

Beslutsinstans	Välfärdsnämnden, Lidköpings kommun
Datum och tid	torsdagen den 23 april 2026, klockan 08:30 till 12:10. Ajournering för fika kl. 09:45-10:10.
Plats	Nicolairummet, stadshuset
Beslutande	
Ledamöter	Lillemor Holgersson (C), 1:e vice ordförande Anna Benedetto Wejrot (S) Patrik Karlsson (S) Lisebritt Karlsson (S) Marisa Chéfe Conde (MP) Ulrika Wernersson (V) Linda Nieuwenhuizen (L) Maj Ader (KD) Pierre Sonestedt Wester (M) Christina Klasson (M) Irene Andersson (SD) Curt Johansson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Roland Larsson (S) ersätter Suad Mehinovic (S) Rebecca Borck (S) ersätter Lena Olofsdotter Jenemark (S) David Borgenhard (KD) ersätter Tommy Larsson (KD)
Övriga närvarande	
Ersättare	Klas-Arne Karlqvist (S) Lars Lundberg (S) Kerstin Hennersten (C) Christina Åkerman (M) Ulrika Gartman Blom (SD)
Sekreterare	Siri Karlsson
Övriga	Sektorchef Camilla Karlsson Controller Anneli Andersson § 44 Ekonomichef Christina Widén §§ 45 Utvecklingschef Madelén Schöldberg § 45 Medicinskt ansvarig sjuksköterska Jeanette Andersson § 46 Utvecklingsledare Anna Stadig Pilhagen § 47 Utvecklingsledare Maria Synnerdahl § 47 Utvecklingsledare Karoline Jernsparv § 47

Områdeschef Kommunal primärvård, hälsofrämjande insatser och bemanning Pernilla Blomqvist § 53
Enhetschef Per Lanner § 54
Utvecklingsledare Hilda Hendeberg § 54

Justering

Plats och datum Stadshuset 2026-04-23

Justerade paragrafer §§ 43-55
§ 43 redovisas i protokoll med sekretess
§§ 44-55 redovisas i protokoll utan sekretess

Ordförande

Lillemor Holgersson (C)

Justerare

Curt Johansson (SD)

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Publiceringsperiod 2026-04-23 – 2026-05-16

Protokollets förvaringsplats Sektor social välfärd

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare. Förslag: Curt Johansson (SD)		
	Godkännande av dagordning		
§ 44	Ekonomiuppföljning mars 2026	VFN 2026/5	4 - 6
§ 45	Information om ny styrmodell för Lidköpings kommunkoncern	VFN 2026/96	7
§ 46	Information om läkemedel som bör undvikas till äldre samt läkemedelskartläggning på särskilt boende	VFN 2026/86	8 - 9
§ 47	Information om social hållbarhet och folkhälsoarbete	VFN 2026/88	10 - 11
§ 48	Sektor social välfärd informerar	VFN 2026/2	12
§ 49	Ordförande informerar	VFN 2026/28	13
§ 50	Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden	VFN 2026/1	14
§ 51	Anmälningar till välfärdsnämnden	VFN 2026/3	15
§ 52	Redovisning av delegationsbeslut	VFN 2026/4	16 - 17
§ 53	Återrapportering bostadsrådgivning för äldre	VFN 2024/248	18 - 19
§ 54	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av HVB Bojvägen	VFN 2026/76	20 - 21
§ 55	Övrigt		22

Ekonomiuppföljning mars 2026

Välfärdsnämndens beslut

1. Välfärdsnämnden godkänner rapporten om ekonomiskt utfall för mars som visar ett underskott med -11,8 mnkr.
2. Välfärdsnämnden ger sektorchef i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder för budget i balans. I uppdraget ska sektorchef titta på långsiktigt hållbara lösningar.

Protokollsanteckning

Pierre Sonestedt Wester (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Yrkandet från majoriteten bör avslås då tjänsteskrivelsen redan innehåller ett uppdrag för sektorchef att komma med förslag på åtgärder för en budget i balans. Åtgärder bör betraktas som långsiktiga då nämnden ytterst sällan tar beslut som tenderar att bli kortsiktiga.

