer därför att kunna göras vid årets slut.

Innovation & Entreprenörskap

är ett utvecklingsområde som främjar nya idéer, arbetsformer och strukturer för att skapa en konkurrenskraftig kommun. När människor får förutsättningar att ta initiativ och våga omvandla idéer till handling skapas förutsättningar för en långsiktig utveckling genom ett aktivt och positivt förhållningssätt. Här finns plats för stolthet, vilja och handlingskraft.

- Framtiden kräver att vi ökar vår samverkan både internt och externt för ökad kvalitet och kostnadseffektivitet.
- Kommunen arbetar aktivt med företagen för att främja ett gott företagsklimat

Utvecklingsområdet Innovation och entreprenörskap visar en positiv utveckling. Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking har förbättrats jämfört med föregående år, vilket indikerar ett stärkt företagsklimat. Även resultatet för NKI inom myndighetsutövning visar på en god nivå. Uppföljningen av aktiviteter kopplade till entreprenörskap inom grundskolan sker senare under året och redovisas därför inte i delårsrapporten.

Hållbar kommun

är ett utvecklingsområde som främjar social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet inklusive resursförbrukning. Vi tar ett gemensamt ansvar för nästa generation

- Vi tar ett gemensamt ansvar för nästa generation
- Vi har en hållbar material- och energianvändning
- Vi har en social hållbarhet
- Vi har en ekonomisk hållbarhet

Inom utvecklingsområdet Hållbar kommun är det flera indikatorer som följs upp först i samband med årsbokslutet, vilket innebär att underlaget för en samlad bedömning vid delåret är begränsat. Arbetet för att säkerställa att ungdomar under 24 år inte står utan sysselsättning längre än 90 dagar bedöms uppnå målsättningen även under 2026. Vidare genomförs avslutningssamtal enligt plan och dessa sammanställs och analyseras, vilket ger kommunen ett viktigt underlag i det fortsatta arbetet med att utvecklas som arbetsgivare. Kommunen redovisar ett positivt delårsresultat, men helårsprognosen visar samtidigt på ekonomiska utmaningar som påverkar bedömningen för helåret. För indikatorer som avser bland annat personalomsättning och energiförbrukning sker uppföljning senare under året, och den

samlade bedömningen av måluppfyllelsen för utvecklingsområdet görs därför i samband med helårsbokslutet.

Uppföljning av finansiella mål – god ekonomisk hushållning

Inför verksamhetsåret 2026 gäller tre finansiella mål. Målen har sin grund i den revidering av den finansiella målstyrningen som genomfördes 2024, då antalet mål minskades från fyra till tre. För 2026 kvarstår dessa tre mål, med skärpta kriterier för måluppfyllelse i syfte att stärka den finansiella styrningen och bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi. De finansiella målen för 2026 är följande:

	Per 2026-08-31	Prognos helår
Kommunen uppnår ett positivt balanskravsresultat	Uppnås	Uppnås ej
Investeringsnivån överstiger inte beslutad budget	Inom budget	Inom budget
Likviditeten uppgår till minst 5% av verksamhetens nettokostnader	Uppnås	Uppnås

Kommunen uppnår ett positivt balanskravsresultat
Resultatet i delåret ligger över kravet i balanskravet. Helårsprognosen visar att kommunen inte bedöms uppnå målet om ett positivt balanskravsresultat.
Investeringsnivån i kommunen får inte överstiga budget under planperioden
Årsbudgeten för investeringar är 57 672 tkr. Periodens utfall är 19 388 tkr och prognosen för investeringar är 57 672 tkr. Målet uppnås.
Likviditeten ska uppgå till minst 5% av verksamhetens nettokostnader 2026
Likviditeten beräknas på helårsprognosen uppgå till 10%. Målet uppnås.

Utvärdering av fullmäktigemål

Delårsuppföljningen visar att flera av kommunens målområden utvecklas i positiv riktning. Inom Öppen kommun, Kunskap och kompetens samt Innovation och entreprenörskap redovisas flera resultat som ligger i nivå med eller över uppsatta målsättningar. Bland annat syns positiva resultat inom regional samverkan, digitalisering, delar av utbildningsområdet samt företagsklimatet. Även arbetet inom Hållbar kommun visar positiva resultat inom vissa områden, såsom insatser för ungas sysselsättning och genomförandet av avslutningssamtal.

Samtidigt finns utmaningar inom vissa verksamhetsområden. Andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram har minskat något jämfört med föregående år och antalet personer med försörjningsstöd har ökat. Därtill följs flera indikatorer upp först i samband med årsbokslutet, vilket innebär att den samlade måluppfyllelsen ännu inte kan bedömas fullt ut.

Av de tre finansiella målen bedöms två uppnås vid årets slut. Målen avseende investeringsnivå och likviditet prognostiseras uppnås, medan balanskravsresultatet enligt helårsprognosen inte bedöms uppnås. Sammantaget bedöms kommunen visa en god utveckling inom flera verksamhetsområden, men den prognostiserade ekonomiska utvecklingen innebär att förutsättningarna för god ekonomisk hushållning endast är delvis uppfyllda vid delåret. Den slutliga bedömningen av god ekonomisk hushållning behöver göras vid årets slut, men utifrån delårets underlag bedöms måluppfyllelsen vara god inom flera verksamhetsområden samtidigt som de finansiella förutsättningarna har försämrats.

