

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	Onsdagen den 2 september 2026, klockan 09:00 till 16:45. Ajournering för lunch kl. 12:00-13:00.
Plats	Kinneulle, stadshuset
Beslutande	
Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande Mats Joräng (M), 2:e vice ordförande, jäv § 153 Pär Johnson (L) Ingemar Ekblad (V)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Urban Olsson, tf. kommundirektör Marianne Bonnevier (MP), adjungerad, §§ 146-173 (kl. 09:00-16:10) Tommy Larsson, adjungerad, §§ 146-173 (kl. 09:00-16:10) Roberth Andersson, adjungerad, §§ 146-173 (kl. 09:00-16:10) Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 146-173 Johan Sunnemark, sektorchef Sektor service, §§ 148-149 Anders Kindberg, områdeschef Sektor service, §§ 148-149 Tora Gustafsson, tf. sektorchef Sektor samhälle, §§ 150-156 Anna Sundbom, områdeschef Sektor samhälle, § 150 Martin Björklund, samhällsplanerare, §§ 151-152 Christina Widén, ekonomichef, §§ 157-161 Alice Johansson, brottsförebyggande samordnare, § 160 Oscar Svantesson, säkerhetschef, § 160 Oskar Liljebäck, enhetschef, § 161 Jens Sjöstrand, budgetchef, § 161 Ola Blomberg, strateg, §§ 162-169 Helen Dahl, tf. HR-chef, §§ 174-179 Camilla Karlsson, sektorchef Sektor social välfärd, § 174 Oskar Ahokas, praktiksamordnare, § 175

Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 146-179
Ordförande	Gustav Edvinsson (S)
Justerare	Mats Joräng (M), §§ 146-152 och 154-179 Pär Johnson (L), § 153
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Protokollets förvaringsplats	Kanslienheten, stadshuset

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 146	Godkännande av dagordning		5
§ 147	Dialog och rapportering från nämndernas presidier utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt år 2026	KS 2026/97	6 - 7
§ 148	Förutsättningar för möjligt förvärv av idrottshall på fastigheten Tömmen 2	KS 2026/222	8 - 9
§ 149	Yttrande avseende fråga om byggnadsminnesförklaring av Lidköpings gamla vattentorn, fastigheten Vattentornet 1	KS 2026/562	10
§ 150	Information om näringslivsarbetet	KS 2025/597	11
§ 151	Delredovisning av förstudie Esplanaden	KS 2026/441	12 - 13
§ 152	Utvärdering och revidering av Gång- cykel och trafiksäkerhetsprogrammet	KS 2026/24	14 - 16
§ 153	Östra entrén, avsluta planprogram och godkännande av områdesplan	KS 2024/175	17 - 18
§ 154	Remissvar Regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län	KS 2026/416	19 - 20
§ 155	Remissvar Utredning om förenklingar vid åtgärder på det nationella och regionala vägnätet	KS 2026/429	21 - 22
§ 156	Antagande av nya föreskrifter för avfallshantering	KS 2026/165	23 - 24
§ 157	Återbetalning av lån genom nyemission i Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB	KS 2026/527	25 - 26
§ 158	Återbetalning av lån genom nyemission i Lidköping Stadshus AB	KS 2026/526	27 - 28
§ 159	Information från ekonomichefen	KS 2026/13	29
§ 160	Information om framtagandet av strategisk lägesbild och åtgärdsplan enligt lag om kommunens ansvar för brottsförebyggande arbete	KS 2026/22	30 - 31
§ 161	Information om kartläggning av IT-system	KS 2026/509	32

	Upprop		
§ 162	Inriktningsbeslut om uppdragsfördelning för kommunstyrelsens presidium mandatperioden 2027–2030	KS 2026/478	33 - 34
§ 163	Riktlinjer för ärende- och beslutsprocess i Lidköpings kommunkoncern	KS 2025/363	35 - 36
§ 164	Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen med utskott år 2027	KS 2026/372	37 - 38
§ 165	Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lidköpings kommun	KS 2025/558	39 - 40
§ 166	Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030	KS 2026/74	41 - 42
§ 167	Redovisning av partistöd år 2025	KS 2026/116	43 - 44
§ 168	Fastställande av förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund	KS 2025/615	45 - 46
§ 169	Fastställande av förbundsordning för Tolkförmedling Väst	KS 2026/479	47
§ 170	Svar på motion om utökad rätt till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga	KS 2026/83	48 - 50
§ 171	Information från kommundirektören	KS 2026/9	51
§ 172	Politiskt initiativ om att värna Nya stadens torg och stärka centrumhandeln	KS 2026/673	52 - 53
§ 173	Politiskt initiativ om oberoende genomlysning av personalomsättningen inom kommunstyrelsens verksamheter	KS 2026/674	54 - 55
§ 174	Information om skrivelser från hemvårdsområden till välfärdsnämnden	KS 2026/462	56 - 57
§ 175	Återrapportering praktikplatser delår 2026	KS 2026/551	58
§ 176	Tidsplan medarbetarundersökning 2026	KS 2026/319	59
§ 178	Julgåva till medarbetare år 2026	KS 2026/328	60
§ 179	Information från HR-chefen	KS 2026/6	61

§ 146

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen för sammanträdet med tillägg av följande ärenden:

- Politiskt initiativ om att värna Nya stadens torg och stärka centrumhandeln
- Politiskt initiativ om oberoende genomlysning av personalomsättningen inom kommunstyrelsens verksamheter

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-02

Beslutet ska skickas till

-

Dialog och rapportering från nämndernas presidier utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott för dialog med nämndernas presidier samt sektorchefer utifrån nämndernas rapporter och noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet med flera.

Kommunstyrelsen fastställde 2025-03-12 riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. I riktlinjerna framgår det att kommunstyrelsen utövar uppsikten bland annat genom dialogmöten mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnders presidier samt sektorchefer för att få information om verksamheten. Skriftliga rapporter från nämnderna utgör underlag för dialogmötet. Rapporterna fokuserar på nämndernas grunduppdrag och eventuella risker att inte klara uppdraget. Arbetsutskottets protokoll med tillhörande underlag anmäls till kommunstyrelsen.

Följande nämnders presidier samt ansvariga sektorchefer för dialog och rapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott vid dagens sammanträde:

- **Bildningsnämnden**
Närvarande: ordförande Anderas Bill (C), 1:e vice ordförande Kristin Persson (S),
2:e vice ordförande Pär Johnson (L) samt sektorchef Pär Arvidsson Fäldt
- **Fritids- och föreningsnämnden**
Närvarande: ordförande Roger Ahlén (S) samt sektorchef Pär Arvidsson Fäldt
- **Kulturnämnden**
Närvarande: sektorchef Pär Arvidsson Fäldt
- **Välfärdsnämnden**
Närvarande: 1:e vice ordförande Lillemor Holgersson (C), 2:e vice ordförande Tommy Larsson (KD) samt sektorchef Camilla Karlsson
- **Överförmyndarnämnden**
Närvarande: ordförande Per Nyström (L), 1:e vice ordförande Jörgen Svederberg (M),
2:e vice ordförande Roland Larsson (S) samt sektorchef Camilla Karlsson

- **Miljö- och byggnadsnämnden**

Närvarande: 2:e vice ordförande Carl Rudbeck (M) samt tillförordnad sektorchef Tora Gustafsson

- **Servicenämnden**

Närvarande: 1:e vice ordförande Marianne Bonnevier (MP) samt sektorchef Johan Sunnemark

Nämndpresidier och sektorchefer redogör för följande:

- Aktuella verksamhetsfrågor
- Intern kontroll
- Verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Eventuella budgetavvikelser och vidtagna och/eller planerade åtgärder.
- Eventuell redovisning av kontrollen av privata utförare; att dessa följs upp i enlighet med lag och avtal.
- Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-14 Dialog och rapportering från nämndernas presidier utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt år 2026

Bildningsnämndens rapport uppsiktsplikt inför dialogmöte med kommunstyrelsen

Fritids- och föreningsnämndens rapport uppsiktsplikt inför dialogmöte med kommunstyrelsen

Kulturnämndens rapport uppsiktsplikt inför dialogmöte med kommunstyrelsen

Välfärdsnämndens rapport uppsiktsplikt inför dialogmöte med kommunstyrelsen

Överförmyndarnämndens rapport uppsiktsplikt inför dialogmöte med kommunstyrelsen

Miljö- och byggnadsnämndens rapport uppsiktsplikt inför dialogmöte med kommunstyrelsen

Servicenämndens rapport uppsiktsplikt inför dialogmöte med kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (för anmälan tillsammans med nämndernas rapporter)

Förutsättningar för möjligt förvärv av idrottshall på fastigheten Tömmen 2

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2026 (§ 97) att ge kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att förvärva fastigheten Tömmen 2. Utredningen skulle innefatta en beskrivning av föreningarnas behov av ytterligare idrottshallar, kostnader för att förvärva fastigheten och bygga om den till en funktionell idrottshall, kostnader för eventuella ytterligare omklädningsrum samt övriga praktiska förutsättningar som krävs för att bedriva ungdomsidrott i fastigheten.

