

Beslutsinstans	Välfärdsnämndens arbetsutskott, Lidköpings kommun
Datum och tid	torsdagen den 8 oktober 2026, klockan 10:30 till 13:50. Ajournering för lunch kl 12:00-13:00.
Plats	Nicolairummet, stadshuset
Beslutande	
Ledamöter	Lena Olofsdotter Jenemark (S), ordförande Lillemor Holgersson (C), 1:e vice ordförande Tommy Larsson (KD), 2:e vice ordförande Linda Nieuwenhuizen (L)
Tjänstgörande ersättare	Christina Klasson (M) ersätter Ulrika Wernersson (V)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Utredningssekreterare Elin Edgren
Övriga	Sektorchef Camilla Karlsson Nämndsekreterare Gloria Bencic Områdeschef barn och unga Stina Lindell, §§ 274-275, § 278 Områdeschef stab och utveckling Ann-Kristin Sjäddell, §§ 274-275 Controller Anneli Andersson, §§ 274-275 Controller Emma Knöppel, § 274 Enhetschef myndighetsutövning barn och unga Ulrika Andrén, § 278 Medicinskt ansvarig sjuksköterska Jeanette Andersson, § 281
Justering	
Plats och datum	Stadshuset 2026-10-08
Justerade paragrafer	§§ 274-285
Ordförande	Lena Olofsdotter Jenemark (S)

Beslutsinstans

Välfärdsnämndens arbetsutskott, Lidköpings kommun

Justerare

Linda Nieuwenhuizen (L)

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Protokollets förvaringsplats

Sektor social välfärd

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare. Förslag: Linda Nieuwenhuizen (L)		
	Godkännande av dagordning		
§ 274	Delårsrapport 2 2026, välfärdsnämnden	VFN 2026/5	4
§ 275	Återrapportering åtgärder för en budget i balans	VFN 2026/120	5 - 6
§ 276	Remiss inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland	VFN 2026/175	7 - 8
§ 277	Svar på motion om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av nya socialtjänstlagen	VFN 2026/119	9
§ 278	Svar på uppdrag att analysera negativ utveckling av svar i brukarundersökning barn och unga	VFN 2026/84	10 - 11
§ 279	Riktlinjer för kommunal hyresgaranti	VFN 2026/215	12
§ 280	Delegationsordning välfärdsnämnden	VFN 2026/214	13 - 14
§ 281	Riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering	VFN 2026/208	15 - 16
§ 282	Delunderlag till lokalförsörjningsplan 2027	VFN 2026/202	17
§ 283	Sammanträdesdagar välfärdsnämnden och välfärdsnämndens arbetsutskott 2027	VFN 2026/177	18 - 19
§ 284	Sektor social välfärd informerar	VFN 2026/2	20
§ 285	Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden	VFN 2026/1	21
	Övrigt		

§ 274

Diarienummer VFN 2026/5

Delårsrapport 2 2026, välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår välfärdsnämnden att godkänna delårsrapport 2 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och uppföljningsmodell ska nämnderna följa upp ekonomiskt utfall, måluppfyllelse, politiska uppdrag och verksamhetens utveckling per den 31 augusti. Sektor social välfärd har därför tagit fram delårsrapport 2 2026 för välfärdsnämndens verksamheter. Rapporten redovisas i sin helhet i bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delårsrapport 2 2026, välfärdsnämnden

Delårsrapport 2 2026, välfärdsnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Sektorchef Sektor social välfärd

Områdeschefer social välfärd

§ 275

Diarienummer VFN 2026/120

Återrapportering åtgärder för en budget i balans

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår välfärdsnämnden att godkänna uppföljningen av åtgärder till och med delår 2 2026 för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Vid välfärdsnämndens sammanträde den 23 april 2026 redovisades ett underskott om -11,8 mnkr per mars samt en helårsprognos om -20,5 mnkr. Mot denna bakgrund fick sektorchef i uppdrag att ta fram åtgärder för att nå en budget i balans samt att säkerställa långsiktigt hållbara lösningar.

