

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

Plats och tid	Linköping, onsdagen den 10 juni 2026 kl 08:30
Beslutande	Se nästa sida
Övriga deltagare	Se nästa sida
Paragrafer	§ 74-99 § 79-80 är omedelbart justerat
Utses att justera	Annika Lejon (KD)
Sekreterare	Griph Jennifer
Ordförande	Elias Aguirre (S)
Justerare	Annika Lejon (KD)

Protokollet är elektroniskt signerat.

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutande

Elias Aguirre (S), Ordförande
Maria Esbjörnsson Lakatos (LL), Vice ordförande
Tanja Mitic (S)
Johan Nordlander (M)
Carl Erik Jonsson (M)
Magnus Metander (M)
Richard Kullberg (C)
Sami Scharin (SD)
Annika Lejon (KD)
Tilda Härold (S) ersätter Lisa Johansson Nåbo (S)
Marcus Ljungqvist (C) ersätter Linda Hagman (MP)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Shikol Shirin Ali (S)
Emelie Fransson (S)
Eva Jonsson (M)
Hani Ezzo (M)
Philip Engström (M)
Ida Cronebäck (V)
Linus Wickius (SD)
Marie-Louise Otter Hultman (L)

Övriga

Petersson Helén, Avdelningschef
Griph Jennifer, Sekreterare
Bredberg Robert, Utbildningsdirektör
Horsak Christel, Avdelningschef
Brage Lina, sakkunnig §§ 78-79
Göterdal Lena, sakkunnig § 89
Grundström Maria, sakkunnig §§ 78, 90
Zerne Madeleine, områdeschef 7-9 § 82
Westerholm Per, sakkunnig § 82
Ursing Louise, jurist § 84
Gillström Johanna, jurist § 84
Wallin Anna, utvecklingsledare § 93
Hjort Simon, lektor § 93
Styrenius Erik, Lejonfastigheter § 77
Jareland Magnus, Lejonfastigheter § 77
Hultin Sabel Ingela, områdeschef förskola § 92
Velandar Madeleine, biträdande rektor § 92
Gruntmane Ance, förskollärare § 92
Milch Jessika, Sveriges Lärare
Borberg Eva Karin, Sveriges Lärare

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

Innehållsförteckning**Ärende**

§ 74	Fastställande av dagordning.....	4
§ 75	Verksamhetsinformation.....	5
§ 76	Månadsrapport för maj 2026 med helårsprognos.....	6
§ 77	Genomförandeplan Linghemsskolan.....	7
§ 78	Internkontroll 2027 - Prioriteringar av kontrollmoment.....	8
§ 79	Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, revidering, omedelbar justering.....	9
§ 80	Revidering grundbelopp fristående barnomsorg - utifrån förändrad maxtaxa, omedelbar justering.....	11
§ 81	Satsning arbetskläder förskola och fritidshem.....	12
§ 82	Uppdrag - Ansökan om att teckna avtal med Nästa generation Sverige om SAO-jobb.....	13
§ 83	Återrapportering uppdrag - Kränkingsanmälningar.....	14
	Paragraf 84 publiceras ej med hänvisning till "23 kap 2§ OSL "	15
§ 85	Delegationsordning, revidering.....	16
§ 86	Riktmärke för klasstorlek.....	17
§ 87	Spetsutbildning Elsa Brändströms skola.....	19
§ 88	Plan för verksamhetsbesök HT26.....	20
§ 89	Redovisning av attitydundersökning.....	21
§ 90	Redovisning av Om mig.....	22
§ 91	Information - Uppföljning av extra studietid.....	23
§ 92	Information - IFOUS program språkför (förskola).....	24
§ 93	Information - Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning inom grund- och gymnasieskolan.....	25
§ 94	Information - Nationella utredningar, uppdatering.....	27
§ 95	Återrapportering verksamhetsbesök.....	28
§ 96	Handlingar för kännedom.....	29
§ 97	Delegationsanmälan 2026.....	30
§ 98	Kurser och konferenser 2026.....	31
§ 99	Förrättningar 2026.....	32

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 74 Fastställande av dagordning**Dnr BOU-106775****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

Dagordningen fastställs.

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 75 Verksamhetsinformation**Dnr BOU-2026-00005****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Information om aktuellt i förvaltningen och verksamheterna.

- * Linghamsskolans flytt
- * Ägar- och ledningsprövning, fristående förskolor
- * Förskolor i Skäggetorp

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

**§ 76 Månadsrapport för maj 2026 med
helårsprognos****Dnr BOU-2026-00007****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Uppföljning av barn- och ungdomsnämndens internbudget redovisas muntligt på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Månadsrapport för maj 2026 med helårsprognos (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 77 Genomförandeplan Linghamsskolan**Dnr BOU-2026-00205****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Fortlöpande renoveringsinsatser under hösten 2026 godkänns.
2. Befintlig paviljongslösning på Linghamsskolan bibehålls.
3. Utbildningsdirektören får i uppdrag att redovisa kostnaderna för renoveringsinsatserna löpande under hösten 2026.
4. Slutredovisning av den totala renoveringskostnaden sker senast under kvartal 1 2027 i enlighet med barn- och ungdomsnämndens beslut 2026-03-19 § 20.

