

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde:

Tid Tisdagen den 16 juni 2026 klockan 13:00

Plats Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman, (M)

Ordförande**Ledamöter**

Lillemor Bodman (M), Ordförande

Carina Holm (M)

Roseel Siewersdotter (-), 1:e vice
ordförande

Kalle Söderlund (LPO)

Helene Lundin (KD)

Zaki Habib (S)

Sofie Krantz (S)

Magnus Storm (C)

Bengt Evertsson (MP)

Joacim Hermansson (S)

Sanna Jansson (-)

Rebecka Kfoury

Sekreterare**Ersättare**

Ingela Stålnapp (M)

Alessandro Lindskog (SD)

Tobias Klockars (M)

Jari Mehtäläinen (-)

Henrik Norman (LPO)

Ingrid Rörick Richter (L)

Ulla-Britt Öberg (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Johan Sköld (C)

Marita Blixt (V)

Bengt Storbacka (S)

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer	Tid
1.	Val av justerare		
2.	Godkännande av dagordning		

Nr	Ärende	Diarienummer	Tid
3.	Beslutsärenden		
4.	Information om medarbetarenkät BUN 2025	BUN-2026-00069	
5.	Horisontell dialog barn- och utbildningsnämnden - Tertial 1 - Arbetsgivarperspektivet	BUN-2026-00048	
6.	Information om Skolverkets riktade insatser	BUN-2026-00085	
7.	Plan för gymnasieskolans introduktionsprogram 2026–2031	BUN-2026-00084	
8.	Läsårstider 2026–2027 gymnasieskola	BUN-2025-00055	
9.	Läsårstider 2027–2028	BUN-2026-00086	
10.	Månadsuppföljning per sista maj 2026 barn- och utbildningsnämnd	BUN-2026-00092	
11.	Meddelanden barn- och utbildningsnämnden juni 2026	BUN-2026-00089	
12.	Delegationsärenden barn- och utbildningsnämnden juni 2026	BUN-2026-00090	
13.	Goda exempel		

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00069

Information om medarbetarenkät BUN 2025

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen

Sammanfattning av ärendet

Medarbetarenkäten 2025 visar sammantaget på ett positivt resultat med en hög svarsfrekvens om 77,3 procent.

Medarbetarna upplever i stor utsträckning att arbetet är meningsfullt, att uppdraget är tydligt och att det finns tillit i relationen till närmaste chef. Samtidigt framträder utvecklingsområden, särskilt vad gäller arbetsbelastning, möjligheter till utveckling samt uppföljning och utvärdering av mål.

I fritextsvaren bekräftas bilden av ett starkt engagemang i kärnuppdraget, men också utmaningar kopplade till resurser och förutsättningar.

Resultatet utgör ett viktigt underlag för det fortsatta arbetsmiljö- och kvalitetsarbetet inom förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört 2025 års medarbetarenkät. Enkäten besvarades av 631 medarbetare, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 77,3 procent. Resultatet visar sammantaget på en i flera delar positiv bild av hur medarbetarna uppfattar sitt arbete, sitt uppdrag och relationen till närmaste chef, samtidigt som det också framträder tydliga utvecklingsområden, särskilt kopplade till arbetsbelastning, möjligheter till utveckling samt uppföljning av mål.

De starkaste resultaten återfinns inom frågor som rör uppdragets tydlighet och arbetets innehåll. Medarbetarna anger i hög grad att arbetet känns meningsfullt, med ett medelvärde på 4,62, och att de vet vad som förväntas av dem i arbetet, där medelvärdet uppgår till 4,63. Även frågan om att vara insatt i arbetsplatsens mål visar ett högt resultat, med medelvärdet 4,58. Resultaten tyder på att många medarbetare upplever en tydlig kärna i uppdraget och en stark förankring i verksamhetens syfte.

Även ledarskapsfrågorna visar överlag goda resultat. Särskilt högt skattas frågan om närmaste chef visar förtroende för medarbetaren, med ett medelvärde på 4,54. Också frågan om chefen ger förutsättningar att ta ansvar i arbetet ligger högt, med ett medelvärde på 4,41. Frågan om uppskattning för arbetsinsatser har ett något lägre resultat, 4,24, men ligger

fortfarande på en tydligt positiv nivå. Sammantaget visar detta att många medarbetare upplever ett tillitsfullt ledarskap, även om den mer konkreta och individuella återkopplingen förefaller vara ett område där det finns utrymme för utveckling.

Resultaten är något svagare i frågor som rör utveckling, motivation och systematisk uppföljning. Frågan om att lära nytt och utvecklas i det dagliga arbetet har ett medelvärde på 4,23, medan frågan om att se fram emot att gå till arbetet landar på 4,17. Lägst resultat i enkäten återfinns i frågan om arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt, där medelvärdet uppgår till 4,03. Även om även dessa resultat sammantaget är positiva, visar de att dessa områden i högre grad än övriga behöver uppmärksammas i det fortsatta arbetsmiljö- och utvecklingsarbetet.

De fritextsvar som lämnats ger en fördjupad bild av resultaten. I kommentarerna framträder ett starkt engagemang för barn och elever, och många medarbetare beskriver sitt arbete som viktigt, meningsfullt och samhällsbärande. Samtidigt återkommer beskrivningar av hög arbetsbelastning, otillräckliga resurser, stora barngrupper, brist på planeringstid, begränsade möjligheter till kompetensutveckling samt svårigheter att fullt ut genomföra uppdraget under rådande förutsättningar. I flera kommentarer lyfts även behov av tydligare mål, mer systematisk uppföljning och större närvaro från ledning och chef i verksamheten.

Förvaltningens samlade bedömning är att medarbetarenkäten visar på en stark grund i verksamheten. Medarbetarna upplever i hög grad att deras arbete är meningsfullt, att de känner till sitt uppdrag och att det finns tillit i relationen till närmaste chef. Samtidigt visar resultaten att det finns behov av fortsatt arbete för att stärka förutsättningarna för hållbart arbetsliv, utveckling i uppdraget, tydlig återkoppling och en mer systematisk uppföljning av verksamhetens mål. Enkätresultatet utgör därmed ett viktigt underlag för fortsatt analys och prioritering inom förvaltningens arbetsmiljö- och kvalitetsarbete.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Utvecklingsstrateg

Beslutsunderlag

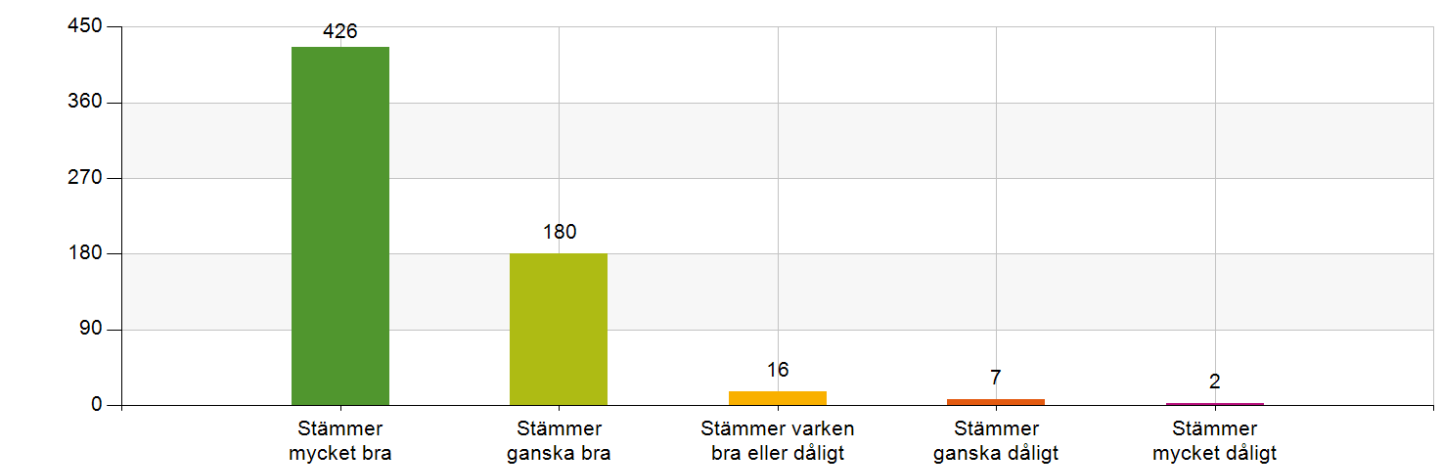
Tjänsteskrivelse - *Information om medarbetarenkät BUN 2025, 2026-04-17*

Underlag - *Medarbetarenkät BUN 2025, 2026-04-17*

Medarbetarenkät 2025-Barn o Utbildningsförv

2025-10-08

Mitt arbete känns meningsfullt

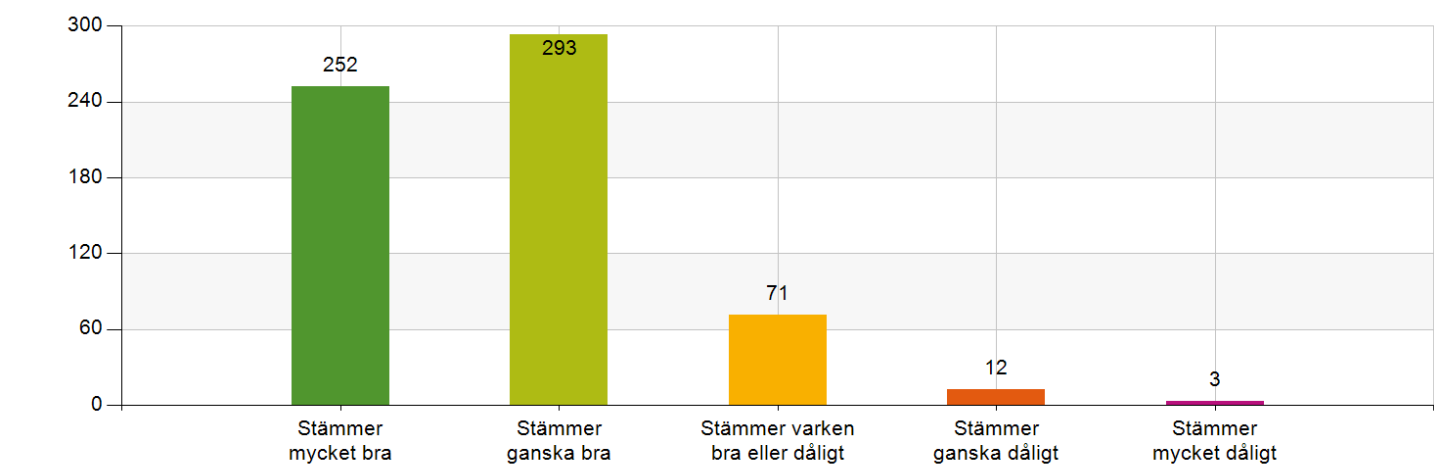


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	426	67,5
Stämmer ganska bra	180	28,5
Stämmer varken bra eller dåligt	16	2,5
Stämmer ganska dåligt	7	1,1
Stämmer mycket dåligt	2	0,3
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,62
Median	5

