

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Plats och tid Ljusdalssalen, onsdagen den 14 oktober 2026 klockan 08:30-14:10

## Beslutande

**Ledamöter**

Pernilla Färlin (M), Ordförande  
Kristina Michelson (S), 1:e vice ordförande  
Henrik Estander (L), 2:e vice ordförande  
Lena Svahn (S)  
Kjell Israelsson (M)  
Ove Schönning (S) tjug ersättare istället för Sophie Dahlberg (V) § 168-184  
Jan Nordlinder (S) tjug ersättare istället för Sophie Dahlberg (V) § 185  
Maria Molin (M) tjänstgörande ersättare istället för Roger Kastman (KD)  
Jonas Rask Samuelsson (C)  
Kristoffer Kavallin (MP)  
Jonny Mill (LB)  
Henrik Karlström (M)

**Ersättare**

Thomas Evensson (M)  
Solange Nordh (C)  
Maud Jonsson (L)  
Marie-Louise Hellström (LB)  
Jens Furuskog (SD)

## Övriga deltagande

Kommundirektör Mikael Björk  
Kommunledningschef Linnea Van Wagenen, § 168  
Kommunstyrelseförvaltningens enhetschefer och samordnare § 168  
Ekonomichef Mikael Mortensen, § 171, 175, 185  
VD Lena Bergsten och styrelseordförande Erik Nygren, § 174  
Verksamhetschef Anders Beigler, § 186  
Kommunikatör Julia Groth, § 187  
Administrativ chef Karin Höglund, sekreterare

## Utses att justera

Henrik Estander

## Justerings plats och tid

Digital signering, 2026-10-14

## Underskrifter

## Sekreterare

.....  
Karin Höglund

Paragrafer §§ 168-187

## Ordförande

.....  
Pernilla Färlin

## Justerare

.....  
Henrik Estander

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Forum                           | Kommunstyrelsen                               |
| Sammanträdesdatum               | 2026-10-14                                    |
| Datum för anslags uppsättande   | 2026-10-16                                    |
| Datum för anslags nedtagande    | 2026-11-07                                    |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal |
| Underskrift                     | .....<br>Karin Höglund                        |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|       |                                                                                                                                                     |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 168 | Dnr KS-00044/2026<br>Delårsrapport för kommunstyrelsen .....                                                                                        | 5  |
| § 169 | Dnr KS-00185/2026<br>Kommunstyrelsens statusrapport internkontroll 2026 .....                                                                       | 7  |
| § 170 | Dnr KS-00500/2025<br>Information från kommundirektören 2026 .....                                                                                   | 8  |
| § 171 | Dnr KS-00333/2026<br>Delårsrapport augusti 2026 för Ljusdals kommun .....                                                                           | 10 |
| § 172 | Dnr KS-00465/2025<br>Statusrapport internkontroll 2026 Ljusdals kommun .....                                                                        | 12 |
| § 173 | Dnr KS-00057/2025<br>Verksamhetsuppföljning i kommunfullmäktiges delårsrapport .....                                                                | 16 |
| § 174 | Dnr KS-00342/2026<br>Delårsrapport 2026 för de helägda bolagen .....                                                                                | 18 |
| § 175 | Dnr KS-00109/2026<br>Skattesats för år 2027 .....                                                                                                   | 21 |
| § 176 | Dnr KS-00061/2026<br>Årsredovisning 2025 Samordningsförbund Gävleborg .....                                                                         | 22 |
| § 177 | Dnr KS-00326/2026<br>Samverkansöverenskommelse kommunerna Hälsingland och<br>Lokapolisområde Hälsingland 2026-2028 .....                            | 26 |
| § 178 | Dnr KS-00334/2026<br>Svar gällande uppdrag om open source-lösningar .....                                                                           | 28 |
| § 179 | Dnr KS-00184/2026<br>Utbildningspaket för förtroendevalda .....                                                                                     | 31 |
| § 180 | Dnr KS-00033/2026<br>Delegationsbeslut 2026 .....                                                                                                   | 33 |
| § 181 | Dnr KS-00065/2026<br>Protokoll för kommunstyrelsens kännedom 2026 - uppsiktsplikt .....                                                             | 34 |
| § 182 | Dnr KS-00337/2026<br>Fyllnadsval av ersättare i krisledningsnämnden och<br>kommunstyrelsens arbetsutskott efter Lars Molin (M) .....                | 35 |
| § 1   | 83 Dnr KS-00081/2026<br>Tolkning av bestämmelse om sammanträdesarvode vid aktiv<br>arbetsinsats, arbetsmarknads- och socialnämndens presidium ..... | 36 |
| § 184 | Dnr KS-00054/2022<br>Nybyggnation och finansiering Kläppaåsen .....                                                                                 | 38 |
| § 185 | Dnr KS-00357/2026<br>Projekt Uppväxt Ljusdal - genomförande och finansiering .....                                                                  | 41 |
| § 186 | Dnr KS-00512/2023<br>Ödehusinventering .....                                                                                                        | 43 |
| § 187 | Dnr KS-00317/2026                                                                                                                                   |    |

Ny grafisk profil .....45

§ 168

Dnr KS-00044/2026

## Delårsrapport för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunstyrelsen godkänner delårsrapport per augusti 2026 samt helårsprognos för drift och investeringar för kommunstyrelseförvaltningen.
2. Inköps- och anställningsstopp inträder för kommunstyrelsens verksamheter efter att fackliga förhandlingar har genomförts.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen omfattar kommunövergripande lednings- och stödverksamheter samt verksamheter inom bland annat näringsliv och tillväxt, säkerhet och service. Måluppfyllelsen bedöms sammantaget som delvis uppnådd. Aktivitetsnivån har varit hög under perioden, samtidigt som flera verksamheter har utmaningar kopplade till resursbrist, försenade aktiviteter och beroenden av externa parter.

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar per den 31 augusti ett underskott om 3 463 000 kronor jämfört med budget och prognostiserar ett underskott om 4 000 000 kronor för helåret. De största negativa avvikelserna är hänförliga till ofinansierade tjänster samt högre personal- och verksamhetskostnader inom framför allt Bemanningenheten, Kostenheten och Stadenheten. Underskotten motverkas delvis av positiva avvikelser inom bland annat Fastighetsenheten och IT-enheten.

Investeringarna har inga huvudsakliga budgetavvikelser och helårsprognosen är i nivå med budget.

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler inträder anställnings- och inköpsstopp när en nämnd redovisar en negativ årsprognos. Ekonomistyrningsreglerna är utformade utifrån kommunens tidigare organisation, där stoppet anges omfatta hela förvaltningen. Efter genomförd omorganisation finns en gemensam förvaltning, medan respektive nämnd fortsatt ansvarar för verksamhet och ekonomi inom sitt ansvarsområde. För kommunstyrelsen som nämnd tillämpas anställnings- och inköpsstoppet därför inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter och inte inom

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

kommunförvaltningen som helhet. Stoppet gäller till dess att kommunstyrelsen har beslutat om en åtgärdsplan som undanröjer det prognostiserade underskottet. Anställnings- och inköpsstoppet upphävs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningens chefer och samordnare medverkar i en s k Fishbowl-diskussion om hur delåret har varit, vad som har gått bra, vad som har varit svårt och vilka val de har fattat på vägen. Syftet med diskussionen är att kommunstyrelsen som nämnd ska få en djupare bild av den verksamhet som man ansvarar för och tankarna hos de som bedriver den.

