

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen, Lidköpings kommun
Datum och tid	Tisdagen den 2 juni 2026, klockan 09:00 till 14:30. Ajournering för överläggningar klockan 11:04-11:14. Ajournering för lunch klockan 11:50-13:00.
Plats	Fullmäktigesalen, Lidbeckska huset
Beslutande	
Ledamöter	Gustav Edvinsson (S), ordförande, jäv § 125 Frida Nilsson (C), 1:e vice ordförande, jäv § 126 Mats Joräng (M), 2:e vice ordförande, jäv § 125 Karl Wiktorsson (S) Carina Olsson (S), §§ 112-159 (kl. 09:00-13:55) Ingemar Ekblad (V) Marisa Chéfe Conde (MP) Per Gunnar Lindahl (M), jäv § 129 Adrian Gustafsson (M) Tommy Larsson (KD), jäv § 128 Roberth Andersson (SD) Curt Johansson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Susanne Sahlin (S) ersätter Kajsa Ezelius (S) Diana Svensk (S) ersätter Mario Melani (S) Johan Svensson (L) ersätter Pär Johnson (L) Roger Ahlén (S) ersätter Carina Olsson (S), §§ 160-168
Övriga närvarande	
Ersättare	Roger Ahlén (S), §§ 112-159 (tjänstgörande ersättare §§ 160-168) Jonas Krantz (S), jäv § 127 Therese Karlsson (C) Ann-Carin Landström (V) Marianne Bonnevier (MP) Mikael Kaufmann (KD) Peter Lager (KD) Christina Åkerman (M) Ulrika Gartman Blom (SD)
Sekreterare	Helena Lans
Övriga	Ulrika Strandrot Frid, kommundirektör Urban Olsson, sektorchef Sektor samhälle Fredrik Andersson, kommunikatör

Per Johansson, HR-chef, §§ 113-114
Magnus Gistrand, rådgivare Söderberg & Partners, § 113 (digitalt)
Oscar Svantesson, säkerhetschef, § 115
Madelén Schöldberg, utvecklingschef, §§ 115-116
Christina Widén, ekonomichef, §§ 117-124
Anders Salegård, områdeschef Sektor service, § 117
Johan Sunnemark, sektorchef Sektor service, § 117-118
Anders Kindberg, områdeschef Sektor service, § 117-118
Pär Arvidsson Fäldt, sektorchef Sektor bildning, § 118
Maria Hedén Stureson, områdeschef Sektor bildning, §§ 117-118
Jens Sjöstrand, budgetchef, §§ 119-124

Justering

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Justerade paragrafer

§§ 112-168

Ordförande

Gustav Edvinsson (S),
§§ 112-124 och 126-168
Frida Nilsson (C), § 125

Justerare

Mats Joräng (M),
§§ 112-124 och 126-168
Per Gunnar Lindahl, § 125

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Publiceringsperiod

2026-06-04 – 2026-06-25

Protokollets förvaringsplats

Kanslienheten, stadshuset

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Anmälan av eventuellt jäv		
	Val av justerare		
§ 112	Godkännande av dagordning		7
§ 113	Information om nya regler för omställning och pensioner för förtroendevalda	KS 2026/378	8
§ 114	Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26	KS 2026/378	9 - 10
§ 115	Information om cybersäkerhetslagen och implementering i Lidköpings kommun	KS 2026/414	11 - 12
§ 116	Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern	KS 2026/256	13 - 14
§ 117	Yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling	KS 2026/234	15 - 16
§ 118	Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad	KS 2025/230	17 - 22
§ 119	Finansiering av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad	KS 2025/230	23 - 24
§ 120	Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026	KS 2026/92	25
§ 121	Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026	KS 2026/93	26
§ 122	Strategisk plan och budget för år 2027 med plan för åren 2028-2030	KS 2025/208	27 - 29
§ 123	Riktlinje för ekonomistyrning	KS 2026/361	30 - 31
§ 124	Ansökan förlängd kommunal borgen Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening	KS 2026/164	32 - 33
§ 125	Ansvarsfrihet för Skaraborgs Kommunalförbund år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025	KS 2025/542	34 - 35
§ 126	Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025	KS 2025/500	36 - 37
§ 127	Ansvarsfrihet för Göliska IT år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025	KS 2025/511	38 - 39

§ 128	Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025	KS 2025/473	40 - 41
§ 129	Ansvarsfrihet för Tolkförmedling Väst år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025	KS 2025/530	42 - 43
§ 130	Riktlinje för lokalförsörjning	KS 2025/192	44 - 45
§ 131	Riktlinje strategisk varumärkesstärkande annonsering och sponsring	KS 2026/276	46 - 47
§ 132	Arbetsmarknadsstrategi	KS 2025/374	48 - 49
§ 133	Kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern	KS 2025/242	50 - 51
§ 134	Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4	KS 2025/483	52 - 54
§ 135	Riktlinje utmärkelse årets integrationsinsats	KS 2025/469	55
§ 136	Hållbarhetsredovisning år 2025	KS 2026/193	56 - 57
§ 137	Svar på remiss om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg	KS 2026/292	58 - 59
§ 138	Deltagande i nationell övning totalförsvar (ÖTF)	KS 2025/201	60 - 62
§ 139	Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet	KS 2026/24	63 - 65
§ 140	Förvärv av bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB	KS 2026/243	66 - 68
§ 141	Revidering av upplåningsram internbanken 2026	KS 2025/425	69 - 71
§ 142	Bolagsordning för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB	KS 2026/436	72 - 73
§ 143	Ägardirektiv för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB	KS 2026/437	74 - 75
§ 144	Val av styrelse i Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB	KS 2026/438	76 - 77
§ 145	Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030	KS 2026/427	78 - 81
§ 146	Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/277	82 - 84
§ 147	Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027-2030	KS 2026/278	85 - 87

§ 148	Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/279	88 - 89
§ 149	Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/280	90 - 92
§ 150	Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/281	93 - 95
§ 151	Reglemente för revisionen mandatperioden 2027-2030	KS 2026/282	96 - 97
§ 152	Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/283	98 - 100
§ 153	Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/284	101 - 103
§ 154	Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/285	104 - 106
§ 155	Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027-2030	KS 2026/286	107 - 109
§ 156	Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030	KS 2026/74	110 - 112
§ 157	Förslag till förstärkt roll som gruppleadare	KS 2025/607	113 - 114
§ 158	Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage	KS 2025/301	115 - 117
§ 159	Svar på motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder	KS 2026/155	118 - 120
§ 160	Svar på motion om gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för samtliga målgrupper och verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde	KS 2026/154	121 - 123
§ 161	Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott	KS 2025/250	124
§ 162	Val av ersättare för adjungerad till kommunstyrelsens arbetsutskott	KS 2023/21	125
§ 163	Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen - ansökan om dispens för arbetstidsförläggning under sommarperioden år 2026	KS 2026/460	126 - 128
§ 164	Information om samverkan i Skaraborgs kommunalförbund	KS 2026/14	129
§ 165	Information från kommundirektören	KS 2026/9	130
§ 166	Redovisning av delegationsbeslut	KS 2026/12	131

§ 167	Redovisning av medborgaridéer	KS 2026/7	132
§ 168	Anmälan av handlingar	KS 2025/631	133 - 134

§ 112

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

Kallelse kommunstyrelsen 2026-06-02

Beslutet ska skickas till

-

§ 113

Diarienummer KS 2026/378

Information om nya regler för omställning och pensioner för förtroendevalda

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Söderberg & Partners pensionsrådgivare Magnus Gistrand informerar kommunstyrelsen om nya regler för omställning och pensioner till förtroendevalda enligt OPF-KR 26.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26), med tillhörande bilaga, med ikraftträdande 2026-10-15.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen är lokal pensionsmyndighet med uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR26.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för Omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26). Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare.

OPF-KR26 innehåller bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna ska antas lokalt av kommunfullmäktige och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet, under och efter tiden som förtroendevald.

Bestämmelserna i OPF-KR26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

De nya bestämmelserna ersätter helt tidigare regleringar inom området och gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026, eller senare. I korthet införs följande förändringar:

Omställningsstöd

En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstiden. Samordning med all inkomst sker redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension

Ingen utbetalning sker av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) är möjlig. Tidigaste uttag kan ske vid 62 år, och automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs även här.

Bilaga

En ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion, är också antagna.

Särskilt om kommunfullmäktiges beslut avseende OPF-KR25

I kommunfullmäktiges beslut från 2024-12-17 gjordes ett avsteg från regleringen i OPF-KR25 genom att det ekonomiska omställningsstödet som reglerades i § 6, samordnades även första året med undantag för ett prisbasbelopp.

Som nämnt ovan finns i OPF-KR26 ingen regel som tidsmässigt begränsar samordning. I stället anges att de stöd som följer av §§ 4-5 i OPF-KR, ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster och att samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster. Vidare anges att det av administrativa skäl får, från samordningen, undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Antagande av OPF-KR26

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026. I anslutning till att OPF-KR 26 antas, ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 139 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KR 26

Tjänsteskrivelse 2026-04-28 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26)

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Beslutet ska skickas till

HR-chef

Ekonomichef

Lönechef

Partiernas gruppleddare

Information om cybersäkerhetslagen och implementering i Lidköpings kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar information och lägesbild kring omhändertagande av cybersäkerhetslagen. Lagen tydliggör kommunstyrelsens ansvar att känna till risker och måluppfyllnad, samt att leda och styra arbetet med cybersäkerhet. Särskilt fokus ligger på riskhantering och uppföljning av leverantörer. Idag förvaltas majoriteten av kommunens IT-system av kommunalförbundet Göliska IT som också tillhandahåller grundläggande IT-infrastruktur.

Kommunens arbete med cybersäkerhet utgår från grundläggande informationshantering och klassning av information med efterföljande hot och riskanalys, samt styrande dokument för informationssäkerhet. Delar av ledningen har genomgått utbildning via Myndigheten för civilt försvar, MCF, och förvaltningen har genomfört Cybersäkerhetskollen, vilket anger vilken nivå kommunen befinner sig på, samt behov av åtgärder framåt. Under året fokuseras arbetet på organisering för omhändertagandet av cybersäkerhetslagen på helhet i kommunkoncernen, samt uppdatering av styrande dokument.

Den 15 januari 2026 trädde den nya cybersäkerhetslagen, CSL, (2025:1507) i kraft och NIS2-direktivet införs i svensk rätt. CSL syftar till att öka motståndskraften i samhället och att samhällsviktig verksamhet ska kunna fortsätta bedrivas trots störningar. Lagen medför att kommunen ska vidta åtgärder för att skydda sina nätverks- och informationssystem samt rapportera betydande incidenter. Den nya lagen innehåller också regler om tillsyn och ingripandemöjligheter för verksamhetsutövare som inte följer lagens bestämmelser.

Kommunens roll som försvarskommun innebär att vi hanterar känslig information och kommunikation med myndigheter som kräver kontroll på processer och personal, inkluderat information och IT-säkerhet. Enligt *Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap* (2006:544), ska planeringen av civilt försvar ska vara klart senast år 2030. Som totalförsvarskommun är kommunstyrelsen är högsta totalförsvarsmyndighet på lokal nivå.

Förvaltningen ska utreda konsekvenser för Lidköpings kommun relaterat till nya krav kring cybersäkerhet utifrån kommunens roll som försvarskommun och totalförsvarsplaneringen

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 119 Information om cybersäkerhetslagen och implementering i Lidköpings kommun

Tjänsteskrivelse 2026-04-30 Information om cybersäkerhetslagen och implementeringen i Lidköpings kommun

Beslutet ska skickas till

Utvecklingschef

Säkerhetschef

Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern.

Sammanfattning av ärendet

I riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern förtydligas genomförande av planerings- och uppföljningsprocessen. Planering och uppföljning är kommunens övergripande styrprocess och innefattar arbetet med strategisk plan och budget, nämndplaner, bolagens affärsplaner och budgetar samt processen med månads- och delårsuppföljningar och årsredovisning. Kommunfullmäktiges strategiska plan och budget utgör grunden till nämndernas nämndplaner. Bolagens budgetar utgår från bolagsordning, ägardirektiv och affärsplaner.

Syftet med kommunkoncernens planerings- och uppföljningsprocess är att beskriva mål, utvecklingsbehov och aktiviteter samt att besluta hur ekonomiska resurser ska fördelas och följas upp och analyseras.

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra nämndernas och bolagsstyrelsernas roll och ansvar i planerings- och uppföljningsprocessen. Med gemensam systematik skapas förutsättningar för en mer sammanhållen verksamhetsstyrning i kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 118 Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Tjänsteskrivelse Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Förslag Riktlinje för planering och uppföljning enligt styrmodell för Lidköpings kommunkoncern

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Sektorchefer

Avdelningschefer kommunledningskontoret

Vd:ar stadshuskoncernen

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling, och överlämnar det till kommunens revisorer.
2. Kommunstyrelsen beslutar att löpande få återrapportering om arbetet med åtgärderna avseende inköp och upphandling.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunens revisorer har Azets Revision & Rådgivning genomfört en granskning av kommunens inköp och upphandling. Granskningen har ingått i revisionsplanen för år 2025. Rapporten som är daterad 2026-03-10 har överlämnats till kommunstyrelsen med ett missiv från revisionen med begäran om svar senast 10 juni 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunkoncernens upphandlings- och inköpsprocesser. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig styrning och kontroll av kommunkoncernens upphandlings- och inköpsprocesser.

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Begränsa delegationen i kommunstyrelsen att besluta om upphandlingar
- Begränsa möjligheten för kommunens medarbetare att göra inköp
- Säkerställa att det genomförs systematiska och dokumenterade kontroller av inköpsverksamheten i syfte att förebygga och motverka risken för otillåtna direkt-upphandlingar
- Genomföra systematiska och dokumenterade kontroller av inköpsverksamheten i syfte att förebygga och motverka risken för bristande avtalstrohet
- Säkerställa att utbildning är obligatorisk för samtliga medarbetare i kommunen som har möjlighet att göra inköp
- Tillse att det genomförs systematiska och dokumenterade utvärderingar av inköps- och upphandlingsverksamheten i syfte att säkerställa en ändamålsenlig verksamhet i enlighet med gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges inköspolicy

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen kommer vidta åtgärder utifrån samtliga rekommendationer i granskningen. Åtgärder kommer bland annat innefatta:

- En revidering av delegation kring upphandling och inköp.
- En ny inköps- och beställarorganisation kommer att etableras med betydligt färre medarbetare med behörighet till inköp.
- Systematiska kontroller vid inköp och upphandling kommer att införas och ett nytt systemstöd för avtalsuppföljning och analys är under införande.
- Utbildning för inköp och upphandling finns via ett systemstöd och ska genomföras.
- Metod för utvärderingar av inköps- och upphandlingsverksamheten kommer att tas fram.

Arbetet med att genomföra åtgärderna kommer att påbörjas omgående. Delar av arbetet är omfattande och kommer därför pågå under en längre tid såsom att förändra inköpsorganisationen. Övriga åtgärder planeras ske under innevarande år.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 111 Yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling

Tjänsteskrivelse 2026-05-05 Yttrande över revisionens granskning av inköp och upphandling

Missiv 2026-03-10 Granskning av inköp och upphandling

Revisionsrapport granskning av inköp och upphandling, daterad 2026-03-10

Beslutet ska skickas till

Revisionen

Sektor service

Ekonomichef

Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att lämna startbeslut för genomförande av ny badanläggning med badhus och utomhusbad vid Framnäs i den omfattning som Konkurrensverkets beslut medger.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Framnäs badanläggning ska drivas i kommunal regi och att den del som avser gymverksamhet ska drivas av en upphandlad extern aktör. Gymverksamheten ska upphandlas genom tjänstekoncessionsavtal.
3. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna 800 miljoner kronor i investeringsmedel för Framnäs badanläggning samt 55 miljoner kronor för drift av anläggningen, vilket hanteras i ordinarie process för strategisk plan och budget.
4. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar.

Protokollsanteckning

Johan Svensson (L) lämnar följande protokollsanteckning:

Liberalerna vill med denna protokollsanteckning hänvisa till den reservation som Liberalerna gjorde vid kommunfullmäktige 2025-06-09 så att den följer ärendet. Den berörde separationen av utomhus och inomhus bad samt att delfinansiering från kapitalet bör ske.