Ärende

Robert Bredberg, utbildningsdirektör, Erik Styrenius och Magnus Jareland, Lejonfastigheter, föredrar ärendet.

Barn- och ungdomsnämnden har under 2026 fattat beslut om att inte bedriva skolverksamhet i Linghamsskolans lokaler från och med höstterminen 2026 samt uppdragit Utbildningsdirektören att beställa en utredning från Lejonfastigheter i syfte att identifiera och dokumentera hela byggnadskonstruktionen och omfattningen av skadorna.

Utbildningsförvaltningen har idag uppdraget att bedriva årskurs 7-9 i Linghamsskolan när det är möjligt att åter bedriva undervisning i lokalerna. Den förväntan som uttryckts från den politiska ledningen har också varit att Linghamsskolan ska öppna så snart det är möjligt. Ett återöppnande av Linghamsskolan är möjlig till höstterminen 2027 förutsatt att Lejonfastigheter kan komprimera sina insatser innebärande att renovering kan ske parallellt med utredningen av skolan och med stöd av befintliga paviljonger.

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden att besluta att godkänna att renoveringsinsatser av Linghamsskolan sker parallellt med utredning av lokalerna och att nuvarande paviljongslösning finns kvar samt att kostnaderna redovisas löpande till nämnden under hösten med slutredovisning kvartal 1 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Genomförandeplan Linghamsskolan (jun-26)

Beslutet skickas till

Lejonfastigheter

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 78 Internkontroll 2027 - Prioriteringar av kontrollmoment

Dnr BOU-2026-00006

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Förslag till kontrollmoment till interkontrollplan 2027 godkänns.

Ärende

Hela nämnden har ansvar för den interna kontrollen och alla nämndledamöter ska ha kunskap om och följa internkontrollarbetet. Utbildningsförvaltningens arbetsgrupp för internkontroll har tillsammans med bildningsnämndens internkontrollrepresentanter gått igenom gjorda riskanalyser, riskbruttolista och föreslagna kontrollmoment till internkontrollplanen för 2027. Utifrån hela nämndens riskvärdering och prioritering föreslås nämnden besluta om vilka kontrollmoment som ska vara med i internkontrollplanen för 2027. Den slutliga internkontrollplanen för 2027 beslutas sedan i samband med internbudget 2027 på nämndens sammanträde i oktober.

Följande kontrollmoment har tagits fram:

- Hantering vid ändring av startdatum när platserbjudande utgått eller placering accepterats i förskolan
- Köhantering Öppen fritidsverksamhet
- Rutin för kränkingsanmälningar samt återrapportering till nämnd
- Attestering utanordningslistor
- Statsbidragsprocessen
- Rutin diarieföring
- E-utbildning mutor och jäv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Internkontroll 2027 – prioriteringar av kontrollmoment (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 79 Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, revidering, omdelbar justering

Dnr BOU-2026-00384

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Barn- och ungdomsnämnden godkänner revideringen av "Riktlinjer, köregler och avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg", att gälla från och med 1 juli 2026.
2. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att uppdatera dokumentets beloppsnivåer för maxtaxa och avgiftsgrundande inkomst i enlighet med Skolverkets beslut efter den 1 juli 2026. Uppdateringen ska ske snarast efter Skolverkets beslut.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Reservation

Richard Kullberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt tilläggsyrkande med följande motivering:

Nu när vi ser över köregler och avgifter skulle vi vilja se en uppdatering kring formuleringen i kapitel 3 om kötid (för barnomsorg). Det är väldigt oflexibelt gentemot familjer vars livssituation såsom arbetstider, bostadsadress, förhållanden och liknande hastigt kan ha förändrats sedan de ställde sig i kön att direkt tas bort ur ansökningssystemet om de måste tacka nej.

Det borde gå att medge ett undantag vid ändrade livsförhållanden. Om vårdnadshavare tackar nej på grund av väsentligt ändrade livsförhållanden kunde exempelvis det önskade placeringsdatumet skjutas fram två (2) månader så länge ett nytt val av förskola sker inom sju (7) dagar.

Ärende

Helén Petersson, avdelningschef förskola, och Lina Brage, sakkunnig, föredrar ärendet.

På grund av förändrad maxtaxa behöver styrdokumentet "Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg för barn i ålder 1-13 år" revideras. Styrdokumentet har även reviderats med att Linköpings kommun genomför regelbundna kontroller för att säkerställa att rätten till plats i förskola tillgodoses och ges likvärdigt. Köreglerna för förskola ändras så att syskonförtur kommer före ködatum.