**Beslutsunderlag**

Beskrivning av hur kommunstyrelsens delårsrapport kommer att presenteras på sammanträdet.

Tjänsteskrivelse

Delårsrapport 2026 kommunstyrelsen som nämnd

Delårsrapport kommunstyrelsen 2026 kortversion

**Yrkanden**

Pernilla Färlin (M): Inköps- och anställningstopp inträder för kommunstyrelsens verksamheter efter att fackliga förhandlingar har genomförts.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att godkänna delårsrapport per augusti 2026 samt helårsprognos för drift och investeringar för kommunstyrelseförvaltningen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 169

Dnr KS-00185/2026

## Kommunstyrelsens statusrapport internkontroll 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunstyrelsens internkontroll statusrapport för 2026 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens internkontroll följs löpande upp genom de olika kontrollpunkterna i internkontrollplanen.

I rapporten Internkontroll Statusrapport 2026 återfinns aktuell status för de olika kontrollerna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 18 september 2026  
Statusrapport internkontroll 2026

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att statusrapporten godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

§ 170

Dnr KS-00500/2025

## Information från kommundirektören 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk informerar:

*Östernäs* – Beställning av VA-ledningar på Östernäs tas upp på kommande arbetsutskott. Uppdraget till Ljusdal Vatten innebär att Ljusdal Vatten ansvarar för att identifiera och genomföra alla nödvändiga geotekniska förstärkningsåtgärder och att markarbeten som krävs för att säkerställa ledningarnas stabilitet och funktion. Samtliga kostnader för dessa åtgärder ska bäras av Ljusdal Vatten. Att frågan aktualiseras nu är för samordningsvinsterna av att förlägga stamledningar för framtida utbyggnad i samband med att ledningsdragning sker inför nybyggnation av hyreshus. Ljusdal Vatten kommer bära alla kostnader men vill med avtal säkerställa att om det i framtiden uppstår förändringar i behoven som innebär att ledningar behöver dras om så ska Ljusdals kommun stå för kostnaden.

*Timmerterminalen* – Inget nytt att rapportera

*Samverkan Hälsingland* – Nästa Hälsingeråd genomförs 20-21 oktober. Kommundirektören kommer att informera kommunstyrelsen därefter.

*Övrigt* – Förslag till markanvisningsavtal med Lantmännen fastigheter AB gällande etablering på Bränta industriområde är framtaget och ska godkännas av kommunstyrelsen.

Ekonomichef Mikael Mortensen har tackat ja till en ny tjänst i Sundsvalls kommun. Just nu planerar vi för rekryteringsprocess samt möjligheten att anlita konsult för att bl.a. säkerställa bokslut 2026.

Ljusdals kommuns arbete med Vägval för framtiden har uppmärksamats av SKR där vårt arbete beskrivs som inspirerande och en förebild för andra kommuner i Sverige som också vill komma igång med sitt arbete.

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Solange Nordh (C) frågar om vikariesituationen på omsorgen i sommar. Kommundirektören säger att personalutskottet har fått information om detta. Omsorgsnämndens ordförande Maria Molin (M) inflikar att situationen var bättre, en utredning har nu färdigställts och Bemanningsenheten kommer att få ta del av utredningen innan den blir publik.

Solange Nordh (C) frågar om också om tidsschemat för budgeten kommer att hålla. Kommunstyrelsens ordförande svarar att tidsschemat håller.

Henrik Karlström (-) frågar vilket som är kommundirektörens viktigaste uppdrag/prio inför nya mandatperioden? Kommundirektören svarar att han inväntar kommunfullmäktiges budgetbeslut och val av styrelser och nämnder. Kommunen står också inför en jättetuff rekrytering av ekonomichef, ev rekrytering skolchef, vi ska få verksamheten att flyta och det är väldigt mycket som sker i samverkan med andra aktörer.

Henrik Karlström (-) frågar om statusen på elektroniken i Ljusdalssalen. Kommundirektören svarar att fastighetsenheten har fått i uppdrag att se till att alla mötesrum ska vara uppdaterade och funktionella.

Solange Nordh (C) frågar om kommundirektören har koll på om kommunen klarar ett extraval? Kommundirektören svarar att valkansliet har inlett vissa förberedelser inför detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 12 oktober 2026

**Propositionsordning**

Ordföranden frågar om informationen kan noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 171

Dnr KS-00333/2026

## Delårsrapport augusti 2026 för Ljusdals kommun

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Delårsrapport med helårsprognos för Ljusdals kommun avseende perioden januari till augusti 2026 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet har sammanställt delårsrapport per den 31 augusti 2026 med helårsprognos för Ljusdals kommun.

Delårsresultatet uppgår till 60 miljoner kronor. Helårsprognosen uppgår till 8 miljoner kronor. Jämfört med aktuell budget efter beslutade förändringar under året innebär prognosen en positiv avvikelse om 13 miljoner kronor. Prognosen är samtidigt 11 miljoner kronor lägre än den prognos som lämnades i april.

Nämnderna prognostiserar sammantaget en negativ budgetavvikelse om 9,4 miljoner kronor. Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott om 4 miljoner kronor och omsorgsnämnden ett underskott om 5,4 miljoner kronor. Övriga nämnder prognostiserar sammantaget budget i balans.

Kommunens positiva resultat i förhållande till budget förklaras främst av vindkraftsmedel om 21 miljoner kronor som bidrar till att kompensera nämndernas sammantagna underskott. Även finansnettot utvecklas positivt.

Investeringsprognosen för helåret uppgår till 166,7 miljoner kronor vilket är nära budgeterad investering.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det prognostiserade resultatet uppfyller kommunallagens krav på budget i balans. God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv bedöms uppnås, medan god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv bedöms delvis uppnås.

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Den samlade bedömningen är därför att god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse på verksamhetsmålen kommer bedömas som delvis uppnådda under 2026.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Delårsrapport januari-augusti 2026 för Ljusdals kommun  
Nämndernas protokoll och tjänsteskrivelser

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att delårsrapporten med helårsprognos godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 172

Dnr KS-00465/2025

## Statusrapport internkontroll 2026 Ljusdals kommun

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Statusrapport för Internkontroll 2026 godkänns.
2. Statusrapport för Internkontroll 2026 överlämnas till revisorerna för granskning.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens regler för internkontroll ska nämnderna i samband med delårsrapportens upprättande rapportera en statusrapport gällande uppföljningen av internkontrollen till kommunstyrelsen.

Vid delårsuppföljningen anges vilken process eller rutin samt kontrollmoment som planeras granskas inom respektive nämnd under året samt statusen avseende vilka kontroller som är påbörjade, klara eller ej påbörjade.

Vid delårsuppföljningen för samtliga nämnder tillkommer också en samlad bedömning och sammanfattning av hur kommunens interna kontrollsystem fortskrider. Statusrapporten delges kommunfullmäktige i anslutning till behandlingen av kommunens årsredovisning.