Välfärdsnämnden beslutade den 11 juni 2026 att godkänna Sektor social välfärds förslag till åtgärder för budget i balans 2026 med vissa förändringar. Sektorchefen fick i uppdrag att gå vidare enligt förslaget med åtgärdsområdena 1–3, 5 och 7.1 samt att återrapportera effekt i kronor, påverkan på arbetsmiljön och uppföljning av sjukfrånvaron, tillsammans med risk- och konsekvensanalyser.

För åtgärderna 4 och 6.2 begärde nämnden ytterligare underlag, bland annat om vad de innebär i kronor och personellt. Arbete pågår med att sammanställa detta.

Enligt tjänsteskrivelsen den 19 maj 2026 ska en samlad uppföljning av åtgärderna ske i samband med delårsrapport 2. Sektor social välfärd har därför följt upp genomförandet till och med augusti 2026. Uppföljningen visar ett resultat med +2 mnkr per augusti och en helårsprognos med -13,8 mnkr, vilket är en förbättring med 6,7 mnkr jämfört med prognosen per mars.

De genomförda åtgärderna bedöms ge en helårseffekt 2027 med 17,7 mnkr.

Av de åtgärder som välfärdsnämnden godkände är fem pågående och en under utredning.

Sjukfrånvaron uppgår per delår 2 till 7,47 procent, jämfört med 7,78 procent samma period föregående år.

Risk- och konsekvensanalyser för vakanta tjänster är upprättade och fackligt samverkade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-17 återrapportering åtgärder för en budget i balans

Beslut VFN 2026-06-11 § 75 Sektorchefs förslag till åtgärder för en budget i balans

Tjänsteskrivelse 2026-05-19 Sektorchefs förslag till åtgärder för en budget i balans

Beslut VFNAU 2026-05-28 § 142 Sektorchefers förslag till åtgärder för en budget i balans

Beslut VFN 2026-04-23 § 44 Ekonomiuppföljning mars 2026

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Camilla Karlsson

Områdeschefer Sektor social välfärd

§ 276

Diarienummer VFN 2026/175

Remiss inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till välfärdsnämnden utan förslag till beslut.

Yrkande

Tommy Larsson (KD) yrkar att ärendet överlämnas till välfärdsnämnden utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

VästKom har den 30 juni 2026 skickat förslaget till Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland på remiss till länets 49 kommuner.

Behovet av ett inriktningsdokument har vuxit fram i arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal och i de dialoger som förts med kommunerna. I dialogerna har det framkommit att kommunerna behöver samla sig kring en gemensam förståelse av det kommunala primärvårdsuppdraget, både för att skapa tydlighet internt och för att stärka kommunernas utgångspunkt i samverkan med Västra Götalandsregionen. Dokumentet har därför tagits fram på uppdrag av VästKoms styrelse, tillsammans med representanter från kommunalförbunden och med utgångspunkt i genomförda dialoger och de remissvar som lämnades under 2025.

Dokumentet är inte en rutin, ett avtal eller en detaljerad instruktion för hur arbetet ska organiseras lokalt, utan beskriver den länsgemensamma synen på kommunernas ansvar för hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå. Innehållet utgår från gällande lagstiftning, hälso- och sjukvårdsavtalet samt tillhörande överenskommelser och omfattar bland annat kommunens ansvarsområden, kompetens, patientsäkerhet, beslut om kommunal primärvård, egenvård, hälso- och sjukvård i hemmet, vårdnivåer, samverkan, team och fast vårdkontakt samt uppföljning.

Dokumentet börjar gälla den 1 januari 2028 under förutsättning att samtliga kommuner i Västra Götaland ställer sig bakom det. Det utgår från det hälso- och sjukvårdsavtal som träder i kraft den 1 januari 2027 och ska ses över senast när avtalet löper ut, ersätts eller förändras på ett sätt som påverkar det kommunala primärvårdsuppdraget.

