Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-04

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 4 november 2026, klockan 09:00 till 16:30. Ajournering för lunch klockan 12:05-13:00.
Plats	Nicolairummet, Stadshuset

Beslutande

Ledamöter	Mats Joräng (M), 1:e vice ordförande Mikael Kaufmann (KD) Lisa Bertilsson (SPVG), 2:e vice ordförande Eva Aronsson (SPVG)
Tjänstgörande ersättare	Carina Olsson (S) ersätter Gustav Edvinsson (S)

Övriga närvarande

Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Katarina Sundberg, kommundirektör Urban Olsson, sektorchef Sektor samhälle Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 199-209 och 211-228 Johan Sunnemark, sektorchef Sektor service, §§ 202-205 Anders Kindberg, områdeschef Fastighet och projekt, §§ 202-203 Morgan Hammarström, områdeschef Gata och park, §§ 204-205 Maria Åkervall, säkerhetssamordnare, § 206 Oskar Liljebäck, enhetschef Verksamhetsutveckling och digitalisering, § 207 Pär Arvidsson Fäldt, sektorchef Sektor bildning, §§ 208-209 Patrik Hellman Garström, områdeschef Grundskola, § 209 Helen Dahl, tf. HR-chef, §§ 210-211 Mia Lindström, HR-strateg, § 210 Fackliga representanter, Central samverkansgrupp (CSG), § 210 Anna Ohlin Ek, vd Destination Läckö-Kinnekulle AB, § 212 Anna Sundbom, områdeschef Näringsliv, § 213 Tora Gustafsson, områdeschef Strategisk planering, §§ 214-215 Björn Jonsson, områdeschef Tillväxt, §§ 216-218 Christina Widén, ekonomichef, §§ 220-224 Anna Mattsson, finanscontroller, § 223
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Lidköpings kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-04

Justerade paragrafer	§§ 199-228
Ordförande	Mats Joräng (M)
Justerare	Lisa Bertilsson (SPVG)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Protokollets förvaringsplats	Kanslienheten, Stadshuset

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 199	Godkännande av dagordning		5
§ 200	Presentation ny kommundirektör		6
§ 201	Remissvar Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland	KS 2026/557	7 - 8
§ 202	Försäljning av byggnad på ofri grund, Häggesled bygdegård, fastigheten Häggesled 19:1	KS 2026/698	9 - 10
§ 203	Information om ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad	KS 2025/230	11
§ 204	Information om utvärdering av nuvarande taxa och dess effekter avseende upplåtelse av offentlig plats	KS 2025/52	12 - 13
§ 205	Ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag till statsbidragsberättigade vägar	KS 2026/747	14 - 15
§ 206	Nödvattenplan för Lidköpings kommunkoncern	KS 2024/452	16
§ 207	Uppföljning av färdplan omställning digitalisering 2026–2028	KS 2026/101	17 - 18
§ 208	Friluftslivsprogram för Lidköpings kommun	KS 2026/739	19
§ 209	Anpassad skolstruktur för grundskola, förskoleklass - årskurs 6	KS 2026/103	20 - 21
§ 210	Information om resultat av medarbetarundersökning år 2026	KS 2026/319	22
§ 211	Information från HR-chefen	KS 2026/6	23
§ 212	Avtal med Destination Läckö-Kinnekulle om uppdrag kring platsattraktivitet	KS 2026/728	24 - 28
§ 213	Information om näringslivsarbetet	KS 2025/597	29
§ 214	Information om infrastruktur inklusive kollektivtrafik	KS 2026/755	30
§ 215	Ombildande av naturvårdsområde till naturreservat för fastigheten Otterstads-Eke S:1	KS 2026/746	31 - 32

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 216	Riktlinje för markanvisningar	KS 2026/688	33 - 34
§ 217	Nytt startbeslut för projektering för del av Sannorna 6:1 Utveckling Östra Hamnen	KS 2023/303	35 - 36
§ 218	Utfyllnad Östra hamnen etapp 2	KS 2026/369	37
§ 219	Ändring av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	KS 2026/758	38 - 39
§ 220	Information och dialog om nämndplan kommunstyrelsen år 2027	KS 2026/511	40 - 41
§ 221	Ansökan om driftsbidrag Rörstands museum 2027-2029	KS 2026/742	42 - 43
§ 222	Budgetväxlingar år 2026	KS 2026/777	44 - 45
§ 223	Upplåningsram internbanken år 2027	KS 2026/95	46 - 49
§ 224	Information från ekonomichefen	KS 2026/13	50
§ 225	Information allmänna val år 2026	KS 2026/190	51
§ 226	Utbetalning av partistöd år 2027	KS 2026/754	52 - 53
§ 227	Beredning av regler för kommunalt partistöd	KS 2026/752	54
§ 228	Svar på motion om anläggning av lekplats i Mellby	KS 2026/264	55 - 56

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 199

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-04

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 200

Presentation ny kommundirektör

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Mats Joräng (M) presenterar ny kommundirektör Katarina Sundberg som tillträdde tjänsten 1 november 2026.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 201

Diarienummer KS 2026/557

Remissvar Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna upprättat förslag till yttrande avseende Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

VästKom har den 30 juni 2026 skickat förslaget till Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland på remiss till länets 49 kommuner.

Behovet av ett inriktningsdokument har vuxit fram i arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal och i de dialoger som förts med kommunerna. I dialogerna har det framkommit att kommunerna behöver samla sig kring en gemensam förståelse av det kommunala primärvårdsuppdraget, både för att skapa tydlighet internt och för att stärka kommunernas utgångspunkt i samverkan med Västra Götalandsregionen. Dokumentet har därför tagits fram på uppdrag av VästKoms styrelse, tillsammans med representanter från kommunalförbunden och med utgångspunkt i genomförda dialoger och de remissvar som lämnades under 2025.

Dokumentet är inte en rutin, ett avtal eller en detaljerad instruktion för hur arbetet ska organiseras lokalt, utan beskriver den länsgemensamma synen på kommunernas ansvar för hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå. Innehållet utgår från gällande lagstiftning, hälso- och sjukvårdsavtalet samt tillhörande överenskommelser och omfattar bland annat kommunens ansvarsområden, kompetens, patientsäkerhet, beslut om kommunal primärvård, egenvård, hälso- och sjukvård i hemmet, vårdnivåer, samverkan, team och fast vårdkontakt samt uppföljning.

Dokumentet börjar gälla den 1 januari 2028 under förutsättning att samtliga kommuner i Västra Götaland ställer sig bakom det. Det utgår från det hälso- och sjukvårdsavtal som träder i kraft den 1 januari 2027 och ska ses över senast när avtalet löper ut, ersätts eller förändras på ett sätt som påverkar det kommunala primärvårdsuppdraget.

Yttrande

Lidköpings kommun har, genom Sektor social välfärd, granskat remissförslaget och bedömer att det överensstämmer med gällande lagstiftning och avtal samt med kommunens nuvarande arbetssätt inom kommunal primärvård.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Synpunkter från föregående remissförslag från Lidköpings kommun har hanterats och omhändertagits i detta remissförslag. Lidköpings kommun har inte funnit några delar som föranleder kommentarer eller ändringsförslag.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2026-10-15 § 121 Remiss inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Remissförslag inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Beslutet ska skickas till

VästKom

Sektorchef Sektor social välfärd

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Områdeschef hälso- och sjukvård

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 202

Diarienummer KS 2026/698

Försäljning av byggnad på ofri grund, Häggesled bygdegård, fastigheten Häggesled 19:1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sälja byggnad på ofri grund, Häggesled bygdegård, belägen på fastigheten Häggesled 19:1.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun har ett pågående arbete med att renodla sitt fastighetsbestånd, enligt Riktlinje för lokalförsörjning antagen av kommunfullmäktige 15 juni 2026 samt uppdrag som kommunstyrelsen gav 11 mars 2026. En central del i detta arbete är att se över fastigheter och byggnader som inte används till kommunens kärnverksamheter.

Kommunen äger en byggnad på ofri grund belägen på fastigheten Häggesled 19:1. Marken ägs av Svenska kyrkan. Dokumentationen kring byggnaden är knapphändig, men den byggdes troligtvis som skola. Varför byggnaden uppfördes på kyrkans mark finns det ingen dokumentation som någon part har lyckats hitta. Ett nytt arrendeavtal har upprättats med fastighetsägaren.

Häggesleds Bygdegårdsförening har nyttjat byggnaden sedan 1989. Föreningen betalar enligt avtal inget för nyttjandet men sköter både drift och underhåll av byggnaden.

Kommunen har haft en dialog med både Svenska kyrkan och Häggesleds Bygdegårdsförening i ärendet. Då byggnaden inte används och inte kommer att användas i kommunal kärnverksamhet ligger det i kommunens intresse enligt gällande riktlinjer att inte äga byggnaden.

Häggesleds Bygdegårdsförening har erbjudits att ta över ägandet av byggnaden men har aviserat att föreningen inte har intresse av detta. Kommunen har även fört dialog med Svenska kyrkan om en försäljning, men kyrkan är inte intresserade.

Även om föreningen har skött byggnaden väl bedöms ett marknadsvärde för byggnaden med denna placering inte inbringa något större värde, och intresset från andra parter bedöms som lågt.

Sektor service har undersökt om det finns annan kommunal kärnverksamhet som skulle kunna ha behov av byggnaden utifrån definierade behov i Lokalförsörjningsplanen, men inget behov föreligger.

Med anledning av att byggnaden inte nyttjas i kommunal kärnverksamhet, att den är belägen på ofri grund är förslag till beslut att byggnaden med grund i en värdering i första hand åter erbjuds Häggesleds Bygdegårdsförening, i andra hand Svenska kyrkan, och i tredje hand erbjuds till

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

försäljning på den öppna marknaden. Möjligheten att ge bort byggnaden som ett föreningsbidrag till bygdegårdsföreningen bör också utredas i detta arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Försäljning av byggnad på ofri grund, Häggesled bygdegård, fastigheten Häggesled 19:1

Kartbild Häggesled 19:1, Häggesled bygdegård

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor service

Områdeschef fastighet och projekt

Servicenämnden (för kännedom)

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 203

Diarienummer KS 2025/230

Information om ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektor service sektorchef Johan Sunnemark och områdeschef fastighet och projekt Anders Kindberg informerar om projektet med Framnäs badanläggning. De presenterar en tidslinje över projektet som startade med en förstudie för nytt badhus 2019 och vid kommunfullmäktige 15 juni 2026 (§ 96) gav kommunfullmäktige startbeslut för genomförande av ny badanläggning med badhus och utomhusbad vid Framnäs. Den 26 oktober 2026 signerades beställning med byggstart omedelbart i anslutning till påskrift.

