

Kallelse till Valnämnd

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde:

Tid Måndagen den 13 april 2026 klockan 13:00

Plats Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Tommy Lönnström (SD)

Ebba Jansson

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Tommy Lönnström (SD), Ordförande

Roseel Siewersdotter (-)

Göran Gustafsson (M), 1:e vice
ordförande

Sven-Göran Holm (KD)

Ulf Ljunggren (S)

Jonas Kleber (C)

Henrik Edlund (L)

Tommy Söderqvist (-)

Mathz Eriksson (C)

Margareta Ahlm (S)

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
1.	Godkännande av dagordning	
2.	Val av justerare	
3.	Vallokaler och öppethållande för allmänna valet 2026	KS-2026-00106
4.	Förtidsröstning vid allmänna valen 2026 - öppettider och lokaler	KS-2026-00105

Nr	Ärende	Diarienummer
5.	Reglemente för valnämnden från 2026	KS-2026-00196
6.	Delegationsordning för valnämnden 2026	KS-2026-00135
7.	Riktlinje för hantering av röster och bemanning vid val 2026	KS-2026-00152
8.	Ambulerande röstmottagare vid Allmänna valet 2026	KS-2026-00173
9.	Fullmakt att utkvittera försändelser med förtidsröster och andra värdeförsändelser 2026	KS-2026-00177
10.	Valnämndens preliminära rösträkning	KS-2026-00175
11.	Information till valnämnden april 2026	KS-2026-00174
12.	Meddelanden valnämnden mars 2026	KS-2026-00131
13.	Övriga frågor	

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Johanna Fjällman
Tel: 0581 810 33
Epost: johanna.fjallman@lindesberg.se

KS-2026-00106

Vallokaler och öppethållande för allmänna valet 2026

Förslag till Beslut

Valnämnden beslutar att utse vallokaler och öppettider enligt följande:

Valdistrikt	Lokal	Öppettider Valdag 13 september
Fellingsbro Västra	Ekbackens skola, gymnastiksal	08:00-20:00
Fellingsbro Östra	Ekbackens skola, gymnastiksal	08:00-20:00
Frövi Västra	Fröviskolan, cafeterian	08:00-20:00
Frövi Östra	Fröviskolan, matsalen	08:00-20:00
Guldsmedshyttan	Hagabackenssskola	08:00-20:00
Gusselby	GHF-lokalen	08:00-13:00, 16:00- 20:00
Linde	Lindbackaskolan, matsalen	08:00-20:00
Lindesberg Norra	Lindbackaskolan, gradängen	08:00-20:00
Lindesberg Nordöstra	Björkhagaskolan, matsalen	08:00-20:00
Lindesbergs Mellersta	Lindeskolan, kulturum	08:00-20:00
Lindesberg Sydöstra	Björkhagaskolan, gymnastiksalen	08:00-20:00
Lindesberg Västra	Lindeskolan, aulan	08:00-20:00
Storå	Storåskolan, Matsalen	08:00-20:00
Ramshyttan	Ramsberg församlingsgård	08:00-13:00, 16:00- 20:00

Rockhammar	Rockhammars sporthall	08:00-13:00, 16:00- 20:00
Vedevåg	Vedevågsskola, matsalen	08:00-20:00

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden ansvarar för att utse vallokaler och öppettider för dessa under valdagen den 13 september.

Öppettiderna föreslås vara 08:00 – 20:00 på samtliga vallokaler med undantag för valdistrikten Gusselby, Ramshyttan och Rockhammar. Öppettiderna begränsas efter samråd med länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Valnämnden i Lindesbergs kommun ansvarar för att utse vallokaler och öppettider för dessa under valdagen den 13 september. Vallokaler ska så långt som möjligt uppfylla krav på tillgänglighet, ligga geografisk nära väljarna och vara neutrala. Vallokalerna som används är främst kommunens skollokaler med tre undantag i valdistrikten; Gusselby, Ramshyttan och Rockhammar.

I valdistrikten Gusselby, Ramshyttan och Rockhammar har undantag behövts göras utifrån att det inte finns andra lämpliga lokaler. I Rockhammar används sporthallen som ägs av en privat aktör. I Gusselby används GHF-lokalen som ägs av en förening. I Ramshyttan används församlingsgården som ägs av svenska kyrkan. Lokalerna är inte helt värdenetrala, däremot är det lokaler som är kända av väljare i valdistrikten och bedöms inte ha någon påverkan på väljarens upplevelse av valets neutralitet.

Öppettiderna för vallokalerna föreslås vara 08:00 till 20:00 på valdagen. Tre av valdistrikten som har mindre än 650 röstberättigade föreslås, likt tidigare val, få begränsade öppettider. Detta gäller valdistrikten Gusselby, Ramshyttan och Rockhammar som föreslås vara öppna från 08:00 till 12:00 och 16:00 till 20:00. Begränsningen bedöms inte påverka väljarnas möjlighet att rösta. Samråd har gjorts med länsstyrelsen i enlighet med 4 kap. 21§ Vallag (2005:837). Länsstyrelsen i Örebro län har inte inkommit med några invändningar till begränsningen av öppettiderna.

I några av valdistrikten används gymnastiksal, dessa lokaler kräver att golven täcks då dessa inte får beträdas med ytterskor. Detta har skett tidigare val och inte medfört några problem eller några större extra kostnader.

Konsekvenser

Beslutet innebär inga förändrade ekonomiska konsekvenser mot tidigare val då lokalkostnaderna inte genomgått någon större ökning sedan dess.