Utredningen har genomförts av Sektor service och resulterat i en rapport som bifogas denna tjänsteskrivelse. Utredningen visar att den totala investeringskostnaden bedöms uppgå till cirka 36–46 miljoner kronor, beroende på utförande. Den årliga kostnaden uppskattas till cirka 4,50 och 5,50 miljoner kronor. Fastigheten medger etablering av endast en fullmåttshall, inte två som det ursprungliga initiativet föreslog.

Utredningen visar vidare att det behov som föreningslivet uttryckte 2020 bedöms bli omhändertaget genom de redan planerade projekten – en ny hall inom kvarteret Lagern samt en matcharena i Ågårdsområdet. Något ytterligare behov utöver detta har inte identifierats, varken i utredningen eller från föreningslivet. Tömmen-området som helhet befinner sig dessutom i ett omfattande förändringsskede, där flera inbördes beroenden gör helhetsbilden komplex.

Utredningens slutsatser

Fastigheten Tömmen 2 ägs av PHL i Lidköping AB och omfattar 5 852 kvadratmeter. Byggnaden färdigställdes 2022 och inrymmer idag en padelhall. Utredningen visar att fastigheten medger etablering av endast en fullmåttshall – inte två som det ursprungliga initiativet föreslog. Ombyggnadskostnaden bedöms till cirka 15–25 miljoner kronor beroende på standard och funktioner.

Det behov som föreningslivet uttryckte 2020 bedöms bli omhändertaget genom redan planerade projekt: en ny hall inom kvarteret Lagern samt en matcharena i Ågårdsområdet. Något ytterligare

behov har inte identifierats. Ett förvärv av Tömmen 2 skulle därmed tillföra en hall som det i dagsläget inte finns något uttalat behov av.

Utredningen pekar också på att Tömmen-området som helhet befinner sig i ett omfattande förändringsskede. Tillgängligheten till Tömmen 2 är beroende av fastigheten Tömmen 1, och områdets framtida utveckling innebär att flera faktorer behöver vägas samman. En separat utredning om områdets framtida användning pågår parallellt.

Ägarna har framfört ett pris om 21 000 000 kronor för den kompletta fastigheten. En fastighetsvärdering genomfördes den 16 maj 2024.

Om ett köp skulle bli aktuellt behöver investeringsmedel läggas in för fastighetsköpet och anpassningar i fastigheten motsvarande 36-46 miljoner kronor i strategisk plan och budget. Samt att Fritids- och föreningsnämnden kompenseras i driftbudget.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-05 Förutsättningar för möjligt förvärv av idrottshall på fastigheten Tömmen 2

Rapport Utredning av förutsättningar för möjligt förvärv av idrottshall på fastigheten Tömmen 2

Statusbesiktning Tömmen 2

Värdeutlåtande Tömmen 2

Beslut KS 2026-04-15 § 97 Politiskt initiativ om förvärv av idrottshall på fastigheten Tömmen 2

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor service

Områdeschef fastighet och projekt, Sektor service

Områdeschef kultur och fritid, Sektor bildning

Sektor service

Sektor bildning

Yttrande avseende fråga om byggnadsminnesförklaring av Lidköpings gamla vattentorn, fastigheten Vattentornet 1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna upprättat förslag till yttrande avseende fråga om byggnadsminnesförklaring av Lidköpings gamla vattentorn, fastigheten Vattentornet 1, till Länsstyrelsen Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Västergötlands museum har till Länsstyrelsen Västra Götaland väckt fråga om byggnadsminnesförklaring avseende Lidköpings gamla vattentorn. Länsstyrelsen efterfrågar Lidköpings kommuns synpunkter gällande exempelvis hur kommunen ser på byggnadens kulturhistoriska värde, behov av skyddsform, status och skick samt vård och underhåll.

I yttrandet delar kommunen bedömningen att Gamla vattentornet har mycket höga kulturhistoriska värden och utgör ett viktigt landmärke med betydande arkitekturhistoriskt, teknikhistoriskt och samhällshistoriskt värde. Genomförda utredningar visar att byggnaden är i stort behov av omfattande underhålls- och restaureringsåtgärder, och beslut om projektering har fattats. Kommunen framför att en eventuell byggnadsminnesförklaring lämpligen bör träda i kraft först efter att restaureringsprojektet genomförts, för att skapa goda förutsättningar för nödvändiga åtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yttrande avseende fråga om byggnadsminnesförklaring av Lidköpings gamla vattentorn, fastigheten Vattentornet 1

Yttrande avseende fråga om byggnadsminnesförklaring av Lidköpings gamla vattentorn, fastigheten Vattentornet 1

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Servicenämnden

§ 150

Diarienummer KS 2025/597

Information om näringslivsarbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef Näringsliv Anna Sundbom informerar om:

- Svenskt näringslivs resultat och ranking av näringslivsklimatet, utifrån årets undersökning.
- Lidköpings kommuns arbete med etableringar enligt BAM, Business attraction management.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-18 Information om näringslivsarbetet

Beslutet ska skickas till

-

Delredovisning av förstudie Esplanaden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delredovisning av förstudie Esplanaden.
2. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagna planeringsprinciper för nästa steg av förstudie Esplanaden.

Deltar inte i beslutet

Pär Johnson (L) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 11 oktober 2023 § 233 (diarienummer KS 2023/501) att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en förstudie av omgestaltning av hela Esplanaden, från Dalängen till Wennerbergsbron. En omgestaltning ses som principiellt viktigt projekt.

Förstudiens mål är att ta fram en sammanhållande långsiktig lösning för trafik, gestaltning och teknisk infrastruktur samt investerings- och driftkostnader inför beslut om projektering och genomförande.

Förstudien har delats upp i tre faser, nulägesanalys, pröva lösningar och projektering. Denna delredovisning gäller nulägesanalysen, som ska ge en bild av nuläget, brister, behov och förslag på åtgärder som ligger i linje med kommunens övergripande styrdokument i syfte att gå mot kommunens vision och mål. Nulägesanalysen har i sin tur delats upp i flera teman: trafik, stadsmiljö, hälsa, ekologi och klimat. Resultaten har sammanställts i en rapport.

Esplanaden kategoriseras idag som en huvudgata och fungerar i huvudsak som ett transportrum för motorfordon. Den kan omformas till en stadshuvudgata med fler nyttskapande funktioner samlade. Rapporten presenterar övergripande planeringsprinciper för hela sträckan som ska styra utformning i nästa steg av förstudien. Dessa principer är:

1. Esplanaden ska utvecklas som stadshuvudgata.
2. Trafikfunktionen för motorfordon ska bibehållas och dimensioneras utifrån verkligt behov.
3. Gång- och cykelfunktion ska ges likvärdig och sammanhängande funktion som motorfordon längs med Esplanaden.

4. Esplanadens barriäreffekt genom staden ska minska genom fler och väl utformade passager för oskyddade trafikanter.
5. Gröna och blå funktioner ska integreras som bärande delar av gaturummet.
6. Samma yta ska användas för flera nyttor där det är möjligt.

I rapporten presenteras principerna tillsammans med illustrationer för vissa sträckor.

Nulägesanalysens slutsatser är att motorfordonstrafikens behov generellt kan tillgodoses inom en körbanebredd om maximalt sju meter. Ytterligare cirka sju meter av gaturummet bedöms nödvändiga för att möta fotgängares och cyklisters behov av säkra, attraktiva och sammanhängande stråk. Variationer kan förekomma vid korsningar och där behov av svängfält finns.

Det lämnar fyra till tio meter av gaturummets bredd som föreslås vara flerfunktionell och möjliggör kombinationer av:

- Träd
- Dagvattenfördröjning och rening
- Busshållplatser
- Driftbehov, exempelvis plats för snö.