Sammanfattning av ärendet

Utfall

Verksamhetsresultatet för mars visar ett underskott med -11,8 mnkr.
(Efter periodisering av intäkter och kostnader.)

Avvikelser

Intäkter	-0,8 mnkr
Ekonomiskt bistånd	-0,6 mnkr
Lämnade bidrag	-0,4 mnkr
Köp av huvudverksamhet	-0,9 mnkr
Personalkostnader	-9,5 mnkr
Övrigt	+0,4 mnkr

Avvikelsen på intäkter beror på att flera stora statsbidrag inte kommit ännu. Budgeten för statsbidragen förutsätter att utlysta och sökta belopp beviljas. Fakturerade avgifter följer budget.

Under föregående år ökade antalet hushåll i försörjningsstöd och budgeten förstärktes med 4 mnkr till 2026. Efter första kvartalet ser dock denna förstärkning inte ut att räcka till.

Lämnade bidrag visar ett underskott då utbetalningar som avser hela året skett i början på året.

Underskottet på köp av huvudverksamhet består av externa HVB placeringar barn och unga. Dygnskostnaderna för placeringar på SiS har ökat då tidigare subvention av LVU-placeringar är borttagen.

Personalkostnaderna visar ett underskott efter första kvartalet. Löneutbetalningen i januari och februari var avsevärt högre än föregående år inom framför allt äldreomsorgen. Mars var något högre än förväntad snittkostnad.

- Särskilt boende har haft högre kostnad för sjuklöner och vikarier, ökad utbetalning av ersättning för obekväm tid och utökad nattbemanning.
- Stöd i hemmet har haft en ökning av brukartid med 1000 timmar i januari och 3600 timmar i februari. Området har även haft högre sjuklöner än föregående år.
- Inom funktionsstöd så finns en del kostsamma lösningar till följd av att personlig assistans är svårt att bemanna.

Utöver detta så finns mindre avvikelser som uppstår för att intäkter och kostnader inte är linjära under året.

Prognos

Helårsprognosen visar ett underskott på -20,5 mnkr.

Dom största avvikelserna i prognosen är:

-10 mnkr, Externa placeringar HVB barn och unga

-1 mnkr, Ekonomiskt bistånd

- 9,5 mnkr, Personalkostnader

Antalet externa HVB placeringar för barn och unga ökade under förra året och har fortsatt att öka första kvartalet i år. Trots förstärkning av budget inför året med 10 mnkr visar prognosen på ett budgetunderskott.

Utbetalningen av ekonomiskt bistånd var något över budget i januari och februari för att sedan öka ytterligare i mars. Historiskt så minskar utbetalningarna under sommarmånaderna när fler hushåll har inkomst i form av semestervikariat. Förväntad utveckling visar dock ett underskott på helår.

Personalkostnaderna är inte linjära under året och beror på ersättning för obekväm tid, antalet vikarier och eventuell övertid under helgdagar och framför allt sommarsemester. Ett mindre underskott i verksamheterna varje månad fram till semester är på grund av uppbokning av semesterskuld vilket gör att lönekostnaden vid uttaget av semester minskar eller ersätts av vikariekostnad. Personalkostnaderna ökade i slutet av förra året och har fortsatt att öka under

första kvartalet i år. I prognosarbetet används underskottet i redovisningen som ett nuläge och fortsatt arbete med åtgärder för att inte öka underskottet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Rebecca Borck (S) yrkar med instämmande av Anna Benedetto Wejrot (S), Patrik Karlsson (S), Lisebritt Karlsson (S), Roland Larsson (S), Lillemor Holgersson (C), Marisa Chefe Conde (MP) och Ulrika Wernersson (V) bifall till förslaget att uppdra åt sektorchef att återkomma med förslag på åtgärder för budget i balans samt med tillägget att sektorchef ska titta på långsiktigt hållbara lösningar.

Beslutsgång

Ordförande Lillemor Holgersson (C) frågar välfärdsnämndens ledamöter om förslaget att godkänna rapporten om ekonomiskt utfall för mars som visar ett underskott med -11,8 mnkr samt att uppdra åt sektorchef att återkomma med förslag på åtgärder för budget i balans ska bifallas eller avslås och finner att välfärdsnämnden bifaller förslaget.