Kommunstyrelseförvaltningens samlade bedömning av kommunens internkontroll är att den fortskrider enligt plan.

Intern kontroll i Ljusdals kommun styrs av kommunallagen och av kommunfullmäktige fastställda Regler för Intern Kontroll.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa effektivitet, säkerhet och styrbarhet. Syftet är även att undvika förlust och förstörelse av tillgångar, att undgå allvarliga fel och brister samt ge underlag för ständiga förbättringar.

Kommunallagen föreskriver att nämnderna, var och en inom sitt område, ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen till uppgift att ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och ge en samlad bedömning av arbetet som kommunens nämnder bedrivit beträffande den interna kontrollen.

I separat ärende om kommunstyrelsens uppsiktsplikt av de kommunala bolagen redovisas bolagsstyrningsrapporter som berör flertalet av de kommunala bolagen. I dessa bolagsstyrningsrapporter och i bolagens delårsrapporter, årsredovisningar, revisionsberättelser och granskningsrapporter återfinns information om hur den interna kontrollen i de olika bolagen fungerar.

Kommunstyrelseförvaltningen har i detta ärende sammanställt nämndernas statusrapporter av uppföljning av internkontrollplaner för 2026 och gjort en samlad bedömning av framdriften gällande kommunens interna kontroll.

**Nämndernas uppföljning av intern kontroll**

Nämnderna tar fram, beslutar och följer upp de interna kontrollplanerna under året. Utöver arbetet med interna kontrollplaner har kommunen väl fungerande rutiner kring uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet.

Delårsperiodens huvudsakliga aktiviteter inom intern kontroll har varit att utföra planerade granskningar och aktiviteter från intern kontrollplan 2026. Kontrollpunkterna finns inom områdena: ändamålsenlig och kostnads-effektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter.

Under delåret har förvaltningarna även arbetat med att vidareutveckla användningen av systemstöd för dokumentation av planering och uppföljning av intern kontroll. Arbetet med intern kontroll har under delårsperioden framskridit enligt plan.

Samtliga nämnder har redovisat en statusrapport gällande arbetet med intern kontroll avseende år 2026. En samlad dokumentation av nämndernas ärenden framgår av bifogat underlag. Från respektive nämnd finns protokoll och rapport eller tjänsteskrivelse. Nedan redovisas en sammanfattning av respektive nämnds rapportering.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

***Status gällande kommunens internkontroll***

I nedanstående tabell sammanfattas statusen gällande antalet kontrollpunkter samt hur många av dessa som är påbörjade, klara samt ej påbörjade.

| Nämnd        | Kontrollpunkter | Påbörjad  | Klar      | Ej påbörjad |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-------------|
| KS           | 10              | 10        | 0         | 0           |
| SSN          | 6               | 6         | 0         | 0           |
| UN           | 10              | 5         | 4         | 1           |
| ON           | 33              | 14        | 17        | 2           |
| ASN          | 24              | 21        | 3         | 0           |
| <b>Summa</b> | <b>83</b>       | <b>56</b> | <b>24</b> | <b>3</b>    |

Sammanfattningsvis visar nämndernas rapporteringar att merparten av kontrollpunkterna är påbörjade. En del är avklarade. En mindre del är ännu ej påbörjad. Resultatet av statusrapporterna visar att framdriften av kontroller för att minimera identifierade risker till stor del är tillfredsställande i förvaltningarna.

Den samlade bedömningen är att nämnderna arbetar systematiskt med den interna kontrollen och att den i allt väsentligt framskrider väl i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna Statusrapporten över delårsuppföljningen av 2026 års internkontroll samt att överlämna rapporten till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

***Styrdokument och juridik***

Nämnderna följer gällande regelverk och metodstöd.  
Regler för intern kontroll KF 2023-11-28.  
Metodstöd via systemverktyg i Stratsys.

***Koppling till Agenda 2030***

Detta ärende påverkar inte direkt kommunens arbete med ekonomisk, ekologisk eller social hållbarhet, men risker i verksamheten som den interna kontrollen kan undanröja kan i förlängningen påverka kommunens hållbarhet positivt.

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14***Ekonomiska konsekvenser***

Arbetet med intern kontroll ingår i verksamheternas ordinarie arbete och hanteras inom nämndernas och bolagsstyrelsernas ordinarie ekonomiska ramar.

***Beredning & samråd***

Intern kontroll i Ljusdals kommun följer en årlig och fastställd process. Ärendet har beretts av kommunstyrelseförvaltningen och samråd har skett med förvaltningarna i ett gemensamt internkontrollsamråd.

***Uppföljning***

Föreliggande utvärdering föranleder inte någon särskild uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Nämndernas protokoll och statusrapporter

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att statusrapporten godkänns samt att statusrapporten överlämnas till revisorerna. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 173

Dnr KS-00057/2025

## Verksamhetsuppföljning i kommunfullmäktiges delårsrapport

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Förändringen i verksamhetsstyrningssystemet och därtill kopplade rapporter godkänns.
2. Verksamhetsuppföljningen lyfts in i kommunfullmäktiges delårsrapport.

### Sammanfattning av ärendet

Stratsys är ett digitalt verktyg för verksamhetsstyrning som skapar tydlighet i hur kommunens verksamhet arbetar mot uppsatta mål.

Kommunens styrmodell utgår från Agenda 2030, utifrån vilket kommunfullmäktige har fastställt fem prioriterade mål fram till 2030.

Inför verksamhetsplaneringen 2027–2029 genomförs en justering i Stratsys för att tydligare visa hur nämndernas arbete bidrar till kommunfullmäktiges fem prioriterade mål. Nämnderna kopplar sina nämndsmål direkt till respektive kommunfullmäktigemål, medan kopplingen till Agenda 2030 visas med ikoner.

När nämndernas verksamhetsplaner är klara sammanställs en gemensam agendarapport som visar hur kommunen som helhet bidrar till Agenda 2030.

I delårsrapport 2026 föreslås verksamhetsuppföljningen att flyttas från att vara en bilaga (benämnd ”Måluppfyllelse”) till att vara en del av rapporten.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 september 2026, § 119

Förslag till beslut 15 september 2026

Förändring i Stratsys samt delårsrapport 15 september 2026

**Kommunstyrelsen**

**Datum**  
2026-10-14

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 174

Dnr KS-00342/2026

## Delårsrapport 2026 för de helägda bolagen

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Delårsrapport januari-augusti 2026 för Ljusdals Energiföretag koncernen samt AB Ljusdalshem och AB Ljusdals Servicehus noteras till protokollet och läggs till handlingarna.
2. Verksamheten under perioden januari-augusti 2026 i Ljusdals Energiföretag AB koncernen samt AB Ljusdalshem och AB Ljusdals Servicehus läggs med godkännande till handlingarna då den varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning av ärendet

De helägda kommunala bolagen Ljusdals Energiföretag AB och AB Ljusdalshem upprättar delårsrapporter för respektive bolag och dess koncern. Delårsrapporterna sänds därefter till ägaren Ljusdals kommun för kännedom.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att verksamheten under perioden januari-augusti 2026 i de helägda kommunala bolagen varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Delårsrapporter januari-augusti 2026 för de helägda kommunala bolagen samt uttalande om KS uppsiktsplikt överlämnas till kommunstyrelsen för godkännande.