Ebba Jansson
Valsamordnare

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-09

Samråd Länsstyrelsen

För åtgärd:

Valsamordnare

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Johanna Fjällman
Tel: 0581 810 33
Epost: val@lindesberg.se

KS-2026-00106

Samråd Länsstyrelsen Örebro län – Öppethållande Vallokaler allmänna val 2026

Lindesbergs kommun begär samråd med länsstyrelsen i Örebro län avseende begränsade öppettider för tre vallokaler på valdagen. Enligt 4 kap. 21§ Vallag (2005:837) ska en kommun som avser begränsa öppettider i en vallokal samråda med länsstyrelsen innan ett sådant beslut.

I Lindesbergs kommun finns det tre mindre valdistrikt där det föreslås att öppettiderna begränsas; Gusselby, Ramshyttan och Rockhammar. Följande öppettider föreslås på valdagen den 13 september i dessa mindre valdistrikt: 8.00-13.00 och 16.00-20.00.

Samtliga valdistrikt har mindre än 650 röstberättigade enligt statistik från valmyndigheten publicerad den 2 mars 2026. De föreslagna öppettiderna bedöms därför inte bidra till någon utökad risk köer på valdagen.

Valkansliet bedömer att begränsningen av öppettiderna för dessa valdistrikt inte haft någon påverkan på väljarnas möjlighet att rösta vid tidigare val. Valkansliet gör ingen annan bedömning vid detta val.

Röstberättigade som bor i Gusselby och Ramshyttan har närmsta förtidsröstningslokal i Guldsmidshyttan och kommer därför ha god möjlighet att rösta i en närliggande förtidsröstningslokal även innan valdagen. Röstberättigade som bor i Rockhammar har närmsta förtidsröstningslokal i Frövi och bedöms även dem ha en god möjlighet att rösta innan valdagen.

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Ebba Jansson
Valsamordnare



Lindesbergs kommun
val@lindesberg.se

Samråd om begränsat öppethållande i vallokal

Länsstyrelsen har inget att invända mot förslaget om att begränsa öppethållandet i vallokalerna.

Länsstyrelsen uppmanar Lindesbergs kommun att inför nästkommande val se över indelningen i valdistrikt för att få en jämnare fördelning i antal röstberättigade.

Länsstyrelsens synpunkter

Om kommunen avser att begränsa öppethållandet i en vallokal, ska kommunen samråda med Länsstyrelsen innan den beslutar i saken. Kommunen ska ange varför den gjort bedömningen att väljarna får tillräckligt goda möjligheter att rösta trots begränsningen.

En vallokal ska enligt vallagen vara öppen för röstning mellan klockan 08.00 och 20.00.

Om väljarna trots begränsningen får tillräckligt goda möjligheter att rösta, får kommunen bestämma att de öppettider som anges ovan ska begränsas i en viss vallokal. En vallokal måste dock alltid vara öppen mellan klockan 09.00 och 13.00 samt mellan klockan 17.00 och 20.00.

Med hänsyn till vad som framkommit i ärendet har Länsstyrelsen inget att invända mot förslaget att begränsa öppethållandet i vallokalerna.

Aktuella bestämmelser

4 kap. 21 § vallagen (2005:837)

Bakgrundsinformation

Lindesbergs kommun har begärt samråd med Länsstyrelsen om att begränsa öppethållandet i vallokalen för valdistrikten Gusselby,

Ramshyttan och Rockhammar vid val till riksdagen,
kommunfullmäktige och regionfullmäktige den 13 september 2026.

Valnämnden har anfört att öppettiderna i de tre valdistrikten föreslås vara: 8.00-13.00 och 16.00-20.00. Valnämnden anför vidare att samtliga valdistrikt har mindre än 650 röstberättigade enligt statistik från Valmyndigheten publicerad den 2 mars 2026. De föreslagna öppettiderna bedöms därför inte bidra till någon utökad risk för köer på valdagen. Valkansliet bedömer att begränsningen av öppettiderna för dessa valdistrikt inte har haft någon påverkan på väljarnas möjlighet att rösta vid tidigare val. Valkansliet gör ingen annan bedömning vid detta val. Röstberättigade som bor i Gusselby och Ramshyttan har närmsta förtidsröstningslokal i Guldsmedshyttan och kommer därför ha god möjlighet att rösta i en närliggande förtidsröstningslokal även innan valdagen. Röstberättigade som bor i Rockhammar har närmsta förtidsröstningslokal i Frövi och bedöms även dem ha god möjlighet att rösta innan valdagen.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Gith Nilsson med länsjurist Lisa Åhl som föredragande.

Kopia till

Valmyndigheten
Valnämnden i Lindesbergs kommun

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Johanna Fjällman
Tel: 0581 810 33
Epost: johanna.fjallman@lindesberg.se

KS-2026-00105

Förtidsröstning vid allmänna valen 2026 - öppettider och lokaler

Förslag till Beslut

Valnämnden beslutar att genomföra förtidsröstning i följande lokaler och tider:

Plats	Tid och datum
G: a apoteket, Kungsgatan 37B Lindesberg	Öppet 26 augusti till och med 13 september enligt följande: Måndag, tisdag kl. 14-19. Onsdag, torsdag och fredag kl. 10-15. Lördag 10-14. Söndag 30 augusti och 6 september kl. 10-14. Söndag 13 september kl. 08- 20.
Råsshallen, Guldsmedshyttan	Öppet 7 september till och med 11 september enligt följande: Måndag, tisdag kl. 16-19. Onsdag, torsdag, fredag kl. 10-15.
Järnvägsstationen, Frövi	Öppet 31 augusti till och med 11 september enligt följande: Måndag, tisdag kl. 15-18. Onsdag, torsdag, fredag kl.10-14.
Samlingslokalen Ekbackens skola, Fellingsbro	Öppet 31 augusti till och med 11 september enligt följande: Måndag, tisdag kl. 15-18. Onsdag, torsdag, fredag kl.10-14.

