

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde:

Tid Måndagen den 27 april 2026 klockan 09:00

Plats Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman, (M)

Ordförande**Ledamöter**

Lillemor Bodman (M), Ordförande

Carina Holm (M)

Roseel Siewersdotter (-), 1:e vice
ordförande

Kalle Söderlund (LPO)

Helene Lundin (KD)

Zaki Habib (S)

Sofie Krantz (S)

Magnus Storm (C)

Bengt Evertsson (MP)

Joacim Hermansson (S)

Sanna Jansson (-)

Rebecka Kfoury

Sekreterare**Ersättare**

Ingela Stålnapp (M)

Alessandro Lindskog (SD)

Tobias Klockars (M)

Jari Mehtäläinen (-)

Henrik Norman (LPO)

Ingrid Rörick Richter (L)

Ulla-Britt Öberg (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Johan Sköld (C)

Marita Blixt (V)

Bengt Storbacka (S)

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
1.	Val av justerare	
2.	Godkännande av dagordning	

Nr	Ärende	Diarienummer
3.	Beslutsärenden	
4.	Omfördelning av budgeten för att stärka förskolans verksamhet	BUN-2026-00022
5.	Trivselenkät grundskola läsåret 2025-2026	BUN-2026-00034
6.	Trygghetsenkät gymnasieskola läsåret 2025-2026	BUN-2026-00035
7.	Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025	BUN-2026-00036
8.	Verksamhetsberättelse 2025 och verksamhetsplan 2026 för Familjecentralen Lindesberg	BUN-2026-00038
9.	Utredning av förändring av årskursfördelning i norra kommundelen	BUN-2026-00039
10.	Information om revidering av Handlingsplan för föräldraskapsstöd och Kartläggning av insatser/arenor	BUN-2026-00037
11.	Rutiner för fakturering av föräldraavgifter i förskole- och fritidsplaceringar	BUN-2026-00049
12.	Månadsuppföljning 2026 för barn- och utbildningsnämnden	BUN-2026-00042
13.	Meddelanden barn- och utbildningsnämnden april 2026	BUN-2026-00044
14.	Delegationsärenden barn- och utbildningsnämnden april 2026	BUN-2026-00043
15.	Goda exempel	

Omfördelning av budget för att stärka förskolan

Förslag till Beslut

Ordföranden föreslår nämnden besluta

- Omfördela 5 miljoner kronor från central verksamhet till förskolans verksamhetsområde i syfte att stärka förskolan.

Omfördelningen ska ske inom barn- och utbildningsnämndens befintliga budgetram och ske snarast.

Sammanfattning av ärendet

Presidiet föreslår att förvaltningen ges i uppdrag att omfördela 5 miljoner kronor från central verksamhet till förskolans verksamhetsområde. Syftet är att stärka förskolans resursmässiga förutsättningar och därigenom skapa bättre möjligheter till mindre barngrupper och ökad personaltäthet.

Bakgrunden är att verksamhetens utveckling visar att sjunkande barnantal i kombination med längre vistelsetider innebär att alla avdelningar inte nyttjas fullt ut. För att klara bemanningen samlas ofta fler barn på färre avdelningar, vilket påverkar barngruppernas storlek och verksamhetens förutsättningar.

En förstärkning av förskolans resurser bedöms kunna bidra till ökad kvalitet i verksamheten samt skapa bättre möjligheter till ett förebyggande och stödjande arbetssätt, i linje med arbetet inom "Backa barnet".

Ärendebeskrivning

Ordföranden i barn- och utbildningsnämnden har uttryckt en tydlig ambition att stärka förskolans verksamhet under mandatperioden, när ekonomin så tillåter. Presidiet bedömer att det nu finns möjlighet att ta ett första steg i denna inriktning.

Förslaget innebär att barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att omfördela 5 miljoner kronor från central verksamhet till förskolans verksamhetsområde. Omfördelningen ska ske inom nämndens befintliga budgetram.

Syftet med omfördelningen är att stärka förskolans resursmässiga förutsättningar och skapa bättre möjligheter till mindre barngrupper och ökad personaltäthet. Verksamhetens utveckling visar att sjunkande barnantal, i kombination med längre vistelsetider, medför att alla avdel-

ningar inte nyttjas fullt ut. För att säkerställa bemanningen samlas i praktiken ofta fler barn på färre avdelningar, vilket påverkar barngruppernas storlek och verksamhetens kvalitet.

En resursförstärkning kan ge bättre förutsättningar att organisera verksamheten på ett sätt som främjar kvalitet, förebyggande arbete och tidiga insatser. I detta sammanhang lyfts särskilt kopplingen till arbetet med "Backa barnet" och ambitionen att arbeta mer förebyggande och stödjande.

Omfördelningen ses som ett inledande steg i en långsiktig ambition att stärka förskolans verksamhet.

Lillemor Bodman (M)
Ordförande

Beslutsunderlag

Omfördelning budget till förskolan, BUN-2026-00022-1

För åtgärd:

Förvaltningschefen



BUN § 34

Dnr BUN-2026-00022

Omfördelning av budgeten för att stärka förskolans verksamhet

Sammanfattning av ärendet

Ärendet utgår enligt § 31 Godkännande av dagordning.

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00034

Trivselenkät grundskola läsåret 2025-2026

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Den årliga trivselenkäten har genomförts bland elever i kommunens grundskolor. Enkäten är en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete och används för att följa upp elevernas upplevelse av trygghet, trivsel och studiemiljö.

Totalt deltog 1 781 elever i årets enkät. Den kommunövergripande andelen positiva svar uppgår till cirka 89 procent.

Resultaten visar att elevernas upplevelse av trygghet i skolan är fortsatt mycket hög och stabil över tid. Även frågor som rör lärarnas bemötande och stöd ligger genomgående på mycket höga nivåer.

Samtidigt visar enkäten att det finns områden som behöver analyseras vidare. Det gäller framför allt frågor kopplade till studiero och arbetsfokus i klassrummet, där resultaten historiskt varit lägre men där årets enkät visar en förbättring jämfört med tidigare år.

Resultaten visar också att elevernas bemötande av varandra ligger på en stabil nivå men något lägre än övriga områden. En annan fråga som fortsatt är viktig att följa gäller elevernas upplevelse av att ha en vuxen att prata med i skolan.

Enkäten visar även vissa skillnader i hur elever svarar beroende på kön. Dessa skillnader utgör ett viktigt analysunderlag i det fortsatta kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Trivselenkäten genomförs återkommande i kommunens grundskolor som en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Syftet är att fånga elevernas upplevelse av trygghet, trivsel, relationer och studiemiljö.

Resultaten används både på kommunövergripande nivå och vid respektive skola för att identifiera styrkor, variationer och utvecklingsområden i verksamheten.

Resultat läsåret 2025–2026

I årets enkät deltog 1 781 elever från kommunens grundskolor.

Den kommunövergripande andelen positiva svar uppgår till cirka 89 procent, vilket visar att en stor majoritet av eleverna upplever skolan som trygg och trivsamt.

Flera frågor visar mycket höga resultat. Exempelvis uppger omkring:

- 94 procent av eleverna att de känner sig trygga på lektionerna
- 93 procent att de känner sig trygga på rasterna
- över 93 procent att deras lärare behandlar dem på ett bra sätt och vill att de ska lyckas i skolan

Samtidigt finns frågor där resultaten är lägre. Den fråga som har lägst andel positiva svar gäller upplevelsen av arbetsfokus i klassrummet, där cirka 71 procent av eleverna svarar positivt.

Skillnader mellan elevgrupper

Analysen av enkäten visar att det i vissa frågor finns skillnader i hur elever svarar beroende på kön. I flera frågor tenderar pojkar att ange något mer positiva svar än flickor.

Skillnaderna varierar mellan olika frågor och mellan skolor men är en återkommande iakttagelse i enkätresultaten. Detta är ett viktigt analysområde eftersom upplevelsen av trygghet, trivsel och studiemiljö kan skilja sig mellan olika elevgrupper.

Utveckling över tid – övergripande tendenser

När resultaten från årets trivselenkät jämförs med tidigare års enkäter framträder några övergripande tendenser.

Elevernas upplevelse av trygghet i skolan är fortsatt mycket hög och stabil över tid. Även frågor som rör lärarnas bemötande och stöd ligger genomgående på mycket höga nivåer.

Resultaten visar också att upplevelsen av arbetsfokus i klassrummet förbättras jämfört med tidigare år, efter den lägre nivå som noterades i enkäten läsåret 2022–2023.

När det gäller elevernas bemötande av varandra visar resultaten en stabil nivå över tid, men andelen positiva svar är något lägre än för övriga områden i enkäten.

En annan fråga som följs särskilt är elevernas upplevelse av att ha en vuxen att prata med i skolan. Resultaten visar en viss förbättring över tid men området är fortsatt viktigt att analysera vidare.

Underlag för analys av grunduppdrag och kvalitetsfaktorer

Resultaten från trivselenkäten utgör ett viktigt underlag i analysen av verksamhetens grunduppdrag och de kvalitetsfaktorer som följs upp inom förvaltningen.

Frågor som rör trygghet, relationer, studiero och lärmiljö ger viktig information om elevernas upplevelse av skolans sociala och pedagogiska miljö. Resultaten kan därför bidra till fördjupad analys av bland annat kvalitetsfaktorerna *Normer och värden* samt *Utveckling och lärande*.

Enkäten gör det också möjligt att följa utvecklingen över tid och att identifiera områden där det finns behov av fördjupad analys eller riktade utvecklingsinsatser.

Systematiskt kvalitetsarbete

Trivselenkäten är en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Resultaten analyseras:

- på **kommunövergripande nivå**,
- i **dialog mellan förvaltning och rektorer**,
- samt inom **respektive skolas kvalitetsarbete**.

Syftet är att skapa ett kunskapsunderlag som kan bidra till fortsatt utveckling av verksamheten och stärka elevernas förutsättningar för trygghet, trivsel och lärande.

Analys – centrala iakttagelser

Fem övergripande iakttagelser kan särskilt lyftas fram från årets trivselenkät:

- Tryggheten i skolan är fortsatt mycket hög och stabil över tid.
- Lärarnas bemötande och stöd ligger genomgående på mycket höga nivåer.
- Arbetsfokus i klassrummet förbättras efter den lägre nivå som noterades 2022–2023.
- Elevernas bemötande av varandra är stabilt men ligger något lägre än övriga områden.
- Upplevelsen av att ha en vuxen att prata med i skolan förbättras men är fortsatt ett viktigt utvecklingsområde.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Åsa Jönsson
Verksamhetschef grundskola

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Trivselenkät grundskola läsåret 2025-2026*, 2026-03-16

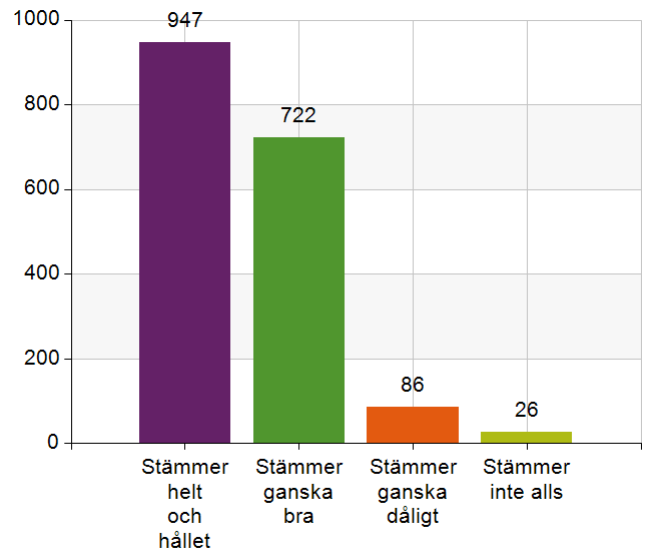
Trivselenkät GR 2025-2026 - Alla frågor, 2026-03-16

Trivselenkät GR 2025-2026

Jag känner mig trygg på lektionerna.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	947	53,2
Stämmer ganska bra	722	40,5
Stämmer ganska dåligt	86	4,8
Stämmer inte alls	26	1,5
Total	1781	100

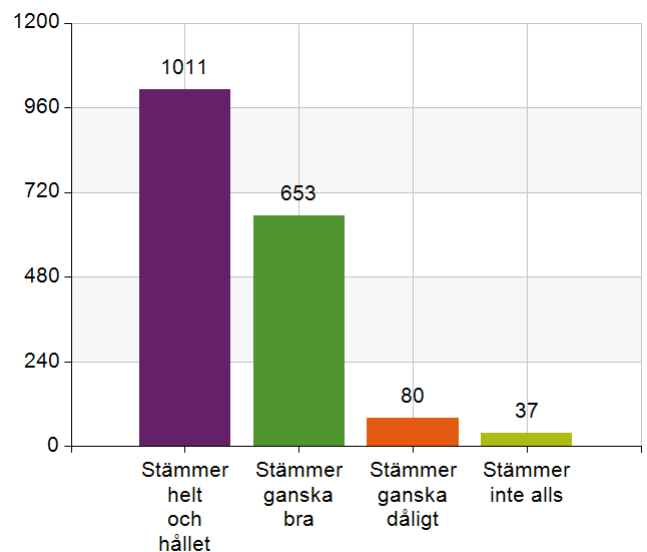
Svarsfrekvens
100% (1781/1781)



Jag känner mig trygg på rasterna.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	1011	56,8
Stämmer ganska bra	653	36,7
Stämmer ganska dåligt	80	4,5
Stämmer inte alls	37	2,1
Total	1781	100

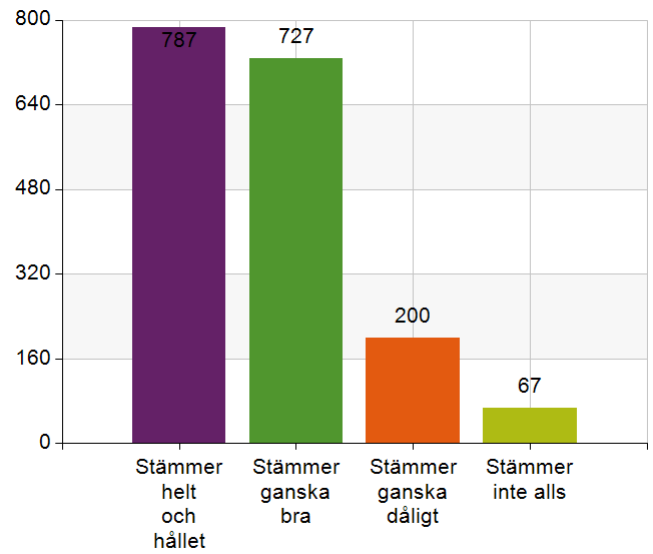
Svarsfrekvens
100% (1781/1781)



Lärarna lyssnar till mina åsikter.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	787	44,2
Stämmer ganska bra	727	40,8
Stämmer ganska dåligt	200	11,2
Stämmer inte alls	67	3,8
Total	1781	100

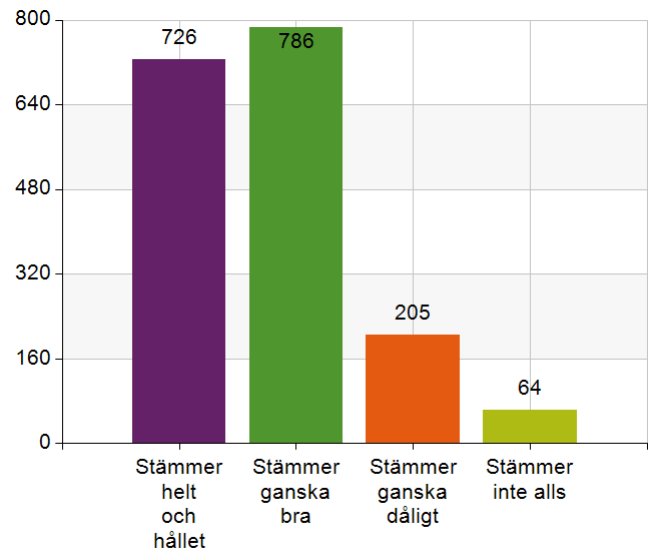
Svarsfrekvens
100% (1781/1781)



Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven i de olika ämnena.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	726	40,8
Stämmer ganska bra	786	44,1
Stämmer ganska dåligt	205	11,5
Stämmer inte alls	64	3,6
Total	1781	100

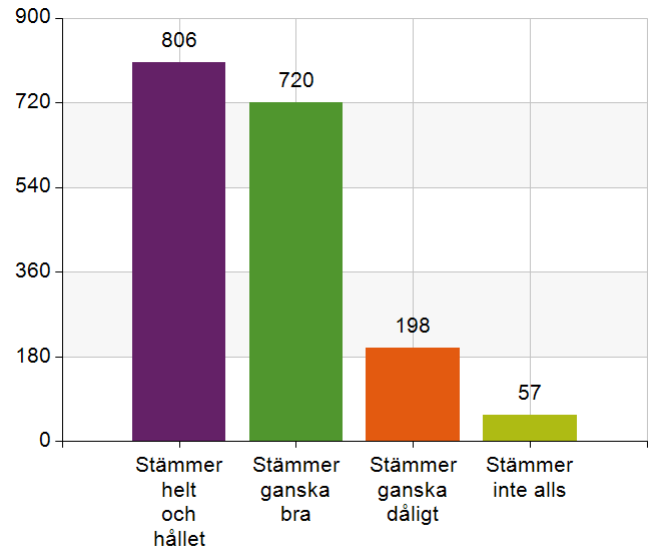
Svarsfrekvens
100% (1781/1781)



Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	806	45,3
Stämmer ganska bra	720	40,4
Stämmer ganska dåligt	198	11,1
Stämmer inte alls	57	3,2
Total	1781	100

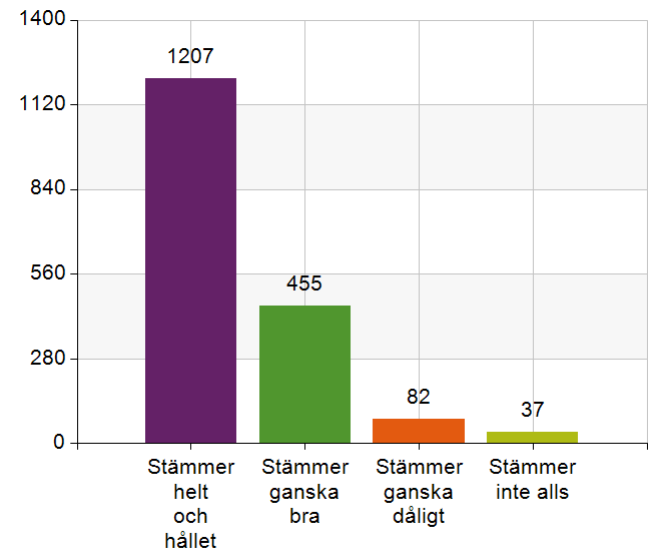
Svarsfrekvens
100% (1781/1781)



Mina lärare vill att jag ska lyckas i skolan.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	1207	67,8
Stämmer ganska bra	455	25,5
Stämmer ganska dåligt	82	4,6
Stämmer inte alls	37	2,1
Total	1781	100

Svarsfrekvens
100% (1781/1781)

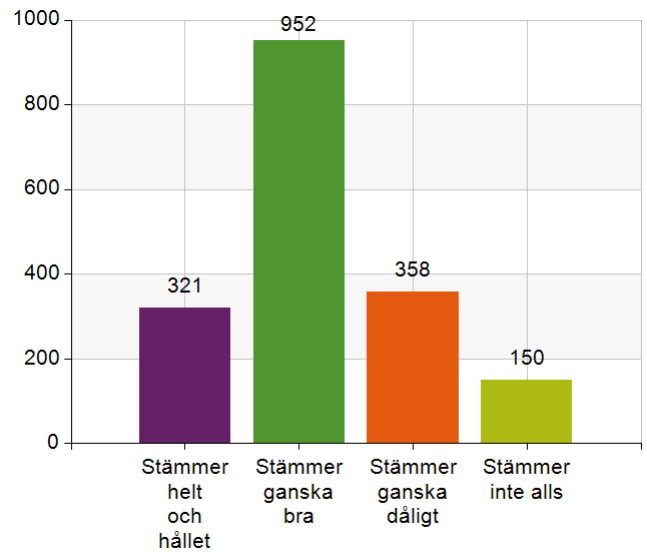


Det finns arbetsfokus i klassrummet.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	321	18
Stämmer ganska bra	952	53,5
Stämmer ganska dåligt	358	20,1
Stämmer inte alls	150	8,4
Total	1781	100

Svarsfrekvens

100% (1781/1781)

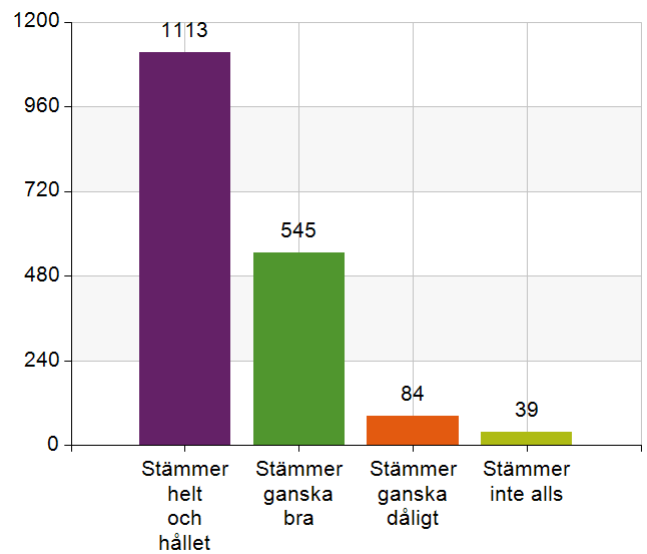


Lärarna behandlar mig på ett bra vis.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	1113	62,5
Stämmer ganska bra	545	30,6
Stämmer ganska dåligt	84	4,7
Stämmer inte alls	39	2,2
Total	1781	100

Svarsfrekvens

100% (1781/1781)

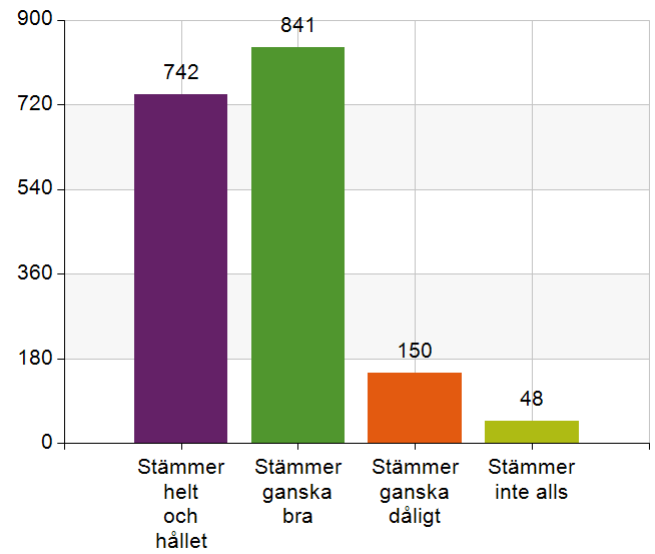


Eleverna behandlar mig på ett bra vis.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	742	41,7
Stämmer ganska bra	841	47,2
Stämmer ganska dåligt	150	8,4
Stämmer inte alls	48	2,7
Total	1781	100

Svarsfrekvens

100% (1781/1781)

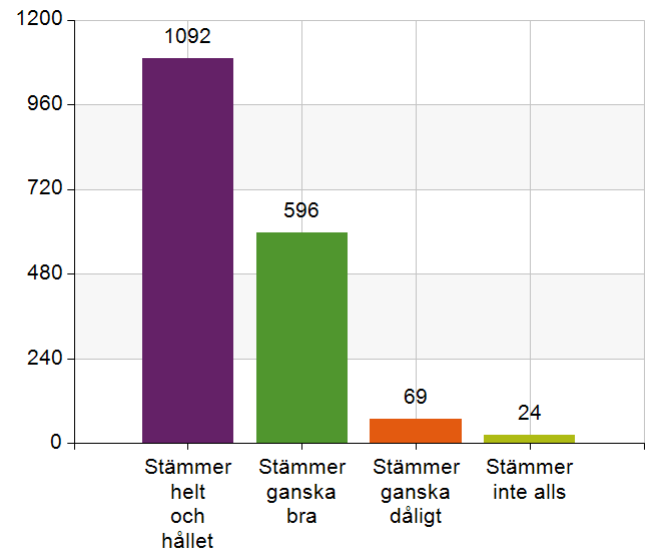


Jag följer skolans regler och rutiner.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	1092	61,3
Stämmer ganska bra	596	33,5
Stämmer ganska dåligt	69	3,9
Stämmer inte alls	24	1,3
Total	1781	100

Svarsfrekvens

100% (1781/1781)

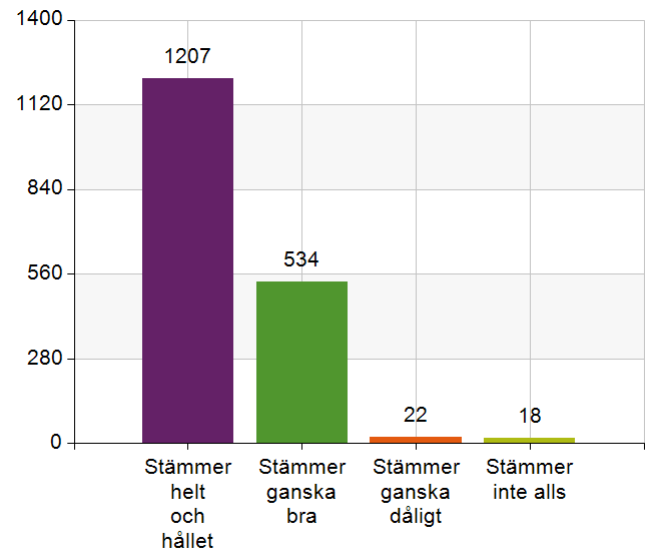


Jag behandlar alla elever på ett bra vis.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	1207	67,8
Stämmer ganska bra	534	30
Stämmer ganska dåligt	22	1,2
Stämmer inte alls	18	1
Total	1781	100

Svarsfrekvens

100% (1781/1781)

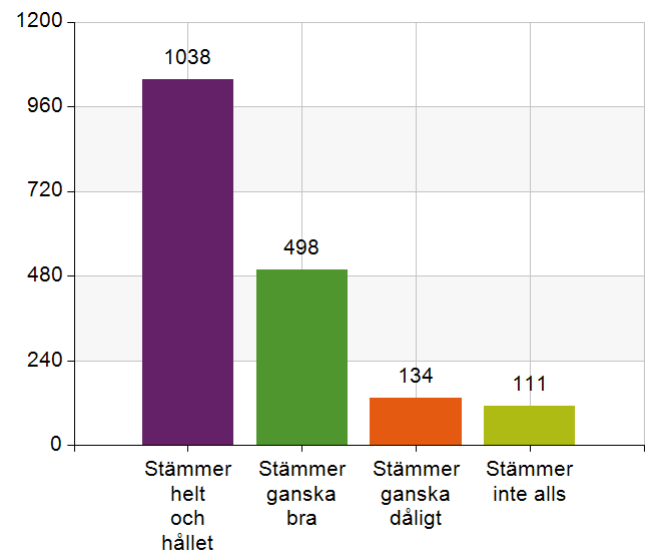


Det finns någon vuxen på skolan som jag kan prata med om jobbiga eller svåra saker.

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	1038	58,3
Stämmer ganska bra	498	28
Stämmer ganska dåligt	134	7,5
Stämmer inte alls	111	6,2
Total	1781	100

Svarsfrekvens

100% (1781/1781)



Trivselenkäten Grundskolan



Tendenser, de stora penseldragen



Tryggheten är fortsatt mycket hög och stabil över tid.

Lärarnas bemötande och stöd ligger genomgående över 93 %.

Arbetsfokus i klassrummet förbättras efter bottennoteringen 2022–2023.

Elevernas bemötande av varandra är stabilt men lägre än övriga områden.

Tillgång till vuxen att prata med ökar men är fortsatt ett utvecklingsområde.



Hur många har svarat?

Skola	Totalt	Flicka	Pojke	Annat/vill ej ange
Björkhagaskolan	376	188	187	1
Brotorpsskolan	335	151	178	6
Ekbackens skola	131	58	69	4
Fröviskolan 7–9	202	103	91	8
Fröviskolan F–6	212	98	113	1
Hagabacken	80	39	40	1
Lindbackaskolan	339	177	156	6
Storåskolan	85	40	42	3
Vedevågs skola	21	8	13	0



Andel positiva svar, kommunövergripande

Påstående	Samtliga	Flicka	Pojke	Annat/vill ej ange
Jag känner mig trygg på lektionerna.	93,70%	94,40%	93,60%	76,70%
Jag känner mig trygg på rasterna.	93,40%	91,30%	96,10%	76,70%
Lärarna lyssnar till mina åsikter.	85,00%	83,90%	86,40%	76,70%
Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven i de olika ämnena.	84,90%	82,40%	87,60%	76,70%
Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	85,70%	85,00%	86,80%	70,00%
Mina lärare vill att jag ska lyckas i skolan.	93,30%	94,00%	93,10%	80,00%
Det finns arbetsfokus i klassrummet.	71,50%	68,80%	74,70%	53,30%
Lärarna behandlar mig på ett bra vis.	93,10%	93,60%	92,90%	83,30%
Eleverna behandlar mig på ett bra vis.	88,90%	86,40%	92,00%	66,70%
Jag följer skolans regler och rutiner.	94,80%	97,20%	92,50%	93,30%
Jag behandlar alla elever på ett bra vis.	97,80%	98,60%	97,10%	93,30%
Det finns någon vuxen på skolan som jag kan prata med om jobbiga eller svåra saker.	86,20%	84,50%	89,00%	56,70%



Andel positiva per skola

Samtliga	Björkhaga- skolan	Brotorps- skolan	Ekbackens skola	Fröviskolan 7-9	Fröviskolan F-6	Hagabäckens skola	Lindbacka- skolan	Storå- skolan	Vedevågs skola
Jag känner mig trygg på lektionerna.	96,0	90,7	93,9	93,6	94,3	93,8	93,8	91,8	100,0
Jag känner mig trygg på rasterna.	95,7	93,7	93,9	93,1	93,9	91,2	92,0	87,1	100,0
Lärarna lyssnar till mina åsikter.	93,4	91,0	93,1	80,2	88,2	88,8	71,4	62,4	100,0
Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven i de olika ämnena.	94,7	89,0	96,2	75,7	84,9	86,2	74,0	72,9	81,0
Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	91,0	89,3	93,1	80,2	87,3	92,5	76,7	74,1	90,5
Mina lärare vill att jag ska lyckas i skolan.	97,6	96,1	96,2	89,1	94,8	97,5	87,3	83,5	100,0
Det finns arbetsfokus i klassrummet.	72,6	65,7	84,0	83,2	71,7	72,5	67,0	58,8	71,4
Lärarna behandlar mig på ett bra vis.	96,5	94,9	95,4	93,6	93,9	96,2	87,6	82,4	95,2
Eleverna behandlar mig på ett bra vis.	89,9	86,3	95,4	91,6	89,2	82,5	88,2	84,7	95,2
Jag följer skolans regler och rutiner.	95,5	94,0	97,7	94,1	94,3	95,0	94,4	92,9	100,0
Jag behandlar alla elever på ett bra vis.	96,8	97,9	97,7	98,0	98,6	98,8	97,9	96,5	100,0
Det finns någon vuxen på skolan som jag kan prata med om jobbiga eller svåra saker.	95,2	89,3	89,3	80,2	87,7	93,8	76,7	71,8	85,7



Över tid

Två av de områden vi
har fokuserat på har
visat tydliga
förbättringar 👍

Fråga	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026
Jag känner mig trygg på lektionerna.	94,9	93,5	93,5	94,6	93,7
Jag känner mig trygg på rasterna.	93,2	91,5	93,0	93,4	93,4
Lärarna lyssnar till mina åsikter.	87,2	85,8	85,9	87,0	85,0
Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven i de olika ämnena.	84,9	84,3	84,6	85,5	84,9
Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	85,4	84,5	85,0	87,6	85,7
Mina lärare vill att jag ska lyckas i skolan.	94,6	93,7	93,4	94,7	93,3
Det finns arbetsfokus i klassrummet.	68,0	61,3	66,2	66,0	71,5
Lärarna behandlar mig på ett bra vis.	93,8	92,5	92,8	93,3	93,1
Eleverna behandlar mig på ett bra vis.	90,2	88,0	88,0	88,9	88,9
Jag följer skolans regler och rutiner.	93,9	93,4	93,3	94,6	94,8
Jag behandlar alla elever på ett bra vis.	97,0	97,3	96,7	97,7	97,8
Det finns någon vuxen på skolan som jag kan prata med om jobbiga eller svåra saker.	80,5	79,8	82,4	84,3	86,2

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00035

Trygghetsenkät gymnasieskola läsåret 2025-2026

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Under höstterminen 2025 genomfördes den årliga trygghetsenkäten bland eleverna vid Lindeskolan. Resultatet visar att en stor majoritet av eleverna upplever att de känner sig trygga i skolan. Samtidigt framkommer att det finns situationer och miljöer där tryggheten upplevs som lägre, samt att kränkande behandling förekommer och inte alltid når skolans kännedom.

Resultaten visar också att många elever upplever att skolan arbetar med frågor som rör trygghet, mänskliga rättigheter och allas lika värde, men att detta arbete inte upplevs lika tydligt av alla elever.

Enkäten utgör ett viktigt underlag i skolans systematiska kvalitetsarbete. Resultatet används för att identifiera utvecklingsområden och för att planera fortsatta insatser för att stärka tryggheten och förebygga kränkande behandling.

Ärendebeskrivning

Lindeskolan genomför regelbundet trygghetsenkäter som en del av skolans arbete med att följa upp elevernas upplevelse av trygghet och studiemiljö. Enkäten är ett viktigt verktyg i skolans systematiska kvalitetsarbete och bidrar till att synliggöra både styrkor och utvecklingsområden i skolans arbete med trygghet och likabehandling.

Trygghet i skolmiljön

Resultatet från höstterminen 2025 visar att cirka nio av tio elever upplever att de känner sig trygga i skolan. Detta tyder på att skolans arbete med struktur, vuxennärvaro och värdegrund i stora delar fungerar väl.

Samtidigt uppger en mindre andel elever att de känner sig otrygga i vissa situationer eller miljöer. Otrygghet upplevs i högre grad på vägen till och från skolan samt i vissa gemensamma utrymmen. För elever som bor på elevhem framkommer också variationer i upplevd trygghet. De flesta elever uppger att de känner sig trygga även där, men en del elever lyfter bristande trygghet och behov av ökad vuxennärvaro.

Resultaten visar därmed att tryggheten i huvudsak är god men att den inte upplevs lika för alla elever.

Kränkande behandling och diskriminering

Enkäten visar att en relativt stor andel elever har bevittnat kränkande behandling eller diskriminering i skolmiljön, medan färre uppger att de själva blivit utsatta.

Detta kan tyda på att kränkningar förekommer men inte alltid anmäls eller når skolans personal. Resultatet visar också att alla elever inte känner sig helt trygga med att berätta för vuxna eller anmäla kränkningar.

Detta innebär att det kan finnas ett mörkertal och att det fortsatt är viktigt att arbeta med att stärka elevernas förtroende för skolans rutiner för att anmäla och hantera kränkande behandling.

Förebyggande arbete

Majoriteten av eleverna uppger att skolan arbetar med frågor som rör trygghet, mänskliga rättigheter och allas lika värde. Samtidigt upplever en del elever att detta arbete inte är tillräckligt synligt eller återkommande.

Resultaten tyder på att skolans förebyggande arbete behöver vara tydligt, kontinuerligt och nå alla elevgrupper på ett likvärdigt sätt.

Fortsatt arbete

Resultaten från trygghetsenkäten används som underlag i skolans fortsatta utvecklingsarbete. De områden som särskilt behöver uppmärksammas i det fortsatta arbetet är:

- att stärka tryggheten i vissa miljöer, bland annat i anslutning till skolområdet och på elevhem
- att öka elevernas förtroende för skolans rutiner för att anmäla kränkande behandling
- att fortsätta utveckla det förebyggande trygghets- och värdegrundsarbetet så att det blir tydligt och likvärdigt för alla elever

Genom att analysera och följa upp resultaten kan skolan fortsätta utveckla arbetet för en trygg och inkluderande skolmiljö för alla elever.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Staffan Hörnberg
Verksamhetschef gymnasieskola

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Trygghetsenkät gymnasieskola läsåret 2025-2026,
2026-03-16

Analys av trygghetsenkäten 2025, rektorsområde 1

Sammanställning och analys för:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Fordon- och transportprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- Estetiska programmet

Medelvärde (1-4). Frågorna är kopplade till redovisningen Stratsys.

