

Beslutsinstans	Servicenämnden, Lidköpings kommun
Datum och tid	Tisdagen den 22 september 2026, klockan 13:00 till 16:30.
Plats	Nicolairummet
Beslutande	
Ledamöter	Ingrid Åberg (S) Marianne Bonnevier (MP) ordförande på mötet Erik Erixon (M) Mikael Kaufmann (KD) Anders Löfving (M) Mattias Pettersson (V) Susanne Pettersson (S) Göran Hjälms (S) Jan Lundborg (SD)
Tjänstgörande ersättare	Fredrik Juthage (C) ersätter Gunnar Johansson (C) §§ 55-72 kl. 16:15 Robin Sahl (SD) ersätter Johan Svensson (L)
Övriga närvarande	
Ersättare	
Sekreterare	Marie Martinsson
Övriga	Johan Sunnemark, sektorchef Anders Salegård, områdeschef verksamhetsstöd och medborgarservice Anders Kindberg, områdeschef fastighet och projekt Morgan Hammarström, områdeschef gata och park Nathalie Torstensson, områdeschef måltid och lokalvård §§ 57-64 Solveig Holmstrand, controller kommunledningskontoret § 60 Anastasia Jonsson, controller kommunledningskontoret §§ 60-63 Marie Martinsson, nämnd- och utredningssekreterare
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 55-76

Beslutsinstans	Servicenämnden, Lidköpings kommun
Ordförande	Marianne Bonnevier
Justerare	Jan Lundborg
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Protokollets förvaringsplats	Evolution

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
§ 55	Anmälan av eventuellt jäv		5
§ 56	Val av justerare - Jan Lundborg		6
§ 57	Godkännande av dagordning		7
§ 58	Information från servicenämndens ordförande	SEN 2026/8	8
§ 59	Information från sektorchefen	SEN 2026/1	9
§ 60	Information Ekonomisk rapport		10
§ 61	Information - rapport från verksamheterna		11
§ 62	Ordförandeförslag - Uppdrag till sektorchefen för Sektor service angående prioriteringar, effektiviseringar och konsekvensanalyser inom servicenämndens verksamhetsområden	SEN 2026/317	12 - 13
§ 63	Information om ramfinansiering inom måltid och lokalvård		14
§ 64	Information inkomna synpunkter inom lokalvård		15 - 16
§ 65	Svar på remiss om motion om anläggning av lekplats i Mellby	SEN 2026/114	17 - 19
§ 66	Ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar	SEN 2026/258	20 - 21
§ 67	Information om kostnad för senaste lekplatser, underhåll och beslutet om staket runt lekplatser		22
§ 68	Information om arbetet med renodling av fastighetsbeståndet	SEN 2026/284	23
§ 69	Yttrande i ärende - Ändring av detaljplan för kvarteret Lagern	SEN 2026/252	24
§ 70	Återkoppling i ärende - försäljning av del av fastighet Gamla staden 6:11	SEN 2025/43	25 - 26
§ 71	Informationsärende om bårhus	SEN 2026/283	27
§ 72	Återkoppling delegationsbeslut - Underhåll och återinvesteringar i kommunens fastigheter 2027	SEN 2026/285	28

	Upprop		
§ 73	Redovisning av inkomna synpunkter och medborgaridéer	SEN 2026/2	29
§ 74	Redovisning av anmälningar till nämnden	SEN 2026/7	30
§ 75	Redovisning av delegationsbeslut till nämnden	SEN 2026/6	31
§ 76	Övrigt		32

§ 55

Anmälan av eventuell jäv

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Anmälan av eventuell jävsituation. Ingen jävsituation anmäls.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 56

Val av justerare

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner föreslagen justerare.