Helårsprognos i förhållande till budget

Helårsprognosen för 2026 visar ett resultat på -9,5 mnkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget med 16,2 mnkr. Trots ett positivt resultat vid delåret bedöms kostnadsutvecklingen under årets återstående månader leda till ett negativt helårsresultat. De största avvikelserna återfinns inom individ- och familjeomsorgen samt vård och omsorg, där höga placeringskostnader, bemanningsutmaningar och en kostnadsnivå som överstiger budget påverkar resultatet negativt. Samtidigt bidrar högre verksamhetsintäkter, förbättrade statsbidrag och ett starkare finansnetto till att begränsa underskottets omfattning.

Prognosen innebär att kommunen inte bedöms uppnå målet om ett positivt balanskravsresultat. Däremot prognostiseras investeringsnivån hållas inom beslutad budget och likviditeten kvarstå över den fastställda målnivån. För en mindre kommun kan förändringar i enskilda placeringar, vårdbehov eller personalförsörjning få stor påverkan på det ekonomiska utfallet, vilket innebär att osäkerheten i prognosen fortsatt är relativt hög.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagens balanskrav ska intäkterna vara större än kostnaderna. I det fall kostnaderna överstiger intäkterna ska det negativa resultatet återställas inom tre år. Intäkterna ska exkludera realisationsvinster från anläggningstillgångar, likväl orealiserade vinster eller förluster i värdepapper. Justeringarna genererar ett resultat efter balanskravsjusteringar.

(tkr)	Utfall 2025–12–31	Utfall 2026–08–31	Prognos 2026–12–31
Årets resultat enligt resultaträkningen	*4 142*	5 426	*-9 543*
- Reducering av samtliga realisationsvinster	*1 600*		
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet			
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	2 542	5 426	-9 543
- Reservering av medel till resultatreserv			
+ Användning av medel i resultatreserv			
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv			
Balanskravsresultat	**2 542**	**5 426**	**-9 543**

Balanskravsutredningen visar att kommunen vid delåret uppfyller balanskravet. Helårsprognosen visar däremot ett negativt balanskravsresultat om 9,5 mnkr, vilket innebär att balanskravet inte bedöms uppfyllas vid årets slut. Mot denna bakgrund krävs fortsatt hög kostnadsmedvetenhet och återhållsamhet i samtliga verksamheter, med särskilt fokus på verksamheter med negativa budgetavvikelser. Även om möjligheten att påverka årets utfall är begränsad i detta skede pågår ett aktivt arbete för att begränsa underskotten. Arbetet har samtidigt ett långsiktigt perspektiv, där kostnader, arbetssätt och prioriteringar löpande ses över för att skapa varaktiga effektiviseringar och stärka förutsättningarna för en ekonomi i balans kommande år.

Ekonomisk analys och bedömning

Kommunen redovisar ett positivt delårsresultat, men helårsprognosen pekar mot ett underskott om 9,5 mnkr. Det visar att kostnadsutvecklingen inom vissa verksamheter fortfarande överstiger de ekonomiska ramarna och att de ekonomiska utmaningarna kvarstår.

De största ekonomiska utmaningarna finns inom individ- och familjeomsorgen samt vård och omsorg. Höga placeringskostnader, svårigheter kopplade till kompetensförsörjning och en kostnadsnivå som i flera delar överstiger budget innebär ett fortsatt betydande kostnadstryck. För en mindre kommun kan ett fåtal ärenden få stor påverkan på det ekonomiska utfallet, vilket skapar osäkerhet både i prognoser och i den långsiktiga planeringen.

Samtidigt finns faktorer som stärker kommunens ekonomiska motståndskraft. Likviditeten bedöms även fortsättningsvis överstiga målnivån, investeringsnivån prognostiseras hållas inom budget och soliditeten är fortsatt god. Detta ger kommunen en stabil grund, även om det ekonomiska handlingsutrymmet är begränsat.

Ljusnarsbergs kommun påverkas i hög grad av förändringar i befolkningsutveckling, verksamhetsvolymer och det allmänna konjunkturläget. Den fortsatta befolkningsminskningen innebär utmaningar för framtida skatteunderlag samtidigt som behovet av kommunal service kvarstår. För att stärka förutsättningarna för en långsiktigt hållbar ekonomi behöver arbetet med kostnadskontroll, verksamhetsanpassningar och effektiv resursanvändning fortsätta inom samtliga verksamhetsområden.

Sammantaget har kommunen fortsatt en stabil finansiell grund med god soliditet och tillräcklig likviditet. Samtidigt innebär den prognostiserade negativa resultatutvecklingen att arbetet med att anpassa kostnadsnivåerna behöver fortsätta för att stärka förutsättningarna för en långsiktigt hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning.

Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål

Den förväntade utvecklingen av ekonomin är fortsatt nära kopplad till verksamheternas förmåga att anpassa kostnadsnivåerna till de ekonomiska ramarna. Fullmäktiges tidigare beslutade effektiviseringskrav har ännu inte fått fullt genomslag, vilket avspeglas i årets prognostiserade underskott. Samtidigt finns en ökad medvetenhet om det ekonomiska läget och ett mer aktivt arbete med budgetföljsamhet och ekonomisk uppföljning i organisationen.

Verksamhetsmålen visar samtidigt övervägande positiva resultat inom flera områden. Utvecklingen inom utbildning, digitalisering, samverkan och företagsklimat indikerar att flera av kommunens prioriterade utvecklingsområden utvecklas i önskad riktning. För att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning krävs dock att den positiva verksamhetsutvecklingen kombineras med en ekonomi i balans.

