

Kallelse till Kommunstyrelsen

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde:

Tid Tisdagen den 28 april 2026 klockan 09:00

Plats Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Tomas Klockars, (M)

Aron Helander

Ordförande**Sekreterare****Ledamöter****Ersättare**

Tomas Klockars (M), ordförande

Conny Ärlerud (M)

Tom Persson (SD), 1:e vice ordförande

Alessandro Lindskog (SD)

Lillemor Bodman (M)

Göran Gustafsson (M)

Jari Mehtäläinen (-)

Roseel Siewersdotter (-)

Markus Lundin (KD)

Jan Hansson (M)

Anders Persson (LPO)

Carina Holm (M)

Nils Detlofsson (L)

Niclas Nielsen (M)

Tommy Lönnström (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Elin Axelsson (S)

Stefan Eriksson (S)

John Omoomian (S)

Stina Sundling (-)

Sofie Krantz (S)

Ulla Lundqvist (S)

Jonas Bernström (S)

Bo Stenberg (S)

Magnus Storm (C)

Mathz Eriksson (C)

Jonas Kleber (C)

Maria Norling (C)

Fredrik Sundén Vessling (V)

Mattias Karpov (V)

Föredragningslista

- | Nr | Ärende |
|-----|---|
| 1. | Val av justerare |
| 2. | Godkännande av dagordning |
| 3. | Beslutsärenden |
| 4. | Övriga frågor |
| 5. | Kraftsamling näringslivsklimat, KS-2026-00062 |
| 6. | Utdelning från Linde Stadshus AB 2026, KS-2026-00182 |
| 7. | Platsvarumärke för Lindesbergs kommun, KS-2026-00188 |
| 8. | Medborgarförslag återöppna Järnvägsstation i Fellingsbro, KS-2025-00383 |
| 9. | Medborgarförslag hastighetsdämpande åtgärder vid korsningen
Bondskogsvägen Lingonvägen Parkvägen Lindesberg, KS-2025-00335 |
| 10. | Riktlinje för uteservering i Lindesbergs kommun, KS-2026-00168 |
| 11. | Plantaxa 2026, KS-2026-00137 |
| 12. | Uppföljning och Analys januari till och med mars 2026 för
kommunstyrelseförvaltningen, KS-2026-00074 |
| 13. | Uppföljning och Analys mars 2026 för alla nämnder och kommunala bolag,
KS-2026-00211 |
| 14. | Planeringsförutsättningar 2027-2029, KS-2026-00163 |
| 15. | Förslag från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen att
genomföra en översyn av kommunens upphandlingsformer och
avtalsstrukturer vad gäller "yttre skötsel utöver avtal", KS-2026-00158 |
| 16. | Ledamotsinitiativ från John Omoomian (S) om kommunikatörernas roll, KS-
2026-00139 |
| 17. | Ledamotsinitiativ från Elin Axelsson (S) Redovisning av process
rollfördelning, ägarstyrning i samband med extern granskning Falab-Libo
2024, KS-2026-00210 |
| 18. | Meddelanden kommunstyrelsen mars 2026, KS-2026-00150 |
| 19. | Delegationsärenden kommunstyrelsen mars 2026, KS-2026-00155 |

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Henrik Arenvang
Tel: 0581-810 34
Epost: henrik.arenvang@lindesberg.se

KS-2026-00062

Kraftsamling näringslivsklimat

Förslag till Beslut

Kommundirektör föreslår kommunstyrelsen besluta

- Tacka för informationen som presteras gällande gemensamma arbetet för ett förbättrat näringslivsklimat

Sammanfattning av ärendet

Under 2025 har kommunstyrelsen initierat och fokuserat på att utveckla samverkan med lokala näringslivet/företagen för att förbättra näringslivsrankingen.

Tjänstepersoner och politiska företrädare träffade ett tjugotal företagare i januari 2026.

Företagen har haft en "egen" workshop där företagen arbetat med ta fram förslag i rapport "Hur kan vi förbättra näringslivsklimatet i Lindesberg".

Företrädare för Lindesbergs kommun (tjänstepersoner och politiker) kommer att träffa företagen vid två tillfällen 23 april och 3 juni för att ta fram en "gemensam handlingsplan" för näringslivsutveckling.

I bifogade rapporten redovisas prioriterade områden som tagits fram i företagens workshop (2026-03-04).

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om arbetet för ett förbättrat näringslivsklimat, KS-2026-00062-5

Rapport workshop Lindesberg näringslivsrepresentanter, KS-2026-00062-4

”Hur kan vi förbättra näringslivsklimatet i Lindesberg”

Åsa Holmberg

Managementkonsult Frontit, Örebro

1.0

2026-03-04

Innehåll

<i>Bakgrund</i>	3
<i>Upplägg av workshop</i>	3
<i>Dialog & förståelse</i>	3
.....	4
<i>Kortare Handläggningstider & service</i>	4
<i>Kompetensförsörjning & utbildning</i>	5
<i>Sammanfattad bild problembeskrivning</i>	6
<i>Slutsatser och förslag på fortsatt arbete</i>	6

Bakgrund

Nationella mätningar som genomförs av näringslivsklimatet har för Lindesberg sedan många år haft låga resultat och näringslivets representanter har på olika sätt uttryckt önskemål om förbättringar av näringslivsarbetet som bedrivs i kommunen. Mats Eriksson VD på Byggbetjänten tog initiativ till kontakt med Åsa Holmberg managementkonsult på Frontit Örebro, tidigare kvalitetschef i Karlskoga kommun med erfarenhet att analysera, ta fram näringslivsstrategier och följa upp effekter av genomförda insatser.

Upplägg av workshop

Ett 20 tal representanter från näringslivet deltog i workshopen. Spridningen av olika branscher och storlek på bolag gav en stor bredd till underlaget. Utgångsläget för workshopen startade med en beskrivning av vilka initiativ som har påbörjats. Hur ser den aktuella statistiken ut för variabler som påverkar näringslivsklimatet samt vilka faktorer är av störst betydelse för att förbättra de låga resultaten.

Sakområden som identifierats till Lindesbergs mest prioriterade förbättringsområden är följande.

Dialog och förståelse – bättre dialog mellan kommunen och företagen samt bättre förståelse för företagande hos kommunens beslutsfattare.

Kortare handläggningstider & förbättrad service – Handläggningstider i myndighetsutövning och förmågan att ge service till företagare.

Kompetensförsörjning och utbildning – fler individer som genomgår en yrkesutbildning och mer samarbete mellan skolan och de lokala företagen.

Arbetet genomfördes i grupparbeten med frågebatterier för att identifiera framgångsfaktorer, utvärdera nuvarande hinder och risker, formulera en gemensam problembeskrivning och ett önskat läge.

Dialog & förståelse

Företagen har behov att få information inom en rad områden som exempelvis, infrastrukturfrågor, byggnationer, etableringar, vägunderhåll, strukturella förändringar, evenemang, förändrad lagstiftning, tillståndsansökan, upphandling, kompetensförsörjning och driftstopp.

Kommunikationskanalerna som fungerar bäst för företagen att ta emot information varierar beroende på vad frågorna handlar om. Mejl för generell information, sms vid akuta händelser, personlig kontakt och dialogforum efterfrågas i högre utsträckning än vad som ges idag. Uppdaterad och aktuell information via sociala medier. En särskild webbplats/kommunikationsplattform för information som riktar sig till näringslivet.

Särskilda dialogforum efterfrågas för specifika frågeställningar som fastighet, handel, bygg, livsmedel och industri där dialogen är inriktad på sakområden. Enskilda dialogforum tillsammans med enbart förtroendevalda efterfrågas också. Dessa typer av dialogforum önskar man ha ett par gånger per år. Näringslivsfrågor bör ingå i alla förvaltningars verksamhetsplaner och det bör finnas en systematik för hur man bemöter och har dialog med företag så att inga frågor faller mellan stolarna.

Lindesberg betraktas ha sämre förutsättningar för ett gott näringslivsklimat när det gäller översiktsplaner och detaljplaner, specifikt tillgången till byggbar mark. Låga utbildningsnivåer gör att det är svårt att matcha rätt kompetens som efterfrågas av företagen. En självrannsakan företagarna gör är att delta i högre utsträckning när tillfällen att ha dialog med kommunen i olika forum erbjuds.

De faktorer som är viktigast för att kunna fortsätta driva och utveckla företag i Lindesberg är bl.a. tillgänglig byggbar mark, att få ja vid tillståndsansökan, att tjänstemännen har en förståelse för näringslivets behov, ett gott samarbete och att förankring görs med berörda innan beslut fattas som påverkar företagen. Vidare finns behov att rätt kompetens finns att anställa, ett levande centrum med parkeringsplatser samt fungerande kollektivtrafik.

Styrkorna med Lindesberg är att det är en relativt liten kommun med korta beslutsvägar och möjligheter till enkel kontakt mellan varandra, ett starkt föreningsliv, vackra miljöer med goda förutsättningar till högre inflyttning, bra tågförbindelser till andra städer och en trygg plats.

Dialogforum där man gemensamt löser utmaningar och skapar en bättre förståelse för varandras behov och utmaningar ger en vi-känsla och möjliggör att arbeta mot gemensamma mål.

Kortare Handläggningstider & service

De absolut mest avgörande faktorerna för att kommunen ska anses ge förutsättningar för ett gott näringslivsklimat är att man kortar ner de långa handläggningstider som råder idag. Att man är tydlig med information som krävs vid ansökan för att undvika att företagare blir bollade fram och tillbaka. Tillgängligheten behöver ökas hos handläggare och en personlig kontakt/rådgivning för att korta ner och förenkla ärendehantering. Tjänstemännens attityder till att vilja hjälpa företagare har stor betydelse.

Viktiga servicefaktorer som efterfrågas från kommunen är exempelvis följande. En kontaktperson utsedd vid bygglovsförfarande. En långsiktig planering med olika scenario för miljö/hälsa och bygg. Ett proaktivt och uppsökande intresse för företagen.

Vid en nyetableringssituation är det viktigt att det finns en tillåtande detaljplan där olika verksamheter tillåts. Breda tillstånd som inte begränsar öppettider och användningsområde. En smidig tillståndshantering. Korrekt information och rättssäker process, lika behandling för alla. Att kommunen upplevs jobba tillsammans med företagen. En företagslots skulle underlätta arbetet.

Vid en utökning av redan befintligt företag/verksamhet är det viktigt med tillgänglig mark/tomter för exploatering. Byggbar mark utanför tätorten. Stora industriområden som går att använda som "industrihotell". Att det finns rätt kompetens att anställa och goda pendlingsmöjligheter.

Hindrande förutsättningar idag för nyetablering och utökning är bland annat följande. De befintliga detaljplaner som finns begränsar utbyggnation och tillväxt. Det saknas en gemensam syn på hur man vill utveckla Lindesberg för framtiden. Attityderna hos tjänstemän kan upplevas som negativa och mindre tillmötesgående. Det saknas framtidsstro och paketering/kommunikation av allt bra som finns i Lindesberg.

Företag förlägger sin verksamhet i kommuner där man får bra gehör, respons och stöttning. I dessa kommuner expanderar och utvecklas verksamheter och därmed också staden i sin helhet.

Kompetensförsörjning & utbildning

De kompetenser som företagen är i störst behov av kommande år är; Praktiska yrken - golvläggare, plattsättare, CNC operatörer, billackerare, servicetekniker, svetsare. Akademiska yrken – marknadsföring, design inom industri, robotteknik, AI, ekonomi.

De yrkesroller som är svårast att rekrytera idag är; Design inom industri, Golvläggare, billackerare, plattsättare, servicetekniker/montörer inom fordon, svetsare och mäklare.

Orter och städer som Lindesberg konkurrerar främst med idag om kompetens är; Örebro, Ludvika, Karlskoga, Nora.

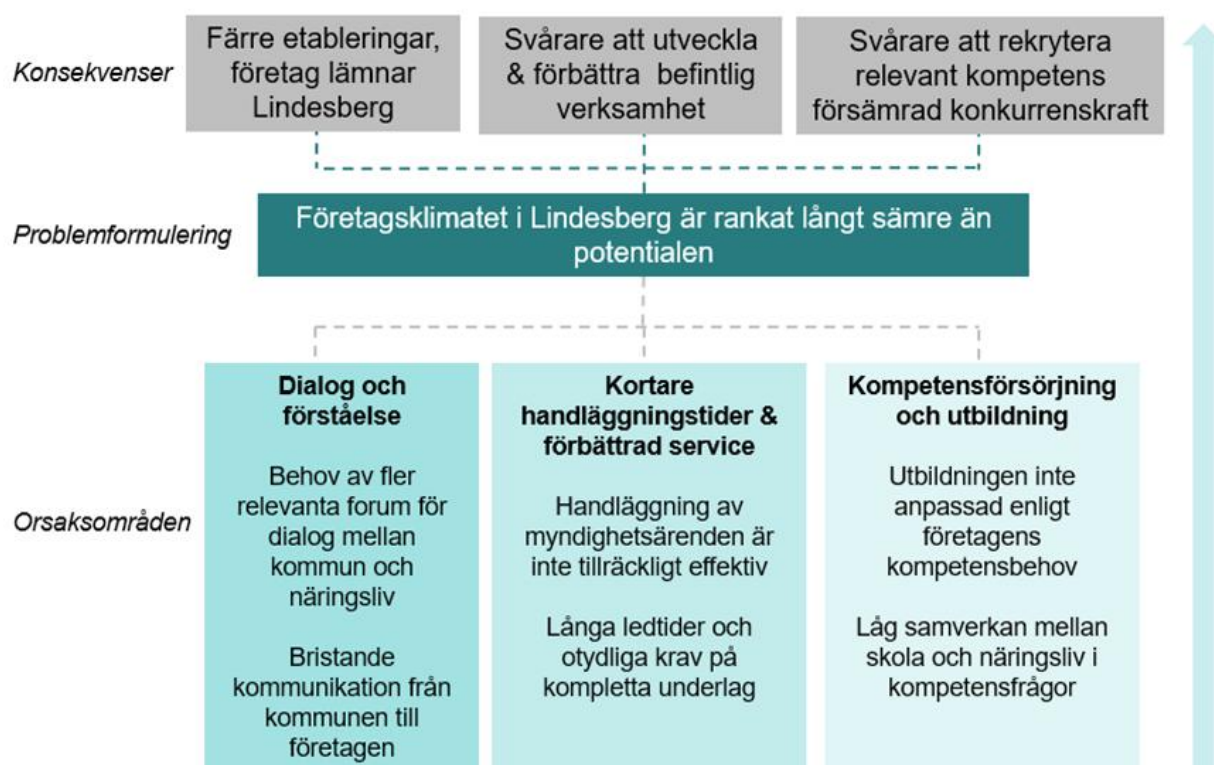
Det stöd som skulle ge störst skillnad att erhålla från kommunen i kompetensförsörjningsfrågor är; Ökat samarbete i tidigt skede mellan skola och företag, samarbeta kring praktikplatser. Dimensionering av gymnasieprogram efter de lokala behoven som finns. Kompetenshöjande insatser för personal på exempelvis Masugnen. Att höja skolresultaten i grundskolan är en självklar framgångsfaktor.

Den befintliga dialogen med kommunen är på många områden begränsad och nästintill obefintlig. Det finns goda exempel på dialog mellan fordonsbranschen och Lindeskolans fordonsprogram. Teknikcollege är en väl fungerande plattform för samarbete mellan företag och skola, den kan översättas och användas i fler branscher.

Önskemål om framtida dialog med kommunen i kompetensförsörjningsfrågor är att få studiebesök från kommunen, att systematisera praktiksamordningen med en kvalitativ prao/ APL. Många företag kan tänka sig att ta emot elever men det måste finnas en organisation kring upplägget. Att anordna en gymnasiemässa med representanter från både företag och kommunen. Att hålla en löpande och proaktiv dialog mellan kommun och företag kring kompetensförsörjningsfrågorna.

Utbildning anpassad till lokala behov av kompetens ger företagen ökad konkurrenskraft, bidrar till minskad arbetslöshet och ökad välfärd i Lindesberg. En symbios som ger en positiv utvecklingsspiral.

Sammanfattad bild problembeskrivning¹



Slutsatser och förslag på fortsatt arbete

Engagemanget för Lindesberg som plats att leva, verka och bo på är mycket högt från det lokala näringslivet.

Det finns en stark vilja att engagera sig och bidra till en framtida positiv utveckling av näringslivsklimatet och även staden som helhet. Resultaten som Lindesberg får i olika typer av undersökningar (företagsklimatet i Svenskt näringslivs ranking, Företagsklimat Insikt av SKR) ligger på en väsentligt lägre nivå än de egentliga förutsättningar Lindesberg som plats har.

Näringslivet uttrycker tydligt vilka områden som kan förbättras och därmed ge bättre förutsättningar för det goda näringslivsklimatet i Lindesberg. Det finns flera stora risker identifierade utifrån de brister företagarna beskrivit under workshopdialogerna. Om inte bristerna åtgärdas riskerar det negativa näringslivsklimatet upprätthållas och ge konsekvenser som drabbar både näringslivet i Lindesberg men också kommunen som helhet. Se bild 1 Sammanfattad problembeskrivning Lindesberg.

För att förverkliga näringslivsklimatet i praktiken behöver dialogen tas vidare mellan förtroendevalda, företagare och ansvariga tjänstemän med mandat och kunskap i frågorna.

Lindesbergs högsta ledning behöver slutligen formulera sin vilja och ambitionsnivå när det gäller näringslivsutveckling för kommunen som plats.

¹ Sammanfattad bild problembeskrivning Lindesberg

Förslag på upplägg för fortsatt arbete;

1. Med utgångspunkt i denna rapport, rekommenderas kommunledningen i Lindsberg att genomföra interna dialoger i högsta politiska ledningen angående vilken ambitionsnivå man vill sätta för näringslivsutvecklingen i Lindsberg kommande år.
2. Med utgångspunkt i denna rapport, rekommenderas Lindsbergs kommun att genomföra fortsatta dialoger med näringslivet i Lindsberg för att gemensamt ta fram en strategi för Lindsbergs näringslivsutveckling.
3. Lindsbergs kommun rekommenderas att efter ovan genomförda aktiviteter besluta en konkretiserad näringslivstrategi som tydliggör Lindsbergs mål och ambition.
4. Lindsbergs kommun rekommenderas att arbeta systematiskt med uppföljning av resultat och effekter för att säkerställa riktning och mål.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Tel: 0581-810 34
Handläggare: Henrik Arenvang
Epost: henrik.arenvang@lindesberg.se

KS-2026-00182

Särskilda ägardirektiv för Linde Stadshus AB 2026

Förslag till Beslut

Kommundirektör föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att begära 20 miljoner kr i utdelning från moderbolaget Linde Stadshus AB.

Sammanfattning av ärendet

Moderbolaget Linde Stadshus AB ska lämna aktieutdelning till Lindesbergs kommun (ägare) efter beslut av kommunstyrelsen och under förutsättning att det finns fritt eget kapital samt att en utdelning inte strider mot försiktighetsprincipen i Aktiebolagslagen eller annan särskild lagstiftning.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Beslutsunderlag

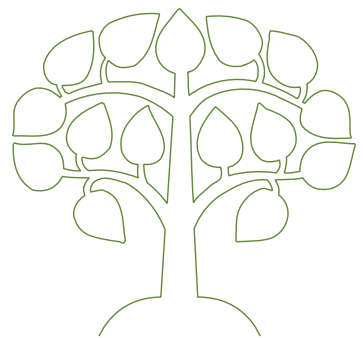
Tjänsteskrivelse Särskilda ägardirektiv för Linde Stadshus AB 2026, KS-2026-00182-2

Särskilda ägardirektiv för Linde Stadshus AB 2026, KS-2026-00182-1

För åtgärd:

Särskilda ägardirektiv för Linde Stadshus AB

Strategi
Plan/program
» **Riktlinje**
Regler



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2025-04-14

Diarienummer: KS 2025/81

Dokumentet gäller från och med: Detta dokument har fastställts av kommunfullmäktige 2025-04-14, KF § 37, och ska antas av Linde Stadshus bolagsstämma för att äga giltighet.

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Tills vidare

Ansvarigt politiskt organ: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning/delegat/chef: Kommundirektör

Dokumentet gäller för: Linde Stadshus AB

Innehållsförteckning

1.	Allmänt.....	4
2.	Inriktning av moderbolagets verksamhet.....	5
3.	Ekonomi	6
4.	Rapportering till ägaren	7

1. Allmänt

Linde Stadshus AB (nedan kallad moderbolaget) är en del av kommunkoncernen och ska i sin dagliga verksamhet agera utifrån kommunens vision, strategier och mål. Moderbolaget ska sträva efter att genom sin verksamhet uppnå både affärsnytta och samhällsnytta.

Formerna för roller och samspel mellan kommunen och de kommunala bolagen regleras via generella ägardirektiv.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet, i följande prioritetsordning:

- Bolagsordning
- Generella ägardirektiv
- Särskilda ägardirektiv

2. Inriktning av moderbolagets verksamhet

Utöver vad som sägs i bolagsordningen ska bolagets verksamhet ha följande inriktning:

- Moderbolaget ska genom samordnat ägaransvar för kommunens bolag på sikt bidra till hållbar tillväxt i kommunen, god resurshållning och god resultatutveckling.
- Moderbolaget ska utfärda särskilda ägardirektiv för dotterbolagen.
- Moderbolaget ska aktivt följa utvecklingen i dotterbolagen.

3. Ekonomi

Allmänt

Moderbolaget ska fortlöpande följa upp och sammanställa resultatutveckling, investeringsplaner, finansieringsbehov, likviditet, lånebehov och övriga ekonomiska förhållanden i bolagskoncernen.

Utdelning

Moderbolaget ska lämna aktieutdelning till Lindesbergs kommun (ägare) efter beslut av kommunstyrelsen och under förutsättning att det finns fritt eget kapital och att en utdelning inte strider mot försiktighetsprincipen i Aktiebolagslagen eller annan särskild lagstiftning.

Moderbolaget ska årligen lämna minst 20 mnkr i utdelning till Lindesbergs kommun (ägare).

Moderbolaget beslutar om dotterbolagens utdelning och de koncernbidrag som dess bolag ska lämna, samt eventuella ägartillskott som dotterbolagen kan erhålla.

Finansiella mål

Moderbolaget ska, efter samråd i ägardialog med dotterbolagen, föreslå mål på avkastningskrav och/eller finansiella mål. Finansiella mål ska läggas fast som särskilda ägardirektiv till dotterbolagen.

Finansiering

Moderbolaget ska i samråd med respektive dotterbolag svara för att koncernens lånebehov tillgodoses. Vid upplåning ska samordning ske med kommunen. Behov av kortfristig upplåning ska i första hand tillgodoses genom utnyttjande av koncernkontot.

Moderbolaget ska vara med i kommunens koncernkonto.

4. Rapportering till ägaren

Moderbolaget ska hålla kommunstyrelsen informerad om sin egen verksamhet och även för dotterbolagens verksamheter.

Moderbolaget ska följa de anvisningar och tidplaner som kommunstyrelseförvaltningen upprättar för rapporteringen.

VD i moderbolaget ansvarar för att rapportering lämnas till kommunstyrelsen.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Henrik Arenvang
Tel: 0581-810 34
Epost: henrik.arenvang@lindesberg.se

KS-2026-00188

Platsvarumärke för Lindesbergs kommun

Förslag till Beslut

Ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på ett projektdirektiv för att uppdatera gällande Platsvarumärke så det överensstämmer med den beslutade Vision 2040.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande platsvarumärke är framtagen och beslutad 2014.

Platsvarumärket är kopplad till Vision 2025.

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2025 om en ny Vision 2040.

Ett nytt/reviderat platsvarumärke bör kopplas och anpassas till nu gällande "Vision 2040".

Ärendebeskrivning

Nuvarande platsvarumärke är framtagen och beslutad 2014.

Platsvarumärket är kopplad till Vision 2025.

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2025 om en ny Vision 2040.

Ett nytt/reviderat platsvarumärke bör kopplas och anpassas till nu gällande "Vision 2040"

Platsvarumärke

Med platsvarumärket Lindesberg menar vi alla platser i det geografiska området Lindesbergs kommun, från Kloten i norr till Fellingsbro söder. Platsvarumärket Lindesberg får användas av alla aktörer oavsett bransch när de vill kommunicera sin hemvist i området. Här kan du hämta de bilder och texter du vill använda.

Vad är ett varumärke?

Ett varumärke är den samlade uppfattningen, till exempel av ett företag, en verksamhet, en produkt eller tjänst, en plats, eller en person. Enkelt förklarat handlar varumärkesarbete om att arbeta med sitt rykte, om att leverera relevant värde och god nytta till sina valda målgrupper, både idag och framåt.

Ett platsvarumärke skiljer sig från andra typer av varumärken eftersom det oftast är flera intressenter som "äger" platsen och således fler som skapar varumärket tillsammans. Ett platsvarumärke är alltså ett system utan formell maktstruktur. Ingen äger varumärket - men alla är en del av det.

Platsvarumärket tydliggör de egenskaper och värden vi vill att omvärlden ska förknippa med platsen Lindesberg. Genom att utgå från varumärkesplattformen kan alla vi som bor och verkar här bygga en tydlig och enhetlig bild av Lindesberg.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Platsvarumärke för Lindesbergs kommun, KS-2026-00188-2

Platsvarumärke för Lindesbergs kommun, KS-2026-00188-1

För åtgärd:

Kommundirektör

Platsvarumärke

Kommunstyrelsen 14 april 2026



LINDESBERGS
KOMMUN



Logotype

Platsen Lindesberg
För alla (föreningar, företag, mf)

Kommun Vapen

Arbetsgivaren Lindesbergs kommun
Myndigheten Lindesberg

Logotype

Företag
Arbetsgivare



LOGOTYPE:

Är en symbol som skapar igenkänning och identitet.

PLATSVARUMÄRKE:

Våra associationer, känslor och tankar som ska utgöra vad vi är för plats och i vilken riktning vi vill gå. Ska beskriva vad som är unikt för oss.

VISUELL IDENTITET:

Översätter platsvarumärket till logotype, färger, typsnitt, bildspråk, grafiska former, ton i design och layout.

VISION 2040

Med ett jäklar anamma skapar vi det storslagna i det lilla

I vår kommun skapar vi tillsammans en plats på jorden där vardagsnära trygghet möter naturens skönhet och människors vilja av järn.

Från höga höjder till glittrande sjöar, från en levande landsbygd till småstadens liv och rörelse – hos oss är varje plats unik och en viktig del av helheten. För vi vet att det är tillsammans som vi skapar vår framtid – med stolthet för vår långa historia och med ett **jäklar anamma**.

Här hjälps vi åt att göra det lilla i livet storslaget!



Med ett jäklar anamma skapar vi det storslagna i det lilla

Vision 2040 och Värdegrund



Tillsammans!

Med **nyfikenhet**, **drivkraft** och **omtanke**

Platsvarumärke



2014

2023 - ny riktning

Önskad position



Några exempel





Fastigheter i Linde AB bygger

Lindbackaskolan



01:38

100%

- VI GÖR LINDEBERG
ROLIGARE!

besök
linde..

PÅSKLOVSBILJETT

BAD & BIO
170 KR

ALLT INGÅR!

Inträde på en film som kostar 100kr
och en mellanpopcorn

Inträde för barn på Energikällan
och en varma chips

Ord. värde 232kr.
Giltig 2/4 - 12/4 2026

För mer information:
www.energikallan.se
www.lindesbergbio.se

Biljett finns att köpa redan nu!



Rahmavärd

PÅSKLOVET

MÅNDAG



Kl. 16:00

TISDAG



Kl. 16:00

ONSDAG



Kl. 16:00

TORSDAG



Kl. 16:00

FREDAG



Kl. 16:00

En del av
besök
linde..









Arbete framåt

VIKTIGA PUSSELBITAR



- ☒ Vision
- ☒ Strålande Jul - startskott
- ☒ Visit Lindesberg & sociala medier
- ☐ Platsvarumärke & platsberättelse
- ☐ Visuellt identitet & logotype



LINDESBERG

Bergslagens själ



Platsvarumärke

- Underlag (tidigare arbete)
- Enkät, WorkShop och samtal
- Referensgrupper
- Med mera..
- Inför 2027- (Vision 2040, Värdegrund, **Platsvarumärke**)
[Länk](#)

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Stina Dahlqvist
Tel: +46 0581-81203
Epost: stina.dahlqvist@lindesberg.se

KS-2025-00383

Medborgarförslag återöppna Järnvägsstation i Fellingsbro

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Avslå medborgarförslaget med hänvisning till att Region Örebro län och Trafikverket har rådighet över sträckan och objektet.
- Att fortsätta verka för en förbättrad kollektivtrafik i Fellingsbro

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har mottagits av Lindesbergs kommun angående återöppning av Fellingsbros järnvägsstation. Kommunen ser positivt på detta, men det är Region Örebro län och Trafikverket som har rådighet över sträckan och objektet.

Kommunen kommer fortsatt att verka för ett tågstopp i Fellingsbro. Kommunen kommer även att verka för att förbättra förutsättningarna för att resa med kollektivtrafiken till och från Fellingsbro.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har mottagits av Lindesbergs kommun angående återöppning av Fellingsbros järnvägsstation.

Lindesbergs kommun ser positivt på förslaget, då det går i linje med kommunens översiktsplan där det framgår att "ett tågstopp skulle möjliggöra en vidareutveckling av tätorten".

Det är Region Örebro tillsammans med Trafikverket som avgör vart tågen ska stanna i regionen. Detta innebär att kommunen saknar formellt ansvar för järnvägssträckan och det som tillhör perrongen. När det gäller möjligheten att återinföra persontågstrafik i Fellingsbro finns det i dagsläget tyvärr inga planer på detta, enligt regionen. Frågor om tågstopps placering och linjedragningar påverkas av flera faktorer, bland annat efterfrågan, restidseffekter, kapacitet och kostnader. Även om spår och perrong finns på plats innebär ett nytt stopp ofta omfattande utredningar och avvägningar i ett större trafiksystem.

Kommunen kommer fortsatt att verka för ett tågstopp i Fellingsbro. Kommunen kommer även att verka för att förbättra förutsättningarna för att resa med kollektivtrafiken till och från Fellingsbro.

Konsekvenser

Ett tågstopp i Fellingsbro bidrar till:

- omställning till alternativa transportmedel än bilen, vilket bör minska bilberoendet.
- förbättrade kommunikationer mot Örebro, Arboga och i förlängning Stockholm.
- ett komplement i kollektivtrafiken till befintliga busslinjer mot Frövi, Arboga och Örebro.
- ökad attraktivitet i Fellingsbro. Genom att återinföra tågstopp i Fellingsbro öppnas möjligheter för vidareutveckling av orten.

Isabella Lohse
Samhällsutvecklingschef

Stina Dahlqvist
Infrastrukturplanerare

Niklas Amnell
Samhällsplanerare

Beslutsunderlag

För åtgärd:

Samhällsutvecklingsenheten

För kännedom:

Samhällsplanerare

Infrastrukturplanerare

Att leva utan körkort är inte något problem i dagens samhälle. I allafall inte om man bor i en större stad där det finns både bussar och tåg som avgår med jämna och oftast väldigt korta mellanrum. I de allra största städerna finns även tunnelbana eller spårvagn att tillgå. Däremot om man bor i ett lite mindre samhälle ute på landsbygden som Fellingsbro ju är. Då blir det betydligt svårare att ta sig någonstans utanför samhället. Fellingsbro har för närvarande två busslinjer. Linje 351 och linje 324.

Linje 351 Lindesberg via Frövi avgår 14 gånger mellan 05:25 och 20:30 med cirka en timmes mellan rum på vardagar. Medan den på lördagar avgår 3 gånger 09:55, 11:55 och 18:55. Och 3 gånger på söndagar. 09:55, 11:55 och 16:55

Linje 351 Arboga via Fellingsbro avgår 13 gånger mellan 05:25 och 19:05 med cirka en timmes mellan rum på vardagar. Medan den på lördagar avgår 3 gånger. 09:00, 11:00 och 18:00. Och 4 gånger på söndagar. 09:00, 11:00, 16:00 och 18:00

Linje 324 till Örebro avgår 12 gånger mellan 05:40 och 20:30 med cirka en timmes mellan rum på vardagar. På helger går det inga bussar alls på den här linjen.

Med andra ord vill du ta dig någonstans kan du i princip bara göra det på vardagar. Och skulle du råka missa en buss måste du vänta minst en timme på nästa buss. detta är inte hållbart. Att ta tillbaka persontågstrafiken till Fellingsbro skulle inte bara ge Fellingsbroborna större resemöjligheter, det är också ett steg i att minska jämställdhets klyftan mellan storstäder och landsbygd. Vi vil återinföra persontågtrafiken. vill ni också det? skriv på namninsamlingen.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Stina Dahlqvist
Tel: +46 0581-81203
Epost: stina.dahlqvist@lindesberg.se

KS-2025-00335

Medborgarförslag hastighetsdämpande åtgärder vid korsningen Bondskogsvägen Lingonvägen Parkvägen Lindesberg

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Bifalla medborgarförslaget och genomföra hastighetsdämpande åtgärder vid korsningen Bondskogsvägen/Lingonvägen/Parkvägen i Lindesberg, förutsatt att ansökan om statlig medfinansiering godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har mottagits av Lindesbergs kommun angående trafiksäkerheten i korsningen Bondskogsvägen/Lingonvägen/Parkvägen i Lindesberg. Ett förslag på åtgärd är framtaget för att öka säkerheten för gående och cyklister.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har mottagits av Lindesbergs kommun angående trafiksäkerheten i korsningen Bondskogsvägen/Lingonvägen/Parkvägen i Lindesberg.

Trafiksituationen i korsningen är inte optimal idag och en stor trafikökning har dessutom skett i samband med att förskolan Björken har öppnat. Det är många fotgängare och cyklister som passerar, både barn och vuxna, och det är även sedan tidigare en passage för skolelever. Ett arbete med att minska biltrafiken i korsningen genomfördes 2025, men ytterligare åtgärder krävs för att säkerställa tryggheten för oskyddade trafikanter.

År 2024 togs ett förslag fram för förbättrad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter i korsningen. Förslaget innebär att säkra upp den befintliga gång- och cykelpassagen över Bondskogsvägen genom att anlägga farthinder på var sida av övergångstället i båda körriktningarna. På grund av begränsad budget kunde dock projekt inte genomföras enligt plan.

Statlig medfinansiering ska sökas för åtgärden till 2027 och förutsatt att ansökan godkänns planeras åtgärden också genomföras. Åtgärden rymms inom budget för trafik- och tillgänglighetsåtgärder.

Konsekvenser

Hastighetsdämpande åtgärder vid korsningen

Bondskogsvägen/Lingonvägen/Parkvägen i Lindesberg bidrar till:

- Ökad trafiksäkerhet och trygghet för oskyddade trafikanter, bland annat en säkrare skolväg för barn.
- En tryggare trafikmiljö som bjuder in till aktiva transporter. Det har en positiv påverkan på folkhälsan och barns självständighet.
- Ökad restid kan upplevas hos biltrafiken.
- Ett möjliggörande av trygga och aktiva transporter bör resultera i minskat bilberoende.
- Investeringskostnader och framtida drift- och underhållskostnader.
- Minskade samhällsekonomiska kostnader genom ett förebyggande arbete.

Isabella Lohse
Samhällsutvecklingschef

Stina Dahlqvist
Infrastrukturplanerare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-11-12

Medborgarförslag, 2025-10-30

För åtgärd:

Samhällsutvecklingsenheten

För kännedom:

Infrastrukturplanerare



KF § 155

Dnr **KS-2025-00335**

Medborgarförslag hastighetsdämpande åtgärder vid korsningen Bondskogsvägen Lingonvägen Parkvägen Lindesberg

Beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Inkommen medborgarförslag om hastighetsdämpande åtgärder vid korsningen Bondskogsvägen Lingonvägen Parkvägen Lindesberg

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Beslutsunderlag

Medborgarförslag hastighetsdämpande åtgärder vid korsningen Bondskogsvägen Lingonvägen Parkvägen Lindesberg

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

Förslagsställaren

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: David Lundekvam
Tel: 0581-817 48
Epost: david.lundekvam@lindesberg.se

KS-2026-00168

Riktlinje för uteservering i Lindesbergs kommun

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att anta riktlinjen för uteserveringar i Lindesbergs kommun

Sammanfattning av ärendet

Syftet med riktlinjen är att skapa tydliga och enhetliga förutsättningar för planering, utformning och tillståndsgivning av uteserveringar i Lindesbergs kommun. Uteserveringar bidrar till ett levande stadsliv men innebär också nyttjande av allmän plats, vilket kräver avvägningar kring framkomlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och hänsyn till kulturmiljö.

Ärendebeskrivning

Tillväxtutskottet gav 2017 (KS 2017/260) Näringslivsenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Förbundet i uppdrag att ta fram en riktlinje för uteserveringar på allmän plats.

Riktlinjen ska fungera som stöd för både kommunens handläggning och externa aktörer, såsom restauranger och caféer. Den ska tydliggöra gällande regelverk, tillstandsprocesser och krav på utformning samt säkerställa rättssäker och enhetlig hantering.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att alla nödvändiga tillstånd finns. Polismyndigheten beslutar om tillstånd för offentlig plats, medan kommunen yttrar sig och prövar frågor om exempelvis bygglov. Tillstånd ges normalt säsongvis (15 april–31 oktober).

De grundläggande principerna är att uteserveringar ska:

- Vara tillgängliga för alla
- Säkerställa god framkomlighet för gångtrafik, räddningstjänst och drift
- Anpassas till platsens karaktär och kulturmiljö
- Inte orsaka skador på mark eller omgivning
- Hålla sig inom beviljad yta

Riktlinjen skapar tydlighet och förutsägbarhet för både företagare och kommunens handläggning. Genom att balansera stadslivets utveckling

med krav på tillgänglighet, säkerhet och kulturmiljöhänsyn bidrar riktlinjen till en attraktiv och hållbar stadsmiljö.

Riktlinjen var utsänd på remiss till 7 krögare under perioden 2026-03-09 till 2026-03-13, inga synpunkter inkom.

Konsekvenser

- Riktlinjen skapar ökad tydlighet kring krav, utformning och tillståndprocess, vilket underlättar planering och ansökan.
- Riktlinjen bidrar till en mer enhetlig och rättssäker handläggning. Den kan dock initialt innebära ett ökat behov av intern samordning och dialog med sökande. På sikt bedöms riktlinjen effektivisera handlägningsprocessen.
- Riktlinjen förväntas bidra till en mer sammanhållen och attraktiv stadsmiljö.
- Tillgängligheten och framkomligheten i det offentliga rummet stärks genom tydliga krav på fri passage och anpassning för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Riktlinjen bidrar även till ökad trygghet och trafiksäkerhet.
- Kommunen har möjlighet att ta ut avgifter för upplåtelse av offentlig plats.

Synpunkter från beredande KS

När ärendet presenterades på beredande KS 14 april 2026 kom följande medskick/funderingar:

- byta bild på framsidan
- justera att det är polisen som tar betalt för ansökan och hänvisa till Lag (1957:259) gällande kommunens rätt att ta ut en avgift för nyttjande av allmän plats.
- lägga till hänvisning till 0-plan för de fall man behöver bygga upp trädäck
- fundera kring 4 meter från fasad
- lägg in hänvisning till alkohollagen och hur uteserveringar kan behöva anpassas för att möjliggöra serveringstillstånd
- se över texten där vi använder stadsmiljö/stadskärna för att den ska passa hela kommunen
- konsekvenser om man inte följer sitt tillstånd
- lägg till stycke om inglasning och tak, vad som gäller då

Riktlinjen har justerats utifrån samtliga medskick med undantag från punkt 4, gällande antal meter från fasad. Avståndet om 4 meter bör behållas för att säkerställa framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet samt ge utrymme för leveranser, driftfordon och

räddningstjänst. Det skapar även tydlighet, likabehandling och förutsägbarhet i kommunens handläggning av uteserveringar.

Isabella Lohse
Samhällsutvecklingschef

David Lundekvam
Mark- o Exploateringsingenjör

Beslutsunderlag

Ny Tjänsteskrivelse Riktlinje för uteservering i Lindesbergs kommun,
KS-2026-00168

Riktlinjer för uteserveringar, Lindesbergs kommun, KS-2026-00168

För åtgärd:

Mark och exploateringsingenjör

För kännedom:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

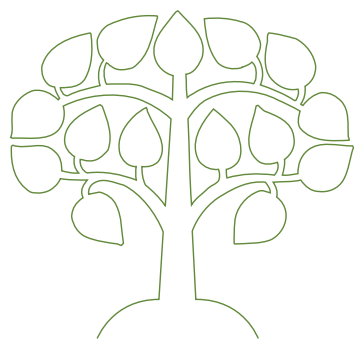
Tillväxtförvaltningen

Riktlinjer för uteserveringar

Kommunstyrelsen Lindesberg



Fastställt av: Kommunstyrelsen
Datum: 2026-XX-XX



Diarienummer:

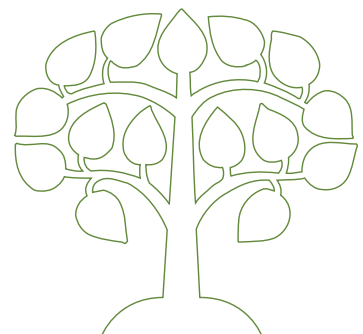
Dokumentet gäller från och med: Datum för beslut

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Efter antaget beslut

Ansvarigt politiskt organ: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning/delegat/chef: Samhällsutvecklingsenheten

Dokumentet gäller för: Lindesbergs kommun



Sammanfattning

Lindesbergs stadskärna och offentliga rum är viktiga mötesplatser som ska vara tillgängliga, trygga och attraktiva för alla som vistas i kommunen. Uteserveringar bidrar till ett levande stadsliv men innebär samtidigt ett användande av gemensamma ytor. Därför krävs tydliga riktlinjer som säkerställer god framkomlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och hänsyn till kulturmiljön.

Denna riktlinje ska fungera som ett stöd för både kommunens handläggning och för företagaren som planerar att anlägga en uteservering.

Innehåll

Syfte.....	6
Vem omfattas av riktlinjerna	6
Allmän plats.....	6
Lagkrav för uteservering i Lindesbergs kommun	6
Koppling till andra styrande dokument	7
Riktlinje för uteserveringar i Lindesbergs kommun	7
Uteservering.....	7
Grundläggande principer.....	8
Placering	8
Allmän platsmark.....	8
Kvartersmark	9
Ansvar och tillstånd	9
Tillstånd från polisen	9
Tillståndets giltighetstid	10
Serveringstillstånd	10
Utformning	10
Kulturhistoriskt värdefulla områden	10
Inramning av uteserveringen	11
Mark och golv	11
Trädäck och upphöjda golv	11
Möbler och möblering	12
Framkomlighet	13
Exempel på ritning över uteservering:.....	13
Så här gör du.....	14
Ansökan till polismyndigheten	14
Checklista	15

Syfte

Syftet med riktlinjerna för uteserveringar är att göra det enklare att planera, utforma och ansöka om tillstånd för uteserveringar i Lindesbergs kommun. Riktlinjerna ska tydliggöra vilka förutsättningar som gäller samt hur tillståndsprocessen går till.

Dokumentet fungerar som ett samlat och lättillgängligt stöd som beskriver relevant lagstiftning, kommunala krav och riktlinjer för utformning. Riktlinjerna ska även säkerställa en enhetlig och rättssäker handläggning inom kommunen.

Vem omfattas av riktlinjerna

Riktlinjen gäller som stöd för de nämnder och förvaltningar i Lindesbergs kommun som handlägger frågor om att använda offentlig mark, bygglov, stadsmiljö och utformning.

Riktlinjen vänder sig även till externa aktörer såsom restauranger, caféer, kiosker och andra verksamheter som planerar att anlägga en uteservering på allmän platsmark eller annan offentlig plats inom kommunen.

Allmän plats

Lindesbergs stadskärna är unik och rymmer betydande kulturhistoriska värden. Denna särprägel är en stor tillgång och en självklar inspiration vid utformning av uteserveringar och annan tillfällig användning av offentlig plats.

Gator, torg och parker är gemensamma rum som delas av alla som bor och vistas i kommunen. När uteserveringar planeras med omtanke om framkomlighet, tillgänglighet och helhetsupplevelse bidrar de till ett levande och välkomnande stadsliv.

Varje uteservering har möjlighet att stärka stadens identitet genom att samspela med omgivningen och bidra till en trivsamt, funktionell och sammanhållen miljö. Genom att ta vara på platsens karaktär skapas lösningar som både berikar verksamheten och lyfter den gemensamma stadsmiljön.

Lagkrav för uteservering i Lindesbergs kommun

Riktlinjen för uteserveringar grundar sig på gällande lagstiftning, främst:

- Ordningslagen (1993:1617)
- Plan- och bygglagen (2010:900), PBL
- Kulturmiljölagen (1988:950)

I korthet gäller följande:

Allmänna platser som gator, torg och parker får endast användas enligt sitt avsedda ändamål. Om platsen ska användas för uteservering krävs tillstånd från Polismyndigheten. Kommunen har rätt att ta ut avgift för tillstånd att använda offentlig mark.

Kulturmiljölagen anger att kulturmiljön är ett nationellt ansvar. Både myndigheter och enskilda ska visa aktsamhet och skydda kulturhistoriska värden vid förändringar i den byggda miljön.

Plan- och bygglagen reglerar vad som räknas som allmän plats och ställer krav på tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Inom detaljplanlagt område kan bygglov krävas, särskilt om uteserveringen innebär konstruktioner som påverkar byggnadens yttre utseende eller strider mot detaljplanen.

Byggnader och miljöer som är särskilt värdefulla ur historisk, kulturhistorisk eller arkitektonisk synpunkt får inte förvanskas. Alla ändringar ska utföras varsamt och med hänsyn till platsens karaktär.

Koppling till andra styrande dokument

Riktlinjen ska tillämpas tillsammans med följande kommunala styrdokument:

- Skyltpolicy, antagen av Bergslagens Miljö- och Byggnämnd 20 maj 2014, Dnr 2014-S111
- APV-handbok (Arbete på väg) antagen 25 maj 2024 av Bygg- och miljönämnden, dnr TRA 2024-6.

Om regler krockar och säger olika saker, gäller aktuell lagstiftning samt beslut fattade av behörig nämnd.

Riktlinje för uteserveringar i Lindesbergs kommun

Uteservering

Med uteservering avses en avgränsad utomhusyta i direkt anslutning till en verksamhet, där mat och dryck serveras som ett komplement till inomhuslokalen.

Uteserveringar är en uppskattad del av stadens offentliga rum och bidrar till en levande, trygg och tillgänglig stadsmiljö. Genom en omsorgsfull utformning och anpassning till platsens förutsättningar – både funktionellt och utformningsmässigt – kan de stärka stadens karaktär och skapa mervärde för både verksamheter och besökare.

Tillfälliga arrangemang, såsom marknader och evenemang, ingår inte i denna riktlinje utan hanteras enligt separata regelverk.

Grundläggande principer

Följande principer gäller för samtliga uteserveringar i Lindesbergs kommun:

- Uteserveringen ska vara tillgänglig för alla, inklusive personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.
- Framkomlighet för gående, cyklister, räddningstjänst och driftfordon ska alltid säkerställas.
- Uteserveringen ska anpassas till platsens skala, karaktär och kulturhistoriska värden.
- Uteserveringen får inte medföra bestående skador på mark, byggnader eller ledningar.
- Alla möbler, skyltar och övriga föremål ska rymmas inom den yta som godkänts i tillståndet.

Placering

En uteservering ska fungera som ett tillägg till den verksamhet den tillhör och placeras i direkt anslutning till lokalen. Uteserveringen behöver ha en tydlig koppling till verksamhetens entré och får inte placeras så att den upplevs som fristående från lokalen, om inte särskilda skäl föreligger.

Uteserveringens storlek ska stå i rimlig proportion till verksamhetens inomhusyta och anpassas efter platsens förutsättningar. Som huvudregel bör uteserveringen inte vara längre än lokalens fasadlängd.

Vid hörnlägen ska uteserveringen dras in något så att bakomliggande fasad fortsatt är synlig. Om möjligt bör entrén till uteserveringen placeras längs serveringens långsida.