Ordförande Lillemor Holgersson (C) frågar välfärdsnämndens ledamöter om Rebecca Borck (S) med fleras tilläggsyrkande om att sektorchef ska titta på långsiktigt hållbara lösningar ska bifallas eller avslås och finner att välfärdsnämnden bifaller yrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-04-09 § 84 Ekonomiuppföljning mars 2026

Tjänsteskrivelse ekonomiuppföljning mars 2026

Ekonomiuppföljning mars 2026

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Camilla Karlsson

Controller Anneli Andersson

§ 45

Diarienummer VFN 2026/96

Information om ny styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén och utvecklingschef Madelén Schöldberg informerar om den nya styrmodellen för Lidköpings kommunkoncern.

Lidköping kommunkoncerns styrmodell utgörs av visionen, kommunfullmäktiges mål, den strategiska planen med tillhörande budget, värdegrund och styrande dokument. I styrmodellen tydliggörs hur verksamheten i kommunkoncernen leds och styrs. Syftet är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheten, att lagar och förordningar följs, att kommunfullmäktiges vision och mål uppnås samt att vi har en god ekonomisk hushållning av våra resurser.

Styrmodellen beskrivs i två delar; del 1 innehåller en övergripande beskrivning av organisation och ramar, del 2 innehåller en beskrivning över styrning och ledning.

I enlighet med riktlinjerna för styrande dokument är styrmodellen för Lidköpings kommunkoncern, i likhet med kommunens vision, mål och budget, ett dokument med särställning.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2025-11-24 § 233 Styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Styrmodell för Lidköpings kommunkoncern - antagen KF 2025-11-24

Beslutet ska skickas till

-

Information om läkemedel som bör undvikas till äldre samt läkemedelskartläggning på särskilt boende

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning från Kolada gällande läkemedelsanvändning för personer över 75 år på särskilt boende samt för personer med kommunal hälso- och sjukvård i ordinärt boende visar att:

- Andelen personer med läkemedel som bör undvikas på särskilt boende ligger fortfarande högt på 9,8 procent för 2025, jämfört med Skaraborgs kommuner samt i riket. Andelen har legat på en högre nivå över tid.
- Andelen personer med läkemedel som bör undvikas i ordinärt boende har minskat sedan 2019 då siffran låg på 9,7 procent till 7,9 procent 2025. En analys kan vara att vi har ökat med andelen hemsjukvårdsläkare de senaste åren.

En läkemedelskartläggning på enhetsnivå har genomförts under januari 2026.

Ett observandum är att det är för få patienter i statistiken, vilket innebär att en eller två patienter kan öka andelen med olämpliga läkemedel avsevärt. Dialog har förts med legitimerade sjuksköterskor att använda underlaget som en "vägledning" tillsammans med ansvarig läkare samt i samband med hur boendet använder BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom) och andra icke farmakologiska åtgärder.

Planerade åtgärder:

- Samverkan med vårdcentralerna och ansvariga läkare.
- Dialog med vårdcentralchefer om en gemensam utbildningseftermiddag
- Fortsätta följa resultaten

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-04-09 § 87 Information om läkemedel som bör undvikas till äldre samt läkemedelskartläggning på särskilt boende

Tjänsteskrivelse 2026-03-31 Information om läkemedel som bör undvikas till äldre samt läkemedelskartläggning på särskilt boende

Presentation läkemedel som bör undvikas Läkemedelskartläggning särskilt boende Lidköping 2026

Beslutet ska skickas till

-

Information om social hållbarhet och folkhälsoarbete

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingsledare Anna Stadig Pilhagen, utvecklingsledare Karoline Jernsparv och utvecklingsledare Maria Synnerdahl informerar om kommunens arbete med social hållbarhet och folkhälsa.

Social hållbarhet innebär att arbeta för ett jämställt, jämlikt och inkluderande samhälle där alla människor har lika möjligheter och rättigheter att leva ett gott liv med god hälsa. Arbetet ska sträva efter goda uppväxt- och levnadsvillkor för alla invånare genom hela livet och utgår från de mänskliga rättigheterna.

Basuppdrag område social hållbarhet

Ansvarsområdet social hållbarhets huvudsakliga uppdrag omfattar:

Att utgöra en sammanhållande funktion för det kommunövergripande utvecklings- och kvalitetsarbetet avseende social hållbarhet.