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete

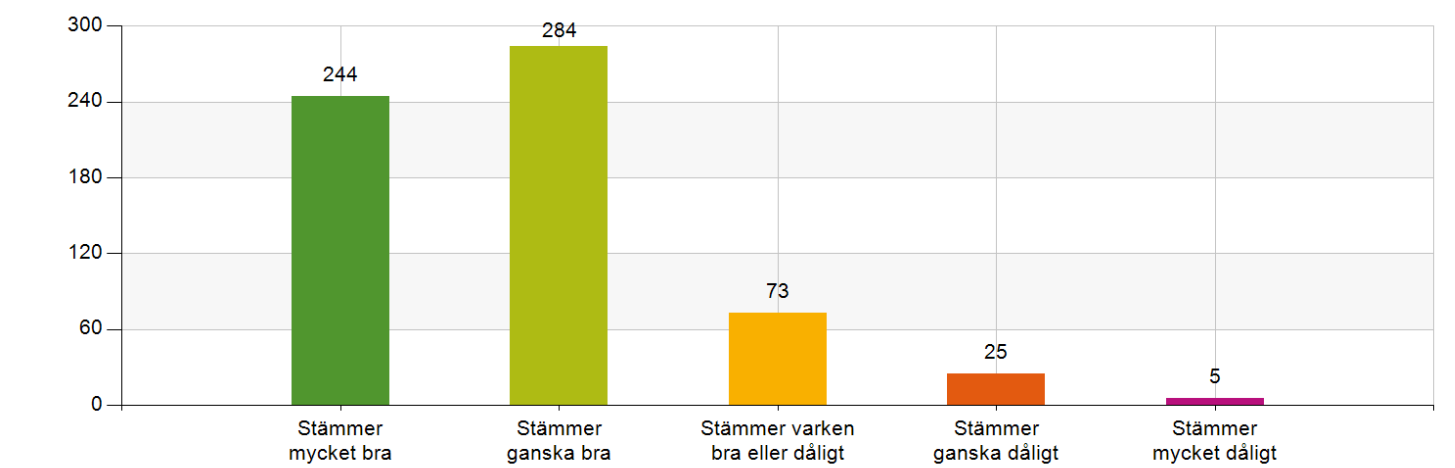


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	252	39,9
Stämmer ganska bra	293	46,4
Stämmer varken bra eller dåligt	71	11,3
Stämmer ganska dåligt	12	1,9
Stämmer mycket dåligt	3	0,5
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,23
Median	4

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Jag ser fram emot att gå till arbetet

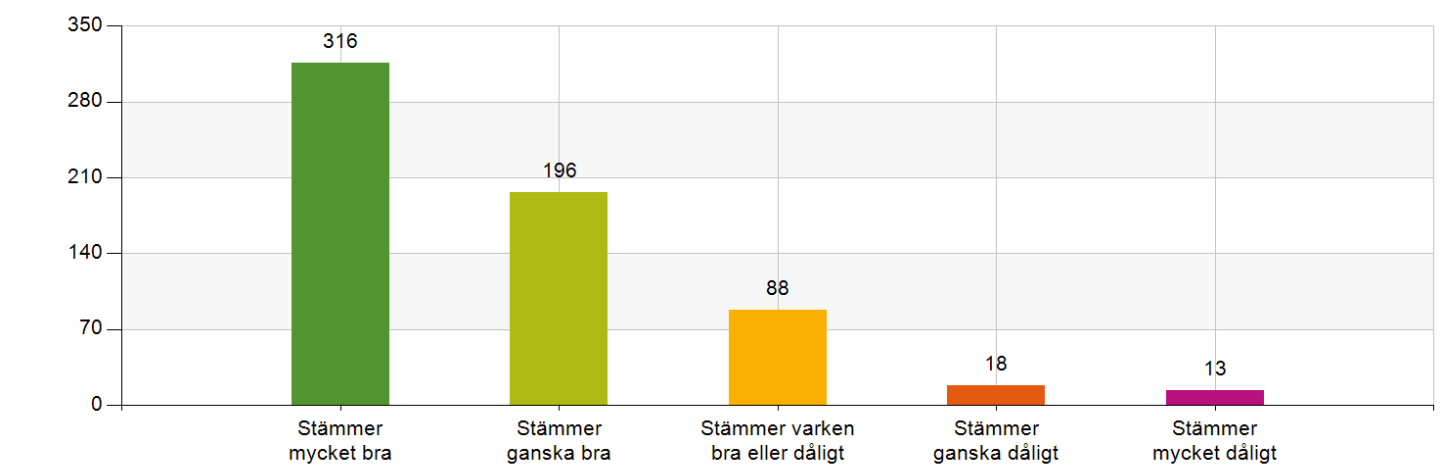


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	244	38,7
Stämmer ganska bra	284	45
Stämmer varken bra eller dåligt	73	11,6
Stämmer ganska dåligt	25	4
Stämmer mycket dåligt	5	0,8
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,17
Median	4

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser

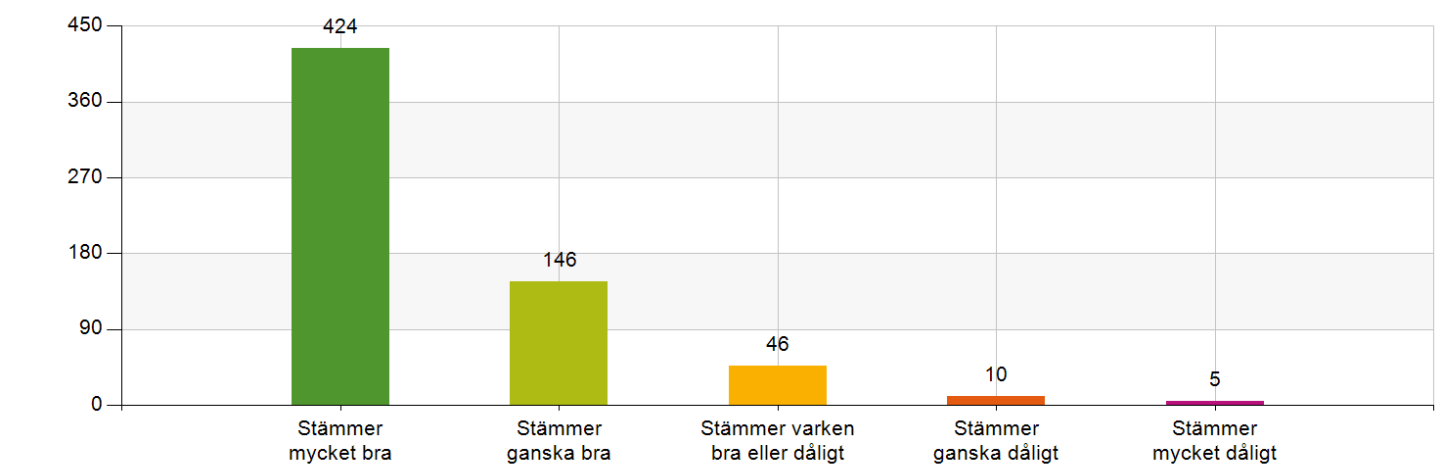


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	316	50,1
Stämmer ganska bra	196	31,1
Stämmer varken bra eller dåligt	88	13,9
Stämmer ganska dåligt	18	2,9
Stämmer mycket dåligt	13	2,1
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,24
Median	5

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare

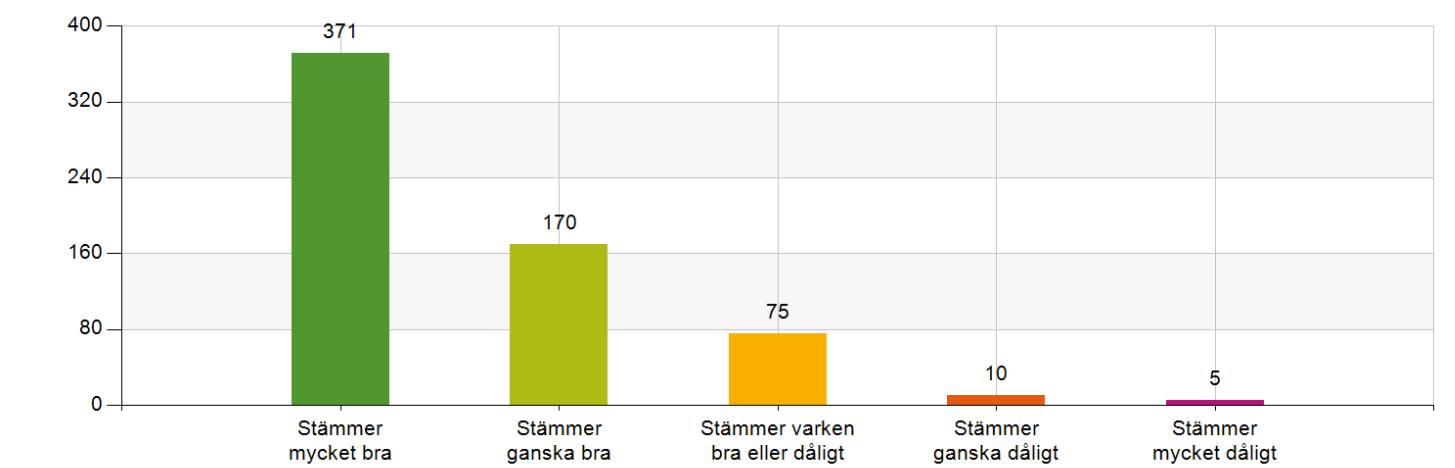


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	424	67,2
Stämmer ganska bra	146	23,1
Stämmer varken bra eller dåligt	46	7,3
Stämmer ganska dåligt	10	1,6
Stämmer mycket dåligt	5	0,8
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,54
Median	5