Blomlådor, skyltar, parasoller och andra föremål ska placeras innanför den yta som godkänts i polistillståndet och eventuellt bygglov. Detta gäller även fristående uteserveringar.



Allmän platsmark

Allmän platsmark, såsom gator, torg och parker, är till för allmänheten. När en uteservering placeras på allmän platsmark behöver den utformas så att platsens grundläggande funktioner inte påverkas negativt.

Uteserveringen ska vara öppen och tillgänglig under de tider som tillståndet gäller. Varje ansökan prövas individuellt utifrån platsens förutsättningar, med särskilt fokus på framkomlighet, trafiksäkerhet, tillgänglighet, drift och underhåll, samt stadsmiljöns helhetsintryck.

Kommunen gör i samband med remiss till Polismyndigheten en samlad bedömning av uteserveringens lämplighet.

Kvartersmark

Kvartersmark är mark inom detaljplan som inte är allmän plats, till exempel mark avsedd för bostäder, handel eller kontor. Marken ägs vanligtvis av en privat fastighetsägare.

Om en uteservering placeras på kvartersmark behöver man alltid fastighetsägarens medgivande. I vissa fall kan kvartersmark vara tillgänglig för allmänheten och därmed betraktas som offentlig plats enligt ordningslagen. I sådana fall krävs även tillstånd från Polismyndigheten.

Det är företagets ansvar att ta reda på vilken typ av mark som uteserveringen planeras på och vilka tillstånd som krävs.

Ansvar och tillstånd

Det är företagets som ansvarar för att samtliga nödvändiga tillstånd finns på plats innan uteserveringen anläggs och tas i bruk.

Polismyndigheten prövar ansökningar om tillstånd för användning av offentlig plats enligt ordningslagen. Kommunen lämnar sin bedömning i ärendet och granskar frågor som rör trafiksäkerhet, framkomlighet, tillgänglighet och gestaltning.

Bygglov och andra lov eller anmälningar prövas av kommunen enligt plan- och bygglagen.

Tillstånd från polisen

För att få anlägga och använda en uteservering på allmän plats eller annan offentlig plats krävs tillstånd från Polismyndigheten enligt ordningslagen.

Ansökan om tillstånd görs via Polismyndighetens e-tjänst. Polismyndigheten tar ut en ansökningsavgift enligt gällande taxa.

När ansökan avser kommunägd mark skickar Polismyndigheten ärendet på remiss till Lindesbergs kommun. Kommunen gör då en samlad bedömning av uteserveringens placering, utformning, framkomlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet samt påverkan på stads- och kulturmiljö.

Kommunen tar ut avgift för tillståndet att använda offentlig plats enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige.

Polismyndigheten fattar det slutliga beslutet om tillstånd.

Tillståndets giltighetstid

Tillstånd för uteservering beviljas normalt för en säsong i taget.

Lindesbergs kommun tillåter uteserveringar under perioden 15 april till 31 oktober om inget annat anges i tillståndet.

Uteserveringen får byggas upp tidigast det datum som tillståndsperioden börjar och behöver vara helt borttagen senast sista dagen i tillståndsperioden.

Serveringstillstånd

Alkoholservering på uteservering kräver alltid särskilt serveringstillstånd enligt alkohollagen. Ett tillstånd för uteservering innebär inte automatiskt rätt att servera alkohol. Uteserveringen måste ingå i serveringstillståndet, vara tydligt avgränsad och möjlig att överblicka. Alkohol får endast serveras inom godkänd yta och under de tider som anges i tillståndet. Företagets ansvarar för ordning och nykterhet, och kommunen samt Polisen utövar tillsyn. Serveringstillstånd ansöker du om hos kommunen.

Utformning

Varje uteservering ska utformas med omsorg och anpassas till sin omgivning. Utformningen ska bidra till en sammanhållen och trivsamt stadsmiljö och får inte dominera eller skärma av det offentliga rummet.

På platser där flera uteserveringar ligger nära varandra kan kommunen ställa krav på en mer enhetlig gestaltning. Om flera verksamheter delar samma yta bör de, gärna tillsammans med fastighetsägaren, samordna utformningen för att skapa ett helhetsintryck som är tilltalande och välfungerande.

Kulturrehistoriskt värdefulla områden

I kulturrehistoriskt känsliga miljöer ställs särskilt höga krav på utformning och placering av uteserveringar. Åtgärder som påverkar byggnaders fasader, siktlinjer eller viktiga arkitektoniska detaljer ska undvikas.

Konstruktioner såsom väggar, tak, inglasningar eller öppningsbara partier riskerar att dölja eller förvanska kulturrehistoriska värden och kan därför inte alltid godkännas, även om detaljplanen i övrigt medger åtgärden.

Inramningar, väggar, tak och markiser får inte skymma betydelsefulla fasaddetaljer såsom listverk, ornament eller fönsteromfattningar. Markiser ska placeras med tillräckligt avstånd till fasaden för att dessa detaljer ska vara fullt synliga.

Om uteserveringen placeras i närheten av ett hörn ska den dras in så att fasaden bakom fortsatt kan upplevas.

Material, färger och detaljer behöver väljas med stor hänsyn till platsens karaktär och kulturhistoriska sammanhang.

Vid osäkerhet om lämplig utformning kan samråd ske med kommunens stadsarkitekt i ett tidigt skede, för vägledning i ärendet.

Inramning av uteserveringen

Inramningen behöver markera gränsen mellan uteserveringen och omgivande gångyta, samtidigt som den ska upplevas öppen och inbjudande.

För att skapa en trivsamt och inbjudande miljö rekommenderas en låg och genomsläpplig inramning, exempelvis ett staket eller liknande avgränsning.

Uteserveringen bör utformas så att den behåller kontakten med omgivande gaturum och upplevs som en naturlig del av stadsmiljön.

Om det saknas ledstråk förbi uteserveringen ska inramningen vara möjlig att uppfatta med käpp, exempelvis genom en tvärså placerad cirka 10 centimeter ovan mark.

Inramningen behöver placeras så att sikten vid korsningar, övergångsställen och utfarter fortsatt är god och trafiksäkerheten inte påverkas.

Fast montering i kommunens mark är möjlig efter särskilt tillstånd.

Möbler, skyltar, parasoller, krukor och andra föremål behöver placeras innanför inramningen och inom den yta som anges i tillståndet.

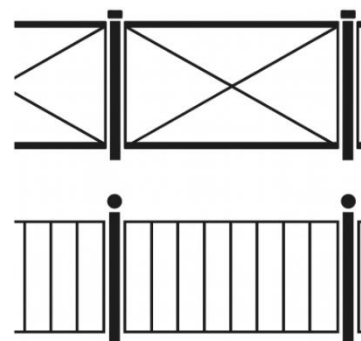
Mark och golv

Uteserveringar utformas med utgångspunkt i platsens befintliga markbeläggning. Stadens gator, torg och andra offentliga ytor, såsom gatsten, betongplattor, asfalt, grus eller gräs, är en viktig del av stadsmiljöns karaktär och bidrar till helhetsupplevelsen. Genom att ta tillvara dessa kvaliteter stärks platsens identitet.

Separata golvkonstruktioner, som trädäck eller upphöjda plattformar, kan i många fall undvikas till förmån för lösningar som följer markens naturliga utformning. Det bidrar till en mer öppen, tillgänglig och sammanhållen stadsmiljö utan visuella barriärer.

Trädäck och upphöjda golv

Trädäck kan i undantagsfall godkännas, exempelvis där marken lutar kraftigt eller där underlaget är så ojämnt att tillgänglig användning inte kan uppnås på annat sätt. Behovet ska då motiveras i ansökan.



Ett trädäck får endast anläggas i direkt anslutning till verksamhetens fasad och får aldrig byggas högre än vad terrängen kräver. Trädäck som är högre än 50 centimeter över marknivå är bygglovspliktiga.

Trädäck behöver utformas så att de är tillgängliga och användbara för alla, även för personer som använder rullstol. Rampens lutning behöver därför vara högst 1:12. Vid nivåskillnader förses trädäcket med kantskydd för ökad trygghet och säkerhet.



Trädäck med täckta sidor

Vid placering intill körbana är det lämpligt att trädäcket inte sträcker sig mer än cirka 4 meter från fasaden, så att god framkomlighet och trafiksäkerhet bibehålls. I utformningen tas hänsyn till ledningar och installationer i marken. Om åtgärden innebär grävning eller markförankring behöver tillstånd inhämtas från kommunen. Om området berör en fornlämning krävs även tillstånd från Länsstyrelsen.

Möbler och möblering

Möblerna är en viktig del av uteserveringens helhetsupplevelse och bidrar till både trivsel, funktion och tillgänglighet. Genom att välja färg, form och material som harmonierar med platsens karaktär och verksamhetens uttryck skapas en inbjudande och genomtänkt miljö.



Exempel på utemöbel med armstöd

Färg kan med fördel användas för att sätta personlig prägel, exempelvis genom dynor, filter eller andra detaljer. Möbler i dämpade kulörer och matta material bidrar till en behaglig miljö och underlättar orientering för alla gäster.

En tillgänglig uteservering är en välkomnande uteservering. Möbler som är enkla att använda även för personer med nedsatt rörelseförmåga gör att fler kan ta del av platsen. Fristående bord och stolar skapar flexibilitet, och stolar med armstöd ger extra komfort och stöd.

Genomtänkta materialval ger både hållbarhet och kvalitet. Stabil och vädertålig inredning som samtidigt är smidig att hantera bidrar till en trygg och trivsam miljö över tid.

Välj gärna:

- Stabila, hållbara möbler avsedda för utomhusbruk, gärna med armstöd.
- Använd gärna färger på minde detaljer så som dynor, filter och dekorationer.

Undvik:

- Möbler där bänk och bord är sammankopplade, det försvårar för rörelsehindrade.
- Vita och blänkande material, som ex aluminium eller vita plastmöbler, det kan blända och försvåra orientering.

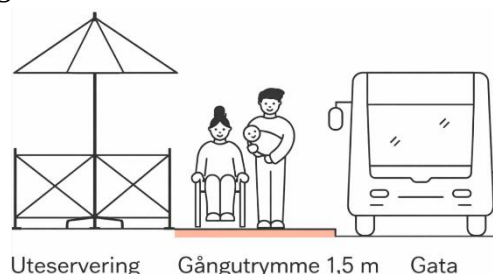
Framkomlighet

God framkomlighet är en grundförutsättning för ett levande och välkomnande offentligt rum. När gångytor planeras med omtanke skapas trygga och tillgängliga miljöer för alla, oavsett om man använder rullstol, rullator, barnvagn eller behöver god orienterbarhet. Samtidigt underlättas arbetet för räddningstjänst och driftfordon.

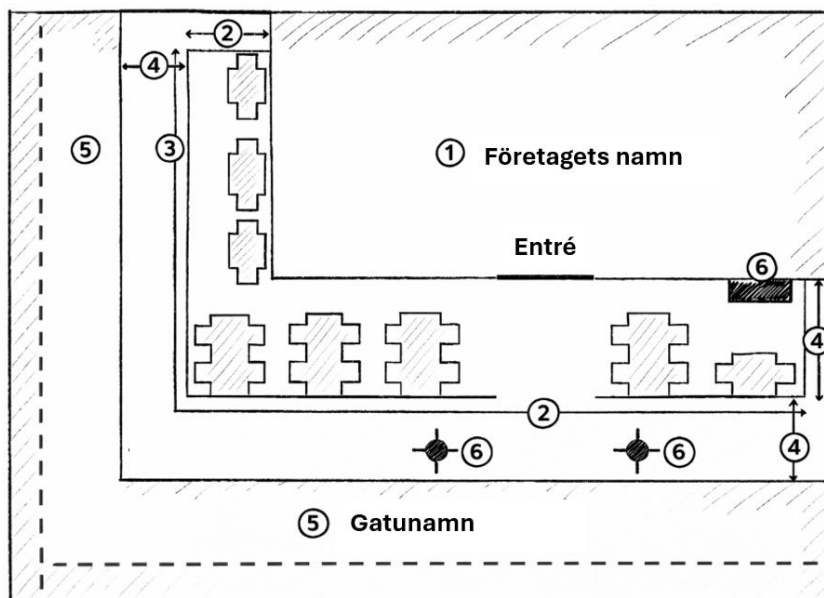
Mellan uteservering och körbana bör det som huvudregel finnas en hinderfri passage om minst 1,5 meter. Det ger en bekväm och säker rörelsezon för förbipasserande. I äldre stadsmiljöer eller där gaturummet är smalare kan en anpassad lösning vara möjlig, under förutsättning att framkomlighet, trafiksäkerhet och tillgänglighet fortsatt fungerar väl. Kontakta gärna kommunen för råd och vägledning.

Vid planering av fri passage är det viktigt att ta hänsyn till fasta inslag i miljön, såsom stolpar, skyltar, cykelställ, träd, blomurnor, parkeringsautomater och andra installationer.

Genom att låta uteserveringen uppta högst hälften av gångbanans bredd skapas en bra balans mellan stadsliv och tillgänglighet. Det ger utrymme både för en attraktiv serveringsmiljö och för ett smidigt flöde av människor genom staden.



Exempel på ritning över uteservering:



1. Ange företagets namn.
2. Ange serveringens djup från vägglivet ut mot gata.
3. Ange serveringen utbredning längsmed fasaden.
4. Ange avståndet mellan uteserveringen och gata.
5. Ange gatans namn.
6. Ange fasta föremål så som exempelvis träd, lyktstolpar och elskåp.

Så här gör du

För att anlägga en uteservering på allmän plats eller annan offentlig plats krävs tillstånd från Polismyndigheten. De flesta uteserveringar placeras på mark som ägs och förvaltas av Lindesbergs kommun, men även uteserveringar på kvartersmark kan i vissa fall räknas som offentlig plats.

Innan Polismyndigheten kan bevilja tillstånd på kommunägd mark ska kommunen godkänna användandet av marken. Det är därför viktigt att kontakta kommunen i god tid innan ansökan skickas in.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att:

- Ta reda på vilken typ av mark som uteserveringen planeras på.
- Inhämta fastighetsägarens medgivande vid behov.
- Säkerställa att alla nödvändiga tillstånd finns innan uteserveringen anläggs.

Ansökan till polismyndigheten

Ansökan om tillstånd för uteservering ska lämnas in i god tid före planerad start. Tillstånd beviljas normalt för en säsong i taget.

Utöver ifylld ansökningsblankett ska följande handlingar bifogas:

- En skalenlig ritning som visar uteserveringens placering på gatumark eller torg.
- Ett måttsett situationsschema som visar avgränsning mot gång-, cykel- och körbanor.
- Medgivande från fastighetsägaren, om uteserveringen placeras i anslutning till privat mark eller byggnad.

Avgift för tillstånd att använda offentlig mark tas ut enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige.

Checklista

Innan du ansöker

- Kontrollera om platsen är allmän plats eller kvartersmark.
- Kontakta fastighetsägaren och inhämta medgivande vid behov.
- Ta fram ritningar och måttsatta skisser.
- Samråd med kommunen vid osäkerhet kring utformning eller placering.

Tillstånd från Polismyndigheten

- Ansök om tillstånd för användning av offentlig plats enligt ordningslagen.
- Bifoga ritningar, situationsplan och fastighetsägarens medgivande.
- Betala ansökningsavgift till Polismyndigheten.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/offentlig-plats/>

Tillstånd och samråd med andra myndigheter

Åtgärder som kan kräver tillstånd från Länsstyrelsen

- Förankring i mark.
- Grävning inom område med fornlämning.

Hela Lindesbergs stadskärna räknas som fornlämningsområde.

<https://www.lansstyrelsen.se/orebro/samhalle/kulturmiljo/fornlamningar-och-fornfynd.html>

Ansökan om serveringstillstånd

- Du ansöker om serveringstillstånd hos din kommun.

<https://www.lindesberg.se/jobb-och-foretagande/tillstand-regler-och-tillsyn/serveringstillstand-for-alkohol>

Åtgärder som kräver bygglov från kommunen

- Fristående eller fast monterade markiser.
- Trädäck som är högre än 50 centimeter.
- Tak, plank, mur eller andra fasta konstruktioner.
- Skyltar, banderoller eller vimplar i anslutning till uteserveringen.

<https://www.lindesberg.se/bygga-bo-och-miljo/bygglov/ansok-om-bygglov>

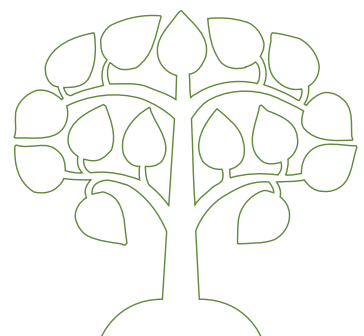
Åtgärder som bör samrådats med stadsarkitekt

- Parasoller – utformning och färgsättning.
- Inramning med staket – utformning och material.
- Banderoller, skynken eller liknande inslag.

Samråd sker via e-post till: samhallsbyggnad@lindesberg.se
(Märk ärendet "Till stadsarkitekt")

Efter beviljat tillstånd

- Bygg upp uteserveringen tidigast det datum tillståndet gäller från.
- Säkerställ att uteserveringen följer tillståndets villkor.
- Ta bort uteserveringen senast sista dagen i tillståndsperioden.





Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Isabella Lohse
Tel: 0581-830 05
Epost: isabella.lohse@lindesberg.se

KS-2026-00137

Plantaxa 2026

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta, att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta plantaxa 2026
- timtaxan för planverksamheten är 1180 kr

Sammanfattning av ärendet

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader för den verksamhet som kan finansieras av avgifter.

En tydlig taxa är även viktig för att skapa förutsägbarhet hos de som vill nyttja kommunens tjänster.

Ärendebeskrivning

Enligt 12 kap 8-9 §§ plan- och bygglagen (2010:900) regleras kommuners rätt att ta ut avgifter för vissa tjänster.

Plantaxan har tidigare varit gemensam mellan de fyra samverkande kommunerna. Sedan verksamhetsförändringen som trädde i kraft 1 oktober 2025 har det funnit behov att se över taxan samt räkna fram en ny timtaxa.

Taxan bygger på SKR underlag för taxa och utgår från två principer att ta betalt för planarbetet. Grundprincipen är via formel, men det finns även vissa typer av ärenden där timdebitering tillämpas.

Även timtaxan är framräknad via SKR mall för beräkning av timtaxa och landar på 1181kr, vi har valt att avrunda till 1180 kr. Vi har även gjort en omvärldsbevakning mot andra kommuner i vårt närområdet/mindre kommuner och jämfört timtaxan för att se att vi hamnar rätt.

Kommun	Avgift	År (senast reviderad)
Kumla	900	2023
Askersund	1001	2023
Orsa	1000	2023
Arboga	1200	2023
Örebro	1310	2025

Konsekvenser

Kommunens uppgift är att väga allmänna och enskilda intressen under planprocessen, även om uppdraget är initierat av en privat aktör. Kommunen har möjlighet att ta ut avgifter för planbesked, upprättande av detaljplan mm under förutsättning att det finns en taxa antagen av Kommunfullmäktige. Principen bygger på att den som har nytta av åtgärden står för kostnaden. Om vi inte har möjlighet att ta ut avgift för vårt arbete blir det en subventionering för vissa aktörer.

Isabella Lohse
Samhällsutvecklingschef

Beslutsunderlag

Beräkning timtaxa, KS-2026-00137-3

Tjänsteskrivelse Förslag till beslut om plantaxa 2026, samt timtaxa, KS-2026-00137-2

Plantaxa 2026, KS-2026-00137-1

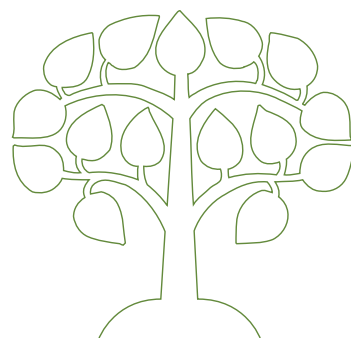
För åtgärd:

Samhällsutvecklingsenheten

Plantaxa

Lindesbergs kommun

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler



Fastställt av: Kommunfullmäktige § XX

Datum: 20XX-XX-XX

Diarienummer: KS 2026-00137

Dokumentet gäller från och med: Datum för beslut

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antaget beslut

Ansvarigt politiskt organ: Nämnd

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelseförvaltningen, samhällsutvecklingsenheten

Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
2.	Bestämmelser om plantaxa	5
3.	Avgift för planbesked	6
4.	Planavgift enligt plankostnadsavtal	7
5.	Planavgift för beviljade bygglov	11
6.	Allmänna regler om kommunala avgifter	14

1. Inledning

1.1 Utgångspunkter

Denna taxa redovisar grunderna för Kommunstyrelsens rätt att ta ut sådan avgift för beslut om planbesked som avses i 12 kap. 8 § PBL. Taxan redovisar även grunderna för Bygg- och miljönämndens rätt att ta ut sådan planavgift som avses i 12 kap. 9 § plan- och bygglagen (2010:900) (PBL).

Avgiften för beslut om planbesked avser att täcka kostnader för handläggning av ärenden om planbesked enligt 5 kap. 2 § PBL. Planavgiften avser att täcka programkostnader och andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner och områdesbestämmelser. Med programkostnad avses kostnad för sådant program som avses i 5 kap. 10 PBL och som kommunen får ta fram för att underlätta detaljplanearbetet eller arbetet med framtagande av områdesbestämmelser.

Planavgift tas ut antingen med stöd av plankostnadsavtal eller i samband med beviljande av bygglov. När det i denna taxa anges program eller planprogram avses sådant program som anges i 5 kap. 10 § PBL. Vid användning av begreppet plan i denna taxa avses detaljplaner och områdesbestämmelser.

2. Bestämmelser om plantaxa

Denna taxa gäller för Kommunstyrelsen och Bygg- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

2.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som ingår i taxan. Följande benämningar av faktorer för beräkning av avgifter förekommer:

BTA = Bruttoarea
mPBB = "Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N = Justeringsfaktor
OF = Objektsfaktor
OPA = Öppenarea
PF = Planfaktor

2.1.1 Bruttoarea (BTA)

Bruttoarean är den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad. Bruttoarea är alltid omsluten av väggar och ytterväggarnas utsida räknas med.

2.1.2 Milliprisbasbelopp (mPBB)

Prisbasbeloppet räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget enligt bestämmelserna i socialförsäkringsbalken (2010:110). Beräkningarna görs med utgångspunkt i förändringen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår. Ett milliprisbasbelopp (mPBB) utgör en tusendel av prisbasbeloppet.

2.1.3 Justeringsfaktor N

Justeringsfaktor N läggs till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Kommunfullmäktige kan besluta om justeringsfaktor N, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

2.1.4 Objektsfaktor (OF)

Vid plankostnadsavtal

Objektsfaktorn grundas på hur stor bygg rätt (BTA + OPA) som planen medger i det aktuella fallet.

Vid bygglov

Objektsfaktorn grundas på hur stor bruttoarea (BTA) samt öppenarea (OPA) som bygglovet omfattar.

2.1.5 Öppenarea (OPA)

Öppenarea omfattar en byggnad eller del av byggnad med helt eller delvis öppna sidor. I öppenarea inräknas till exempel balkong, loftgång, takterrass, arkad, portal, taktäckt uteplats, öppet garage/carport och liknande.

2.1.6 Planfaktor (PF)

Planfaktorn grundas på vilken sorts plan samt vilka förutsättningar det finns på plats.

3. Avgift för planbesked

Avgift för planbesked tas ut både för positiva och negativa beslut. När handläggning av ärendet har påbörjats tas avgift ut även vid återkallande av ansökan. Vid återkallelse av ansökan om planbesked innan beslut har fattats i ärendet reduceras avgiften så att 75% av avgiften tas ut.

Planbeskedavgiften beräknas med det milliprisbasbelopp som gäller vid tidpunkten för inkommen ansökan om planbesked.

3.1 Olika kategorier av planbesked

En aktör som vill att kommunen ska ändra en detaljplan eller ta fram en ny detaljplan för ett område ansöker om planbesked. Samhällsutvecklingsenheten undersöker då förutsättningarna för en ändring eller ny detaljplan och kommunstyrelsen beslutar sedan om kommunen ska lämna ett positivt eller negativt planbesked.

3.2 Tabell

Kategori planbesked	Avgift
Enkel åtgärd Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. 2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standard planförfarande.	200 mPBB
Medelstor åtgärd Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.	300 mPBB
Stor åtgärd Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier: 1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	400mPBB
Återkallad ansökan (innan beslut)	75% av kostnaden utifrån ärendekategori
Återkallad ansökan (innan handläggning börjat)	Ingen avgift

4. Planavgift enligt plankostnadsavtal

Enligt etablerad praxis har kommuner rätt att reglera kommunens rätt till planavgift enligt 12 kap. 9 § PBL i ett plankostnadsavtal och Kommunstyrelsen är den myndighet som företräder kommunen som avtalspart i plankostnadsavtalet.

Plankostnadsavtal tecknas med intressenter för att specificera planavgiftens storlek samt betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Plankostnadsavtal tecknas i samband med att arbetet med planen påbörjas.

Planavgift ska erläggas i enlighet med detta avsnitt 4. Det innebär att ersättning ska erläggas utifrån den BTA/OPA som framgår av antagen plan. Eftersom plankostnadsavtalet undertecknas redan när planarbetet påbörjas så används där en uppskattning av hur stor BTA/OPA som planen omfattar. Planavgiften erläggs till viss del redan innan planen antas, vilket innebär att en justering av återstående del av planavgiften kan behöva göras i samband med planens antagande. Om det framgår av antagen plan att BTA/OPA är lägre än vad som uppskattades i samband med plankostnadsavtalets undertecknande så ska planavgiften justeras ner och om den är högre så ska planavgiften istället justeras upp.

Utöver den planavgift som ska erläggas i enlighet med föregående stycke ska intressent bekosta samtliga utredningar som krävs för planens framttagande.

Innehållet i ett plankostnadsavtal ska följa de bestämmelser som framgår av denna taxa. Ett plankostnadsavtal får även innehålla andra avtalsvillkor som nämnd anser skäligt.

4.1 Principer för beräkningar

4.1.1 Grundprinciper

- Principen för beräkning av planavgift är: $OF \times PF \times mPBB \times N$.
- Grundprincipen är att i OF innefattas all befintlig och tillkommande byggrätt inom aktuellt planområde.
- Princip för beräkning av planavgift för ändring av detaljplan genom upphävande av fastighetsindelingsbestämmelse i separat ärende är dock: $mPBB \times PF \times N$.
- Vid ändring av plan tas planavgift ut för den byggrätt som ändringen berör. Planavgiftens storlek baseras då endast på den yta som är föremål för prövning i ändringen.
- Planavgiften beräknas med det milliprisbasbelopp som gäller vid tecknande av plankostnadsavtal.

4.1.2 Tidsersättning

Tidsersättning debiteras i ärenden med plankostnadsavtal, istället för debitering enligt grundprinciper i 4.1.1., där någon av följande omständigheter föreligger:

- Ärende som inte går att definiera enligt någon av grundprinciperna för beräkning av planavgift i avsnitt 4.1.1. Exempelvis i ärenden där det inte går att få fram en objektsfaktor (OF) på grund av att intressenten erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.
- Ärende där intressenten erhåller möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA, men där BTA:n eller OPA:n understiger 300 kvadratmeter.
- Ärende som omfattar områdesbestämmelser.

En grov uppskattning av total tidsåtgång ska göras i samband med tecknande av plankostnadsavtal i ärenden där tidsersättning ska användas. Det är emellertid faktiskt nedlagd tid som ska erläggas i samband med reglering av planavgiften, vilket innebär att den slutliga planavgiften kan bli både lägre och högre än uppskattningen.

4.1.3 Samordningsvinster

Om kommunen bedömer att det finns samordningsvinster vid planering av flera intressenters angränsande fastigheter i en och samma plan kan samordning äga rum till en reducerad planavgift. Planavgiften multipliceras då med en faktor på 0,8 för respektive intressent.

4.2 Tidpunkter för erläggande av ersättning

Planavgift tas i enlighet med den förväntade planavgiften i plankostnadsavtalet ut vid följande tidpunkter:

- Planförfarande med granskning
Plankostnadsavtal 10 %, samråd 40 %, granskning 25 % och antagande 25 %.
- Planförfarande utan granskning
Samråd 50 % och antagande 50 %.

Om planavgiften som ska erläggas enligt antagen plan är högre än den planavgift som har erlagts eller som ska erläggas enligt förväntad planavgift ska återstående del av planavgiften erläggas vid tidpunkten för antagandet av planen.

Om planavgiften som ska erläggas enligt antagen plan är lägre än den planavgift som har erlagts eller som ska erläggas enligt förväntad planavgift ska skillnaden återbetalas till intressent.

- I ärenden med tidsersättning sker fakturering av nedlagd tid vid följande tidpunkter:
Samråd, granskning, antagande och laga kraft.

4.3 Tabeller

4.3.1 Tidsersättning i planskedet vid plankostnadsavtal

Kategori	Timpris
Handläggare	1 180 kronor per timme

4.3.2 Objektsfaktor (OF) i planskedet vid plankostnadsavtal

Areal byggrätt, i kvadratmeter (BTA + OPA)	OF
0-299	Tidersättning
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
Från och med 10 000 höjs OF med 2 per 1 000 m ² (exempel OF 10 000 m ² = 102, 11 000 m ² = 104)	

4.3.3 Planfaktor (PF) i planskedet vid plankostnadsavtal

Åtgärd	PF Ny plan	PF Ändring av plan
Detaljplan inklusive program	220	100
Detaljplan exklusive program	140	60
Områdesbestämmelser	100	-
Införande av fastighetsindelningsbestämmelser i separat ärende	80	40
Ändring av detaljplan genom upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser i separat ärende (exempelvis upphävande av tomtindelning)	1 250 om upphävandet berör en (1) fastighet, därefter gäller +165 per tillkommande fastighet.	

4.3.4 Justeringsfaktor (N) i planskedet

N	0,8
---	-----

4.4 Räkneexempel

I nedanstående räkneexempel har 2026 års nivå av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2 kap. 6–10 §§) om allmän försäkring använts, det vill säga 59 200 kr. Milliprisbasbeloppet blir då 59,2 kr. Observera att vid egna beräkningar måste hänsyn tas till eventuella förändringar av prisbasbeloppet.

Exempel 1

Detaljplan som innebär att en byggrätt på 500 BTA genereras. Detaljplanen avser nybyggnad och det finns inte något gällande planprogram för området.

Avgift = OF x PF x mPBB x N = 20 * 140 * 59,2 * 0,8 = 132 608 kr

Exempel 2

Detaljplan som innebär att en byggrätt på 250 BTA genereras. Detaljplanen avser nybyggnad.

Avgift = Tidersättning = 1 180 kr per timme.

4.5 Planavgift vid avbrytande av planarbete med mera vid beräkning enligt grundprincip i 4.1.1

Om kommunen avbryter planarbetet på grund av omständigheter som intressent inte råder över utgår ingen ersättning till kommunen. Kommunen har då att återbetala eventuell ersättning som har uttagits i samband med samråd och granskning. Intressent ansvarar dock själv för vad denne har bidragit med i planarbetet

Om planarbetet däremot avbryts efter önskemål från intressent eller på grund av omständigheter som intressent råder över gäller istället följande:

- Om planarbetet avbryts innan samråd enligt PBL inletts ska intressent erlagga ersättning för kommunens nedlagda tid med belopp i enlighet med den av KF antagna taxan.
- Om planarbetet avbryts efter att samråd inletts men innan granskning enligt PBL inletts ska intressent erlagga 50 % av den avtalade ersättningen.
- Om planarbetet avbryts efter att samråd inletts och någon granskning enligt PBL inte är aktuellt ska intressent erlagga 50 % av den avtalade ersättningen.
- Om planarbetet avbryts efter att granskning enligt PBL inletts ska intressent erlagga 75 % av den avtalade ersättningen.

Ersättning som ännu inte erlagts vid tidpunkten för när planarbetet avbryts ska då istället erläggas vid tidpunkten för avbrytandet.

Om kommunen antagit plan men planen upphävs efter överklagande och därför inte fått laga kraft har kommunen rätt till ersättning som om planen fått laga kraft.

4.6 Planavgift vid avbrytande av planarbete med mera vid tidsersättning enligt 4.1.2

Om kommunen avbryter planarbetet på grund av omständigheter som intressent inte råder över utgår ingen ersättning till kommunen. Kommunen har då att återbetala eventuell ersättning som har uttagits i samband med samråd och granskning. Intressent ansvarar dock själv för vad denne har bidragit med i planarbetet.

Om planarbetet däremot avbryts efter önskemål från intressent eller på grund av omständigheter som intressenten råder över har denne att erlagga hela den avtalade ersättningen till kommunen, det vill säga ersättning för kommunens faktiskt nedlagda tid för planarbetet.

Om genomförandeavtal för genomförande av plan inte undertecknas mellan kommunen och intressent inför antagande av planen och planarbetet därför avbryts ska hela ersättningen ändå erläggas, det vill säga ersättning för kommunens faktiskt nedlagda tid för planarbetet. Ersättning som ännu inte erlagts vid tidpunkten för avbrytandet ska då erläggas i samband med att planarbetet avbryts.

Om kommunen antar planen men planen efter överklagande upphävs och upphävandet av detaljplanen får laga kraft ska hela ersättningen erläggas, det vill säga ersättningen för kommunens faktiskt nedlagda tid för planarbetet. Ersättning som ännu inte erlagts vid tidpunkten för när upphävandet av detaljplanen får laga kraft ska då erläggas vid den tidpunkten.

5. Planavgift för beviljade bygglov

Planavgift tas i enlighet med detta avsnitt ut för beviljade bygglov på det sätt som anges i 12 kap. 9 § PBL om inte plankostnadsavtal tecknats i syfte att täcka plankostnaden. Avgiften utgår vid beviljade bygglov för nybyggnation, tillbyggnad eller annan ändring av byggnad (ändrad användning, fasadändring etcetera) där den fastighet som bygglovet avser har haft nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

5.1 Principer för beräkningar

5.1.1 Grundprinciper

- Principen för beräkning av planavgift som ska tas ut i samband med bygglovsbeslut för en- och tvåbostadshus eller till dem tillhörande komplementbyggnader: $mPBB \times PF \times N$
- Principen för beräkning av planavgift som ska tas ut i samband med bygglovsbeslut för övriga typer av byggnader: $OF \times PF \times mPBB \times N$

Planavgiften tas ut för bygglov som överensstämmer med plan eller i de fall bygglov beviljas med en avvikelse.

Planavgift i bygglovet tas inte ut för:

- Tidsbegränsade bygglov.
- Nybyggnad eller nyanläggande som hanteras i ett separat ärende eller bygglovsbeslut och som omfattar max 25 kvm.
- Tillbyggnad eller annan form av ändring som hanteras i ett separat ärende eller bygglovsbeslut och som omfattar max 25 kvm.
- Ändrad markanvändning i separat ärende om max 25 kvm.

5.2 Tabeller

5.2.1 Objektsfaktor (OF) i bygglovskedet, som i enlighet med 5.1 tillämpas för andra byggnader än en- och tvåbostadshus och till dem tillhörande komplementbyggnader

Areal som bygglovett omfattar, i kvadratmeter (BTA + OPA)1	OF
0-24	0
25-492	2
25-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
Från och med 10 000 höjs OF med 2 per 1 000 m2 (exempel OF 10 000 m2 = 102, 11 000 m2 = 104)	

I ärende om ansökan om bygglov för flera byggnader och där planavgift ska erläggas beräknas planavgiften utifrån byggnadernas sammanlagda area (BTA+OPA).

2 Används för åtgärder av enklare karaktär såsom soprum, förråd, skärmtak, små tillbyggnader och dylikt och som hanteras i separata ärenden eller bygglovsbeslut.

5.2.2 Planfaktor (PF) i bygglovsked

Åtgärd	PF Nybyggnad	PF Ändring1/ Tillbyggnad2
Områdesbestämmelser	100	60
Detaljplan inklusive program3	220	100
Detaljplan exklusive program3	140	60
En - och två bostadshus samt komplementbyggnad	100	60

1Med ändring avses här ändring av byggnad enligt definitionen i 1 kap. 4 § PBL:
Ändring av en byggnad: en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

2 För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea (BTA) tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

3 Med program avses gällande planprogram

5.2.3 Justeringsfaktor (N) i bygglovskedet

N	0,8
---	-----

5.3 Räkneexempel

I nedanstående räkneexempel har 2026 års nivå av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2 kap. 6–10 §§) om allmän försäkring använts, det vill säga 59 200kr. Milliprisbasbeloppet blir då 59,2 kr. *Observera att vid egna beräkningar måste hänsyn tas till eventuella förändringar av prisbasbeloppet.*

Exempel 1

Nybyggnation av enbostadshus om 120 kvm inom detaljplanelagt område.

Avgift = mPBB x PF x N = 59,2 x 100 x 0,8 = 4 736 kr

Exempel 2

Tillbyggnad av komplementbyggnad med 30 kvm inom detaljplanelagt område.

Avgift = mPBB x PF x N = 59,2 x 60 x 0,8 = 2 842 kr

Exempel 3

Nybyggnad av kontorsbyggnad om 450 kvm inom detaljplanelagt område exklusive planprogram eller fördjupad översiktsplan.

Avgift = OF x mPBB x PF x N = 14 x 59,2 x 140 x 0,8 = 92 826 kr

Exempel 4

Tillbyggnad av flerbostadshus med två inglasade balkonger om 30 kvm totalt, inom detaljplanelagt område exklusive planprogram eller fördjupad översiktsplan.

OF-faktor bestäms till 2 utifrån att det är en mindre, enklare konstruktion.

Avgift = OF x mPBB x PF x N = 2 x 59,2 x 60 x 0,8 = 5 683 kr

6. Allmänna regler om kommunala avgifter

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

6.1 Självkostnadsprincipen

För nämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap 6 § kommunallagen. " Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller."

6.2 Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom nämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Enligt 12 kap 9 § får byggnadsnämnden (eller motsvarande) ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Byggnadsnämnden eller dess delegat får enligt 12 kap. 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om bygg- och miljönämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap 7 § (skylt- eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

En avgift enligt 8 eller 9 § får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

6.3 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner nämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Administrativa rutiner

7.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

7.2 Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Kommunstyrelsen ska efter regeringens beslut om prisbasbelopp justera de avgifter som grundar sig på prisbasbeloppet.

7.3.4 Avgiftsbestämning

Avgiften och prisbasbelopp beräknas efter den taxa och det prisbasbelopp som gäller vid tecknande av planavtal. I övriga fall såsom prövningar av planbesked eller då planavgift utgår i samband med bygglov beräknas avgiften och prisbasbelopp utifrån den taxa och det prisbasbelopp som gäller när ansökan inkom.

Finner Kommunstyrelsen eller Bygg- och miljönämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Kommunstyrelsen eller Bygg- och miljönämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

7.3 Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts nämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Kommunstyrelsen. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgift får tas ut i förskott.

7.3.7 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska föras med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till nämnden inom tre veckor från den dag hen fick del av beslutet.

7.4 Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-06-01.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Sofie Sälle
Tel: 0581-812 06
Epost: Sofie.Salle@lindesberg.se

KS-2026-00074

Uppföljning och Analys mars 2026 för kommunstyrelseförvaltningen

Förslag till Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att godkänna månadsuppföljningen januari till och med mars 2026

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar under perioden januari till och med mars en positiv avvikelse om 9,4 mnkr. Detta främst eftersom vissa kostnader ännu inte investerats fullt ut, även planeringsreserven som innefattas av budget utan kostnader, större fakturor som ej ännu inkommit. Personalenheten har lägre lönekostnader, samtidigt som licenskostnader ökar för flera verksamheter. Helårsprognos 1,4 mnkr.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Sofie Sälle
Ekonom

Beslutsunderlag

Uppföljning och analys januari till och med mars 2026 för
Kommunstyrelsen

För åtgärd:

Samtliga nämnder inom Lindesbergs kommuns organisation

För kännedom:

Ekonomienheten

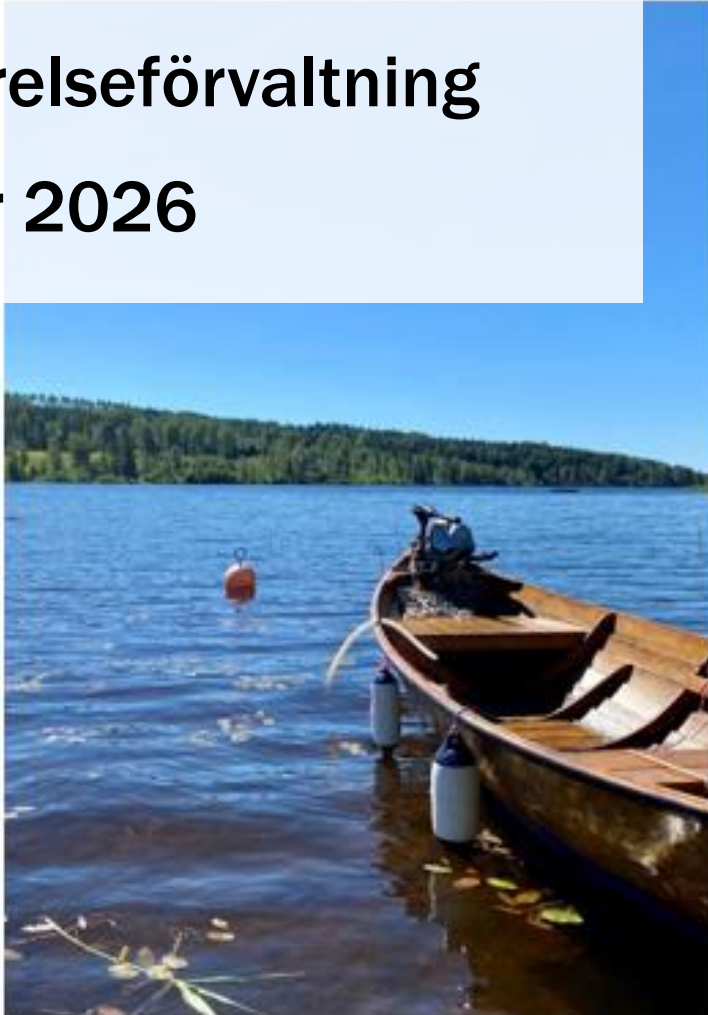


LINDESBERGS
KOMMUN

Månadsuppföljning

Kommunstyrelseförvaltning

Mar 2026



Innehållsförteckning

Månadsuppföljning.....	1
Kommunstyrelseförvaltning.....	1
Mar 2026	1
1 Verksamhetsuppföljning.....	3
2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr	3
2.1 Kommunstyrelseförvaltningen	3

1 Verksamhetsuppföljning

2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

2.1 Kommunstyrelseförvaltningen

Drift

Verksamhet	Nettokostnad	Budget jan-mar	Budgetavvik else jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvik else helår
Kommunledning	1,4	2,3	0,9	9,0	9,0	0,0
Färdtjänst, skolskjuts	7,8	10,6	2,8	42,4	42,4	0,0
Vägbidrag	0,1	0,1	0,0	2,1	2,1	0,0
Marknadsföringsbidrag	0,3	0,3	0,0	1,2	1,2	0,0
Politisk verksamhet	1,5	4,5	3,0	17,7	18,4	0,7
Ekonomi-/upphandlingsenheten	2,9	3,0	0,1	12,3	12,3	0,0
Kanslienheten	3,7	3,6	-0,1	14,0	14,0	0,0
Personalenheten	5,4	5,8	0,4	23,0	23,7	0,7
Måltidsenheten	-1,6	0,0	1,6	0,3	0,3	0,0
Samhällsutvecklingsenheten	2,9	3,9	1,0	17,6	17,6	0,0
Säkerhetsenheten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lokalvård	0,5	0,2	-0,3	0,5	0,5	0,0
IT- och teleenheten	6,1	6,1	0,0	22,8	22,8	0,0
Totalt	31,0	40,4	9,4	162,9	164,3	1,4

Under 2026 så finns en planeringsreserv med 0,7 mnkr under kommunstyrelsen men det finns inget beslut om att använda detta per sista mars vilket bidrar till en positiv avvikelse. Det bör dock noteras att detta kan komma att förändras under året beroende på eventuella framtida beslut.

Personalenheten redovisar lägre kostnader till följd av minskade löneutgifter, främst kopplat till frånvaro såsom föräldraledighet. Samtidigt kan konstateras att flera verksamheter uppvisar en generell kostnadsökning avseende licenser, särskilt inom kansli- och IT-enheten, men även inom ekonomi- och personalenheten.

Lokalvårdsverksamheten har, i enlighet med vad som tidigare informerats, påbörjat ett utvecklingsarbete med syfte att skapa mer likvärdiga och transparenta kostnadsföresättningar mellan verksamheterna. Arbetet inriktas mot att etablera en

gemensam timkostnad med tydligt definierat innehåll, där frågor om tjänsteomfattning och kvalitetsnivå utgör centrala delar.

Färdtjänst och skolskjuts saknar fakturor, därav positiv avvikelse. När det gäller färdtjänsten visar en jämförelse mellan februari 2025 och februari 2026 att kostnaderna har ökat med cirka 20 procent, samtidigt som antalet resor har minskat med omkring 4 procent. Denna utveckling innebär en ökad kostnad per resa, från 384 kronor till 476 kronor.

Kostnadsökningen bedöms bland annat vara kopplad till ny direktupphandling samt förändrade externa kostnadsfaktorer. Utvecklingen är viktig att följa då den på sikt kan påverka nämndens ekonomiska utrymme.

Övriga verksamheter bedöms i nuläget följa budget på helår.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2026	Budgetavvikelse helår
KS förfogande	0,0	0,0	1,5	1,5
Gång- och cykelvägar enligt plan	0,0	5,7	5,7	0,0
Frövi Strandpromenad	0,0	3,0	3,0	0,0
Sjövallen	0,1	4,0	4,0	0,0
Markförvärv	0,0	3,0	3,0	0,0
Totalt	0,1	17,2	17,2	1,5

Vad gäller kommunstyrelseförvaltningens investeringar kan konstateras att utvecklingen hittills under året varit begränsad. En fastställd plan föreligger och genomförandet fortskrider enligt denna under återstående del av året. En mer utförlig redogörelse kommer att presenteras nästkommande månad.

Projekt kommunstyrelsen till förfogande där finns inget beslut om att förbruka detta ännu därav en positiv budgetavvikelse per sista mars.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Anette Persson
Tel: 81032
Epost: anette.persson@lindesberg.se

KS-2026-00211

Uppföljning och Analys mars 2026 för alla nämnder och kommunala bolag

Förslag till Beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att godkänna månadsuppföljning mars 2026
- Uppmana de nämnder som aviserar ett underskott att arbeta för en budget i balans och återkomma till kommunstyrelsen i september med åtgärder för en budget i balans

Sammanfattning av ärendet

Förutsättningarna för att ha en långsiktig ekonomisk planering och en budget i balans har försämrats i och med samhällsekonomin, men också på grund av demografiska förändringar. Det finns en utmaning i att balansera mellan långsiktigt kloka beslut och samtidigt agera för en budget i balans på kort sikt. Helårsprognosen för kommunen är - 12,7 mnkr. Socialnämnden visar på en negativbudgetavvikelse med -29 mnkr och barn- och utbildningsnämndens -2,3 mnkr. Kommunstyrelsen har en helårsprognos på +1,4 mnkr och finansens + 1 mnkr. Det är tidigt på året så mycket kan hända ännu åt både det positiva och negativa hållet. Det kommer vara viktigt att följa utvecklingen och göra åtgärder tidigt för att inte hamna på ett minusresultat.

Vi vet att världsläget är osäkert allt från krig, oljepriser som svängar från dag till dag och hur inflationen och räntor kommer att förändras under året.

På grund av det osäkra omvärldsläget är det ännu viktigare att bygga upp en stabil ekonomi och inte fördela ut varje krona till nämnderna.

Beräkningen på finansens är utifrån den skatteprognos som kom i februari 2026. De signaler som kommit är att den kanske revideras nedåt i april utifrån vad som händer i omvärlden och hur länge kriget fortsätter i mellanöstern.