Sammanfattning av ärendet

Val av justerare, i tur att justera är Jan Lundborg.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 57

Godkännande av dagordning

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner föreslagen dagordning.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av dagordning och eventuella ändringar. Mikael Kaufmann (KD) vill tillsammans med Erik Erixon (M) lägga ett initiativärende som tas upp under punkten övrigt.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 58

Diarienummer SEN 2026/8

Information från servicenämndens ordförande

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information från servicenämndens vice ordförande Marianne Bonnevier. Marianne har inget speciellt att informera nämnden om vid detta sammanträde.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 59

Diarienummer SEN 2026/1

Information från sektorchefen

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef Johan Sunnemark informerar om:

- Effektiviseringar, vi har en noll-uppräkning för 2027
- Utmaningar med demografin
- Jobbar med att hitta rätt nivå för investeringar
- Pågående utredning kring inköpscentralen V6
- Kort från sommaren – sommaren flöt på bra och inga allvarliga incidenter inträffade, endast en mindre översvämning i lokal på De la Gardiegymnasiet vid ett kraftigt skyfall.
- Kommenterar det fartyg som ställts som dekoration vid Rörstrandsgatan. Svårskötta ytor med bland annat växtlighet har samtidigt rensats bort och ersatts med återbrukat stenkross som lagts ut vid fartyget och även vid brofästen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 60

Information - Ekonomisk rapport

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Controller Solveig Holmstrand och Anastasia Jonsson lämnar en kort ekonomisk rapport.

Arbete med delårsrapport 2 pågår och kommer upp på nästa sammanträde i oktober. I delår 1 visade servicenämnden ett resultat på minus 5 miljoner kronor, nu inför delår 2 är prognosen för 2026 ett nollresultat.

Solveig och Anastasia går igenom respektive verksamhets prognos mot budget för 2026.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 61

Information - rapport från verksamheterna

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Områdescheferna lämnar en kort statusuppdatering kring sina respektive verksamheter.

Nathalie informerar om nya samarbetsavtal som tecknats, verksamheten övar beredskap denna vecka och provar krisrätten. Kämpar med att hitta kockar, flera vakanser i dagsläget. Inom lokalvården ser vi över arbetstider. Vi hoppas kunna få en bättre fördelning av tunga moment genom att man är fler som kan hjälpas åt under arbetsdagen med naturliga rotationer. Ser på möjligheter för att hitta en långsiktig hållbar arbetsmiljö.

Anders K berättar om sin verksamhet, två pumpar på Framnäsbadet gick sönder under sommaren, men lagades ganska snabbt. I hyrda lokaler för Campus verksamhet blev det en översvämning vid skyfall. Sanering pågår fortfarande. Flera projekt är klara bland annat Dalängskolan, Framnäs IP, Lidåkers kök och matsal samt Majåkers förskola.

Morgan presenterar sig för nämnden och informerar om Område gata och park. I och med den nya parkeringsriktlinjen sätts nya skyltar upp, tar hand om inkomna synpunkter. Ny beläggningsentreprenör har börjat lägga asfalt och det fungerar bra. Inom parkverksamheten har vi en del vakanta platser, vi får prioritera arbetsuppgifterna. Byter just nu belysning i elljusspår i Mellby.

Anders S berättar vad som händer inom hans verksamhet – genomlysning av inköpsprocessen inom V6 pågår. Valfärdsbrottlighet - bättre överblick av inköp via nytt system med fördjupade analyser. Lönecenter V6:s införandeprojektet avslutas i veckan. Allt är dock inte klart än. Jobbar vidare med rekrytering. Svårt att hitta lönehandläggare då tjänsten centraliserats. Hoppas få klart med ny lönechef inom kort. Kontaktcenter kommer att få en egen enhetschef som anställts och börjar i dagarna.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Ordförandeförslag - Uppdrag till sektorchefen för Sektor service angående prioriteringar, effektiviseringar och konsekvensanalyser inom servicenämndens verksamhetsområden

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att uppdra till sektorchefen att säkerställa att:

1. Samtliga verksamhetsområden inom sektorn arbetar aktivt med att effektivisera processer och utveckla nya arbetssätt utifrån de ekonomiska förutsättningarna.
2. Alla verksamhetsområden redovisar sina förutsättningar för nämnden och identifierar möjliga effektiviseringar utifrån politiska prioriteringar.
3. Samtliga förslag till besparingsåtgärder kompletteras med en skriftlig risk- och konsekvensanalys innan beslut fattas.
4. Effektiviseringar inom måltidsverksamheten genomförs med beaktande av politiska mål i SPB. Kvalitet och näringsinnehåll får ej försämras.
5. Arbetet ska redovisas löpande till nämnden under hösten, med en första samlad avrapportering senast vid nämndens sammanträde i december 2026. Vid behov kallas till extra nämndsmöte.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden står inför en tuffare ekonomisk situation de kommande åren. För att kunna möta detta behöver hela sektorn arbeta aktivt med att hitta effektivare arbetssätt och använda våra resurser på bästa möjliga sätt.