Hinseberg, Frövi

Begränsat tillträde för
allmänheten. Öppet torsdag 3
september kl. 08:30 -15.00

Lindeskolan, Lindesberg

Begränsat tillträde för
allmänheten. Öppen fredag
den 4 september kl. 09:00 –
13:00

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden ansvarar för att besluta om datum, tid och lokaler till förtidsröstningen. I Lindesbergs kommun föreslås förtidsröstningen genomföras i: Guldsmedshyttan, Fellingsbro, Frövi och Lindesberg. Förtidsröstningen genomförs även med begränsat tillträde för allmänheten på Hinseberg och Lindeskolan,

Beslutet innebär en ökning av hyresavgifter för röstningslokaler i jämförelse med tidigare val.

Ärendebeskrivning

Förtidsröstningen börjar den 26 augusti och pågår fram till valdagen den 13 september. Valnämnden är lokal valmyndighet och ansvarar för att se till att det finns röstnings- och vallokaler i Lindesbergs kommun.

Det är valnämnden som bestämmer vilka lokaler, tider och dagar förtidsröstningen ska genomföras under perioden förtidsröstningen pågår. Röstningslokaler och platser där förtidsröstningen föreslås genomföras under allmänna valen 2026 är:

- G: a apoteket, Kungsgatan 37B Lindesberg.
- Råsshallen, Guldsmedshyttan
- Järnvägsstationen, Frövi.
- Samlingslokalen Ekbackens skola, Fellingsbro.
- Hinseberg, Frövi
- Lindeskolan, Lindesberg

Minst en förtidsröstningslokal ska vara öppet under hela förtidsröstningsperioden och även på valdagen. Röstningslokalen i Lindesberg, G: a apoteket, föreslås vara öppen 26 augusti till den 13 september med öppettid 08:00 till 20:00 på valdagen.

Förtidsröstningen på Hinseberg och Lindeskolan föreslås genomföras med begränsat tillträde för allmänheten. Förtidsröstningen på Lindeskolan planeras pågå i samband med skolvalet.

Konsekvenser

Beslutet innebär en ökning av hyresavgifterna i valnämndens budget i jämförelse med hyresavgifterna vid EU-valet 2024. Ökningen baseras delvis på indexhöjningar av hyran för lokalerna mot tidigare år.

Den största delen av ökningen beror på ändringar av lokaler mot tidigare val. Hyresavgiften för röstningslokalen i Lindesberg står för den största ökningen.

Ökningen av hyresavgiften bedöms i nuläget rymmas i valnämndens budget för år 2026.

Ebba Jansson
Valsamordnare

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23

För åtgärd:

Valsamordnare

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Ebba Jansson
Tel: +46 0581-81031
Epost: ebba.jansson@lindesberg.se

KS-2026-00196

Reglemente för valnämnden från 2026

Förslag till Beslut

Valnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Anta reglemente för valnämnden från 2026-XX-XX
- Upphäva reglemente för valnämnden från 2009-12-14.

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för valnämnden från 2009-12-14 föreslås revideras för att anpassas till kommunens nuvarande struktur och utformning av nämndreglementen.

Ärendebeskrivning

Den 13 september 2026 är det val i Sverige till riksdag, kommun och region.

Nuvarande reglemente avviker i struktur och språk från övriga nämnders reglementen. Den föreslagna revideringen syftar till att skapa en enhetlig utformning med kommunens gällande mallar och principer.

Revideringen är av redaktionell karaktär och innebär inga förändringar i sak av nämndens uppdrag eller ansvar. En enhetlig struktur bedöms bidra till ökad tydlighet och underlätta tillämpningen.

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Ebba Jansson
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-07

Reglemente 2026-04-07

För åtgärd:

Kommunfullmäktige
Valsamordnare

LINDESBERGS KOMMUN
Författningssamling

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Antagen av Kf § 160 2009-12-14
Gäller från och med år 2010

§ 1 Ansvarsområde

Valnämnden ska

- a fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen, folkomröstningslagen och lagen om kommunala folkomröstningar.
- b fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar som krävs på grund av förändrade befolkningstal eller andra faktorer.
- c ansvara för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och liknande.

§ 2 Sammansättning av nämnden

Valnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

§ 3 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare tidigare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna i och med detta påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde tjänstgöra istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 5 Avbruten tjänstgöring på grund av jäv

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan jävsärendet handlagts.

§ 6 Yttranderätt

En inte tjänstgörande ersättare som närvarar vid sammanträdet har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

§ 7 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde sköter den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Fackliga företrädare till det antal nämnden beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 9 Tidpunkt för sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 11 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot. Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering sker.

Nämndens protokoll ska anslås på kommunens anslagstavla.

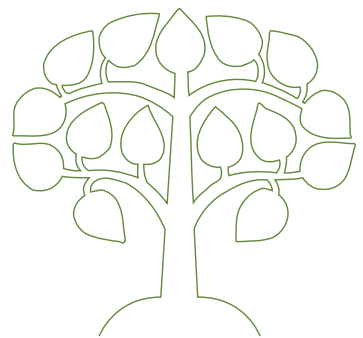
§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt innan protokollet justeras.