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete

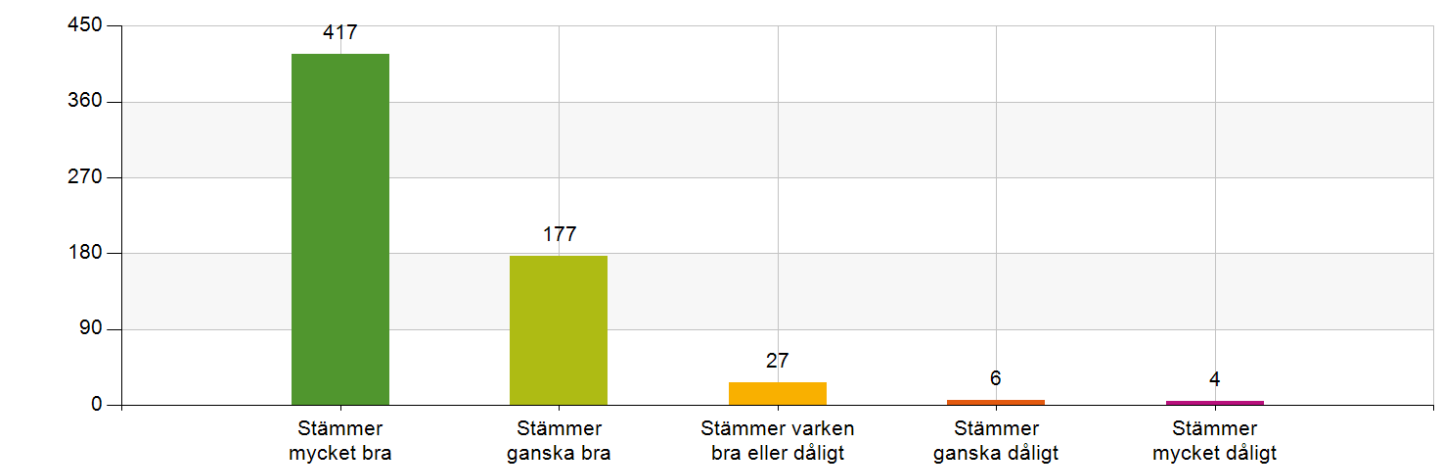


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	371	58,8
Stämmer ganska bra	170	26,9
Stämmer varken bra eller dåligt	75	11,9
Stämmer ganska dåligt	10	1,6
Stämmer mycket dåligt	5	0,8
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,41
Median	5

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Jag är insatt i min arbetsplats mål

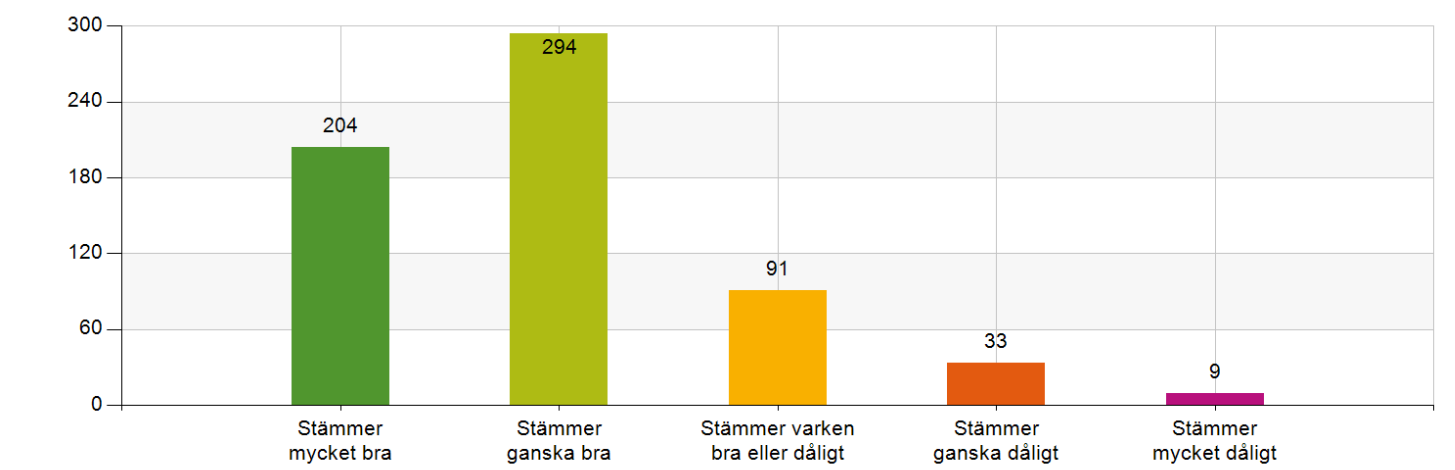


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	417	66,1
Stämmer ganska bra	177	28,1
Stämmer varken bra eller dåligt	27	4,3
Stämmer ganska dåligt	6	1
Stämmer mycket dåligt	4	0,6
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,58
Median	5

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

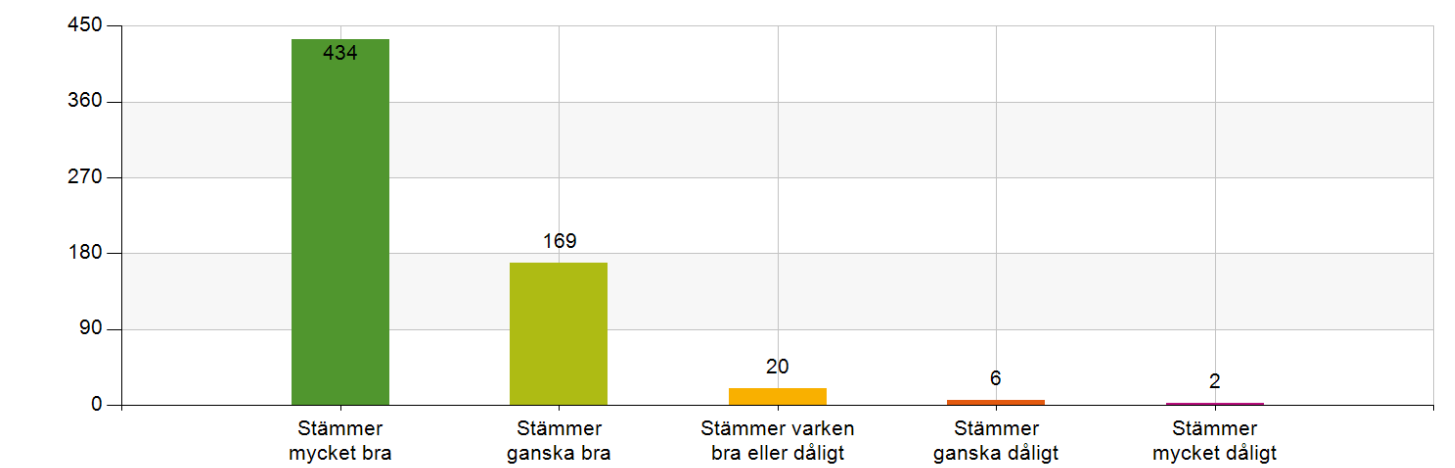


Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	204	32,3
Stämmer ganska bra	294	46,6
Stämmer varken bra eller dåligt	91	14,4
Stämmer ganska dåligt	33	5,2
Stämmer mycket dåligt	9	1,4
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,03
Median	4

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete



Namn	Antal	%
Stämmer mycket bra	434	68,8
Stämmer ganska bra	169	26,8
Stämmer varken bra eller dåligt	20	3,2
Stämmer ganska dåligt	6	1
Stämmer mycket dåligt	2	0,3
Total	631	100

Statistik	
Medelvärde	4,63
Median	5

Svarsfrekvens
77,3% (631/816)

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00048

Horisontell dialog barn- och utbildningsnämnden - Tertiäl 1 - Arbetsgivarperspektivet

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för genomförd dialog och uppdra åt förvaltningschefen att sammanställa resultatet och återkoppla detta vid sammanträdet i april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025. Uppföljningen visar att arbetet i stort fungerar väl, men att det finns utvecklingsområden på enhetsnivå, bland annat kring dokumentation, introduktion och kännedom om mål.

Som en del av nämndens ansvar som arbetsgivare genomförs en dialog i nämnden. Syftet är att bidra till ökad förståelse för arbetsmiljön i verksamheterna och att identifiera vilka delar nämnden särskilt behöver följa upp framöver.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet visar att det finns en fungerande struktur för arbetsmiljöarbetet och att arbetet i huvudsak bedrivs i samverkan mellan chefer, medarbetare och skyddsombud.

Samtidigt visar uppföljningen att det finns variationer mellan enheter. Det gäller exempelvis dokumentation av riskbedömningar, framtagande av handlingsplaner, introduktion i arbetsmiljö för nyanställda samt kännedom om mål inom organisatorisk och social arbetsmiljö.

Barn- och utbildningsnämnden har, genom sin roll som arbetsgivare, ett ansvar att följa upp och skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö i hela förvaltningen. Nämndens kontaktpolitikerbesök utgör en viktig del i att skapa förståelse för verksamheternas vardag och de arbetsmiljöförutsättningar som råder.

Dialogen genomförs med syftet att stärka nämndens förståelse för arbetsmiljöfrågor och skapa ett bättre underlag för fortsatt uppföljning och prioritering. Genom att koppla samman uppföljningen med kontaktpolitikerbesök skapas en helhetsbild av arbetsmiljön i förvaltningen. Mot denna bakgrund genomförs dialogen där uppföljningen av arbetsmiljöarbetet kombineras med de erfarenheter som ledamöterna fått genom sina kontaktpolitikerbesök.

Underlag för dialog

1. Vilka erfarenheter eller iakttagelser kring arbetsmiljön har ni som kontaktpolitiker gjort i samband med era besök i verksamheterna?

Uppföljningen visar att arbetsmiljöarbetet i stort fungerar väl och sker i samverkan mellan chefer, medarbetare och skyddsombud. Samtidigt finns variationer mellan enheter, till exempel när det gäller tillgång till skyddsombud och hur arbetsmiljöarbetet organiseras.

Kontaktpolitikerbesöken ger nämnden möjlighet att få en bild av hur detta fungerar i praktiken.

2. Vad i arbetsmiljöarbetet uppfattar ni har störst betydelse för att verksamheterna ska fungera bra i vardagen?

Cheferna uppger att de har tydliga uppdrag och tillräcklig utbildning inom arbetsmiljöområdet. Arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö fungerar i stort, men det finns utvecklingsområden, bland annat kring introduktion av nyanställda och hur arbetsmiljöarbetet blir en naturlig del av vardagen i alla verksamheter.