Mindre justeringar har gjorts såsom förtydligande om ansvar kring uppdatering av inkomst- och kontaktuppgifter samt information om platserbjudande. Det som är markerat med gult i Riktlinjer, köregler och avgifter är det som lagts till och det som är rödmarkerat föreslås tas bort. Om ändringarna godkänns upphör markeringarna.

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

Utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden godkänner revideringen som gäller från 2026-07-01.

Yrkanden

Richard Kullberg (C) yrkar tillägg enligt följande: Nu när vi ser över köregler och avgifter skulle vi vilja se en uppdatering kring formuleringen i kapitel 3 om kötid (för barnomsorg). Det är väldigt oflexibelt gentemot familjer vars livssituation såsom arbetstider, bostadsadress, förhållanden och liknande hastigt kan ha förändrats sedan de ställde sig i kön att direkt tas bort ur ansökningssystemet om de måste tacka nej. Det borde gå att medge ett undantag vid ändrade livsförhållanden. Om vårdnadshavare tackar nej på grund av väsentligt ändrade livsförhållanden kunde exempelvis det önskade placeringsdatumet skjutas fram två (2) månader så länge ett nytt val av förskola sker inom sju (7) dagar. Med anledning av ovanstående föreslår vi följande tilläggsyrkande:

1. Att ge utbildningsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa en dispensmekanism i köreglerna vid väsentligt ändrade livsförhållanden för familjer som tackar nej till sitt förstahandsval.
2. Att utbildningsdirektören återkommer till nämnden med förslag på hur dispensmekanism i köreglerna kan implementeras i ansökningssystemet.

Elias Aguirre (S) yrkar avslag på Richard Kullbergs tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns flera förslag till beslut, dels förvaltningens förslag, dels Richard Kullbergs tilläggsyrkande och dels Elias Aguirres yrkande om avslag på tilläggsyrkandet. Ordförande avser att först ställa förvaltningens förslag till beslut under proposition och därefter tilläggsyrkandet mot avslagsyrkandet.

Efter ställd proposition finner ordföranden att barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag samt avslår Richard Kullbergs tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, revidering (jun-26)

Bilaga 1 – Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 2 – Barnkonsekvensanalys inför beslut ändrade köregler

Beslutet skickas till

Barnomsorgsgruppen

Alla kommunala rektorer förskola samt F-6

Alla huvudmän och rektorer fristående förskola, F-6, pedagogisk omsorg samt Öppen fritidsverksamhet

Webbsideansvarig för intern och extern sida

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 80 Revidering grundbelopp fristående barnomsorg - utifrån förändrad maxtaxa, omedelbar justering

Dnr BOU-2026-00397

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att justera fristående barnomsorgs grundbelopp avseende avdraget för egen föräldraavgift, utifrån Skolverkets kommande beslut om nya belopp enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa.
2. Utbildningsdirektören ges därefter i uppdrag att uppdatera och kommunicera de nya beloppsnivåerna till de fristående verksamheterna.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärende

Detta ärende avser ett förslag om delegation till utbildningsdirektören för att kunna uppdatera ersättningsnivåerna för fristående pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem och öppen fritidsverksamhet med nya grundbelopp. Avdragsbelopp för egen föräldraavgift behöver justeras skyndsamt till följd av kommande ändringar i den statliga maxtaxan som träder i kraft den 1 juli 2026. Skolverket kommer att besluta om nya avgifter efter att förändringarna har trätt i kraft, justering av avgifter för föräldraavgifter kan inte beslutas innan skolverkets nivåer har fastställts

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden att besluta att uppdra Utbildningsdirektören att justera fristående barnomsorgs grundbelopp förutsatt Skolverkets beslut om nya belopp enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa samt att Utbildningsdirektören därefter ges i uppdrag att uppdatera och kommunicera de nya beloppsnivåerna till de fristående verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering grundbelopp fristående barnomsorg, förändrad maxtaxa (jun-26)

Beslutet skickas till

Barnomsorgsgruppen

Alla rektorer F-6, kommunala och fristående

Alla rektorer fristående förskola

Webbsideansvarig

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 81 Satsning arbetskläder förskola och fritidshem**Dnr BOU-2026-00436****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att fördela medel till förskola och fritidshem för inköp av arbetskläder till tillsvidareanställda inom förskolans och fritidshemmens verksamheter.

Ärende

Förslag att fördela medel till inköp av arbetskläder för utomhusbruk till tillsvidareanställda medarbetare inom verksamhet förskola.

Utbildningsförvaltningen föreslår att totalt 3 183 984 kr varav 2 014 953 kr fördelas till förskolans verksamhet samt 1 169 031 till fritidshemsverksamheten. Medel ska användas till inköp av arbetskläder för utomhusbruk till tillsvidareanställda inom förskolans samt fritidshemmens verksamhet.