Utvecklingen under kommande år är därför i stor utsträckning beroende av att pågående åtgärder ger avsedd effekt och att arbetet med kostnadskontroll, prioriteringar och verksamhetsutveckling fortsätter inom samtliga verksamheter.

Väsentliga händelser efter delårsperiodens slut

Efter delårsperiodens slut har det konstaterats att internräntan i ekonomisystemet beräknats med 2,0 procent i stället för 2,5 procent. Berörda verksamheter har därför belastats med för låga internräntekostnader, samtidigt som motsvarande interna intäkter redovisats för lågt. För helåret uppgår skillnaden till totalt 1,8 mkr.

Felet påverkar verksamheternas redovisade utfall och jämförelsen med budget. Kommunens samlade resultat påverkas inte, eftersom kostnaderna och intäkterna motbokas internt och elimineras i den samlade redovisningen. Felet korrigeras för hela 2026 i samband med årsbokslutet.



Räkenskaper

Resultaträkning

Delårsbokslutet 2026 avser perioden januari – augusti. Resultatet på delåret är positivt och summerar till 5 426 tkr

(tkr)	Not	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31	Prognos 2026-12-31	Budget 2026	Avvikelse Prog/Bud
Verksamhetens intäkter	*4,5*	61 746	88 229	61 477	79 937	69 937	10 000
Verksamhetens kostnader	*6*	-280 478	-424 729	-287 075	-435 661	-407 308	-28 353
Avskrivningar	*7*	-9 712	-14 676	-10 337	-14 687	-14 687	0
Verksamhetens nettokostnader		**-228 444**	**-351 176**	**-235 935**	**-370 411**	**-352 058**	**-18 353**
Skatteintäkter	*8*	140 602	211 140	143 390	215 084	217 085	-2 001
Generella statsbidrag och utjämning	*9*	95 040	142 527	96 539	144 807	143 533	1 274
Verksamhetens resultat		**7 199**	**2 491**	**3 994**	**-10 520**	**8 560**	**-19 080**
Finansiella intäkter	*10*	2 378	6943	10 643	3 877	750	3127
Finansiella kostnader	*11*	-4 030	-5292	-9 211	-2 900	-2 700	-200
Resultat efter finansiella poster		**5 546**	**4 142**	**5 426**	**-9 543**	**6 610**	**-16 153**
Extraordinära poster		0	0	0	0	0	0
Årets resultat		**-5 546**	**4 142**	**5 426**	**-9 543**	**6 610**	**-16 153**

Balansräkning

(tkr)	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	72	67	309
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	323 046	332 215	340 668
Maskiner och inventarier	7 525	7 553	7 908
Finansiella anläggningstillgångar	52 634	29 809	18 435
Långfristiga fordringar	41 017	80 989	60 967
Summa Anläggningstillgångar	**424 294**	**450 633**	**428 287**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga placeringar & fordringar	83 045	45 435	72 990
Kassa och bank	24 563	43 050	40 963
Summa Omsättningstillgångar	**107 609**	**88 485**	**113 953**
SUMMA TILLGÅNGAR	**531 903**	**539 118**	**542 240**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början	298 492	298 492	306 209
Varav resultatreserv			
Varav resultatutjämningsreserv			
Justering av ingående eget kapital			
Årets resultat	5 546	4 142	5 426
Varav resultatreserv			
Varav resultatutjämningsreserv			
Justering av eget kapital		3 575	-1 031
Summa Eget kapital	**304 038**	**306 209**	**310 604**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	10 867	12 636	12 343
Andra avsättningar	3 238	3 581	4138
Summa avsättningar	**14 105**	**16 217**	**16 481**
Skulder			
Långfristiga skulder	101 000	90 960	80 960
Kortfristiga skulder	112 760	125 732	134 195
Summa skulder	**213 760**	**216 692**	**215 155**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**531 903**	**539 118**	**542 240**

Panter och ansvarsförbindelser	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	102 494	100 665	97 900
Övriga ansvarsförbindelser	2 203	2 203	2 203
Leasing	4 859	1 146	31 120
Summa Panter och ansvarsförbindelser	**109 556**	**104 014**	**131 223**

Kassaflödesanalys

Den löpande verksamheten (tkr)	*Not*	2025-12-31	2026-08-31
Årets resultat		4 142	5 426
Av- och nedskrivningar	*7*	14 676	10 337
Förändringar avsättningar		478	-306
Övriga ej kassaflödespåverkande poster		39	125
Medel från verksamheten		**19 335**	**15 582**
Förändring kundfordring		578	2 302
Förändring övriga kortfristiga fordringar		11 687	-29 641
Förändring leverantörsskuld		3 587	-7 379
Förändring övriga kortfristiga skulder		-8 332	5 625
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**26 855**	**-13 511**
Investeringsverksamhet			
Investeringar i immateriella tillgångar		-27	-252
Investeringar i mark, byggnader och tekniska anläggningar		-29 501	-13 828
Investeringar i maskiner och inventarier		-1 891	-1 718
Förändring finansiella anläggningstillgångar		26 399	31 396
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-5 020**	**15 598**
Finansieringsverksamheten			
Förändring långfristiga lån		-10 040	-10 000
Förändring kortfristig del av långfristig skuld		10 040	10 000
Upptagna lån			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**0**
Årets kassaflöde		**21 835**	**2 087**
Likvida medel vid årets början		**21 215**	**43 049**
Likvida medel vid årets slut		**43 050**	**40 962**