I kommunen finns tre utvecklingsledare för social hållbarhet som har i uppdrag att samordna, leda, initiera, bedriva och stödja processer inom sociala hållbarhetsområdet tillsammans med övriga sektorer och bolag inom kommunkoncernen. Likaså verka för kunskapsspridning, förmedla statistik, genomföra omvärldsbevakning inom området och stödja insatser. I uppdraget ingår också att samverka med olika aktörer på lokal, regional och nationell nivå.

Kommunen har en övergripande process för hållbarhetsarbetet där de tre perspektiven ingår.

För att arbeta med det lokala folkhälsoarbetet finns ett samverkansavtal kopplat till folkhälsa som Västra Götalandsregionen (VGR) genom de delregionala nämnderna (DRN) har ingått med respektive kommun i deras nämndområde. Avtalet gäller för perioden 2026–2028.

Några pågående aktuella områden modellkoncept för jämställdhet, ANDTS-coach, ungdomsråd samt olika insatser för att minska ensamhet.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-04-09 § 88 Information om social hållbarhet och folkhälsoarbete

Tjänsteskrivelse information om social hållbarhet och folkhälsoarbete

Beslutet ska skickas till

-

§ 48

Diarienummer VFN 2026/2

Sektor social välfärd informerar

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef Camilla Karlsson informerar om följande:

- **Rekrytering sommarvikarier.** Cirka 600 sommarvikarier behövs totalt till Sektor social välfärd 2026. Det är just nu svårast att rekrytera till äldreomsorgen.
- **Rekrytering ny kommundirektör.** Nuvarande kommundirektör kommer gå vidare till annan tjänst. Rekrytering av ny kommundirektör har påbörjats.
- **Arbetsmiljöverkets tillsyn Solhaga.** Begäran om åtgärder lämnades in till Arbetsmiljöverket i mars 2025, vilket ledde till en inspektion av Solhaga äldreboende och hemtjänst i november samma år och därefter ett beslut om föreläggande med vite. Kommunen svarar Arbetsmiljöverket i slutet av april med redovisning av genomförda och påbörjade åtgärder, bland annat kring vikariehantering, riskbedömningar, systematiskt arbetsmiljöarbete samt beslut om utökad nattpersonal.
- **Ny gruppbostad Kristinagatan.** Planeras vara färdigt i december 2026. Det finns en kö till gruppbostad så platserna kommer förmodligen fyllas direkt. Inriktningen är unga vuxna.
- **Omställning färre barn, fler äldre.** Veckovisa avstämningar i kommunledningsgruppen i detta arbete. Man jobbar också med kommunikation både internt och externt i och med omställningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 49

Diarienummer VFN 2026/28

Ordförande informerar

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Anna Benedetto Wejrot (S) och Linda Nieuwenhuizen (L) informerar om deras besök på barnrättsdagarna i Karlstad 14-15 april och vilka erfarenheter och idéer de tagit med sig därifrån.

Lisebritt Karlsson (S) och Maj Ader (KD) återrappporterar från programrådet.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 50

Diarienummer VFN 2026/1

Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har beslutat (2023-05-11, § 90) om att få olika typer av statistik redovisat för att nämnden ska få en översiktlig ögonblicksbild av några verksamhetsvolymmer.

Statistiken utgör en ögonblicksbild av antalet lediga platser för särskilt boende samt antal väntande till särskilt boende SoL och till vilka boenden (äldreboende, demensboende).

Välfärdsnämnden får också uppgifter om LSS-verksamheten varje kvartal.

Förutom verksamhetsstatistik enligt ovan får välfärdsnämnden också redovisat uppgifter enligt lag eller systematiserad avvikelshantering. Verksamhetsstatistik är också en del i den systematiska verksamhetsuppföljningen som sker i och med styrkortsuppföljningen i delårsrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-04-09 § 89 Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse 2026-04-01 Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden 23 april 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 51

Diarienummer VFN 2026/3

Anmälningar till välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner redovisningen av anmälningar.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av anmälningar till välfärdsnämnden för tidsperioden 5 mars till och med 15 april. Inkomna handlingar till nämnden finns sammanställda i dokumentet Redovisning av anmälningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 anmälningar till välfärdsnämnden 23 april 2026

Redovisning av anmälningar 2026-03-05 till och med 2026-04-15

Beslutet ska skickas till

-

Redovisning av delegationsbeslut

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut redovisas enligt en rutin som nämnden fastställt. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten, däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Tidsperiod för utsökning av delegationsbeslut i verksamhetssystemen Lifecare och BAB-online är 5 mars till och med 15 april.