Utifrån lagen om bidrag på lika villkor kompenseras fristående förskolor utifrån barnantal per den 15 april 2026. Vilket ger en kompensation om 257 kr per inskrivet barn. Fristående fritidshem kompenseras utifrån elevantal per den 15 april om 141,3 kr per inskriven elev. Momskompensation med 6% tillkommer belopp.

Utbetalning sker i samband med resursfördelning i augusti.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Satsning arbetskläder förskola (jun-26)

Bilaga 1 – Protokollsanteckning från Sveriges Lärare

Bilaga 2 – Ojusterat protokollsutdrag från Utbildningsförvaltningens fackliga samverkan 2026-06-02

Beslutet skickas till

Enskilda huvudmän fristående förskolor

Avdelningschef förskola

Ekonomienheten

Verksamhetscontrollers förskola

Alla rektorer förskola

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 82 Uppdrag - Ansökan om att teckna avtal med Nästa generation Sverige om SAO-jobb

Dnr BOU-2026-00441

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsdirektören får i uppdrag att ansöka om att teckna avtal med Nästa generation Sverige om SAO-jobb.
2. Återrapportering sker till barn- och ungdomsnämnden hösten 2026.

Ärende

Madeleine Zerne, områdeschef 7-9 och Per Westerholm, sakkunnig, föredrar ärendet.

Syftet med ansökan är att ge Linköpings kommun möjlighet att starta upp och genomföra anställningsmodellen SAO-jobb (Studiemotiverande arbetslivsorientering). Genom ansökan och ett eventuellt avtal kan Linköpings kommun inleda arbetet med att integrera arbetslivserfarenhet i högstadieundervisningen. Om ansökan godkänns ämnar utbildningsförvaltningen starta en pilot på Elsa Brännströmsskolan under läsåret 2027/2028. Återrapportering kring ansökningsförfarandet ska ske under hösten 2026.

Utbildningsförvaltningen föreslår barn- och ungdomsnämnden att uppdra till Utbildningsdirektören att ansöka om att teckna avtal med Nästa generation Sverige.

Yrkanden

Johan Nordlander (M), Richard Kullberg (C), Annika Lejon (KD) och Maria Esbjörnsson Lakatos (LL) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppdrag – Ansökan om att teckna avtal med Nästa generation Sverige om SAO-jobb (jun-26)

Beslutet skickas till

Avdelningschef grundskola

Områdeschef 7-9

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 83 Återrapportering uppdrag - Kränkningsanmälningar

Dnr BOU-2025-01165

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Återrapportering godkänns.

Ärende

Helén Petersson, avdelningschef, föredrar ärendet.

Utbildningsdirektören gavs i februari 2026 i uppdrag av barn- och ungdomsnämnden samt bildningsnämnden att fastställa enhetliga rutiner samt ansvarsfördelning i arbetet med kränkande behandling samt ta fram en årlig plan för återrapportering till respektive nämnd.

Utbildningsdirektören har fastställt en gemensam rutin för Utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter. Rutin säkerställer att Utbildningsförvaltningen bedriver ett systematiskt, rättssäkert och skyndsamt arbete mot alla former av kränkande behandling mot barn/elever. Kränkande behandling innefattar i denna rutin: kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering, enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) och 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2009:567). Rutinen ska garantera att anmälan, utredning och åtgärder hanteras på ett enhetligt sätt från verksamhet till huvudman. Huvudmannen (nämnden) har det yttersta ansvaret. Den omedelbara hanteringen med utredning och anmälan till huvudmannen leds av rektor.

Utbildningsdirektören har tagit fram en årlig plan för återrapportering av ovanstående till respektive nämnd. Återrapportering sker i oktober då redogörelse sker av föregående läsårs arbete, analys och planerade insatser.

Rutinen som är fastställd utgår från att lagstiftningen förändras 1 juli 2026 enligt det förslag som finns, vilket riksdagen förväntas fatta beslut om den 4 juni 2026. Förändringen av lagstiftningen syftar till att minska administrationen för medarbetare i verksamheten. Den främsta förändringen är innebär att personal förväntas agera och avhjälpa situationer men att anmälan till rektor ska ske endast i de fall då det är upprepade händelser eller av allvarlig karaktär.

Utbildningsförvaltningen kommer följa upp och analysera kränkningarna som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Utbildningsförvaltningen föreslår nämnden att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering uppdrag, kränkningsanmälningar (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

**Paragraf 84 publiceras ej med hänvisning till "23 kap 2§
OSL "**

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 85 Delegationsordning, revidering**Dnr BOU-2026-00001****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegationsordning godkänns.