3. Vad är viktigast för nämnden att följa upp framöver för att säkerställa en god arbetsmiljö i hela förvaltningen?

Uppföljningen visar att vissa delar av arbetsmiljöarbetet behöver stärkas, exempelvis dokumentation av riskbedömningar, handlingsplaner för åtgärder samt kännedom om mål inom organisatorisk och social arbetsmiljö. Nämnden behöver ta ställning till vilka områden som är viktigast att följa upp framöver.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Utvecklingsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Horisontell dialog barn- och utbildningsnämnden - Tertiäl 1 – Arbetsgivarperspektivet*, 2026-03-17

För åtgärd:

Förvaltningschefen

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Natali Saume
Tel: None
Epost: natali.saume@lindesberg.se

BUN-2026-00085

Info om Skolverkets riktade insatser

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Lindesbergs kommun har valts ut att delta i *Skolverkets riktade insatser*. Insatsen syftar till att stärka kvalitet, likvärdighet och måluppfyllelse inom förskola och skola. Arbetet omfattar flera grundskoleenheter i kommunen och genomförs under perioden 2025–2028 med stöd från Skolverket och Karlstads universitet. Från och med höstterminen 2025 genomförs orsaksanalyser som ligger till grund för kommande åtgärdsplaner och utvecklingsinsatser.

Ärendebeskrivning

Lindesbergs kommun deltar i *Skolverkets riktade insatser*. Insatsen är en statlig satsning som syftar till att stärka kvalitet och likvärdighet i förskola och skola. Syftet med insatsen är också att höja kunskapsresultaten och öka måluppfyllelsen i samtliga skolformer.

Insatsen beräknas pågå under perioden 2025–2028. Arbetet genomförs enligt Skolverkets modell med orsaksanalys, framtagande av åtgärdsplan, genomförande och uppföljning.

Följande enheter deltar i insatsen:

- Hagabäckens skola
- Ekbackens skola
- Fröviskolan F–6
- Fröviskolan 7–9
- Huvudmannagruppen (BUF & BUN)

Arbetet inleds under höstterminen 2025 med fördjupade orsaksanalyser på de utvalda enheterna. Under vårterminen 2026 tas

åtgärdsplaner fram utifrån analysresultaten. Därefter följer genomförande och uppföljning.

Karlstads universitet är huvudstöd i processen och bidrar bland annat med forskningsstöd och metodhandledning. Skolverket kan även koppla in ytterligare aktörer vid behov.

På enheterna har utmaningarna bland annat varit kopplade till tidsåtgången. På Fröviskolan 7–9 har dessutom Skolinspektionen haft tillsyn och på Hagabäckens skola pågår förändringar i ledningsorganisation. Ledningsstöd för arbetet med insatsen har tillsatts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Info om Skolverkets riktade insatser 260519

Underlag Lindesberg Skolverkets riktade insatser 260518

Michael Tybell, Förvaltningschef
Natali Saume, Verksamhetssamordnare



LINDESBERGS
KOMMUN

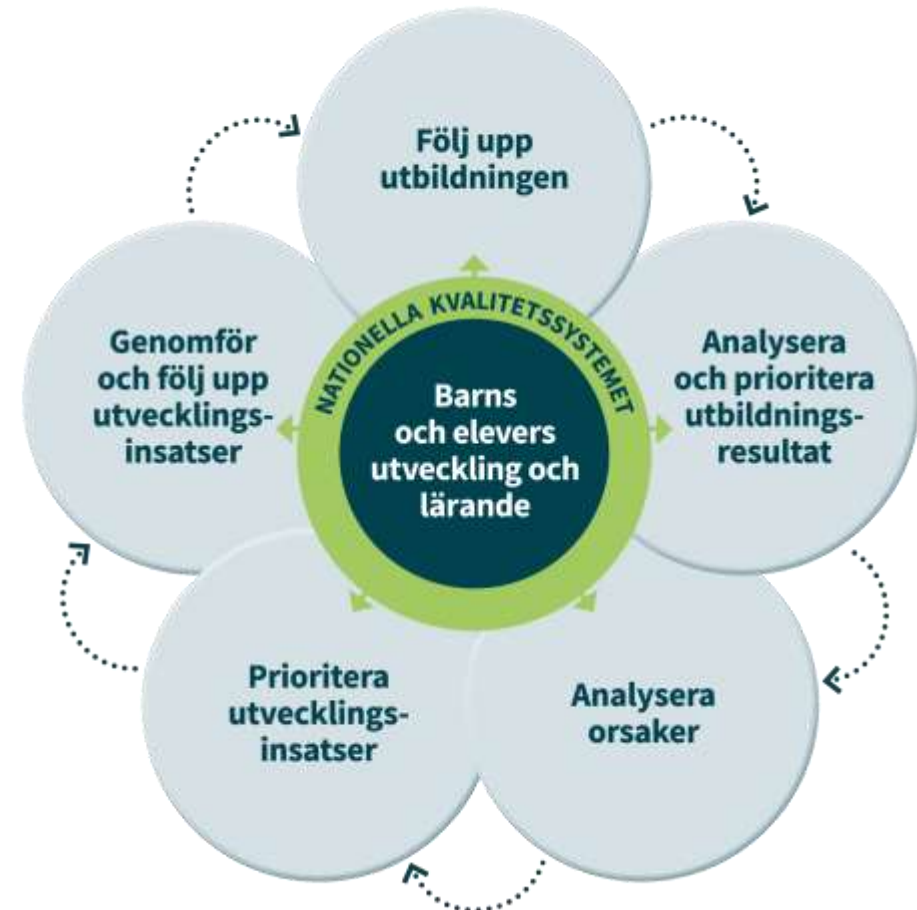
Skolverkets riktade insatser

Lindesbergs kommun



Vad är *Skolverkets riktade insatser*?

- Statlig satsning för att stärka kvalitet & likvärdighet i förskola & skola
 - Ersätter *Samverkan för bästa skola & Nyanländas lärande*
- Riktas till huvudmän med utvecklingsbehov
- Skolverkets urvalsenhet väljer ut vilka huvudmän/enheter som deltar
 - Vi påverkar inte urvalet
- Insatsen bygger på orsaksanalys → åtgärdsplan → genomförande → uppföljning



Vad är syftet med *Skolverkets riktade insatser*?

- Höja kunskapsresultaten i samtliga skolformer
- Öka måluppfyllelsen i förskola, förskoleklass & fritidshem
- Bygga förmåga i organisationen att förstå utmaningar/problem och driva förbättringsarbete
- Säkerställa att insatserna matchar verkliga behov
 - Stort fokus på orsaksanalys/enhet
- Skolverkets utbildningsråd: Åsa Sundelin & Erika Köster



Vilka enheter deltar?

Lindesbergs enheter:

- Huvudmannagruppen (BUN & BUF)
- Hagabäckens skola
- Ekbackens skola
- Fröviskolan F-6
- Fröviskolan 7-9

Urvalet är baserat på nationell data & bedömning



Vårt lokala uppdrag & vår tidslinje



HT25: Start med
fördjupad *orsaksanalys* i
utvalda enheter



VT26: Framtagande av
Åtgärdsplan (ÅP) utifrån
analysens resultat



Därefter genomförande
och uppföljning enligt
Skolverkets modell



2-3 år totalt (2025-2028)



Stöd från Karlstads universitet & andra aktörer



Karlstads universitet är vårt huvudstöd i processen



Kan bidra med ex. forskningsstöd & metodhandledning



Skolverket kan även koppla in andra lärosäten, experter & aktörer vid behov



Stödet anpassas efter enheternas identifierade behov



Utmaningar under läsåret HT25-VT26



Att säkerställa att tid avsätts både i enhetens analysgrupp och tillsammans med hela personalgruppen, så att alla blir delaktiga.

Särskilt sårbart på Fröviskolan 7–9, då både Skolverket och Skolinspektionen är involverade.



Formulera tydliga och konkreta åtgärdsplanER (ÅP) på enhetsnivå, så att insatserna blir så träffsäkra som möjligt.



Natali kliver in som ledningsstöd på Hagabacken. Överlämning till blivande rektor och bitr rektor sker under VT26 och HT26.



Nulägesrapport

Fysisk heldagsträff genomfördes tisdag 5/5. Fokus: planering av insatser. Deltagande: alla enheter, Skolverket och Karlstads universitet.

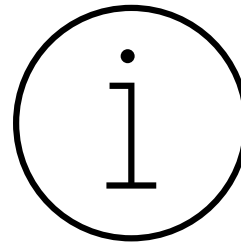
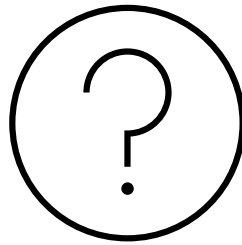
Sista digitala träffen är i juni.

Insatserna startar i augusti HT26 och pågår i 2 år.

Fröviskolan 7–9 är involverad i både Skolverkets och Skolinspektionens arbete. Fortsättning följer...



Frågor?



Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00084

Plan för gymnasieskolans introduktionsprogram 2026-2031

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Anta "Plan för gymnasieskolans introduktionsprogram 2026–2031".

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram en reviderad plan för gymnasieskolans introduktionsprogram vid Lindeskolan för perioden 2026–2031. Planen beskriver introduktionsprogrammets syfte, innehåll, organisation och uppföljning i enlighet med skollagen och gymnasieförordningen.

Planen omfattar introduktionsprogrammen individuellt alternativ (IMA), programinriktat val (IMV), språkintröduktion (IMS) och yrkesintröduktion (IMY).

Revideringen innebär bland annat att planens giltighetstid förlängs till fem år, att möjligheten till ett fjärde studieår på introduktionsprogrammen tydliggörs i undantagsfall samt att beskrivningar av undervisningsgrupper och ämnesutbud har uppdaterats utifrån verksamhetens nuvarande organisation.

Vissa administrativa detaljbeskrivningar har samtidigt tagits bort för att göra planen mer övergripande och långsiktigt hållbar.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i maj 2026 redovisar rektor för introduktionsprogrammen den reviderade planen för gymnasieskolans introduktionsprogram.

Planen beskriver hur Lindeskolan organiserar utbildningen för elever som ännu inte uppnått behörighet till nationella gymnasieprogram. Planen utgår från skollagens krav på att introduktionsprogram ska ha ett tydligt syfte, huvudsakligt innehåll och angiven längd.

