

2026-06-10

Bildningsnämnden

Plats och tid	Linköping, onsdagen den 10 juni 2026 kl 13:30
Beslutande	Se nästa sida
Övriga deltagare	Se nästa sida
Paragrafer	§ 64-80
Utses att justera	Patrik Westlund
Sekreterare	Moritz Per
Ordförande	Linnea Jägestedt (M)
Justerare	Patrik Westlund (SD)

Protokollet är elektroniskt signerat.

Protokollet offentliggörs under tre (3) veckor genom att det anslås på kommunens anslagstavla. Under tiden kan besluten i protokollet överklagas.

2026-06-10

Bildningsnämnden

Beslutande

Linnea Jägestedt (M), Ordförande
Cecilia Helber (LL), Vice ordförande
Lennart Allard (S) §§ 64-75
Tobias Ydremo (S) ersätter Lennart Allard (S) §§ 76-80
Kerstin Birgitta Johnsson (S)
Per Wackenberg (S)
Nadia Hammi (M)
Marina Rantanen Modéer (M) ersätter Mats Larsson (M)
Mikael Larsson (C)
Christina Lindh (V)
Patrik Westlund (SD)
Åsa Wennergren (L)

Övriga deltagande**Ersättare (icke tjänstgörande)**

Tobias Ydremo (S) §§ 64-75
Martin Frick Lundgren (S)
Corina Larsson (M)
Eva Lundgren Vejdal (LL)
Eje Svensson (C)
Sandra Wahlström (MP)
Jennifer Nilsson (SD)
Richard Svenselius (KD)

Övriga

Ridne Åsa, Avdelningschef
Bredberg Robert, Utbildningsdirektör
Moritz Per, Sekreterare
Kvist Fredrik, controller, §§ 64-66
Petersson Helén, avdelningschef § 69
Friberg Emil, sakkunnig, §§ 72-73
Qvarnström Sara, sakkunnig, § 74
Strömberg Åsa, enhetschef, § 74
Karelid Elisabeth, biträdande elevhälsochef, §74
Wallin Anna, sakkunnig, §§ 75-76
Hjort Simon, lektor, § 75
Eriksson Jens, säkerhetssamordnare, § 76

2026-06-10

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning**Ärende**

§ 64	Fastställande av dagordning.....	4
§ 65	Verksamhetsinformation.....	5
§ 66	Månadsrapport för maj 2026 med helårsprognos.....	6
§ 67	Preliminärt utbildningsutbud i gymnasieskolan i Linköping läsåret 2027/28 7	
§ 68	Preliminärt utbildningsutbud i anpassad gymnasieskola i Linköping läsåret 2027/28.....	8
§ 69	Återrapportering uppdrag - Kränkingsanmälningar.....	9
§ 70	Delegationsordning, revidering.....	10
§ 71	Plan för nämndbesök HT2026.....	11
§ 72	Internkontroll 2027 - Prioriteringar av kontrollmoment.....	12
§ 73	Redovisning av Om-mig enkäten 2025 och elevenkäten 2026 för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.....	13
§ 74	Halvårsrapport KAA 2026 och Framtidsfokus.....	14
§ 75	Information - Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning inom grund- och gymnasieskolan.....	15
§ 76	Information - Skolstart 2026.....	17
§ 77	Handlingar för kännedom.....	18
§ 78	Delegationsanmälan 2026.....	19
§ 79	Kurser och konferenser 2026.....	20
§ 80	Förrättningar 2026.....	21

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 64 Fastställande av dagordning**Dnr****Bildningsnämndens beslut**

Dagordningen fastställs.