Arbetet i projektet löper på som förväntat. Förberedande arbeten inför projektstart har genomförts under tidig höst och projektet planerar för beställning av Fas 2 och första spadtag påbörjas i slutet av oktober 2026. Därefter väntar cirka 36 månader genomförandetid.

Arbetet med riktkostnaden är avslutad och projektet inryms inom den budget som finns beslutad i kommunfullmäktige 15 juni 2026 (§ 96).

En ny temperaturmätning i projektet genomfördes under sommaren som visar på goda resultat. Tilliten bland kommunens medarbetare, entreprenör och projekterande underentreprenörer är mycket god.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-15 Information om ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 204

Diarienummer KS 2025/52

Information om utvärdering av nuvarande taxa och dess effekter avseende upplåtelse av offentlig plats

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag 5 februari 2025 § 20 att utreda effekterna och tillämpningen av kommunfullmäktiges beslut 2022-11-28 om Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats samt nuvarande taxa för upplåtelse av offentlig plats.

Vid bedömningen av tillfälliga etableringar, såsom foodtrucks och andra mobila serveringsverksamheter, behöver kommunen beakta vikten av en sund och rättvis konkurrenssituation mellan dessa verksamheter och de företag som bedriver permanent verksamhet i stadskärnan.

De fasta etableringarna har ofta betydande kostnader kopplade till lokaler, drift, personal och långsiktiga investeringar som bidrar till ett levande och attraktivt centrum året runt. Samtidigt är tillfälliga etableringar ett värdefullt inslag som kan bidra till ökad aktivitet, variation och attraktivitet på offentliga platser.

Kommunens ambition är därför att hitta en balans där tillfälliga verksamheter kan ges möjlighet att verka utan att skapa oskäliga konkurrensfördelar gentemot de företag som är etablerade permanent i centrum. Detta är en viktig aspekt i den samlade bedömningen av placeringar, omfattning och tillståndsgivning.

Förvaltningen har genomfört en översyn av taxorna för upplåtelse av offentlig plats gällande uteserveringar och jämfört dem med motsvarande avgifter i andra kommuner, detta gjordes under höst och vinter 2025. Översynen visar att Lidköpings kommuns taxor ligger på en nivå som är jämförbar med, och i flera fall inte högre än, vad andra kommuner tar ut för motsvarande upplåtelser. Trots anpassningen av taxor har inte efterfrågan förändrats i någon större omfattning.

Taxorna är fastställda för att täcka kommunens kostnader för handläggning, administration, nyttjande samt drift av offentlig plats, samtidigt som de ska vara rimliga och likvärdiga i förhållande till andra kommuners avgiftsnivåer.

Mot bakgrund av den genomförda utvärderingen bedömer förvaltningen därför att Lidköpings kommuns taxa för upplåtelse av offentlig plats är väl avvägd.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-10 Information om utvärdering av nuvarande taxa och dess effekter avseende upplåtelse av offentlig plats

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 205

Diarienummer KS 2026/747

Ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag till statsbidragsberättigade vägar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar enligt följande:

- Vägkategori A, B, D, E och F: 5,60 kronor per meter väg.
- Vägkategori C: 3,60 kronor per meter väg.
- Bidragsbeloppen indexuppräknas årligen utifrån konsumentprisindex (KPI) för april månad föregående år.

Kommunfullmäktige konstaterar att tidigare beslut om beräkningar för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar upphör att gälla med anledning av den nya beräkningsmodellen.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidrag till enskild väg, delar av det enskilda vägnätet kan under vissa villkor få bidrag till väghållningen från staten. Staten avsätter medel för såväl investeringar som drift och underhåll av enskilda vägar. Regionerna planerar hur medlen för investeringar används och Trafikverkets utredare planerar användningen för drift och underhåll.

Trafikverket har det senaste året fått ökade anslag för vägunderhåll. Detta påverkar Sektor service och Område gata och parks budget negativt.

Nuvarande beräkningsmodell i Lidköpings kommun är utefter äldre beslut som är antagna i samhällsbyggnadsnämnden och är cirka 20 år gamla.

Nuvarande regler baserar kommunens bidrag till statsbidragsberättigade vägar med en procentsats (15% och 25%) av Trafikverkets driftsbidrag. Detta får ett stort utfall av driftbudgeten när Trafikverket satsar mer på underhåll. För att kunna följa budget samt att få rådighet över driftsbidraget ändras till ett fast bidrag per meter väg och vägkategori.

Lidköpings kommuns kostnader för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar till vägföreningar och vägsamfälligheter har under 2026 ökat till 3,6 miljoner kronor, vilket är en kostnadsökning på 1,4 miljoner kronor jämfört med budget och tidigare års nivåer. Totalt 2026 rör det sig om utbetalning av kommunalt driftbidrag till statsbidragsberättigade vägar för en sträcka på 370 km.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Ökningen beror på att kommunens beräkningsmodell är kopplad till Trafikverkets statsbidrag till enskild väghållning och baseras på en fastställd beslutad procentsats. När Trafikverket i år höjde sitt bidrag ökade därmed även kommunens driftsbidrag, vilket medförde att budgeten överskreds med 1,4 miljoner kronor.

För att kommunen ska få större rådighet över bidragsnivåerna och återgå till tidigare års kostnadsnivå föreslås att nuvarande beräkningsmodell ersätts med ett fast bidrag per meter väg, differentierat efter vägkategori.

Förslag till ändring av driftsbidrag:

- Vägkategori A, B, D, E och F: 5,60 kronor per meter väg.
- Vägkategori C: 3,60 kronor per meter väg.
- Bidragsbeloppen indexuppräknas årligen utifrån konsumentprisindex (KPI) för april månad föregående år.

Förklaring till de olika vägkategorierna:

- A: Utfartsväg för fast boende inom landsbygdsområde
- B: Väg för fast boende inom bebyggelseområde
- C: Genomfartsväg
- D: Väg för det rörliga friluftslivet
- E: Väg för fritidsbebyggelse
- F: Väg för näringslivet

Den föreslagna förändringen innebär att kommunens driftsbidrag till statsbidragsberättigade vägar kommer att uppgå till cirka 2,2 miljoner kronor per år, vilket motsvarar den nivå som betalades ut under 2025 och tidigare år.

För att undvika att den höga bidragsnivån kvarstår även under 2027 behöver beräkningsmodellen ändras och beslut om ny beräkningsmodell fattas under 2026. På så sätt kan verksamheten uppnå en budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-04 Ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden

Områdeschef Gata och park

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 206

Diarienummer KS 2024/452

Nödvattenplan för Lidköpings kommunkoncern

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag till Nödvattenplan för Lidköpings kommunkoncern.

Sammanfattning av ärendet

Nödvattenplan för Lidköpings kommunkoncern är ett övergripande styrdokument som beskriver hur kommunen ska hantera större störningar i dricksvattenförsörjningen när ordinarie vattenleveranser inte kan upprätthållas.

Planen syftar till att säkerställa att invånare och prioriterade samhällsviktiga verksamheter får tillgång till dricksvatten vid kris och i värsta fall höjd beredskap samt krig, exempelvis genom distribution av nödvatten via tankar.

Brist på dricksvatten kan få allvarliga konsekvenser för människors liv och hälsa, kommunal verksamhet och samhällets funktionalitet. Planen tydliggör ansvar, prioriteringar och samordning vid en vattenkris, där särskilt sårbara grupper och vissa samhällsviktiga verksamheter behöver prioriteras.

Nödvattenplanen stärker kommunens förmåga att hantera fredstida krissituationer, extraordinära händelser och i värsta fall krig i enlighet med lagstiftning om kommuners krisberedskap och höjd beredskap samt ligger i linje med kommunens krisberedskapsplan; *Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser*, kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys och arbetet med kontinuitetshantering. Målsättningen är att möjliggöra en snabb och effektiv hantering av störningar i dricksvattenförsörjningen, minska konsekvenserna för människors liv och hälsa samt säkerställa tillgången till dricksvatten för allmänheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Nödvattenplan för Lidköpings kommunkoncern

Nödvattenplan för Lidköpings kommunkoncern

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB (för fastställande inom stadshuskoncernen)

Koncernledningsgruppen

VA-chef

Säkerhetschef

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 207

Diarienummer KS 2026/101

Uppföljning av färdplan omställning digitalisering 2026–2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun har en färdplan för omställningen av digitaliseringsarbetet under perioden 2026–2028. Bakgrunden är att behovet av välfärdstjänster ökar samtidigt som tillgången på arbetskraft och ekonomiska resurser är begränsad, och att omställningen till digitala arbetssätt därför behöver ske snabbare, hos fler och mer samordnat. Målbilden är att skapa förutsättningar för verksamheterna att med innovativa arbetssätt och effektiva processer tillvarata digitaliseringens möjligheter för att möta invånarnas behov. Arbetet med färdplanen är indelat i fyra områden: styrning och organisering, kompetens och förmåga, metod- och verktygsstöd samt digitala lösningar, infrastruktur och arkitektur. Färdplanen följs upp löpande och förvaltningen har sammanställt en uppföljning per september 2026, som nu redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott.

De konkreta insatserna visualiseras i färdplanskartan, den så kallade solfjädern, som visar vilka insatser som identifierats, hur de fördelar sig över de fyra områdena och när de bedöms kunna påbörjas. I uppföljningen redovisas varje insats som planerad, påbörjad eller uppnådd. Kommunen har inte rådighet över alla delar själv, eftersom vissa insatser är beroende av externa aktörer, Göliska IT, nationella initiativ eller beslut inom V6-samverkan.

Stora delar av arbetet med färdplanen har samlats i en portfölj med två program: Förbättrade arbetssätt med AI och ny teknik samt Handslaget för digitalisering. Portföljen har en utsedd portföljägare, portföljsamordnare, programägare och programstyrgrupper, vilket har gett ett gemensamt ägarskap och en samordnad styrning från portfölj till program. Portföljen säkerställer att initiativ prioriteras utifrån effektmål, att resurser styrs dit de ger störst nytta och att initiativ kan startas, justeras, pausas eller avslutas utifrån resultat.