Yttrande:

Sektor social välfärd har granskat remissförslaget och bedömer att det överensstämmer med gällande lagstiftning och avtal samt med kommunens nuvarande arbetssätt inom kommunal

primärvård. Synpunkter från föregående remissförslag från Lidköpings kommun har hanterats och omhändertagits i detta remissförslag. Sektor social välfärd har inte funnit några delar som föranleder kommentarer eller ändringsförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-17 Remissvar inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Remissförslag inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, för vidare beslut

Efter beslut i kommunstyrelsen:

VästKom

Sektorchef Sektor social välfärd Camilla Karlsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Jeanette Andersson

Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Hanna Ringvall

Områdeschef hälso- och sjukvård Pernilla Blomqvist

§ 277

Diarienummer VFN 2026/119

Svar på motion om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av nya socialtjänstlagen

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till välfärdsnämnden utan förslag till beslut.

Yrkande

Tommy Larsson (KD) yrkar att ärendet överlämnas till välfärdsnämnden utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Pierre Sonestedt Wester (M) lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 27 april 2026 in en motion om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av den nya socialtjänstlagen. Motionären föreslår att behoven av utökad samverkan mellan sektorerna inventeras, att möjligheten att placera socialsekreterare på utvalda skolenheter utreds samt att en gemensam styrgrupp skapas för samordning av stödinsatser riktade till barn och unga.

Välfärdsnämnden delar motionärens ambition om att stärka det förebyggande arbetet för barn och unga. Samtidigt bedöms motionens intentioner redan tillgodoses genom ett omfattande pågående samverkansarbete mellan sektor social välfärd, sektor bildning och andra berörda verksamheter. Mot denna bakgrund föreslås att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-19 Svar på motion om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av nya socialtjänstlagen

Remittering av motion om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av nya socialtjänstlagen

Beslut KF 2026-04-27 § 59 Motion om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av nya socialtjänstlagen

Motion (M) om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av nya socialtjänstlagen

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 278

Diarienummer VFN 2026/84

Svar på uppdrag att analysera negativ utveckling av svar i brukarundersökning barn och unga

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget avseende brukarundersökningen inom Myndighetsutövning barn och unga.

Sammanfattning av ärendet

I kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för år 2025 framgår att resultaten från brukarundersökningen visar en negativ utveckling i Kolada avseende *Brukarbedömning barn och unga, myndighetsutövning* samt *Myndighet barn och unga – svar från vårdnadshavare*. Mot bakgrund av detta beslutade välfärdsnämnden 12 mars 2026 § 25 att ge sektorchef i uppdrag att:

- initiera en fördjupad analys av resultatutvecklingen samt återrapportera denna till nämnden,
- påbörja ett arbete för att vända utvecklingen och förbättra resultaten.

Brukarundersökningen 2025 inom verksamheten Myndighetsutövning barn och unga visar försämrade resultat avseende delaktighet, nöjdhet och tillgänglighet. Analysen visar att resultaten påverkas av låg svarsfrekvens och begränsningar i den nuvarande enkätmetoden.

För att stärka kvalitet och delaktighet genomför verksamheten flera utvecklingsinsatser kopplade till omställningen till den nya socialtjänstlagen. Bland annat införs ett teambaserat arbetssätt mellan myndighetsutövning och öppenvård, vilket förväntas bidra till ökad delaktighet och bättre stöd till familjer.

Verksamheten bedömer samtidigt att den nuvarande brukarundersökningen behöver kompletteras. Därför införs från 2026 en dialogbaserad modell för att löpande samla in erfarenheter från barn, unga och vårdnadshavare. Den nya modellen ska vara fullt införd från januari 2027 och ge ett bättre underlag för uppföljning och kvalitetsutveckling.

Sammantaget bedöms både utveckling av arbetssätt och utveckling av enkäter bidra till bättre resultat i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-07 Svar på uppdrag att analysera negativ utveckling av svar i brukarundersökning barn och unga

Beslut VFN 2026-03-12 § 25 Kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet ska skickas till

-

§ 279

Diarienummer VFN 2026/215

Riktlinjer för kommunal hyresgaranti

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott överlämnar ärendet till välfärdsnämnden utan förslag till beslut.