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund och förstudie

Lidköpings kommun står inför behovet av att ersätta befintliga badanläggningar vid Framnäs samt nuvarande inomhusbad med en ny, samlad och långsiktigt hållbar lösning. Kommunens nuvarande inomhusbadhus invigdes år 1975 och har under senare år uppvisat betydande brister avseende teknisk standard, funktionalitet och kapacitet i förhållande till dagens och framtidens

behov. Anläggningen är tekniskt uttjänt varav det sedan drygt 10 år tillbaka planerats för ett nytt badhus. Framnäs utomhusbad, uppfört under slutet av 1930-talet, har efter flera tekniska utredningar bedömts vara bortom möjlig renovering på ett ekonomiskt och långsiktigt hållbart sätt. Anläggningens skick, konstruktion och tekniska system innebär att fortsatt drift endast kan ske under kortare tid med ökande drift- och underhållskostnader samt ökade risker.

Kommunen ingick den 1 januari 2022 entreprenadkontrakt med NCC Sverige AB om en samverkansentreprenad i två separata faser för uppförande av en ny badanläggning, efter upphandling annonserad i september 2021. Under förprojekteringen vid genomförande av fas 1 i entreprenaden har det bland annat uppdragats oförutsebara geotekniska förutsättningar som föranlett att den tilltänkta placeringen av badanläggningen inte var möjlig.

Mot denna bakgrund genomfördes en förstudie hösten 2024 som låg till grund för det startbeslut kommunfullmäktige beslutade om 9 juni § 132 för vidare projektering av en ny badanläggning på Framnäs med badhus och utomhusbad. Startbeslutet för projektering togs för att möta kommunens behov av simundervisning, föreningsverksamhet, motion, lek och rekreation.

Förstudien utgick från en tidigare förstudie som genomfördes år 2020, men som då byggde på en annan placering inom befintlig fastighet, Sannorna 5:1. Förstudien som kommunfullmäktige godkände i juni 2025 byggde på ett uppdrag att utreda förutsättningarna för en ny sammanhållen badanläggning vid Framnäs. Förstudien omfattade ett nytt modernt inomhusbadhus, ett nytt utebad i direkt anslutning till badhuset samt tillhörande mark- och planområden. Genom att samla funktionerna på en plats skapas goda förutsättningar för effektiv drift, flexibilitet i användningen och en attraktiv besöksmiljö året runt. Förstudien byggde vidare på tidigare utredningar men reviderades utifrån ny placering, uppdaterade behov, förändrade förutsättningar och aktuellt kostnadsläge. Utifrån kommunens investeringsriktlinje ska alla större investeringsprojekt föregås av startbeslut innan produktionsstart.

Den samlade anläggningen bedöms stärka kommunens arbete med simkunnighet, folkhälsa och social hållbarhet samt bidra till ökad attraktivitet för såväl invånare som besökare. Förstudien visar att en ny samlad badanläggning vid Framnäs är det mest ändamålsenliga alternativet ur ett tekniskt, verksamhetsmässigt och långsiktigt perspektiv.

Innehåll Framnäs badanläggning

Badhuset planeras med bassänger och funktioner som möjliggör samtidig användning för flera målgrupper, där skolsim, föreningsverksamhet, motionssim, rehab- och familjebad kan bedrivas parallellt. Utformningen utgår från behovsperspektiv och innehåller principer för god tillgänglighet, trygg orienterbarhet och likvärdig användning för personer med olika funktionsförutsättningar.

Innehållet i Framnäs badanläggning har en förankring i den behovsanalys som gjordes i förstudien från 2020 som bygger på en medborgardialog samt dialog med föreningsliv, olika

intresseorganisationer och näringsliv. Utifrån detta planeras badhuset vid Framnäs som en modern, flexibel och kapacitetsstark anläggning som tillgodoser kommunens samlade behov av simundervisning, föreningsverksamhet, motion, lek och rekreation. Utformningen möjliggör samtidig användning för flera målgrupper och verksamheter. Ett ledord i projektet har varit att detta ska vara en badanläggning för alla åldersgrupper. Badhuset omfattar i huvudsak följande bassänger och funktioner:

- 25-metersbassäng
- Rutschkanor
- 2 multibassänger, undervisningsbassänger med justerbart djup, anpassad för simskola, rehabilitering, gruppträning och trygg vattenvana för barn och vuxna. En av bassängerna kommer ha varmare temperatur.
- Ett separat hopptorn med 1 och 3 meter med egen bassäng
- Familje- och upplevelsedel med lekbassänger, mindre rutschkanor och vattenlek, utformad för yngre barn och familjer.
- Rekreativ del med bastu
- Ett utebad med tillhörande fyra mindre pooler och en splashpark

Till detta tillkommer kompletterande funktioner såsom omklädningsrum med hög tillgänglighet, personal- och föreningsytor, teknik- och serviceutrymmen samt publika ytor för vistelse och väntan. Den utformning vad gäller funktioner som ovan beskrivits har varit en naturlig precisering under den inledande utrednings- och projekteringsfas av entreprenaden som NCC kontrakterats för och har inte något samband med behovet att flytta badhusets placering några hundra meter. Den senare åtgärden har dock medfört en möjlig besparing genom att inomhusbadet och utebadet kan ha gemensamma installationer för rening och uppvärmning av badvattnet.

Badhuset utformas för att fungera året runt och i nära samspel med det intilliggande utebadet, vilket skapar ett sammanhängande bad- och rekreativt område med attraktionskraft för såväl invånare som besökare.

Framnäs badanläggning ska förvaltas och drifas i kommunal regi. Gymmet ska drivas i extern regi och kommer upphandlas i enlighet med gällande lagstiftning kring tjänstekoncessioner. En tjänstekoncession är en särskild form av avtal som används av exempelvis kommuner när syftet är att överlåta åt en extern aktör att tillhandahålla en tjänst som annars hade kunnat utföras av kommunen. Tjänstekoncessioner regleras i lagen om upphandling av koncessioner (LUK) och skiljer sig från traditionella upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) genom att ersättnings- och riskfördelningen ser annorlunda ut. En upphandling kommer genomföras hösten 2026 parallellt med att produktion startar av anläggningen.

Tillgänglighet

Tillgänglighet har varit en integrerad del i arbetet med utformningen av Framnäs badanläggning och har hanterats parallellt med utvecklingen av badhusets funktioner och innehåll. Arbetet utgår från gällande lagstiftning, standarder och har genomförts med stöd av tillgänglighetssakkunnig för att säkerställa ett sammanhållet och konsekvent angreppssätt. Badhuset är planerat för att vara användbart för personer med olika funktionsförutsättningar, med särskilt fokus på självständighet, god orienterbarhet och trygg användning. En särskild presentation och dialog har också genomförts med tillgänglighetsrådet under projekteringen.

I bassängmiljöerna har särskild hänsyn tagits till tillgänglig i- och urstigning genom anpassade trappor, möjligheter till lyftanordningar, kontrastmarkerade bassängkanter och halksäkra ytor. Orienterbarheten stärks genom tydlig skyltning, genomtänkt belysning samt konsekvent användning av färg- och materialkontraster.

Sammantaget är badhuset utformat för att god tillgänglighet ska utgöra en naturlig del av anläggningens funktion, vilket skapar förutsättningar för ett brett och inkluderande nyttjande av badhuset för olika grupper och verksamheter.

Energi och miljö

Kommunfullmäktige beslutade i november 2024 om en energi och klimatplan (EKP) för Lidköpings kommun. Ett prioriterat område i projektet med Framnäs badanläggning har varit att ta fram en modern anläggning som på ett tydligt sätt följer de intentioner som finns satta i EKP. Med anledning av detta har det tagits fram integrerade dagvattenlösningar, energieffektiv teknik och återvinning av spill- och grävattenvärme. Vidare har det projekterats för användning av fjärrvärme samt lokal produktion av solenergi, vilket på ett tydligt sätt följer Lidköpings energi- och klimatplan. Lösningarna bidrar till minskad klimatpåverkan, ökad resurseffektivitet och ett robust, framtidssäkert energisystem som stödjer kommunens långsiktiga ambition om ett hållbart och klimatanpassat samhälle.

Tidplan

Om kommunfullmäktige fattar beslut om startbeslut om genomförande 15 juni 2026 planeras bindande beställning av genomförandet att ske under september samma år, helt i enlighet med det i januari 2022 påtecknade entreprenadkontraktet med NCC. Produktion kan sedan starta i anslutning till detta och bedöms pågå under cirka 2,5 år. Driftsättning av badhuset beräknas ske under kvartal 1 2029 och utebadet beräknas stå klart kvartal 2 2029. Tiderna är preliminära och kan komma att behöva ändras och justeras.

Granskningsärendet hos Konkurrensverket

Konkurrensverket meddelade 2026-05-28 att ärendet om att utreda Lidköpings kommuns upphandling av byggentreprenad avslutas, KS dnr 2026/188. Det finns inte skäl från

myndigheten att fortsätta utreda kommunens agerande. Det finns dock möjlighet att i ett senare skede inleda en ny utredning i syfte att utreda om kommunen agerat utifrån gällande upphandlingslagstiftning när avtal ingåtts. Innan en formell beställning av uppförandet av badanläggningen görs genomför Sektor service en närmare analys av Konkurrensverkets beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala investeringskostnaden för badhus, utebad och utvändig mark bedöms uppgå till cirka 800 miljoner kronor vilket tidigare framgick i genomförd förstudie. Den årliga nettodriftskostnaden bedöms till cirka 55 miljoner kronor. Kommunfullmäktige beslutar att investerings- och driftkostnader gällande Framnäs badanläggning, hanteras i ordinarie process för strategisk plan och budget.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Gustav Edvinsson (S), Ingemar Ekblad (V), Carina Olsson (S), Marisa Chefe Conde (MP), Frida Nilsson (C) och Johan Svensson yrkar bifall till förvaltningens förslag daterat 2026-06-01.

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) yrkar avslag till förslaget i sin helhet.

Mats Joräng (M) tilläggsyrkar att befintlig extern konsult gör en genomlysning och genomgång av de kalkyler som ligger till grund för tecknande av kontrakt före kontraktets undertecknade.

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till Mats Jorängs (M) tilläggsyrkande.

Ajournering

Ajournering klockan 11:04-11:14 för överläggningar.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till förvaltningens förslag daterat 2026-06-01 och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till Mats Jorängs (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet.

Omröstning begärs och genomförs i enlighet med den av kommunstyrelsen godkända propositionsordningen. Den som vill bifalla Mats Jorängs (M) tilläggsyrkande röstar ja. Den som vill avslå Mats Jorängs (M) tilläggsyrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Vid omröstningen avges 5 ja-röster och 8 nej-röster. Två avstod från att rösta.

Kommunstyrelsen har därmed beslutat att avslå Mats Jorängs (M) tilläggsyrkande.

Följande röstade ja: Johan Svensson (L), Tommy Larsson (KD), Adrian Gustafsson (M), Per Gunnar Lindahl (M) och Mats Joräng (M).

Följande röstade nej: Ingemar Ekblad (V), Frida Nilsson (C), Susanne Sahlin (S), Karl Wiktorsson (S), Diana Svensk (S), Carina Olsson (S), Marisa Chêfe Conde (MP) och Gustav Edvinsson (S).

Följande avstod från att rösta: Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-01 Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad (reviderad tjänsteskrivelse)

Beslut KSAU 2026-05-27 § 108 Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Tjänsteskrivelse 2026-05-19 Startbeslut för genomförande av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Beskrivning över ny badanläggnings Framnäs med badhus och utomhusbad

Beslut KF 2025-06-09 § 132 Förstudie och startbeslut för projektering av ny badanläggning med badhus och utomhusbad Framnäs

Förstudie badanläggning Framnäs med badhus, utebad och planområde - daterad 2024-10-31

Beslutet ska skickas till

Fritids- och föreningsnämnden (för kännedom)

Sektor bildning

Sektor service

Controller Solveig Holmstrand

Finansiering av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att den totala budgeten för ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad om 800 miljoner kronor ska delfinanseras genom uttag om maximalt 450 miljoner kronor från kapitalförvaltningen.

Uttag ska beslutas av kommunstyrelsen, i enlighet med riktlinje för finansiella placeringar, löpande och vid behov under byggnationen.

Reservation

Tommy Larsson (KD), Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Deltar inte i beslutet

Mats Joräng (M), Per Gunnar Lindahl (M) och Adrian Gustafsson (M) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2025-05-28 § 134 kommundirektören i uppdrag att utreda finansieringen av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad. Ekonomichefen informerade kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-01 § 76 om finansieringsförutsättningarna. Förvaltningen har därefter upprättat en rapport för finansiering av Framnäs badanläggning.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-06-15 har fullmäktige att lämna startbeslut för genomförande av ny badanläggning med badhus och utomhusbad vid Framnäs, under förutsättning att Konkurrensverket i ett kommande ställningstagande inte anmärker på de upphandlingsrättsliga förutsättningarna att genomföra uppförandet av badanläggningen.

Kommunfullmäktige har vid sammanträdet 2026-06-15 även att godkänna 800 miljoner kronor i investeringsmedel för Framnäs badanläggning samt 56 miljoner kronor för drift av anläggningen, vilket hanteras i ordinarie process för strategisk plan och budget.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD), Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) yrkar avslag till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Johan Svensson (L) yrkar att maximalt 50 procent av finansieringen av ny badanläggning kan ske med finansiering via försäljning av "Gullspångskapitalet".

Marisa Chefe Conde (MP), Ingemar Ekblad (V) och Carina Olsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Johan Svenssons (L) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 109 Finansiering av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Ordförandeförslag 2026-05-18 Finansiering av ny badanläggning Framnäs med badhus och utomhusbad

Rapport om finansiering av Framnäs badanläggning - upprättad av ekonomiavdelningen 2026-05-11

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Finanscontroller

§ 120

Diarienummer KS 2026/92

Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport 1 år 2026 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen som helhet prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 4,6 miljoner kronor efter första kvartalet 2026.

Det positiva resultatet drivs främst av kommunledningskontoret (+6 miljoner kronor), vilket förklaras av tillfälliga vakanser och en medveten strategi att avvakta med återanställningar för att bygga en finansiell buffert. Detta överskott motverkas delvis av underskott inom deponiverksamheten (-1,3 miljoner kronor) på grund av saknad budgetreglering.

Kommunstyrelsens investeringsbudget uppgår för året till 111,6 miljoner kronor. Av dessa prognosticeras 103,9 miljoner kronor användas i år. En del av återstående medel kommer begäras ombudgeteras i samband med bokslutet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 115 Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026

Delårsrapport 1 kommunstyrelsen år 2026

Beslutet ska skickas till

-

§ 121

Diarienummer KS 2026/93

Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner Lidköpings kommunkoncerns delårsrapport per den 30 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Lidköpings kommun rapporterar sin verksamhet till kommunfullmäktige varje tertial.

Delårsrapport 1 för Lidköpings kommunkoncern är en avstämning kring det ekonomiska läget efter årets första fyra månader. Delårsrapporten innehåller en helårsprognos per 30 april.

Lidköpings kommunkoncerns delårsrapport per 30 april 2026 visar en prognostiserad negativ avvikelse mot budget på -87 miljoner kronor på balanskravet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 116 Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026

Delårsrapport 1 Lidköpings kommunkoncern år 2026

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen

Sektorchefer

Strategisk plan och budget för år 2027 med plan för åren 2028-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner driftsbudgeten för år 2027 och plan för 2028-2030.
2. Kommunfullmäktige godkänner investeringsbudgeten för år 2027 och plan för år 2028-2030.
3. Kommunfullmäktige godkänner resultatbudget, balansbudget och finansbudget för 2027 och plan för 2028-2030.
4. Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen på 21,26 kronor per 100 kronor ska vara oförändrad för år 2027.

Reservation

Mats Joräng (M), Per Gunnar Lindahl (M), Adrian Gustafsson (M), Johan Svensson (L), Tommy Larsson (KD), Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning av ärendet

En kommun ska enligt 11 kap. 5 § kommunallagen upprätta en budget inför nästa kalenderår.

Lidköpings kommuns strategiska plan och budget (SPB) för år 2027-2030 tas fram enligt gällande riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Syftet med SPB är att fungera som ett verktyg för nämnder och synliggöra för medborgare hur Lidköpings kommun fördelar resurser och ramar till verksamhet och mål de kommande fyra åren.