Inom programmet Handslaget för digitalisering har flera nationella lösningar tagits i drift eller förberetts för införande.

Inom programmet Förbättrade arbetssätt med AI och ny teknik pågår arbete med bland annat AI-verkstaden, upphandling av AI-plattform, utveckling av projektmodellen och grundutbildning i verksamhetsutveckling.

Mätningen av kommunens digitala mognad, Dimios, har pekat ut två tydliga områden. Frågor som rör innovation och effektivitet har utvecklats positivt med flera påtagliga förbättringar. Inom

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

teknik, användarperspektiv och organisation har däremot betydande försämringar noterats, och infrastruktur, användarbehov och teknisk skuld har därför identifierats som områden som behöver prioriteras. Försämringarna har koppling till digitalt arv, till behovet av en infrastruktur som får olika IT-system att samverka och till kommunens rådighet över IT-utveckling, data och information.

Färdplanen ersätter inte sektorernas och bolagens eget ansvar för digitalisering och verksamhetsutveckling. Det kommungemensamma arbetet skapar förutsättningar genom gemensam infrastruktur, kompetens, arbetssätt och prioriteringar, men nyttan realiseras först när sektorer och bolag omsätter dessa förutsättningar i sina egna verksamheter. Genomförandet påverkas också av tillgång till rätt kompetens, teknisk skuld, ekonomiska förutsättningar och beroenden till nationella initiativ, liksom av skärpta krav genom EU:s AI-förordning och NIS2-direktivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-12 Uppföljning av färdplan omställning digitalisering 2026–2028

Beslutet ska skickas till

Enhetschef Verksamhetsutveckling och digitalisering

Utvecklingschef

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 208

Diarienummer KS 2026/739

Friluftslivsprogram för Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till friluftslivsprogram för Lidköpings kommun 2027-2030.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2023-12-18 § 163 Friluftslivsprogram för Lidköpings kommun. Programmet har giltighet till och med 2026-12-31 och har nu genomgått en översyn för en eventuell revidering.

Efter en sammanställning av vad som genomförts under perioden och en utvärdering av behov av revidering föreslås ett reviderat friluftslivsprogram för 2027-2030.

Det bedöms angeläget att arbetet med programmets fyra målområden fortsätter under kommande period. Genom att vidareutveckla och fortsätta på inslagen väg skapas förutsättningar för ett långsiktigt hållbart och tillgängligt friluftsliv i Lidköpings kommun.

Syftet med friluftslivsprogrammet har kompletterats med kopplingen till program för hållbar tillväxt.

Tidigare föreslagna åtgärder kopplade till varje mål och strategi stryks och omhändertas fortsättningsvis av den verkställande organisationen.

Beslutsunderlag

Beslut FFN 2026-10-13 § 69 Friluftslivsprogrammet

Förslag Friluftslivsprogram för Lidköpings kommun 2027-2030

Sammanställning av insatser Friluftslivsprogram 2024-2026

Beslutet ska skickas till

Fritids- och föreningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Sektorchef Sektor bildning

Områdeschef Kultur och fritid

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 209

Diarienummer KS 2026/103

Anpassad skolstruktur för grundskola, förskoleklass - årskurs 6

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i strategisk plan och budget 2025–2027 (dnr KS 2024/43) gett bildningsnämnden i uppdrag att ta fram en ny plan för förskola och grundskola. Uppdraget har omhändertagits genom Program för bildning, antaget av kommunfullmäktige 2025-12-15 § 253 (dnr KS 2025/484), och Riktlinje för organisering, antagen av bildningsnämnden 2026-03-05 § 26 (dnr BIN 2025/591). Utifrån dessa dokument och de minskade ramarna i strategisk plan och budget 2027–2030 (dnr KS 2025/208) har Sektor bildning utrett omställningsbehovet inom kommunal grundskola, från förskoleklass till årskurs 6 (F–6).

Antalet födda barn i kommunen har sjunkit från 380–440 per år under 2003–2021 till omkring 310–320 per år. Barnunderlaget i skolornas upptagningsområden minskar med cirka 7 procent till 2030 och mer därefter. Samtidigt har de statliga kraven per skolenhet skärpts, bland annat genom krav på bemannat skolbibliotek och skalskydd från den 1 juli 2025, och flera omfattande skolreformer införs 2027–2028. Bildningsnämndens ram minskar med cirka 125 miljoner kronor (mkr) under perioden 2027–2030, varav cirka 45 mkr inom F–6.

Läsåret 2026/2027 var 2 826 elever inskrivna vid 16 kommunala F–6-skolor med en samlad kapacitet om 4 085 platser, vilket motsvarar 69 procents beläggning mot riktlinjens planeringsnorm om 92 procent. Utan åtgärder sjunker beläggningen till 58 procent år 2037. Utredningen har prövat tre vägar – minskat lokalbestånd, personalminskning och ökade ramar – och bedömt att lokalbeståndet behöver anpassas till elevunderlaget, att personalvolymen följer som en konsekvens och att tillskott av medel begränsas till engångskostnader.

I prövning av alternativ för avveckling har tio skolenheter setts som aktuella och har prövats mot fyra kriterieområden: verksamhetsmässiga förutsättningar, elever, geografisk tillgänglighet samt lokaler och ekonomi. Tillgängligheten har tillämpats som ett villkor, innebärande att ingen elev ska anvisas förbi en annan kommunal skolenhet och att en mottagande skolenhet ska finnas i elevströmmens riktning.

Utredningen föreslår att fyra skolenheter avvecklas inför läsåret 2027/2028. Kapaciteten minskar då till 3 340 platser och beläggningen stiger till cirka 85 procent. 272 elever byter skola, samtliga inom befintliga lokaler och utan investeringar, och andelen elever med skolskjuts ökar från 18,5

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

till 20,0 procent. En barnkonsekvensanalys har genomförts och bedömer förslaget förenligt med barnets bästa, förutsatt god planering och kommunikation i genomförandet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Mats Joräng (M) yrkar att ärendet lämnas utan förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Mats Joräng (M) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Beslut BIN 2026-10-15 § 84 Anpassad skolstruktur för grundskola F-6

Bildningsnämndens tjänsteskrivelse 2026-10-09 Anpassad skolstruktur för grundskola F-6

Utredning av omställningsbehov och förslag till anpassad skolstruktur för grundskola, förskoleklass - årskurs 6 (slutversion)

Sammanställning restid med skolskjuts genomsnittlig per dag för elever i Saleby och Tun

Sammanställning restid med skolskjuts i andra kommuner

Beslutet ska skickas till

Bildningsnämnden

Sektorchef Sektor bildning

Områdeschef Grundskola

Sektor service

Sektor samhälle

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 210

Diarienummer KS 2026/319

Information om resultat av medarbetarundersökning år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Medarbetarundersökningen 2026 genomfördes under perioden 28 september till 11 oktober. Kommundirektörens ledningsgrupp delgavs övergripande information om utfallet den 2 november och personalutskottet (tillika arbetsutskottet) erhåller motsvarande information tillsammans med fackliga representanter i kommunens centrala samverkansgrupp den 4 november.

Syftet med undersökningen är att ta reda på hur medarbetarna upplever sin arbetsmiljö, vad som är bra och vad som kan bli bättre. Resultatet ska vara ett dialogunderlag för utveckling och förbättring. Efter genomförd undersökning inleds arbetet med att presentera och diskutera resultatet på respektive arbetsplats. Handlingsplan ska vara upprättad på respektive enhet senast vecka 6 2027.

Undersökningen genomfördes samtidigt för de helägda bolagen Lidköping Energi AB, Lidköping Miljö och Teknik AB, AB Bostäder i Lidköping samt även för Destinationsbolaget Läckö-Kinnekulle och kommunalförbundet Göliska IT. Dessa resultat redovisas och hanteras inom respektive organisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-19 Resultat medarbetarundersökning 2026

Beslutet ska skickas till

HR-chef

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 211

Diarienummer KS 2026/6

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad HR-chef Helen Dahl informerar om:

- Arbetet pågår med kommande personalredovisning för helåret 2026.
- Julgåva till kommunens medarbetare.
- Ceremoni med 25-årsgåva för medarbetare som arbetat 25 år i Lidköpings kommun hålls idag.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 212

Diarienummer KS 2026/728

Avtal med Destination Läckö-Kinnekulle om uppdrag kring platsattraktivitet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att teckna ett fyraårigt uppdragsavtal om platsattraktivitet med Destination Läckö-Kinnekulle AB, som en förstärkning av bolagets ordinarie uppdrag.

   Avtalet omfattar:

   - Genomförande av Evenemangsstrategi Lidköping, inklusive Händelser i centrum.
   - Platsvarumärke, platsattraktivitet och hållbar tillväxt, med tyngdpunkt på genomförandet av Platsvarumärkesplattformen och med tydlig koppling till relevanta delar av Program för hållbar tillväxt.

2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen årligen inom ordinarie uppföljningsprocess samt utvärderas under avtalets sista år.

3. Kommunstyrelsen beslutar att avtalet gäller från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31, och efter utvärdering, förlängs med fyra år i taget.

4. Kommunstyrelsen beslutar att finansiera uppdragsavtalet genom att omfördela från kommunledningskontor 900 000 kronor och Sektor samhälle 300 000 kronor.

5. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommunkoncern har under de senaste åren utvecklat två processer som båda syftar till att stärka platsens attraktionskraft: arbetet med platsvarumärket Lidköping och Program för hållbar tillväxt. Destination Läckö-Kinnekulles vd har varit part i styrgrupperna för båda processerna och har tillsammans med chef Sektor Samhälle varit drivande i att bygga en sammanhållen tvärsektoriell struktur som knyter processerna samman, ett arbete som har bedrivits under arbetsnamnet Team Lidköping.