För Fordon- och transportprogrammet finns för få eller inga giltiga svar på de aktuella frågorna i underlaget, vilket gör att medelvärden och procentsatser inte kan redovisas på ett tillförlitligt sätt.

Analys per fråga

1. Trygghet i skolan (medelvärde)

- Den samlade tryggheten ligger på 3,35, vilket indikerar en generellt god trygghetsnivå.
- Vård- och omsorgsprogrammet uppvisar högst trygghet (3,40).
- Barn- och fritidsprogrammet och Estetiska programmet ligger något lägre, men fortfarande tydligt över mitten av skalan.

Tolkning:

Eleverna upplever i huvudsak skolan som trygg, men skillnader mellan programmen finns och bör följas upp, särskilt där tryggheten är lägre än skolans genomsnitt.

2. Respekt i bemötande (medelvärde)

- Det samlade värdet är 3,27, vilket är något lägre än trygghetsvärdet.
- Vård- och omsorgsprogrammet har lägst värde (3,15), vilket indikerar ett utvecklingsområde.
- Barn- och fritidsprogrammet och Estetiska programmet ligger nära varandra.

Tolkning:

Bemötande och respekt är ett centralt förbättringsområde, särskilt på VO där elevernas

upplevelser är mer splittrade.

3. Skulle berätta för personal vid kränkning (andel ja)

- Endast 57,3 % av eleverna i denna programgrupp skulle vända sig till personal.
- Estetiska programmet sticker ut positivt med 69,4 %.
- Barn- och fritidsprogrammet har lägst andel (50 %), vilket innebär att varannan elev tvekar eller inte skulle berätta.

Tolkning:

Resultaten pekar på behov av att stärka förtroendet för personal och tydliggöra rutiner för anmälan, särskilt inom BF och VO.

4. Utsatt för kränkning eller diskriminering (andel minst en gång)

- Den samlade andelen utsatta är 21,8 %, vilket är relativt högt.
- Vård- och omsorgsprogrammet (30,0 %) och Estetiska programmet (30,6 %) har de högsta nivåerna.
- Barn- och fritidsprogrammet ligger betydligt lägre (13,0 %).

Tolkning:

Att nästan var tredje elev på VO och ES uppger utsatthet är en tydlig signal om behov av fördjupade analyser och riktade åtgärder.

Samlad bedömning

- Tryggheten är överlag god, men upplevd utsatthet är hög i flera program.
- Det finns ett tydligt glapp mellan utsatthet och benägenhet att berätta för personal.
- Resultaten motiverar både programspecifika åtgärder och gemensamma skolövergripande insatser.

Lindeskolan 2026-03-16

Skolledningen

Analys av trygghetsenkäten 2025, rektorsområde 3

Sammanställning och analys för:

- Teknikprogrammet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet

Medelvärde (1-4). Frågorna är kopplade till redovisningen Stratsys.

Analys per fråga

1. Jag känner mig trygg när jag vistas i skolan (medelvärde)

- Den samlade tryggheten är mycket hög (3,63).
- Teknikprogrammet sticker ut med högst trygghet (3,79).
- Samtliga program ligger tydligt över mitten av skalan.

Tolkning:

Tryggheten är en tydlig styrka inom dessa program, särskilt på Teknikprogrammet och El- och energiprogrammet.

2. Bemötande med respekt (medelvärde)

- Det samlade värdet är 3,42, vilket är högt.
- Bygg- och anläggningsprogrammet har högst respektvärde (3,62).
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet har lägst värde (3,14), vilket indikerar ett utvecklingsområde.

Tolkning:

Bemötandefrågor fungerar generellt väl, men RL bör följas upp närmare vad gäller språkbruk, klimat och vuxennärvaro.

3. Skulle berätta för personal vid kränkning (andel ja)

- Totalt skulle 63,5 % vända sig till personal.
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet har högst andel (72,7 %).

- El- och energiprogrammet har lägst andel (55,6 %).

Tolkning:

Förtroendet för personalen är relativt gott, men skillnaderna mellan programmen är betydande och bör adresseras programvis.

4. Utsatt för kränkning eller diskriminering (andel minst en gång)

- Den samlade andelen utsatta är 13,2 %.
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet sticker ut negativt med 27,3 %.
- Bygg- och anläggningsprogrammet har mycket låg utsatthet (5,1 %).

Tolkning:

Skillnaderna mellan programmen är tydliga och motiverar riktade trygghetsinsatser, särskilt inom RL.

Samlad bedömning

- Dessa program uppvisar mycket hög upplevd trygghet, men utsatthet förekommer i varierande grad.
- Det finns ett mönster där hög utsatthet inte alltid sammanfaller med låg tillit till personal (exempelvis RL).
- Resultaten ger ett gott underlag för programspecifika åtgärder snarare än enbart generella insatser.

Lindeskolan 2026-03-16

Skolledningen

Analys av trygghetsenkäten 2025, rektorsområde 4

Sammanställning och analys för:

- Ekonomiprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet

Medelvärden (1–4). Frågorna är kopplade till redovisningen Stratsys.

Analys per fråga

1. Jag känner mig trygg när jag vistas i skolan (medelvärde)

- Den samlade trygghetsnivån är hög (3,52 av 4).
- Ekonomiprogrammet uppvisar högst upplevd trygghet.
- Samhällsvetenskapsprogrammet har något lägre värde, men ligger fortfarande tydligt över mitten av skalan.
- Skillnaderna är måttliga men konsekventa, vilket gör dem relevanta att följa över tid.

Tolkning:

Skolan upplevs generellt som trygg, men det finns variationer mellan program som kan hänga samman med social miljö, arbetsformer eller gruppdynamik.

2. Bemötande med respekt (medelvärde)

- Medelvärdena är mycket jämna mellan programmen (3,30–3,32).
- Det sammanslagna värdet 3,31 visar på ett i huvudsak respektfullt klimat.
- Samtidigt når inget program upp till mycket nära maxvärde, vilket tyder på utvecklingspotential.

Tolkning:

Respekt upplevs som god, men inte självklar för alla elever. Det är ett viktigt fortsatt fokusområde i det förebyggande trygghetsarbetet.

3. Skulle du berätta för någon personal om du blev utsatt? (andel ja)

- Totalt skulle 63,8 % av eleverna vända sig till personal.
- Ekonomiprogrammet har högst tillit till personal (68,2 %).
- Samhällsvetenskapsprogrammet har lägst andel (59,4 %).

Tolkning:

Majoriteten av eleverna har förtroende för personalen, men andelen är inte tillräckligt hög. En betydande grupp tvekar eller är osäker, vilket är centralt ur trygghets- och likvärdighetsperspektiv.

4. Utsatt för kränkning eller diskriminering (andel minst en gång)

- Totalt uppger 13,1 % att de varit utsatta minst en gång.
- Ekonomiprogrammet har klart lägst andel utsatthet (5,9 %).
- Samhällsvetenskapsprogrammet sticker ut med 21,7 %, dvs. mer än var femte elev.

Tolkning:

Resultatet visar tydligt att kränkningar förekommer och att förekomsten skiljer sig markant mellan programmen. Detta motiverar riktade insatser, särskilt på Samhällsvetenskapsprogrammet.

Samlad bedömning

- Tryggheten i skolan är hög, men den är inte jämnt fördelad mellan programmen.
- Det finns ett samband mellan:
 - högre utsatthet,
 - lägre benägenhet att berätta för personal.
- Särskilt Samhällsvetenskapsprogrammet bör följas upp med fördjupad analys och åtgärder.

Lindeskolan 2026-03-13

Skolledningen

Trygghetsenkät 2025 – IM i fokus

Syfte

Syftet är att ge en fördjupad analys av trygghetsenkäten med särskilt fokus på Introduktionsprogrammet (IM). Analysen jämför IM med övriga skolan och tolkar resultaten i relation till nationella mönster från liknande elevundersökningar, främst Skolinspektionens Skolenkät och Skolverkets Attityder till skolan. Avslutningsvis presenteras åtgärdsförslag och ett urval av data som lämpar sig för visualisering.

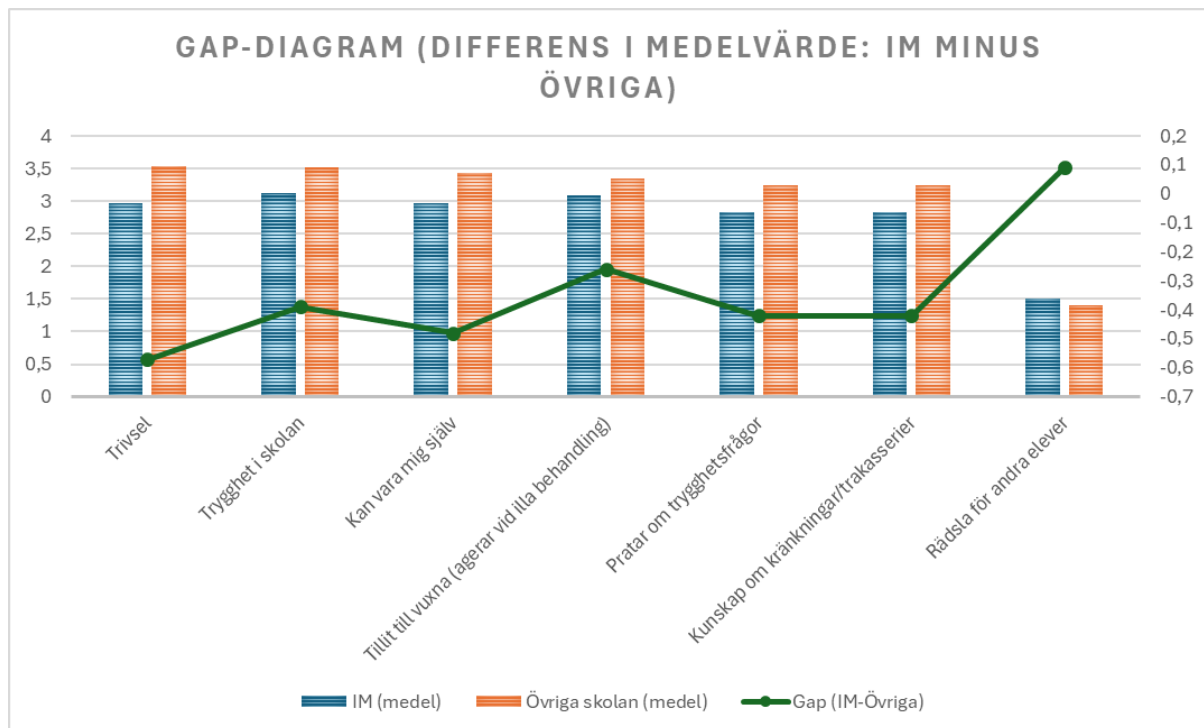
Underlag och avgränsning

Underlaget omfattar 24 svar från IM och 541 svar från övriga program. Flera av nyckelfrågorna är skattningar på en fyrgradig skala där högre värde indikerar en mer positiv upplevelse. I vissa delar förekommer ja- och nej-frågor. Eftersom IM-gruppen är liten ska skillnader i procent tolkas med försiktighet och följas upp med kvalitativ information samt upprepade mätningar.

IM jämfört med övriga skolan – centrala nivåskillnader

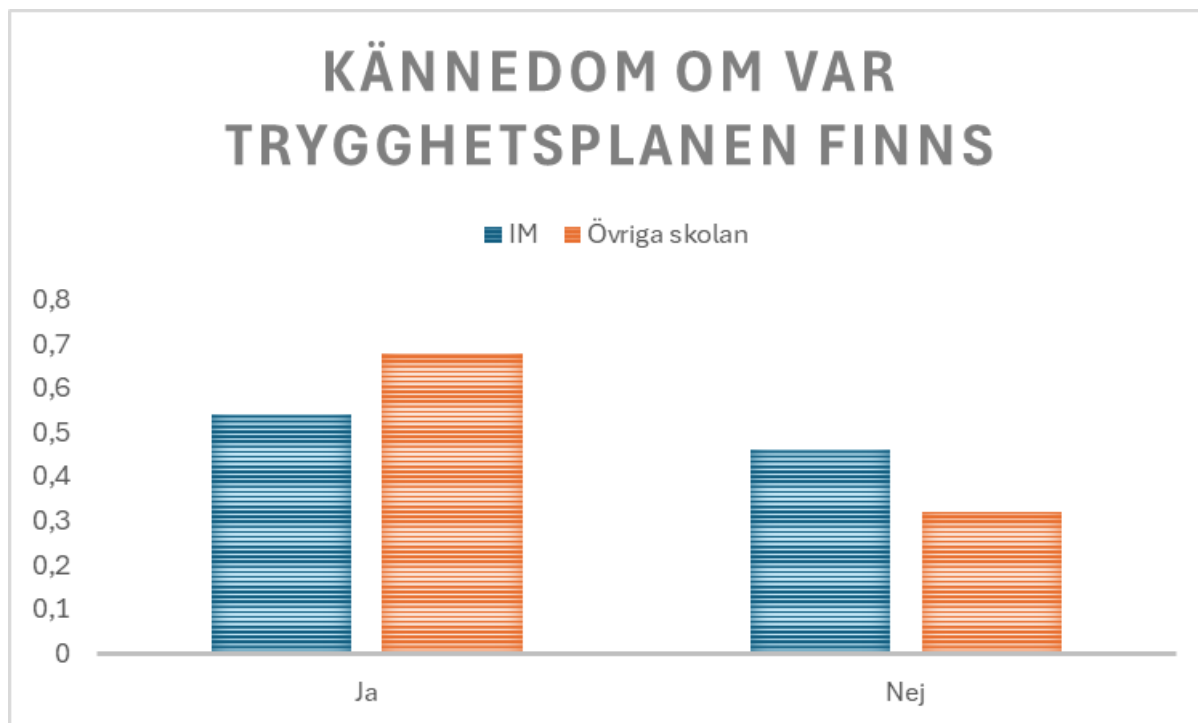
På övergripande nivå visar resultaten att IM har lägre värden än övriga skolan på flera indikatorer som hänger samman med både trivsel och psykosocial trygghet. Trivseln i IM ligger på 2,96 jämfört med 3,53 i övriga skolan, vilket är en stor skillnad och ett tydligt tecken på svagare upplevelse av tillhörighet. Upplevd trygghet i skolan ligger på 3,13 i IM jämfört med 3,52 i övriga skolan. Den mest känsliga indikatorn är känslan av att kunna vara sig själv, där IM ligger på 2,96 medan övriga skolan ligger på 3,44. Sammantaget innebär detta att IM-eleverna inte bara upplever lägre trygghet, utan framför allt en lägre grad av social och psykologisk trygghet.

Tillit till att vuxna gör tillräckligt om någon blir illa behandlad är också lägre i IM (3,08) än i övriga skolan (3,34). Därtill upplever IM i lägre grad att man pratar om trygghetsfrågor (2,83 jämfört med 3,25) och att man har kunskap om vad kränkande behandling och trakasserier är (2,83 jämfört med 3,25). Rädsla för andra elever är något högre i IM (1,50) än i övriga skolan (1,41), vilket är en mindre men konsekvent signal om ökad oro.



Tolkning – vad gapen sannolikt handlar om i praktiken

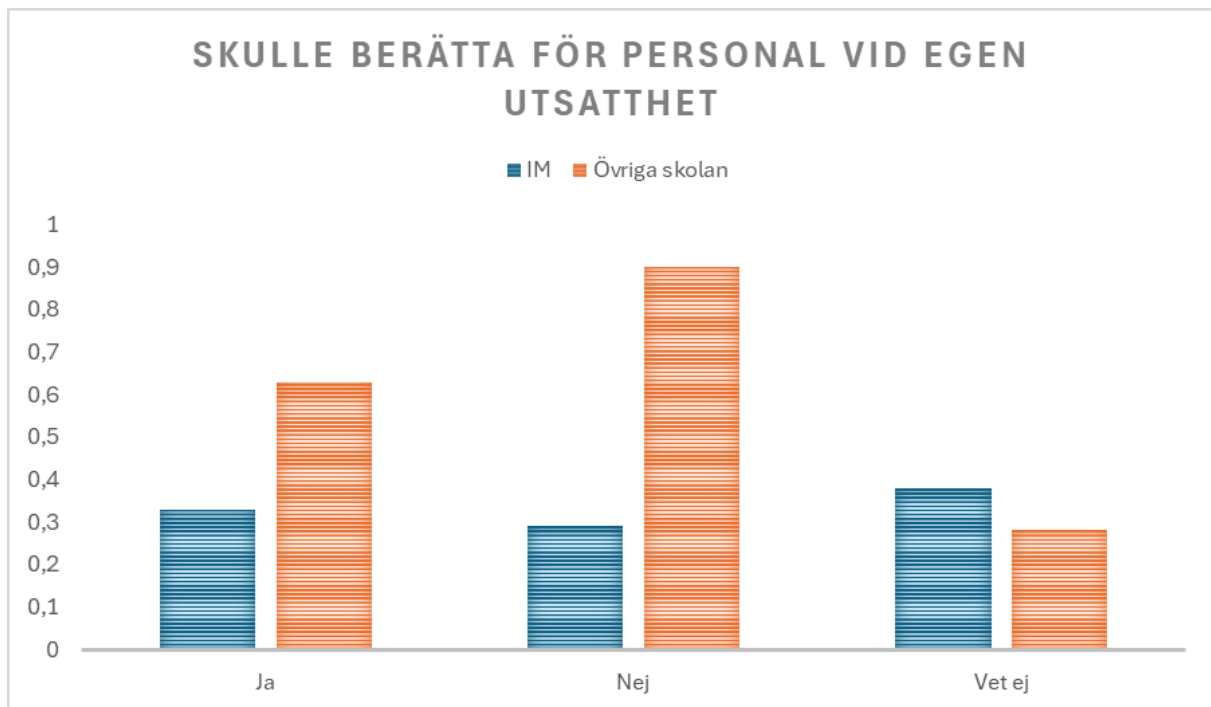
Mönstret i IM pekar mot en kombination av lägre tillhörighet, lägre psykosocial trygghet och svagare upplevelse av ett gemensamt trygghetsspråk i verksamheten. I praktiken brukar detta hänga samman med att relationer mellan elever och vuxna inte är tillräckligt bärande i vardagen, att normer och gränser inte upplevs lika tydliga eller lika konsekventa, och att kränkningar och konflikter riskerar att bli osynliga längre tid innan de når vuxenvärlden. När ”kan vara mig själv” och ”trivs” ligger tydligt lägre blir det också svårare att arbeta förebyggande enbart genom ordningsinsatser. Det kräver ett mer relationellt och strukturellt arbete där eleverna upplever att de både blir sedda och hålls ihop av tydliga ramar.



Rapporteringskedjan – kännedom och benägenhet att berätta

I IM finns en tydlig riskindikator kopplad till rapportering och tillit. Andelen som vet var trygghetsplanen finns är lägre i IM, där 54 procent svarar ja och 46 procent nej, jämfört med 68 procent ja och 32 procent nej i övriga skolan. Den största skillnaden gäller dock benägenheten att berätta för personal vid egen utsatthet. I IM svarar 33 procent ja, 29 procent nej och 38 procent vet ej. I övriga skolan svarar 63 procent ja, 9 procent nej och 28 procent vet ej.

Detta innebär att IM har både en lägre andel som säger att de skulle berätta och en markant högre andel som uttryckligen säger nej. I ett trygghetsarbete är detta en kritisk punkt, eftersom skolans möjlighet att agera tidigt bygger på att signaler når fram. När benägenheten att berätta är låg ökar risken för att händelser eskalerar innan de hanteras, och för att elever utvecklar strategier att hantera situationer själva eller via sociala medier istället för via vuxna.



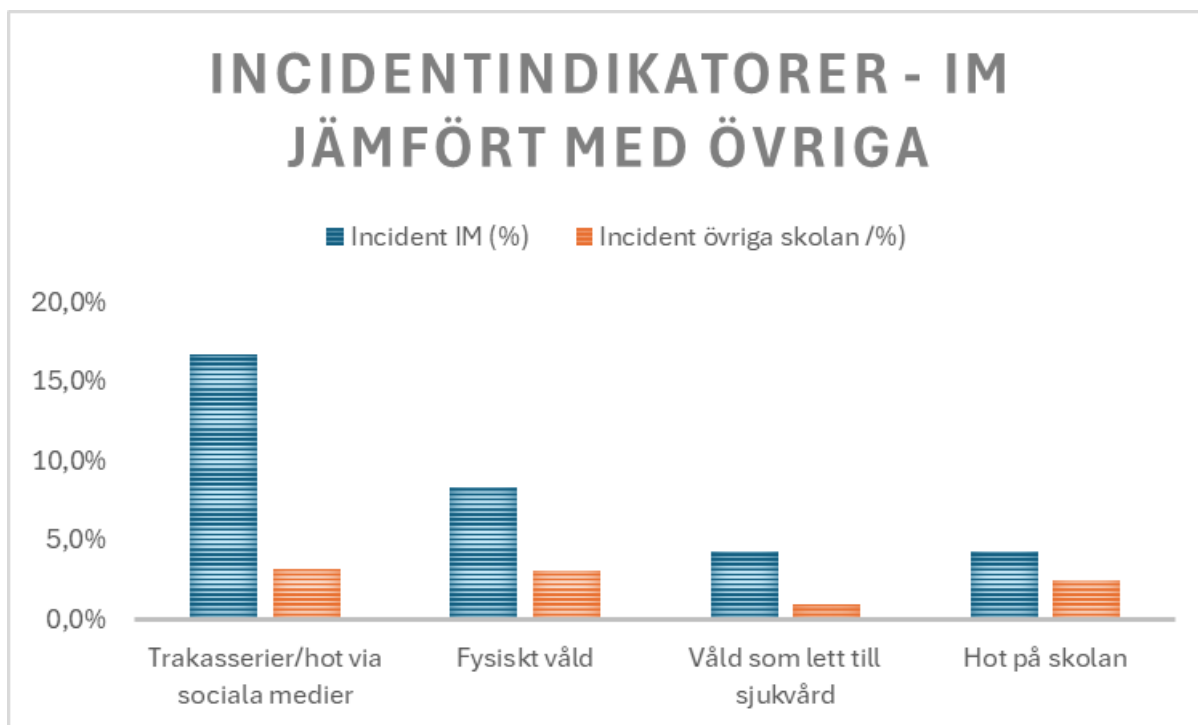
Incidentindikatorer – vad IM signalerar jämfört med övriga

Även om antalen är små framträder ett mönster där IM i flera fall har högre förekomst av rapporterade händelser, särskilt kopplat till digital miljö.

Trakasserier eller hot via sociala medier rapporteras av 4 av 24 IM-elever, vilket motsvarar cirka 16,7 procent, jämfört med cirka 3,1 procent i övriga skolan.

Fysiskt våld rapporteras av cirka 8,3 procent i IM jämfört med cirka 3,0 procent i övriga skolan. Våld som lett till sjukvård är 4,2 procent i IM jämfört med 0,9 procent i övriga skolan. Hot på skolan ligger på 4,2 procent i IM jämfört med 2,4 procent i övriga skolan.

Även med försiktig tolkning pekar detta mot en högre sårbarhet i IM, där digitala kränkningar särskilt behöver tas på allvar. Digitala konflikter tenderar också att spilla över i skolan och påverka relationer och studiero, vilket gör att insatser behöver omfatta både skolmiljö och digital kontext.



IM internt – indikativt mönster kopplat till könsidentitet

Inom IM syns skillnader mellan elevgrupper, men underlaget är litet. För killar i IM ligger trivsel på 3,19 och känslan av att kunna vara sig själv på 3,25. För tjejer i IM ligger trivsel på 2,67 och känslan av att kunna vara sig själv på 2,67. För gruppen som svarat "Annat" är nivåerna särskilt låga, där känslan av att kunna vara sig själv ligger på 1,50.

Även om gruppen är mycket liten indikerar detta att psykosocial trygghet inte är jämnt fördelad inom IM, och att det finns elever som riskerar att känna sig tydligt utanför eller osäkra. Det motiverar en varsam och snabb kvalitativ fördjupning, där man tydligt skiljer mellan att förstå upplevelser och att peka ut individer.

Nationell kontext – hur IM-resultaten kan förstås i relation till liknande undersökningar

Nationella elevundersökningar visar typiskt att majoriteten av gymnasieelever upplever trygghet, men att det finns en mindre grupp som anger låg trygghet och att variationen mellan skolor är tydlig. I den kontexten är det inte ovanligt att enskilda program eller grupper av elever avviker negativt från skolans genomsnitt.

Översatt till Lindeskolans resultat innebär det att skolans totalsiffror kan vara goda samtidigt som IM behöver ett tydligt riktat förbättringsarbete. Det som särskilt stämmer överens med vad nationella analyser ofta pekar ut som sårbara punkter är kombinationen av psykosocial trygghet, tillit till vuxna och

tydlighet i vägar in för stöd och anmälan. Det gör att åtgärder som stärker relationer, tydlighet och återkoppling sannolikt är mer träffsäkra än insatser som enbart fokuserar på ordning.

Åtgärdsförslag – prioriterad inriktning för IM

Det viktigaste åtgärdsområdet är att återupprätta en fungerande rapporteringskedja i IM. Det behöver vara mycket tydligt för eleverna vilka vuxna som tar emot signaler, hur man kan berätta, och vad som händer efter att man berättat. En praktisk standard är att elever alltid får en första återkoppling inom ett till två dygn, även om full utredning och åtgärd tar längre tid.

Parallellt behöver IM arbeta med trygghet genom relation och struktur i vardagen. En genomförbar insats är att använda mentorstid systematiskt under en period för att skapa ett gemensamt språk om respekt, gränser och stödvägar, och att säkerställa att alla vuxna i IM ger samma budskap och agerar konsekvent.

Eftersom digitala kränkningar är en tydlig avvikelse behöver IM ha en riktad insats om sociala medier, där elever får konkret kunskap om vad som räknas som kränkning, hur man sparar underlag och hur skolan kan agera när digitala händelser påverkar skolmiljön. Personalen behöver samtidigt en kort och gemensam rutin så att hanteringen blir likvärdig.

Slutligen behöver psykosocial trygghet förstärkas genom att elever upplever att det går att vara sig själv i IM. Det kan göras genom riktade elevdialoger, fokusgrupper och återkoppling där eleverna tydligt ser att deras synpunkter leder till förändring. För att följa utvecklingen bör IM använda korta pulsmätningar med några få stabila frågor var sjätte vecka, så att man fångar förändringar tidigt och kan justera insatser.

Lindeskolan 2026-03-16

Thomas Esbjörnsson, rektor IM-programmet

Analys av trygghetsenkät – Lindeskolan HT25

Sammanfattande bedömning

Resultatet av trygghetsenkäten höstterminen 2025 visar att Lindeskolan i huvudsak är en trygg skolmiljö. En tydlig majoritet av eleverna uppger att de känner sig trygga i skolan, vilket indikerar att skolans förebyggande trygghetsarbete i stora delar fungerar väl. Samtidigt visar resultaten att det finns områden där tryggheten upplevs som lägre, samt att kränkningar förekommer och inte alltid rapporteras till personal. Detta visar på behov av fortsatt och fördjupat systematiskt trygghetsarbete.

Trygghet i skolmiljön

Enkätsvaren visar att cirka nio av tio elever upplever trygghet i skolan. Detta är ett gott resultat och tyder på att skolans struktur, vuxennärvaro och värdegrundsarbete ger effekt. Samtidigt uppger en mindre men betydelsefull andel elever att de känner sig otrygga i vissa situationer eller miljöer.

Otrygghet upplevs i högre grad på vägen till och från skolan samt i vissa gemensamma utrymmen. För elever som bor på elevhem framkommer även variationer i upplevd trygghet, där majoriteten känner sig trygga men där det samtidigt finns elever som upplever bristande trygghet och otillräcklig vuxennärvaro.

Bedömning:

Skolan uppfyller i stort sitt uppdrag att erbjuda en trygg miljö, men resultaten visar att tryggheten inte är likvärdig för alla elever och att vissa miljöer behöver särskilt fokus.

Kränkande behandling och diskriminering

Resultaten visar att en relativt stor andel elever har bevittnat kränkande behandling eller diskriminering, medan färre uppger att de själva blivit utsatta. Detta indikerar att kränkningar förekommer i skolmiljön men inte alltid når personalens kännedom. Enkäten visar också att alla elever inte känner sig helt trygga med att anmäla kränkningar eller berätta för vuxna om de själva eller andra blir utsatta.

Bedömning:

Det finns risk för mörkertal när det gäller kränkningar. Skolan behöver därför fortsätta arbeta med att stärka elevernas förtroende för personalen samt tydliggöra rutiner för anmälan och uppföljning av kränkande behandling.

Förebyggande arbete och kunskap

Majoriteten av eleverna upplever att skolan arbetar med frågor som rör trygghet, mänskliga rättigheter och allas lika värde. Samtidigt visar resultaten att en tydlig minoritet inte upplever detta arbete som tillräckligt synligt eller återkommande.

Detta tyder på att skolans värdegrundsarbete inte når alla elever på ett likvärdigt sätt, utan att upplevelsen varierar mellan olika elevgrupper.

Bedömning:

Det förebyggande arbetet behöver bli mer systematiskt, kontinuerligt och likvärdigt, så att samtliga elever får samma förståelse för vad kränkande behandling är och hur skolan arbetar för att förebygga den.

Samlad analys och utvecklingsområden

Sammanfattningsvis visar trygghetsenkäten att Lindeskolan i huvudsak erbjuder en trygg skolmiljö, men att det finns utvecklingsområden som behöver prioriteras i det fortsatta kvalitetsarbetet:

- Tryggheten behöver stärkas i specifika miljöer, särskilt på elevhem och i anslutning till skolområdet.
- Förtroendet för skolans anmälningsrutiner behöver öka för att minska risken för mörkertal.
- Kränkande behandling förekommer och alla händelser anmäls inte till personal.
- Det förebyggande trygghets- och värdegrundsarbetet behöver bli mer synligt och likvärdigt för alla elever.

Slutsats

Lindeskolan har en god grund för trygghetsarbete, vilket återspeglas i den höga andelen elever som upplever trygghet. För att ytterligare stärka likvärdigheten och säkerställa att alla elever omfattas av skolans trygghetsarbete behöver arbetet fortsätta utvecklas genom ökad vuxennärvaro, tydligare rutiner och ett mer konsekvent förebyggande arbete.

Lindeskolan 2026-03-16

Staffan Hörnberg
Gymnasiechef

Trygghetsenkät Lindeskolan HT25



Enkäten genomfördes i nov/dec 2025.

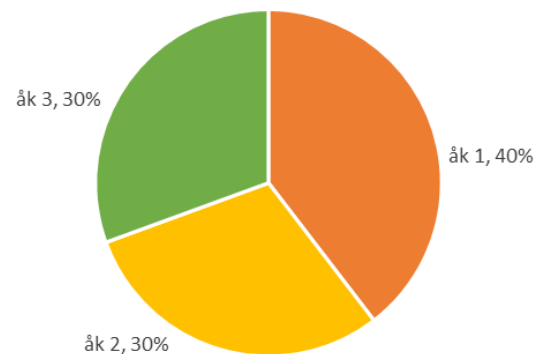
800 elever fick tillgång till enkäten.

566 svar kom in.

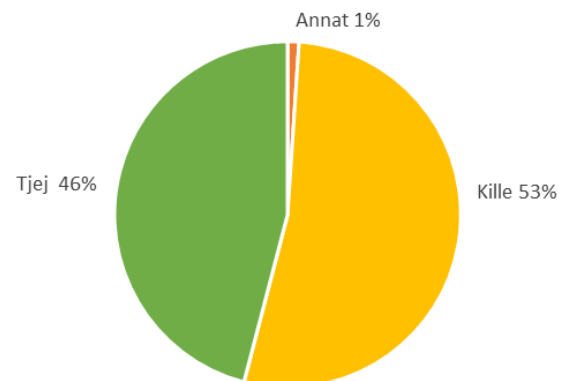
Svarsfrekvens ca 71%.



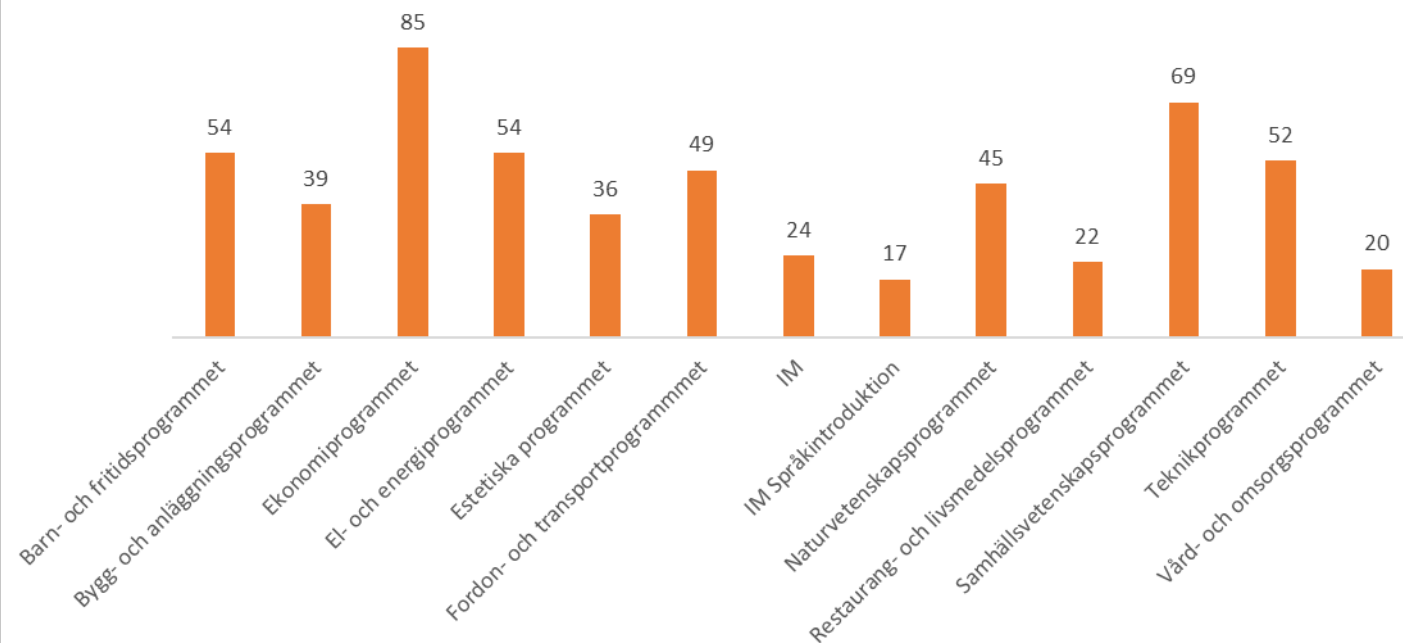
Jag går i åk



Jag identifierar mig som

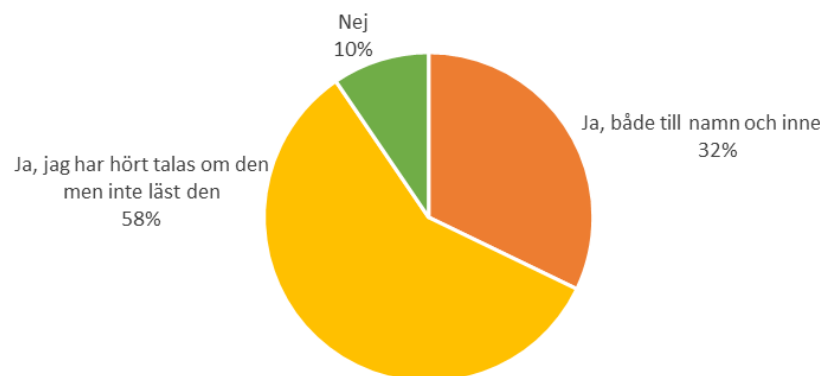


Jag går på

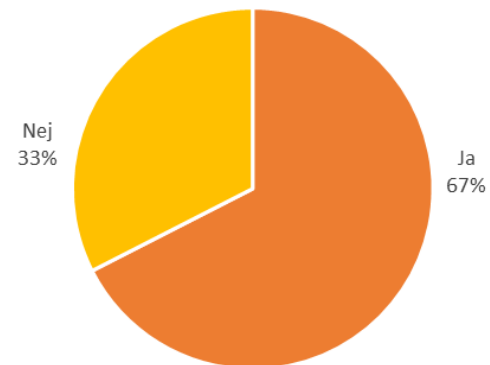


Lindeskolans trygghetsplan

Känner du till skolans trygghetsplan mot diskriminering och kränkande behandling?



Vet du var du kan ta del av skolans trygghetsplan?