Ljusdals Energi Energiföretag AB är ett helägt kommunalt bolag och äger dotterbolagen: Ljusdal Energi AB (fjärrvärme), Ljusdal Elnät AB (elnät), Ljusdal Energi Försäljning AB (elhandel), Ljusnet AB (bredband och TV), Ljusdal Renhållning AB (renhållning och återvinning) och Ljusdal Vatten AB (vatten och avlopp).

AB Ljusdalshem är ett helägt kommunalt bolag som äger dotterbolaget AB Ljusdals Servicehus.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Delårsrapporter januari-augusti 2026**

Nedan redovisas en sammanfattning av ekonomi och verksamhet i de kommunala bolagskoncernerna under perioden. För mer information hänvisas till upprättade delårsrapporter (separata bilagor).

Ekonomiskt har perioden januari-augusti 2026 varit stark för de helägda bolagens koncerner. Koncernen AB Ljusdalshem, inklusive AB Ljusdals Servicehus, redovisar ett resultat före bokslutsdispositioner om 15,2 miljoner kronor. Ljusdal Energikoncernen redovisar ett resultat efter finansiella poster om 25,7 miljoner kronor. Prognosen för helår 2026 är fortsatt positiv. För Energikoncernen prognostiseras ett resultat efter finansiella poster om 14,4 miljoner kronor, vilket överstiger budgeterat resultat med 9,6 miljoner kronor. AB Ljusdalshem-koncernen prognostiserar ett resultat om 20,1 miljoner kronor för helåret.

Inom bostadskoncernen har uppförandet av nya garage och bilplatser vid Stationsgatan i Järvsö slutförts under perioden. Sedvanligt planerat underhåll har genomförts, bland annat badrumsrenoveringar och utbyte av teknik i fastigheterna. Inom AB Ljusdals Servicehus har utbytet av värmesystem vid omsorgsboendena Tallnoret och Furugården färdigställts. Arbetet med att byta ut ljuskällor på omsorgsboendena fortsätter löpande.

Energikoncernens verksamhet är väderberoende och påverkas av utvecklingen på energimarknaden. Under årets första åtta månader har lägre elpriser påverkat intäkterna inom flera verksamhetsområden. Samtidigt har kostnaderna för råvaror, förnödenheter och inköp utvecklats på motsvarande sätt, vilket bidragit till att marginalerna i stort kunnat bibehållas. Resultatet har dessutom stärkts av lägre räntekostnader och personalkostnader än budgeterat.

Investeringsverksamheten präglas fortsatt av flera större och långsiktiga projekt. För vissa investeringar avvaktas tillståndprocesser, miljöprövningar eller andra externa förutsättningar innan projekten kan genomföras i full omfattning.

**Kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt Kommunallagen**

Kommunallagen (2017:725) stadgar att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolag som kommunen är ägare i. Uppsikten gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Kommunstyrelsens uppsikt över ägda bolag utövas i första hand genom att ta del av: budget och verksamhetsplan, delårsrapporter, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport.

Utifrån informationen i föreliggande handlingar samt den uppsikt kommunstyrelsen i övrigt utfört under året i form av dialoger med styrelse och verkställande ledning är det förvaltningens bedömning att verksamheten under perioden januari-augusti bedrivits på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt i enlighet med uppställda direktiv.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 1 oktober 2026  
Delårsrapport 2026 för Ljusdal Energikoncern  
Verksamhetsuppföljning med prioriterade mål  
Delårsrapport AB Ljusdals Servicehus  
Delårsrapport AB Ljusdalshem  
Ekonomiska sammanställningar Ljusdalshem

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunledningskontorets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 175

Dnr KS-00109/2026

## Skattesats för år 2027

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Skattesatsen för Ljusdals kommun för år 2027 fastställs till 22,36 kronor per skattekrone, vilket innebär en oförändrad skattesats jämfört med 2026

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska årligen fastställa kommunens skattesats för nästkommande år.

Förslaget innebär att skattesatsen för Ljusdals kommun 2027 fastställs till 22,36 kronor per skattekrone, vilket är oförändrat jämfört med 2026. Budgetarbetet för 2027 pågår och kommunfullmäktige kommer senare under året att behandla kommunens ekonomi- och verksamhetsplan för 2027. Skattesatsen behöver därför behandlas särskilt inför det fortsatta budgetarbetet.

Enligt 11 kap. 8 § kommunallagen ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång upprätta förslag till budget. Om det finns särskilda skäl får budgetförslaget upprättas i november. I sådant fall ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för det följande året.

Enligt 11 kap. 10 § kommunallagen ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. De år då val till kommunfullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av det nyvalda kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 7 oktober 2026

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget om oförändrad skattesats. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 176

Dnr KS-00061/2026

## Årsredovisning 2025 Samordningsförbund Gävleborg

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Ljusdals kommun tillstyrker att Samordningsförbund Gävleborgs styrelse och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet.
2. Ljusdals kommun tillstyrker att Samordningsförbund Gävleborgs årsredovisning för verksamhetsår 2025 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbund Gävleborg är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg och kommunerna Bollnäs, Gävle, Hofors, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ockelbo, Ovanåker, Sandviken samt Söderhamn som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna.

Samordningsförbund Gävleborg upprättar en egen årsredovisning för sin verksamhet. Årsredovisningen ska därefter behandlas i varje medlemskommun.

Samordningsförbund Gävleborg bildades den 15 december 2014 och är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg och kommunerna Bollnäs, Gävle, Hofors, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ockelbo, Ovanåker, Sandviken samt Söderhamn som medlemmar.

Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Ljusdals kommuns styrelserepresentant är Marie Mill (LB). Till sin hjälp har den ett kansli.

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar.

De verksamheter som förbundet finansierar, kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet och bedrivs i huvudsak av dess medlemmar. Förbundets främsta uppgift är att ge medborgare stöd och rehabilitering till egen försörjning. I första hand finansierar Samordningsförbund Gävleborg insatser som har som mål att personer med behov av samordnad rehabilitering får eller närmar sig arbete. Samordningsförbundet stödjer också insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre.

2025 års tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 18 920 tkr. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrog med hälften av medlen, Region Gävleborg med en fjärdedel och länets kommuner tillsammans med resterande fjärdedel

Samordningsförbund Gävleborg har upprättat årsredovisning 2024.

**Årsredovisning 2025**

Resultatet för 2025 uppgår till – 1 451 000 kronor jämfört med ett budgeterat underskott på – 2 952 000 kronor. Samordningsförbund har möjlighet att budgetera för underskott när det finns ett tillräckligt eget kapital från tidigare år. Detta sker i syfte att finansiera tillfälliga eller strategiska satsningar. Förbundets egna kapital per 2025-12-31 uppgick till 7 502 000 kronor.

Alla medlemmar har numera en ordinarie ledamot och en personlig ersättare i styrelsen. I förbundsordningen har även klarlagts att ordförande för styrelsen ska vara Region Gävleborgs representant.