Destination Läckö-Kinnekulle har redan i dag ett brett utvecklingsuppdrag inom destinationsutveckling, besöksmålsutveckling, evenemangsutveckling, affärs- och kompetensutveckling för besöksnäringen, destinationsmarknadsföring, besöksservice och samverkan. Bolaget är därmed den aktör som verkar i skärningspunkten mellan besöksnäring, evenemang, platsmarknadsföring och externa målgrupper, vilket har bedömts ge goda förutsättningar att bidra till genomförandet av de båda processerna.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Förvaltningen har bedömt att arbetet behöver formaliseras i ett uppdragsavtal för att få långsiktig styrning, tydlig finansiering och möjlighet till uppföljning. Uppdraget innebär inte att bolaget byter riktning, utan att nuvarande verksamhet kompletteras med ett tydligare fokus på platsattraktivitet, platsmarknadsföring och externa målgrupper. För att uppdraget ska kunna genomföras har förvaltningen bedömt att bolaget behöver förstärkas med en funktion för platsmarknadsföring och målgruppsutveckling, eftersom uppdraget inte ryms inom befintliga resurser.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Lidköpings arbete med hållbar tillväxt utvecklas mot ett mer sammanhållet attraktionssystem, där målgrupperna besökare, inflyttare och talanger hanteras i ett gemensamt sammanhang. Resonemanget bygger på att utbudet på platsen, besöksnäring, evenemang, kultur och stadsliv skapar bade livskvalitet och reseanledningar samt fyller platsvarumärket med relevant innehåll, vilket i sin tur ger attraktivitet för inflyttning, kompetensförsörjning och tillväxt över tid.

Destination Läckö-Kinnekulle föreslås därför få ett tydligare uppdrag som kommunens strategiska utvecklingspartner för platsens attraktionskraft genom att leda och samordna arbetet med att omsätta Lidköpings platsvarumärke i stärkt platsattraktivitet gentemot prioriterade externa målgrupper. Uppdraget ska samtidigt bidra till genomförandet av relevanta delar av Program för hållbar tillväxt, som understryker besöksnäringens kraft som en motor för tillväxt I Lidköping.

Bolaget ska I enlighet med grunduppdraget fortsätta att utveckla reseanledningar och upplevelser, attrahera och utveckla evenemang som strategiskt verktyg för attraktivitet samt paketera och marknadsföra destinationens och Lidköpings samlade utbud mot målgruppen besökare.

Det nya uppdraget innebär att denna attraktivitet också ska användas för att konvertera till nästa steg: inflyttning och tillväxt. Tyngdpunkten ligger på platsvarumärke, platsmarknadsföring och målgruppsutveckling. Tillväxtperspektivet integreras genom att kommunikationen kopplas till platsens faktiska erbjudande och genom att Destination Läckö-Kinnekulle medverkar i prioriterade utvecklings- och samverkansinsatser där bolagets kompetens och uppdrag är relevant.

Funktionen ansvarar för samordningen av platsmarknadsföringen, det vill säga Lidköpings berättelse och paketering mot samtliga externa målgrupper. I uppdraget ingår att integrera målgrupperna besökare, potentiella invånare och talanger, att driva ambassadörsarbete samt att ta fram innehåll och kampanjer. Rollen kopplar samman Destination Läckö-Kinnekulle, kommunen, inflyttarservice, näringsliv och arbetsgivare.

Team Lidköping utgör den gemensamma samverkansstrukturen för arbetet. Kommunen har det övergripande ansvaret för Program för hållbar tillväxt och kommunkoncernens samlade

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

utvecklingsarbete, medan Destination Läckö-Kinnekulle ansvarar för sina definierade uppdrag inom denna helhet.

Uppdragets två huvuddelar

1. Evenemangsstrategi Lidköping inklusive Händelser i centrum

Det befintliga evenemangsuppdraget fortsätter enligt tidigare beslutad inriktning. Destination Läckö-Kinnekulle är kommunens ledande och samordnande funktion för större evenemang och ansvarar för bland annat ”en väg in”, värvning och utveckling av strategiska evenemang samt Händelser i centrum.

- *Vara ”en väg in” för arrangörer* - genom ett tvärsektoriellt arbetssätt inom Lidköpings kommunkoncern säkerhetställa trygga och proffisionella leverenaser, förenkla processer och möjliggöra Lidköping som evenemangsplats för externa arrangörer.
- *Aktivt värva evenemang på nivå 3-5 som stärker platsvarumärket Lidköping*.
  - Främja näringslivsutveckling.
- *Upprätthålla en bred och varierad evenemangsportfölj* - ett årshjul som innehåller både återkommande och nya evenemang.
- *Värdera och prioritera evenemang som bidrar till Lidköpings attraktivitet och tillväxt* - genom användning av det framtagna värderingsverktyget *Evenemangstratten*, där evenemangens bidrag till platsvarumärket, hållbarhet och samhällsnytta mm vägs in på ett objektivt och transparent sätt.

Ersättning för uppdraget kring Evenemangsstrategi Lidköping enligt tidigare beslutat uppdragsavtal för Evenemangsstrategi Lidköping och Händelser i centrum.

2. Platsvarumärke, platsattraktivitet och hållbar tillväxt

Destination Läckö-Kinnekulle leder och samordnar platsmarknadsföringen och arbetet med Lidköpings platsberättelse gentemot prioriterade externa målgrupper. Uppdraget omfattar även att bidra till relevanta delar av Program för hållbar tillväxt där platsattraktivitet, besöksnäring, inflyttning, kompetensattraktion och externa målgrupper möts.

- Samordna och utveckla Lidköpings platsmarknadsföring och platsberättelse mot prioriterade externa målgrupper,
- Utveckla platsvarumärkets användning och erbjudande i samverkan med kommunen och externa aktörer
- Genomföra innehållsproduktion, kampanjer och ambassadörsarbete, samordna relevanta insatser mellan destinationsmarknadsföring, inflyttarservice, näringsliv och kommunikation,

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

En övergripande förutsättning för dessa områden är att Destination Läckö-Kinnekulle tillsammans med Lidköpings kommun bidrar till att utveckla organisationen kring Team Lidköping – Lidköpings attraktionssystem. Och gemensamt verka för att utveckla former för strategiskt partnerskap och samfinansiering av prioriterade utvecklingsinsatser inom Program för hållbar tillväxt med målsättning att stärka platsens attraktivitet.

Förstärkning av bolagets resurser

Uppdraget innebär ett utökat fokus på platsattraktivitet och platsmarknadsföring ur ett helhetsperspektiv, med tydlig koppling mellan målgrupperna besökare, potentiella nya invånare och talanger.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kräver en förstärkning med en funktion hos bolaget inom *platsmarknadsföring och målgruppsutveckling* Funktionen får ett samlat uppdrag inom platsvarumärke, platsmarknadsföring, målgruppsutveckling och platsattraktivitet med koppling till Program för hållbar tillväxt.

Arbetet genomförs och styrs inom ramen för Team Lidköping och i nära samverkan mellan Destination Läckö-Kinnekulle, berörda sektorer och bolag samt näringsliv och andra relevanta aktörer. Den gemensamma styrningen ska säkerställa prioritering, samordning och att uppdragets omfattning står i proportion till tillgängliga resurser.

Två möjliga organisationsmodeller

Alternativ 1 – permanent förstärkning av bolagets grunduppdrag

Ägarna förstärker bolagets uppdrag genom ägardirektiv och finansiering. Fördelarna är en långsiktig lösning, tydligt ansvar, integrering i befintlig verksamhet och mindre administration. Utmaningen är att modellen kräver samsyn mellan båda ägarkommunerna. Lidköping har kommit längre i arbetet, och det tar därför tid att formera motsvarande behov i Götene kommun, även om behoven i grunden är likartade.

Alternativ 2 – uppdragsavtal mellan Lidköpings kommun och Destination Läckö-Kinnekulle

Modellen liknar dagens avtal om Evenemangsstrategi Lidköping, men med ett breddat uppdrag som även omfattar platsattraktivitet och attraktionssystemet, platsmarknadsföring samt platsvarumärkesstärkande evenemang enligt evenemangsstrategin. Fördelarna är en tydlig koppling till Lidköpings behov, kortare startsträcka, möjlighet till en pilotperiod och tydlig uppföljning.

Förvaltningen förordar alternativ 2, eftersom det möjliggör ett snabbt genomförande utifrån Lidköpings behov utan att stänga dörren för en permanent förstärkning av grunduppdraget i ett senare skede.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-28 Avtal med Destination Läckö Kinnekulle om uppdrag kring platsattraktivitet

Förslag Avtal med Destination Läckö Kinnekulle om uppdrag kring platsattraktivitet

Beslutet ska skickas till

Destination Läckö-Kinnekulle AB

Götene kommun

Lidköping Stadshus AB

Sektorchef Sektor samhälle

Sektorchef Sektor service

Sektorchef Sektor bildning

Kommunikationschef

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 213

Diarienummer KS 2025/597

Information om näringslivsarbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef Näringsliv Anna Sundbom informerar om uppföljning av arbetet med näringslivsklimatet, så som bland annat förbättringsarbete i samarbete med Inköpscentralen V6 samt förstudie centrumsamarbete.

Information lämnas även om arbetet med att stärka Lidköping och Skaraborgs position inom lantbruk, livsmedel och gröna näringar genom:

- Lantbruksveckan, samarbete i Skaraborg med utgångspunkt från Lidköping
- Fokus på nya affärsidéer i Livsmedelsklustret 2027

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-09 Information om näringslivsarbetet

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 214

Diarienummer KS 2026/755

Information om infrastruktur inklusive kollektivtrafik

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott informeras om aktuella frågor inom nationell och regional infrastrukturplanering samt arbetet med den storregionala kollektivtrafikstrategin Storkoll 2050.

Inom den regionala infrastrukturplanen 2026-2037 är förbifart väg 44 ett namngivet objekt. En förbifart bedöms skapa förutsättningar för långsiktig stadsutveckling, ökad trafiksäkerhet, minskade barriäreffekter och förbättrade förutsättningar för näringslivets transporter. Arbetet sker tillsammans med Trafikverket och Västra Götalandsregionen.

Regeringen har beslutat om nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037 där Kinnekullebanan är tillbaka som namngivet investeringsobjekt. Kommunen deltar tillsammans med berörda kommuner och regionala aktörer i det fortsatta arbetet för att säkerställa banans utveckling och dess betydelse för arbetsmarknad, näringsliv och hållbara transporter.