SPB ska ta sin utgångspunkt i kommunen som helhet, men där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål. Varje nämnd ska utifrån SPB för år 2027-2030 ta fram nämndplan där de övergripande målen bryts ner till nämndnivå.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Mats Joräng (M) yrkar bifall till Moderaternas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till Kristdemokraternas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Roberth Andersson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Johan Svensson (L) yrkar bifall till Liberalernas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Carina Olsson (S), Ingemar Ekblad (V), Marisa Chefe Conde (MP) och Frida Nilsson (C) yrkar bifall till majoritetens (Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Centerpartiet) förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller majoritetens (Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Centerpartiet) förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller Moderaternas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller Liberalernas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller Kristdemokraternas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller Sverigedemokraternas förslag till strategisk plan och budget 2027-2030.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla majoritetens (Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Centerpartiet) förslag till strategisk plan och budget 2027-2030 enligt upprättad tjänsteskrivelse 2026-05-29.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-29 Strategisk plan och budget för år 2027 med plan för åren 2028-2030

Beslut KSAU 2026-05-27 § 117 Strategisk plan och budget för år 2027 med plan för åren 2028-2030

Underlag majoritetspartiernas budgetförslag (S, C, V, MP):

Strategisk plan och budget 2027-2030

Strategisk plan och budget 2027–2030 prioriteringar och uppdrag till nämnderna

Bilaga 1 Driftramar 2027-2030

Bilaga 1.1 Specifikation driftramar 2027-2030

Bilaga 2 Investeringsbudget 2027-2030

Bilaga 3 Exploateringsbudget 2027-2030

Bilaga 4 Resultatbudget 2027-2030

Bilaga 5 Kassaflödesbudget 2027-2030

Bilaga 6 Balansbudget 2027-2030

Underlag oppositionspartiernas budgetförslag:

Förslag Moderaterna - Strategisk plan och budget 2027–2030 driftramar och fördelning per nämnd samt politiska prioriteringar

Förslag Moderaterna - Strategisk plan och budget 2027–2030 prioriteringar och uppdrag till nämnderna

Förslag Kristdemokraterna - Strategisk plan och budget 2027–2030 driftramar och fördelning per nämnd samt politiska prioriteringar

Förslag Kristdemokraterna - Strategisk plan och budget 2027–2030 prioriteringar och uppdrag till nämnderna

Förslag Liberalerna - Strategisk plan och budget 2027–2030 driftramar och fördelning per nämnd samt politiska prioriteringar

Förslag Liberalerna - Strategisk plan och budget 2027–2030 prioriteringar och uppdrag till nämnderna

Förslag Sverigedemokraterna - Strategisk plan och budget 2027–2030 driftramar och fördelning per nämnd samt politiska prioriteringar

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Revisionen

Ekonomichef

Budgetchef

Riktlinje för ekonomistyrning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till reviderad riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat förslag på riktlinje för ekonomistyrning för Lidköpings kommunkoncern.

I samband med att kommunfullmäktige fastställde riktlinjen för god ekonomisk hushållning i april 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta och fastställa en riktlinje för ekonomistyrning.

Ekonomistyrningen syftar till att ge nämnder, bolagsstyrelser, kommunstyrelse och kommunfullmäktige relevant information om verksamhet och ekonomi som underlag för resursfördelning och andra åtgärder. En viktig aspekt är att reglerna för ekonomistyrningen är hållbara över tid och att ekonomistyrningen är långsiktig och stabil.

En viktig utgångspunkt för ekonomistyrningen är riktlinjen för god ekonomisk hushållning där kommunfullmäktige bland annat beslutat om de finansiella målen.

Ekonomistyrningen och verksamhetsstyrningen är verktyg för att politiska beslut ska få genomslag i verksamheterna, att hållbarhetsarbetet utvecklas genom de tre hållbarhetsdimensionerna social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet, att skattemedlen hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen, kommunfullmäktiges mål, och uppdragen i olika styrande dokument uppnås samt god ekonomisk hushållning av våra resurser. För att skapa förutsättningar för en verksamhet med hög kvalitet för såväl dagens som morgondagens Lidköpingsbor krävs en ändamålsenlig ekonomistyrning.

Riktlinjen gäller för kommunkoncernen, det vill säga kommunens nämnder, förvaltning och bolagen inom koncernen Lidköping Stadshus AB.

Förvaltningen har, efter att riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern varit gällande i 6 månader, identifierat ett behov av att revidera de stycken som berör hantering av över- och underskott. Förvaltningen har kompletterat detta avsnitt med stycken som beskriver hur uttag av eget kapital ska hanteras.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 113 Riktlinje för ekonomistyrning

Tjänsteskrivelse 2026-05-06 Reviderad riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings
kommunkoncern

Förslag Riktlinje för ekonomistyrning i Lidköpings kommunkoncern

Beslutet ska skickas till

Sektorchefer

Vd:ar stadshuskoncernen

Ansökan förlängd kommunal borgen Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening en förlängning av kommunal borgen i ytterligare tio år och därmed gälla som längst till och med 30 september 2036.
2. Kommunfullmäktige beslutar att den kommunala borgen till Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening begränsas till kvarvarande kreditbelopp om 3,4 miljoner kronor och enbart gäller som säkerhet för de lån som upptogs i samband med den ursprungliga borgen.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören rätt att underteckna nödvändiga handlingar rörande borgen.

Sammanfattning av ärendet

Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening (Föreningen) har inkommit med en ansökan om förlängd borgen i ytterligare tio år.

Den nuvarande borgen, beviljad av kommunfullmäktige den 30 maj 2016 § 76 samt vid kompletterat beslut taget 26 september 2016 § 118, omfattade en borgen om 5,8 miljoner kronor och löper till 30 september 2026. Borgen gavs som säkerhet för de lån som Föreningen tog i samband med anslutning till kommunalt vatten och avlopp.

Föreningen har en ordnad ekonomi och har löpande skött sitt lån. Per den 31 december 2025 uppgick kvarvarande skuld till cirka 3,4 miljoner kronor. Föreningen har löpande amorterat på sitt lån, nuvarande amortering ligger på 290 tusen kronor årligen. Detta ger att skulden väntas vara slutamorterad under år 2037.

Den kommunala borgen föreslås gälla i ytterligare tio år, som längst till och med 30 september 2036. Om Föreningen vid denna tidpunkt har en kvarvarande skuld och vill ha ytterligare förlängning av borgen kan man då ansöka om detta. Om borgen då beviljas eller inte är beroende av de förutsättningar som då råder.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 112 Ansökan förlängd kommunal borgen Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening

Tjänsteskrivelse 2026-04-14, Borgensansökan, förlängning av borgen för Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening

Ansökan 2026-04-12 om förlängd borgen Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening

Protokoll konstituerande möte Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening 2026-03-24

Beslut KF 2016-09-26 § 118 Komplettering borgen för Häggesled vatten och avlopp ekonomisk förening

Beslut KF 2016-05-30 § 76 Ansökan kommunal borgen Häggesled vatten och avlopp ekonomisk förening

Beslutet ska skickas till

Häggesleds vatten och avlopp ekonomisk förening, e-post: hagglesledva@gmail.com

Sparbanken Lidköping AB, e-post: info@sparbankenlidkoping.se

Finanscontroller

Ansvarsfrihet för Skaraborgs Kommunalförbund år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Skaraborgs Kommunalförbund ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt godkänner förbundets årsredovisning 2025.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Ordförande Gustav Edvinsson (S) och 2:e vice ordförande Mats Joräng (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet. 1:e vice ordförande Frida Nilsson (C) tjänstgör som ordförande under behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Skaraborgs kommunalförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till medlemskommunerna.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet och har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i Skaraborgs kommunalförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från en ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som är beslutade av direktionen. Då redovisningen av fastställda verksamhetsmål är otydlig, kan revisorerna inte göra en egen bedömning av måluppfyllelsen för dem. Direktionen behöver beakta de rekommendationer som tidigare har lämnats för att utveckla sin styrning, uppföljning och redovisning av verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning som helhet.

Revisorerna tillstryker att årsredovisningen för år 2025 godkänns samt att direktionen och de enskilda ledamöterna i Skaraborgs kommunalförbund beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Skaraborgs kommunalförbund 2025 samt godkännande av årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Skaraborgs Kommunalförbund 2026-03-20 § 13 Årsredovisning 2025

Årsredovisning Skaraborgs Kommunalförbund år 2025

Revisionsrapport God ekonomisk hushållning Skaraborgs Kommunalförbund 2025

Revisionsberättelse av de förtroendevalda revisorerna 2025 Skaraborgs Kommunalförbund

Sakkunniga bitrådets yttrande över revision och årsredovisning 2025 Skaraborgs Kommunalförbund

Beslutet ska skickas till

Skaraborgs Kommunalförbund

Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Räddningstjänst Skaraborg ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt godkänna förbundets årsredovisning 2025.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

1:e vice ordförande Frida Nilsson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Räddningstjänst Skaraborg ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig och att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Revisorerna bedömer utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Revisorerna tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Skaraborg samt godkännande av årsredovisning 2025

Beslut Räddningstjänsten Skaraborg 2026-02-19 § 4 Årsredovisning 2025

Beslut Räddningstjänsten Skaraborg 2026-02-19 § 30 Årsredovisning 2025

Årsredovisning Räddningstjänsten Skaraborg år 2025

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg av det sakkunniga biträdet

Sakkunniga bitrådets yttrande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Skaraborg

Revisionsberättelse av de förtroendevalda revisorerna 2025 Räddningstjänsten Skaraborg

Förtroendevalda revisorers redogörelse för år 2025 Räddningstjänsten i Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg

Ansvarsfrihet för Göliska IT år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Göliska IT ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt godkänner förbundets årsredovisning 2025.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas yttrande.

Jäv

Ersättare Jonas Krantz (S) anmäler jäv och deltar inte vid behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Göliska IT:s kommunalförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till medlemskommunerna.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsd i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Revisorerna noterar att det pågår ett arbete med att utveckla processen för intern kontroll i förbundet. Utvecklingsarbetet avser bland annat att utarbeta en internkontrollplan och tydligare involvera direktionen i arbetet med intern kontroll och riskanalys. Revisorerna avser att närmare följa detta arbete under året.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Göliska IT i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Revisorerna bedömer också att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll, utifrån revisorernas övergripande granskning, i allt väsentligt har varit tillräcklig men noterar att det pågår ett utvecklingsarbete inom detta område.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt. Vad gäller de verksamhetsmässiga målen bedömer

revisionen att resultaten delvis är förenligt med vad direktionen beslutat. Detta eftersom två av fem verksamhetsmål inte bedöms uppnås för 2025.

Revisorerna tillstyrker att direktionen och enskilda ledamöter i kommunalförbundet Göliska IT beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för direktionen i Göliska IT 2025 samt godkännande av årsredovisning 2025

Protokoll Göliska IT 2026-02-20

Årsredovisning Göliska IT år 2025

Revisionsberättelse av de förtroendevalda revisorerna 2025 Göliska IT

Sakkunniga bitrådets yttrande över årsredovisning Göliska IT 2025

Beslutet ska skickas till

Göliska IT

Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt godkänner förbundets årsredovisning 2025.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Ledamot Tommy Larsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen är utförd utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna har samverkat med av staten utsedd auktoriserad revisor.

Revisorerna bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisorerna tillstryker att styrelsen och dess ledamöter i Samordningsförbundet Skaraborg beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2025 samt godkännande av årsredovisning 2025

Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg 2026-02-24

Årsredovisning Samordningsförbundet Skaraborg år 2025

Granskningsrapport årsredovisning och bokslut 2025 Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionsberättelse av de förtroendevalda revisorerna Samordningsförbundet Skaraborg år 2025

Sakkunniga bitrådets revisionsberättelse 2025 Samordningsförbundet Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Samordningsförbundet Skaraborg

Ansvarsfrihet för Tolkförmedling Väst år 2025 samt godkännande av årsredovisning år 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Tolkförmedling Väst ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt godkänner förbundets årsredovisning 2025.

Kommunfullmäktige motiverar beslutet med hänvisning till revisorernas uttalande.

Jäv

Ledamot Per Gunnar Lindahl (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Tolkförmedling Väst ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansvarsfrihet för Tolkförmedling Väst 2025 samt godkännande av årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Tolkförmedling Väst 2026-03-27 § 620 Årsredovisning 2025

Tjänsteutlåtande Tolkförmedling Väst 2026-03-27 Årsredovisning 2025

Årsredovisning Tolkförmedling Väst år 2025

Revisionsberättelse av de förtroendevalda revisorerna Tolkförmedling Väst år 2025

Sakkunniga bitrådets yttrande över revision och årsredovisning Tolkförmedling Väst år 2025

Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst år 2025

Beslutet ska skickas till

Tolkförmedling Väst

Riktlinje för lokalförsörjning

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinje för lokalförsörjning i Lidköping kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-28 att anta riktlinje för lokalförsörjning. Förvaltningen har utvärderat och reviderat befintlig riktlinje och upprättat förslag till ny riktlinje för lokalförsörjning.

En professionell och effektiv lokalförsörjning innebär att tillhandahålla funktionella och verksamhetsanpassade lokaler på ett långsiktigt hållbart sätt vilket innebär miljömässig-, social-, och ekonomisk hållbarhet.

Upprättat förslag till riktlinje beskriver ansvar, roller och processer för lokalförsörjningen i Lidköpings kommun. Riktlinjerna syftar till att sammanfatta och förtydliga lokalförsörjningsprocessen. Riktlinjen ska därigenom skapa strukturella förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning samt till att säkra kvalitet i det kommunala uppdraget.

Syftet med riktlinjen är att Lidköpings kommun ska arbeta för:

- En professionell organisation och effektiv lokalförsörjningsprocess som möter lokalbehov på både kort och lång sikt.
- En kostnadseffektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning.
- Att säkerställa en aktiv strategisk planering för lokalförsörjning.
- Att förvalta och utveckla kommunens fastighetsinnehav.

Detta sker främst genom eget ägande och fastighetsutveckling, men vid behov även inhyrning, upplåtelse, och förvärv eller försäljning av fastigheter.

Riktlinjen utgår från riktlinjer för god ekonomisk hushållning, kommunens styrmodell och riktlinje för ekonomistyrning.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 110 Riktlinje för lokalförsörjning

Tjänsteskrivelse 2026-04-22 Riktlinje för lokalförsörjning

Förslag Riktlinje för lokalförsörjning

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Ekonomichef

Riktlinje strategisk varumärkestärkande annonsering och sponsring

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppföljning av varumärkestärkande annonsering ska redovisas skriftligt till kommunstyrelsen en gång per år.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 28 maj 2025 § 193 lämnade Pär Johnson (L) ett politiskt initiativärende om samordning av sponsring. Kommunstyrelsen beslutande 2025-12-03 § 308 att ge kommundirektören i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att samordna kommunens bidrag, ”sponsring” samt finansiering av samhällsutvecklande verksamheter med externa aktörer.

Förvaltningen har upprättat ett förslag till riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring. Detta är ett första steg för att skapa ett gemensamt och tydligt arbetssätt för hur varumärkestärkande annonsering och sponsring ska hanteras, beslutas och följas upp inom kommunkoncernen.

Förslaget till riktlinje tydliggör skillnaden mellan kommunens möjlighet att köpa varumärkestärkande annonsering och de kommunala bolagens möjlighet att besluta om sponsring. Kommunen får enligt kommunallagen inte ägna sig åt sponsring, men kan köpa annonseringsyta eller synlighet i utvalda kanaler när det finns ett kommunalt ändamål. Kommunala aktiebolag kan besluta om sponsring inom ramen för sin verksamhet.

Riktlinjen har tagits fram för att säkerställa att ekonomiska transaktioner följer kommunallagen och de kommunalrättsliga principerna. Den har också tagits fram för att stärka Lidköpings platsvarumärke och visionen Lidköping – en välkomnande och hållbar kommun. Förvaltningen har upprättat ett förslag till riktlinje som reglerar ansökan, handläggning, beslut, avtal, uppföljning, etik och transparens.

I och med detta ärende är Pär Johnsons (L) initiativärende delvis uppfyllt. Den andra delen av uppdraget som kommunstyrelsen gav 2025-12-03 § 308 fortlöper och förslag kommer att tas upp längre fram för beslut.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 105 Riktlinje strategisk varumärkestärkande annonsering och sponsring

Tjänsteskrivelse 2026-05-04 Riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring,

Förslag Riktlinje för strategisk varumärkesannonsering och sponsring

Beslutet ska skickas till

Kommunikationsavdelningen

Sektor bildning

Lidköping Stadshus AB

Destination Läckö-Kinneulle AB

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

§ 132

Diarienummer KS 2025/374

Arbetsmarknadsstrategi

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till arbetsmarknadsstrategi med komplettering av två punkter under rubrik *Strategi 3: Kommunen som aktiv arbetsmarknadsaktör* enligt följande:

- Verka för en jämlik, jämställd och icke-diskriminerande arbetsmarknad där lika möjligheter gäller vid både intern och extern rekrytering samt i kommunens värdegrundsarbete.
- Aktivt stärka arbetet med att rekrytera och inkludera personer med funktionsnedsättning genom ökad kunskap, tillgängliga arbetsplatser och individuellt anpassade stöd- och arbetslösningar utifrån olika behov.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit en arbetsmarknadspolicy 2024-02-26 § 7 som anger de övergripande principerna för kommunens arbetsmarknadsarbete. Kommunfullmäktige biföll därefter en motion om att ta fram en arbetsmarknadsstrategi 2025-02-24 § 6. Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-01 § 64 har ärendet redovisats.