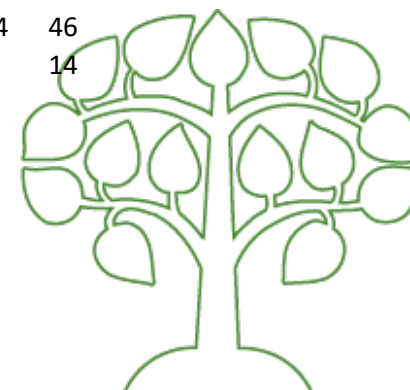


Har du någon gång under de senaste 12 månaderna råkat ut för något som du upplevde som kränkande eller diskriminerande på Lindeskolan?



Har du någon gång under de senaste 12 månaderna råkat ut för något som du upplevde som kränkande eller diskriminerande på Lindeskolan?

	Ja, en gång	Ja, flera gånger	Nej, aldrig
Barn- och fritidsprogrammet	5	2	47
Bygg- och anläggningsprogrammet	2		37
Ekonomiprogrammet	2	3	80
El- och energiprogrammet	3	5	46
Estetiska programmet	6	5	25
Fordon- och transportprogrammet	1	4	44
IM	1	3	20
IM Språkintröduktion	3		14
Naturvetenskapsprogrammet	3	3	39
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	3	3	16
Samhällsvetenskapsprogrammet	8	7	54
Teknikprogrammet	2	4	46
Vård- och omsorgsprogrammet	6		14

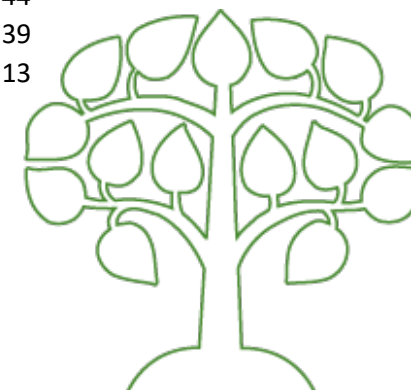


Har du någon gång under de senaste 12 månaderna bevitnat att annan elev råkat ut för något som du upplevde som kränkande eller diskriminerande på Lindeskolan?

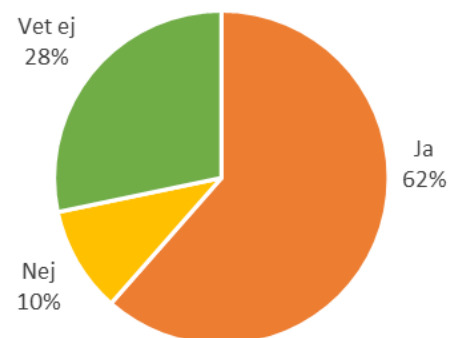


Har du någon gång under de senaste 12 månaderna bevitnat att annan elev råkat ut för något som du upplevde som kränkande eller diskriminerande på Lindeskolan?

	Ja, en gång	Ja, flera gånger	Nej, aldrig
Barn- och fritidsprogrammet	9	3	42
Bygg- och anläggningsprogrammet	4		35
Ekonomiprogrammet	10	3	72
El- och energiprogrammet	4	3	47
Estetiska programmet	5	8	23
Fordon- och transportprogrammet	1	7	41
IM	3	4	17
IM Språkintröduktion	1	2	14
Naturvetenskapsprogrammet	10	4	31
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	6	3	13
Samhällsvetenskapsprogrammet	12	13	44
Teknikprogrammet	9	4	39
Vård- och omsorgsprogrammet	6	1	13

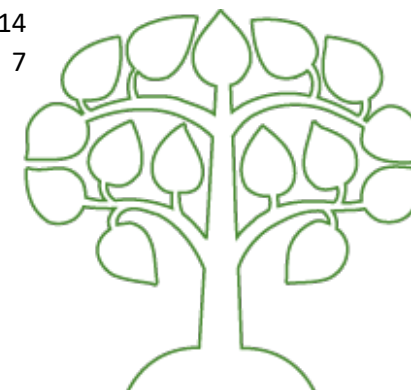


Skulle du berätta för någon personal om du råkat ut för något på Lindeskolan som du uppfattar som kränkande eller diskriminerande?

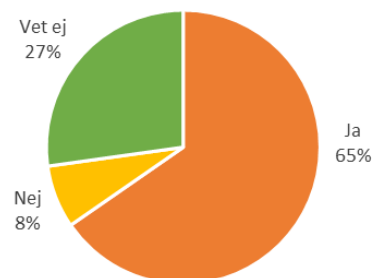


Skulle du berätta för någon personal om du råkat ut för något på Lindeskolan som du uppfattar som kränkande eller diskriminerande?

	Ja	Nej	Vet ej
Barn- och fritidsprogrammet	27	6	21
Bygg- och anläggningsprogrammet	25	6	8
Ekonomiprogrammet	58	6	21
El- och energiprogrammet	30	7	17
Estetiska programmet	25	2	9
Fordon- och transportprogrammet	28	8	13
IM	8	7	9
IM Språkintröduktion	16		1
Naturvetenskapsprogrammet	28	5	12
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	16	2	4
Samhällsvetenskapsprogrammet	41	4	24
Teknikprogrammet	35	3	14
Vård- och omsorgsprogrammet	11	2	7

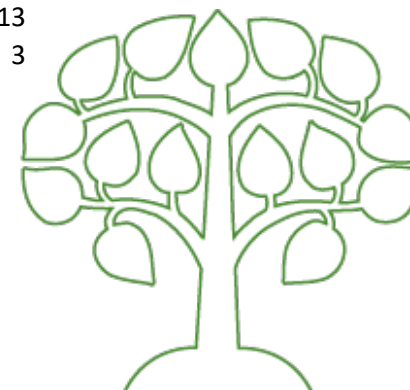


Skulle du berätta för någon personal om du sett att en annan elev på Lindeskolan blivit kränkt eller diskriminerad?

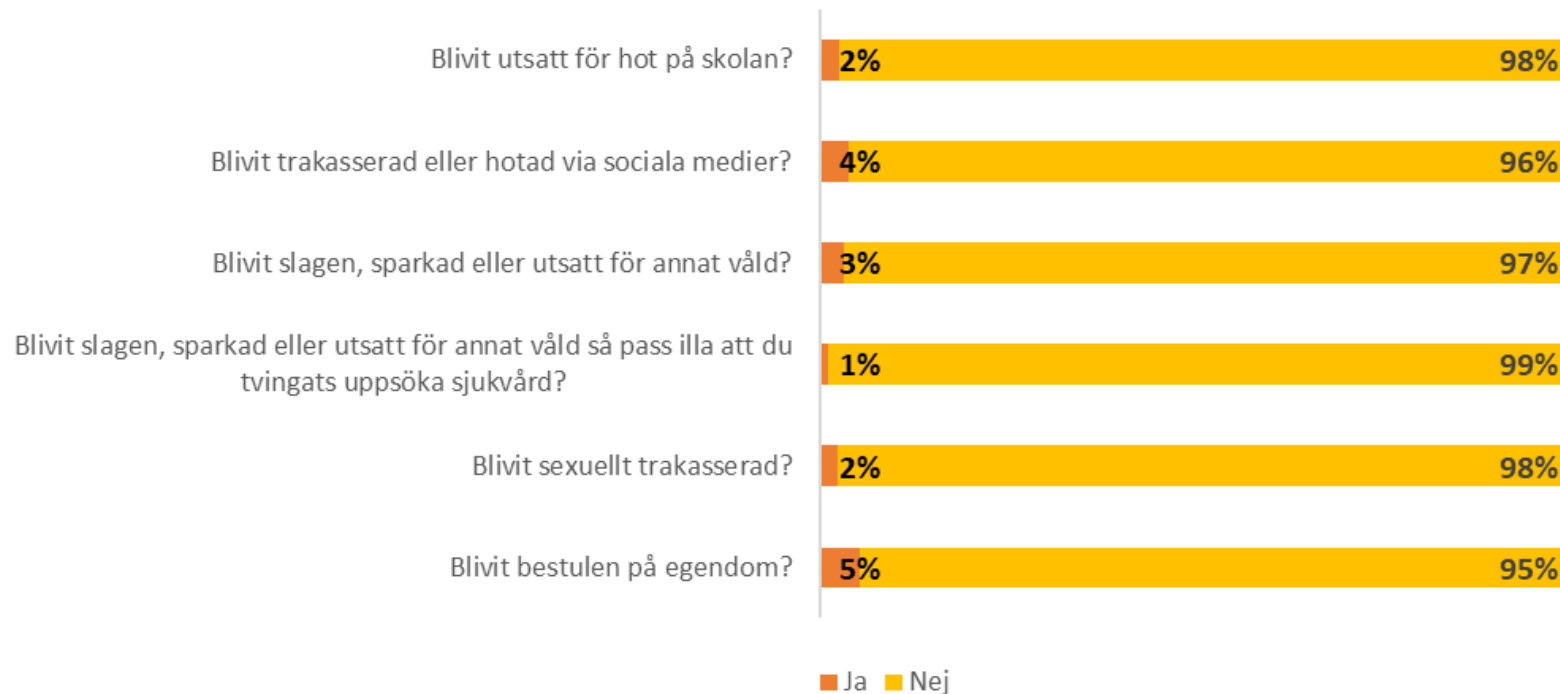


Skulle du berätta för någon personal om du sett att en annan elev på Lindeskolan blivit kränkt eller diskriminerad?

	Ja	Nej	Vet ej
Barn- och fritidsprogrammet	31	4	19
Bygg- och anläggningsprogrammet	23	4	12
Ekonomiprogrammet	57	6	22
El- och energiprogrammet	34	5	15
Estetiska programmet	27	1	8
Fordon- och transportprogrammet	28	5	16
IM	9	6	9
IM Språkintröduktion	10	1	6
Naturvetenskapsprogrammet	31	2	12
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	18	3	1
Samhällsvetenskapsprogrammet	50	1	18
Teknikprogrammet	36	3	13
Vård- och omsorgsprogrammet	16	1	3



Har du någon gång under innevarande läsår råkat ut för något av följande?



Har du någon gång under innevarande läsår råkat ut för något av följande?

Blivit bestulen på egendom?			Blivit utsatt för hot på skolan?			Blivit trakasserad eller hotad via sociala medier		
	Ja	Nej		Ja	Nej		Ja	Nej
Barn- och fritidsprogrammet	2	52	Barn- och fritidsprogrammet	1	53	Barn- och fritidsprogrammet	2	52
Bygg- och anläggningsprogrammet	5	34	Bygg- och anläggningsprogrammet	1	38	Bygg- och anläggningsprogrammet		39
Ekonomiprogrammet	4	81	Ekonomiprogrammet	2	83	Ekonomiprogrammet		85
El- och energiprogrammet	6	48	El- och energiprogrammet	1	53	El- och energiprogrammet		54
Estetiska programmet	1	35	Estetiska programmet	1	35	Estetiska programmet	2	34
Fordon- och transportprogrammet	2	47	Fordon- och transportprogrammet	4	45	Fordon- och transportprogrammet	1	48
IM	2	22	IM	1	23	IM	4	20
IM Språkintröduktion		17	IM Språkintröduktion		17	IM Språkintröduktion	1	16
Naturvetenskapsprogrammet	3	42	Naturvetenskapsprogrammet	1	44	Naturvetenskapsprogrammet		45
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	1	21	Restaurang- och livsmedelsprogrammet		22	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	4	18
Samhällsvetenskapsprogrammet	3	66	Samhällsvetenskapsprogrammet	1	68	Samhällsvetenskapsprogrammet	5	64
Teknikprogrammet	1	51	Teknikprogrammet	1	51	Teknikprogrammet	1	51
Vård- och omsorgsprogrammet		20	Vård- och omsorgsprogrammet		20	Vård- och omsorgsprogrammet	1	19



Har du någon gång under innevarande läsår råkat ut för något av följande?

Blivit sexuellt trakasserad?	Ja	Nej
Barn- och fritidsprogrammet	2	52
Bygg- och anläggningsprogrammet	2	37
Ekonomiprogrammet		85
El- och energiprogrammet	1	53
Estetiska programmet	3	33
Fordon- och transportprogrammet	1	48
IM		24
IM Språkintröduktion		17
Naturvetenskapsprogrammet	1	44
Restaurang- och livsmedelsprogrammet		22
Samhällsvetenskapsprogrammet	1	68
Teknikprogrammet	2	50
Vård- och omsorgsprogrammet		20

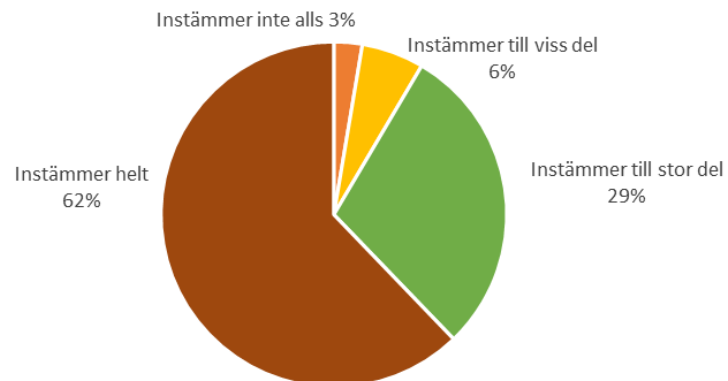
Blivit slagen, sparkad eller utsatt för annat våld?	Ja	Nej
Barn- och fritidsprogrammet	1	53
Bygg- och anläggningsprogrammet	1	38
Ekonomiprogrammet		85
El- och energiprogrammet	2	52
Estetiska programmet		36
Fordon- och transportprogrammet	4	45
IM	2	22
IM Språkintröduktion		17
Naturvetenskapsprogrammet	2	43
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	1	21
Samhällsvetenskapsprogrammet		69
Teknikprogrammet	3	49
Vård- och omsorgsprogrammet	2	18

Blivit slagen, sparkad eller utsatt för annat våld så pass illa att du tvingats uppsöka sjukvård?	Ja	Nej
Barn- och fritidsprogrammet		54
Bygg- och anläggningsprogrammet	1	38
Ekonomiprogrammet		85
El- och energiprogrammet		54
Estetiska programmet		36
Fordon- och transportprogrammet		49
IM	1	23
IM Språkintröduktion	3	14
Naturvetenskapsprogrammet		45
Restaurang- och livsmedelsprogrammet		22
Samhällsvetenskapsprogrammet		69
Teknikprogrammet	1	51
Vård- och omsorgsprogrammet		20

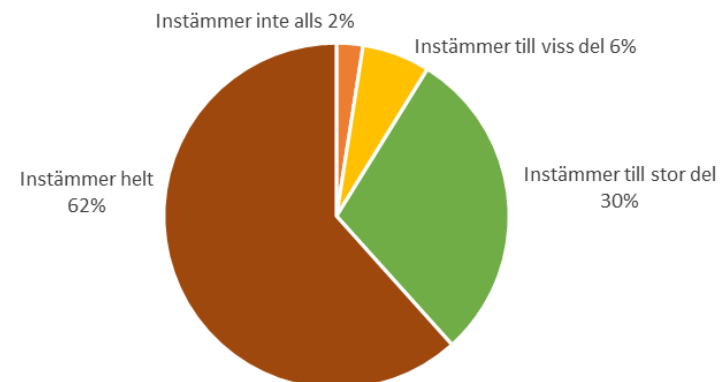


Hur väl stämmer följande påståenden?

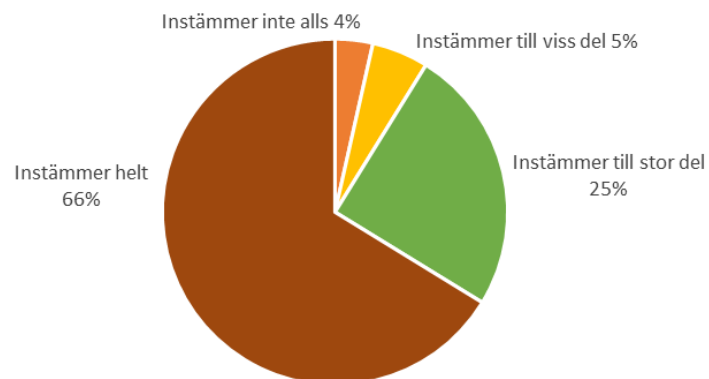
Jag trivs på Lindeskolan



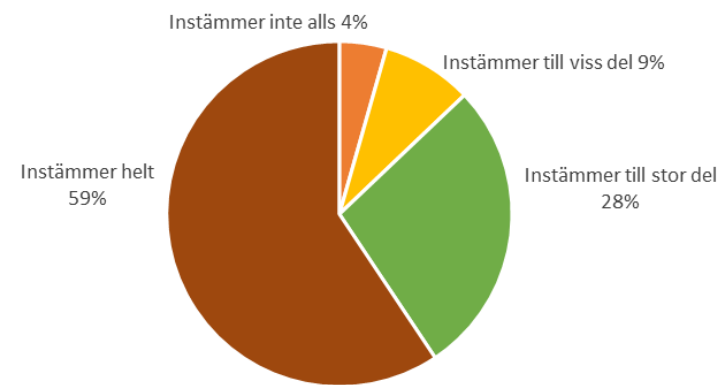
Jag känner mig trygg när jag vistas i skolan



Jag känner mig trygg på vägen till och från skolan

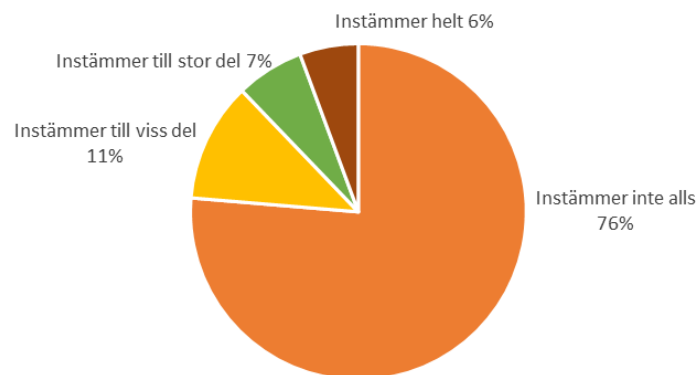


Jag känner att jag kan vara mig själv i skolan

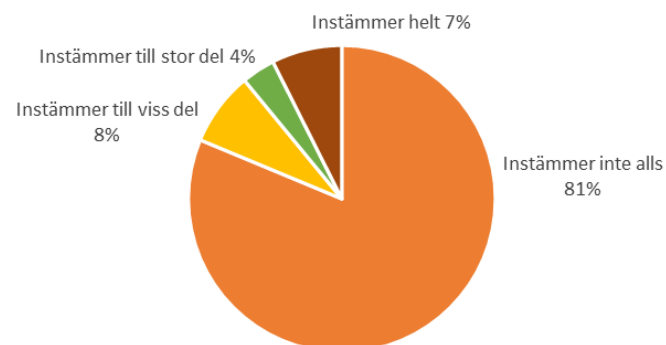


Hur väl stämmer följande påståenden?

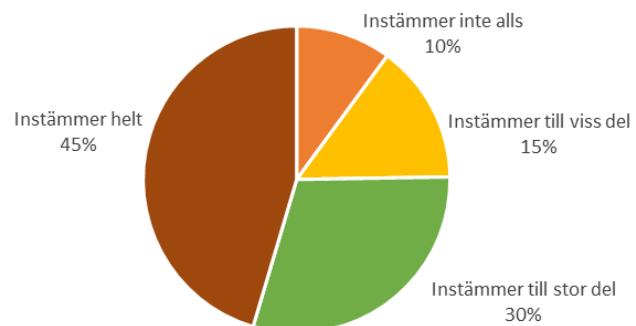
På Lindeskolan finns det elever som jag är rädd för



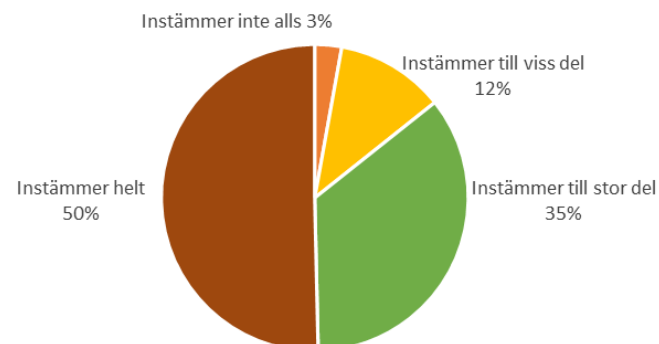
På Lindeskolan finns det lärare eller annan personal som jag är rädd för.



Lärare och annan personal behandlar alla elever lika oavsett kön eller könsidentitet.

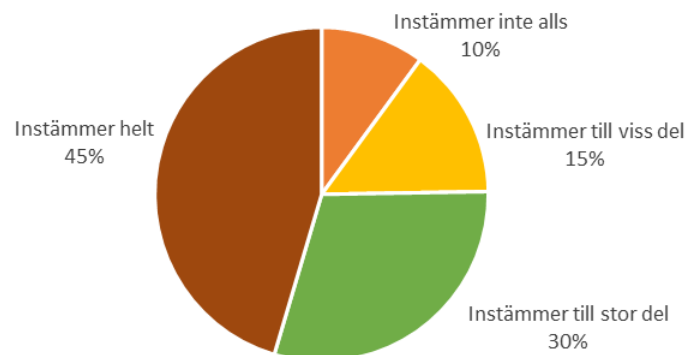


På Lindeskolan bemöter elever, lärare och annan personal varandra med respekt.



Hur väl stämmer följande påståenden?

Lärare och annan personal behandlar alla elever lika oavsett kön eller könsidentitet.



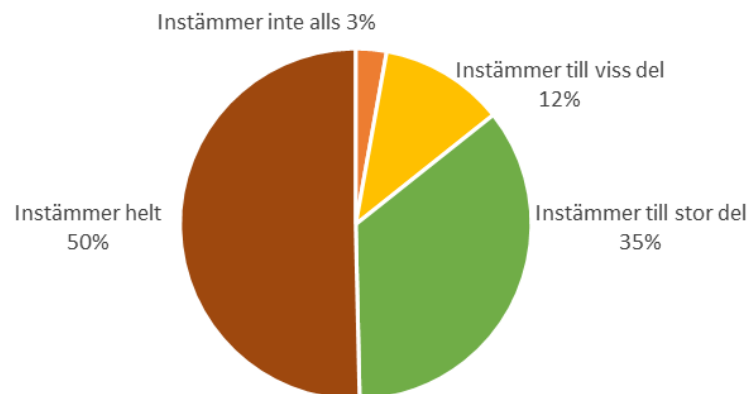
Lärare och annan personal behandlar alla elever lika oavsett kön eller könsidentitet.

	Instämmer inte alls	Instämmer till viss del	Instämmer till stor del	Instämmer helt
Barn- och fritidsprogrammet	7	11	19	17
Bygg- och anläggningsprogrammet	2	4	12	21
Ekonomiprogrammet	7	14	30	34
El- och energiprogrammet	10	8	11	25
Estetiska programmet	2	4	13	17
Fordon- och transportprogrammet	10	5	11	23
IM	4	1	7	12
IM Språkintröduktion	1	3	1	12
Naturvetenskapsprogrammet	2	8	11	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	4	8	7	3
Samhällsvetenskapsprogrammet	5	7	21	36
Teknikprogrammet	3	4	16	29
Vård- och omsorgsprogrammet		6	10	4



Hur väl stämmer följande påståenden?

På Lindeskolan bemöter elever, lärare och annan personal varandra med respekt.



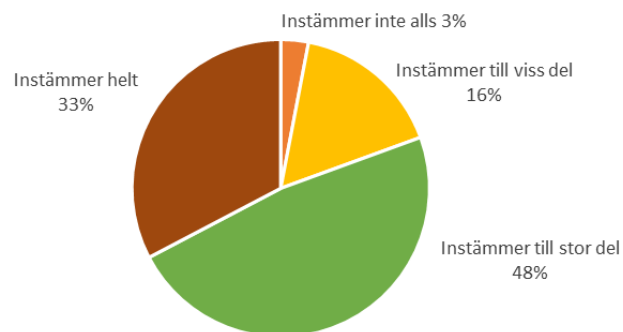
På Lindeskolan bemöter elever, lärare och annan personal varandra med respekt.

	Instämmer inte alls	Instämmer till viss del	Instämmer till stor del	Instämmer helt
Barn- och fritidsprogrammet		10	17	27
Bygg- och anläggningsprogrammet			15	24
Ekonomiprogrammet	1	10	35	39
El- och energiprogrammet	3	6	18	27
Estetiska programmet	1	2	19	14
Fordon- och transportprogrammet	2	6	15	26
IM	2	5	5	12
IM Språkintröduktion	1		7	9
Naturvetenskapsprogrammet	1	5	18	21
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	1	3	10	8
Samhällsvetenskapsprogrammet	3	10	19	37
Teknikprogrammet	1	3	15	33
Vård- och omsorgsprogrammet		5	7	8

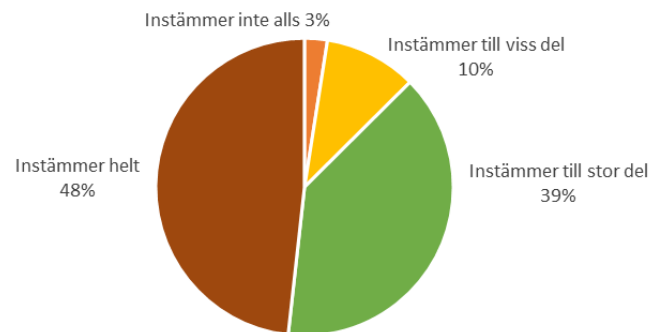


Hur väl stämmer följande påståenden?

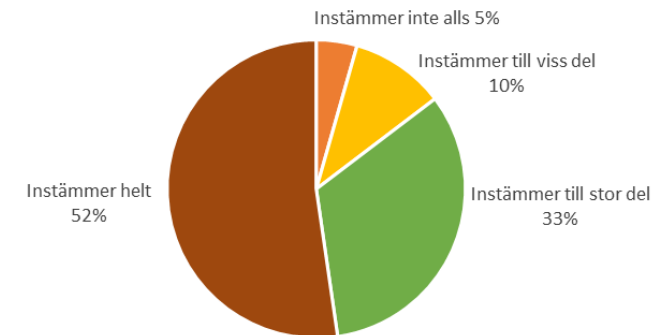
På Lindeskolan följer eleverna de trivsel- och ordningsregler som finns.



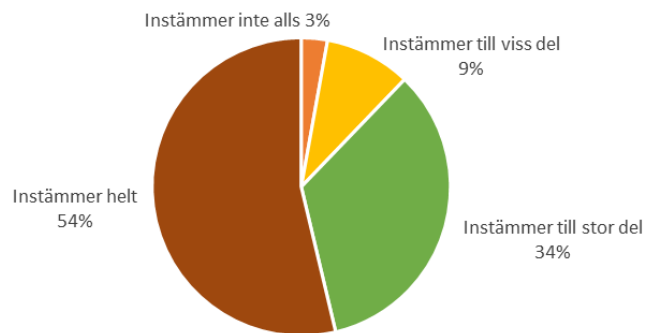
Personalen på Lindeskolan ser till att trivsel- och ordningsreglerna på skolan följs.



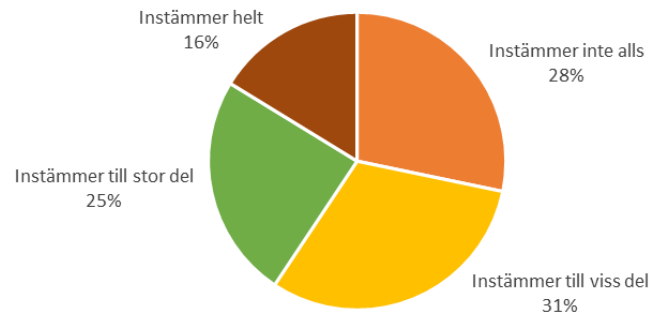
Jag litar på att de vuxna på skolan gör tillräckligt om en elev blir illa behandlad.



Personal på Lindeskolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt.

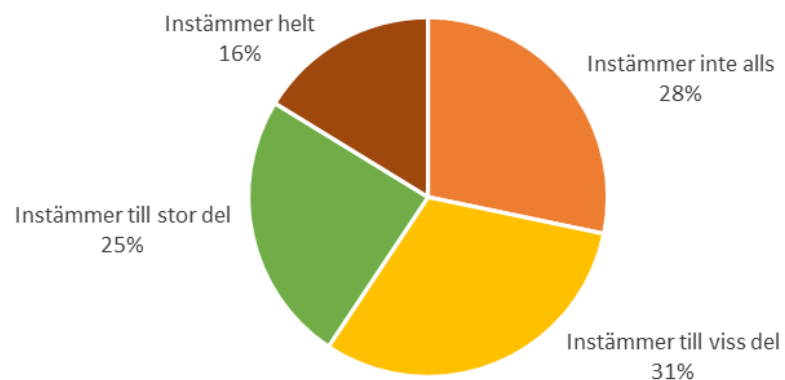


På Lindeskolan skulle man behöva göra mer för att förhindra kränkningar.



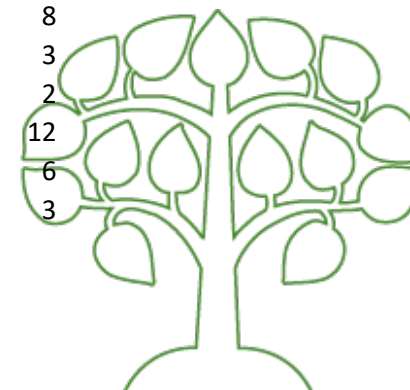
Hur väl stämmer följande påståenden?

På Lindeskolan skulle man behöva göra mer för att förhindra kränkningar.



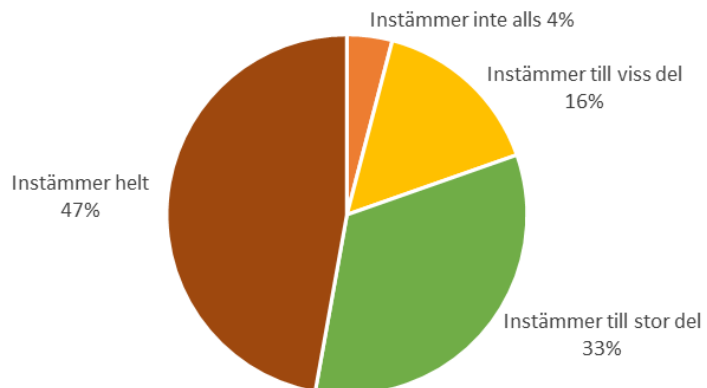
På Lindeskolan skulle man behöva göra mer för att förhindra kränkningar.

	Instämmer inte alls	Instämmer till viss del	Instämmer till stor del	Instämmer helt
Barn- och fritidsprogrammet	14	19	17	4
Bygg- och anläggningsprogrammet	11	10	9	9
Ekonomiprogrammet	22	24	22	17
El- och energiprogrammet	21	15	9	9
Estetiska programmet	9	10	9	8
Fordon- och transportprogrammet	16	15	10	8
IM	7	4	10	3
IM Språkintröduktion		5	4	8
Naturvetenskapsprogrammet	13	18	11	3
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	4	11	5	2
Samhällsvetenskapsprogrammet	18	20	19	12
Teknikprogrammet	22	18	6	6
Vård- och omsorgsprogrammet	3	7	7	3

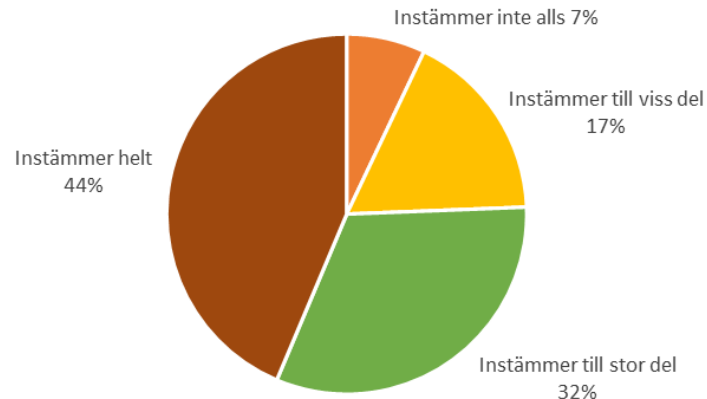


Hur väl stämmer följande påståenden?

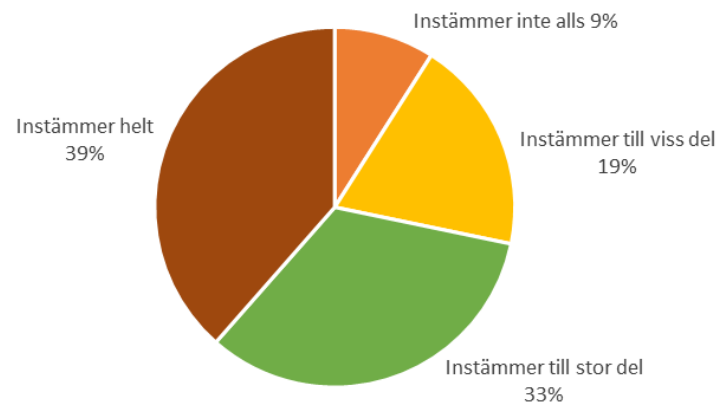
På Lindeskolan pratar vi om trygghetsfrågor.



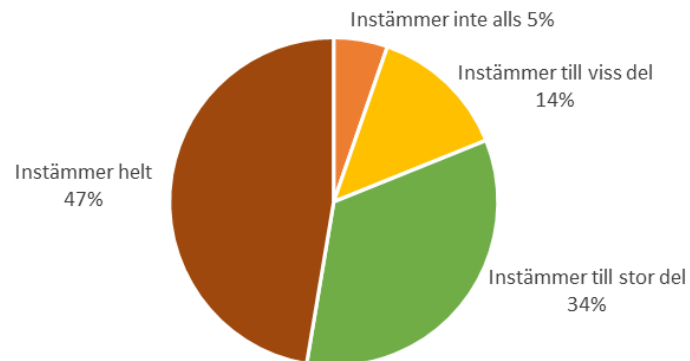
På Lindeskolan pratar vi om mänskliga rättigheter.



På Lindeskolan pratar vi om jämställdhet mellan könen.



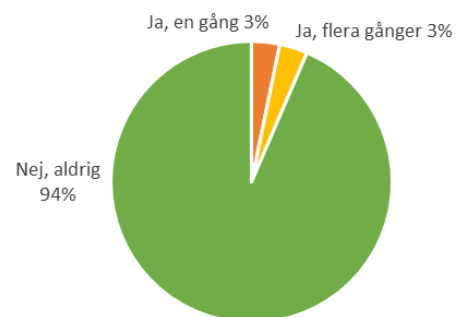
Jag har under min studietid på Lindeskolan fått kunskap om vad kränkande behandling och trakasserier är.



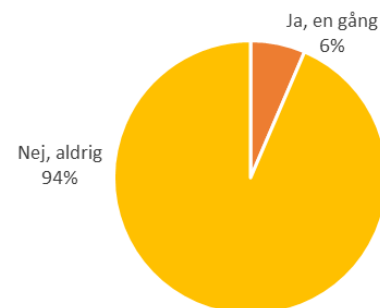
Elevhem

Hur väl stämmer följande påståenden?

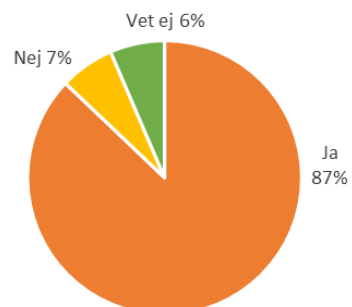
Har du någon gång under de senaste 12 månaderna råkat ut för något som du upplevde som kränkande eller diskriminerande på Lindeskolans elevhem?



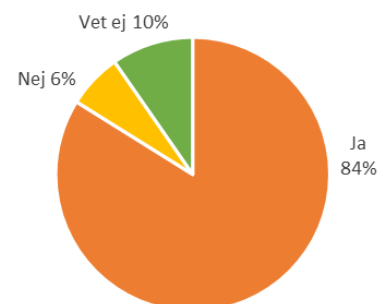
Har du någon gång under de senaste 12 månaderna sett en annan elev råka ut för något kränkande eller diskriminerande på Lindeskolans elevhem?



Skulle du berätta för någon personal om du råkat ut för något som du upplevde som kränkande eller diskriminerande på Lindeskolans elevhem?



Skulle du berätta för någon personal om du sett att en annan elev på Lindeskolans elevhem blivit kränkt eller diskriminerad?



Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00036

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser - Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- godkänna Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser - Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans medicinska insats inom Barn- och utbildningsförvaltningen omfattas av hälso- och sjukvårdens regelverk. Regelverket syftar till att säkerställa god kvalitet i vården och en hög patientsäkerhet.

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för verksamheten och ansvarar för att det finns ett systematiskt arbete för patientsäkerhet. Varje år ska därför en patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med kvalitet och patientsäkerhet redovisas.