Ärendebeskrivning

Förutsättningarna för att ha en långsiktig ekonomisk planering och en budget i balans har försämrats i och med samhällsekonomin, men också på grund av demografiska förändringar. Det finns en utmaning i att balansera mellan långsiktigt kloka beslut och samtidigt agera för en

budget i balans på kort sikt. Helårsprognosen för kommunen är – 12,7 mnkr. Socialnämnden visar på en negativbudgetavvikelse med -29 mnkr och barn- och utbildningsnämndens -2,3 mnkr. Kommunstyrelsen har en helårsprognos på +1,4 mnkr och finansens + 1 mnkr. Det är tidigt på året så mycket kan hända ännu åt både det positiva och negativa hållet. Det kommer vara viktigt att följa utvecklingen och göra åtgärder tidigt för att inte hamna på ett minusresultat.

Vi vet att världsläget är osäkert allt från krig, oljepriser som svängar från dag till dag och hur inflationen och räntor kommer att förändras under året.

På grund av det osäkra omvärldsläget är det ännu viktigare att bygga upp en stabil ekonomi och inte fördela ut varje krona till nämnderna.

Beräkningen på finansens är utifrån den skatteprognos som kom i februari 2026. De signaler som kommit är att den kanske revideras nedåt i april utifrån vad som händer i omvärlden och hur länge kriget fortsätter i mellanöstern.

Konsekvenser

Om kommunen inte lyckas få en budget i balans så kommer det krävas ett arbete kommande år för att få en ekonomi i balans, utifrån att det inte finns några reserver kvar. Den oro som finns i omvärlden med svängande inflation, räntor, tillgång till bränsle så är det ännu viktigare att skapa en stabil och långsiktig ekonomi.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Anette Persson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20

Månadsuppföljning mars 2026

Uppföljning investeringar mars 2026

För åtgärd:

Barn-och utbildningsnämnden, socialnämnden

För kännedom:

Tillväxtnämnden, Tekniskanämnden, Bygg- och miljönämnden,
ekonomichef

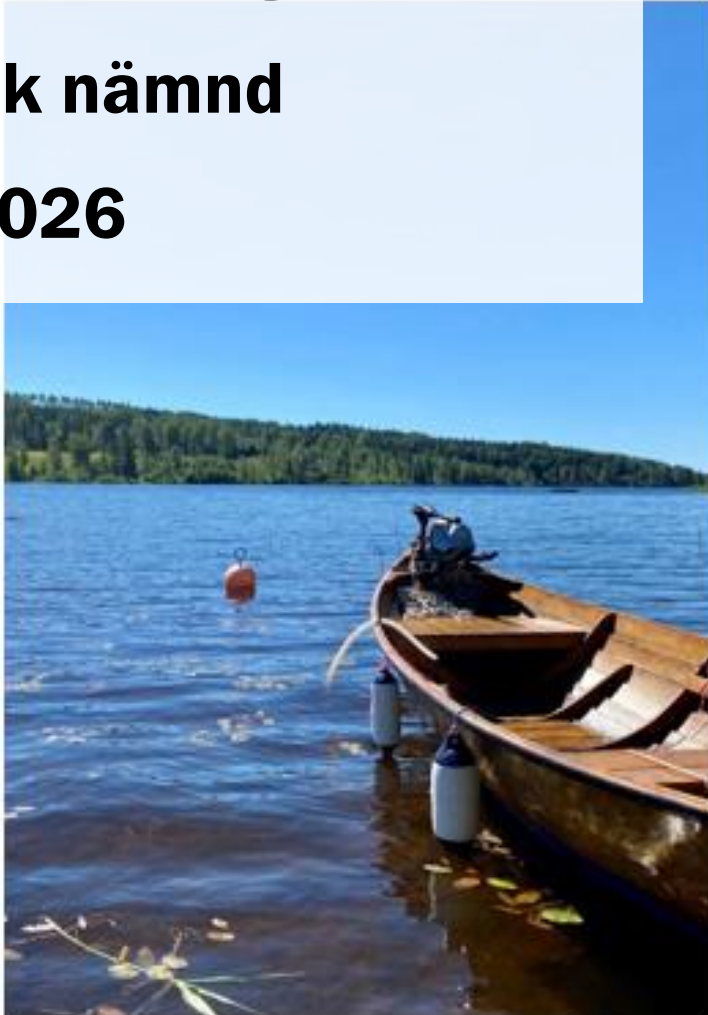


LINDEBERGS
KOMMUN

Uppföljning investeringar mars

Teknisk nämnd

2026



Innehållsförteckning

Uppföljning investeringar mars.....	1
Teknisk nämnd	1
2026	1
1 Uppföljning investeringar	3
1.1 Gata - Hällefors	3
1.2 Gata - Lindesberg.....	4
1.3 Gata - Ljusnarsberg	6
1.4 Gata - Nora	7
1.5 Vatten/ledning - Hällefors	8
1.6 Vatten/ledning - Lindesberg.....	9
1.7 Vatten/ledning - Ljusnarsberg.....	11
1.8 Vatten/ledning - Nora.....	12
1.9 Renhållning - Hällefors.....	12
1.10 Renhållning - Lindesberg.....	13
1.11 Renhållning Ljusnarsberg.....	13
1.12 Renhållning - Nora.....	13

1 Uppföljning investeringar

1.1 Gata - Hällefors

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Planerat underhåll gator och vägar	6 000 tkr	21 tkr	6 000 tkr	Startad
Kommentar Inventeringar påbörjade. Nedan är nuvarande beläggningsplan för 2026: Hällefors: Sikforsvägen - lagningar Bjässevägen - trottoar Finnbergsvägen - trottoar Berggrensvägen - samordning med VA . Grus idag. Basvägen - samordning med Trafik/ kommunen Grythyttan: Erik Andersgatan - samordning med VA. Grus idag. Västra Bergvägen Stationsgatan del 2 Hyttgatan Kvarnvägen Hällefors kommun har som önskan att asfaltera grusvägar, dessa kostnader ligger utöver beläggningsplanen därav ökar det framtida underhållsbehovet i kommunen. Grusvägar prioriteras om ekonomin tillåter. Ovan beläggningsplan kan ändras beroende på pris och oförutsägbara händelser.				
Tillgänglighet/säkerhetsåtgärder vägar	400 tkr	0 tkr	400 tkr	Aug-26
Kommentar Framtagning av projekt pågår, när det är klart redovisas vad som planeras att genomföras. Osäkerhet ifall hela budgeten kommer arbetas upp.				
Offentlig belysning	3 000 tkr	294 tkr	3 000 tkr	Startad
Kommentar Utbyte till LED belysning pågår fortsatt, där dessa läggs in i databasen Interact City. Arbete med att flytta ut anläggningar från nätstationer till egna abonnemang pågår. Detta enligt lagkrav på att realtidsmäta förbrukningen. System för fjärrstyrning som idag har gått via 2G-3G näten byts till 4G lösning i stället då de gamla släcks ned och fasas ut.				
Kommunala broar	2 000 tkr	17 tkr	1 500 tkr	Startad
Kommentar Inspektioner och mindre åtgärder. Även				

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
reparation GC-bro Silvergruvvägen genomförs.				
Dagvatten efter VA-inventering	200 tkr	0 tkr	200 tkr	
Kommentar Görs i samband med VA-inventering.				
Hjullastare	0 tkr	2 125 tkr	2 200 tkr	Startad
Kommentar Leverans januari 2026. Ombudgetering från 2025 där beslut att godkänna ombudgeteringen inte tagits av fullmäktige än, därav 0 i budget.				
Bro HFS - Krokbornsparken	0 tkr	13 tkr	13 tkr	
Kommentar Projektering klar.				
Bro HFS - Ovakobron	0 tkr	1 tkr	1 tkr	Tidigast 2027
Kommentar Inväntar svar från Karlskoga energi gällande nytt tillstånd av vattendom (sankörningsprojekt), planerad start tidigast 2027.				
Summa	11 600 tkr	2 471 tkr	13 314 tkr	

1.2 Gata - Lindesberg

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Ombyggnad Kristinavägen	871 tkr	0 tkr	871 tkr	Startad
Kommentar Kompletterande utredningar görs under året kopplat till skyfall och konsekvensanalys om en översvämning inträffar. Detta för att säkerställa vilka åtgärder som behöver vidtas innan slutgiltig projektering görs.				
Reinvesteringar underhåll gator och vägar	16 000 tkr	64 tkr	16 000 tkr	Startad
Kommentar Nedan är nuvarande beläggningsplan för 2026: Lindesberg: Sveavägen - Östermalmsvägen - VA projekt Bergsmansgatan (rondellen Lidl - Hemköp) Schrödersbacke GC Bondskogsvägen - sporthall Stafettgatan (Bergslagsvägen - rondell Fotbollsgatan till 68) Fellingsbro: Lövnäsvägen				

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Korrvikevägen Frövi: Kyrkvägen Fröviforsvägen- samordning med projekt Storå: Solviksvägen Beläggingsplanen är föränderlig och beroende på hur beläggningarna ser ut efter vintern kan vissa gator behöva flyttas fram och andra tillkomma.				
Reinvesteringar trafik och tillgänglighet	1 800 tkr	2 tkr	1 800 tkr	Jun-26
Kommentar Inväntar pris på projekt Djupdalsgatan/Nyborgsgatan.				
Reinvesteringar väg- och gatubelysning	8 000 tkr	168 tkr	8 000 tkr	Startad
Kommentar Utbyte till LED belysning pågår fortsatt, där dessa läggs in i databasen Interact City. Arbete med att flytta ut anläggningar från nätstationer till egna abonnemang pågår. Detta enligt lagkrav på att realtidsmäta förbrukningen. System för fjärrstyrning som idag har gått via 2G-3G näten byts till 4G lösning i stället då de gamla släcks ned och fasas ut.				
Reinvesteringar broar/vägtrummor	16 750 tkr	125 tkr	6 250 tkr	Startad
Kommentar Reparation Lövstavägen, delar av gamla Sundsbron, GC-bro Reboda, Stripa gruva, Strandskoningen, hus gångtunnel järnvägstation samt inspektioner som kan göra att prioriteringarna ändras.				
Stora bron	0 tkr	8 tkr	6 500 tkr	Apr-26
Kommentar Upphandling klar, byggstart april.				
Höjdfordon belysning (gemensam invest)	3 500 tkr	0 tkr	3 200 tkr	Startad
Kommentar Prognos pekar på ett lägre pris än äskat belopp, dock med viss osäkerhet. Byggnation av fordon pågår, leverans i sommar.				
Väghyvel (gemensam invest)	2 500 tkr	0 tkr	2 500 tkr	Startad
Kommentar Arbete med att hitta lämplig begagnad hyvel pågår, svårbedömd tidsaspekt.				
Bro LBG - Gamla Sundsbron	0 tkr	0 tkr	2 000 tkr	Maj-26

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Kommentar Byggstart maj.				
Förrådstält	750 tkr	190 tkr	690 tkr	Startad
Kommentar Tält som behövs i och med tillfällig flytt från Stafettgatan, de monteras vecka 22.				
Summa	50 171 tkr	557 tkr	47 811 tkr	

1.3 Gata - Ljusnarsberg

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Beläggingsarbeten	2 600 tkr	26 tkr	2 600 tkr	Startad
Kommentar Nedan är nuvarande beläggingsplan för 2026: Kopparberg: Blåmesvägen Trastvägen Bångbro: Kata Dahlströms väg, asfalteras v16-17 Beläggingsplanen är föränderlig och beroende på hur beläggningarna ser ut efter vintern kan vissa gator behöva flyttas fram och andra tillkomma.				
Upprustning broar	4 200 tkr	68 tkr	3 000 tkr	Startad
Kommentar Reparationer betongbro Bånghammar, GC-broar Rydbergsdal, Diverse inspektioner, dessa kan göra att prognoser och prioriteringarna förändras.				
Trafiksäkerhetsåtgärder/tillgänglighetsanpassningar	400 tkr	9 tkr	400 tkr	Aug-26
Kommentar Framtagning av projekt pågår, när det är klart redovisas vad som planeras att genomföras. Osäkerhet ifall hela budgeten kommer arbetas upp.				
Reinvestering i väg- och gatubelysning	2 000 tkr	203 tkr	2 000 tkr	Startad
Kommentar Utbyte till LED belysning pågår fortsatt, där dessa läggs in i databasen Interact City. Arbeta med att flytta ut anläggningar från nätstationer till egna abonnemang pågår. Detta enligt lagkrav på att realtidsmäta förbrukningen. System för fjärrstyrning som idag har gått via 2G-3G näten byts till 4G lösning i stället då de				

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
gamla släcks ned och fasas ut.				
Bro LJB - Garhytteån vid Bångbro	800 tkr	4 tkr	700 tkr	Apr-26
Kommentar Bärighetsklassutredning och projektering klar. Reparation av bron startar efter påsk.				
Summa	10 000 tkr	310 tkr	8 700 tkr	

1.4 Gata - Nora

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Ombyggnad av gator och beälggningsarbeten	7 000 tkr	22 tkr	7 000 tkr	Startad
Kommentar Nedan är nuvarande beläggingsplan för 2026: Nora: Knutbergsvägen - samordning med Trafik/ Nora kommun Stentorpsgränd GC Alvägen Alvägen Ålvstorpsvägen stick, mot återvinningsstationen GC Järntorgsgatan - Torsgatan Rådstugugatan (Kungsgatan - Odengatan) Hitorp: Klörevägen GC Klörevägen Rättarvägen GC - pågående Närevägen Ås: Havrevägen Beläggingsplanen är föränderlig och det är många faktorer som spelar in om gatan kan bli asfalterad enligt plan.				
Renovering av broar	25 000 tkr	726 tkr	1 000 tkr	Startad
Kommentar Utbyte GC-bro Gyttrorp. Diverse inspektioner, dessa kan göra att prognoser och prioriteringarna förändras.				
Reinvestering i väg- och gatubelysning	7 300 tkr	142 tkr	7 300 tkr	Startad
Kommentar Utbyte till LED belysning pågår fortsatt, där dessa läggs in i databasen Interact City. Arbete med att flytta ut anläggningar från nätstationer till egna abonnemang pågår. Detta enligt lagkrav på att realtidsmäta				

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
förbrukningen. System för fjärrstyrning som idag har gått via 2G-3G näten byts till 4G lösning i stället då de gamla släcks ned och fasas ut.				
Dagvatten i samband med VA investeringar	200 tkr	0 tkr	200 tkr	
Kommentar Görs i samband med VA-inventering.				
Trafiksäkerhets- och tillgänglighetsåtgärder	800 tkr	1 tkr	800 tkr	Aug-26
Kommentar Framtagning av projekt pågår, när det är klart redovisas vad som planeras att genomföras. Osäkerhet ifall hela budgeten kommer arbetas upp.				
Bro Nora - Flytbron Gytterp	0 tkr	19 tkr	6 000 tkr	Aug-26
Kommentar Ska byggas under 2026.				
Bro Nora - Kvarnbacken	0 tkr	0 tkr	2 000 tkr	Aug-26
Kommentar Projektering pågår.				
Bro Nora - Plåthammarsbron	0 tkr	3 tkr	17 000 tkr	Maj-26
Kommentar Upphandling pågår.				
Summa	40 300 tkr	913 tkr	41 300 tkr	

1.5 Vatten/ledning - Hällefors

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Mindre ledningsarbeten	6 000 tkr	406 tkr	6 000 tkr	Startad
Kommentar Investeringsramen planeras att nyttjas till: Åtgärder för att förbättra dricksvattenkvaliteten i Bredsjö. Montage av 1 st. flödesmätarbrunn Relining av spill-/dagvattenledningar Kvalitetshöjande åtgärder Projektering av kommande projekt.				
Mindre VA-anläggningar	3 000 tkr	236 tkr	3 000 tkr	Startad
Kommentar Rambudget fördelas enligt följande: Renovering personalutrymmen Fjällbo RV Kvalitetshöjande åtgärder Mellanreservoar Hällefors Ny blåsmaskin Fjällbo RV Reservkraftsaggregat				

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Hammarns pumpstation och Grythyttans reningsverk inkl. vattenledning	10 000 tkr	0 tkr	5 632 tkr	2027-2028
Kommentar Projektet skjuts upp till 2027-2028 Budgetmedel används för att finansiera färdigställande av projekt från 2025.				
Utredning reservvatten Hällefors och vatten Silvergruvan		2 tkr		
Kommentar Budget från eventuell ombudgetering				
Berggrensvägen	6 500 tkr	0 tkr	6 500 tkr	April-26
Kommentar Projektet startas april				
Sikfors herrgård				
Kommentar Projektering klar. Servitut saknas. Ombudgetering till 2026.				
Avvattning Fjällbo	0 tkr	1 602 tkr	1 900 tkr	Startad
Kommentar Projekt färdigt under maj. Omfattande golvreparationer				
Summa	25 500 tkr	2 246 tkr	23 032 tkr	

1.6 Vatten/ledning - Lindesberg

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Lindesbergs reningsverk		162 tkr	1 200 tkr	
Kommentar Konsultkostnader för granskning av projektering				
Mindre ledningsarbeten	12 400 tkr	927 tkr	12 400 tkr	Startad
Kommentar Investeringsramen planerar att nyttjas till: Sveavägen - Östermalmsvägen Löa överföringsledning, Ventiler vid vattentorn i Hagaberg Montage av flödesmätarbrunnar Fellingsbro intagsledning Vattenledning vid Linde Maskiner Bräddledning vid Viken pumpstn Projektering av bl.a. Ävägen i Storå Kvalitetshöjande åtgärder				
Mindre VA-anläggningar	8 000 tkr	557 tkr	8 000 tkr	Startad
Kommentar Investeringsramen fördelas på följande:				

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Rensgallerrenovering Vedevåg och Fellingsbro RV Överbyggnader grundvatten Rockhammar VV Kvalitetshöjande åtgärder Rya VV samt Spannarboda VV				
Prästbron	2 000 tkr	1 709 tkr	2 000 tkr	Startad
Kommentar Projektering för en pumpstation under 2026				
Rockhammar mini RV	14 670 tkr	0 tkr	14 670 tkr	Vår/somm ar-26
Kommentar Inväntar tillstånd, sedan kan projektet påbörjas				
Fellingsbro intagningsledning	4 329 tkr	86 tkr	4 329 tkr	Startad
Kommentar Etapp 2 pågår samt projektering Etapp 3				
Reservvattenledning Lindesberg-Nora	1 697 tkr	17 tkr	1 600 tkr	Startad
Kommentar Projektering pågår för ventilhus samt inväntar tomtköp från Sweaskog				
Kloten VV	96 tkr	0 tkr		
Kommentar Utredning påbörjad, fortsätter under 2026				
Lindesberg Industriområde dagvatten	4 000 tkr	0 tkr	4 000 tkr	
Kommentar Inväntar teknisk lösning från konsult. Kommer att utföras under Q2 2026.				
Kloten mini Reningsverk	14 770 tkr	0 tkr	14 770 tkr	Vår/somm ar 2026
Kommentar Inväntar tillstånd, sedan kan projektet påbörjas				
Rya VV	930 tkr	1 796 tkr		Startad
Kommentar Påbörjad, kommer var klart i slutet på mars.				
Sveavägen-Östermalmsvägen		38 tkr	5 000 tkr	jul/aug-26
Kommentar Projektering klar, inväntar entreprenadstart Budgetmedel tas från Mindre ledningsarbeten.				
Sjövallen	2 000 tkr	10 tkr	6 000 tkr	Juni-26
Kommentar Projektet har växt under projekteringsfasen, upphandling sker inom kort.				

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Summa	64 892 tkr	5 302 tkr	64 969 tkr	

1.7 Vatten/ledning - Ljusnarsberg

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Mindre ledningsarbeten	4 000 tkr	0 tkr	4 000 tkr	Startad
Kommentar Investeringsramen planeras att nyttjas till: Montage av 2 st. flödesmätarbrunnar Inläckageåtgärder i Yxsjöberg Brunnsrenoveringar på huvudspill till Bångbro RV Relainning av spill-/dagvattenledningar Kvalitetshöjande åtgärder				
Mindre VA-anläggningar	2 000 tkr	798 tkr	3 000 tkr	Startad
Kommentar Investeringsramen fördelas på följande: Överbyggnader grundvatten Finnhyttan Skalskydd vattentäkt Finnhyttan Utökad prognos p.g.a asbestsanering Bångbro Notering: 626 tkr har felaktigt konterats på projekt 99007 vilket rättas i ekonomisystemet per april 2026. Kostnaderna i investeringsrapporten ligger på rätt projekt.				
Reservvatten Sundet				
Kommentar Ersättning till fastighetsägare betalas ut under våren 2026.				
Vatten/spillutbyggnad i norra LJB/ Hörken mini RV	14 000 tkr	990 tkr	14 000 tkr	Startad
Kommentar Byggnation av etapp 1 Hörken-Basttjärn-silverhöjden samt etapp 2 Ställberg-Skogen pågår.				
Avvattning Bångbro RV	0 tkr	34 tkr		Avslutad
Kommentar Projekt klart				
Överbyggnader Finnhyttan	0 tkr	291 tkr	1 100 tkr	Startad
Kommentar Notering: 291 tkr har felaktigt konterats på projekt 99007 vilket rättas i ekonomisystemet per april 2026. Kostnaderna i investeringsrapporten ligger på rätt projekt.				
Summa	20 000 tkr	2 113 tkr	22 100 tkr	

1.8 Vatten/ledning - Nora

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Mindre ledningsarbeten	7 000 tkr	191 tkr	7 000 tkr	Startad
Kommentar Investeringsramen planeras att nyttjas till: Projektering av kommande projekt Relainning av spill/dagvattenledningar Inkoppling av tryckspill Gytorp-Pershyttan Åtgärder på spilledning Pershyttan-Nora RV Kvalitetshöjande åtgärder				
Mindre VA-anläggning	3 000 tkr	995 tkr	3 000 tkr	Startad
Kommentar Rambudget enligt följande: Renovering personalutrymmen Nora RV Spolvattenpump Stribergs VV Reservkraftsaggregat.				
Christinelund	3 800 tkr	1 328 tkr	2 000 tkr	Startad
Kommentar Projektet blir klart under Q2 2026.				
Reservvattenledning Nora-Lindesberg	5 003 tkr	68 tkr	4 500 tkr	Startad
Kommentar Projektering pågår för ventilhus samt inväntar köp av tomt från Sweaskog				
Stensötegränd	2 000 tkr	0 tkr	2 000 tkr	Maj-26
Kommentar Utförs under Q2 och Q3 2026, inkluderar även Ormbunksgränd				
Stensnäs	14 000 tkr	97 tkr	13 200 tkr	Startad
Kommentar Projektet pågår beräknas klart i Nov-26				
Ny brunn och VSO i Järnboås	622 tkr	38 tkr		Startad
Kommentar Projekt pågår				
Summa	35 425 tkr	2 717 tkr	31 700 tkr	

1.9 Renhållning - Hällefors

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Fastighetsnära insamling	600 tkr	1 tkr	600 tkr	Sep-26
Kommentar Klart under hösten 2026				
Summa	600 tkr	1 tkr	600 tkr	

1.10 Renhållning - Lindesberg

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Ny återvinningscentral	500 tkr	0 tkr	500 tkr	
Kommentar Klart till helår				
Upprustning av anläggning	300 tkr	0 tkr	300 tkr	Sep-26
Kommentar Asfalt kommer läggas efter semestern				
Fastighetsnära insamling	4 400 tkr	1 663 tkr	4 400 tkr	Startad
Kommentar Klart runt kvartal 3				
Omlastningsyta Södra Måle, mat- och restavfall samt förpackningar	500 tkr	51 tkr	500 tkr	2027-2028
Kommentar Utredning angående kostnader pågår				
Summa	5 700 tkr	1 714 tkr	5 700 tkr	

1.11 Renhållning Ljusnarsberg

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Fastighetsnära insamling	2 700 tkr	0 tkr	2 700 tkr	Maj-26
Kommentar Inköp av tunnor i maj 2026. Utkörning av tunnor under november-december 2026				
Flödesförändring Skärets återvinningscentral	1 000 tkr	0 tkr	1 000 tkr	April-26
Kommentar Rivning och nedmontering av garage/skjul, asfaltering samt ombyggnation.				
Summa	3 700 tkr	0 tkr	3 700 tkr	

1.12 Renhållning - Nora

Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Planerad start
Upprustning återvinningscentral, Ängarna	1 350 tkr	0 tkr	1 350 tkr	April-26
Kommentar Omstrukturering samt asfaltering				
Fastighetsnära insamling	4 300 tkr	0 tkr	4 300 tkr	Maj-26
Kommentar Inköp av tunnor i maj 2026. Utkörning av tunnor under augusti-oktober 2026				
Summa	5 650 tkr	0 tkr	5 650 tkr	

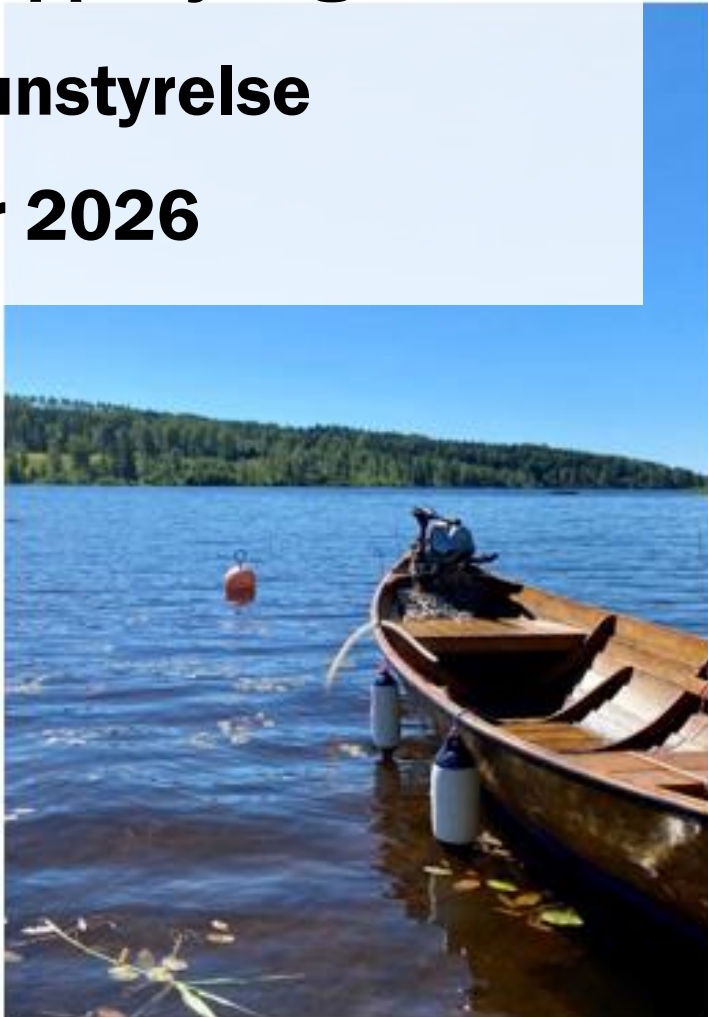


LINDESBERGS
KOMMUN

Månadsuppföljning

Kommunstyrelse

Mar 2026



Innehållsförteckning

Månadsuppföljning.....	1
Kommunstyrelse	1
Mar 2026.....	1
1 Verksamhetsuppföljning.....	3
2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr	3
2.1 Drift totalt kommunen.....	3
2.2 Investeringar totalt kommunen	4
2.3 Kommunstyrelseförvaltningen.....	4
2.4 Tillväxtnämnd.....	6
2.5 VA/Renhållning.....	7
2.6 Barn- och utbildningsnämnd.....	8
2.7 Socialnämnd	10
2.8 Bygg och miljönämnd.....	20
2.9 Teknisk nämnd	20
2.10 Räddnings- och säkerhetsverksamhet	22
2.11 Överförmyndarverksamhet	22
2.12 Finansförvaltning	22
2.13 Likviditet	23
2.14 Stadshus koncernen.....	23

1 Ekonomisk uppföljning i mnkr

1.1 Drift totalt kommunen

Nämnd/ förvaltning	Netto- kostnad	Budget jan- mar	Budget- avvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budget- avvikelse helår
Revision	0,2	0,3	0,1	1,2	1,2	0,0
Kommunstyrelsen	40,3	50,1	9,8	201,6	203,0	1,4
varav						
Kommunstyrelse- förvaltningen	31,0	40,4	9,4	162,9	164,3	1,4
varav						
Överförmyndar- verksamhet	0,3	0,8	0,5	3,2	3,2	0,0
varav Räddnings- och säkerhetsverks- amhet	9,0	8,9	-0,1	35,5	35,5	0,0
Vatten ,avlopp och avfall-återvinning	29,1	29,5	0,4	0,0	0,0	0,0
Teknisknämnd	11,3	10,3	-1,0		35,8	
Tillväxtnämnden	34,8	35,2	0,4	145,6	145,6	0,0
Barn- och utbildnings- nämnden	186,6	182,3	-4,2	729,5	727,1	-2,3
Socialnämnden	175,3	168,0	-7,3	717,4	688,4	-29,0
Bygg- och miljönämnd	4,5	3,9	-0,6	12,2	12,2	0,0
Totalt	452,5	450,8	-1,7	1 846,7	1 816,1	-30,6
Finansiering	-484,9	-459,1	25,8	-1 834,0	-1 833,0	1,0
Resultat	-32,5	-8,3	24,2	-12,7	16,9	-29,6

Utifrån de prognoser som är lagda per sista mars och det budgeterade resultatet som är för 2026 så kommer kommunen att få en negativ budgetavvikelse och resultat med - 12,7 mnkr. Det är tidigt på året så mycket kan hända ännu åt både det positiva och negativa hållet. Det kommer vara viktigt att följa utvecklingen och göra åtgärder tidigt för att inte hamna på ett minus resultat.

Vi vet att världsläget är osäkert allt från krig, oljepriser som svänger från dag till dag och hur inflationen och räntor kommer att förändras under året.

På grund av det osäkra omvärldsläget är det ännu viktigare att bygga upp en stabil ekonomi och inte fördela ut varje krona till nämnderna.

Beräkningen på finansen är utifrån den skatteprognos som kom i februari 2026. De signaler som kommit är att den kanske revideras nedåt i april utifrån vad som händer i omvärlden och hur länge kriget fortsätter i mellanöstern..

1.2 Investeringar totalt kommunen

Nämnd/förvaltning	Utgift	Prognos helår	Budget 2026	Budgetavvikelse
Kommunstyrelsen	0,1	15,7	17,2	1,5
varav kommunstyrelsen	0,0	0,0	1,5	1,5
varav Kommunstyrelseförvaltningen	0,1	15,7	15,7	0,0
Teknisk nämnd	0,6	47,8	50,2	2,4
Tillväxtnämnden	2,3	5,2	5,2	0,0
Barn- och utbildningsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Bygg- och miljönämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt skattefinansierade	3,0	68,7	72,6	3,9
Taxefinansierade vatten och avfall	5,3	69,0	64,9	-4,1

1.3 Kommunstyrelseförvaltningen

Drift

Verksamhet	Netto-kostnad	Budget jan-mar	Budget-avvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budget-avvikelse helår
Kommunledning	1,4	2,3	0,9	9,0	9,0	0,0
Färdtjänst, skolskjuts	78	10,6	2,8	42,4	42,4	0,0
Vägbidrag	0,1	0,1	0,0	2,1	2,1	0,0
Marknadsföringsbidrag	0,3	0,3	0,0	1,2	1,2	0,0
Politisk verksamhet	1,5	4,5	3,0	17,7	18,4	0,7
Ekonomi-/upphandlingsenheten	2,9	3,0	0,1	12,3	12,3	0,0
Kanslienheten	3,7	3,6	-0,1	14,0	14,0	0,0
Personalenheten	5,4	5,8	0,4	23,0	23,7	0,7
Måltidsenheten	-1,6	0,0	1,6	0,3	0,3	0,0
Samhällsutvecklings-enheten	2,9	3,9	1,0	17,6	17,6	0,0
Säkerhetsenheten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lokalvård	0,5	0,2	-0,3	0,5	0,5	0,0
IT- och teleenheten	6,1	6,1	0,0	22,8	22,8	0,0
Totalt	101,2	40,4	9,4	162,9	164,3	1,4

Under 2026 så finns en planeringsreserv med 0,7 mnkr under kommunstyrelsen men det finns inget beslut om att använda detta per sista mars vilket bidrar till en positiv avvikelse. Det bör dock noteras att detta kan komma att förändras under året beroende på eventuella framtida beslut.

Personalenheten redovisar lägre kostnader till följd av minskade löneutgifter, främst kopplat till frånvaro såsom föräldraledighet. Samtidigt kan konstateras att flera verksamheter uppvisar en generell kostnadsökning avseende licenser, särskilt inom kansli- och IT-enheten, men även inom ekonomi- och personalenheten.

Lokalvårdsverksamheten har, i enlighet med vad som tidigare informerats, påbörjat ett utvecklingsarbete med syfte att skapa mer likvärdiga och transparenta kostnadsföresättningar mellan verksamheterna. Arbetet inriktas mot att etablera en gemensam timkostnad med tydligt definierat innehåll, där frågor om tjänsteomfattning och kvalitetsnivå utgör centrala delar.

Färdtjänst och skolskjuts saknar fakturor, därav positiv avvikelse. När det gäller färdtjänsten visar en jämförelse mellan februari 2025 och februari 2026 att kostnaderna har ökat med cirka 20 procent, samtidigt som antalet resor har minskat med omkring 4 procent. Denna utveckling innebär en ökad kostnad per resa, från 384 kronor till 476 kronor.

Kostnadsökningen bedöms bland annat vara kopplad till ny direktupphandling samt förändrade externa kostnadsfaktorer. Utvecklingen är viktig att följa då den på sikt kan påverka nämndens ekonomiska utrymme.

Övriga verksamheter bedöms i nuläget följa budget på helår.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2026	Budgetavvikelse helår
Ks förfogande	0,0	1,5	1,5	1,5
Gång- och cykelvägar enligt plan	0,0	5,7	5,7	0,0
Frövi Strandpromenad	0,0	3,0	3,0	0,0
Sjövallen	0,1	4,0	4,0	0,0
Markförvärv	0,0	3,0	3,0	0,0
Totalt	0,1	17,2	17,2	1,5

Vad gäller kommunstyrelseförvaltningens investeringar kan konstateras att utvecklingen hittills under året varit begränsad. En fastställd plan föreligger och genomförandet fortskrider enligt denna under återstående del av året. En mer utförlig redogörelse kommer att presenteras nästkommande månad.

Projekt kommunstyrelsen till förfogande där finns inget beslut om att förbruka detta ännu därav en positiv budgetavvikelse per sista mars.

1.4 Tillväxtnämnd

Drift

Verksamhet	Nettokostnad	Budget jan-mar	Budgetavvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Tillväxtnämnd	0,1	0,1	0,0	0,4	0,4	0,0
Ledning och administration	2,0	2,1	0,1	8,2	8,2	0,0
Kultur och bibliotek	4,3	4,5	0,2	18,4	18,4	0,0
Föreningsbidrag och lokaler	12,1	12,2	0,1	53,0	53,0	0,0
Turistverksamhet	0,3	0,3	0,0	1,2	1,2	0,0
Utbildningsenhet	7,3	7,3	0,0	28,8	29,2	0,4
Arbetsmarknadsenhet	2,6	2,7	0,1	12,1	12,1	0,0
Anläggningsenhet	6,1	6,0	-0,1	23,5	23,1	-0,4
Totalt	34,8	35,2	0,4	145,6	145,6	0,0

Tillväxtförväntningens arbete med att nå en budget i balans var i drift redan i början av föregående år.

Anläggningsenheten har dock fortsatt varierande kostnader, mycket utöver budgetramen. Detta beror på att verksamheten innehåller insatser som är svåra att förutse, till exempel reparationer av maskiner och trädfällning. Dessa åtgärder måste genomföras oavsett kostnad för att säkerställa att verksamheten kan fullgöra sitt grunduppdrag. Eftersom enheten saknar ekonomisk buffert innebär detta att kostnader ibland överstiger budget.

Under året kompenseras anläggningsenhetens underskott av utbildningsenheten, som har fortsatt goda intäkter från statsbidrag.

Sammantaget bedöms tillväxtförvaltningen nå en budget i balans för helåret.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2026	Budgetavvikelse helår
Råsshallen , kylaggregat	2,1	3,9	3,9	0,0
Reinvestering lekplatser	0,0	0,6	0,6	0,0
Reinvestering idrott	0,2	0,5	0,5	0,0
Lindesjön runt	0,0	0,2	0,2	0,0
Totalt	2,3	5,2	5,2	0,0

Lindesjön runt – Parkudden

Under årets första kvartal har flera viktiga åtgärder genomförts för att förbättra och förnya området kring Parkudden längs Lindesjön runt. Insatserna har haft fokus på att höja trivselen samt säkerställa att anläggningarna håller en god standard inför kommande säsong.

Arbetet har bland annat omfattat uppfräschning av byggnaderna vid Parkudden, där mossor har avlägsnats från taken och fasaderna har förberetts inför kommande målning. Utbyte av skyltar och stolpar längs sträckan har också påbörjats som en del i att göra området attraktivt inför 20-årsjubileet i maj.

Lekplats

Under det första kvartalet har Parkenheten fortsatt arbetet med planerade åtgärder för att säkerställa trygghet och kvalitet på kommunens lekplatser. Den befintliga lekställningen vid Lövstarakan har bedömts vara i så pass dåligt skick att ett utbyte är nödvändigt för att uppfylla aktuella säkerhetskrav och funktionsnivåer. Parkenheten har därför tagit in en offert på en ny lekställning, anpassad efter dagens standarder och utformad för att erbjuda barn en modern, trygg och stimulerande lekmiljö. Offerten kommer att ligga till grund för fortsatt planering och beslut om genomförande under kommande kvartal.

Idrott

Under årets första kvartal har flera nödvändiga åtgärder genomförts i Råsshallen för att säkerställa fortsatt drift samt förbättra anläggningens funktion och säkerhet. Arbetet har omfattat både planerat underhåll och åtgärder som aktualiserats efter brandincidenten.

Genomförda åtgärder inkluderar:

- Utbyte av värmepump och cirkulationspump
- Byte av dörrar och portar för ökad säkerhet och funktion
- Åtgärder av elinstallationer som skadats i samband med branden

Dessa insatser är nödvändiga för att uppfylla gällande säkerhetskrav och möjliggöra fortsatt drift av anläggningen

Råsshallen – Kylaggregat

Under det första kvartalet har installationen av ett nytt kylaggregat genomförts. Aggregatet befinner sig för närvarande i testfas för att säkerställa att allt fungerar som det ska.

Återstående arbeten omfattar montering av staket kring anläggningen för att uppfylla säkerhetskrav och skydda installationen. Därefter ska den gamla kompressorn rivas samt kompletterande arbeten genomföras innan projektet kan avslutas.

.

1.5 Barn- och utbildningsnämnd

Drift

Barn- och utbildningsförvaltning	Netto kostnad	Budget jan-mar	Budgetavvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	78,9	73,8	-5,1	298,4	297,5	-0,9
Förskola	42,9	42,7	-0,2	165,9	165,9	0,0
Gymnasieskola	36,6	34,0	-2,6	141,6	136,6	-5,0
Förskoleklass	4,9	5,5	0,6	22,1	22,1	0,0
Central verksamhet	4,3	6,7	2,4	19,9	36,9	7,0
Anpassad grundskola	6,2	6,0	-0,2	25,7	24,2	-1,5
Kulturskola	3,2	3,4	0,2	13,9	13,9	0,0
Fritidshem	6,7	7,6	0,9	29,4	29,4	0,0
Anpassad gymnasieskola	2,8	2,3	-0,5	11,4	9,5	-1,9
Fritidsgård	0,2	0,3	0,1	1,2	1,2	0,0
Totalt	186,7	182,3	-4,4	729,5	737,2	-2,3

Det ekonomiska utfallet för BUN per den sista mars är en nettokostnad på 186,7 mnkr vilket kan jämföras med en budget på 182,3 mnkr för samma period, vilket ger en negativ budgetavvikelse på -4,4 mnkr för perioden. Denna första helårsprognos hamnar på ett underskott på -3,0 mnkr vid årets slut.

Det ackumulerade underskottet mot budget per sista mars beror i hög utsträckning dels på att förvaltningen i början av året fick fakturor för yttre skötsel som avsåg 2025, dels på att förvaltningen ännu inte har blivit beviljade eller fått utbetalt ett fåtal olika statsbidrag som är budgeterade. Kostnader för yttre skötsel väntas nu vara låga ända fram till vintern 2026 och statsbidragen väntas bli beviljade och utbetalda innan sommaren, så dessa budgetavvikelser bedöms minska framöver.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem:

Den första sammantagna prognosen för skolenheterna hamnar på ett underskott på -2,6 mnkr. Det är en viss variation på de bedömda budgetavvikelserna där några enheter väntas hamna nära eller hålla sin budget, medan några andra enheter har större utmaningar med att hålla sin budget. Delar av underskottet väntas täckas upp av andra poster som inte ligger budgeterade under skolenheterna, som exempelvis budget för elevavstämning, där prognosen är att delar av budgeten inte behöver nyttjas på grund av ett minskande elevantal på skolenheterna.

Förskola:

Prognosen för förskoleverksamheten hamnar på 0 i budgetavvikelse, det vill säga att verksamheten håller sin budget. Förskoleenheterna väntas sammantaget hålla sin budget även om det finns ett fåtal enheter med negativa prognosavvikelser. Enheterna har haft fler barn än vad det från början var budgeterat för, och även fler barn med längre vistelsetid, men som enheterna löpande får budget för vid de månatliga avstämningarna. Bland kostnader och intäkter som ligger utanför enheterna syns tre månader in på året endast mindre budgetavvikelser.

Gymnasieskola:

Den första prognosen för året för verksamheten för gymnasieskola hamnar på ett underskott på -5,0 mnkr. Man ser så här långt in på året budgetavvikelser på kostnader för yttre skötsel som avsåg 2025, kostnader för elevresor samt, likt under 2025, på det budgetregleringskonto som används för att rymma verksamheten i sin tilldelade budgetram, där besparingsåtgärder ska ge överskott på andra kostnadsposter. Kostnader och intäkter för interkommunala elever visar så här långt in på året endast på mindre budgetavvikelser.

Central verksamhet:

Prognosen för den centrala verksamheten på förvaltningen hamnar på ett överskott på +7,0 mnkr. Det förklaras främst av ett budgetutrymme som uppstått på grund av färre barn och elever i för- och grundskolorna, vilket ger en lägre budget till enheterna, och att denna budget stannar kvar centralt under förvaltningen.

Anpassad skola:

Den första prognosen för verksamheten för den anpassade skolan (grund- och gymnasieskola) hamnar på ett sammantaget underskott på -3,4 mnkr. Den anpassade skolan har utmaningar med att rymma sin verksamhet inom tilldelad budgetram, främst avseende kostnader för personal. Den anpassade gymnasieskolan ser även lägre intäkter för interkommunala elever än vad det är budgeterat för, vilket bidrar till ett större förväntat underskott.

Kulturskola:

Verksamheten för Kulturskola visar till och med mars endast mindre avvikelser mot budget och helårsprognosen är att verksamheten håller sin budget.

1.6 Socialnämnd

Social-förvaltningen	Netto-kostnad	Budget jan-mar	Budget-avvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budget-avvikelse helår
Administration	5,4	5,8	0,4	24,7	23,4	-1,3
Funktionsstöd	46,3	42,4	-3,9	185,8	173,9	-11,9
Individ- och familj	27,7	31,2	3,5	121,6	124,8	3,2
Vård och omsorg	95,9	88,6	-7,3	385,3	366,3	-19,0
Totalt	175,3	168,0	-7,3	717,4	688,4	-29,0

Budgetavvikelsen för hela socialförvaltningen per 31 mars 2026 uppgår till -7,3 mnkr och helårsprognosen uppgår till -29,0 mnkr (-4,2%). Föregående år samma period hade socialförvaltningen en avvikelse på -4,0 mnkr och årsutfallet hamnade på -23,3 mnkr (-3,5%). Förändringar i avvikelsen under perioden januari - mars i förhållande till föregående år samma period trots en budgetökning på 10,0 mnkr, beror på ökade nettokostnader. Den största nettokostnads ökningarna mellan år 2025 och år 2026 finns inom vård och omsorgsverksamhet (9%) och går att härleda till den nya demensavdelningen, nya korttidsverksamheten samt dagvård demens som alla verkställdes först i slutet på mars/början på april år 2025, som nu är i drift från 1 januari 2026. Samt inom funktionsstödsverksamhet (17%) som framförallt går att härleda till hemtagningen från individ och familj som skedde under oktober 2025 samt nya ärenden kopplat till personligassistans som ökat nettokostnaden år 2026. Förändringen i avvikelsen kan också härledas till omfördelning av budget som gjordes under 2025 där budget var baserat på helår, men tjänsterna tillsattes inte förens slutet av 2025 och har nu en kostnad från 1 januari 2026.

Ytterligare förändringar i avvikelsen från föregående år går att härleda till ökade personalkostnader, där fler verksamheter har ökat både vikariekostnaderna och övertiden på grund av sjukfrånvaro eller annan frånvaro. En del av kostnadsökningen kan även förklaras av generella förändringar i kostnadsnivåerna, såsom höjd OB-ersättning, ökade övertidskostnader på grund av förändring i regelverk som började gälla 1 april år 2025, samt ett något högre personalomkostnadspålägg.

Budgetram

Socialförvaltningen har en tilldelad budgetram på 688,4 mnkr år 2026, vilket motsvarar en ökning med 14,9 mnkr i förhållande till förgående år. Historiskt sett har budgetramen för socialnämnden förstärkts med 11,9 mnkr år 2024 och ytterligare med 5,0 mnkr år 2025. Vilket sammantaget motsvarar en total förstärkning om 16,9 mnkr under dessa två år. Dessa medel fördelades delvis till verksamheter med behov under 2025 med totalt 6,8 mnkr. Resterande 10,1 mnkr fördelades inte och var därmed ospecificerade under år 2025. Inför 2026 förstärktes budgetramen med ytterligare 10,0 mnkr, vilket sammantaget innebär att socialnämnden hade 20,1 mnkr att fördela till verksamheter med behov år 2026. Dessa medel har fördelat till digitalisering och välfärd under förvaltningsledning med 3,8 mnkr, till funktionsstöd med 9,0 mnkr, individ och familj med 3,8 mnkr samt vård och omsorg med 3,5 mnkr. Syftet med fördelningen som gjordes inför 2026 var att skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar och möta de faktiska behoven inom respektive område, samt ge bättre förutsättningar för verksamheterna att uppnå sina ekonomiska mål. Resterande del av budgetökningen år 2026 på 4,9 mnkr består av löneökning, hyresökning samt finansiering av familjestödjare.

Ytterligare justeringar som gjorts inför 2026 är en reduktion med 6,7 mnkr inom förvaltningsledning och administration exklusive fördelning av ramförstärkning på 3,8 mnkr som tillförts området. Syftet med justeringen är att skapa tydligare ansvarsfördelning mellan verksamheterna myndighet och digitalisering, vilka från år 2026 organiseras som två separata verksamheter. Omstruktureringen innebär att myndighetsenheten organisatoriskt tillhör verksamhetsområdet individ och familj, medan digitalisering och välfärdsteknik kvarstår under förvaltningsledning och administration. De medel som har frigjorts genom reduktion har därmed fördelats till myndighetsenheten under verksamhetsområdet individ och familj.

Personalomkostnadspålägg

Inför 2025 reducerades personalomkostnadspålägget för kommuner med 6,94 procentenheter, vilket påverkade resultatet 2025 positivt med cirka 11,0 mnkr i förhållande till utfallet för personalomkostnadspålägget år 2024. Inför 2026 ökade det kommunala personalomkostnadspålägget till 40,5 procent, vilket innebär en ökning på 0,19 procentenheter jämfört med år 2025. Denna ökning medför ingen markant skillnad i utfallet mellan år 2025 och år 2026, vilket är positivt för socialnämnden. Personalomkostnadspålägget kommer däremot ändå påvisa en högre ökning än förväntat utifrån dem nya verksamheterna och de tjänster som genererar en kostnad från 1 januari år 2026. Per sista mars 2026 har socialförvaltningen ökat utfallet för personalomkostnadspålägget med cirka 4,3 mnkr.