Inom arbetet med Storkoll 2050 har kommunen, genom Skaraborgs kommunalförbund, framfört behov av förbättrade kollektivtrafikförbindelser mellan Skaraborgs större orter, starkare kopplingar till regionala arbetsmarknadsregioner samt fortsatta satsningar på Kinnekullebanan och väg 44-stråket. Sammantaget bedöms dessa satsningar vara strategiskt viktiga för kommunens långsiktiga tillväxt, attraktivitet och hållbara utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om infrastruktur inklusive kollektivtrafik

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 215

Diarienummer KS 2026/746

Ombildande av naturvårdsområde till naturreservat för fastigheten Otterstads-Eke S:1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna att kommunens andel i samfälligheten Otterstads-Eke S:1 ingår i naturreservatet Ekens skärgård, genom ombildning av naturvårdsområdet Kållands skärgårdar.

2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den intrångsersättning som utgår för fastighetens begränsade användning enligt länsstyrelsens reservatsföreskrifter.

Sammanfattning av ärendet

Naturvårdsområdet Kållands skärgårdar bildades 1989. Syftet med naturvårdsområdet har varit att inom ramen för pågående markanvändning tillvarata och utveckla områdets förutsättningar för friluftsliv samt bevara och utveckla områdets naturvärden.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har under en längre tid arbetat med att ombilda delar av naturvårdsområdet till naturreservat inom Ekens skärgård. Syftet med naturreservatet är bland annat att bevara och utveckla områdets naturvärden, stärka skyddet för Natura 2000-värden samt skapa långsiktiga förutsättningar för friluftsliv och naturvård. Den mest betydande skillnaden mellan dagens naturvårdsområde och det föreslagna naturreservatet är att skogsbruk inte längre kommer att vara tillåtet inom området. Inom naturvårdsområdet har skogsbruk kunnat bedrivas med hänsyn till områdets natur- och friluftsvärden, medan naturreservatet innebär ett starkare skydd där avverkning, gallring och röjning som huvudregel inte får ske. De delar av samfälligheten som berörs utgörs av öar i Vänerns skärgård.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-10 § 76 (diarienummer KS 2023/593) att fastigheten Otterstads-Eke 1:49 och samfälligheten Otterstads-Eke S:1 inte skulle ingå i naturreservatet Ekens skärgård. Beslutet fattades med motiveringen att det offentliga ägandet genom Lidköpings kommun garanterar en naturvänlig och biologiskt god skötsel av området. Förvaltningens förslag var då att fastigheterna skulle ingå i reservatet men behållas i kommunal ägo, för samfällighetens del under förutsättning att överenskommelse nåddes mellan länsstyrelsen och övriga delägare. Till skillnad från ärendet 2024 omfattar det nu aktuella ärendet endast kommunens andel i samfälligheten Otterstads-Eke S:1. Fastigheten Otterstads-Eke 1:49 omfattas inte av detta ärende och ingår inte i det förslag till beslut som nu föreslås.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Efter fortsatt dialog mellan länsstyrelsen, kommunen och övriga delägare har en ny värdering genomförts. Den totala intrångsersättningen för samfälligheten har höjts från 236 500 kronor till 491 250 kronor. Lidköpings kommun äger genom fastigheten Otterstads-Eke 1:49 cirka 31,3 procent av andelstalen i samfälligheten, och kommunens andel av ersättningen har därmed ökat från cirka 59 000 kronor till cirka 154 000 kronor.

Fastighetsägare som tillsammans representerar cirka 67 procent av andelstalen har redan tecknat överenskommelse med länsstyrelsen. Om kommunen tecknar överenskommelse återstår endast en mindre delägare med cirka 2 procent av andelarna, och denna delägare har meddelat att överenskommelse tecknas om kommunen gör det.

Förvaltningen har vägt värdet av det skogsbruk som begränsas mot den ersättning som utgår. Eftersom de berörda delarna utgörs av öar bedöms skogsbruk i praktiken vara svårt och kostsamt att bedriva med hänsyn till transporter, tillgänglighet och avverkningsförutsättningar. Det ekonomiska värdebortfallet av den begränsade användningen har därför bedömts vara lågt i förhållande till den erbjudna ersättningen. Mot bakgrund av den nya värderingen och de förändrade förutsättningarna har förvaltningen bedömt att det nu finns skäl att låta kommunens andel i samfälligheten Otterstads-Eke S:1 omfattas av naturreservatet.

Länsstyrelsens förslag till reservatsföreskrifter bifogas som beslutsunderlag. Föreskrifterna utgör ett utkast inom den pågående reservatsprocessen och bifogas för att tydliggöra konsekvenserna för kommunens andel i samfälligheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-05 Naturreservatet Ekens skärgård – kommunens andel samfälligheten i Otterstads-Eke S:1

Länsstyrelsens förslag till syfte och föreskrifter för naturreservatet Ekens skärgård

Förnyad värdering, Otterstads-Eke S:1

Orienteringskarta, Otterstads-Eke S:1

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Markförhandlare Pär Hultberg

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 216

Diarienummer KS 2026/688

Riktlinje för markanvisningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för markanvisningar.

Det noteras därmed att tidigare riktlinjer för markanvisningar antagna av kommunfullmäktige 10 december 2018 upphör att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst kommunägt markområde för ny bebyggelse. En markanvisning innebär inte en markförsäljning, utan att kommunen väljer vilken byggherre som ges möjlighet att förhandla om kommunal mark.

Enligt lagen (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska varje kommun som genomför markanvisningar ha antagit riktlinjer för dessa. Riktlinjerna ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser och upplåtelser av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt kommunens principer för markprissättning. Sedan den 1 mars 2025 ska riktlinjerna dessutom beskriva hur kommunens gällande riktlinjer eller handlingsplan för bostadsförsörjningen beaktas vid markanvisningar.

Lidköpings kommuns nuvarande riktlinjer för markanvisningar antogs av kommunfullmäktige 2018-12-10. Riktlinjerna har därefter inte reviderats och har därför inte anpassats till de förändringar i lagstiftningen som trädde i kraft den 1 mars 2025.

Sektor samhälle har mot denna bakgrund tagit fram ett förslag till ny Riktlinje för markanvisningar. Förslaget svarar mot lagstiftningens krav och tydliggör att gällande riktlinjer eller handlingsplan för bostadsförsörjningen ska beaktas vid markanvisningar.

Förslaget till Riktlinje för markanvisningar har även kompletterats för att ge kommunen större flexibilitet att välja metod utifrån varje enskild markanvisnings syfte och mål. Markanvisning kan ske genom jämförelseförfarande, direktanvisning eller tävling, och bedömningskriterierna kan anpassas till platsens förutsättningar och till målen med området.

Markpriset kan sättas utifrån värdering, erbjudas till högstbjudande, viktas tillsammans med andra kriterier eller ingå i en samlad helhetsbedömning. Förslaget till riktlinje tydliggör också kommunens ansvar för markförsörjning och bostadsförsörjning samt principerna för

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

kostnadsfördelning mellan kommunen och byggherren. Vid markanvisningar ska kommunens gällande riktlinjer eller handlingsplan för bostadsförsörjningen beaktas.

Förslaget innebär att de riktlinjer som antogs 2018-12-10 ersätts i sin helhet. Riktlinjen omfattar endast mark som ägs av kommunen och gäller alltså inte mark i privat ägo.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-06 Riktlinje för markanvisningar

Förslag till Riktlinje för markanvisningar

Riktlinjer för markanvisningar - antagna av kommunfullmäktige 2018-12-10

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

AB Bostäder i Lidköping

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 217

Diarienummer KS 2023/303

Nytt startbeslut för projektering för del av Sannorna 6:1 Utveckling Östra Hamnen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen startbeslut för investeringsobjekt Utveckling av Östra Hamnen gällande projektering för etapp 1-3 enligt förstudien.

Investeringsbudget för utveckling av Östra hamnen etapp 1 och 2 finns inkluderad i strategisk plan och budget 2027-2030.

Beslutet ersätter tidigare beslut fattat av kommunfullmäktige 2024-09-30 §117.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 30 september 2024 § 117 om startbeslut för projektering för del av Sannorna 6:1 Utveckling Östra Hamnen. I startbeslutet angavs en då uppskattad projekteringssumma, som inte hade behövt vara med i startbeslutet. Förvaltningen föreslår nu att ta bort beslut om projekteringskostnaden då denna ryms inom strategisk plan och budget, som årligen beslutas av kommunfullmäktige.

Bakgrund

Lidköpings hamnområde kommer att behöva utvecklas och förutsättningar för att möta framtidens krav förbättras. Nya slussar planeras i Trollhättan och de kommer att ha kapacitet för större fartyg i Vänern. Detta ställer krav på att åtgärder och investeringar som utförs gällande hamnen ska tillgodose behoven både kortsiktigt och i ett långsiktigt strategiskt perspektiv.

Att hamnverksamheten behöver flyttas från västra till östra sidan blev aktualiserat 2019, då en omfattande undersökning visade att den nuvarande kajen har bristande bärighet. Större delen av den befintliga kajen har sedan dess varit avstängd.

Hamnflytten behövs dock av flera anledningar. Det handlar om kommunens planer för exploatering av Västra hamnen som bland annat syftar till att knyta samman Lidköpings centrum med Vänern. Utveckling av boende, arbete och fritid i området. En fortsatt utveckling av hamnverksamheten i Lidköping i ett längre perspektiv där nya lagrings- och omlastningsområden på den norra delen av östra hamnområdet behövs.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Kommunfullmäktige beslutade att godkänna inriktningen enligt rapport ”Förstudie – Utveckling av Östra Hamnen” för att möjliggöra flytt av hamnverksamheten från Västra hamnen till Östra hamnen, KF § 148/2021.

Antagande av en ny detaljplan för det östra hamnområdet har beslutats av kommunfullmäktige och vann laga kraft 20 april 2024. Dom gällande tillståndsansökan för vattenverksamhet i samband med byggnation av till exempel ny kaj och muddring av hamnbassäng och hamninlopp meddelades i maj 2024.

För att ta nästa steg behöver Kommunfullmäktige ta beslut för att starta projektering för att förverkliga flytten av hamnverksamheten. Projekteringen kommer ske i flera steg.