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen för 2025 visar att elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i huvudsak bedrivs med god kvalitet och hög patientsäkerhet. Inga allvarliga vårdskador har rapporterats under året. Samtidigt visar uppföljningen att utvecklingsarbete fortsatt behövs inom bland annat journalföring, remisshantering och digitalisering.

Under året har arbetet med att utveckla rutiner och processer i verksamheten fortsatt. Antalet rapporterade avvikelser har ökat jämfört med tidigare år, vilket bedöms vara ett uttryck för en stärkt säkerhetskultur och en ökad rapporteringsbenägenhet i verksamheten.

Ärendebeskrivning

Elevhälsans medicinska insats inom Barn- och utbildningsförvaltningen bedrivs enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Regelverket syftar till att säkerställa god kvalitet i vården och en hög patientsäkerhet. Bestämmelserna riktar sig till vårdgivare, verksamhetschef och den personal som arbetar inom hälso- och sjukvården. Även delar av elevhälsans psykologiska insats omfattas av detta regelverk.

Barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun är vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats. Som vårdgivare ansvarar nämnden för att det finns ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i verksamheten. Det innebär bland

annat att arbeta förebyggande för att minska risken för vårdskador, följa upp avvikelser och risker samt tydliggöra hur ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är organiserat.

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen för 2025 redovisar hur detta arbete har bedrivits under året. Under 2025 har bland annat arbetet med rutiner, processer och ledningssystem utvecklats vidare. Utbildningsinsatser har genomförts för att stärka följsamheten till rutiner och bidra till en ökad kvalitet och säkerhet i det dagliga arbetet.

Under året rapporterades 37 avvikelser inom verksamheten. De flesta av dessa rörde rutiner, metoder och dokumentation. Ökningen jämfört med tidigare år bedöms främst spegla en ökad rapporteringsbenägenhet och en utvecklad säkerhetskultur i organisationen. Några allvarliga vårdskador har inte rapporterats under året.

Uppföljningen visar samtidigt att bemanningssituationen under vissa perioder varit ansträngd, bland annat till följd av sjukfrånvaro och vakanter. Detta har i vissa fall påverkat kontinuiteten i arbetet och krävt prioriteringar i verksamheten.

Patientsäkerhetsberättelsen lyfter även ett antal utvecklingsområden framåt. Dessa handlar bland annat om fortsatt arbete med journalföring och dokumentation, utveckling av remissrutiner, stärkt digitalisering samt fortsatt arbete med säkerhetskultur och systematisk uppföljning.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Tina Oxvold
Enhetschef Barn- och elevhälsa

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser - Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025*, 2026-03-09

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser - Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025, 2026-03-09

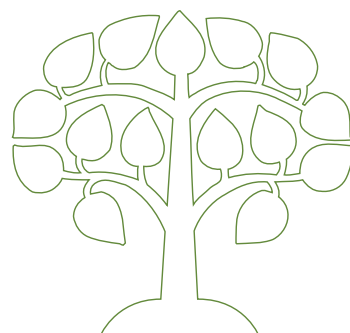
Patientsäkerhetsberättelse för Barn och utbildningsnämnden Lindesbergs kommun 2025



Datum: 2026-01-12

Ansvarig för innehållet: Verksamhetschef Tina Oxvold

Ledningsansvariga: Rosa Engholm, Loo Sahlin



INLEDNING.....	3
Förklaring till förkortningar i texten.....	4
SAMMANFATTNING	5
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	6
Engagerad ledning och tydlig styrning	6
Övergripande mål och strategier	6
Organisation och ansvar	7
Samverkan för att förebygga vårdskador	8
Informationssäkerhet	8
Strålskydd.....	9
Riskanalys.....	9
En god säkerhetskultur.....	10
Adekvat kunskap och kompetens	10
Nyanställning	11
Kompetensförsörjning.....	11
Resurser	12
Analys resurser	12
Patienten som medskapare	15
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	15
Öka kunskap om inträffade vårdskador.....	17
Tillförlitliga och säkra system och processer	17
Säker vård här och nu.....	18
Stärka analys, lärande och utveckling.....	18
Antalet avvikelser varierar över tid	19
Rutiner och metoder som finns - men inte följs - eller som saknas.....	19
Journalföring/journalhantering - ett sårbart område i det löpande arbetet	20
Öka riskmedvetenhet och beredskap	20
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	20
Bilaga 1 - Ledningssystem för HSL Elevhälsan, Lindesbergs kommun	22

INLEDNING

PSL (2010:659) 3 kap 10 §, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med föreliggande patientsäkerhetsberättelse är att redovisa hur barn- och utbildningsförvaltningen i egenskap av vårdgivare arbetar med strategier, mål och resultat för att förbättra patientsäkerheten.

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för den delen av elevhälsan som styrs av hälso- och sjukvårdslagen. I patientsäkerhetsberättelsen tillika kvalitetsberättelsen framgår det hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår. Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare. Säkrare vård ska leda till färre vårdskador och därmed ökad patientsäkerhet.

Denna patientsäkerhetsberättelse omfattar de professioner som lyder under hälso- och sjukvårdslagen (skolsköterska, skolläkare samt psykolog) inom barn- och utbildningsförvaltningens grundskolor, anpassad grundskola, gymnasium och anpassad gymnasieskola. Patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. I de fall lagkrav finns, görs hänvisningar under respektive rubrik.

Källa: Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2025–2030"



Förklaring till förkortningar i texten

Basprogram och vaccinationer	Alla elever erbjuds ett hälsobesök i förskoleklass, årskurs 2,4,7 och 1 på gymnasiet. Alla elever erbjuds vaccinationer som ger skydd mot elva sjukdomar enligt gällande barnvaccinationsprogram
BUP	Barn- och ungdomspsykiatri
EMI	Elevhälsans medicinska insats
Enhetschef	Enhetschef för Elevhälsoenheten
EPI	Elevhälsans psykologiska insats
SKA- team	Intern grupp inom elevhälsan bestående av verksamhetschef, MLA, PLA, Samordnande kurator
IF	Intellektuell funktionsnedsättning
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
Metodböcker	Rutiner, riktlinjer och metoder för skolsköterskor, skolläkare och psykologer.
MLA	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
MPO	Mottagning för psykisk ohälsa, barn och unga
MTP	Medicinteknisk produkt
NPF	Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (tex ADHD eller Autism)
PLA	Psykologiskt ledningsansvarig psykolog
VC	Verksamhetschef för EMI

SAMMANFATTNING

De viktigaste åtgärderna under 2024 var att kontinuerligt uppdatera ledningssystemets processer och rutiner samt vidareutveckla avvikelshanteringen. För att fortsatt upprätthålla och vidareutveckla en säker vård identifierades remisshantering, säkerhetskultur, journalföring och digitalisering som prioriterade områden inför 2025.

Under 2025 har arbetet fortsatt i samma riktning. Flera rutiner och processer har reviderats och färdigställts i syfte att vidareutveckla en säker vård i verksamheten. Under året har även så kallade SKA-utbildningar genomförts. Inom ramen för dessa har olika utbildningsinslag systematiskt genomförts kopplade till grundläggande rutiner och centrala arbetsprocesser i det dagliga arbetet. Syftet har varit att stärka följsamheten till etablerade arbetssätt samt bidra till ökad kvalitet och patientsäkerhet i verksamheten.

Arbetet under 2026 kommer att bygga vidare på identifierade förbättringsområden i verksamheten. Verksamhetsuppföljning, samverkan med externa parter, remisshantering, säkerhetskultur, journalföring och digitalisering kommer fortsatt att vara prioriterade områden under perioden 2026–2027.

Antalet rapporterade avvikelser ökade under 2025 jämfört med föregående år, vilket bedöms som positivt ur ett utvecklingsperspektiv då det tyder på en ökad rapporteringsbenägenhet. I relation till det stora antal elever som finns inom Lindesbergs kommun bedöms dock fortfarande relativt få avvikelser rapporteras. Verksamheten har därför fortsatt behov av att utveckla arbetet med avvikelshantering och öka förståelsen för när och varför avvikelser ska rapporteras.

Under 2025 har några skolor under kortare perioder haft begränsade psykolog- och skolsköterskeresurser på grund av sjukskrivningar, korttidsvakanser och rekryteringsperioder. Detta har inneburit att enskilda medarbetare i vissa fall behövt prioritera arbetsuppgifter på ett annat sätt än tidigare. Skolläkarresursen om 20 procent, fördelad på grund- och gymnasieskolan, bedöms vara begränsad i relation till verksamhetens behov. Bedömningen är att frågan om utökad skolläkarresurs behöver beaktas i det långsiktiga planerings- och budgetarbetet för att säkerställa en god och säker vård.

Informationssäkerheten är en grundläggande förutsättning för ett patientsäkert arbete. De loggkontroller som genomförts visar att inga obehöriga åtkomster till journaler har identifierats.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

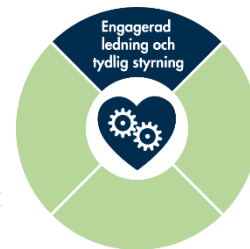
För att nå den nationella visionen "God och säker vård – överallt och alltid" och det nationella målet "ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada", har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet;

- Engagerad ledning och tydlig styrning
- En god säkerhetskultur
- Adekvat kunskap och kompetens
- Patienten som medskapare

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.

Lindesbergs kommun arbetar med detta genom att VC/enhetschef tillsatt en arbetsgrupp bestående av VC, MLA och PLA som arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1–3 §

Den övergripande strategin under 2025 har varit att identifiera och prioritera åtgärder för att stärka patientsäkerheten, skapa en hållbar patientsäkerhetskultur och arbeta med avvikelser.

<i>Mål 2025 Förbättringsområde</i>	<i>Strategier</i>	<i>Resultat/utfall</i>
Säkerställa att det finns tillräckliga resurser att utföra det uppdrag som lyder under HSL	Säkerställa att det finns tillräckliga resurser att utföra det uppdrag som lyder under HSL	VC har arbetat med planering av tjänstefördelning för att tillse bemanning med tillräckliga resurser för uppdraget. Nyrekryteringar har gjorts under 2025.
SKA-utbildning. Obligatoriska och regelbundet återkommande utbildningsinsatser	Årshjul för planering och genomförande av valda teman för all personal inom Elevhälsoenheten samt professionsspecifikt för skolsköterskor/skolläkare och psykologer	Under våren 2025 genomfördes inventering och planering av årshjul. Under hösten 2025 implementerades fortbildningsinsatser. <i>Alla;</i> Socialtjänstanmälan. Avvikelsehantering. <i>Skolsköterskor/skolläkare;</i> Läkemedelshantering. Akut omhändertagande. Vaccinationsprocess. Ny elev på skolan. <i>Psykologer;</i> Uppdragshandling. Remissprocess. IF-process. Planerade insatser genomförs fortlöpande under 2026
Öka patientsäkerheten kopplat till journalföring och administrativ hantering	Fokus på digitalisering av samtyckeshantering samt fortsatt arbete med standardisering av dokumentationsmallar för hälsobesök.	Implementering av digital samtyckeshantering i journalsystemet PMO. Fortsatt arbete kring utveckling av dokumentationsmallar för hälsobesök planeras för 2026.



Säkra rutiner och processer för att säkra verksamhetens kvalitet och därmed patientsäkerhet	Utveckling, revidering och förbättring av metodbok	MLA har utarbetat underlag för ny struktur som förväntas ge en mer hållbar förvaltning av metodbok. Fortsatt arbete planeras under 2026.
Säkra rutiner och processer kring IF-utredning.	Säkerställa att IF-utredningar genomförs på ett patientsäkert och effektivt sätt	Färdigställt dokument för gemensamma rutiner kring IF-utredning. Fortsatt utvecklingsarbete för professionsspecifika rutiner planeras under 2026.
Utveckla egenkontroll inom verksamheten	Bland annat genom regelbundna verksamhetsbesök av MLA	Årligt verksamhetsbesök av MLA har genomförts. Resultat från uppföljning av medicinteknisk utrustning samt ej ännu åtgärdade säkerhetsbrister i skolsköterskerummens utrustning, har återkopplats till verksamhetschef.

Tabell 1. Mål för 2025

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 2 kap. 1 §, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1, HSLF-FS 2023:7

Skolhuvudmannen är vårdgivare och ska tillhandahålla elevhälsa till alla elever. Huvudmannen är ansvarig för att elevhälsa bedrivs i enlighet med bestämmelserna i skollagen. Verksamhetschefen fullgör vårdgivarens uppdrag och har helhetsansvaret för vårdgivaruppdraget enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) och mot barn- och utbildningsnämnden. Vidare är det verksamhetschefen, som tillsammans med MLA och PLA planerar, kontrollerar, dokumenterar, redovisar resultat och följer upp patientsäkerhetsarbetet. Verksamhetschefen ansvarar också för att säkerställa att medarbetare har rätt behörighet och kompetens. Vårdgivaren ansvarar för att utse ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. För kommunens barn- och utbildningsförvaltning är det verksamhetschefen som ansvarar för anmälan enligt Lex Maria. Anmälningsskyldigheten regleras i patientsäkerhetslagen (2010:659) 3kap. 5–7§§. Vårdgivaren är registrerad i Inspektionen för vård och omsorgs vårdgivarregister (PSL, HSLF-FS 2023:7).

Verksamhetschef har uppdragit enskilda ledningsuppgifter för elevhälsans HSL-insatser till ansvariga inom de två HSL-professionerna; psykologer och skolsköterskor.

Verksamhetschef ansvarar för att arbetet sker i enlighet med HSL men uppdrar åt elevhälsans två utsedda medicinska (MLA) och psykologiska ledningsansvariga (PLA) att kvalitetssäkra de respektive professionernas processer, metoder och insatser. Vidare ska MLA och PLA upprätthålla och utveckla rutiner för uppföljningar och utvärderingar av arbetet. De två ledningsansvariga, tillsammans med VC, driver och utvecklar patientsäkerhetsarbetet genom löpande avvikelsehantering, journalgranskning, verksamhetsbesök och stöd till de olika professionerna genom samtal, omvärldsbevakning och informationsdelning.

Elevhälsans psykologiska och medicinska insats styrs av både skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. Skolsköterskor och psykologer är anställda av VC/enhetschef. En skolläkare är centralt organiserad på 20 % utifrån samverkansavtal med region Örebro län. Gymnasiechef ansvarar för anställning av skolsköterskor för gymnasiet.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal arbetar under eget yrkesansvar enligt kapitel 6 (PSL) och bär själv ansvaret för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter. HSL föreskriver att grunden i yrkesansvaret är att arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet och att ge en sakkunnig och omsorgsfull vård. Särskilda skyldigheter ska beaktas när hälso- och sjukvård ges till barn och när barn riskerar att fara illa. Tystnadsplikt råder. Skolsköterskor, skolläkare och

psykologer är skyldiga att bidra till hög patientsäkerhet, delta i det systematiska kvalitetsarbetet, följa rutiner och processer i ledningssystemet för HSL-professionerna och rapportera avvikande händelser och risker.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan har skett internt med andra verksamheter inom Lindesbergs kommun samt med externa verksamheter. Region Örebro och länets kommuner samverkar för ett hållbart utvecklingsarbete inom området Velfärd och folkhälsa.

Samverkan har skett med flera externa verksamheter:

Örebro kommun

- Elevhälsans medicinska enhet och skolöverläkare, angående arbetssätt och metoder, kvalitet, lagar, systematiskt kvalitetsarbete

Region Örebro län

- Habiliteringen, Första kontakten, MPO, BUP, barn- och ungdomsmottagningen, ungdomsmottagningen och logopedmottagningen rörande rutiner kring hänvisning och uppdrag
- Centrala barnhälsovårdsenheten inom Region Örebro län för rutiner gällande överlämning av barnhälsovårdsjournal
- Barn- och ungdomspsykiatrien angående remisshantering

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Grundläggande information kopplad till Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet är viktig och behöver hanteras på ett säkert sätt. Därför måste informationen skyddas och hanteras så att den är tillgänglig vid behov, att den är tillförlitlig och korrekt och endast tillgänglig för behörig personal. Information får inte manipuleras eller förstöras. Detta brukar beskrivas utifrån ledorden gällande informationssäkerhet: tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet.

Informationssäkerhet omfattar såväl "mjuka" faktorer (attityder, regler, kunskap, beteenden, rutiner) som fysiska och tekniska åtgärder (IT-säkerhet, tillträde med mera). Arbetet med informationssäkerhet utgår från en internationell standard (ISO/IEC 27001:2017, ledningssystem för informationssäkerhet) som är vedertagen inom offentlig verksamhet i Sverige. Lagar och förordningar hänvisar till denna där krav ställs på systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Följande verktyg och metoder används i det systematiska arbetet med informationssäkerhet inom HSL:

- Dokumenthanteringsplan med tillhörande rutiner för EMI
- Systemförvaltningsplan för PMO
- Systematiskt arbete med förvaltningen av verksamhetssystem (PMO)
- Uppföljning av avvikelser och incidenter

Journalssystemet PMO (Profdoc Medical Office)

Driftdokumentation, säkerhetskopiering och det fysiska skyddet av informationshanteringssystemet PMO hanteras av IT-enheten, Lindesbergs kommun.

För att få behörighet till journalsystemet krävs anställning som psykolog, skolsköterska, skolläkare eller avtal för student inom verksamhetsförlagd utbildning inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun. För behörighet krävs också en introduktionsutbildning i systemet. Inloggning i journalsystemet görs med användarnamn och tidsbegränsade lösenord som uppfyller kriterier för komplexitet. Efter versionsuppgradering 2025 har säkerheten för lösenordshantering förbättrats bland annat genom att nya lösenord kontrolleras mot databasen HaveIBeenPwned.com samt att lösenordets styrka indikeras visuellt. Tilldelade roller och enheter styr vilken åtkomst som ges. Systemadministratör lägger upp användare och roller i journalsystemet.

Loggkontroller för HSL-personal har utförts. Loggkontroller har varit ett prioriterat utvecklingsområde för 2025. En ny blankett har utformats för information till användare efter loggkontroll.

Nya användare inom HSL- professioner ska ta del av information och skriva under dokumentet "Ansvarsförbindelse PMO, personal inom HSL", Lindesbergs kommun som beskriver sekretessregler och behörighet.

Användare av PMO kan skicka internpost med konfidentiell information till varandra inom systemet. Kommunen har ett system för säkra meddelanden som möjliggör konfidentiellt informationsutbyte, till exempel personuppgifter, mellan interna och externa mottagare. Elever med skyddade personuppgifter finns inte i journalsystemet PMO. Journalföring för dessa elever sker i pappersform och journalerna förvaras inlåsta i arkivskåp dit endast behörig personal inom HSL har åtkomst.

Informationssäkerheten är en grundläggande förutsättning för ett patientsäkert arbete. De loggkontroller som genomförts visar att inga obehöriga åtkomster till journaler har identifierats.

Strålskydd

SSMFS 2018:5 3 kap. 13 §

Ej aktuellt.

Riskanalys

Dokumenthanteringsplan

Uppdatering av EMI:s dokumenthanteringsplan behöver göras men är avhängig en förvaltningsövergripande dokumenthanteringsplan, där ett utvecklingsarbete startats. När den övergripande planen är färdigställd, planeras översyn av EMI:s plan.

PMO:s systemförvaltning

Två systemadministratörer har funnits under övervägande del av året. Vid årets slut avvecklades en administratör till följd av omorganisering och sjukfrånvaro. Systemförvaltningen kräver specialkunskap om systemet och är sårbar med bara en administratör på plats. Endast de nödvändigaste åtgärderna inom förvaltningsarbetet kan utföras, vilket är en ohållbar situation på sikt.

PMO:s driftsäkerhet

Driftsäkerheten har under året varit övervägande god. Tillfälliga driftstörningar har ibland uppkommit i samband med uppgradering av nya versioner. Sådant arbete planeras under skollov och tid när så få användare som möjligt är i tjänst och påverkas av detta.

Omvärldsbevakning, journalsystem för EMI och skolpsykologer inom Lindesbergs kommun

PMO har under lång tid varit ett av de ledande journalsystemen inom skolhälsovård i Sverige. Nya journalsystem har utvecklats och i nuläget är andra journalsystem dominerande inom svensk elevhälsa. I Örebro län har samtliga kommuner, utom de i norra länsdelen, gått över till till andra journalsystem. Under senare delen av 2025 har, av flera skäl ett arbete påbörjats för att undersöka ett eventuellt byte av journalsystem i Lindesbergs kommun framåt. Vår bedömning är att det finns journalsystem som bättre kan svara mot våra behov. Ett annat tungt vägande skäl är att länsövergripande processer, rutiner och uppföljningar som är framtagna av medicinska elevhälsans centrala enhet i Örebro, utgår från dokumentationsmallar och funktionalitet i andra journalsystem än det vi använder idag. EMI i länets kommuner är genom samverkansavtal bundna att följa dessa, med viss lokalanpassning.

Region Örebro län - byte av journalsystem

Efter byte till journalsystemet Cosmic för Region Örebro län noterades flera problem, bland annat gällande överlämning av dokumentation från Barnhälsovården till EMI samt remisshantering. Detta innebär risk för patientsäkerheten. Möten med företrädare har resulterat i kompromisslösningar.

Bedömningen är att informationssäkerheten är god överlag. Sårbarheter som identifierats är känslig systemförvaltning, behov av revidering av nuvarande dokumenthanteringsplan och konkurrerande journalsystem.

En god säkerhetskultur

Medarbetare uppmuntras att skriva avvikelser för att utveckla och säkerställa verksamhetens rutiner. Rutiner för avvikelshantering finns i metodbok och kännedom om rutinen följs upp på årlig basis.

Anmälan av avvikelser sker via ett webbformulär och hanteras av ledningsansvariga utifrån professionstillhörighet. Återkoppling av inkomna avvikelser görs till enhetschef och till yrkesnätverken, som är forum för reflektion och lärande. Ett internt arbete pågår kring egenkontroll för att få tydligare bild av patientsäkerhetsläget, till exempel i form av journalgranskningar.



Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för säker vård är att det finns tillräckligt med personal, och att personalen har adekvat kompetens och goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Patientunderlaget per tjänst bör vara rimligt dimensionerat och vakanta tjänster behöver tillsättas utan långa uppehåll.

VC ansvarar för att säkerställa kompetensen.

Ledningsansvariga för respektive yrkeskategori ansvarar för yrkesspecifik introduktion.

Kompetenskrav för hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan





- Skolsköterska: Legitimerad sjuksköterska med någon av följande specialistutbildningar; Specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning mot distriktssköterska 75 Hp, Hälso- och sjukvård för barn och ungdom 60 Hp eller Skolsköterska, 60 Hp.
- Skolläkare: Legitimerad läkare med specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin eller barn- och ungdomspsykiatri.
- Skolpsykolog: Legitimerad psykolog alternativt PTP-psykolog (praktisk tjänstgörande psykolog) under förutsättning att handledning av legitimerad psykolog kan erbjudas.

Nyanställning

Under 2025 har fortsatt arbete bedrivits gällande revidering av introduktionsplan för både skolsköterska och psykolog för att säkerställa att nya medarbetare får rätt och relevant information under sin introduktion.

Kompetensförsörjning

Under 2025 har en ny skolsköterska rekryterats till gymnasieskolan och en skolsköterska inom grundskolan har ökat sin tjänstgöringsgrad för att täcka vakanser. En PTP-psykolog anställdes under hösten.

Den långsiktiga kompetensförsörjningen av både skolpsykolog och skolsköterska är komplex då det är svårrekryterade yrken. Under kortare perioder av året har det saknats del av bemanning på en del skolenheter, vilket inneburit en risk och brister i kontinuitet. Noggranna prioriteringar har varit nödvändiga för att säkra patientsäkerheten. Vidare har det varit svårt att få in ersättare vid kortare sjukfrånvaroperioder.

Under 2025 har SKA-teamets medlemmar deltagit i forum och utbildningar såsom EMI-träffar i Örebro, utbildningsforum gällande regeringens nya utredning "en förbättrad elevhälsa" och Psykologförbundets nationella kongress.

Yrkesträffar har erbjudits alla professioner med syfte att vara ett stöd i det löpande arbetet och för att skapa en god säkerhetskultur för elevhälsans professioner. Antalet yrkesträffar är ett tillfälle per månad.

Utöver yrkesträffarna har HSL-professionerna egna utvecklingstillfällen (2 - 3 per termin), åtkomst till yrkesspecifika kanaler där professionerna har tillgång till arbetsmaterial, omvärldspaning, informationsdelning och yrkesspecifik information. I samverkan med Örebro kommun deltar också skolsköterskor i regelbunden kompetensutveckling genom olika utbildningar. Ett urval av innehållet i dessa är; diabetes hos barn och unga, ANDT/tobaksprevention, sexuell hälsa, samverkan mellan elevhälsa-socialtjänst, information om regionens organisation för barn och ungdomar med psykisk ohälsa, obesitas, machokultur och jämställdhet, epikris – dokumentation, fysisk aktivitet och matvanor - barn, unga och gravida, osynlig smärta och överrörlighet, EDS och HSD. Samtliga skolpsykologer har deltagit i kompetensdagar som arrangeras av PSIFOS (psykologer i förskola och skola) inom Svenska Psykologförbundet.

Handledning i grupp har genomförts för respektive yrkesgrupp, psykologer och skolsköterskor. Syftet är att utveckla yrkesrollen och öka självkännedom för att nå bättre resultat i arbetet. Tillsammans med handledaren reflekterar man över styrkor och kompetenser vilket leder till att individens professionalitet ökar. Utmaningar och problem i arbetsvardagen analyseras i syfte att skapa ett professionellt förhållningssätt i arbetet med medarbetare, elever och vårdnadshavare. I grupphandledningen tas den samlade kunskapen och erfarenheten som finns i gruppen tillvara för att stärka gruppens självomhändertagande.

Skolsköterskor har tillgång till metodbok via kommunens intranät Linside. Metodboken innehåller information om gällande processer och rutiner. Ett utvecklingsarbete pågår för att underlätta tillgänglighet och förvaltning.

Samverkan och kompetensutbyte har skett med flera externa verksamheter 2025:

- MLA deltar i länsgemensamma nätverksmöten för skolsköterskor med medicinskt ledningsansvar.
- PLA deltar i riksövergripande nätverksmöten för skolpsykologer med ledningsansvar.
- Länsgemensamma möten för elevhälsochefer.
- Nätverksträffar med elevhälsoprofessioner i närliggande kommuner.

Resurser

VC följer kontinuerligt upp elevhälsans personalresurser på skolenheterna i de kommunala grund- och gymnasieskolorna. I uppföljning av resurserna för de olika elevhälsofunktionerna för 2025 har de bedömts vara tillräckliga med liten marginal. Läget har dock varit ansträngt och är inte hållbart över tid.

Det är VC som är närmaste chef för skolsköterskor inom grundskolan och skolpsykologer inom förskolan, grundskolan och gymnasiet. Gymnasiechef är närmaste chef för skolsköterskor på gymnasiet och ansvarar för rekrytering, anställning och arbetsledning av dessa.

Skolläkare arbetar på skolornas elevhälsa. Skolläkarresurs köps in av Region Örebro län. Skolläkare är tillgänglig för den medicinska insatsen på skolan specifikt.

Analys resurser

Skolläkare

Skolläkarresursen om 20 procent, fördelad på grund- och gymnasieskolan, bedöms vara begränsad i relation till verksamhetens behov. Det finns en risk att det medicinska uppdraget inte fullt ut kan genomföras inom rimlig tid för alla elever. Bedömningen är att resursfrågan behöver beaktas i det långsiktiga planerings- och budgetarbetet för att säkerställa en god och säker vård. Utifrån beräkningsgrund för ingående delar i skolläkaruppdraget som det ser ut idag, bör resursen utökas till 60 procent.

Skolsköterska

De vakanser som varit under hela år 2025 har medfört en påverkan på möjligheterna att fullfölja de uppdrag som styrs av HSL. Korttidsfrånvaro och andra förändringar i planering riskerar direkt att få konsekvenser på genomförandet av de lagstadgade uppgifter som åligger skolsköterskan. Kontinuitet och tillräcklig bemanning är en viktig faktor i arbetet. För att klara uppdraget har timanställda vikarier använts för vissa avgränsade arbetsuppgifter som till exempel inhämta vaccinationssamtycke och hantera uppföljningar på väntelista. Bedömningen är att bemanningen varit tillräcklig med knapp marginal, efter omorganisering och omstrukturering av arbetsuppgifter.

Psykolog

I Lindesbergs kommun finns fyra psykologtjänster på heltid. Psykologerna fördelas på kommunens förskolor och grundskolor. Gymnasieskolan hyr in 20 % psykolog från elevhälsoenheten. Psykologgruppen har saknat viss grundresurs utifrån sjukskrivning under året. En vikarierande psykolog var anställd på 50% under vårterminen för att täcka behov. En PTP-psykolog anställdes i oktober. Bedömningen är att psykologgruppen haft nog med resurser för att täcka behovet under våren men inte under större delen av hösten.

Verksamhetsresultat skolsköterskor

Uppföljning av basprogram

Hälsobesök 2025

Under vårterminen erbjöds samtliga elever hälsobesök. Under höstterminen har de flesta elever erbjudits hälsobesök utom enstaka elever i undervisningsgrupp Nova (årskurserna 2, 4 och 7) utifrån bedömningen att elevgruppen som tillhör Nova har särskilda behov gällande relation och kontinuitet. Ordinarie skolsköterska, som är åter i tjänst efter föräldraledighet, ska planera in hälsobesök för dessa under våren 2026.

Bedömningen är att måluppfyllelsen är god.

Hälsobesöken i förskoleklass genomförs vanligen under senare delen av höstterminen och hela vårterminen. Alla elever och vårdnadshavare har erbjudits hälsobesök och samtliga, utom en elev som var bortrest, har deltagit.

Hälsobesöken i åk 2 genomförs vanligen under höstterminen. På en skola har begränsning av skolsköterskeresurs på grund av sjukdom, inverkat till omfördelning av hälsobesök i åk 2 till vårterminen 2026.

Hälsobesöken i åk 4 genomförs vanligen under höstterminen. På en skola har begränsning av skolsköterskeresurs inverkat till omfördelning av hälsobesök i åk 4 till vårterminen 2026. Alla elever har erbjudits och med undantag för några få, deltagit i hälsobesök.

Hälsobesöken i åk 7 genomförs med fördelning över hela läsåret. Alla elever har erbjudits hälsobesök i åk 7 och de flesta har deltagit.

Hälsobesöken i Gy år 1 genomförs med fördelning över hela läsåret. Alla elever i år 1 har erbjudits hälsobesök, endast ett fåtal har avböjt deltagande.

Elevhälsostatistik från hälsoenkäter sammanställs läsårsvis av Region Örebro via Välfärd och folkhälsa. Att trivas hemma och i skolan, sova gott, ha vänner, fysisk aktivitet och bra matvanor är viktiga skyddsfaktorer för ett gott mående. EMI rapporterar in utvalda data bland annat gällande trivsel, mående, hälsa, matvanor, sömn och fysisk aktivitet. En sammanställning av resultat från elevernas hälsoenkäter visar att barn och ungas mående i Lindesbergs kommun skattas högt i förskoleklass, årskurs 4 och gymnasiet medan elever i årskurs 7 har något lägre siffror än genomsnittet i länet. Barnen i förskoleklass får hjälp av vårdnadshavare att fylla i hälsoenkäter.

Rapporten från läsåret 2024–2025 visar att övervägande antal elever i Lindesbergs kommun trivs i skolan och hemma. Upplevd stress för skolarbete ökar med stigande ålder, från cirka 10% i årskurs 4 till 20% hos elever i gymnasiet år 1. Genomsnittlig andel som äter en portion grönsaker varje dag är något fler än hälften, där pojkar har lägre siffror i alla årskurser. Fysisk aktivitet är högst i årskurs 4 där två tredjedelar av eleverna är fysiskt aktiva minst 60 minuter/dag. Värdet sjunker till något fler än hälften hos elever i årskurs 7 och är ytterligare något lägre för gymnasieungdomar. Pojkar i samtliga årskurser rapporterar högre grad av fysisk aktivitet än flickor. Upplevd sömnkvalitet avtar med stigande ålder, där förskolebarn uppger att de har god sömn i nio fall av tio medan drygt hälften av gymnasieungdomarna skattar sin sömn som god. I gymnasiet rapporterar fler flickor än pojkar att bristande sömn påverkar skolarbetet. De flesta barn och ungdomar uppger att de har en vuxen att prata med. I årskurs 4 respektive 7 saknar tretton barn, både flickor och pojkar, en nära vuxen att prata med och på gymnasiet finns åtta ungdomar, alla pojkar. Upplevd hälsa mäts i huvudvärk, magont, oro och känsla av nedstämdhet. Huvudvärk och magont förekommer hos vartannat förskolebarn och känsla

av oro hos var tredje. I årskurs 4 anger övervägande antal barn att deras hälsoläge är gott. För elever i årskurs 7 rapporteras stigande andel huvudvärk och magont med liten övervikt för flickor, som också upplever mer oro och nedstämdhet. På gymnasiet framgår det tydligare att flickor skattar sin hälsa och mående lägre än pojkar. Hos pojkarna är huvudvärk, magont, oro och nedstämdhet vanligt förekommande hos en till två av tio medan det förekommer hos varannan flicka.

Vaccination enligt det svenska vaccinationsprogrammet för barn 2025

Under vårterminen erbjöds samtliga elever vaccination och under höstterminen erbjöds de flesta vaccination, utom bland annat enstaka elever i undervisningsgrupp Nova (årskurserna 2, 5 och 8) utifrån bedömningen att elevgruppen som tillhör Nova har särskilda behov gällande relation och kontinuitet. Ordinarie skolsköterska, som är åter i tjänst efter föräldraledighet, ska planera in vaccination för dessa under våren 2026.

Bedömningen är att måluppfyllelsen är god. Vaccination är frivillig och en hög vaccinations-täckning eftersträvas. Ett observandum är att vårdnadshavare har avböjt vaccination för 22 elever. Eleverna kommer att erbjudas kompletterande vaccination under hela sin skolgång i Lindesbergs kommun.

Vaccination mot MPR i åk 2 erbjuds till alla elever i och genomförs vanligen under höstterminen. På en skola flyttades vaccinering mot MPR till vårterminen på grund av skolsköterskas sjukfrånvaro under höstterminen. Vårdnadshavare avböjde vaccination mot MPR för totalt 6 elever.

Vaccination mot HPV i åk 5 erbjuds till alla elever och genomförs med dos 1 tidigt under höstterminen och dos 2 sent på vårterminen, sex månader efter dos 1. Två elever kunde inte vaccineras på grund av stark rädsla. Dessa kommer att erbjudas nya vaccinationstillfällen. Vårdnadshavare avböjde vaccination mot HPV för totalt 12 elever (jämn könsfördelning).

Vaccination mot DTP i åk 8 erbjuds till alla elever och genomförs vanligen under höstterminen. Vårdnadshavare avböjde vaccination mot DTP för totalt 4 elever.

Vaccination mot Hepatit-B i Omvårdnadsprogrammet på Gy ska erbjudas till alla elever som inte tidigare erhållit skydd för detta. Genomgång av vaccinationsanamnes för samtliga elever inom hela programmet ledde till insats med kompletterande vaccination av Hepatit-B för 3 elever som saknade skyddet från tidigare vaccinering.

Medicinsk uppföljning efter hälsobesök

Medicinsk uppföljning görs av elever med avvikelser för medicinska undersökningar som ingår i hälsobesök. I bevakningsrutinen ingår även elever som ska ha kompletterande vaccinationer eller behöver följas upp på annat sätt utifrån fysiskt och psykiskt mående. När och hur uppföljning ska göras beskrivs i Metodbok för EMI. På fem skolor (alla stadier representerade) uppgav skolsköterskorna att det fanns totalt 19 elevärenden på bevakning som inte skulle hinnas med under 2025.

Orsaker till detta uppgavs vara i huvudsak organisatoriska:

- bristande skolsköterskebemanning
- sjukfrånvaro hos medarbetare
- administrativa ärenden som bevakas över tid

Utvalda delar av resultat från de hälsoenkäter som används i samband med hälsobesök rapporteras in till Region Örebro län som sammanställer data för hela länet och återför sammanställda data till kommunerna. Resultaten för Lindesberg överensstämmer i stort med det genomsnittliga resultatet för Örebro län. De skillnader som finns är relaterade till ålder och skolår.

Bedömningen är att skolsköterskorna övergripande har god kontroll och planering gällande medicinska uppföljningar. Ett mindre antal kvarstående elevärenden har rapporterats men har inte inneburit patientrisk utifrån fördröjd uppföljning.