Planen omfattar introduktionsprogrammen individuellt alternativ (IMA), programinriktat val (IMV), språkintröduktion (IMS) och yrkesintröduktion (IMY). Utbildningarna ska utformas flexibelt utifrån elevens behov, förutsättningar och mål. Målsättningen är att eleverna så snabbt som möjligt ska kunna gå vidare till nationellt program, annan utbildning eller arbete.

I planen beskrivs bland annat utbildningarnas innehåll, studieformer, möjligheter till praktik och arbetsplatsförlagt lärande, studiehandledning på modersmål samt hur elevernas individuella studieplaner ska följas upp. Planen beskriver även vilka dokument elever kan få efter avslutade studier inom introduktionsprogrammen, exempelvis gymnasieintyg och skriftliga bedömningar.

Vidare tydliggörs de olika introduktionsprogrammens syften och målgrupper. Individuellt alternativ riktar sig till elever med behov av en mer anpassad utbildning, programinriktat val syftar till snabb övergång till nationellt program, språkintröduktion fokuserar på nyanlända elevers språkutveckling och yrkesintröduktion förbereder elever för arbetslivet eller fortsatta yrkesstudier.

Förändringar i förhållande till tidigare plan

Den reviderade planen innehåller flera förändringar jämfört med tidigare plan för introduktionsprogrammen.

Planens giltighetstid har förlängts och gäller nu till och med år 2031.

I planen tydliggörs att utbildningstiden på introduktionsprogrammen som huvudregel omfattar upp till tre år, men att ett fjärde år kan ingå i elevens individuella studieplan om särskilda skäl föreligger.

Beskrivningarna av undervisningsgrupper och utbildningarnas upplägg har uppdaterats för att bättre spegla hur verksamheten organiseras idag. Det gäller bland annat beskrivningarna av studieformer inom individuellt alternativ samt nivåindelningen inom språkintröduktion.

Planen har även reviderats genom att detaljerade beskrivningar av administrativa processer har tagits bort. Syftet är att skapa ett mer övergripande och långsiktigt hållbart styrdokument.

Vidare har beskrivningarna av vilka grundskoleämnen som erbjuds inom introduktionsprogrammen anpassats till verksamhetens nuvarande utbud och organisation.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Thomas Esbjörnsson
Rektor introduktionsprogrammen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Plan för gymnasieskolans introduktionsprogram 2026-2031*, 2026-05-18

Underlag - *Plan för gymnasieskolans introduktionsprogram 2026-2031*, 2026-06-16

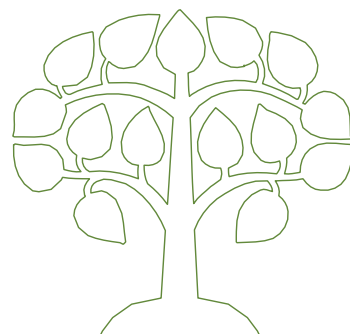
För åtgärd:

Förvaltningschef

Plan för gymnasieskolans introduktionsprogram 2026-2031

Barn- och utbildningsnämnden

Plan/program



Diarienummer: BUN-2026-00084

Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2026-06-16

För revidering ansvarar: Rektor introduktionsprogram, Lindeskolan

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Rektor introduktionsprogram,
Lindeskolan

Dokumentet gäller för: Introduktionsprogram, Lindeskolan

Dokumentet gäller till och med: 2031-12-31

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	1
	Relationer till andra styrdokument.....	1
2.	Syfte.....	1
3.	Mål och viljeinriktning.....	1
4.	Allmänt om introduktionsprogram	1
	Syfte.....	1
	Mål.....	1
	Studier	2
	Studiehandledning på modersmål	2
	Simundervisning.....	2
	Antagning	2
	Individuell studieplan.....	2
5.	Dokument efter introduktionsprogram.....	3
	Nytt slutbetyg från grundskolan.....	3
	Skriftlig bedömning	3
	Gymnasieintyg	3
	De olika introduktionsprogrammen.....	4
6.	Individuellt alternativ (IMA).....	4
	Behörighet.....	4
	Syfte	4
	Utbildningens inriktning	4
	Struktur och upplägg	4
	Innehåll.....	5
	Längd.....	5
	Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd.....	5
7.	Programinriktat val (IMV)	5
	Behörighet.....	6
	Syfte	6
	Struktur och upplägg	6
	Innehåll.....	6
	Längd.....	6
	Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd.....	7
8.	Språkintröduktion (IMS)	7
	Behörighet.....	7

Syfte	7
Före utbildningens start	7
Utbildningens inriktning	7
Struktur och upplägg	8
Innehåll.....	8
Längd.....	9
Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd.....	9
9. Yrkesintroduktion (IMY)	9
Behörighet.....	9
Syfte	9
Struktur och upplägg	9
Innehåll.....	10
Längd.....	10
Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd.....	10
10. Levandegöra.....	10
11. Uppföljning	10

1. Inledning

Av 17 kap. 7 § skollagen (2010:800) framgår att introduktionsprogram ska följa en plan för utbildning som beslutas av huvudmannen. Planen ska innehålla utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan.

Introduktionsprogrammen vänder sig till elever som inte uppnått behörighet till nationella program i gymnasieskolan. Eleven har rätt att söka till ett introduktionsprogram fram till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. De olika introduktionsprogrammen har olika behörighetskrav, innehåll och syften. Programmen har sin grund i en tydlig individualisering, där studierna är flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling, förutsättningar samt behov, så att elevens mål med utbildningen kan nås.

Planen omfattar introduktionsprogrammen på Lindeskolans gymnasium. Följande inriktningar erbjuds på skolan:

1. Individuellt alternativ
2. Programinriktat val
3. Språkintröduktion
4. Yrkesintröduktion

Relationer till andra styrdokument

Planen för introduktionsprogram har ingen direkt koppling till kommunens styrdokument.

2. Syfte

Syftet med planen är att huvudmannen ska tydliggöra målsättningen och viljeinriktningen för programmen.

3. Mål och viljeinriktning

Målet med planen är att skapa förutsättningar för uppföljning, utvärdering och utveckling av introduktionsprogrammen.

4. Allmänt om introduktionsprogram

Syfte

Utbildningen syftar till förberedelse till nationellt program, annat introduktionsprogram, annan utbildning eller arbetsmarknaden.

Mål

Lindesbergs kommun ska erbjuda ett introduktionsprogram med bredd och flexibilitet för att främja en så snabb genomströmning som möjligt.

Utbildningen ska utgå från elevens förkunskaper, behov och val.

Studie- och yrkesvägledningen samt samverkan mellan grundskola och gymnasieskola ska vara viktiga förutsättningar för varje elevs utbildning.

Studier

Utbildningen på introduktionsprogrammen ska som huvudregel ha samma omfattning som de nationella programmen, det vill säga den ska motsvara heltidsstudier. Utbildningen kan göras mindre omfattande om eleven och elevens vårdnadshavare önskar det och huvudmannen anser att det är förenligt med utbildningens syfte.

Utbildningen bedrivs som skolförlagd, som praktik, eller som arbetsplatsförlagd utbildning; APL eller lärlingsliknande former. Utbildningen består av grundskolekurser, kurser från gymnasiets nationella program, utifrån elevens behov och intressen och kan även innehålla insatser som är motivationsfrämjande.

Studiehandledning på modersmål

En elev som inte klarar av att följa undervisningen på svenska har rätt till stöd i form av studiehandledning på modersmål, om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i ett eller flera ämnen. Samtliga elever på språkinstruktionen erbjuds studiehandledning på modersmål utifrån lokala förutsättningar och övriga elever på introduktionsprogrammet erbjuds studiehandledning på modersmål vid behov.

Simundervisning

En elev som inte kan simma erbjuds simundervisning med målet att lära sig simma. Eleven ska också få kunskaper om risker och säkerhet genom undervisningen. Samtliga elever på introduktionsprogrammet erbjuds simundervisning.

Antagning

För introduktionsprogram som är sökbara; yrkesintroduktionen som anordnas för grupp och programinriktat val som anordnas för grupp, sker antagning genom betyg. För övriga introduktionsprogram sker antagning genom att eleven lämnar en intresseanmälan för introduktionsprogram. Intresseanmälan görs till Lindeskolans expedition.

Individuell studieplan

En individuell studieplan upprättas tillsammans med eleven vid utbildningens start, dock senast en månad efter elevens utbildningsstart. Utbildningen ska vara anpassad efter elevens behov, intressen och förutsättningar. Planen ska utgå från ett helhetstänkande och samverkan mellan andra berörda insatser är önskvärt vid upprättande av planen. Uppföljning och utvärdering av den individuella studieplanen ska göras minst en gång per termin för att säkerställa att planen alltid är aktuell. Om eleven och elevens vårdnadshavare för elev under

18 år, har medgett att planen ändras, har eleven rätt att fullfölja utbildningen enligt den ändrade planen.

Av 1 kap. 7§ gymnasieförordningen framgår att planen ska innehålla:

- Utbildningens längd
- Studieväg
- Vilka kurser som eleven ska läsa
- Arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller praktik när det ingår i utbildningen
- Andra insatser som är motivationshöjande eller på annat sätt gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- Delar av kurser, annan yrkesutbildning, praktik och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling

5. Dokument efter introduktionsprogram

Eleven kan inte få en examen från ett introduktionsprogram

Nytt slutbetyg från grundskolan

Av 11 § kap 8 gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev som genom studier i gymnasieskolan har fått betyg i ett av grundskolans ämnen har rätt att få ett nytt slutbetyg från grundskolan. Rektorn i gymnasieskolan utfärdar det nya slutbetyget.

Skriftlig bedömning

Av 11 kap 20§ gymnasieförordningen (2010:2038) framgår att en elev som inom ramen för ett introduktionsprogram läst grundskoleämnena utan att få godkänt betyg ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne. Detsamma gäller om eleven läst kurser i gymnasieämnena utan att få godkänt betyg.

Sammanfattning

En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram, inte fullföljer utbildningen enligt sin individuella studieplan, övergår till ett annat introduktionsprogram eller ett nationellt program ska få en sammanställning av vilka delar i utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan. Rektor ansvarar för att sammanställningen upprättas.

Gymnasieintyg

Gymnasieintyg ska innehålla:

- Vilka grundskoleämnena eleven läst
- Vilka gymnasiekurser eleven läst och hur många gymnasiepoäng som varje kurs har omfattat
- Vilket betyg eleven har fått i varje ämne och varje kurs
- En skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling om betyg inte har kunnat sättas
- Dokumentation av yrkeskunskaper för elev som gått yrkesintroduktion
- Betyg alternativt intyg från arbetsplatsförlagt lärande och/eller praktik

De olika introduktionsprogrammen

6. Individuellt alternativ (IMA)

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds individuellt alternativ. Hemkommunen erbjuder utbildning i individuellt alternativ på Lindeskolans gymnasium. Om det finns särskilda skäl kan utbildningen erbjudas utanför kommunen.