1. Övergripande projektering för att säkerställa att tekniska lösningar för etapp 1-3 fungerar även om de inte byggs i direkt anslutning till varandra
2. Framtagande av kalkyl inför beslut om genomförande av byggnation
3. Detaljprojektering

I förstudien delades området in i tre övergripande etapper:

1. Ny kaj och muddring del av etapp 1
2. Utökad utbyggnad av terminalyta och muddring, enligt etapp 2
3. Fullt utbyggd hamn, enligt etapp 3

Under arbetet med projektering och framtagande av kalkyl kan omfattningen i respektive etapp komma att justeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-09 Nytt startbeslut för projektering för del av Sannorna 6:1 Utveckling Östra Hamnen

Östra hamnen – förstudie ny hamn och utfyllnadsområde 2021-08-19

Beslutet ska skickas till

Vänerhamn AB (för kännedom)

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 218

Diarienummer KS 2026/369

Utfyllnad Östra hamnen etapp 2

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att projektera och genomföra etapp 2 av utfyllnaden i Östra hamnen, inklusive fortsatt strandskoning, till en total kostnad om 22 miljoner kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar att investeringen finansieras inom ramen för de medel som avsatts i strategisk plan och budget med 11 miljoner kronor år 2027 och 11 miljoner kronor år 2028.

Sammanfattning av ärendet

Östra hamnen är utpekad som utfyllnadsområde för ny verksamhetsmark i antagna detaljplaner för området. Mark- och miljödomstolen har den 16 maj 2024 även lämnat tillstånd till utfyllnad, kajanläggningar och strandskoning inom området.

Kommunen har ett fortsatt behov av centralt belägen verksamhetsmark. Samtidigt uppstår årligen betydande mängder silt- och lermassor från kommunens exploateringsprojekt. Därutöver planeras flera större anläggningsprojekt, bland annat nytt avloppsreningsverk, Framnäs badanläggning, åtgärder i Lidköpings hamn samt Sjöfartsverkets kommande muddringsarbeten i Vänern.

Dessa massor är väl lämpade som utfyllnadsmaterial i Östra hamnen. Genom att använda dem i området kan kommunen både skapa ny verksamhetsmark och minska kostnaderna för hantering och deponering. För att säkerställa att massorna stannar inom utfyllnadsområdet och inte sprids i Vänern behöver strandskoningen byggas vidare.

I strategisk plan och budget har 22 miljoner kronor avsatts för fortsatt utbyggnad av strandskoningen i Östra hamnen, fördelat på 11 miljoner kronor år 2027 och 11 miljoner kronor år 2028. För att genomföra arbetet enligt plan behöver projektering och genomförande av etapp 2 påbörjas under kommande period.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Utfyllnad av Östra hamnen etapp 2

Kartbilaga Östra hamnen

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Redovisningschef

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 219

Diarienummer KS 2026/758

Ändring av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att ändra 7 § i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken enligt följande:

> Vid tillämpningen av denna taxa tas en avgift ut enligt timtaxa beslutad av kommunfullmäktige. Timtaxan för 2027 är 1240 kronor.
>
> För verksamhet eller åtgärd som inte omfattas i taxebilaga tas avgift ut enligt timtaxa och faktiskt nedlagd tid.

Taxan börjar gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 § 259, att anta reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Vid revideringen gjordes ingen ändring av 7 § i taxan som har följande lydelse:

> Vid tillämpningen av denna taxa tas en avgift ut enligt timtaxa beslutad av kommunalfullmäktige. Timtaxa är 1036 kronor, basår 2022.
>
> För verksamhet eller åtgärd som inte omfattas i taxebilaga tas avgift ut enligt timtaxa och faktiskt nedlagd tid.

Revideringen skulle ha omfattat en uppdatering med timtaxa där nytt basår antogs för att lättare kunna utläsa innevarande års timtaxa.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2026-10-06 § 99 att föreslå kommunfullmäktige att ändra § 7 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och anta uppdaterad timtaxa för 2027 uppräknat med prisindex kommunal verksamhet (PKV) oktober månad.

När miljö- och byggnadsnämnden fattade sitt beslut hade inte PKV för oktober publicerats ännu. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har därefter publicerat PKV för oktober 2026. Med uppräkning enligt PKV blir timtaxan för 2027 1 240 kronor. Förslaget till ny lydelse av 7 § har därför kompletterats med det beräknade beloppet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-23 Ändring av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Beslut MBN 2026-10-06 § 99 Ändring av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Förslag Allmänna bestämmelser taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Miljö- och byggnadsnämnden

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 220

Diarienummer KS 2026/511

Information och dialog om nämndplan kommunstyrelsen år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott får fortsatt information om hur förvaltningen arbetar med att ta fram förslag till kommunstyrelsens nämndplan 2027.

Utgångspunkten tas från kommunstyrelsens reglemente för mandatperiod 2027-2030, samt kommunfullmäktiges beslut om Strategisk plan och budget 2027-2030.

Kommunstyrelsens reglemente anger ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning, vilket inkluderar ett ansvar för utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarnas delaktighet i den politiska processen. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Styrelsen ska ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och ekonomi men även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska även ha hand om den ekonomiska förvaltningen, upprätta förslag till budget, delårsrapporter och årsredovisning samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. Dessutom är styrelsen kommunens arkivmyndighet och har särskilt ansvar för kommunens samlade styrdokument i författningssamlingen.

Kommunstyrelsens ansvar omfattar även strategiska samhällsbyggnadsfrågor, vilket inkluderar ansvar för den övergripande strategiska trafikpolitiken och trafikförsörjningen, samt strategiska lokalförsörjningsfrågor. Vidare är kommunstyrelsen ansvarig för kommunens samlade och övergripande personalpolitik och arbetsgivarfrågor, samt ytterst ansvarig för arbetsmiljön för förvaltningens medarbetare, vilket bland annat medför tydlig uppsiktsplikt över såväl verksamheternas som nämndernas hantering av exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna kommunikationsverksamheten, utveckling av kvalitet och effektivitet, ansvar och utveckling av kommungemensamma system och funktioner, näringslivspolitik, samt ansvar för kommunens samlade krisberedskap, civilt försvar och interna säkerhetsfrågor.

Utöver sitt grunduppdrag, har kommunstyrelsen fått följande särskilda uppdrag från kommunfullmäktige i Strategisk plan och budget 2027:

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

- Införande av en tydlig friskvårdsbudget i kommunens verksamheter för att minska sjukskrivningar och stärka personalens hälsa.
- Insatser för att ge chefer rätt förutsättningar att leda och utveckla verksamheten, med fokus på rimliga uppdrag och stöd.
- Att kommunen inför begreppen omsorgstyngd, omvårdnadstyngd samt ansvarstyngd som stödjande synsätt kring bemanning samt chefskap inom främst vård, omsorg och skola.
- Uppstart av ett strategiskt brottsförebyggande arbete genom etablering/utveckling av BRÅ-arbete på lokal nivå.
- Förstärka möjligheterna till bättre arbets/studie samt nöjesresor in och ut ur Lidköping genom fördjupad dialog med Västtrafik och Västragötalandsregionen.
- Förbättra och förstärka arbetet med social hållbarhet i hela kommunkoncernen.
- Stärka arbetet med kommunens arbete inom cirkulär ekonomi och Industriell urban symbios.
- Stötta och möjliggöra fler satsningar för besöksnäringen.
- Enklare väg in för småföretagare genom att förstärka konceptet ”Företagslots”.

Kommunstyrelsens ram för 2027 är fastställd till 225 333 000 kronor, varav 2 miljoner kronor avsatts för friskvårdsinsatser, vilket är en nolluppräkning, det vill säga att kostnadsökning och lönerevidering ska hanteras inom ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-15 Information och dialog om nämndplan kommunstyrelsen år 2027 med plan för åren 2028-2030

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Utvecklingschef

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 221

Diarienummer KS 2026/742

Ansökan om driftsbidrag Rörstands museum 2027-2029

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beviljar Rörstrands Museum AB ett utökat driftsbidrag på 1 miljon kronor årligen för åren 2027-2029 i enlighet med gällande uppdragsbrev och organisation.

Sammanfattning av ärendet

Efter beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott år 2019 genomförde dåvarande kultur- och fritidsnämnden en utredning av samarbetsmöjligheterna mellan Rörstrand Museum AB och Vänermuseet. Utredningen resulterade av olika anledningar inte till någon förändring.

Kommunstyrelsen beslutade 23 november 2022 att överlämna ärendet gällande uppdragsavtal mellan Lidköpings kommun och Rörstrand Museum AB till kommande kulturnämnd för vidare hantering och beslut. Ett uppdragsbrev mellan parterna finns tecknat för perioden 2024–2026, med tillhörande beslut om driftsbidrag uppgående till 3,5 miljoner kronor.

Vid kulturnämndens sammanträde den 3 september 2024 presenterades olika förslag kring samarbete mellan Vänermuseet och Stiftelsen Rörstrands Porslinssamlingar. Kulturnämnden beslutade att erbjuda stiftelsen att låna in porslinssamlingen och ställa ut den genom Vänermuseet i nuvarande lokaler för Rörstrand Museum AB.

Kommunstyrelsen beslutade i mars 2025 att tillföra kulturnämnden ett budgettillskott om 1 miljon kronor för åren 2025-2026 för att kunna öka driftsbidraget till Rörstand Museum AB från 3,5 till 4,5 miljoner kronor.

Bidraget finansierades genom kommunstyrelsens medel för politiska prioriteringar. Dessa medel återgår 2027 till kommunstyrelsen i rambudget.