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Inom barn- och utbildningsförvaltningens skolor lämnas skriftlig och muntlig information till vårdnadshavare och elever inför hälsosamtal och vaccinationer. Alla insatser utgår från elevens behov och förutsättningar. Inför utredning, remiss, vaccinationer samt övriga individinsatser som faller under HSL inhämtas samtycke från vårdnadshavare. I genomförande av alla typer av utredningar inhämtas både vårdnadshavares och elevens bild. Eleven ska delta aktivt i sin vård och vården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med eleven. Möjlighet att rapportera in klagomål och synpunkter finns på Lindesbergs kommuns hemsida. I de fall där det finns behov involveras berörd vårdnadshavare/elev kring aktuella avvikelser. Ovan nämnda rutiner utgör en del av vårdgivarens arbete med att planera, leda och kontrollera verksamheten i syfte att förebygga vårdskador i enlighet med patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap. 4§.



AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren bör upprätta ett ledningssystem som är anpassat till verksamhetens inriktning och omfattning. Lindesbergs elevhälsoenhet har under 2025 följt ett ledningssystem som beskriver verksamhetens processer och rutiner i ett samlat dokument. Ledningssystemet revideras årligen.

Egenkontroll är en systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten och kontroll att den bedrivs enligt de processer och rutiner som finns enligt ledningssystemet. En verksamhet väljer själv de egenkontroller som passar bäst för att processer och rutiner ska kunna följas och utvärderas.

För att följa upp och säkra verksamhetens kvalitet i Lindesbergs elevhälsoenhet görs följande:

- Logguppföljning i journalsystemet 2 gånger om året
- Journalgranskning
- Löpande verksamhetsbesök av VC och EMI
- VC intervjuar rektorer och elevhälsopersonal kring verksamhetens kvalitet
- Enkäter fylls i av medarbetare med fokus på verksamhetens kvalitet
- Regelbunden och fortlöpande egenkontroll av medicinteknisk utrustning
- Fortløpande revidering av Metodböcker
- Fortløpande genomgång vid professionsträffar av Metodböckernas processer och rutiner

Bedömningen är att säkerhetskrav till övervägande del är uppfyllda gällande utrustning, åtkomst och hygien för skolsköterskerum, medicinteknisk utrustning och användning av stick-säkra kanyler. Bemanning är tillgodosedd med liten marginal. Följsamhet till användning av standardiserad dokumentationsmall är god. Andelen inrapporterade avvikelser har ökat.

Under 2026 behövs fortsatt arbete med verksamhetsuppföljning, implementering av nya rutiner, säkerhetskultur, journalföring och digitalisering.

Område	Mål	Identifiering	Resultat	Analys	Åtgärd	Uppföljning
Skolsköterskor; Mottagningsrum som uppfyller kraven på sekretess, begränsad åtkomst, säker förvaring av läkemedel, kanyler och patientjournaler samt hygienaspekter.	Säkra mottagningsrum	Egenkontroll i samband med verksamhetsbesök av MLA	Övervägande ssk rum uppfyller helt eller delvis kraven. Några brister har åtgärdats sedan 2024. Risk gällande åtkomst till rum samt brister i låsbar förvaring har noterats. Även brister gällande krav på hygien.	Åtkomst till ssk-rum bör ses över och begränsas till ssk, städ, vaktmästare och rektor. Ordentliga lås bör monteras på skåp. Äldre diskbänk bör bytas ut. Skåpluckor bör finnas.	MLA har rapporterat brister till verksamhetschef. Verksamhetschef har förmedlat åtgärdsbehov till berörd chef.	Uppföljning planeras vid kommande verksamhetsbesök av MLA 2026
Skolsköterskor; Förutsättningar att hinna med sitt HSL-arbete på tillfredsställande sätt	Tillräckliga förutsättningar för att tillhandahålla en tillgänglig god och säker vård för alla elever.	Egenkontroll klinisk	Måluppfyllelse för erbjudande om hälsobesök och vaccinationer enligt basprogram. Rapporterad tidsbrist på grund av vakanter, korttidsfrånvaro	Omprioritering och tillfälliga lösningar med ssk-vikarier har bidragit till ssk har gjort omprioriteringar för att uppnå basprogrammet. Tidsbrist anses bero på organisatoriska och strukturella förutsättningar främst avseende brister i bemanning och kontinuitet.	Tillgodose behov av bemanning. Organisering av ssk arbetsuppgifter för jämnare fördelning över läsåret.	Uppföljning i webbenkät. Medarbetarsamtal
Skolsköterskor; Kontroll av MTP (Medicintekniska produkter)	Säker utrustning. Årligt förebyggande underhåll och kontroll av MTP.	Egenkontroll klinisk	Ingen allvarlig risk har identifierats Lokala rutiner för egenkontroll till exempel rutinmässigt batteribyte, behöver utformas.	Utrustning kontrolleras regelbundet utifrån skriftlig lokal rutin på varje skolsköterske-mottagning (årshjul). Yttre omständigheter som till exempel avbrott i elförsörjning är faktorer som inte kan påverkas men leder till oönskade konsekvenser.	Ssk gör regelbunden och fortlöpande kontroll av medicinskt kylskåp, blodtrycksmätare och audiometer. Audiometer skickas till Region Örebro för årlig kalibrering och genomgång.	Verksamhetsbesök av MLA
Skolsköterskor och skolpsykologer; Patientsäkerhetsarbete och avvikelserapportering	Framgångsrikt patientsäkerhetsarbete och en tillgänglig, god och säker vård.	Avvikelsehantering	En händelse avseende brister i ledning och styrning gällande egenvård i skolan har identifierats. Händelseanalys har gjorts och återkopplats till berörda.	37 rapporter om avvikelser har inkommit. Av dessa gällde 27 den egna verksamheten. Vanligast är avvikelser gällande rutiner och dokumentation.	Fortlöpande rapportering till Elevhälsoschef. Vidtagit åtgärder utifrån avvikelserns art.	Elevhälsoschef, MLA och PLA

Skolsköterskor; Sticksäkra kanyler vid vaccination	Använda sticksäkra ka- nyler.	Egenkontroll kli- nisk	Alla skolsköters- kor använder sticksäkra kany- ler vid vaccinat- ion.	God följsamhet till rutin.	Ingen åtgärd be- hövs. Fortsatt uppföljning.	Uppföljning vid verksamhets- besök
Skolsköterskor; Säker dokumentat- ion vid stadiebyte och skolbyte	Använda dokumentat- ionsmall Epikris i PMO	Egenkontroll klinisk	Alla skolskö- terskor använ- der standardise- rad doku- mentationsmall Epikris vid ele- vers stadie- och skolbyten	God följsamhet till rutin	Ingen åtgärd behövs. Fort- satt uppfölj- ning.	Uppföljning med Journal- granskning pla- neras 2026

Tabell 2. Mål, resultat och analys utifrån egenkontroller i urval

Öka kunskap om inträffade vårdskador

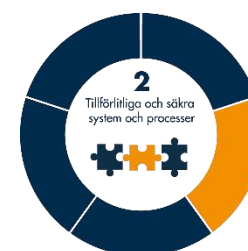
SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Inga allvarliga vårdskador har inträffat.



Tillförlitliga och säkra system och processer

Patientsäkerhetsarbetet grundar sig på gemensamma rutiner, det säkerställer att arbetet utförs på ett likvärdigt och patientsäkert sätt. Det pågår ett ständigt arbete för att kvalitetssäkra våra processer och system. Processerna och rutinerna finns beskrivna i det interna ledningssystemet. Uppdatering av ledningssystemet har skett kontinuerligt under året och mindre ändringar sker löpande. Åtgärder för att säkra system och processer under 2025 beskrivs nedan.



Introduktion av ny personal

Kännedom om gällande processer och rutiner genom pågående uppdatering av introduktionen för nyanställda, vilket leder till en hög patientsäkerhet.

Vid avslutad tjänst

Översyn pågår kring överföring av bevakningar vid avslut av tjänst, för att säkerställa att ingen planerad uppföljning missas.

Läkemedelshantering

HSLF-FS 2017:37 med ändringsföreskrifter

Målet är att följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården, HSLF-FS 2017:37. Läkemedelsrutin finns upprättad och uppdateras kontinuerligt, minst varje år, i samverkan mellan MLA, skolläkare, apotekschefer i Lindesberg/Storå och Frövi. Utgångspunkt är länsövergripande rutin för läkemedelshantering som godkänts av skolöverläkare med anpassning utifrån lokala förutsättningar. Ett begränsat antal läkemedel kan delas ut av skolsköterskor enligt generellt direktiv. Det generella direktivet innehåller uppgifter om läkemedelsnamn, läkemedelsform, styrka, dosering, max dos, administrering, indikationer/kontraindikationer samt antal tillfällen. Särskild rutin finns också kring akut omhändertagande av anafylaktisk reaktion vid vaccination.

Vaccinationsordination

HSLF-FS 2018:43 med ändringsföreskrifter

Det allmänna vaccinationsprogrammet för barn omfattar åldern 0–17 år. Skolläkarordination gäller för elever 18 år eller äldre. Skolsköterska får dock ordinera vaccin mot HPV till barn och unga från åk 5 till och med 26 års ålder, oavsett kön. Ordination av vaccination mot Hepatit B på Vård- och omsorgsprogram ska göras av skolläkare då Folkhälsomyndigheten, till skillnad från Socialstyrelsen har tolkat skolsköterskornas ordinationsrätt snävt, det vill säga att den gäller vid vaccination av riskgrupper för Hepatit B, men inte när vaccination ges på indikation utifrån arbetsmiljölagstiftning.

Journalhantering/journalföring

HSL-personal inom elevhälsan i Lindesberg använder journalsystemet Profdoc Medical Office (PMO) för dokumentation.

Systemadministration av PMO tillhandahålls inom Elevhälsoenheten. Att säkerställa rutiner för trygg användning av journalsystemet ingår som en del av systemförvaltningsuppdraget. Användare kan e-posta PMO-relaterade frågor till en funktionsbrevlåda som hanteras av systemförvaltningen.

Översyn av behörigheter görs fortlöpande av systemadministratörer och verksamhetschef för EMI. Nya PMO-användare måste ta del av och underteckna en ansvarsförbindelse innan de släpps in i systemet.

PMO-utbildning för nyanställda och studerande i verksamhetsförlagd utbildning sker i två steg, där första steget är en grundutbildning av systemadministratör och andra steget en fördjupningsutbildning av professionsansvarig.

Under 2025 har dokumentationsmallar utvecklats för skolläkare och skolsköterskor och en digital lösning för inhämtning av vaccinationssamtycke har implementerats.

Säker vård här och nu

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Arbete sker med att fortlöpande bedöma om det finns risker för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Detta sker genom inrapporterade risker i avvikelssystemet och övrig egenkontroll.



Stärka analys, lärande och utveckling

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Avvikelseberapportering görs för att identifiera vårdskada eller risk för vårdskada.

Under 2025 har totalt 37 avvikelserapporter inkommit. Av dessa gällde 27 den egna verksamheten. De vanligaste typerna av inkomna avvikelser gäller rutiner och metoder, samt journalföring/journalhantering.



Typ av avvikelse	Avvikelser intern verksamhet	Avvikelser extern verksamhet
1 Handhavande av läkemedel, vaccin	0	0
2 Rutiner, Metoder	15	6
3 Undersökning, behandling, utredning	0	0
4 Remisshantering	0	2
5 Medicintekniska produkter	0	0
6 Journalhantering/journaldokumentation	8	1
7 Sekretess och informationshantering	4	1
8 Bemanning, kompetens	0	0
9 Fysisk, psykisk arbetsmiljö	0	0
10 Bemötande och kommunikation	0	0

Tabell 4: Fördelning av rapporterade avvikelser.

Analys

Antalet avvikelser varierar över tid

En hög förekomst av avvikelser inom vården är ett friskhetstecken för en organisation, då den visar på en medvetenhet om de egna bristerna och en villighet att arbeta med dem. Den visar också på en trygghet hos medarbetarna att prata om fel samt söka stöd och vägar för att förebygga fel. En hög grad av avvikelser betyder inte att en verksamhet gör många fel, utan snarare tvärtom; en organisation som präglas av en tysthetskultur tenderar att göra fler och allvarligare fel. Medarbetare har utbildats i förbättringsarbete med fokus kring avvikelserutin och uppmanas fortlöpande att rapportera avvikelser. Elevhälsoenheten fortsätter att arbeta utifrån visionen att vara en avvikelsevänlig organisation.

Antalet avvikelser från skolsköterskegruppen var 28, varav 22 har kategoriserats som interna händelser och 6 som externa. Det är en ökning jämfört med föregående år. Rutiner och metoder samt journalhantering överväger.

I psykologgruppen fortsätter arbetet kring vikten av avvikelser. Man ser en ökning av inkomna avvikelser i jämförelse med tidigare år. 2025 inkom 9 avvikelser. De flesta interna avvikelser handlar om rutiner och metoder. 4 av 9 avvikelser gäller annan verksamhet. Att psykologernas metodbok revideras och omarbetas bedöms vara viktigt för att tydliggöra rutiner och metoder och därmed minska risken för fel.

Rutiner och metoder som finns - men inte följs - eller som saknas

HSL-arbetet kräver en hög grad av systematik; att rutiner och checklistor följs, att nya rutiner förstås och integreras i det dagliga arbetet. Avvikelser som gäller rutiner och metoder har olika bakgrund och kan förklaras av missförstånd, tidsbrist, ouppmärksamhet och bristande à-jour hållande med rutiner såväl som faktorer i externa organisationer som är svåra att påverka. Bristande insyn i enskilda medarbetares arbetssätt är också exempel på identifierad riskfaktor. I en hårt rutinstyrd verksamhet som vår, behöver det finnas rutiner och metoder som är lätta att läsa och förstå och är lättillgängliga i det dagliga arbetet. Utrymme för fortlöpande integrering och implementering behövs också. Den enskilda medarbetaren måste ges möjlighet till genomgång och inläsning på regelbunden basis och inför specifika arbetsuppgifter. Att upprätthålla giltigheten hos gällande rutiner samt utarbeta och implementera nya rutiner är ett komplext och förvaltningsmässigt tungt uppdrag som åligger MLA och PLA. Utveckling av rutiner, metoder och dess internalisering hos varje medarbetare, är ett ständigt pågående och prioriterat område. Ett förbättringsarbete med genomgång av rutiner i urval för EMI-personal och skolpsykologer, har startats upp under 2025.

Journalföring/journalhantering - ett sårbart område i det löpande arbetet

Flera avvikelser återfinns i kategorin journalföring/journalhantering. Dokumentation ska göras skyndsamt efter ett vårdtillfälle så att innehållet inte glöms. För detta behövs tid, en central resurs i den säkra vården. Tidsbrist kan uppstå exempelvis vid underbemanning, tillfälliga vakanser, men också vid bristande systematik i arbetet. Begränsningar i de digitala IT- och journalsystemens funktionalitet utgör också en risk.

Avvikelseerna handlar bland annat om att journaluppgifter har dokumenterats i fel elevjournal, att viktiga data inte har dokumenterats, att fel datum har angetts vid manuell överföring av data och annan person, än den som givit vaccination, har dokumenterat åt denna.

Möjliga orsaker till detta kan vara störningsmoment i dokumentationsfasen (elever som banar på dörren, ljud och larm utanför), svårt att hinna med arbetet i samband med oförutsedda arbetstoppar eller den mänskliga faktorn som gjort att det missats.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Rutiner för klagomål och synpunkter från elever, anhöriga eller andra samt e-tjänst för ändamålet finns tillgängligt på kommunens webb. Arbeta fortsätter med utveckling av hur klagomål gällande HSL- arbete ska tillgängliggöras. Inga klagomål har inkommit till skolsköterskor 2025.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

För att ytterligare öka riskmedvetenhet och säkerställa patientsäkerheten, utvecklas ständigt det kollegiala lärandet och introduktion för nyanställda inom HSL-professionerna. Arbetet med att skapa en god patientsäkerhetskultur fortsätter i alla våra forum genom gemensamma diskussioner, läsning, fallbeskrivningar, med mera.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Det övergripande målet är att ha en hög patientsäkerhet och ge en god vård genom att arbeta med ständiga förbättringar. Arbeta med implementering av rutiner och processer pågår kontinuerligt.

Målen för 2026 bygger på fortsatt arbete kring identifierade förbättringsområden i verksamheten. Verksamhetsuppföljning, samverkan med externa parter, remisshantering, säkerhetskultur, journalföring och digitalisering kommer vara prioriterade områden under 2025–2027.

Mål 2026 Övergripande mål = öka patientsäkerheten	Strategier	Planerade åtgärder och aktiviteter	Planerad egenkontroll
Förbättra och utveckla remissrutiner	Ökad säkerhet kring remisshantering	Översyn av remissrutiner. Göra rutin känd och tillgänglig för användare.	Journalgranskning Undersökning om rutin är känd av all personal.
Öka kunskapen om patientsäkerhet	Utbildningsinsatser, lärandeforum där händelseförlopp, bakomliggande orsaker och åtgärder kan diskuteras.	Professionsövergripande yrkesträffar med fokus på patientsäkerhet.	Undersökning av förhållningssätt och attityder.



Förtrogenhet med och trygghet i processer och rutiner	Översyn av planer för introduktion. Översyn av planer för avslut av tjänst. Ökat fokus på implementeringsaspekter vid alla former av förbättrings- och utvecklingsarbete.	Uppdatering och implementering av introduktion för nyanställda. Uppdatering av gällande rutin kring överföring av bevakningar vid avslut av tjänst, för att säkerställa att ingen planerad uppföljning missas. Planera och genomföra Ska-aktiviteter i årshjul.	Undersökning om rutin är känd av all personal.
Höja kvaliteten på journalföring	Ökat fokus på att standardisera dokumentation och genomföra journalgenomgång	Utarbeta dokumentationsstöd och stöd för journalgranskning.	Journalgranskning.
Förtrogenhet med rutiner kring dokumenthantering	Översyn av förvaltningsövergripande Dokumentplan med åtföljande HSL-rutin	Uppdatering av HSL-rutin när övergripande plan är klar. Göra plan och rutin känd och tillgänglig för användare.	Undersökning om rutin är känd av all personal
Höja kvalitet för logguppföljning i PMO	Översyn av rutin för logguppföljning	Tydliggöra process för logguppföljning	Rutin för HSL-personal
Höja täckningsgrad för vaccinationer	Fokus på strategier för ökad vaccinationstäckning	Lyfts vid professionsspecifika utvecklingstillfällen	Verksamhetsuppföljning
Verksamhetsuppföljning av hälsobesök och vaccinationstäckning	Utveckla uppföljning av basprogram EMI	Utforma underlag för redovisning av resultat	Enkätverktyg

Tabell 4: Mål för 2026

Bilaga 1 - Ledningssystem för HSL Elevhälsan, Lindesbergs kommun

2026-01-12

Inledning

Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och insatserna ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Skollagen ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa ett likvärdigt stöd (SFS 2010:800).

Elevhälsans psykologiska och medicinska insats styrs av både skollagen och hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). Lindesbergs kommuns utbildningsnämnd är vårdgivare för hälso- och sjukvård som erbjuds inom organisationen. I hälso- och sjukvårdslagen anges att ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Bestämmelserna kompletteras med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

I föreskrifternas tredje kapitel anges att vårdgivaren ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.

Ledningssystemets syfte

Målet är att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks. Målet är också att möjliggöra systematisk och fortlöpande utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten. Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten (SOSFS 2011:9).

Definition av kvalitet

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Kvalitet definieras enligt följande: "Att en verksamhet uppföljer de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård" (SOSFS 2011:9).

Ansvarsfördelning

För barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde omfattas följande yrkeskategorier av ledningssystemet: psykolog, skolläkare och skolsköterska. Av hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) framgår att det ska finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten. Inom utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun finns en utsedd verksamhetschef för dessa professioner.

Ledningssystem HSL Elevhälsan, Lindesberg

1.0 Organisera elevhälsa som omfattas av hälso- och sjukvård, HSL						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Elevhälsa <i>Skollagen 2 kap 25§</i> För eleverna ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.	Säkerställa att det finns personal för eleverna enligt lagstiftning och att de arbetar med eleverna enligt lagstiftningens intention.	Följa anställning och rekrytering; se nedan 1.1	Elevhälsochef Gymnasiechef	Elevhälsochef Gymnasiechef	Huvudman och Vårdgivaren	
		Organisera elevhälsans HSL arbete enligt 1.2	Elevhälsochef Gymnasiechef	Elevhälsochef Gymnasiechef	Huvudman och Vårdgivaren	
		Organisera, följa HSL ledningssystem och revidera årligen.	Vårdgivaren	Elevhälsochef Gymnasiechef MLA PLA	Huvudman och Vårdgivaren	

1.1 Anställning och rekrytering						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Lagstadgade kompetenser <i>Skollagen 2 kap 25§</i> Elevhälsan ska bestå av skolläkare, skolsköterska, psykolog [...].	Säkerställa att det finns skolläkare.	Genom samverkansavtal med Region Örebro län.	Elevhälsochef	Elevhälsochef Ansvarig, Region Örebro län	Huvudman och Vårdgivaren	Samverkansavtal med Region Örebro län Rutiner vid anställning
	Säkerställa att det finns skolsköterska.	Följa anställnings- och rekryteringsprocess.	Elevhälsochef Gymnasiechef	Elevhälsochef Gymnasiechef	Huvudman och Vårdgivaren	
	Säkerställa att det finns psykolog.	Följa anställnings- och rekryteringsprocess.	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Huvudman och Vårdgivaren	
Yrkesspecifik kompetens <i>PSL 4 kap och HSL 5 kap 2§</i> Säkerställa behörighet; Rätt kompetens (formell, samt det som uppgiften kräver) <i>Högskoleförordningen SFS 993:100</i> Läkarexamen Psykologexamen Specialistsjuksköterskeexamen	Vid nyanställning kvalitets-säkra kompetens för sökande skolsköterska, psykolog och skolläkare.	Följa anställnings- och rekryteringsprocess.	Elevhälsochef Gymnasiechef Ansvarig, Region Örebro län	Elevhälsochef Gymnasiechef Ansvarig, Region Örebro län	Huvudman och Vårdgivaren	Metodbok EMI och psykolog Rutin för introduktion på arbetsplats för nyanställd Rutin för anställning
	Kontroll av legitimation		Elevhälsochef Gymnasiechef	Elevhälsochef Gymnasiechef		
	Introduktion på arbetsplats för nyanställd		Rektor MLA PLA	Rektor MLA Skolsköterska PLA Skolpsykolog		
	Introduktion gällande HSL för nyanställd		Elevhälsochef MLA PLA	Elevhälsochef MLA PLA		

	Tillhandahålla kompetens-utveckling		Elevhälsochef	Elevhälsochef		
--	-------------------------------------	--	---------------	---------------	--	--

Forts 1.1 Anställning och rekrytering

Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Personal på plats <i>Skollagen 2 kap 25§</i> För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. <i>HSL 5 kap. 2§</i> Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas den personal som behövs för att god och säker vård ska kunna ges.	Ta in vikarie eller hyr personal vid vakanser, om möjligt.	Följa anställnings- och rekryteringsprocess.	Elevhälsochef Gymnasiechef	Elevhälsochef Gymnasiechef med stöd av MLA och PLA	Huvudman och Vårdgivaren	
	Förfrågan om studenter från högskola och universitet. Beslut om att ta emot student.	Ställningstagande om student kan tas emot görs av VC och frågan ställs till respektive yrkesgrupp.	Elevhälsochef MLA PLA	MLA PLA Handledande skolsköterska och skolpsykolog	MLA PLA	Avtal med Örebro universitet för Specialist-sjuksköterskeprogram; Hälso- och sjukvård för barn och ungdom samt Distriktssköterska
	Rapportera händelser och risker kopplade till arbetsförutsättningar.	I första hand samtal med VC Rapportera händelse i webbformulär	Elevhälsochef	Skolsköterskor Skolpsykologer	Huvudman	Webbformulär STELLA

1.2 Organisera elevhälsans arbete

Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Främst förebyggande och hälsofrämjande <i>Skollagen 2 kap. 25 §</i> Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal.	Central elevhälsonivå; Samverka med regelbundenhet i en central elevhälsa bestående av skolpsykologer, skolsköterskor och kuratorer. Lokal enhetsnivå;	Central elevhälsonivå; Elevhälsoplan, kartläggning och analys av elevhälsoenhetens organisation så att insatserna motsvarar elevernas behov. Lokal enhetsnivå; Elevhälsoplan, kartläggning	Central elevhälsonivå; Elevhälsochef Gymnasiechef Lokal enhetsnivå; Rektor	Central elevhälsonivå; Alla medlemmar i central elevhälsa Lokal enhetsnivå; En samlad elevhälsa med alla insatser	Huvudman	Elevhälsans elevhälsoplan Metodbok EMI och psykolog Lokala elevhälsoplaner



Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas <i>Skollagen 2 kap. 25 §</i>	Samverka med regelbundenhet i en samlad elevhälsa och med övrig personal på den lokala skolenheten.	och analys av skolans organisation så att insatserna motsvarar elevernas behov				
---	---	--	--	--	--	--

Forts 1.2 Organisera elevhälsans arbete

Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Psykologiskt planerat arbete <i>Skollagen 2 kap. 25 §, 7 kap. 5 §</i>	Genomföra psykologiskt planerat arbete.	Insatser planeras tillsammans med EHT, VC och i skolpsykologgruppen.	Elevhälsochef Gymnasiechef	Skolpsykologer	Huvudman	Metodbok psykolog
Hälsobesök <i>Skollagen 2 kap. 27 §</i>	Erbjuda och genomföra hälsobesök.	Följa rutin i metodbok.	Elevhälsochef	Skolsköterskor	Huvudman Vårdgivare	Metodbok EMI
Enkla sjukvårdsinsatser <i>Skollagen 2 kap. 28 §</i>	Erbjuda och genomföra enkla sjukvårdsinsatser.	Genom regelbunden öppen mottagning.	Elevhälsochef	Skolsköterskor	Huvudman Vårdgivare	
Allmänna vaccinationsprogrammet <i>Smittskyddslagen 2 kap. 3f § andra stycket och 7 kap. 4a § andra stycket</i>	Erbjuda och genomföra vaccinationer.	Följa rutin i metodbok.	Elevhälsochef	Skolsköterskor	Huvudman Vårdgivare	

2.0 Hälso- och sjukvårdsverksamhet ska bedrivas så att kraven på en god vård uppfylls

Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Verksamhetschef <i>HSL 4 kap. 2 §</i> Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef).	Verksamhetschef för medicinsk och psykologisk kompetens ska utses.	Dokumenteras i ett nämndebeslut i kommunal verksamhet.	Vårdgivaren	Vårdgivaren	Vårdgivaren	
Planera leda och kontrollera <i>PSL 3 kap. 1 §</i> Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls.	Verksamheten ska regelbundet följas upp och utvärderas.	Yrkesträffar och verksamhetsbesök	Vårdgivaren	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	Metodbok EMI och psykolog



Definition vårdgivare <i>HSL 2 kap. 3 §</i> Med vårdgivare avses [...] juridisk person som bedriver hälso- och sjukvård.	Mål och strategier beskrivs i patientsäkerhetsberättelse.	Formuleras för varje år.	Vårdgivaren	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	
---	---	--------------------------	-------------	-----------------------------	-------------	--

Forts 2.0 Hälso- och sjukvårdsverksamhet ska bedrivas så att kraven på en god vård uppfylls						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Överlåta enskilda ledningsuppgifter Hälso- och sjukvårdsförordning 4 kap. 5 § Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter	Överlåta enskilda ledningsuppgifter	Dokumenteras i form av en överlåtelse av uppdrag	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Vårdgivaren	Uppdragshandling MLA Uppdragshandling PLA
Anmäla verksamhet till IVO PSL 2 kap. 1-2 §§ Anmälan av verksamhet mm HSLF-FS 2023:7 Inspektionen för vård- och omsorgs föreskrifter om anmälan av verksamhet enligt PSL I denna författning ges föreskrifter om hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras.	Anmäla ny verksamhet där hälso- och sjukvård ska bedrivas till IVO med vårdgivarens ansvar. Tidigast två månader och senast en månad före att verksamheten påbörjas.	VC anmäler till IVO	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Vårdgivaren	
	Anmäla förändring eller flytt av verksamhet inom en månad efter genomförande.					
	Om verksamheten läggs ner ska det snarast och senast en månad efter nedläggningen anmälas till IVO.					
Lokaler och utrustning HSL 5 kap 2§ Där det bedrivs hälso- och sjukvård skall finnas de lokaler som behövs för att en god vård skall kunna ges.	Säkerställa checklista för mottagningsrum	Egenkontroll och verksamhetsbesök HSL	Elevhälsochef	MLA	Vårdgivaren	Metodbok EMI och psykologer
		Egenkontroll, avstämning två gånger per år	Elevhälsochef	Skolsköterskor	Vårdgivaren	
Säkerställa arkivering av patientjournaler på vårdgivarnivå och skolnivå Patientdatalagen 2008:355	Journaler ska arkiveras enligt processer och rutiner.	Följa gällande rutiner för arkivering av patientjournaler	Skolsköterskor Skolpsykologer MLA PLA Elevhälsochef	Skolsköterskor Skolpsykologer	Elevhälsochef	Dokumenthanteringsplan och Rutiner för EMI- Dokumenthanteringsplan
Patientskadeförsäkring Patientskadelagen 12 §	Upprätta försäkring	KSO upphandlar.	KSO	KSO	Vårdgivaren	



Vårdgivaren ska ha patientskadeförsäkring som täcker skador som omfattas av lagen.						
--	--	--	--	--	--	--

2.1 Hög patientsäkerhet – avvikelser, klagomål, utredningar och åtgärder						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Skapa ett ledningssystem <i>PSL 3 kap. 1 §</i> Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls <i>PSL 3 kap.</i> Vårdgivarens skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete	Upprätta årshjul för systematiskt kvalitetsarbete.	Kontinuerliga möten i arbetsgrupp för systematiskt kvalitetsarbete	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	Metodbok EMI
Rapportera risk, avvikelse och klagomål <i>PSL 6 kap. 4 §</i> Personalen är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska rapportera risker samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. <i>PSL 3 kap. 8 a §</i> Vårdgivaren ska från patienter och deras närstående ta emot klagomål mot och synpunkter på den egna verksamheten.	Avvikelser och risker ska rapporteras av HSL-personal	Följa befintlig rutin och skriva avvikelse på avsedd avvikelseblankett	Elevhälsochef	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Vårdgivaren	Metodbok EMI
	Patienter och vårdnadshavare ska upplysas om hur de kan lämna synpunkter och klagomål på vården.	Enligt info på Lindesbergs kommuns hemsida.	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Vårdgivaren	
Utreda risk, händelse, avvikelse, klagomål och synpunkter <i>PSL 3 kap. 3 §</i> Vårdgivaren ska utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada <i>PSL 3 kap. 2 §</i> Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. För åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska en tidsplan upprättas.	Utreda avvikelser och klagomål genomföra en risk och händelseanalys. Berörd elevs vårdnadshavare kontaktas när så skall ske och informeras om processen.	Utredning sker i samverkan med vårdpersonal och den nivå i styrkedjan som bedöms nödvändig. Aktuell blankett används för dokumentation.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Elevhälsochef MLA PLA	Metodbok EMI

Forts 2.1 Hög patientsäkerhet – avvikelser, klagomål, utredningar och åtgärder						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Skyndsamt åtgärda och besvara <i>PSL 3 kap. 2 §</i> Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. För åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska en tidsplan upprättas. <i>PSL 3 kap. 8 b §</i> Vårdgivaren ska snarast besvara klagomål från patienter och deras närstående. Klagomålen ska besvaras på lämpligt sätt och med hänsyn till klagomålets art och den enskildes förmåga att tillgodogöra sig information.	Vidta åtgärder utifrån genomförd utredning gällande avvikelser och klagomål. Åtgärder som begränsar sig till krav på hälso- och sjukvårdspersonal.	Ex. uppdatering av rutiner, information på yrkesträff och veckobrev.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	Metodbok EMI
	Åtgärder som kräver stöd av styrkedjan presenteras på den nivå i styrkedjan där åtgärden behöver ske.	Skyndsamt möte med aktuella i styrkedjan och planera för åtgärder.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	
	Skyndsamt återkoppling till patient och vårdnadshavare vid synpunkter och klagomål	Per telefon eller mejl beroende på händelse.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	
Anmäla allvarlig vårdskada <i>PSL 3 kap. 5 §</i> <i>PSL 1 kap. 5 §</i> Med vårdskada avses i denna lag lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården.	Vårdgivaren ska anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO.	Rapport sker omgående i IVO:s rapporteringssystem, därefter sker utredning som bifogas anmälan i efterhand.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	
Anmäla legitimerad personal som utgör fara <i>PSL 3 kap. 7 §</i> Vårdgivaren ska snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skäl att anledningen att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	Upptäcka och anmäla om personal med legitimation utgör risk för patientsäkerheten.	VC sammanställer dokumentationen, informerar Vårdgivaren och gör en anmälan till IVO	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Vårdgivaren	Ivo.se

2.1.1 Systematiskt kvalitetsarbete						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Ledningssystem PSL 3 kap. 9 § Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.	Ledningssystem ska upprättas och revideras årligen.	Genomgång av lagar, förordningar, riskanalyser, egenkontroller, interna granskningar, organisationsförändringar	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	Metodbok EMI
Evidens PSL 6 kap. 1 § Hälso- och sjukvårdspersonalen ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. En patient ska ges sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav. Vården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Patienten ska visas omtanke och respekt.	Stödja medicinsk och psykologisk personal med forskningsgenomgång och informera genom yrkesträffar, riktlinjer och veckobrev.	Omvärldsbevakning Forskningsgenomgång	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Elevhälsochef	Metodbok EMI och psykolog
Följa upp kvaliteten HSL 5 kap. 1 § God kvalitet HSL 5 kap. 1 § God hygienisk standard HSL 5 kap. 4 § Kvaliteten ska systematisk och fortlöpande utvecklas och säkras	Rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på verksamhetsnivå.	Se 3.1.1 Rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på verksamhetsnivå	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	Metodbok EMI
	Genomföra interngranskningar på verksamheterna	Besöka verksamheterna och följa checklista för granskning.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA	Vårdgivaren	
Patientsäkerhetsberättelse PSL 3 kap. 10 § Vårdgivarens skyldighet att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.	Skriva patientsäkerhetsberättelse	Dokumentation från året sammanställs.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2025-2030"
Kvalitetsberättelse SOSFS 2011:9 7 kap. 1 § Kvalitetsberättelsen	Inkluderas i Patientsäkerhetsberättelse.	Genomgång av egenkontroller och via enkäter upptäcka styrkor och svagheter i verksamheten utifrån verksamhetens mål om god och säker vård	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA	Vårdgivaren	Elevhälsoplan Kvalitetsmått för EMI



2.2 Allmänt						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
God vård <i>HSL 3 kap. 1 §</i> Målet med hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen.	Rutiner och processer ska genomsyras av dessa värden i alla delar.	Rutiner tas fram med utgångspunkt i forskning i samverkan mellan VC, PLA, MLA, skolläkare, skolöverläkare, central organisation för Örebro län, hälso- och sjukvårdspersonal. I vissa fall med centrala elevhälsan, förvaltningschef och rektorer.	Elevhälsoschef Gymnasiechef	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsyko- loger	Elevhälsoschef Gymnasiechef	Metodbok EMI och psykolog
Arbeta förebyggande <i>HSL 3 kap. 2 §</i> Hälso- och sjukvården ska arbeta för att förebygga ohälsa.	Rutiner och processer ska innehålla riktlinjer för hälsofrämjande och förebyggande arbete.	Rutiner och processer tas fram med utgångspunkt i forskning i samverkan mellan VC, MLA och PLA	Elevhälsoschef MLA PLA	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsyko- loger	Elevhälsoschef	Metodbok EMI och psykolog
Dokumentation och journalhantering <i>PDL 3 kap. 1 §</i> Vid vård av patienter ska det föras patientjournal. En patientjournal ska föras för varje patient och får inte vara gemensam för flera patienter.	Följa riktlinjer för dokumentation, journalföring, journalhantering och arkivering samt revidera dessa utifrån eventuella lagändringar, avvikelser och risker etc.	Implementera rutiner vid yrkesträffar.	MLA PLA	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsyko- loger	Elevhälsoschef	Metodbok EMI och psykolog
<i>PDL 3 kap. 4 §</i> Den som för patientjournal ansvarar för sina uppgifter i journalen.	Uppföljning av dokumentation och ordinerade läkemedelsbehandlingar	Egenkontroll, interngranskning	Elevhälsoschef MLA PLA	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsyko- loger	Elevhälsoschef	Metodbok EMI och psykolog
<i>PDL 3 kap. 6 §</i> En patientjournal ska innehålla de uppgifter som behövs för en god och säker vård av patienten.						