Övriga ej kassaflödespåverkande poster uppgår per den 31 augusti 2026 till 125 tkr och består av följande:

- *34 tkr avser en leverantörsbetalning som inte kunde skickas. Betalningen makulerades och registrerades på nytt. Omföringen skedde mellan balanskonton och påverkade inte kassaflödet.*
- *91 tkr avser bidrag som kostnadsfördes under 2025 och som inte påverkar resultatet 2026.*

Noter

1 - Redovisningsprinciper

BAKGRUND Kommunens redovisning är anpassad till bestämmelserna i *lagen om kommunal bokföring och redovisning* (LKBR) och de rekommendationer som lämnas av *rådet för kommunal redovisning* (RKR). I de fall redovisningen avviker från lagstiftning eller rekommendationer anges detta särskilt.
PERIODISERING Kostnader och intäkter som avser redovisningsåret har i huvudsak belastat årets redovisning. Redovisningen har varit öppen för externa transaktioner till och med den 14:e september 2026. Därefter har intäkter och kostnader av väsentlig betydelse (riktvärde 50 tkr) hänförts till redovisningsåret.
SKATTEINTÄKTER I linje med *RKR R2 Intäkter* har skatteintäkten periodiserats. Det innebär att kommunen i bokslutet har bokfört den definitiva slutavräkningen för 2025 och den preliminära slutavräkningen för 2026. Den preliminära slutavräkningen är baserad på *SKR:s cirkulär 26:27*.
ÖVRIGA INTÄKTER Intäkter från avgifter och försäljning har redovisats till det värde kommunen fått eller kommer att få i enlighet med *RKR R2*.
PENSIONER Kommunens pensionsåtaganden redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att pensionsförmåner intjänade fram till 1997-12-31 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Pensionsförmåner intjänade från och med 1998-01-01 redovisas som en avsättning och kortfristig skuld i balansräkningen. Redovisning sker enligt *RKR10 Pensioner*. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda i kommunen är beräknade av Kommunernas Pensionsanstalt (KPA).
SEMESTERLÖNESKULD Semesterlöneskulden avser ej uttagna semesterdagar vid periodens slut. Tillsammans med okompenserad övertid, flextid och därpå upplupen arbetsgivaravgift redovisas den som en kortfristig skuld.
LÅNEKOSTNADER Kommunen tillämpar huvudmetoden enligt *RKR 7 Finansiella tillgångar och finansiella skulder*. Inga lånekostnader har inräknats i tillgångarnas anskaffningsvärden.
EXTRAORDINÄRA OCH JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER
Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not i resultaträkningen och/eller kassaflödesanalysen. För att en post ska betraktas som jämförelsestörande ska posten vara av väsentlig storlek samt vara av sådan karaktär att den inte förväntas inträffa regelbundet.
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR
Redovisningen av anläggningsreskontran följer rekommendationerna *RKR 3 Immateriella tillgångar* och *RKR 4 Materiella tillgångar*.
Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas den månad anläggningstillgången tas i bruk enligt linjär metod. Inga avskrivningar görs på mark, konst och pågående investeringar. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Vägledning hämtas från *RKR:s idéskrift Avskrivningar*.
Avskrivningstid komponenter:
Immateriella anläggningstillgångar: 3–5 år
Maskiner och inventarier: 3–20 år
Fastigheter och anläggningar: 10–50 år
Komponentavskrivning tillämpas i enlighet med beslutad investeringspolicy. Komponentavskrivning är framför allt påkallat vid större investeringsprojekt. I beräkningen av genomsnittlig avskrivningstid har värdet på tillgångsguppens ingående balansen och periodens nyinvesteringar delats med periodens avskrivningar.
LAGER OCH FÖRRÅD Kommunen avviker från RKR R19, om lager och förråd. Bedömningen är att lagrets värde är för lågt.
AVSÄTTNINGAR Avsättningar redovisas enligt *RKR R9* genom en egen avsättning i balansräkningen samt specificerad not gällande avsättningen.
LEASING Leasingavtalen redovisas som operationella och bokförs inte som en tillgång. Detta strider mot *RKR R5*. Kostnaden bokförs på resultatet.
INTERNA POSTER Verksamhetens intäkter och kostnader är justerade med interna poster
SAMMANSTÄLLD REDOVISNING
Den sammanställda redovisningen upprättas i enlighet med *RKR R16 Sammanställda räkenskaper*. I kommunkoncernen ingår Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Ljusnarsbergs Äldrebostäder, där kommunen har ett ägarintresse om 100 procent. Övriga interkommunala samarbeten ingår inte i den sammanställda redovisningen eftersom kommunens andel bedöms vara av ringa ekonomisk betydelse, mindre än 10%. *Någon sammanställd redovisning för kommunkoncernen har inte upprättats i samband med delårsbokslutet.* Den sammanställda redovisningen upprättas i samband med årsbokslutet enligt förvärvsmetoden och med proportionell konsolidering som huvudprincip samt baseras på kommunens redovisningsprinciper
KASSAFLÖDESANALYS I delårsbokslutet omfattar endast Ljusnarsbergs kommun och har inte upprättats på koncernnivå. Kassaflöden hänförliga till övriga delar av kommunkoncernen ingår därmed inte i redovisningen. Analysen speglar således enbart kommunens in- och utbetalningar samt förändringen av kommunens likvida medel under perioden.