Behörighet

Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de betyg som krävs för behörighet till yrkesprogram. Om huvudmannen finner att det finns synnerliga skäl får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till individuellt alternativ. Eleven från grundsärskolan kan om de vill och huvudmännen bedömer att eleven klarar utbildningen erbjudas individuellt alternativ. Utbildningen står inte öppet för ungdomar som ska erbjudas språkinträdning.

Syfte

Syftet med individuellt alternativ är att eleverna ska gå vidare till yrkesinträdning, annan utbildning eller arbete.

För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan. Den individuella studieplanen är viktig för att kunna planera och kontinuerligt följa upp elevens kunskapsutveckling. Det är i studieplanen som utbildningens innehåll konkretiseras och tydliggörs med utgångspunkt i elevens behov och förutsättningar.

Utbildningens inriktning

Individuellt alternativ vänder sig till ungdomar med stora kunskapsluckor och bristande skolmotivation eller till ungdomar som vill ha en mer allmän inriktad utbildning som förberedelse för annan utbildning. Individuellt alternativ erbjuder en anpassad utbildning avseende studietakt, omfattning och innehåll. Utbildningen utgår från elevens förutsättningar och behov.

Utbildning innehåller grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i. Lindeskolan erbjuder flertalet grundskoleämnen, Dock inte moderna språk, teknik, slöjd eller hem- och konsumentkunskap. Utbildningen kan även innehålla hela eller delar av gymnasiekurser.

Struktur och upplägg

Individuellt alternativ utformas för enskild elev. Utbildningen organiseras så att de antagna eleverna bildar en klass. Lindeskolans gymnasium erbjuder två olika studieformer för individuellt alternativ. Utbildningen utgår från elevens behov och förutsättningar. Båda studieformerna kan innehålla så väl grundskoleämnen mot behörighet, gymnasiekurser, praktik eller andra insatser som är viktiga för elevens kunskapsutveckling. Lindeskolans gymnasium erbjuder följande alternativ på individuellt alternativ:

Alternativ 1: Skolan erbjuder undervisning i ett mindre sammanhang med ett färre antal vuxna, hög grad av insatser gynnsamma för elevens fortsatta kunskapsutveckling. Utbildningen kan innehålla kurser från grundskolan, men även gymnasiegemensamma ämnen och/eller karaktärsämnen. Praktik kan även ingå i utbildningen.

Alternativ 2: Skolan erbjuder ett större antal kurser i högre tempo samt kurser inom såväl grundskoleämnena som i gymnasiekurserna svenska, engelska och matematik.

Innehåll

Innehållet i eleven utbildning styrs av elevens mål och förutsättningar med sin utbildning. Utbildningen får innehålla grundskoleämnena som eleven saknar godkända betyg i och hela eller delar av kurser i karaktärsämnena och i gymnasiegemensamma ämnen. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling eller praktik får ingå i utbildningen. Utbildningen går också att läsa under lärlingsliknande former där minst 50 procent av utbildningen äger rum på en arbetsplats.

Längd

Längden på utbildningen är ett till tre år och avgörs av varje elevs individuella förutsättningar och mål. Om särskilda skäl föreligger kan ett fjärde år ingå i den individuella studieplanen. Längden på utbildningen framgår av elevens individuella studieplan.

Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

7. Programinriktat val (IMV)

Utbildningen kan erbjudas både för en grupp elever och för enskild elev. Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val. Lindesbergs kommun gör det dels genom anordnande av programinriktat val utformad för enskild på Lindeskolans gymnasium, dels genom samverkansavtal för gruppbase

utbildningar inom regionen. Programinriktat val kan inriktas åt både yrkesförberedande program och högskoleförberedande program.

Behörighet

Programinriktat val riktar sig till ungdomar som inte har alla de godkända betyg som krävs för behörighet till ett nationellt program, men från grundskolan har godkända betyg i svenska eller svenska som andra språk och:

- i engelska eller matematik samt i minst fyra andra ämnen, eller
- i engelska och matematik samt i minst tre andra ämnen.

Syfte

Syftet med programinriktat val är att eleven ska få en utbildning som är inriktat mot ett visst nationellt program och att eleven så snart som möjligt ska bli behörig samt antagen till ett nationellt program.

Struktur och upplägg

Utbildningen organiseras så att de antagna eleverna studerar integrerat i klass på nationellt program och bildar tillsammans med dem en klass. Utöver deltagande i undervisning på nationellt program läser eleven ämnen för att nå behörighet. Eleven deltar i undervisningen på ett sådant sätt att eleven senast vid läsårets slut når behörighet till det nationella programmet. Är eleven klar tidigare skrivs eleven över på det nationella programmet så snart behörighet nås.

Innehåll

Eleverna läser integrerat med eleverna på nationellt program med undantag från de ämnen som eleven inte är behörig i. Utbildningen innehåller de gymnasiegemensamma och de karaktärsämnena som ingår i gymnasieskolans nationella program förutom det eller de grundskoleämnena som eleven inte är behörig i. I det ordinarie utbudet av grundskolekurser ingår matematik och engelska. Utifrån elevernas behov av behörighet, förmåga och motivation erbjuds eleverna att läsa fler grundskoleämnena. Studiehandledning på modersmål erbjuds om eleven har behov av det. Arbetsplatsförlagt lärande ingår när det förekommer kurser på de nationella programmen. Även praktik är ett ordinarie inslag i utbildningen.

Längd

Eleven förväntas bli godkänd i de grundskoleämnena som krävs för att kunna antas till nationellt program under första läsåret. Om en elev efter den planerade tiden inte uppnått utbildningens mål att bli godkänd i de grundskoleämnena som krävs för behörighet till nationellt program, genomförs ett uppföljande samtal med elev och vårdnadshavare kring tänkbara orsaker. Samtalet syftar till att föreslå att om eleven ska söka sig till ett annat

introduktionsprogram. Om det finns utrymme och bedöms vara gynnsamt kan eleven studera mer än ett år på programmet. Längden på programinriktat val kan vara högst tre år.

Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd

Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen. Mentor på det nationella programmet håller i samtalet. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

8. Språkintröduktion (IMS)

Behörighet

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds språkintröduktion. Språkintröduktionen står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning där tyngdpunkten ligger på svenska språket. Om det finns särskilda skäl får även andra elever gå språkintröduktion.

Syfte

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

Före utbildningens start

Nyanländ elev

Nyanlända ungdomar som kommer till kommunen hänvisas av huvudmannen till elevadministratören på Lindeskolans gymnasium. Programsamordnare på Lindeskolans gymnasiums språkintröduktion genomför inskrivning och kartläggning av elevens kunskaper. Kartläggningen innehåller informationsinhämtning kring elevens skolbakgrund samt språklig nivå samt en enklare kartläggning i matematik och engelska. Kartläggningen utgör grunden för elevens fortsatta placering.

Elev som kommer från grundskolan

Programsamordnare på språkintröduktionen samverkar med grundskolorna i kommunen och närliggande kommuner. Eleverna bjuds in till gymnasieskolan under en dag för att besöka verksamheten.

Vid överlämning från grundskolan till gymnasiet överlämnar grundskolan svenska som andraspråkslärare elevernas kunskapsnivå. Detta underlag tillsammans med programsamordnares samtal med elev utgör underlag för placering. Då eleven har betyg från grundskolan följer dessa med till den individuella studieplanen. Vid terminsstart på språkintröduktionen genomförs enklare språktest.

Utbildningens inriktning

Språkintröduktionen innehåller undervisning i grundskoleämnena svenska eller svenska som andraspråk. I övrigt utformas språkintröduktion utifrån bedömning av elevens

språkkunskaper, ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Målet med inriktningen är att eleverna så fort som möjligt ska bygga vidare på sina kunskaper i skolans övriga ämnen och därmed komma vidare i skolsystemet så snart som möjligt.

Struktur och upplägg

Utbildningen på språkin introduktionen bedrivs som heltidsstudier med minst 23 undervisningstimmar i veckan om inte annat anges i elevens studieplan. I utbildningen får både praktik samt annan verksamhet som är gynnsam för elevens utveckling, ingå.

Beroende på elevens förutsättningar och möjligheter placeras eleven i en klass. Klasserna finns på två olika nivåer: Steg 1/Steg 2 och Steg 3.

Innehåll

Utbildningen på språkin introduktionen omfattar huvudsakligen grundskoleämnet svenska som andra språk.

Steg 1/Steg 2: I steg 1/2-klassen erbjuds svenska som andraspråk, engelska, matematik, bild eller musik, idrott och hälsa, samhällsorienterande och naturorienterande ämnen samt modersmål.

Steg 3: I steg 3-klassen erbjuds svenska som andraspråk, engelska, matematik, bild eller musik, idrott och hälsa, fyra samhällsorienterande per år, fyra naturorienterande ämnen per år, hemkunskap samt modersmål. Fortsättningskursen innehåller också gymnasiekurser utifrån elevens behov och möjligheter.

Beroende på elevens språkkunskaper och möjligheter erbjuds eleven i första hand grundskoleämnena engelska, matematik, bild eller musik, modersmål, samhällsorienterade och naturorienterande ämnen. På längre sikt erbjuds eleven att läsa upp till 13 grundskoleämnena. Beroende på elevens betyg erbjuds eleven möjlighet att läsa gymnasieämnena engelska, matematik, moderna språk eller annan gymnasiekurs som kan vara gynnsam för elevens fortsatta studier. Eleven har tillgång till studiehandledning på modersmål.

Längd

Längden på utbildningen är ett till fyra år. Utbildningens längd beror på varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket kan innebära att eleven behöver olika lång tid på programmet.

Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga elever.

9. Yrkesintroduktion (IMY)

Utbildningen kan erbjudas både för grupp och enskild. Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds yrkesintroduktion. Lindesbergs kommun gör det dels genom anordnande av yrkesintroduktion utformad för grupp med olika inriktningar, dels för enskilda, i mån av plats, och dels genom samverkansavtal med närliggande kommuner.

Behörighet

Yrkesintroduktionen står öppen för ungdomar som inte har de betyg som krävs för behörighet till yrkesprogram. Om huvudmannen bedömer att det finns synnerliga skäl får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktionen. Om det finns synnerliga skäl kan även elever från grundsärskolan erbjudas yrkesintroduktion.