2.3 Rutiner och processer övergripande arbete						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
God kvalitet <i>HSL 5 kap. 1 §</i> Vården ska vara av god kvalitet med en god hygienisk standard; <i>SOSFS 2015:10 4-5 §§</i> Hygienkrav <i>HSL 5 kap. 1 §</i> tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet,	Rutiner och processer ska uppdateras i enlighet med forskning, lagar och verksamhetens behov.	Avvikelser, riskanalyser, kommunikation med verksamheterna, forskningsöversikter går igenom.	Elevhälsochef MLA PLA	MLA PLA	Elevhälsochef	Metodbok EMI och psykolog
	Rutiner och processer ska implementeras så att hälso- och sjukvårdspersonalen görs delaktiga.	Sker på yrkesträffar samt vid nyanställning.	Elevhälsochef MLA PLA	MLA PLA	Elevhälsochef	Metodbok EMI och psykolog
	Rutiner och processer säkerställer att arbetssätten är evidensbaserade och att uppföljningar görs för att säkra att insatserna varit rätt, samt att rutiner för sekretess och samtycke finns och används.	Sker på yrkesträffar samt vid nyanställning.	Elevhälsochef MLA PLA	MLA PLA	Elevhälsochef	Metodbok EMI och psykolog
Respekt och goda kontakter <i>HSL 5 kap. 1 §</i> bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet; <i>HSL 5 kap. 1 §</i> främja goda kontakter mellan patienten och hälso- och sjukvårdspersonalen .	Rutiner och processer specificerar inhämtande av samtycken, sekretess, och respektfullt förhållningssätt i kontakter.	Sker på yrkesträffar samt vid nyanställning.	Elevhälsochef MLA PLA	MLA PLA	Elevhälsochef	Metodbok EMI och psykolog
Barnets behov beaktas i allt <i>HSL 5 kap. 6 §</i> När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas	Samtliga rutiner och processer ska bygga på kunskap om barns utveckling och behov.	Sker på yrkesträffar samt vid nyanställning.	Elevhälsochef MLA PLA	MLA PLA	Elevhälsochef	Metodbok EMI och psykolog
Lättillgänglig vård <i>HSL 5 kap. 1 §</i> vara lätt tillgänglig.	Rutiner och processer specificerar tillgänglighet. Bemanning.	Genom rätt bemanning och följsamhet till medarbetarhandbok.	Elevhälsochef	Elevhälsochef MLA PLA Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsochef	Linside Medarbetarhandbok

3.0 Rutiner och processer på verksamhetsnivå						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Rutin för genomförande av hälsobesök, inkl. dokumentation <i>SOSFS 2011:9 4 kap.</i>	Genomföra hälsobesök	Följa gällande rutin	Skolsköterskor	Skolsköterskor	Elevhälsoschef MLA	Metodbok EMI
Rutin för hälsouppföljning <i>SOSFS 2011:9 4 kap.</i>	Genomföra uppföljning	Följa gällande rutin	Skolsköterskor	Skolsköterskor	Elevhälsoschef MLA	Metodbok EMI
Rutin för fördjupade insatser på individnivå, utreda och åtgärda <i>SOSFS 2011:9 4 kap. Skollagen 7 kap. 5 §</i>	Genomföra utredningar som är beslutade i den samlade elevhälsan.	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
Rutin för dokumentation <i>SOSFS 2011:9 4 kap. PDL 3 kap. 1 §</i> Vid vård av patienter ska det föras patientjournal. En patientjournal ska föras för varje patient och får inte vara gemensam för flera patienter.	Skriva journal vid alla vårdkontakter.	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
Rutin för journalhantering <i>SOSFS 2011:9 4 kap. PDL 3 kap. 3. 1-2§§, 5-6§§, 10§ och 4 kap. 1-2§§, 3 och 6 kap. 3§</i>	Genomföra journalhantering	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
Rutin för remisshantering <i>SOSFS 2011:9 4 kap. PDL 3 kap. 1 §:</i>	Genomföra remisshantering	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
Rutin för läkemedelshandling <i>SOSFS 2011:9 4 kap. HSLF-FS 2017:37 4 kap.</i>	Genomföra läkemedelshandling	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare	Skolsköterskor Skolläkare	Elevhälsoschef MLA	Metodbok EMI
Rutin för vaccinationsgenomförande <i>SOSFS 2011:9 4 kap. HSLF-FS 2017:37 4 kap.</i>	Genomföra vaccination	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare	Skolsköterskor Skolläkare	Elevhälsoschef MLA	Metodbok EMI
Rutin för smittförande, skärande och stickande avfall <i>SOSFS 2005:26</i>	Smittförande/skärande/stickande avfall skall samlas upp i förpackningar eller behållare som dessutom skyddar mot skär- och stickskador.	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare	Skolsköterskor Skolläkare	Elevhälsoschef MLA	Metodbok EMI



Rutin för anafylaktisk reaktion <i>SOSFS 1999:26</i> <i>SOSFS 2011:9 4 kap.</i>	Genomförs vid akut situation	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare MLA	Skolsköterskor	Elevhälsoschef MLA	Metodbok EMI
--	------------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------	-----------------------	--------------

Forts 3.0 Rutiner och processer på verksamhetsnivå						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Rutiner för samverkan PSL 6 kap. 5 § Hälso- och sjukvårdspersonalen ska i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av 12-14 §§ och av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).	Anmäla till socialtjänst.	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsochef	Metodbok EMI och psykolog
	Lämna ut den information som efterfrågas utifrån den lagstiftning som gäller.	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsochef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
	Skriva remisser när så är påtalat.	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsochef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
Rutiner för synpunkter, klagomål och avvikelser SOSFS 2011:9, 4 kap och 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6 PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5	Dokumentera i journal.	Följa gällande rutin	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsochef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
	Information på Lindesbergs kommuns hemsida	Följa gällande rutin	Förvaltningschef	Förvaltningschef	Förvaltningschef	
	Skriva avvikelser vid vårdskada eller risk för vårdskada enligt riktlinjer.	Enligt riktlinjer för avvikelshantering i metodbok.	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsochef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog

3.1 Främja goda kontakter – vården ska bygga på respekt och alltid beakta barnets bästa						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Goda kontakter och barnets bästa <i>HSL 5 kap. 1 §</i> Hälso- och sjukvårdsverksamhet ska bedrivas så att kraven på en god vård uppfylls. Det innebär att vården särskilt ska 1.vara av god kvalitet med en god hygienisk standard, 2.tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet, 3.bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet, 4.främja goda kontakter mellan patienten och hälso- och sjukvårdspersonalen, och 5.vara lätt tillgänglig. <i>HSL 5 kap. 6 §</i> Barnets bästa ska särskilt beaktas <i>PSL 6 kap. 6 §</i> Den som har ansvaret för hälso- och sjukvården av en patient ska se till att patienten och dennes närstående ges information enligt 3 kap. Patientlagen (2014:821).	Inhämta samtycke enligt rutiner för aktuell arbetsinsats.	Följa riktlinjer för samtycken i samband med insatser.	Skolsköterskor Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
	Eleverna och vårdnadshavarna ska ges möjlighet att påverka de insatser som sker. Vi ska i alla processer säkra att barnets behov beaktas.	Följa riktlinjer för insatser.	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
	Hålla elever och vårdnadshavare informerade om hela vårdprocessen.	Följa riktlinjer för insatser.	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog
	Lättillgänglighet garanteras genom att vi svarar på mail och telefon snarast möjligt, eller meddelar annan kontakt.	Enligt riktlinjer i Medarbetarhandboken.	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Medarbetarhandboken
Sekretess OSL 25 kap. 1-2 §§ De olika professionerna inom elevhälsan lyder under olika sekretessbestämmelser i OSL. Elevhälsans medicinska insats är dessutom en egen och självständig verksamhetsgren. Detta innebär att det råder sekretess mellan elevhälsans medicinska insats och den övriga verksamheten i skolan.	Inga uppgifter får röjas utan samtycke, såvida inte lagar förespråkar det.	Följa riktlinjer angående tystnadsplikt och sekretess.	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog

3.2 God vård – kvalitativ vård						
Uppföljningsområde / Lagkrav	Vad ska göras?	Hur ska det göras?	Ansvarar för att det görs	Vem genomför?	Vem följer upp?	Stödmaterial / Riktlinjer
Evidens PSL 6 kap. 1 § Arbeta utifrån evidens och beprövad erfarenhet HSL 5 kap. 1 § God kvalitet HSL 5 kap. 4 § PSL 6 kap. 1 § Hälso- och sjukvårdspersonalen ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. En patient ska ges sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav. Vården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Patienten ska visas omtanke och respekt.	Hålla sig uppdaterad om evidens inom området.	Använda riktlinjerna aktivt och delta på yrkesspecifik kompetens utveckling, läsa relevant information från Elevhälsoschef, MLA och PLA	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef	Metodbok EMI och psykolog och Uppdragshandling för profession
	Bidra med evidensbaserad kunskap till andra inom verksamheten.	Delges i olika forum och på olika sätt.	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef	Uppdragshandling för profession
Förebygga ohälsa HSL 3 kap. 2 § Hälso- och sjukvården ska arbeta för att förebygga ohälsa.	EMI genomför hälsobesök och erbjuder öppen mottagning.	Följa rutiner	Skolsköterskor	Skolsköterskor	MLA	Metodbok EMI
	Samverka i en samlad elevhälsa.	Följa rutiner	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef	Elevhälsoplan
Följa lagar, förordningar och medverka i kvalitetsarbetet SOSFS 2011:9 6 kap. 1 § Personalen ska följa fastställda processer och rutiner som vårdgivaren upprättar SOSFS 2011:9, 6 kap. 2 § medverka i kvalitetsarbetet	Hålla sig informerad om ändringar i lagar.	Följa rutiner och delta vid yrkesspecifik kompetensutveckling.	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Skolsköterskor Skolläkare Skolpsykologer	Elevhälsoschef MLA PLA	Metodbok EMI och psykolog

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00038

Verksamhetsberättelse 2025 och verksamhetsplan 2026 för Familjecentralen Lindesberg

Förslag till Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Familjecentralen i Lindesberg har tagit fram en verksamhetsberättelse för 2025 samt en verksamhetsplan för 2026.

Familjecentralen är en samverkan mellan Lindesbergs kommun och Region Örebro län. Verksamheten riktar sig till blivande föräldrar och familjer med barn i åldern 0–6 år och erbjuder ett förebyggande och hälsofrämjande stöd genom bland annat öppen förskola, barnhälsovård, mödrahälsovård och familjestöd.

Under 2025 har verksamheten bland annat arbetat med att utveckla samverkan mellan professionerna, erbjuda stöd till föräldrar genom föräldragrupper och hembesök samt fortsätta projektet Mat och rörelseglädje för att främja barns hälsa.

I verksamhetsplanen för 2026 ligger fokus på att fortsätta utveckla samverkan i verksamheten, implementera arbetssättet Backa barnet samt fortsätta arbetet med att främja barns fysiska, psykiska och sociala utveckling.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde presenteras Familjecentralen i Lindesbergs verksamhetsberättelse för 2025 samt verksamhetsplan för 2026.

Familjecentralen är en samverkansverksamhet mellan Lindesbergs kommun och Region Örebro län där mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänstens familjestöd samverkar i samma verksamhet. Syftet är att erbjuda ett lättillgängligt och förebyggande stöd till blivande föräldrar och familjer med barn i åldern 0–6 år.

Under 2025 har verksamheten bland annat präglats av utvecklingsarbete kring samverkan mellan professionerna och införandet av arbetssättet Backa barnet.

Några exempel från verksamhetsåret är:

- Öppna förskolan hade totalt 3278 besökare under året och nådde över 140 nya familjer.

- Barnavårdscentralen hade 917 inskrivna barn vid årets slut.
- Barnmorskemottagningen följde under året 208 graviditeter.
- Familjestöd har arbetat med 88 familjer, främst med stöd i föräldrarollen och familjerelationer.

Samverkan mellan verksamheterna har utvecklats genom bland annat gemensamma hembesök mellan barnhälsovård och familjestöd, tematräffar och föräldragrupper. Projektet Mat och rörelseglädje har fortsatt i samverkan med andra verksamheter i norra länsdelen.

Inför 2026 planerar verksamheten att fortsätta utveckla samverkan mellan professionerna samt implementera arbetssättet Backa barnet i verksamheten. Ett fortsatt fokus ligger också på att främja barns fysiska, psykiska och sociala utveckling genom bland annat arbetet med mat- och rörelseprojektet.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Verksamhetschef förskola

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse 2025 och verksamhetsplan 2026 för Familjecentralen Lindesberg, 2026-03-11

Familjecentralen - Verksamhetsberättelse 2025 samt Verksamhetsplan 2026, 2026-03-09

Familjecentralen Lindesberg
-verksamhetsbeskrivelse
- mål och berättelse 2025
-mål 2026



För Familjecentralen Lindesberg

Gena Riemer, pedagog och samordnare Lindesberg Familjecentral

2026-02-20

Innehållsförteckning

DEL I	4
HUR FUNGERAR FAMILJECENTRALEN I LINDESBERG?	4
1.1 Definition Familjecentral	4
1.2 Bakgrund	4
1.3. Övergripande syfte med familjecentral	4
1.4 Värdegrund	4
2. FAMILJECENTRALENS VERKSAMHETER	5
2.1 BVC på Familjecentralen i Lindesberg	5
2.2 BMM på Familjecentralen i Lindesberg	5
2.3 Familjestöd på Familjecentralen i Lindesberg	5
2.4 Öppna förskolan på Familjecentralen i Lindesberg	6
3. FAMILJECENTRALENS PERSONAL OCH LEDNING	6
3.1 Personal anställd på Familjecentralen	6
3.2 Samordnarens roll för Familjecentralen	6
3.3 Styrgrupp För Familjecentralen och Föräldraskapsstöd i Lindesberg kommun	7
DEL II	8
MÅL OCH VERKSAMHETSPLANERING 2025	8
4. VERKSAMHETSMÅL OCH INRIKTNING	8
4.2 Mål för verksamheten 2025	8
1. Erbjuder lättillgängligt stöd	8
2. Främja fysisk, psykisk och social utveckling för barn /mat och rörelseglädje	8
4.3 Års-hjul 2025	9
DEL III	10
FAMILJECENTRALEN VERKSAMHETSÅRET 2025, SAMVERKAN OCH MÅLUPPFYLLELSE	10

5. VERKSAMHETSBERÄTTELSE	10
5.1 Verksamhetsövergripande händelser	10
5.2 Verksamheterna på Familjecentralen	10
1. BVC 2025	10
2. BMM 2025	11
3. Familjestöd 2025	11
4. Öppna förskolan 2025	13
5. Samordnare 2025	13
6. TILLSAMMANS I SAMVERKAN 2025	14
6.1 Familjecentralsmöte	14
6.2 Familjecentralens verksamhetsdagar	15
6.3 Utbildning, kurser och konferenser i samverkan	15
6.4 Professions övergripande föräldragrupper	15
6.5 Professions övergripande projekt Mat och Rörelseglädje	16
6.6 Samverkan med andra aktörer utanför familjecentralen	16
7. MÅLUPPFYLLELSE 2025	17
DEL IV	18
MÅL OCH VERKSAMHETSPLANERING 2026	18
8. TENDENSER INFÖR ÅRET	18
9. VERKSAMHETSMÅL OCH INRIKTNING	18
9.1 Mål för verksamheten 2026.....	18
1. Implementera Backa Barnet	18
2. Främja fysisk, psykisk och social utveckling för barn /mat och rörelseglädje	18
9.2 Års-hjul 2026	19

Del I

Hur fungerar Familjecentralen i Lindesberg?

1.1 Definition Familjecentral

Med familjecentral menas en samlokalisering av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.” FFFF hemsida*

1.2 Bakgrund

2009 Familjecentralen Lindesberg startades i februari 2009 på Kristinavägen i samverkan mellan Lindesbergs kommun och Region Örebro län.

2018 En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd, togs fram av regeringen 2018, för att stödja föräldrarna i sitt föräldraskap.

2020 Verksamheten flyttade och är samlokaliserad på Banvägen 24, i Vårdcentralen Bergsparken.

2022 antog Styrgruppen för familjecentral och föräldraskapsstöd en Kommunövergripande strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd i Lindesbergs

Länsövergripande principöverenskommelse för familjecentraler finns samt ett lokalt samverkansavtal som undertecknats av parterna i Lindesberg, revideras 2026.

1.3. Övergripande syfte med familjecentral

Familjecentralen är en hälsofrämjande och förebyggande verksamhet vars syfte är att främja en god hälsa och utveckling hos blivande familjer, barn, vårdnadshavare eller andra vuxna med barn.

Familjecentralen skall erbjuda en mötesplats för alla föräldrar och barn, där det finns en öppen förskola för trevlig samvaro med andra föräldrar och barn. Med tillgång till pedagogisk personal, spontana eller planerade möten med barnmorska eller barnavårdscentralsköterska eller träffar med familjebehandlare i socialtjänstens familjestödsverksamhet.

Med utgångspunkt från ett helhetsperspektiv där psykiska, sociala, etiska och kulturella omständigheter samspelar för människors levnadsomständigheter, vill familjecentralen genom att samverka mellan professionsgränserna erbjuda en öppen arena för samvaro med andra föräldrar, samt ett pålitligt, professionellt och lättillgängligt stöd för hela familjen.

1.4 Värdegrund

Till grund för arbetet på Familjecentralen ligger;

- FN:s Barnkonvention som blev lag i Sverige 2020

2. Familjecentralens verksamheter

2.1 BVC på Familjecentralen i Lindesberg

BVC är en central del av Familjecentralen, och följer alla kommunens barns utveckling, de erbjuder stöd i att vara förälder och hjälper till med frågor kring barns hälsa.

Den första kontakten med BVC får familjen oftast någon vecka efter de kommit hem från BB och fortsätter sedan fram tills barnet börjar i förskoleklass.

BVC undersöker barns hälsa och vaccinerar för att förebygga och upptäcka sjukdomar. Det är kostnadsfritt och frivilligt att besöka BVC. Barnen blir kallade till regelbundna kontroller, eller det görs regelbundna hembesök. Vårdnadshavare kan när som helst kontakta BVC vid frågor om kring barns hälsa eller utveckling.

När man kommer in på Familjecentralen är väntrummet till BVC centralt och inkluderande placerat för kontakt med de olika delarna av Familjecentralens verksamheter.

Personalen på BVC deltar på Öppna förskolan i mån av tid med teman eller närvaro, och har även avsatt tid för drop-in för enklare frågor en dag i veckan.

2.2 BMM på Familjecentralen i Lindesberg

Barnmorskemottagningen hjälper till med preventivmedel och råd kring sexuella hälsa. Man kan komma för att testa sig för könssjukdomar eller för att göra gynekologiskt cellprov.

BMM följer de födande och de ofödda barnets hälsa och utveckling under graviditeten. BMM hjälper även till med frågor kring graviditet och förlossning. Det är en nära kontakt med de gravida och samarbetet med BVC upprättas tills när BVC tar över och följer familjen och barnet vidare i deras utveckling.

Beroende på ärende till BMM kan man vänta i det centrala väntrummet eller i ett väntrum i anslutning till Familjecentralens lokaler. Som gravid blir man naturligt introducerat till Familjecentralens verksamhet genom att bli erbjuden födselsförberedande grupper där Familjestöd deltar. Träffarna hålls i Öppna förskolans lokaler och kontakten till BVC etableras i samband med barnets födelse.

Personalen på BMM deltar på Öppna förskolan i mån av tid med teman eller närvaro, och har även avsatt tid för drop-in för enklare frågor en dag i veckan.

2.3 Familjestöd på Familjecentralen i Lindesberg

Familjestöd tar emot familjer för samtal om små eller stora bekymmer i familjelivet, och erbjuder även gruppverksamhet vid behov för blivande föräldrar och föräldrar med små barn. Familjestöd har samtalsrum och kontor i anslutning till väntrummet och Öppna förskolan. Man kommer i kontakt med familjestöd genom personlig och direkt kontakt på familjecentralen, ringa, maila, genom slussning via BMM, BVC eller på öppna förskolan.

Familjestöd deltar i aktivt i olika former av gruppverksamheter, hembesök och på öppna förskolan i mån av tid med teman eller närvaro, och har även avsatt tid för drop-in för enklare frågor en dag i veckan.

2.4 Öppna förskolan på Familjecentralen i Lindesberg

Öppna förskolan är en stor del av familjecentralen och har lokaler som är ändamåls enligt utformade för verksamheten. Besökarna möts av ett stort kök med sittplatser för gemensamma måltider och träffar, i anslutning till köket finns ett amningsrum/lugna rummet, en stor ateljé, ett litet bibliotek, ett samlingsrum och ett stort lekrum. Lokalen är öppen och luftig samtidigt som den även ger besökarna möjlighet att sprida ut sig i avskildhet. Lokalen slukar många och har ljuddämpande material som gör att man kan vara 40-50 personer i lokalen utan att det upplevs som störande.

Öppna förskolan har öppet tre förmiddagar dagar i veckan för föräldrar och barn, samt att den används till andra typer av möten och träffar av regionen och kommunen. Under öppettiderna erbjuds besökarna möjlighet att delta i samling, träffa externa gäster som berättar om olika delar av barns utveckling, familjeliv och föräldraskap, få kontakt med BVC, BMM och Familjestöd på ett okomplicerat sätt och delta i gemensamma måltider.

Öppna förskolan stävar efter öppenhet, välkomnande och inkludering gentemot alla viktiga vuxna till barn mellan 0-6 år. Öppna förskolan är en arena där man kan få information, hjälp, stöd och handledning i sitt föräldraskap, samtidigt som det är en trygg plats där man kan vara med sitt barn och utvecklas tillsammans.

3. Familjecentralens personal och ledning

3.1 Personal anställd på Familjecentralen

Personalen på Familjecentralen:

- En förskollärare 50%, med ansvar för Öppna förskolan på familjecentralen. Anställd av Barn- och utbildningsförvaltningen, Lindesbergs kommun.
- Fyra barnmorskor som alternerar deltid, med ansvar för graviditeter och preventivmedelsrådgivning. Anställda av Region Örebro län.
- Fyra BHV-sjuksköterskor som alternerar deltid med ansvar för barnhälsovården. Anställda av Region Örebro län.
- Två familjebehandlare, en 100%, samt en 50% med ansvar för familjestöds verksamheten på familjecentralen. Anställda av Socialförvaltningen Lindesbergs kommun.
- Samordnare för familjecentralen 30% där anställningen delas av Lindesbergs Kommun och Region Örebro Län. Tjänsten är tilldelad pedagogen i verksamheten.

3.2 Samordnarens roll för Familjecentralen

På familjecentralen finns en samordnartjänst, samordnaren är sammankallande, håller i och skriver protokoll till familjecentralsmöten, styrgruppsmöten och verksamhetsdagar. Hen

fungerar som länken mellan de olika forumen, men också som en länk utåt mot externa aktörer och andra nätverk.

Samordnaren deltar på 4 s.k. Lär seminarier per kalenderår där hen träffar samordnare från hela Örebro län. Ett nätverk där det dryftas aktuella teman som är av vikt för den egna Familjecentralen.

Samordnaren har en nära kontakt med Folkhälsoteamet i norra länsdelen kring utveckling, - mål och förbättringsområden.

3.3 Styrgrupp För Familjecentralen och Föräldraskapsstöd i Lindesberg kommun

Styrgruppens huvudsakliga uppgifter är att:

- Ansvara för verksamheten och dess utveckling i samverkan med samordnaren.
- Säkerställa att verksamhetens mål är relevanta och ändamålsenliga.
- Säkra resurser till verksamheten.
- Prioritera insatser och aktiviteter av övergripande karaktär.
- Verka som positiva ambassadörer för verksamheten.
- Besluta om förslag till ändringar i omfattning, tid eller resurser.
- Samla in viktiga synpunkter och efterfråga utvärdering för att fatta bra beslut.
- Förankra familjecentralens arbete i den egna verksamheten för att underlätta samverkan.

Gruppen består av:

- Verksamhetschef, Socialförvaltningen, Lindesbergs kommun.
- Enhetschef, Socialförvaltningen, Lindesbergs kommun.
- Verksamhetschef, Barn och utbildningsförvaltningen, Lindesbergs kommun.
- Enhetschef, Barn och utbildningsförvaltningen, Lindesbergs kommun.
- Enhetschef, Vårdcentralen, Region Örebro län.
- Folkhälsoutvecklare, Folkhälsoteamet, Norra Örebro län.
- Enhetschef, Elevhälsan, Lindesbergs kommun.
- Skolchef, Grundskolan representeras av Enhetschef, Elevhälsan, Lindesbergs kommun.
- Samordnare, Familjecentralen, Lindesbergs kommun/Region Örebro län.

Styrgruppen ses 4 gånger per år, möten hålls på Öppna förskolan / Familjecentralen

Del II

Mål och verksamhetsplanering 2025

4. Verksamhetsmål och inriktning

4.2 Mål för verksamheten 2025

1. Erbjuder lättillgängligt stöd

Övergripande hur;

- samverkan kring hembesök BVC och FS
- samverkan föräldragrupper BMM och FS
- fortsätta med drop-in
- alla bidrar med tema aktivitet på ÖF

Måluppfyllelse;

- Sätta i system för hur professionerna slussar, informerar, återkopplar.
- Dokumentera antal besök på drop-in
- Dokumentera slussning mellan professioner

2. Främja fysisk, psykisk och social utveckling för barn /mat och rörelseglädje

Övergripande Hur;

- Alla arbetar med Mat och rörelseprojektet
- Fortsätta samarbetet med RF-SISU
- Fortsätta samarbetet med verksamheterna i norr
- Alla tar del av kompetens höjande tillfällen som ges

Måluppfyllelse;

- Dokumentera de upparbetade formerna i verksamheten
- Dokumentera deltagande i grupper
- Dokumentera genomförda föreläsningar / aktiviteter

4.3 Års-hjul 2025



Del III

Familjecentralen verksamhetsåret 2025, samverkan och måluppfyllelse

5. Verksamhetsberättelse

5.1 Verksamhetsövergripande händelser

Underbemanning på BVC och BMM under våren, byte av vårdcentralchef, införande av utbildningar i backa barnet för nyckelpersoner under våren och för alla på hösten.

I hopslagningen av Freja, Storå och Lindesbergs vårdcentral som präglade verksamhetsåret 2024 avslutades med att Freya öppnade i privat regi under våren och i oktober öppnade Storå i samma privata regi 2025. Inskrivna barn på BVC fick erbjudande om att lista om sig.

Införandet av nya Socialtjänstlagen

5.2 Verksamheterna på Familjecentralen

1. BVC 2025

Statistik: 917 inskrivna barn december 2025

Nytt:

- införande av Backa Barnet

Avslutat

- Underbemanningen på BVC som har pågått under större delen av 2025 kom till sitt slut i november och nu är BVC fullbemannade.

Kompetensutveckling

- Nyckelperson Backa Barnet,

Måluppfyllelse hur

- Implementering av Backa barnet i verksamheten har påbörjats.
- Hembesök tillsammans med Familjestöd har påbörjats.
- Drop-in 1 tim./v har fått ställas in i perioder pga resursbrist.
- BVC har haft tematräffar på Öppna förskolan vid 3 tillfällen.
- Deltagit på Matfest på öppna förskolan, samt på Lindedagen tillsammans med familjestöd.
- BVC sköterska har deltagit vid föräldrautbildning "Första hjälpen till matglädje".
- I mån av tid närvarar BVC sköterskor på Öppna förskolan.

2. BMM 2025

Statistik: totalt 208 gravida 2025

Nytt

- BMM har haft brist på ordinarie barnmorskor under större delen av 2025.
- Freja vårdcentral BMM öppnades under våren 2025.
- Storå VC öppnades i slutet av 2025 men de har ej barnmorska. Patienterna som är listade i Storå hänvisas till Lindesbergs barnmorskemottagning.
- Kopparbergs BMM bemannas på plats av barnmorska Lindesberg sedan november 2025.
- Införande av Backa barnet.

Kompetensutveckling

- Nyckelperson Backa Barnet
- Föreläsning ”Traumamedveten Omsorg”.

Måluppfyllelse hur

- Implementering av Backa barnet i verksamheten har inte påbörjats än men planeras börja nästa år 2026 med gemensamma hembesök tillsammans med BVC.
- Drop-in 1 tim./v på Öppna förskolan viss del av året och i mån av tid.
- En barnmorska har deltagit på Familjecentralens ”Matfest” på Öppna förskolan.
- En barnmorska har i mån av tid deltagit på Öppna förskolan Babycafé.
- De som väntar först barnet har börjat få erbjudande om en introduktion av familjestöd och Öppna förskolan under slutet av graviditeten
- BMM får kännedom om /uppmärksammar familjers behov och slussar efter muntligt samtycke till familjestöd. Familjestöd återkopplar muntligen efter föräldrars samtyckte till BMM, även föräldrar återkopplar. Återkopplingen fungerar tillfredställande.

3. Familjestöd 2025

Statistik

Familjebehandlarna på familjecentralen, familjestöd, har under året arbetat med sammanlagt 88 familjer, fördelat på:

- 67 familjer i åldern 0–6. Mest vanligt förekommande är barn i åldern 0–2, övriga barn är jämnt fördelat i åldern 3–6.
 - Främsta sökorsaker har varit generellt stöd i föräldrarollen, att komma överens i parrelationen med föräldraskapet i fokus samt stöd i föräldrarollen utifrån särskild sårbarhet hos föräldrar och/eller hos barn, såsom NPF problematik.
 - Vanligaste sättet att få kontakt med familjestöd har varit att föräldrar själva hört av sig eller förmedlats via BVC. Ärenden har också kommit via BMM, socialtjänsten och förskolan.
- 12 familjer på ”öppen ingång” i åldern 10–18.
 - Främsta sökorsak har varit skolfrånvaro och relationsproblematik.

- Vanligaste sättet att få kontakten med familjestöd har varit att föräldrar själva ringt eller förmedlats via elevhälsan.
- 9 uppdrag/fördelat i 6 familjer från socialtjänsten, i åldern 6–18.

Nytt

- Två heltidsanställda familjebehandlarna har varit stationerade på familjecentralen. Bemanningen har varit begränsad p.g.a. föräldraledighet samt sjukskrivning ca 50 % över året.
- Utöver ordinarie arbetsuppgifter har familjebehandlarna erbjudit familjestöd till familjer med barn i åldern 7–18 under feb-maj.
- Implementering av utökade hembesöksprogram inom ramen för Backa barnet.
- Arbete med nya SoL (3 workshops).

Kompetensutveckling

- Föreläsning "Traumamedveten Omsorg".
- Studiebesök av specialpedagoger.
- Boosterträff ABC föräldrastödsprogram
- HBTQ och Lågaaffektivt bemötande i hotfulla situationer.
- Webbföreläsningar: Bl.a. om att möta och motivera våldsutövare till stöd.
- Nätverksträff Trappan,
- Marte Meo digitala metodstödsträffar,
- workshops nya SoL.
- Utbildning i "Efter barnförhör"

Måluppfyllelse hur

Familjestöd har redan en väl upparbetad lättillgänglighet och ett nära samarbete med BMM, BVC och öppna förskolan. Under året har samarbetet med BMM och BVC vidareutvecklats.

- Utökat gemensamma besök med BVC, hembesök/mottagningsbesök, utifrån Backa barnet. Olika alternativ för detta har prövats under året. Styrgruppen har, i slutet av året, beslutat att familjestöd följer med BVC på hembesök för 8 månaders barn avseende första barnet eller första barnet fött i Sverige.
- Familjestöd har gjort ca: 30 hembesök tillsammans med BVC-sköterska. Utökat samarbete med rektorer, förskollärare och specialpedagoger på förskolor.
- Utökat samarbete med arbetsmarknadsenheten (coaching teamet)
- I mån av tid har familjestöd träffat blivande föräldrar i graviditetsvecka 35 i anslutning till besök hos barnmorskan. Kortare möte om ca 10 min med beskrivning av hur familjestöd i föräldraskapet ser ut och rundvisning av Öppna förskolan
- Familjestöd tagit del av utbildning gällande kost för små barn.
- Tematräffar på öppna förskolan 3 ggr (anknytning/samspel),
- Matfesten vecka 38
- Lindedagen med BVC,

4. Öppna förskolan 2025

Statistik

Totalt 3278 besökare under året varav 1758 barn, 212 män och 142 nya vuxna besökare (ny besökare är man en gång och det är bara vuxna som räknas). Februari och oktober (14%) var det flest besökare, maj och juni (5%) de minst besökta månaderna. Med antalet registrerade nya besökare så har vi nått ut till över 140 nya familjer under året.

Nytt

- Öppet på tisdag eftermiddag januari-maj och oktober-december.
- Dokumentation av alla nya vuxna besökare
- Nytt samarbete med Logopederna, Fritidsbanken, Energikällan.
- Studiebesök Fjugesta Familjecentral och Frövis förskolor,
- Praktikant 2 månader från SFI
- Föräldraträff ”Matglädje från start”
- Lek i parken även på tisdag eftermiddag,
- Tema-besök från förskolorna,
- Tema rörelseförståelse-och rörelserum
- introduktion av nya vikarier
- Föräldraträff ”Första hjälpen vid matbordet”,
- Länstäckande nätverksträffar för alla pedagoger på öppna förskolan, fyra träffar har gjorts under året.

Avslutat

- Referensgrupp inför översyn av ny;
 - **Regional samverkan för familjecentral/ familjecentralsliknande verksamheter** – överenskommelse mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län

Kompetensutveckling

- Pep Forum 2025,
- Arbetsmarknadsdagarna 2025,
- Regional Boosterträff ABC
- Tema-möten Generation Pep Matmiljöer
- Tema-möten Generation. Pep Lekmiljöer

Måluppfyllelse hur

- Har erbjudit drop-in på ÖF 38 av 45 möjliga dagar,
- Har erbjudit tema besök utöver BVC, BMM, FS på öppna förskolan
- Har arbetat aktivt med Mat- och Rörelseprojektet, genom erbjudande av litteratur, material, inspiration, samtal och uteaktiviteter.

5. Samordnare 2025

Nytt

- presentation av Familjecentralen på Barn-och utbildningsnämnden VT

Avslutat

- Referensgrupp inför översyn av ny;
 - **Regional samverkan för familjecentral/ familjecentralsliknande verksamheter** – överenskommelse mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län

Kompetensutveckling

- Pep Forum 2025,
- Arbetsmarknadsdagarna 2025

Måluppfyllelse hur

- Kontinuerligt uppdaterad material på INSTA, Facebook, info uthäng och hemsidan som möjliggör att information sprids och ökar tillgängligheten.
- Har arbetat aktivt med och varit länken mellan familjecentralen och arbetsgruppen för Mat och rörelseglädje.
- Samordnat aktiviteter, professioner och kompetensutveckling inom projektet
- Nära samarbete med RF-SISU och Folkhälsoteamet i norra länet.

6. Tillsammans i samverkan 2025

6.1 Familjecentralsmöte

Under vårterminen har vi haft 9 familjecentralsmöten á 2h och 4 á 1 h . Dagordningen har varierat lite, det har varit olika försök på att stämma av hur det är på arbetsplatsen, information till och från styrgrupp, återkopplingar på andra möten och utbildningar.

Vi arbetade mycket under våren för att få brickorna på plats kring verksamhetsberättelsen, mål och plan för 2025. Hela dokumentet sågs över, strukturerades och till viss del förenklades för att få en mer likvärdig information från de olika professionerna. Det lades mycket tid på att arbeta fram ett eget föräldragrups program som skulle sträcka sig från BMM grupper tills deltagande i ABC grupper 0–2 år, vi har en plan men den har inte kunnat genomföras.

Det har varit en stående punkt på dagordningen ”fokus på samverkan” med utrymme för att lyfta dilemman, frågor som är aktuella. Ett återkommande tema har varit professions övergripande hembesök och hur får vi till det i praktiken.

Vi har även haft temabesök på FC mötena

- socialtjänsten har pratat om oroanmälningar,
- tolkcentralen kom och vi hade dialogmöte kring tolkning,
- besök av Karlskoga Familjecentral för erfarenhetsutbyte.

Under hösten har vi provat att ett två timmars möte 4:e vecka och ett en timmes möte var 4:e, där syftet med det korta mötet var att fokusera på aktuella tvärgrupper eller fokusområden

som annars är svårt att hitta gemensam tid för. Mycket av fokuset har legat på hembesök och familjeärenden som behövdes dryftas i mindre sammanhang.

6.2 Familjecentralens verksamhetsdagar

Under året har vi bara haft en verksamhetsdag, den vigdes åt att planera inför 2025 och de gemensamma målen sattes.