2 - Uppskattning och bedömningar

Jämförelsestörande poster
Periodens resultat och helårsprognos innehåller inga jämförelsestörande poster.

Statsbidrag och periodiseringar
Statsbidragen har periodiserats för att ge en rättvisande fördelning av intäkterna under året. Bidrag som inkommit under januari–april har fördelats över januari–december, medan bidrag som inkommit under maj–augusti har fördelats över maj–december. Statsbidrag som inkommit efter delårsbokslutet har periodiserats över september–december. Periodiseringen innebär att intäkterna fördelas utifrån kvarvarande period under året och att resultatet därmed inte påverkas fullt ut vid tidpunkten för utbetalningen.

Ej intäktsredovisade generella statsbidrag
Kommunen förväntas inte erhålla några generella statsbidrag som ännu inte har intäktsredovisats.

3 - Säsongsvariationer

Snöröjning
Snöröjning är starkt beroende av säsongsvariationer, särskilt under vintermånaderna. Kostnaderna för snöröjning ökar betydligt under perioder med kraftigt snöfall, vilket kan leda till budgetöverskridanden. Under mildare vintrar kan kostnaderna vara lägre, vilket skapar variationer i budgeten från år till år. Under perioden januari till augusti 2026 är kostnaden 681 tkr, motsvarande period 2025 var 402 tkr. En ökning på 279 tkr.

Semesterlöneskuld
Dessa perioder kan kostnaderna för att täcka semesterlöneskulden öka, vilket påverkar budgeten. Skulden har under perioden januari till augusti 2026 ökat och ligger på 7 662 tkr, mot 2025 då den var 7 269 tkr

Slutavräkning på kommunalskatt
Slutavräkningen på kommunalskatt kan också påverkas av säsongsvariationer. Kommunalskatten baseras på invånarnas inkomster, som kan variera under året beroende på säsongsarbete, bonusar och andra faktorer. Skillnader i slutavräkningen kan uppstå när de faktiska skatteintäkterna avviker från de prognostiserade intäkterna, vilket kan leda till antingen överskott eller underskott i kommunens budget. Under delåret 2026 har man prognostiserat intäkter på 144 646 tkr. Den faktiska intäkten är på 145 584 tkr. En ökning på 939 tkr. Det har skett en liten ökning av befolkning inom kommun som kan härledas till detta sedan bokslut 2025.

4 - Verksamhetens intäkter	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Försäljningsintäkter	643	974	586
Barn- & Äldreomsorgsavgifter	8076	12 093	7 090
Skolmåltider	1	1	0
Övriga avgifter	207	223	18
Hyror och arrenden	19 532	29 540	21 182
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	24 479	31 786	22 050
Offentliga bidrag			1 501
EU-bidrag	219	983	1 409
Övriga bidrag	3 122	4 563	3 166
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	3 867	6 466	4 475
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	1 600	1 600	
Summa verksamhetens intäkter	**61 746**	**88 229**	**61 477**

5 - Jämförelsestörande poster i verksamhetens intäkter. Enl.drift	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Realisationsvinst anlägg. tillgångar			
Pensionskostnader		5 841	
Kundreskontra, avskrivningar 202102–2022		1 027	
Summa jämnförelsestörande poster		**6 868**	

6 - Verksamhetens kostnader	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Kostnader för arbetskraft	158 001	242 638	159 090
Pensionskostnader	3 879	*7 470*	11 617

Entreprenad, köp av verksamhet	47 353	70 270	46 951
Lokalhyror/hyror leasing	14 011	19 043	13 363
Bränsle, energi och vatten	7 759	11 150	9 139
Tele, datakommunikation, porto	7 416	10 313	6 695
Livsmedel	4 194	6 633	4 262
Material och varor	984	1 858	2 425
Försörjningsstöd	5 018	7 719	5 772
Övriga bidrag	10 718	14 680	8 460
Transporter och resor samt övr kostnader	1 646	2 618	2 356
Fastighetskostnader	4 557	6 520	4 328
Övriga kostnader	14 943	23 818	12 617
Avskrivningar	9 712	14 676	10 337
Avgår kapitalkostnader	*-9 712*	*-14 676*	*-10 337*
Summa verksamhetens kostnader	**280 478**	**424 730**	**287 075**

7 - Avskrivningar	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Avskrivning immateriella tillgångar			0
Avskrivning byggnader och anläggningar	8 398	12 681	8 957
Avskrivning maskiner och inventarier	1314	1995	1 374
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar			6
Summa av- och nedskrivningar	**9 712**	**14 676**	**10 337**

8 - Skatteintäkter	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Preliminär kommunalskatt	138 205	212 567	145 584
Preliminär slutavräkning innevarande år		-1 392	-2 169
Slutavräkningsdifferens föregående år	2 397	-35	-26
Summa skatteintäkter	**140 602**	**211 140**	**143 389**

9 - Generella statsbidrag och utjämning	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Inkomstutjämning	54 094	81 140	55 404
Kostnadsutjämning	22 428	33 642	23 181
Kommunal fastighetsavgift	9 060	13 536	9 034
Regleringsbidrag/avgift	7 693	11 540	8 030
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	738	1 107	-123
Övriga bidrag i utjämningssystemet	1 027	1 540	1 013
Övriga generella bidrag från staten		22	
Summa generella STB och utjämning	**95 040**	**142 527**	**96 539**