Yrkande

Tommy Larsson (KD) yrkar att ärendet överlämnas till välfärdsnämnden utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1 september 2026 är det obligatoriskt för kommuner att efter prövning av ansökan från enskild ställa hyresgaranti till barnfamiljer. Detta regleras i 2 § förordning om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier och gäller under förutsättning av vissa grundkriterier är uppfyllda. Hyresgarantin ska ställas för upp till sex obetalda månadshyror och gäller under två år. Hyresgarantin gäller från det att hyreskontrakt träder i kraft. Administration av detta kommer att hanteras av område Myndighetsutövning, stöd och behandling, enhet Ekonomiskt bistånd och Rådgivning i enlighet med välfärdsnämndens reglemente.

Med anledning av ny lagstiftning behövs ny riktlinje för kommunal hyresgaranti till barnfamiljer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-24 förslag välfärdsnämndens riktlinje för kommunal hyresgaranti till barnfamiljer.

Beslutet ska skickas till

Områdeschef Myndighetsutövning stöd och behandling

Enhetschef Ekonomiskt bistånd och rådgivning

§ 280

Diarienummer VFN 2026/214

Delegationsordning välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår välfärdsnämnden att anta delegationsordning för välfärdsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Sektor social välfärd har tagit fram ett förslag till ny delegationsordning för välfärdsnämnden. Revideringen görs med anledning av välfärdsnämndens avtalssamverkan med annan kommun om dödsbohandläggning samt med anledning av nya föreskrifter om kommuners skyldighet att bistå hushåll genom att ställa säkerhet för att ett hyresavtal fullgörs (hyresgaranti).

Välfärdsnämnden har ingått avtalssamverkan med Vara kommun gällande handläggning av dödsboärenden. Med stöd av 9 kap. 37 § KL delegeras därför beslut i dödsboärenden till tjänsteperson anställd i Vara kommun.

Sedan 1 september är det obligatoriskt för kommuner att efter prövning av ansökan från enskild ställa hyresgaranti till barnfamiljer. Detta regleras i 2 § förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier och gäller under förutsättning av vissa grundkriterier är uppfyllda. Hyresgarantin ska ställas för upp till sex obetalda månadshyror och gälla under två år. Hyresgarantin gäller från det att hyreskontraktet träder i kraft. Administrationen av detta kommer att hanteras av Område myndighetsutövning, stöd och behandling, enhet Ekonomiskt bistånd och Rådgivning i enlighet med välfärdsnämndens reglemente.

Med anledningen av den nya lagstiftningen om antar välfärdsnämnden riktlinje för kommunal hyresgaranti, se VFN 2026/215.

Följande punkter i delegationsordningen har lagts till eller ändrats:

9.6.1 Beslut att inleda (dödsbo)utredning. Delegat dödsbohandläggare.

9.6.2 Beslut att ordna gravsättning och kremering. Delegat ändras från områdschef till enhetschef.

9.6.6 Besluta om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader med maximalt upp till ett halvt prisbasbelopp. Delegat dödsbohandläggare.

9.7.17 Beslut avseende hyresgarantier. Delegat 1:e socialsekreterare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-04 delegationsordning för välfärdsnämnden
Förslag delegationsordning för välfärdsnämnden

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet Vårt arbetssätt (publicering av delegationsordning)

Områdeschefer Sektor social välfärd (för kännedom samt vidaredistribution till berörda medarbetare)

Riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår välfärdsnämnden att anta riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS) i Skaraborgs kommuner har tillsammans upprättat en gemensam riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering. Syftet är att upprätthålla kvalitet och säkerhet kring hälso- och sjukvårdsåtgärder samt delegering. Riktlinjen beskriver vilka hälso- och sjukvårdsuppgifter som utförs inom den kommunala primärvården och vilka av dessa som kan delegeras.

Revideringen 2026 har gjorts med utgångspunkt i ändrad och ny lagstiftning, bland annat socialtjänstlagen (2025:400), lagen (2022:1250) om egenvård samt Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården, (HSLF-FS 2025:6).