Reglemente för valnämnden

Valnämnden

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler



Fastställt av: Kommunfullmäktige § XX
Datum: 20XX-XX-XX
Diarienummer: KS-2026-00196
Dokumentet gäller från och med: Datum för beslut
Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antaget beslut
Ansvarigt politiskt organ: Valnämnden
Ansvarig förvaltning/delegat/chef: Kommunstyrelseförvaltningen
Dokumentet gäller för: Valnämnden

Innehållsförteckning

§ 1 Ansvarsområden.....	4
§ 2 Sammansättning av nämnden	4
§ 3 Inkallande av ersättare	4
§ 4 Ersättarnas tjänstgöring.....	4
§ 5 Återinträde	5
§ 6 Närvaro på distans.....	5
§ 7 Ersättare för ordförande.....	5
§ 8 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare	5
§ 9 Tidpunkt	5
§ 10 Kallelse	6
§ 11 Justering av protokoll	6
§ 12 Reservation.....	6

Valnämndens arbetsformer

§ 1 Ansvarsområden

Valnämnden ska

- a. Fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen, folkomröstningslagen och lagen om kommunala folkomröstningar
- b. Fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar som krävs på grund av förändrade befolkningstal eller andra faktorer
- c. Ansvara för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och liknande

§ 2 Sammansättning av nämnden

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

§ 3 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare tidigare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna i och med detta påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde tjänstgöra i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En vid sammanträde närvarande men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

§ 5 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partiernas.

§ 6 Närvaro på distans

Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild och ljud.

Ledamot eller ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger.

Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter inte delta på distans.

§ 7 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår mest erfarna ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Fackliga företrädare till det antal nämnden beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Sammanträden

§ 9 Tidpunkt

Valnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 11 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot. Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering sker.

Nämndens protokoll ska anslås på kommunens anslagstavla.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Ebba Jansson
Tel: +46 0581-81031
Epost: ebba.jansson@lindesberg.se

KS-2026-00135

Delegationsordning för valnämnden 2026

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår valnämnden besluta att

- Anta delegationsordning för valnämnden från 2026.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden har tidigare saknat delegationsordning. För att effektivisera handläggningen och tydliggöra ansvarsfördelningen föreslås att en delegationsordning antas. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden enligt gällande bestämmelser. Delegationsordningen föreslås gälla från och med 2026.

Ärendebeskrivning

Valnämnden har tidigare saknat en delegationsordning, vilket har inneburit att beslut i huvudsak har fattats av nämnden i sin helhet.

En delegationsordning tydliggör vilka beslut som får fattas på delegation samt av vem. Syftet är att effektivisera handläggningen, möjliggöra skyndsamma beslut och klargöra ansvarsfördelningen inom nämndens verksamhetsområde.

Inför valåret 2026 bedöms det vara angeläget att en delegationsordning fastställs. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Konsekvenser

Antagandet av delegationsordning bedöms inte medföra några direkta konsekvenser inom social, ekologisk eller ekonomisk hållbarhet.

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Ebba Jansson
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-08

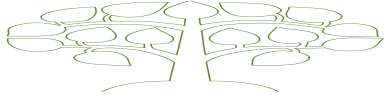
Delegationsordning 2026-04-08

För åtgärd:

Valsamordnare

För kännedom:

Nämndens ledamöter och ersättare



Delegationsordning

Valnämnden

Strategi

Plan/program

» Riktlinje

Regler



Fastställt av: Valnämnden § XX

Datum: 2026-04-xx

Diarienummer: KS-2026-00135

Dokumentet gäller från och med: XXX

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antaget beslut

Ansvarigt politiskt organ: Valnämnden

Ansvarig förvaltning/delegat/chef: Kommunstyrelseförvaltningen

Dokumentet gäller för: Valnämnden

Principer för delegering

En nämnd får uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen, KL).

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Delegation innebär ett medgivande att annan person eller annat politiskt organ får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha gett uttryck för.

Delegationer kan återkallas eller delegeras till annan delegat av den som givit delegationen om det anses att delegaten inte fullgjort sin uppgift eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende.

Den som har en delegation får inte delta eller närvara vid handläggningen i ärenden där delegaten är jävig (6 kap. 30 § och 7 kap. 4 § KL).

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar och yttranden i fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden eller fullmäktige överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning och hur beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras. Beslut som nämnden inte begär återrapportering för ska protokollföras särskilt och protokollen ska tillkännages på anslagstavlan (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas till valnämnden vid närmast följande sammanträde.

Besluten i denna delegationsordning får vidaredelegeras om inte annat anges. I beslut om vidaredelegation ska det anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat, om inte återgår delegationen till huvuddelegaten.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten. Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

Den som utses till tillförordnad kommundirektör respektive förvaltningschef har även rätt att fatta delegationsbeslut.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. Kommunstyrelsen eller nämnderna, som delegerar, har dock alltid ansvar inför kommunfullmäktige för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att kommunstyrelsen och nämnderna hålls underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom

verksamhetens olika ärendegrupper. Kommunstyrelsen och nämnderna är således ansvarig för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till kommunstyrelsen och nämnderna. Återrapportering sker genom anmälan till sekreteraren i kommunstyrelsen eller nämnderna.

Innehållsförteckning

1 Allmänna ärenden	4
2 Upphandlingsärenden	6
3 Allmänna val	7
4 Dataskyddsförordningen (GDPR).....	8
Verkställighetsuppgifter	12

1 Allmänna ärenden

1.1 Allmänna handlingar

Beslut om att inte lämna ut handling som förvaras hos valnämnden samt fullgörande i övrigt av uppgifter som angår valnämnden som myndighet enligt 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	

1.2 Brådskanie ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskanie att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL), exempelvis fastställd remisstid som inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Nämndens ordförande	Vice ordförande	Nämndens vice Ordförande inträder vid förfall för nämndens ordförande

1.3 Avvisning av överklagande

Beslut om att avvisa för sent ankommet överklagande mot beslut tagna i valnämndens verksamhet (45 § förvaltningslagen).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	

1.4 Omprövning av beslut

Beslut om omprövning enligt 38 § förvaltningslagen.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Den som fattat beslutet Administrativ chef	Förvaltningschef	Efter samråd med närmaste chef i angiven ordning

1.5 Yttranden med anledning av överprövning av delegationsbeslut

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Den beslutande i samråd med närmaste chef		

1.6 Yttranden med anledning av överprövning av valnämnd

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats av nämnd

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Ordförande	Vice ordförande	

1.7 Resurser

Rätt att besluta om resurser inom valadministrationens budget

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Fördelning av budget

1.8 Vidaredelegation

Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd hos kommunen.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

2 Upphandlingsärenden

2.1 Teckna avtal - nämndövergripande

Teckna avtal för köp, leasing och hyra av varor och tjänster som är nämndövergripande.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Rätt att besluta om att avtala om att köpa, leasa och hyra varor och tjänster som är nämndövergripande, avser både upphandling och slutande av avtal för en period av högst fem år.