10 - Finansiella intäkter	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Räntor medelplaceringar	-54	2782	209
Räntor kundfordringar	11	48	21
Ersättning kommunal borgen	2 426	3 728	2 254
Utdelningar på aktier och andelar			2 363
Övriga finansiella intäkter	-5	385	5796
Summa finansiella intäkter	**2 378**	**6 943**	**10 643**

11 - Finansiella kostnader	2025-08-31	2025-12-31	2026-08-31
Räntekostnader	3981	5240	3 260
Upplupna räntor			5740
Övriga finansiella kostnader	49	52	211
Summa finansiella kostnader	**4 030**	**5 292**	**9 211**

Driftredovisning

tkr	Utfall 2025-08-31	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Avvikelse utfall/budget
Resultat Gemensam administration	**-22 848**	**-26 405**	**-46 572**	**20 167**
Intäkter	*1 337*	*2 828*	*4 677*	*-1 849*
Kostnader	*-24 185*	*-29 233*	*-51 249*	*22 016*
Resultat Kostverksamhet	**-10 379**	**-10 074**	**-5 826**	**-4 248**
Intäkter	*582*	*544*	*9 767*	*-9 223*
Kostnader	*-10 961*	*-10 618*	*-15 593*	*4 975*
Resultat Politisk verksamhet	**-3 237**	**-3 598**	**-10 954**	**7 356**
Intäkter	*1*	*2*	*0*	*2*
Kostnader	*-3 238*	*-3 600*	*-10 954*	*7 354*
Resultat Överförmyndarverksamhet	**-537**	**-634**	**-1 486**	**852**
Intäkter	*2 274*	*2 133*	*2 645*	*-512*
Kostnader	*-2 811*	*-2 767*	*-4 131*	*1 364*
Resultat Infrastruktur, skydd mm	**-18 930**	**-19 024**	**-31 696**	**12 672**
Intäkter	*4 120*	*3 763*	*3 107*	*656*
Kostnader	*-23 050*	*-22 787*	*-34 803*	*12 016*
Resultat Fritid och kultur	**-4 335**	**-3 433**	**-7 280**	**3 847**
Intäkter	*1 660*	*2 803*	*494*	*2 309*
Kostnader	*-5 995*	*-6 236*	*-7 774*	*1 538*
Resultat Pedagogisk verksamhet	**-65 044**	**-65 482**	**-104 475**	**38 993**
Intäkter	*7 250*	*6 191*	*21 040*	*-14 849*
Kostnader	*-72 294*	*-71 673*	*-125 515*	*53 842*
Resultat Vård och Omsorg samt IFO	**-98 547**	**-105 986**	**-141 564**	**35 578**
Intäkter	*26 452*	*26 380*	*26 616*	*-236*
Kostnader	*-124 999*	*-132 366*	*-168 180*	*35 814*
Resultat Särskilt riktade insatser	**-5 420**	**-2 704**	**-5 974**	**3 270**
Intäkter	*3 367*	*1 059*	*1 399*	*-340*
Kostnader	*-8 787*	*-3 763*	*-7 373*	*3 610*
Resultat Affärsverksamhet	**832**	**1 269**	**-3 707**	**4 976**
Intäkter	*14 702*	*15 773*	*25 752*	*-9 979*
Kostnader	*-13 870*	*-14 504*	*-29 459*	*14 955*
Resultat Finansiering	**233 991**	**241 497**	**366 144**	**-124 647**
Intäkter	*230 326*	*242 541*	*349 240*	*-106 699*
Kostnader	*3 665*	*-1 044*	*16 904*	*-17 948*
Intäkter verksamheterna	**292 071**	**304 017**	**444 737**	**-140 720**
Kostnader verksamheterna	**-286 525**	**-298 591**	**-438 127**	**139 536**
Resultat verksamheterna	**5 546**	**5 426**	**6 610**	**-1 184**

Verksamheternas redovisade internräntekostnader är för låga eftersom ekonomisystemet har tillämpat en räntesats på 2,0 procent i stället för 2,5 procent. Detta innebär att berörda verksamheters utfall är mer gynnsamt än det skulle ha varit med korrekt internränta. För helåret uppgår skillnaden till totalt 1,8 mkr för samtliga berörda verksamheter.

Felet korrigeras för hela 2026 i samband med årsbokslutet, då berörda verksamheter belastas med korrekt internräntekostnad. Motsvarande interna intäkter korrigeras samtidigt. Kommunens samlade resultat påverkas inte.