Delegationsbeslut i Lifecare IFO

Enhet	Antal (uppdelade per enhetsstruktur i Lifecare)
Barn och ungdom	392
Ekonomienheten	1078
Familjehem	41
Familjerätt	7
Vuxenenheten	175

Delegationsbeslut i Lifecare Vård och Omsorg

Typ av beslut	Antal
Avgifter	1184
Boendestöd, daglig verksamhet, dagverksamhet, egenvård, färdtjänst, hemtjänst, kontaktperson, korttidsvistelse, personlig assistans, särskilda boenden, trygghetslarm, växelvård m.m.	582 (varav 569 bifall, 11 avslag och 2 delavslag)

Delegationsbeslut i BAB-online

22 beslut varav 20 bifall och två avslag.

Delegationsbeslut i Evolution

Delegationsbeslut registrerade i dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution sammanställs i separat redovisning och finns med som beslutsunderlag. Delegationsbeslut anmäls till närmsta nämndsammanträde vid registrering av inkommen eller upprättad handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 redovisning av delegationsbeslut till välfärdsnämnden 23 april 2026

Redovisning av delegationsbeslut i Evolution välfärdsnämnden 23 april 2026

Beslutet ska skickas till

-

Återrapportering bostadsrådgivning för äldre

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner återrapporteringen och anser därmed ärendet avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 24 februari 2025 § 3 att bifalla en motion som lämnades vid kommunfullmäktiges sammanträde den 17 juni 2024. Motionen handlar om trygghet i valet av bostäder för äldre. Motionärerna yrkade att välfärdsnämnden får i uppdrag att utreda och ta fram förslag på en rådgivande funktion som kan ge både allmän vägledning och information för de frågor som den äldre bostadssökande kan ha i samband med att den äldre söker sig till ett seniorboende/trygghetsboende. Motionärerna yrkade också att det tas fram former för hur Sektor social välfärd kan utveckla ett samarbete med aktuella fastighetsföretag för att en rådgivande funktion inom kommunen ska kunna ge information av god kvalitet som kan underlätta för den äldres bostadssökande.

Välfärdsnämnden lämnade 12 december 2024 § 116 ett yttrande kring motionen med förslag att avslå motionen med motivering att bostadsrådgivning för äldre redan finns till viss del inom Sektor social välfärd och Kontaktcenter. Utöver detta har Sektor samhälle ett liknande uppdrag gällande målgruppen (om flyttlots) beskrivet i bostadsförsörjningsplanen.

Välfärdsnämnden behandlade åter ärendet 5 februari 2026 § 11 där Sektor social välfärd informerade om det arbete som görs inom kommunen. Välfärdsnämnden beslutade att ge sektorchef i uppdrag att undersöka om Sektor social välfärd och Sektor samhälle kan ha en gemensam lösning som kan kommuniceras till invånarna där det är enkelt och tydligt med vart man kan ringa och när.

Sektor samhälle har meddelat att de inte kommer skaffa en egen bolots eftersom kommunen ingår i kommunalförbundets arbete att skapa en så kallad flyttlots på Skaraborgsnivå. Kommunalförbundet kommer anställa en person i syfte att vara guide och hjälpa invånarna i Skaraborg till att flytta.

Kommunen erbjuder flera informationsvägar och stöd för äldre som söker bostad. Genom kommunens hemsida, Kontaktcenter och mötesplatser finns tillgång till vägledning och hjälp med att hitta information om bostadsutbudet samt relevanta myndigheter. Det finns även kontaktuppgifter till privata aktörer samt myndigheter. Både Kontaktcenter och Sektor social välfärds mötesplatser har öppet måndag till fredag vilket bidrar till god tillgänglighet.