Av föreskriften (HSLF-FS 2025:6) framgår att den som genom ett delegeringsbeslut får iordningställa, administrera eller överlämna läkemedel ska ha dokumenterade kunskaper om läkemedelshantering och de risker som hanteringen är förenad med, och att den som fattar delegeringsbeslutet ska kontrollera att mottagaren har dessa kunskaper. Övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter är numera inte reglerade i någon nationell föreskrift.

Det innebär att vårdgivaren får ett tydligare ansvar för delegering av läkemedelshantering i verksamheten och bör besluta om verksamheten ska använda sig av delegering även för oreglerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och ha samma rutiner för dessa som för delegering av läkemedelshantering.

I riktlinjen är det tydliggjort att motsvarande krav på kontroll gäller även för övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Riktlinjen delar in hälso- och sjukvårdsuppgifterna för arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast och sjuksköterska i fyra nivåer: uppgifter av okomplicerad karaktär som kan utföras efter ordination eller instruktion utan delegering,

- uppgifter som kan delegeras som allmän delegering,
- uppgifter som kan delegeras som patientbunden delegering till ett begränsat antal medarbetare samt

- uppgifter av komplicerad och specifik karaktär som inte får delegeras utan ska utföras av legitimerad personal.

Riktlinjen beskriver även ordinationsprocessen, ansvarsfördelningen mellan medicinskt ansvarig sjuksköterska, medicinskt ansvarig för rehabilitering, legitimerad personal, enhetschefer och den medarbetare som tar emot en delegering. Riktlinjen beskriver också krav på dokumentation, uppföljning, återkallelse och riskbedömning inför delegering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-28 riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering
SV Hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering – riktlinje

Beslutet ska skickas till

Medicinskt ansvarig för rehabilitering Hanna Ringvall
Områdeschef Pernilla Blomqvist

§ 282

Diarienummer VFN 2026/202

Delunderlag till lokalförsörjningsplan 2027

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Lokalförsörjningsplan för Sektor social välfärd beskriver sektorns lokalbehov under perioden 2027–2037 utifrån kommunens befolkningsprognos, verksamheternas utveckling och kommunens ekonomiska förutsättningar.

Prognosen visar att den totala befolkningen förväntas vara relativt oförändrad samtidigt som andelen äldre ökar kraftigt. Antalet invånare över 65 år bedöms öka med cirka 1 277 personer och gruppen 80 år och äldre med omkring 800 personer fram till år 2037. Detta medför ökade behov av särskilda boenden, dagverksamhet, hemvårdslokaler och andra omsorgsrelaterade verksamheter.

Sektor social välfärds största lokalförsörjningsutmaning är att säkerställa framtida kapacitet inom äldreomsorgen. Med nuvarande nyttjandegrad bedöms behovet uppgå till cirka 60 ytterligare platser inom särskilt boende fram till år 2037. Utvecklingen av Ågårdens vårdcentrum och ställningstaganden kring Solhaga bedöms vara strategiskt viktiga frågor för kommunens långsiktiga planering. Även behov av gruppboende, lågtröskelboende, dagverksamhet och hemvårdslokaler behöver hanteras under planperioden. Samtidigt skapar minskande barn- och elevkullar möjligheter att nyttja frigjorda kommunala lokaler för verksamheter inom social välfärd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-12 Delunderlag till lokalförsörjningsplan 2027

Delunderlag till lokalförsörjningsplan, Sektor social välfärd

Beslutet ska skickas till

-

§ 283

Diarienummer VFN 2026/177

Sammanträdesdagar välfärdsnämnden och välfärdsnämndens arbetsutskott 2027

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår välfärdsnämnden besluta om följande sammanträdesdagar för år 2027:

Välfärdsnämndens arbetsutskott (individärenden), kl. 08.30 till cirka 12:00

- 2027-01-21
- 2027-02-25
- 2027-04-01
- 2027-05-20
- 2027-06-10
- 2027-08-19
- 2027-09-23
- 2027-10-14
- 2027-11-11
- 2027-12-09