Investeringsredovisning

(tkr)	Budget 2026	Utfall 2026-08-31	Avvikelse
Skattefinansierad verksamhet			
KOMMUNLEDNING	**330**	**117**	**213**
Nyckelskåp	250	0	250
Möbler kommunhus	80		80
Tillgänglighetsanpassning	0	117	-117
CENTRALADM KOM.LEDN/STAB	**9 438**	**1490**	**7 948**
MSB ledningsplatsåtgärder	400	0	400
IT-Säkerhet	580	0	580
Byte äldre nätverksutrust	880	20	860
Verksamhetsnära UPS	200	0	200
Wi-Fi Utrustning 2025	956	0	956
IAM användarprovision	500	0	500
Laddstoplar	800	0	800
Utredning koppargården	0	1277	-1277
BUDGETRAM Fastighet	5 122	0	5122
Webbport Kommunfastigheter	0	162	-162
Webbport Kyrkbackskolan	0	31	-31
MÅLTIDSVERKSAMHET	**800**	**184**	**616**
Tvättmaskiner	50	0	50
Kombiskurmaskin	50	0	50
Köksutrustning - KYLA	250	184	66
Köksutrustning - VÄRME	250	0	250
Mobil köksutr. - Beredskap	200	0	200
INFORMATION & MARKNADSFÖRING	**400**	**0**	**400**
Ställplatser Rydbergsdal	100	0	100
Nytt intranät	100	0	100
Detaljplan	200	0	200
GATOR, VÄGAR, PARKERING	**10 112**	**3 543**	**6 569**
Maskiner park	112	0	112
Tekniska - GATA	10 000	0	10 000
Upprustning av broar	0	740	-740
Beläggningsarbete	0	1 571	-1 571
Inv väg- gatubelysning	0	399	-399
Bro Garhytteån Bångbro	0	833	-833
FÖRSKOLA	**70**	**218**	**-148**
Garhyttans FSK	0	200	-200
Matriel utomhuslek FSK	70	18	52
GRUNDSKOLA	**3 057**	**432**	**2 625**
Garhyttans FSK	2907	0	2907
Datorer åk 1 2025	150	403	-253
Koombiskurmaskin	0	29	-29
SÄRSK BOENDE ENL SOL +HSL	**1515**	**0**	**1515**
Restaurang diskmaskin	75	0	75
Kokero	50	0	50
Varmluftsugn	100	0	100
Kylrum färdig modul	150	0	150
Koppar- & Solgården larm	1140	0	1140
INSATS ENL LSS & LASS	**0**	**0**	**0**
Fläktagg. Gruppboende	0	0	0
BOSTADSVERKSAMHET	**8 250**	**60**	**8 190**
BUDGETRAM Allmänyttan	8 250	0	8 250
Webbport Allmänyttan	0	60	-60
Summa skattefinansierad	***33 972***	***6 044***	***27 928***

Avgiftsfinansierad verksamhet

VATTEN OCH AVLOPP	**20 000**	**12 280**	**7 720**
Samlad budgetpost Tekniska VA	20 000	0	20 000
Kvalitetshöjande åtgärder	0	315	-315
Vatten/spillutb norra Ljb	0	5 033	-5033
Finnhyttans vattenverk	0	291	-291
Hörken-Basttjärn Silverh.	0	2 047	-2 047
Ställberg-Skogen	0	1 691	-1 691
Reservvatten Sundet	0	203	-203
Mindre VA-anläggning	0	2 700	-2 700
AVFALL	**3 700**	**1 063**	**2 637**
Fastighetsnära insamling	2700	1063	1637
Flödesförändring Skäret	1000	0	1000
Summa avgiftsfinnansierad	***23 700***	***13 343***	***10 357***
Totalt pågående investeringar	**57 672**	**19 387**	**38 285**

Bilaga: Mål och indikatorer

Öppen kommun

är ett utvecklingsområde som främjar demokrati, service och samverkan. Vi bygger ett samhälle där olikheter respekteras

Våra medborgare uppfattar oss som professionella och tillgängliga

Vår hemsida är användarvänlig för medborgarna samt fylls med relevant information från alla verksamheter

Indikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2026	Utfall 2026
Alla elever* upplever respektfullt bemötande i vår bildningsverksamhet. ***Elever är barn, ungdomar och vuxenstuderande***			
Förskola	98 %	100 %	
Grundskola/anpassad grundskola	88 %	100 %	
Vuxenutbildningen	100 %	100 %	
Aktiv medverkan i regionala samverkansorgan och civilsamhället			
Alla i kommunens ledningsgrupp, 10 pers, deltar i minst två regionala nätverk	20	≥20	20
Kommunen har minst fyra samverkanstillfällen med följande civilsamhälle:			
Kommunbygderåd	4	≥4	
Föreningsträffar	2	≥4	2
Näringslivet	7	≥5	7
Digitalisering			
Minst två interna eller externa e-tjänster införs	10	2	
Kommunen har en användarvänlig hemsida	Ja	>delvis	Ja
Kommunen har digitaliserade avslutningssamtal.	Ja	Ja	Ja

Kunskap och kompetens

är ett utvecklingsområde som syftar till att öka kommunens attraktionskraft genom att koppla samman individens kompetensutveckling med samhällets långsiktiga behov av utveckling och förnyelse. Vi litar till den kraft som kommer inifrån och stärks av intryck utifrån.

Alla elever i Ljusnarsbergs kommun klarar sin utbildning, når sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

Ljusnarsbergs kommun skapar förutsättningar för ett livslångt lärande

Indikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2026	Utfall 2026
Andel i årskullen som når godkänd nivå för matematik respektive svenska/svenska som andraspråk i årskurs 6 jämfört med andelen elever som hade godkänt på alla nationella prov i årskurs 3 i matematik respektive svenska/svenska som andraspråk tre år tidigare			
Matematik	21%	≥ 2023	72%
Svenska	36%	≥ 2023	76%
Andel i årskullen som når godkänd nivå för matematik respektive svenska/svenska som andraspråk i årskurs 9 jämfört med andelen elever som nått godkänd nivå för matematik respektive svenska/svenska som andraspråk i årskurs 6 tre år tidigare			
Matematik	86%	≥ 2023	49%
Svenska	84%	≥ 2023	97%
Andelen elever som är behöriga till nationellt program (yrkesprogram ökar jämfört med föregående år			
	75,80%	≥ 2025	71,10%
Andelen elever som uppnår betyget godkänd/E eller högre, på de avslutade kurserna inom vuxenutbildningen på grundläggande- och gymnasial nivå, ökar jämfört med föregående år			
Grundläggande nivå	58%	≥ 2025	65%
Gymnasial nivå	45%	≥ 2025	53%

Möten och upplevelser

vi skapar möjligheter för ökad delaktighet och inflytande och här skapar vi möjligheter till ett rikt liv.