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 65 Verksamhetsinformation**Dnr BIN-2026-00005****Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Information om aktuellt i förvaltningen och verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsinformation (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

**§ 66 Månadsrapport för maj 2026 med
helårsprognos****Dnr BIN-2026-00007****Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Uppföljning av bildningsnämndens internbudget redovisas muntligt på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Månadsrapport för maj 2026 (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 67 Preliminärt utbildningsutbud i gymnasieskolan i Linköping läsåret 2027/28

Dnr BIN-2026-00190

Bildningsnämndens beslut

1. Preliminärt utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping årskurs 1 2027-28, fastställs.

Ärende

Information och vägledning inför gymnasievalet 2027 startar i början av höstterminen 2026. Preliminärt utbildningsutbud på kommunala gymnasieskolor behöver därför fastställas innan höstterminsstarten. Förslag på fördelning av program och inriktningar per gymnasieskola framgår av bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Preliminärt utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping års 1 2027-28

Bilaga 1 - Preliminärt utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping års 1 2027-28

Beslutet skickas till

Områdeschefer och rektorer på de kommunala gymnasieskolorna

Verksamhetsområdeschef grundskolan åk 7-9

Gymnasieantagningen

Mottagningsgruppen för introduktionsprogram

Ekonomiavdelningen UTB

Systemförvaltare UTB

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 68 Preliminärt utbildningsutbud i anpassad gymnasieskola i Linköping läsåret 2027/28

Dnr BIN-2026-00191

Bildningsnämndens beslut

1. Preliminärt utbildningsutbud på kommunala anpassade gymnasieskolor årskurs 1, läsåret 2027/28, fastställs.

Ärende

Inför läsåret 2027/28, årkurs 1, föreslås nedanstående programutbud inom anpassad gymnasieskola på de kommunala gymnasieskolorna:

Anders Ljungstedts gymnasium

- programmet för fastighet och byggnation
- programmet för fordonsvård och godshantering
- programmet för hotell, restaurang och bageri
- programmet för hälsa, vård och omsorg
- programmet för handel och service

Berzeliusskolan

- programmet för estetiska verksamheter
- programmet för samhälle, natur och språk
- individuellt program

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Preliminärt utbildningsutbud i kommunala anpassade gymnasieskolor i Linköping års 1 2027-28

Beslut skickas till

Områdeschefer och rektorer på de

kommunala gymnasieskolorna

Verksamhetsområdeschef

grundskolan åk 7-9

Gymnasieantagningen

Mottagningsgruppen för introduktionsprogram

Ekonomiavdelningen UTB

Systemförvaltare UTB

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 69 Återrapportering uppdrag - Kränkingsanmälningar

Dnr BIN-2026-00043

Bildningsnämndens beslut

1. Återrapporteringen godkänns.

Ärende

Utbildningsdirektören gavs i februari 2026 i uppdrag av barn- och ungdomsnämnden samt bildningsnämnden att fastställa enhetliga rutiner samt ansvarsfördelning i arbetet med kränkande behandling samt ta fram en årlig plan för återrapportering till respektive nämnd.

Utbildningsdirektören har fastställt en gemensam rutin för Utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter. Rutin säkerställer att Utbildningsförvaltningen bedriver ett systematiskt, rättssäkert och skyndsamt arbete mot alla former av kränkande behandling mot barn/elever. Kränkande behandling innefattar i denna rutin: kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering, enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) och 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2009:567). Rutinen ska garantera att anmälan, utredning och åtgärder hanteras på ett enhetligt sätt från verksamhet till huvudman. Huvudmannen (nämnden) har det yttersta ansvaret. Den omedelbara hanteringen med utredning och anmälan till huvudmannen leds av rektor.

Utbildningsdirektören har tagit fram en årlig plan för återrapportering av ovanstående till respektive nämnd. Återrapportering sker i oktober då redogörelse sker av föregående läsårs arbete, analys och planerade insatser.

Rutinen som är fastställd utgår från att lagstiftningen förändras 1 juli 2026 enligt det förslag som finns, vilket riksdagen förväntas fatta beslut om den 4 juni 2026. Förändringen av lagstiftningen syftar till att minska administrationen för medarbetare i verksamheten. Den främsta förändringen är innebär att personal förväntas agera och avhjälpa situationer men att anmälan till rektor ska ske endast i de fall då det är upprepade händelser eller av allvarlig karaktär.

Utbildningsförvaltningen kommer följa upp och analysera kränkningarna som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Utbildningsförvaltningen föreslår nämnden att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering uppdrag, kränkingsanmälningar (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 70 Delegationsordning, revidering**Dnr BIN-2026-00001****Bildningsnämndens beslut**

1. Revidering av bildningsnämndens delegationsordning godkänns.

Ärende

Bildningsnämndens delegationsordning revideras löpande två gånger om året utifrån verksamhetens behov. Förändringarna framgår i förslaget men kan sammanfattas enligt följande:

Förändringarna framgår i förslaget men kan sammanfattas enligt följande:

- Punkt A13, saknade tidigare uppgift i sista kolumnen under "Anmälan krävs", är nu ifyllt med "Nej".