Välfärdsnämndens arbetsutskott (beredande inför nämnd), kl. 08:30 till cirka 12:00

- 2027-01-28
- 2027-03-04
- 2027-04-15
- 2027-05-13
- 2027-06-03
- 2027-09-02
- 2027-10-07
- 2027-11-04
- 2027-12-02

Välfärdsnämnden, kl. 08:30 till cirka 16:00

- 2027-01-04 (för val av arbetsutskott, beslutanderätt i brådskande myndighetsutövning samt nämndsplan)
- 2027-02-11
- 2027-03-18
- 2027-04-29

- 2027-05-27
- 2027-06-17
- 2027-09-16
- 2027-10-21
- 2027-11-18
- 2027-12-16

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har att besluta sammanträdesdagar för 2026.

Sammanträdesplaneringen innefattar nämndcykler med ett beredande arbetsutskott inför nämndsammanträdet. Föredragning i ärenden sker normalt sett vid nämndssammanträdet.

Arbetsutskottet har särskilt planerade sammanträden för att behandla ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, så kallade individärenden. Vid behov kan brådskade arbetsutskott eller brådskande nämnd komma att hållas utöver denna sammanträdesplanering.

Samtliga planerade sammanträden hålls på torsdagar. I första hand kommer arbetsutskottet som behandlar individärenden att hållas i sammanträdeslokal på områdeskontor Fiskaregatan. Övriga sammanträden för välfärdsnämnden hålls i första hand på vårdcentrum Ågården (Skansen) eller Lidbeckska huset (fullmäktigesalen). Aktuell lokal och starttid för varje sammanträde framgår alltid av kallelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-07-09 sammanträdesdagar för välfärdsnämnden och välfärdsnämndens arbetsutskott 2027

Beslutet ska skickas till

Kommunledningskontorets kansli

Sektorchef social välfärd

Områdeschefer social välfärd

§ 284

Diarienummer VFN 2026/2

Sektor social välfärd informerar

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Sektorchef Camilla Karlsson informerar om följande:

Nuläge lågtröskelboende

Arbete pågår och ingår i lokalförsörjningsplanen, men lösningen är ännu inte färdig. I väntan på en lösning arbetar Sektor social välfärd med förebyggande och relationsbyggande arbete för målgruppen.

Förlängning Arbetsmiljöverkets inspektion på Solhaga

Arbetsmiljöverket har beviljat förlängd svarstid för att svara på den inspektion som genomfördes vintern 2025. Ärendet att besvara Arbetsmiljöverket behandlas av välfärdsnämnden på sammanträde 12 november.

Nuläge Exter på Teaterfikets ansökan om att bli extern utförare inom LOV för daglig verksamhet LSS

Fastighetsägare för de tilltänkta lokalerna som Exter på Teaterfiket ska bedriva verksamhet i har lämnat in bygglovsansökan med anledning av förändrat brandskyddsklassning. När Exter har kompletterat ansökan om att bli extern utförare med ett slutbesked för ombyggnationen kommer Sektor social välfärd att lyfta ansökan till välfärdsnämnden för behandling.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 285

Diarienummer VFN 2026/1

Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har beslutat (2023-05-11, § 90) om att få olika typer av statistik redovisat för att nämnden ska få en översiktlig ögonblicksbild av några verksamhetsvolymmer.

Statistiken utgör en ögonblicksbild av antalet lediga platser för särskilt boende samt antal väntande till särskilt boende SoL och till vilka boenden (äldreboende, demensboende).

Välfärdsnämnden får också uppgifter om LSS-verksamheten varje kvartal.

Förutom verksamhetsstatistik enligt ovan får välfärdsnämnden också redovisat uppgifter enligt lag eller systematiserad avvikelshantering. Verksamhetsstatistik är också en del i den systematiska verksamhetsuppföljningen som sker i och med styrkortsuppföljningen i delårsrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-11 Verksamhetsstatistik till välfärdsnämnden 3 september 2026

Beslutet ska skickas till

-