För att nämnden ska kunna fatta välgrundade beslut behöver vi ha en öppen dialog om verksamheternas förutsättningar, utmaningar och utvecklingsmöjligheter. Alla verksamhetsområden behöver bidra med underlag som visar vilka effektiviseringar som är möjliga.

Samtidigt är det viktigt att besparingar inte genomförs utan att konsekvenserna är kända. Därför ska varje förslag till besparing eller förändring alltid kompletteras med en risk- och konsekvensanalys som beskriver effekterna för invånare, medarbetare och verksamhetens kvalitet.

När det gäller måltidsverksamheten är det särskilt viktigt att ekonomiska anpassningar inte leder till försämrad kvalitet på kosten. I en tid då stigande livsmedelspriser påverkar många hushåll

blir skolmåltiden allt viktigare för många barn och unga. Eventuella effektiviseringar inom kosten ska därför så långt som möjligt genomföras utan att näringsinnehåll, kvalitet eller måltidsupplevelse försämras.

Ingrid Åberg (S) Ordförande servicenämnden

Marianne Bonnevier (mp) Vice ordförande servicenämnden

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag - Uppdrag till sektorchefen för Sektor service angående prioriteringar, effektiviseringar och konsekvensanalyser inom servicenämndens verksamhetsområden

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Johan Sunnemark

§ 63

Information om ramfinansiering inom måltid och lokalvård

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef Nathalie Torstensson och controller Anastasia Jonsson informerar om hur arbetet med övergång från köp och sälj till ramfinansiering ska gå till.

Måltid och lokalvård gör en kartläggning på vad man gör som egentligen inte är en arbetsuppgift, utan något man tagit på sig att göra för att vara snäll.

Nu ska man ta fram ett grundutbud för måltid och även för lokalvård.

Vad ingår i lokalvårdsutbudet, hur det ska städas på de olika områdena.

Vill ha bra arbetsmiljö för personalen och att vi levererar det vi ska göra.

Titta på om vi ska ha tilläggstjänster, exv. fönsterputs, flyttstäd för äldreboenden.

Volymsimulering – avtalet ska ha rätt volym för att få rätt prissättning.

Ser utmaningar hur minskning av exv. portioner ska hanteras, personalen behöver ändå vara på plats och laga resten av portionerna.

För 2027 får vi ingen uppräknings och med stor personal och höjda livsmedelspriser blir det en utmaning.

Haft möten med övriga sektorer, de ska också informera i sina verksamheter hur arbetet kommer att ske framöver, stor informationsinsats.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 64

Information inkomna synpunkter inom lokalvård

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef Nathalie Torstensson informerar om inkomna synpunkter inom lokalvården.

Inom lokalvård ser vi över våra arbetstider och vi märker att de senaste åren har behovet av när vi är på plats ändrats något då fler barn är hela dagar i förskola och skola behöver även vi finnas tillgängliga mer på eftermiddagen.

Vi kämpar med våra sjukskrivningar och det är många som har ont i sin kropp och orkar inte arbeta full tid till sin pensionsålder.

Vi har därför sett över våra arbetstider och hur vi kan bidra till att skapa en jämnare arbetsbelastning per dag och per vecka samt att man inte vill att personal börjar arbeta innan klockan 06. Vi vill ha fler i arbete samtidigt för att kunna skapa en naturligare rotation i arbetet och se till att tyngre uppgifter fördelas mellan flera personer. Vi vill skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

- Det har kommit in anonyma synpunkter och de berör en oro kring nya arbetssätt oron består i bland annat hur arbetsmiljön ska bli om de inte får börja arbeta tidigt, kvalitet, arbetsro, delaktighet och organisation.
- Tyvärr nådde information ut innan vi hade bokat in våra dialoger på APT efter sommaren och det har skapat en större oro för att man nåtts av felaktigt rykte om att det varit bestämt. Vi har arbetat med att utreda vår organisation under ett år och landat i två förslag som handlar om att vi vill ha en tidigast starttid för att fler ska ha gemensamma arbetstider och därmed kunna rotera mer mellan uppgifter och fördela arbetstyngden.