Brist på underlag om teknisk infrastruktur och nästa steg

I den tekniska infrastrukturen är det främst ledningar för vatten, spill, dagvatten och fjärrvärme som behöver utredas noggrant för att kunna gå vidare och pröva lösningar. Lidköpings Miljö och Teknik har uppskattat att det arbetet tar omkring 1 500 timmar. I dagsläget lägger Lidköpings Miljö och Teknik stort fokus på arbetet med Ängens ARV och tillhörande ledningar samt reinvesteringar i det befintliga nätet. De har meddelat att de inte har möjlighet att prioritera utredning av Esplanaden mot redan beslutade åtgärder som pågår.

Eftersom dimensionering och placering av ledningar behöver samordnas med utformning av gaturummet finns det i dagsläget inte möjlighet att gå vidare med förstudien till nästa fas där mer detaljerade lösningar ska prövas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-26 Delredovisning av förstudie Esplanaden

Delredovisning förstudie Esplanaden

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Lidköpings Miljö och Teknik AB

Utvärdering och revidering av Gång- cykel och trafiksäkerhetsprogrammet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utvärdering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet 2020–2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 15 juni 2026 § 101 att återremittera ärendet med motivering att tydliggöra kostnader och ekonomiska konsekvenser. Svar finns längre ner i sammanfattningen, under rubriken Svar på återremiss.

Gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet antogs av kommunfullmäktige år 2020 (KF 2020-09-28 §142) som ett kommunövergripande styrdokument för att främja gång och cykling samt förbättra trafiksäkerheten i kommunen. Ett politiskt uppdrag gavs i strategisk plan och budget 2026–2028 (KF 2025-06-09 § 142) att utvärdera och revidera programmet.

En utvärdering har genomförts som beskriver programmets genomförandegrad, arbetssätt och de utvecklingsbehov som identifierats under perioden 2020–2025, samt förslag på revidering av programmet.

Utvärderingen visar att programmets syfte är delvis uppfyllt. Takten på genomförda investeringar kopplat till programmet har ökat under perioden. För att helt uppnå syftet pekar utvärderingen på att det krävs bättre intern samverkan i kommunkoncernen.

Utvärderingen pekar också på ett behov av ökat fokus på drift och underhåll, framförallt vintertid, samt fortsatt arbete med hastighetssäkring av passager och sträckor för att förbättra tillgänglighet och minska antalet allvarligt skadade i trafiken.

Utifrån utvärderingen föreslås programmet revideras genom följande förändringar och tillägg:

- Nollvisionen får tydligare roll som styrande för trafiksäkerhetsarbetet och relevanta delmål för kommunen sätts som mål för programmet och status för 2025 redovisas.
- Olycksuppföljningen uppdateras för att omfatta perioden 2008–2025.
- Tillägg av nya åtgärder: kartlägga och analysera behov av åtgärder utifrån barn och ungas resor till och från skola och fritidsaktiviteter och ta fram en kommunövergripande grön resplan, som ersätter befintlig resepolicy.

- Det ursprungliga programmet har delats upp i två separata delar; gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram samt ett kunskapsunderlag.

Utvärderingen har genomförts tillsammans med Sektor service, Sektor bildning, Destination Läckö-Kinneskulle och kommunledningskontoret. Arbetet har presenterats för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning vid två tillfällen, i september 2025 och februari 2026.

Svar på återremiss

Gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet är ett kommunövergripande styrdokument som anger mål, inriktning och ansvarsfördelning för kommunens arbete med gång-, cykel- och trafiksäkerhetsfrågor. Programmet innehåller inga beslut om enskilda investeringsobjekt, driftåtgärder eller budgetanslag.

Sedan programmet antogs 2020 har kommunfullmäktige inom ordinarie budgetprocess avsatts investeringsmedel årligen för genomförande av åtgärder kopplade till programmet. Den föreslagna revideringen innebär ingen förändring av dom avsatta medlen i investeringsbudgeten.

Antagande av reviderat program medför därför ingen förändring av kostnader eller ekonomiska konsekvenser utan följer kommunfullmäktiges antagna investeringsbudget/plan.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Pär Johnson (L) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-10 Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Beslut KF 2026-06-15 § 101 Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet

Utvärdering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram 2020–2025

Förslag Gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Kunskapsunderlag till gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Sektor bildning

Destination Läckö-Kinnekulle AB

Östra entrén, avsluta planprogram och godkännande av områdesplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdraget att ta fram planprogram för Östra entrén.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna områdesplan för Östra entrén som en planeringsinriktning för kommande detaljplaner i området.

Jäv

Mats Joräng (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget att ta fram ett Planprogram för området längs med Wennerbergsvägen syftade till att utreda området för framtida byggnation. Platsen är ett utpekat utvecklingsområde i stadsutvecklingsplanen (Fördjupad översiktsplan) från 2022. Området ligger vid en av stadens infarter och har idag en blandning av pågående och nedlagda verksamheter. Enligt Stadsutvecklingsplanen ligger området inom ett så kallat stadsstråk, där en förtätning och omställning till en mer blandad stadsbebyggelse är inriktningen.

Planprogrammet syftade till att skapa en helhetsbild över såväl planeringsförutsättningar som framtida gestaltning. Programområdet inbegrep flera olika fastighetsägare och fastigheter där vissa parallellt getts positiva planbesked för detaljplaner. Områdets planering och utbyggnad bedömdes behöva ske i flera etapper och ett planprogram kunde då hålla ihop planeringen över tid.

Flera av de initialt ingående fastigheterna har under arbetets gång av olika anledningar utgått ur programområdet. Den nu aktuella marken är de kommunalt ägda fastigheterna intill Wennerbergsvägen. Detta område bedöms kunna hanteras i en och samma detaljplan, därför finns inte längre behovet att föregå med programarbete.

I dagsläget finns på fastigheten Gösen 5 en fördelningsstation som tillhör Lidköpings kommun och en mottagningsstation som tillhör Ellevio för eldistribution. Det har länge varit känt att Ellevios anläggning som upptar större delen av fastigheten samt tillhörande luftledningar ska nedmonteras och Lidköpings kommuns fördelningsstation ska byggas om och omlokaliseras. Detta frigör mark för förtätning i ett centralt läge och en förbättrad stadsmiljö.

Det utredningsarbete som genomförts inom planprogramsarbetet ger en samlad bild av områdets förutsättningar och utvecklingsmöjligheter. Planprogrammet föreslås därför godkännas som en

områdesplan och utgöra ett vägledande underlag för kommande och pågående detaljplaner. Genom att utredningar och övergripande ställningstaganden sammanställs och godkänns skapas förutsättningar för en mer effektiv planprocess och en sammanhållen utveckling av Östra entrén.

Arbetet att påbörja en detaljplan för området förslås lyftas in i nästkommande planprioritering som beräknas antas under våren 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-10 Östra entrén, avsluta planprogram och godkännande av områdesplan

Områdesplan Östra entrén, Wennerbergsvägen

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Lidköpings Miljö och Teknik AB

AB Bostäder

Lidköpings Energi AB

Remissvar Regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna upprättat yttrande avseende Regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län till Länsstyrelsen Västra Götaland.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun mottog den 30 april 2026 ett remissutkast till regional vattenförsörjningsplan och har givits möjlighet att yttra sig. Svarstiden har förlängts till och med den 30 september.

Den regionala vattenförsörjningsplanen är ett strategiskt planeringsunderlag för Västra Götaland som ska säkerställa att det finns tillräckligt med rent dricksvatten även i framtiden. Planen pekar ut viktiga vattenresurser som behöver skyddas och ger vägledning till kommunerna i deras arbete med översiktsplanering, VA-planering och klimatanpassning. Den ska bidra till en långsiktigt robust vattenförsörjning fram till år 2100.

Länsstyrelsen tog år 2021 fram den regionala vattenförsörjningsplanen för att identifiera de vattenresurser som kan komma att bli viktiga för länet, och landets, framtida dricksvattenförsörjning. I den senaste versionen har delar av innehållet i planen uppdaterats utifrån aktuellt kunskapsläge och ett antal nya avsnitt har lagts till, bland annat om beredskapsarbete och risk för vattenbrist.

Lidköpings kommun planerar även att delta i en gemensam förstudie kring robust dricksvattenförsörjning i Skaraborg. Den gemensamma förstudien ska sammanställa nuläget, identifiera och studera andra liknande samarbeten, utreda finansieringsförutsättningar och sammanställa möjligheterna utifrån en samhällsekonomisk analys för att identifiera den bästa helhetslösningen för delregionen när det gäller dricksvattenförsörjning.