Förslaget till arbetsmarknadsstrategi har en ambition att möta långsiktiga utmaningar kring kompetensförsörjning, ungas etablering, social hållbarhet och förändringar på arbetsmarknaden. Strategin ska omsätta policyn i konkreta prioriteringar och arbetssätt som bidrar till att fler invånare når egen försörjning och att arbetsgivare får tillgång till rätt kompetens. Den ska också bidra till mer samordnade, träffsäkra och effektiva arbetsmarknadsinsatser.

Strategin innehåller fem prioriterade delar:

- tidig aktivering och tydlig progression,
- prioritering av grupper med störst behov,
- kommunen som aktiv arbetsmarknadsaktör,
- utbildning som motor för etablering och omställning samt
- samverkan med gemensamt ansvar för resultat.

Särskilt fokus riktas mot unga som varken arbetar eller studerar, personer med långvarigt ekonomiskt bistånd, personer utan gymnasieutbildning samt personer som behöver omställning

på arbetsmarknaden. Strategin ska följas upp årligen genom relevanta indikatorer och ligga till grund för handlingsplaner inom berörda nämnder och sektorer.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar att arbetsmarknadsstrategin kompletteras med två punkter under rubrik *Strategi 3: Kommunen som aktiv arbetsmarknadsaktör* enligt följande:

- Verka för en jämlik, jämställd och icke-diskriminerande arbetsmarknad där lika möjligheter gäller vid både intern och extern rekrytering samt i kommunens värdegrundsarbete.
- Aktivt stärka arbetet med att rekrytera och inkludera personer med funktionsnedsättning genom ökad kunskap, tillgängliga arbetsplatser och individuellt anpassade stöd- och arbetslösningar utifrån olika behov.

Ingemar Ekblad (V), Frida Nilsson (C), Carina Olsson (S) och Curt Johansson (SD) bifall till Marias Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltnings förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 104 Arbetsmarknadsstrategi

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Arbetsmarknadsstrategi

Förslag Arbetsmarknadsstrategi

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor bildning

Områdeschef Sektor bildning Anders Torén

Bildningsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern.
2. Kommunstyrelsen överlämnar kompetensförsörjningsstrategin till Lidköping Stadshus AB för fastställande i de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva policy för kompetensutveckling (KF 1999-12-13), med anledning av att kommunstyrelsen beslutar om en kompetensförsörjningsstrategi (KS 2026-06-02) som ersätter policy för kompetensutveckling.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2024 § 62 att bifalla en motion om att ta fram en kompetensförsörjningsplan med tillhörande lönestrategi. Förvaltningen har därefter upprättat ett förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern, vilket bedöms motsvara uppdraget att ta fram en kompetensförsörjningsplan.

Frågan om en tillhörande lönestrategi kommer att hanteras i ett separat ärende efter att kompetensförsörjningsstrategin har antagits. Skälet till detta är att dokumenten delvis adresserar olika utmaningar, kräver skilda beslutsunderlag samt berör olika processer.

Lidköpings kommun påverkas av demografiska förändringar där andelen äldre ökar, samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder inte växer i motsvarande takt. Detta medför såväl ökade som förändrade behov i verksamheterna, samtidigt som utmaningarna för välfärdens kompetensförsörjning tilltar.

Förslaget till kompetensförsörjningsstrategi anger den långsiktiga inriktningen för hur kommunkoncernen ska arbeta med att attrahera, utveckla, behålla och ställa om kompetens. Strategin utgör ett gemensamt ramverk för politiska prioriteringar, styrning och verksamhetsplanering och skapar därmed förutsättningar för en hållbar kompetensförsörjning.

En långsiktig personalförskrivning utgör ett centralt underlag i arbetet och används för att identifiera verksamheter med ökade respektive minskade behov samt för att synliggöra kritiska kompetenser.

Kompetensförsörjningsstrategin har utformats som ett inriktande dokument i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument. Detta innebär att strategin beskriver den långsiktiga inriktningen för vad kommunen vill uppnå och att den kan gälla över flera mandatperioder. Genomförandet sker inom ramen för kommunkoncernens ordinarie styr- och planeringsprocesser, där nämnder och bolag konkretiserar inriktningen i sina nämndplaner och affärsplaner.

Kompetensförsörjningsstrategin ersätter policy för kompetensutveckling, då strategin innebär ett mer samlat och långsiktigt angreppssätt i arbetet med kompetensförsörjning.

Kompetensförsörjningsstrategin föreslås beslutas av kommunstyrelsen då de är anställningsmyndighet. Policy för kompetensutveckling har antagits av kommunfullmäktige 1999-12-13 och ska därför upphävas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 141 Kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern

Tjänsteskrivelse 2026-05-04 Kompetensförsörjningsstrategi

Förslag Kompetensförsörjningsstrategi för Lidköpings kommunkoncern

Policy för kompetensutveckling – antagen KF 1999-12-13

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Sektorchefer

HR-chef

Enhetschef HR Verksamhetsstöd

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra försäljning med grund i gjord värdering, av del av fastigheten Gamla staden 6:11 som omfattar del av byggnad på adressen Limtorget 4 B.

Försäljning till marknadsvärde ska erbjudas fastighetsägaren till Gamla staden 6:4 som delar byggnaden tillsammans med kommunen. Föreligger inget intresse från fastighetsägaren ska försäljning till högstbjudande genomföras på öppna marknaden med grund i gjord värdering.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

På Limtorget äger Lidköpings kommun en del av en byggnad på adressen Limtorget 4 som är uppförd på två fastigheter, Gamla staden 6:11 och Gamla staden 6:4.

Byggnaden Gamla staden 6:11 har en taxerad värdearea på 37 kvadratmeter varav kommunens del är 12 kvadratmeter. Kommunens del har framdragen el, isolerade väggar men inga ytskikt på väggar och golv. Den del som ägs av privat fastighetsägare och används som förråd har ett stort underhållsbehov. Sektor service genomförde i början av 2025 en behovsinventering och kunde konstatera att det inte föreligger något verksamhetsbehov inom kommunen av den aktuella byggnaden. Mot denna bakgrund föreslogs att kommunens andel av byggnaden skulle säljas, baserat på genomförd värdering.

Vid servicenämndens sammanträde 2025-02-25 § 11 gick förvaltningen upp med ett ärende till servicenämnden om att sälja kommunens del i fastighet Gamla staden 6:11. Servicenämnden beslutade att återremittera ärendet kring försäljning av del av fastighet Gamla staden 6:11, då det inte ansågs att det fanns tillräckligt många alternativ utredda till en eventuell försäljning.

Servicenämnden beslutade därefter vid sammanträde 2025-09-23 § 74 att föreslå kommunstyrelsen att se på möjligheten att köpa fastigheten Gamla staden 6:4 samt att fastigheten ska köpas med grund i gjord värdering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2025-10-22 § 195 kommundirektören i uppdrag att komplettera ärendet med beslutsunderlag och att återkomma med ärendet till nästkommande sammanträde för arbetsutskottet.

Förvaltningen kompletterade ärendet med följande beslutsunderlag:

- Marknadsvärdering Limtorget 4 B
- Karta fastigheten Gamla staden 6:11

- Beslut servicenämnden 2025-02-25 § 11 Försäljning del av fastighet Gamla staden 6:11
- Tjänsteskrivelse till servicenämnden 2025-02-25 Försäljning del av fastighet Gamla staden 6:11

Kommunstyrelsen beslutade därefter vid sammanträde 2025-12-03 § 309 att ge kommundirektören i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med förslag till beslut.

Förvaltningens bedömning

Sektor service kan konstatera att inget verksamhetsbehov av den aktuella byggnaden föreligger inom kommunen. Ärendet är avstämt med Sektor samhälle, som inte identifierar några hinder för en försäljning av kommunens del av fastigheten Gamla staden 6:11 avseende den aktuella byggnaden.

Förvaltningens bedömning av ett eventuellt förvärv av angränsande fastighet är att det skulle strida mot intentionerna i kommunens riktlinje för lokalförsörjning, men samtidigt skulle ett kommunalt ägande kunna innebära strategiska fördelar för utveckling och förvaltning av Limtorget som kulturresevat. Fastighetsägaren till Gamla staden 6:4 är positiv till en försäljning.

I kommunens riktlinjer för lokalförsörjning (KS 2021-12-15 § 286) fastslås att Sektor service i huvudsak ska äga och förvalta lokaler som används för kommunal kärnverksamhet. På fastigheten Gamla staden 6:11 finns dock, utöver den gemensamt ägda byggnaden, även en mindre bostadsbyggnad. Samtidigt finns skäl att beakta ett eventuellt strategiskt värde i ett ökat kommunalt ägande vid Limtorget. Området är klassificerat som ett kommunalt kulturresevat och kommunen äger redan i dag flera byggnader på platsen.

Ett gemensamt utvecklingsarbete pågår mellan Sektor service och Sektor bildning med syfte att skapa ökad aktivitet i området året runt. Därutöver planeras större underhållsåtgärder av såväl vägar som byggnader under 2026 och kommande år.

Fastighetsägaren till Gamla staden 6:4 har uttryckt en positiv inställning till en eventuell försäljning. En möjlig köpeskilling har preliminärt bedömts uppgå till cirka 1,5 miljoner kronor.

Slutsats

Det är angeläget att finna en långsiktigt hållbar lösning som säkerställer ändamålsenlig förvaltning, långsiktig underhållsplanering samt efterlevnad av gällande lagstiftning för byggnader med särskilt bevarandevärde vid Limtorget. Detta är särskilt relevant för den aktuella byggnaden om cirka 37 kvadratmeter.

Utifrån förvaltningens uppdrag att tillhandahålla fastigheter för kommunens kärnverksamheter föreslås en försäljning av fastigheten.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 107 Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4

Tjänsteskrivelse 2026-04-30 Återrapport möjligheter för fastigheten Gamla staden 6:4

Beslut KS 2025-12-03 § 309 Initiativärende från servicenämnden gällande möjlighet att köpa fastigheten Gamla staden 6:4

Marknadsvärdering Limtorget 4 B

Karta fastigheten Gamla staden 6:11

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor service

Områdeschef Sektor service, Område fastighet och projekt

Servicenämnden

§ 135

Diarienummer KS 2025/469

Riktlinje utmärkelse årets integrationsinsats

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till riktlinje för utmärkelse årets integrationsinsats.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-26 § 105 att bifalla motion om att Lidköpings kommun initierar och implementeras utmärkelsen ”årets integrationsinsats”.

Förslag till riktlinje för utmärkelse årets integrationsinsats har upprättats. Riktlinjen utgår från Integrationspolicyn för Lidköpings kommun och innehåller syfte, bedömningskriterier, nominering och utdelning.

Utmärkelsen förslås utses av hållbarhetsutskottet i enlighet med förslag till kommunstyrelsens reglemente.

Beslutsunderlag

Beslut KSHU 2026-05-06 § 11 Riktlinje för utmärkelse Årets integrationsinsats

Tjänsteskrivelse 2026-04-22 Riktlinje utmärkelse Årets integrationsinsats

Förslag Riktlinje utmärkelse Årets integrationsinsats

Beslutet ska skickas till

Sektorchef Sektor bildning

Områdeschef Sektor bildning Anders Thorén

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Hållbarhetsredovisning år 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge hållbarhetsutskottet i uppdrag att, med utgångspunkt i hållbarhetsredovisningen år 2025, upprätta en samlad prioriterad åtgärdsplan för de områden där hållbarhetsarbetet behöver utvecklas.

Sammanfattning av ärendet

En hållbarhetsredovisning har tagits fram för Lidköpings kommunkoncern för 2025. Den utgör en uppföljning av Hållbarhetsprogram för Lidköpings kommun 2022–2030 och syftar till att öka takten i omställningen till ett hållbart samhälle.

Syftet med hållbarhetsredovisningen är att på ett transparent sätt visa hur utvecklingen inom hållbarhetsområdet fortskrider för Lidköping som geografisk enhet samt inom kommunkoncernen. Hållbarhetsredovisningen ska även fungera som underlag för sektorer och bolag i planering och genomförande av kommande insatser. I redovisningen lyfts både framsteg och identifierade utmaningar samt områden där kommunens arbete behöver stärkas. Redovisningen utgör därmed en lokal omvärldsanalys och ett nuläge som kan användas inom hela kommunkoncernen.

Hållbarhetsredovisningen visar ett fortsatt behov av tidiga, förebyggande och samordnade insatser som stärker hälsa, utbildning, delaktighet och långsiktig samhällsrobusthet. Vidare framhålls vikten av att hållbarhets-, klimat- och jämlikhetsperspektiv integreras tidigt och systematiskt i styrning, planering och beslutsfattande samt att samverkan och tvärssektoriella arbetssätt fortsätter att utvecklas för att möta demografiska och strukturella förändringar.

Ett antal nyckeltal har fastställts för uppföljning inom respektive målområde. Samtliga nyckeltal redovisas i Hållbarometern för Lidköpings kommun på kommunens webbplats och är huvudsakligen hämtade från Kolada och andra offentliga databaser, vilket möjliggör jämförelser med andra kommuner. Bedömningar baseras på senast tillgängliga värden, vilka kan variera mellan 2022 och 2025. Nyckeltalen redovisas i sin helhet i bilaga 2 till hållbarhetsredovisningen. Bilaga 1 innehåller goda exempel från hela kommunkoncernen i arbetet med hållbar utveckling. I redovisningen presenteras ett urval av nyckeltal samt de utmaningar som i nuläget bedöms mest relevanta utifrån utvecklingen och omvärldsläget.

Beslutsunderlag

Beslut KSHU 2026-05-06 § 9 Hållbarhetsredovisning år 2025

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 Hållbarhetsredovisning 2025

Hållbarhetsredovisning år 2025

Bilaga 1 Goda exempel från verksamheterna – hållbarhetsredovisning år 2025

Bilaga 2 Hållbarometern för Lidköpings kommun 2026-03-30 – hållbarhetsredovisning år 2025

Beslutet ska skickas till

Sektor bildning

Sektor social välfärd

Sektor samhälle

Sektor service

Lidköping Energi AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

AB Bostäder i Lidköping

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Lidköping Stadshus AB

Svar på remiss om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna deltagande i förstudie avseende delen om en gemensam räddningstjänst i Skaraborg.
2. Kommunstyrelsen beslutar att inte delta i förstudie avseende delarna om bildandet av nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.
3. Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom upprättat yttrande om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg, för överlämnande till Skaraborgs Kommunalförbund.

Reservation

Mats Joräng (M), Per Gunnar Lindahl (M) och Adrian Gustafsson (M) reserverar sig mot beslutet avseende punkt 2 till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Skaraborgs Kommunalförbund behandlade vid sammanträde den 20 mars 2026 ett politiskt initiativ om att uppdra åt Skaraborgs Kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund i Skaraborg för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber och informationssäkerhet. Medlemskommunerna förutsätts bära ett stort ansvar att delta i arbetet och ställa resurser till förfogande.

Förvaltningen i Lidköpings kommun ställer sig positiva till att genomföra en förstudie avseende delen om en gemensam räddningstjänst, men ser inte att bildandet av ett gemensamt kommunalförbund för övriga ovan redovisade ansvarsområden som rimligt. Frågor om krisberedskap, cybersäkerhet, säkerhetsskydd med mera bör hanteras centralt i varje kommun i nära anslutning till kommunledningen.

Förvaltningens bedömning i ärendet redovisas i separat yttrande om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Mats Joräng (M) yrkar med ändring av punkt två i kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att Lidköpings kommun ska delta i förstudie avseende delarna om bildandet av nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Mats Jorängs (M) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 120 Svar på remiss om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 Svar på remiss om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg

Yttrande om uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar och räddningstjänst i Skaraborg

Protokollsutdrag Skaraborgs Kommunalförbund 2026-03-20 § 21 Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Skaraborgs Kommunalförbund

Deltagande i nationell övning totalförsvar (ÖTF)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Lidköpings kommunkoncern ska delta i nationell övning totalförsvar (ÖTF).