Nathalie berättar vidare om:

- Verksamhetens mål
- Starttid tidigast 06.00
- Färre obekväma arbetstider
- Gemensamma arbetstider
- Rotation och flexibilitet
- Hållbar arbetsmiljö

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Svar på remiss om motion om anläggning av lekplats i Mellby

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om anläggning av lekplats i Mellby men lämnar ett förslag att Mellby tas med i nästa lekplatsutredning.

Reservation

Jan Lundborg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Blomqvist (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktiges sammanträde 2026-03-23 om anläggning av lekplats i Mellby. Motionären har yrkat att Lidköpings kommun anlägger en kommunal lekplats i Mellby och att arbetet påbörjas omgående på tillgänglig kommunal mark. Som skäl har motionären anfört att Mellby saknar kommunal lekplats, att området har vuxit med fler barnfamiljer och att barnets bästa ska beaktas i beslut som rör barn i enlighet med barnkonventionen.

Motionen har remitterats till servicenämnden att yttra sig om med svar till kommunstyrelsen senast 2026-10-16.

Sektor service har berett ärendet. Beredningen har visat att en lekplats i Mellby inte ingår i den lekplatsutredning som utgör kommunens underlag för planering, renovering och anläggning av lekplatser. Vidare så saknas detaljplanerad allmän platsmark för park i Mellby där en lekplats kan anläggas. Det finns inte heller budgeterade medel för att anlägga nya lekplatser. Sektorerna har mot denna bakgrund bedömt att motionens yrkanden inte kan genomföras inom nuvarande planeringsunderlag, planförhållanden och ekonomiska ramar, och har föreslagit att motionen avslås.

Förslag till beslut på sammanträdet (Yrkande)

Jan Lundborg (SD) lämnar följande yrkande:

Servicenämnden föreslås besluta att ärendet återremitteras för att komplettera beslutsunderlaget.

Mellby har sedan lång tid tillbaka efterfrågat en kommunal lekplats och frågan har bland annat lyfts i kommunens landsbygdsråd. Den närmaste lekplatsen ligger cirka 5 km från Mellby och det saknas en lämplig och trafiksäker cykelväg för barn att ta sig dit.

Av tjänsteskrivelsen framgår att det i dag saknas underlag avseende behov, lämplig placering, utformning och kostnader för en lekplats i Mellby. Innan ställning tas till ett avslag anser Sverigedemokraterna därför att dessa förutsättningar bör utredas.

Kommunen bör därför utreda behovet av en lekplats i Mellby samt den av Mellbyborna föreslagna platsen vid den befintliga återvinningsstationen. Utredningen bör även omfatta plan- och markförutsättningar, möjlig påverkan på nuvarande verksamhet, bedömd investerings- och driftkostnad samt möjligheten för barn att på ett trafiksäkert sätt ta sig till närmaste kommunala lekplats.

Frågan bör därefter beaktas i samband med nästa revidering av kommunens lekplatsutredning och kommande budgetprocess.

Sverigedemokraterna yrkar därför att ärendet återremitteras i enlighet med ovanstående.

Mattias Pettersson (V) lägger ett tilläggsyrkande: VÄNSTERPARTIET yrkar att motionen avslås med förslag om att Mellby tas med i nästa lekplatsutredning.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avslås eller bifallas och finner att nämnden beslutar att avslå motionen.