Ärende

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning revideras löpande två gånger om året utifrån verksamhetens behov. Förändringarna framgår i förslaget men kan sammanfattas enligt följande:

- Tillägg i punkterna C2 och C3 så att plats i förskola på grund av arbetslöshet och föräldraledighet tydligt framgår (8 kap. 6 § skollagen).
- Ändring av punkt C7, förtydligande av delegationspunkten samt tillägg i Anmärkning.
- Ny punkt, D28 – motsvarande punkt C7 fast för fritidshem med avdelningschef grundskola som delegat.
- Tillägg i anmärkning på punkt D6, delegationen upphör från och med 2026-07-01 till följd av lagändring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsordning, revidering (jun-26)

Bilaga 1 – Förslag till barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Beslutet skickas till

Registrator

För publicering på hemsida

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 86 Riktmärke för klasstorlek

Dnr BOU-2026-00383

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Utbildningsdirektören ges i uppdrag att fastställa ett riktmärke om 25 elever per klass i förskoleklass till och med årskurs 6.
2. Uppdraget återrapporteras till barn- och ungdomsnämnden våren 2027 och därefter varje termin.

Reservation

Richard Kullberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande om återremiss med följande motivering:

Tjänsteskrivelsen föreslår ett nytt riktmärke om 25 elever per klass och vi delar ambitionen att värna elevernas studiero och lärarnas arbetsmiljö. Samtidigt anser vi att beslutsunderlaget är otillräckligt för att överblicka konsekvenserna. Av förvaltningens eget underlag framgår det att den genomsnittliga klasstorleken i Linköpings kommun redan i dag ligger under det föreslagna riktmärket (23 elever i årskurs 1–3 och 23,5 elever i årskurs 4–6). I kommunens ytterområden och på landsbygden är klasserna ofta betydligt mindre än så. Det vi vänder oss emot är att det inte framgår om det nya riktmärket på 25 elever i praktiken kommer att innebära mindre klasser, eller om det tvärtom riskerar att bli en norm som leder till en ökning av klasstorleken i flera av kommunens skolor. Centerpartiets ambition är att minska klasstorlekarna och vi kan inte ställas oss bakom ett beslut som kan få motsatt effekt för flera skolor. Vi anser att ärendet borde ha återremitterats för att kompletteras med en djupare analys med en indikation på hur flera alternativa riktmärken skulle slå mot enskilda skolor. Vi är medvetna om att antalet barn som bor i närheten av olika skolor fluktuerar med tiden. Samtidigt vet vi att den förändring som sker av demografin med minskade barnkullar innebär att vi behöver tänka om inom utbildningsförvaltningen. Utifrån detta hade vi hellre sett en mer ambitiös analys. Vi anser inte att det är ambitiöst att sätta ett riktvärde på 25 elever för de allra yngsta barnen.

Ärende

Christel Horsak, avdelningschef, föredrar ärendet.

Utbildningsförvaltningen föreslår att Utbildningsdirektören ges i uppdrag att fastställa ett riktmärke om 25 elever per klass i förskoleklass upp till och med årskurs 6. Barn- och ungdomsnämnden ska informeras en gång/termin i de fall riktmärket på 25 elever per klass har frångåtts.

Yrkanden

Sami Scharin (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Richard Kullberg (C) yrkar att ärendet återremitteras för komplettering av beslutsunderlaget med följande motivering:

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

Tjänsteskrivelsen föreslår införandet av ett riktmärke om 25 elever per klass.

Det framgår inte om förslaget i praktiken innebär större eller mindre klasser än idag, eller vilka konsekvenser det kan få på enskilda skolor. Då flera av kommunens klasser idag har färre än 25 elever, särskilt mindre skolor och på landsbygden, ställer vi oss undrande till om den föreslagna riktlinjen leder till en ökning av klasstorleken i flera fall. En sådan utveckling skulle motverka förslagets syfte och ytterligare försvåra lärarnas redan höga arbetsbelastning. Vi anser att underlaget behöver kompletteras med en analys där flera alternativa riktmärken och dess konsekvenser undersöks samt vilka konsekvenser förslaget får för resursbehov, lokaler och undervisningsmiljö.

Johan Nordlander (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag och avslag på Richard Kullbergs återremissyrkande, samt bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett yrkande om återremiss samt ett yrkande om avslag om detsamma. Ordförande avser att ställa Richard Kullbergs återremissyrkande under proposition först för att avgöra om ärendet ska avgöras idag och därefter, i det fall barn- och ungdomsnämnden avslår återremissyrkandet, ställa förvaltningens förslag under proposition.

Efter ställd proposition finner ordföranden att barn- och ungdomsnämnden avslår Richard Kullbergs återremissyrkande och att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden finner därefter att det endast finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Riktmärke för klasstorlek (jun-26)

Beslutet skickas till

Rektorer kommunala grundskolor

Skolplacering

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 87 Spetsutbildning Elsa Brändströms skola**Dnr BOU-2026-00473****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Start av spetsutbildning i engelska på Elsa Brändströms skola höstterminen 2026 medges.