Kommunen är positiv till att en uppdaterad plan har tagits fram och ser den som ett viktigt strategiskt underlag för en långsiktigt robust och klimatanpassad dricksvattenförsörjning.

Kommunen bedömer dock att planen i vissa delar behöver vidareutvecklas för att bli ett mer användbart stöd i kommunernas arbete. Samtidigt ser kommunen ett behov av vissa förtydliganden och skickar med ett antal synpunkter för det fortsatta arbetet. Dessa rör framför allt behovet av ökad konkretisering på lokal och delregional nivå, vikten av utvecklad mellankommunal samverkan, tydligare vägledning vid prioriteringar och målkonflikter samt att åtgärdernas omfattning bör relateras till tillgängliga resurser och genomförbarhet.

Yttrandet har tagits fram i samverkan inom kommunen. Representanter från berörda verksamheter på Sektor samhälle och Lidköpings miljö och teknik AB, har bidragit i arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar Regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län

Remissvar Regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län

Remissversion Regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Sektor samhälle

Lidköpings Miljö och Teknik AB

Remissvar Utredning om förenklingar vid åtgärder på det nationella och regionala vägnätet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna upprättat förslag till yttrande avseende Utredning om förenklingar vid åtgärder på det nationella och regionala vägnätet till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket har på uppdrag av regeringen utrett möjligheten att förenkla processen för mindre åtgärder på det statliga vägnätet inom detaljplanlagda områden. Utredningen föreslår en ändring i 10 § väglagen som innebär att vissa åtgärder av mindre omfattning, med endast lokal trafikpåverkan och som omfattas av detaljplan, ska kunna genomföras utan att en särskild vägplan behöver upprättas. Syftet är att minska ledtiderna i samhällsbyggnadsprocessen och skapa bättre samordning mellan kommunal planering och statlig infrastrukturplanering. Trafikverket bedömer att dagens problem främst handlar om parallella planeringsprocesser, bristande samordning och oförutsägbarhet snarare än dubbelprövning.

Lidköpings kommun ställer sig i huvudsak positiv till förslaget och delar utredningens problembild. Kommunen bedömer att förslaget kan bidra till kortare ledtider, ökad förutsägbarhet och större handlingsutrymme för kommunerna i samhällsbyggnadsprocessen. Samtidigt framhåller kommunen att förslaget innebär ett ökat ansvar för kommunerna avseende utredningar, markåtkomst och planeringsunderlag, medan Trafikverket fortsatt har möjlighet att i senare skeden göra andra bedömningar.

Kommunen betonar därför behovet av tidig dialog, tydliga ställningstaganden och en gemensam syn på tillämpningen. För att förslaget ska få avsedd effekt krävs nationella bedömningsgrunder, gemensamma arbetssätt och en likvärdig tillämpning i hela landet. Kommunen lyfter även vikten av en samverkanskultur präglad av ömsesidig förståelse för respektive organisations uppdrag, processer och förutsättningar. Vidare anser kommunen att Trafikverket, utöver att hantera behov som uppstår genom kommunal exploatering, även har ett ansvar att utveckla det statliga vägnätet utifrån samhällets förändrade behov och utvecklingsambitioner.

Sammanfattningsvis bedömer Lidköpings kommun att förslaget är ett steg i rätt riktning men att dess framgång är beroende av tydliga ansvarsförhållanden, gemensamma arbetssätt och en stärkt samverkan mellan kommuner och Trafikverket.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar Utredning om förenklingar vid åtgärder på det nationella och regionala vägnätet

Remissvar Utredning om förenklingar vid åtgärder på det nationella och regionala vägnätet

Rapport Utredning om förenklingar vid åtgärder på det nationella och regionala vägnätet

Beslutet ska skickas till

Regeringskansliet, Landsbygds- och infrastrukturdepartementet (senast svarsdatum 2026-09-07)

§ 156

Diarienummer KS 2026/165

Antagande av nya föreskrifter för avfallshantering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya föreskrifter för avfallshantering, del 1 i Renhållningsordningen för Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner är skyldiga att ha föreskrifter om avfallshantering och i Lidköpings kommun utgör de lokala föreskrifterna del 1 i kommunens Renhållningsordning. Nya föreskrifter om avfallshantering har nu tagits fram till följd av förändringar i nationell avfallslagstiftning som har skett sedan det senaste antagandet av Renhållningsordningen i Lidköpings kommun (KF 2024-12-16 § 166).

Ändringar i avfallslagstiftningen gäller framför allt förändringar i avfallsförordningen samt mindre förtydliganden och tillägg som förtydligar rättigheter och skyldigheter. Ändringen i avfallsföreskrifterna inkluderar bland annat krav på utsortering av textilavfall och fiskeredskap, implementering av botten tömmande markstående behållare, åtgärder vid hämtning och utebliven hämtning av avfall, tillägg om fettavskiljare, krav vid eldning av trädgårdsavfall samt utveckling av krav vid gemensam avfallsbehållare. Föreskrifterna har bearbetats utifrån branschgemensamma dokument som finns på området och utifrån dessa gjort de lokala anpassningar som krävts.

Förslaget på de nya föreskrifterna om avfallshantering har varit ute på samråd och utställning för inhämtning av synpunkter från de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av dem. Förslaget har därefter omarbetats utifrån de synpunkter som inkom under samråds- och utställningsperioden. I stora drag handlade synpunkterna mest om dokumentstrukturen i sig och förtydliganden kring vissa sakfrågor. Hanteringen av synpunkterna framgår av redogörelsen efter samråd och utställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-22 Antagande av nya föreskrifter för avfallshantering

Föreskrifter för avfallshantering inkl. bilagor

Redogörelse efter samråd och utställning om förslag till nya föreskrifter om avfallshantering

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Lidköping Miljö och Teknik AB
Miljö- och byggnadsnämnden

Återbetalning av lån genom nyemission i Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag om riktad nyemission i Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB till Lidköping Stadshus AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, Lidköping Stadshus AB och Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB får i uppdrag att vidta de åtgärder, genomföra de transaktioner och fatta de beslut som krävs för att genomföra kommunfullmäktiges beslut.
3. Kommunfullmäktige beslutar att Lidköping Stadshus AB instruerar sitt valda ombud för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB om emittering av nya aktier och att rösta i enlighet med detta beslut på kommande bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun är direkt ägare till Lidköping Stadshus AB. Lidköping Stadshus AB (Stadshus) är moderbolag åt de helägda aktiebolagen i kommunen, ett av dessa bolag är Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB (Axetmarken).

Axetmarken förvärvades den 14 juli 2026. Vid förvärvet löste Stadshus en skuld om 5,8 miljoner kronor som Axetmarken hade till sin förre ägare. I samband med detta tecknades en revers mellan Axetmarken och Stadshus på samma kapitalbelopp. Enligt reversen ska Axetmarken betala en ränta motsvarande genomsnittlig upplåningsränta i internbanken på kapitalbeloppet, detta ger för närvarande en årlig räntekostnad för Axetmarken på 145 000 kronor. Utöver detta tillkommer borgensavgift samt administrationsavgift. Axetmarken har i dagsläget inte intäkter för att täcka räntekostnader och avgifter för skulden vilket ger att bolaget kommer behöva tillskott för att betala kostnaderna. Detta är långsiktigt inte någon hållbar ekonomisk lösning. Förslag är därför att göra Axetmarken skuldfritt genom att tillföra medel genom kvittningsemission. En kvittningsemission innebär att Axetmarken emitterar nya aktier som ägaren Stadshus tecknar, betalning för dessa aktier sker genom kvittning mot reversen.

De medel som tillförs Axetmarken genom kvittningsemission föreslås fördelas mellan fritt och bundet eget kapital där större delen blir fritt eget kapital.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-07-08 Återbetalning av lån genom nyemission i Fastigheten Axetmarken 2
Lidköping AB

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Redovisningschef

Ekonomichef, AB Bostäder i Lidköping

Återbetalning av lån genom nyemission i Lidköping Stadshus AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag om riktad nyemission i Lidköping Stadshus AB till Lidköpings kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen och Lidköping Stadshus AB får i uppdrag att vidta de åtgärder, genomföra de transaktioner och fatta de beslut som krävs för att genomföra kommunfullmäktiges beslut.
3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen instruerar sitt valda ombud för Lidköping Stadshus AB om emittering av nya aktier och att rösta i enlighet med detta beslut på kommande bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun (kommunen) är direkt ägare till Lidköping Stadshus AB. Lidköping Stadshus AB (Stadshus) är moderbolag åt de helägda aktiebolagen i kommunen. Stadshus har en skuld till kommunen på sammanlagt 83 125 000 kronor. Denna skuld innefattar dels en skuld inom internbanken, 50 000 000 kronor, dels en skuld i form av en revers om 33 125 000 kronor som härrör från aktieöverlåtelsen i samband med koncernbildningen.