Kulturnämnden beviljade Rörstrands ansökan 2026-09-15 om ordinarie driftsbidrag om 3 500 000 kronor per år för perioden 2027–2029 i enlighet med gällande uppdragsbeskrivning och organisation och beslutade att överlämna ansökan om ett utökat bidrag om 1 000 000 kronor årligen för perioden 2027–2029 till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansökan om driftsbidrag Rörstrand museum

Ansökan om driftsbidrag 2027-2029 Rörstrand museum

Beslut KUN 2026-09-15 § 39 Ansökan om driftsbidrag Rörstrand museum

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor bildning

Områdeschef Kultur och fritid

Stiftelsen Rörstrands Porslinssamlingar

Rörstrand Museum AB

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 222

Diarienummer KS 2026/777

Budgetväxlingar år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att från det centrala anslaget för löneökningar budgetväxla 2 miljoner 299 tusen kronor till servicenämnden, 2 miljoner 114 tusen kronor till kommunstyrelsen, 773 tusen kronor till kulturnämnden, 22 miljoner 513 tusen kronor till bildningsnämnden, 25 miljoner 644 tusen kronor till välfärdsnämnden, 659 tusen kronor till fritids- och föreningsnämnden, 131 tusen kronor till överförmyndarnämnden samt 416 tusen kronor till miljö- och byggnadsnämnden utifrån årets lönerevision.
2. Kommunfullmäktige beslutar att från det centrala anslaget för löneökningar till 2027 års budget budgetväxla 766 tusen kronor till servicenämnden, 705 tusen kronor till kommunstyrelsen, 258 tusen kronor till kulturnämnden, 7 miljoner 504 tusen kronor till bildningsnämnden, 8 miljoner 207 tusen kronor till välfärdsnämnden, 220 tusen kronor till fritids- och föreningsnämnden, 44 tusen kronor till överförmyndarnämnden samt 139 tusen kronor till miljö- och byggnadsnämnden.
3. Kommunfullmäktige beslutar att från servicenämnden växla 1 miljon 800 tusen kronor till kommunstyrelsen.
4. Kommunfullmäktige beslutar att för hantering av julgåvan till kommunstyrelsen budgetväxla 116 tusen kronor från servicenämnden, 555 tusen kronor från välfärdsnämnden, 445 tusen kronor från bildningsnämnden, 33 tusen kronor från fritids- och föreningsnämnden samt 7 tusen kronor från miljö- och byggnadsnämnden.
5. Kommunfullmäktige beslutar att från kommunstyrelsen till servicenämnden budgetväxla 800 tusen kronor för drift av samhällskritiska funktioner.
6. Kommunfullmäktige beslutar att från kommunstyrelsen till kulturnämnden budgetväxla 1 miljon 775 tusen kronor för utökad bidrag till Stiftelsen Läckö slott.
7. Kommunfullmäktige beslutar att budgetväxla investeringsmedel om 1 miljon kronor från servicenämnden till fritids- och föreningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun avsätter varje år ett belopp i budget för att täcka årets löneöversyn. Beloppet är för ett helt år, men det faller inte ut under ett kalenderår då den nya lönen gäller från första april varje år. Det innebär att endast nio månader av löneöversynen faller ut innevarande år och resterande tre månader kommande år. För att täcka detta behöver således nio månaders

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

löneöversyn budgetväxlas innevarande år och tre månader kommande år.
Detta upphör i och med de nya riktlinjerna för ekonomistyrning, men då dessa börjar gälla fullt ut budgetåret 2027 behöver detta hanteras enligt den gamla modellen budgetåret 2026.

Kommunens försäkringar hanteras idag av servicenämnden. Försäkringarna är en angelägenhet för hela kommunen och då det inte är ett område specifikt för servicenämndens ansvarsområde bör detta växlas till kommunstyrelsen.

I kommunstyrelsen beslut om julgåva 2026 står det att kostnaden för detta i sin helhet ska tas av kommunstyrelsen och inte, som tidigare år, portioneras ut på nämnderna. Därför växlas nu dessa budgetmedel från nämnderna till kommunstyrelsen.

Drift- och kapitalkostnader för delprojekt inom investeringsobjekt Samhällskritiska funktioner, såsom reservkraft, batterilösning, ombyggnationer för att möjliggöra bibehållen verksamhet under 14 dagar.

Kulturnämnden begär ett utökat anslag för att öka bidraget till Stiftelsen Läckö slott. Därför växlas medel från kommunstyrelsen till kulturnämnden.

Investeringsbudget på 1 miljon kronor flyttas från servicenämnden till fritids- och föreningsnämnden som en följd av en organisatorisk flytt för anläggningsvaktmästare. Driftsekonomin finansieras genom köp/sälj mellan nämnderna och i och med det sker ingen budgetreglering avseende driften.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-21 Budgetväxlingar år 2026

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Budgetchef

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 223

Diarienummer KS 2026/95

Upplåningsram internbanken år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa låneram för Lidköpings kommun år 2027 till 6 345 miljoner kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 6 345 miljoner kronor.
3. Kommunfullmäktige beslutar att utlåning från kommunen till moderbolaget Lidköping Stadshus AB och dess helägda dotterbolag under år 2027 får ske till ett sammanlagt belopp om högst 4 345 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens, som juridisk person, totala låneram. Beslut om upplåningsram är avgörande för att tydligt visa kommande långivare vilket mandat som kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen. Det är även förenligt med kommunallagen att kommunfullmäktige tar ställning till kommunens och bolagens upplåning, detta enligt krav om god ekonomisk hushållning, riktlinjer för medelsförvaltning samt att det anses vara ett beslut av principiell beskaffenhet.

Internbanken sköter all upplåning i kommunens regi och lånar vid behov ut till de helägda bolagen i Stadshuskoncernen. Enligt Finanspolicyn ska det varje år fattas beslut om beloppsramarna för kommande budgetår.

Förslag till beslut omfattar förslag till upplåningsram inom vilken kommunstyrelsen kan nyupplåna eller omsätta lån. Den totala upplåningsramen för år 2027 föreslås uppgå till 6 345 miljoner kronor vilket är en höjd ram med 1 125 miljoner kronor. Av den föreslagna ramen avser 2 000 miljoner kronor kommunens del och 4 345 miljoner kronor den sammanlagda utlåningsramen till bolagen.

Utlåningsramarna utgår från det prognostiserade finansieringsbehovet för varje bolag. I utlåningsramen tas höjd för en osäkerhet i finansieringsbehovet. Att ökningen är så stor beror på att både kommunen och Lidköping Miljö och Teknik AB står inför historiskt stora investeringar i form av Framnäs Badanläggning och Ängens avloppsreningsverk. Båda projekten kommer fortgå under flera år framöver.

Beloppen i tabellen som följer är i miljoner kronor. Tabellen visar den totala upplåningsramens fördelning mellan kommunen och respektive bolag.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Bolag	Ram 2026	Ram 2027	Förändring ram
Lidköpings kommun	1 700	2 000	+300
Lidköping Stadshus AB	50	50	0
AB Bostäder i Lidköping	1 100	1 200	+100
Lidköping Energi AB	750	750	0
Lidköpings Näringslivsfastigheter AB	200	125	-75
Lidköping Miljö och Teknik AB	900	1 700	+800
Lidköping Elnät AB	520	520	0
Totalt	**5 220**	**6 345**	**+1 125**

Motiv till förändring av upplåningsram

Vad gäller utlåningsram till bolagen har framtagande av förslag till ram gjorts av bolagen och beslut om ram tagits av bolagens styrelser.

Lidköpings kommun

Befintlig ram uppgår till 1 700 miljoner kronor, denna föreslås höjas med 300 miljoner kronor till 2 000 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige tog den 15 juni 2026 § 126 beslut om Strategisk plan och budget 2027–2030. Av detta beslut framgår att investering- och exploateringsbudgeten för år 2027 uppgår till sammanlagt 642 miljoner. Av kassaflödesbudgeten som var en del av beslutet framgår att upplåningsbehovet för år 2027 är beräknat till 471 miljoner kronor.

Enligt delårsrapport 2 år 2026 väntas avvikelsen för investeringsbudgeten för år 2026 uppgå till 67 miljoner kronor. Prognosen är att cirka 50 miljoner kronor av dessa medel kommer vilja flyttas med till år 2027, detta ger i så fall en investeringsbudget om totalt 692 miljoner kronor år 2027 vilket ökar upplåningsbehovet till 521 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige tog den 15 juni § 97 beslut om att delfinansiera investeringen i Framnäs Badanläggning genom uttag från kapitalförvaltningen om maximalt 450 miljoner kronor. Det är ännu inte beslutat när uttag ska ske. Produktionen kommer ske under flera år. Den totala investeringsbudgeten för objektet uppgår till 800 miljoner kronor varav 400 miljoner kronor är utlagda på år 2027.

Prognos är att kommunen nyttjar 1 900 miljoner kronor av ramen vid utgången av år 2027. Slutligt utfall är beroende av genomförandegraden för investeringar och om uttag görs eller inte från kapitalförvaltningen och i så fall till vilket belopp för att finansiera Framnäs Badanläggning.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Lidköping Stadshus AB

Befintlig ram föreslås behållas oförändrad på 50 miljoner kronor. Kommunfullmäktige tog den 28 september 2026 § 136 beslut om återbetalning av lån genom nyemission i Lidköping Stadshus AB. Efter att detta beslut verkställts kommer bolaget vara skuldfritt. Planen var att genomföra kvittningsemissionen innan 2026 års utgång. På inrådan av bolagets revisor kommer dock en begäran om förhandsbesked ställas till Skatterättsnämnden innan kvittningsemissionen genomförs. Detta för att säkerställa att kvittningsemissionen inte kommer anses vara ett driftsbidrag. Om det anses vara ett driftsbidrag utgår bolagsskatt om 20,6 procent. Den befintliga ramen om 50 miljoner kronor föreslås därför behållas oförändrad tills förhandsbesked från Skatterättsnämnden inkommit.

AB Bostäder i Lidköping

Bolagets nuvarande ram på 1 100 miljoner kronor föreslås höjas med 100 miljoner kronor till 1 200 miljoner kronor för år 2027. Bolaget genomför och planerar för flertalet större byggnationer samt stambyten på flera stora områden. Investeringarna kommer till stor del kunna självfinansieras men nuvarande ram väntas bli helt nyttjad under 2027, ramen föreslås därför höjas för att ge utrymme.

Lidköping Energi AB

Befintlig ram föreslås behållas oförändrad på 750 miljoner kronor. Bolaget planerar för flertalet större investeringsprojekt vilka till största del kommer kunna självfinansieras. Utöver planerade investeringsutgifter råder det fortsatt en osäkerhet på energimarknaden vilket påverkar priset på bränsle och utsläppsrätter. Ramen föreslås behållas oförändrad för att ge bolaget utrymme att hantera eventuellt likviditetsbehov som kan uppstå till följd av detta. Prognos är att 700 miljoner kronor nyttjas vid slutet av år 2027.