Ärende

Huvudmannen har ansökt till Skolverket om att bedriva riksrekryterande spetsutbildning i engelska på Elsa Brändströms skola. Skolverket har godkänt ansökan om att Elsa Brändströms skola ska få starta spetsutbildning från och med läsåret 2025/2026. Elsa Brändströms skola planerar att ta emot elever i spetsutbildning i engelska från och med höstterminen 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Spetsutbildning Elsa Brändströms skola (jun-26)

Bilaga 1 – Protokollsanteckning från Sveriges Lärare

Bilaga 2 – Ojusterat protokollsutdrag från Utbildningsförvaltningens fackliga samverkan 2026-06-02

Beslutet skickas till

Rektor Elsa Brändströms skola

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 88 Plan för verksamhetsbesök HT26**Dnr BOU-2023-00131****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Plan för verksamhetsbesök inom barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde vårterminen 2026 fastställs.
2. Lisa Johansson Nåbo (S) väljs in i fokusgrupp 7-9.

Ärende

Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2023-02-16, § 13, att bilda tre fokusgrupper med uppdrag att besöka och rapportera kring olika delar av verksamheten, en för förskola, en för årskurs förskoleklass-årskurs 6 och en för årskurs 7-9. Nämnden utsåg representanter samt sammankallande för vardera gruppen. Nämnden gav även i uppdrag till utbildningsdirektören att återkomma till sammanträdet i mars med en plan för verksamhetsbesökens genomförande.

Barn och ungdomsnämndens föreslås fastställa en plan för höstterminens verksamhetsbesök för fokusgrupperna förskola, F-6 och 7-9.

Lisa Johansson Nåbo (S) föreslås även väljas in i fokusgrupp 7-9 efter Per Wackenberg (S).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Plan för verksamhetsbesök HT26 (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 89 Redovisning av attitydundersökning

Dnr BOU-2026-00386

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras

Ärende

Maria Grundström, sakkunnig, föredrar ärendet.

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av barn- och ungdomsnämnden att undersöka vad vårdnadshavare tycker om sitt barns förskola. Syftet är att förbättra kvaliteten i förskolan. Alla vårdnadshavare som har barn i förskola får årligen svara på en enkät med frågor om lärande och utveckling samt trygghet och trivsel.

Utbildningsförvaltningen har av barn- och ungdomsnämnden även fått i uppdrag att genomföra en webbenkät riktad till elever och vårdnadshavare i grundskolan. Syftet med attitydundersökningen är att förbättra kvaliteten i skolan.

Undersökningen syftar främst till att ge varje förskolas/skolas ledning och personal möjlighet att veta hur elever och vårdnadshavare bedömer verksamheten. Enkäten är en del av förskolans/skolans eget kvalitetsarbete och används vid uppföljning och utvärdering av verksamheternas olika kvalitetsområden.

Sedan 2023 presenteras även resultat av attitydundersökningen för anpassad grundskola och fritidshem. Resultaten presenteras i skrivelsen samt i en presentation som delges nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Redovisning av attitydundersökning (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 90 Redovisning av Om mig

Dnr BOU-2026-00244

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Lena Göterdal, sakkunnig, föredrar ärendet.

Ungdomsenkäten Om mig är en webbenkät om hälsa och livsstil till ungdomar i årskurs 8 på grundskolan och i årskurs 2 på gymnasieskolan i Östergötland i kommunala och fristående verksamheter. Enkäten är ett samarbete mellan Region Östergötland, länets kommuner samt Länsstyrelsen Östergötland och har tagits fram tillsammans med ungdomar i länet. Enkäten har genomförts sedan 2014. Syftet med enkäten är att skapa möjlighet till samarbete mellan ungdomar, skola och kommun, och bidra till att öka ungdomars delaktighet i frågor som rör dem. Dessutom ska den ge en gemensam regional och samtidigt lokal bild av hälsa och livsstil bland Östergötlands ungdomar för att kunna genomföra förbättringsarbeten. Enkäten är även en del av skolornas eget kvalitetsarbete där den används vid uppföljning, utvärdering och analys av verksamheternas elevhälsoarbete.

Skolorna får rapporter på verksamhetsnivå samt aggregerat på kommun- och länsnivå. Resultatet är uppdelat på flickor och pojkar för att skolorna ska ha möjlighet att analysera resultaten och sätta in åtgärder för att öka likvärdigheten mellan flickor och pojkar.