Beslutsunderlag**Tjänsteskrivelse – Delegationsordning, revidering (jun-26)**

Bilaga 1 – Förslag till reviderad delegationsordning för bildningsnämnden

Beslutet skickas till

Registrator

För publicering på hemsida

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 71 Plan för nämndbesök HT2026**Dnr BIN-2026-00204****Bildningsnämndens beslut**

1. Plan för nämndbesök i verksamheten läsåret 2026/2027 fastställs.

Ärende

Nämndbesöken är en del av bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete i syfte att följa upp verksamhetens kvalité och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmannen kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Bildningsnämndens nämndbesök utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala verksamheter som nämnden ansvar för. Besökens resultat utgör ett underlag för bildningsnämnden som huvudman att fullgöra sin lagstadgade skyldighet att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring.

Skolinspektionen har tillsynsansvar för fristående gymnasieskolor. En kommun med elever i en fristående skola har dock rätt till insyn. Linköpings kommun använder sin rätt till insyn genom att politiker och tjänstepersoner gör regelbundna nämndbesök. Nämndbesöken genomförs av tre ledamöter från majoriteten och tre ledamöter från oppositionen samt av en tjänsteperson från utbildningsförvaltningen. Besöket leds av ledamöterna från majoriteten. Tjänstepersonen dokumenterar besöket enligt nämndens fastställda dokumentationsmall för nämndbesök. Dokumentationen av nämndbesöken redovisas för nämnden nästkommande sammanträde. Bildningsnämnden föreslås fastställa plan för nämndbesök i verksamheten hösten 2026 och våren 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Plan för nämndbesök 2026/2027 och redovisning nämndbesök 2026/2027, 2026-05-25

Beslutet skickas till

Enhetschefer och rektorer för kommunala och fristående skolor i Linköpings kommun

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 72 Internkontroll 2027 - Prioriteringar av kontrollmoment

Dnr BIN-2026-00006

Bildningsnämndens beslut

1. Förslag på kontrollmoment till internkontrollplan 2027 godkänns.

Ärende

Hela nämnden har ansvar för den interna kontrollen och alla nämndledamöter ska ha kunskap om och följa internkontrollarbetet. Utbildningsförvaltningens arbetsgrupp för internkontroll har tillsammans med bildningsnämndens internkontrollrepresentanter gått igenom gjorda riskanalyser, riskbruttolista och föreslagna kontrollmoment till internkontrollplanen för 2027. Utifrån hela nämndens riskvärdering och prioritering föreslås nämnden besluta om vilka kontrollmoment som ska vara med i internkontrollplanen för 2027. Den slutliga internkontrollplanen för 2027 beslutas sedan i samband med internbudget 2027 på nämndens sammanträde i oktober.

Följande kontrollmoment har tagits fram:

- Rutin för kränkingsanmälningar samt återrapportering till nämnd
- Rutin för klagomålshantering
- Attestering utanordningslistor
- Statsbidragsprocessen
- Rutin diarieföring
- E-utbildning mutor och jäv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Internkontroll 2027 – prioriteringar av kontrollmoment (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 73 Redovisning av Om-mig enkäten 2025 och elevenkäten 2026 för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Dnr BIN-2026-00203

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Under våren 2026 har alla elever på de kommunala gymnasieskolorna genomfört elevenkäten. De frågeområden som tas upp i elevenkäten för gymnasieskolan är: övergripande, lärare och bedömning, undervisning, digitalisering, bemötande/likabehandling, elevhälsa/trygghet, elevkår/elevråd/elevforum samt övrigt. Frågeområden för elever på den anpassade gymnasieskolan är: lärare/assistenter/skolledning, kunskaper och undervisning, bedömning och betyg, ansvar och inflytande, skolmiljö och utrustning, psykosocial miljö samt övergripande.