Syfte

Syftet med yrkesintroduktionen är att eleven ska få en yrkesinriktad utbildning som gör det möjligt för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram.

Struktur och upplägg

Undervisningen bedrivs i grupp och planen för utbildningen framgår av den individuella studieplanen. Utbildningen kan innehålla grundskoleämnena och gymnasieämnena (gymnasiegemensamma och/eller karaktärsämnena). Alla kurser i karaktärsämnena läses

tillsammans med elever på respektive gymnasieprogram. Under årskurs två och tre kan eleverna studera en lärlingsutbildning, vilket innebär att minst hälften av utbildningen äger rum på en eller flera arbetsplatser.

Innehåll

Utbildningen innehåller hela eller delar av kurser i karaktärsämnen som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram. I det ordinarie utbudet av grundskolekurser ingår svenska eller svenska som andra språk, matematik, engelska samt idrott och hälsa. Utifrån elevernas behov av behörighet, förmåga och motivation erbjuds eleverna att läsa fler grundskoleämnen. Om eleven har behov och förutsättningar kan eleven läsa kurser på gymnasieskolans nationella program. De kurser som erbjuds är svenska, svenska som andraspråk, matematik eller engelska. Studiehandledning på modersmål erbjuds om eleven har behov av det. Arbetsplatsförlagt lärande ingår när det förekommer kurser på de nationella programmen. Även praktik är ett ordinarie inslag i utbildningen.

Längd

Längden på ett till tre år avgörs av varje elevs individuella förutsättningar och mål. Elever som läser respektive yrkesintroduktion bildar tillsammans med eleverna på nationella programmet en klass.

Uppföljning av elevens utbildning och utbildningens längd

Elevens studier och studietakt följs upp i elevens individuella studieplan. Eleven har en egen mentor. Mentor, elev och vårdnadshavare upprättar den individuella studieplanen i samband med elevens inskrivningssamtal. Uppföljning av den individuella studieplanen sker i samband med utvecklingssamtalen som äger rum en gång per termin. Förändringar av den individuella studieplanen sker vid behov och i samråd med elev och vårdnadshavare för minderåriga.

Utbildningen ska förbereda eleverna för arbetslivet eller studier på ett yrkesprogram. Hur lång tid det kommer att ta eleven att bli klar på yrkesintroduktion bedöms utifrån elevens individuella studieplan och följs upp kontinuerligt minst en gång per termin i ett individuellt samtal. Utbildningen kan pågå hela gymnasietiden.

10. Levandegöra

Riktlinjerna publiceras på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för att förankra riktlinjerna på Lindeskolans gymnasium.

11. Uppföljning

Planen för introduktionsprogram följs upp i slutet av vårterminen 2031.

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2025-00055

Reviderade läsårstider för gymnasieskolan 2026-2027

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Anta förvaltningens förslag till reviderade läsårstider för gymnasieskolan för höstterminen 2026.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-08-18 §89 om läsårstider för gymnasieskolan läsåret 2026-2027. Efter beslutet har det uppmärksamats att de beslutade tiderna innehåller felaktigheter till följd av en kommunikationsmiss.

Förvaltningen föreslår därför att nämnden korrigerar beslutet så att gymnasieskolans lärares arbetsår anpassas till motsvarande datum inom grundskolan. Första arbetsdag föreslås vara måndagen den 10 augusti 2026 och sista arbetsdag tisdagen den 22 december 2026. Den sista arbetsdagen utgör även kompetensfortbildningsdag.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har tidigare beslutat om läsårstider för gymnasieskolan för läsåret 2026/2027. Efter att beslutet fattats har förvaltningen uppmärksammat att underlaget till ärendet innehöll felaktiga uppgifter avseende gymnasieskolans lärares arbetsår. Felaktigheterna bedöms ha uppstått till följd av en miss i kommunikationen mellan berörda funktioner under beredningen av ärendet.

Förvaltningen föreslår därför att nämnden korrigerar de tidigare beslutade läsårstiderna för gymnasieskolan så att gymnasieskolans lärares start- och stoppdatum harmoniserar med grundskolans motsvarande datum. Syftet är att skapa en tydligare och mer samordnad planering inom förvaltningens verksamheter.

Det reviderade förslaget innebär att:

- första arbetsdag för gymnasieskolans lärare fastställs till måndagen den 10 augusti 2026,
- sista arbetsdag fastställs till tisdagen den 22 december 2026,
- den 21 december genomförs som en studiedag,
- den 22 december 2026 genomförs som kompetensfortbildningsdag.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Utvecklingsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Reviderade läsårstider för gymnasieskolan 2026-2027*,
2026-05-18

Bilaga datum

För åtgärd:

Förvaltningschef



§ 89

Dnr **BUN-2025-00055**

Läsårstider 2026-2027 gymnasieskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Anta föreslagna läsårstider för gymnasieskolan för läsåret 2026-2027 samt uppdra åt förvaltningschefen att komplettera dem med ytterligare studiedagar när dessa tillkännagivits av Skolverket.

Sammanfattning av ärendet

På nämndens sammanträde i maj 2025 redovisar utvecklingsstrategen de föreslagna läsårstiderna för gymnasieskolan för läsåret 2026-2027. Läsårstiderna ska kompletteras med studiedagar när datum för ämnesprov är klara och har publicerats av Skolverket.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

Anta föreslagna läsårstider för gymnasieskolan för läsåret 2026-2027 samt uppdra åt förvaltningschefen att komplettera dem med ytterligare studiedagar när dessa tillkännagivits av Skolverket.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner så beslutat.

Beslutsunderlag

Läsårstider Gymnasieskola 2026-2027, 2025-06-09

Förslag på läsårstider Gymnasieskola – Bilaga, 2025-06-09



Läsårstider gymnasieskola 2026 – 2027

Förutsättningar enligt skolförordningen: minst 178 skoldagar.

Arbetsåret enligt avtal: 194 dagar exklusive lovdagarna.

Höstterminen	Start	Slut
Elever	Måndag 17 augusti	Fredag 18 december
Lärare	Måndag 10 augusti	Tisdag 22 december

Vårterminen	Start	Slut
Elever	Tisdag 12 januari	Fredag 11 juni
Lärare	Måndag 11 januari	Fredag 18 juni

Lovdagar höstterminen 2026

Läslov: 26 oktober – 30 oktober

Lovdagar vårterminen 2027

Sportlov: 22 februari – 26 februari

Påsklov: 30 mars – 2 april

Klämdag efter Kr. Himmelf: 7 maj

Studiedagar höstterminen 2026

Fredag 25 september

Måndag 21 december

Förskola har egen studiedag måndag 17 augusti.

Studiedagar vårterminen 2027

Måndag 11 januari

Ytterligare två studiedagar förlagda i mars respektive maj beslutas efter att datum för ämnesprov är klara.

Kompetensfortbildningsdagar höstterminen 2026

Måndag 7 augusti – fredag 14 augusti (6 dagar)

Kompetensfortbildningsdagar vårterminen 2027

Måndag 14 juni – fredag 18 juni (5 dagar)

2025-06-09

BUN 2025/55

Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Läsårstider Gymnasieskola 2026-2027**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Anta föreslagna läsårstider för gymnasieskolan för läsåret 2026-2027 samt uppdra åt förvaltningschefen att komplettera dem med ytterligare studiedagar när dessa tillkännagivits av Skolverket.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i maj 2025 redovisar utvecklingsstrategen de föreslagna läsårstiderna för gymnasieskolan för läsåret 2026-2027.

Läsårstiderna ska kompletteras med studiedagar när datum för ämnesprov är klara och har publicerats av Skolverket.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Bilagor: Läsårstider Gymnasieskola 2026 – 2027

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Björn Österby
Tel: 0581-81189
Epost: Bjorn.Osterby@lindesberg.se

BUN-2026-00086

Läsårstider för läsåret 2027-2028

Förslag till Beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Anta föreslagna läsårstider för läsåret 2027-2028 samt uppdra åt förvaltningschefen att komplettera dem med ytterligare studiedagar när dessa tillkännagivits av Skolverket.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden beslutar om läsårstider för grundskola och gymnasieskola avseende läsåret 2027-2028.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i maj 2025 redovisar utvecklingsstrategen de föreslagna läsårstiderna för läsåret 2027-2028.

Läsårstiderna ska kompletteras med studiedagar när datum för ämnesprov är klara och har publicerats av Skolverket.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Utvecklingsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Läsårstider för läsåret 2027-2028*, 2026-05-18

Underlag - *Läsårstider 2027-2028 – Förslag*, 2026-05-18

För åtgärd:

Förvaltningschef



Läsårstider 2027 – 2028

Förutsättningar enligt skolförordningen: minst 178 skoldagar.

Arbetsåret enligt avtal: 194 dagar exklusive lovdagarna.

Höstterminen	Start	Slut
Elever	Måndag 16 augusti	Onsdag 22 december
Lärare	Fredag 6 augusti	Onsdag 22 december
Vårterminen	Start	Slut
Elever	Tisdag 11 januari	Fredag 9 juni
Lärare	Måndag 10 januari	Fredag 16 juni

Lovdagar höstterminen 2027

Läslov: 1 november – 5 november

Lovdagar vårterminen 2028

Sportlov: 21 februari – 25 februari

Påsklov: 18 april – 21 april

Klämdag efter Kr. Himmelf: 26 maj

Studiedagar höstterminen 2027

Fredag 24 september

Ytterligare en studiedag i december beslutas när Skolverket presenterar datum för nationella ämnesprov.

Förskolan har egen studiedag måndag 16 augusti.

Studiedagar vårterminen 2028

Måndag 10 januari

Ytterligare två studiedagar i mars och maj beslutas när Skolverket presenterar datum för nationella ämnesprov.

Kompetensfortbildningsdagar höstterminen 2027

Fredag 6 augusti – måndag 13 augusti (6 dagar)

Kompetensfortbildningsdagar vårterminen 2028

Måndag 12 juni – fredag 16 juni (5 dagar)

Förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Handläggare: Michael Tybell
Tel:
Epost: Michael.Tybell@lindesberg.se

BUN-2026-00092

Månadsuppföljning per sista maj 2026 barn- och utbildningsnämnd

Förslag till Beslut

- Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen

Sammanfattning av ärendet

Per den sista maj 2026 uppgår Barn- och utbildningsnämndens netto-kostnad till 321,2 mnkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på -14,2 mnkr. Underskottet har ökat jämfört med april, men förklaras huvudsakligen av att vissa kostnader som avser juni har bokförts redan i maj. Det gäller främst hyreskostnader och kostnader för interkommunala elever. Avvikelsen bedöms därför vara tillfällig och väntas minska i samband med månadsuppföljningen för juni, då dessa kostnader redan har belastat resultatet. Prognosen för perioden januari-juni bedöms därmed utvecklas enligt tidigare förväntningar.