Stadshus betalar genom internbanken ränta på sin skuld till kommunen, räntekostnaden är för närvarande beräknad att uppgå till cirka 2 miljoner kronor årligen. Utöver detta tillkommer borgensavgift samt administrationsavgift. Stadshus har i dagsläget inte intäkter för att täcka dessa räntekostnader och avgifter vilket ger att Stadshus nyttjar checkkrediten vid varje räntebetalning. Detta är långsiktigt inte någon hållbar ekonomisk lösning. Förslag är därför att göra Stadshus skuldfritt genom att tillföra medel genom kvittningsemission. En kvittningsemission innebär att Stadshus emitterar nya aktier som kommunen tecknar, betalning för dessa aktier sker genom kvittning mot reverser.

De medel som tillförs Stadshus genom kvittningsemission föreslås fördelas mellan fritt och bundet eget kapital där större delen blir fritt eget kapital.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-07-08 Återbetalning av lån genom nyemission i Lidköping Stadshus AB

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Redovisningschef

Ekonomichef, AB Bostäder i Lidköping

§ 159

Diarienummer KS 2026/13

Information från ekonomichefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Christina Widén informerar om ekonomisk prognos samt nuläge med upphandling av nytt elhandelsavtal.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Information om framtagandet av strategisk lägesbild och åtgärdsplan enligt lag om kommunens ansvar för brottsförebyggande arbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1 juli 2023 gäller lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen innebär att kommuner är skyldiga att ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunens geografiska område samt, med lägesbilden som underlag, besluta om en åtgärdsplan för vilka brottsförebyggande åtgärder kommunen avser att vidta.

Arbetet med framtagande av en kommunövergripande strategisk lägesbild är på god väg men ännu inte avslutat. Lägesbilden bygger på en kombination av kvantitativ data, såsom kriminalstatistik och registerdata, samt kvalitativ information från bland annat skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF). Därtill har underlag hämtats från kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande systemstöd (Embrace) och samverkansformen effektiv samordning för trygghet (EST).

Lägesbilden inleds med ett demografiavsnitt som beskriver lokala förutsättningar, följt av deskriptiva data om brottsligheten inom kommunens geografiska område. Vidare innehåller lägesbilden fyra fördjupade kartläggningar inom identifierade fokusområden: barn och unga, våld i nära relation, välfärdsbrottslighet samt alkohol, narkotika, doping, tobak, spel om pengar (ANDTS). Ett av syftena med lägesbilden är att sammanlänka flera pågående processer inom kommunen, så att det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet kan bedrivas i ett mer sammanhållet perspektiv.

Åtgärdsplanen, som ska bygga på lägesbilden och vara väl förankrad i kommunens lokala utmaningar, tas fram parallellt och ska integreras med flera andra processer inom kommunens verksamheter.

Informationen lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott i syfte att hålla förtroendevalda informerade om pågående arbete inför kommande beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-13, Information om framtagande av strategisk lägesbild och åtgärdsplan enligt lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Beslutet ska skickas till

-

§ 161

Diarienummer KS 2026/509

Information om kartläggning av IT-system

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har genomfört en kartläggning av kommunens IT-system och IT-kostnader i syfte att skapa en samlad och strukturerad bild för att möjliggöra strategiska beslut framåt. Arbetet har bedrivits mot bakgrund av ökade krav på styrning, kontroll och regelefterlevnad, bland annat utifrån GDPR, informationssäkerhetslagstiftning, cybersäkerhetslag samt att ge ökade möjligheter till förbättrad kostnadskontroll.

Kartläggningen har resulterat i en systemkatalog som omfattar 240 identifierade IT-system inom kommunens samtliga sektorer och majoriteten av bolagen. De kartlagda systemen driftas till knappt två femtedelar av Göliska IT och resterande driftas av externa leverantörer.

Kartläggningen omfattar även en analys av kommunens IT-kostnader. Kartläggningen innehåller en sammanställning av verksamhetssystem/ förbundsavgift till Göliska IT/ köpta IT-tjänster, dataprogram och licensavgifter, datorer och surfplattor, växeltjänster, mobilabonnemang, bredband, fiber.

Kommunens kostnader enligt ovan avgränsning var år 2025 knappt 98 miljoner kronor. År 2023 var kostnaden enligt samma avgränsning drygt 81 miljoner kronor. Det innebär en kostnadsökning över två år på nästan tjugo procent, eller drygt 16 miljoner kronor. Om denna kostnadsutveckling fortsätter skulle det innebära att kommunens IT-kostnader (utifrån ovan nämnda avgränsning) år 2027 skulle uppgå till ca 117 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-14 Information om kartläggning av IT-system

Beslutet ska skickas till

Enhetschef Verksamhetsutveckling och digitalisering

Budgetchef

Ekonomichef

Utvecklingschef

Inriktningsbeslut om uppdragsfördelning för kommunstyrelsens presidium mandatperioden 2027–2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till uppdragsfördelning för kommunstyrelsens presidium mandatperioden 2027–2030 med följande ändring att lägga till att kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska:
 - vara ledamot i Coompanion Skaraborg
 - vara ledamot i Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle
 - vara ledamot i Destinationsbolaget Läckö-Kinnekulle AB
 - vara ordförande i Folkhälsorådet
2. Kommunstyrelsen tar ett inriktningsbeslut om att upprättat förslag till uppdragsfördelning för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska gälla för mandatperioden 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Då kommunstyrelsen behandlade ärendet om arvodesreglemente för mandatperioden 2027–2030 beslutade styrelsen att det ska upprättas uppdragskrivningar för kommunstyrelsens presidium. Med uppdraget avsågs att upprätta en sammanställning av de politiska uppdrag som ska vara kopplade till uppdragen som kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Kommunstyrelsen förordade även att samtliga nämnder ska upprätta en uppdragsbeskrivning för nämndens presidium.

Kommunkansliet har upprättat förslag till uppdragsfördelning för kommunstyrelsens presidium. Förslaget beskriver vilka övriga politiska uppdrag som är kopplade till uppdraget som kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Förslaget är baserat på presidiets uppdrag under innevarande mandatperiod.

I förslaget innefattas även de övriga politiska uppdrag som är kopplade till uppdragen som kommunstyrelsens arbetsutskott och partiernas gruppledare.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Frida Nilsson (C) yrkar med ändring att lägga till i att kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska:

- vara ledamot i Coompanion Skaraborg
- vara ledamot i Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle

- vara ledamot i Destinationsbolaget Läckö-Kinneulle AB
- vara ordförande i Folkhälsorådet

Ovan med motivering att skapa bättre förutsättningar för samordning mellan kommunens strategiska arbete, näringslivsutveckling, besöksnäring, landsbygdsfrågor, natur- och biosfärsarbete samt folkhälsa. Det ger också en tydligare politisk representation och kontinuitet i viktiga externa och kommunövergripande sammanhang under mandatperioden 2027–2030.

I övrigt yrkar Frida Nilsson (C) bifall till uppdelningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp Frida Nilssons (C) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-09, Inriktningsbeslut om uppdragsfördelning för kommunstyrelsens presidium mandatperioden 2027–2030.

Uppdragsfördelning för kommunstyrelsens presidium mandatperioden 2027–2030.

Beslutet ska skickas till

Valberedningen

Riktlinjer för ärende- och beslutsprocess i Lidköpings kommunkoncern

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till riktlinjer för ärende- och beslutsprocess i Lidköpings kommunkoncern.

Kommunstyrelsen konstaterar att dokumentet *Anvisningar för beredning av motioner* upphör att gälla med anledning av de nya riktlinjerna för ärende- och beslutsprocess.

Sammanfattning av ärendet

Kommunkansliet har upprättat förslag till riktlinjer för ärende- och beslutsprocess i Lidköpings kommunkoncern. Riktlinjerna omfattar kommunstyrelsen, nämnder och bolag i kommunkoncernen.

I förvaltningslagen framgår att kommunen ska handlägga ärenden så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt, utan att rättssäkerheten eftersätts. För att kommunen ska kunna administrera, handlägga och dokumentera ärenden effektivt och professionellt krävs att kommunen agerar *enhetligt* och *tydligt*.