Under 2025 har följande nya insatser startat: Försteget till arbete, insatsägare Sandvikens kommun, 2025-03-01 - 2027-02-28 Det rätta steget insatsägare Gävle kommun, — 2026-12-31 Trisam utvärdering, 2025-03-25 - 2026-04-30 Tisam konferens, 2026-10-24 Samordningsförbund Gävleborg ingår tillsammans med förbunden i Dalarna och Värmland sedan 2024 i ett gemensamt projekt, Lärande och Utveckling Finansiellt Samordning, finansierat via medel från Europeiska Socialfonden (ESF). Projektets mål är utveckla och erbjuda ett effektivare myndighetsgemensamt stöd till personer som är i behov av samordnad rehabilitering. Projektet riktar sig till styrelser,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

förbundspersonal, medarbetare hos medlemmar som är finansierade av samverkansmedel samt chefer och ordinarie personal hos våra medlemmar som arbetar med samverkan i olika former. Projektet innebär lärande mellan länen men även att vi kan erbjuda mycket mer aktiviteter till ett större nätverk än genom våra ordinarie resurser. Samordningsförbund Gävleborg medfinansierar projektet via anställd personals arbetstid. Under hösten har ett arbete påbörjats för att utarbeta konkreta ansökningar om samverkansmedel inom de områden som förbundets parter vill fortsätta med efter projektet upphör 2026-08-30.

I Ljusdal startade insatsen \*Ungdomsbootz\* under 2024 och pågår till och med juni 2026 och är en del av förbundets satsning på långsiktigt förebyggande insatser i länet. Syftet är att stärka samverkan för ungdomar som varken arbetar eller studerar (UVAS) i åldern 16–21 år. Insatsen fokuserar både på strukturell samordning och individuellt stöd, med mål att utveckla en fungerande plan för etablering i arbete, studier eller annan sysselsättning.

**Revisionsberättelse**

Utsedda revisorer i Samordningsförbund Gävleborg, har granskat verksamheten som bedrivits under 2025. I deras arbete har de biträtt av Azets Revision & Rådgivning AB.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och fastlagd revisionsplan. Revisionen har omfattat såväl granskning av förvaltning som granskning av redovisningen. Redovisningsrevisionen syftar förutom granskningen av årsredovisningen till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom förbundet är tillräcklig. Noteringar från granskningen har avrapporterats till förbundet.

Syftet med granskningen är att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt, och om förbundets interna kontroll är tillräcklig. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att förbundsstyrelsen endast delvis har tillsett att styrning av verksamhet och ekonomi fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Revisionen noterar att ett av verksamhetsmålen bedöms delvis uppfyllas och det ekonomiska målet bedöms inte uppfyllas. Det finns utrymme för utveckling gällande beslut av åtgärder för att uppnå uppsatta mål. Avseende intern kontroll framgår det av granskningen att förbundet inte har genomfört en riskanalys eller tagit fram en plan för uppföljning av arbetet med internkontroll för år 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Revisorerna bedömer att räkenskaperna är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt god redovisningssed. Ansvarsfrihet tillstyrks.

Utifrån deras samlade bedömning av direktionens arbete under år 2025 och genomförda granskningar rekommenderar revisorerna kommunfullmäktige tillstyrka att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet samt tillstyrka att Samordningsförbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2025 godkänns.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt Kommunallagen  
Kommunallagen (2017:725) stadgar att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Uppsikten gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsens uppsikt över kommunalförbund och samordningsförbund utövas i första hand genom att ta del av: budget och verksamhetsplan, delårsrapporter, årsredovisning samt revisorernas granskningsrapport.

Utifrån informationen i dessa handlingar samt den uppsikt kommunstyrelsen i övrigt utfört under året i form av medlemssamråd bedömer förvaltningen att verksamheten 2025 har bedrivits ändamålsenligt och med god ekonomisk hushållning samt i enlighet med uppställda direktiv.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Årsredovisning 2025  
Revisionsberättelse  
Grundläggande granskning

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunledningskontorets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 177

Dnr KS-00326/2026

**Samverkansöverenskommelse kommunerna  
Hälsingland och Lokalpolisområde Hälsingland  
2026-2028****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Samverkansöverenskommelsen med Hälsinglands kommuner och Lokalpolisområde Hälsingland godkänns.
2. Den nya mallen för medborgarlöfte godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Under de senaste åren har ett strukturerat samarbete utvecklats mellan chefer för lokalpolisområdena och kommuncheferna i Hälsingland. Genom regelbundna möten har de tillsammans tagit fram förslag på hur samverkan kan stärkas för att:

- Gemensamt samla resurser och kompetenser.
- Motverka negativ samhällsutveckling.
- Skapa förutsättningar för ett tryggare lokalsamhälle.
- Öka den sammantagna effekten av förebyggande arbete och insatsarbete.

Resultatet är samverkansöverenskommelsen, som fastslår en gemensam inriktning med tydliga fokusområden. Dessa områden är avsedda att både fånga aktuella trender i samhällsutvecklingen och möjliggöra långsiktigt arbete genom:

1. Gemensam lägesbild för hela Hälsingland.
2. Identifiering av behov av gemensamma insatser (till exempel resurser, utbildning, informationsutbyte).
3. Kort- och långsiktiga mål för brottsförebyggande arbete och trygghet.

Inledningsvis har Hälsinge-BRÅ etablerats som en samverkansplattform. Hälsingerådet har granskat och godkänt både samverkansöverenskommelsen och den nya mallen för medborgarlöften.

**Kommunstyrelsen**

**Datum**  
2026-10-14

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 22 september 2026, § 117  
Förslag till beslut 7 september 2026  
Samverkansöverenskommelse 7 september 2026  
Utkast mall 7 september 2026

### **Yrkanden**

Henrik Estander (L): Bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering  
Akt  
Säkerhetsenheten för verkställande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 178

Dnr KS-00334/2026

## Svar gällande uppdrag om open source-lösningar

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppdraget om open source-lösningar anses redovisat.
2. Ytterligare uppdrag eller mål gällande inriktning bör inkluderas i verksamhetsplan och budget 2027.

### Sammanfattning av ärendet

I samband med ärendet om uppdatering av systemkostnader gav arbetsutskottet förvaltningen i uppdrag att se över hur systemkostnaderna kan minskas med hjälp av open source-lösningar. IT-enheten har tagit fram en redogörelse som beskriver kommunens nuvarande användning av Open Source, dess för- och nackdelar samt IT-enhetens bedömning av hur frågan bör hanteras framåt.

IT-enhetens redogörelse tydliggör att Ljusdals kommun redan använder Open Source i betydande omfattning. IT-enheten drifrar i dagsläget cirka 35 Linuxservrar samt ett antal system baserade på Open Source, bland annat kommunens inloggningsportal, delar av infrastrukturen, support- och fjärrstyrningsfunktioner samt wiki. Som ett tillfälligt alternativ erbjuds även LibreOffice till medarbetare som inte kan tilldelas en Microsoft Office-licens, i väntan på ett kommande M365-införande.

Open Source kan också upphandlas som tjänst av extern leverantör. Själv- och Internservice bygger till exempel på Open ePlatform, som köps och drifas av leverantören Nordic Peak, och AI-plattformen Eneo drivs som Open Source i samverkan med Sundsvall och Ånge.