Förvaltningsledning och administration

Avvikelse 0,4 mnkr, prognos -1,3 mnkr (-5,7%) (förgående årsutfall -4,2 mnkr, -16,0%). Den negativa prognosen beror i synnerlighet på kostnader i form av digitalisering och licenser som inte täcks inom befintlig budget, trots en ramförstärkning på 3,8 mnkr. Antalet tekniska lösningar som finns att tillgå ökar stadig, där syftet bland annat är att ge effektivare resursanvändning för personalen. Satsningen som görs inom digitalisering täcks idag till stor del av medel från statsbidrag, vilket underlättar för förvaltningen att följa med i den

utveckling som sker. Införandet av tekniska lösningar medför dock också licenskostnader som ökar årligen.

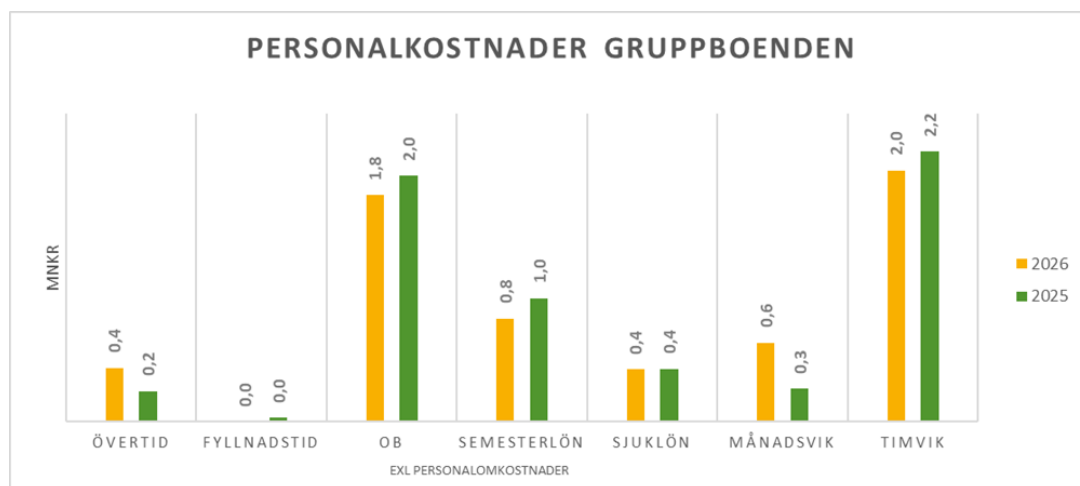
Under 2025 omfördelades 1,2 mnkr till förvaltningsledning och administration i syfte att ge verksamheterna möjlighet att arbeta med de stora förändringarna. Omfördelningen av budget var baserad på helår, tjänsten tillsattes inte förens 1 november, vilket år 2025 gav en besparing på cirka 1,1 mnkr, som inte kommer föreligga under år 2026.

Funktionsstöd

Avvikelsen för funktionsstöd per 31 mars uppgår till -3,9 mnkr och prognosen för helår är -11,9 mnkr (-6,8%). Föregående årsutfall uppgick till -13,1 mnkr (-8,0%). Den negativa prognosen beror till största del på personalkostnader inom gruppboenden, internt barnboende samt personlig assistans.

Daglig verksamhet. Har en negativ avvikelse per sista mars på -0,2 mnkr och en helårs prognos som uppgår till -0,8 mnkr (föregående årsutfall -2,4 mnkr). Den negativa prognosen beror på överanställning för att möta och klara av de enskildas behov. Bakgrunden till att avvikelsen från budget och att prognosen är lägre än förra året beror både på ökning i budget samt att verksamheten inte har ett underskott i budgeten som föregående år.

Gruppbostad. Avvikelse -1,7 mnkr, prognos -6,8 mnkr (föregående årsutfall -8,7 mnkr). Inför år 2026 fördelades 5,0 mnkr mer i budget till gruppboendena, utifrån den senaste kubens mätningen som gjordes vid årsskiftet. Vilket innebär att gruppboendena har fördelats budget utifrån behovet. Att den negativa prognosen trots 5,0 mnkr mer i budget är snarlik föregående årsutfall, beror framför allt på att budgetmedlen gått åt till att täcka ökade personalkostnader i samband med hemtagningarna. Detta har medfört högre kostnad för gruppboendena men minskade kostnader för externa placeringar. Överlag har flera gruppboenden personal utöver budget för att på sikt kunna minska vikariekostnaderna och övertiden, detta har dock inte gett önskad effekt. Samtidigt ökar antalet medarbetare inom poolen och genererar högre kostnader än tidigare år då personalen där inte blir utbokade i den utsträckning som önskas.

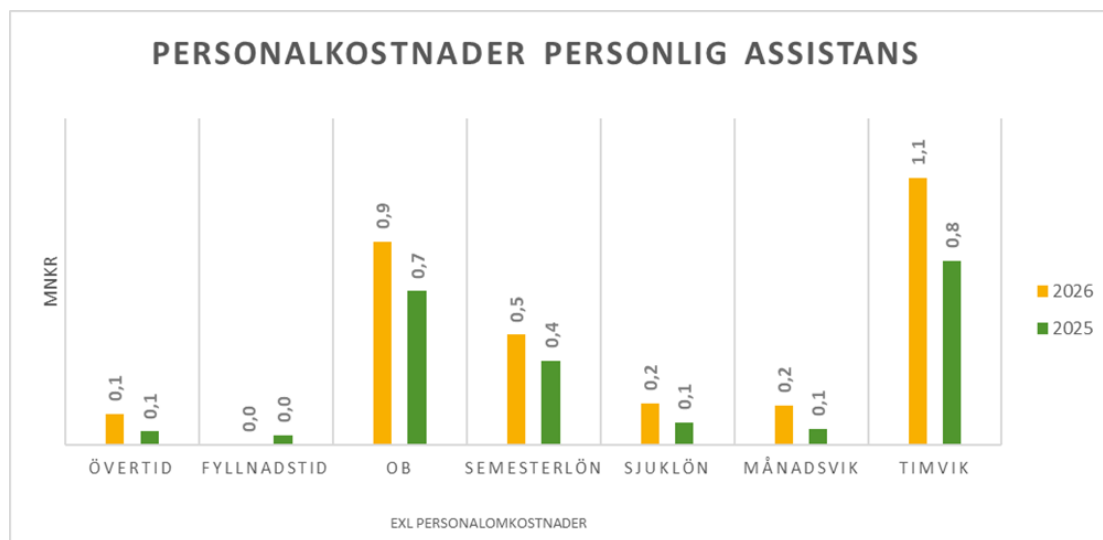


Barn och ungdomsboende externt. Avvikelse 0,2 mnkr, prognos 0,8 mnkr (föregående årsutfall 0,9 mnkr). Budget på barn och ungdomsboende externt omfattar 1 placering i 6 månader med en dygnskostnad på cirka 5 500kr. Under 2026 föreligger ingen placering. Prognosen är beräknad utifrån ett antagande om att det inte tillkommer en långvarig placering under 2026 utan enbart kostnader för enstaka dygn under året.

Externa placeringar vuxna. Avvikelse 1,0 mnkr, prognos 4,0 mnkr (föregående årsutfall 1,1 mnkr) Budget för externa placeringar vuxna omfattar 7 placeringar per år, med en snittdygnskostnad på cirka 4 600 kr. Under januari-mars 2026 är det 6 placeringar, i jämförelse med samma period föregående år fanns det 9 placeringar men tre hemtagningar

skedde under förra året. Den positiva prognosen är beräknad utifrån att det är fortsatt 6 placeringar under året.

Personlig assistans. Avvikelse -1,2 mnkr, prognos -2,3 mnkr (föregående årsutfall -3,2 mnkr). Avvikelsen beror till stor del på att det tillkommit ett nytt assistansärende i början på året som det inte finns budget för. Utöver detta hade verksamheten räknat med att ett assistansärende skulle avslutas i början på året som inte verkställs förrän i maj. Förvaltningen ser även att intäkter från Försäkringskassan släpar i något större utsträckning än tidigare. Personalkostnader i form av övertid, sjukfrånvaro och timvikarier för personlig assistans är svårare att jämföra över tid då antal personal är kopplat till antal ärenden.



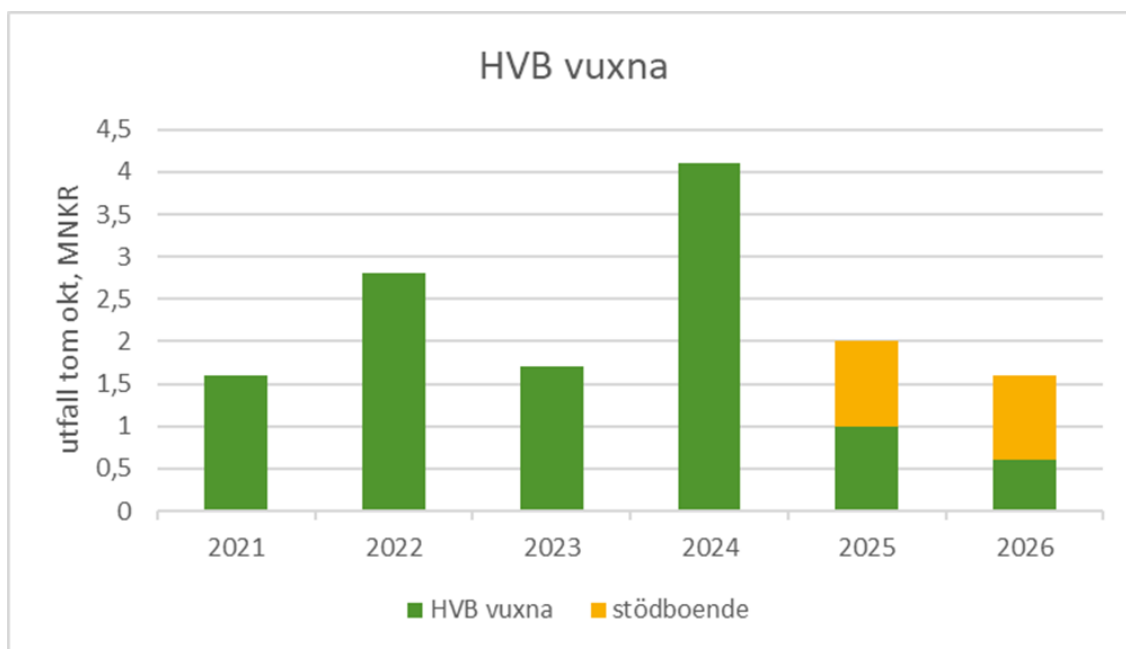
Barnboende internt. Avvikelse -1,9 mnkr, prognos -7,6 mnkr. I slutet på oktober 2025 har en hemtagning skett som tidigare varit externt placerad inom HVB barn. I samband med detta har förvaltningen öppnat en ny verksamhet inom funktionsstöd för att i egen regi kunna möta den enskildas behov. Förvaltningens förhoppning är att på sikt kunna sänka personaltätheten inom verksamheten vilket möjliggör en besparing på hemtagningen, alternativt utöka verksamheten med fler platser för att undvika kostnader för externa placeringar. Verksamheten är i dagsläget ofinansierad i budget.

Individ och familj

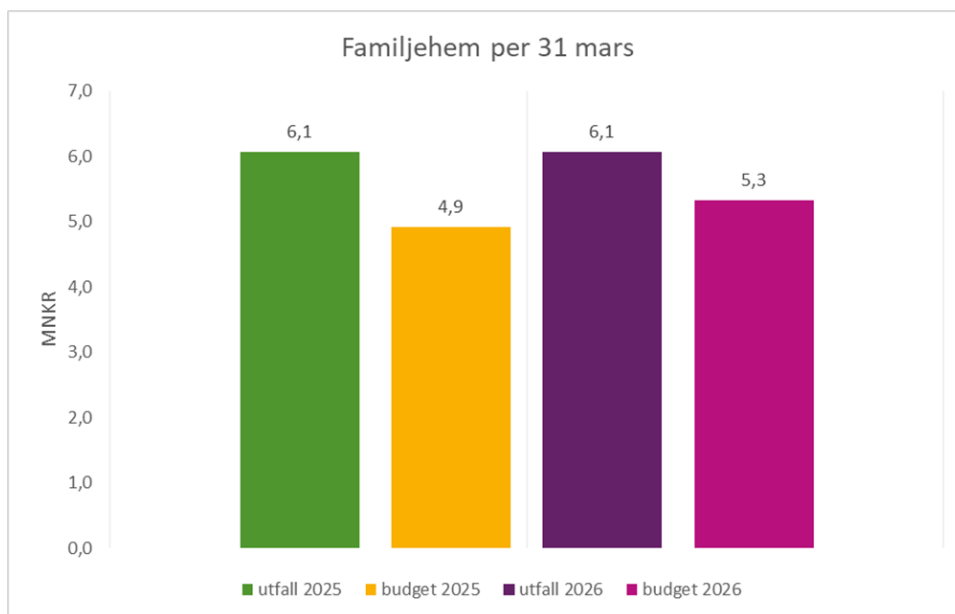
Avvikelsen för individ och familj uppgår per 31 mars 2026 till 3,5 mnkr och helårsprognosen uppgår till 3,2 mnkr (2,6%) (föregående årsutfall 0,4 mnkr, 0,4%). Den positiva budgetavvikelsen inom individ och familj möjliggörs framförallt genom ökade statsbidrag, vilket innebär att resultatet inte fullt ut speglar den långsiktiga ekonomiska situationen. Den positiva budgetavvikelsen kan också härledas till åtgärdsplanen för budget i balans där förvaltningen under 2025 valde att satsa på ett nytt stödboende för vuxna som då genererade en besparing på cirka 1,3 mnkr i förhållande till år 2024. Besparingseffekten ger fortsatt resultat under år 2026 och uppgår till en besparing på 0,4 mnkr per sista mars. Förändringen i avvikelsen mellan år 2025 och 2026 går även att härleda till den hemtagning som gjordes inom HVB barn till funktionsstöd samt ramförstärkning med 3,8 mnkr i syfte att skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar för varje verksamhet och möta de faktiska behoven.

Under 2025 omfördelades 1,0 mnkr till individ och familj. Omfördelningen av budget var baserad på helår, tjänsten tillsattes under september månad, vilket år 2025 gav en besparing på cirka 0,7 mnkr. Som inte kommer föreligga under år 2026.

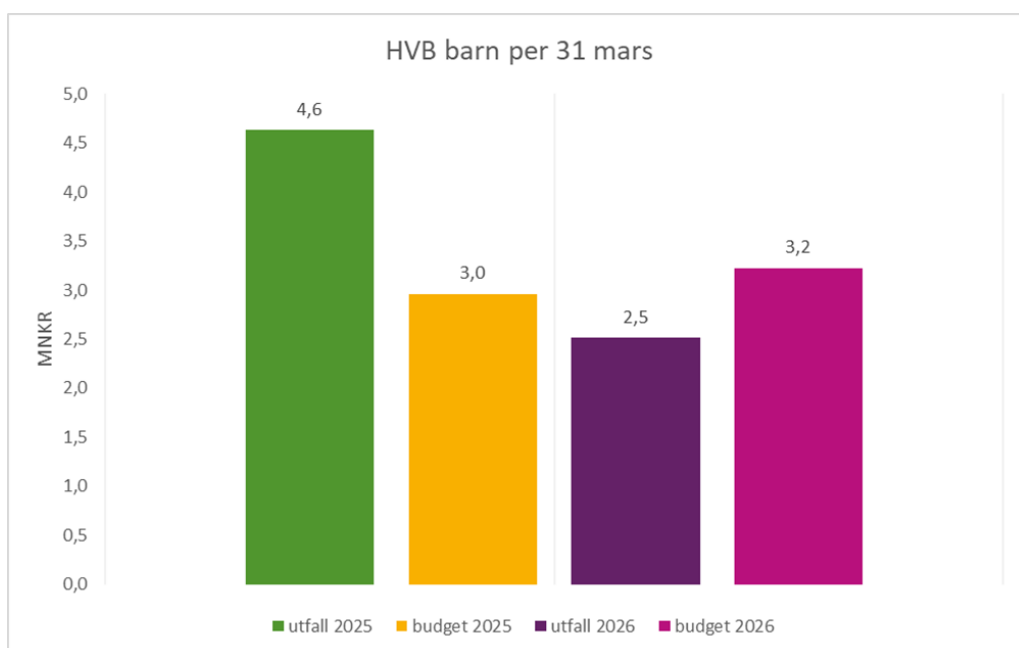
HVB vuxna. Avvikelse 1,2 mnkr, prognos 1,3 mnkr (föregående årsutfall 1,0 mnkr). Budgeten för HVB vuxna omfattar 8 placeringar med en snittdygnskostnad på 2 400kr likt föregående år. Under första kvartalet av 2026 har HVB vuxna i snitt 4 placeringar, med en snittdygnskostnad på cirka 2 100kr. Om antalet placeringar fortsätter på samma nivå året ut med liknande dygnskostnad hamnar HVB vuxna på en positiv avvikelse med cirka 3,4 mnkr. Prognosen för 2026 är beräknad utifrån försiktighetsprincipen med ett antagande på 6 placeringar i snitt på helår och en snittdygnskostnad på 2 500kr, vilket skulle generera en besparing på 0,3 mnkr i förhållande till föregående år. Utfallet mellan år 2025 och 2026 tillsammans med det nya stödboendet för vuxna som är en del av åtgärdsplanen, är cirka 0,4 mnkr lägre under perioden januari - mars år 2026. I jämförelse med föregående år samma period har antalet placeringar minskat med tre placeringar och i dagsläget finns ingen antydan på nya placeringar.



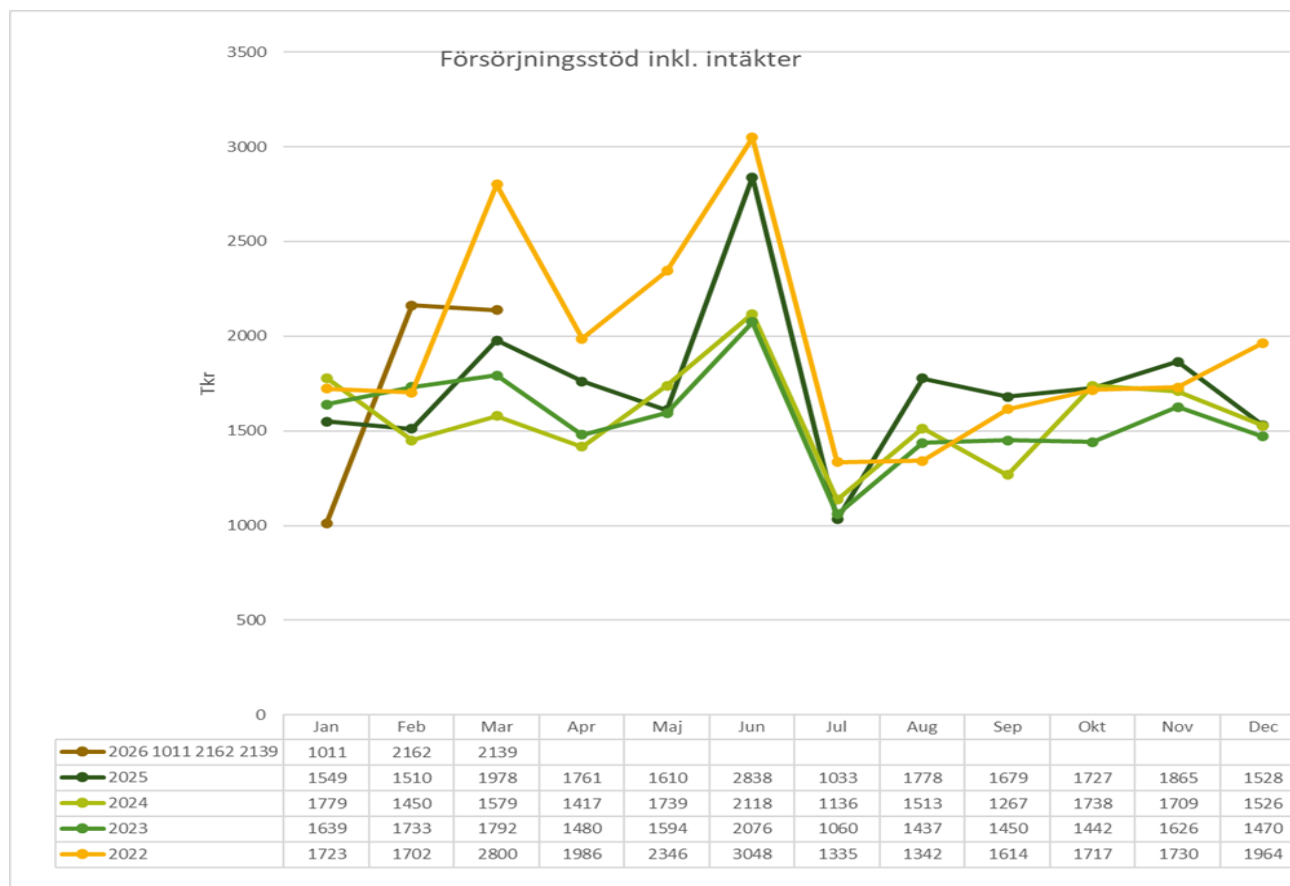
Familjehem. Avvikelse -0,7 mnkr, prognos -2,0 mnkr (föregående årsutfall -3,6 mnkr). Inför 2026 har verksamheten familjehem tilldelats en ramförstärkning på 1,4 mnkr. De är fortsatt hög andel barn i egna familjehem under perioden januari - mars 2026 och utfallet för konsulentstödda familjehem är likt föregående år. Vilket genererar ett liknande utfall på totalen. Den ökade budgeten på 1,4 mnkr är fortfarande inte tillräcklig för att verksamheten ska kunna nå en budget i balans år 2026.



HVB barn. Avvikelse 0,7 mnkr, prognos -1,0 mnkr (föregående årsutfall -5,4 mnkr). Inför 2026 har verksamheten HVB barn tilldelats en ramförstärkning på 1,1 mnkr. Budgeten för HVB barn omfattar 6 placeringar med en snittdygnskostnad på cirka 5 900kr. Under första kvartalet av år 2026 har HVB barn i snitt 5 placeringar, med en snittdygnskostnad på cirka 5 300kr. Om antalet placeringar fortsätter på samma nivå året ut med liknande dygnskostnader hamnar HVB barn på en positiv budgetavvikelse med 2,2 mnkr. Prognosen för 2026 är beräknad utifrån ett antagande med 7 placeringar i snitt på helår och en snittdygnskostnad på cirka 5 700 kr. Utfallet mellan år 2025 och 2026 är cirka 2,1 mnkr lägre under perioden januari - mars år 2026. I jämförelse med föregående år samma period har antalet placeringar minskat med tre placeringar. Den största skillnaden i avvikelsen under första kvartalet mellan åren beror framförallt på hemtagningen av en placering inom HVB barn med en snitt dygnskostnad på 23 000kr. Hemtagningen gjordes i slutet av oktober månad år 2025 till funktionsstödsverksamhetsområde och är en del av åtgärdsplanen 2026.



Försörjningsstöd. Avvikelse 0,7 mnkr, prognos 0,0 mnkr (föregående årsutfall 1,5 mnkr). Inför 2026 har verksamheten försörjningsstöd tilldelats en ramförstärkning 1,6 mnkr mot bakgrund av bland annat riksnorms ökningen på 0,7%, ökade boendekostnader och driftkostnader. Ärendemängden av pågående ärenden och nyinkomna ärenden har under första kvartalet 2026 varit relativt oförändrad i jämförelse med år 2025 samma period. Förändringen av prognosen i jämförelse med förgående årsutfall beror framförallt på att de vakanta tjänsterna inom försörjningsstöd förväntas vara tillsatta under år 2026, vilket är positivt för verksamhetens arbetsbelastning.

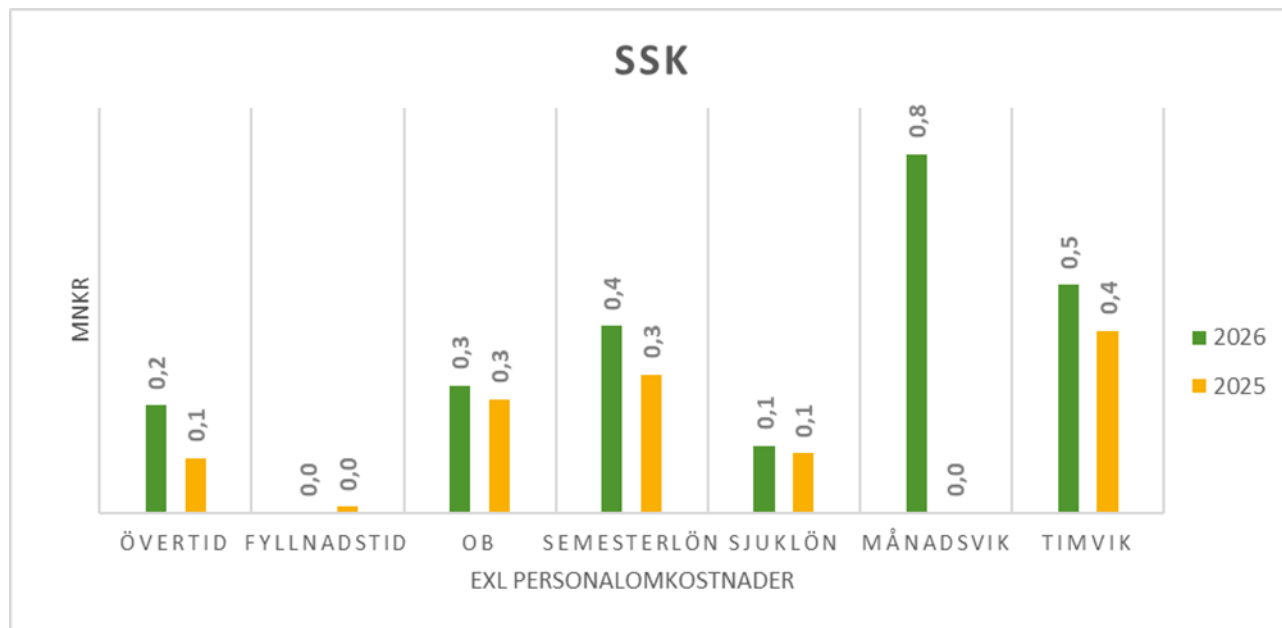


Vård och omsorg

Avvikelsen för vård och omsorg per 31 mars uppgår till -7,3 mnkr och helårsprognosen uppgår till -19,0 mnkr (-5,2%) (föregående årsutfall -16,5 mnkr, -4,6%). Den negativa budgetavvikelsen inom vård och omsorg kan i huvudsak härledas till personalkostnader inom särskilt boende/demens, korttids samt sjuksköterskeorganisationen. Förändringen i avvikelsen mellan år 2025 och 2026 beror framförallt på de nya verksamheterna. Det vill säga den nya demensavdelningen, nya korttidsverksamheten samt dagvård demens som alla verkställdes först i slutet på mars/början på april år 2025, som nu är i drift från 1 januari 2026 och genererar ett högre utfall. Inför 2026 fördelades vård och omsorg en ramförstärkning på 3,5 mnkr mot bakgrund av den förhöjda OB-ersättningsnivåerna samt i syfte att ge verksamheterna bättre förutsättningar till att nå sina ekonomiska mål.

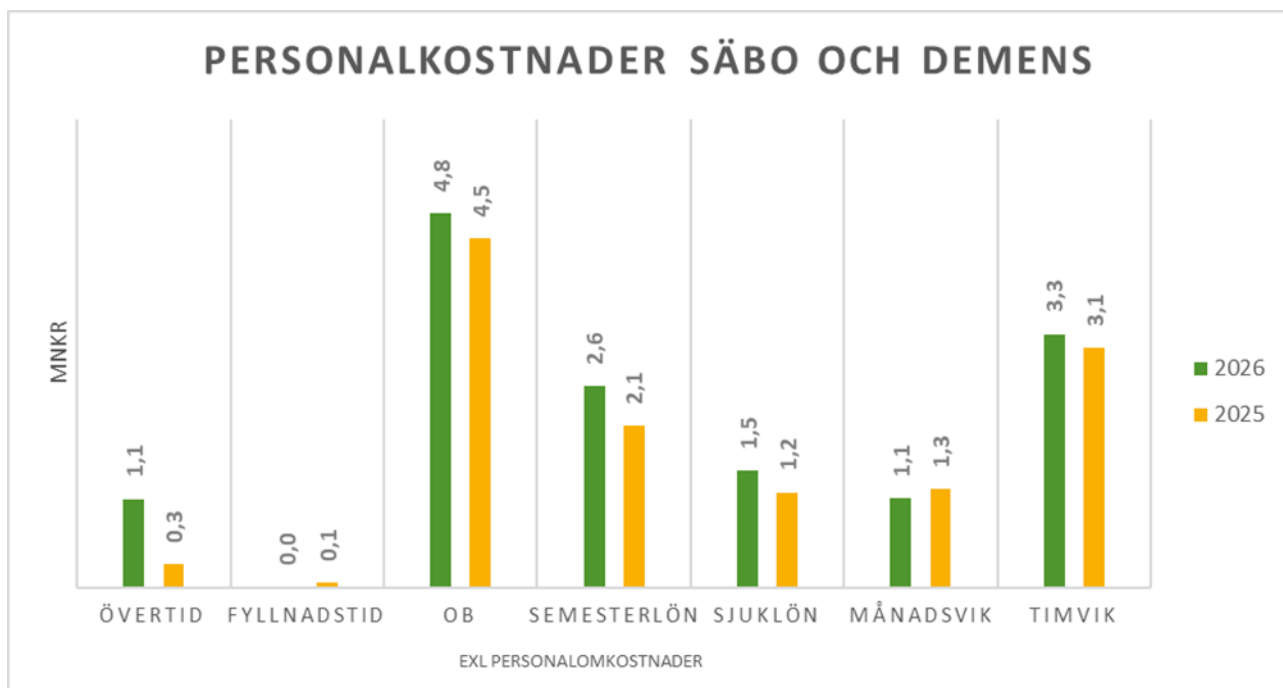
Administration. Avvikelse 0,9 mnkr, prognos 3,2 mnkr (föregående årsutfall 6,4 mnkr). Den positiva avvikelsen för administrationen innefattar dels två vakanta tjänster, som under 2025 ingick i åtgärdsplanen för budget i balans. Vilket ger en minskad negativ avvikelse på totalen men beräknas inte som en besparing då utfallet är oförändrat i förhållande till föregående år. Samt omorganisationen med budget på helår där tjänsten ännu inte är tillsatt.

Sjuksköterskeorganisationen. Avvikelse 0,8 mnkr, prognos 0,0 mnkr (föregående årsutfall -1,1 mnkr). Inför 2026 fördelades en ramförstärkning på cirka 0,7 mnkr till sjuksköterskeorganisationen på grund av att budget inte täckte behovet utifrån utökningen av demens platserna. Likt andra och tredje kvartalet föregående år har sjuksköterskeorganisationen det första kvartalet år 2026 flera kvanta tjänster på grund av sjukfrånvaro eller annan frånvaro, vilket har varit en utmaning och genererat i höga vikariekostnader. Den positiva budgetavvikelsen per sista mars 2026 beror framförallt på intäkter som inte har periodiserats över året, Personalkostnaderna exklusive personalomkostnadspåslägget för sjuksköterskeorganisationen har ökat med cirka 0,7 mnkr i förhållande till föregående år. Prognosen är beräknad utifrån att en del av vikariekostnaderna kommer att finansieras av statsbidrag, likt föregående år.

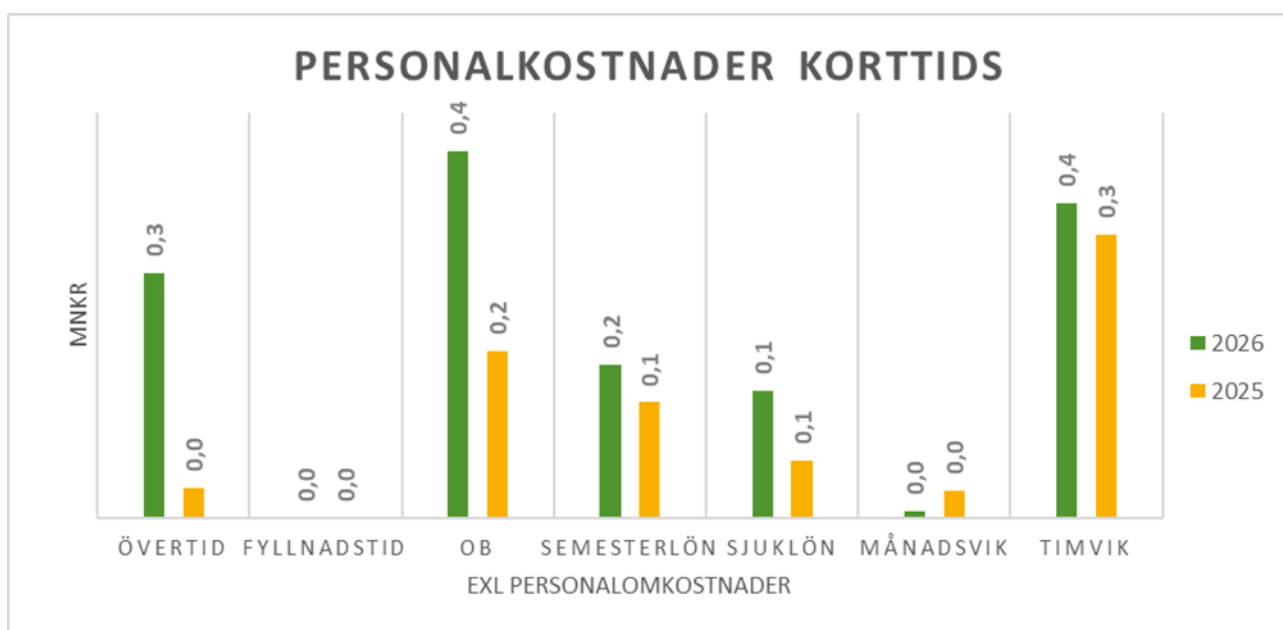


Särskilt boende och demens. Avvikelse -7,3 mnkr, prognos -18,0 mnkr (föregående årsutfall -18,3 mnkr). Inför 2026 har särskilt boende och demens tilldelats en ökad ramförstärkning på cirka 1,6 mnkr mot bakgrund av dem förhöjda OB-ersättningsnivåerna. Budgeten för särskilt boende och demens styrs utifrån en resursfördelning uttryckt i årsarbetare per plats för att skapa tydliga och likvärdiga förutsättningar för personalbemanning och budgetering. Särskilt boende har en bemanningsnorm på 0,68 årsarbetare per plats och demens har 0,71 årsarbetare per plats, psykiatriplatser som också hamnar under särskilt boende /demens har en bemanningsnorm på 0,95 årsarbetare per plats.

Budgetavvikelsen inom särskilt boende och demens per sista mars kan i huvudsak förklaras av höga personalkostnader. Under tidigare år har samtliga boenden överanställt personal för att kunna täcka upp vid frånvaro och på så sätt minska kostnader i form av övertid och vikarier, samt för att förhålla sig till nya lagar och regler som har påverkat schemalaggningen. Under första kvartalet av 2026 har särskilt boende och demens (bortsett från utökningen av demens platser), cirka 0,6 mnkr högre personalkostnader exklusive personalomkostnadspåslägget i förhållande till föregående år samma period. Övertiden tillsammans med fyllnads tiden har ökat med 0,7 mnkr i förhållande till föregående år samma period och utgör personalkostnadsökningen inom särskilt boende och demens. Verksamheten fortsätter att arbeta med utveckling av schemastruktur med förhoppning att kunna ge ekonomisk effekt även under år 2026.



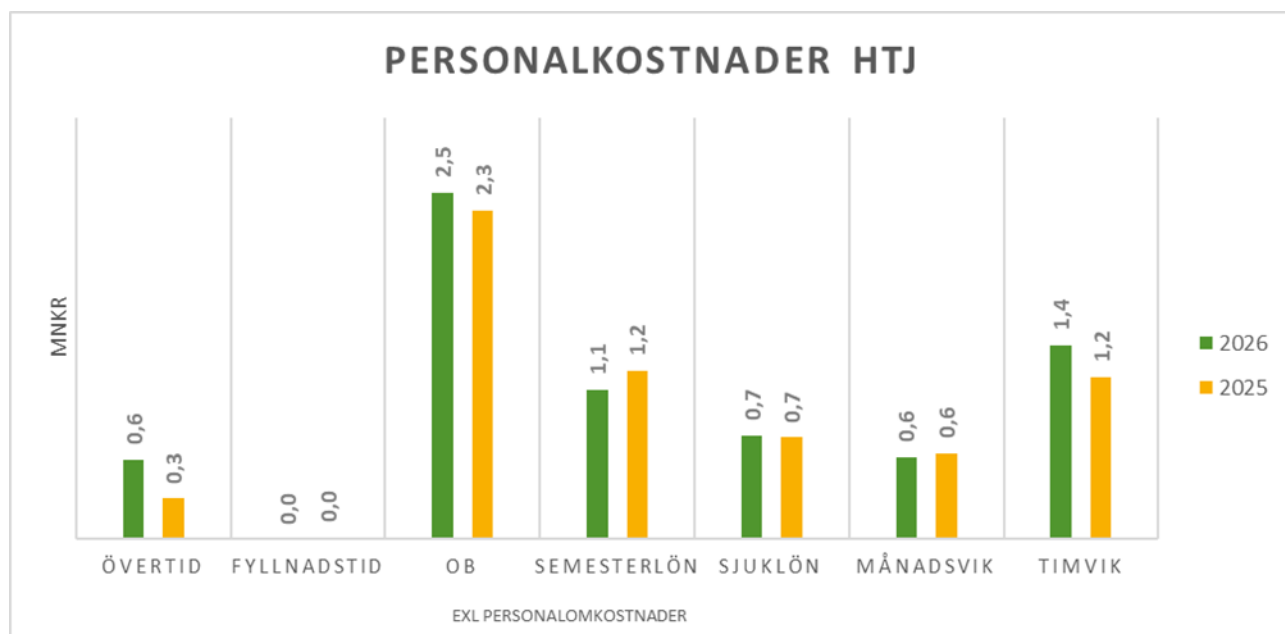
Korttidsvård. Avvikelse -0,7 mnkr, prognos -1,0 mnkr (föregående årsutfall -0,9 mnkr). Den nya centrala korttidsverksamheten tilldelades en budgetram på 14,3 mnkr inför år 2025 och ytterligare 0,2 mnkr inför 2026 mot bakgrund av dem förhöjda OB-ersättningsnivåerna. Likt särskilt boende/demens styrs budget för korttidsvården utifrån 0,71 årsarbetare per plats. Den negativa budgetavvikelsen kan i huvudsak förklaras av en hög vårdtyngd och behovstyrd arbetsbelastning. Verksamheten har under första kvartalet haft en kontinuerlig belastning i kombination med infektionssjukdomar, vilket har genererat i höga övertidskostnader då vikarieanvändningen redan nyttjas i samband med sjukfrånvaro eller annan frånvaro. Samt på grund av att korttidsverksamheten har en tilldelad budget motsvarande 23 platser, men nyttjar idag 19 platser, vilket borde påverka avvikelsen positivt. Däremot föreligger svårigheter med att bemanna verksamheten inom budgetramen, då vård- och omsorgsbehovet hos de enskilda är högre än vad budgeten förutsätter. En utmaning för korttids är att följa verksamhetens förändringar över tid, då verksamheten startades upp först i slutet på mars år 2025.

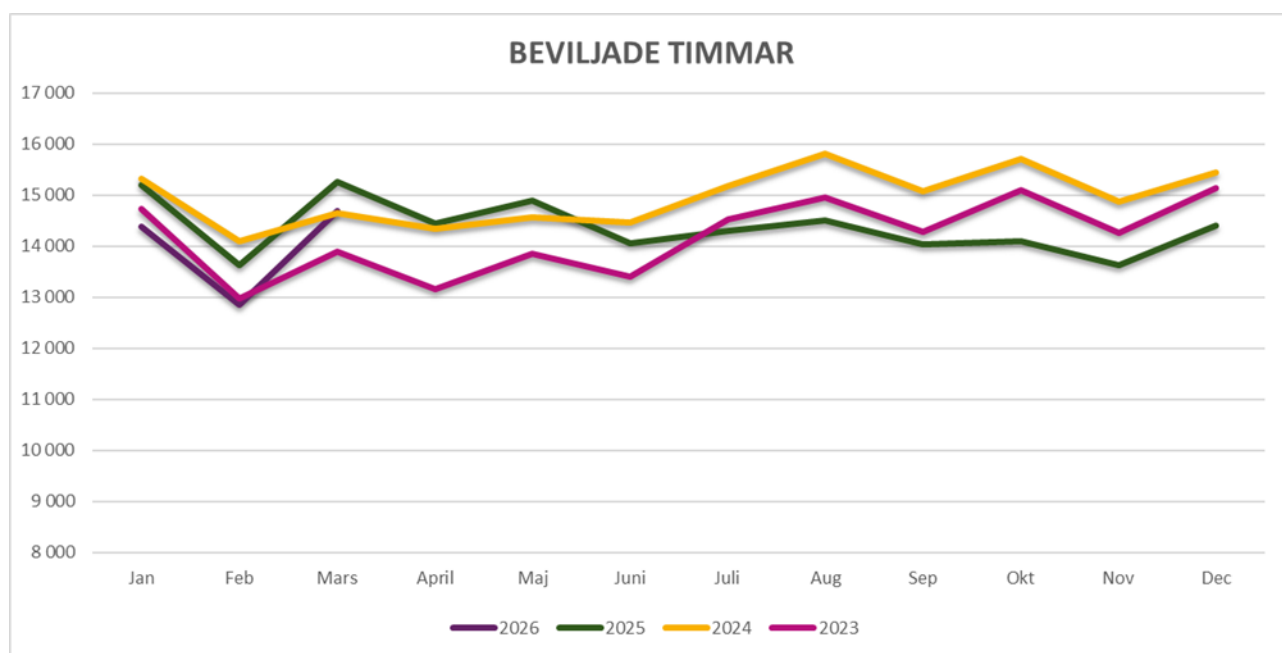


*2025: jan-mars korttidsverksamhet Grönboda, april-dec ny central korttidsverksamhet

Hemtjänsten. Avvikelse -1,7 mnkr, prognos -5,0 mnkr (föregående årsutfall -5,2 mnkr). Inför år 2025 tilldelades hemtjänsten 5,0 mnkr mer i budget på grund av att hemtjänsten saknade 25,44 årsarbetare vid årets slut 2024, utifrån dem beviljade timmarna. Inför år 2026 har dessa medel fördelats till hemtjänstgrupperna baserat på de beviljade timmarna som varit under perioden augusti - oktober år 2025. Budgeten för hemtjänsten omfördelas tre gånger per år; april, augusti och december på grund av att dem beviljade timmarna förändras övertid. Utifrån dem beviljade timmarna som varit under perioden januari - mars 2026, som omfördelning av budget under april månad är baserad på. Har hemtjänsten cirka 10,0 årsarbetare mer i budget än vad dem beviljade timmarna säger.

Dem beviljade timmarna i förhållande till föregående år första kvartalet har minskat med 2 164 timmar, samtidigt som hemtjänsttimmen har minskat med 55 kr. Personalkostnaderna för hemtjänsten exklusive personalomkostnadspålägget har ökat med 0,3 mnkr, vilket likt särskilt boende och demens framförallt går att härleda till övertidskostnader samt timvikarie kostnader. Budgetavvikelsen för hemtjänsten kan i huvudsak hänföras till diverse kostnader för bilar, förbrukningsmaterial samt städ, snarare än personalkostnader. Vilket indikerar på att hemtjänsten kan anpassa personalresurser efter budget och dem beviljade timmarna som varit under det första kvartalet. Däremot täcks inte övriga kostnader inom befintlig budget.





1.7 Bygg och miljönämnd

Verksamhet	Netto-kostnad	Budget jan-mar	Budget-avvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budget-avvikelse helår
Stödfunktioner	0,7	0,6	-0,1	2,6	2,6	0,0
Bygg- och geodataenheten	1,4	1,4	0,0	4,8	4,8	0,0
Miljöenheten	1,6	1,1	-0,5	4,5	4,5	0,0
Nämnd	0,1	0,1	0,0	0,3	0,3	0,0
Totalt gemensamt	3,8	3,2	-0,6	12,1	12,2	0,1
Bostadsanpassning Lindesberg	0,7	0,7	0,0	2,7	2,7	0,0
Totalt nämnd	4,5	3,9	-0,6	14,9	14,9	0,0

Bygg- och miljönämnden har en total prognos på ett överskott på 0,2 mnkr för helåret, då blir Lindesbergs andel 0,1 mnkr.

Vi ser fortfarande en lägre byggtakt vilket påverkar ekonomin negativt för nämnden och ger en osäkerhet i framtiden. Det finns även osäkerheter i hur förändringarna i plan- och bygglagen kommer att påverka intäkterna på sikt. Men vi tror ändå att det totalt sett för nämnden landar på +0,2 mnkr i avvikelse för helåret, den positiva avvikelsen är kopplad till Bygg- och geodataenheten.

Bygg- och miljönämnden har en total prognos på ett överskott på 0,2 mnkr för helåret.

Vi ser fortfarande en lägre byggtakt vilket påverkar ekonomin negativt för nämnden och ger en osäkerhet i framtiden. Det finns även osäkerheter i hur förändringarna i plan- och bygglagen kommer att påverka intäkterna på sikt. Men vi tror ändå att det totalt sett för nämnden landar på +0,2 mnkr i avvikelse för helåret, den positiva avvikelsen är kopplad till Bygg- och geodataenheten.

1.8 Teknisk nämnd

Teknisk nämnd	Netto-kostnad	Budget jan-mar	Budget-avvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budget-avvikelse helår
Stödfunktioner	0,3	0,6	0,3	2,4	2,4	0,0
Gata,vinterväg	4,5	2,1	-2,4	7,8	7,8	0,0
Gata,sommarväg	0,0	0,0	0,0	0,8	0,8	0,0
Gata,övrigt	5,3	6,7	1,4	27,6	27,6	0,0
Bygg-projektenheten	1,5	0,0	-1,5	0,0	0,0	0,0
Totalt	11,6	9,4	-2,2	38,6	38,6	0,0

Tekniska nämndens prognos mot budget för helåret för den skattefinansierade delen landar på +0,4 mnkr exklusive vinterväg, inklusive vinterväg är helårsprognosen -1,4 mnkr. För den taxefinansierade delen är prognosen totalt sett +3,0 mnkr mot budget.

Uppdelningen är enligt nedan:

- -1,6 mnkr för vinterväghållning. Den största avvikelsen ligger mot Nora och där är helårsbudgeten för vinterväg redan förbrukad på årets tre första månader, dels kopplat till kostnader för snöbortforsling. Det är även en mindre negativ prognostiserad avvikelse mot Ljusnarsberg, även det beroende på snöbortforslingen. För Lindesberg godkändes en ökning av budgettram kopplat till vinterväg från och med 2026 med 3,2 mnkr (övriga kommuner godkände från 2025), den ligger under Kommunstyrelsen men kommer i samband med årsbokslutet att lyftas över till Tekniska nämnden och därför är det ingen negativ prognostiserad avvikelse mot Lindesberg.
- +0,4 mnkr för gata övrigt. Avvikelsen avser Nora och har med högre återställningsintäkter än budgeterat.
- Vatten och avlopp har inga kända avvikelser som påverkar utfallet på helår utan prognosen är enligt beräknad fondjustering -9,3 mnkr.
- Avfall och återvinning har inga kända avvikelser som påverkar utfallet på helår utan prognosen är enligt beräknad fondjustering +12,3 mnkr.

1.9 Räddnings- och säkerhetsverksamhet

Räddning- och säkerhetsnämnd	Kostnad	Budget jan-mar	Budgetavvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Räddningstjänst	9,0	8,9	-0,1	35,5	35,5	0,0
Totalt	9,0	8,9	-0,1	35,5	35,5	0,0

1.10 Överförmyndarverksamhet

Överförmyndar- verksamhet	Kostnad	Budget jan- mar	Budget- avvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budget- avvikelse helår
Överförmyndare	0,3	0,8	0,5	3,2	3,2	0,0
Totalt	0,3	0,8	0,5	3,2	3,2	0,0

Ingen fakturering har skett från Ljusnarsberg under 2026 därav en hög positiv avvikelse.