6.3 Utbildning, kurser och konferenser i samverkan

- En kompetens höjande eftermiddag inom projektet Mat och rörelseglädje, med fokus på föräldramaterialet och den inspelade föreläsningen med Sara Ask under våren
- All personal har gått utbildningarna i Backabarnet under hösten.
- En utbildningsdag på Lokabrunn tillsammans de familjecentralsliknade verksamheterna i Norra länsdelen, anordnad av Folkhälsoteamet i Norr. Temat var implementering av Backa barnet på Familjecentraler

6.4 Professions övergripande föräldragrupper

Under året har vi genomfört;

- BMM haft föräldragrupper under våren i samverkan med FS
- FS har följt med BVC på ca 30 hembesök under året.
- FS och ÖF har haft fyra ABC 0-2 år grupper under året.
- BVC och ÖF har haft en föräldraträff ”Första hjälpen till Matglädje”

Vi arbetade vi mycket med att skapa en röd tråd och tänka ut ett eget FC – föräldragrups program med tidslinje för samverkande föräldragrupper, från att vänta barn till deltagande i ABC 0–2 år. Men på grund av underbemanning har vi inte kunnat sjösätta vår idé, men tanken är:

- BMM/FS har 3 födselförbredande föräldragrupper där alla födande familjer bjuds in
- BMM/FS bjuder in till återträff ca 6 veckor efter sista i gruppen fött barn.
- FS/BVC tar över gruppen och bjuder in till tre träffar 1 gång i månaden med start ca **6 veckor** efter återträffen. Temat för träffarna kan utgå från Rikshandbokens material för föräldraträffar.
- Introducera Babycafé och Öppna förskolan
- FS/ÖF erbjuda möjlighet att delta på ABC 0–2 år höst och vår

6.5 Professions övergripande projekt Mat och Rörelseglädje

Vi har arbetat med projektet tillsammans med öppen barn- och familjeverksamhet i Hällefors, Nora och Ljusnarsberg i två år. Samordning av projektet har skett i nära samarbete mellan; samordnare för familjecentral och öppen barn- och familjeverksamhet i norra länsdelen, folkhälsoteamet i norra Örebro län. RF SISU Örebro län. Totalt beviljades 150 000 kr för att starta projektet Mat- och rörelseglädje och löper ut 2026.

Under 2025 så har vi erbjudit vårdnadshavare i kommunen att delta på två föräldraträffar ”matglädje från start” och ”första hjälpen till matglädje”, varav den första blev inställt pga. för få deltagare och den andra blev av.

FS, BVC och ÖF har samverkat för att anordna och hålla i träffarna. På öppna förskolan har besökarna blivit erbjudna att delta på promenader, lek i parken och på tematräffar under öppettiderna där fokus har varit rörelseglädje.

Vi har haft en kompetenshöjande utbildningseftermiddag inom projektet 2025. Där vi tillsammans tittade igenom och diskuterade materialet ”Matglädje från start” och ”Första hjälpen till matglädje”. Önskan var att vi äger och utformar materialet, tillsammans så det är lättare att promota det till vårdnadshavare.

Då alla professionerna har haft mycket att stå i under året har det inte funnits överskott att engagera sig i projektet i den utsträckning man har velat utöver det som redan görs och utförs inom de program man redan arbetar med.

6.6 Samverkan med andra aktörer utanför familjecentralen

Exempel på aktörer har familjecentralen samverkat med:

- *Socialtjänsten*
- *Barnhälsopsykiater*
- *Biblioteket*
- *Tandhälsövården*
- *Logoped*
- *Energikällan*
- *Förskolorna*
- *Skuld- och budgetrådgivare*
- *Masugnen*
- *Kö-samordnare*
- *Konserthus i Örebro*
- *Fritidsbanken*
- *Specialpedagoger*
- *Grundskolan*
- *RF- sisu*
- *Folkhälsoteamet i norr*
- *Generation Pep*
- *Sara Ask*
- *Nutritionist*

7. Måluppfyllelse 2025

Vi har jobbat med målen under hela året, vi har utvecklat ett föräldragrups program som var tänkt att provas under året, under tidig vårtermin kunde Familjestöd delta på BMM's föräldragrupper och tanken var att ta över grupperna runt sommar / tidig höst, men underbemanningen gjorde att det blev omöjligt.

Familjestöd har deltagit på så många 8 månaders hembesök det gått, och vi har fortsatt med drop-in hela året på Öppna förskolan. Slussningen mellan professionerna har fungerat bra BMM, BVC och FS har provat sig fram med hur de vill introducera FS till familjerna. De familjer som har slussat har de alltid återkopplat till varandra på hur det gått. För att få till gemensamma hembesök har BVC och FS provat ut olika sätt för att boka tider och dagar. Mot slutet av året har de landat i ett system som de tror håller inför framtiden.

Alla professioner har avsatt tid och bidragit med tema på Öppna förskolan under året. Utnyttjandet av drop in har dokumenterats av ÖF varje vecka, vissa dagar har drop in varit inställt hos en eller flera professioner grundat i personalbrist. Semesterperioden under sommaren erbjöds inget drop-in.

Nytt för året var att det har dokumenterats hur många nya vuxna som har tillkommit ÖF, vilket visar att vi nått ut till 140 nya familjer under året.

Alla professioner hade möjlighet att delta på det kompetenshöjande tillfället som gav inom projektet Mat och rörelseglädje, då det var schemalagt på tid som annars är avsatt för FC möte och mötet var här i Lindesberg. Samordnaren för FC varit den som har kunnat engagera sig mest i projektet under året, och den som fortsatt samarbetet med verksamheterna i norra länet, folkhälsoteamet och RF- sisu. Samordnaren har på så sätt försökt att hålla engagemanget och projektet levande inom Familjecentralen.

Dokumentationen inom projektet Mat och Rörelseglädje har gjort genom informationsmaterial som gått ut i form av broschyrer, inlägg på sociala medier och uthäng. Det har dokumenterats antal anmälningar som kommit in och deltagande. Det har också gjorts utvärdering efter genomförd grupp. I samband med Generation Pep Forum 2025 och efterföljande tematräff, så har det gjorts en bra Powerpoint som visualiserar en del av det som gjort inom projektets två år.

Nytt för i år var att vi bestämde att alla ska försöka delta på Lindedagen på våren och genomföra Matfesten under vecka 38 tillsammans på hösten (i samband med markeringen av Familjecentralernas dag som firas den veckan), som professions övergripande festligheter och öka vår tillgänglighet utåt gemensamt.

Del IV

Mål och verksamhetsplanering 2026

8. Tendenser inför året

Verksamhetsövergripande under 2026 kommer Backa Barnet att implementeras i hela norra Örebro län, vilket kommer att påverka BVC i hög grad då de ingår i alla Barnteam och Barnhälsoteam.

Mars 2026 börjar det nya samverkansavtalet för **Regional samverkan för familjecentral/familjecentralsliknande verksamheter** – överenskommelse mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län gälla.

9. Verksamhetsmål och inriktning

9.1 Mål för verksamheten 2026

1. Implementera Backa Barnet

Övergripande hur;

- att få flödet till de olika teamen att fungera
- använda oss av FC mötena att jobba med BB- blomman
- en fungerande struktur för hembesök BVC, BMM, FS
- synliggöra ett gemensamt implementerande för FC

Måluppfyllelse;

- Dokumentera de upparbetade formerna i verksamheten
- Dokumentera strukturen för hembesök BVC, BMM, FS
- Dokumentera gemensamt implementerande för FC

2. Främja fysisk, psykisk och social utveckling för barn /mat och rörelseglädje

Övergripande Hur;

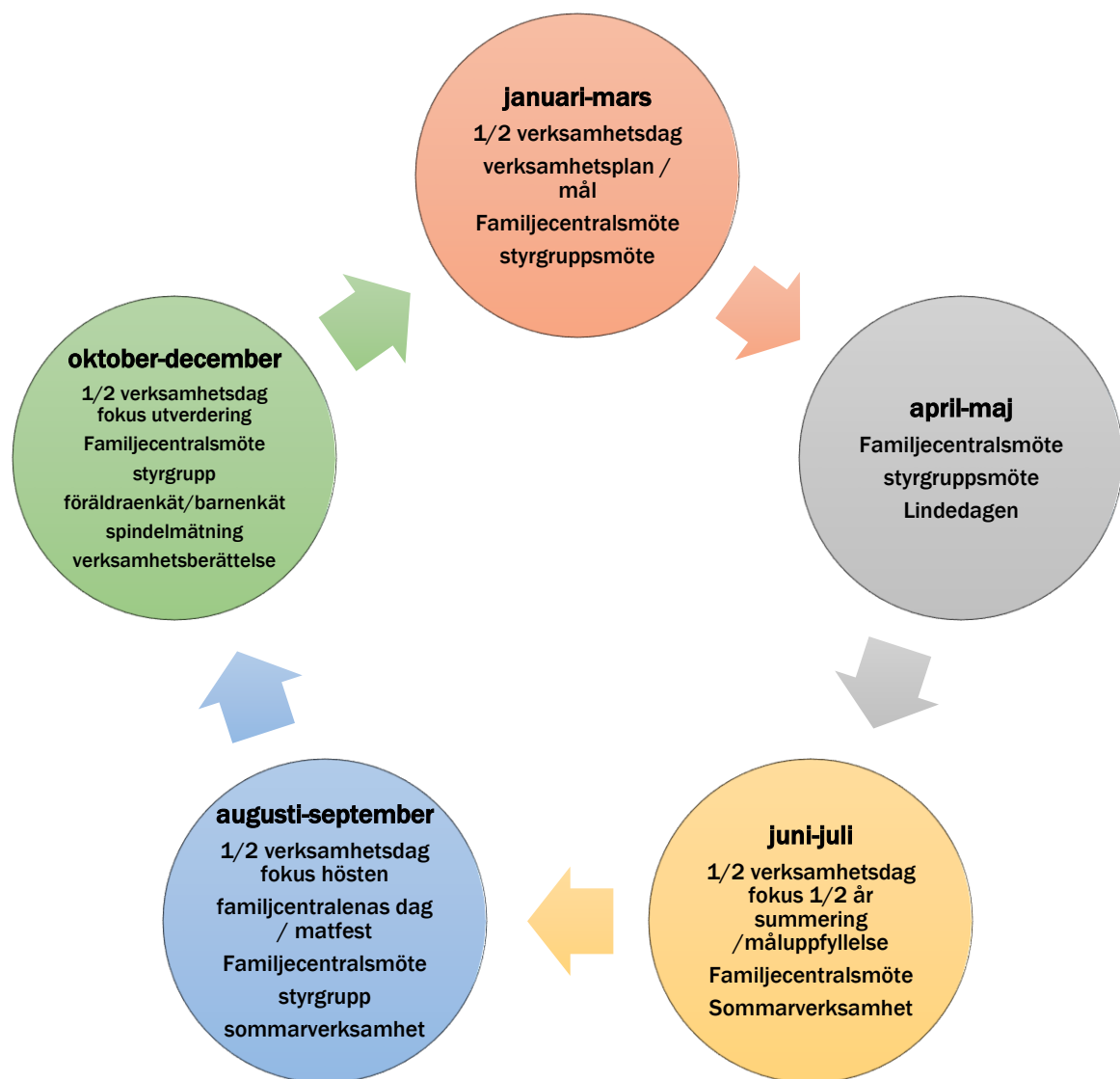
- Alla arbetar med Mat och rörelseprojektet
- Fortsätta samarbetet med RF-SISU
- Fortsätta samarbetet med verksamheterna i norr
- Alla tar del av kompetens höjande tillfällen som ges

Måluppfyllelse;

- Dokumentera de upparbetade formerna i verksamheten
- Dokumentera deltagande i grupper

- Dokumentera genomförda föreläsningar / aktiviteter

9.2 Års-hjul 2026



Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00039

Utredning av förändring av årskursfördelning i norra kommundelen

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Låta årskurs 4 gå kvar på Hagabackens skola under läsåret 2026-2027.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har utrett möjligheten att låta elever i årskurs 4 gå kvar ytterligare ett år på Hagabackens skola innan övergången till Storåskolan i årskurs 5. Bakgrunden är att övergången mellan årskurs 3 och 4 idag innebär flera samtidiga förändringar för eleverna, då de både byter skolmiljö och pedagoger.

Risk- och konsekvensanalysen visar att en organisation där årskurs 4 går kvar på Hagabackens skola kan skapa en tryggare lärmiljö för eleverna och ge bättre förutsättningar för en successiv övergång till mellanstadiet. Samtidigt bidrar förändringen till att minska trängseln på Storåskolan.

Som en del av utredningen har även synpunkter inhämtats från elever och vårdnadshavare genom enkäter. Resultaten visar ett tydligt stöd för förslaget, där trygghet, kontinuitet och en mer successiv övergång till mellanstadiet lyfts fram som de främsta fördelarna.

Förvaltningens samlade bedömning är därför att det är pedagogiskt och organisatoriskt motiverat att låta årskurs 4 fortsatt bedrivas på Hagabackens skola.

Ärendebeskrivning

Övergången mellan årskurs 3 på Hagabackens skola och årskurs 4 på Storåskolan har under längre tid upplevts som utmanande för många elever. Övergången innebär i dag både en ny skolmiljö och nya pedagoger samtidigt.

Lokalsituationen på Storåskolan är dessutom ansträngd, vilket begränsar möjligheten att organisera undervisningen i mindre sammanhang. Utemiljön på Storåskolan är i större utsträckning anpassad för äldre elever och erbjuder inte samma möjligheter till lek och aktivitet som skolgården på Hagabackens skola.

Mot denna bakgrund har förvaltningen utrett möjligheten att låta elever i årskurs 4 gå kvar ytterligare ett år på Hagabackens skola.

Förslagets innebörd

Förslaget innebär att eleverna går kvar på Hagabäckens skola under årskurs 4 och undervisas av personal som sedan följer med eleverna vidare till årskurs 5 på Storåskolan. Vissa praktiska ämnen kan fortsatt genomföras på Storåskolan, vilket skapar en naturlig introduktion till skolmiljön där.

Syftet är att skapa en tryggare och mer successiv övergång till mellanstadiet samt att ge elever och lärare möjlighet att bygga stabila relationer innan skolbytet sker.

Synpunkter från elever och vårdnadshavare

Som en del av utredningen har enkäter genomförts med både vårdnadshavare och elever. Enkäten besvarades av 45 vårdnadshavare och 22 elever.

Enkät till vårdnadshavare

Resultatet visar att en tydlig majoritet av vårdnadshavarna inte ser några eller endast mycket få nackdelar med att låta årskurs 4 vara kvar på Hagabäckens skola. De vanligaste svaren är att förslaget innebär "inga nackdelar" eller att det främst finns fördelar.

De positiva synpunkterna handlar framför allt om trygghet, kontinuitet och en mer successiv övergång till mellanstadiet. Flera vårdnadshavare lyfter att eleverna får möjlighet att stanna kvar ytterligare ett år i en miljö de känner väl och att relationer till nya lärare kan byggas upp innan övergången till Storåskolan.

Ett mindre antal respondenter lyfter möjliga praktiska utmaningar, exempelvis kopplade till lokaler, organisation eller åldersspann mellan elever.

Enkät till elever

Elevernas enkät visar ett tydligt stöd för förslaget. 63,6 procent av eleverna har valt det högsta svarsalternativet "mycket bra", medan endast en mindre andel uttryckt en negativ inställning. Medelvärdet i enkäten uppgår till 4,27 på en femgradig skala, vilket visar att den samlade inställningen är tydligt positiv.

I fritextsvaren framkommer att många elever upplever det som tryggt att få vara kvar ytterligare ett år i en miljö de känner väl tillsammans med sina kompisar. Flera lyfter att det känns lugnare och att det blir lättare att vänja sig vid tanken på att byta skola senare.

Några elever uttrycker samtidigt farhågor om exempelvis mer trängsel eller stök på skolgården, men dessa synpunkter förekommer i begränsad omfattning.

Sammantaget visar enkäterna att både elever och vårdnadshavare i stor utsträckning är positiva till förslaget, där trygghet, kontinuitet och en mjukare övergång till mellanstadiet framhålls som de viktigaste fördelarna.

Risk- och konsekvensanalys

En risk- och konsekvensanalys har genomförts tillsammans med skolledning, skyddsombud och fackliga representanter. Analysen omfattar arbetsmiljö, organisation, kvalitet samt ekonomi och resurser.

De flesta identifierade risker bedöms ha låg sannolikhet och begränsade konsekvenser. Identifierade risker bedöms kunna hanteras genom tydlig organisation, planerad samverkan mellan skolorna samt gemensam planeringstid för personalen.

Analysen lyfter samtidigt flera möjliga positiva effekter, bland annat:

- tryggare lärmiljö för elever i årskurs 4
- bättre förutsättningar för relationsbyggande mellan elever och lärare
- en mer successiv övergång till mellanstadiet
- minskad trängsel på Storåskolan
- bättre anpassad skolgård och utemiljö för elever i årskurs 4.

Uppföljning

Genomförandet ska följas upp genom arbetsmiljödialoger, samverkan med fackliga organisationer samt genom elevernas trygghetsenkäter.

Konsekvenser

Pedagogiska konsekvenser

Förslaget bedöms kunna stärka elevernas trygghet och skapa bättre förutsättningar för lärande genom en mer sammanhållen övergång till mellanstadiet.

Arbetsmiljö

Riskanalysen visar att arbetsmiljöriskerna är begränsade. Tydlig arbetslagsorganisation, gemensam planeringstid och fortsatt samverkan mellan enheterna är viktiga faktorer för ett väl fungerande genomförande.

Ekonomi

Förändringen innebär i huvudsak en omfördelning inom befintlig organisation. Vissa kostnader kan uppstå i samband med möblering och praktiska anpassningar av lokaler, men bedöms kunna hanteras inom verksamheten.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Åsa Jönsson
Verksamhetschef grundskola

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Utredning av förändring av årskursfördelning i norra kommundelen*, 2026-03-16

Risk och konsekvensanalys, 2026-03-16

För åtgärd:

Förvaltningschefen

Risk- och konsekvensanalys

Organisationsförändring: Placering av åk 4 på Hagabackens skola

Deltagare: Marie Vallin (facklig representant Hagabackens skola), Anders Hedlund (facklig representant Storåskolan), Sharon Willemsen (facklig representant Storåskolan), Katarina Eriksson (ledningsstöd Hagabackens skola), Daniel Belsby (biträdande rektor Storåskolan), Jessica Leandersson (rektor Storåskolan, TF rektor Hagabackens skola)

1. Bakgrund

Beskrivning av nuläge:

Över tid har övergången mellan åk 3 och åk 4 mellan Hagabackens skola och Storåskolan varit problematisk för många elever. Denna övergång innebär idag både ny miljö och nya pedagoger för eleverna.

På Storåskolan är lokalerna begränsade vilket innebär att elever som är vana att sitta uppdelade i mindre sammanhang inte längre får denna möjlighet. Detta innebär ytterligare en förändring för vissa elever.

Det är stora skillnader i utemiljön mellan skolorna. Utemiljön på Storåskolan är anpassad för äldre elever och erbjuder därför inte samma möjligheter till lek och aktivitet som skolgården på Hagabackens skola gör.

Förslaget är därför att åk 4 går kvar ytterligare ett år på Hagabackens skola och där undervisas av personal som sedan följer med till åk 5 på Storåskolan. På så vis kan personal och elever bygga upp trygga relationer innan de exponeras för en ny skolmiljö.

Syfte med förändringen:

- Skapa bättre lärmiljö för åk 4.
 - Minska lokalträngsel på Storåskolan.
 - Skapa trygg övergång till åk 5 genom relationsbyggande.
-

2. Berörda grupper

- Elever i åk 4
- Vårdnadshavare
- Pedagoger åk 4–5

- Övrig personal på båda skolorna
- Elevhälsa
- Skolledning
- Fritidshem

3. Riskidentifiering

Identifiera risker inom följande områden:

A. Arbetsmiljö – Personal (OSA och fysisk arbetsmiljö)

Risk	Sannolikhet (L/M/H)	Konsekvens (L/M/H)	Risknivå	Åtgärd	Ansvar	Uppföljning	Kommentar
Arbetsbelastning	L	L	L	Tydliggöra kontakt med närmsta chef utifrån behov.	Rektor	Vid medarbetarsamtal	Vi ser att arbetsbelastning kan minska utifrån tillgång till tidigare undervisande lärare.
Otydlighet i tillhörighet/arbetslag	M	M	L	Avsätta tid i konferensschema inför varje läsår	Rektor och fackliga representanter	I samverkan mellan skolledning och fackliga representanter.	Viktigt att schemalägga samplanering och konferenstider med övrig personal på mellanstadiet
Restid mellan enheter	L	L	L	Schemalägg för att minimera antalet resor.	Rektor och schemaläggare	Inför varje läsår	Tanken är att personalen enbart undervisar på en enhet/ läsår. Undantag för idrottslärare.
Svårigheter i kollegial samverkan	L	L	L	Organisera för gemensamma aktiviteter. Skapa en planering för gemensamma konferenser.	Rektor	Inför varje läsår	Arbetet med att skapa gemenskap mellan personalen på enheterna är redan påbörjat.
Ämnesansvar	L	L	L	Organisera för en likvärdig arbetsbelastning	Rektor	Inför varje läsår	På Hagabacken undervisar klasslärare i samtliga

Risk	Sannolikhet (L/M/H)	Konsekvens (L/M/H)	Riskenivå	Åtgärd	Ansvar	Uppföljning	Kommentar
				för all personal på enheten.			teoretiska ämnen. På Storå är det ämneslärare.

B. Arbetsmiljö – Elever

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskenivå	Åtgärd	Ansvar	Uppföljning	Kommentar
Otrygghet inför byte till åk 5	L	L	L		Rektor	Årlig uppföljning via trygghetsenkät	Minskad risk i omrelation till medföljande personal. Överlämnandeplanen som finns mellan åk 3-4 används istället mellan åk 4-5.
Förlorad tillhörighet till Storåskolan	L	L	L		Rektor	Årligen	I om att praktiska ämnen kommer att läsas på Storåskolan överbryggas detta år överlämnandet inför åk 5.
Bristande tillgång till ämnessalar	L	L	L				Ingen skillnad mot idag.
Skillnader i struktur/rutiner mellan skolorna	H	M	L	Samtal och öppenhet i verksamheterna. Tydlighet i arbetsbeskrivning.	Rektor	APT och samverkan mellan skolläring och fackliga representanter	Det finns olika kulturer mellan skolorna idag. Ett arbete kommer krävas för att skapa gemenskap.
Yngre elever kan uppleva äldre som skrämmande	M	M	L	Främjande och förebyggande arbete för att skapa en trygg skolmiljö	All personal	Trivselenkät, arbete i EHT och arbetslag.	Gäller både förskoleklass om åk 4 är kvar på Hagabacken och åk 4 om de börjar på Storåskolan.

C. Organisation och kvalitet

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risknivå	Åtgärd	Kommentar
Otydligt ledarskap med större enhet	L	H	M	Tjänsten som biträdande på Hagabäckens skola måste tillsättas innan hösten	Viktigt med tydlighet i fördelningen i ledningsteamet.
Splittrad organisation	L	H	M	Tjänsten som biträdande på Hagabäckens skola måste tillsättas innan hösten	Viktigt med tydlighet i fördelningen i ledningsteamet.
Svårighet att skapa gemensam kultur	M	H	M	Viktigt att lägga tid och pengar för att minimera risker och konsekvenser när två arbetslag ska arbetas ihop. Detta behöver ske upprepat över tid.	Vi måste arbeta ihop personalgrupperna! Tid och pengar behöver avsättas för detta.
Påverkan på måluppfyllelse	L	L	L	Skapa tillfällen för samverkan inom personalgruppen	Vi ser att måluppfyllelsen kan öka utifrån denna omorganisation utifrån tryggheten hos eleverna. Kunskaper om eleverna finns inom personalgruppen i kombination med ämneskunskaper hos mellanstadielärare.

D. Ekonomi och resurser

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risknivå	Åtgärd	Kommentar
Ökade personalkostnader	L	L	L		Enbart en omfördelning i befintlig organisation.
Transportkostnader	H	L	L	Noggrann planering för att samordna busstider	Samma sluttider på enheterna men ny rutt för skolskjuts.
Klassrumsmöbler	H	M	L	Kan möbler flyttas mellan enheterna? Vedeväg	Finns inte tillräckligt med

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risknivå	Åtgärd	Kommentar
				kanske har möbler som blir till övers?	bänkar och stolar på Hagabäckens skola.
Möblering hallar	H	M	L	Detta behöver köpas in, alternativt om det finns på annan enhet.	Saknas för ytterligare en årskurs

4. Konsekvensanalys

Förväntade positiva effekter:

- Tryggare miljö för åk 4
- Successiv övergång till Storåskolan
- Minskad trängsel på Storåskolan som idag är trångbodda
- Ökad trygghet
- Möjlighet att hålla isär mellan- och högstadiet på Storåskolan
- Bättre anpassad skolgård för åk 4
- Relationsbyggande mellan elever och mellanstadielärare i en trygg miljö
- Möjlighet att arbeta bort "vi och dem"-känsla mellan enheterna

Eventuella negativa effekter:

- Ökad arbetsbelastning för personal initialt
- Risk för att åk 4 upplevs som "mellanår"

5. Förebyggande åtgärder

- Tydlig organisationsstruktur och arbetslagsplacering
- Schemalagd gemensam planeringstid
- Introduktionsdagar på Storåskolan under åk 4
- Gemensamma temadagar mellan skolenheterna
- Tydlig kommunikationsplan mot vårdnadshavare
- Regelbunden uppföljning i samverkansgrupp

- Arbetsmiljöuppföljning regelbundet
-

6. Samverkan

- Datum för MBL §11/§19 : 260212
- Skyddsombud involverade: Ja, från bägge skolenheterna
- Fackliga representanter: Marie Vallin, Anders Hedlund, Sharon Willemsen
- Synpunkter från facken:

Det viktigaste är att arbeta ihop personalgrupperna, övriga synpunkter framgår i ovanstående risk- och konsekvensanalys.

7. Uppföljning

- När ska riskanalysen följas upp?
20260311 kl. 14:00
- Vem ansvarar?
Jessica Leandersson, rektor
- Hur ska medarbetare involveras?
Extrainsatt APT. Enkäter
- Hur ska elevernas upplevelse följas upp (t.ex. enkät)?
Enkäter, utvecklingssamtal

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00037

Information om revidering av Handlingsplan för föräldraskapsstöd och Kartläggning av insatser/arenor

Förslag till Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får information om kommunens arbete med föräldraskapsstöd.

Lindesbergs kommun har sedan tidigare en strategi för att stärka stödet till föräldrar. Som en del av detta arbete finns en handlingsplan som beskriver vilka insatser som ska genomföras och hur arbetet ska utvecklas.

Samtidigt har en ny kartläggning tagits fram som visar vilka stödinsatser som redan finns i kommunen och var föräldrar kan få stöd. Kartläggningen omfattar verksamheter inom kommunen, Region Örebro län och civilsamhället.

Syftet är att få en samlad bild av det stöd som erbjuds och skapa bättre förutsättningar för att utveckla arbetet så att fler föräldrar kan ta del av stöd under barnets uppväxt.

Ärendebeskrivning

Lindesbergs kommun antog 2022 en kommunövergripande strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd. Strategin följer det nationella målet att alla föräldrar ska erbjudas föräldraskapsstöd under barnets hela uppväxt och utgör den övergripande inriktningen för arbetet i kommunen.

Strategin genomförs i samverkan mellan Lindesbergs kommun och Region Örebro län. Som ett led i detta arbete har en kommunövergripande handlingsplan tagits fram. Handlingsplanen tydliggör vilka insatser som ska prioriteras, vilka mål som ska uppnås samt hur ansvarsfördelningen mellan olika verksamheter ser ut.

Arbetet med föräldraskapsstöd utgår från tre övergripande mål:

- ett kunskapsbaserat arbetssätt
- ett tillgängligt stöd
- en stödjande organisation

Handlingsplanen omfattar främjande, förebyggande och riktade insatser och har särskilt fokus på att utveckla och stärka befintliga verksamheter och föräldraskapsstödsprogram.

Som en del i arbetet genomförs återkommande kartläggningar av vilka insatser och arenor för föräldraskapsstöd som finns i kommunen. Den aktuella kartläggningen visar att stödet ges genom en rad verksamheter och aktörer, bland annat familjecentralen, förskola och skola, socialtjänst, regionens hälso- och sjukvård samt aktörer inom civilsamhället.

Kartläggningen omfattar både:

- universella insatser, exempelvis öppna förskolan, barnhälsovården och föräldrastödsprogram som ABC,
- selektiva insatser, riktade till grupper med särskilda behov, samt
- indikerade insatser, där stöd ges till familjer med mer omfattande behov.

Genom kartläggningen synliggörs det stöd som redan erbjuds samt vilka arenor där föräldrar kan nås. Den utgör därmed ett viktigt underlag för fortsatt utveckling av föräldraskapsstödet och för uppföljning av handlingsplanens mål.

Handlingsplanen och kartläggningen följs upp inom ramen för styrgruppen för familjecentral och föräldraskapsstöd, där Lindesbergs kommun och Region Örebro län samverkar.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Verksamhetschef förskola

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Information om revidering av Handlingsplan för föräldraskapsstöd och Kartläggning av insatser/arenor, 2026-03-11

Kommunövergripande handlingsplan för stärkt föräldraskapsstöd, 2026-03-09

Kartläggning föräldraskapsstöd Lindesberg, 2026-03-09

Kommunövergripande handlingsplan för ett stärkt föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun

Strategi

Plan/program

» **Riktlinje**

Regler och instruktioner

Fastställt av: Styrgruppen för familjecentral och föräldraskapsstöd

Datum: 2023-12-18, reviderad 2024-12-09, 26-02-13

För revidering ansvarar: Styrgruppen för familjecentral och föräldraskapsstöd.

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Styrgruppen för familjecentral och föräldraskapsstöd

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: 2026-12-31

Innehåll

Inledning	3
Syfte med handlingsplanen.....	3
Resurser	3
Definition	3
Målgrupper	4
Målsättning, övergripande mål och insatsområden	4
Ansvarsfördelning	4
Åtgärder Övergripande mål 1: Ett kunskapsbaserat arbetssätt	5
Kartläggning och uppföljning	5
Universella insatser (främjande)	6
Universella insatser (främjande)	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Selektiva insatser (förebyggande)	8
Kompetensutveckling	10
Åtgärder Övergripande mål 2: Ett tillgängligt stöd	11
Kommunikation och information	11
Åtgärder övergripande mål 3: En stödjande organisation	12
Strategiskt arbete	12

Inledning

Lindesbergs kommun antog 2022 en kommunövergripande strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun. Strategin anger riktningen för föräldraskapsstödsarbetet i Lindesbergs kommun och bedrivs gemensamt med Region Örebro Län och utgör också utgångspunkt för denna handlingsplan. Strategin följer det nationella målet att alla föräldrar ska erbjudas föräldraskapsstöd under hela barnets uppväxt.

Syfte med handlingsplanen

Handlingsplanen ska skapa tydlighet i vilka insatser och mål som ska prioriteras samt klargöra vem som ansvarar för genomförandet av de olika insatserna. Insatserna ska ha en koppling till den kommunövergripande strategin för ett stärkt föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun¹

Resurser

Det ska finnas en tydlighet kring vilka organisatoriska och ekonomiska resurser som behöver tillföras för att genomföra de olika insatserna. I handlingsplanen prioriteras främjande och förebyggande insatser. Fokus ligger på att utveckla befintliga verksamheter och föräldraskapsstödsprogram.

Från och med 2023 har statliga medel för föräldraskapsstödjande insatser utlysts av regeringen. Statsbidraget har fördelats till kommuner och/eller regioner via *Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd* (MFoF) utifrån två inriktningar:

- bidra till en ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd i hela landet. Lindesberg är berättigade till och har rekviderat 208 527 kr.
- bidra till att förebygga kriminalitet bland barn och unga. Lindesberg är berättigade till och har rekviderat 689 766 kr.

De förstnämnda medlen har kunnat sökas av alla kommuner medan de senare endast tilldelats vissa kommuner, Lindesberg är en av dessa.

Definition

Föräldraskapsstöd är insatser, aktiviteter och verksamheter riktade till föräldrar som stärker föräldraförmågan och relationen mellan förälder och barn. Det kan handla om att ge föräldrar kunskap om barnets rättigheter, hälsa och utveckling, att stärka föräldrars relation till varandra eller deras sociala nätverk².

¹ Kommunövergripande strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun, KS 2022 73-7.

² Regeringskansliet Socialdepartementet, "En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd," Regeringskansliet Socialdepartementet, Stockholm, 2018

Målgrupper

Målgruppen för handlingsplanens insatser är blivande föräldrar, föräldrar och andra viktiga vuxna runt barn.

Målsättning, övergripande mål och insatsområden

Målsättningen för Lindesbergs kommuns strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd är detsamma som för den nationella målsättningen; Alla föräldrar ska erbjudas föräldraskapsstöd under barnets hela uppväxt. Strategin utgår från tre övergripande mål med tillhörande insatsområden. Insatsområdena ska bidra till att uppnå målsättningen i strategin.

Målsättning: Alla föräldrar ska erbjudas föräldraskapsstöd under barnets hela uppväxt.

Övergripande mål 1:

Ett kunskapsbaserat arbetssätt

Insatsområden:

- Kartlägga utbudet av föräldraskapsstöd
- Det stöd som erbjuds ska utgå från bästa tillgängliga kunskap
- Föräldrar ska erbjudas stöd i föräldraskapet utifrån kunskap om skyddsfaktorer för barns hälsa och utveckling
- Nationella, regionala och lokala indikatorer ska användas för att mäta och utveckla det lokala föräldraskapsstödet
- Implementering av evidensbaserade metoder ska ske i samverkan

Övergripande mål 2:

Ett tillgängligt stöd

Insatsområden:

- Identifiera de arenor där föräldrar kan nås
- Identifiera befintliga och utveckla nya kanaler för att nå ut till föräldrar
- Presentera och tillgängliggöra det stöd som erbjuds

Övergripande mål 3:

En stödjande organisation

Insatsområden:

- Synliggöra för politisk ledning vilka ekonomiska resurser som behöver tillföras för genomförande av insatser inom föräldraskapsstödsarbetet.
- Se över organisationens samsyn kring vikten av föräldraskapsstöd
- Stärka och utveckla samverkan mellan förskola, skola, socialtjänst, Region Örebro län och civilsamhället
- Samordning och en tydlig ansvarsfördelning mellan aktörerna behöver upprättas

Ansvarsfördelning

Fördelning av ansvar redogörs för under respektive insats. Strategin är ett långsiktigt inriktningsdokument som gäller under perioden 2023 - 2026, denna handlingsplan som är kopplad till strategin revideras vid behov eller senast 2026. Ansvarig för revidering är styrgruppen för familjecentral och föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun.