Under hösten 2025 har alla elever i årskurs två på gymnasieskolan genomfört Om mig-enkäten, en webbenkät om hälsa och livsstil som går ut till alla elever i årskurs två på gymnasieskolan och årskurs åtta på grundskolan. Enkäten har genomförts sedan 2014 och är ett samarbete mellan länets kommuner, Länsstyrelsen i Östergötland och Region Östergötland. Frågorna har tagits fram tillsammans med länets ungdomar. Enkäten har en tydlig koppling till folkhälsoperspektivet, där ett av frågeområdena har en direkt koppling till skolans uppdrag. De frågeområden som rapporten omfattar är: familj och vänner, hälsa och livsstil, tobak och alkohol, skola och fritid samt livet och framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Redovisning av Om-mig enkäten 2025 och elevenkäten 2026 för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 74 Halvårsrapport KAA 2026 och Framtidsfokus**Dnr BIN-2026-00205****Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Åsa Strömberg, enhetschef elevhälsan, och Elisabeth Karelid, biträdande elevhälsochef, ger en lägesbild av arbetet med kommunalt aktivitetsansvar (KAA) och rapporterar om starten av den nya insatsen Framtidsfokus.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Halvårsrapport KAA 2026 och Framtidsfokus

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 75 Information - Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning inom grund- och gymnasieskolan

Dnr BIN-2026-00213

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Av de nationella styrdokumenterna framgår att studie- och yrkesvägledning (syv) är en uppgift för hela skolan som ska integreras i undervisningen. Goda strukturer för vägledning är avgörande för alla elever. En välfungerande studie- och yrkesvägledning har en kompensatorisk effekt som hjälper elever med olika bakgrunder att göra väl avvägda val. Detta minskar i sin tur risken för avhopp och felval, samtidigt som det kan ge positiva effekter på studieresultaten.

Vägledningen är därmed central både för den enskildes möjlighet att göra väl underbyggda val och för samhällets behov av att möta arbetslivets krav och förväntningar. Studie- och yrkesvägledningen är en viktig faktor för att möta utmaningen med kompetensförsörjning.

Detta återspeglas i de bestämmelser som sedan 2025 reglerar hur huvudmän ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning inom gymnasieskolan. Syftet med dessa är att öka utbildningsutbudet, underlätta ungdomars etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. En central del i detta uppdrag är samverkan mellan skola och arbetsliv. När elever kan se tydliga samband mellan en skoluppgift och världen utanför skolan stärks deras inre motivation.

I Linköpings kommun är arbetet med studie- och yrkesvägledning en del av det övergripande uppdrag där båda utbildningsnämnderna är delaktiga. Tidigare har barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden haft olika strategier. Denna plan som tagits fram tar sin utgångspunkt i den numera gemensamma riktlinjen för studie- och yrkesvägledning i grund- och gymnasieskolan som beslutades i december 2024 (BIN 2024-12-12 § 126 och BOU 2024-12-05 § 139).

Huvudmannaplanen ska skapa gemensamma strukturer och insatser för skolorna, medan rektor ansvarar för det lokala genomförandet och uppföljningen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Planen beskriver arbetet på huvudmannanivån. I huvudmannaplanen föreslås följande:

- Ett nätverk startas för syv på gymnasiet som leds av rektorer likt det som finns på högstadiet, dessa nätverk kopplas samman och får ett gemensamt uppdrag att samverka så att nämndernas mål nås.
- Syv följs upp inom ramen för vårt ordinarie SKA-arbete (enhets-, avdelnings- och förvaltningsövergripande nivå) under området periodiserad uppföljning under kommande tre läsår för att se att vi kommer framåt.

2026-06-10

Bildningsnämnden

- Syv-planen utvärderas i sin helhet om tre år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning inom grund- och gymnasieskolan (jun-26)

Bilaga 1 – Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning Linköpings grund- och gymnasieskolor

Ojusterat protokollsutdrag utbildningsförvaltningens FSG

Protokollsanteckning från Sveriges Lärare från Facklig Samverkan

Protokollsanteckning från Akademikerförbundet SSR Facklig Samverkan

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 76 Information - Skolstart 2026**Dnr BIN-2026-00214****Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras.