Att drifra system utan licenskostnad ställer samtidigt höga krav på systemförvaltningen, eftersom det inte finns någon leverantör som åtagit sig support, utveckling och säkerhet på samma sätt som vid en upphandlad lösning. Resursbehovet förskjuts därmed från licenskostnader till intern kompetens och driftansvar, vilket i sin tur ställer nya krav på IT-organisationens struktur och förmåga.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

IT-enhetens bedömning är att kommunen inte behöver ett generellt beslut om att prioritera Open Source. En möjlig princip är i stället att Open Source ska kunna vara ett alternativ och bedömas på samma villkor som andra lösningar när kommunen köper eller inför nya IT-system. Valet bör baseras på verksamhetens behov, säkerhet, kostnad, support och långsiktigt leverantörsberoende, så att både Open Source och kommersiella produkter kan användas där de är bäst lämpade.

## Kommunledningskontorets bedömning

Kommunledningskontoret delar IT-enhetens bedömning. Frågan handlar inte om huruvida Open Source ska användas i kommunen, eftersom det redan sker inom flera funktioner, utan om att systematiskt väga Open Source mot andra alternativ vid framtida systemval.

Kommunledningskontoret vill samtidigt lyfta att kommunen i dagsläget saknar ett systematiskt IT-strategiskt arbete och i praktiken har en driftsavdelning. Det är inte en säker ordning i takt med att IT-miljön och verksamhetens beroende av digitala system växer. En ökad användning av Open Source skulle, som beskrivs ovan, kräva mer intern kompetens och driftansvar. I praktiken innebär det att kommunen inte kan öka användningen av Open Source i någon större utsträckning utan att samtidigt förstärka bemanningen. Kommunstyrelsen bör ha detta i åtanke i budget och verksamhetsplan 2027.

Frågan har även lyfts i kommunstyrelseförvaltningens budgetinspel 2027, där en ny IT-organisation (2 500 000 kronor) föreslås för att kunna agera strategisk partner, säkra driften och möjliggöra framtida IT-utveckling.

Kommunledningskontoret bedömer att det inte är ändamålsenligt att formulera inriktningen för Open Source som ett separat, fristående uppdrag. Frågor om IT-utvecklingens inriktning, prioriteringar och eventuella mål bör i stället hanteras inom ramen för den ordinarie verksamhetsplaneringen, där de kan vägas mot kommunens övriga behov och resurser, inklusive den föreslagna nya IT-organisationen. Kommunledningskontoret föreslår därför att informationen noteras till protokollet och att eventuella ytterligare uppdrag, mål eller inriktningar för IT-utvecklingen hanteras i ordinarie verksamhetsplanering.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 22 september 2026, § 120  
Förslag till beslut 15 september 2026  
Open source i Ljusdal 15 september 2026  
Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2026, § 108

**Yrkanden**

Kristoffer Kavallin (MP): Bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Kavallins yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Stratsys

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 179

Dnr KS-00184/2026

## Utbildningspaket för förtroendevalda

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Upplägget för utbildning för förtroendevalda under mandatperioden 2026-2030 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har tagit fram ett utbildningsprogram för förtroendevalda för mandatperioden 2026-2030. Programmet omfattar två fastställda tillfällen hösten 2026 samt ett antal planerade insatser under 2027. En mer utförlig guide skickas ut till samtliga nya förtroendevalda. Kommunledningskontoret föreslår att upplägget godkänns.

### Hösten 2026 (fastställt):

Tillfälle 1 hålls den 9 november klockan 18-21 i Folkparken och tar upp välkomnande och kommunens organisation, arbetsmiljöansvar och arvoden samt budget och verksamhetsplan 2027, inklusive introduktion av Politikerkompisen och SKR:s utbildning för förtroendevalda. Kvällen är uppdelad i tre block som följer samma arbetsform: en kort genomgång, diskussion i smågrupper och gemensam uppsamling.

Tillfälle 2 hålls den 16 november klockan 18-21 i Folkparken och tar upp kansliets arbete (Ciceron Assistent, handlingar, justering), säkerhetsenhetens grundutbildning samt formalia kring sammanträden i kommunfullmäktige. Inför tillfället genomför deltagarna en webbutbildning individuellt.

### 2027 (planerat, alla datum ej satta)

Under 2027 planeras ytterligare insatser: en föreläsning med Patrik Kastberg (Piku) om Kommunallag, Förvaltningslag, Offentlighet och sekretess samt sammanträdesteknik (5 februari), utbildning i cybersäkerhet och NIS2 med Adda för ledning, tjänstepersoner och kommunstyrelsen (januari/februari), en verksamhetsdag för kommunstyrelsen (januari), utbildning i krisberedskap och totalförsvar med fokus på kommunstyrelsen som grund för kommunfullmäktige (mars), en workshop om hårt samtalsklimat (april) samt medieträning steg 1 (datum ej satt).

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Utöver de angivna tillfällena finns en mer utförlig guide för förtroendevalda som skickas ut till samtliga nya förtroendevalda, samt SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) digitala utbildning för förtroendevalda som ett komplement.

Kommunledningskontoret bedömer att upplägget ger förtroendevalda en strukturerad introduktion till uppdraget. Den återkommande arbetsformen, med kort fokusgenomgång följt av diskussion i smågrupper och gemensam uppsamling, ger utrymme för frågor och dialog under kvällen. Insatserna sprids också över mandatperiodens första år i stället för att koncentreras till ett enda tillfälle, vilket ger förtroendevalda möjlighet att successivt sätta sig in i uppdraget.

Kommunledningskontoret föreslår därför att upplägget godkänns. Datum för de tillfällen som ännu inte är fastställda under 2027 bestäms löpande av kommunledningskontoret.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 22 september 2026, § 121

Förslag till beslut 15 september 2026

Utbildning förtroendevalda 14 september 2026

Kommunstyrelsens protokoll 7 maj 2026, § 115

**Yrkanden**

Henrik Estander (L): Arbetsutskottets förslag om att stryka mediaträningen från utbildningen avslås.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att upplägget för utbildning för förtroendevalda under mandatperioden 2026-2030 godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Kommunledningskontoret för verkställande (LvW)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 180

Dnr KS-00033/2026

## Delegationsbeslut 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Delgivningen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

För kommunstyrelsens kännedom finns delegationsbeslut nr 46-51 för kännedom.

Samtliga delegationsbeslut finns tillgängliga vid sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 7 oktober 2026  
Förteckning över anmälda delegationsbeslut

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget.  
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

§ 181

Dnr KS-00065/2026

## Protokoll för kommunstyrelsens kännedom 2026 - uppsiktsplikt

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

En del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att hålla sig informerad om vilka beslut nämnderna och bolagen fattar. Kommunstyrelsen behöver få löpande information om bolagen, nämnderna och rådets verksamheter. Ett sätt att få denna kunskap är att ta del av bolagens och nämndernas protokoll. De protokoll som är aktuella är:

- Omsorgsnämnden 30 september
- Utbildningsnämnden 24 september
- Samhällsservicenämnden 15 september
- Arbetsmarknads- och socialnämnden 22 september
- Pensionärsrådet 24 september
- Rådet för funktionshinderfrågor 22 september
- Samordningsförbund Gävleborg 18 september
- Hjälpmedelsnämnden 25 september

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 7 oktober 2026

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget.  
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 182

Dnr KS-00337/2026

**Fyllnadsval av ersättare i krisledningsnämnden och kommunstyrelsens arbetsutskott efter Lars Molin (M)****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Kjell Israelsson (M) väljs till ny ersättare i krisledningsnämnden och kommunstyrelsens arbetsutskott.
2. Valen gäller för återstoden av mandatperioden.