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Bolaget har inga planerade investeringar som inte kan finansieras med egna medel. Ramen föreslås sänkas från 200 till 125 miljoner kronor. Prognos är att 100 miljoner kronor nyttjas i slutet av år 2027.

Lidköping Miljö och Teknik AB

Den befintliga ramen på 900 miljoner kronor föreslås höjas till 1 700 miljoner kronor vilket motsvarar en ökning med 800 miljoner kronor. Bolaget står inför stora investeringar, till största del nytt avloppsreningsverk samt VA-ledningar. Under år 2027 har bolaget planerade investeringar på 815 miljoner kronor varav 515 miljoner kronor hör till nytt avloppsreningsverk. Ramen föreslås höjas för att ge utrymme för dessa investeringar. Prognos är att 1 635 miljoner kronor nyttjas vid slutet av år 2027.

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Lidköping Elnät AB

Befintlig ram på 520 miljoner kronor föreslås behållas oförändrad. Bolaget kan självfinansiera större delen av sina planerade investeringar men kommer ha visst upplåningsbehov under år 2027, prognos är att 375 miljoner kronor nyttjas i slutet av år 2027. Upplåningsbehovet väntas stiga under år 2028 och enligt prognos kommer ramen behövas höjas inför år 2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-13 Upplåningsram internbanken år 2027

Beslut Lidköping Stadshus AB 2026-09-30 § 64 Stadshuskoncernens upplåningsram från internbanken år 2027

Beslut AB Bostäder i Lidköping 2026-09-23 § 69 B Låneram 2027

Beslut Lidköping Energi AB 2026-09-14 § 48 Upplåningsram 2027

Beslut Lidköpings Näringslivsfastigheter AB 2026-05-18 § 3.6 Beslut om låneram 2027

Beslut Lidköping Miljö och Teknik AB 2026-08-27 § 81 Låneram 2027

Beslut Lidköping Elnät AB 2026-08-27 § 54 Låneram 2027

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

AB Bostäder i Lidköping

Lidköping Energi AB

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

Lidköping Elnät AB

Redovisningschef

Finanscontroller

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 224

Diarienummer KS 2026/13

Information från ekonomichefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén informerar om:

- Ärende kommer till kommunstyrelsen 18 november 2026 avseende fastställande av strategisk plan och budget år 2027 med plan för åren 2028-2030, för beslut i kommunfullmäktige 30 november 2026.
- Ekonomisk månadsuppföljning per 31 oktober 2026 för Lidköpings kommun och stadshuskoncernen.
- Ekonomisk helårsprognos för Lidköpings kommunkoncern.
- Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prislappsmodell, Lidköpings kommun har ansökt och kommit med.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 225

Diarienummer KS 2026/190

Information allmänna val år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av valnämnden har valkansliet planerat, samordnat och genomfört 2026 års allmänna val. Förberedelsearbetet omfattade bland annat rekrytering och utbildning av röstmottagare, lokalbokning, beställning av valmaterial, logistik, kommunikation, säkerhetsarbete samt införandet av ett nytt valadministrationssystem.

Valet genomfördes den 13 september 2026 och bedöms ha genomförts rättssäkert, tillgängligt och med hög kvalitet. Förtidsröstningen pågick mellan den 26 augusti och 13 september och omfattade 13 635 förtidsröster, vilket innebär en ökning från valet 2022 (jfr 12 208 förtidsröster). Totalt ökade valdeltagandet i Lidköpings kommun jämfört med föregående val i både riksdags-, kommun- och regionvalet.

Efter valet har synpunkter samlats in genom enkäter och uppföljningar. Utvärderingen visar att valorganisationen fungerade väl men identifierar också utvecklingsområden inför kommande val t.ex. översyn av förtidsröstningslokal och vallokal i ett valdistrikt.

Sammantaget bedöms valet ha genomförts framgångsrikt och i enlighet med uppsatta mål. De erfarenheter som har samlats in utgör en god grund för det fortsatta utvecklingsarbetet och för att ytterligare stärka Lidköpings kommuns valorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-19 Information om allmänna val 2026

Slutrapport valet 2026

Beslutet ska skickas till

-

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 226

Diarienummer KS 2026/754

Utbetalning av partistöd år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att lokalt partistöd för år 2027 ska utbetalas i enlighet med upprättat förslag.

Partistöd utbetalas till de partier som är representerade i kommunfullmäktige. Stödet ska utbetalas i mars månad år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Partistödet styrs av kommunallagen (4 kap §§ 29–32) och syftar till att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd baserat på antalet mandat i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige (KF) fastställde 2024-03-25 Lokala regler för partistöd. Enligt reglerna ska kommunfullmäktige, minst en gång per år, ska besluta om utbetalning av partistöd enligt kommunallagen 4 kap 32 §. Lidköpings kommun betalar ut partistöd en gång per år, i mars månad, efter beslut av kommunfullmäktige.

Kommunens totala anslag för partistöd räknas upp med ett aktuellt prisbasbelopp varje år. Stödet fördelas sedan till partierna med ett grundstöd per parti (15 procent av det totala bidraget fördelat på partierna). Resterande del av stödet fördelas på partierna utifrån mandatfördelning.

För år 2027 är det fasta grundstödet 30 932 kr per parti och mandatstödet är 30 932 kr per mandat. För år 2026 var motsvarande stöd 33 689 kr respektive 29 946 kr.

Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för de ändamål som anges i 4 kap. 31 § i kommunallagen.

Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december 2026 och ska lämnas till fullmäktige senast den 30 juni 2027. Till redovisningen ska bifogas en granskningsrapport. Har komplett redovisning och granskningsrapport inte lämnats till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Kommunalt partistöd år 2027

Totalt anslag för partistöd	1 855 940 kr
Fast bidrag per parti i KF	30 932 kr
Rörligt bidrag per parti	30 932 kr
Antal partier i KF	9

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Fördelning av det kommunala partistödet år 2027

Partier i KF	Mandat	Mandatbidrag	Fast bidrag	Totalt bidrag 2027
Moderaterna	8	247 459 kr	30 932 kr	278 391 kr
Centerpartiet	2	61 685 kr	30 932 kr	92 797 kr
Liberalerna	2	61 685 kr	30 932 kr	92 797 kr
Kristdemokraterna	4	123 729 kr	30 932 kr	154 662 kr
Socialdemokraterna	13	402 120 kr	30 932 kr	433 053 kr
Miljöpartiet	1	30 932 kr	30 932 kr	61 685 kr
Vänsterpartiet	3	92 797 kr	30 932 kr	123 729 kr
Sverigedemokraterna	7	216 526 kr	30 932 kr	247 459 kr
Sjukvårdspartiet	11	340 256 kr	30 932 kr	371 188 kr
Summa	**51**	**1 577 549 kr**	**278 391 kr**	**1 855 940 kr**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-09 Utbetalning av partistöd år 2027

Lokala regler för partistöd

Beslutet ska skickas till

Partiernas gruppledare

Redovisningsenheten

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 227

Diarienummer KS 2026/752

Beredning av regler för kommunalt partistöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna till demokratiberedningen att bereda förslag till nya regler för kommunalt partistöd, att gälla mandatperioden 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Partistödet styrs av kommunallagen (4 kap §§ 29–32) och syftar till att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd baserat på antalet mandat i kommunfullmäktige.

Partierna ska årligen, senast den 30 juni, lämna en skriftlig redovisning som visar hur partistödet har använts föregående år. Till redovisningen ska bifogas en granskningsrapport. Har komplett redovisning och granskningsrapport inte lämnats till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Lidköpings kommun utbetalar partistöd en gång per år, i mars månad, efter beslut av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25 att anta lokala regler för partistöd. Fullmäktige beslutade även att dokumentet ska revideras inför varje ny mandatperiod.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar till demokratiberedningen att bereda förslag till nya regler för partistöd, att gälla mandatperioden 2027–2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-07 Beredning av regler för kommunalt partistöd

Befintliga lokala regler för partistöd.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktiges demokratiberedning

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

§ 228

Diarienummer KS 2026/264

Svar på motion om anläggning av lekplats i Mellby

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion om anläggning av lekplats i Mellby.

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Blomqvist (SD) inkom till kommunfullmäktige 23 mars 2026 med en motion om anläggning av lekplats i Mellby.

Motionären yrkade att:

- Lidköpings kommun anlägger en kommunal lekplats i Mellby.
- Arbetet påbörjas omgående på tillgänglig kommunal mark.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 9 april 2026 att remittera motionen till servicenämnden för yttrande.

Sektor service har berett ärendet. Beredningen har visat att en lekplats i Mellby inte ingår i den lekplatsutredning som utgör kommunens underlag för planering, renovering och anläggning av lekplatser. Vidare så saknas detaljplanelagd allmän platsmark för park i Mellby där en lekplats kan anläggas. Det finns inte heller budgeterade medel för att anlägga nya lekplatser.

Sektor service har mot denna bakgrund bedömt att motionens yrkanden inte kan genomföras inom nuvarande planeringsunderlag, planförhållanden och ekonomiska ramar, och har föreslagit att motionen avslås.

Servicenämnden beslutade 22 september 2026 att avslå motionen med förslag att ta med Mellby i nästa lekplatsutredning. Förslaget att ta med Mellby i nästa lekplatsutredning har getts av servicenämnden till Sektor service.

Beslutsunderlag

Beslut SEN 2026-09-22 § 65 Svar på remiss om motion om anläggning av lekplats i Mellby

Servicenämndens tjänsteskrivelse 2026-08-13 Svar på remiss om motion om anläggning av lekplats i Mellby

Beslut KF 2026-03-23 § 35 Motion om anläggning av lekplats i Mellby

Motion om anläggning av lekplats i Mellby

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Beslutet ska skickas till

Jörgen Blomqvist (SD)

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS INGE BIRGER JORÄNG
Date: 2026-11-04 21:04:05
BankID refno: 01a1a829-4782-766b-8a6e-8c4479a12b82

Ordförande: Mats Joräng

Signed by: LISA BERTILSSON
Date: 2026-11-05 08:40:16
BankID refno: 01a1aaa6-935c-75bc-b05d-4858183de4f4

Justerare: Lisa Bertilsson

Signature reference: 843fddd3-9a4f-40c8-bc90-6c6ea65647ee

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.