2.2 Fullmakt

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Lämna fullmakt att föra kommunens talan vid överprövningsärenden av upphandlingar

3 Allmänna val

3.1 Förordnande av särskilda roller i brådskande fall

3.1.1 Förordnade av ordförande och vice ordförande i valdistrikt

Delegat	Vidare delegering	Kommentar
Ordförande	Vice ordförande	3 kap. 4–5 §§ VL Samråd ska ske med valnämndens ordförande innan beslut fattas.

3.1.2 Förordnande av röstmottagare i vallokal

Delegat	Vidare delegering	Kommentar
Ordförande	Vice ordförande	3 kap. 4–5 §§ VL

3.1.3 Förordnande av röstmottagare i förtidsröstningslokal

Delegat	Vidare delegering	Kommentar
Ordförande	Vice ordförande	3 kap. 4–5 §§ VL

3.1.4 Förordnande av ambulerande röstmottagare

Delegat	Vidare delegering	Kommentar
Ordförande	Vice ordförande	3 kap. 4–5 §§ VL

3.2 Rättelse av röstlängd

Rättelse av röstlängdenligt beslut av central valmyndighet eller länsstyrelsen

Delegat	Vidare delegering	Kommentar
Valsamordnare		Ordförande och viceordförande i valdistrikt utför rättelse 5 kap. 5–6 §§ VL

4 Dataskyddsförordningen (GDPR)

4.1 Beslut om rätt till tillgång (s.k. registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.2 Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut att neka begäran om rättelse

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 16 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.3 Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 17 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.4 Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begränsning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.5 Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16–18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.6 Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter och beslut om att neka dataportabilitet

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	I nom respektive verksamhetsområde. Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.7 Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.8 Företräda myndigheten när enskilda överklagar myndighetens beslut avseende rättigheter enligt artikel 12–22 GDPR, om beslutet fattats på delegation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Har ett beslut fattats av nämnden i dess helhet (och inte på delegation) är det inte möjligt att delegera beslutanderätten när det gäller yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats. 6 kap. 38 § KL

4.9 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Samma delegat som har delegering att teckna huvudavtal/tjänsteavtal.	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 28 GDPR

4.10 Beslut om att anta registerförteckning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Personuppgiftsombud	Inom respektive verksamhetsområde. Personuppgiftsombud kommer eventuellt byta namn framöver Artikel 30 GDPR

4.11 Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten eller inte

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Anmäls inom 72 timmar från att personuppgiftsansvarig fick vetskap om incidenten Artikel 33 GDPR

4.12 Bedöma om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska information lämnas. Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR

4.13 Ta ut avgift för åtgärder enligt artikel 13–14 och 15–22 och 34 GDPR

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Information enligt artikel 13–14 samt all kommunikation och alla åtgärder enligt artikel 15–22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får myndigheten ta ut en rimlig avgift. Artikel 12.5 GDPR

4.14 Bedöma om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndigheten ska ske

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 35–36 GDPR

4.15 Företräda myndigheten vid yttranden till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Administrativ chef	Förvaltningschef	Inom respektive verksamhetsområde

Verkställighetsuppgifter

Nedanstående är exempel på vad som ska betraktas som ren verkställighet

- Arbetsbeskrivning för valsamordnare och valhandläggare
- Svara för arbetsrutiner för valnämndens kansli
- Förläggning av arbetstid för valsamordnare, valhandläggare och valnämndens kansli
- Utfärda tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg
- Deltagande i kurs och konferens
- Beslut om lön och eventuella förmåner
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare
- Teckna avtal för köp och hyra av varor och tjänster inom budget för den löpande verksamheten som inte är av principiell betydelse

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Johanna Fjällman
Tel: 0581 810 33
Epost: johanna.fjallman@lindesberg.se

KS-2026-00152

Riktlinje för hantering av röster och bemanning vid val 2026

Förslag till Beslut

Valnämnden beslutar att:

- Anta riktlinje för hantering av röster och bemanning vid val

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden är lokal valmyndighet och ansvarar bland annat för att utse röstmottagare och lokala frågor om val. I riktlinjen föreslås krav för tjänstgöring som röstmottagare samt regler och principer vid rekrytering och hantering av röster.

Riktlinjen har tagits fram utifrån ett ställningstagande från valmyndigheten och föreslås gälla för alla som arbetar med val.

Ärendebeskrivning

Valnämnden är lokal valmyndighet och ansvarar bland annat för att utse röstmottagare och andra lokala frågor om val. Vid varje val krävs ett stort antal röstmottagare för att bemanna val- och röstningslokaler. Röstmottagare arbetar i val- och röstningslokaler med att ta emot röster, informera väljare och räkna röster.

För att få arbeta som röstmottagare finns flera krav bland annat ska personen vara 18 år, inte stå som kandidat på valsedeln och kunna arbeta i grupp. Syftet med riktlinjen är att förtydliga kraven för att få arbeta som röstmottagare och generella principer för hantering av röster för alla som arbetar med val.

Riktlinjen har tagits fram utifrån ett ställningstagande från valmyndigheten som publicerades i slutet av januari. Ställningstagandet är inte tvingande för valnämnder utan innehåller valmyndighetens juridiska bedömning av hur opartiskhet och objektivitet ska garanteras vid hantering av röster och rekrytering av röstmottagare.