Sammanfattningsvis visar resultatet för 2025 att både flickors och pojkars upplevda hälsa har förbättrats. Antalet elever som har besvär med oro/ångest har minskat markant de senaste fem åren. Resultatet visar att flickor känner mer oro/ångest än pojkar. Flickor känner sig även mer stressade över skolarbetet än pojkar och flickors stressnivå har legat ganska konstant de senaste tre åren. Pojkars stressnivå har ökat något det senaste året. Under en 10-årsperiod kan man se att både flickors och pojkars motivation för skolarbetet har minskat kraftigt. Eleverna känner sig däremot trygga i skolan och tryggheten har förbättrats de senaste tre åren. Andelen pojkar som är fysiskt aktiva har minskat något de senaste tre åren, men andelen flickor som är fysiskt aktiva har ökat. Det är dock fler pojkar än flickor som är fysiskt aktiva. De flesta eleverna uppger att de har en god sömn, flickorna har en något sämre sömn än pojkar. Resultatet visar att skolornas hälsofrämjande och förebyggande arbete har gett effekt och behöver hållas i över tid. Det är också viktigt att framöver arbeta med elevernas motivation till skolarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Redovisning av Om mig (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 91 Information - Uppföljning av extra studietid

Dnr BOU-2026-00388

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

I grundskolan ska den totala undervisningstiden för varje elev vara minst 6890 timmar/läsår. Utöver det ska elever i årskurs 4-9 erbjudas att frivilligt delta i undervisning i form av extra studietid. Erbjudandet ska omfatta minst två timmar per vecka. Undervisningen ska anordnas under eller i direkt anslutning till skoldagen vid den skolenhet eleven tillhör. Extra studietid ska inte räknas in i den minsta totala undervisningstiden (Skollagen 2010:800 10 kap. §5).

Under våren 2026 har en utvärdering gjorts kring hur det fungerat att anordna extra studietid för skolorna samt vilka utmaningarna varit.

De flesta mellanstadieskolor erbjuder 2-3 tillfällen/vecka och tycker att det är bra att sprida ut tillfällena eftersom många elever har fritidsaktiviteter efter skolans slut. På vissa skolor har elever modersmålsundervisning i direkt anslutning till skoldagens slut. När flera olika tillfällen erbjuds har de möjlighet att välja någon dag som passar dem. Det kan dock vara svårt att motivera eleverna att stanna kvar om den extra studietiden inte ligger i direkt anslutning till skoldagens slut. Det är lättare att få eleverna att gå om det är mentor som håller i den. Skolorna tycker att det överlag fungerar väl och att den extra studietiden har en god effekt på måluppfyllelsen. Det är också värdefullt för elever som missat undervisning pga. sjukdom. På de flesta skolor är det mellan 10-20 elever som deltar varje vecka och fler i socioekonomiskt utsatta områden. Där är det 40-60 elever som deltar.

Högstadieskolorna lyfter att det är svårt att motivera eleverna att gå på extra studietid eftersom skoldagarna på högstadiet är långa. Många elever har dessutom olika fritidsaktiviteter och träningar i direkt anslutning till skoldagen. Det är generellt färre elever på högstadiet än mellanstadiet som går. De flesta skolor erbjuder två tillfällen i veckan för extra studietid och tycker att det fungerar bättre än att ha ett längre tillfälle/vecka. Det skiftar hur många elever som går på den extra studietiden men i snitt ca 10 elever. Det är ofta färre elever i början av en termin och fylls sedan på under terminens gång. Det är fler elever som använder den extra studietiden om det ligger prov/examination i närtid. Då kan upp till 30-40 elever delta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information – Uppföljning av extra studietid (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

**§ 92 Information - IFOUS program språkför
(förskola)****Dnr BOU-2026-00387****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Vid barn- och ungdomsnämndens sammanträde presenterar Ance Gruntmane, förskollärare, Madeleine Velande, biträdande rektor, och Ingela Hultin Sabel, områdeschef, lärdomar från det tre-åriga Ifous programmet Språkutvecklande förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information – IFOUS program språkför (förskola) (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 93 Information - Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning inom grund- och gymnasieskolan

Dnr BOU-2026-00419

Barn- och ungdomsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Simon Hjort, lektor, och Anna Wallin, utvecklingsledare, föredrar ärendet.

Av de nationella styrdokumenterna framgår att studie- och yrkesvägledning (syv) är en uppgift för hela skolan som ska integreras i undervisningen. Goda strukturer för vägledning är avgörande för alla elever. En välfungerande studie- och yrkesvägledning har en kompensatorisk effekt som hjälper elever med olika bakgrunder att göra väl avvägda val. Detta minskar i sin tur risken för avhopp och felval, samtidigt som det kan ge positiva effekter på studieresultaten.

Vägledningen är därmed central både för den enskildes möjlighet att göra väl underbyggda val och för samhällets behov av att möta arbetslivets krav och förväntningar. Studie- och yrkesvägledningen är en viktig faktor för att möta utmaningen med kompetensförsörjning.