Ljusnarsbergs kommun är en bra plats att bo, leva och verka i

Vi skapar möjligheter för ökad delaktighet och inflytande

Indikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2026	Utfall 2026
Antal försörjningsstödstagare minskar jämfört med föregående år			
	Medeltal 66	≤ 2025	*Ökat*
Andel personer som är mycket eller ganska nöjda med sitt äldreboende är högre jämfört med föregående år			
Koppargården	70 %	≤ 2025	
Solgården	63 %	≤ 2025	
Andel personer som är mycket eller ganska nöjda med hemtjänsten är högre jämfört med föregående år			
Treskillingen	92 %	≤ 2025	
Hemtjänst (yttre)	83 %	≤ 2025	
Besöksnäringen			
En gemensam utbildningsinsats genomförs för alla Infopoint i Ljusnarsbergs kommun	1	1	1
Utöka antalet annonsörer i den gemensamma turistbroschyren ”Bergslagen”	Ej aktuell	≥ 3	Ej aktuell

Innovation & Entreprenörskap

är ett utvecklingsområde som främjar nya idéer, arbetsformer och strukturer för att skapa en konkurrenskraftig kommun. När människor får förutsättningar att ta initiativ och våga omvandla idéer till handling skapas förutsättningar för en långsiktig utveckling genom ett aktivt och positivt förhållningssätt. Här finns plats för stolthet, vilja och handlingskraft.

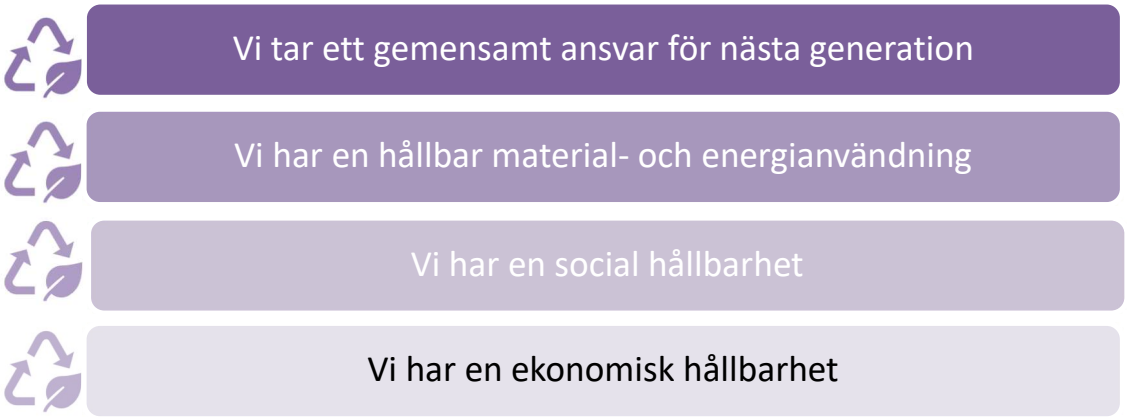
Framtiden kräver att vi ökar vår samverkan både internt och externt för ökad kvalitet och kostnadseffektivitet.

Kommunen arbetar aktivt med företagen för att främja ett gott företagsklimat

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	Utfall 2026
Svensk näringslivs ranking, index högre än föregående år (statistik, sammanfattande omdöme)			
	119	≥ 2025	112
NKI - myndighetsutövning (samhällsbyggnad och räddningstjänst) i specifika ärenden, poäng lika eller högre än föregående år			
	-	≥ 2024	70
Grundskolan – entreprenöriellt förhållningssätt			
Antal aktiviteter kopplade till Ung Företagsamhet, UF ska öka	0 st	≥ 2025	
Antal aktiviteter kopplat till Ungt arrangörskap ska öka	18 st	≥ 2025	

Hållbar kommun

är ett utvecklingsområde som främjar social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet inklusive resursförbrukning. Vi tar ett gemensamt ansvar för nästa generation



Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	Utfall 2026
Ingen ungdom inom IFO, <24 år, ska gå utan sysselsättning längre än 90 dagar			
	Uppnås	Uppnås	Uppnås
Attraktiv arbetsgivare			
Personalomsättningen ökar inte jämfört med föregående	7,1 %	≤ 2025	
Avslutningssamtalen sammanställs och analyseras	Ja	Ja	Ja
Vi förbrukar våra resurser hållbart			
Energiförbrukningen i kommunala fastigheter minskar successivt	Minskat	≤ 2025	
Kyrkbacksskolan har minskat elförbrukningen jämfört med tidigare	Minskat	≤ 2025	
Kommunens ekonomi är i balans			
Kommunen når ett positivt resultat på del- och helår	Ja	Ja	Ja

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Till fullmäktige

Delgivningar fullmäktige 2026 november

Diarienummer/ förvaring	**Avsändare**	**Ämne**
KS 0728/2026	LIHF	LIHFs reflektion på Ljusnarsbergs kommuns utredning av Samhällsbyggnadsförvaltningen SBF
KS 0743/2026	Nerikes Brandkår	Delårsbokslut Nerikes Brandkår 2026-08-31