Ordförande ställer fråga om Mattias Petterssons tilläggsyrkande ska bifallas eller avslås och finner att servicenämnden beslutar att bifalla Mattias tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på remiss om motion om anläggning av lekplats i Mellby

Beslutet ska skickas till

Områdeschef Morgan Hammarström

Kommunstyrelsen

Ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar enligt följande:

- Vägkategori A, B, D, E och F: 5,60 kronor per meter väg.
- Vägkategori C: 3,60 kronor per meter väg.
- Bidragsbeloppen indexuppräknas årligen utifrån konsumentprisindex (KPI) för april månad föregående år.

Kommunfullmäktige konstaterar att tidigare beslut om beräkningar för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar upphör att gälla med anledning av den nya beräkningsmodellen.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidrag till enskild väg, delar av det enskilda vägnätet kan under vissa villkor få bidrag till väghållningen från staten. Staten avsätter medel för såväl investeringar som drift och underhåll av enskilda vägar. Regionerna planerar hur medlen för investeringar används och Trafikverkets utredare planerar användningen för drift och underhåll.

Trafikverket har det senaste året fått ökade anslag för vägunderhåll. Detta påverkar Sektor service och Område gata och parks budget negativt.

Nuvarande beräkningsmodell i Lidköpings kommun är utefter äldre beslut som är antagna i samhällsbyggnadsnämnden och är cirka 20 år gamla.

Nuvarande regler baserar kommunens bidrag till statsbidragsberättigade vägar med en procentsats (15% och 25%) av Trafikverkets driftsbidrag. Detta får ett stort utfall av driftbudgeten när Trafikverket satsar mer på underhåll. För att kunna följa budget samt att få rådighet över driftsbidraget ändras till ett fast bidrag per meter väg och vägkategori.

Lidköpings kommuns kostnader för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar till vägföreningar och vägsamfälligheter har under 2026 ökat till 3,6 miljoner kronor, vilket är en kostnadsökning på 1,4 miljoner kronor jämfört med budget och tidigare års nivåer. Totalt 2026 rör det sig om utbetalning av kommunalt driftbidrag till statsbidragsberättigade vägar för en sträcka på 370 km.

Ökningen beror på att kommunens beräkningsmodell är kopplad till Trafikverkets statsbidrag till enskild väghållning och baseras på en fastställd beslutad procentsats. När Trafikverket i år höjde sitt bidrag ökade därmed även kommunens driftsbidrag, vilket medförde att budgeten överskreds med 1,4 miljoner kronor.

För att kommunen ska få större rådighet över bidragsnivåerna och återgå till tidigare års kostnadsnivå föreslås att nuvarande beräkningsmodell ersätts med ett fast bidrag per meter väg, differentierat efter vägkategori.

Förslag till ändring av driftsbidrag:

- Vägkategori A, B, D, E och F: 5,60 kronor per meter väg.
- Vägkategori C: 3,60 kronor per meter väg.
- Bidragsbeloppen indexuppräknas årligen utifrån konsumentprisindex (KPI) för april månad föregående år.

Förklaring till de olika vägkategorierna:

- A: Utfartsväg för fast boende inom landsbygdsområde
- B: Väg för fast boende inom bebyggelseområde
- C: Genomfartsväg
- D: Väg för det rörliga friluftslivet
- E: Väg för fritidsbebyggelse
- F: Väg för näringslivet

Den föreslagna förändringen innebär att kommunens driftsbidrag till statsbidragsberättigade vägar kommer att uppgå till cirka 2,2 miljoner kronor per år, vilket motsvarar den nivå som betalades ut under 2025 och tidigare år.

För att undvika att den höga bidragsnivån kvarstår även under 2027 behöver beräkningsmodellen ändras och beslut om ny beräkningsmodell fattas under 2026. På så sätt kan verksamheten uppnå en budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-04 Ny beräkningsmodell för utbetalning av driftsbidrag för statsbidragsberättigade vägar

Beslutet ska skickas till

Områdeschef Morgan Hammarström

Kommunfullmäktige

§ 67

Information om kostnad för senaste lekplatser, underhåll och beslutet om staket runt lekplatser

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef Morgan Hammarström informerar efter önskemål från ordförande, för kostnad för de senaste renoverade lekplatserna.

Arbetet med lekplatsen i stadsträdgården pågår och ett återbrukat staket i smide kommer att sättas upp ut mot gata och parkeringsplats. Staketet ska kompletteras med fler staketsektioner som kommunens smedja kommer att tillverka.