Ärende

Skolstarten vid Linköpings gymnasieskolor ska vara fri från aktiviteter som innehåller alkohol, droger och kränkningar. För att nå målet arbetar gymnasieskolorna med ett långsiktigt och förebyggande arbete inför skolstarten. Samtliga kommunala gymnasieskolor upprättar en handlingsplan som beskriver skolans arbete inför skolstarten och hur de följer upp och utvärderar arbetet. Planen rapporteras till skolchef.

Utbildningsförvaltningen arbetar löpande tillsammans med andra förvaltningar, polis, väktare och civilsamhället för att utveckla, förbättra och förstärka arbetet med och för våra ungdomar och medborgare i Linköpings kommun i samband med skolstarten i gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Skolstart 2026

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 77 Handlingar för kännedom**Dnr BIN-2026-00003****Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras

Ärende

Kommunfullmäktige - Protokollsutdrag 2026-05-26 § 160 - Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda, 2027-2030 Fastställande.

Kommunfullmäktige - Protokollsutdrag 2026-05-26 § 164 - Ledamot fyllnadsval

Kommunfullmäktige 2026-05-26 § 155 - Delårsrapport för Linköpings kommun per den 31 mars med prognos för helår 2026 inkl. finansrapport

Kommunfullmäktige Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-05-26 § 150 - Struktur för politiska styrdokument i Linköpings kommun, antagande

Kommunfullmäktige 2026-05-26 § 149 - Reglemente och styrande principer samt styr- och ledningssystem för Linköpings kommun, antagande

Kommunstyrelsen 2026-05-19 § 137 Rapport över Linköpings kommuns samverkan med civilsamhället 2024–2025

Kommunstyrelsen 2026-05-19 § 136 Kommundirektörens underlag till budget 2027 med plan för 2028–2032 samt uppdrag till nämnderna att ta fram internbudget för 2027 med plan för 2028-2032

Kommunstyrelsen 2026-05-19 § 130 Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Linköpings kommun 2027- 2030, fastställande

Kommunstyrelsen 2026-05-19 § 128 Struktur för politiska styrdokument i Linköpings kommun, antagande

Kommunstyrelsen 2026-05-19 § 127 Reglemente och styrande principer samt styr och ledningssystem för Linköpings kommun, antagande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingar för kännedom (jun-26)

Bilagor

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 78 Delegationsanmälan 2026**Dnr BIN-2026-00010****Bildningsnämndens beslut**

1. Anmälda delegationsbeslut noteras.

Ärende

Beslut som fattas enligt delegation från bildningsnämnden redovisas enligt nedan:

- Delegationsrapport för BIN 2026-05-13 till och med 2026-06-02
- Beslut om skolskjuts för perioden 2026-05-12 till och med 2026-06-02. Totalt 22 beslut varav 6 avslag. Delegationsbeslut enligt D3. Delegat: Ärendehandläggare.
- Anmälan av delegationsbeslut – Gymnasieantagningen 2026-05-01 till och med 2026-06-01. Delegationsbeslut enligt C22, C21, C5, C6, C7, C11, C8 och D6. Delegat: Ärendehandläggare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Delegationsanmälan (jun-26)

Delegationsrapport för BIN 2026-06-02

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 79 Kurser och konferenser 2026**Dnr BIN-2026-00004****Bildningsnämndens beslut**

1. Informationen noteras

Ärende

Följande kurser och konferenser har inkommit till sammanträdet:

Inget nytt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Kurser och konferenser 2026 (jun-26)

Beslutet skickas till

-

2026-06-10

Bildningsnämnden

§ 80 Förrättningar 2026**Dnr BIN-2026-00002****Bildningsnämndens beslut**

1. Anmälda förrättningar godkänns.

Ärende

Nämndsekreterare redogör för inkomna och anmälda förrättningar till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förrättningar (jun-26)

Beslutet skickas till

-

Undertecknat av följande personer

LINNEA JÄGESTEDT

Datum: 2026-06-19 11:19:34

JOHAN PATRIK WESTLUND

Datum: 2026-06-19 11:37:52

PER MORITZ

Datum: 2026-06-22 08:03:03

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Linkopings kommun

Organisationsnr: 212000-0449

E-post: ciceron@twoday.com

Hemsida: www.linkoping.se