Det övergripande syftet med riktlinjerna är att etablera ett *enhetligt, tydligt, sakligt* och *transparent* arbetssätt för ärende- och beslutsprocessen.

Riktlinjerna vänder sig främst till dem som arbetar med att upprätta underlag för politiska beslut, det vill säga ärendeberedning, och till dem som arbetar med att administrera den politiska beslutsprocessen. Exempel på dessa yrkesgrupper är kommundirektör, VD, sektorchef, beredande tjänsteperson, nämndsekreterare, registrator eller annan administrativ funktion. Riktlinjerna ska även vara ett stöd för ordförande i kommunstyrelsen, nämnder, kommunfullmäktige och bolagsstyrelser.

Oavsett funktion kommer riktlinjerna att ge en ökad förståelse för kommunkoncernens ärende- och beslutsprocess. I riktlinjerna tydliggörs de olika aktörernas roller samt vikten av att samtliga aktörer tar ansvar för sin del i processen och respekterar de övriga aktörernas arbete och ansvar.

Kommunstyrelsens reglemente

Enligt kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska:

- Leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att upprätta styrdokument för kommunen.
- Leda och samordna arbetet med utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

Utöver dessa riktlinjer som gäller hela kommunkoncernen har specifika anvisningar fastställts av styrelsen för Stadshus AB för beslutsprocessen i stadshuskoncernen (STA 2025/66).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-01 Riktlinjer för ärende- och beslutsprocess i Lidköpings kommunkoncern

Förslag riktlinjer för ärende- och beslutsprocess i Lidköpings kommunkoncern

Beslutet ska skickas till

Sektor samhälle

Sektor service

Sektor bildning

Sektor social välfärd

Lidköping Stadshus AB

AB Bostäder i Lidköping

Lidköping Miljö och teknik AB

Lidköping Energi AB

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Ekonomichef

HR-chef

Utvecklingschef

Kommunikationschef

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen med utskott år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut samt att kanslienheten får i uppdrag att se över förslaget när det gäller kommunfullmäktiges sammanträdesdagar i juni och oktober 2027, med möjlighet att senarelägga dessa så de inte krockar med regionfullmäktiges sammanträdesdagar. Ärendet ska återkomma med ett reviderat förslag till kommunstyrelsen 16 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Inför år 2027 ska kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen med dess utskott fastställa sina respektive sammanträdesdatum. Förslag till sammanträdesplan har tagits fram av kanslienheten i samråd med ekonomiavdelningen med flera utifrån den kommunövergripande processen för budget, uppföljning och årsbokslut.

Kommunfullmäktige sammanträder på måndagar med start klockan 18:00, med undantag för mötet i juni då mötet startar klockan 10:00. Förslag sammanträdesdagar: 25 januari, 22 februari, 22 mars, 26 april, 21 juni, 27 september, 25 oktober och 29 november 2027.

Kommunstyrelsen sammanträder på onsdagar med start klockan 09:00. Förslag sammanträdesdagar: 13 januari, 10 februari, 10 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni, 15 september, 13 oktober, 17 november och 15 december 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika personalutskott) sammanträder på onsdagar med start klockan 08:30. Förslag sammanträdesdagar: 27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 1 september, 29 september, 3 november och 1 december 2027.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott sammanträder på torsdagar med start klockan 08:30. Förslag sammanträdesdagar: 28 januari, 25 februari, 1 april, 29 april, 27 maj, 2 september, 30 september, 4 november och 2 december 2027.

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott sammanträder på torsdagar med start klockan 13:30. Förslag sammanträdesdagar: 25 februari, 1 april, 27 maj, 30 september och 4 november 2027.

Beslut om kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträdesdagar gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om sina sammanträdesdagar enligt upprättat förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut samt att kanslienheten får i uppdrag att se över förslaget när det gäller kommunfullmäktiges sammanträdesdagar i juni och oktober 2027, med möjlighet att senarelägga dessa så de inte krockar med regionfullmäktiges sammanträdesdagar. Ärendet ska återkomma med ett reviderat förslag till kommunstyrelsen 16 september 2026.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med eget yrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-05 Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen med utskott år 2027

Berednings- och beslutsprocess kommunstyrelsen/kommunfullmäktige samt ärendeinlämning och möten 2027

Beslutet ska skickas till

Koncernledningsgruppen

Sekreterargruppen

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden (5 kap. 71–72 §§).

Efter förslag från demokratiberedningen beslutade kommunfullmäktige 2026-04-27 att anta upprättat förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen gav 2026-06-02 förvaltningen i uppdrag att omhänderta demokrati-beredningens förslag om att utöka uppdraget och förstärka rollen som gruppleddare genom att:

- Partiernas gruppleddare tillika ska vara ledamöter i kommunfullmäktiges samtliga tre beredningar: demokratiberedningen, valberedningen och arvodesberedningen.
- Partierna, utöver gruppleddare, även ska utse en vice gruppleddare för att kunna lösa gruppleddarnas uppdrag i dessa tre beredningar.

I bakgrunden till beslutet framgår att kommunfullmäktiges arbetsordning behöver revideras med anledning av ovanstående förslag.

Förvaltningen har upprättat förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige baserat på kommunstyrelsens beslut 2026-06-02. Vidare har dokumentet reviderats enligt följande:

- Kompletterande text under rubriken ”Deltagande på distans” med anledning av ny lagstiftning.
- Under rubriken ”Arvodesberedning” föreslås att tolkning av arvodesreglementet ändras från demokratiberedningen till kommunstyrelsens personalutskott. I arvodesreglementet framgår att det är personalutskottet som beslutar i ärenden som rör tolkningar av arvodesreglementet.
- Arbetsordningen har kompletterats med rubriken ”Gruppleddare” under vilken gruppleddarnas roll beskrivs.

- Förutsättningarna för kommunfullmäktiges beredningar har likriktats genom att kravet på protokoll vid demokratiberedningens sammanträden föreslås strykas.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ingår det i demokratiberedningens uppdrag att lämna förslag till revidering av fullmäktiges arbetsordning. Demokratiberedningen beslutade 2026-08-18 att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-12 Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslut demokratiberedningen 2026-08-18 § 32 Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lidköpings kommun

Förslag reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktiges presidium

Partiernas gruppledare

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag till reviderat arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesberedningen ansvarar för att inför ny mandatperiod se över ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda. Arvodesberedningen upprättade under våren 2026 förslag till arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030. Förslaget till arvodesreglemente hade inga större ekonomiska konsekvenser då arvodesnivåerna, med ett fåtal undantag, var desamma som under innevarande mandatperiod.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15 att fastställa upprättat förslag till arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030.

Kommunstyrelsen gav 2026-06-02 förvaltningen i uppdrag att omhänderta förslaget om ett utökat uppdrag för att förstärka rollen som gruppledare genom att:

- Partiernas gruppledare tillika ska vara ledamöter i kommunfullmäktiges samtliga tre beredningar: demokratiberedningen, valberedningen och arvodesberedningen.
- Partierna, utöver gruppledare, även ska utse en vice gruppledare för att kunna lösa gruppledarnas uppdrag i dessa tre beredningar.

I bakgrunden till beslutet framgår att arvodet för gruppledarna, med ovanstående uppdrag, behöver i omhändertas av arvodesberedningen genom en revidering av arvodesreglementet.

Arvodesberedningen har upprättat förslag till revidering av arvodesreglementet med anledning av gruppledarnas förändrade uppdrag. Förslaget innebär att:

- Arvodet för gruppledarna höjs från tre procent till sju procent av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande. Vice gruppledare erhåller inte något månadsarvode.
- Månadsarvodet för ordförande och vice ordförande i demokratiberedningen avskaffas. Arvodet var tidigare 2,2 respektive 1,1 procent av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

- Månadsarvodet för ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i valberedningen avskaffas. Arvodet var tidigare 2,2 procent av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande för samtliga i presidiet.

Arvodesberedningens ordförande och vice ordförande har sedan tidigare inget arvode.