Sammanfattning av ärendet

Övning totalförsvar (ÖTF) är en nationell övning som genomförs under åren 2026 och 2027, övningen är indelade i fyra övningsaktiviteter. Deltagarna omfattar Regeringskansliet, centrala och regionala totalförsvarsmyndigheter inklusive regionerna och länsstyrelserna samt den lokala nivån i form av kommunerna.

Det övergripande syftet med aktiviteterna inom ÖTF är:

- Stärka Sveriges motståndskraft, samt förmåga i totalförsvaret utifrån ett systemperspektiv.
- Bidra till Natos kollektiva försvar och därmed vara fredsbevarande och krigsavhållande.
- Skapa förutsättningarna för fortsatt utveckling och validering av de nationella planerna som Myndigheten för civilt försvar ansvarar för.
- Genom aktörsgemensamma övningsutvärderingar bidra tillbaka till centrala slutsatser på aggregerad nivå om systemets förmåga när den följs upp genom centrala analys- och bedömningsprocesser.

Den första övningsaktiviteten genomfördes under februari 2026. Lidköpings kommun deltog i form av en heldagsövning där delar av kommunledningen och medarbetare inom kommunkoncernen deltog. Övningen omfattade ett stort antal frågor, centralt utskickade från länsstyrelsen som samordnar övningarna inom Västra Civilförsvarsområdet. Frågeställningarna behandlades i tre olika grupper, varefter svaren sammanställdes för att avslutningsvis förmedlas till kommunstyrelsens presidium. Resultatet av övningen delgavs länsstyrelsen för regional sammanställning. Huvudinriktningen var övergång från fredsorganisation till krigsorganisation. Resultatet omhändertas i den fortsatta planeringen för civilt försvar inom Lidköpings kommunkoncern.

Övningsaktivitet 2 berör inte Lidköpings kommun. Det bedöms som angeläget att Lidköpings kommunkoncern i samverkan med de kommunalförbund som kommunen samarbetar med i planeringen för civilt försvar, främst Göliska IT och Räddningstjänsten Skaraborg, deltar i de fortsatta övningsaktiviteterna under hösten 2026 och våren 2027.

Beskrivning av kommande övningsaktiviteter

Övningsaktivitet 3

Aktiviteten syftar till att öka och pröva totalförsvarets förmåga att effektivt informationsförsörja sig självt under höjd beredskap. Målet är att pröva rapporteringsvägarna, men framför allt att öva analys, samlad lägesbild och informationsförsörjning utifrån kraven som uppkommer under höjd beredskap. Övningen genomförs i två delar där den första utgörs av en prövande systemövning för totalförsvaret (alla kommuner deltar) under veckorna 47–48. I dagsläget är det oklart beträffande det tidsmässiga övningsuttag för kommunerna, men det bedöms röra sig om ett till två dygn. Den andra delen utgörs av en avslutande ledningsövning för civila beredskapsrådet och Försvarsmakten (berör inte kommunerna).

Myndigheten för civilt försvar har utarbetat en nationell plan för informationsförsörjning för det civila försvaret. Planen ska användas under övningsaktivitet 3.

I första hand ska minst funktionerna lägesbild, registratur, samverkansfunktion, chefsforum, ledningsgrupp och andra som respektive övade organisationer bestämmer. För Lidköpings del är bedömningen att deltagare ur krigsledningsstaben eller Arbetsgrupp civilt försvar medverkar.

Övningsaktivitet 4

Aktiviteten syftar till att säkerställa inriktning och samordning i det civila försvaret. Fokus ligger på beslutsfattande kring avvägningar och aktörsgemensamma prioriteringar inom totalförsvaret under väpnat angrepp, i syfte att uppnå största möjliga försvareffekt.

Den kommunala nivån bedöms komma in under ett till två dygn under vecka 10 2027. Under denna aktivitet är inriktningen att personal uttagas till Lidköpings kommuns krigsledningsstab medverkar tillsammans med kommunledning och kommunstyrelse.

Bedömning

Deltagandet i övningsaktiviteterna bedöms som angeläget för Lidköpings kommunkoncern och kommer att tillföra såväl den lokala nivån som regional och nationell nivå ytterligare kunskapsunderlag i den pågående planeringen av ett robust och modernt lokalt civilt försvar. Aktivt deltagande behövs av berörda inom kommunen, bolag inom stadshuskoncernen samt kommunalförbund som varefter planeringen utkristalliseras bedöms bli berörda av övningsscenarierna. Kommundirektören ansvarar tillsammans med säkerhetschefen för planeringen inför övningarna.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 121 Deltagande i nationell övning totalförsvaret (ÖTF)

Tjänsteskrivelse 2026-05-05 Deltagande i nationell övning totalförsvaret (ÖTF)

Beslutet ska skickas till

Säkerhetschef

Kommunledningskontorets avdelningschefer

Sektorchefer

Vd:ar inom stadshuskoncernen

Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna utvärdering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet 2020-2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram med följande tillägg under insatsområde 2:

Gång- och cykelvägnätet på landsbygden ska inte enbart binda samman kransorter med centralorten utan även skapa säkra och sammanhängande kopplingar mellan landsbygdens orter.

Protokollsanteckning

Johan Svensson (L) lämnar följande protokollsanteckning som motivering till eget yrkande om avslag till programmet:

För att få ett trafikflöde som fungerar i Lidköping för all trafik såsom biltrafik, cykel och för gående bör en övergripande trafikplan först göras för kommunen. Nu blir det justeringar i biltrafiken när anpassningar för cykel och gång genomförs. Detta sker utan att någon helhetssyn för trafikflöden genomförts.

Reservation

Johan Svensson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Deltar inte i beslutet

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) deltar inte beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet antogs av kommunfullmäktige år 2020 (KF 2020-09-28 §142) som ett kommunövergripande styrdokument för att främja gång och cykling samt förbättra trafiksäkerheten i kommunen. Ett politiskt uppdrag gavs i strategisk plan och budget 2026-2028 (KF 2025-06-09 § 142) att utvärdera och revidera programmet.

En utvärdering har genomförts som beskriver programmets genomförandegrad, arbetssätt och de utvecklingsbehov som identifierats under perioden 2020-2025, samt förslag på revidering av programmet.

Utvärderingen visar att programmets syfte är delvis uppfyllt. Takten på genomförda investeringar kopplat till programmet har ökat under perioden. För att helt uppnå syftet pekar utvärderingen på att det krävs bättre intern samverkan i kommunkoncernen.

Utvärderingen pekar också på ett behov av ökat fokus på drift och underhåll, framför allt vintertid, samt fortsatt arbete med hastighetssäkring av passager och sträckor för att förbättra tillgänglighet och minska antalet allvarligt skadade i trafiken.

Utifrån utvärderingen föreslås programmet revideras genom följande förändringar och tillägg:

- Nollvisionen får tydligare roll som styrande för trafiksäkerhetsarbetet och relevanta delmål för kommunen sätts som mål för programmet och status för 2025 redovisas.
- Olycksuppföljningen uppdateras för att omfatta perioden 2008-2025.
- Tillägg av nya åtgärder: kartlägga och analysera behov av åtgärder utifrån barn och ungas resor till och från skola och fritidsaktiviteter och ta fram en kommunövergripande grön resplan, som ersätter befintlig resepolicy.
- Det ursprungliga programmet har delats upp i två separata delar; gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram samt ett kunskapsunderlag.

Utvärderingen har genomförts tillsammans med Sektor service, Sektor bildning, Destination Läckö-Kinneulle och kommunledningskontoret. Arbetet har presenterats för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning vid två tillfällen, i september 2025 och februari 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Frida Nilsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag med följande tillägg under insatsområde 2:

Gång- och cykelvägnätet på landsbygden ska inte enbart binda samman kransorter med centralorten utan även skapa säkra och sammanhängande kopplingar mellan landsbygdens orter.

Johan Svensson (L), Tommy Larsson (KD) och Per Gunnar Lindahl (M) yrkar avslag till programmet.

Carina Olsson (S), Ingemar Ekblad (V) och Marisa Chéfe Conde (MP) yrkar bifall till förvaltningens förslag och Frida Nilssons (C) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordförande ställer proposition på bifall mot avslag till Frida Nilssons (C) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 106 Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogrammet

Tjänsteskrivelse 2026-04-13 Utvärdering och revidering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Utvärdering av gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram 2020-2025

Förslag Gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Kunskapsunderlag till gång-, cykel- och trafiksäkerhetsprogram

Beslutet ska skickas till

Sektor service

Sektor bildning

Destination Läckö-Kinneulle AB

Förvärv av bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Lidköping Stadshus AB förvärvar samtliga aktier i bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB med organisationsnummer 559582-0399.

Köpeskillingen uppgår till 18 miljoner kronor vilket motsvarar 401 kr per kvadratmeter.

2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat aktieöverlåtelseavtal mellan Lidköping Stadshus AB och Anguli Holding AB, daterat 2026-05-08, med organisationsnummer 559452-7458.

Reservation

Roberth Andersson (SD), Curt Johansson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslog Lidköping Stadshus AB att förvärva fastigheten Axet 2 (2026-04-15 Dnr KS 2026/243 §75). Med anledning av detta har Lidköpings Stadshus AB fört dialog med fastighetsägaren kring ett möjligt fastighetsförvärv.

Området består av obebyggd skogsmark som redan är detaljplanlagd för industrimark. Kommunstyrelsen bedömer att förvärvet är strategiskt viktigt och att det stärker kommunens långsiktiga markreserv, vilket skapar bättre förutsättningar för framtida samhällsutveckling. Ett strategiskt markinnehav innebär att kommunen kan utveckla en hållbar markreserv som kan användas för både nutida och framtida utvecklingsbehov. För Lidköpings kommun innebär strategiska markförvärv att mark förvärvas för att underlätta kommande planprocesser och stärka kommunens möjligheter att skapa en positiv stadsutveckling.

En oberoende värdering har tidigare genomförts och bekräftar markens värde. Markköpet ligger i linje med kommunens ambition att säkra mark som kan användas för både nutida och framtida utvecklingsbehov. Fastigheten Axet 2 är strategiskt placerad i anslutning till ett utpekad stadsstråk i kommunens stadsutvecklingsplan. Strategin för stadsstråken är att genom bebyggelse, stråkskapande och utveckling av tydligare stadsrum knyta samman olika delar av staden. Området utgör i detta sammanhang en viktig pusselbit och bedöms kunna bidra till att på sikt knyta samman Tofta, Läckövägen Norra och Framnäsområdet genom blandad stadsbebyggelse. Området ingår även i ett större område som i stadsutvecklingsplanen är utpekad

som utredningsområde (U4), vilket innebär att fastigheten är en betydelsefull exploateringsfastighet i kommunens övergripande stadsutveckling.

I dialogen med fastighetsägaren har parterna kommit överens om att genomföra förvärvet genom ett bolagsköp i stället för ett direkt fastighetsköp. Det innebär att Lidköpings Stadshus AB förvärvar aktierna i det bolag som äger fastigheten, i stället för att köpa fastigheten direkt. Genom detta övertar Lidköpings Stadshus AB ägandet av bolaget och därmed indirekt fastigheten, utan att någon ny lagfart behöver sökas. Lidköpings Stadshus AB avser därför att teckna aktieöverlåtelseavtal avseende bolaget som äger fastigheten Axet 2, omfattande ett markområde om cirka 44 918 kvadratmeter söder om Läckövägen.

Köpeskillingen uppgår till 18 miljoner kronor och ska erläggas på tillträdesdagen. Köpeskillingen har fastställts med utgångspunkt i ett värdeutlåtande som bedömer marknadsvärdet till mellan 400 och 600 kronor per kvadratmeter. Den överenskomna köpeskillingen motsvarar cirka 401 kronor per kvadratmeter.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Roberth Andersson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) yrkar avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut Lidköping Stadshus AB 2026-05-27 § 40 Förvärv av bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Plankarta med beskrivning över fastigheten Axet 2

Förslag Aktieöverlåtelseavtal Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB 2026-05-08

Bilaga 2.2 Fastighetsöverlåtelseavtal Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Bilaga 5.1.2 Proforma Axet 2

Bilaga 10.1.3 Registreringsbevis Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Bilaga 10.2.2 Fastighetsutdrag Axet 2

Bilaga 10.4.1 Bolagsordning Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Värdeutlåtande för industrimark Axet 1 2024-05-23

Beslutet ska skickas till

Anguli Holding AB

Finanscontroller

Redovisningschef

Revidering av upplåningsram internbanken 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa låneram för Lidköpings kommun år 2026 till 5 220 miljoner kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 5 220 miljoner kronor.
3. Kommunfullmäktige beslutar att utlåning från kommunen till moderbolaget Lidköping Stadshus AB och dess helägda dotterbolag under år 2026 får ske till ett sammanlagt belopp om högst 3 520 miljoner kronor.

Reservation

Roberth Andersson (SD), Curt Johansson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens, som juridisk person, totala låneram. Beslut om upplåningsram är avgörande för att tydligt visa kommande långivare vilket mandat som kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen. Det är även förenligt med kommunallagen att kommunfullmäktige tar ställning till kommunens och bolagens upplåning, detta enligt krav om god ekonomisk hushållning, riktlinjer för medelsförvaltning samt att det anses vara ett beslut av principiell beskaffenhet.

Internbanken sköter all upplåning i kommunens regi och lånar vid behov ut till de helägda bolagen i Stadshuskoncernen. Begäran har nu inkommit från Lidköping Stadshus AB om en höjd utlåningsram till följd av förvärv av aktiebolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB. Lidköping Stadshus AB har inte medel tillgängliga för att finansiera förvärvet, för att förvärvet ska kunna ske föreslås finansiering genom upplåning i internbanken. Lidköping Stadshus AB har idag en utlåningsram på 30 miljoner kronor. Av denna ram nyttjas för tillfället cirka 22 miljoner kronor. För att ge utrymme för förvärvet föreslås att utlåningsramen höjs till 50 miljoner kronor.

Förslag till beslut omfattar förslag till upplåningsram inom vilken kommunstyrelsen kan nyupplåna eller omsätta lån. Nedan följer en sammanställning på den totala upplåningsramens fördelning mellan kommunen och bolagen. För kommunen och samtliga bolag utom Lidköping Stadshus AB föreslås ramen vara oförändrad.

Den totala upplåningsramen för år 2026 föreslås uppgå till 5 220 miljoner kronor vilket är en ökad ram med 20 miljoner kronor. Av den föreslagna ramen avser 1 700 miljoner kronor kommunens del och 3 520 miljoner kronor den sammanlagda utlåningsramen till bolagen.

Belopp i miljoner kronor	Ram 2026	Ny ram 2026	Förändring ram
Lidköpings kommun	1 700	1 700	0
Lidköping Stadshus AB	30	50	+20
AB Bostäder i Lidköping	1 100	1 100	0
Lidköping Energi AB	750	750	0
Lidköpings Näringslivsfastigheter AB	200	200	0
Lidköping Miljö och Teknik AB	900	900	0
Lidköping Elnät AB	520	520	0
Totalt	5 200	5 220	+20

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Roberth Andersson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av upplåningsram internbanken 2026

Beslut Lidköping Stadshus AB 2026-05-27 § 41 Revidering av upplåningsram internbanken 2026 Stadshuskoncernen

Beslut KF 2025-11 -24 § 234 Upplåningsram internbanken 2026

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

AB Bostäder i Lidköping

Lidköping Energi AB

Lidköpings Näringslivsfastigheter AB

Lidköping Miljö och Teknik AB

Lidköping Elnät AB

Redovisningschef

Finanscontroller

§ 142

Diarienummer KS 2026/436

Bolagsordning för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till bolagsordning för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB.

Reservation

Roberth Andersson (SD), Curt Johansson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

En bolagsordning är ett dokument som beskriver de grundläggande reglerna för ett specifikt aktiebolag. Alla aktiebolag måste ha en bolagsordning. För att få bolaget registrerat måste Bolagsverket godkänna bolagsordningen. När bolaget är registrerat är bolagsordningen bindande för alla som har med bolagets verksamhet att göra, såväl för aktieägare, styrelseledamöter och andra företrädare för bolaget som utomstående personer. För en ändring av bolagsordningen krävs beslut på en bolagsstämma

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2026-06-15 att godkänna att Lidköping Stadshus AB förvärvar samtliga aktier i bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB. Beslutar fullmäktige att godkänna förvärvet har fullmäktige att fastställa en bolagsordning för bolaget. Den bolagsordning som medföljer bolaget är inte tillräcklig då den inte tar hänsyn till kommunallagen.