Detta återspeglas i de bestämmelser som sedan 2025 reglerar hur huvudmän ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning inom gymnasieskolan. Syftet med dessa är att öka utbildningsutbudet, underlätta ungdomars etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. En central del i detta uppdrag är samverkan mellan skola och arbetsliv. När elever kan se tydliga samband mellan en skoluppgift och världen utanför skolan stärks deras inre motivation.

I Linköpings kommun är arbetet med studie- och yrkesvägledning en del av det övergripande uppdrag där båda utbildningsnämnderna är delaktiga. Tidigare har barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden haft olika strategier. Denna plan som tagits fram tar sin utgångspunkt i den numera gemensamma riktlinjen för studie- och yrkesvägledning i grund- och gymnasieskolan som beslutades i december 2024 (BIN 2024-12-12 § 126 och BOU 2024-12-05 § 139).

Huvudmannaplanen ska skapa gemensamma strukturer och insatser för skolorna, medan rektor ansvarar för det lokala genomförandet och uppföljningen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Planen beskriver arbetet på huvudmannanivån. I huvudmannaplanen föreslås följande:

- Ett nätverk startas för syv på gymnasiet som leds av rektorer likt det som finns på högstadiet, dessa nätverk kopplas samman och får ett gemensamt uppdrag att samverka så att nämndernas mål nås.

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

- Syv följs upp inom ramen för vårt ordinarie SKA-arbete (enhets-, avdelnings- och förvaltningsövergripande nivå) under området periodiserad uppföljning under kommande tre läsår för att se att vi kommer framåt.
- Syv-planen utvärderas i sin helhet om tre år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information – Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning inom grund- och gymnasieskolan (jun-26)

Bilaga 1 – Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning Linköpings grund- och gymnasieskolor

Bilaga 2 – Protokollsanteckning från Akademikerförbundet

Bilaga 3 – Protokollsanteckning från Sveriges Lärare

Bilaga 4 – Ojusterat protokollsutdrag från Utbildningsförvaltningens fackliga samverkan 2026-06-02

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

**§ 94 Information - Nationella utredningar,
uppdatering****Dnr BOU-2026-00420****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Ärendet ströks från dagordningen och flyttas till senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Nationella utredningar, uppdatering (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 95 Återrapportering verksamhetsbesök**Dnr BOU-2023-00131****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras

Ärende

Fokusgrupp förskola har besökt förskolan Bergvallavägen 5, 2026-05-25. Vid besöken har fokusgruppen träffat skolledningen, besökt verksamheten samt träffat representanter från personalgruppen. Deltagande: Carl-Erik Jonsson, Johan Nordlander och Linda Hagman.

Dokumentationen från besöket återfinns som bilaga till ärendet. Muntlig återkoppling sker på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering verksamhetsbesök (jun-26)

Bilaga 1 – Verksamhetsbesök förskolan Bergvallavägen 5 (maj 2026)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 96 Handlingar för kännedom**Dnr BOU-2026-00003****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

KS 2026-05-19 § 137 Rapport över Linköpings kommuns samverkan med civilsamhället 2024-2025

KS 2026-05-19 § 136 Kommundirektörens underlag till budget 2027 med plan för 2028–2032 samt uppdrag till nämnderna att ta fram internbudget för 2027 med plan för 2028-2032

KF 2026-05-26 § 150 Struktur för politiska styrdokument i Linköpings kommun, antagande

KF 2026-05-26 § 149 Reglemente och styrande principer samt styr- och ledningssystem för Linköpings kommun, antagande

KF 2026-05-26 § 150 Delårsrapport för Linköpings kommun per den 31 mars med prognos för helår inkl. finansrapport

KF 2026-05-26 § 161 Avsägelse ledamot i barn- och ungdomsnämnden

KF 2026-05-26 § 165 Fyllnadsval ersättare i barn- och ungdomsnämnden

KF 2026-05-26 § 166 Fyllnadsval ledamot i barn- och ungdomsnämnden

KF 2026-05-26 § 160 Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Linköpings kommun 2027-2030, fastställande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (jun-26)

Eventuella bilagor

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 97 Delegationsanmälan 2026**Dnr BOU-2026-00010****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Ärende

- Delegationsrapport för BOU perioden 2026-05-13 till och med 2026-06-02.
 - Beslut om skolskjuts för perioden 2026-05-13 till och med 2026-06-02.
- Totalt 249 beslut varav 21 avslag. Delegationsbeslut enligt B6. Delegater:
Ärendehandläggare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan 2026 (jun-26)

Bilaga 1 - Delegationslista BOU 2026-06-10

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 98 Kurser och konferenser 2026**Dnr BOU-2026-00004****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Följande kurser och konferenser har inkommit till sammanträdet:

Inget nytt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Barn- och ungdomsnämnden

§ 99 Förrättningar 2026**Dnr BOU-2026-00002****Barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Ärende

Nämndsekreterare redogör för inkomna och anmälda förrättningar till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förrättningar 2026 (jun-26)

Beslutet skickas till

-