Lekplatsen i Lottkällsparken kommer att bli en inhägnad lekplats.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 68

Diarienummer SEN 2026/284

Information om arbetet med renodling av fastighetsbeståndet

Servicenämndens beslut

Servicenämnden lägger informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2022-02-28 riktlinje för lokalförsörjning (KF § 2, dnr KS 2021/275) som bland annat slår fast principer för kommunens innehav av fastigheter. Av riktlinjen framgår att fastigheter som i huvudsak används för boende, undantaget äldreboende och demensboende, ska ägas av AB Bostäder i Lidköping samt att byggnader för kommersiella verksamheter ska ägas av Lidköpings Näringslivsfastigheter AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-11 (KS § 61, dnr KS 2026/143) att ge kommundirektören i uppdrag att fortsätta renodla fastighetsbeståndet i enlighet med antagen riktlinje. Arbetet ska involvera berörda nämnder samt bolag som ska ges möjlighet att yttra sig.

Utifrån uppdraget som kom från kommunstyrelsen arbetar Sektor service i en dialog med berörda bolag. Värderingar har genomförts, besiktningar, teknisk information och ekonomiska redovisningar har överlämnats till aktuella bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information kring arbetet med renodlat fastighetsbestånd

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden

Yttrande i ärende - Ändring av detaljplan för kvarteret Lagern

Servicenämndens beslut

1. Servicenämnden yttrar sig i enlighet med denna tjänsteskrivelse avseende ändring av detaljplan för kvarteret Lagern (MBN 2025/32).
2. Servicenämnden hemställer att rivningsförbudet (r1) samt varsamhetsbestämmelserna (k1, k7, k8) avseende Rudenschöldskolans idrottshall tas bort ur plankartan.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2026-06-16, § 71, att återremittera ändringen av detaljplan för kvarteret Lagern för nytt granskningsförfarande i syfte att inhämta Servicenämndens yttrande, samt att ta bort planbestämmelserna r1 (rivningsförbud), k1, k7 och k8 avseende Rudenschöldskolans idrottshall.

Sektor service har deltagit i samrådet 2026-02-12 med invändningar avseende lokalförsörjning och ekonomisk hushållning. Servicenämnden vidhåller dessa synpunkter och förstärker här argumentationen kring de oskäligt höga kostnaderna för omställning av befintlig byggnad till dagens krav. Den samlade bedömningen är att ett rivningsförbud innebär en ekonomiskt ohållbar situation: byggnaden uppfyller inte gällande krav på tillgänglighet, brandsäkerhet, energihushållning eller funktionella mått, och en upprustning under varsamhetsbestämmelserna bedöms kosta 23–33 mnkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Yttrande i ärende ändring av detaljplan för kvarteret Lagern
- Beslut MBN 2026-06-16 71 Antagande gällande ändring av detaljplan för kvarteret Lagern

Beslutet ska skickas till

- Miljö- och byggnadsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Sektor samhälle
- Sektor bildning
- Sektor service

§ 70

Diarienummer SEN 2025/43

Återkoppling i ärende - försäljning av del av fastighet Gamla staden 6:11

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna svar på återremiss i ärendet försäljning del av fastighet Gamla staden 6:11.

Deltar inte i beslutet

Mattias Pettersson (V) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vid servicenämndens sammanträde 2025-02-25 § 11 beslutade nämnden att återremittera ärendet om försäljning av del av fastighet Gamla staden 6:11. Motivet för återremissen var att det inte ansågs finnas tillräckligt många alternativ till en eventuell försäljning utredda, samt en önskan om att säkerställa att en framtida ägare tar ett kulturhistoriskt ansvar för byggnaden, som är belägen på Limtorget – en vital del av det historiska Lidköping.