Förvaltningen har upprättat förslag till bolagsordning för bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB. Verksamhetsföremålet och ändamålet med bolagets verksamhet är anpassade för att uppfylla syftet med marken på längre sikt.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Roberth Andersson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) yrkar avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut Lidköping Stadshus AB 2026-05-27 § 42 Bolagsordning för Fastigheten Axetmarken 2
Lidköping AB

Förslag Bolagsordning för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Sektor samhälle

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

§ 143

Diarienummer KS 2026/437

Ägardirektiv för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till ägardirektiv för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB.

Reservation

Roberth Andersson (SD), Curt Johansson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Ägardirektiv för kommunala bolag är ett styrdokument där kommunfullmäktige definierar mål, omfattning och förväntningar för bolagets verksamhet. De binder bolagets styrelse att verka för det kommunala ändamålet, ofta med krav på affärsmässighet. Ägardirektivet är komplement till bolagsordningen och ska antas på bolagsstämma.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2026-06-15 att godkänna att Lidköping Stadshus AB förvärvar samtliga aktier i bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB. Beslutar fullmäktige att godkänna förvärvet har fullmäktige att fastställa en bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.

Förvaltningen har upprättat förslag till ägardirektiv för bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB. Verksamhetsföremålet och ändamålet med bolagets verksamhet är anpassade för att uppfylla syftet med marken på längre sikt.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Roberth Andersson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) yrkar avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut Lidköping Stadshus AB 2026-05-27 § 43 Ägardirektiv för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Förslag Ägardirektiv för Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Beslutet ska skickas till

Lidköping Stadshus AB

Sektor samhälle

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Val av styrelse i Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utse följande styrelse i bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB:

- Christina Widén, ledamot tillika ordförande
- Urban Olsson, ledamot tillika vice ordförande
- Madelén Schöldberg, ersättare

Reservation

Roberth Andersson (SD), Curt Johansson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2026-06-15 att godkänna att Lidköping Stadshus AB förvärvar samtliga aktier i bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB. Bolaget består av ett 44 918 kvadratmeter stort markområde söder om Läckövägen, Axet 2. Markområdet är obebyggd skogsmark som är detaljplanelagd som industrimark.

Förvärvet är strategiskt viktigt och stärker kommunens långsiktiga markreserv, vilket skapar bättre förutsättningar för framtida samhällsutveckling. Ett strategiskt markinnehav innebär att kommunen kan utveckla en långsiktigt hållbar markreserv som innehåller mark som kan användas för nutida och framtida samhällsutveckling.

Beslutar kommunfullmäktige att godkänna att Lidköping Stadshus AB förvärvar samtliga aktier i bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB har fullmäktige att välja styrelse till bolaget. Då det inte kommer att bedrivas någon verksamhet i bolaget föreslås att kommunfullmäktige väljer en tjänstemannastyrelse bestående av:

- Christina Widén, ledamot tillika ordförande
- Urban Olsson, ledamot tillika vice ordförande
- Madelén Schöldberg, ersättare

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Roberth Andersson (SD), Tommy Larsson (KD) och Johan Svensson (L) yrkar avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer proposition på bifall mot avslag till Lidköping Stadshus AB:s förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut Lidköping Stadshus AB 2026-05-27 § 44 Val av styrelse i bolaget Fastigheten Axetmarken 2 Lidköping AB

Beslutet ska skickas till

Bolagsverket

Valda ledamöter och ersättare

Förtroendemannaregistret

Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslag till förvaltningsorganisation i Lidköpings kommun för mandatperioden 2027–2030.
2. Kommunstyrelsen beslutar att en uppföljande utvärdering av organisationen genomförs i början av mandatperioden år 2027-2030 i syfte att nå kommunfullmäktiges målsättningar både för den parlamentariska organisation och förvaltningsorganisationen i Lidköpings kommun.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje ny mandatperiod utvärderas den parlamentariska organisationen och tjänsteorganisationen. Inför mandatperioden år 2023-2026 gjordes flera omfattande organisationsförändringar inom Lidköpings kommunkoncern. Kommunfullmäktige beslutade om mål för den nya organisationen samt att den skulle utvärderas.

Under innevarande mandatperiod har den nya organisationen utvärderats genom bland annat revisionens granskningsrapport av ny förvaltnings- och bolagsorganisation (2024), kommunstyrelsens uppdrag om utvärdering av förvaltningsorganisationen (2025) och demokratiberedningens utvärdering av den parlamentariska organisationen inför ny mandatperiod 2027-2023 (2025). Kommunstyrelsen har också genomfört en organisationsöversyn av stadshuskoncernen inför kommande mandatperiod och beslutade den 15 april 2026 § 94 att lämna organisationen oförändrad. Kommundirektören fick dock i uppdrag att utreda alternativ placering av flygplatsverksamheten inom kommunkoncernen samt utreda framtida roll och uppdrag för Lidköpings Näringslivsfastigheter AB. Utredningarna ska underställas kommunfullmäktige för beslut den 30 november 2026.

Den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027-2030

Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 2026 §6 att lämna den nuvarande parlamentariska organisationen i stort sett oförändrad för kommande mandatperiod. En organisatorisk justering av nämnderna har gjorts genom en sammanslagen kultur och fritidsnämnd, justering av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna samt förtydligande av nämndernas uppdrag och ansvarsområden. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsberedning avskaffas till förmån för ett samhällsbyggnadsutskott. Bildningsnämnden och välfärdsnämnden inrättar en gemensam beredning för frågor som rör båda nämnderna.

Målsättning för kommunorganisationen

Inför arbetet med den nya politiska organisationen och den nya förvaltningsorganisationen för mandatperioden 2023–2026 fastställdes ett antal politiska mål och önskade effekter av den nya organisationen. Syftet med målsättningarna var att Lidköpings kommun ska utvecklas hållbart med en effektiv organisation för att uppnå bästa möjliga nytta för invånarna.

Kommunfullmäktige har fastställt målen för den politiska organisationen och för förvaltningsorganisationen att gälla för mandatperioden 2027–2030.

Mål för mandatperioden 2027–2030:

- Ett brett och starkt demokratiskt engagemang med god medborgerlig förankring.
- Att organisationen präglas av gott samspel och ett koncerntänk med Lidköpings bästa i fokus.
- En effektiv styrning där beslut fattas på den mest ändamålsenliga nivån.
- Att berednings- och beslutsprocesser är tydliga och effektiva.
- Ett kompetent stöd för att förverkliga politiska mål och uppdrag.

Nuvarande förvaltningsorganisation

Kommundirektören fick i uppdrag under hösten 2020 att genomföra en översyn av dåvarande förvaltningsorganisation (dnr KS 2020/449), parallellt med översyn av den parlamentariska organisationen att gälla från ny mandatperiod 2023-2026.

Organisationsförändringen som till största delen genomfördes under perioden 2020-2023 innebar att kommunens tjänsteorganisation gick från nio förvaltningar till en. Förvaltningen organiseras i fyra sektorer; sektor social välfärd, sektor bildning, sektor samhälle samt sektor service och ett ledningskontor med delvis centraliserade funktioner. Inom förvaltningen finns ett antal uppgifter som utförs genom avtalssamverkan med andra kommuner.

Under år 2023 bolagiserades teknisk serviceförvaltning till Lidköping Miljö och Teknik AB och Lidköping Elnät AB och en äkta kommunkoncern bildades med moderbolag, Lidköping Stadshus AB och fem helägda dotterbolag AB Bostäder i Lidköping, Lidköpings Näringslivsfastigheter AB, Lidköping Miljö och Teknik AB, Lidköping Energi AB samt Lidköping Hovby Flygplats AB. Räddningstjänsten övergick till kommunförbund från att ha styrts av en gemensam nämnd med Vara, Essunga och Grästorps kommuner med säte i Lidköpings kommun. I samband med övergången etablerades en säkerhetsenhet på kommunledningskontoret.

Förvaltningen leds av kommundirektören som enda förvaltningschef med ett kommunledningskontor till sitt stöd där centraliserade ledningsfunktioner också utgör stöd för hela kommunkoncernen samt till kommunstyrelsen, nämnder och bolag. Samtliga sektorer leds

av en sektorchef och styrs av en eller flera nämnder, vilket regleras genom reglementen och delegationsordningar. Rambudgetar beslutas av Kommunfullmäktige och tilldelas nämnder och kommunstyrelse.

Utvärdering av förvaltningsorganisationen

I slutrapporten för ny organisation fastställde kommunstyrelsen 2023-10-11 (§249, dnr KS 2022/283) att utvärdera införandet och effekten av den nya tjänsteorganisationen. Ett antal effektmål sattes upp utifrån de politiska målen för en ny organisation. Utfallet av dessa visar att det är svårt att dra några långtgående slutsatser då effekter av organisationsförändringar tar tid att få genomslag, såväl politiskt som inom förvaltningsorganisationen. Ett antal positiva förflyttningar kan dock konstateras, till exempel visar medborgarundersökningen ett ökat förtroende för den kommunala verksamheten genom möjlighet att påverka inom verksamheterna, delta i arbetet med utveckling och möjlighet till insyn och inflytande.

Utvärderingen omfattar även den temperaturmätning som genomfördes under våren 2025 för att se hur långt organisationen kommit för att nå de politiska målen om önskade effekter och uppställda mål. Resultatet visar att den nya organisationen är väl känd, håller hög kvalitet och är utformad för invånarna. Det som behöver fortsätta utvecklas är tydlighet i beslutsprocesser, effektivitet i verksamheten och samarbete mellan verksamheter i den nya organisationen.

Under 2026 har Lidköpings kommun en ny styrmodell och ny ekonomistyrmodell som kommer att implementeras fullt ut från och med strategisk plan och budget 2027-2030, samtidigt pågår flera initiativ inom förvaltningen i syfte att möta framtida utmaningar gällande demografi, civilt försvar, digitalisering och AI, kompetensförsörjning samt ekonomiska förutsättningar. Det handlar bland annat om att utveckla chef- och ledarskapet, medarbetarskapet och nya arbetssätt med stöd av digitalisering och AI. Effekthemtagning förväntas också ske genom ökad lokal- och produktionseffektivisering och översyn av administration och IT. Samtidigt pågår ett intensivt arbete med att attrahera både kompetens och investeringar i syfte att nå målsättningarna om en välkomnande, hållbar och växande kommun med 50 000 invånare.

Slutsatser och förslag till förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030

Slutsatserna är det finns god grund för att målsättningarna med den nya organisationen kan nås under mandatperioden 2027-2030 och att förändrat omvärldsläge också har intensifierat behovet av att öka samverkan både internt och externt och bygga en starkare förmåga både i organisationen och inom det geografiska området. Dock behöver både förtroendevalda och anställda ges förutsättningar att verka i organisationen genom bland annat kompetensutveckling och systemstöd av olika slag.

Med beaktande av kommunfullmäktiges beslut om ny parlamentarisk organisation är kommundirektörens slutsats och förslag att:

1. behålla nuvarande förvaltningsorganisation med ett kommunledningskontor och fyra sektorer för bildning, social välfärd, samhälle och service.
2. utreda uppdrag och organisering av kommunens hållbarhetsarbete på uppdrag av kommunstyrelsen.
3. utveckla och förbättra arbetssätt gällande centraliserade lednings- och stödfunktioner på kommunledningskontoret och sektor service.
4. utveckla och förbättra arbetssätt gällande verksamheter som utförs i samverkan med andra kommuner genom bland annat avtalssamverkan och kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 122 Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-05-13 Förvaltningsorganisation för mandatperioden 2027–2030

Beslut KF 2026-02-23 § 6 Parlamentarisk organisation mandatperioden 2027-2030

Utvärdering av parlamentarisk organisation i Lidköpings kommun mandatperioden 2023–2026

Rapport Utvärdering av ny förvaltningsorganisation i Lidköpings kommun, daterad 2025-11-21
inkl. bilaga 1-2

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Sektorchefer

Kommunledningskontorets avdelningschefer

Säkerhetsskyddschef

Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.

- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott
- Ny text i välfärdsnämndens och bildningsnämndens reglemente där det framgår att det ska finnas en gemensam beredning mellan nämnderna. Beredningens uppdrag är att, i enlighet med socialtjänstlagens intentioner, gemensamt verka för förebyggande, tidigt och tillgängligt stöd till barn och unga.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 123 Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för bildningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Bildningsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i kommunstyrelsens reglemente:

- Kommunstyrelsens strategiska ansvar har tydliggjorts i relation till servicenämnden. Motsvarande förtydliganden av det operativa ansvaret har gjorts i service nämndens reglemente.
- Kommunstyrelsen har tillförts det strategiska ansvar för kulturfastigheter och kulturminnesvård. Kultur- och fritidsnämnden har det operativa ansvaret för kulturminnesvård.
- Kommunstyrelsens ansvar avseende upphandling och inköpscentralen (ICV6) har förtydligats. Motsvarande förtydligande har gjorts i servicenämndens reglemente.
- Ny text om samhällsbyggnadsutskottets ansvar, baserad på samhällsbyggnadsberedningens arbetsordning. Kommunstyrelsens presidium är tillika utskottets presidium.
- I förslaget framgår att det inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott, ett samhällsbyggnadsutskott och ett hållbarhetsutskott samt att arbetsutskottet tillika är personalutskott.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.

- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 124 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i krisledningsnämndens reglemente:

- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 125 Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Säkerhetsenheten

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från "Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet." till "Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.

- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.
- Kultur- och fritidsnämndens reglemente är baserat på kulturnämndens och fritids- och föreningsnämndens befintliga uppdrag i respektive reglementen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från "Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet." till "Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.".

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 126 Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från "Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet." till "Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 127 Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden
mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden
2027–2030

Förslag Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Reglemente för revisionen mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för revisionen mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från "Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet." till "Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.".

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 128 Reglemente för revisionen mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för revisionen mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för revisionen mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Revisionen

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i servicenämndens reglemente.

- Kommunstyrelsens strategiska ansvar har tydliggjorts i relation till servicenämnden. Motsvarande förtydliganden av det operativa ansvaret har gjorts i de servicenämndens reglementen.
- Kommunstyrelsens ansvar avseende upphandling och inköpscentralen (ICV6) har förtydligats. Motsvarande förtydligande har gjorts i servicenämndens reglemente.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.
- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 129 Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för servicenämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Servicenämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för valnämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.

- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från "Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet." till "Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.".

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 130 Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för valnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Valnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från "Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet." till "Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.

- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om principer för krisledningsarbete. Det innefattar bland annat att styrelse och nämnder ska arbeta för en grundläggande beredskap inför kris och krig för att kunna driva verksamheten utan extern hjälp under 14 dagar.
- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- Ny text om process för beredning och beslut i initiativärenden.
- Ny text om att kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att besluta om offentliga sammanträden.
- Ny text som beskriver hanteringen av medborgaridéer, gemensam för samtliga nämnder.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.
- Ny text i välfärdsnämndens och bildningsnämndens reglemente där det framgår att det ska finnas en gemensam beredning mellan nämnderna. Beredningens uppdrag är att, i enlighet med socialtjänstlagens intentioner, gemensamt verka för förebyggande, tidigt och tillgängligt stöd till barn och unga.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 131 Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027–2030

Förslag Reglemente för välfärdsnämnden mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Välfärdsnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027–2030 med följande ändring:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Reservation

Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till reglementen för kommunstyrelsen, samtliga nämnder och revisionen inför mandatperioden 2027–2030. En utgångspunkt vid revideringen av reglementena har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. Beslutet innefattade även att beakta demokratiberedningens rekommendationer i arbetet med att revidera kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

En annan utgångspunkt har varit att upprätta tydliga, korrekta och lättlästa dokument med en gemensam struktur. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Vidare har förvaltningen under våren 2026 kommunicerat och genomfört dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott vid tre tillfällen som en del i processen att upprätta förslag till reglementen för mandatperioden 2027–2030.

Förslagen till nya reglementen är baserade på Sveriges Kommuner och Regioners mall för reglementen, befintliga reglementen samt en gedigen omvärldsbevakning.

Exempel på kompletteringar och justeringar i samtliga reglementen (exklusive revisionen):

- Samtliga reglementen har i stort samma skrivningar under rubrikerna Gemensamma bestämmelser för styrelsen nämnder och Kommunstyrelsens/nämndernas arbetsformer.