I den föreslagna riktlinjen har utgångspunkten varit valmyndighetens ställningstagande, lokala förutsättningar och interna regler och rutiner. Till exempel föreslås att:

- Den som kandiderar på en lista får inte tjänstgöra som röstmottagare

- Den som är närstående till den som kandiderar på en lista får enbart tjänstgöra som röstmottagare om objektivitet och opartiskhet kan säkerställas
- Röster alltid ska hanteras av minst två personer
- Den som är närstående till en sökande får inte delta i handläggning eller bedömning av denne
- I första hand ska röstmottagare som uppfyller samtliga krav utan ett behov av en individuell bedömning utses
- I ett valdistrikt får högst två röstmottagare från samma familj tjänstgöra

Riktlinjen föreslås gälla för alla som arbetar med val och tillämpas för allmänna val, val till europaparlamentet och folkomröstningar.

Konsekvenser

Beslutet förväntas inte påverka social-, ekonomisk- eller ekologisk-hållbarhet.

Ebba Jansson
Valsamordnare

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-07

Riktlinje för hantering av röster och bemanning vid val

Ställningstagande Valmyndigheten

För åtgärd:

Valsamordnare

Vägledande ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare m.fl.

För att säkerställa objektiviteten vid genomförande av val anser Valmyndigheten att

- Den som kandiderar för ett parti inte ska arbeta som röstmottagare eller räkna eller på annat sätt hantera rösterna vid rösträkningen i det val kandidaturen avser.
- Den som är närstående till någon som kandiderar för ett parti inte ska räkna eller på annat sätt hantera rösterna vid rösträkningen i det val kandidaturen avser.
- Röstmottagare och rösträknare utför sådant arbete som innehåller befogenheten att bestämma om rättigheter och skyldigheter. Sådan befogenhet innebär myndighetsutövning som ska utövas objektivt.
- Valnämnder och länsstyrelser ska ta fram riktlinjer för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid såväl rekrytering som vid genomförande av val.

1 Bakgrund

Genomförande av val ska präglas av objektivitet, det vill säga saklighet och opartiskhet. Väljarna ska kunna ha ett högt förtroende för valets genomförande. En viktig del av detta är att de som arbetar med genomförandet av valen är sakliga och opartiska.

2 Motivering

2.1 Gällande rätt m.m.

För detta vägledande ställningstagande är följande bestämmelser och förarbeten relevanta.

De grundläggande principerna för den offentliga makten återfinns i regeringsformen. Vid sidan om principen om demokrati och respekten för den enskilda människans frihet och värdighet framhålls att all offentlig makt ska utövas med beaktande av alla människors lika värde samt att en myndighet i sin verksamhet dessutom ska iaktta saklighet och opartiskhet (objektivitetsprincipen). (1 kap. 1-2, 9 §§ regeringsformen)

Kravet på objektivitet är av särskild betydelse vid myndighetsutövning. Detta begrepp innebär att någon utövar befogenheten att bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande och att detta i väsentlig mån påverkar den enskildes personliga eller ekonomiska situation. (Prop. 1973:90 s. 397 och prop. 2016/17:180 s. 46 ff.)

Röstmottagare förordnas av valnämnden. För att någon ska kunna utöva uppgifter som innebär myndighetsutövning som anställd eller uppdragstagare krävs att personen är knuten till myndigheten på ett sådant sätt att hen står under myndighetens arbetsledning och kontroll, att hen kan anses ha något faktiskt inflytande över ärenden såsom handläggare eller beslutsfattare



samt att hen omfattas av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), förvaltningslagen (2017:900) eller brottsbalkens (1962:700) bestämmelser. (3 kap. 5 § vallagen (2005:837), JO 2001/02 s. 250, JO dnr. 3045-2008)

2.2 Valmyndighetens bedömning

Genomförande av val ska präglas av objektivitet, det vill säga saklighet och opartiskhet. Väljarna ska kunna ha ett högt förtroende för valets genomförande.

Valmyndigheten bedömer att den som är förordnad som röstmottagare och rösträknare på röstmottagningsställe eller som rösträknare vid valnämndens preliminära rösträkning eller den slutliga rösträkningen måste anses stå under valnämndens eller länsstyrelsens arbetsledning och kontroll. De utför därmed sådant arbete som innefattas i valmyndigheternas verksamhet och de befogenheter som följer av detta ska därför utövas objektivt, det vill säga sakligt och opartiskt.

Valmyndigheten bedömer att frågan om saklighet och opartiskhet har mycket stor betydelse för genomförandet av val och särskilt vid all hantering av röster. En viktig del i detta är hur objektiviteten kan komma att uppfattas av väljarna. Den som kandiderar för ett parti bör därför inte arbeta som röstmottagare eller räkna eller på annat sätt hantera rösterna vid rösträkningen i det val kandidaturen avser. Vidare bör inte heller den som är närstående till någon som kandiderar för ett parti räkna eller på annat sätt hantera rösterna vid rösträkningen i det val kandidaturen avser. Exempel på vem som ska anses vara närstående i dessa sammanhang är make, sambo, barn, förälder, syskon, särbo eller en medlem i en bonusfamilj. Även personer som inte ingår i kretsen av släktingar kan vara närstående, exempelvis goda vänner. Det är inte möjligt att göra en uttömmande uppräknings utan en bedömning måste alltid göras i det enskilda fallet.

Det bör vara den som ansvarar för rekryteringen till valnämnden eller länsstyrelsen som ansvarar för att göra bedömningen av om det föreligger sådana förhållanden att någon inte bör räkna eller på annat sätt hantera rösterna i ett visst val. Om valnämnden eller länsstyrelsen anser att objektiviteten går att uppnå även på annat sätt är det en fråga för dem att motivera detta.