Kommunen erbjuder följande informationskanaler och stöd:

Kommunens hemsida: Publik sida med information om bostäder riktade till äldre som inte kräver biståndsbeslut. Informationen omfattar adresser, lägenhetsstorlekar och kontaktuppgifter till fastighetsägare.

Kontaktcenter: Ger vägledning utifrån informationen på hemsidan och hänvisar till rätt myndighet vid frågor om bostadsbidrag.

Mötesplatser för äldre: Hjälp att hitta information om bostadsutbudet på kommunens hemsida samt stöd att söka information på myndigheters hemsidor.

Sektor social välfärd bedömer att det som efterfrågas redan erbjuds av kommunen och kommunalförbundet. Därför föreslås välfärdsnämnden att inte gå vidare med en ny lösning för boendelotsning för äldre.

Beslutsunderlag

Beslut VFNAU 2026-04-09 § 83 Återrapportering bostadsrådgivning för äldre

Tjänsteskrivelse 2026-03-13 Återrapportering bostadsrådgivning för äldre

Beslut VFN 2026-02-05 § 11 Återrapportering motion (V) om bostadsrådgivning för äldre

Beslut VFN 2024-12-12 § 116 Yttrande motion (V) om bostadsrådgivning för äldre

Beslut KF 2024-06-17 § 98 Inkommen motion (V) om bostadsrådgivning för äldre

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom (motionsbalans)

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av HVB Bojvägen

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner yttrande daterat 2026-04-21 som svar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Sammanfattning av ärendet

IVO genomförde en oanmäld tillsyn på HVB Bojvägen den 26 februari 2026. Intervjuer gjordes med ungdomar och personal på boendet. Välfärdsnämnden ges möjlighet att yttra sig över det material som IVO bedömer är av betydelse för beslut i ärendet i enlighet med 25 § förvaltningslagen (2017:900).

Vid intervju med en ungdom gällande erfarenhet av hot och våld på boendet uppgav ungdomen att hen vid ett tillfälle blivit knuffad av personal under en konflikt.

Vid aktuellt tillfälle har personal ingripit och hindrat ungdomen från att ta sig in i personalutrymmet. Personalutrymmen är inte avsedda eller tillgängliga för ungdomar, av sekretess- och säkerhetsskäl. Vid händelsen gjorde personalen en riskbedömning av situationen och för att förhindra att ungdomen tog sig in i personalutrymmet motade personalen ungdomen fysiskt. Agerandet var begränsat till vad som varit nödvändigt för att avvärja situationen och har inte inneburit mer omfattande begränsningar än vad som bedömts proportionerligt i situationen. Ungdomen har sedan tidigare ett utmanande beteende kring uttalade hot mot andra ungdomar samt svårigheter med att följa boendets gemensamma regler och förhållningssätt. Efteråt hade personalen samtal med ungdomen om händelsen och ungdomen fick möjlighet att uttrycka sin upplevelse av situationen.

Vid frågor om det funnits droger på boendet berättade en ungdom om en situation när hen haft droger på sitt rum. Personal upptäckte det och kontaktade polis som kom till boendet med narkotikahund. Drogerna togs omhand av polis och personal hade samtal med ungdomen om händelsen. Ungdomen hade planerat att ta drogerna men var osäker på om hen ville.

Verksamheten arbetar kontinuerligt med befintliga rutiner för att upprätthålla en drogfri och trygg miljö. Det innefattar förebyggande åtgärder och hur personal ska agera vid misstanke om droger och brottslighet. Ungdomarna får information i samband med inskrivning om boendets rutiner för detta. Välfärdsnämnden konstaterar att upprättade rutiner följdes vid den aktuella händelsen och att verksamheten fortsatt arbetar systematiskt för att förebygga och hantera liknande situationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-21 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av HVB Bojvägen

Yttrande 2026-04-21 till Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av HVB Bojvägen

Kommunicering av beslutsunderlag HVB Bojvägen

Underrättelse och meddelande om inspektion

Beslutet ska skickas till

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

§ 55

Övrigt

Välfärdsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Christina Åkerman (M) ställer en fråga om trygghetslarm och hur hjälp med larmet fungerar om man inte har annan insats eller hemtjänst. Sektorchef Camilla Karlsson tar med sig frågan.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-