Åtgärder Övergripande mål 1: Ett kunskapsbaserat arbetssätt

Kartläggning och uppföljning

Åtgärd	Insats	Verksamhets område	Ansvarig	Tid	Kostnad	Uppföljning
Systematisk uppföljning för att utveckla och utvärdera de föräldraskapsstödsprogram som erbjuds	följa upp antalet deltagare i de föräldraskapsstödsprogram som erbjuds	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	Vår och höst fortlöpande under handlingsplanens gällande tid	Ej förenat med kostnad	Genomförs kontinuerligt vår/höst
Utvärdering av deltagande i föräldraträffar	Ta fram utvärderingsformulär till alla som deltar i föräldraträffar	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Samordnare	2026	Ej förenat med kostnad	
	Se över system för inrapportering av statistik kopplat till deltagande i föräldraskapsstödsprogram	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	2026	Ej förenat med kostnad	Ej hittat bra system för detta

Universella insatser (främjande)

Åtgärd	Insats	Verksamhetsområde	Ansvarig	Tid	kostnad	Uppföljning
Säkra och utveckla familjecentrals-verksamheten	Tillse att alla samverkansparter deltar i verksamheten och följer det samverkansavtalet mellan region och kommun samt det lokala avtalet för Familjecentralen	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	Fortlöpande under handlingsplanens gällandetid		Se års-berättelse familjecentral
Erbjuda föräldraskapsstöd under hela barnets uppväxt 0 - 18 år	ABC 0 - 2 år, ABC 3 - 12 år och ABC tonår och föräldrawebben Ska erbjudas 1 - 2 gång per termin	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	samordnare	Fortlöpande under handlingsplanens gällandetid	bekostas inom respektive verksamhetsbudget	Föräldraträffar/ föräldrawebben erbjuds höst och vår. Lätt att rekrytera föräldrar till ABC 0 – 2 år men svårare till övriga föräldraträffar. De som deltagit är mycket nöjda
	Erbjuda föräldrar i övriga kommuner i norr att i mån av plats delta på Föräldrawebben	Socialförvaltningen	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	2026	Inom befintlig budget	
	Erbjuda ABC 3 -12 år och ABC tonår som en pilot till föräldrar som har	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	2026	Inom befintlig budget	

	barn som börjar i förskoleklass samt högstadiet					
Premiera deltagare i ABC föräldraträffar och föräldrawebben	Alla deltagare på ABC föräldragrupper samt föräldrawebb erhåller en bok som är kopplad till programmet ABC 0 – 2 år "Vad alla föräldrar borde veta" ABC 3 – 12 år "Fem gånger mer kärlek" ABC Tonår "Lyssnar din tonåring" 30 ex av varje	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Elevhälsochef	Fortlöpande under handlingsplanens gällandetid	Statliga medel generellt föräldraskapsstöd från 2025 budget	Böcker inköpta och utdelade till deltagare på alla ABC träffar. Uppskattat av föräldrar
Projekt Mat och rörelseglädje 0 – 6 år i Norra Örebro län	sprida kunskap om mat och rörelse till föräldrar och barn för att främja goda hälsovanor i tidig ålder.	Familjecentral i Lindesberg samt öppen barn- och familjeverksamhet i Nora, Hällefors och Ljusnarsberg	Samordnare Familjecentral i Lindesberg & öppen barn- och familjeverksamhet i Nora, Hällefors och Ljusnarsberg	2024 - 2026	Projektmedel nära vård 150.000 kr	Utvärdering löpande i på Familjecentralen inom arbetsgruppen tillsammans med Folkhälsoteamet i Norr och RF-SISU Örebro län

Selektiva insatser (förebyggande)

Åtgärd	Insats	Verksamhetsområde	Ansvarig	Tid	kostnad	Uppföljning
Nå fler utlandsfödda föräldrar med föräldraskapsstöds-insatser	Erbjuda programmet "Föräldraskap i Sverige" via länsstyrelsen och regionen	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskaps-stöd	2026	Bekostades av Region Örebro län	2025 en grupp 16 deltagare Lätt svenska
	Vid behov ABC grupp på Hagaberg	Socialförvaltningen	Socialförvaltningen	2026	tolk bekostas av socialförvaltningen	
Brottsförebyggande föräldraskapsstöd	Familjestödare på skolor	Socialförvaltningen	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	2026	Delvis med statliga medel brottsförebyggande föräldraskapsstöd	
Stöd till familjer med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa	Källan	Socialförvaltningen Svenska Kyrkan BUF HT26				
Stöd till föräldrar med NPF och/eller psykisk ohälsa	TrUST	Studieförbundet Vuxenskolan			Bekostas av psykisk hälsa medel 2025–26	
Nå fler pappor med föräldraskapsstöds insatser	Genomföra pappa grupper 1 ggr/år	Socialförvaltningen Barn och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	2026	Socialförvaltningen ser över möjligheten	
Tematiserade föräldraträffar	Pilot på Björkhagaskolan för att stärka samarbetet mellan vårdnadshavare och skolan.	Rektor Björkhagaskolan, Processledare Nära vård, samordnare Psykisk hälsa och polisen	Rektor Björkhagaskolan	2026		

	Efter utvärdering ska projektet fortsätta på 4-6 ytterligare skolor med 4 tema-träffar /läsår					
--	--	--	--	--	--	--

Kompetensutveckling

Åtgärd	Insats	Verksamhetsområde	Ansvarig	Tid	kostnad	Uppföljning
Utbilda fler gruppleadare i ABC 3 - 12	Anmäla personer för att delta i utbildning vid behov. Utbildning genomförs via Region Örebro län	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd Ser över behov vår/ höst	Hösten 2026	Respektive verksamhetsområde	Samordnare för Föräldraskaps stöd
Utbilda fler gruppleadare ABC tonår	Anmäla personer för att delta i utbildning vid behov. Utbildning genomförs via Region Örebro län	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd Ser över behov vår/ höst	Hösten 2026	Respektive verksamhetsområde	Samordnare för Föräldraskaps stöd
Utbilda fler gruppleadare i ABC 0 – 2 år	Anmäla 2 personer för att delta i utbildning vid behov. Utbildning genomförs regionalt	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd Ser över behov vår/ höst	Hösten 2026	Utbildning genomförs 15 000 per person MFoF	Samordnare för Föräldraskaps stöd
Kompetensutveckling för personal på familjecentral	Gemensam kompetensutvecklingsdag genom KNÖL-samverkan	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	Hösten 2026	Folkhälso-teamet står för kostnader kring innehåll. Verksamheterna avsätter tid för professionerna att delta	Folkhälsoteamet i Norr

Åtgärder Övergripande mål 2: Ett tillgängligt stöd

Kommunikation och information

Åtgärd	Insats	Verksamhetsområde	Ansvarig	Tid	kostnad	Uppföljning
Folder föräldraskapsstöd	Se över	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	HT 2026	Ej förenat med kostnader	uppdaterats kontinuerligt
Kommunikationsplan internt	Förbättra kontakt med skolorna/rektorer för att nå ut med information till alla pedagoger + ge några gruppleddare i uppdrag att vara ambassadörer för ABC/Föräldrawebben.	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Samordnare + gruppleddare	2026	Ej förenat med kostnad	uppdaterats kontinuerligt
	Nå ut till privata förskolor/skolor	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Samordnare	2026	Ej förenat med kostnad	
	Se över digitala informationskanaler för skola/förskola	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Samordnare	2026	Ej förenat med kostnad	
Hemsida	Se över kommunens hemsidor kopplade till föräldraskapsstöd På hemsidan ska tydligt framgå var föräldrar kan hitta information om föräldraskapsstöd och vilka insatser som erbjuds	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Kommunikatör i samråd med Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd			uppdaterats kontinuerligt

Åtgärder övergripande mål 3: En stödjande organisation

Strategiskt arbete

Åtgärd	Insats	Verksamhetsområde	Ansvarig	Tid	kostnad	Uppföljning
Statliga medel föräldraskapsstöd	Ansöka om och upprätta en plan för fördelning/användning av årliga statliga medel kopplat till föräldraskapsstödsinsatser	Socialförvaltningen Barn- och utbildningsförvaltningen Region Örebro län	Styrgrupp familjecentral och föräldraskapsstöd	Höst 2026	Ej förenat med kostnad	Lindesberg har sökt och fått medel för 2026

Kartläggning av föräldraskapsstödsinsatser / arenor för föräldraskapsstöd Lindesbergs kommun och region Örebro län 2026

Universella insatser (främjande)

Universella insatser/ program	Huvudman	Målgrupp föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
Barnmorske- mottagning (BMM)	Region Örebro län	0 år	Att ge vård under och efter graviditet, samt stöd inför att bli förälder.	Råd och stöd kring sexuell hälsa. Följer mamman/familjens och barnets hälsa och utveckling vid graviditet och förlossning	3,5 barnmorskor	Vårdcentraler/ Familje- centralen
Föräldragrupper (BMM)	Region Örebro län	0 år	Att förbereda sig föräldraskapet	Förlossning, amning, förberedelse inför föräldraskapet		Vårdcentraler/ Familje- centralen
Barnavårdscentralen (BVC)	Region Örebro län	0 – 6 år	Att stödja och följa alla barns hälsa, utveckling och uppväxtmiljö. Den ska också förebygga ohälsa hos barn och tidigt uppmärksamma och åtgärda problem	Hälsoundersökningar och vaccinationer för barn upp till skolåldern. Råd om barnets hälsa, sjukdomar, samspel och beteenden. Råd och stöd i föräldrarollen.	3,75 BVC sköterskor	Vårdcentraler/ Familje- centralen
Familjestöd	Lindesbergs kommun Social- förvaltning	0-6 0-20 vid behov	Att stötta föräldrar i föräldrarollen	Samtal om små eller stora bekymmer i familjelivet. Gruppverksamhet vid behov för blivande föräldrar och föräldrar med små barn	2 familje- behandlare	Vårdcentraler/ Familje- centralen

Universella insatser/ program	Huvudman	Målgrupp föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
Öppna förskolan	Lindesbergs kommun	0-6 år	Erbjuda en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap stöd i föräldraskapet (5 kap 3 § skollagen 2010:800)	• Pedagogisk gruppverksamhet • Tematräffar från interna och externa aktörer	1 pedagog + övriga professioner i mån av tid	Familje-centralen
Familjecentral (Samverkan mellan BVC, BMM, Öppen förskola och socialtjänst)	Lindesbergs kommun och Region Örebro län	0 – 6 år	Att i samverkan minska: • fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn • ojämlikheten i hälsa bland barn • risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem som gör att barnet inte får rätt stöd i rätt tid	Samlokalisering av mödrahälsovård, barnavårdscentral, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet		Familje-centralen
Biblioteket	Lindesbergs kommun	0 – 6 år	Samtala om språkutveckling och läsningens betydelse och om föräldrarnas viktiga roll.	En dag i veckan deltar en bibliotekarie i Familjecentralens arbete. En dag i månaden har biblioteket babybokstund med de yngsta barnen på Öppna förskolan. Biblioteket ha också ett gåvobokprogram i samarbete med barnhälsovården, alla barn får bokgåvor vid 18 månader, 2,5 år och 4 år.	Pedagog ÖF BVC Bibliotekarie	Familje-centralen/ Öppna förskolan/ Biblioteket

Universella insatser/ program	Huvudman	Målgrupp föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
				Via logoped (eller BVC) kan föräldrar till barn med språkutvecklingsproblematik få ett "recept" på Språka mera-påsar som innehåller böcker, spel och leksaker.		
ABC (Alla Barn i Centrum) 0 – 2 år	Lindesbergs kommun och Region Örebro län	0 – 2 år	Att främja hälsa och utveckling hos barn i åldrarna 0-2 år samt att stärka föräldrarna i deras föräldraroll.	Fyra gruppträffar á 1 timme. Gruppträffarna handlar om familjeliv, hur föräldern kan stödja sitt barns utveckling och hantera utmaningar. På varje gruppträff deltar 5–10 föräldrar och barnen är med under träffarna. Träffarna leds av två utbildade gruppledare som följer en manual.	2 gruppledare SOC BUF	Familje-centralen
ABC (Alla Barn i Centrum) 3 - 12 år	Lindesbergs kommun och Region Örebro län	3 – 12 år	Att främja barns utveckling genom att stärka relationen mellan föräldrar och barn	4 gruppträffar á 2,5 timmar. Träffarna handlar om fyra olika teman kring samspelet mellan barn/förälder. På varje gruppträff deltar 5 - 10 föräldrar. Träffarna leds av två utbildade gruppledare som följer en manual.	6 gruppledare: SOC BUF Region Örebro län vakant	Familje-centralen (alt annan arena)
ABC (Alla Barn i Centrum) Tonår 13 - 18 år	Lindesbergs kommun	13 - 18 år	Att utveckla en god relation mellan förälder och tonåring och att minska bråk och konflikter	4 gruppträffar á 2,5 timmar. Träffarna behandlar fyra olika teman för att öka vuxnas lyhördhet och stöd inför	3 gruppledare: SOC BUF	Skolan (alt annan arena)

Universella insatser/ program	Huvudman	Målgrupp föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
				tonåringars behov. På varje gruppträff deltar 5 - 10 föräldrar. Träffarna leds av två utbildade gruppledare som följer en manual.		
Föräldrawebben	Lindesbergs kommun	13 – 18 år	Att utveckla en god relation mellan förälder och tonåring och att minska bråk och konflikter	4 avsnitt som går att genomföra när som helst. Avsnitten behandlar olika teman för att öka vuxnas lyhördhet och stöd inför tonåringars behov	1 SOC	Digitalt på egen hand med tillgång till material och chatt med familje-behandlare

Selektiva insatser (förebyggande)

Selektiva insatser/ program	Huvudman	Målgrupp, föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
Trygghetscirkeln (I första hand genomförs ABC- grupper)	Lindesbergs kommun	4 mån – 12 år	Att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder	8 tillfällen á 1,5 timmar. Föräldern får hjälp att se och tillgodose barnets känslomässiga behov av anknytning och utforskande så att barnets trygghetskänsla, autonomi och självförståelse ökar.	Gruppledare: SOC	Familjeteamet
Föräldraskap i Sverige	Region Örebro län	Utrikesfödda föräldrar med barn 0 – 18 år	Att ge föräldrar kunskap inom de områden som är viktiga för familjelivet i Sverige	5 träffar á 2,5 timmar. Träffarna består av olika teman och gruppdiskussioner. Deltagarna ska känna sig tryggare i sitt föräldraskap, få kunskap om vart de kan vända sig för att få mer stöd, våga fråga och diskutera sådant som de undrar över.		SFI
Trust	Studieförbundet vuxenskolan	Föräldrar med NPF och eller psykisk ohälsa	Stöd i föräldrarollen	5 digitala gruppträffar		Studieförbundet vuxenskolan

Selektiva insatser/ program	Huvudman	Målgrupp, föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
En skola för alla	Lindesbergs kommun	Pilotprojekt på Björkhagaskolan	Att stärka samarbete mellan vårdnadshavare och skola	Fyra tema-träffar per läsår	Skolan i samverkan med polis och socialtjänst	Björkhagaskolan
Familjebehandling (Familjeteamet) Öppen ingång	Lindesbergs kommun	0 - 20 år	Erbjuder samtal om små eller stora bekymmer i familjelivet		6 familje-behandlare SOC	Kristinavägen 26/ Annan plats
Familjestödjare	Lindesbergs kommun	6 – 16 år	Stödjare vårdnadshavare	Vara en länk i dialog mellan skola, elev och familj där behov finns	4 familjestödjare: SOC	Grundskolan
Familje-rådgivning	Region Örebro län	vuxna	Stöd i parrelationen	Att tillsammans skapa möjlighet till förtroendefulla samtal som underlättar förändring	familjerådgivare Region Örebro län	Kristinavägen 49c

Indikerade insatser (riktade)

Indikerade insatser/ program	Huvudman	Målgrupp, föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
Familje- behandling Familjeteamet	Lindesbergs kommun	0 – 20 år	Erbjuder samtal om små eller stora bekymmer i familjelivet	Familjebehandling	6 familjebehandlare SOC	Kristinavägen26/ Annan plats
Källan	Samverkan mellan Lindesbergs kommun och Nora kommun samt Svenska kyrkan	Föräldrar till barn som deltar i Källans verksamhet	Att ge stöd till barn och unga som lever i familjer där beroendeproblema tik och/eller psykisk sjukdom förekommer, för att på ett tidigt stadie förebygga ohälsa hos dessa barn och unga. Att ge stödinsatser i form av grupper för föräldrar i de familjer där ovanstående problematik förekommer i syfte att belysa barnets perspektiv.	Att prata om familje- situationens inverkan på barnet i familjer med missbruk, psykisk ohälsa eller annan problematik	Gruppledare: 4 SOC + Gruppledare från Svenska kyrkan, Nora kommun	Kristinavägen 26 / Annan plats

Indikerade insatser/program	Huvudman	Målgrupp, föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
Stöd till föräldrar som har barn med NPF diagnoser	Region Örebro län <i>Mottagningen för psykisk ohälsa barn och unga</i>	Föräldrar/vårdnadshavare till barn upp till 17 år som står i kö för utredning av neuro-psykiatrisk funktionsvariation	Att få nya strategier, förhållningssätt och verktyg som underlättar samspelet mellan ung och vuxen	5 träffar á 2 timmar Varje tillfälle tar upp olika perspektiv och ger tips på kommunikation och verktyg som kan underlätta i vardagen.		Digitalt
Föräldragrupp för föräldrar till barn med känslomässiga problem som rädslor, ångest och nedstämdhet	Region Örebro län <i>Mottagningen för psykisk ohälsa barn och unga</i>	föräldrar till barn 6-12 år med känslomässiga problem och svårigheter att hantera känslor som ångest, rädslor och nedstämdhet	Ge föräldrar verktyg för att stötta sina barn så att de bättre kan förstå och hantera sina känslor. Träffa andra föräldrar i samma situation	4 träffar á två timmar Få kunskap om, och strategier kring barns känslor och verktyg för att kunna hantera känslorna. Träna på att hantera jobbiga tankar som dyker upp och hur man kan utmana svåra känslor.		Digitalt
Familjesamverkans-teamet (FamSam)	Samverkan Lindsberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner och Region Örebro län	Familjer med barn 0 - 18 år	Att få till en bättre samordning kring familjer med komplexa behov.	Teamet tar uppdrag där familjen har flera vård- och stödinsatser som kräver samordning, när tidigare samverkan har varit otillräcklig och/eller där det finns behov av samverkan ur ett familjeperspektiv.	1 psykolog 1 socionom	Flexibel

Insatser via civilsamhället

Universella insatser/ Program Civilsamhället	Huvudman	Målgrupp föräldrar med barn i åldern	Syfte	Innehåll	Personal/ Gruppledare aktiva från respektive verksamhet	Arena
Kyrkis Lindesberg	Svenska kyrkan	0 – 5 år	Mötesplats barn och föräldrar	Aktiviteter för barn och föräldrar		Församlingshemmet Lindesberg
Kyrkis Frövi	Svenska kyrkan	0–5 år	Mötesplats barn och föräldrar	Aktiviteter för barn och föräldrar		Församlingshemmet Frövi
Attention lokalförening Lindesberg	Riksförbundet Attention	0-18 år	Mötesplats, nätverk och föräldrastödgrupp för föräldrar med barn med NPF	För och av föräldrar med utmanande föräldraskap		Finns i KNÖL (Kommunerna i Norra Örebro län)

Kartläggning av arenor för föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun 2026

Huvudman	Arena	Målgrupp
Region Örebro län	Barnmorskemottagning (BMM)	Blivande föräldrar
	Barnhälsovården (BVC)	Föräldrar med barn 0 - 6 år
	Familjerådgivning	Vuxna över 18 år
	Mottagning för psykisk ohälsa	Föräldrar med barn 0 - 17 år
Lindesbergs kommun och Region Örebro län	Familjecentral	Föräldrar med barn 0 - 6 år
Lindesbergs kommun		
	Förskola	Föräldrar med barn 0 – 6 år
	Grundskola	Föräldrar med barn 6 – 16 år
	Gymnasieskola	Föräldrar med barn 16 – 19 år
	Elevhälsa	Föräldrar med barn 1 – 19 år
	Socialtjänsten	Föräldrar med barn 0 – 20 år
	SFI (Masugnen)	Föräldrar med barn 0 – 19 år
	Vuxenutbildning (Masugnen)	Föräldrar med barn 0 – 19 år
Civilsamhället		Föräldrar med barn 0 - 18 år
	Svenska kyrkan/ Församlingshemmet	Föräldrar med barn 0 - 18 år
	Studieförbunden	Föräldrar med barn 0 - 18 år
	Idrottsföreningar	Föräldrar med barn 0 - 18 år

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00049

Rutiner för fakturering av föräldraavgifter i förskole- och fritidsplaceringar

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Delade placeringar ska tillämpas för barn med växelvis boende inom förskola och fritidshem i samband med införandet av *IST Lämna och hämta*.
- Delad faktura ska införas för föräldraavgifter inom förskola och fritidshem vid dessa placeringar.
- Avgiften ska fördelas automatiskt och inkomstbaserat mellan vårdnadshavarnas hushåll.

Sammanfattning av ärendet

I samband med införandet av *IST Lämna och hämta* behöver kommunen ändra hur placering och fakturering hanteras för barn med växelvis boende inom förskola och fritidshem. För att båda vårdnadshavarna ska kunna använda systemet fullt ut krävs att barnet registreras med två placeringar. Detta förutsätter i sin tur att föräldraavgiften delas mellan hushållen.

Förvaltningen bedömer att detta är en nödvändig förändring för att säkerställa likvärdig service och ett fungerande systemstöd. Vid fördelning av avgiften föreslås en automatisk och inkomstbaserad modell, då den är mest rättvis och ligger i linje med maxtaxans principer. Den undviker också ett betydande intäktsbortfall jämfört med en lika fördelning.

Ärendebeskrivning

I samband med införandet av verksamhetssystemet *IST Lämna och hämta* uppstår ett behov av att säkerställa en likvärdig och fungerande hantering för barn med växelvis boende inom förskola och fritidshem. Systemets funktionalitet bygger på att respektive vårdnadshavare har en egen koppling till barnets placering för att kunna registrera schema, anmäla frånvaro och ta del av information.

För att möjliggöra detta behöver barnet registreras med två parallella placeringar, en per hushåll. Utan en sådan lösning begränsas funktionaliteten i praktiken till den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört, vilket skulle innebära en försämrad tillgänglighet och en ojämlik service gentemot vårdnadshavare. Det skulle även riskera att skapa ett ökat behov av manuella lösningar i verksamheten.

En förutsättning för att kunna införa delade placeringar är att även faktureringen anpassas. Detta innebär att föräldraavgiften för förskola eller fritidshem delas mellan vårdnadshavarnas hushåll, så kallad delad faktura. Frågan om delad faktura är därmed en nödvändig del i att fullt ut kunna ta tillvara systemets funktionalitet och uppnå syftet med införandet.

Vid ett införande av delad faktura aktualiseras även hur avgiften ska fördelas mellan hushållen. En lika fördelning mellan hushållen är enkel att tillämpa men tar inte hänsyn till hushållens ekonomiska förutsättningar och avviker från de principer som ligger till grund för maxtaxan. En inkomstbaserad fördelning innebär i stället att avgiften fördelas proportionellt utifrån respektive hushålls inkomster, vilket bättre speglar betalningsförmåga och ligger i linje med gällande avgiftssystem. Av det räkneexempel förvaltningen använt framgår även att en lika fördelning kan innebära ett betydande intäktsbortfall för kommunen jämfört med en inkomstbaserad fördelning.

Sammantaget bedömer förvaltningen att ett införande av delade placeringar och delad faktura för föräldraavgifter inom förskola och fritidshem är en nödvändig förutsättning för att säkerställa en likvärdig och ändamålsenlig hantering i samband med införandet av *IST Lämna och hämta*. Förvaltningen bedömer vidare att en inkomstbaserad, automatisk fördelning av avgiften bör tillämpas, då denna modell är mest förenlig med maxtaxans principer, upplevs som mer rättvis och samtidigt undviker negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Eftersom förändringen innebär ett förtydligande av hur avgiften beräknas och fördelas mellan vårdnadshavarnas hushåll bör frågan hanteras genom ett formellt beslut, i syfte att säkerställa tydlighet, likvärdighet och rättssäkerhet i tillämpningen.

Konsekvenser

Införandet innebär att båda vårdnadshavarna ges likvärdig möjlighet att använda *IST Lämna och hämta*, vilket stärker tillgänglighet och service inom förskola och fritidshem. Samtidigt minskar behovet av manuella lösningar i verksamheten.

Val av fördelningsmodell påverkar kommunens intäkter. En inkomstbaserad fördelning säkerställer att avgiften beräknas i enlighet med maxtaxans principer och minimerar risken för intäktsbortfall.

Förändringen innebär också ett behov av tydlig information till vårdnadshavare inför införandet.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Verksamhetschef förskola

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Rutiner för fakturering av föräldraavgifter i förskole- och fritidsplaceringar*, 2026-03-17

För åtgärd:

Förvaltningschefen

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00042

Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnd per sista mars 2026

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnde besluta

- Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per den 31 mars 2026 en negativ avvikelse om -4,4 mnkr. Helårsprognosen pekar mot ett underskott på -2,3 mnkr.

Gymnasieskolan och anpassad skola står för de största underskotten, medan grundskolan visar ett mindre underskott och förskolan bedöms hålla budget. Den centrala verksamheten uppvisar ett överskott som delvis balanserar underskotten. Kulturskolan prognostiserar en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per den 31 mars 2026 en negativ budgetavvikelse på -4,4 mnkr. Helårsprognosen pekar mot ett underskott på -2,3 mnkr.

Grundskolan prognostiserar ett underskott på -2,6 mnkr, med variation mellan enheter. Delar av detta väntas hanteras genom centrala poster kopplade till minskat elevantal. Förskolan bedöms sammantaget hålla budget, trots variationer mellan enheter.

Gymnasieskolan har ett större prognostiserat underskott på -5,0 mnkr, främst kopplat till kostnader för yttre skötsel, elevresor samt anpassningar inom budgetramen. Den anpassade skolan prognostiserar ett underskott på -3,4 mnkr, där höga personalkostnader och lägre interkommunala intäkter är huvudsakliga orsaker.

Den centrala verksamheten visar ett överskott på +7,0 mnkr, främst till följd av minskat barn- och elevantal som ger lägre resursfördelning till enheterna. Kulturskolan bedöms hålla sin budget med endast mindre avvikelser.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Mattias Lidner
Ekonom

Beslutsunderlag

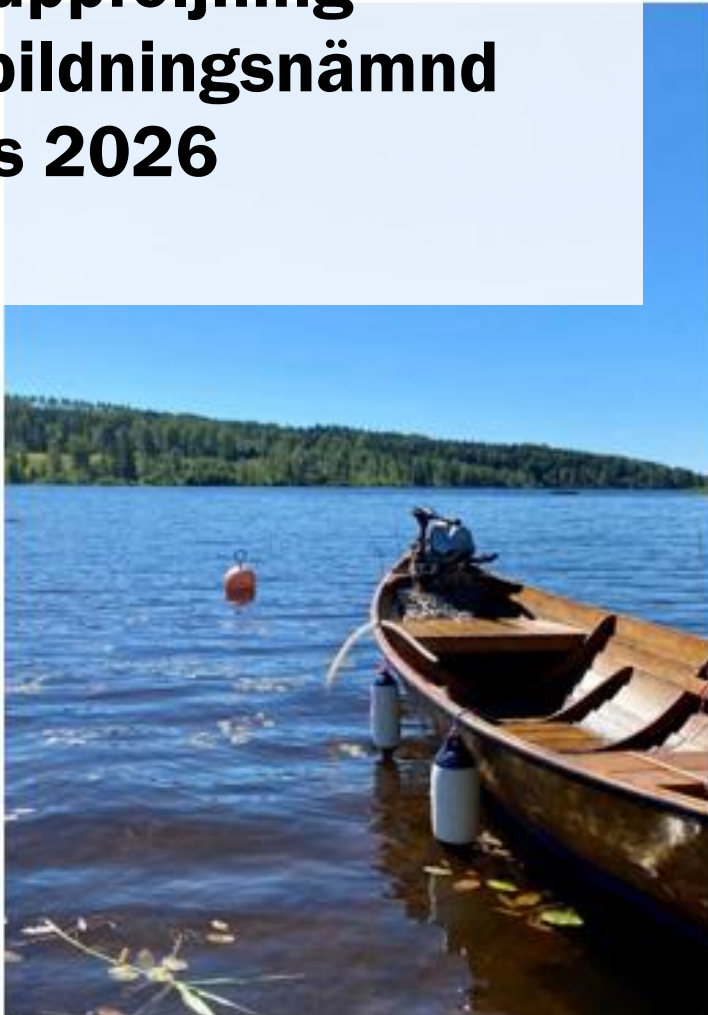
Tjänsteskrivelse - *Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnd per sista mars 2026*, 2026-04-20



LINDESBERGS
KOMMUN



**Månadsuppföljning
Barn- och utbildningsnämnd
Mars 2026**



Innehållsförteckning

1 Ekonomisk uppföljning i Mnkr	3
1.1 Barn- och utbildningsnämnd	3

1 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

1.1 Barn- och utbildningsnämnd

Drift

Barn- och utbildningsförvaltning	Nettokostnad	Budget jan-mar	Budgetavvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	78,9	73,8	-5,1	298,4	297,5	-0,9
Förskola	42,9	42,7	-0,2	165,9	165,9	0,0
Gymnasieskola	36,6	34,0	-2,6	141,6	136,6	-5,0
Förskoleklass	4,9	5,5	0,6	22,1	22,1	0,0
Central verksamhet	4,3	6,7	2,4	19,9	26,9	7,0
Anpassad grundskola	6,2	6,0	-0,2	25,7	24,2	-1,5
Kulturskola	3,2	3,4	0,2	13,9	13,9	0,0
Fritidshem	6,7	7,6	0,9	29,4	29,4	0,0
Anpassad gymnasieskola	2,8	2,3	-0,5	11,4	9,5	-1,9
Fritidsgård	0,2	0,3	0,1	1,2	1,2	0,0
Totalt	186,7	182,3	-4,4	729,5	727,2	-2,3

Det ekonomiska utfallet för BUN per den sista mars är en nettokostnad på 186,7 mnkr vilket kan jämföras med en budget på 182,3 mnkr för samma period, vilket ger en negativ budgetavvikelse på -4,4 mnkr för perioden. Denna första helårsprognos hamnar på ett estimerat underskott på -2,3 mnkr vid årets slut.

Det ackumulerade underskottet mot budget per sista mars beror i hög utsträckning dels på att förvaltningen i början av året fick fakturor för yttre skötsel som avsåg 2025, dels på att förvaltningen ännu inte har blivit beviljade eller fått utbetalt ett fåtal olika statsbidrag som är budgeterade. Kostnader för yttre skötsel väntas nu vara låga ända fram till vintern 2026 och statsbidragen väntas bli beviljade och utbetalda innan sommaren, så dessa budgetavvikelser bedöms minska framöver.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem:

Den första sammantagna prognosen för skolenheterna hamnar på ett underskott på -2,6 mnkr. Det är en viss variation på de bedömda budgetavvikelserna där några enheter väntas hamna nära eller hålla sin budget, medan några andra enheter har större utmaningar med att hålla sin budget. Delar av underskottet väntas täckas upp av andra poster som inte ligger budgeterade under skolenheterna, som exempelvis budget för elevavstämning, där prognosen är att delar av budgeten inte behöver nyttjas på grund av ett minskande elevantal på skolenheterna.

Förskola:

Prognosen för förskoleverksamheten hamnar på 0 i budgetavvikelse, det vill säga att verksamheten håller sin budget. Förskoleenheterna väntas sammantaget hålla sin budget även om det finns ett fåtal enheter med negativa prognosavvikelser. Enheterna har haft fler barn än

vad det från början var budgeterat för, och även fler barn med längre vistelsetid, men som enheterna löpande får budget för vid de månatliga avstämningarna. Bland kostnader och intäkter som ligger utanför enheterna syns tre månader in på året endast mindre budgetavvikelser.

Gymnasieskola:

Den första prognosen för året för verksamheten för gymnasieskola hamnar på ett underskott på -5,0 mnkr. Man ser så här långt in på året budgetavvikelser på kostnader för yttre skötsel som avsåg 2025, kostnader för elevresor samt, likt under 2025, på det budgetregleringskonto som används för att rymma verksamheten i sin tilldelade budgetram, där besparingsåtgärder ska ge överskott på andra kostnadsposter. Kostnader och intäkter för interkommunala elever visar så här långt in på året endast på mindre budgetavvikelser.

Central verksamhet:

Prognosen för den centrala verksamheten på förvaltningen hamnar på ett överskott på +7,0 mnkr. Det förklaras främst av ett budgetutrymme som uppstått på grund av färre barn och elever i för- och grundskolorna, vilket ger en lägre budget till enheterna, och att denna budget stannar kvar centralt under förvaltningen.

Anpassad skola:

Den första prognosen för verksamheten för den anpassade skolan (grund- och gymnasieskola) hamnar på ett sammantaget underskott på -3,4 mnkr. Den anpassade skolan har utmaningar med att rymma sin verksamhet inom tilldelad budgetram, främst avseende kostnader för personal. Den anpassade gymnasieskolan ser även lägre intäkter för interkommunala elever än vad det är budgeterat för, vilket bidrar till ett större förväntat underskott.

Kulturskola:

Verksamheten för Kulturskola visar till och med mars endast mindre avvikelser mot budget och helårsprognosen är att verksamheten håller sin budget.

ANMÄLNINGSÄRENDE

Datum
2026-04-21

Anmälda vid sammanträde 2026-04-27 i barn- och utbildningsnämnden

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-03-18	Skyddad	Klagomål, bestridande av beslut enskilt elevärende Fröviskolan	13679 BUN-2026-00050
BUN	2026-03-20	Skyddad	Svar från verksamhetschef grundskola Formellt klagomål till huvudman – fortsatta kränkningar trots upprepade kontakter	13682 BUN-2026-00040
BUN	2026-03-23	Skolinspektionen	Beslut i Skolinspektionen 2026-03-23 om tillsyn av Brotorpsskolan - trygghet och studiero, dnr SI 2025:6039 - ärendet avslutas	13686 BUN-2025-00064
BUN	2026-03-13	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-02-24 KS § 27 Ledamotsinitiativ Fredrik Vessling (V) Säkra ekonomi och konsekvens i beslut	13697 BUN-2026-00044
BUN	2026-02-13		Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp 2026-02-13	13701 BUN-2026-00020
BUN	2026-03-29	Skyddad	Klagomål enskilt elevärende Brotorpsskolan, e-tjänst ärendenr 96772	13721 BUN-2026-00056

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-04-02	Region Örebro	Protokollsutdrag regionstyrelsen 2026-03-26 §75 RS Ekonomisk redovisning 2025 för Överenskommelse om för god, jämlik och jämställd hälsa åren 2024-2029	13727 BUN-2026-00044
BUN	2026-04-07	kommun@lindesberg.se	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-03-24 KS § 46 Uppföljning av sammanställd internkontroll 2025 för alla förvaltningar	13736 BUN-2026-00044
BUN	2026-04-07	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-03-24 KS § 44 Personalekonomiskt bokslut 2025	13738 BUN-2026-00044
BUN	2026-04-07	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-03-24 KS § 45 Årsredovisning 2025	13739 BUN-2026-00044
BUN	2026-03-17	Länsstyrelsen i Jönköpings län	Beslut om återbetalning av ej förbrukade §37a-medel	13740 BUN-2026-00044
BUN	2026-04-13	RES-Skolinspektionen Linköping	Kommunicering av tjänsteanteckning i uppföljande tillsyn av Fröviskolan 7-9 (Dnr SI 2025:5782) i Lindesbergs kommun samt begäran om komplettering	13752 BUN-2025-00062

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-04-15	Cirkulär från SKR	Cirkulär 26:17 Aktuell Ekonomi, 2026 års ekonomiska vårproposition samt Vårändringsbudget för 2026	13757 BUN-2026-00044
BUN	2026-04-09	PwC Sverige Västerås	Revisionsrapport grundläggande granskning 2025	13762 BUN-2026-00065
BUN	2026-04-16	Skyddad	Tjänsteanteckning om klagomål enskilt elevärende Brotorpsskolan, e-tjänst ärendenr 96772 - ärendet avslutas	13767 BUN-2026-00056
BUN	2026-03-11	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från förskolor södra samverkansgrupp 2026-03-11	13768 BUN-2026-00044
BUN	2026-03-17	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från förskolor norra samverkansgrupp 2026-03-17	13769 BUN-2026-00044
BUN	2026-03-30	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från samverkansgrupp Björkhagaskolan 2026-03-30	13770 BUN-2026-00044
BUN	2026-03-06	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från samverkansgrupp Lindbackaskolan 2026-03-06 extra	13772 BUN-2026-00044
BUN	2026-04-02	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från samverkansgrupp Lindbackaskolan 2026-04-02	13773 BUN-2026-00044

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-03-20	Region Örebro Län	Protokoll specifika samverkansrådet skola utbildning och kompetensförsörjning 2026-03-20	13777 BUN-2026-00044
BUN	2026-04-20	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevkränkningar 2026-03	13786 BUN-2026-00011
BUN	2026-04-20	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevskador 2026-03	13787 BUN-2026-00060
BUN	2026-04-20	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevtillbud 2026-03	13788 BUN-2026-00060

ANMÄLDA DELEGATIONSBESLUT

Datum
2026-04-21

Anmälda vid sammanträde 2026-04-27 barn- och utbildningsnämnden

Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
2026-01-14	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av rektor/förvaltningschef bifall, skollagen kap 8 § 5, 2026-01-14	BUN-2026-00009
2026-03-30	Solberga förskolor AB	Beslut om tilläggsbelopp Solberga vt 2026 e-tjänst nr 95791	BUN-2026-00052
2026-03-30	Pilkrogs friskola	Beslut om tilläggsbelopp Pilkrogs friskola 2026-03-19 till 2026-08-19 e-tjänst nr 35925	BUN-2026-00014
2026-02-09	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av rektor/förvaltningschef bifall, skollagen kap 8 § 7, 2026-02-09	BUN-2026-00009
2026-02-04	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av rektor/förvaltningschef bifall, skollagen kap 8 § 7, 2026-02-04	BUN-2026-00009
2026-03-16	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av förvaltningschef 2026-03-16 om beviljat val av förskoleområde Vedevåg	BUN-2026-00025
2026-03-16	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av förvaltningschef 2026-03-16 om beviljat val av förskoleområde Vedevåg	BUN-2026-00025
2026-02-09	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av rektor/förvaltningschef bifall, skollagen kap 8 § 7, 2026-02-09	BUN-2026-00009

Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
2026-04-15	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av rektor/förvaltningschef bifall, skollagen kap 8 §7 2026-02-13	
2026-02-13	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av rektor/förvaltningschef bifall, skollagen kap 8 § 5, 2026-02-13	BUN-2026-00009
2026-03-13	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut av rektor/förvaltningschef bifall, skollagen kap 8 § 7, 2026-03-13	BUN-2026-00009
2026-04-20	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Skolskjuts - 2026-04-20	BUN-2026-00009
2026-04-20	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Anställningar - 2026-04-20	BUN-2026-00009
2026-04-20	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Ansökningar statsbidrag - 2026-04-20	BUN-2026-00009