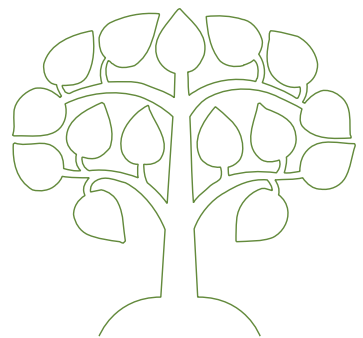
Kravet på opartiskhet innebär även att den som är ansvarig för att förordna röstmottagare och rösträknare ska undvika att exempelvis hantera ansökningar från anhängiga.

Det ovan nämnda innebär att det är viktigt att valnämnden och länsstyrelsen tar fram riktlinjer för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid såväl rekrytering som genomförande av val. I riktlinjen bör valnämnden och länsstyrelsen även beskriva hur objektiviteten ska säkerställas när funktionärer som arbetar tillsammans även har en relation till varandra.

Riktlinje för hantering av röster och bemanning vid val

Valnämnden

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler



Fastställt av: Valnämnden § XX

Datum: 20XX-XX-XX

Diarienummer: KS-2026-00152

Dokumentet gäller från och med: **Datum för beslut**

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 4 år från antagande

Ansvarigt politiskt organ: Valnämnden

Ansvarig förvaltning: Kanslienheten, Kommunstyrelseförvaltningen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelseförvaltningen

Innehållsförteckning

1.	Inledning och syfte.....	4
2.	Bakgrund och allmänna utgångspunkter	4
3.	Tillämpningsområde	4
4.	Bemanning vid val.....	5
5.	Hantering av röster	6

1. Inledning och syfte

Arbetet med val ska kännetecknas av objektivitet och utföras på ett sådant sätt att allmänhetens förtroende för genomförande av val bevaras. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet genomförs på ett korrekt och tillförlitligt sätt. Riktlinjen innehåller följande delar:

- Hur röster ska hanteras
- Vem som får hantera röster
- Principer för rekrytering av röstmottagare

2. Bakgrund och allmänna utgångspunkter

Genomförandet av val ska präglas av korrekthet, saklighet och opartiskhet.

Den hantering av röster som röstmottagare och andra funktioner gör ses som myndighetsutövning och ska därför ske på ett opartiskt och sakligt sätt.¹ Det är även viktigt att röster hanteras på ett säkert och förtroendeingivande sätt.

Denna riktlinje baseras på ett av valmyndighetens vägledande ställningstaganden från år 2026 om saklighet och opartiskhet vid arbete med val.² Valnämnden är lokal valmyndighet som bland annat utser röstmottagare och ansvarar för lokala frågor om val.³

Riktlinjen har tagits fram utifrån förutsättningar inför allmänna valen 2026. Vid framtida val kan det finnas andra förutsättningar eller uppdaterade ställningstagande från valmyndigheten som kan motivera en revidering av riktlinjen.

3. Tillämpningsområde

Riktlinjen ska tillämpas för alla som arbetar med val i Lindesbergs kommun vilket inkluderar exempelvis: röstmottagare, ordförande och vice-ordförande i valdistrikt, valsamordnare, valhandläggare och andra funktioner inom valkansliet. Riktlinjen omfattar allmänna val till riksdag, kommun och region, EU-val, extra val och folkomröstningar. De regler och principer som finns i riktlinjen ska tillämpas vid hantering av röster och rekrytering av röstmottagare.

Bestämmelser i denna riktlinje ska tillämpas i den utsträckning inget annat följer av lag eller annan författning.

¹ Se 1 kap. 1–2, 9 §§ Regeringsform (1974:152).

² Valmyndigheten, *Vägledande ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare m.fl.*, Dnr: VAL-32-2026, 2026-01-26.

³ Se 3 kap. 3, 5 §§ Vallag (2005:837).

4. Bemanning vid val

Rekrytering av röstmottagare

Vid rekrytering av röstmottagare för genomförande av val ska följande principer tillämpas:

- Urvalet av röstmottagare ska representera kommunbefolkningen, utifrån sådant som kön, ålder, språk och liknande faktorer.
- Minst två personer ska delta i bedömning av en sökandes lämplighet.
- Den som är närstående till en sökande får inte delta i handläggning eller bedömning av den sökande.
- Sökande och röstmottagare som deltagit vid tidigare val ska påminnas om krav för tjänstgöring.
- För krav som förutsätter en bedömning av saklighet och opartiskhet ska en individuell prövning göras i varje enskilt fall.

Krav för röstmottagare

Följande krav ska uppfyllas för att någon ska få tjänstgöra som röstmottagare:

- Utsedd av valnämnden
- Genomgått valnämndens utbildning för röstmottagare
- 18 år senast på första dagen för tjänstgöring
- Behärskar svenska i tal och skrift
- Kandiderar inte på en lista till val till riksdag, kommun, region eller europaparlamentet
- Om sökande är närstående till en kandidat på en lista ska en individuell bedömning göras om saklighet och opartiskhet kan säkerställas⁴
- I övrigt är lämplig utifrån personliga egenskaper och uppdragets krav

Följande bedöms som meriterande:

- Tjänstgöring som röstmottagare vid tidigare val.
- Behärskar fler språk utöver svenska och engelska
- Erfarenhet av liknande uppgifter
- Personliga egenskaper såsom noggrannhet, samarbetsförmåga och gott bemötande
- I övrigt erfarenheter och egenskaper av relevans för uppdraget.