- Ny text i som förtydligar att det är nämndens ansvar att säkerställa att arbetsmiljön inom nämndens verksamhetsområde uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Ny text om det gemensamma arbetet med den nya socialtjänstlagen har skrivits in i reglementena för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, välfärdsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.
- Justerad skrivning om sammanträden på distans med anledning av ändring i kommunallagen.
- Ny text om att ersättare som inte tjänstgör inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det framgår inte i befintliga reglementen om ersättare har denna möjlighet.
- Ny text att det är ordföranden, som ansvarig för protokollet, som beslutar om protokollet kan belastas med en protokollsanteckning.
- I förslagen till reglementen framgår att det ska finnas ett arbetsutskott i kommunstyrelsen bildningsnämnden och välfärdsnämnden samt att kultur- och fritidsnämnden får besluta om att inrätta utskott. Övriga nämnder har inte rätt att inrätta utskott.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marisa Chefe Conde (MP) yrkar följande ändring i förslag till reglemente:

Sista meningen under rubriken Protokollsanteckning ändras från *"Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet."* till *"Även ersättare som närvarar vid sammanträdet utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet."*

Roberth Andersson (SD) yrkar avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) tar upp förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) ställer bifall mot avslag till Marisa Chefe Condes (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 132 Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027-2030

Tjänsteskrivelse 2026-04-20 Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027-2030

Förslag Reglemente för överförmyndarnämnden mandatperioden 2027-2030

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarnämnden

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030.
2. Kommunfullmäktige beslutar att delegera till arvodesberedningen att komplettera texten under rubriken ”Hur man begär ersättning” så snart Lönecenter V6 har infört det nya digitala systemet för arvode och ersättningar till förtroendevalda.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att det ska upprättas uppdragskrivningar för kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsen förordar även att samtliga nämnder ska upprätta en uppdragsbeskrivning för nämndens presidium. Arbetet ska samordnas av kommunkansliet.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesberedningen ansvarar för att inför ny mandatperiod se över ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda. Arvodesberedningen har genomfört tre sammanträden under år 2026 och har upprättat förslag till arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030.

En utgångspunkt vid revideringen av arvodesreglementet har varit kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23 att fastställa den parlamentariska organisationen för mandatperioden 2027–2030. En annan utgångspunkt har varit att upprätta ett tydligt, korrekt och lättläst dokument. Det innebär bland annat att text som inte fyller något syfte eller är onödigt krånglig har tagits bort och att dokumenten har kompletterats och förtydligats utifrån aktuella förutsättningar.

Exempel på kompletteringar och justeringar i arvodesreglementet

- Ny och tydligare struktur.
- En förtroendevalds sammanlagda arvode får, per kalenderår, inte överstiga 100 procent av årsarvodet för riksdagsledamot. Det innefattar även arvode för uppdrag i de kommunala bolagen. (I befintligt reglemente får det sammanlagda arvodet inte överstiga 50 procent).

- Förtydligande av vem eller vilka som är behöriga att besluta om kurser och konferenser för förtroendevalda.
- Månadsarvoden för presidiet i den nya kultur- och fritidsnämnden
- Arvodesberedningen kan utgöra beredande organ vid tolkning av arvodesreglementet. Beslut i ärenden som rör tolkningar fattas av kommunstyrelsens personalutskott.
- Presidierna i miljö- och byggnadsnämnden, servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden har samma månadsarvode.
- En förtroendevald ska på begäran kunna styrka alla lämnade underlag för arvoden och ersättningar.
- Förtydligande av kostnadsställe för arvode.
- Förtydligande av begreppet "egenföretagare".
- Förtydligande av beredningarna under kommunfullmäktige (demokratiberedningen, valberedningen och arvodesberedningen).
- Förtydligande av utskotten under kommunstyrelsen (arbetsutskottet, samhällsbyggnadsutskottet, hållbarhetsutskottet och personalutskottet).

Förslaget till arvodesreglemente har inga större ekonomiska konsekvenser då arvodesnivåerna, med ett fåtal undantag, är desamma som under innevarande mandatperiod.

Arvodesberedningen föreslår att:

- Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030.
- Kommunfullmäktige beslutar att delegera till arvodesberedningen att komplettera texten under rubriken "Hur man begär ersättning" så snart Lönecenter V6 har infört det nya digitala systemet för arvode och ersättningar till förtroendevalda.

Arvodesberedningen förordar även att det ska upprättas uppdragsbeskrivningar för kommunstyrelsens och samtliga nämnders presidier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-15 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027–2030

Förslag Arvodesreglemente för förtroendevalda i Lidköpings kommunkoncern mandatperioden 2027-2030

Ekonomiska konsekvenser av förslag till arvodesreglemente mandatperioden 2027–2030

Beslutet ska skickas till

Partiernas gruppledare

Lidköping Stadshus AB (för vidare hantering till dotterbolag)

Lönecenter V6

Ledningssystemet Vårt arbetssätt

Författningssamlingen

§ 157

Diarienummer KS 2025/607

Förslag till förstärkt roll som gruppledare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att omhänderta förslag om ett utökat uppdrag som gruppledare för att förstärka den rollen genom att:

- Partiernas gruppledare tillika ska vara ledamöter i kommunfullmäktiges samtliga tre beredningar: demokratiberedningen, valberedningen och arvodesberedningen.
- Partierna, utöver gruppledare, även ska utse en vice gruppledare för att kunna lösa gruppledarnas uppdrag i dessa tre beredningar.

Sammanfattning av ärendet

Demokratiberedningen gav 2026-03-25 dess sekreterare i uppdrag att, till demokratiberedningens nästa möte, upprätta förslag till hur en förstärkt roll som gruppledare skulle kunna utformas.

Gruppledarnas befintliga uppdrag

Enligt befintligt arvodesreglemente definieras gruppledarnas uppdrag enligt följande:

Gruppledarna utses av respektive parti. Namnet på den person som utses till gruppledare av sitt parti ska meddelas till kommunledningskontorets kansli. Gruppledarens uppdrag är att samordna och leda fullmäktigegruppens arbete samt att vara kontaktperson mellan Lidköpings kommun och respektive parti.

Gruppledararvode motsvarar 3 procent av månadsarvode till kommunstyrelsens ordförande. Månadsarvode för gruppledare är fastställt utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och inkluderar ersättning för arbete som är förenat med detta uppdrag.

Förslag till utökat uppdrag

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning är partiernas gruppledare tillika ledamöter i demokratiberedningen.

Ett förslag att stärka rollen som gruppledare är att gruppledarna även tillika ska vara ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning och arvodesberedningen. Det skulle skapa kontinuitet och en övergripande kunskap som sannolikt skulle öka kompetensen och kvalitén i fullmäktiges tre beredningar. Det skulle även underlätta för den centrala administrationen att ha en tydlig

kontaktperson från respektive parti i frågor som avser administration av förtroendevaldas uppdrag och förutsättningar

Vidare föreslås att partierna, utöver gruppledare, även ska utse en vice gruppledare för att kunna lösa gruppledarnas uppdrag i kommunfullmäktiges samtliga tre beredningar.

Arvode för gruppledare med ovanstående uppdrag behöver i så fall omhändertas av arvodesberedningen genom en revidering av arvodesreglementet.

Demokratiberedningen beslutade 2026-04-29 § 28 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen och konstaterade samtidigt att både kommunfullmäktiges arbetsordning och arvodesreglemente för förtroendevalda behöver revideras med anledning av ovanstående förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 135 Förslag till förstärkt roll som gruppledare

Beslut demokratiberedningen 2026-04-29 § 28 Förslag till förstärkt roll som gruppledare

Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Förslag till förstärkt roll som gruppledare

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till styrdokument för digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset med följande tillägg under avsnitt Dator:

- Partiernas gruppleddare i kommunfullmäktige har även dom möjlighet att, utöver en iPad låna en dator.

Sammanfattning av ärendet

Demokratiberedningen gav 26 november 2025 kanslienheten i uppdrag att utreda och tydliggöra förutsättningarna för vilka digitala arbetsverktyg, utöver iPad, som eventuellt ska erbjudas förtroendevalda i Lidköpings kommun. De digitala arbetsverktyg som erbjuds kan variera mellan olika politiska uppdrag.

Demokratiberedningen gav även kanslienheten i uppdrag att tydliggöra vilka förtroendevalda som ska erhålla tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset. Uppdrag gavs även om att upprätta styrdokument som reglerar vilka digitala verktyg som ska erbjudas förtroendevalda.

Bakgrund iPadtjänsten för förtroendevalda

Arbetet med förtroendevaldas digitala utrustning sker i ett gemensamt samarbete mellan V6-kommunernas kanslier och Göliska IT. I samarbetet har en tjänst för iPads utformats som hanteras inom det gemensamma ”Objekt kansli V6”.

iPadtjänsten innefattar en iPad med fodral, support, applikations- och konfigurationshantering samt relevanta licenser, appar och länkar som behövs för den förtroendevalds uppdrag. Den förtroendevalde får även ett AD-konto och en e-postadress. Tekniska tillbehör så som tangentbord, hörlurar eller SIM-kort ingår inte i tjänsten.

För att alla förtroendevalda inom Lidköpings kommunkoncern ska få åtkomst till handlingar till politiska möten på ett likartat, säkert och enhetligt sätt får samtliga förtroendevalda en iPad som digital utrustning. Göliska IT hanterar iPads i ett system för mobila enheter för att bland annat upprätthålla uppdateringar, konfigurationer och säkerhet.

Via appen Netpublicator på iPad:en är det möjligt att läsa samtliga handlingar och underlag till politiska sammanträden, även handlingar och underlag som är sekretess- och/eller personuppgiftsskyddade. Detta är inte möjligt via en webbläsare, som är det enda alternativet med en dator.

Appen Netpublicator ger även andra fördelar, till exempel bättre prestanda och snabbhet, push-notiser, möjlighet till offlineläge, enklare användargränssnitt med flera olika funktioner samt extra säkerhetsfunktion med möjlighet till tvåfaktorsinloggning.

Utifrån säkerhetsaspekter har iPad betydligt lägre risk för skadlig programvara och virus. iPad innebär även möjlighet för Göliska IT att skicka ut appar och genomföra uppdateringar till alla enheter samtidigt.

Till iPad får förtroendevalda licens F3 för Microsoft 365, vilket exempelvis innefattar webb- och mobilversioner av Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote m.fl.), Exchange online (e-post), kalender, Teams (kan boka egna möten, chatta, ingå i team och kanaler m.m.), grundläggande säkerhet och identitetsskydd med mera.

Förslag till digital utrustning för förtroendevalda och tagg för passage

Utifrån demokratiberedningens uppdrag har kanslienheten upprättat ett förslag till styrdokument som beskriver vilken digital utrustning förtroendevalda erhåller samt vilka uppdrag som ges möjlighet till tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset.

Det upprättade förslaget syftar till att göra det tydligt och enhetligt vilken typ av digital utrustning som ingår i en förtroendevalds uppdrag i Lidköpings kommunkoncern. Förslaget bidrar även till att möjliggöra ordning och reda på den digitala utrustningen och det tydliggör varför och hur de digitala enheterna ska hanteras ur olika säkerhetsaspekter.

Förslaget innebär även fortsatt att samtliga förtroendevalda använder sig av iPad i sitt uppdrag för att på ett enhetligt och säkert sätt få tillgång till handlingar och information.

Förslaget innebär att det ska finnas en standardtagg för förtroendevalda som ger möjlighet för passage till Lidbeckska huset samt stadshuset med dess sammanträdesrum utanför skalskyddet, cafeterian och utrymmet där kommunalråden har sina arbetsplatser. Utöver förslaget finns en upprättad besöksrutin för stadshuset som tydliggör hur externa besök ska hanteras.

Kanslienheten föreslår att kommunstyrelsen antar upprättat förslag för digital utrustning till förtroendevalda inklusive tagg för passage till Lidbeckska huset och stadshuset. Implementering sker vid ny mandatperiod.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för iPadtjänsten per förtroendevald:

- | | |
|--|-------------------|
| - iPad med fodral (kvartalsvis fakturering under 5 år) | 4057 kronor |
| - Support, applikations- och configurationshantering | 720 kronor per år |
| - Licens F3 (Microsoft 365) | 888 kronor per år |

Kostnader för dator per förtroendevald:

- | | |
|--|---------------------|
| - Dator (cirka) | 14 000 kronor |
| - Licens för Windows inklusive uppdateringar,
hantering och support | 1 436 kronor per år |
| - Licens E3 (Microsoft 365) | 4 012 kronor per år |

Sammanlagd kostnad för iPadtjänsten under en mandatperiod uppgår till 9 678 kr per förtroendevald, räknat på att iPaden är ny första året under mandatperioden.

Sammanlagd kostnad för en dator under en mandatperiod uppgår till 35 792 kronor per förtroendevald.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 136 Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Beslut demokratiberedningen 2026-04-29 § 26 Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Tjänsteskrivelse 2026-04-22 Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Förslag Styrdokument Digital utrustning för förtroendevalda inklusive tagg för passage

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Partiernas gruppleddare

Svar på motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i de delar som avser kvarteret Spettet. Fullmäktige ser ingen anledning att ompröva tidigare beslut om att godkänna nyproduktion av bostäder inom kvarteret Spettet.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara besvarad i de delar som avser kvarteret Skäran, marktilldelning i Framnässtaden samt vakansgraden i lägenhetsbeståndet.

Reservation

Johan Svensson (L), Tommy Larsson (KD), Adrian Gustafsson (M), Per Gunnar Lindahl (M), Mats Joräng (M), Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktige 2026-02-23 § 5 lämnade Roberth Andersson (SD) en motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder med följande förslag om komplettering:

- AB Bostäder uppmanas avbryta upphandlingen av byggprojektet på kvarteret Spettet.
- AB Bostäder ska sälja kvarteret Spettet.
- AB Bostäder ska sälja kvarteret Skäran.
- AB Bostäder ska vid marktilldelning i Framnässtaden aktivt delta och erhålla marktilldelning.
- AB Bostäder ska verka för att hålla nere vakansgraden på lediga lägenheter.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-03-02 att remittera motionen till kommunstyrelsens verksamhet för yttrande.

Kommunfullmäktige har pekat ut nyproduktionen inom kvarteret Spettet i Lidköping som en strategisk investering. I linje med detta beslutade fullmäktige 2023-02-27 att styrelsen i AB Bostäder får besluta om byggnation på fastigheten Spettet 4. Vidare fick styrelsen för AB Bostäder mandat att gå vidare med investeringen och fatta de beslut om byggnation som behövs för att kunna genomföra projektet.

Styrelsen i Lidköping Stadshus AB behandlade ärendet 2026-01-28 och hade inget att erinra mot att AB Bostäder går vidare med byggnation av 66 nya lägenheter på kvarteret Spettet.

AB Bostäder har granskat marknadsförutsättningarna och har mellan november 2025 och april 2026 genomfört en ny upphandling. Anbudsunderlagen är inte fullt utvärderade men bolaget kan konstatera att det finns anbud som ligger inom de kalkyler bolaget tagit fram för projektet. Fullmäktige ser därmed ingen anledning att ompröva tidigare beslut om att godkänna nyproduktion av bostäder inom kvarteret Spettet.

Vad gäller förslaget att sälja kvarteret Skäran kan konstateras att AB Bostäder för dialog med eventuella köpare i enlighet med vad bolaget informerat Lidköping Stadshus AB om under år 2025.

AB Bostäder som allmännyttigt bostadsbolag ser positivt på att bidra med nyproduktion i en helt ny stadsdel för staden, Framnäsområdet. Enligt AB Bostäders projektplan kommer nyproduktion inom kvarteret Spettet att stå klar innan det är dags för byggstart i Framnäsområdet. AB Bostäder har dock inte fått någon markanvisning i Framnäsområdet än.

Det kan konstateras att AB Bostäder arbetar aktivt för att hålla nere vakansgraden i lägenhetsbeståndet. Under år 2025 var den genomsnittliga vakansgraden 0,45 procent i AB Bostäders fastighetsbestånd. Motsvarande genomsnitt för hela Sverige var 0,8 procent.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Roberth Andersson (SD), Mats Joräng (M) och Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till motionen.

Frida Nilsson (C) och Carina Olsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller Roberth Andersson (SD), Mats Joräng (M) och Tommy Larssons (KD) förslag om att bifalla motionen.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Omröstning begärs och genomförs i enlighet med den av kommunstyrelsen godkända propositionsordningen. Den som vill bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag röstar ja. Den som vill bifalla motionen röstar nej.

Omröstning

Vid omröstningen avges 8 ja-röster och 7 nej-röster. Ingen avstod från att rösta.