**Sammanfattning av ärendet**

Lars Molin (M) har beviljats entledigande från sina uppdrag som ersättare i krisledningsnämnden och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Fyllnadsval ska därför göras.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 28 september 2026, § 110

**Yrkanden**

Pernilla Färlin (M): Kjell Israelsson (M) väljs till ny ersättare i krisledningsnämnden och kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Kjell Israelsson  
KSAU  
Krisledningsnämnden  
Förtroendemannaregister  
Lön Hälsingland

§ 183

Dnr KS-00081/2026

**Tolkning av bestämmelse om sammanträdesarvode vid aktiv arbetsinsats, arbetsmarknads- och socialnämndens presidium****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Formuleringen ”Sammanträdesarvode utgår vid aktiv arbetsinsats” i bilagan till Reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda ska tolkas så att den inte ger ordföranden i arbetsmarknads- och socialnämnden rätt till sammanträdesarvode utöver beredskaps-ersättningen, eftersom ordföranden är årsarvoderad med ett arvode över 40 procent av riksdagsarvodet och därmed enligt 1 § inte omfattas av 9 §, i linje med att övriga årsarvoderade förtroendevalda i kommunen inte heller får sammanträdesarvode utöver sitt årsarvode
2. Sammanträdesarvode för aktiv arbetsinsats i bilagan kan därmed endast bli aktuellt för ledamöter i presidiet som omfattas av 9 §, och då endast för sammanträden och förrättningar som uppfyller kraven i 2 §.
3. Kommunkansliet får i uppdrag att inarbeta förtydligandet i reglementet i samband med nästa revidering.

**Sammanfattning av ärendet**

En tolkning av ordföranden i arbetsmarknads- och socialnämnden (ASN) eventuella sammanträdesarvode vid aktiv arbetsinsats i reglementets bilaga för nämndens presidium har aktualiserats. Frågan gäller om varje aktiv insats, oavsett hur kort den är eller vilken tid på dygnet den sker, ska ge rätt till fullt sammanträdesarvode utöver den beredskapsersättning som redan utgår till presidiet. Frågan gäller även från vilken tidpunkt arvoden i allmänhet ska beräknas, vilket kommunkansliet bedömer är okomplicerat. Frågan behöver tolkas av kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Formuleringen ”Sammanträdesarvode utgår vid aktiv arbetsinsats” i bilagan till Reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda ska tolkas så att den inte ger ordföranden i arbetsmarknads- och socialnämnden rätt till sammanträdesarvode utöver beredskaps-ersättningen, eftersom

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

ordföranden är årsarvoderad med ett arvode över 40 procent av riksdagsarvodet och därmed enligt 1 § inte omfattas av 9 §, i linje med att övriga årsarvoderade förtroendevalda i kommunen inte heller får sammanträdesarvode utöver sitt årsarvode

2. Sammanträdesarvode för aktiv arbetsinsats i bilagan kan därmed endast bli aktuellt för ledamöter i presidiet som omfattas av 9 §, och då endast för sammanträden och förrättningar som uppfyller kraven i 2 §.

3. Kommunkansliet får i uppdrag att inarbeta förtydligandet i reglementet i samband med nästa revidering.

**Jäv**

Jonny Mill (LB) och Ove Schönning (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Marie-Louise Hellström (LB) och Jan Nordlinder (S) träder in i deras ställe.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 22 september 2026, § 122  
Förslag till beslut 15 september 20  
Reglemente antaget 15 juni 2026, § 84  
Kommunfullmäktiges protokoll 15 juni 2026, § 84

**Yrkanden**

Henrik Estander (L): Bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Kommunkansliets personal för information

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 184

Dnr KS-00054/2022

## Nybyggnation och finansiering Kläppaåsen

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Förslaget om nybyggnation och finansiering av Kläppaåsen avslås och ärendet avslutas därmed.
2. Ett nytt ärende "Idrottens Hus" kommer att väckas vid arbetsutskottets nästa sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun avser att ersätta den befintliga friluftsstugan, som är i dåligt skick, med en ny byggnad. Syftet är att skapa en tillgänglig och inkluderande anläggning för att främja fysisk aktivitet och friluftsliv.

För projektet finns sedan tidigare en avsatt budget om 7 620 000 kronor. Hittills har i projektet upparbetats 1 206 654 kr. Vinnande anbud i upphandling av utförandeentreprenad var på 10 169 248 kronor. En utökad investeringsbudget om 3 800 000 kronor begärs.

Ajournering begärs. Efter tio minuter återupptas sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 12 augusti 2026  
Bilaga skolornas synpunkter  
Skriftligt gemensamt yttrande från föreningarna som nyttjar Kläppastugan  
Ritning Kläppaåsens skidstuga  
Sammanställning synpunkter från föreningarna  
Arbetsutskottets protokoll 10 juni 2026, § 100

### Yrkanden

Maria Molin (M), Kjell Israelsson (M) och Henrik Karlström (-):

Förslaget avslås och ärendet avslutas därmed.

På nästa arbetsutskott kommer det att väckas ett nytt ärende om att Ljusdals kommun istället utreder en byggnation vi kan kalla "idrottens hus".

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

Idrottens hus ska inrymmas i den befintliga tennishallen istället för nybyggnation uppe på Kläppaåsen.

Idag är stugan vid Kläppaåsen använd i mycket liten utsträckning och av få föreningar. "Idrottens hus" ska innebära att fler föreningar kan använda lokalen.

Tennishallen behöver tillgänglighetsanpassas för att fungera som idrottens hus.

Ett speakerbås vid Kläppaåsen kan byggas vid behov.

Förslaget bedöms rymmas inom befintlig budget men måste utredas. Användning av befintlig anläggning minskar behovet av ny mark- och infrastrukturarbete. En genomförd anpassning möjliggör bredare användning och uppfyller tillgänglighetskrav framåt.

Sammanfattningsvis bedöms förslaget att bygga idrottens hus vid tennishallen och eventuellt speakerbås rymmas inom befintlig budget.

Henrik Estander (L) och Kristoffer Kavallin: Bifall till arbetsutskottets förslag. Maria Molins m fl yrkande avslås.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Maria Molins avslagsyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat bifalla Maria Molins yrkande.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Maria Molins yrkande om att ärendet ska avslutas och att ett nytt ärende om "Idrottens Hus" ska väckas vid nästkommande arbetsutskott. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Reservationer**

Jonas Rask-Samuelsson (C), Kristoffer Kavallin (MP) och Henrik Estander (L) reserverar sig mot beslutet.