1.11 Finansförvaltning

Drift

Finans- förvaltning	Netto- kostnad	Budget jan- mar	Budget- avvikelse jan-mar	Prognos helår	Budget helår	Budget- avvikelse helår
Arbetsgivaravg, pensioner mm	-7,3	18,8	26,1	75,1	75,1	0,0
Intern ränta	-1,7	-3,6	-1,9	-11,1	-11,1	0,0
Kommunal skatt	-327,0	-333,9	-6,9	-1 308,0	-1 335,6	-27,6
Generella statsbidrag	-148,6	-141,5	7,1	-594,4	-565,8	28,6
Finansiella intäkter	-1,1	-6,4	-5,2	-25,5	-25,5	0,0
Finansiella kostnader	1,1	1,5	0,4	6,0	6,0	0,0
Avskrivningar	0,0	1,2	1,2	4,8	4,8	0,0
Övriga finansiella poster	-0,3	4,8	5,0	19,1	19,1	0,0
Totalt	-484,9	-459,1	25,8	-1 834,0	-1 833,0	1,0

Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag är högst osäker utifrån omvärldsläget. Det kommer en ny prognos i slutet på april.

Budgeten för lönerevisionen är ännu inte utfördelad per sista mars det kommer att ske i april.

En ny prognos för pensioner kommer även den under april .

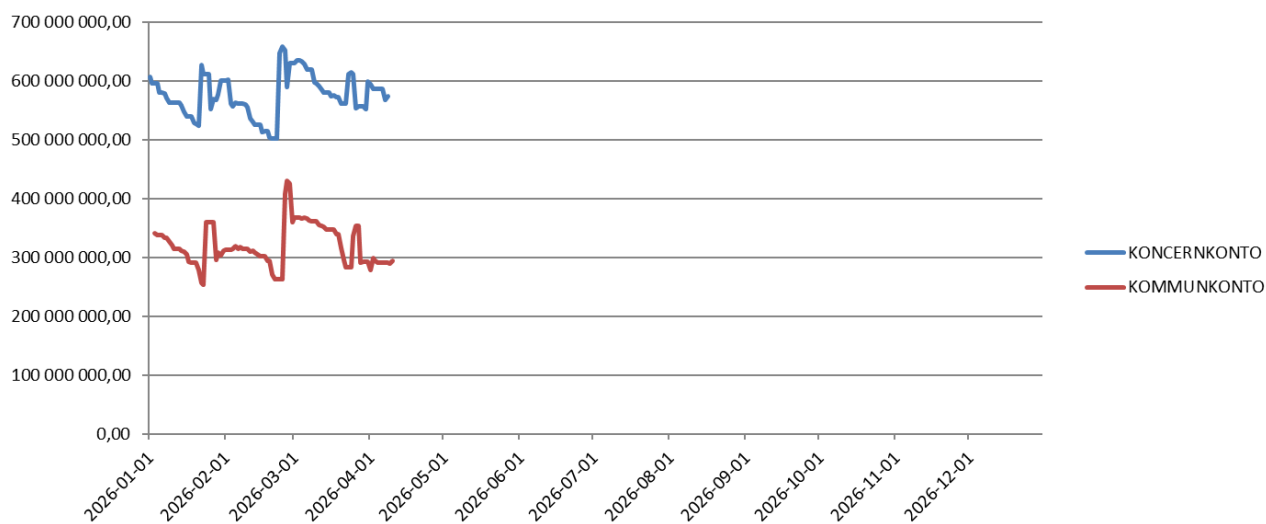
Det innebär att prognosen kommer att justeras efter april månads utfall.

1.12 Likviditet

Kommunens likviditet var vid ingången av 2026 341,5 mnkr och var 299,7 mnkr per 260331.

Kommunkoncernens likviditet var 260131 607,1 mnkr och per sista mars 2026 599,1 mnkr.

Det innebär att likviditeten håller sig på en stabil nivå.



1.13 Stadshus koncernen

Stadshuskoncernen

Koncernen	Stadshus prognos helår	Linde Energi prognos helår	FALAB prognos helår	BELAB prognos helår	Eliminering ar	Totalt
Intäkter	0,2	347,3	260,3	52,5	46,1	706,4
Summa rörelsens intäkter	0,2	347,3	260,3	52,5	46,1	706,4
Drift	-1,5	-89,6	-108,9	-52,2	46,1	255,3
Fastighetsun- derhåll/Ener- gikostnader		-165,6	-30,0			195,6
Summa rörelsens kostnader	-1,5	-255,2	-138,9	-52,2		-450,9
Driftnetto	-1,3	92,1	121,4	0,3		255,5
Avskrivninga r		19,0	-79,4	-0,1		-122,3
Jämförelsest örändeposter						
Rörelseresu- ltat	-1,3	73,1	41,9	0,2		133,2
Summa finansiella poster	-2,8	-1,5	-21,1			-33,6
Resultat före skatt och bosklutsdis- positioner	-4,1	71,6	20,8	0,2		99,6

Stadshuskoncernen

Koncernen visar bättre siffror på intäktssidan i förhållande till budget. Dock är kostnader nästan i lika stor utsträckning högre än budget efter årets första vintermånader. Då saknas det även kostnader för ännu ej utfört underhåll. Avskrivningarna och finansiella poster är något lägre än mot budget. Utfallet t om mars är 40,9 miljoner mot budgeterat 33,7 miljoner.

Stadshus

Intäkter något högre än budgeterat då internfaktureringskostnader har skett pga. kostnaden för skatteoptimeringen. Kostnaderna ligger något under budget. Räntekostnaderna ligger i linje med budget. Resultatet landar på -952 tkr vilket är något bättre än budget.

Prognosen justeras inte i nuläget.

LEAB-koncernen

Under perioden januari–mars redovisade LEAB-koncernen ett resultat som översteg budget med 3,4 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras huvudsakligen av högre elpriser och större volymer än budgeterat, vilket har gynnat verksamheterna inom Elnät, Elproduktion och Elhandel under januari och februari. Samtidigt har värmeverksamheten påverkats negativt. Den kalla perioden under januari och februari medförde ökade energikostnader, främst till följd av behov av spetsvärme.

Den varma marsmånaden bidrog dessutom till lägre värmeleveranser än planerat, vilket sammantaget innebär att värmeverksamhetens resultat landar något under budget.

I nuläget görs ingen justering av prognosen.

BELAB

Efter mars är utfallet 1 690 tkr (ack budget 629 tkr). De ökade intäkterna kommer framför allt från fler gäster i badet och gymmet efter renoveringen samt även fler större bokningar på bion.

När det gäller kostnaderna så är de enligt budget. Prognosen får ligga kvar enligt budget.

FALAB

Intäkterna är 0,9 mnkr högre än budgeterat varav merparten beror på ökade lokalintäkter.

Kostnaderna är något lägre än budgeterat men ännu har inget underhåll utförts, vilket släpar med ca 7 mnkr mot budget. Uppvärmningskostnader är den som är den mest avvikande mot budget med 4 mnkr över budget. Avskrivningarna är 1 mkr lägre än budget medan finansiella poster ligger i linje med budget. Resultatmässigt ligger bolaget ca 6 mkr över budget därav hälften avser fastighetsförsäljning. Ingen förändring av prognosen görs i nuläget.

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Sara Andersson
Tel: +46 0581-81016
Epost: sara.andersson1@lindesberg.se

KS-2026-00163

Planeringsförutsättningar 2027-2029

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Planeringsförutsättningar som underlag till Mål och budget 2027-2029

Sammanfattning av ärendet

Dokumentet planeringsförutsättningar redovisar kommungemensamma förutsättningar i förhållande till omvärld, ekonomi och lokala behov. Dokumentet syftar till att skapa en förståelse för nuläget och ge en bild av vad framtiden kan innebära.

Tillsammans med Vision 2040 utgör planeringsförutsättningarna grunden till prioriteringar och ambitionsnivåer för kommunfullmäktiges mål och budget planperioden 2027-2029.

Ärendebeskrivning

Planeringsprocessen ska syfta till planering på lång sikt, utifrån välfärdens utmaningar och trender. Kommunen ska varje år upprätta grunduppdrag, kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och budget för minst tre år (budget och verksamhetsplan) för att uppnå en god ekonomisk hushållning. Mottagaren av Mål och budget är kommunfullmäktige. Den kommunövergripande antagna Mål och budgeten är grunden för all planering för nämnderna. Mål och budget antas enligt beslutat årshjul, KS § 194, i kommunstyrelsen i maj och kommunfullmäktige i april.

Kommunen står inför ett läge där snabba omvärldsförändringar, en svag utveckling av skatteunderlaget och en vikande befolkning sammantaget påverkar våra ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar. Dessa faktorer innebär ökad press på kommunens grunduppdrag och det medför tydliga krav på prioriteringar och effektiviseringar. Samtidigt finns ett stort behov av ett fortsatt strukturerat utvecklingsarbete för att vara en attraktiv kommun i framtiden.

Konsekvenser

Dokumentet tydliggör förutsättningarna för Mål och budget 2027-2029. Det säkerställer en tydlig bild av vilka förutsättningar kommunen har för att kunna planera för en långsiktigt hållbar ekonomi avseende drift och investeringar samt en god kvalitet i verksamheterna.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Sara Andersson
Kommunstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30

Bilaga Planeringsförutsättningar 2027-2029

Bilaga Investeringsplan 2027-2031

För åtgärd:

Kommundirektör

Ekonomichef

Kommunstrateg

För kännedom:

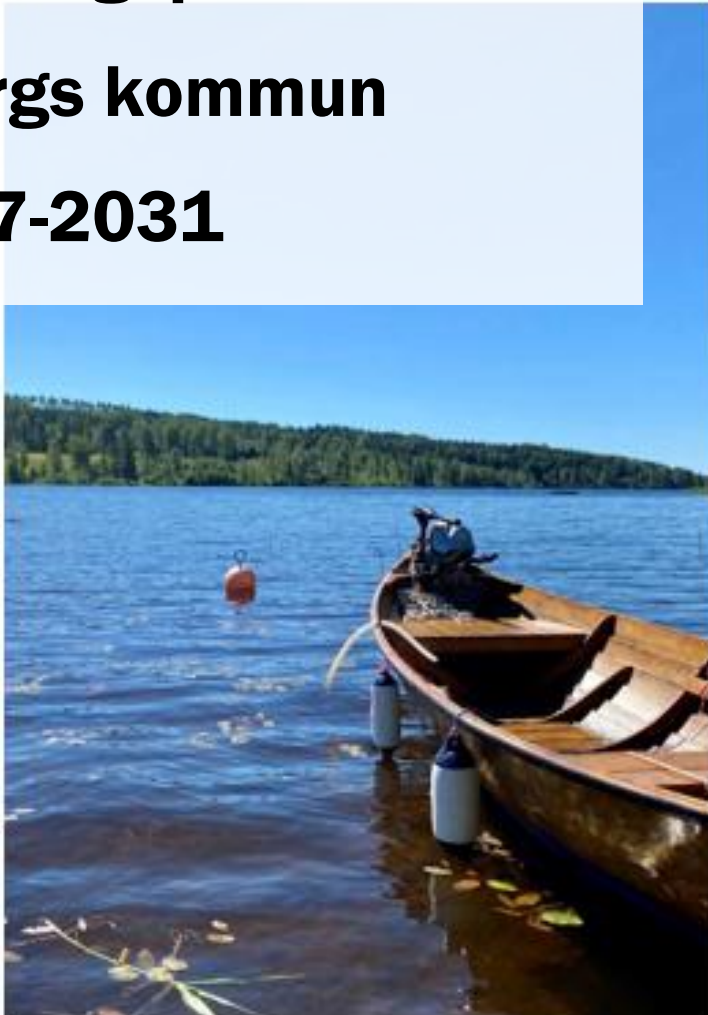
Samtliga förvaltningar



Investeringsplan

Lindesbergs kommun

2027-2031



Innehållsförteckning

1.1 Kommunstyrelsen.....	4
1.2 Socialnämnden.....	10
1.3 Tillväxtförvaltningen.....	14
1.4 Tekniska nämnden	18
Gata	18
Vatten/ledning	22
Renhållning.....	27

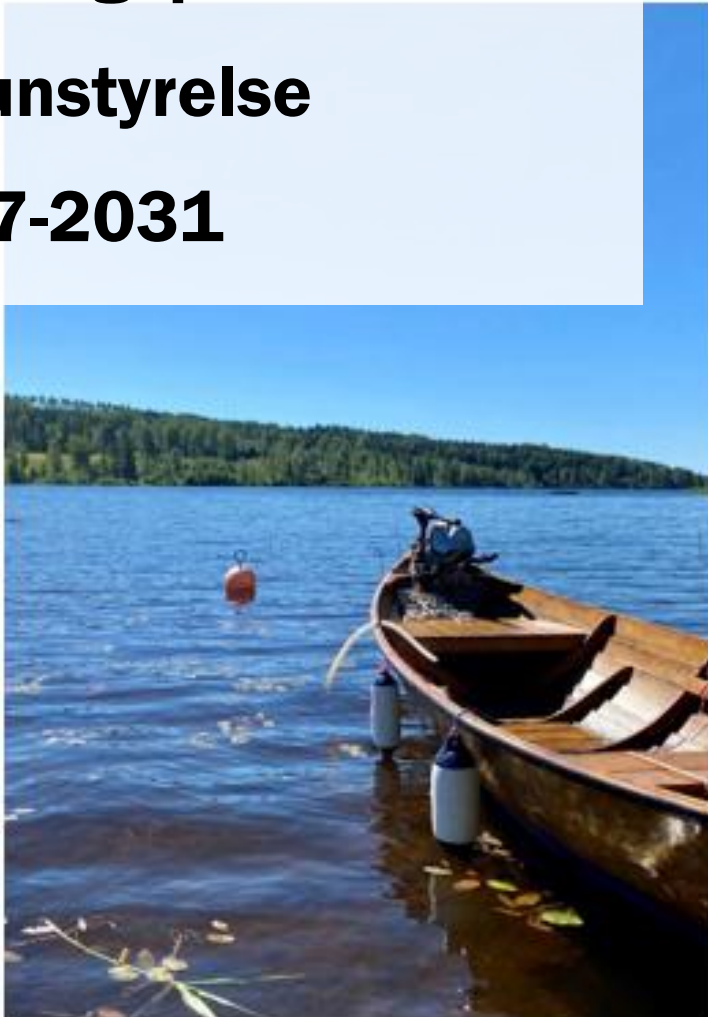


LINDESBERGS
KOMMUN

Investeringsplan

Kommunstyrelse

2027-2031



1.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen till förfogande

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr

Busshållsplatser

Förutsättningar

Utveckla samt etablera nya busshållplatser. Pälsärmen och södra delen av Kristinavägen är bland annat områden som kräver insatser. Uppskattad kostnad närmaste åren 3-5 miljoner. Medfinansiering går att söka för projekten och uppgår till 50% av kostnaden.

Konsekvensbeskrivning

Möjligheten att på ett säkert sätt resa med buss minskar.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
500 tkr	500 tkr	500 tkr	500 tkr	500 tkr

Gång-cykelvägar enl plan

Förutsättningar

Utvecklingsarbete i enlighet med GC-plan. Går att växla upp med regionala medel via ansökan om medfinansiering. Medfinansieringen ligger på 50/50, vilket betyder att utväxling för 1,5mnkr potentiellt blir 3mnkr i utförda projekt där medfinansiering erhållits.

Konsekvensbeskrivning

Tillgänglighet för gång- och cykeltrafikanter i Lindesbergs kommun blir inte bättre. En kategori av gaturum som i många fall nyttjas av barn, ungdomar, äldre samt funktionsnedsatta.

Risk att oskyddade trafikanters möjligheter att röra sig i stadsrummet inte förbättras vilket även är en säkerhetsrisk.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
2 000 tkr	2 000 tkr	2 000 tkr	2 000 tkr	2 000 tkr

Inköp av mark

Förutsättningar

Nuläget innebär redan en begränsad marktillgång för det kommunala markstrategiska arbetet. Kommunen behöver öka markreserverna markant för att ha handlingsutrymme i samhällsutvecklingsprocesserna framåt.

När markområden säljs av till bostadsetableringar, verksamheter osv. så minskar markinnehavet. För att ha möjlighet att utveckla nya fastigheter behövs ny mark införskaffas. En långsiktig strategisk utveckling av kommunen förutsätter en aktiv markpolitik där markförvärven hela tiden ligger som en naturlig del i kommunens utvecklingsstrategiska arbete.

Konsekvensbeskrivning

Möjligheten att arbeta strategiskt med kommunens utvecklingsmål minskas. Detta ökar även etableringstiden för nya bostäder och verksamheter. Vilket sänker kommunens möjligheter på kort och lång sikt.

Etablering av nya bostäder, verksamheter osv. försvåras drastiskt.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr	5 000 tkr

Fritidsbyn

Förutsättningar

Fortsatt arbete med parkering, belysning och tillgänglighetslösningar i och till området.

Konsekvensbeskrivning

Genomförs inte den utökade parkeringen och belysningen så kommer säkerheten att vara bristfällig för gående och cyklister. Tidigare investeringar i området riskeras att få mindre utslag när områdets attraktivitet inte säkerställs.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
4 500 tkr				

Strandpromenaden Frövi

Förutsättningar

Etapp 1 (3mkr) innebär etablering av parkområde intill sjövallenområdet efter att marken sanerats samt tillgängliggörandet av strandpromenaden. Tillgängliggörandet av strandpromenaden innebär i huvudsak belysning men även mindre insatser i syfte att göra hela sträckan tillgänglig. Etapp 2 vidareutvecklar enligt utvecklingsprogram för strandpromenaden.

Investeringen medför en utökad driftkostnad inom Gatu- och trafikenheten med 36 tkr årligen att godkänna utökad budgetram med från år 2028.

Konsekvensbeskrivning

Om parkarbetet i enlighet med etapp 1 (3mkr) inte genomförs så kan attraktiviteten i byggrätterna i Sjövallen bli mindre. Om inte tillgängligheten ökas längst med strandpromenaden så får även det inverkan på attraktivitet och kvalitet för invånarna. Det ökar även tryggheten för invånarna genom en ökad belysning på delar av strandpromenaden. Risk att byggrätterna i Sjövallen inte blir sålda, eller alternativt inte sålda till en aktör som utnyttjar byggrätten till fullo vad gäller kvalitet.

Det finns även en förväntan från invånarna att arbeta med boendekvalitéer i området. Risken om projektet inte genomförs är minskad tillit till kommunen i Frövi.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
3 600 tkr				

Ökad driftkostnad

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
	36 tkr	36 tkr	36 tkr	36 tkr

Mariedal etapp 2

Förutsättningar

Åtgärder i anslutning till detaljplan för Mariedal etapp 2 verksamhetsområde.

Konsekvensbeskrivning

Genomförande av Mariedal etapp 2 blir inte av. Möjligheten att projektera utbyggnad av verksamhetsområde och järnväg till verksamhetsområdet uteblir.

Avsiktsförklaring med region och trafikverk bryts. Kapacitetsökningen på järnvägen uteblir och industriområdet blir inte järnvägsanslutet.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
	1 000 tkr	6 000 tkr		

Mariedal bostäder

Förutsättningar

Utbyggnad av område möjliggör cirka 25-35 rad/parhus samt enstaka småhus.

Konsekvensbeskrivning

Byggrätterna kan inte försälas till exploatör vilket betyder att inga nya bostäder tillförs inom området.

Området har möjlighet att erbjuda en efterfrågad bostadsform i Frövi tätort. En bostadsform i mellansegmentet som därmed kan uppmuntra flyttkedjor. Flyttkedjor kan tillgängliggöra

bostäder i egna hem som möjliggör inflyttandet av familjer med barn. Risk om investeringen inte genomförs är således en minskad möjlighet för barnfamiljer att etablera sig i Frövi tätort. Samt en utebliven ökning av inflyttningsmöjligheter på orten totalt sett.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
	11 000 tkr			

Järnväg Frövi

Förutsättningar

Projektering och byggnation av järnvägsanslutning till Mariedal verksamhetsområde etapp 2.

Konsekvensbeskrivning

Genomförande av Mariedal etapp 2 blir inte av. Möjligheten att projektera utbyggnad av verksamhetsområde och järnväg till industriområdet uteblir.

Avsiktsförklaring med region och trafikverk bryts. Kapacitetsökningen på järnvägen uteblir och verksamhetsområdet blir inte järnvägsanslutet.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
	9 000 tkr	39 000 tkr		

Stadsskogen 3

Förutsättningar

Vidareutveckling av stadsskogens bostadsområden. Ett strategiskt och tillgängligt område för varierade bostäder med attraktiv omgivning.

Konsekvensbeskrivning

Planberedskapen minskar. Byggrätterna kan inte försälas till exploatör vilket betyder att inga nya bostäder tillförs inom området.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
				30 000 tkr

Dalkarlshyttan

Förutsättningar

Utbyggnad av område med möjlighet att tillskapa attraktiva bostäder i ett strategiskt läge. Det finns även intresse från exploatör att etablera bostäder inom området.

Konsekvensbeskrivning

Planberedskapen minskar. Byggrätterna kan inte försälas till exploatör vilket betyder att inga nya bostäder tillförs inom området.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
			20 000 tkr	

Parkering Rosen

Förutsättningar

Asfaltering och iordningställande av parkeringsområdet bakom kvarteret Rosen (intill järnvägsspår och parkeringshus).

Konsekvensbeskrivning

Lindesbergs stadskärna blir inte attraktiv.

Är en förutsättning för att jobba vidare med parkeringssituationen i centrum samt för att bereda väg för genomförandet av Kristinavägen projektet.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 000 tkr				

Parkeringen Ängen

Förutsättningar

Parkeringen vid ICA är i stort behov av att iordningställas (säkra avrinning, asfaltering och målning).

Konsekvensbeskrivning

Lindesbergs stadskärna blir inte attraktiv.

Parkering i centrala Lindesbergs fortsätter vara i dåligt skick, otydlig och med sämre nyttjandegrad. Det kan även påverka möjligheterna att förhandla med nyttjanderättshavare i angränsning till fastigheten om rimlig ersättning för parkeringsplatser.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
2 000 tkr				

Köksinventarier Frövi skolans kök

Ombyggnation av skolköket och då behov av några köksmaskiner

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
300 tkr				

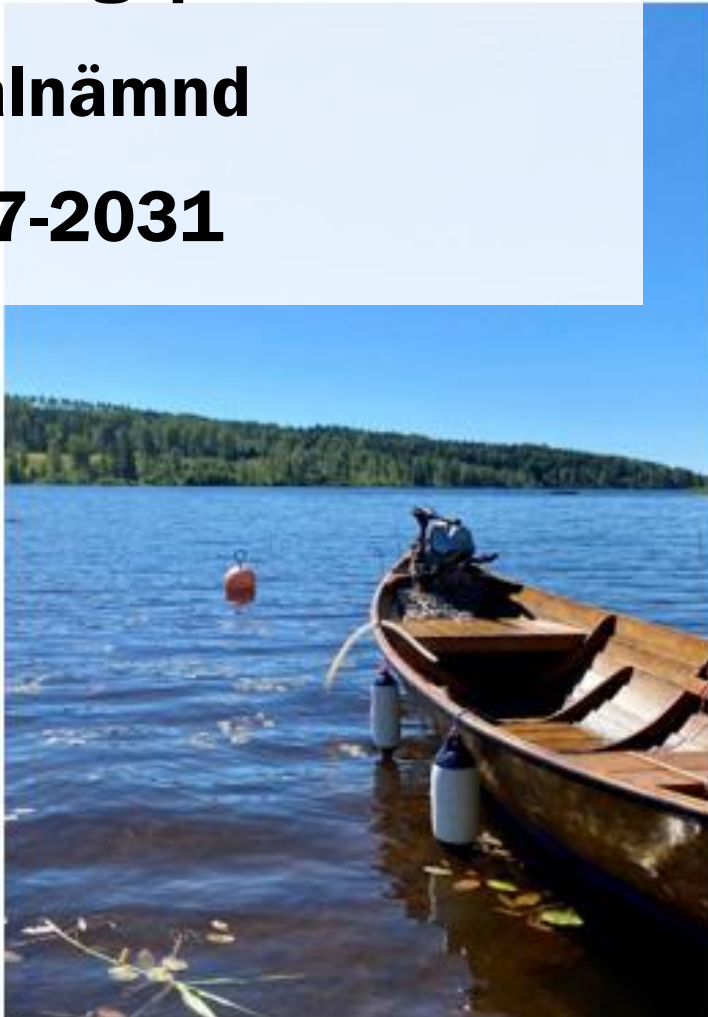


LINDESBERGS
KOMMUN

Investeringsplan

Socialnämnd

2027-2031



1.2 Socialnämnden

Vårdsängar och madrasser till SÄBO

Syfte

Reinvestering

Förutsättningar

Enligt EU-förordningen 2017/745 Medical Device Regulation (MDR) för vi register över samtliga av våra vårdsängar och madrasser inom SÄBO. Dels för spårbarhet men även för att samla information om ålder på våra hjälpmedel. Registret hjälper oss att se vad vi har behov av i inköp under olika år. Detta för att ge en tydlighet i vilka kommande utgifter som finns.

Enligt EU-förordning MDR ska alla tillverkare av hjälpmedel uppge förväntad livslängd på sina produkter som en "garanti" att de ska hålla den tiden. Tiden utöver ska ägaren av hjälpmedel (i detta fall Lindesbergs kommun) säkerställa att hjälpmedlet är säkert att använda.

Vi har i vår verksamhet vårdsäng från Comfort System som har en förväntad livslängd på 12 år men hjälpmedelsteknikerna ser att de håller ca 15 år så vi har lagt bytesintervall med 15 år på sängar.

Madrasserna i våra vårdsängar är av modell optimal 5zon från Care of Sweden med förebyggande och vårdande funktion. Detta för att förhindra trycksår hos våra enskilda och ge en god vård. Madrassen har en rekommenderad livslängd på 5 år enl tillverkaren och vår erfarenhet av dessa madrasser visar att fem år är vad madrassen klarar av för att ha kvar sina funktioner.

Några enstaka sängar och madrasser byts på SÄBO med befintlig budget för hjälpmedelsförrådet men vid större antal att byta finns det inte ekonomiska medel till detta i ordinarie budget. Vårdsängar med madrass är standard på alla SÄBO-platser och finns i samtliga rum.

Sängar inom LSS-verksamheten är inte standard på våra LSS-boenden. Vid inflyttning på ett LSS-boende har många av våra enskilda sin egen säng med sig. Vårdsängar förskrivs utifrån den enskildes vårdbehov. Många inom LSS- har inte den typen av vårdbehov som ges i vårdsäng. Antalet vårdsängar inom våra LSS-boenden varierar under åren och är så få i antal att vi kan med befintlig budget göra de åtgärder som behövs.

Konsekvensbeskrivning

Madrasser

Tillverkaren garanterar inte att madrassens tryckavlastande och vårdande funktioner kvarstår efter 5 år. Detta innebär att det finns en ökad risk för trycksår hos våra enskilda. Trycksår är kostsamt att behandla med sårvård, sårvårdsmaterial och personalkostnader för omläggning. Ökat arbete för omvårdnadspersonal med täta lägesändringar för att tryckavlasta. Ytterligare kostnader tillkommer i form av positionerande kuddar och friktionsminskade förflyttningshjälpmedel som ska provas ut av arbetsterapeut för skonsamma förflyttningar.

Men det är även ett lidande för den enskilde i form av såromläggningar, smärta, restriktioner i hur länge sitta och ligga i olika positioner. Kan innebära ökad medicinering i form av smärtlindring. Den enskilde begränsas i sitt liv.

Sängar

Konsekvenser med äldre sängar är att de blir slitna, går sönder och måste repareras. Handkontroller slits ut, motorer och elektronikboxar kan sluta fungera av ålder och slitage. Det kräver tid för reparation av våra hjälpmedelstekniker och reservdelar till äldre våldsängar är dyra. Eftermarknadsavtal har oftast upphört 10 år efter avtalet gått ut och då betalas fullt pris för reservdelar.

De konsekvenser trasiga sängar kan ge i verksamheten är att enskilda självständigt inte kan göra lägesändringar som höja/sänka huvuddel/bendel till exempel. Det kan i sin tur ge upphov till trycksår av att sitta/ligga i samma ställning länge. Om den enskilde självständigt har kunnat ta sig i/ur sängen då höjden kan anpassas kan det nu begränsas i sin självständighet och kan ge ökat vårdbehov.

Det bli konsekvenser för omvårdnadspersonalen som har våldsängen som ett arbetsredskap ur arbetsmiljöperspektiv. De kan inte ställa in den arbetshöjd de behöver vid omvårdnad och förflyttningar i säng. Risk för ökad belastning på rygg som kan leda till arbetsskador hos personalen om de inte kan anpassa sängen.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
2 100 tkr	800 tkr	600 tkr	250 tkr	

Nyckelskåp

Syfte

Reinvestering

Förutsättningar

Utbyte av nyckelskåp där nycklar till hemtjänsttagare, bilar, lokaler, buffertförråd osv förvaras säkert kommer vara aktuellt under senast 2028.

Kommunen har avtal till 2028-07-31 så innan dess måste nya upphandlas och köpas in.

Konsekvensbeskrivning

Risken finns att kommunen inte kommer ha fungerande nyckelskåp till våra verksamheter inom Vård och Omsorg (SäBo och Hemtjänst). Vad som menas med fungerande är att de är låsta för obehöriga med tag+kod samt attloggning görs på alla nyckeluttag. De skåp som finns idag är av mycket dålig kvalitet tyvärr och det har sedan upphandlingen 2023-07-19 varit konstanta problem för verksamheten kopplat till dessa. Det är kontinuerliga kvalitetsproblem med lås som slutar fungera, vred som kärvar och programvaror som hänger sig. Personal och chefer upplever att de inte kan lita på skåpen idag och om inte nya skåp kommer kunna upphandlas kommer förtroendet för organisationen att påverkas negativt.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
	1 500 tkr			

Medicinskåp

Syfte

Reinvestering

Förutsättningar

Inköp av 500 st medicinskåp med nyckelfri hantering (för narkotikaklassad medicin i ordinärt boende och medicinhantering hos personer med kognitiv svikt i ordinärt boende) kommer vara aktuellt under 2027. Det finns möjlighet att avropa utifrån existerande avtal för medicinskåp som finns på särskilt boende.

Konsekvensbeskrivning

Konsekvenser om inte investeringsmedel tilldelas är att verksamheten inte kan säkerställa att medicin hanteras på ett säkert sätt utifrån delegering. Det finns inte heller något sätt att logga hur medicinhantering sker i ordinärt boende. Svinn av narkotikaklassad medicin är stundtals ett stort problem i vissa verksamheter och risken för att enskilda med kognitiv svikt fumlar med sina mediciner är en avsevärd del i betänkandet. Vissa verksamheter har, på eget bevåg, inhandlat skåp med nyckel för att behovet på många platser är överhängande, men behovet är fortsatt inte tillgodosett och är ej enhetligt. Det är helt utifrån hur den enskilde har utrymme och förvaringsmöjligheter. Personal och chefer upplever att de inte kan lita på den hantering av mediciner som gäller i ordinärt boende idag. Risken är stor att om inte nya skåp kommer kunna upphandlas kommer förtroendet för organisationen att påverkas negativt.

De tänkta medicinskåpen är låsta för obehöriga med nyckelfritt lås (app och system används redan inom SäBo idag) som har en behörighetsstyrning utifrån delegering.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 650 tkr				



LINDESBERGS
KOMMUN



Investeringsplan 2027-2031 Tillväxtnämnd

1.3 Tillväxtförvaltningen

Reinvestering park

Syfte

Reinvestering

Förutsättningar

För att upprätthålla parkens säkerhet och funktion behöver olika delar rustas upp eller bytas ut. Det handlar bland annat om att ersätta gammal lekutrustning och fallskydd på lekplatserna, köpa in nya papperskorgar, bänkar och bord samt renovera gångstråk och trappor. Vi behöver även göra nyplanteringar som ersätter döda träd och buskar. Dessutom finns äldre fontäner som kräver genomgång och åtgärder vid behov. Inköp av handverktyg och maskiner ingår också i våra reinvesteringar.

Konsekvensbeskrivning

Om reinvesteringar inte genomförs riskerar parkernas säkerhet och funktion att försämrast. Lekplatser kan bli osäkra och behöva stängas, och brist på fungerande papperskorgar, bänkar och bord påverkar både trivsel och renhållning. Om renoverade gångstråk och trappor ökar risken för olyckor och minskar tillgängligheten. Uteblivna nyplanteringar och eftersatta fontäner leder till sämre parkmiljö och högre framtida kostnader. Dessutom försvåras driftsarbetet utan moderna verktyg och maskiner, vilket påverkar kvaliteten på skötseln.

Budget	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 500 tkr	1 000 tkr	1 000 tkr	1 000 tkr	1 200 tkr

Reinvestering idrott

Förutsättningar

Idrottsanläggningar är äldre anläggningar / byggnader. Löpande underhåll för att bevara i befintligt skick, ej större ombyggnationer.

Konsekvensbeskrivning

Om kommunen inte sköter löpande underhåll/investering kommer anläggningarna bli förstörda och våra medborgare kommer ej att kunna använda dessa.

Budget	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 500 tkr	1 500 tkr	1 500 tkr	1 500 tkr	1 500 tkr

Lindessjön runt

Syfte

Nyinvestering

Förutsättningar

Lindessjön runt är en populär vandringsled som spelar stor roll för folkhälsan och besöksnäringen. Under coronaåret fördubblades antalet besökare, vilket tydligt visar ledens betydelse.

Utvecklingsplanen lyfter behovet av förbättrad information om leden och om natur- och kulturmiljöer för att höja kvaliteten och ge ett större mervärde för besökare. Förslaget om en naturlekplats vid Parkudden, som lyfts tidigare, skulle ytterligare stärka området och skapa fler möjligheter för lek och rörelse i naturmiljö.

Konsekvensbeskrivning

Om nyinvesteringarna inte genomförs riskerar Lindessjön runt att tappa attraktionskraft och funktion. Besökare går miste om viktig information som kan fördjupa upplevelsen, och området kring Parkudden utvecklas inte till sin fulla potential. På sikt kan detta leda till minskat nyttjande, försämrad folkhälsa och svagare stöd till lokal besöksnäring.

Budget	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
800 tkr	800 tkr			



Investeringsplan 2027 - 2031



Sammanställning per kommun 2027

En generell neddragning av reinvesteringar leder till kapitalförstöring och ökade driftkostnader. Status på exempelvis ledningsnät, broar med mera är undermålig redan idag. Vi har idag en organisation internt och externt som omhändertar en viss mängd arbete, görs en generell neddragning av investeringsbudgeten behöver organisationen anpassas tillfälligt. Behoven kvarstår och kommer att växa och det kan vara tidskrävande att bygga upp organisationen igen vilket kan medföra att framtida behov inte omhändertas i den takt som behövs.

	2027 (tkr)
GATA	
Planerat underhåll gator och vägar	20 000
Tillgänglighet/trafiksäkerhetsåtgärder	1 800
Väg- och gatubelysning	8 000
Broar/vägtrummor	5 000
Dagvatten i samband med VA	300
Åvägen, Storå	2 400
SUMMA GATA	37 500
VATTEN/LEDNING	
Reinvestering i VA-ledningsnätet	27 400
Nyinvestering Lindesbergs RV	147 000
Nyinvestering förstärkt vattenförsörjning nya industriområdet	5 000
Nyinvestering Vattentornet Lasarettet	8 000
Nyinvestering Digitala vattenmätare	2 000
Reinvestering i VA-anläggningar	13 000
SUMMA VA	202 400
RENHÅLLNING	
Upprustning återvinningsstationer	1 500
Asfalt Södra Måle	1 000
SUMMA RENHÅLLNING	2 500

1.4 Tekniska nämnden

Gata

Reinvesteringar underhåll gator och vägar

Förutsättningar

År 2021, 2023 och 2025 genomfördes beläggningsinventeringar i kommunen.

Inventeringarna tydliggör kommunens beläggningsskuld och utgör ett centralt underlag för att kunna upprätta en långsiktig och prioriterad beläggningsplan.

Inventeringarna tar dock inte hänsyn till vägars och gators bärighet, fullständiga vägbredder, lutning, sidoytor, aktuella priser, TA-planer, skyddsanordningar, RB-brunnar, brunnsbeteckningar eller behov av förstärkande åtgärder. Detta innebär att de redovisade kostnaderna underskattar den faktiska investeringsnivå som krävs.

I den beläggningsplan som tas fram kompletteras inventeringarna med dessa kostnader.

Åtgärder prioriteras och genomförs inom tilldelad budget i syfte att minska beläggningsskulden på ett långsiktigt och kostnadseffektivt sätt samt säkerställa vägnätets funktion och livslängd.

Den begärda investeringsbudgeten omfattar toppning, mindre ombyggnationer, omläggning av trottoarer, åtgärder på sidoytor, byte av RB-brunnar och brunnsbeteckningar, framtagande av TA-planer, skyddsanordningar, förstärkande åtgärder samt spår-, sprick- och potthålslagning. Budgeten inkluderar även samordning med ledningsägare, Trafik och VA för att minimera framtida återställningskostnader.

Konsekvensbeskrivning

Om den utsatta budgeten inte följs får det allvarliga konsekvenser: skadeärenden och driftkostnader ökar, vägnätets skick försämras, framtida reparationskostnader stiger och möjligheten att underhålla och förbättra vägarna på ett kostnadseffektivt sätt minskar.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
20 000 tkr	20 000 tkr	20 000 tkr	20 000 tkr	20 000 tkr

Reinvesteringar trafik och tillgänglighet

Förutsättningar

Trafiksäkerhets- och tillgänglighetsåtgärder ger samhället stora vinster genom att färre skadas och omkommer i trafiken och på sätt minska vårdkostnaderna. Genom att skapa säkra gång och cykelvägar till och från skolor, arbetsplatser och andra målpunkter skapas förutsättningar för ett hållbart resande som också påverkar människans hälsa.

Dessa åtgärder skapar också en tryggare trafikmiljö vilket sannolikt påverkar människors inställning till kommunen i helhet.

Planerade projekt under 2027 är:

GC-bana + passage Granvägen-Skarpskyttevägen (0,9 mkr)

GC-bana + passager Bondskogsvägen (0,9 mkr)

Konsekvensbeskrivning

Reinvestering i trafiksäkerhets- och tillgänglighetsåtgärder görs för att säkerställa att oskyddade trafikanter inte skadas. Exempel på sådana åtgärder är, uppsättning och inköp av nya skyltar, byte av cykelbommar, vägräcken, hastighetsdämpande åtgärder och utbyte av räcken till gångfällor utefter gångbanor.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 800 tkr	1 800 tkr	1 800 tkr	1 800 tkr	1 800 tkr

Väg- och gatubelysning

Förutsättningar

Arbete med underhållsplan framåt. Förebyggande underhåll. Flerårsprojekt. Befintliga belysningsanläggningar klassade som mindre säkra för tredje part byggs om eller avvecklas. Armaturbyten till LED-teknologi. Interact City, styrning per objekt initieras. Utflytt av belysningsanläggningar från nätstationer, elnätägare till egna mätarskåp. Ombyggnad till nytt styrprogram för drift tändning/släckning. Nuvarande befintliga komponenter fasas ut vid årsskiftet 2027. Nästa steg i flerårsplanen innefattar utbyte av kablar, fundament och stolpar. Ökad tillgänglighet, minskade underhållskostnader, minskad energiförbrukning och minskad miljöpåverkan blir effekten av ovan åtgärder.

Konsekvensbeskrivning

Osäkra, utsatta anläggningar. Låg tillgänglighet, ökade driftkostnader, ökade underhållskostnader, oförändrad energiförbrukning och ökad miljöpåverkan.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
8 000 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr

Reinvesteringar broar/vägrum

Förutsättningar

Upprustning av broar enligt kravspecifikation efter inspektioner och framtagna underhållsplan i Lindesberg kommun

Äskandet avser enklare reparationer, ommålningar, upprustningar eller framtagande av bygghandlingar för framtida större renoveringar av kommunens broar.

Äskningar kan bli förskjutna beroende på intervaller på besiktningarna och typ av anmärkningar som måste åtgärdas.

Gamla Sundsbron är aktuell 2027 och då i ett samarbete med Länsstyrelsen. Projektering pågår.

Konsekvensbeskrivning

Effekten blir att vi inte klarar av säkerheten för trafikanter som ska använda broarna och i värsta fall måste de stängas av. Vi utför reparationer efter inspektionerna och de kan vi ej utföra om vi inte får äskad budget.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
5 000 tkr	4 000 tkr	7 500 tkr	3 000 tkr	4 000 tkr

Dagvatten efter VA-inventering

Förutsättningar

Dagvattenhantering efter VA-inventering i Lindesbergs kommun.

Ombyggnation av gator och vägars dagvattensystem efter inventering om var dagvattnet tar vägen som VA-avdelningen kontinuerligt jobbar med. Exempelvis felkopplade rännstensbrunnar (gallerbrunnar i gator och vägar kan vara inkopplade på avloppsledningsnätet), trasiga brunnar och byten av vägtrummor.

Konsekvensbeskrivning

Risken för översvämningar av fastigheter ökar om kraftiga eller intensiva regn uppstår. Regnvatten går in i avloppsledningssystemet när det är felkopplat mellan brunn och ledning. Sämre bärighet i gator och vägar om inte dikesvattnet kan ledas bort via vägtrummor.

Detta tar hårt på toppbeläggningen och på sikt hela vägkroppen.

Spårbildning, sättningar och sprickor i asfalten kan uppstå när vägen blir ståendes i vatten.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
300 tkr	300 tkr	300 tkr	300 tkr	300 tkr

Åvägen, Storå

Förutsättningar

Åvägen i Storå har en gammal dricksvattenledning i galvaniserat stål vilken har återkommande driftstörningar. Större delen av denna gata saknar dagvattenledning och därför saknar fastigheterna anslutning för dagvatten. Denna gata behöver därför ett nytt VA-ledningsnät där både dag-, spill- och dricksvattenledningar finns tillgängliga för samtliga fastighetsägare längs denna gata. Ledningar förlagda mitt i gatan på ganska stort djup vilket gör att i princip hela överbyggnaden behöver göras om inklusive beläggning. Detta är ett samprojekt med VA-enheten där gata tar denna del av kostnaden. Total sträcka ca 400 meter.

Konsekvensbeskrivning

Risken för översvämningar av fastigheter ökar om kraftiga eller intensiva regn uppstår. Dagvattennät saknas för flertalet fastigheter, dessutom undermåliga befintliga dagvattenbrunnar och ej tillfredsställande ytavrinning. Toppbeläggning behöver göras på sträckan.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
2 400 tkr				

Vatten/ledning

Lindesbergs reningsverk

Förutsättningar

Lindesbergs reningsverket är från 70-talet och dess tekniska livslängd är uppnådd. Därför måste ett nytt reningsverk byggas. Nya reningsverket skall för att möta myndighetskrav kompletteras med kväverening samt kompletteras med en rötningsanläggning för slam. Personaldelen och förrådsytor ska också ses över.

Konsekvensbeskrivning

Stora avbrott på verket riskeras med långvariga bräddningar och miljökonsekvenser som följd. Om inte investeringsmedel frigörs så kan vi inte avvattna slammet i egen regi vilket innebär att vi blir beroende av fler och dyra transporter. Förnärvarande skickas även slam från Frövi och Fellingsbro tillfälligt till Örebro och detta skulle upphöra om projektet genomförs.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
147 000 tkr	147 000 tkr	136 000 tkr	

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030
			20 812 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Reinvestering i VA-ledningsnätet

Förutsättningar

Äskar en investeringsram enligt nedan eftersom utbytestakten av VA-ledningssystemet är för låg enligt Svenskt vattens branschstandard. En för låg utbytestakt medför att underhållsskulden på VA-ledningsnätet ökar vilket medför att driftsäkerheten av vattentjänsterna sjunker och därmed äventyras vattentjänsterna för VA-abonnenterna. Del av de äskade reinvesteringsmedlen för 2027 är planerat samprojekt med Gata gällande Åvägen i Storå där Gata äskat investeringsmedel för uppbyggnad av vägkropp och asfaltbeläggning efter VA-ledningsnätsutbytet samt till projekt Ånäs/Utvägen där VA-ledningsnätet behöver åtgärdas för att säkra upp fortsatt funktion av erforderliga vattentjänster. Del av de äskade reinvesteringsmedlen är planerat för att fortsätta arbetet för att ge bättre möjlighet till fortsatt etablering av verksamheter på norra industriområdet i Lindesberg genom åtgärder

för täcka dagvattenbehovet för området.

Konsekvensbeskrivning

Vid ej erhållna reinvesteringsmedel kan inte planerade samprojekt med Gata utföras samt att det hindrar arbetet för att verka för en möjlighet till fortsatt etablering av verksamheter på norra industriområdet i Lindesberg.

Vid för låg utbytestakt av VA-ledningsnätet ökar reparationskostnaderna vid akuta driftstörningar jämfört med ett planerat underhåll vilket medför ett mindre kostnadseffektivt underhålls/reinvesteringsarbete. Med stora både in- och utläckage i VA-ledningssystemet ökar även driftkostnaden väsentligt vid VA-anläggningarna.

Med ett sämre skick på dricksvattennätet äventyras vattenförsörjningen.

Med ett sämre skick på spillvattennätet ökar risken för negativ miljöpåverkan samt en ökad risk för översvämningar hos fastighetsägare.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
27 400 tkr	12 500 tkr	24 500 tkr	14 500 tkr	14 500 tkr

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	1 326 tkr	1 916 tkr	2 513 tkr	3 208 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Nyinvestering: Förstärkt vattenförsörjning till nya industriområdet i Lindesberg

Förutsättningar

För att säkra upp dricksvattenförsörjningen till nya industriområdet i Lindesberg och ge industriområdet en redundansmatning vid driftstörningar på ordinarie vattenförsörjning behöver en ny dricksvattenledning dras fram till industriområdet. Denna förstärkta vattenförsörjning möjliggör en fortsatt utbyggnad av industriområdet då den medför utökad kapacitet i dricksvattenleveransen vilken nyetablering på industriområdet kräver.

Konsekvensbeskrivning

Om investeringsmedel ej frigörs riskeras långvariga driftstörningar vilka påverkar befintliga verksamheter på industriområdet samt minskar möjligheten till en tryggad dricksvattenförsörjning vid eventuellt kommande nyetableringar på området.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
5 000 tkr				

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	242 tkr	239 tkr	236 tkr	233 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Nya Verksamhetsområden: Linjevägen, DP Hermanstorp

Förutsättningar

Detaljplanen för Hermanstorp 2:1 har vunnit laga kraft och nya bostäder skall byggas och anslutas till Linjevägen. Ledningarna i Linjevägen har idag väldigt dålig status med återkommande driftproblem på främst avloppssystemet. Hela VA-ledningsnätet behöver läggas om för att ej riskera driftstörningen av vattentjänsterna för VA-abonnenterna.

Konsekvensbeskrivning

Om investeringsmedel inte frigörs riskerar den nya anslutningen från Hermanstorp 2:1 att orsaka driftproblem i befintligt ledningsnät och kan negativt påverka privat egendom samt ha negativ miljöpåverkan.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
	11 500 tkr			

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	557 tkr	550 tkr	544 tkr	537 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Reinvestering i VA-anläggningar

Förutsättningar

Äskar investeringsram eftersom verksamheten har stort behov av att minska underhållsskulden. Investeringsram ger en bättre flexibilitet för att möta behoven. För att trygga produktion av dricksvatten och omhändertagande av spillvatten krävs omfattande reinvesteringar i Va-anläggningarna. Säkerhet är i fokus och åtgärder vidtas för att öka skyddet för samhällsviktig verksamhet.

Ombyggnad och renovering av inloppsdel samt bioanläggning vid Fellingsbro Reningsverk för

att säkerställa god funktion och minska miljöpåverkan långsiktigt. I investeringsramen ingår även utredningar och åtgärder för vattentäkt, vattenskyddsområden och reservvatten.