Kommunstyrelsen har därmed beslutat att bifall kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Följande röstade ja: Ingemar Ekblad (V), Frida Nilsson (C), Susanne Sahlin (S), Karl Wiktorsson (S), Diana Svensk (S), Carina Olsson (S), Marisa Chefe Conde (MP) och Gustav Edvinsson (S).

Följande röstade nej: Johan Svensson (L), Tommy Larsson (KD), Adrian Gustafsson (M), Per Gunnar Lindahl (M), Mats Joräng (M), Roberth Andersson (SD) och Curt Johansson (SD).

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-05-27 § 137 Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Tjänsteskrivelse 2026-03-26, Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Beslut KF 2026-02-23 § 5 Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Motion om ägardirektiv till bolagsstyrelsen för AB Bostäder

Beslutet ska skickas till

Roberth Andersson (SD)

AB Bostäder i Lidköping (för kännedom)

Svar på motion om gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för samtliga målgrupper och verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för samtliga målgrupper och verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde.

Reservation

Tommy Larsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Tommy Larsson (KD) och Mikael Kaufmann (KD) inkom till kommunfullmäktige 23 februari 2026 med en motion om gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för samtliga målgrupper och verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde. Med övriga målgrupper och verksamheter avses Sektor social välfärds verksamheter utöver äldreomsorgen, såsom individ- och familjeomsorg och funktionsstöd.

Motionären yrkade att välfärdsnämnden får i uppdrag att ta fram ett gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för övriga målgrupper och verksamheter, för antagande av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2 mars 2026 att remittera motionen till välfärdsnämnden för yttrande.

Välfärdsnämnden behandlade motionen 21 maj 2026. Välfärdsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

I budget beslutad av kommunfullmäktige 2025-02-24 § 7 (KS 2024/43) uppdrogs åt välfärdsnämnden att strategiskt analysera vilka behov och möjligheter som finns i framtidens äldreomsorg med tidshorisonten 2045 samt upprätta ”äldreomsorgsplan 2045” för antagande i kommunfullmäktige. Under hösten 2025 arbetades ett program (vilket är rätt nomenklatur enligt kommunens riktlinjer för styrande dokument) fram. Programmet antogs av kommunfullmäktige 27 april 2026 § 69.

Sektor bildning fick ett liknande uppdrag vilket löd ”att ta fram en ny plan för förskola och grundskolan som tar sikte på framtida möjligheter och utmaningar ”Grundskola 2045” för antagande i fullmäktige”.

Utifrån den demografiska förändring som kommunerna står inför med en allt ökande äldre befolkning och minskat barnafödande är det av betydelse att ha en långsiktig plan och strategi för vad den utvecklingen innebär och hur den påverkar oss som kommun. Det handlar om fördelning av budgetmedel och omställning och anpassning i verksamheterna utifrån förändrade volymer. Behovet av den kommunala servicen i välfärden förändras framöver- men den minskar inte. Det är en fråga av principiell betydelse och därmed en fråga för fullmäktige att ta ställning till (KL 5 kap 1 §).

Programmet för äldreomsorg, som nu är framtaget av Sektor social välfärd, beskriver de långsiktiga utmaningar som sektorn står inför, såsom demografiutmaningar, brist på kompetens och arbetskraft och snabb teknologisk utveckling och omställning. Programmet befäster de tidigare vård- och omsorgsplanernas (tidigare vård och omsorgsnämndens strategiska dokument) inriktning om ”hemmet som bas”. Det innebär att basen i äldreomsorgen är hemvården och att tidiga insatser av förebyggande karaktär är av stor vikt för att ge den enskilde möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden. Att denna inriktning befästs även av kommunfullmäktige är en fördel utifrån att det är av principiell karaktär och förväntas påverka kommunen utifrån flera redan nämnda faktorer.

Välfärdsnämnden har sedan tidigare en Plan för social välfärd. Den är ett tvärpolitiskt strategiskt styrdokument och gäller för samtliga målgrupper och verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Planen antogs av dåvarande socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden under 2021 men den är fortsatt gällande sedan de bägge nämnderna slogs ihop till en välfärdsnämnd. Uppdrag finns att revidera planen, det är ett arbete som pågår och som förväntas bli klart under 2026/2027. Enligt kommunens riktlinjer för styrande dokument blir nomenklaturen då ”strategi”. När ett förslag på en reviderad strategi för social välfärd är framtagen kommer den presenteras för välfärdsnämnden med förslag att nämnden antar strategin som sin egen. Den kommer då, liksom den gör redan idag att ligga till grund för planering, genomförande och uppföljning inom sektorn tillsammans med övrig styrning, strategisk plan och budget, vision och mål samt gällande lagstiftning.

En viktig grundprincip i kommunal styrning är att nämnderna styr och följer upp sin egen verksamhet inom ramen för budget och mål för verksamheten. Ett tvärpolitiskt program, som omfattar hela Sektor social välfärds verksamheter och antas av kommunfullmäktige, skulle minska nämndens handlingsfrihet och riskera att skapa en alltför politisk detaljstyrning. Enligt kommunallagen så ska nämnden besluta i frågor som fullmäktige har delegerat till dem (KL 6 kap 3 §), annars har nämnden inte rådighet över sin verksamhet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller välfärdsnämndens förslag.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) frågar om kommunstyrelsen bifaller Tommy Larssons (KD) förslag om att bifalla motionen.

Ordförande Gustav Edvinsson (S) finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med välfärdsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Beslut VFN 2026-05-21 § 66 Svar på motion (KD) om gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för samtliga målgrupper och verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde

Beslut KF 2026-02-23 § 3 Motion om gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för samtliga målgrupper och verksamheter in

Motion om gemensamt tvärpolitiskt strategiskt program för samtliga målgrupper och verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde

Beslutet ska skickas till

Tommy Larsson (KD)

Välfärdsnämnden

Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att välja Ulrika Gartman Blom (SD) till ny ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott efter Josefine Nordström (SD).

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska hållbarhetsutskottet bestå av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Josefine Nordström (SD) entledigades av kommunfullmäktige 2026-04-27 § 89 från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen. I samband med det blev Nordström (SD) per automatik entledigad från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott då man måste vara förtroendevald i kommunstyrelsen för att erhålla uppdrag i något av kommunstyrelsens utskott.

Kommunstyrelsen har därför att välja en ny ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04 Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott

Beslutet ska skickas till

Ulrika Gartman Blom (SD)

Lönecenter V6

Hållbarhetsutskottets sekreterare

Förtroendemannaregistret

Val av ersättare för adjungerad till kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att entlediga Josefine Nordström (SD) som ersättare för adjungerad till kommunstyrelsens arbetsutskott.
2. Kommunstyrelsen beslutar att välja Curt Johansson (SD) som ersättare för adjungerad till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Josefine Nordström (SD) entledigades av kommunfullmäktige 2026-04-27 § 89 från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-12 § 62 att välja Josefine Nordström (SD) som ersättare för ordinarie adjungerad för Sverigedemokraterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Då Nordström (SD) inte längre har ett uppdrag i kommunstyrelsen föreslås hon entledigas som ersättare för adjungerad i kommunstyrelsens arbetsutskott och att nytt val ska ske för tid fram till nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-26 Val av ersättare för adjungerad till kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet ska skickas till

Josefine Nordström (SD)

Curt Johansson (SD)

Lönecenter V6

Förtroendemannaregistret

Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen - ansökan om dispens för arbetstidsförläggning under sommarperioden år 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelser från allmänna bestämmelser (AB) i bilaga J angående dygnsvila och förläggning av arbetstid för personal på HVB Bojvägen under sommarperioden, från 22 juni till och med 16 augusti 2026. Beslutet omfattar maximalt 16 dygn fördelat över de 8 veckorna.

Sammanfattning av ärendet

HVB Bojvägen ansöker om avsteg för att möjliggöra förläggning av ordinarie arbetstid och jour upp till 24 timmar, med avvikelser från Allmänna bestämmelser, Bilaga J. Verksamheten, som bedriver specialiserad miljöterapi för ungdomar med NPF och psykosocial problematik, befinner sig i en kritisk bemanningssituation där nuvarande arbetstidsmodell inte bedöms kunna garantera varken verksamhetens kvalitet eller personalens arbetsmiljö.

Bakgrund

HVB Bojvägen är ett kommunalt HVB-hem som vilar på en grund av miljöterapi och traumamedveten omsorg (TMO). Dessa metoder kräver hög kontinuitet och förutsägbarhet för att bibehålla ungdomarnas trygghet. Sommarperiodens naturliga vakanser har skapat en strukturell obalans i grundbemanningen som inte kan lösas genom ordinarie schemaläggning.

Analys och överväganden

Ledningen för Boendeenhet Barn och unga vid Sektor social välfärd har genomfört en omfattande analys av läget. Följande punkter ligger till grund för bedömningen att dispens är nödvändig:

- Resursuttömning: Samtliga möjligheter till samplanering med andra enheter, ökad sysselsättningsgrad för befintlig personal och extern rekrytering är uttömda. Tillgången på personal med nödvändig TMO-kompetens är i princip obefintlig under sommaren. Möjligheter med bemanningsföretag har utvärderats, men kompetensen har inte funnits i detta avseende.
- Vårdkvalitet och säkerhet: Nuvarande arbetstidsmodell med täta överlämningar skapar ett fragmenterat arbetssätt som riskerar att leda till instabilitet för de boende. Dygnsspans

möjliggör en mer sammanhållen arbetsperiod för ordinarie personal, vilket säkrar kontinuitet och vårdkvalitet.

- Arbetsmiljö: Även om dygnspass innebär längre pass, bedöms detta som en lägre risk än alternativen (underbemanning eller okvalificerad personal). Genom att erbjuda dygnspass undviks högfrekventa, intensiva arbetstoppar och en mer hållbar arbetsfördelning kan uppnås.
- Skyddsåtgärder: Modellen förutsätter att faktiskt vila kan tas ut under arbetspasset, att längre ledighet planeras mellan passen och att systematisk uppföljning sker.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär en optimering av befintliga personalkostnader. Genom att undvika extern rekrytering av okvalificerad personal eller dyra vikarielösningar, bibehålls budgetramarna samtidigt som vårdkvaliteten säkerställs, vilket minskar risken för dyra incidenter eller behov av akuta insatser.

Slutsats

Ledningen för Boendeenhet Barn och unga vid Sektor social välfärd bedömer att avsteget från Allmänna bestämmelser, Bilaga J är nödvändigt och proportionerligt utifrån verksamhetens krav på kontinuitet och säkerhet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Tommy Larsson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-29 Avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen - ansökan om avsteg för arbetstidsförläggning under sommarperioden år 2026

Protokoll 2026-06-01 MBL-förhandling enligt § 11 Ansökan om avsteg för arbetstidsförläggning under sommarperioden år 2026 för HVB Bojvägen

Underlag till begäran om avvikelse från Allmänna bestämmelser gällande bilaga J för HVB Bojvägen

Beslutet ska skickas till

Arbetstidsnämnden, Sveriges kommuner och regioner (info@skr.se)

Sektorchef Sektor social välfärd, Camilla Karlsson

Områdeschef Område Barn och unga, Stina Lindell

Enhetschef Boendeenhet Barn och unga, Per Lanner

HR-konsult Caroline Sällberg

§ 164

Diarienummer KS 2026/14

Information om samverkan i Skaraborgs kommunalförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Gustav Edvinsson (S) och 2:e vice ordförande Mats Joräng (M) informerar om ärenden som kommer att behandlas vid nästa sammanträde för styrelsen i Skaraborgs kommunalförbund.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 165

Diarienummer KS 2026/9

Information från kommundirektören

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Ulrika Strandrot Frid informerar om:

- Årets superkommun, bronsplats 2026.
- Svenskt näringslivs ranking där Lidköping ökar med 40 placeringar.
- Omställning och demografi, uppdaterad information på kommunens hemsida.
- Ekonomisk prognos och pågående arbete enligt åtgärdsplan 2026.
- Nya lagstiftningar som rör offentlig säljverksamhet samt missbruk av offentlig ställning.
- Yttrande från F7 till Trafikverket (finns även anmäld till dagens sammanträde).
- SKR:s ekonomirapport.
- Skaraborg: gemensamt arbete avseende välfärdsbrottslighet och civilt försvar.
- Personalinformation.

Beslutsunderlag

-

Beslutet ska skickas till

-

§ 166

Diarienummer KS 2026/12

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner enligt den delegationsordning som kommunstyrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten, däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-06-02

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-06-02

Beslutet ska skickas till

-

§ 167

Diarienummer KS 2026/7

Redovisning av medborgaridéer

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Medborgare i Lidköpings kommun har möjlighet att lämna in medborgaridéer. Dessa fördelas till nämnd/styrelse utifrån deras respektive verksamhetsområde. Inkomna medborgaridéer redovisas i rapporter för respektive nämnd/styrelse vid varje nämnds-/styrelsesammanträde.

Det finns två inkomna medborgaridéer till kommunstyrelsen inför detta sammanträde, dessa redovisas i en sammanställning och är omhändertagna av Sektor samhälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av medborgaridéer till kommunstyrelsen 2025-06-02

Sammanställning inkomna medborgaridéer till Sektor samhälle april 2026

Beslutet ska skickas till

-

Anmälan av handlingar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälda handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Till varje sammanträde får kommunstyrelsen redovisat inkomna handlingar för kommunstyrelsens kännedom.

Följande handlingar anmäls till dagens sammanträde:

1. Remittering av motion om anläggning av lekplats i Mellby
2. Årsredovisning Vänerhamn år 2025
3. Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg 2026-04-07
4. Protokoll Destination Läckö-Kinneulle AB 2026-04-14
5. Protokoll bolagsstämma Destination Läckö-Kinneulle AB 2026-04-14
6. Protokoll Räddningstjänsten Skaraborg 2026-04-23
7. Beslut Räddningstjänsten i Skaraborg 2026-04-23 Budget 2027 med plan för åren 2028-2029
8. Budget 2027 med plan för 2028 - 2029 Räddningstjänsten i Skaraborg
9. Dataskyddsombudets årsrapport 2025 daterad 2026-01-30
10. Dataskyddsombudets (DSO) årsplan för 2026 Lidköpings kommun
11. Protokoll årsmöte Vänerns vattenvårdsförbund 2026-04-21
12. Följebrev 2026-04-29 till protokoll årsmöte Vänerns vattenvårdsförbund 2026-04-21
13. Protokollsutdrag delregional nämnd östra 2026-04-23 § 25 Information om Folkhälsorådets verksamhetsberättelser 2025
14. Beslut KF 2026-04-27 § 89 Entledigande och val av ledamot i kommunstyrelsen
15. Protokoll AB Bostäder i Lidköping 2026-04-17
16. Beslut VFN 2026-04-23 § 53 Återrapportering bostadsrådgivning för äldre
17. Remittering av motion om utökad samverkan mellan sektor social välfärd och sektor bildning med anledning av nya socialtjänstlagen
18. Delårsrapport 1 AB Bostäder i Lidköping år 2026
19. Delårsrapport 1 Lidköping Elnät AB år 2026
20. Delårsrapport 1 Lidköping Energi AB år 2026
21. Delårsrapport 1 Lidköpings Näringslivsfastigheter AB år 2026
22. Delårsrapport 1 Lidköping Miljö och Teknik AB år 2026
23. Delårsrapport 1 Lidköping Hovby Flygplats AB år 2026

24. Delårsrapport 1 Lidköping Stadshus AB år 2026
25. Delårsrapport 1 överförmyndarnämnden år 2026
26. Delårsrapport 1 välfärdsnämnden år 2026
27. Delårsrapport 1 kulturnämnden år 2026
28. Delårsrapport 1 fritids- och föreningsnämnden år 2026
29. Delårsrapport 1 servicenämnden år 2026
30. Information om ägarutdelning från Vänerhamn AB till Lidköpings kommun enligt årsredovisningen 2025
31. Protokoll bolagsstämma Mediapoolen AB 2026-05-04
32. Protokoll årsstämma Vänerhamn 2026-05-20
33. Delårsrapport 1 bildningsnämnden år 2026
34. Delårsrapport 1 miljö- och byggnadsnämnden år 2026
35. Protokoll Räddningstjänsten Skaraborg 2026-05-21
36. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-27
37. Skrivelse från F7 till Trafikverket angående svensk pilotutbildning (SPU) etablering i Lidköping
38. Konkurrensverkets beslut 2026-05-28 i tillsynsärende gällande upphandling av byggentreprenad badanläggning Framnäs

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anmälan av handlingar till kommunstyrelsen 2026-06-02

Anmälda handlingar

Beslutet ska skickas till

-