Som svar på återremissen beslutade servicenämnden vid sammanträde 2025-09-23 § 74 att föreslå kommunstyrelsen att utreda möjligheten att förvärva den angränsande fastigheten Gamla staden 6:4, med grund i gjord värdering. Ärendet bereddes därefter av kommunstyrelsen, som genom arbetsutskottet (2025-10-22 § 195) och beslut i kommunstyrelsen (2025-12-03 § 309) gav kommundirektören i uppdrag att komplettera ärendet med beslutsunderlag och återkomma med förslag till beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-02 § 134 att genomföra försäljning med grund i gjord värdering, av del av fastigheten Gamla staden 6:11 som omfattar del av byggnad på adressen Limtorget 4 B. Försäljning till marknadsvärde ska i första hand erbjudas fastighetsägaren till Gamla staden 6:4, som delar byggnaden med kommunen. Föreligger inget intresse från fastighetsägaren ska försäljning till högstbjudande genomföras på öppna marknaden.

Genom kommunstyrelsens beslut har de frågor som låg till grund för servicenämndens återremiss hanterats. Denna tjänsteskrivelse utgör återkoppling till servicenämnden avseende ärendets hantering och utfall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Återkoppling i ärendet försäljning av del av fastighet Gamla staden 6:11

Beslut kommunstyrelsen 2026-06-02 § 134 Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4

Beslut servicenämnden 2025-02-25 § 11 Försäljning del av fastighet Gamla staden 6:11

Beslutet ska skickas till

Anders Kindberg, Områdeschef, Område fastighet och projekt, Sektor service

Jakob Spjut, Enhetschef Fastighetsutveckling, Sektor Service

Jessica Engblom, Fastighetsförvaltare, Sektor service

Solveig Holmstrand, Controller, Kommunledningskontoret

§ 71

Diarienummer SEN 2026/283

Informationsärende om bårhus

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs sjukhus har till följd av strukturförändringar sagt upp sitt avtal med Regionens fastighetsavdelning avseende bårhusverksamheten i Lidköping. Avtalet löper ut den 31 december 2026, med avisering om att bårhuset troligen hålls i drift till och med den 31 januari 2027.

Lidköpings kommun ansvarar enligt 2 kap. hälso- och sjukvårdslagen för förvaring av avlidna som är inskrivna inom den kommunala primärvården fram till kistläggning. Kommunen har hittills tillgodosett detta behov genom att hyra platser i sjukhusets bårhus. I och med att den möjligheten upphör behöver kommunen säkerställa egna lokaler för ändamålet.

I enlighet med kommunstyrelsens riktlinje för lokalförsörjning (KS 2025/192) ska lokalbehov i första hand lösas genom eget ägande och anpassning av befintliga lokaler. Lidköpings kommun äger Ågårdens vårdcentrum, där en befintlig lokal har identifierats som lämplig att bygga om till bårhus. Servicenämnden ansvarar, i sin roll som kommunens lokalleverantör, för projektering, ombyggnation och tidsplan.

Ombyggnationen planeras omfatta:

12 kylfack av ordinarie storlek

3–4 kylfack av bredare modell

Dimensioneringen är gjord i samråd med Sektor social välfärd och bedöms möta dagens behov samt ta höjd för ett ökat antal avlidna utifrån demografisk utveckling och omvärldsläge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse information om bårhus

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden

Återkoppling delegationsbeslut - Underhåll och återinvesteringar i kommunens fastigheter 2027

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att informationen läggs till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Sektor service genomför årligen planering av underhålls- och återinvesteringsåtgärder i kommunens fastigheter. Beslut om dessa åtgärder fattas på delegation i enlighet med servicenämndens delegationsordning, punkt 2.9 samt punkt 6.3. Servicenämnden har önskat att årligen få insyn i hur nästkommande års planerade åtgärder ser ut.

Planeringen för 2027 är nu färdigställd och omfattar totalt cirka 65 åtgärder fördelade på kommunens fastighetsbestånd, till en sammanlagd budget om 75,5 miljoner kronor. Åtgärderna avser underhåll och återinvesteringar och inkluderar bland annat fasadrenoveringar, takbyten, markarbeten, byte av belysning samt diverse löpande underhåll. Bland de större posterna kan nämnas fasadarbeten på Lidbeckska huset, fasadrenovering av Fredriksdalskolan, mark- och dräneringsarbeten vid De la Gardiegymnasiet samt byte av skiffertak på De la Gardiegymnasiet.