Konsekvensbeskrivning

Vid ej erhållna investeringsmedel kommer underhållsskulden samt risken för driftsstopp att öka. Yttre främmande påverkan som görs på Va-anläggningar blir svårare att upptäcka och förhindra.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
13 000 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	889 tkr	1 422 tkr	1 960 tkr	2 498 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Nyinvestering Vattentorn Lasarettet

Förutsättningar

Vattenreservoaren VT Lasarettet med byggnadsår 1961 är i behov av renovering för att säkerställa god funktion och säkerhet. Rörgalleri behöver bytas och vattenbehållaren måste säkras mot läckage.

Konsekvensbeskrivning

Om investeringsmedel inte erhålls ökar risken för leveransavbrott och större kostsamma åtgärder.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
8 000 tkr	2 000 tkr			

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
		484 tkr	478 tkr	473 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Nyinvestering Digitala Vattenmätare

Förutsättningar

Digitala Vattenmätare är en teknikinvestering för ökad effektivitet och bättre kontroll av vattenförbrukning.

Vattenförbrukning mäts exakt och i realtid vilket underlättar för eventuell månadsfakturerings. Mätarna har även en läcksökningsfunktion vilket har stort värde vid felsökning både på ledningsnätet och i privata fastigheter.

Konsekvensbeskrivning

Vid ej erhållna investeringsmedel kommer inte fakturerings eller läcksökning kunna effektiviseras i någon högre grad.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
2 000 tkr	2 000 tkr	2 000 tkr	-	-

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
			770 tkr	753 tkr

Renhållning

Upprustning återvinningsstationer

Förutsättningar

Systemet med återvinningsstationer kommer fortsätta vara en central del i insamlingssystemet som kommunen är skyldig att tillhandahålla, det kommer att förekomma större förpackningar eller volymer som inte den fastighetsnära insamlingen inte klarar av och hushållen behöver platser att lämna dessa. De återvinningsstationerna som finns i Lindesbergs kommun har varierad standard gällande trafiksäkerhet, staket, underlag, belysning och kapacitet.

Konsekvensbeskrivning

Fortsatt risk för olyckor eller att tömning inte kan ske finns främst på Banvägen och Högstadiavägen samt att det bör etableras en återvinningsstation som ersätter den som finns på Stafettgatan i samband med att återvinningscentralen stängs under 2026.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 500 tkr				

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	343 tkr	334 tkr	326 tkr	317 tkr

Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.

Asfalt Södra Måle

Förutsättningar

Infartsvägen har lappats under flera år och behöver ytterligare åtgärder, området som utgör återvinningscentral samt vägen som kommer ansluta till omlastningsstationen behöver höja standarden.

Konsekvensbeskrivning

Risk att befintlig asfalt fortsätter att spricka och att kostnaden för åtgärder blir högre om de inte åtgärdas i tid.

Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
1 000 tkr				

Kapitalkostnad 2027	Kapitalkostnad 2028	Kapitalkostnad 2029	Kapitalkostnad 2030	Kapitalkostnad 2031
	128 tkr	126 tkr	123 tkr	120 tkr

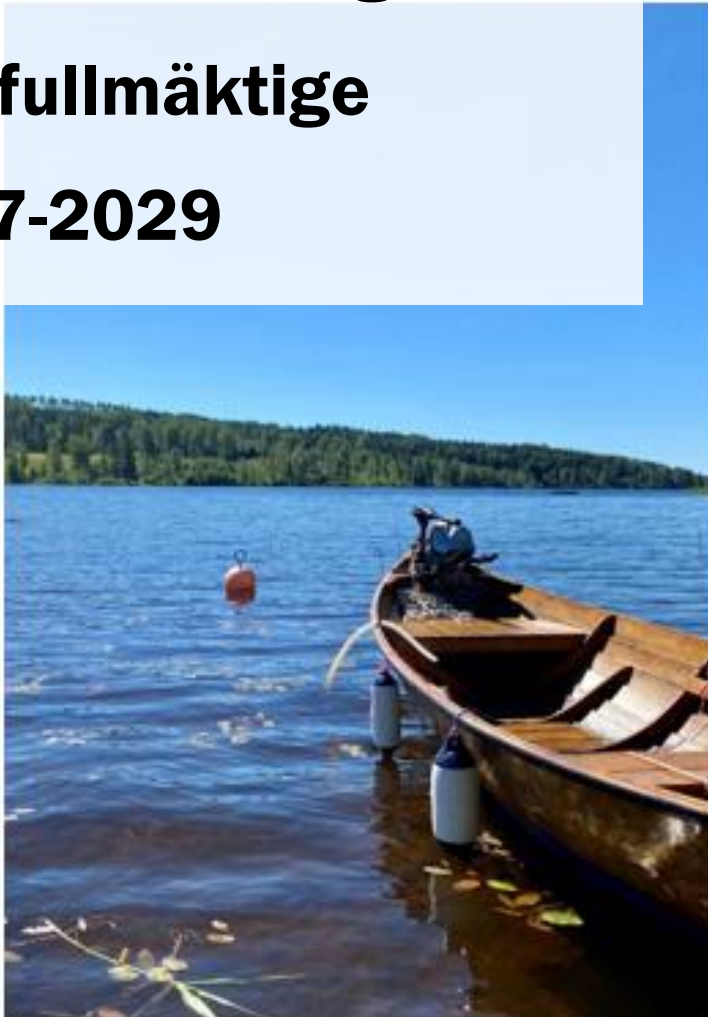
Kapitalkostnaden kommer att komponentavskrivas vid redovisning.



Planeringsförutsättningar

Kommunfullmäktige

2027-2029



Innehållsförteckning

Planeringsförutsättningar	1
Kommunfullmäktige	1
2027.....	1
1 Inledning	3
1.1 Budgetprocessen	4
1.2 Styrning och mål	7
2 Osäkerheter och antaganden i budgetarbetet 2027-2029.....	10
2.1 Samhällsekonomiska förutsättningar 2027-2029	10
2.2 Känslighets- och scenarionanalys	12
3 Planeringsförutsättningar	20
3.1 Omvärldsanalys och förväntad utveckling	20
3.2 Ekonomisk utveckling.....	26
3.3 Nämndernas förutsättningar	31
3.4 Investeringsbehov	36

1 Inledning

Kommunen står inför ett läge där snabba omvärldsförändringar, en svag utveckling av skatteunderlaget och en vikande befolkning sammantaget påverkar våra ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar. Dessa faktorer innebär ökad press på kommunens grunduppdrag och det medför tydliga krav på prioriteringar och effektiviseringar. Samtidigt finns ett stort behov av ett fortsatt strukturerat utvecklingsarbete för att vara en attraktiv kommun i framtiden.

Kommunens förutsättningar ger möjlighet att stärka vårt gemensamma fokus på långsiktig hållbarhet, kvalitet i välfärden och en ansvarsfull ekonomisk styrning. Med Vision 2040 som en tydlig riktning och ett nära samspel mellan förtroendevalda, förvaltningar och externa samarbetspartners finns goda möjligheter att möta utvecklingen med både handlingskraft och stabilitet.

Det här dokumentet redovisar kommungemensamma förutsättningar i förhållande till omvärld, ekonomi och lokala behov. Dokumentet syftar till att skapa en förståelse för nuläget och ge en bild av vad framtiden kan innebära. Tillsammans med Vision 2040 utgör det grunden till prioriteringar och ambitionsnivåer för den kommande planperioden.

1.1 Budgetprocessen

Framtagande av Mål och budget 2027-2029

Planeringsprocessen ska syfta till planering på lång sikt, utifrån välfärdens utmaningar och trender. Kommunen ska varje år upprätta grunduppdrag, kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och budget för minst tre år (budget och verksamhetsplan) för att uppnå en god ekonomisk hushållning. Mottagaren av Mål och budget är kommunfullmäktige. Den kommunövergripande antagna Mål och budgeten är grunden för all planering för nämnderna.

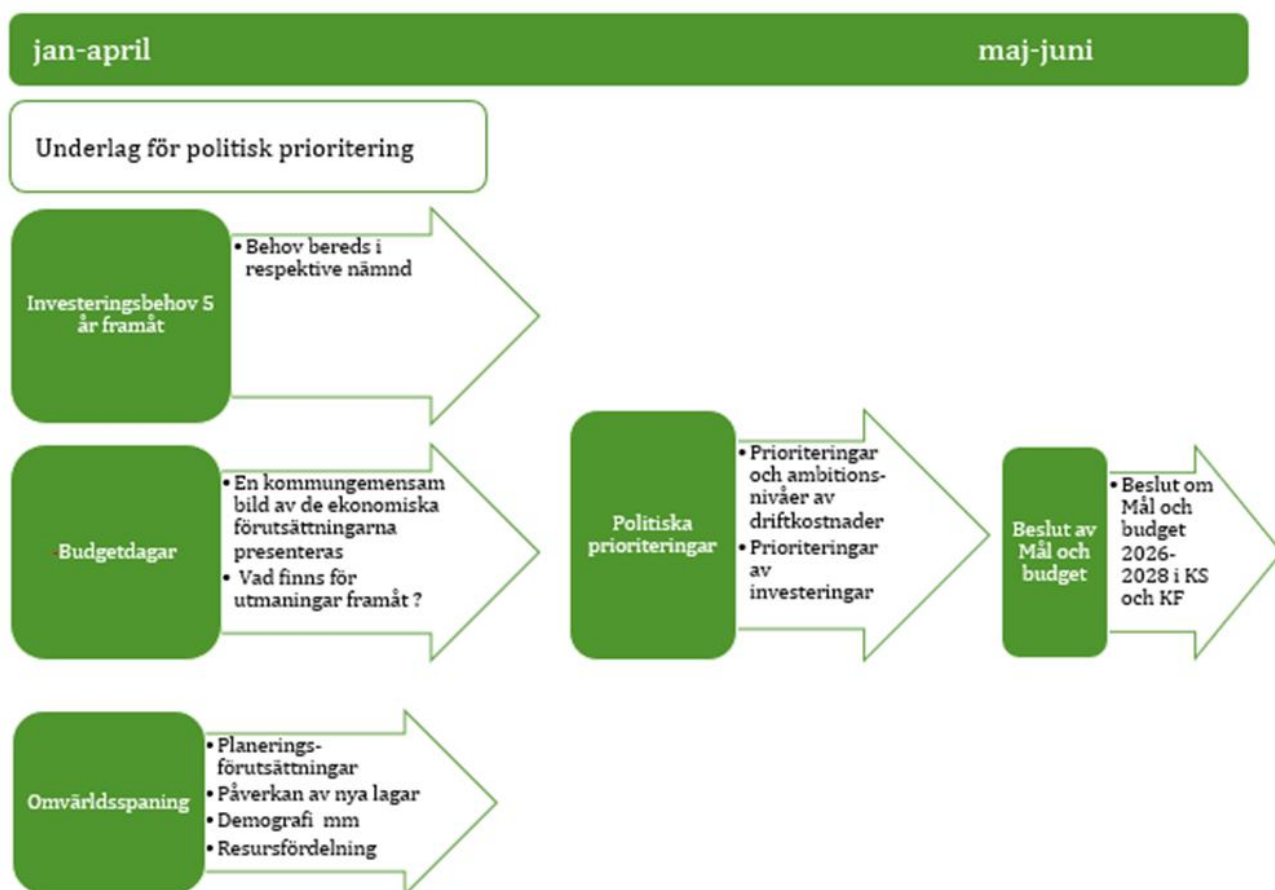
Processen att ta fram flerårsplanen är en gemensam process mellan politik och förvaltningar. Den gemensamma processen ger förutsättningar för bra diskussioner och ökad förståelse mellan politik och förvaltningar.

Under kommunstyrelsen finns en planeringsreserv samt en pott för att driva utvecklingsprojekt. Utgångspunkten för alla nämnder är att beslutad rambudget i kommunfullmäktige gäller. Under kommunstyrelsen finns en planeringsreserv för att hanteras volymförändringar och tillfälliga kostnadsökningar samt om skatteprognosen försämras:

- Skatteprognosreserv - Nyttjas enbart om skatteprognosen försämras annars går det ut i resultatet
- Reserv för demografisk volymavstämning - Nyttjas om befolkningsutfallet ser ut att avvika mot befolkningsprognosen. Avstämning 2 ggr/år, vid delår och årsbokslut. Utifrån det senaste befolkningsutfallet tas en ny prognos på befolkningstillväxten för året. Om den prognosen avviker mot den befolkningsprognos som ligger till grund för budgeten så justeras det för barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Då kan en prognos göras till delår om hur mycket som beräknas användas av reserven.
- Verksamhetsreserv – Nyttjas främst när vi får följd effekter av tillfälliga kostnader i verksamheterna för att sedan jobbas in i ordinarie budgetprocess nästkommande år. Nämnderna ska avisera detta i samband med delårsbokslut om det finns kostnader som faller inom ramen för att nyttja reserven och då sker en avstämning om att nyttja reserven. Detta sker mellan ekonomichef, kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande. Om behov finns att reserven ska användas så blir det ett beslut om tillskott i samband med rapporten i kommunstyrelsen.
- Projektmedel – Används till politiska satsningar/kostnader i projektform som inte är ramhöjande. Projekten ska ske tillsammans med någon annan förvaltning för att utveckla och höja kvaliteten på våra verksamheter. Projekten kan initieras av politiken eller en förvaltning och ska alltid beslutas i kommunstyrelsen.

Arbetsprocessen

Budgetprocessen inleds med en nuläges- och omvärldsanalys för att skapa en gemensam bild av kommunens förutsättningar, utmaningar och behov. Den sammanställda analysen fungerar som underlag för politiska prioriteringar och vägval i budgetprocessen. Kommande dagar genomförs med fokus på prioriteringar och ambitionsnivåer av driftkostnader och prioriteringar av investeringar. I alla processer ska det kommungemensamma perspektivet finnas med och medborgaren ska vara i fokus.



Den politiska prioriteringen sker genom att koppla och väga samman de olika redovisade delprocesser som sedan leder till en flerårsplan som behandlas i kommunstyrelsen i maj och i kommunfullmäktige i juni. Ovan illustreras processen fram till kommunfullmäktiges beslut om flerårsplan i juni. Mål och budget kan eventuellt behöva kompletteras utifrån exempelvis förändrade skatteprognoser och då görs detta till november.

Respektive nämndordförande ansvarar för att under processens gång föra dialog med och informera nämnden kring politiska prioriteringar, analys av möjligheter och konsekvenser och ekonomiska ramar.

Arbetet med nämndernas verksamhetsplaner och internkontroll påbörjas i juli månad efter att Mål och budget är antaget i kommunfullmäktige och ramarna fördelade till nämnderna. I verksamhetsplanen sker en konkretisering av hur nämnd planerar att leverera grunduppdraget med en bra kvalitet samt vilka utmaningar och vägval som nämnden står inför. Internkontroll är en del av verksamhetsplanen. Under processen för verksamhetsplanering genomför samtliga nämnder en riskanalys med internkontroll i fokus för att identifiera de viktigaste riskerna för nämnden. Verksamhetsplan 2025 beslutas i respektive nämnd under november månad för överlämnande till kommunstyrelsen i december.

Parallellt med framtagande av verksamhetsplan pågår också nämndens budgetarbete med att fördela ekonomiska resurser per verksamhetsområde och framtagande av verksamhetsplaner för alla enheter. I verksamhetsplanen beskriver chefer och medarbetare hur och genom vilka aktiviteter de planerar att arbeta för att nå grunduppdrag och nämndens mål. Samtliga medarbetare har en utvecklingsplan. I den beskrivs vad den enskilda medarbetaren ska bidra/ansvara för utifrån arbetsplanens aktiviteter.

I november kan kommunfullmäktige besluta om en kompletterad flerårsplan utifrån

eventuella större förändringar som skett sedan beslutet i juni.

Investeringsbehov

Investeringar ska ligga i linje med grunduppgifterna och utvecklingsmålen i Lindesbergs kommun och andra strategiska dokument så som kommunens översiktsplan.

Underhållsplaner styr vilka reinvesteringar som ska prioriteras.

Investeringsplaneringen görs för den kommande femårsperioden, kopplad till kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål och uppdateras årligen. I investeringsplanen ska största vikten läggas vid framåtblick. Investeringsbudgeten beslutas parallellt med driftbudgeten i juni. Alla driftkostnadsökningar beroende av äskanden i investeringsbudgeten ska redovisas inom driftbudgeten.

Varje nämnd ska arbeta fram vilka investeringar som nämnden ser behov av för planperioden. Nämnden ska besluta om sina prioriterade investeringar senast mars för att överlämna dessa till kommunstyrelsens budgetdag. Nämndernas prioriteringar ska innehålla en behovsanalys utifrån ett femårsperspektiv, med tillhörande risk och konsekvensanalys som beskriver vad som händer om investeringen inte genomförs.

1.2 Styrning och mål

Styrmodellen

Det övergripande syftet med styrmodellen är att visa en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen och dess verksamheter. Styrmodellen ska främja att tid och kraft läggs på det som får positiv effekt på verksamhetsutvecklingen som leder till en förbättring för medborgarna.

Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation och ska främja att mervärde för medborgarna skapas. Det är genom en helhetssyn kring medborgaren där det finns en balans mellan formell styrning och kultur, förhållningssätt, ledarskap och delaktighet som detta kan uppnås.

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder, kommunala bolag och kommunalförbunden enligt kommunallagen och ansvarar också för att den interna kontrollen fungerar i kommunen. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter och ekonomi. Kommunstyrelsen bereder även förslagen till kommunfullmäktige och har därmed ansvaret för att göra en helhetsbedömning för kommunen, där alla behov vägs samman mot de ekonomiska resurserna.

I arbetet med att ständigt förbättra verksamheten är analysen i uppföljningen viktig för att kunna prioritera vad som behöver göras framöver för att uppfylla målen. Även den interna kontrollen är en väsentlig del av styrningen och utvecklingen av verksamheten.

Utgångspunkter

- Styrmodellen ska omfatta alla delar av styrningen.
- Styrmodellen ska kunna hantera alla typer av styrning som berör kommunens verksamheter.
- Styrmodellen är både en struktur och ett arbetssätt för planering och uppföljning.
- Styrningen utgår från verksamheternas grunduppdrag.
- Ansvaret för att planera, utveckla och följa upp verksamheten ska ligga så nära medarbetare och medborgare som möjligt.
- Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politikens innehåll och över tid. De politiska viljeinriktningarna framkommer i det som man fyller styrmodellen med.

Styrning och ledning ska baseras på tillit och inte leda till ökade krav på för detaljerad planering och uppföljning av verksamheterna. Planering och uppföljning av mer operativ karaktär ska hanteras inom verksamheten utan krav på dokumentation.

Grunduppdraget ska definieras utifrån vad verksamheten styrs av från kommunalt och statligt håll. Det ska beskriva varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem.

Med utgångspunkt från verksamheternas grunduppdrag ska kvalitetsfaktorer som är extra viktiga och kritiska för att klara av sitt grunduppdrag tas fram. Faktorerna ska vara kännetecknen för god kvalitet och effektivitet.

Utvecklingsmål ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i ett utvecklingsarbete för att säkerställa grunduppdraget.

Vision 2040

I vår kommun skapar vi tillsammans en plats på jorden där vardagsnära trygghet möter naturens skönhet och människors vilja av järn.

Från höga höjder till glittrande sjöar, från en levande landsbygd till småstadens liv och rörelse – hos oss är varje plats unik och en viktig del av helheten. För vi vet att det är tillsammans som vi skapar vår framtid – med stolthet för vår långa historia och med ett jäklar anamma.

Här hjälps vi åt att göra det lilla i livet storslaget!

Ett tryggt och starkt samhälle - där vi tar hand om varandra

Vår kommun ska bli en plats där alla kan känna sig trygga, inkluderade och delaktiga. Förenings-, kultur- och näringsliv är avgörande krafter hos oss för att bli starkare tillsammans. Med en välfärd att lita på bygger vi ett samhälle som ser alla generationer – här kan vi leva, växa och åldras, idag och imorgon.

Med människor och historia att vara stolt över - här hör vi hemma

Vår kommun ska vara en plats med själ och hjärta där vi vårdar vårt kulturarv, stärker vår gemenskap och låter framtidens idéer möta traditionens kraft. Här vågar vi vara oss själva. Tillsammans bygger vi en framtid rotad i stolthet och sammanhållning.

I samspel med naturen - en hållbar kommun där livet får ta plats

Mellan sjöar och skogar, vildmark och odlingslandskap, byar, småorter och stad pågår hela livet. Vår natur är inte bara vacker att vistas i – den är nyckeln som ger oss frihet. Den finns med oss i vardagslivets rekreation och skapar samtidigt oanade möjligheter att locka fler till vår plats på jorden.

Utvecklingsmål 2023-2026

- Säkrad kompetensförsörjning
- Livslångt lärande
- Väl utvecklad infrastruktur för digital kommunikation för medborgarna i hela kommunen
- Attraktiv kommun med goda livsmiljöer
- Tillgängliggöra de samhällsviktiga funktionerna och säkerställa en långsiktigt robust organisation

Finansiella mål

För att uppnå god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv har kommunen i Riktlinjen för god ekonomisk hushållning fastställt tre stycken finansiella mål för att skapa ett handlingsutrymme och långsiktighet.

Det innebär att kommunen ska planera för ett resultat som innebär att kommunens långsiktiga handlingskraft, soliditet bibehålls eller stärks under tid. För att undvika att soliditeten försämras med anledning av ökade investeringar behövs resultatnivåer som ökar det egna kapitalet. Resultatnivåerna behöver stärkas så att kommunen inte blir så känslig vid

eventuella svängningar i omvärlden.

Finansiella mål för att skapa ett handlingsutrymme i Lindesbergs kommun:

1. Soliditeten (inklusive samtliga pensionsförpliktelser) skall vara oförändrad eller öka under planperioden 2025–2027.
2. Kommunens resultat som andel av skatter och bidrag ska vara 1 procent för budgetåret och 1,5 procent under en femårsperiod 2025–2030
3. Anslagsfinansierade investeringar ska vara självfinansierade (resultat + avskrivningar)

God ekonomisk hushållning

Kravet på god ekonomisk hushållning fastställs i kommunallagen. God ekonomisk hushållning handlar om helheten, att uppfylla medborgarnas behov inom ramen för tillgängliga resurser.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och generella statsbidrag. Genom att inte förbruka alla intäkter i den ordinarie verksamheten skapas förutsättningar för att finansiera investeringar, betala räntor på lån samt att klara oförutsedda kostnader. Mål och budget är det övergripande dokument som ska stödja god ekonomisk hushållning.

Vid en utvärdering av god ekonomisk hushållning ska utfallet avseende finansiella mål och verksamhetens mål vägas samman.

Genom att fastställa långsiktiga finansiella mål blir dessa styrande för vad kommunen långsiktigt vill uppnå, vad de löpande verksamheterna kan kosta, vilka resultatnivåer som krävs, vilka investeringsvolymen och finansiering av dessa.

För att nå en god ekonomisk hushållning har kommunen definierat:

- Finansiella mål och riktlinjer
- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Kommunen ska varje år upprätta grunduppdrag, kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och budget för minst tre år (budget och verksamhetsplan) för att uppnå god ekonomisk hushållning.

Vid resursbrist ska tvingande nivåer enligt lagstiftning och myndighetskrav prioriteras.

Alla större förändringar av verksamhetens ska kostnadsberäknas (kalkyleras) och resursavstämmas före genomförande. Alla beslut ska innehålla en ekonomisk konsekvensbeskrivning som tydliggör hur beslutet påverkar kommunens ekonomi och hur det ska finansieras.

1. Medel före grunduppdrag: Tillgängliga medel styr grunduppdragets omfattning
2. Grunduppdrag före utvecklingsmål: Om tillgängliga medel ej räcker ska grunduppdrag fastställts prioriteras före utvecklingsmål
3. Grunduppdrag och utvecklingsmål före tilläggsuppdrag: Om tillgängliga medel ej räcker ska fastställda grunduppdrag och utvecklingsmål prioriteras före eventuella tilläggsuppdrag

Av fastställd budgetram från kommunfullmäktige för nämnd innefattar medelstilldelning för samtliga kostnader för nämndens verksamhet.

Nämnder som redovisar eller befarar ett underskott som överstiger en procent av tilldelad budgetram ska snarast redovisa och besluta om en kostnads- och tidsatt åtgärdsplan till ansvarig nämnd och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans. Efter beslut av nämnden ska det meddelas vidare till kommunstyrelsen.

2 Osäkerheter och antaganden i budgetarbetet 2027-2029

2.1 Samhällsekonomiska förutsättningar 2027-2029

SKR skriver i cirkulär 26:12 Aktuell ekonomi 2026-02-26

- Svensk BNP-tillväxt ökar med 2,6 procent i år, efter flera svaga tillväxtår
- Ökningen av antalet sysselsatta blir större 2026 än 2027
- Antalet arbetade timmar ökar klart starkare i år än i fjol då utvecklingen var svagt negativ
- Skatteunderlaget växer med i genomsnitt 4,5 procent 2026 och 4,3 procent per år 2027–2029

Den globala ekonomin växer med omkring 3 procent per år framöver, vilket är något lägre än det historiska genomsnittet. För svensk konjunktur visar utfall och indikatorer tydliga tecken på att återhämtningen nu har påbörjats. BNP-tillväxten tar fart 2026 och 2027, där hushållens konsumtion utgör den starkaste drivkraften. Konjunkturuppgången gynnas av en expansiv ekonomisk politik och av att osäkerheten kring tullar minskat något. Den starkare tillväxten gör att läget på arbetsmarknaden förbättras, även om det sker med en viss fördröjning. Under ytan har olika delar av arbetsmarknaden utvecklats påtagligt olika, där det främst är tillfälligt anställda och företagare som har blivit arbetslösa, medan fast anställda har ökat. Sedan slutet av 2025 har sysselsättningen stigit. Under konjunkturåterhämtningen väntas fler nya jobb genereras framöver och arbetslösheten bedöms därmed falla fram till 2028.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BNP	1,0	1,8	2,6	2,4	1,8	1,7
Arbetslöshet, andel av arbetskraften	8,4	8,8	8,5	7,8	7,6	7,4
Infaltion KPI	2,8	0,7	0,6	2,2	3,5	2,7
Styrränta, värde vid årets slut procent	2,75	1,75	1,75	2	2,25	2,25

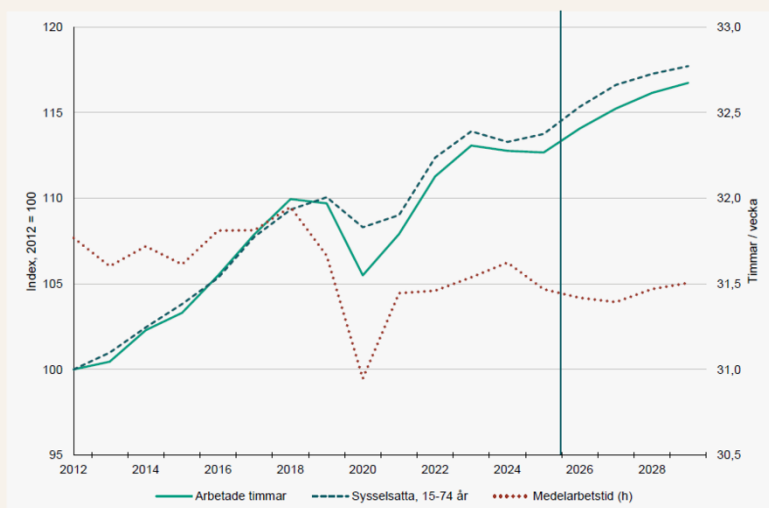
Skatteunderlaget för 2026 ökar snabbt, och klart snabbare än i fjol. Efter ett noll-bidrag från antal arbetade timmar 2025 ökar timvolymen i år rejält, vilket markant stärker det kommunala skatteunderlaget 2026. Antalet arbetade timmar bedöms nu öka starkare än vad föregående prognos visade. Detta innebär att skatteunderlagstillväxten revideras upp med 0,2 procentenheter i år. Det underliggande skatteunderlaget beräknas 2026 öka med 5,0 procent. Regelförändringar, främst i form av den ytterligare förstärkningen av det förhöjda grundavdraget, bidrar till att minska den beskattningsbara inkomsten jämförelsevis mycket 2026.

Prognosen är att det faktiska skatteunderlaget ökar med 4,5 procent i år, något högre än ett historiskt genomsnitt på 4,3 procent perioden 2015–2024. Även om sysselsättningstillväxten mattas av något nästa år bidrar fler arbetade timmar ändå till en tydlig ökning, på 4,2 procent, av skatteunderlaget 2027.

Kalkylåren 2028–2029 ökar skatteunderlaget med 4,3 procent per år, i linje med det historiska genomsnittet. Dessa år fortsätter sysselsättningstillväxten att avta, men denna försvagning beräknas i stort sett kompenseras av övriga delar till skatteunderlaget.



Sysselsättningen tar fart



- Återhämtning för sysselsättningen
- Arbetade timmar ökar i proportion
- Medelarbetstiden bedöms inte påverkas (kvar på lägre nivå än före pandemin)

Källor: SCB och SKR

2.2 Käslighets- och scenarionanalys

Käslighets- och scenarionanalys

För att öka kommunens handlingsberedskap och identifiera möjligheter och åtgärder behöver käslighets- och scenarionalyser redovisas. I avsnittet ges några exempel, exemplen är inte heltäckande och fortsatt utveckling och analys behöver ske.

Intäktsutveckling

Utvecklingen för skatteintäkterna påverkas av flera faktorer kopplat till det ekonomiska läget och konjunkturen. En ytterligare förutsättning är befolkningsutvecklingen för kommande period. Utmaningen är inte längre att hantera tillväxt – utan att ställa om till färre barn och fler äldre.

Barnunderlaget minskar kraftigt. Mellan 2018 och 2024 försvann 34 000 barn från kommunal förskola, och ytterligare 45 000 väntas försvinna fram till 2030. Även grundskolan påverkas. Samtidigt minskar inte kostnaderna i samma takt – verksamheterna är trögrörliga och svåra att snabbt anpassa. Parallellt ökar andelen äldre, vilket driver upp vård- och omsorgskostnaderna.

Särskilt utsatta är mindre kommuner. I 76 procent av kommuner med färre än 15 000 invånare är kostnaderna högre än förväntat. Exempelvis minskade antalet barn i förskoleålder med drygt 3 procent under 2024, men kostnaderna sjönk bara med cirka 1,6 procent i fasta priser – ett tydligt tecken på hur svår omställningen är.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har i olika rapporter beskrivit marginaffekterna vid befolkningsförändringar. Skatteintäkter är den inkomstkälla som oftast nämns när befolkningsförändringar diskuteras ur ett kommunalekonomiskt perspektiv. Men det system som har störst påverkan på hur kommunernas intäkter och kostnader påverkas av ändrat invånarantal är det kommunalekonomiska utjämningsystemet, som syftar till att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar mellan landets kommuner. Systemet påverkar hur en kommuns intäkter påverkas av ändrad befolkning, främst genom inkomstutjämnningen och kostnadsutjämnningen. Kommuner som har en låg skattekraft får ett större bidrag per invånare och vice versa.

Kostnadsutjämnningen syftar till att utjämna för behovsskillnader som kommunerna inte själva kan råda över. Det kan exempelvis vara att kommunen har en hög andel äldre eller barn, långa avstånd och utspridd befolkning eller invånare med större behov till följd av exempelvis utländsk bakgrund eller låg utbildningsnivå. Utjämnning ska däremot inte ske för påverkbara kostnadsskillnader, som vald servicenivå eller effektivitet. Kostnadsutjämnningen medför stora intäktsskillnader beroende på flyttarens individegenskaper och kommunspecifika tillägg. Den viktigaste variabeln är ålder. Personer i arbetsför ålder förväntas ha små behov av kommunal service och försämrar därför kommunens utfall i kostnadsutjämnning. Barn och de allra äldsta genererar däremot stora kostnader för en kommun och förbättrar sålunda utfallet från kostnadsutjämnningen.

Det är inte möjligt att säga att en befolkningsökning per automatik är lönsam och att ett minskat antal invånare per definition leder till försämrade ekonomiska förutsättningar för berörda kommuner. Avgörande är hur stora marginalkostnaderna är. Kostnaderna för ytterligare en skolelev eller brukare i äldreomsorgen varierar dock kraftigt mellan kommunerna. Kostnadsskillnaderna är givetvis stora beroende på om de inflyttade eleverna eller äldre kan placeras i befintliga klasser respektive särskilda boende eller om kommunen behöver skapa nya klasser eller till och med bygga nya skolbyggnader för att möta det ökade befolkningsantalet.

Kostnadsutveckling

Prisutvecklingen har en stor påverkan för kommunens verksamhetskostnader.

Kostnadsprisindex (KPI) påverkar många områden, som exempelvis hyror, placeringskostnader, entreprenadkostnader. Nivån för löneutvecklingen styrs av fackliga avtal som sluts mellan parterna. Totalt är de ca 50 mnkr som avsätts årligen till kostnadsökningar för lön och hyror.

- Hyresökning 1 procentenhet 2 mnkr
- Löneökning exklusive personalomkostnader 1 procentenhet 9,5 mnkr

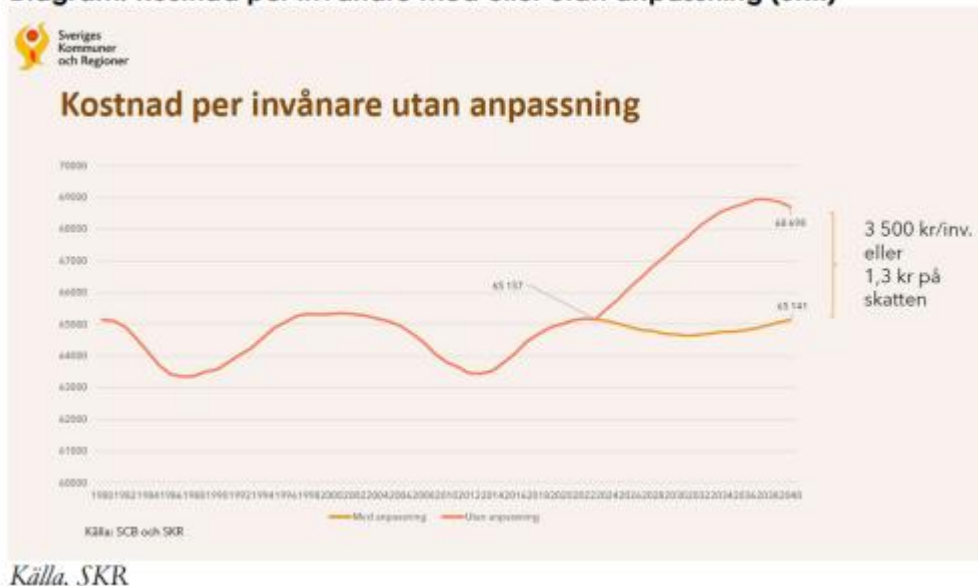
Scenarioberäkningar

Den demografiska utvecklingen påverkar kommunen både ekonomiskt och resursmässigt både på kort och långsikt. Befolkningens sammansättning förändras över tid och påverkar behovet av kommunala tjänster och insatser inom kommunens samtliga områden. Den största påverkan nu och framåt är utvecklingen inom våra mest resurskrävande verksamheter: skola och äldreomsorg. Exempelen nedan är en förenkling och behöver kompletteras med mera analyser men ger en bild av att den behovs nivå som finns idag, kanske inte är densamma framåt.

Kostnadsutveckling med eller utan anpassning

Denna bild kommer från SKR och beskriver två scenarier för kommunernas kostnadsutveckling med grund i demografin, från 2024- 2040, där en översta linjen visar hur kostnaderna ökar om ingen anpassning av service eller välfärd till den demografiska utveckling sker och den undre linjen visar kostnadsutvecklingen där anpassning sker. Gapet mellan linjerna visar en differens på 3 500 kronor/invånare. Differensen utgör ett finansieringsbehov som kan hanteras på olika sätt, genom att minska kostnaderna inom annan verksamhet eller genom skattehöjning. Jämförelsen utgår från nationell nivå men trots det så går det att applicera för Lindesbergs kommun i syfte att visa behovet av omställning och anpassning.

Diagram: Kostnad per invånare med eller utan anpassning (SKR)



Utveckling och behov äldreomsorg Lindesbergs kommun

Hemtjänst

Förklaring av de tre olika scenarierna

- Scenario A – Utgår från att nyttjandet av äldreomsorg i olika åldersgrupper fortsätter som i dag.
- Scenario B – Utgår från att äldreomsorgsbehoven skjuts fram i takt med att medellivslängden ökar.
- Scenario C – Tar även hänsyn till att behoven har hållits tillbaka mer än vad ökningen av medellivslängden förklarar, och att detta fortsätter framöver, i samma takt som under de senaste åren.

Utifrån de tre olika scenarierna kan behovet av utökning av hemtjänst innebära betydande kostnadsökningar, där omfattningen beror på hur snabbt och i vilken grad behoven utvecklas. Lindesbergs kommuns Kostnad per hemtjänsttagare var år 2024 365 tkr per individ och år (Kolada).

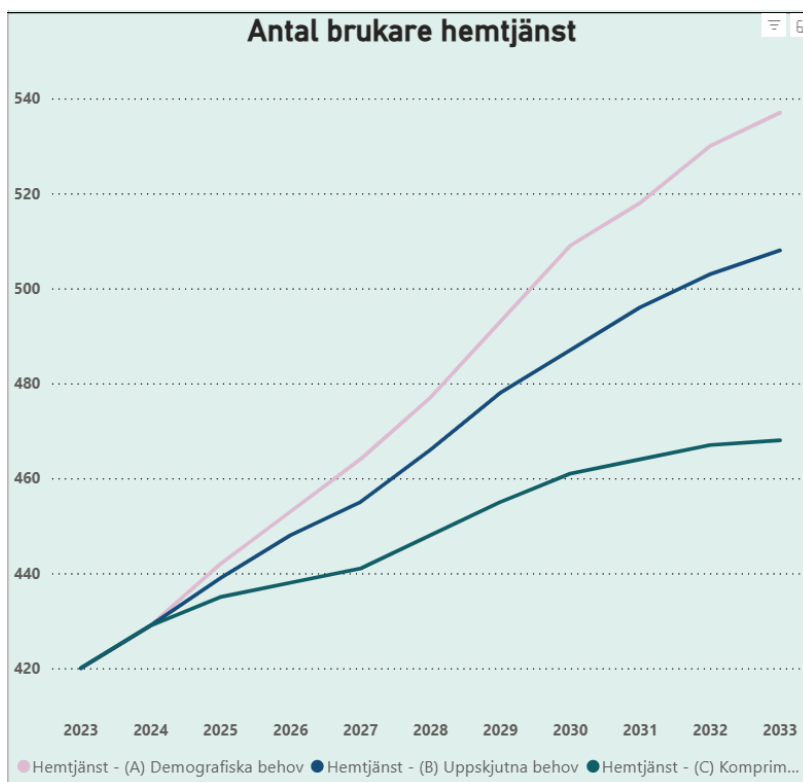
SKR har tagit fram tre olika scenarier (A-C) för hur antalet personer inom hemtjänst och särskilt boende för äldre kan utvecklas mellan 2026 och 2033:

- **Scenario A – Rent demografiskt behov,** innebär en total ökning med 84 individer eller i genomsnitt 12 individer per år från och med år 2026. Med 2024 års kostnad per hemtjänsttagare innebär det ett resursbehov med ca 31 mnkr under de kommande sju åren eller i genomsnitt 4,4 mnkr årligen.

- **Scenario B – Uppskjutna behov,** innebär en total ökning 60 individer eller i genomsnitt 8 individer per år från och med år 2026. Med 2024 års kostnad per hemtjänsttagare innebär det ett resursbehov med ca 22 mnkr under de kommande sju åren eller i genomsnitt 3 mnkr årligen.

- **Scenario C – Komprimerande behov,** innebär en total ökning med 30 individer eller i genomsnitt 4 individer per år från och med år 2026. Med 2024 års kostnad per hemtjänsttagare innebär det ett resursbehov med ca 11 mnkr under de kommande sju åren eller i genomsnitt 1,5 mnkr årligen.

Källa : SKR



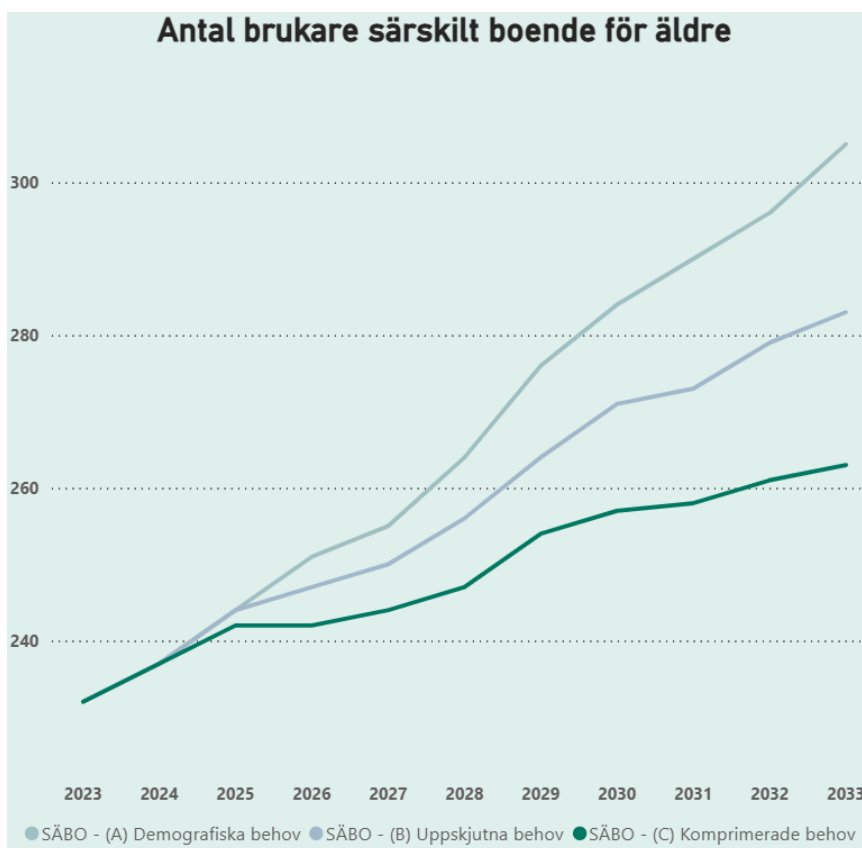
Utbyggnad av platser i särskilt boende

Planeringen av nya boendeplatser i kommunen har på olika sätt nytta av de scenarion som SKR har tagit fram. Lindesbergs kommuns Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare var år 2024, 1 164 tkr per boendeplats och år (Kolada).

För Lindesbergs kommun innebär den framtagna scenariomodellen för behov av utbyggnad av platser i särskilt bode från 2026 till och med 2033 följande:

- **Scenario A – Rent demografiskt behov**, innebär en total ökning med 54 individer eller i genomsnitt 8 individer per år från och med år 2026. Med 2024 års kostnad per boendeplats innebär det ett resursbehov med ca 63 mnkr under de kommande sju åren eller i genomsnitt 9 mnkr årligen.
- **Scenario B – Uppskjutna behov**, innebär en total ökning 36 individer eller i genomsnitt 5 individer per år från och med år 2026. Med 2024 års kostnad per boendeplats innebär det ett resursbehov med ca 42 mnkr under de kommande sju åren eller i genomsnitt 6 mnkr årligen.
- **Scenario C – Komprimerande behov**, innebär en en total ökning med 21 individer eller i genomsnitt 3 individer per år från och med år 2026. Med 2024 års kostnad per boendeplats innebär det ett resursbehov med ca 24 mnkr under de kommande sju åren eller i genomsnitt 3 mnkr årligen.

Mellan scenario A och C innebär det en skillnad på ca 33 individer fram till 2033. Så skillnaden i kostnad blir ca 40 mnkr.



Nettokostnadsavvikelse

Nettokostnadsavvikelse Lindesberg

Vid jämförelser mellan kommuner är det lämpligt att jämföra avvikelse mellan kommunens verkliga kostnad (nettokostnad) och den beräknade referenskostnaden för verksamheten. Referenskostnad beräknas för obligatorisk verksamhet. En negativ avvikelse innebär att kommunen har en kostnadsnivå som är lägre än referenskostnaden och en positiv avvikelse innebär en högre kostnad än referenskostnaden, vilket kan bero på ambitionsnivå och/eller effektivitet.

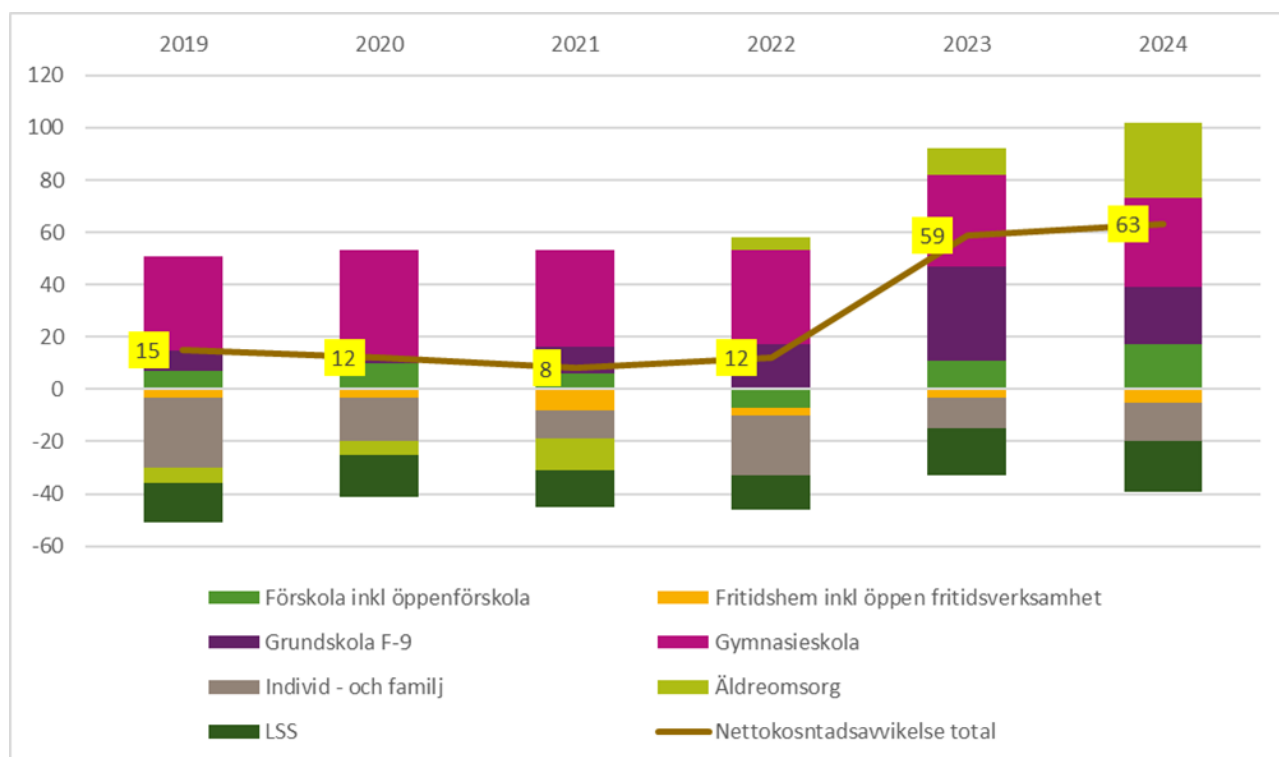
Hur beräknas nettokostnadsavvikelse

För vissa kommunala verksamheter varierar kostnaden väsentligt utifrån strukturella olikheter. Sådana olikheter är exempelvis demografi, brukarens behov och produktionsvillkor. Det finns en kostnadsutjämning som ska utjämna för strukturella kostnadsskillnader mellan Sveriges kommuner. I kostnadsutjämningen har varje område en standardkostnad som ska korrigera för strukturella skillnader. Standardkostnaden för äldreomsorg baseras exempelvis till stor del på antalet äldre i befolkningen och standardkostnaden för grundskola på antalet individer i skolålder.