- Gruppledare och vice gruppledare har rätt till sammanträdesarvode och förlorad arbetsinkomst vid sammanträden med demokratiberedningen, valberedningen och arvodesberedningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-24 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030

Förslag reviderat arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Partiernas gruppledare

Lönecenter V6

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

§ 167

Diarienummer KS 2026/116

Redovisning av partistöd år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd, inklusive granskningsrapporter, för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens (KL) 4 kap § 31 ska partier som erhållit partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i KL 29 § första stycket.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Samtliga partier i Lidköpings kommun som har erhållit partistöd för år 2025 har inkommit med en redovisning av partistödet år 2025 med tillhörande granskningsrapport. Samtliga redovisningar har inlämnats före sista inlämningsdatum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-29 Redovisning av partistöd år 2025

Redovisning av partistöd samt granskningsrapport år 2025 Moderaterna

Redovisning av partistöd år 2025 Kristdemokraterna

Granskningsrapport för redovisning av partistöd år 2025 Kristdemokraterna

Redovisning av partistöd år 2025 Liberalerna

Granskningsrapport för redovisning av partistöd år 2025 Liberalerna

Redovisning av partistöd samt granskningsrapport år 2025 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd samt granskningsrapport år 2025 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd år 2025 Centerpartiet

Granskningsrapport för redovisning av partistöd år 2025 Centerpartiet

Revisionsberättelse för Centerpartiet år 2025

Redovisning av partistöd år 2025 Miljöpartiet

Granskningsrapport för redovisning av partistöd år 2025 Miljöpartiet

Redovisning av partistöd år 2025 Vänsterpartiet

Granskningsrapport för redovisning av partistöd år 2025 Vänsterpartiet

Beslutet ska skickas till

Partiernas gruppledare

Controller Malin Fredin

Fastställande av förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förbundsordningen för Skaraborgs Kommunalförbund.

Den nya förbundsordningen gäller från den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs kommunalförbund är samverkansorganisation för de 15 kommunerna i Skaraborg. Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

Förbundet leds av en direktion där medlemskommunerna företräds av politiskt valda ledamöter. Direktionen ska bestå av femton ledamöter och femton ersättare. Ordinarie ledamöter ska vara kommunernas kommunstyrelseordförande. Ersättare ska vara kommunernas oppositionsföreträdare.

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan. Syftet är att stärka Skaraborg och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Nuvarande förbundsordning fastställdes år 2019 med anledning av att förbundets organisation förändras från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till ett kommunalförbund med direktion. Vid direktionsmötet den 2 februari 2023 beslutade direktionen att genomföra en mer övergripande revidering av förbundsordningen.

Direktionen för Skaraborgs Kommunalförbund beslutade 2025-11-07 att remittera förslag till reviderad förbundsordning till medlemskommunerna för synpunkter. Kommunstyrelsen i Lidköpings kommun beslutade 2026-03-11 att lämna synpunkter på förslaget till reviderad förbundsordning.

Efter att ha inhämtat medlemskommunernas synpunkter har förbundsordningen genomgått en översyn och uppdaterats utifrån de inkomna synpunkterna.

Förbundsordningen har reviderats avseende aktuella lagar och regler. Förslag till större förändringar har skett inom komplettering av ändamål, val till direktionen, presidiets sammansättning, valberedning, revisorer, regler för budget, modell för arvodering av presidiet.

Direktionen för kommunalförbundet beslutade 2026-06-05 att anta den reviderade förbundsordningen samt att överlämna den reviderade förbundsordningen till medlemskommunerna för fastställande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-18 Fastställande av förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund

Förslag Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund (version för fastställande)

Protokollsutdrag Skaraborgs Kommunalförbund 2026-06-05 § 39 Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

Beslut KS 2026-03-11 § 36 Yttrande över förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Beslutet ska skickas till

Skaraborgs Kommunalförbund

§ 169

Diarienummer KS 2026/479

Fastställande av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förbundsordningen för Tolkförmedling Väst.

Den nya förbundsordningen gäller från den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund som, genom att bedriva språktolk- och översättningsförmedling, har i uppdrag att tillgodose behovet av språktolkning och översättning till dess medlemmar. Förmedlingsarbetet består av plats- och distanstolkning samt meddelarservice och översättning av text.

Tolkförmedling Väst består av 47 medlemmar, Västra Götalandsregionen samt 46 kommuner. Förbundet styrs av en direktion bestående av en ledamot från respektive medlemsorganisation. Förmedlingsverksamheten bedrivs på två orter och kansliet har sitt säte i Göteborg. Förbundet har varit i drift sedan den 1 april år 2013.

Direktionen i Tolkförmedling Väst beslutade 2026-05-29 att anta en reviderad förbundsordning och att översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Revideringen av förbundsordningen sker med anledning av att Kungsbacka kommun ansöker om att gå in som medlem i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt har inget annat förändrats i förbundsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-22 Fastställande av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Protokollsutdrag Tolkförmedling Väst 2026-05-29 § 628 Förslag till reviderad förbundsordning

Förslag Förbundsordning Tolkförmedling Väst

Förslag Förbundsordning Tolkförmedling Väst (version med ändringsmarkeringar)

Beslutet ska skickas till

Tolkförmedling Väst

Svar på motion om utökad rätt till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion om utökad rätt till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga.

Reservation

Pär Johnson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Pär Johnson (L) inkom till kommunfullmäktiges sammanträde den 23 februari 2026 med en motion utökad rätt till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga, upp till 30 timmar per vecka.

Motionären yrkade att kommunfullmäktige beslutar att:

- Utöka rätten till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga med yngre syskon samt arbetssökande föräldrar från dagens 15 timmar per vecka till upp till 30 timmar per vecka.
- Tidsspannet för vistelsen fortsatt ska ligga inom ramen 08.30–16.00, i dialog mellan vårdnadshavare och förskolans personal.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 2 mars 2026 att remittera motionen till bildningsnämnden för yttrande.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 28 maj 2026. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med följande motivering:

I forskningen finns det idag argument så väl för som emot att öka tiden på förskolan för barn till föräldralediga och arbetssökanden från exempelvis 15 timmar till 30 timmar.

Lagstadgat är det minst 15 timmar som ska erbjudas och som vårdnadshavare har rätt till. Kommunen kan om den så önskar höja ambitionsnivån och gör det då utöver vad lagen kräver av kommunen.

Svensk och internationell forskning påvisar att barns utveckling påverkas av en kombination av tid, kvalitet och barnets förutsättningar, och hänger inte samman med ett specifikt timtal. Det är främst barn med språkliga utmaningar och barn från

socioekonomiskt svaga hem som har störst effekt av längre tid på förskolan om kvaliteten på verksamheten är god. Antalet timmar i sig är dock en svag förklarande faktor jämfört med innehåll, relationer och pedagogisk kompetens.

I nuläget finns flera parallella och delvis konkurrerande idéer i Sverige om huruvida förskolan ska ta en större roll i familjepolitiken, eller inte. Som ett argument för en ökad roll beskrivs förskolan som en central skyddsfaktor och kompensatorisk samhällsinstitution, snarare än en service för vårdnadshavare som arbetar och/eller studerar.

Motionen föreslår en utökning från 15 timmar till 30 timmar. Om kommunen vill behålla samma kvot mellan barn och personal i förskolan bedöms kostnaden öka med 15,9 miljoner, om 100 % av vårdnadshavarna utnyttjar möjligheten. I en omvärldsspaning på kommuner som har 30 timmar framkommer ett genomsnitt där 75 % av vårdnadshavarna använder denna möjlighet. Med samma nyttjandegrad blir den utökade kostnaden i Lidköpings fall 11,9 miljoner.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Pär Johnson (L) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om arbetsutskottet bifaller bildningsnämndens förslag om att avslå motionen.

Ordförande Edvinsson (S) frågar om arbetsutskottet bifaller Pär Johnsons (L) yrkande om att bifalla motionen.