Ärendebeskrivning

Per den sista maj 2026 har BUN ett utfall på 321,2 mnkr, vilket kan jämföras med en ackumulerad budget på 306,9 mnkr. Underskottet på -14,2 mnkr har sedan april (-1,5 mnkr) blivit betydligt större.

Förklaringen är att vissa kostnader som avser juni har fallit ut redan i maj månad. Framför allt handlar det om hyreskostnader för juni som har konterats mot maj samt kostnader för interkommunala elever som avser juni och som har konterats mot maj månad. I praktiken innebär detta att förvaltningens budgetavvikelse för januari - maj blir kraftigt försämrad jämfört med en månad tidigare då det ligger betydligt högre kostnader bokförda i maj. Detta kommer att rätta till sig i juni då ovan nämnda kostnader för juni redan har tagits.

Budgetavvikelsen för januari – juni bedöms därför komma in som förväntat.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Mattias Lidner
Ekonom

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - *Månadsuppföljning per sista maj 2026 barn- och utbildningsnämnd, 2026-06-05*

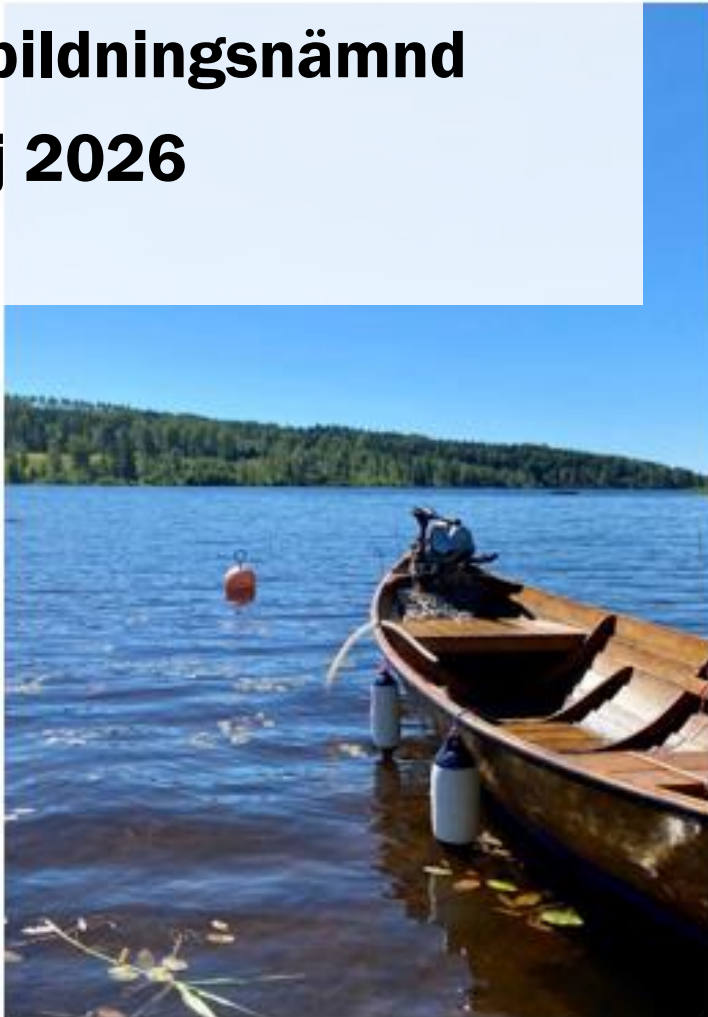
Underlag - *Månadsuppföljning per sista maj 2026 - Barn- och utbildningsnämnd, 2026-06-08*



LINDESBERGS
KOMMUN

Månadsuppföljning

Barn- och utbildningsnämnd
Maj 2026



Innehållsförteckning

1 Ekonomisk uppföljning i Mnkr	3
1.1 Barn- och utbildningsnämnd	3

1 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

1.1 Barn- och utbildningsnämnd

Drift

Barn- och utbildnings-förvaltning	Nettokostnad	Budget jan-maj	Budgetavvikelse jan-maj	Budget helår
Grundskola	134,6	124,3	-10,3	302,3
Förskola	75,8	72,0	-3,8	168,5
Gymnasieskola	63,3	57,1	-6,2	138,5
Förskoleklass	8,6	9,3	0,7	22,4
Central verksamhet	7,0	11,2	4,3	27,1
Anpassad grundskola	10,6	10,1	-0,5	24,6
Kulturskola	5,1	5,8	0,7	14,3
Fritidshem	11,4	12,6	1,2	30,0
Anpassad gymnasieskola	4,5	4,0	-0,5	9,8
Fritidsgård	0,3	0,5	0,2	1,2
Totalt	321,2	306,9	-14,2	738,5

Per den sista maj 2026 har BUN ett utfall på 321,2 mnkr, vilket kan jämföras med en ackumulerad budget på 306,9 mnkr.

Underskottet på -14,2 mnkr har sedan april (-1,5 mnkr) blivit betydligt större. Förklaringen är att vissa kostnader som avser juni har fallit ut redan i maj månad. Framför allt handlar det om hyreskostnader för juni som har konterats mot maj samt kostnader för interkommunala elever som avser juni och som har konterats mot maj månad. I praktiken innebär detta att förvaltningens budgetavvikelse för januari - maj blir kraftigt försämrad jämfört med en månad tidigare då det ligger betydligt högre kostnader bokförda i maj. Detta kommer att rätta till sig i juni då ovan nämnda kostnader för juni redan har tagits. Budgetavvikelsen för januari – juni bedöms därför komma in som förväntat.

ANMÄLNINGSÄRENDE

Datum
2026-06-10

Anmälda vid sammanträde Barn- och utbildningsnämnden 2026-06-16

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-05-12	Sekretess	Överklagan Tilläggsbelopp Pil Krogs friskola 2026 - grundskola - fritidshem	13900 BUN-2026-00083
BUN	2026-05-20	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevtillbud 2026-04	13924 BUN-2026-00059
BUN	2026-05-20	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevskador 2026-04	13925 BUN-2026-00059
BUN	2026-05-20	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevkränkningar 2026-04	13926 BUN-2026-00011
BUN	2026-05-22	Skolinspektionen	BESLUT om föreläggande gällande Riktad tillsyn av Lindeskolan LS 2 (IM) våren 2026	13942 BUN-2026-00055
BUN	2026-05-25	Arbetsmiljöverket	Resultat av inspektion på Storåskolan 2026-05-21, arbetsmiljöverkets dnr 2026/030190	13948 BUN-2026-00093
BUN	2026-05-29	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag 2026-05- 26 KS § 90 Mål och budget 2027 Verksamhetsplan 2028- 2029	13960 BUN-2026-00094

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-06-03	Kommunstyrelsen	Socialdemokraternas och Centerpartiets förslag till Mål och budget 2027 Verksamhetsplan 2028-2029	13964 BUN-2026-00094
BUN	2026-05-29	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-05-26 KS § 91 Uppföljning och Analys april 2026 för alla nämnder och kommunala bolag	13966 BUN-2026-00087
BUN	2026-06-02	Aron Helander	Angående återremiss av motion om kultur för alla barn	13970 BUN-2025-00023
BUN	2026-06-03	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevkränkningar 2026-05	13975 BUN-2026-00011
BUN	2026-06-03	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevskador 2026-05	13978 BUN-2026-00059
BUN	2026-06-03	Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och elevtillbud 2026-05	13979 BUN-2026-00059
BUN	2026-06-03	Sekretess	Sekretess	13980 BUN-2026-00096
BUN	2026-05-22	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp 2026-05-22	13981 BUN-2026-00020

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-06-04	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-20 KF § 61 Personalekonomiskt bokslut 2025	13982 BUN-2026-00089
BUN	2026-05-12	Sekretess	Sekretess	13988 BUN-2026-00097
BUN	2026-05-26	Sveriges Lärare	Arbetsmiljöanmälan Musikundervisning	13990 BUN-2026-00098
BUN	2026-05-26	Michael Tybell	Svar arbetsmiljöanmälan musikundervisning	13991 BUN-2026-00098
BUN	2026-05-26	Michael Tybell	Riskbedömning Musikundervisning Fröviskolan	13992 BUN-2026-00098
BUN	2026-05-26	Michael Tybell	Arbetsmiljöanmälan musikundervisning	13993 BUN-2026-00098
BUN	2026-05-22	Sekretess	Dom i Förvaltningsrätten 2026-05-22 om Överklagan av beslut om skolskjuts - överklagan avslås, målnr 1927-26	13996 BUN-2026-00099
BUN	2026-06-04	kommun@lindesberg.se	Kopior på uppsägning av förvaltningslokaler 2026, KS 2025-393	13998
BUN	2026-06-09	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från samverkansgrupp förskolor östra 2026-06-03	14003 BUN-2026-00089

Diarium	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
BUN	2026-06-09	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från samverkansgrupp förskolor östra 2026-06-03	14004 BUN-2026-00089
BUN	2026-06-09	Barn- och utbildningsnämnden	Protokoll från samverkansgrupp förskolor östra 2026-06-03	14005 BUN-2026-00089
BUN	2026-06-09	Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionen 2026-06-09 uppföljning av beslut om tillsyn av Fröviskolan 7-9, dnr SI 2025:5782	14013 BUN-2025-00062

ANMÄLDA DELEGATIONSBESLUTDatum
2026-06-10

Anmälda vid sammanträde barn- och utbildningsnämnden 2026-06-26

Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Diarienummer
2026-05-20	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Skolskjuts - 2026-05-19	BUN-2026-00009
2026-05-19	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Anställningar - 2026-05-19	BUN-2026-00009
2026-05-19	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Ansökningar statsbidrag - 2026-05-19	BUN-2026-00009
2026-05-26	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut Rätt att utse förvaltningschef vid semester 2026 enligt kapitel Personal, punkt 10 i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	BUN-2026-00004
2026-06-03	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Anställningar - 2026-06-03	BUN-2026-00009
2026-06-03	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Skolskjuts - 2026-06-03	BUN-2026-00009
2026-04-24	Sekretess	Sekretess	BUN-2026-00099
2026-05-12	Sekretess	Sekretess	BUN-2026-00015