Kristoffer Kavallin (MP) lämnar följande skriftliga reservation:

Processen kring Kläppastugan har pågått mycket lång tid och förväntningar har byggts upp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

2024 kallades den för "Stugan som kommunen glömde" och beskedet från kommunstyrelsens ordförande (Moderat) var då:

"Investeringsprocessen har ju inte fungerat under många år. Hade den gjort det så hade ju stugan varit byggd. Nu tar vi det här vidare" samt "det är inte okej att saker fastnar. Därför har jag sagt till att de ska ta ett omtag på det här"

Nu har ytterligare två år gått, processen har fortsatt rullat på, upphandling är utförd och allt verkar vara helt redo för beslut. Att Moderaterna då, när slutgiltigt beslut ska tas, kommer med ett helt nytt förslag som innebär att allt rivs upp och ett helt nytt spår påbörjas är smått obegripligt.

Den information jag har i dagsläget gör det omöjligt för mig att ställa mig bakom de besluten.

**Beslutsexpediering**

Akt

ESHU för information

KSAU

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 185

Dnr KS-00357/2026

## Projekt Uppväxt Ljusdal - genomförande och finansiering

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för fortsatt politisk hantering för att se över fler alternativ.

### Sammanfattning av ärendet

PwC genomförde under våren 2026 en utredning av Ljusdals kommuns placeringar av barn och unga. Utredningen visade på behov av ett mer förebyggande, långsiktigt och samordnat arbetssätt. Med utgångspunkt i utredningen och berörda sektors åtgärdsplaner har Projekt Uppväxt Ljusdal utvecklats som ett sammanhållet fyraårigt omställningsarbete inom framför allt socialtjänst och skola.

Projektet bygger i huvudsak på kända och etablerade arbetssätt och metoder och omfattar bland annat familjestöd och öppenvård, skolsociala team, genomlysning av befintliga placeringar, SkolFam, pedagogiska insatser och SAO-jobb.

Den samlade projektkostnaden beräknas till cirka 48 miljoner kronor. Vid full måluppfyllelse beräknas den positiva ekonomiska effekten till 83,4 miljoner kronor för minskade placeringar och 13,0 miljoner kronor för skolan.

Finansiering genom Utfallsfonden föreslås för projektets genomförande. Kommunal finansiering redovisas som ett jämförelsealternativ för att tydliggöra skillnader i finansieringsbehov, ekonomisk risk och genomförandestöd.

Kommunledningskontoret föreslår att projektet genomförs med finansiering genom Utfallsfonden. Kommunal finansiering redovisas som ett jämförelsealternativ.

**Kommunstyrelsen**

**Datum**  
2026-10-14

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Arbetsutskottets protokoll 10 juni 2026, § 95  
Åtgärdsplaner från sektor Arbete och Stöd samt sektor Lärande  
Yttrande från samhällsservicenämnden och omsorgsnämnden  
Slutrapport utredning placeringar BoU Ljusdal  
Utfallsfonden- Uppväxt Ljusdal 2026-10-06  
Ljusdal IFO och skola- schema över utmaning, målgrupp etc

### **Yrkanden**

Henrik Estander (L): Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för fortsatt politisk hantering för att se över fler alternativ.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders återremissyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

Akt  
KSAU

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 186

Dnr KS-00512/2023

## Ödehusinventering

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Näringsliv & Tillväxt får i uppdrag att inleda arbetet med ödehusinventering genom en avgränsad förstudie och pilotinsats. Den omfattar kartläggning med GIS och befintliga data samt prövning av arbetsflödet tillsammans med en eller två lokala grupper, exempelvis byalag eller bygderåd.
2. Arbetet under 2026 genomförs inom befintlig budget för Näringsliv & Tillväxt. Omfattningen anpassas till tillgängliga resurser.
3. När förstudien är klar ska Näringsliv & Tillväxt återrapportera resultatet till kommunstyrelsen och presentera möjliga förslag på nästa steg. Återrapporteringen ska beskriva hur materialet kan användas samt föreslå ambitionsnivå, ansvar, resursbehov och finansiering för ett eventuellt fortsatt arbete. Kommunstyrelsen tar därefter ställning till fortsatt inriktning och omfattning.

### Sammanfattning av ärendet

Obebodda bostadshus kan vara en resurs för Ljusdals kommuns utveckling. En inventering kan ge bättre kunskap om denna potential, men uppgifter om att ingen är folkbokförd på en fastighet innebär inte att huset är övergivet eller tillgängligt för försäljning eller uthyrning. Förslaget är därför att börja med en förstudie och pilot som kombinerar GIS-underlag med lokal kunskap.

Näringsliv & Tillväxt ska pröva metoden, kvalitetssäkra underlaget och bedöma potentialen. När steg 1 är klart presenteras möjliga nästa steg och hur materialet kan användas för att bidra till fler tillgängliga bostäder, inflyttning och utveckling i bygderna.

Kommunstyrelsen

Datum  
2026-10-14

**Beslutsunderlag**

Förslag till beslut 5 oktober 2026  
Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2026, § 113  
Förslag till beslut 27 maj 2026  
Kommunstyrelsens 9 november 2023, § 219  
Initiativärende 15 november 2023

**Yrkanden**

Kristoffer Kavallin (MP), Jonas Rask-Samuelsson (C), Henrik Estander (L)  
och Jonny Mill (LB): Bifall till förslaget.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer  
Kavallins m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller  
detta.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Näringsliv&Tillväxt för verkställande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 187

Dnr KS-00317/2026

## Ny grafisk profil

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från Rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala Pensionärsrådet samt för att den nya grafiska profilen ska synas bättre med kommunikationspolicyn som ska vara rådande.

### Sammanfattning av ärendet

För att stödja kommunens mål om att vara en attraktiv kommun att leva och bo i föreslås en revidering av Ljusdals kommuns grafiska manual. I samband med att kommunens offentliga hemsida, ljusdal.se, står inför en uppdatering med ett nytt utseende är det passande att också se över kommunens färger och typsnitt.

Förslaget innebär bland annat att den grafiska manualen revideras med sex nya grundfärger med tillhörande färgpaletter samt två nya typsnitt.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 22 september 2026, § 118

Förslag till beslut 9 september 2026

Förslag ny grafisk profil 9 september 2026

### Yrkanden

Henrik Estander (L), Henrik Karlström (-) och Kristoffer Kavallin (MP):  
Ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från Rådet för funktionshinderfrågor och Kommunala Pensionärsrådet samt för att den nya grafiska profilen ska synas bättre med kommunikationspolicyn som ska vara rådande.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Kommunstyrelsen**

**Datum**  
2026-10-14

**Beslutsexpediering**

Akt

KS beredning

Kommunikationsenheten för kännedom

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Karin Höglund

**Datum:** 2026-10-16 17:06

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5EA327ED33C720554094D6013DA16322FAD8EDE70FEFC2F1A60450F8EB1BE16D

**Namn:** ANNA PERNILLA FÄRLIN

**Datum:** 2026-10-16 17:06

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5EA327ED33C720554094D6013DA16322FAD8EDE70FEFC2F1A60450F8EB1BE16D

**Namn:** HENRIK JOHAN KEVIN ESTANDER

**Datum:** 2026-10-16 17:08

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5EA327ED33C720554094D6013DA16322FAD8EDE70FEFC2F1A60450F8EB1BE16D