Ordförande Edvinsson (S) finner att kommunstyrelsens arbetsutskotts bifaller bildningsnämndens förslag om att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Beslut bildningsnämnden 2026-05-28 § 51 Motion (L) om utökad rätt till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga

Bildningsnämndens tjänsteskrivelse 2026-05-11 Svar på motion om utökad tid för förskoleverksamheten för föräldralediga upp till 30 timmar per vecka

Beslut KF 2026-02-23 § 2 Motion om utökad rätt till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga

Motion om utökad rätt till förskoleverksamhet för barn till föräldralediga, upp till 30 timmar per vecka

Beslutet ska skickas till

Pär Johnson (L)

§ 171

Diarienummer KS 2026/9

Information från kommundirektören

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad kommundirektör (tf.) Urban Olsson informerar om:

- Personalinformation med tillförordnade chefer:
 - Tf. kommundirektör, Urban Olsson
 - Tf. vd Lidköping Stadshus AB, Christina Widén
 - Tf. sektorchef Sektor samhälle, Tora Gustafsson
 - Tf. områdeschef Strategisk planering vid Sektor samhälle, Martin Björklund
 - Tf. HR-chef, Helen Dahl
 - Tf. kommunikationschef, Åsa Alvner
- Strategisk chefsforum den 31 augusti 2026, vid detta tillfälle var temat Program för hållbar tillväxt.
- Besök av H.M. Konungen och H.M. Drottningen den 3 september 2026.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Politiskt initiativ om att värna Nya stadens torg och stärka centrumhandeln

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att initiativärende om att värna Nya stadens torg och stärka centrumhandeln överlämnas för politisk beredning.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2 september 2026 lämnar Pär Johnson (L) ett initiativärende om att värna Nya stadens torg och stärka centrumhandeln med följande förslag till beslut:

- Att tidigare initiativ om kommunens avgifter för markupplåtelse tas med i beredningen av detta initiativ.
- Att kommunens upplåtelse av mark för knallar och uteserveringar ska vara avgiftsfri.
- Att cykling och framförande av elsparkcyklar inte ska vara tillåtet inom torghandelsområdet under den tid torghandel pågår på onsdagar och lördagar.
- Att kommunen genomför ett försök där gatan på den östra delen av Nya stadens torg stängs av för annan motortrafik än bussar.
- Att kommunen skapar förutsättningar för att restauranger ska kunna få serveringstillstånd sommartid på lämpliga delar av Nya stadens torg.
- Att försöket utvärderas tillsammans med centrumhandeln, restaurangerna, torghandlarna, fastighetsägare och andra berörda verksamheter.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att initiativärendet överlämnas för politisk beredning.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ om värna Nya stadens torg och stärk centrumhandeln

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Politiskt initiativ om oberoende genomlysning av personalomsättningen inom kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att initiativärende om oberoende genomlysning av personalomsättningen inom kommunstyrelsens verksamheter överlämnas för politisk beredning.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2 september 2026 lämnar Pär Johnson (L) ett initiativärende om oberoende genomlysning av personalomsättningen inom kommunstyrelsens verksamheter med följande förslag till beslut:

- Att låta genomföra en extern och oberoende genomlysning av personalomsättningen inom kommunstyrelsens verksamheter under de senaste två åren.
- Att genomlysningen även ska omfatta arbetsmiljö, ledarskap och uppgifter om att medarbetare kan ha upplevt sig pressade att avsluta sina anställningar.
- Att både nuvarande och tidigare medarbetare ska erbjudas möjlighet att lämna uppgifter under former som värnar deras integritet.
- Att genomlysningen ska redovisa sina slutsatser och lämna förslag på eventuella förbättringsåtgärder.
- Att resultatet ska redovisas för personalutskottet senast den 31 december 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S) yrkar att initiativärendet överlämnas för politisk beredning.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp eget yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ om oberoende genomlysning av personalomsättningen inom kommunstyrelsens verksamheter

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Information om skrivelser från hemvårdsområden till välfärdsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Under oktober och november 2025 inkom skrivelser till välfärdsnämnden från medarbetare inom fem hemvårdsområden. Skrivelserna redovisades på nämndens möte den 13 november 2025. Nämnden beslutade att överlämna skrivelserna till personalutskottet.

Sammanfattningsvis lyfter medarbetarna i huvudsak frågan om möjlighet till återhämtning, som en direkt följd av förändringar i arbetstidslagstiftningen, och därmed även schemaläggning. Man efterlyser möjligheten att kunna kombinera arbete med såväl familjeliv som fritid och lyfter även hur arbetsmiljön påverkats.

Mer konkret ställer medarbetarna bland annat följande frågor:

- Går det att ”komma undan” den lagstadgade så kallade 11-timmars regeln?
- Finns möjlighet att få tillbaka så kallade ”ryggpass”?
- Finns möjlighet att endast behöva arbeta var tredje helg, i stället för varannan?
- Finns möjlighet att byta pass med varandra?
- Finns möjlighet till kortare arbetstid med bibehållen lön?
- Vad ingår i undersköterskans uppdrag?

Det efterfrågas även statistik om förändringarna i schemaläggning lett till sänkt sjukfrånvaro eller inte.

I strategisk plan och budget för 2027 – 2030, har kommunens verksamheter getts ett antal uppdrag, med fokus på medarbetarnas hälsa samt förutsättningar i arbetet. Bland annat kommer en friskvårdsbudget att införas i kommunens verksamheter för att minska sjukskrivningar och stärka personalens hälsa. Även insatser för att ge chefer rätt förutsättningar att leda och utveckla verksamheten, med fokus på rimliga uppdrag och stöd omfattas, liksom införandet av begreppen omsorgstyngd, omvårdnadsstyngd samt ansvarstyngd som stödjande synsätt kring bemanning samt chefskap inom främst vård, omsorg och skola.

Specifik för Välfärdsnämnden är uppdraget att utreda schemaläggning samt bemanning inom nämndens verksamhetsområde.

I det arbete som uppdragen medför, kommer de frågor som medarbetarna ställt ovan att genomlysas.

Återkoppling till verksamheten kommer att ske fortlöpande, primärt i den fackliga samverkansstrukturen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-14 Information om skrivelser från hemvårdsområden till välfärdsnämnden

Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden

§ 175

Diarienummer KS 2026/551

Återrapportering praktikplatser delår 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 17 december 2025, § 327, att samtliga sektorer och kommunala bolag ska ta emot praktikanter, att antalet praktik- och lärlingsplatser samt resultat ska redovisas två gånger årligen, samt att kommunen ska beakta möjligheten att ställa sociala krav på praktik- och lärlingsplatser vid upphandlingar

I enlighet med beslutet har dessa sektorer och kommunala bolag erbjudit praktik- och lärlingsplatser under perioden januari–juni 2026. Förvaltningen har sammanställt resultaten för perioden och redovisar dessa. Arbetet med att beakta sociala krav vid upphandlingar har påbörjats inom ramen för kommunens upphandlingsprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse återrapportering praktikplatser delår 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 176

Diarienummer KS 2026/319

Tidsplan medarbetarundersökning 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Medarbetarundersökningen 2026 planeras att genomföras under perioden 28 september till 11 oktober. När undersökningen är avslutad så arbetar HR-avdelningen med att sammanställa resultaten. Kommundirektörens ledningsgrupp delges övergripande information om resultatet den 2 november och kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika personalutskott) erhåller motsvarande information den 4 november. Fackliga representanter i central samverkansgrupp (CSG) bjuds in att delta vid samma presentationstillfälle som personalutskottet. Resultatet på enhetsnivå kommer vara tillgängligt för respektive chef den 5 november.

Inför undersökningen kommer information förmedlas via chefer till medarbetare och på intranätet, bland annat om när undersökningen kommer ske, vilken mejladress enkäten skickas ifrån och hur arbetet med resultatet kommer genomföras. Lathund/manual för digitala översättningshjälp för den som vill kunna läsa frågorna på annat språk kommer också tillhandhållas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 Tidsplan medarbetarundersökning 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 177

Diarienummer KS 2026/328

Julgåva till medarbetare år 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens julgåva år 2026 utgörs av ett presentkort till ett värde av 550 kronor per medarbetare.

Kostnaden för presentkortet belastar kommunstyrelsens budget för innevarande år.

Sammanfattning av ärendet

Årets julgåva föreslås utgöras av presentkort till ett värde av 550 kr per medarbetare, vilket är lägre än den av Skatteverket beslutade skattefria gränsen på 600 kr för julgåvor 2026.

Leverantör upphandlades under 2025 och avtalet med Lidköpings Köpmannaförening gäller även för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Julgåva till medarbetare år 2026

Beslutet ska skickas till

HR-chef

§ 178

Diarienummer KS 2026/6

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad HR-chef Helen Dahl informerar om:

- Lönetransparensdirektivet från och med 2026-06-0, hur arbetet sker stegvis och anpassas efter hur reglerna utformas.
- Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare; projektet Våga testa nytt och under hösten 2026 sker en ny omgång.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS GUSTAV WILHELM EDVINSSON
Date: 2026-09-03 08:46:13
BankID refno: 01a06604-8c3e-7f07-a280-c23e04b54560



Ordförande: Gustav Edvinsson

Signed by: MATS INGE BIRGER JORÄNG
Date: 2026-09-03 08:56:39
BankID refno: 01a0660e-1082-7c49-b6e7-4b39403e189c



Justerare (§§ 146-152, 154-179): Mats Joräng

Signed by: PÄR JOHNSON
Date: 2026-09-03 08:48:53
BankID refno: 01a06606-f3b6-7a3d-b0c6-790ffa8ea17f



Justerare (§ 153): Pär Johnson