En muntlig dragning av planeringens innehåll genomförs vid servicenämndens sammanträde den 22 september 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-13 Återkoppling delegationsbeslut – Underhåll och återinvesteringar i kommunens fastigheter 2027

Beslutet ska skickas till

Anders Kindberg, Områdeschef Sektor service

Redovisning av inkomna synpunkter och medborgaridéer

Servicenämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Det finns en politiskt uttalad vilja att låta kommuninvånarna delta i kommunens utveckling genom att bidra med idéer och synpunkter. Kommunfullmäktige beslutade under 2021 att införa medborgaridén där medborgare via e-tjänst har möjlighet att skicka in förbättringsförslag kring kommunens verksamheter och hur kommunen kan utvecklas som plats att leva och bo på.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning av inkomna synpunkter och medborgaridéer

Medborgaridé maj 2026

Synpunkter maj 2026 service

Synpunkter Service juni 2026

Medborgaridé Service juni 2026

Sektor service synpunkter juli 2026

Sektor service medborgaridéer juli 2026

Synpunkt om Arbetsmiljö/samverkan

Synpunkt på CleanPilot

Synpunkt på lokalvård på De la Gardie-området

Synpunkt nya arbetstider för lokalvårdare

Inkommen synpunkt till servicenämnden och välfärdsnämnden - "använd rätt kompetens till rätt arbetsuppgift inom bl.a. hemtjänsten" för gemensam hantering inom båda nämnderna.

Beslutet ska skickas till

-

§ 74

Diarienummer SEN 2026/7

Redovisning av anmälningar till nämnden

Serviceämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna anmälningar till serviceämnden.

Beslut KS 2026-06-02 145 Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030

Beslut KS 2026-06-02 134 Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 64

Reglemente för serviceämnden mandatperioden 2027 2030 Antaget av kommunfullmäktige
2026-06-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning av anmälningar till nämnden

Beslutet ska skickas till

-

§ 75

Diarienummer SEN 2026/6

Redovisning av delegationsbeslut till nämnden

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisade delegationsbeslut och noterar det till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden har överlåtit beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till servicenämnden. Redovisningen innebär inte att servicenämnden kan ompröva eller fastställa besluten, däremot står det servicenämnden fritt att återkalla lämnad delegation

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut till nämnden

Beslutet ska skickas till

-

§ 76

Övrigt

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att ge uppdrag till sektorchef att återkomma med vilken typ av verksamhet och hur den kommer att bedrivas på området Sjölunda vad gäller mangårdsbyggnaden. Dessutom återkomma med en detaljerad kostnadsuppföljning från byggnationens start 2024.

Sammanfattning av ärendet

Ett initiativärende om rekreationsområde Sjölunda anmäls från Mikael Kaufmann (KD) och Erik Erixon (M):

Bakgrund

Lidköpings kommun förvaltar sedan många år rekreationsområde Sjölunda med tillhörande semesterby. Det tidigare styret (M, L, V och KD) satte i 2024 års budget till 2 miljoner kr för upprustning av området. En renovering av huvudbyggnaden påbörjades, samt ett av husen nere vid sjön iordningställdes för kioskverksamhet.

Förslag

Ge uppdrag till sektorchefen att återkomma med vilken typ av verksamhet och hur den kommer att bedrivas på området vad gäller mangårdsbyggnad.

Dessutom återkomma med en detaljerad kostnadsuppföljning från byggnationens start 2024.

Beslutsgång

Ordförande frågar servicenämnden om initiativärendet från Mikael Kaufmann och Erik Erixon ska bifallas eller avslås och finner att nämnden beslutar att bifalla initiativärendet.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Johan Sunnemark



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Doris Marianne Bonnevier

Date: 2026-09-30 14:43:41

BankID refno: 01a0f257-1c38-71d8-b5bc-6792b0ab3ccd



Marianne Bonnevier

Signed by: JAN LUNDBORG

Date: 2026-09-30 13:48:57

BankID refno: 01a0f225-6222-7375-aad7-643cfca3efcf



Jan Lundborg