Referenskostnaden är en justering av standardkostnaden där hänsyn även tas till kommunövergripande delar i kostnadsutjämningen som löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Referenskostnaden är alltså den beräknade teoretiska kostnaden som motiveras av kommunens struktur. Den kan också beskrivas som den kostnad som kommunen skulle ha haft om man bedrev verksamheten till en genomsnittlig avgifts-, ambitions- och effektivitetsnivå med hänsyn till de egna strukturella faktorerna enligt kostnadsutjämningssystemet.

Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("strukturellt förväntad" kostnad). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge, på grundav hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet.

Lindesbergs kommuns avvikelse mellan nettokostnad och referenskostnad 2019-2024:



Lindesberg hade år 2024 sammantaget 63 mnkr högre kostnader än vad kostnadsutjämningens parametrar beräknar för dessa verksamheter. En parameter som påverkar under 2024 är det höga personal omkostnadspålägget men det är inte hela sanningen för kommunen har haft höga kostnader inom exempelvis gymnasieskolan en längre tid. Det är individ och familjeomsorgen, LSS samt fritidshem som ligger under. Inom samtliga delar i barn- och utbildning så ligger Lindesbergs kommun högt i nettokostnadsavvikelse. Utifrån den demografiska utvecklingen av antalet barn så kommer denna avvikelse att öka om inga åtgärder sker. Nettokostnadsavvikelsen inom individ och familj har hela denna perioden varit lägre. Äldreomsorgen har haft lägre kostnader fram till år 2021 men är sedan 2022 högre. Sker inga åtgärder inom nettokostnadssidan samtidigt som antalet äldre ökar så kommer avvikelsen att öka ännu mera.

Jämför vi de olika verksamheternas nettokostnadsavvikelse för år 2024 med likande kommuner dvs lågpendlingskommuner nära större stad ser det ut så här:

Förskola av 24 jämförbara kommuner så är det fyra kommuner som har en högre nettokostnadsavvikelse än Lindesbergs kommun

Fritidshem av 24 jämförbara kommuner så är de 19 kommuner som har en högre avvikelse än Lindesberg.

Grundskola av 24 jämförbara kommuner där är det sex kommuner som har en högre avvikelse.

Gymnasieskola av 24 jämförbara kommuner så är det enbart två kommuner till som har en högre nettokostnadsavvikelse.

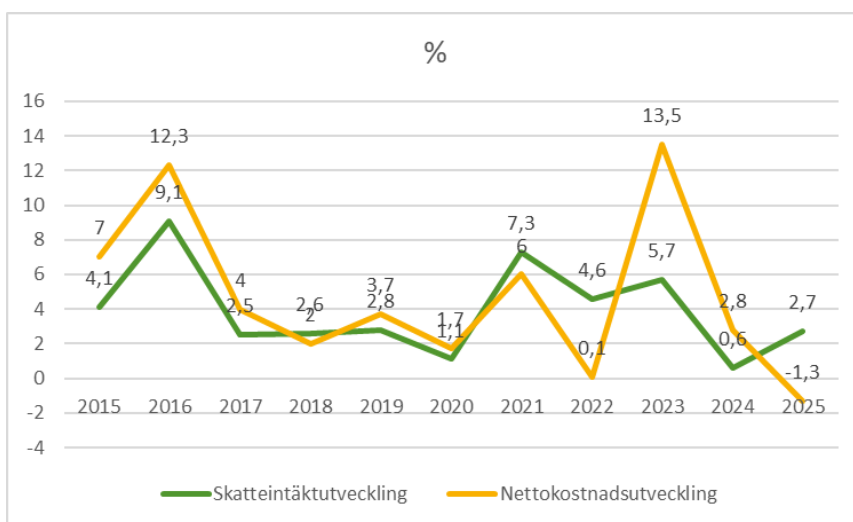
Individ och familj av 24 jämförbara kommuner så har samtliga kommuner en högre avvikelse än Lindesberg.

Äldreomsorgen av 24 jämförbara kommuner så är de fyra stycken som har högre avvikelser än Lindesberg.

LSS av 24 jämförbara kommuner så har samtliga högre nettokostnadsavvikelser än Lindesbergs kommun.

Kalkylerade antaganden

	2025	2026	2027	2028	2029
Befolkning	23 015	22 866	22 712	22 555	22 396
Skatteintäkternas utveckling %	3,6	4,5	4,2	4,3	4,3
Prisindex kommunal verksamhet (PKV) exkl po-effekt %	3,1	3,2	3,2	3,2	3,2
-varav arbetskraftskostnader %	3,3	3,5	3,5	3,5	3,5
-varav övrig förbrukning %	2,5	2,5	2,5	2,6	2,6
Ökning av verksamhetens intäkter, mnkr	3,5	3,5	4,0	4,0	4,5



Prisindex kommunal verksamhet (PKV) är ett index som består av två sammanvägda uppräkningsstal, dels prognos för arbetskraftskostnadens förändring, dels prognos för prisförändring av övrig förbrukning.

För de kalkylerande antaganden är det PKV enligt SKR:s cirkulär 26:12 från februari 2026. I detta cirkulär lämnar SKR utöver den ordinarie prognosen, även en prognos som exkluderar pensionskostnadernas förändring, PKV exkl PO-effekt. Det är också denna prognos som är rimlig att använda, då pensionsskuldens förändring hanteras kommunövergripande i budgeten. För 2027 förväntas arbetskraftskostnaden öka med 3,5 procent och kostnaderna för övrig förbrukning med 2,5 procent. Kostnader för löneökningar är budgeterade centralt under kommunstyrelsen för att fördelas till nämnderna enligt utfall av lönerörelsen.

Kompensationen för prisökningen på övrig förbrukning kompenseras inte till respektive nämnds ram.

Internräntan föreslås för år 2027 att vara 2,75 procent. Det innebär en oförändrad ränta jämfört med 2026.

Intäkterna ökar eller minskar inte i samma takt som behoven ökar inom vård- och omsorg och funktionsstöd eller minskat behov inom förskola.

Pensionskostnaderna som legat på väldigt höga nivåer under 2023 och 2024 minskar till 2025 för att sjunka ytterligare något till 2026 och beräknas att vara på samma nivå ett par år framåt. Det kan dock svänga fort utifrån vad som händer i omvärlden och hur inflationen blir.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Omvärldsanalys och förväntad utveckling

Kommunövergripande utveckling

Den globala utvecklingen präglas av minskad tillit, ökande polarisering och växande utmaningar kopplade till desinformation och riktade påverkansförsök. För kommunen innebär detta en förändrad omvärld där förutsättningarna för att bedriva verksamhet, fatta beslut och skapa förståelse för det gemensamma uppdraget kontinuerligt förändras. För att långsiktigt värna den lokala demokratin behöver kommunen stärka sin förmåga att vara en tydlig, trygg och trovärdig aktör även när samhällsklimatet utsätts för press.

Grunduppdraget samhälle och demokrati visar i dagsläget på kvalitetsbrister där fler insatser behöver ske för att stärka invånarnas trygghet och framtidstro. Kommunen behöver framöver utveckla former för tidig dialog, återkoppling och delaktighet för att säkerställa att fler röster kommer till tals och att invånarnas perspektiv får genomslag i den fortsatta utvecklingen. Det är viktigt att implementeringen av Vision 2040 blir en motor i det arbetet.

Vi behöver fortsätta arbetet med kommunikation som ett strategiskt verktyg för att skapa insyn, transparens och delaktighet. En öppen och tydlig kommunikation är en förutsättning för att invånarna ska kunna följa hur kommunen använder sina resurser, vilka beslut som fattas och hur dessa påverkar vardagen.

För att säkerställa att information når rätt målgrupper i rätt tid behöver kommunen arbeta proaktivt med planerad och strukturerad kommunikation. Det gör det möjligt att identifiera frågor som kan väcka engagemang eller oro för att kunna hantera dessa på ett transparent och förutseende sätt. Genom kommunikationsplaner för både verksamheter och enskilda projekt kan budskap och kanaler anpassas efter behov, vilket bidrar till ökad förståelse och förtroende för kommunens arbete.

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft i juli 2025. Lagen betonar att socialtjänstens arbete ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet, att insatser ska vara enklare att ta del av och att verksamheten ska bidra till att främja jämlika levnadsvillkor för kvinnor och män. Det innebär att kommunen behöver fortsätta utveckla både tillgänglighet och kunskapsbaserade arbetssätt, liksom att säkerställa att arbetet utformas med en helhetssyn på individens behov. Det är ett kommunövergripande arbete som på sikt bidrar till att stärka invånarnas möjligheter till inflytande och individanpassade insatser.

Under året har regeringen presenterat omfattande satsningar på civilt försvar. Kommunen har i linje med detta intensifierat sitt arbete med att stärka robustheten och krisberedskapen. Arbetet involverar samtliga verksamheter inom kommunkoncernen och sker i samverkan med nationella aktörer. Kommuner och regioner får ökade resurser för att bygga lokal förmåga, inklusive måltidsverksamhet och personalförsörjning. Det arbetet fortsätter under kommande år och nu handlar det om att gå från planering till genomförande.

Befolkningsutveckling

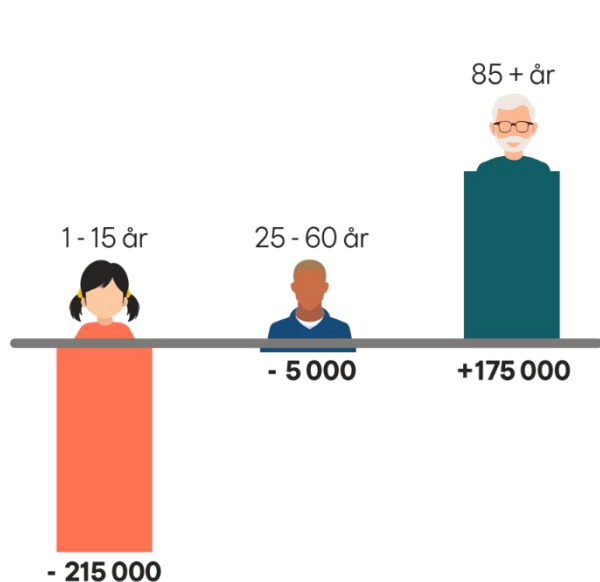
Befolkningsutvecklingen i Sverige

Framöver kommer det att ske en kraftig ökning av behovet av kompetens inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården samtidigt som den arbetsföra befolkningen endast väntas öka marginellt. De som är 80+ väntas de kommande tio åren öka med drygt 30 % medan den arbetsföra befolkningen ökar 2 %. Det väntas vara färre personer i arbetsför ålder i 2 av 3

kommuner 2034. Ökningarna finns framförallt i Stockholmsregionen och större städer.

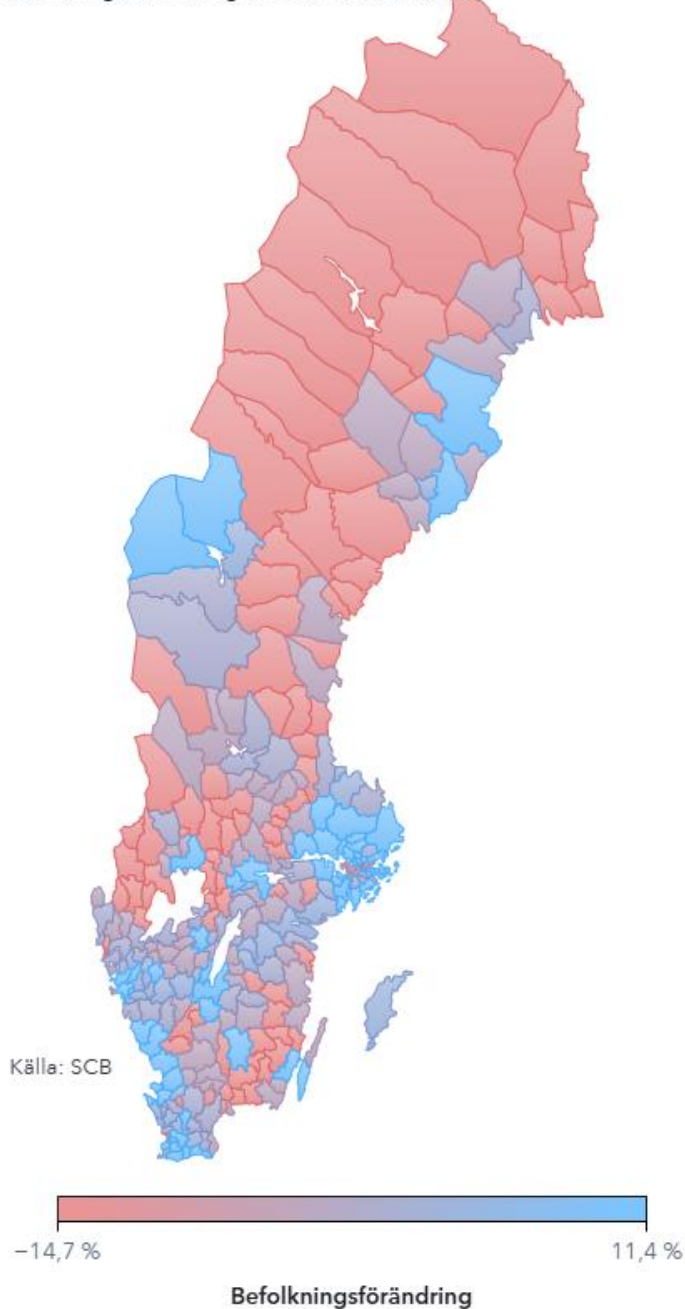
Barn 0-19 år väntas minska med knappt 10 % då det föds färre barn per kvinna vilket ger betydligt mindre årskullar. I riket väntas antalet förskolebarn minska med drygt 40 000 individer under perioden 2024-2034 och många kommuner planerar för stängning av förskolor.

Den demografiska utvecklingen ställer krav på omfördelning av resurser där lokala förändringar, behov och förutsättningar behöver tas hänsyn till.



Källa: Statistiska Centralbyrån

Befolkningsförändring till 2034, Alla åldrar



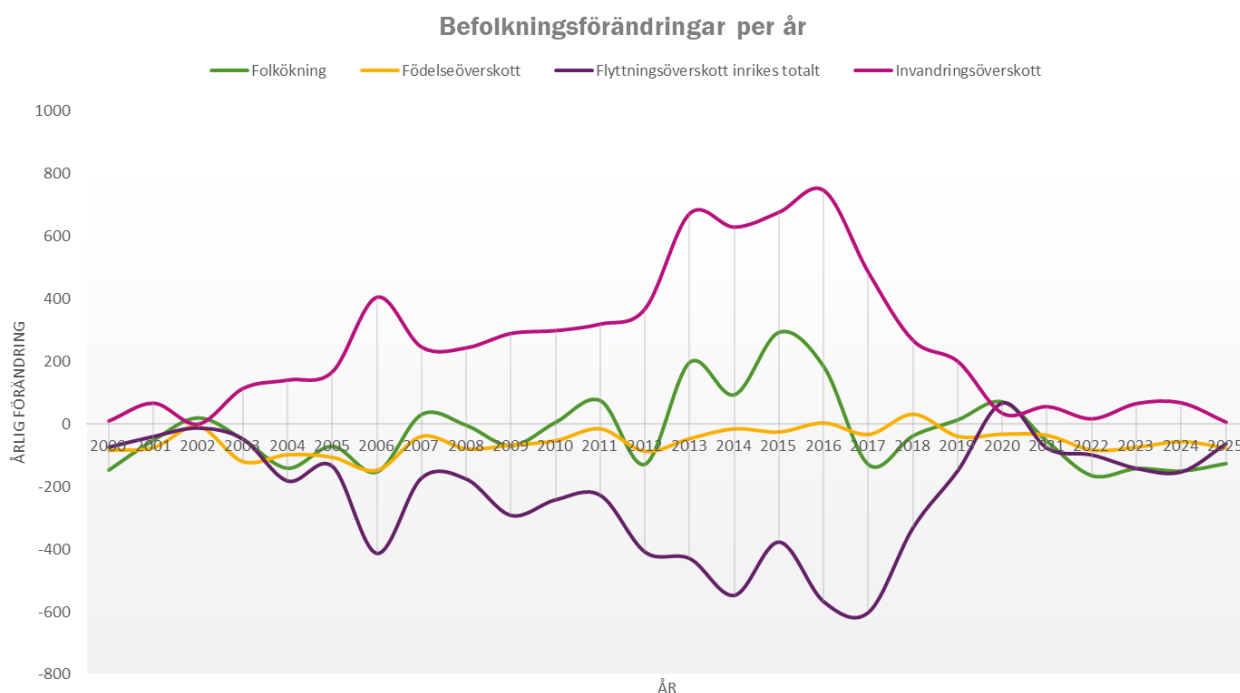
Örebro län

Örebro län väntas ha en befolkningstillväxt på 3,1 % till och med 2040. Folkmängden beräknas öka i de flesta åldrar över 40 år, men minska i flera yngre åldrar. Störst minskning väntas i åldrarna 9–16 år. De allra äldsta, åldersgruppen 85 år och äldre, beräknas öka från knappt 3 till knappt 5 procent. Av länets tolv kommuner beräknas folkmängden att öka i tre kommuner, vara oförändrad i två och minska i sju mellan 2023 och 2040.

Källa: SCB, Den framtida befolkningen i Sveriges län och kommuner 2024–2040, Demografiska rapporter 2024:3

Lindesbergs kommun

Folkmängden uppgick till 23 015 personer den sista december 2025. Det är en minskning med 126 personer jämfört med december 2024. Det beror på att det dör fler än det föds (-77) samt att färre flyttar in i kommunen än ut från den (-63). Den negativa effekten dämpas något av ett positivt invandringsnetto (+6). Invandringsnettot är mycket lågt i förhållande till de senaste åren och flyktingpolitiken på riksnivå väntas ge låga nivåer även framåt.



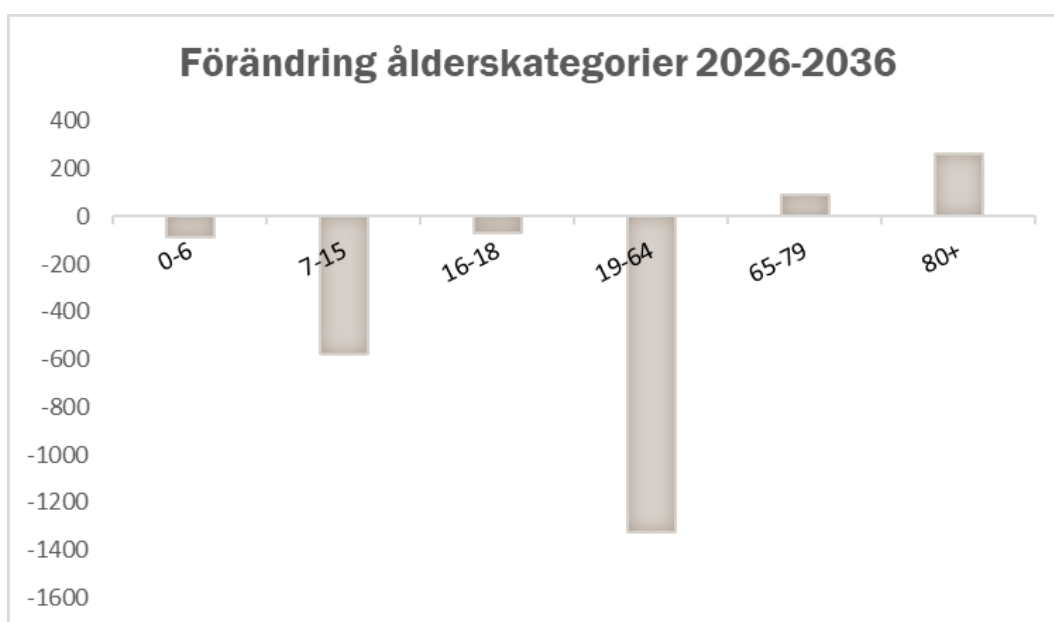
Födelsenettot har över tid varit på ungefär samma nivå (gul linje) och den har varit svagt negativ vilket innebär att fler dör än föds. Framöver innebär dock den förändrade befolkningsstrukturen med fler äldre och färre födda barn att det negativa födelsenettot kommer att bli allt större. Antalet födda barn varierar en del mellan åren men det var något fler som föddes under 2011–2018 och de senaste årens trend indikerar på mindre årskullar. Det påverkar bland annat planeringen av förskoleverksamhet på kort sikt och grundskola på lite längre sikt. En liknande utveckling finns i riket där det föds färre barn per kvinna är historiskt sett. På grund av det har SCB gjort en nedrevidering i prognosen för antalet födda barn vilket påverkar kommunens prognoser framåt.

Under hela 2000-talet har folkökningen (grön linje) och invandringsnettot (rosa linje) följts åt. De år invandringen var hög ökade kommunens totala folkmängd. Det beror på att det fram till

2019 var en ökande negativ nettoutflyttning (lila linje) från kommunen. Under pandemin vände den trenden då det var färre som flyttade ut från kommunen. Nettoutflyttningen är fortsatt negativ men det är betydligt bättre än 2010-talets netto. Tittar man på kommunens olika geografiska områden sker främst inflyttning till Frövi med omkringliggande landsbygd. Under pandemiåren skedde en högre inflyttning till landsbygden i kommunen men den trenden har inte hållit i sig då de senaste tre årens flyttnetto varit negativt.

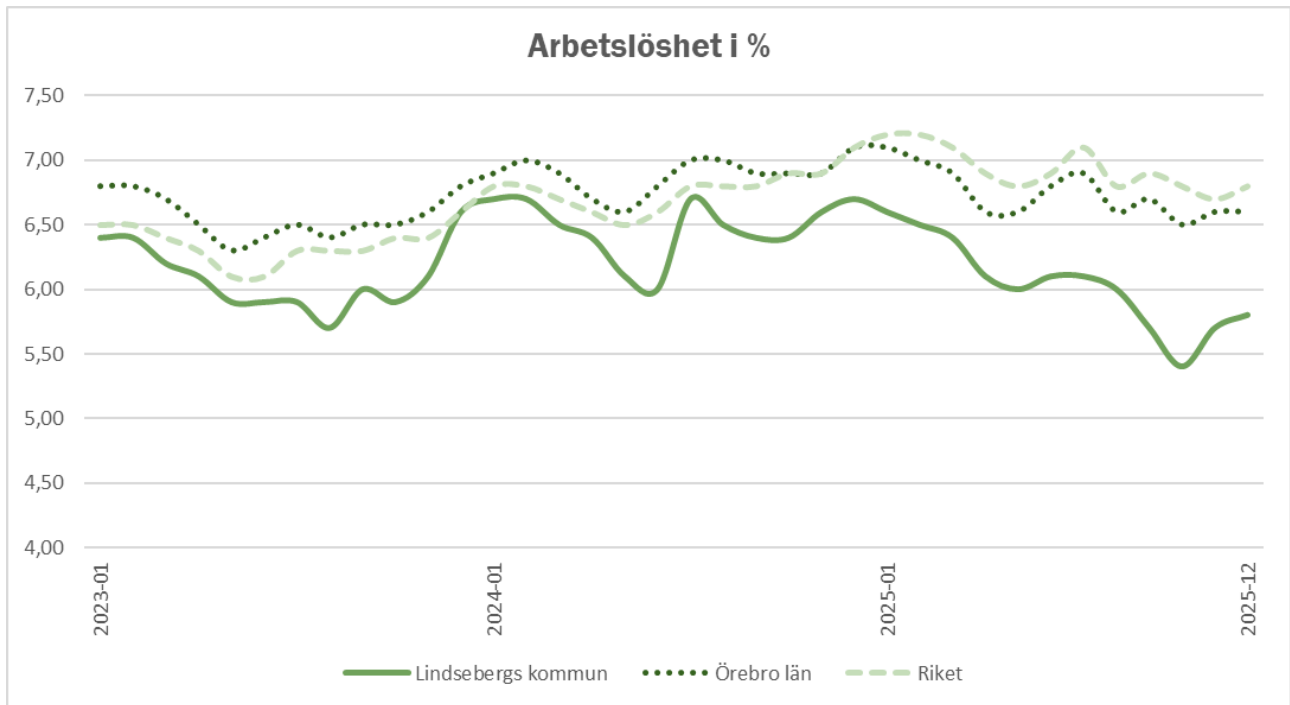
Andel av respektive befolkningskategori är en viktig faktor att titta på för att skapa en bild av behovet av välfärd framöver men också för att fastställa den demografiska försörjningskvoten. Det vill säga hur många fler varje person i åldern 20–64 år i genomsnitt behöver försörja förutom sig själv. I Lindesbergs kommun ligger försörjningskvoten på 0,95 och det är i paritet med länet men långt högre än rikets 0,77. Försörjningskvoten har ökat stadigt under de senaste åren i takt med att kategorin 80+ år har ökat. Under 2025 ökade antalet 80+ åringar med 147 personer.

Under 2025 har en minskning skett för 0-6 åringar (-89) samt personer i arbetsför ålder (-121). En konsekvens av den demografiska förändringen är att efterfrågan på insatser för äldre väntas öka medan de som ska utföra insatserna väntas minska samtidigt som efterfrågan av förskola och grundskola minskar. Det påverkar kommunens ekonomi och skatteunderlag när färre ska försörja fler och verksamheterna som behöver ställa om för att möta de förändrade behoven. Utvecklingen med fler äldre och färre barn och unga samt vuxna i arbetsför ålder väntas fortsätta de kommande tio åren enligt kommunens befolkningsprognos.



Arbetsmarknad

Arbetslösheten i Örebro län var lägre riket och uppgick till 6,6 % i december 2025. Det är en minskning med 0,2 procentenheter jämfört med 2024. För riket som helhet har arbetslösheten istället ökat med motsvarande siffra. I Lindesbergs kommun var arbetslösheten lägre, 5,8 %, och minskningen jämfört med 2024 är 0,8 procentenhet. Arbetslösheten är något högre för män än för kvinnor.

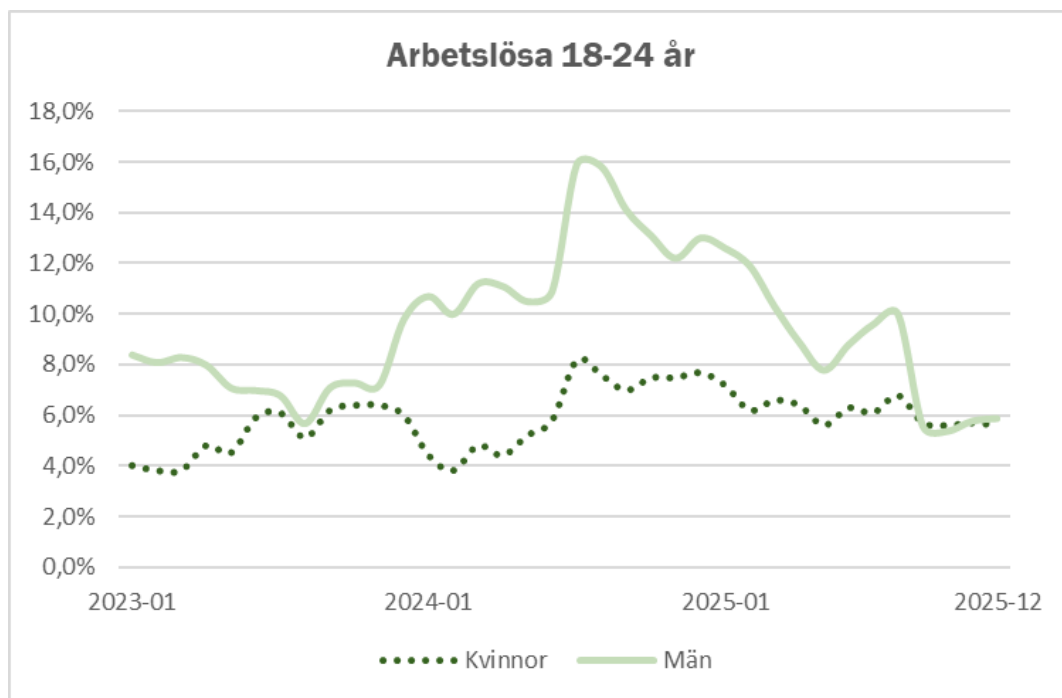


Arbetslösheten för utrikesfödda från utomeuropeiska länder har minskat jämfört med december föregående år men är ändå högre än totalen i Lindesbergs kommun (12,0 %). Det är lägre än riket (17,3 %) och länet (18 %).

Långtidsarbetslösheten har minskat i alla kategorier jämfört med 2024 vilket är en fortsättning på den positiva trend som varit under de senaste åren. För utrikesfödda fortsätter minskningen av långtidsarbetslösheten mer än totalt sett.

Långtidsarbetslöshet Lindesbergs kommun	Dec-25	Dec-24	Differens
Utan arbete i mer än 6 månader	351	387	-9,3 %
Utan arbete i mer än 12 månader	237	244	-2,9 %
Utan arbete i mer än 24 månader	125	136	-8,1 %

Arbetslösheten för unga 18-24 år i Lindesbergs kommun är i paritet med den totala arbetslösheten (5,8 %). I riket är ungdomsarbetslösheten 6,8 %. Arbetslösheten för utrikesfödda ungdomar i kommunen är högre än totala snittet (9,1 %) men den har minskat och är lägre än riket. Gapet mellan unga män och kvinnors arbetslöshet har minskat under 2025. Under 2023 drabbades byggbranschen hårt av lågkonjunkturen vilket påverkade unga mäns arbetslöshet negativt i högre utsträckning än unga kvinnors. Diagrammet nedan visar statistik avseende Lindesbergs kommun.



3.2 Ekonomisk utveckling

Kommunens ekonomiska nuläge och utveckling

Kravet på god ekonomisk hushållning fastställs i kommunallagen. God ekonomisk hushållning handlar om helheten, att uppfylla medborgarnas behov inom ramen för tillgängliga resurser.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och generella statsbidrag. Genom att inte förbruka alla intäkter i den ordinarie verksamheten skapas förutsättningar för att finansiera investeringar, betala räntor på lån samt att klara oförutsedda kostnader. Mål och budget är det övergripande dokument som ska stödja god ekonomisk hushållning.

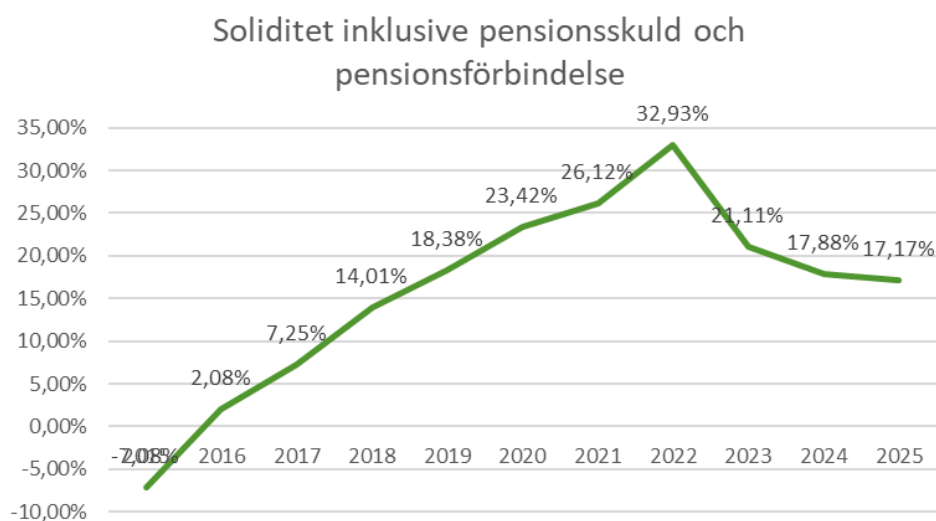
Vid en utvärdering av god ekonomisk hushållning ska utfallet avseende finansiella mål och verksamhetens mål vägas samman. En kontinuerlig uppföljning och utvärdering är en förutsättning för att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning, där det fleråriga perspektivet är viktigare än det enskilda räkenskapsåret. För att säkra en hållbar ekonomi krävs ändamålsenliga och kostnadseffektiva verksamheter, hushållning med tillgängliga resurser och en framförhållning i ekonomin. En del i det ekonomiska ansvaret är att säkra en god ekonomi på lång sikt med utgångspunkten att varje generation ska klara kostnaderna för det den beslutar om och konsumerar.

Nämnder som redovisar eller befarar ett underskott som överstiger en procent av tilldelad budgetram ska snarast redovisa och besluta om en kostnads- och tidsatt åtgärdsplan till ansvarig nämnd och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans. Efter beslut av nämnden ska det meddelas vidare till kommunstyrelsen.

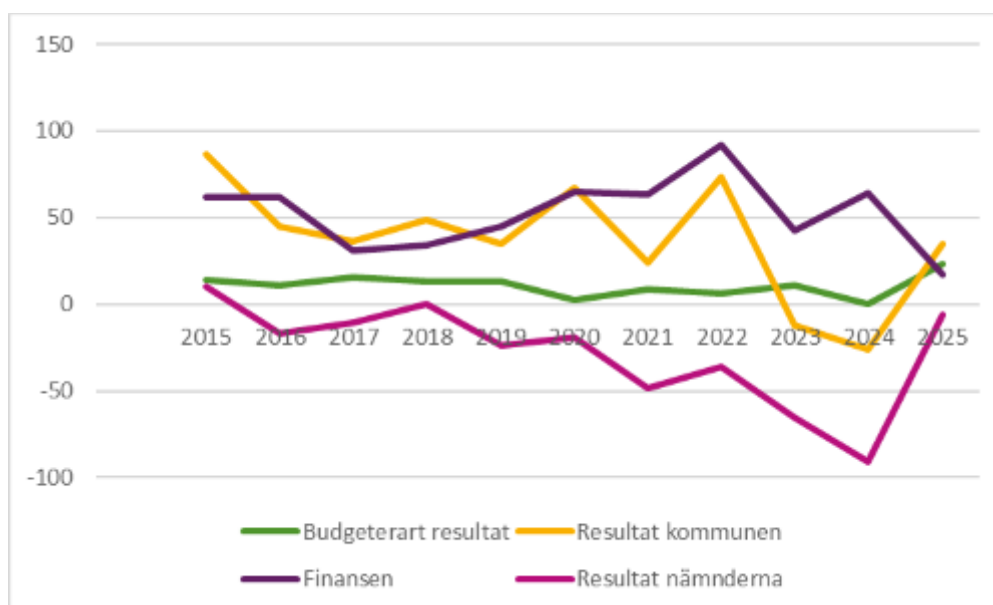
Finansiella mål för att skapa ett handlingsutrymme i Lindesbergs kommun:

1. Soliditeten (inklusive samtliga pensionsförpliktelser) skall vara oförändrad eller öka under planperioden 2025–2027.

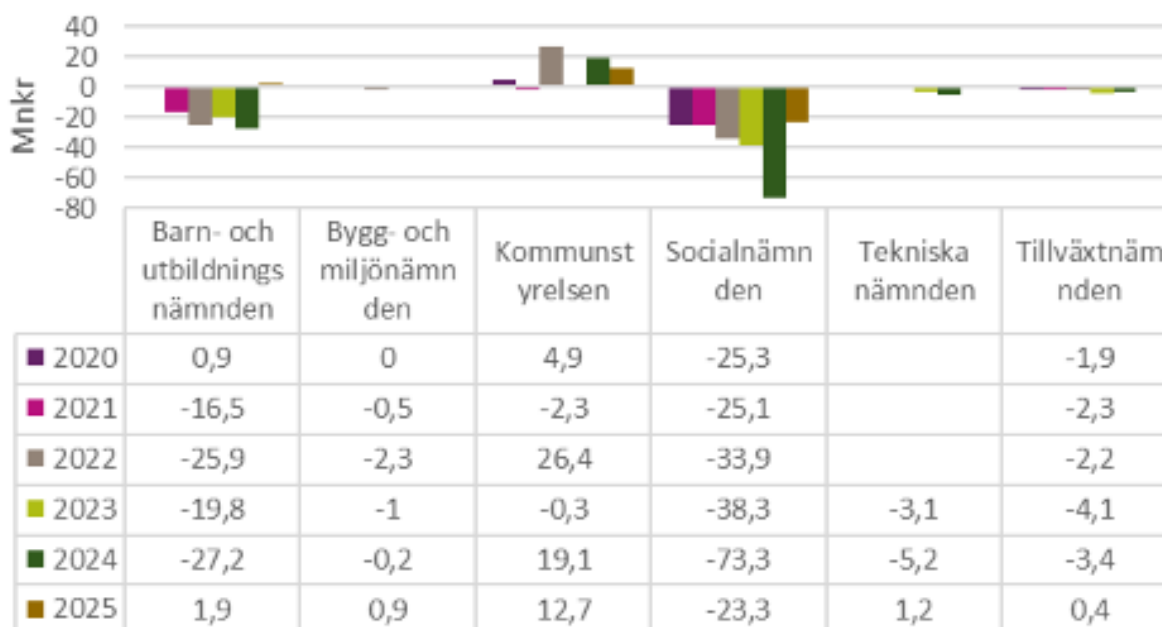
Utfallet för soliditeten år 2025 blev 17,17 % (17,88 %) det innebär att den sjönk ytterligare under året. För att uppnå målet att soliditeten skall vara oförändrad eller öka så behöver resultaten öka samt kostnaderna minska.



1. Kommunens resultat som andel av skatter och bidrag ska vara 1 procent för budgetåret och 1,5 procent under en femårsperiod 2025–2030
2. Anslagsfinansierade investeringar ska vara självfinansierade (resultat + avskrivningar)



Budgetavvikelser nämnder



Skatteunderlagets utveckling

Enligt SKR:S cirkulär 26:12 som utkom 2026-02-26:

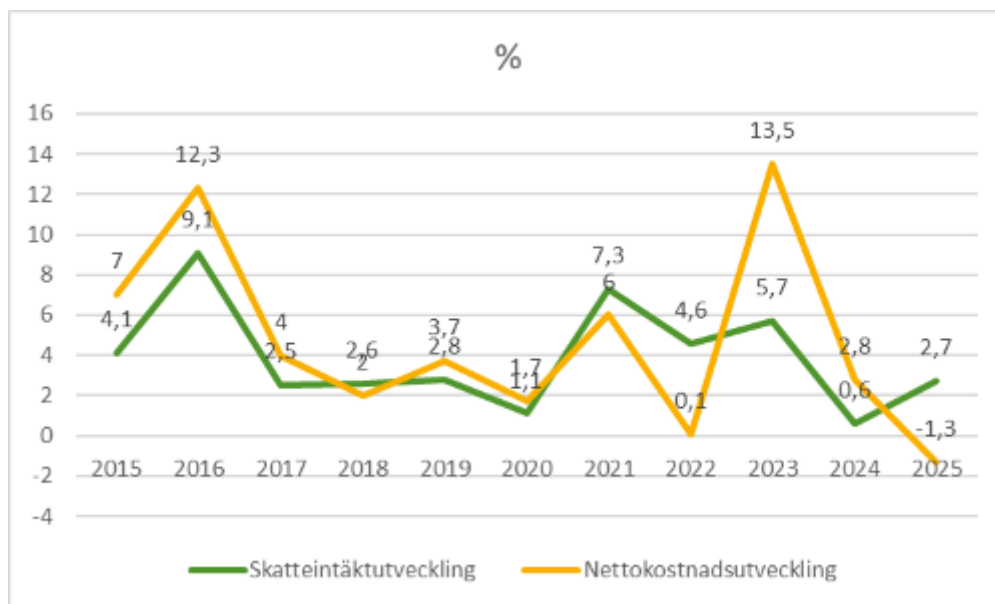
Skatteunderlaget för 2026 ökar snabbt, och klart snabbare än i fjol. Efter ett noll-bidrag från antal arbetade timmar 2025 ökar timvolymen i år rejält, vilket markant stärker det kommunala skatteunderlaget 2026. Antalet arbetade timmar bedöms nu öka starkare än vad föregående prognos visade. Detta innebär att skatteunderlagstillväxten revideras upp med 0,2 procentenheter i år. Det underliggande skatteunderlaget beräknas 2026 öka med 5,0 procent.

Regelförändringar, främst i form av den ytterligare förstärkningen av det förhöjda grundavdraget, bidrar till att minska den beskattningsbara inkomsten jämförelsevis mycket 2026. Prognosen är att det faktiska skatteunderlaget ökar med 4,5 procent i år, något högre än ett historiskt genomsnitt på 4,3 procent perioden 2015–2024.

Även om sysselsättningstillväxten mattas av något nästa år bidrar fler arbetade timmar ändå till en tydlig ökning, på 4,2 procent, av skatteunderlaget 2027.

Att priserna för verksamhetskostnaderna i kommuner och regioner förra året i princip var oförändrade innebar att skatteunderlaget i reala termer ökade kraftigt förra året; med 4,3 procent. Även 2026 och 2027 ser den reala ökningen av skatteunderlaget ut att bli god, eftersom pensionskostnaderna hålls tillbaka av låga ökningar av prisbasbeloppet. Åren därefter, 2028–2029, väntas prisbasbeloppet öka i högre takt vilket trycker ner den reala skatteunderlagstillväxten dessa år.

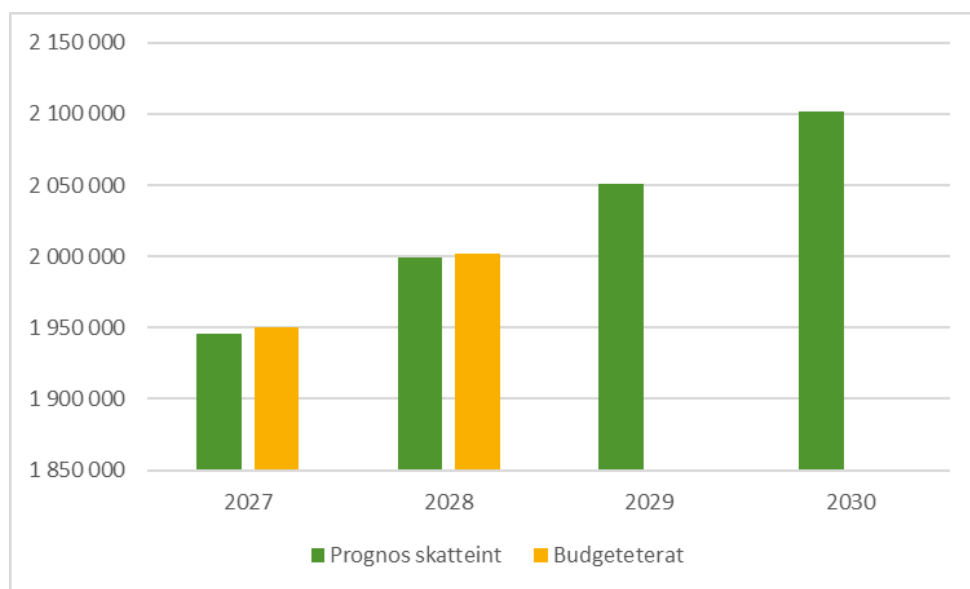
Lindesbergs kommun följer inte denna trenden utifrån den minskade befolkningen i arbetsför ålder. Prognosen framåt är 2,6 % i skatteintäkts utvecklingen. Skatteprognos 2026-02-26 från SKR med egen befolkningsprognos:



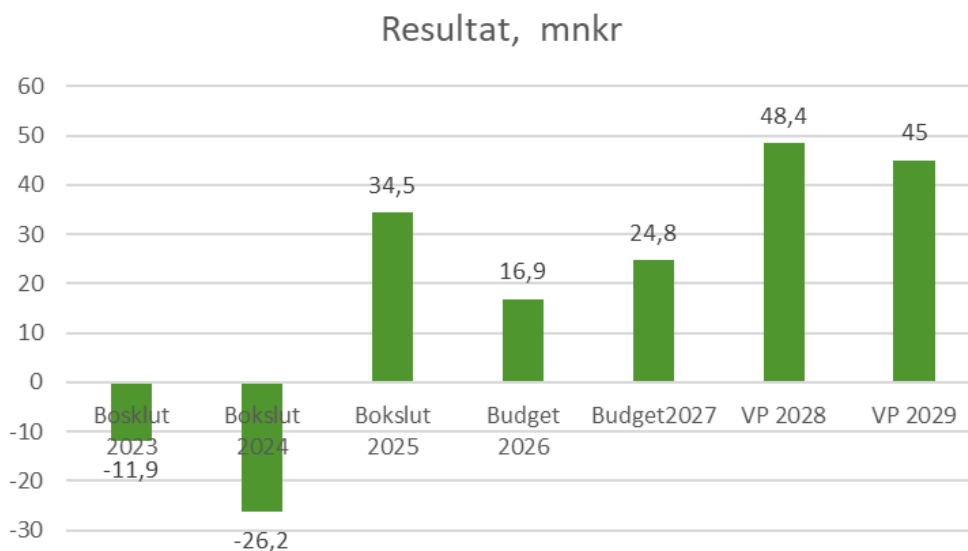
När SKR levererade sin prognos var uppfattningen att skatteunderlaget ökar "relativt starkt" i år, och även åren som följer. Det förutsätter dock att konjunkturen fortsätter att stärkas. Men utvecklingen i omvärlden visar samtidigt hur snabbt förutsättningarna kan förändras. Blir konflikten utdragen finns risk för en bredare inflationsuppgång och en avmattning i den globala tillväxten. Med detta bedöms tillväxten i Sverige bli svagare än nuvarande prognos med nedåtrisk för skatteunderlaget.

Lindesbergs kommun

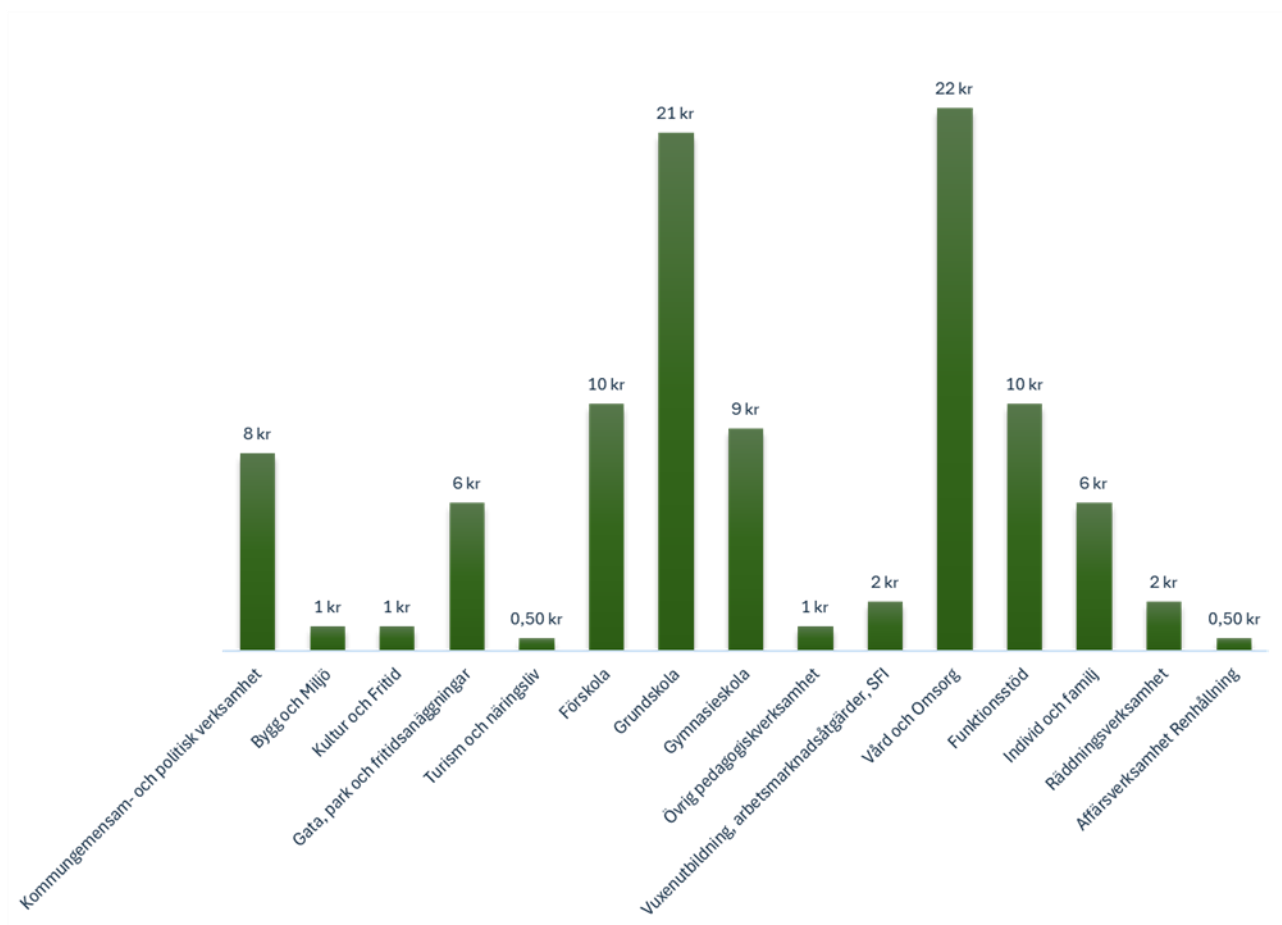
Utifrån den nya befolkningsprognosen samt ny skatteprognos i februari så minskar de budgeterade skatteintäkterna år 2027 med 5,2 mnkr och år 2028 med 2,8 mnkr. Enligt prognosen för år 2029 så ser den att öka med 50 mnkr. Dessa prognoser är att allt annat är lika i befolkningen både i antal och struktur i åldersgrupper. Denna prognos kommer sannerligen att revideras utifrån uttalanden från SKR och omvärldsläget. Utifrån dessa snabba svängningar i omvärlden är det ännu viktigare att planera för en stabil och långsiktigt ekonomi och inte fördela ut varje krona i nämnderna utan skapa ett starkt resultat.