Urval av sökande

Vid urval mellan sökanden ska en samlad bedömning göras där meriter och krav vägs mot varandra enligt följande ordning:

1. Sökande som uppfyller samtliga krav utan behov av individuell bedömning ska utses före sökande som uppfyller kraven först efter en individuell prövning.
2. I andra hand ska erfarenhet av tidigare tjänstgöring som röstmottagare beaktas. Under förutsättning att tjänstgöringen genomförts på ett betryggande sätt.

⁴ Närstående är ett vitt begrepp och innefattar till exempel make, barn, kusin, bonusfamilj.

3. I tredje hand ska personliga egenskaper såsom noggrannhet, samarbetsförmåga och gott bemötande beaktas.
4. I fjärde hand ska kunskap och behärskning av ytterligare språk utöver svenska och engelska beaktas.
5. I sista hand ska övriga erfarenheter och egenskaper av relevans för uppdraget beaktas.

När ordförande och vice ordförande ska utses i ett valdistrikt ska en samlad bedömning göras utifrån personlig lämplighet, tjänstgöring vid tidigare val och erfarenhet av arbetsledning.

Placering av röstmottagare

Vid placering av röstmottagare ska följande principer beaktas:

- I ett valdistrikt får högst två röstmottagare från samma familj tjänstgöra⁵
- Röstmottagare ska, om möjligt, erbjudas placering i valdistrikt belägna i närheten av sin folkbokföringsadress
- Röstmottagare ska i första hand erbjudas placering i det valdistrikt där de tjänstgjort tidigare val

5. Hantering av röster

Röster ska hanteras på ett betryggande sätt som bibehåller valhemligheten och säkerställer transparens. Vid hantering av röster ska följande bestämmelser tillämpas:

- Hantering av röster ska ske av personer som är utsedda av valnämnden eller annars bemyndigade att hantera röster genom avtal eller arbetsförhållande
- Röster ska hanteras av minst två personer och aldrig lämnas oskyddade
- Röster ska förvaras på ett betryggande sätt i enlighet med valkansliets rutiner
- Röster får enbart hanteras av de personer som uppfyller krav för tjänstgöring som röstmottagare

⁵ Familj avser den innersta kretsen närstående till exempel barn, förälder och mor- och farföräldrar.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Ebba Jansson
Tel: +46 0581-81031
Epost: ebba.jansson@lindesberg.se

KS-2026-00173

Ambulerande röstmottagare vid Allmänna valet 2026

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår valnämnden besluta att

1. Följande personer ska utses till ambulerande röstmottagare vid Allmänna valet 2026:

Ebba Jansson
Johanna Fjällman
Anna Lundström
Erika Johansson
Jessica Brogren
Rouzbeh Isa
Annette Eklund
Annelie Söderberg
Alicia Kjellarsson
Jenny Tinnfält
Aron Helander
Rebecka Kfoury
Emilie Pless
2. Röstmottagarna ska genomgå utbildning för att få fullföra sitt uppdrag.

Sammanfattning av ärendet

Väljare som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själva kan ta sig till sina röstmottagningsställen, får om de begär det lämna in sina röster i bostaden till särskilt förordnade röstmottagare, så kallade ambulerande röstmottagare.

Ebba Jansson
Valsamordnare

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30

För åtgärd:

Valsamordnare

För kännedom:

Medarbetare kanslienheten

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Ebba Jansson
Tel: +46 0581-81031
Epost: ebba.jansson@lindesberg.se

KS-2026-00177

Fullmakt att utkvittera försändelser med förtidsröster och andra värdeförsändelser

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår valnämnden besluta att

Följande personer bemyndigas att var för sig utkvittera försändelser med förtidsröster och andra eventuella värdeförsändelser adresserade till valnämnden i val Allmänna valet 2026:

Tommy Lönnström, ordförande
Ebba Jansson, kanslienheten
Johanna Fjällman, kanslienheten
Anna Lundström, kanslienheten
Erika Johansson, kanslienheten
Jessica Brogren, kanslienheten
Rouzbeh Isa, kanslienheten
Annette Eklund, kanslienheten
Annelie Söderberg, kanslienheten
Aron Helander, kanslienheten
Rebecka Kfoury, kanslienheten

Sammanfattning av ärendet

För att kunna utkvittera försändelser med förtidsröster och andra eventuella värdeförsändelser som är adresserade till valnämnden behöver nämnden ge fullmakt att göra detta i nämndens ställe.

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Ebba Jansson
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-02

För kännedom:

PostNord
De valda

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Ebba Jansson
Tel: +46 0581-81031
Epost: ebba.jansson@lindesberg.se

KS-2026-00175

Valnämndens preliminära rösträkning

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår valnämnden besluta att

1. Valnämndens sammanträde för preliminär rösträkning enligt 12 kap. Vallagen vid Allmänna valet 2026 hålls i kommunhuset i Lindesberg onsdagen den 16 september med början kl. 08.30.
2. Ersättare som inte tjänstgör får inte delta vid röstsammanräkningen.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden sammanträder på onsdagen efter valdagen för att granska och räkna de röster som inte räknats i vallokalerna. Detta sammanträde är öppet för allmänheten. Resultatet av valnämndens rösträkning är preliminär.

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Ebba Jansson
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-02

För kännedom:

Samtliga ledamöter och ersättare i valnämnden



Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Ebba Jansson
Tel: +46 0581-81031
Epost: ebba.jansson@lindesberg.se

KS-2026-00174

Information till valnämnden april 2026

Förslag till Beslut

Förvaltningen förslår valnämnden besluta att

- Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

På valnämndens sammanträde den 13 april 2026 informeras följande:

- Workshop i Valsäkerhet 25 mars 2026
- Utbildningsmaterial för röstmottagare med mera
- Arbetet med att ta fram rutiner
- Digitala röstkort
- Hantering av röster från personer med skyddad identitet

Ebba Jansson
Valsamordnare

Johanna Fjällman
Valsamordnare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31

För kännedom:

Valsamordnare