Detta är budgeterat resultat från och med 2026 och beräknad på skatteprognosen som kom 2025-04 -25. Skatteprognosen från SKR 2026-02-27 och med egen befolkningsprognos så visar den att skatteintäkterna minskar år 2027 med 5,2 mnkr och 2,8 mnkr år 2028. Då blir de budgeterade resultaten istället år 2027 19,6 mnkr och år 2028 45,6 mnkr. Utfallet från skatteprognosen som kommer i april är högst osäker utifrån vad som händer i omvärlden gällande krig, inflation mm.



Kostnad per verksamhet per 100 kr



3.3 Nämndernas förutsättningar

Demografi och befolkningsutveckling

För nämnderna bedöms den demografiska utvecklingen och den vikande befolkningsutvecklingen i kombination med dess effekt på skatteunderlaget ha störst påverkan på verksamhet och ekonomi kommande år.

Socialnämnden står inför stora ökningar av antalet äldre i befolkningen där den demografiska utvecklingen innebär ett växande behov av olika insatser. Inom en tioårs period kommer det vara en topp av äldre över 80 år, som sedan planar ut till följd av mindre årskullar. Den demografiska utvecklingen medför att behovet av särskilda boendeplatser bedöms öka framöver om inte verksamhets- och arbetsförändringar genomförs inom Vård och omsorg. Utöver SÄBO-platser behövs trygghetsboenden och mellanboenden som bättre möter äldres önskemål och samtidigt minskar trycket på traditionella särskilda boenden.

Även barn- och utbildningsnämndens verksamheter står inför en period av omfattande omställning. Den demografiska utvecklingen med vikande barn- och elevantal påverkar samtliga verksamheter och innebär att organisation, lokalstruktur och resursfördelning behöver anpassas för att säkerställa kvalitet, arbetsmiljö och ekonomisk hållbarhet över tid. Förskolan har i dag en överkapacitet och grundskolans struktur är inte fullt ut anpassad till elevunderlaget. Gymnasieskolan möter minskande elevkullar samtidigt som ekonomisk balans behöver upprätthållas. Långsiktiga och strategiska strukturförändringar är därför avgörande under kommande år. att ta vara på olika kompetenser kan vi möta invånarnas behov och skapa förändring på riktigt.

Prisökningar och beroende av statsbidrag

Ekonomiskt präglas omvärlden av fortsatt inflation, ökade kostnader och osäkerhet i konjunkturen. Det oroliga omvärldsläget har bland annat påverkat priserna på drivmedel, el, livsmedel och IT-utrustning.

Flera verksamheter är beroende av statsbidrag och annan extern finansiering för att klara löpande kostnader vilket innebär en sårbarhet i möjligheten till långsiktig planering. Samtidigt bidrar dessa medel till att verksamhet som annars inte varit finansierad kan bedrivas.

Stora delar av kommunens kostnader består av personalkostnader och det är svårt att nå en budget i balans utan att också minska personalkostnader och/eller tillföra mer pengar dit. Samtidigt ökar priserna för lokaler, köp av tjänster och andra verksamhetsspecifika kostnader vilket leder till att en effektivisering behöver genomföras varje år för att hantera dessa.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen fortsätter vara en stor utmaning inom flera nämnder. Det råder en stor konkurrens på arbetskraft på hela arbetsmarknaden, men särskilt inom vårdyrken som undersköterskor och sjuksköterskor. Kompetensförsörjningen är även en utmaning när det privata näringslivet eller staten erbjuder mer konkurrenskraftiga löner inom vissa specialistkompetenser.

Att arbeta löpande med olika kompetenshöjande insatser för samtlig personal är av största betydelse och vikt både som attraktiv arbetsgivare och för ökad kompetens. Det innebär att stärka kommunen som attraktiv arbetsgivare genom konkurrenskraftiga villkor, god arbetsmiljö, utvecklingsmöjligheter och ett hållbart ledarskap för att behålla personal. Samtidigt behöver vi fortsätta vara en attraktiv arbetsplats att rekryteras till, med tydlig introduktion, kompetensutveckling och långsiktiga utvecklingsvägar.

Lokaler binder personalresurser vilket gör att bemanningsfrågor och omställningsarbete måste hanteras gemensamt för flera verksamhetsområden, bland annat fritid, skola och omsorg. En väl planerad lokalförsörjning kan bidra till en mer effektiv användning av personal. Även lokalernas läge i förhållande till pendlingsmöjligheter kan bli avgörande framöver.

Underhållsskulder

Utmaningar med budget i balans påverkar också kommunens förmåga att genomföra nödvändiga investeringar kommande år och det är viktigt att säkerställa tillräckliga resultat. Delar av kommunens tillgångar är i dåligt skick och det finns stora underhållsskulder. Balansen mellan förvaltning och utveckling är central, liksom att skapa en långsiktig politiskt förankrad plan som kommunen håller fast vid. Överlag finns ett behov av långsiktig ekonomisk planering.

Inom Tillväxtnämndens ansvar behöver kommunens service på olika orter hanteras då det finns en stor mängd eftersatta maskiner och anläggningar. Här krävs strategiska beslut om vilket serviceutbud som ska erbjudas framåt för att kunna investera pengarna klokt.

Tekniska- och Bygg och miljönämndens stora underhållsskuld kommer kräva omfattande investeringar, något som inte kan skjutas på framtiden utan risk för ökade kostnader. Därtill behöver kommunen stärka sin kris- och krigsberedskap i takt med ny lagstiftning och ökade krav vilket också kommer att kräva kostsamma investeringar.

Digitalisering

Digitalisering och automatisering är fortsatt centrala utvecklingsområden. Smart teknik kan bidra till effektivisering och förbättrade medborgarupplevelser, samtidigt som automatisering kan minska rutinarbete och stärka kvaliteten i detta. Med digitalisering kan vi också nå en ökad nöjdhet och tillgänglighet gentemot invånarna som förväntar sig att få svar på sina frågor den tid på dygnet som det passar dem.

Välfärdsteknik kommer spela en allt större roll, både för att förbättra kvaliteten, möjligheterna till kompetensförsörjning och för att uppnå ekonomisk hållbarhet. Viss digitalisering kan komma att medföra ökade kostnader vid införande och det kan behövas mer resurser inledningsvis. Dessutom ser vi ökande licenskostnader som påverkar hela organisationen, både utifrån löpande prisökningar och ökade behov av system. Ett helhetsperspektiv och god intern samverkan är nödvändigt för att hantera detta effektivt.

SKR:s Handslag för digitalisering fortsätter att komma med nya initiativ som ska skapa gemensamma lösningar för välfärdsutveckling i alla Sveriges kommuner. Lindesbergs kommun har ställt sig bakom flera initiativ inom ramen för denna agenda, vilket möjliggör tillgång till kunskapsstöd och samverkan med andra kommuner men för att komma till införande krävs ofta resurser.

Satsningar på digitalisering saknar i nuläget i många fall finansiering, och ett gemensamt kommunövergripande arbete behövs för att peka ut riktning och en medveten prioritering och fördelning av resurser. välfärdsuppdragen på sikt och det finns goda möjligheter att göra varandra bättre.

Kommunikation och medborgarengagemang

En faktor för att lyckas genomföra förändringarna som krävs med anledning av den demografiska utvecklingen är en öppen och tydlig medborgardialog en viktig faktor. I dialogen kan kommunens förutsättningar förklaras och förväntningar på service tydliggörs. När kommunen kommunicerar öppet om beslut, planer, ekonomi och resultat skapas tillit.

Invånare känner sig trygga när de förstår varför saker görs och hur resurser används, även om de inte håller med om besluten.

Medborgarinflytande innebär att invånare kan påverka beslut som rör deras vardag. Det ökar engagemang och stärker den lokala demokratin. För att skapa inflytande i budgetarbetet finns olika sätt att engagera invånarna, både genom information och mer direkt inflytande i en öronmärkt del av budgeten. Genom delaktighet skapas en känsla av gemensamt ansvar vilket kan bidra till en minskad polarisering och ökad tillit mellan invånarna och kommunen.

Ny lagstiftning

Det kommer ny lagstiftning som ökar kraven och medför behov av omställning av befintlig verksamhet. Det gör att tid går åt till att ställa om och anpassa verksamheten för att uppfylla nya förväntningar tar resurser i anspråk. Under 2025 infördes flera nya lagar och regeländringar som på olika sätt påverkar kommunens verksamheter. Förändringarna berör allt från skola och socialtjänst till arbetsmarknad, miljö och avfallshantering.

Den nya Socialtjänstlagen syftar till att modernisera, förenkla och göra socialtjänsten kunskapsbaserad och långsiktigt hållbar. Kommunernas uppdrag blir mer fokuserat på förebyggande arbete och generella insatser utan behovsprövning. Samverkan inom kommunens organisation och med andra aktörer ska öka.

Förstärkt skydd mot korruption och otillåten påverkan i kommuner och regioner började gälla under året. Syftet är att skydda kommunal verksamhet från välfärdsbrott, otillåten påverkan och korruption. Den tydliggör också kraven på intern kontroll och ger ett stärkt skydd för förtroendevalda vid hot, påtryckningar och trakasserier.

Under slutet av 2024 trädde NIS 2 i kraft. Det är ett EU-direktiv som syftar till att höja cybersäkerheten i samhällsviktig verksamhet. För kommunen innebär det krav på en stärkt digital motståndskraft och ett aktivt, dokumenterat informationssäkerhetsarbete.

Riksdagen har beslutat om en omfattande reform av plan- och bygglagen. Syftet är att göra reglerna tydligare och enklare. Bland annat förändras bygglovskraven, vissa åtgärder blir bygglovsbefriade och lovplikten skärps i särskilt känsliga områden.

För att stärka tryggheten i skolan införs nya bestämmelser i skollagen. Alla skolor och förskolor måste ha en uppdaterad beredskapsplan för allvarliga våldssituationer, arbeta löpande med säkerhet och genomföra åtgärder för att hindra obehöriga från att ta sig in på skolområdet.

Från och med höstterminen 2028 införs en obligatorisk 10-årig grundskola i Sverige, där förskoleklassen tas bort och ersätts av en ny första årskurs. Reformen syftar till en mer strukturerad utbildning med ökat fokus på läsning, skrivning och matematik.

Ny lag om skolbibliotek innebär att alla elever ska ha tillgång till ett bemannat skolbibliotek på den egna skolan. Lagen skärper kraven på både tillgänglighet, personal och verksamhetens kvalitet.

Arbetslöshetsförsäkringen görs om i grunden. Den blir inkomstbaserad, administrationen förenklas och ersättningsnivån styrs mer av hur länge individen varit medlem i en a-kassa. Detta påverkar kommunens personal- och arbetsmarknadsinsatser genom förändrade villkor för arbetssökande.

Ett förändrat samhällsklimat

Socialt ser vi ett förändrat samhällsklimat med ökade behov och krav på trygghet, inkludering och individanpassning. Fler individer står långt från arbetsmarknaden och behovet av stöd vid psykisk ohälsa och andra svårigheter ökar. Detta ställer krav på bred samverkan med

civilsamhället, arbetsgivare och andra förvaltningar men också på att verksamheten ständigt är flexibel, tillgänglig och lösningsfokuserad.

Samverkan har under senare år stärkts, inte minst genom arbetet med Backa barnet och andra gemensamma initiativ mellan förvaltningar internt, region och polis. I ett hårdare samhällsklimat och med ökade stödbehov är samverkan avgörande för att möta barns behov på ett samordnat sätt.

Förberedelse för kris, höjd beredskap och stärkt informationssäkerhet

Arbetet med beredskapen runt större samhällskriser och beslut om höjd beredskap måste stärkas och resurssättas i den kommunala organisationen. Här har många nya nationella krav kommit de senaste åren som i hög grad saknar organisation och finansiering. Yttre hot och det rådande omvärldsläget gör att det blir allt mer bråttom att säkra upp redundansen inom organisationen, både fysiskt och digitalt.

Framgångsfaktorer i budgetarbetet

Det ekonomiska läget är utmanande och det krävs ett långsiktigt arbete för att säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling i kombination med en god kvalitet i kommunens olika uppdrag. Vision 2040 är ett viktigt verktyg i processen då den både pekar ut en långsiktig riktning och tar vara på invånarnas önskemål. Det är viktigt att satsningar för att uppnå Vision 2040 tas i beaktande i budgetarbetet för att skapa möjligheter att nå verklig förändring. Även om Vision 2040 utgår från invånarnas vilja är det viktigt att fortsätta att involvera dem vid stora förändringar och prioriteringar framåt för att skapa samsyn och tillit till kommunen.

Begränsade resurser och stora behov kräver medvetna prioriteringar med kommunen som helhet som utgångspunkt. Utan prioriteringar räcker inte pengarna till att göra medvetna satsningar på utvecklingsarbete vilket bedöms som nödvändigt för att följa den förändrade omvärlden och möta nya krav. Samtidigt behöver kommunen stärka sitt varumärke och identitet för att vara attraktiv för invånarna för att parera den prognosticerade befolkningsminskningen.

Samverkan mellan nämnderna och med civilsamhället är en förutsättning för att klara välfärdsuppgifterna på sikt och det finns goda möjligheter att göra varandra bättre. Genom att ta vara på olika kompetenser kan vi möta invånarnas behov och skapa förändring på riktigt.

Rambudget nämnder

mnkr	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	VP 2028	VP 2029
Revision	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Kommunstyrelsen	147,7	163,7	179,2	200,8	200,8
Reserv	4,3	0,7	13,8	35,3	30,3
Överförmyndarnämnden	3,6	3,2	3,2	3,2	3,2
Räddningstjänst	34,4	35,5	35,5	35,5	35,5
Tekniskanämnden	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8
Bygg- och miljönämnden	12,8	14,9	14,9	14,9	14,9
Barn- och utbildning	721,8	727,1	727,1	727,1	727,1
Socialnämnden	673,5	688,4	698,9	698,9	698,9

3.4 Investeringsbehov

Investeringsbehov per nämnd

Nämnd	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031
Kommunstyrelsen	23,9	33,5	57,5	32,5	42,5
- därav					
Kommunstyrelseförvaltningen	23,9	33,5	57,5	32,5	42,5
Tekniska nämnden	37,5	34,1	37,6	33,1	34,1
Tillväxtnämnden	3,8	3,3	2,5	2,5	2,7
Barn- och utbildningsnämnden					
Socialnämnden	3,8	2,3	0,6	0,3	
Bygg- och miljönämnden					
Summa skattefinansierade investeringar per nämnd	69,0	73,2	98,2	68,4	79,3
Vatten och renhållning	204,9	183,0	170,5	22,5	22,5
Summa taxefinansierade investeringar	204,9	183,0	170,5	22,5	22,5
Totala investeringar	273,9	256,2	268,7	90,9	101,8

Investeringsplan för Sverige

Mycket av landets befintliga bestånd av fastigheter, infrastruktur och ledningar byggdes under 1960- och 1970-talen och nu behöver de renoveras. Investeringsplanen behöver därför ge utrymme både för nya satsningar samtidigt som reinvesteringar och exploatering fortsätter på en nivå som möjliggör hållbar tillväxt.

Den demografiska utvecklingen är avgörande: antalet äldre ökar kraftigt och kommer att skapa ett ökat behov av äldreomsorg och särskilda boenden. Osäkerheten är stor, men scenarier pekar på att behovet kan motsvara omkring 230 nya särskilda boenden de närmaste tio åren, en investering på cirka 65 miljarder kronor. Samtidigt minskar antalet barn, vilket innebär ett minskat behov av lokaler i förskola, grundskola och gymnasium. Men att strukturera om verksamheten kräver betydande anpassningar, vilket i sig kan leda till nya investeringar.

Demografi är dock inte den enda anledningen till behov av investeringar. En stor del av välfärdens lokaler och tekniska system byggdes under 1960- och 70-talen och de närmar sig nu slutet av sin tekniska livslängd. Det innebär omfattande reinvesteringsbehov i verksamhetslokaler, bostäder, reningsverk och ledningsnät.

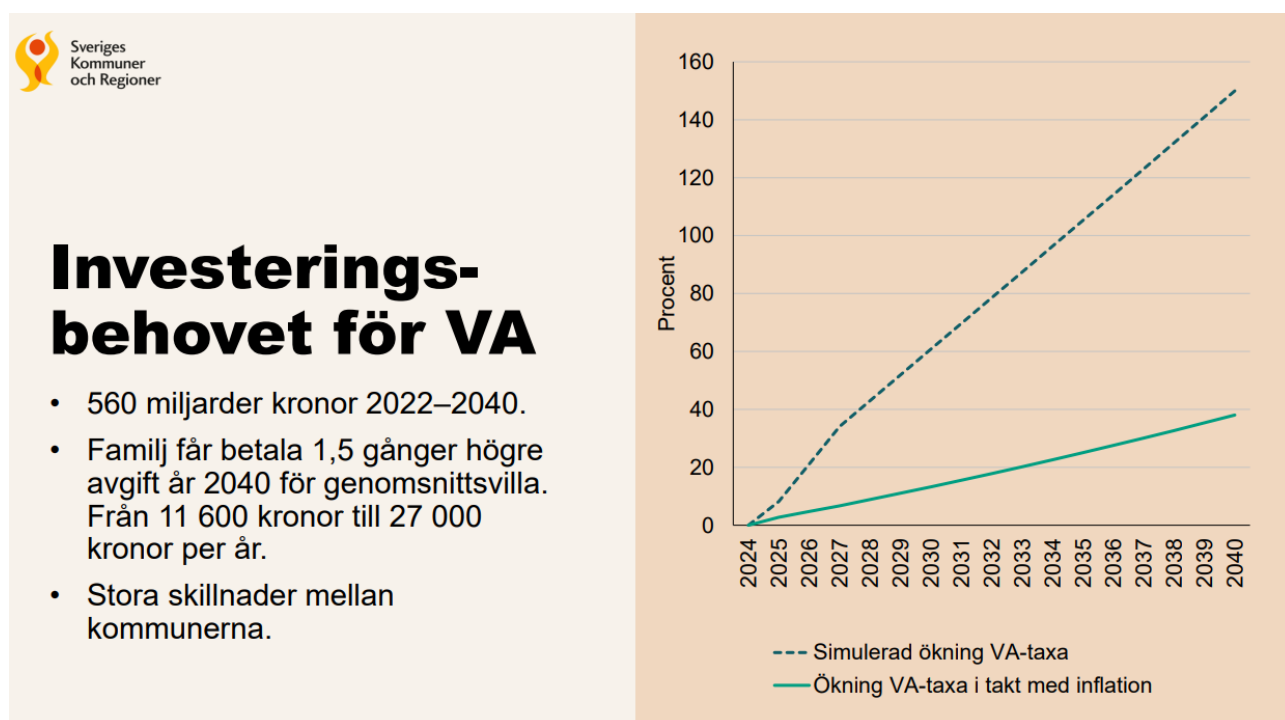
Kommuner och regioner behöver:

- Utveckla den långsiktiga VA-planeringen för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig investeringstakt och en jämn och mer förutsägbar taxeutveckling.
- Göra kloka avvägningar i kommande satsningar, då kollektivtrafik och infrastruktur bygger framtidens tillväxt. Integrera beredskapsarbetet och civilt försvar i den

ordinarie styrningen och verksamheten.

- Bygga lokal kapacitet och kunskap kring klimatanpassning genom kunskapsunderlag och regionala analyser som kan användas i kommunernas arbete.
- Utveckla fleråriga investeringsplaner och underhållsplaner inklusive prioriteringar för att tydliggöra framtida investeringsbehov.

Högre investeringsutgifter och lägre resultatnivåer innebär att den kommunala långfristiga skulden ökar.



VA-utvecklingen



SKR Investeringsplan för Sverige 2026-03-19

Lindesbergs kommun

Behovet av investeringar är stort i kommunen, men kommunens svaga ekonomiska resultat och nuvarande organisation sätter begränsningar för årlig genomförbarhet. Flera omvärldstrender driver ökade behov av investeringar framöver, exempelvis inom klimatanpassningar, säkerhet och beredskap, social hållbarhet mm. Parallellt med detta har kommunen även en underhållsskuld som också driver ett ökat investeringsbehov.

Det krävs också en hög grad av samordning och planering kring genomförandet samt en tydlig hantering av de driftkonsekvenser som olika investeringsnivåer medför. Det kan exempelvis handla om en rimlig belastning på de som arbetar med projekten, ökade kostnader för drift och skötsel samt kapitalkostnader.

Investeringar på den skattefinansierade sidan ska vara självfinansierade vilket innebär att de finansieras via resultatet plus avskrivningar.

De taxefinansierade investeringarna finansieras via lån men behöver ändå prioriteras eftersom de tar begränsade personella resurser i anspråk samt ingår i kommunens totala låneskuld och ianspråk tar det låneutrymme kommunkoncernen har hos Kommuninvest. Låneskulden för kommunens taxefinansierade investeringar uppfattas som hög och uppgår nu till 304 mnkr.

Kommunstyrelsen

Projekt	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031
Kommunstyrelsen till förfogande	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Busshållsplatser	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Gång- och cykelvägar enl plan	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Inköp av mark	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Fritidsbyn	4,5				
Strandpromenaden Frövi	3,6				
Mariedal etapp 2		1,0	6,0		
Mariedal bostäder		11,0			
Järnväg Frövi		9,0	39,0		
Stadsskogen 3					30,0
Dalkarlshyttan				20,0	
Parkering Rosen	1,0				
Parkering Ängen	2,0				
Köksinventarier Frövi skolans kök	0,3				
Summa investeringar	23,9	33,5	57,5	32,5	42,5

Tekniska nämnden

Projekt	2027	2028	2029	2030	2031
Planerat underhåll gator och vägar	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Tillgänglighet/trafiksäkerhetsåtgärder	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Väg- och gatubelysning	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Broar/vägtrummor	5,0	4,0	7,5	3,0	4,0
Dagvatten i samband med VA	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Åvägen, Storå	2,4				
Summa investeringar	37,5	34,1	37,6	33,1	34,1

Vatten och renhållning

Projekt	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031
Reinvestering i VA-ledningsnätet	27,4	12,5	24,5	14,5	14,5
Nyinvestering förstärkt vattenförsörjning nya industriområdet	5,0				
Nyinvestering Lindesbergs reningsverk	147,0	147,0	136,0		
Nyinvestering Vattentorn Lasarettet	8,0	2,0			
Nyinvestering Digitala vattenmätare	2,0	2,0	2,0		
Nya verksamhetsområden, Linjevägen DP Hermanstorp		11,5			
Reinvestering i VA-anläggningar	13,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Upprustning återvinningsstationer	1,5				
Södra Måle, asfaltering	1,0				
Summa investeringar	204,9	183,0	170,5	22,5	22,5

Tillväxtnämnden

Projekt	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031
Reinvestering park	1,5	1,0	1,0	1,0	1,2
Reinvestering idrott	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lindesjön runt	0,8	0,8			
Summa investeringar	3,8	3,3	2,5	2,5	2,7
Summa investeringar					

Socialnämnden

Projekt	2027	2028	2029	2030	2031
Vårdsängar och madrasser SÄBO	2,1	0,8	0,6	0,3	
Nyckelskåp		1,5			
Medicinskåp	1,7				
Summa investeringar	3,8	2,3	0,6	0,3	

KS-2026-00158

**Förslag från barn- och utbildningsnämnden till
kommunstyrelsen att genomföra en översyn av kommunens
upphandlingsformer och avtalsstrukturer vad gäller "yttre
skötsel utöver avtal"****Förslag till Beslut**

Kommunstyrelsens presidium föreslår kommunstyrelsen besluta:

- Tacka för informationen och vidarebefordra synpunkterna till FALAB/LIBO

Sammanfattning av ärendet

Ett ledamotsinitiativ i barn- och utbildningsnämnden föreslog att se över tjänsten "yttre skötsel utöver avtal" i syfte att spara pengar. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2026-01-26, § 4 att

- Avslå ledamotsinitiativet, med hänvisning till att frågan rör avtal och upphandlingar som ligger utanför nämndens rådighet och hanteras inom ramen för kommunens övergripande fastighets- och hyresavtal.
- Föreslå kommunstyrelsen att genomföra en översyn av behovet av förändringar av kommunens upphandlingsformer och avtalsstrukturer vad gäller "yttre skötsel utöver avtal" enligt ledamotsinitiativet.

Tomas Klockars
Kommunstyrelsens ordförande

Tom Persson
Kommunstyrelsens vice ordförande

Beslutsunderlag

Presidiets förslag – Förslag från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen att genomföra en översyn av kommunens upphandlingsformer och avtalsstrukturer vad gäller "yttre skötsel utöver avtal", KS-2026-00158-2

BUN § 4 Ledamotsinitiativ Kalle Söderlund (LPO) undersöka upphandlingen Yttre skötsel utöver avtal protokollsutdrag 2026-01-26

För kännedom:

FALAB/LIBO



BUN § 4

Dnr **BUN-2025-00103**

Ledamotsinitiativ från Kalle Söderlund (LPO) om att undersöka upphandlingen för Yttre skötsel utöver avtal

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

- Att avslå ledamotsinitiativet, med hänvisning till att frågan rör avtal och upphandlingar som ligger utanför nämndens rådighet och hanteras inom ramen för kommunens övergripande fastighets- och hyresavtal.
- Föreslå kommunstyrelsen att genomföra en översyn av behovet av förändringar av kommunens upphandlingsformer och avtalsstrukturer vad gäller "yttre skötsel utöver avtal" enligt ledamotsinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Ett ledamotsinitiativ från Landsbygdspartiet Oberoende har remitterats till förvaltningen för beredning. Initiativet lyfter synpunkter på hur tjänsten "yttre skötsel utöver avtal" upphandlas och menar att nuvarande upplägg kan medföra onödiga kostnader.

Förvaltningen bedömer att nämnden saknar rådighet över denna typ av avtal, som ingår i kommunens samlade fastighets- och hyresavtal.

Frågan bedöms inte kunna hanteras av barn- och utbildningsnämnden, men kan vara relevant att pröva vidare på kommunövergripande nivå.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att avslå ledamotsinitiativet, med hänvisning till att frågan rör avtal och upphandlingar som ligger utanför nämndens rådighet och hanteras inom ramen för kommunens övergripande fastighets- och hyresavtal

samt att

- föreslå kommunstyrelsen att genomföra en översyn av behovet av förändringar av kommunens upphandlingsformer och avtalsstrukturer vad gäller "yttre skötsel utöver avtal" enligt ledamotsinitiativet.



Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Beslutsunderlag

Yttrande från förvaltningen - Ledamotsinitiativ Kalle Söderlund (LPO), BUN-2025-00103-4

Protokollsutdrag 2025-11-17 § 130 Ledamotsinitiativ från Kalle Söderlund (LPO) om att undersöka upphandlingen för Yttre skötsel utöver avtal, BUN-2025-00103-3

Ledamotsinitiativ från Kalle Söderlund om att undersöka upphandlingen för Yttre skötsel utöver avtal, BUN-2025-00103-1

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Ledamotsinitiativ: Avtal om "yttre skötsel utöver avtal"

Det har inkommit information till Landsbygdspartiet Oberoende där det har visat sig att tjänsten "yttre skötsel utöver avtal" köps in via FALAB som sedan upphandlar detta och där har lyckats att få med ytterligare två led innan själva tjänsten utförs. Detta anser LPO är felaktigt och ett slöseri med skattepengar. Det är inte rimligt att förvaltningen skall betala påslag för tre helt onödiga led i leverantörskedjan. Om man skulle lyckas med att kapa samtliga led skulle det innebära en besparing på mellan 2,5-3,5 miljoner. Även om man "bara" skulle lyckas kapa ett led i denna kedja skulle förvaltningen spara 1,5 miljoner per år. Här kan man verkligen prata om vinster i välfärden som dessutom är helt onödiga.

Landsbygdspartiet Oberoende föreslår Barn och utbildningsnämnden:

-att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka upphandlingen av "Yttre skötsel utöver avtal" för att se om man kan kapa något led i den upphandlingen för att spara pengar. Förvaltningen bör titta på alternativet att själva ta över hela upphandlingen alternativt att själva ombesörja denna tjänst.

För Landsbygdspartiet Oberoende

Kalle Söderlund



BUN § 130

Dnr **BUN-2025-00103**

Ledamotsinitiativ från Kalle Söderlund (LPO) om att undersöka upphandlingen för Yttre skötsel utöver avtal

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att remittera ledamotsinitiativet till förvaltningen. Förvaltningen återkommer till nämnden vid sammanträdet i december år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kalle Söderlund (LPO) inkom under barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2025-10-20 följande ledamotsinitiativ:

Det har inkommit information till Landsbygdspartiet Oberoende där det har visat sig att tjänsten "yttre skötsel utöver avtal" köps in via FALAB som sedan upphandlar detta och där har lyckats att få med ytterligare två led innan själva tjänsten utförs. Detta anser LPO är felaktigt och ett slöseri med skattepengar. Det är inte rimligt att förvaltningen skall betala påslag för tre helt onödiga led i leverantörskedjan. Om man skulle lyckas med att kapa samtliga led skulle det innebära en besparing på mellan 2,5-3,5 miljoner. Även om man "bara" skulle lyckas kapa ett led i denna kedja skulle förvaltningen spara 1,5 miljoner per år. Här kan man verkligen prata om vinster i välfärden som dessutom är helt onödiga. Landsbygdspartiet Oberoende föreslår Barn och utbildningsnämnden: - att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka upphandlingen av "Yttre skötsel utöver avtal" för att se om man kan kapa något led i den upphandlingen för att spara pengar. Förvaltningen bör titta på alternativet att själva ta över hela upphandlingen alternativt att själva ombesörja denna tjänst.

På sammanträdet 2025-10-20 beslutade barn- och utbildningsnämnden beslutade att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Förslag till beslut

Kalle Söderlund (LPO) föreslår barn och utbildningsnämnden:

- Att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka upphandlingen av "Yttre skötsel utöver avtal" för att se om man kan kapa något led i den upphandlingen för att spara pengar. Förvaltningen bör titta på alternativet att själva ta över hela upphandlingen alternativt att själva ombesörja denna tjänst.



Yrkande på sammanträde

Lillemor Bodman (M) föreslår att ledamotsinitiativet remitteras till förvaltningen.

Beslutsgång

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förslag.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ från Kalle Söderlund (LPO) om att undersöka upphandlingen för Yttre skötsel utöver avtal 2025-10-20

Delges för åtgärd:

Förvaltningschef

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2025-00103

Ledamotsinitiativ från Kalle Söderlund (LPO) om att undersöka upphandlingen för Yttre skötsel utöver avtal

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att avslå ledamotsinitiativet, med hänvisning till att frågan rör avtal och upphandlingar som ligger utanför nämndens rådighet och hanteras inom ramen för kommunens övergripande fastighets- och hyresavtal
samt att
- föreslå kommunstyrelsen att genomföra en översyn av behovet av förändringar av kommunens upphandlingsformer och avtalsstrukturer vad gäller "yttre skötsel utöver avtal" enligt ledamotsinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Ett ledamotsinitiativ från Landsbygdspartiet Oberoende har remitterats till förvaltningen för beredning. Initiativet lyfter synpunkter på hur tjänsten "yttre skötsel utöver avtal" upphandlas och menar att nuvarande upplägg kan medföra onödiga kostnader.

Förvaltningen bedömer att nämnden saknar rådighet över denna typ av avtal, som ingår i kommunens samlade fastighets- och hyresavtal.

Frågan bedöms inte kunna hanteras av barn- och utbildningsnämnden, men kan vara relevant att pröva vidare på kommunövergripande nivå.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 17 november 2025 att remittera ledamotsinitiativet från Kalle Söderlund (LPO) till förvaltningen för beredning och återrapportering vid nämndens sammanträde i december 2025.

Ledamotsinitiativet tar upp hur tjänsten "yttre skötsel utöver avtal", exempelvis snöröjning och grässkötsel, upphandlas. I initiativet framförs att tjänsten idag upphandlas via flera led, vilket enligt förslagsställaren riskerar att medföra högre kostnader än nödvändigt. Förslaget är att förvaltningen ska undersöka möjligheten att förändra upphandlingen, antingen genom att kapa ett eller flera led eller genom att förvaltningen själv tar över upphandlingen eller utförandet av tjänsten.

Förvaltningens bedömning är att den typ av tjänster som avses ingår i ett större sammanhang där kommunen tecknar hyres- och fastighetsavtal

med fastighetsbolag. Dessa avtal är gemensamma för flera nämnder och verksamheter och hanteras på kommunnivå. Barn- och utbildningsnämnden har därför begränsade möjligheter att påverka utformningen av dessa avtal.

Att en enskild nämnd skulle bryta ut eller organisera egna lösningar för yttre skötsel bedöms inte vara ändamålsenligt. Ett sådant arbetssätt skulle innebära ett omfattande administrativt arbete och riskera att leda till otydliga ansvarsförhållanden samt ett mer splittrat upplägg vad gäller avtal inom kommunen.

Samtidigt konstaterar förvaltningen att den fråga som väcks i ledamotsinitiativet – att utreda om det finns möjligheter till mer kostnadseffektiva lösningar – är relevant ur ett övergripande kommunperspektiv. Eventuella förändringar av upphandlingsformer eller avtalsstrukturer behöver dock prövas samlat för hela kommunen.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att barn- och utbildningsnämnden avslår ledamotsinitiativet, samt att frågeställningen överlämnas till kommunstyrelsen, som ansvarar för kommunens samlade avtal, upphandling och fastighetsfrågor.

Konsekvenser

Det föreslagna beslutet innebär att nuvarande avtalsstruktur behålls. Eventuella effektiviseringsvinster kopplade till upphandling och organisering av yttre skötsel behöver prövas samlat på kommunnivå för att få avsedd effekt.

Om beslutet **inte** antas finns risk för att nämnden initierar arbete som kräver resurser och administration utan att kunna leda till faktiska förändringar, vilket kan medföra ineffektiv användning av nämndens medel.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Utvecklingsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse datum

Bilaga datum

För åtgärd:

Handläggares titel, nämnd, förvaltning, enhet, bolag, myndighet

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen
Handläggare: Henrik Arenvang
Tel: 0581-810 34
Epost: henrik.arenvang@lindesberg.se

KS-2026-00139

Ledamotsinitiativ från John Omoomian (S) om kommunikatörernas roll

Förslag till Beslut

Kommundirektör föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att tacka för informationen gällande kommunikatörers uppdragsbeskrivningar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-24 §63, att ge kommundirektören i uppdrag att förtydliga kommunikatörernas uppdrag för kommunstyrelsen till nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-24 §63, att ge kommundirektören i uppdrag att förtydliga kommunikatörernas uppdrag för kommunstyrelsen till nästkommande sammanträde.

Kommunikatörernas uppdrag

Organisation

Tjänsten ingår i kanslienheten.

Tjänsten är direkt underställd Administrativ chef.

Ansvar och roll

- Producera material som är kopplat till kommunikationsarbetet; främst mot X-förvaltningen
- Bevaka, besvara och hantera kommunens konto på sociala medier
- Redaktör lindesberg.se och intranät, så som nyheter på webben, uppdatering av sidor m.m.
- Medlem i kommunens kriskommunikationsgrupp och del av kommunens centrala krisledningsstab
- Producera kommunikationsplaner
- Genomföra aktiviteter kopplat till kommunikationsplaner
- Skriva pressmeddelanden

- Del av valnämndens valkansli under valår
- Systemförvaltare Sitevision (intranät och webb)

Befogenheter och rapporteringsansvar

Befogenheter utgår från kollektivavtals regelverk och arbetsrättslig lagstiftning samt delegation från uppdragsgivare.

Uppdrag/uppgifter rapporteras till uppdragsgivare och enhetschef enligt överenskommelse.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ledamotsinitiativ från John Omoomian (S) om kommunikatörernas roll, KS-2026-00139-3

Ledamotsinitiativ från John Omoomian (S) om kommunikatörernas roll, KS-2026-00139-1

Från: [Aron Helander](#)
Till: [Annette Eklund](#)
Ärende: VB: Ledamotsinitiativ
Datum: den 13 mars 2026 08:23:28

Från: John Omoomian <john.omoomian@lindesberg.se>
Skickat: den 10 mars 2026 14:35
Till: Aron Helander <aron.helander@lindesberg.se>
Kopia: Henrik Arenvang <henrik.arenvang@lindesberg.se>; Tomas Klockars <tomas.klockars@lindesberg.se>
Ämne: Ledamotsinitiativ

LEDAMOTSINITITIV

Under en tid har vi fått olika föredrag på kommunstyrelsen om olika ämnen. En fundering har varit hur vi inom olika områden kommunicerar ,både internt och externt. Det har väckt några funderingar hos oss om hur uppdragsbeskrivning av kommunens kommunikatörer ser ut.

Därför yrkar jag på **att**:

Kommundirektören får i uppdrag att förtydliga kommunikatörernas uppdrag för kommunstyrelsen till nästkommande beslutande kommunstyrelsen.

John Omoomian (S)
Kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun



KS § 63

Dnr KS-2026-00139

Ledamotsinitiativ från John Omoomian (S) om kommunikatörernas roll

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Kommundirektören får i uppdrag att förtydliga kommunikatörernas uppdrag för kommunstyrelsen till nästkommande beslutande kommunstyrelse.

Sammanfattning av ärendet

John Omoomian inkommer med följande ledamotsinitiativ:

Under en tid har vi fått olika föredrag på kommunstyrelsen om olika ämnen. En fundering har varit hur vi inom olika områden kommunicerar, både internt och externt.

Det har väckt några funderingar hos oss om hur uppdragsbeskrivning av kommunens kommunikatörer ser ut.

Därför yrkar jag på att:

Kommundirektören får i uppdrag att förtydliga kommunikatörernas uppdrag för kommunstyrelsen till nästkommande beslutande kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

John Omoomian (S) föreslår:

Kommundirektören får i uppdrag att förtydliga kommunikatörernas uppdrag för kommunstyrelsen till nästkommande beslutande kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om styrelsen kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

—

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ från John Omoomian (S) om kommunikatörernas roll, KS-2026-000139-1

Ledamotsinitiativ – Redovisning av process, rollfördelning och ägarstyrning i samband med extern granskning

Kommunstyrelsen beslutade 28 maj 2024 att uppdra åt Stadshus AB att tillsätta en extern granskning av markaffärer, marköverlåtelser samt debitering inom dotterbolagen Falab och Libo.

I efterhand har det framkommit uppgifter om att material överlämnats, av delar av den politiska ledningen, direkt till den externa granskaren, utan att hela kommunstyrelsen informerats. Det är oklart när detta har skett, i vilken roll det har skett samt hur informationsöverföringen mellan kommunen och bolaget hanterats. Hela kommunstyrelsen har inte informerats om detta material och det är även oklart om, hur och när Stadshus styrelse informerats om underlagets existens och omfattning.

Mot bakgrund av att ärendet rör kommunala affärer och bolag samt kan påverka förtroendet för kommunens ägarstyrning ser jag saker som behöver förtydligas. Det handlar om att tydliggöra en tidslinje, vem som har vilket ansvar och vem som har vilken roll. Förhållandet mellan kommunstyrelsen, Stadshus AB, bolagsstyrelsen, dess ordförande och verkställande direktör. Hur ser ansvarskedja och rollfördelning ut där emellan.

Syftet med initiativet är att säkerställa tydlig rollfördelning, korrekt ägarstyrning och en transparent och rättssäker process när kommunstyrelsen initierar granskningar som rör kommunala bolag. Frågan gäller inte innehållet i den genomförda granskningen, utan hur processen har genomförts och hur ansvar har utövats.

Mot ovanstående bakgrund yrkar jag att Kommunstyrelsen beslutar:

1. Att begära en samlad och kronologisk redovisning av processen kring den externa granskningen, där följande frågeställningar bör besvaras:
 - när och hur initiativ till granskning togs,
 - när och hur underlag inkom eller efterfrågades och från vem
 - när och i vilken roll eventuellt material överlämnades till extern granskare,
 - hur informationsöverföring skett mellan kommunstyrelsens politiska ledning, Stadshus AB och dess styrelse,
 - hur ansvarsfördelningen mellan ägare (kommunen), bolagsstyrelse och verkställande direktör har tillämpats i ärendet.

Redovisningen ska återrapporteras till kommunstyrelsen i maj och omfatta såväl den politiska som den administrativa hanteringen av ärendet samt ägarstyrningen gentemot Stadshus AB.

2. Att överlämna ärendet till kommunens revisorer för kännedom.

Elin Axelsson,

Socialdemokraterna 2026-03-24

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Datum
2026-04-24

Anmälda vid sammanträde 2026-04-28 kommunstyrelsen

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
KS	2026-03-16	Sveriges kommuner och Regioner	Meddelande 5 Sammanträdesplan 2027 Sveriges Kommuner och Regioner SKR	26149 KS-2026-00150
KS	2026-03-11	Kommunala Pensionärsrådet (KPR)	Protokoll från sammanträde med Kommunala pensionärsrådet (KPR) den 11 mars 2026	26171 KS-2026-00150
KS	2026-03-11	Kommunala Pensionärsrådet (KPR)	Protokoll från sammanträde med Kommunala pensionärsrådet (KPR) den 11 mars 2026	26172 KS-2026-00150
KS	2026-03-13	Nerikes Brandkår	Protokoll direktion Nerikes Brandkår 2026-03-13	26174 KS-2026-00150
KS	2026-03-10	Bergslagens överförmyndarnämnd	Protokoll Bergslagens överförmyndarnämnd 2026-03-10	26175 KS-2026-00150
KS	2026-03-19	Socialnämnden	SN § 31 Investeringsäskningar för socialnämnden år 2027-2031 protokollsutdrag 2026-03-19	26247 KS-2026-00110

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
KS	2026-03-19	Tekniska nämnden	TKN § 37 Arkivbeskrivning för tekniska nämnden protokollsutdrag 2026-03- 19 dnr AT-2026-36	26410 KS-2026-00150
KS	2026-03-23	Barn- och utbildningsnämnden	BUN § 40 Investeringar 2027-2031 för barn- och utbildningsnämnden protokollsutdrag 2026-03- 23	26411 KS-2026-00110
KS	2026-03-27	Bygg- och miljönämnden	BMN § 42 överlåtelse av handlingar i pågående ärenden från bygg- och miljönämnden till tekniska nämnden protokollsutdrag 2026-03-27 dnr A-2026- 12	26414 KS-2026-00150
KS	2026-03-27	Bygg- och miljönämnden	BMN § 48 Tillsynsplan enligt PBL 2026 protokollsutdrag 2026-03- 27 dnr S-2026-133	26415 KS-2026-00150
KS	2026-03-31	Region Örebro län	Protokoll Regionalt samverkansråd den 6 mars 2026	26416 KS-2026-00150
KS	2026-04-01	Region Örebro län	Protokoll Specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning 20 mars 2026	26417 KS-2026-00150
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 22 Särskilda ägardirektiv för Besök Linde AB, BELAB protokollsutdrag Linde Stadshus AB 2026-03-30	26511 KS-2026-00219

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 23 Särskilda ägardirektiv Fastigheter i Linde AB , FALAB och Lindesbergsbostäder AB, LIBO protokollsutdrag Linde Stadshus AB 2026-03-30	26512 KS-2026-00219
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 24 Särskilda ägardirektiv för Linde Energi AB, LEAB protokollsutdrag Linde Stadshus AB 2026-03-30	26513 KS-2026-00219
KS	2026-04-16	Länsstyrelsen i Örebro län	Beslut förordnande av begravningsombud i Lindesbergs kommun dnr 3956-2026	26522 KS-2022-00307
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 16 Årsbokslut för Linde Stadshus AB 2025 protokollsutdrag 2026-03-30	26524 KS-2026-00091
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 17 Ekonomisk uppföljning Linde Stadshus AB mars 2026 protokollsutdrag 2026-03-30	26526 KS-2026-00211
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 18 Bolagsstyrningsrapport 2025 protokollsutdrag Linde Stadshus AB 2026-03-30	26562 KS-2026-00150
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 19 Granskning av styrelsearbete Linde Stadshus AB, mars 2026 protokollsutdrag Linde Stadshus AB 2026-03-30	26563 KS-2026-00150

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 20 Grundläggande granskning 2025 Linde Stadshus AB sakgranskning protokollsutdrag Linde Stadshus AB 2026-03-30	26564 KS-2026-00150
KS	2026-03-30	Linde Stadshus AB	STH § 25 Ägardialoger våren 2026 protokollsutdrag Linde Stadshus AB 2026-03-30	26565 KS-2025-00314
KS	2026-04-15	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 26:17 Aktuell Ekonomi, 2026 års ekonomiska vårproposition samt Vårändringsbudget för 2026	26567 KS-2026-00150

ANMÄLDA DELEGATIONSBESLUT

Datum
2026-04-23

Anmälda vid sammanträde 2026-04-28 i kommunstyrelsen

Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
2026-03-19	Svenska Judoförbundet	RIG-avtal Svenska Judoförbundet särskilt avtal riksidrottsgymnasieverksamhet enligt punkt 5.1 i kommunstyrelsens delegationsordning	KS-2026-00155
2026-03-26	Kommunstyrelsen	Hyreskontrakt 37 st förmånsbilar 2026-03-26 enligt punkt 5.1 i kommunstyrelsens delegationsordning	KS-2026-00155
2026-04-09	Sekretess	Yttrande över ansökan i hemvärnet Hemvärnsförordningen 2025-11-04	KS-2026-00200
2026-04-09	Sekretess	Yttrande över ansökan i hemvärnet Hemvärnsförordningen MRV 2026- 03-21	KS-2026-00200
2026-04-10	Akka egendom i Lindesberg II AB	Hyreskontrakt elevboende 2026-06- 01 Bättringsvägen 3 A lgh 1002 Sköndal 2:2 2:3 kontraktsnr 199501- 2007-1029-05	KS-2026-00165
2026-04-10	Akka egendom i Lindesberg II AB	Hyreskontrakt elevboende 2026-06- 01 Bättringsvägen 3 B Sköndal 2:2 2:3 kontraktsnr 199501-2007-1050- 05	KS-2026-00165
2026-04-10	Akka egendom i Lindesberg AB	Hyreskontrakt elevboende 2026-06- 01 Borgmästaregatan 5A Kägla1 kontraktsnr 199003-1-011-1202-02	KS-2026-00165

Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
2026-04-22	Lindesbergskärnan	Uppsägning hyreskontrakt Kärnan Kristinavägen 26 Lindesberg avtalsnr 9014028 från 2027-03-31 och 9014029 från 2027-02-28	KS-2025-00393